

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*ORDRE 54/2022, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions a escriptura de guió i desenvolupament i preparació de projectes d'obres audiovisuals de l'Institut Valencià de Cultura, i s'efectua la convocatòria d'ajudes a escriptura de guió i desenvolupament i preparació de projectes d'obres audiovisuals per a 2022 i 2023. [2022/8598]*

### Índex

Preàmbul  
Annex I. Bases reguladores i convocatòria de les subvencions destinades a l'escriptura de guió i desenvolupament i preparació de projectes d'obres audiovisuals  
Primera. Objecte  
Segona. Finançament de les ajudes  
Tercera. Principis  
Quarta. Règim jurídic  
Cinquena. Compatibilitat de les subvencions  
Sisena. Activitat subvencionable i quantia de les subvencions  
Setena. Beneficiaris i requisits per a obtenir la condició d'entitat beneficiària. Conceptes.  
Huitena. Obligacions dels beneficiaris  
Novena. Procediment de concessió  
Desena. Forma i termini de presentació de sol·licituds  
Onzena. Documents que s'han d'aportar  
Dotzena. Ordenació i instrucció del procediment  
Tretzena. Comissió de valoració  
Catorzena. Criteris objectius de l'atorgament de les ajudes a l'escriptura de guió  
Quinzena. Criteris objectius de l'atorgament d'ajudes al desenvolupament de projectes  
Setzena. Resolució de la convocatòria i termini  
Dessetena. Justificació de les subvencions  
Dihuitena. Règim de pagament de les subvencions  
Denovena. Modificació i reintegrament  
Vintena. Pla de control  
Vint-i-unena. Tractament de dades de caràcter personal  
Vint-i-dosena. No necessitat de notificació o comunicació a la Comissió Europea  
Vint-i-tresena. Incumpliments, criteris de graduació, responsabilitat i règim sancionador  
Vint-i-quatzena. Annexos

### PREÀMBUL

La Generalitat, de conformitat amb l'article 49.1.4 de la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, modificada per la Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de reforma de la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, té competència exclusiva en matèria de cultura.

L'Institut Valencià de Cultura (d'ara en avant, IVC) és una entitat de dret públic de la Generalitat de les que preveu l'article 155 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, LHIS), adscrita a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb competències en matèries culturals. Té entre les seues competències impulsar i donar suport als formats, les tendències i els continguts culturals nous per a desenvolupar-los a la Comunitat Valenciana, la convocatòria i la gestió de subvencions, ajudes i incentius de les diverses matèries culturals en què és competent i fomentar l'ocupació i l'ocupabilitat en els sectors culturals, segons disposa l'article 2, punt 2, lletres g, l i n del Decret 5/2013, de 4 de gener, que aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'IVC, modificat, a aquest efecte, pel Decret 141/2014, de 5 de setembre, del Consell.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*ORDEN 54/2022, de 20 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se aprueban las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones a escritura de guion y desarrollo y preparación de proyectos de obras audiovisuales del Institut Valencià de Cultura, y se efectúa la convocatoria de ayudas a escritura de guion y desarrollo y preparación de proyectos de obras audiovisuales para 2022 y 2023. [2022/8598]*

### Índice

Preàmbulo  
Anexo I. Bases reguladoras y convocatoria de las subvenciones destinadas a la escritura de guion y desarrollo y preparación de proyectos de obras audiovisuales  
Primera. Objeto  
Segunda. Financiación de las ayudas  
Tercera. Principios  
Cuarta. Régimen jurídico  
Quinta. Compatibilidad de las subvenciones  
Sexta. Actividad subvencionable y cuantía de las subvenciones  
Séptima. Beneficiarios y requisitos para obtener la condición de entidad beneficiaria. Conceptos  
Octava. Obligaciones de los beneficiarios  
Novena. Procedimiento de concesión  
Décima: Forma y plazo de presentación de solicitudes  
Decimoprimera. Documentación a aportar  
Decimosegunda. Ordenación e instrucción del procedimiento  
Decimotercera. Comisión de valoración  
Decimocuarta. Criterios objetivos del otorgamiento de las ayudas a escritura de guion  
Decimoquinta. Criterios objetivos del otorgamiento de ayudas a desarrollo de proyectos  
Decimosexta. Resolución de la convocatoria y plazo  
Decimoséptima. Justificación de las subvenciones  
Decimooctava. Régimen de pago de las subvenciones  
Decimonovena. Modificación y reintegro  
Vigésima. Plan de control  
Vigesimalprimera. Tratamiento de datos de carácter personal  
Vigesimalsegunda. No necesidad de notificación o comunicación a la Comisión Europea  
Vigesimaltercera. Incumplimientos, criterios de graduación, responsabilidad y régimen sancionador  
Vigesimalcuarta. Anexos

### PREÁMBULO

La Generalitat, de conformidad con el artículo 49.1.4 de la Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, modificada por la Ley orgánica 1/2006, de 10 de abril, de Reforma de la Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, tiene competencia exclusiva en materia de cultura.

El Institut Valencià de Cultura (de ahora en adelante, IVC) es una entidad de derecho público de la Generalitat de las que prevé el artículo 155 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del sector público instrumental y de subvenciones (de ahora en adelante, LHIS), adscrita a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con competencias en materias culturales. Tiene entre sus competencias impulsar y apoyar a los nuevos formatos, tendencias y contenidos culturales para su desarrollo en la Comunitat Valenciana, la convocatoria y la gestión de subvenciones, ayudas e incentivos de las diferentes materias culturales en que es competente y fomentar el empleo y la empleabilidad en los sectores culturales, según dispone el artículo 2, punto 2, letras g, l y n del Decreto 5/2013, de 4 de enero, que aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del IVC, modificado, a tal efecto, por el Decreto 141/2014, de 5 de septiembre, del Consell.



Un dels instruments essencials sobre els quals descansa la política cultural és el de les subvencions públiques. En el cas de les subvencions culturals, la importància d'aquestes consisteix, des de la perspectiva quantitativa, en el pes rellevant que aquesta despesa té en les assignacions pressupostàries anuals de l'IVC i en la significació cada vegada més elevada que han adquirit els sectors culturals com una activitat econòmica. D'altra banda, des de la perspectiva qualitativa, és un fet diferencial la gran diversitat de manifestacions en què es projecta l'activitat cultural i a les quals s'adrecen els recursos públics.

D'acord amb això, resulta oportú potenciar la labor i la iniciativa d'escriptura de guions i el desenvolupament i preparació d'obres audiovisuals com a elements fonamentals per a una millora en la futura producció de projectes audiovisuals.

Amb l'aprovació d'aquesta ordre es pretenen establir les bases i aprovar la convocatòria de subvencions destinades a l'escriptura de guió i desenvolupament i preparació de projectes d'obres audiovisuals en l'àmbit competencial de la conselleria competent en matèria de cultura.

Aquestes ajudes tindran caràcter de subvenció, de conformitat amb el que estableixen la Llei 1/2015 (LHIS); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), i el Reglament general de la Llei de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant, RGLS).

Les subvencions regulades en aquesta ordre, de conformitat amb l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques, estan exemptes de notificació a la Comissió Europea perquè no els és aplicable l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea, atès que les subvencions que s'atorgaran tenen com a finalitat la promoció de la cultura i la conservació del patrimoni cultural valencià i, per la naturalesa i per les activitats de les entitats beneficiàries, no suposen un avantatge econòmic que falseja la competència ni afecten els intercanvis entre estats membres.

Així mateix, el Decret llei 2/2020, de 3 d'abril, ha establert una sèrie de mesures extraordinàries en matèria de subvencions en l'àmbit de la cultura destinades a pal·liar els efectes derivats de la suspensió d'activitats culturals i el tancament d'establiments i locals, motivats per l'emergència sanitària ocasionada per la COVID-19 i la consegüent declaració de l'estat d'alarma a Espanya.

El capítol IV d'aquesta norma preveu les mesures de flexibilització necessàries per a afavorir el compliment de la finalitat de les subvencions i evitar produir a les persones i entitats beneficiàries un perjudici afegit als efectes desfavorables de les restriccions imposades per l'estat d'alarma.

Entre altres mesures, l'article 8.2 estableix que l'òrgan concedent de la subvenció pot, de manera motivada, flexibilitzar en les corresponents convocatòries el termini i la forma de justificació del compliment de l'objecte i la finalitat de la subvenció; els requisits exigits en les bases reguladores per a la justificació de les despeses objecte de subvenció, i per a considerar complert l'objecte i la finalitat de l'ajuda en relació amb la despesa mínima efectuada i justificada, o, en última instància, anticipar l'import total de la subvenció.

El sector audiovisual ha patit de manera clara les greus conseqüències derivades de la paralització de tota l'activitat cultural i de les mesures posteriors que s'han adoptat per a la producció d'obres audiovisuals i la reobertura al públic dels establiments en els quals es desenvolupen projeccions audiovisuals. Per això, en aquesta convocatòria, prevista per a dos exercicis en què les entitats beneficiàries, en alguns períodes temporals, difícilment podran executar la totalitat de les actuacions objecte de subvenció, s'està, si és el cas, a l'empara del que recullen les diverses mesures de flexibilització de l'esmentat article 8.2 del Decret llei 2/2020.

En aquest context, aquesta convocatòria ha tingut en compte també les mesures que preveu l'article 1 del Decret llei 4/2020, de 17 d'abril, del Consell, de mesures extraordinàries de gestió economicofinancera per a fer front a la crisi produïda per la COVID-19.

Per tot això, en aplicació de la Llei 1/2015 (LHIS), dels preceptes aplicables de la Llei 38/2003 (LGS) i del Reial decret 887/2006

Uno de los instrumentos esenciales sobre los cuales descansa la política cultural es el de las subvenciones públicas. En el caso de las subvenciones culturales, la importancia de estas consiste, desde la perspectiva cuantitativa, en el peso relevante que este gasto tiene en las asignaciones presupuestarias anuales del IVC y en la significación cada vez más elevada que han adquirido los sectores culturales como una actividad económica. Por otro lado, desde la perspectiva cualitativa, es un hecho diferencial la gran diversidad de manifestaciones en que se proyecta la actividad cultural y a las cuales se dirigen los recursos públicos.

De acuerdo con esto, resulta oportuno potenciar la labor e iniciativa de escritura de guiones y el desarrollo y preparación de obras audiovisuales como elementos fundamentales para una mejora en la futura producción de proyectos audiovisuales.

Con la aprobación de esta orden se pretende establecer las bases y aprobar la convocatoria de subvenciones destinadas a la escritura de guion y desarrollo y preparación de proyectos de obras audiovisuales en el ámbito competencial de la conselleria competente en materia de cultura.

Estas ayudas tendrán carácter de subvención, de conformidad con lo que establece la Ley 1/2015 LHIS, y con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante LGS), y el Reglamento General de la Ley Subvenciones aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RGLS).

Las subvenciones reguladas en esta orden, de conformidad con el artículo 3.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar subvenciones públicas, están exentas de notificación a la Comisión Europea por no serles de aplicación el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que las subvenciones que se otorgarán tienen como finalidad la promoción de la cultura y la conservación del patrimonio cultural valenciano y, por la naturaleza y por las actividades de las entidades beneficiarias, no suponen una ventaja económica que falsea la competencia y no afectan a los intercambios entre estados miembros.

Así mismo, el Decreto ley 2/2020, de 3 de abril, ha establecido una serie de medidas extraordinarias en materia de subvenciones en el ámbito de la cultura destinadas a paliar los efectos derivados de la suspensión de actividades culturales y el cierre de establecimientos y locales, motivados por la emergencia sanitaria ocasionada por la COVID-19 y la consecuente declaración del estado de alarma en España.

El capítulo IV de esta norma prevé las medidas de flexibilización necesarias para favorecer el cumplimiento de la finalidad de las subvenciones y evitar producir a las personas y entidades beneficiarias un perjuicio añadido a los efectos desfavorables de las restricciones impuestas por el estado de alarma.

Entre otras medidas, el artículo 8.2 establece que el órgano concedente de la subvención puede, de manera motivada, flexibilitar en las correspondientes convocatorias el plazo y la forma de justificación del cumplimiento del objeto y la finalidad de la subvención; los requisitos exigidos en las bases reguladoras para la justificación de los gastos objeto de subvención, y para considerar cumplido el objeto y la finalidad de la ayuda en relación con el gasto mínimo realizado y justificado, o, en última instancia o anticipar el importe total de la subvención.

El sector audiovisual ha sufrido de manera clara las graves consecuencias derivadas de la paralización de toda la actividad cultural y de las posteriores medidas que se han adoptado para la producción de obras audiovisuales y la reapertura al público de los establecimientos en los cuales se desarrollan proyecciones audiovisuales. Por eso, en esta convocatoria, prevista para dos ejercicios en el cual las entidades beneficiarias, en algunos periodos temporales, difícilmente podrán ejecutar la totalidad de las actuaciones objeto de subvención, se está, si es el caso, al amparo de lo que recogen las diferentes medidas de flexibilización del mencionado artículo 8.2 del Decreto ley 2/2020.

En este contexto, la presente convocatoria ha tenido en cuenta también las medidas que prevé el artículo 1 del Decreto ley 4/2020, de 17 de abril, del Consell, de medidas extraordinarias de gestión económico-financiera para hacer frente a la crisis producida por la Covid-19.

Por todo esto, en aplicación de la Ley 1/2015 LHIS, y de los preceptos aplicables de la Ley 38/2003 LGS, y del Real decreto 887/2006,



(RLGS), i en virtut de les atribucions que em confereixen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell; l'article 160.2 de l'esmentada Llei 1/2015 (LHIS); el Decret 5/2013, de 4 de gener, que va aprovar el Reglament de l'actual IVC, modificat pel Decret 141/2014, de 5 de setembre, del Consell, i el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport,

## ORDENE

### Primer

Aprovar les bases reguladores de les ajudes destinades a l'escriptura de guió i desenvolupament i preparació de projectes d'obres audiovisuals, així com el model de sol·licitud i els documents complementaris.

### Segon

Convocar les subvencions a l'escriptura de guió i desenvolupament i preparació de projectes d'obres audiovisuals, la realització de les quals es duga a terme fins al 30 d'octubre de 2023, com a mesura per a afavorir les iniciatives que suposen la creació i el desenvolupament d'obres audiovisuals amb l'objectiu de contribuir a la millora en la qualitat de l'escriptura de guions i en la preparació de projectes.

### Tercer

Al finançament de les ajudes que es preveuen en aquesta ordre es destinen 391.000 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària de la secció 09, entitat 00025, línia de subvenció S4006000 «Foment d'activitats audiovisuals», de l'IVC.

València, 20 de setembre de 2022

La consellera d'Educació, Cultura i Esport  
i presidenta de l'Institut Valencià de Cultura,  
RAQUEL TAMARIT IRANZO

## ANNEX I

*Bases reguladores i convocatòria de les subvencions destinades a l'escriptura de guió i desenvolupament i preparació de projectes d'obres audiovisuals*

### Primera. Objecte

1. Aquesta ordre estableix les bases per a la concessió d'ajudes destinades a l'escriptura de guió i desenvolupament i preparació de projectes d'obres audiovisuals realitzada entre els mesos de gener de 2022 i octubre de 2023, com a mesura de suport al sector audiovisual en l'àmbit competencial de la Generalitat, de manera que estímul l'escriptura de guions i el desenvolupament i la preparació d'obres audiovisuals, ja siga a partir d'una idea original o d'una adaptació, amb la finalitat d'incentivar les activitats adreçades a la producció audiovisual a la Comunitat Valenciana.

2. La concessió de subvencions es portarà a terme en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb l'article 163 de la Llei 1/2015 (LHIS).

### Segona. Finançament de les ajudes

Al finançament de les ajudes que es preveuen en aquesta ordre es destinen 391.000 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària de la secció 09, entitat 00025, línia de subvenció S4006000 «Foment d'activitats audiovisuals», de l'IVC.

D'aquest import, 195.500 euros aniran amb càrrec al pressupost de 2022 i 195.500 euros, amb càrrec al pressupost de 2023.

Les ajudes a escriptura de guió seran d'un import total de 144.000 euros, 72.000 dels quals seran amb càrrec al pressupost de 2022 i 72.000 seran amb càrrec al pressupost de 2023. Les ajudes al desenvolupament i preparació de projectes d'obres audiovisuals seran d'un import total de 247.000 euros, 123.500 dels quals seran amb càrrec al pressupost de 2022 i 123.500 seran amb càrrec al pressupost de 2023.

RLGS; y en virtud de las atribuciones que me confieren el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, el artículo 160.2 de la mencionada Ley 1/2015 LHIS, del Decreto 5/2013, de 4 de enero, que aprobó el Reglamento del actual IVC, modificado por el Decreto 141/2014, de 5 de septiembre, del Consell, y el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte,

## ORDENO

### Primero

Aprobar las bases reguladoras de las ayudas destinadas a la escritura de guion y desarrollo y preparación de proyectos de obras audiovisuales, así como el modelo de solicitud y los documentos complementarios.

### Segundo

Convocar las subvenciones a la escritura de guion y desarrollo y preparación de proyectos de obras audiovisuales cuya realización se lleve a cabo hasta el 30 de octubre de 2023 como medio de favorecer las iniciativas que suponen la creación y el desarrollo de obras audiovisuales con el objetivo de contribuir a la mejora en la calidad de la escritura de guiones y en la preparación de proyectos.

### Tercero

A la financiación de las ayudas que se prevén en esta orden se destinan 391.000 euros, a cargo de la aplicación presupuestaria de la sección 09, entidad 00025, línea de subvención S4006000 «Fomento de actividades audiovisuales», del IVC.

València, 20 de septiembre de 2022

La consellera de Educación, Cultura y Deporte  
y presidenta del Institut Valencià de Cultura,  
RAQUEL TAMARIT IRANZO

## ANEXO I

*Bases reguladoras y convocatòria de las subvenciones destinadas a la escritura de guion y desarrollo y preparación de proyectos de obras audiovisuales.*

### Primera. Objeto

1. La presente orden establece las bases para la concesión de ayudas destinadas a la escritura de guion y desarrollo y preparación de proyectos de obras audiovisuales realizada entre los meses de enero de 2022 y octubre de 2023, como medio de apoyo al sector audiovisual en el ámbito competencial de la Generalitat, estimulando la escritura de guiones y el desarrollo y la preparación de obras audiovisuales, ya sea a partir de una idea original o de una adaptación, con el fin de incentivar las actividades dirigidas a la producción audiovisual en la Comunitat Valenciana.

2. La concesión de subvenciones se llevará a efecto en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con el artículo 163 de la Ley 1/2015, LHIS.

### Segunda. Financiación de las ayudas

A la financiación de las ayudas que se prevén en esta orden se destinan 391.000 euros, a cargo de la aplicación presupuestaria de la sección 09, entidad 00025, línea de subvención S4006000 «Fomento de actividades audiovisuales», del IVC.

De este importe, 195.500 euros irán con cargo al presupuesto de 2022 y 195.500 euros con cargo al presupuesto de 2023.

Las ayudas a escritura de guion serán de un importe total de 144.000 euros, de los cuales 72.000 serán con cargo al presupuesto de 2022 y 72.000 serán con cargo al presupuesto de 2023. Las ayudas al desarrollo y preparación de proyectos de obras audiovisuales serán de un importe total de 247.000 euros, de los cuales 123.500 serán con cargo al presupuesto de 2022 y 123.500 serán con cargo al presupuesto de 2023.

No obstant això, la concessió de les ajudes previstes en aquesta ordre està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a fer-ho en els pressupostos de l'IVC per a 2023.

#### *Tercera. Principis*

Les subvencions regulades en aquestes bases, quant a la concessió i execució, es basaran en els principis establits en l'article 8 de la Llei 38/2003 (LGS), de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració concedent i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, així com els establits en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

#### *Quarta. Règim jurídic*

1. Aquesta ordre té el caràcter de bases reguladores de les subvencions per al finançament d'actuacions en matèria de cultura. «Les persones titulars de les conselleries, tant en l'àmbit dels seus departaments com en el dels organismes públics vinculats o dependents, són els òrgans competents per a: (...) b) Aprovar, mitjançant una ordre, les oportunes bases reguladores de la concessió de les subvencions».

2. Aquesta ordre se sotmetrà a la normativa bàsica de la Llei 38/2003 (LGS), al Reial decret 887/2006 (RLGS), en el que hi resulte aplicable, i a les normes de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

#### *Cinquena. Compatibilitat de les subvencions*

Aquestes subvencions seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o entitats públiques o privades, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, tenint en compte que l'import total de les subvencions rebudes en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat. En tot cas, serà procedent el reintegrament de l'excedent percebut.

No obstant això, les activitats que es presenten a aquesta convocatòria no poden haver tingut cap subvenció o ajuda anterior de l'IVC en la mateixa categoria. Tampoc podrà presentar-se, en el mateix exercici, un mateix projecte a les dues modalitats (guió i desenvolupament) ni a la modalitat d'ajudes a la producció audiovisual.

#### *Sisena. Activitat subvencionable i quantia de les subvencions*

En el cas d'ajudes a escriptura de guió.

Es concediran dèu ajudes de 8.000 euros cada una.

Deu de les ajudes seran per a projectes de guions d'obres de ficció, de les quals un màxim de quatre seran per a minisèries, sempre que aquests projectes obtinguen un mínim de 50 punts.

Si es presenten menys de deu projectes de guions per a ficció o són menys de deu els que aconseguixen el mínim de 50 punts, les ajudes romanents revertiran en la resta de projectes que, per ordre de puntuació, hagen superat els 50 punts.

Quatre de les ajudes seran per a projectes de guions d'obres documentals, sempre que aquests projectes obtinguen un mínim de 50 punts.

Si es presenten menys de quatre projectes de guions per a documentals o són menys de quatre els que aconseguixen el mínim de 50 punts, les ajudes romanents revertiran en la resta de projectes que, per ordre de puntuació, hagen superat els 50 punts.

Dues de les ajudes seran per a projectes de guions d'obres d'animació, sempre que aquests projectes obtinguen un mínim de 50 punts.

Si es presenten menys de dos projectes de guions per a animació o són menys de dos els que aconseguixen el mínim de 50 punts, les ajudes romanents revertiran en la resta de projectes que, per ordre de puntuació, hagen superat els 50 punts.

Una vegada adjudicades les ajudes anteriors, les ajudes restants aniran destinades als projectes que més puntuació hagen obtingut en qualsevol de les modalitats d'animació, documental i ficció.

En el cas d'ajudes a desenvolupament i preparació de projectes. Es concedirà un màxim de dotze ajudes, amb la distribució següent:

No obstante, la concesión de las ayudas previstas en la presente orden está condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para ello en los presupuestos del IVC para 2023.

#### *Tercera. Principios*

Las subvenciones reguladas en las presentes bases, en cuanto a su concesión y ejecución, se basarán en los principios establecidos en el artículo 8 de la Ley 38/2003, LGS, de publicidad, transparencia, concurrència, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración concedente, y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, así como los establecidos en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

#### *Cuarta. Régimen jurídico*

1. La presente orden tiene el carácter de bases reguladoras de las subvenciones para la financiación de actuaciones en materia de cultura. «Las personas titulares de las consellerias, tanto en el ámbito de sus departamentos como en el de los organismos públicos vinculados o dependientes, son los órganos competentes para: (...) b) Aprobar mediante orden las oportunas bases reguladoras de la concesión de las subvenciones.»

2. Esta orden se someterá a la normativa básica de la Ley 38/2003, LGS, al Real decreto 887/2006, RLGS, en lo que resulte aplicable, y a las normas de la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

#### *Quinta. Compatibilidad de las subvenciones*

Estas subvenciones serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, teniendo en cuenta que el importe total de las subvenciones recibidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad. En todo caso, será procedente el reintegro del exceso percibido.

Sin embargo, las actividades que se presenten a esta convocatoria no pueden haber tenido ninguna subvención o ayuda anterior del IVC en la misma categoría. Tampoco podrán presentarse en el mismo ejercicio un mismo proyecto a ambas modalidades (guion y desarrollo) ni a la modalidad de ayudas a la producción audiovisual.

#### *Sexta. Actividad subvencionable y cuantía de las subvenciones*

En el caso de ayudas a escriptura de guió.

Se concederán dieciocho ayudas de 8.000 € cada una.

Diez de las ayudas serán para proyectos de guiones de obras de ficción, de las cuales un máximo de cuatro serán para miniseries, siempre y cuando dichos proyectos obtengan un mínimo de 50 puntos.

Si se presentaran menos de diez proyectos de guiones para ficción o son menos de diez los que alcanzan el mínimo de 50 puntos, las ayudas remanentes revertirán en el resto de proyectos que por orden de puntuación hayan superado los 50 puntos.

Cuatro de las ayudas serán para proyectos de guiones de obras documentales, siempre y cuando dichos proyectos obtengan un mínimo de 50 puntos.

Si se presentaran menos de cuatro proyectos de guiones para documentales o son menos de cuatro los que alcanzan el mínimo de 50 puntos, las ayudas remanentes revertirán en el resto de proyectos que por orden de puntuación hayan superado los 50 puntos.

Dos de las ayudas serán para proyectos de guiones de obras de animación, siempre y cuando dichos proyectos obtengan un mínimo de 50 puntos.

Si se presentaran menos de dos proyectos de guiones para animación o son menos de dos los que alcanzan el mínimo de 50 puntos, las ayudas remanentes revertirán en el resto de proyectos que por orden de puntuación hayan superado los 50 puntos.

Una vez adjudicadas las ayudas anteriores, las ayudas restantes irán destinadas a los proyectos que mayor puntuación hayan obtenido en cualquiera de las modalidades de animación, documental y ficción.

En el caso de ayudas a desarrollo y preparación de proyectos. Se concederá un máximo de doce ayudas, con la siguiente distribución:

Set ajudes de 20.000 euros seran per a projectes d'obres de ficció, de les quals un màxim de dues seran per a minisèries, sempre que aquests projectes obtinguen un mínim de 50 punts. En aquestes ajudes, 8.000 euros seran per al guionista o guionistes i 12.000 euros per a l'empresa productora.

Tres ajudes de 19.000 euros seran per a projectes d'obres documentals, sempre que aquests projectes obtinguen un mínim de 50 punts. En aquestes ajudes, 8.000 euros seran per al guionista o guionistes i 11.000 euros per a l'empresa productora.

Dues ajudes de 25.000 euros seran per a projectes d'obres d'animació, sempre que aquests projectes obtinguen un mínim de 50 punts. En aquestes ajudes, 8.000 euros seran per al guionista o guionistes i 17.000 euros per a l'empresa productora.

Una vegada assignades les ajudes a cada gènere, si es presenten menys projectes de les ajudes corresponents a un gènere o són menys les que han aconseguit els 50 punts, les ajudes no assignades a un gènere es destinaran a la resta de projectes per ordre de puntuació, sempre que aconseguisquen els 50 punts, fins a l'import màxim assenyalat i disponible en cada cas.

El 50 % de cada ajuda anirà amb càrrec al pressupost de 2022 i l'altre 50 %, amb càrrec al pressupost de 2023.

Dins dels límits pressupostaris i d'acord amb els criteris establits, aquestes ajudes aniran destinades a sufragar les despeses corrents generades per les activitats objecte de la subvenció corresponents als conceptes que recull aquesta ordre. Les ajudes no podran destinar-se a inversions ni a adquisicions patrimonials, llevat que es tracte de programari i maquinari per a projectes d'animació, en els termes recollits en aquestes bases.

Així mateix, l'import indicat es podrà minorar quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

*Setena. Beneficiaris i requisits per a obtenir la condició d'entitat beneficiària. Conceptes.*

1. En el cas d'ajudes a escriptura de guió:

Podran obtenir la condició de beneficiàries d'aquestes ajudes les persones físiques nascudes a la Comunitat Valenciana i les nacionals de qualsevol país de la Unió Europea que siguin residents habituals a la Comunitat Valenciana (empadronades com a residents almenys un any), que facen el treball d'escriptura de guió d'una obra audiovisual (llargmetratge o sèrie).

En cas que en un mateix projecte participen diversos autors, tots han de complir amb el que es preveu en aquest punt.

Per a l'acreditació de la condició de valencià, els guionistes podran presentar una declaració responsable (inclosa en el model de sol·licitud), o bé una còpia del DNI o un certificat d'empadronament.

Conceptes. S'entén per:

Llargmetratge: pel·lícula que tinga una duració superior a seixanta minuts, tant si té com a destinació la seua projecció cinematogràfica com si es destina a la seua emissió televisiva. Es distingeixen les categories de llargmetratge següents: ficció, animació i documental.

Sèrie: obra audiovisual estructurada en diversos capítols que segueix una línia argumental o temàtica comuna, amb un desenllaç determinat, destinada a emetre-la exclusivament en un canal televisiu.

No obstant això, només podran presentar-se a aquesta convocatòria projectes d'escriptura de guió de llargmetratges de qualsevol gènere i de sèries de ficció amb un mínim de dos capítols i un màxim de huit capítols (d'ara en avant, minisèries).

No podran presentar-se projectes de seqüeles de llargmetratges i sèries.

L'obra audiovisual haurà de ser original i inèdita en el moment de presentar-la, és a dir, no haurà sigut gravada, editada o estrenada davant d'un públic.

No es podrà presentar més d'un projecte per sol·licitant a aquesta convocatòria.

No podran presentar-se a aquesta convocatòria projectes que aquesta mateixa anualitat es presenten a alguna de les convocatòries d'ajudes de l'Institut Valencià de Cultura (desenvolupament i preparació de projectes d'obres audiovisuals i producció audiovisual). Aquesta incompatibilitat respecte a altres convocatòries afecta els projectes, no els sol·licitants.

Siete ayudas de 20.000 euros serán para proyectos de obras de ficción, de las cuales un máximo de dos serán para miniseries, siempre y cuando dichos proyectos obtengan un mínimo de 50 puntos. En estas ayudas 8.000 euros serán para el guionista o guionistas y 12.000 euros para la empresa productora.

Tres ayudas de 19.000 euros serán para proyectos de obras documentales, siempre y cuando dichos proyectos obtengan un mínimo de 50 puntos. En estas ayudas 8.000 euros serán para el guionista o guionistas y 11.000 euros para la empresa productora.

Dos ayudas de 25.000 euros serán para proyectos de obras de animación, siempre y cuando dichos proyectos obtengan un mínimo de 50 puntos. En estas ayudas 8.000 euros serán para el guionista o guionistas y 17.000 euros para la empresa productora.

Una vez asignadas las ayudas a cada género, si se presentaran menos proyectos de las ayudas correspondientes a un género o son menos las que han alcanzado los 50 puntos, las ayudas no asignadas a un género se destinarán al resto de proyectos por orden de puntuación, siempre que alcancen los 50 puntos, hasta el importe máximo señalado y disponible en cada caso.

El 50 % de cada ayuda irá con cargo al presupuesto de 2022 y el 50 % con cargo al presupuesto de 2023.

Dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con los criterios establecidos, las presentes ayudas irán destinadas a sufragar los gastos corrientes generados por las actividades objeto de la subvención correspondientes a los conceptos que recoge esta orden. Las ayudas no podrán destinarse a inversiones ni a adquisiciones patrimoniales, salvo que se trate de *software* y *hardware* para proyectos de animación, en los términos contemplados en estas bases.

Asimismo, el referido importe podrá ser minorado cuando en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

*Séptima. Beneficiarios y requisitos para obtener la condición de entidad beneficiaria. Conceptos.*

1. En el caso de ayudas a escritura de guion:

Podrán obtener la condición de beneficiario de estas ayudas las personas físicas nacidas en la Comunitat Valenciana y las nacionales de cualquier país de la Unió Europea que sean residentes habituals en la Comunitat Valenciana (empadronados como residentes al menos un año), que realicen el trabajo de escritura de guion de una obra audiovisual (largometraje o serie).

En el caso de que en un mismo proyecto participen diferentes autores, todos deberán cumplir con lo previsto en este punto.

Para la acreditación de la condición de valenciano, los guionistas podrán presentar una declaración responsable (incluida en el modelo de solicitud), o bien una copia del DNI o un certificado de empadronamiento.

Conceptos. Se entiende por:

Largometraje: película que tenga una duración superior a sesenta minutos, tanto si tiene como destino su proyección cinematográfica como su emisión televisiva. Se distinguen las siguientes categorías de largometraje: ficción, animación y documental.

Serie: obra audiovisual estructurada en varios capítulos que sigue una línea argumental o temática común, con un desenlace determinado, destinada a su emisión exclusivamente en un canal televisivo.

No obstante, solo podrán presentarse a esta convocatoria proyectos de escritura de guion de largometrajes de cualquier género y de series de ficción con un mínimo de 2 capítulos y máximo de 8 capítulos (en adelante, miniseries).

No podrán presentarse proyectos de secuelas de largometrajes y series.

La obra audiovisual deberá ser original e inèdita en el momento de su presentación, es decir, no habrá sido grabada, editada o estrenada ante un público.

No se podrá presentar más de un proyecto por solicitante a esta convocatoria.

No podrán presentarse a esta convocatoria proyectos que esta misma anualidad se presenten a alguna de las convocatorias de ayudas del Institut Valencià de Cultura (desarrollo y preparación de proyectos de obras audiovisuales y producción audiovisual). Esta incompatibilidad respecto a otras convocatorias afecta a los proyectos, no a los solicitantes.



## 2. En cas d'ajudes a desenvolupament i preparació de projectes:

Podran obtindre la condició de beneficiàries d'aquestes ajudes les petites i mitjanes empreses de qualsevol estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, així com agrupacions d'interès econòmic que es dediquen professionalment a la producció i desenvolupen les seues activitats a la Comunitat Valenciana. A més, hauran de tindre la condició de productores independents, d'acord amb el que estableix l'article 4, lletra n, de la Llei 55/2007, de 28 de desembre, del cinema.

També podran ser-ne beneficiàries les persones físiques autores del guió de l'obra si són valencianes. En tot cas, els autors o autores del guió han de ser valencians/anes.

En cas que en un mateix projecte participen diversos autors, tots han de complir amb el que es preveu en aquest punt i han d'acreditar la condició de valencians/anes.

Per a acreditar-la, els guionistes podran presentar una declaració responsable (inclosa en el model de sol·licitud) o bé una còpia del DNI, i si no han nascut a la Comunitat Valenciana, a més un certificat d'empadronament.

Condició de valencià/ana de persones físiques: a l'efecte d'aquesta ordre, la condició de valencià/ana s'estén a qui ha nascut a la Comunitat Valenciana i als ciutadans de la Unió Europea que estan empadronats com a residents a la Comunitat Valenciana amb una antiguitat mínima d'un any en la data en què acabe el termini de presentació de la sol·licitud.

Es podrà certificar mitjançant una declaració responsable o, si és el cas, aportant còpia del DNI, i si no han nascut a la Comunitat Valenciana, a més un certificat d'empadronament.

No podran ser-ne beneficiàries les persones i empreses que no es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en els termes que estableix la Llei general de subvencions i el seu reglament, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la convocatòria.

Les activitats per a les quals se sol·licita ajuda hauran de correspondre al desenvolupament i preparació de projectes de llargmetratges o sèries de televisió amb les característiques que recull aquesta base.

Conceptes. S'entén per:

- Desenvolupament i preparació de projectes: s'entén per desenvolupament de projecte, a l'efecte d'aquesta convocatòria, l'elaboració d'un guió o la nova versió d'un guió preexistent i aconseguir els recursos creatius i econòmics necessaris per a passar a la fase de preproducció de l'obra audiovisual; el desenvolupament comprén, sobretot, la reescriptura del guió i la cerca de recursos econòmics (finançament) per a poder armar la producció.

- Disseny de producció: s'entén l'explicació i la visualització de l'estètica, l'estil plàstic, els escenaris i tot el que es refereix a l'aspecte visual de l'obra.

- Productor executiu: com que el desenvolupament és una fase inicial del projecte, el productor executiu haurà de ser la persona que haja de fer la funció de productor/a durant la producció de l'obra, i, per tant, haurà de ser un dels socis o sòcies de l'empresa productora sol·licitant.

- Empresa valenciana: en cas de persones físiques i jurídiques, seran empreses valencianes les que tinguen el domicili social i fiscal a la Comunitat Valenciana.

Llargmetratge: pel·lícula que tinga una duració superior a seixanta minuts, tant si té com a destinació la seua projecció cinematogràfica com si es destina a la seua emissió televisiva.

Sèrie: obra audiovisual estructurada en diversos capítols que segueix una línia argumental o temàtica comuna, amb un desenllaç determinat, destinada a emetre-la exclusivament en un canal televisiu.

No obstant això, només podran presentar-se a aquesta convocatòria projectes d'escriptura de guió de llargmetratges de qualsevol gènere, sèries de ficció amb un mínim de dos capítols i un màxim de huit capítols (d'ara en avant, minisèries) i sèries d'animació.

No podran presentar-se projectes de seqüeles de llargmetratges i sèries.

No es podran presentar a aquesta convocatòria projectes que es presenten, aquesta mateixa anualitat, a les convocatòries d'ajudes de l'Institut Valencià de Cultura a producció d'obres audiovisuals a la Comunitat Valenciana.

En cas de coproduccions, només podrà presentar la sol·licitud, juntament amb els guionistes, una de les empreses productores, que, en

## 2. En el caso de ayudas a desarrollo y preparación de proyectos:

Podrán obtener la condición de beneficiario de estas ayudas, las pequeñas y medianas empresas de cualquier estado miembro de la Unión Europea, o del Espacio Económico Europeo y agrupaciones de interés económico que se dediquen profesionalmente a la producción y desarrollen sus actividades en la Comunitat Valenciana. Además, habrán de tener la condición de productoras independientes de acuerdo con lo que establece el artículo 4, letra n, de la Ley 55/2007, de 28 de diciembre, del Cine.

También podrán ser beneficiarias las personas físicas autoras del guion de la obra si son valencianas. En todo caso los autores/as del guion deberán ser valencianos/as.

En el caso de que en un mismo proyecto participen diferentes autores, todos deberán cumplir con lo previsto en este punto y acreditar la condición de valencianos/as.

Para su acreditación, los guionistas podrán presentar una declaración responsable (incluida en el modelo de solicitud) o bien una copia del DNI y si no han nacido en la Comunitat Valenciana, además un certificado de empadronamiento.

Condición de valenciano/valenciana de personas físicas: a los efectos de esta orden, la condición de valenciano se extiende a quienes han nacido en la Comunitat Valenciana y a los ciudadanos de la Unión Europea que están empadronados como residentes en la Comunitat Valenciana con una antigüedad mínima de 1 año en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitud.

Se podrá certificar mediante una declaración responsable o en su caso aportando copia del DNI, y si no han nacido en la Comunitat Valenciana, además un certificado de empadronamiento.

No podrán ser beneficiarias las personas y empresas que no se hallen al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en los términos establecidos por la Ley general de subvenciones y su Reglamento, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la convocatòria.

Las actividades para las que se solicita ayuda deberán corresponder al desarrollo y preparación de proyectos de largometrajes o series de televisión con las características que recoge la presente base.

Conceptos. Se entiende por:

- Desarrollo y preparación de proyectos: se entiende por desarrollo de proyecto, a los efectos de la presente convocatoria, la elaboración de un guion o la nueva versión de un guion preexistente y conseguir los recursos creativos y económicos necesarios para pasar a la fase de preproducción de la obra audiovisual; el desarrollo comprende sobre todo la reescriptura del guion y la búsqueda de recursos económicos (financiación) para poder armar la producción.

- Diseño de producción: se entiende la explicación y visualización de la estética, el estilo plástico, los escenarios y cuanto se refiere aspecto visual de la obra.

- Productor ejecutivo: al ser el desarrollo una fase inicial del proyecto, el productor ejecutivo deberá ser la persona que vaya a realizar la función de productor/a durante la producción de la obra y por tanto deberá ser uno/a de los socios/as de la empresa productora solicitante.

- Empresa valenciana: en caso de personas físicas y jurídicas, serán empresas valencianas las que tengan su domicilio social y fiscal en la Comunitat Valenciana.

Largometraje: película que tenga una duración superior a sesenta minutos, tanto si tiene como destino su proyección cinematográfica como su emisión televisiva.

Serie: obra audiovisual estructurada en varios capítulos que sigue una línea argumental o temática común, con un desenlace determinado, destinada a su emisión exclusivamente en un canal televisivo.

No obstante, solo podrán presentarse a esta convocatoria proyectos de escritura de guion de largometrajes de cualquier género, series de ficción con un mínimo de 2 capítulos y máximo de 8 capítulos (en adelante, miniseries) y series de animación.

No podrán presentarse proyectos de secuelas de largometrajes y series.

No podrán presentarse a esta convocatoria proyectos que esta misma anualidad se presenten a las convocatorias de ayudas del Institut Valencià de Cultura a producció de obras audiovisuales en la Comunitat Valenciana.

En caso de coproducciones, solo podrá presentar la solicitud, junto a los guionistas, una de las empresas productoras, que en caso de obtener

cas d'obtindre ajuda, serà considerada com l'única beneficiària i, per tant, haurà de justificar que la despesa efectuada per aquesta empresa en el desenvolupament de la producció és, almenys, igual a l'import de l'ajuda concedida.

Aquestes ajudes són incompatibles amb les ajudes i/o contractes de desenvolupament que, per als mateixos projectes, hagen pogut obtindre els seus titulars de plataformes o canals de televisió.

3. En tot cas, l'activitat de les persones beneficiàries s'ha de dur a terme en l'àmbit competencial de la Generalitat, i han de complir els requisits següents:

a) Que es troben en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció, o en les quals concórreguen les circumstàncies previstes en aquestes bases reguladores i convocatòria.

b) Estar legalment constituïdes i gaudir de capacitat jurídica i d'obrar en el territori de la Comunitat Valenciana.

c) No incórrer en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari que recull l'article 13 de la Llei 38/2003, LGS.

d) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que recullen els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006 (RLGS). Aquesta circumstància s'ha d'acreditar abans que es dicte la proposta de resolució, així com en els processos de justificació de la subvenció concedida, en cas que el sol·licitant no haja atorgat l'autorització expressa a l'Administració valenciana perquè obtinga directament les dades necessàries per a acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI).

e) Trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

f) No estar en crisi, segons el que disposen les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i reestructuració d'empreses en crisi (Comunicació de la Comissió, 2014/C 249/1, de 31.07.2014).

g) No estar subjectes a una ordre de recuperació per declaració de la Comissió d'ajuda il·legal i incompatible amb el mercat interior europeu.

#### *Huitena. Obligacions dels beneficiaris*

1. A més de les establides en l'article 14 de la Llei 38/2003 (LGS), són obligacions dels beneficiaris de l'ajuda les següents:

a) Complir les obligacions de publicitat previstes en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

b) El beneficiari haurà de fer constar en tota publicació, fullet, programa, publicitat de l'activitat subvencionada, en qualsevol mitjà o suport que es realitze, el patrocini de l'Institut Valencià de Cultura d'acord amb les normes d'identitat corporativa incloses en la pàgina web de l'Institut Valencià de Cultura (<http://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/logos-val>).

Aquesta obligació es produirà a partir de la data de publicació de la resolució de la concessió d'ajuda en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

c) L'alteració dels aspectes del projecte que han sigut objecte de baremació l'hauran de comunicar els titulars que hagen resultat beneficiaris d'aquestes ajudes abans de procedir a aquestes modificacions i justificar les raons d'aquestes variacions.

En cas d'absència de comunicació dels beneficiaris o quan l'Institut Valencià de Cultura considere que la modificació no està suficientment motivada, es podrà revocar l'ajuda concedida.

#### *Novena. Procediment de concessió*

1. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici mitjançant la publicació d'aquesta ordre en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La comissió de valoració podrà requerir als interessats totes les dades i acreditacions que considere necessàries per a la deguda qualificació de les despeses objecte de subvenció.

3. Les fases per a l'atorgament de la subvenció són:

Fase primera. Comprovació de la documentació

En primer lloc, es comprovarà que la documentació justificativa que acompanya la sol·licitud acredita suficientment la quantia sol·licitada

ayuda será la considerada como la única beneficiaria y, por lo tanto, deberá justificar que el gasto realizado por dicha empresa en el desarrollo de la producción es, al menos, igual al importe de la ayuda concedida.

Estas ayudas serán incompatibles con las ayudas y/o contratos de desarrollo que, para los mismos proyectos, hayan podido obtener sus titulares de plataformas o canales de televisión.

3. En todo caso, la actividad de las personas beneficiarias se tiene que realizar en el ámbito competencial de la Generalitat, y tienen que cumplir los requisitos siguientes:

a) Que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención, o en las que concurren las circunstancias previstas en estas bases reguladoras y convocatoria.

b) Estar legalmente constituídas y disfrutar de capacidad jurídica y de obrar en el territorio de la Comunitat Valenciana.

c) No incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, LGS.

d) Encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, de conformidad con lo que recogen los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, RLGs. Este punto tendrá que acreditarse con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución, así como en los procesos de justificación de la subvención concedida, en caso de no haber otorgado el solicitante la autorización expresa a la Administración valenciana para que obtenga directamente los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI).

e) Encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones

f) No estar en crisis, según lo dispuesto por las Directrices Comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (Comunicación de la Comisión, 2014/C 249/1, de 31.07.2014)

g) No estar sujeta a una orden de recuperación por declaración de la Comisión de ayuda ilegal e incompatible con el mercado interior europeo.

#### *Octava. Obligaciones de los beneficiarios*

1. Además de las establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003 LGS, son obligaciones de los beneficiarios de la ayuda las siguientes:

a) Cumplir las obligaciones de publicidad previstas en Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana

b) El beneficiario deberá hacer constar en toda publicación, folleto, programa, publicidad de la actividad subvencionada, en cualquier medio o soporte que se realice, el patrocinio del Institut Valencià de Cultura de acuerdo con las normas de identidad corporativa incluidas en la página web del Institut Valencià de Cultura (<http://ivc.gva.es/es/ivc/qui-nes-som-ivc/logos>).

Esta obligación se producirá a partir de la fecha de publicación de la resolución de la concesión de ayuda en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

c) La alteración de los aspectos del proyecto que han sido objeto de baremación deberá comunicarse por los titulares que hayan resultado beneficiarios de estas ayudas antes de proceder a dichas modificaciones, justificando las razones de esas variaciones.

En caso de ausencia de comunicación o cuando el Institut Valencià de Cultura considere que la modificación no está suficientemente motivada se podrá revocar la ayuda concedida.

#### *Novena. Procedimiento de concesión*

1. El procedimiento de concesión se iniciará de oficio mediante la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La comisión de valoración podrá requerir a los interesados todos los datos y acreditaciones que considere necesarios para la debida calificación de los gastos objeto de subvención.

3. Las fases para el otorgamiento de la subvención son:

Fase primera. Comprobación de la documentación

En primer lugar, se comprobará que la documentación justificativa que acompaña la solicitud acredita suficientemente la cuantía solicitada

per l'interessat en concepte de subvenció i que s'ajusta a l'objecte que estableixen les bases de la convocatòria de subvencions.

Fase segona. Assignació de la subvenció

La dotació econòmica es distribuirà entre els beneficiaris per ordre, segons la puntuació obtinguda.

#### *Desena. Forma i termini de presentació de sol·licituds*

1. Les sol·licituds i la documentació acreditativa hauran de presentar-se en el termini de quinze dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment del termini esmentat donarà lloc a la no admissió de la sol·licitud.

Totes les sol·licituds i documentació s'hauran de presentar per via telemàtica mitjançant el registre electrònic accessible des de la pàgina web <http://ivc.gva.es/>, per a la qual cosa l'entitat o el seu representant han de disposar de qualsevol dels certificats o signatures electrònics que admet aquesta aplicació. La seua presentació suposa l'acceptació de les bases que s'estableixen en aquesta ordre.

En cap cas seran vàlids els documents als quals s'haja d'accedir mitjançant enllaços o adreces web, corresponents a portals o pàgines web, aplicacions o plataformes d'emmagatzematge digital, o a serveis d'allotjament d'arxius, de manera que aquests documents es consideraran no presentats.

2. Les sol·licituds s'han d'omplir segons el model de sol·licitud d'ajudes que s'hi adjunta com a annex II i, si és el cas, s'haurà d'especificar l'import d'aquesta, així com la declaració responsable d'altres ajudes sol·licitades per al projecte proposat i declaració responsable de la concessió d'altres ajudes *de minimis* a l'entitat sol·licitant en els últims tres exercicis fiscals, i no es podrà concedir la subvenció en cap cas quan, junt amb l'import que s'ha de concedir, se supere l'import màxim de 200.000 euros en tres exercicis fiscals.

3. En el cas d'escriptura de guió, no es podrà presentar més d'un projecte per sol·licitant a aquesta convocatòria. En el cas de desenvolupament de projecte, no es podran presentar més de dos projectes per sol·licitant (guionista i productora) a aquesta convocatòria. Un guionista podrà presentar un màxim de dues sol·licituds. Una productora podrà realitzar un màxim de dues sol·licituds.

4. En el cas de les ajudes de desenvolupament, si hi ha una coproducció, només una de les empreses podrà presentar la sol·licitud, la qual, en cas d'obtenir una ajuda, serà la considerada com a beneficiària a tots els efectes.

5. La sol·licitud ha d'incloure les declaracions responsables següents:

a) Declaració d'ajudes d'estat: llista i import de totes les subvencions, ajudes, ingressos o recursos que s'hagen sol·licitat o concedit, o que estiguen pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques per a la mateixa finalitat, a l'efecte del que preveu l'article 14 de la Llei 38/2003 (LGS).

b) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària especificades en el punt 2 de l'article 13 de l'LGS.

c) Declaració de foment de l'ocupació de persones amb discapacitat o, si és el cas, declaració de l'exempció d'aquesta obligació, d'acord amb el que disposa l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003), i l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV 4907, 21.12.2004).

Si la persona o l'entitat sol·licitant té contractades persones amb discapacitat, haurà d'aportar la documentació acreditativa que indique que aquesta contractació és anterior al moment en què va acabar el termini per a presentar les sol·licituds d'aquestes ajudes, i haurà d'aportar una còpia del contracte i del document que acredite la discapacitat de la persona contractada.

d) Declaració de drets d'autoria, a fi de complir la normativa en matèria de drets de propietat intel·lectual. Si és el cas, declaració de l'autor en la qual acredite la possessió dels drets en cas que el guió estiga basat en una obra preexistent.

e) S'haurà d'indicar en el model de sol·licitud el gènere i la modalitat a què pertany el projecte presentat.

por el interesado en concepto de subvención y se ajusta al objeto establecido en las bases de la convocatoria de subvenciones.

Fase segunda. Asignación de la subvención.

La dotación económica se distribuirá entre los beneficiarios por orden conforme a la puntuación obtenida.

#### *Décima. Forma y plazo de presentación de solicitudes*

1. Las solicitudes y la documentación acreditativa tienen que presentarse, en el plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la no admisión de la solicitud.

Todas las solicitudes y documentación tienen que presentarse por vía telemática a través del registro electrónico accesible desde la página web <http://ivc.gva.es/>, para lo cual la entidad o su representante tiene que disponer de cualquier de los certificados o firmas electrónicas que admite esta aplicación. Su presentación supone la aceptación de las bases que se establecen en esta orden.

En ningún caso serán válidos los documentos a los cuales se tenga que acceder mediante enlaces o direcciones web, correspondientes a portales o páginas web, aplicaciones o plataformas de almacenamiento digital, o a servicios de alojamiento de archivos, de forma que estos documentos se considerarán no presentados.

2. Las solicitudes se tienen que cumplimentar según el modelo de solicitud de ayudas que se adjunta como anexo II y, en su caso, se tendrá que especificar el importe de esta, así como la declaración responsable de otras ayudas solicitadas para el proyecto propuesto y declaración responsable de la concesión de otras ayudas *de minimis* a la entidad solicitante en los últimos tres ejercicios fiscales, no pudiéndose conceder la subvención en ningún caso que junto con el importe a conceder se supere el importe máximo de 200.000 euros en tres ejercicios fiscales.

3. En el caso de escritura de guion no se podrá presentar más de un proyecto por solicitante a esta convocatoria. En el caso de desarrollo de proyecto no se podrán presentar más de dos proyectos por solicitante (guionista y productora) a esta convocatoria. Un guionista podrá presentar un máximo de dos solicitudes. Una productora podrá realizar un máximo de dos solicitudes.

4. En caso de las ayudas de desarrollo si existiera una coproducción, solo una de las empresas podrá presentar la solicitud, la cual, en caso de obtener una ayuda, será la considerada como beneficiaria a todos los efectos.

5. La solicitud tiene que incluir las declaraciones responsables siguientes:

a) Declaración de ayudas de estado: lista e importe de todas las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que se hayan solicitado o concedido, o estén pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas para la misma finalidad, a efectos de lo que prevé el artículo 14 de la Ley 38/2003, LGS.

b) Declaración de no incurrir en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria, especificadas en el punto 2 del artículo 13 de la LGS.

c) Declaración de fomento del empleo de personas con discapacidad o, en su caso, declaración de la exención de esta obligación, de acuerdo con el que dispone el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad (DOGV 4479, 11.04.2003), y el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el cual se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV 4907, 21.12.2004).

Si la persona o entidad solicitante tiene contratadas personas con discapacidad tendrá que aportar la documentación acreditativa de que esta contratación es anterior al momento en que finalizó el plazo para presentar las solicitudes de estas ayudas, y aportará copia del contrato y documento que acredite la discapacidad de la persona contratada.

d) Declaración de derechos de autoría a fin de cumplir la normativa en materia de derechos de propiedad intelectual. En su caso, declaración del autor en la que acredite la posesión de los derechos en el supuesto de que el guion esté basado en una obra preexistente.

e) Se deberá indicar en el modelo de solicitud el género y modalidad a la que pertenece el proyecto presentado.





En els projectes que tinguen continguts de diversos gèneres (animació, ficció, documental), s'optarà pel gènere que siga majoritari en la duració de l'obra, excepte en els casos en què la proporció entre els dos gèneres es trobe entre el 60 % i el 40 %, en què serà el sol·licitant el que podrà triar el gènere al qual desitge presentar l'obra.

f) En cas que es tracte de sol·licitants que no han nascut a la Comunitat Valenciana, s'haurà d'aportar un certificat d'empadronament municipal que acredite la seua residència en aquesta, o bé una declaració responsable (declaració inclosa en el model de sol·licitud).

g) Declaració que l'entitat no està en crisi, segons el que disposen les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i reestructuració d'empreses en crisi (Comunicació de la Comissió, 2014/C 249/1, de 31.07.2014) i que no està subjecta a una ordre de recuperació per declaració de la Comissió d'ajuda il·legal i incompatible

#### *Onzena. Documents que s'han d'aportar*

Les sol·licituds s'han d'acompanyar de la documentació següent, que tindrà caràcter de preceptiva a l'efecte de tramitar la sol·licitud:

A. Documentació administrativa de les ajudes de l'escriptura de guió i desenvolupament i preparació de projectes d'obres audiovisuals

1. Ajudes a desenvolupament de projectes. Documentació acreditativa de la persona física o jurídica i capacitat d'obrar de qui sol·licita i, si és el cas, poder suficient per a actuar en el seu nom i representació.

– Si qui sol·licita és persona jurídica, ha d'aportar l'escriptura o el document públic de constitució i els estatuts de l'entitat inscrits en el registre oficial corresponent, així com la còpia del NIF i la documentació que acredite la representació que exerceix qui signa la sol·licitud (document públic o certificat de l'acord que ha adoptat l'òrgan de govern que hi corresponga, que aprova sol·licitar aquesta ajuda i facultat el representant per a subscriure la petició).

– Les empreses, siguen autònoms o persones jurídiques, podran acreditar aquesta condició mitjançant una declaració responsable o bé aportar el número d'inscripció en el Registre administratiu d'empreses audiovisuals de la Comunitat Valenciana, o l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques o en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors. A més, en el cas de persona jurídica, també es podrà aportar l'escriptura pública de constitució o modificació en què figure així, i en el cas de persones físiques, el certificat d'empadronament.

– Per al supòsit que l'empresa sol·licitant siga persona jurídica i no estiga inscrita en el Registre administratiu d'empreses audiovisuals de la Comunitat Valenciana, haurà d'aportar:

a) Targeta d'identificació fiscal.

b) Escripura de constitució amb el caixetí d'inscripció en el registre públic corresponent o, si és el cas, certificació expedida pel titular del registre públic en què es trobe inscrita aquesta.

c) Documentació acreditativa de la representació i capacitat amb què actua el seu representant legal.

2. Ajudes a escriptura de guió i desenvolupament de projecte. Els sol·licitants han d'acreditar que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb les administracions estatal i autonòmica i amb la Seguretat Social.

A aquests efectes, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC), en absència d'oposició expressa per part del sol·licitant, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració pública, excepte les dades tributàries que requereixen una autorització expressa, respecte dels que es proposen com a beneficiaris, i que, per a aquest procediment, són els següents:

a) Dades d'identitat (NIF o document equivalent, en cas d'estrangers) de la persona que té la representació legal amb facultat per a obrar davant de l'Administració.

b) Certificació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions.

c) Certificació de la Tesoreria General de la Seguretat Social que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions.

En los proyectos que tengan contenidos de varios géneros (animación, ficción, documental), se optará por el género que sea mayoritario en la duración de la obra, salvo en los casos en que la proporción entre ambos géneros se encuentre entre el 60 % y el 40 %, donde será el solicitante el que podrá elegir el género al que desee presentar la obra.

f) En el caso de que se trate de personas solicitantes que no han nacido en la Comunitat Valenciana, se deberá aportar un certificado de empadronamiento municipal que acredite su residencia en la misma o bien una declaración responsable (declaración incluida en el modelo de solicitud).

g) Declaración de que la entidad no está en crisis, según lo dispuesto por las directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (Comunicación de la Comisión, 2014/C 249/1, de 31.07.2014) y que no está sujeta a una orden de recuperación por declaración de la Comisión de ayuda ilegal e incompatible.

#### *Decimoprimer. Documentación a aportar*

Las solicitudes se tienen que acompañar de la siguiente documentación, que tendrá carácter de preceptiva a efectos de tramitar la solicitud:

A. Documentación administrativa de las ayudas de escritura de guion y desarrollo y preparación de proyectos de obras audiovisuales

1. Ayudas a desarrollo de proyecto. Documentación acreditativa de la persona física o jurídica y capacidad de obrar de quien solicita y, en su caso, poder suficiente para actuar en su nombre y representación.

– Si quien solicita es persona jurídica, tiene que aportar la escritura o el documento público de constitución y los estatutos de la entidad inscritos en el registro oficial correspondiente, la copia del NIF, así como la documentación que acredite la representación que tiene quien firma la solicitud (documento público o certificado del acuerdo que ha adoptado el órgano de gobierno que corresponda, que aprueba solicitar esta ayuda y facultat al representante para subscribir la petición).

– Las empresas, sean autónomos o personas jurídicas, podrán acreditar tal condición mediante una declaración responsable o bien aportar el número de inscripción en el Registro administrativo de empresas audiovisuales de la Comunitat Valenciana, o alta en el Impuesto de Actividades Económicas o en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores. Además, en caso de persona jurídica también se podrá aportar la escritura pública de constitución o modificación en que así figure y en el caso de personas físicas el certificado de empadronamiento.

– Para el supuesto de que la empresa solicitante sea persona jurídica y no esté inscrita en el Registro administrativo de empresas audiovisuales de la Comunitat Valenciana, deberá aportar:

a) Tarjeta de identificación fiscal.

b) Escritura de constitución con el cajetín de inscripción en el registro público correspondiente o, en su caso, certificación expedida por el titular del registro público en que la misma se encuentre inscrita.

c) Documentación acreditativa de la representación y capacidad con la que actúa su representante legal.

2. Ayudas a escritura de guion y desarrollo de proyecto. Los solicitantes tienen que acreditar que se encuentran al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, con las administraciones estatal y autonómica, y con la Seguridad Social.

A estos efectos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante LPAC), en ausencia de oposición expresa por parte del solicitante, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado a obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración pública, excepto los datos tributarios que requieren autorización expresa, respecto a aquellos que se proponen como beneficiarios, y que para este procedimiento son los siguientes:

a) Datos de identidad (NIF o documento equivalente en caso de extranjeros) de la persona que tiene la representación legal con facultad para obrar ante la Administración.

b) Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.

c) Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.

d) Certificació de l'Agència Tributària Valenciana que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Generalitat.

e) Alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors en què conste la qualificació de l'activitat econòmica corresponent per a la qual se sol·licita la subvenció o, alternativament, l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) si es tracta de professionals.

En cas de manifestar en l'imprès de sol·licitud l'oposició que les obtinga l'Administració o no autoritzar l'accés a les dades tributàries, els interessats seran els qui hagen d'aportar els documents i certificats esmentats.

3. Si l'empresa sol·licitant té contractades persones amb discapacitat, ha d'indicar-ho en la sol·licitud i aportar la documentació acreditativa que indique que aquesta contractació és anterior a la publicació d'aquesta ordre, per a la qual cosa ha d'aportar una còpia del contracte i el document que acredita la discapacitat de la persona contractada.

**B. Documentació obligatòria de la modalitat d'ajudes d'escriptura de guió.**

Un exemplar del projecte anònim, separat de la resta de documents/archius, en el qual només ha de figurar el títol. En aquest exemplar, el contingut del qual avaluarà la comissió tècnica de valoració, no ha de figurar cap referència al guionista o l'empresa implicada, ni a premis obtinguts, si és el cas. En cas que hi haja alguna referència el projecte quedarà exclòs de la convocatòria.

El projecte haurà d'incloure:

1. En el cas de llargmetratges:

a) Memòria explicativa

La memòria explicativa haurà d'estar composta per una sinopsi de principi a fi, de tres folis com a màxim, i una declaració d'intencions de l'autor, també de tres folis com a màxim.

Les «intencions de l'autor» comprenen les fonts d'inspiració, el públic al qual va dirigit, missatges que continga el relat i referències cinematogràfiques que puguen resultar similars al que podria ser la plasmació d'aquest guió.

b) Mostra del treball per al qual se sol·licita l'ajuda, que consistirà en:

Un tractament del guió amb una extensió mínima de 20 folis, en el cas d'obres de ficció i d'animació i una extensió mínima de 10 folis en el cas d'obres documentals, i una extensió màxima de 40 folis en tots els gèneres. El tractament podrà ser seqüenciat, capitular o narratiu.

c) El desenvolupament equivalent a cinc minuts del guió definitiu, en tots els casos.

2. En el cas de minisèries de ficció:

a) Una memòria d'un màxim de 10 folis en què es faça una descripció d'aquesta, el format, l'univers, l'argument i els personatges de la minisèrie.

b) Un tractament íntegre d'un capítol amb una extensió d'un mínim de 10 folis i un màxim de 20 folis. El tractament podrà ser seqüenciat, capitular o narratiu.

c) El desenvolupament equivalent a cinc minuts del guió definitiu.

El tractament i el desenvolupament equivalent a cinc minuts del guió s'hauran de presentar en la versió original en la qual es projecte redactar el guió.

Si la versió original no és en castellà, s'ha d'incloure, a més, una versió de la memòria, del tractament i del desenvolupament del guió en castellà.

Si s'utilitzen l'estil, girs i vocables propis d'una determinada zona, s'ha d'especificar aquesta circumstància.

El tractament del guió i el desenvolupament s'hauran de presentar en format DIN A4 i lletra Courier New, grandària 12.

**C. Documentació obligatòria de la modalitat d'ajudes al desenvolupament i la preparació de projectes:**

**C.1 Desenvolupament del projecte. Memòries, sinopsis, tractament del guió. Guió.**

1. En el cas de llargmetratges:

a) La sinopsi argumental i una versió completa del guió o, si no n'hi ha, un tractament íntegre que podrà ser seqüenciat, capitular o narratiu complet. En cas de presentar un tractament, es presentarà també el desenvolupament equivalent a cinc minuts del guió definitiu.

d) Certificación de la Agencia Tributaria Valenciana, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Generalitat.

e) Alta en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores en que conste la calificación de la actividad económica correspondiente para la cual se solicita la subvención, o alternativamente el alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) si se trata de profesionales.

En caso de manifestar en el impreso de solicitud oposición a que las obtenga la Administración o no autorizar el acceso a los datos tributarios, serán los interesados quienes tendrán que aportar los citados documentos y certificados.

3. Si la empresa solicitante tiene contratadas personas con discapacidad, tiene que indicarlo en la solicitud y aportar la documentación acreditativa de que esta contratación es anterior a la publicación de la presente orden, para lo cual tiene que aportar una copia del contrato y el documento que acredita la discapacidad de la persona contratada.

**B. Documentación obligatoria de la modalidad de ayudas de escritura de guion.**

Un ejemplar del proyecto anónimo, separado del resto de documentos/archivos, en el que solo debe figurar el título. En este ejemplar, cuyo contenido será evaluado por la comisión técnica de valoración, no debe figurar ninguna referencia al guionista o empresa implicada, ni a premios obtenidos, en su caso. En caso de existir alguna referencia el proyecto quedará excluido de la convocatoria.

El proyecto deberá incluir:

1. En el caso de largometrajes:

a) Memoria explicativa.

La memoria explicativa estará compuesta por una sinopsis de principio a fin de tres folios como máximo y una declaración de intenciones del autor también de tres folios como máximo.

Las «intenciones del autor» comprenden las fuentes de inspiración, público al que va dirigido, mensajes que contenga el relato y referencias cinematográficas que pudieran resultar similares a lo que podría ser la plasmación de ese guion.

b) Muestra del trabajo para el que se solicita la ayuda, que consistirá en:

Un tratamiento del guion con una extensión mínima de 20 folios en el caso de obras de ficción y de animación y una extensión mínima de 10 folios en el caso de obras documentales, y una extensión máxima de 40 folios en todos los géneros. El tratamiento podrá ser secuenciado, capitular o narrativo.

c) El desarrollo equivalente a cinco minutos del guion definitivo en todos los casos.

2. En el caso de miniseries de ficción:

a) Una memoria de un máximo de 10 folios donde se haga una descripción de la misma, el formato, el universo, el argumento y los personajes de la miniserie.

b) Un tratamiento íntegro de un capítulo con una extensión de un mínimo de 10 folios y un máximo de 20 folios. El tratamiento podrá ser secuenciado, capitular o narrativo.

c) El desarrollo equivalente a cinco minutos del guion definitivo.

El tratamiento y el desarrollo equivalente a cinco minutos del guion se presentarán en la versión original en la que se proyecte redactar el guion.

Si la versión original no fuera en castellano, se deberá incluir además una versión de la memoria, del tratamiento y del desarrollo del guion en castellano.

Si se utilizan el estilo, giros y vocablos propios de una determinada zona se deberá especificar esta circunstancia.

El tratamiento del guion y el desarrollo se presentarán en formato de folio DIN A4 y letra Courier New, tamaño 12.

**C. Documentación obligatoria de la modalidad de ayudas a desarrollo y preparación de proyectos:**

**C.1 Desarrollo del proyecto. Memorias, sinopsis, tratamiento del guion. Guion**

1. En el caso de largometrajes:

a) La sinopsis argumental y una versión completa del guion o, en defecto de guion, un tratamiento íntegro que podrá ser secuenciado, capitular o narrativo completo. En caso de presentar un tratamiento se presentará también el desarrollo equivalente a cinco minutos del guion definitivo.



b) Memòria de guió i/o direcció d'un màxim de 10 folis, en què es faça una descripció de l'obra, el format, l'univers, l'argument i els personatges.

c) Memòria de producció d'un màxim de 10 folis, en què es faça referència al disseny de producció i la projecció del projecte.

2. En el cas de minisèries de ficció:

a) Memòria de guió i/o direcció d'un màxim de 10 folis, en què es faça una descripció de l'obra, el format, l'univers, l'argument i els personatges.

b) Memòria de producció d'un màxim de 10 folis, en què es faça referència al disseny de producció i la projecció del projecte.

c) El guió complet d'almenys un capítol o el tractament íntegre dels dos primers capítols amb una extensió d'un mínim de 10 folis i un màxim de 20 folis per cada capítol. En cas de presentar un tractament, es presentarà també el desenvolupament equivalent a cinc minuts del guió definitiu. El tractament podrà ser seqüenciat, capitular o narratiu.

3. En el cas de sèries d'animació:

a) La memòria de guió i/o direcció d'un màxim de 10 folis, en què es faça una descripció de l'obra, el format, l'univers, l'argument i els personatges.

b) Una memòria de producció d'un màxim de 10 folis, en què es faça referència al disseny de producció i la projecció del projecte.

c) El guió complet de la sèrie o dels primers capítols, que sumen en total una duració mínima de 15 minuts, o el tractament íntegre d'aquests capítols. En cas de presentar un tractament, es presentarà també el desenvolupament equivalent a cinc minuts del guió definitiu.

La memòria i el guió s'hauran d'incloure en un mateix arxiu separat de la resta. El guió o bé el tractament i el seu desenvolupament parcial, i la memòria, s'hauran de presentar en la seua versió original. Si la versió original no és en castellà, es presentarà, a més, una versió en castellà d'aquests continguts. En cas que la versió original siga en valencià, el títol haurà de ser en valencià (llevat que, per raons artístiques, haja d'estar en una altra llengua). Si s'utilitzen l'estil, els girs i els vocables propis d'una zona determinada, s'haurà d'especificar aquesta circumstància. La sinopsi, el guió o tractament s'hauran de presentar en format de foli DIN A4 i lletra Courier New, grandària 12.

#### C.2 Contractes

a) Contracte o precontracte entre l'autor o autors del guió i l'empresa productora o carta de compromís, en què es reflectisca l'associació temporal de les dues parts i el compromís de l'autor o autors de cedir els drets de propietat intel·lectual sobre el guió acabat a la productora per a realitzar la pel·lícula.

b) Quan el guionista coincidisca amb el productor o representant de l'empresa sol·licitant, no haurà d'aportar-se precontracte ni contracte, sinó que serà suficient acreditar la propietat intel·lectual sobre el guió o la seua sol·licitud i una declaració de cessió de drets del guionista a l'empresa productora quan aquesta última siga una societat, una AIE o una altra persona jurídica.

c) En cas que el guió del projecte es base en una obra literària preexistent, haurà de presentar-se un acord entre la productora i el propietari dels drets de l'obra en el qual s'establisquen les condicions de l'opció i del futur contracte de cessió de drets, o, en cas que ja estiga signat el contracte definitiu, còpia d'aquest. A més, s'ha d'acreditar la propietat dels drets sobre l'obra per part de qui els tinga, en cas de no ser el mateix autor de l'obra literària.

#### C.3 Acreditació de mèrits

a) Trajectòria de l'empresa productora i del guionista o guionistes i el productor/a.

b) Contracte o cartes de compromís de participació en el projecte presentat del guionista o guionistes.

c) Pressupost total previst per a les activitats de desenvolupament.

La documentació corresponent als diferents mèrits declarats, a més del guió, a l'efecte de la baremació dels criteris continguts en aquesta ordre. Els mèrits hauran d'acreditar-se en els termes que s'especifiquen.

Els mèrits declarats i no acreditats en tots els seus punts no es computaran.

El full d'autobaremació dels mèrits l'acreditació dels quals s'aporta, susceptibles d'un càlcul automàtic dels punts.

b) Memoria de guion y/o dirección de un máximo de 10 folios donde se haga una descripción de la obra, el formato, el universo, el argumento y de los personajes.

c) Memoria de producción de un máximo de 10 folios donde se haga referencia al diseño de producción y la proyección del proyecto.

2. En el caso de miniseries de ficción:

a) Memoria de guion y/o dirección de un máximo de 10 folios donde se haga una descripción de la obra, el formato, el universo, el argumento y de los personajes.

b) Memoria de producción de un máximo de 10 folios donde se haga referencia al diseño de producción y la proyección del proyecto.

c) El guion completo de al menos un capítulo, o el tratamiento íntegro de los dos primeros capítulos con una extensión de un mínimo de 10 folios y un máximo de 20 folios por cada capítulo. En caso de presentar un tratamiento se presentará también el desarrollo equivalente a cinco minutos del guion definitivo. El tratamiento podrá ser secuenciado, capitular o narrativo.

3. En el caso de series de animación:

a) Una memoria de guion y/o dirección de un máximo de 10 folios donde se haga una descripción de la obra, el formato, el universo, el argumento y de los personajes.

b) Una memoria de producción de un máximo de 10 folios donde se haga referencia al diseño de producción y la proyección del proyecto.

c) El guion completo de la serie o de los primeros capítulos que sumen en total una duración mínima de 15 minutos, o el tratamiento íntegro de dichos capítulos. En caso de presentar un tratamiento se presentará también el desarrollo equivalente a cinco minutos del guion definitivo.

La memoria y el guion se incluirán en un mismo archivo separado del resto. El guion o bien el tratamiento y su desarrollo parcial, y la memoria, se presentarán en su versión original. Si la versión original no fuera en castellano, se presentará además una versión en castellano de dichos contenidos. En el caso de que la versión original sea en valenciano el título deberá ser en valenciano (salvo que por razones artísticas deba estar en otra lengua) Si se utilizan el estilo, giros y vocablos propios de una determinada zona se deberá especificar esta circunstancia. La sinopsis, el guion o tratamiento se presentarán en formato de folio DIN A4 y letra Courier New, tamaño 12.

#### C.2 Contratos

a) Contrato o precontrato entre el autor o autores del guion y la empresa productora o carta de compromiso, en el que se refleje la asociación temporal de las dos partes y el compromiso del autor o autores de ceder los derechos de propiedad intelectual sobre el guion terminado a la productora, para la realización de la película.

b) Cuando el guionista coincida con el productor o representante de la empresa solicitante, no deberá aportarse precontrato ni contrato, sino que bastará con acreditar la propiedad intelectual sobre el guion o su solicitud y una declaración de cesión de derechos del guionista a la empresa productora cuando esta última sea una sociedad, una AIE u otra persona jurídica.

c) En el caso de que el guion del proyecto se base en una obra literaria preexistente, deberá presentarse un acuerdo entre la productora y el propietario de los derechos de la obra en el que se establezcan las condiciones de la opción y del futuro contrato de cesión de derechos; o, en el caso de que ya esté firmado el contrato definitivo, copia del mismo. Además, se deberá acreditar la propiedad de los derechos sobre la obra por parte de quien los ostente en caso de no ser el propio autor de la obra literaria.

#### C.3 Acreditación de méritos

a) Trayectoria de la empresa productora y del guionista/s y productor/a.

b) Contrato o cartas de compromiso de participación en el proyecto presentado del guionista/s.

c) Presupuesto total previsto para las actividades de desarrollo.

La documentación correspondiente a los distintos méritos declarados, además del guion, a efectos de la baremación de los criterios contenidos en la presente orden. Los méritos deberán acreditarse en los términos que se especifiquen.

Los méritos declarados y no acreditados en todos sus extremos no se computarán.

La hoja de autobaremació de aquellos méritos cuya acreditación se aporta, susceptibles de un cálculo automàtic de los puntos.



En el web de l'Institut Valencià de Cultura (<http://ivc.gva.es>) es troba a la disposició dels sol·licitants el formulari d'autobaremació que han d'omplir i presentar amb la sol·licitud.

#### Disposicions comunes

1. Qualsevol document que es presente en una llengua que no siga valencià o castellà ha d'acompanyar-se de la traducció jurada (almenys, la part essencial del document). En cas de no fer-ho, no es prendrà en consideració.

2. A l'efecte de computar els mèrits dels criteris d'atorgament, la referència a pel·lícules que tinguen certificat de l'ICAA o d'un organisme equivalent serà vàlida en la mesura que aquest certificat s'haja emès amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds d'aquestes ajudes. Igualment, a aquest efecte, només es farà referència a obres televisives emeses amb anterioritat a la finalització d'aquest termini.

3. Els sol·licitants hauran de presentar una declaració responsable dels títols que disposen del certificat ICAA o equivalent, amb la indicació de la data de qualificació i la data d'emissió, i el canal, en el cas de les obres televisives. L'Institut Valencià de Cultura podrà requerir-li, en qualsevol moment, l'acreditació fefaent d'aquests.

4. El contingut d'informació falsa o que no es corresponga amb la realitat suposa la no valoració d'aquesta i és motiu de desestimació de la sol·licitud en la resolució dictada per l'òrgan competent o, si és el cas, de revocació de la subvenció ja concedida, sense perjudici de l'aplicació de les sancions que hi corresponguen.

La falsedat en aquesta declaració responsable sobre la possessió del certificat o l'emissió televisiva de qualsevol de les pel·lícules sobre les quals es declare aquesta circumstància, en els termes indicats, suposarà l'exclusió de la convocatòria o la pèrdua del dret al cobrament total, en cas que se li haja concedit l'ajuda.

Sense perjudici del que s'ha exposat amb anterioritat, comportarà l'aplicació de les sancions que corresponguen, tenint en compte que l'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la concessió d'aquesta o ocultant les que ho haurien impedit o limitat, té la consideració d'infracció molt greu, segons l'article 58 de la Llei general de subvencions.

5. El projecte formulat i la resta de documentació acreditativa de mèrits i d'aspectes que han de ser objecte de valoració s'hauran de presentar en el termini de presentació de sol·licituds i no es requeriran posteriorment, ni tindrà validesa cap document vinculat a aquests que es presente amb data posterior a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds. Únicament es requeriran els mèrits que hagen sigut alegats pels sol·licitants.

No obstant l'anterior, en cap cas podrà ser objecte de requeriment per part de l'Institut Valencià de Cultura el guió o tractament.

6. La documentació específica de cada projecte s'ha d'ajustar als models normalitzats d'aquesta ajuda, disponibles en la pàgina web <http://ivc.gva.es>.

#### Dotzena. Ordenació i instrucció del procediment

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de les ajudes és la Direcció General de l'IVC, que, en qualsevol moment del procediment, podrà acordar, d'ofici, totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució. La documentació ha d'incloure un índex en què cal indicar els documents aportats, numerats segons l'ordre en què figuren en el dossier aportat.

2. Si la sol·licitud no acredita els requisits i els documents que assenyalen la convocatòria de les subvencions, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de 10 dies, esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seua petició, amb la resolució prèvia d'acord amb la llei de procediment vigent. L'esmena de la sol·licitud s'haurà de fer mitjançant un tràmit electrònic a través de la seua electrònica de l'IVC (<http://ivc.gva.es/>) sense perjudici del que s'ha estipulat en la base onzena 6.

Si la sol·licitud d'iniciació no inclou totes les dades o la documentació que resulten preceptives, s'aplicarà el que disposa aquesta ordre. En tot cas, l'òrgan instructor podrà requerir els sol·licitants perquè proporcionen qualsevol informació aclaridora que resulte necessària per a la gestió d'aquesta.

En la web del Institut Valencià de Cultura (<http://ivc.gva.es>) estarà a disposició de los solicitantes el formulario de autobaremación que deberán cumplimentar y presentar junto a la solicitud.

#### Disposiciones comunes

1. Cualquier documento que se presente en una lengua que no sea valenciano o castellano deberá acompañarse de traducción jurada (al menos la parte esencial del documento). En caso de no hacerlo no se tomará en consideración.

2. A efectos de computar los méritos de los criterios de otorgamiento, la referencia a películas que tengan certificado del ICAA u organismo equivalente será válida en tanto que dicho certificado haya sido emitido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes de estas ayudas. Igualmente, a tales efectos solo se hará referencia a obras televisivas emitidas con anterioridad a finalizar dicho plazo.

3. Los solicitantes deberán presentar declaración responsable de los títulos que cuentan con el certificado ICAA o equivalente, indicando su fecha de calificación y de la fecha de emisión y canal respecto a las obras televisivas. El Institut Valencià de Cultura podrà requerirle, en cualquier momento, la acreditación fehaciente de dichos extremos.

4. El contenido de información falsa o que no se corresponda con la realidad supondrá su no valoración, y será motivo para desestimar la solicitud en la resolución dictada por el órgano competente, o, en su caso, de revocación de la subvención ya concedida; sin perjuicio de la aplicación de las sanciones que correspondan.

La falsedad en esta declaración responsable, sobre la posesión del certificado o la emisión televisiva de cualquiera de las películas sobre las que se declare tal extremo, en los términos indicados, supondrá la exclusión de la convocatoria o la pérdida del derecho al cobro total en el caso de que se le hubiese concedido la ayuda.

Sin perjuicio de lo anterior, conllevará la aplicación de las sanciones que correspondan, teniendo en cuenta que la obtención de una subvención falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado, tiene la consideración de infracción muy grave, según el artículo 58 de la Ley general de subvenciones.

5. El proyecto formulado y el resto de documentación acreditativa de méritos y de aspectos que tienen que ser objeto de valoración se tienen que presentar en el plazo de presentación de solicitudes y no se requerirán posteriormente, ni tendrá validez ningún documento vinculado a estos que se presente con fecha posterior al último día de plazo de presentación de solicitudes. Únicamente se requerirán aquellos méritos que hayan sido alegados por los solicitantes.

No obstante lo anterior, en ningún caso podrá ser objeto de requerimiento por parte del Institut Valencià de Cultura el guion o tratamiento.

6. La documentación específica de cada proyecto se tiene que ajustar a los modelos normalizados de esta ayuda, disponibles en la página web <http://ivc.gva.es>.

#### Decimosegunda. Ordenación e instrucción del procedimiento

1. El órgano competente para la ordenación y la instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas es la dirección general del IVC que, en cualquier momento del procedimiento, podrá, de oficio, acordar todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales tiene que pronunciarse la resolución. La documentación incluirá un índice relacionando los documentos aportados, numerando los mismos según el orden en que figuran en el dossier aportado.

2. Si la solicitud no acredita los requisitos y documentos que se señalan en la convocatoria de las subvenciones se requerirá al interesado para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o adjunte los documentos preceptivos, con indicación que, si así no lo hiciera, se lo tendría por desistido en su petición, previa resolución de acuerdo con la Ley de procedimiento vigente. La subsanación de la solicitud se realizará mediante trámite electrónico a través de la sede electrónica del IVC (<http://ivc.gva.es/>), todo ello sin perjuicio de lo estipulado en la base undécima, 6.

Si la solicitud de iniciación no incluyera todos los datos o documentación que resultan preceptivos, se aplicará lo dispuesto en esta orden. En todo caso, el órgano instructor podrá requerir a los solicitantes para que proporcionen cualquier información aclaratoria que resulte necesaria para la gestión de esta.



L'IVC haurà de cursar les notificacions per la via electrònica mitjançant l'adreça electrònica habilitada de la persona jurídica o, si no en té, per mitjà de la carpeta ciutadana del representant de l'entitat o de la persona física sol·licitant.

Les notificacions s'entendran practicades o rebutjades en els termes que assenyalen els articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015 (LPAC) i la legislació complementària. En aquest sentit, si transcorren 10 dies naturals sense que s'accedisca al contingut, s'entendrà que la notificació s'ha rebutjat i es considerarà efectuat el tràmit de la notificació.

3. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat o de informació falsa comportarà la denegació de la subvenció sol·licitada, amb una resolució prèvia dictada per l'òrgan competent, sense perjudici de la resta de responsabilitats que es puguen derivar d'aquesta circumstància. Igualment, podrà ser motiu de revocació de la subvenció concedida, en cas que haja sigut ja adjudicada.

4. La comissió tècnica de valoració, a la vista de les sol·licituds presentades i després de l'estudi dels projectes respectius per als quals se sol·licita ajuda, haurà d'emetre un informe de puntuació del qual quedarà reflectida en l'acta corresponent, en què s'haurà de concretar el resultat de l'avaluació, d'acord amb els criteris de valoració que recull aquesta ordre i la prelación de les sol·licituds presentades, que indique els sol·licitants que es proposen provisionalment com a beneficiaris.

En cas d'empat, tindran preferència els sol·licitants dels projectes que acrediten, juntament amb la sol·licitud, la contractació de persones amb discapacitat, segons el que preveu l'article 6.1 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat. En aquests casos, la contractació d'aquestes persones ha de mantindre's, almenys, fins que acabe el desenvolupament de l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció.

Si persisteix l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació atorgada al projecte en virtut de la puntuació obtinguda en els criteris que, en cada cas, valoren la paritat i la participació de la dona.

Finalment, i si tot el que s'ha dit anteriorment no és suficient per al desempat, caldrà ajustar-se a l'ordre de presentació en el registre electrònic, atenent la data i l'hora. Si s'han fet diversos enviaments del mateix projecte, s'haurà de tindre en compte la data i l'hora de l'últim enviament efectuat dins del termini de presentació de sol·licituds.

Les actes de la comissió tècnica de valoració es publicaran en el web de l'IVC (<https://ivc.gva.es/>).

5. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la comissió tècnica de valoració, emetrà un informe en què conste que de la informació que té en el seu poder es desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les subvencions i, en virtut d'aquesta, efectuarà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà en el web de l'IVC i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a presentar, si és el cas, al·legacions.

6. Si la sol·licitud d'iniciació no inclou totes les dades exigides per aquesta, les dades i documentació que es requerisquen hauran de presentar-se per via telemàtica.

No obstant això, en el cas d'ajudes a escriptura de guió, en cap cas podrà ser objecte de requeriment per part de l'Institut Valencià de Cultura, ni es podrà presentar, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la memòria explicativa del guió ni el tractament ni el seu desenvolupament.

Sense perjudici del que s'ha dit amb anterioritat, l'òrgan instructor podrà requerir els sol·licitants perquè proporcionen qualsevol informació aclaridora que resulte necessària per a la gestió d'aquesta, així com la documentació acreditativa de les circumstàncies que es declaren responsablement. Únicament es requeriran els mèrits que hagen sigut al·legats pels sol·licitants.

Tretzena. Comissió de valoració

1. L'examen i valoració de les sol·licituds presentades correspondrà a una comissió de valoració composta per:

– Presidència: titular de la direcció general de l'IVC o persona en qui delegue.

El IVC cursarà las notificaciones por la vía electrónica a través de la dirección electrónica habilitada de la persona jurídica o, en su defecto, a través de la carpeta ciudadana del representante de la entidad o de la persona física solicitante.

Las notificaciones se entenderán practicadas o rechazadas en los términos que señalan los artículos 40, 41 y 43 de la Ley 39/2015, LPAC, y la legislación complementaria. En este sentido, si transcurren 10 días naturales sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación se ha rechazado y se considerará realizado el trámite de la notificación.

3. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad o de información falsa supondrá, la denegación de la subvención solicitada, previa resolución dictada por el órgano competente, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse de esta circunstancia. Igualmente, podrá ser motivo de revocación de la subvención concedida en el supuesto de que hubiera sido ya adjudicada.

4. La comisión técnica de valoración, a la vista de las solicitudes presentadas y después del estudio de los respectivos proyectos para los cuales se solicita ayuda, tendrá que emitir un informe cuya puntuación quedará reflejada en el acta correspondiente, en que se tendrá que concretar el resultado de la evaluación, de acuerdo con los criterios de valoración que recoge esta orden y la prelación de las solicitudes presentadas, que indique los solicitantes que se proponen provisionalmente como beneficiarios.

En caso de empate, tendrán preferencia los solicitantes de los proyectos que acrediten, junto con la solicitud, la contratación de personas con discapacidad, según lo previsto en el artículo 6.1 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el cual se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad. En estos casos, la contratación de estas personas tendrá que mantenerse, al menos, hasta que finalice el desarrollo de la actividad para la cual se concede la subvención.

Si persiste el empate, habrá que ajustarse a la puntuación otorgada al proyecto en virtud de la puntuación obtenida en los criterios que en cada caso valoran la paridad y la participación de la mujer.

Finalmente, y en su defecto, habrá que ajustarse a la orden de presentación en el registro electrónico, atendiendo a la fecha y la hora. Si se han realizado varios envíos del mismo proyecto, se tendrá que tener en cuenta la fecha y la hora del último envío realizado dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Las actas de la comisión técnica de valoración se publicarán en la web del IVC (<https://ivc.gva.es/>).

5. El órgano instructor, a la vista del expediente y del acta de la comisión técnica de valoración, emitirá un informe en que conste que de la información que tiene en su poder se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones y, en virtud de esta, efectuará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se publicará en la web del IVC y se concederá un plazo de diez días hábiles para presentar, si procede, alegaciones.

6. Si la solicitud de iniciación no incluyera todos los datos exigidos por la misma los datos y documentación que sean requeridos deberán presentarse vía telemática.

No obstante, en el caso de ayudas a escriptura de guion, en ningún caso podrá ser objeto de requerimiento por parte del Institut Valencià de Cultura, ni se podrá presentar, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la memoria explicativa del guion, ni el tratamiento, ni su desarrollo.

Sin perjuicio de lo anterior, el órgano instructor podrá requerir a los solicitantes para que proporcionen cualquier información aclaratoria que resulte necesaria para la gestión de la misma, así como la documentación acreditativa de aquellas circunstancias que se declaren responsablemente. Únicamente se requerirán aquellos méritos que hayan sido alegados por los solicitantes.

Decimotercera. Comisión de valoración

1. El examen y valoración de las solicitudes presentadas, corresponderá a una comisión de valoración compuesta por:

– Presidencia: titular de la dirección general del IVC o persona en quien delegue.



– La persona titular del Servei d'Ajudes de l'IVC o, en defecte d'ell, un cap de secció del Servei d'Ajudes de l'IVC o la persona en qui delegue.

– Un tècnic o tècnica de l'Institut Valencià de Cultura, que haja proposat l'òrgan instructor.

– Un màxim de quatre professionals o experts independents en virtut de consulta prèvia amb les organitzacions i associacions representatives dels beneficiaris d'aquestes ajudes (guionistes i productores), que seran nomenats per l'òrgan competent i que seran els responsables de fer la valoració dels projectes en els aspectes que no siguen matemàtics.

La persona que exercisca la secretaria de la comissió, que actuarà amb veu però sense vot, haurà d'ocupar un lloc tècnic o administratiu de l'IVC.

Es constituïran dues comissions: una per a les ajudes a escriptura de guió i una altra per a les ajudes a desenvolupament de projectes.

2. La comissió de valoració quedarà constituïda vàlidament amb la presència de les persones que ocupen la presidència i la secretaria i, almenys, de la meitat dels seus membres, d'acord amb el que estableix l'article 17.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. En el que no preveu el punt anterior, la comissió haurà d'ajustar el seu funcionament al que estableix, sobre òrgans col·legiats de les diverses administracions públiques, l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4. En la composició de la comissió, pel que fa a professionals o experts, s'ha d'atendre el que disposa la Llei 9/2003, de la Generalitat, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes, i el que disposa l'article 51 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

5. De conformitat amb l'article 21.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, en la comissió tècnica de valoració podran participar experts que, pels seus coneixements específics, puguin valorar determinats aspectes dels projectes presentats i assessorar els membres de la comissió.

6. La comissió tècnica de valoració s'ajustarà al que estableixen aquestes bases reguladores. El nomenament dels vocals es farà públic en el web: <http://ivc.gva.es>.

7. Els representants d'organitzacions i associacions o experts independents de qualificació professional provada en el sector audiovisual de la comissió (analistes) informaran dels projectes presentats d'acord amb els criteris d'atorgament que s'enumeren en aquestes bases.

8. Els analistes elaboraran informes en els quals es reflectiran les fortaleses, febleses i possibilitats del projecte presentat, que es posaran únicament a la disposició dels sol·licitants d'ajuda respectius. Aquests informes contindran les puntuacions dels analistes en cadascun dels apartats que s'incorporaran a l'acta.

9. La comissió tècnica de valoració, a la vista dels informes dels analistes, emetrà un informe que s'incorporarà a les actes de la comissió i en el qual es deixarà constància de l'avaluació dels projectes, així com de la prelación de més a menys puntuació.

10. Qualsevol comunicació dels sol·licitants o dels interessats en els projectes presentats amb vocals de la comissió tècnica de valoració sobre els seus projectes amb la finalitat d'aportar-hi apreciacions, sense haver sigut requerit formalment per a fer-ho per la comissió, comportarà l'exclusió del projecte de la convocatòria i l'arxivament de la corresponent sol·licitud, sense perjudici de qualsevol altra responsabilitat que es puga derivar d'aquesta comunicació.

*Catorzena. Criteris objectius de l'atorgament de les ajudes a l'escriptura de guió*

Les subvencions seran concedides, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, per mitjà del procediment de concurrència competitiva, a les entitats sol·licitants que complisquen els requisits establits i realitzen les activitats objecte de subvenció.

Les sol·licituds i els projectes es puntuaran fins a un màxim de 100 punts.

No es podran proposar com a beneficiaris els titulars de projectes per als quals s'haja sol·licitat una ajuda i que no obtinguen, com a mínim, 50 punts.

– La persona titular del Servicio de Ayudas del IVC o, en su defecto, un jefe de sección del Servicio de Ayudas del IVC o persona en quien delegue

– Un técnico o técnica del Institut Valencià de Cultura, que haya propuesto el órgano instructor.

– Un máximo de cuatro profesionales o expertos independientes en virtud de consulta previa con las organizaciones y asociaciones representativas de los beneficiarios de estas ayudas (guionistas y productores), que serán nombrados por el órgano competente y que serán los responsables de hacer la valoración de los proyectos en los aspectos que no sean matemáticos.

La persona que ejerza la secretaría de la comisión, que actuará con voz y sin voto, tendrá que ocupar un puesto técnico o administrativo del IVC.

Se constituirán dos comisiones, una para las ayudas a escritura de guion y otra para las ayudas a desarrollo de proyectos.

2. La comisión de valoración quedará válidamente constituida con la presencia de las personas que ocupan la presidencia y la secretaría y de la mitad al menos de sus miembros, de acuerdo con el que establece el artículo 17.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

3. En aquello que no prevé el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo que establece, sobre órganos colegiados de las distintas administraciones públicas, el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

4. En la composición de la comisión, en lo que respecta a profesionales o expertos, se atenderá a lo dispuesto en la Ley 9/2003, de la Generalitat, de 2 de abril, para la Igualdad entre mujeres y hombres, y a lo que dispone el artículo 51 de la ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

5. En conformidad con el artículo 21.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, en la comisión técnica de valoración podrán participar expertos que, por sus conocimientos específicos, puedan valorar determinados aspectos de los proyectos presentados y asesorar a los miembros de la comisión.

6. La comisión técnica de valoración se ajustará a lo establecido en estas bases reguladoras. El nombramiento de sus vocales se hará público a través de la web: <http://ivc.gva.es>.

7. Los representantes de organizaciones y asociaciones o expertos independientes de probada cualificación profesional en el sector audiovisual de la comisión (analistas) informarán de los proyectos presentados conforme a los criterios de otorgamiento que se enumeran en estas bases.

8. Los analistas realizarán informes en los que se reflejarán las fortalezas, debilidades y posibilidades del proyecto presentado que se pondrán únicamente a disposición de los respectivos solicitantes de ayuda. Dichos informes contendrán las puntuaciones de los analistas en cada uno de los apartados que se incorporarán al acta.

9. La comisión técnica de valoración, a la vista de los informes de los analistas, emitirá informe que quedará incorporado a las actes de la comisión y en él se dejará constancia de la evaluación de los proyectos, así como de su prelación de mayor a menor puntuación.

10. Cualquier comunicación de los solicitantes o de los interesados en los proyectos presentados con vocales de la comisión técnica de valoración de sus proyectos con el fin de aportar apreciaciones sobre los mismos, sin haber sido requerido formalmente para ello por la comisión, comportará la exclusión del proyecto de la convocatoria y el archivo de la correspondiente solicitud; sin perjuicio de cualquier otra responsabilidad que se pudiera derivar de dicha comunicación.

*Decimocuarta. Criterios objetivos del otorgamiento de las ayudas a escritura de guion*

Las subvenciones serán concedidas, de acuerdo con los principios de publicitat, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, por medio del procedimiento de concurrència competitiva, a las entidades solicitantes que cumplan los requisitos establecidos y realicen las actividades objeto de subvenció.

Las solicitudes y proyectos se puntuarán hasta un máximo de 100 puntos.

No podrán proponerse como beneficiarios los titulares de proyectos para los que se haya solicitado ayuda y que no alcancen como mínimo 50 puntos.



1. L'atorgament de les ajudes a escriptura de guió s'ajustarà a la valoració dels criteris següents:

a) Originalitat/premissa. Es valorarà l'originalitat i l'entitat pròpia de la història i/o de la manera de narrar-la, o que tinga una narració diferent que la faça singular; que tinga claredat en la redacció i en l'ententiment, i que siga una premissa atractiva des del punt de vista d'un determinat públic.

b) Estil/tècnica/tractament. Es valorarà l'adequació als estàndards de redacció i format de guió cinematogràfic i correcció gramatical, lèxica i ortogràfica.

c) Trama/desenvolupament. Es valorarà que la trama siga coherent i estiga estructurada correctament per a mantindre l'interés en la història i la idoneïtat del ritme del guió a l'estil o el gènere de l'obra.

d) Personatges. Es valorarà la creació de personatges, així com la seua profunditat i matisos, i que la seua evolució al llarg de la història siga coherent amb la pel·lícula que es pretén contar, a més de la qualitat dels seus diàlegs i els efectes dramàtics que transmeten.

e) Disseny/concepte, només en el cas de projectes d'obres d'animació. Es valorarà una memòria aportada pel guionista en la qual explique, amb referències visuals, el món i els personatges que ha creat des del punt de vista de l'animació.

f) Paper protagonista de la dona: a l'efecte d'aquesta ordre, s'entén que la dona té un caràcter protagonista en un projecte quan es dona alguna de les circumstàncies següents:

Que el guió tracte un tema vinculat o enfocat principalment a la dona.

Que la protagonista principal siga una dona, sense que compartisca aquest caràcter protagonista amb cap personatge masculí.

Quan hi haja més de dos protagonistes principals, que el nombre de protagonistes femenines siga superior al de protagonistes masculins. Això mateix serà aplicable als projectes de guions d'animació.

En els projectes de guions de documentals, s'entén per protagonista la persona o persones que són objecte d'aquest.

En els documentals, no es consideren protagonistes les persones entrevistades si no són realment l'objecte de la història, sinó que es limiten a aportar testimoniatges per a il·lustrar-ne el tema central. Si no hi ha protagonistes es valorarà únicament si tracta d'un tema vinculat o enfocat principalment a la dona.

Segons el gènere a què corresponga el projecte, es valorarà cada un dels aspectes assenyalats de conformitat amb el barem següent:

a) Guió d'obres d'animació:

- Originalitat/premissa: fins a un màxim de 25 punts.
- Estil/tècnica/tractament: fins a un màxim de 25 punts.
- Trama/desenvolupament: fins a un màxim de 25 punts.
- Personatges: fins a un màxim de 15 punts.
- Disseny/concepte: fins a un màxim de 10 punts.

b) Guió d'obres de ficció:

- Originalitat/premissa: fins a un màxim de 25 punts.
- Estil/tècnica/tractament: fins a un màxim de 25 punts.
- Trama/desenvolupament: fins a un màxim de 25 punts.
- Personatges: fins a un màxim de 25 punts.

c) Guió de documentals:

- Originalitat/premissa: fins a un màxim de 35 punts.
- Estil/tècnica/tractament: fins a un màxim de 25 punts.
- Trama/desenvolupament: fins a un màxim de 25 punts.
- Personatges: fins a un màxim de 15 punts.

Una vegada valorats els aspectes del guió assenyalats anteriorment, i sempre que amb aquesta valoració un projecte no haja aconseguit el màxim de 100 punts, es valorarà amb 2 punts que la dona desenvolupe un paper protagonista o que tracte d'un tema vinculat o enfocat principalment a la dona, sense que, sumats aquests punts, la valoració del guió pugua superar els 100 punts.

#### Quadre resum d'escriptura de guió

Gènere	Animació	Ficció	Documental
Originalitat/premissa	25 punts	25 punts	35 punts
Estil/tècnica/tractament	25 punts	25 punts	25 punts
Trama/desenvolupament	25 punts	25 punts	25 punts

1. El otorgamiento de las ayudas a escritura de guion se ajustará a la valoración de los criterios siguientes:

a) Originalidad/premissa. Se valorará la originalidad y entidad propia de la historia y/o de la forma de narrarla, o que la misma tenga una narración diferente que la haga singular; que tenga claridad en la redacción y en el entendimiento, y que sea una premissa atractiva desde el punto de vista de un determinado público.

b) Estilo/tècnica/tratamiento. Se valorará la adecuación a los estándares de redacción y formato de guion cinematográfico y corrección gramatical, léxica y ortográfica.

c) Trama/desarrollo. Se valorará que la trama sea coherente y esté correctamente estructurada para mantener el interés en la historia y la idoneidad del ritmo del guion al estilo o género de la obra.

d) Personajes. Se valorará la creación de personajes, atendiendo a su profundidad y matices y a que su evolución a lo largo de la historia sea coherente con la película que se pretende contar, así como la calidad de sus diálogos y a los efectos dramáticos que transmitan.

e) Diseño/concepto, solo en el caso de proyectos de obras de animación. Se valorará una memoria aportada por el guionista en la que explique, con referencias visuales, el mundo y los personajes que ha creado desde el punto de vista de la animación.

f) Papel protagónico de la mujer: A los efectos de esta orden, se entiende que la mujer tiene un carácter protagónico en un proyecto, cuando se da alguna de las siguientes circunstancias:

Que el guion trate un tema vinculado o enfocado principalmente a la mujer.

Que la protagonista principal sea una mujer, sin que comparta ese carácter protagonista con ningún personaje masculino.

Cuando existan más de dos protagonistas principales, que el número de protagonistas femeninas sea superior al de protagonistas masculinos. Esto mismo será aplicable a los proyectos de guiones de animación.

En los proyectos de guiones de documentales se entenderá por protagonista a la persona o personas que son objeto del mismo.

En los documentales, no se consideran protagonistas las personas entrevistadas si no son realmente el objeto de la historia, sino que se limitan a aportar testimonios para ilustrar el tema central. Si no hay protagonistas se valorará únicamente si trata de un tema vinculado o enfocado principalmente a la mujer.

Según el género al que corresponda el proyecto se valorará cada uno de los aspectos señalados con arreglo al siguiente baremo:

a) Guion de obras de animación:

- Originalidad/premissa: hasta un máximo de 25 puntos.
- Estilo/tècnica/tratamiento: hasta un máximo de 25 puntos.
- Trama/desarrollo: hasta un máximo de 25 puntos.
- Personajes: hasta un máximo de 15 puntos.
- Diseño/concepto: hasta un máximo de 10 puntos.

b) Guion de obras de ficción:

- Originalidad/premissa: hasta un máximo de 25 puntos.
- Estilo/tècnica/tratamiento: hasta un máximo de 25 puntos.
- Trama/desarrollo: hasta un máximo de 25 puntos.
- Personajes: hasta un máximo de 25 puntos.

c) Guion de documentales:

- Originalidad/premissa: hasta un máximo de 35 puntos.
- Estilo/tècnica/tratamiento: hasta un máximo de 25 puntos.
- Trama/desarrollo: hasta un máximo de 25 puntos.
- Personajes: hasta un máximo de 15 puntos.

Una vez valorados los aspectos del guion anteriormente señalados, y siempre que con esa valoración un proyecto no haya alcanzado el máximo de 100 puntos, se valorará con 2 puntos que la mujer desarrolle un papel protagónico o que trate de un tema vinculado o enfocado principalmente a la mujer, sin que sumados esos puntos la valoración del guion pueda superar los 100 puntos.

#### Cuadro resumen de escritura de guion

Género	Animación	Ficción	Documental
Originalidad/premissa	25 puntos	25 puntos	35 puntos
Estilo/tècnica/tratamiento	25 puntos	25 puntos	25 puntos
Trama/desarrollo	25 puntos	25 puntos	25 puntos



Personatges	10 punts	25 punts	15 punts
Disseny/concepte	15 punts	–	–
Dona (computable si no s'aconsegueix la puntuació màxima amb la resta de criteris)	2 punts	2 punts	2 punts
Total puntuació màxima computable	100 punts		

*Quinzena. Criteris objectius de l'atorgament d'ajudes al desenvolupament de projectes*

1. L'atorgament de les ajudes a desenvolupament de projectes s'ajustarà a la valoració dels criteris següents:

a) Originalitat/premissa. Es valorarà l'originalitat i l'entitat pròpia de la història i/o de la manera de narrar-la, o que tinga una narració diferent que la faça singular; que tinga claredat en la redacció i en l'entendiment, i que siga una premissa atractiva des del punt de vista d'un determinat públic.

b) Estil/tècnica/tractament. Es valorarà l'adequació als estàndards de redacció i format de guió cinematogràfic i correcció gramatical, lèxica i ortogràfica.

c) Trama/desenvolupament. Es valorarà que la trama siga coherent i estiga estructurada correctament per a mantindre l'interès en la història i la idoneïtat del ritme del guió a l'estil o el gènere de l'obra.

d) Personatges. Es valorarà la creació de personatges, així com la seua profunditat i matisos, i que la seua evolució al llarg de la història siga coherent amb la pel·lícula que es pretén contar, a més de la qualitat dels seus diàlegs i els efectes dramàtics que transmeten. Per a documentals, es valoraran els personatges i participants atenent el seu interès i rellevància i la seua vinculació més o menys gran amb la història que es vol contar, així com les seues aportacions. S'assimilaran als personatges els elements protagonistes de l'obra, quan no hi participen persones físiques.

e) Disseny/concepte, només en el cas de projectes d'obres d'animació. Es valorarà l'originalitat i la qualitat dels dissenys de tots els elements relacionats amb l'aspecte visual del projecte, com ara personatges, expressions, postures, escenaris, grafisme i logotips.

f) Paper protagonista de la dona. Als efectes d'aquesta ordre, s'entén que la dona té un caràcter protagonista en un projecte quan es produeix alguna de les circumstàncies següents:

Que el projecte tracte un tema vinculat o enfocat principalment a la dona.

Que la protagonista principal siga una dona, sense que compartisca aquest caràcter protagonista amb cap personatge masculí.

Quan hi haja més de dos protagonistes principals, que el nombre de protagonistes femenines siga superior al de protagonistes masculins.

Això mateix serà aplicable als projectes de guions d'animació.

En els projectes de guions de documentals, s'entén per protagonista la persona o persones que són objecte d'aquest.

En els documentals, no es consideren protagonistes les persones entrevistades si no són realment l'objecte de la història, sinó que es limiten a aportar testimoniatges per a il·lustrar-ne el tema central. Si no hi ha protagonistes es valorarà únicament si tracta d'un tema vinculat o enfocat principalment a la dona.

Segons el gènere a què corresponga el projecte, es valorarà cada un dels aspectes assenyalats de conformitat amb el barem següent:

1. Les sol·licituds i els projectes es puntuaran fins a un màxim de 100 punts.

No es podran proposar com a beneficiaris els titulars de projectes per als quals s'haja sol·licitat una ajuda i que no obtinguen, com a mínim, 50 punts.

2. Per a la valoració dels projectes presentats es consideraran els criteris següents:

a) La qualitat del guió presentat, fins a un màxim de 70 punts:

1r. Guió d'obres d'animació:

- Originalitat/premissa: fins a un màxim de 15 punts.
- Estil/tècnica/tractament: fins a un màxim de 15 punts.
- Trama/desenvolupament: fins a un màxim de 15 punts.
- Personatges: fins a un màxim de 10 punts.
- Disseny/concepte: fins a un màxim de 15 punts.

2n. Guió d'obres de ficció i d'obres documentals:

- Originalitat/premissa: fins a un màxim de 25 punts.

Personajes	10 puntos	25 puntos	15 puntos
Diseño/concepto	15 puntos	–	–
Mujer (computable si no se alcanza la puntuación máxima con el resto de criterios)	2 puntos	2 puntos	2 puntos
Total puntuación máxima computable	100 puntos		

*Decimoquinta. Criterios objetivos del otorgamiento de ayudas a desarrollo de proyectos*

1. El otorgamiento de las ayudas a desarrollo de proyectos se ajustará a la valoración de los criterios siguientes:

a) Originalidad/premisa. Se valorará la originalidad y entidad propia de la historia y/o de la forma de narrarla, o que la misma tenga una narración diferente que la haga singular; que tenga claridad en la redacción y en el entendimiento, y que sea una premisa atractiva desde el punto de vista de un determinado público.

b) Estilo/técnica/tratamiento. Se valorará la adecuación a los estándares de redacción y formato de guion cinematográfico y corrección gramatical, léxica y ortográfica.

c) Trama/desarrollo. Se valorará que la trama sea coherente y esté correctamente estructurada para mantener el interés en la historia y la idoneidad del ritmo del guion al estilo o género de la obra.

d) Personajes. Se valorará la creación de personajes, atendiendo a su profundidad y matices y a que su evolución a lo largo de la historia sea coherente con la película que se pretende contar, así como la calidad de sus diálogos y a los efectos dramáticos que transmitan. Para documentales se valorarán los personajes y participantes, atendiendo a su interés y relevancia, a su mayor o menor vinculación con la historia que se quiere contar y a sus aportaciones. Se asimilarán a los personajes los elementos protagonistas de la obra, cuando no participen personas físicas.

e) Diseño/concepto, solo en el caso de proyectos de obras de animación. Se valorará la originalidad y calidad de los diseños de todos los elementos relacionados con el aspecto visual del proyecto como personajes, expresiones, poses, escenarios, grafismo y logotipo.

f) Papel protagónico de la mujer. A los efectos de esta orden, se entiende que la mujer tiene un carácter protagónico en un proyecto, cuando se da alguna de las siguientes circunstancias:

Que el guion trate un tema vinculado o enfocado principalmente a la mujer.

Que la protagonista principal sea una mujer, sin que comparta ese carácter protagonista con ningún personaje masculino.

Cuando existan más de dos protagonistas principales, que el número de protagonistas femeninas sea superior al de protagonistas masculinos.

Esto mismo será aplicable a los proyectos de guiones de animación.

En los proyectos de guiones de documentales se entenderá por protagonista a la persona o personas que son objeto del mismo.

En los documentales, no se consideran protagonistas las personas entrevistadas si no son realmente el objeto de la historia, sino que se limitan a aportar testimonios para ilustrar el tema central. Si no hay protagonistas se valorará únicamente si trata de un tema vinculado o enfocado principalmente a la mujer.

Según el género al que corresponda el proyecto se valorará cada uno de los aspectos señalados con arreglo al siguiente baremo:

1. Las solicitudes y proyectos se puntuarán hasta un máximo de 100 puntos.

No podrán proponerse como beneficiarios los titulares de proyectos para los que se haya solicitado ayuda y que no alcancen como mínimo 50 puntos.

2. Para la valoración de los proyectos presentados se considerarán los siguientes criterios:

a) La calidad del guion presentado hasta un máximo de 70 puntos:

1.º Guion de obras de animación:

- Originalidad/premisa: hasta un máximo de 15 puntos.
- Estilo/técnica/tratamiento: hasta un máximo de 15 puntos.
- Trama/desarrollo: hasta un máximo de 15 puntos.
- Personajes: hasta un máximo de 10 puntos.
- Diseño/concepto: hasta un máximo de 15 puntos

2.º Guion de obras de ficción y de obras documentales:

- Originalidad/premisa: hasta un máximo de 25 puntos.





- Estil/tècnica/tractament: fins a un màxim de 15 punts.
- Trama/desenvolupament: fins a un màxim de 15 punts.
- Personatges: fins a un màxim de 15 punts.

b) Memòria de direcció i producció, fins a un màxim de 10 punts:

Memòria de direcció i de producció. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts, de conformitat amb els criteris següents:

Memòria de direcció. Es valorarà la consistència de la memòria de direcció i la visió autoral del projecte. Fins a un màxim de 5 punts.

Memòria de producció. Es valorarà el disseny de producció, la participació en tallers, laboratoris o esdeveniments similars i la projecció del projecte. Fins a un màxim de 5 punts.

La presentació d'una memòria explicativa de la futura producció que incloga un pressupost aproximat, en què s'indique l'import global que podria correspondre als principals capítols de despesa i el pla de finançament previst en cas que aquesta es duga a terme; el disseny de producció, l'evolució que es preveu del projecte de producció i la seua viabilitat sumaran 5 punts.

En cas que el pla de treball, el disseny de producció i la memòria explicativa no continguem el mínim exigible en aquest tipus de documentació, la comissió avaluadora els podrà desestimar i no es comptabilitzaran els punts corresponents, argumentant els motius de la desestimació.

Si és el cas, es relacionaran les activitats de desenvolupament que ja s'hagen dut a terme en el moment de presentar la sol·licitud.

c) Altres mèrits, fins a un màxim de 5 punts:

Es valorarà amb un màxim d'1,25 punts cada una de les circumstàncies següents:

1. Haver obtingut una ajuda a escriptura de guió del mateix projecte per part d'una administració pública o del programa Ibermedia o del programa Media o d'entitats privades, amb una dotació igual o superior a 8.000 euros. En el cas d'ajudes de l'IVC (abans, CulturArts), es computaran les ajudes a escriptura de guió, amb independència de la quantia del seu import.

2. Haver obtingut una ajuda al desenvolupament del mateix projecte per part d'una administració pública o del programa Ibermedia, del programa Media o d'entitats privades, amb una dotació igual o superior a 8.000 euros. En el cas d'ajudes de l'IVC, s'hauran de computar les ajudes a desenvolupament amb independència de la quantia del seu import.

En cas d'haver obtingut alguna d'aquestes ajudes, s'haurà d'acreditar la concessió al projecte, l'entitat concedent i la quantia d'aquestes. Només es computarà una ajuda a l'escriptura de guió i una ajuda al desenvolupament.

3. Haver obtingut un premi al guió o al tractament del mateix projecte o al projecte, o ser finalista d'aquest, si la dotació, en els dos casos, és igual o superior a 2.000 euros i el guionista és valencià.

En cap d'aquests casos es computaran els premis ni les ajudes que no siguen en metàl·lic, llevat que en la convocatòria de l'ajuda o en les bases del premi s'haja quantificat econòmicament l'import equivalent a aquest tipus d'ajudes i premis.

En cas de ser finalista o haver obtingut diversos premis de prestigi reconegut al guió, només se'n computarà un.

En cas que hi haja més d'un guionista i algun no tinga la condició de valencià, es prorratejarà aquesta puntuació.

En cas d'haver obtingut alguna d'aquestes ajudes, s'haurà d'acreditar la concessió al projecte, l'entitat concedent i la quantia d'aquestes. Només es computarà una ajuda a l'escriptura de guió i una ajuda al desenvolupament.

4. Que el guió estiga basat en una obra, literària o teatral, d'un autor valencià, publicada, o bé, si és teatral, estrenada amb un mínim de 15 representacions públiques, o que haja obtingut premis, candidatures o reconeixements especials en certàmenes de reconegut prestigi, com els corresponents als Premis Max, Premi Planeta o Premi Nadal, o que el guió estiga basat en la vida o obra artística, cultural, social o científica d'algun personatge valencià singular.

No tindran la consideració de premis ni reconeixements especials les ajudes públiques als textos literaris o teatrals en què es base el guió.

Els còmics, les tires i les novel·les gràfiques s'entenen subsumits en el concepte d'obres literàries.

5. Si la dona desenvolupa un paper protagonista en el guió.

- Estilo/tècnica/tratamiento: hasta un máximo de 15 puntos.

- Trama/desarrollo: hasta un máximo de 15 puntos.

- Personajes: hasta un máximo de 15 puntos

b) Memoria de dirección y producción. Hasta un máximo de 10 puntos:

Memoria de dirección y de producción. Se valorará con hasta un máximo de 10 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

Memoria de dirección. Se valorará la consistencia de la memoria de dirección y la visión autoral del proyecto. Hasta un máximo de 5 puntos.

Memoria de producción. Se valorará el diseño de producción, la participación en talleres, laboratorios o eventos similares y la proyección del proyecto. Hasta un máximo de 5 puntos.

La presentación de una memoria explicativa de la futura producción que incluya un presupuesto aproximado, en el que se indique el importe global que podría corresponder a los principales capítulos de gasto y el plan de financiación previsto en caso de llevarse a cabo la misma; el diseño de producción, la evolución que se prevé del proyecto de producción y su viabilidad, sumará 5 puntos.

En el caso de que el plan de trabajo, el diseño de producción y la memoria explicativa no contengan el mínimo exigible en este tipo de documentación, podrán ser desestimados por la comisión evaluadora y no se contabilizarán los puntos correspondientes, argumentando los motivos para su desestimación.

En su caso, se relacionarán aquellas actividades de desarrollo que ya se hubiesen llevado a cabo en el momento de presentar la solicitud.

c) Otros méritos. Hasta un máximo de 5 puntos.

Se valorará con un máximo de 1,25 puntos cada una de las siguientes circunstancias:

1. Haber obtenido una ayuda a escritura de guion del mismo proyecto de una Administración pública o del programa Ibermedia o del programa Media o de entidades privadas, con una dotación igual o superior a 8.000 euros. En el caso de ayudas del IVC (antes CulturArts), se computarán las ayudas a escritura de guion con independencia de la cuantía de su importe.

2. Haber obtenido una ayuda al desarrollo del mismo proyecto de una Administración pública o del programa Ibermedia o del programa Media o de entidades privadas, con una dotación igual o superior a 8.000 euros. En el caso de ayudas del IVC, se computarán las ayudas a desarrollo con independencia de la cuantía de su importe.

En el caso de haber obtenido alguna de estas ayudas se deberá acreditar su concesión al proyecto, la entidad concedente y su cuantía. Solo se computará una ayuda a la escritura de guion y una ayuda al desarrollo.

3. Haber obtenido un premio al guion o al tratamiento del mismo proyecto o al proyecto o ser finalista del mismo, si su dotación, en ambos casos, es igual o superior a 2.000 euros y el guionista es valenciano.

En ninguno de estos casos se computarán los premios ni las ayudas que no sean en metálico, salvo que en la convocatoria de la ayuda o en las bases del premio se haya cuantificado económicamente el importe equivalente a ese tipo de ayudas y premios.

En caso de ser finalista o haber obtenido varios premios de reconocido prestigio al guion solo computará uno.

En caso de que exista más de un guionista y alguno no tenga la condición de valenciano se prorrateará dicha puntuación.

En el caso de haber obtenido alguna de estas ayudas se deberá acreditar su concesión al proyecto, la entidad concedente y su cuantía. Solo se computará una ayuda a la escritura de guion y una ayuda al desarrollo.

4. Que el guion esté basado en una obra literaria o teatral, de un autor valenciano, publicada, o bien, si es teatral, estrenada con un mínimo de 15 representaciones públicas, o que haya obtenido premios, candidaturas o reconocimientos especiales en certámenes de reconocido prestigio como los correspondientes a los Premios Max, Premio Planeta o Premio Nadal, o que el guion esté en la vida u obra artística, cultural, social o científica de algún personaje valenciano singular.

No tendrán la consideración de premios ni reconocimientos especiales las ayudas públicas a los textos literarios o teatrales en que se base el guion.

Los cómics, tiras y novelas gráficas se entienden subsumidos en el concepto de obras literarias.

5. Si la mujer desarrolla un papel protagónico en el guion.



6. En el cas de sèries d'animació, que el pilot de la sèrie haja obtingut una ajuda d'una administració pública a la producció d'aquest pilot, amb una dotació igual o superior a 8.000 euros. En el cas d'ajudes a producció de l'IVC, es computarà l'ajuda amb independència de la quantia del seu import. S'haurà d'acreditar la concessió de l'ajuda, l'entitat concedent i la quantia.

d) Trajectòria i solvència de l'empresa i del guionista sol·licitant. Es valorarà, amb un màxim de fins a 15 punts, en funció de les obres audiovisuals realitzades i els premis obtinguts.

A l'efecte d'aquest apartat, només es computarà l'historial de l'empresa sol·licitant si té el domicili social i fiscal a la Comunitat Valenciana, i de les persones que apareguen en el projecte com a guionista i productor/a si tenen la condició de valencianes.

En cas que l'empresa sol·licitant siga una AIE, computarà l'historial de l'empresa valenciana que forme part de l'AIE, si n'hi ha, que assenyalen l'AIE sol·licitant.

La condició de valenciana de l'empresa sol·licitant, del productor i del guionista ha d'acreditar-se per qualsevol de les formes que assenyalen el paràgraf primer d'aquesta lletra d. A l'efecte d'aquest apartat, només es computa l'historial del o de la guionista si ha nascut o resideix a la Comunitat Valenciana, d'acord amb els requisits d'aquestes bases.

Si una empresa sol·licitant ha canviat la seua denominació social però manté el mateix NIF i ho acredita, es considerarà que es tracta de la mateixa empresa.

1. Experiència de l'empresa, productor/a sol·licitant i guionista de l'ajuda en els últims 10 anys: màxim de 5 punts.

Tres o més curtmetratges de nacionalitat espanyola: 3 punts.

Dos o més llargmetratges o sèries de nacionalitat espanyola: 5 punts.

2. Premis i nominacions: màxim de 10 punts. Participació de l'empresa i productor en festivals i premis obtinguts en les categories de: millor pel·lícula, millor pel·lícula de parla no anglesa, millor pel·lícula d'animació, millor pel·lícula documental, millor curtmetratge de ficció, animació o documental, produïda per l'empresa sol·licitant de l'ajuda (d'acord amb les puntuacions establides en l'annex de festivals i premis).

Participació del guionista (o, si és el cas, nominació) en les categories de: millor pel·lícula, millor pel·lícula de parla no anglesa, millor pel·lícula d'animació, millor pel·lícula documental, millor curtmetratge de ficció, animació o documental, amb guió del o de la guionista, en algun festival o premi dels relacionats en l'annex de festivals i premis (puntuació per cada festival o premi).

Obtenció de premi en les categories de: millor pel·lícula, millor pel·lícula de parla no anglesa, millor pel·lícula d'animació, millor pel·lícula documental, millor curtmetratge de ficció, animació o documental, escrita pel o per la guionista, o categoria de millor guió en algun festival o premi dels relacionats en l'annex de festivals i premis (puntuació per cada festival o premi).

En tots els casos, les circumstàncies corresponents s'han de donar abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds.

Els premis s'han d'acreditar mitjançant fitxes de l'ICAA en les quals consten, captures de pantalla del web de l'Acadèmia o del festival, documents expedits per l'Acadèmia o l'organització del festival corresponent que certifiquen el premi o notícies de premsa.

#### Quadre resum de desenvolupament i preparació de projectes

Guió	Animació	Ficció	Documental	
Originalitat/premissa	15 punts	25 punts	25 punts	70 punts
Estil/tècnica/tractament	15 punts	15 punts	15 punts	
Trama/desenvolupament	15 punts	15 punts	15 punts	
Personatges	10 punts	15 punts	15 punts	
Disseny/concepte	15 punts	-		
Memòries				
Altres mèrits				5 punts
Trajectòria				15 punts
Total puntuació màxima				100 punts

6. En el caso de series de animación que el piloto de la serie haya obtenido una ayuda de una administración pública a la producción de ese piloto, con una dotación igual o superior a 8.000 euros. En el caso de ayudas a producción del IVC, se computará la ayuda con independencia de la cuantía de su importe. Se deberá acreditar la concesión de la ayuda, la entidad concedente y su cuantía.

d) Trayectoria y solvencia de la empresa y del guionista solicitante. Se valorará, con un máximo de hasta 15 puntos, en función de las obras audiovisuales realizadas y premios obtenidos.

A los efectos del presente apartado solo se computará el historial de la empresa solicitante si tiene el domicilio social y fiscal en la Comunidad Valenciana, y de las personas que aparezcan en el proyecto como guionista y productor/a si tienen la condición de valencianas.

En el caso de que la empresa solicitante sea una AIE computará el historial de la empresa valenciana que forme parte de la AIE si la hay, que señale la AIE solicitante.

La condición de valenciana de la empresa solicitante, del productor y del guionista se acreditarán por cualquiera de las formas que señala el párrafo primero de esta letra d. A los efectos del presente apartado solo se computarán el historial del o de la guionista si ha nacido o es residente en la Comunidad Valenciana conforme a los requisitos de estas bases.

Si una empresa solicitante ha cambiado su denominación social, pero mantiene el mismo NIF y así lo acredita, se considerará que se trata de la misma empresa.

1. Experiencia de la empresa, productor/a solicitante y guionista de la ayuda en los últimos 10 años: máximo de 5 puntos.

Tres o más cortometrajes de nacionalidad española: 3 puntos.

Dos o más largometrajes o series de nacionalidad española: 5 puntos.

2. Premios y nominaciones: máximo de 10 puntos. Participación de la empresa y productor en festivales y premios obtenidos en las categorías de: mejor película, mejor película de habla no inglesa, mejor película de animación, mejor película documental, mejor cortometraje de ficción, animación o documental, producida por la empresa solicitante de la ayuda (conforme a las puntuaciones establecidas en el anexo de festivales y premios).

Participación del guionista (o, en su caso, nominación) en las categorías de: mejor película, mejor película de habla no inglesa, mejor película de animación, mejor película documental, mejor cortometraje de ficción, animación o documental, con guion del o de la guionista; en algún festival o premio de los relacionados en el anexo de festivales y premios (puntuación por cada festival o premio).

Obtención de premio en las categorías de: mejor película, mejor película de habla no inglesa, mejor película de animación, mejor película documental, mejor cortometraje de ficción, animación o documental, escrita por el o la guionista; categoría de mejor guion en algún festival o premio de los relacionados en el anexo de festivales y premios (puntuación por cada festival o premio).

En todos los casos las circunstancias correspondientes deben darse antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Los premios se deberán acreditar mediante fichas del ICAA en las que consten, capturas de pantalla de la web de la Academia o festival, documentos expedidos por la Academia o la organización del festival correspondiente que certifiquen el premio o noticias de prensa.

#### Cuadro resumen de desarrollo y preparación de proyectos

Guió	Animación	Ficción	Documental	
Originalidad/premissa	15 puntos	25 puntos	25 puntos	70 puntos
Estilo/tècnica/tratamiento	15 puntos	15 puntos	15 puntos	
Trama/desarrollo	15 puntos	15 puntos	15 puntos	
Personajes	10 puntos	15 puntos	15 puntos	
Diseño/concepto	15 puntos	-		
Memorias				
Otros mèrits				5 puntos
Trajectòria				15 puntos
Total puntuación máxima				100 puntos



#### *Setzena. Resolució de la convocatòria i termini*

1. L'òrgan instructor, després dels tràmits previstos en aquestes bases, formularà una proposta de resolució definitiva, que elevarà a la persona titular de la Presidència de l'IVC, que és la persona competent per a resoldre.

Una vegada feta la proposta de la Comissió Avaluadora de la Direcció General de l'IVC sobre l'adjudicació de quantitats i la denegació de la subvenció de les sol·licituds que no complisquen els requisits previstos en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, aquesta es resoldrà.

En tot cas, la denegació de la subvenció ha de ser motivada i les raons s'han de fer constar en la resolució esmentada.

2. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les sol·licituds sobre les subvencions que recull aquesta ordre és de sis mesos, a comptar de la data de publicació de la resolució de la convocatòria corresponent.

En els casos de desestimació per silenci administratiu, la resolució expressa posterior al venciment del termini l'adoptarà l'Administració sense cap vinculació al sentit del silenci, tal com estableix l'article 24.3.b de la Llei 39/2015.

3. La resolució de concessió serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, segons el que disposa la Llei de procediment administratiu comú i l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### *Dessetena. Justificació de les subvencions*

1. El pagament d'aquestes ajudes s'efectuarà mitjançant una transferència bancària, atenent les dades de domiciliació bancària aportades pels beneficiaris respectius (empresa i guionistes), i s'efectuarà amb la comprovació prèvia de la justificació que els beneficiaris presenten via telemàtica, mitjançant compte justificatiu o auditoria. S'exigeix, per a les ajudes de quantia igual o superior a 20.000 euros, un informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Contabilitat i Auditoria de Comptes, que es regirà de conformitat amb les normes de procediment previstes en la legislació vigent en matèria d'auditories audiovisuals i la legislació en matèria de subvencions.

2. La persona beneficiària està obligada a presentar la justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.

3. La justificació, en el cas d'escriptura de guió:

a) Primera anualitat (fins al 30.11.2022): pla i memòria d'escriptura del guió consistent en un document d'entre un mínim de 2 pàgines i un màxim de 5 que incloga:

– Calendari i justificació de les fases d'escriptura del projecte que incloguen els conceptes següents:

· Fase de documentació i preparació (entrevistes amb personatges o persones que tinguen a veure amb el projecte, siga o no documental; visites a espais i localitzacions en els quals transcorre la història, siga o no documental; lectura o visionat de llibres, pel·lícules o documents que servisquen de referència per al to de la història, etc.).

· Primera fase d'escriptura (noves versions de la sinopsi argumental i del tractament, desenvolupament de personatges, concreció de localitzacions, etc.).

· Segona fase d'escriptura (diferents versions dialogades del projecte en el cas de ficció o animació, o versions més ajustades del guió de documental, fins a arribar a la versió definitiva per al guionista).

b) Segona anualitat (fins al 30.10.2023): una versió completa del guió en versió original. En el cas de minisèries de ficció, haurà d'aportar-se un guió complet d'almenys un capítol i la sinopsi argumental, amb un mínim de 2 pàgines per capítol, de la resta de capítols.

Si la versió original no és en valencià, haurà d'aportar-se, a més, un altre exemplar en valencià.

La declaració actualitzada sobre subvencions sol·licitades, percebudes o concedides i pendents de percepció, per part d'altres administracions públiques o institucions privades per a la mateixa finalitat.

4. La justificació, en el cas de desenvolupament de projecte:

a) Primera anualitat (fins al 30.11.2022): pla i memòria d'escriptura del guió. Auditoria que haurà de preveure una despesa igual o superior

#### *Decimosexta. Resolució de la convocatòria i plazo*

1. El òrgan instructor, tras los trámites previstos en estas bases, formulará una propuesta de resolución definitiva, que elevará a la persona titular de la Presidencia del IVC, que es la persona competente para resolver.

Una vez realizada la propuesta de la comisión evaluadora y de la dirección general del IVC sobre la adjudicación de cantidades y la denegación de la subvención de las solicitudes que no cumplan los requisitos previstos en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, se resolverá esta.

En todo caso, la denegación de la subvención tendrá que ser motivada y las razones se harán constar en la mencionada resolución.

2. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las solicitudes sobre las subvenciones recogidas en esta orden será de seis meses a contar desde la fecha de publicación de la resolución de la correspondiente convocatoria.

En los casos de desestimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio tal y como establece el artículo 24.3 b de la Ley 39/2015.

3. La resolución de concesión será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, según lo que dispone la Ley de procedimiento administrativo común y el artículo 18 de la de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### *Decimoséptima. Justificación de las subvenciones*

1. El pago de estas ayudas se efectuará mediante transferencia bancaria atendiendo a los datos de domiciliación bancaria aportados por los respectivos beneficiarios (empresa y guionistas), y se realizará previa comprobación de la justificación que los beneficiarios presenten vía telemática, mediante cuenta justificativa o auditoría. Se exige para las ayudas de cuantía igual o superior a 20.000 euros un informe de un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, que se regirá conforme a las normas de procedimiento previstas en la legislación vigente en materia de auditorías audiovisuales y legislación en materia de subvenciones.

2. La persona beneficiaria está obligada a presentar la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

3. La justificación en el caso de escritura de guion:

a) Primera anualidad (hasta el 30.11.2022): plan y memoria de escritura del guion consistente en un documento de entre un mínimo de 2 y un máximo de 5 páginas que incluya:

– Calendario y justificación de las fases de escritura del proyecto que incluyan los siguientes conceptos:

· Fase de documentación y preparación (entrevistas con personajes o personas que tengan que ver con el proyecto, sea o no documental, visitas a espacios y localizaciones en los que transcorre la historia, sea o no documental, lectura o visionado de libros, películas o documentos que sirvan de referencia para el tono de la historia, etc.).

· Primera fase de escritura (nuevas versiones de la sinopsis argumental y del tratamiento, desarrollo de personajes, concreción de localizaciones, etc.).

· Segunda fase de escritura (diferentes versiones dialogadas del proyecto en el caso de ficción o animación o versiones más ajustadas del guion de documental hasta llegar a la versión definitiva para el guionista).

b) Segunda anualidad (hasta el 30.10.2023): una versión completa del guion en versión original. En el caso de miniseries de ficción deberá aportarse un guion completo de al menos un capítulo y la sinopsis argumental, con un mínimo de 2 páginas por capítulo, del resto de capítulos.

Si la versión original no fuera en valenciano, deberá aportarse, además, otro ejemplar en valenciano.

La declaración actualizada sobre subvenciones solicitadas, percibidas o concedidas y pendientes de percepción, por parte de otras administraciones públicas o instituciones privadas para la misma finalidad.

4. La justificación en el caso de desarrollo de proyecto:

a) Primera anualidad (hasta el 30.11.2022): plan y memoria de escritura del guion. Auditoría que deberá contemplar un gasto igual

a la de l'ajuda concedida a l'empresa productora per a la primera anualitat.

b) Segona anualitat (fins al 30.10.2023):

– Presentació d'una nova versió del guió en versió original. Si la versió original no és en valencià, haurà d'aportar-se, a més, un altre exemplar en valencià.

En el cas de minisèries de ficció, haurà d'aportar-se un guió complet d'almenys 2 capítols, i en el de sèries d'animació, un guió complet dels primers capítols, que sumen un mínim de 30 minuts.

En el cas de projectes plurilingües, haurà de presentar-se una versió íntegrament en valencià i una altra, la versió original, amb les diverses llengües utilitzades, excepte en casos justificats per motius artístics o coherents.

En cas d'haver aportat un guió complet junt amb la sol·licitud, en la nova versió del guió, els paràgrafs que es modifiquen es remarcaran amb un altre color o s'hi incorporaran les indicacions pertinents perquè s'identifiquen les modificacions introduïdes en la nova versió que es presenta per a justificar l'ajuda concedida.

– Una còpia del projecte desenvolupat i, si és el cas, les variacions del pressupost de producció aportat junt amb la sol·licitud, del pla de treball i del pla de finançament.

– Relació de l'equip artístic i tècnic previstos, a la qual s'han d'adjuntar cartes d'interés o còpies de precontractes o contractes dels càrrecs tècnics d'almenys el director i el productor, compromentent-se a participar amb la productora en el projecte.

– Si no s'ha aportat juntament amb la sol·licitud: còpia del contracte o precontracte que acredite l'empresa com a posseïdora dels drets sobre el guió per part del guionista, i, en el cas de tractar-se d'una obra literària preexistent, acreditar igualment l'opció de compra o cessió dels drets d'aquesta per mitjà d'una còpia del contracte, així com documentació que acredite el pagament o pagaments efectuats a l'autor o autors, o declaració responsable d'aquests que indique que l'empresa no té pagaments pendents per aquest concepte.

Quan el guionista coincidisca amb el productor o representant de l'empresa sol·licitant, n'hi haurà prou amb acreditar la propietat intel·lectual sobre el guió i una declaració de cessió de drets del guionista a l'empresa productora, quan aquesta última siga una societat, una AIE o una altra persona jurídica.

– Declaració responsable de l'empresa productora per la qual es compromet a mantindre els drets cedits sobre el guió/titularitat de l'obra, almenys un any des de la publicació de la concessió de l'ajuda.

– Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa productora, per la qual manifesta que el projecte no és un *service* o encàrrec d'una altra empresa, televisió o plataforma i que no ha rebut una altra ajuda o finançament per al desenvolupament del mateix projecte per part d'una cadena de televisió.

L'empresa productora i el guionista o guionistes d'un mateix projecte hauran de presentar la justificació conjuntament.

– La documentació corresponent a la documentació s'ha de presentar per via telemàtica, acompanyada del model que figura en l'annex d'aquesta ordre.

– Declaració responsable actualitzada sobre subvencions sol·licitades, percebudes o concedides i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques o privades per a la mateixa finalitat.

– No es concediran ampliacions de termini per a la justificació de les ajudes previstes en aquesta ordre.

– Els crèdits pressupostaris afectes a aquesta convocatòria, disposats i no pagats, en tot o en part, per falta de justificació o perquè aquesta és incorrecta, seran anul·lats i el beneficiari perdrà el dret a percebre la subvenció.

– En virtut del que preveu l'article 171.1 de l'LHIS, no es podrà efectuar el pagament de la subvenció si la persona beneficiària no es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, o tinga la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament. Aquestes circumstàncies podran comportar la pèrdua del dret al cobrament de l'ajuda.

5. Per a subvencions per un import inferior a 20.000 euros, la justificació es farà mitjançant la presentació del compte justificatiu.

El compte justificatiu haurà de contindre:

o superior al de la ajuda concedida a la empresa productora para la primera anualidad.

b) Segunda anualidad (hasta el 30.10.2023):

– Presentación de una nueva versión del guion en versión original. Si la versión original no es en valenciano, deberá aportarse, además, otro ejemplar en valenciano.

En el caso de miniseries de ficción deberá aportarse un guion completo de al menos 2 capítulos y en el de series de animación un guion completo de los primeros capítulos que sumen un mínimo de 30 minutos.

En el caso de proyectos plurilingües deberá presentarse una versión íntegramente en valenciano y otra, la versión original, con las diversas lenguas utilizadas, salvo en casos justificados por motivos artísticos o coherentes.

En caso de haber aportado un guion completo junto a la solicitud, en la nueva versión del guion, los párrafos que se modifiquen se remarcarán con otro color o se incorporarán las indicaciones pertinentes para que se identifiquen las modificaciones introducidas en la nueva versión que se presenta para justificar la ayuda concedida.

– Una copia del proyecto desarrollado y, en su caso, las variaciones del presupuesto de producción aportado junto con la solicitud, del plan de trabajo y del plan de financiación.

– Relación del equipo artístico y técnico previstos, adjuntando cartas de interés o copias de precontratos o contratos de los cargos técnicos de al menos el director y productor, comprometiéndose a participar con la productora en el proyecto.

– Si no se ha aportado junto con la solicitud: copia del contrato o precontrato que acredite a la empresa como poseedora de los derechos sobre el guion por parte del guionista, y, en caso de tratarse de una obra literaria preexistente, acreditar igualmente la opción de compra o cesión de los derechos de la misma, por medio de copia del contrato; así como documentación que acredite el pago o pagos realizados al autor o autores, o declaración responsable de los mismos de que la empresa no tiene pagos pendientes por este concepto.

Cuando el guionista coincida con el productor o representante de la empresa solicitante, bastará con acreditar la propiedad intelectual sobre el guion y una declaración de cesión de derechos del guionista a la empresa productora cuando esta última sea una sociedad, una AIE u otra persona jurídica.

– Declaración responsable de la empresa productora por la que se compromete a mantener los derechos cedidos sobre el guion/titularidad de la obra, al menos un año desde la publicación de la concesión de la ayuda.

– Declaración responsable, firmada por el representante de la empresa productora, por la que manifesta que el proyecto no es un *service* o encargo de otra empresa, televisión o plataforma y de que no ha recibido otra ayuda o financiación para el desarrollo del mismo proyecto por parte de una cadena de televisión.

La empresa productora y el guionista o guionistas de un mismo proyecto deberán de presentar la justificación conjuntamente.

– La documentación correspondiente a la documentación se presentará por vía telemática, acompañada del modelo que figura en el anexo de la presente orden.

– Declaración responsable actualizada sobre subvenciones solicitadas, percibidas o concedidas y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas o privadas para la misma finalidad.

– No se concederán ampliaciones de plazo para la justificación de las ayudas contempladas en la presente orden.

– Los créditos presupuestarios afectos a esta convocatoria, dispuestos y no pagados, en todo o en parte, por falta de justificación o por ser esta incorrecta serán anulados, perdiendo el beneficiario el derecho a percibir la subvención.

– En virtud de lo previsto en el artículo 171.1 de la LHIS, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o tenga la condición de sujeto deutor por resolución de procedencia de reintegro. Tales circunstancias podrán conllevar la pérdida del derecho al cobro de la ayuda.

5. Para subvenciones por importe inferior a 20.000 euros la justificación se realizará mediante la presentación de la cuenta justificativa.

La cuenta justificativa tendrá que contener:



a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts.

b) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgue d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència.

d) Si és procedent, una carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

S'hauran d'aportar les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què fa referència el paràgraf anterior i la documentació acreditativa del pagament.

Les factures han de complir el que disposa el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (BOE 289, 01.12.2012) i altra normativa vigent.

En les factures i altres documents acreditatius de despesa del beneficiari ha de constar com a únic destinatari l'entitat beneficiària, i no s'admetran les factures emeses a entitats o persones interposades en nom de la beneficiària, ni els pagaments efectuats per aquestes entitats o persones que no siguen les beneficiàries.

En cas de justificació mitjançant una transferència bancària, s'han d'aportar les còpies dels resguards de les transferències efectuades. En el concepte de la transferència ha de constar el nom del projecte. Igualment, s'haurà d'aportar una còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada. Si una mateixa transferència engloba diverses factures, s'haurà d'aportar una relació detallada d'aquestes.

Si la forma de pagament és un xec o un pagaré, el document justificatiu consistirà en un justificant de recepció, signat i segellat pel proveïdor, en què ha d'especificar-se la factura o la documentació justificativa de la despesa a què correspon el pagament i la seua data, el número i la data del xec o la data del venciment del pagaré, i davall de la signatura ha d'aparèixer el nom i el NIF de la persona que signa, així com una còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada.

Totes les despeses superiors a 300 euros s'han d'efectuar mitjançant una transferència bancària, un xec o un pagaré.

En cas de pagaments en efectiu, fins a 300 euros, el document justificatiu consistirà en: un justificant de recepció, signat i segellat pel proveïdor, en el qual ha d'especificar-se la factura o la documentació justificativa de la despesa a què correspon el pagament i la data, i davall de la signatura ha d'aparèixer el nom i el NIF de la persona que signa.

6. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la primera anualitat serà, com a màxim, el 30 de novembre de 2022, i de la segona anualitat, en tot cas, serà, com a màxim, el 30 d'octubre de 2023.

7. Les persones beneficiàries hauran d'enviar la documentació corresponent a la justificació a l'IVC per via telemàtica mitjançant el registre electrònic accessible des del web <http://ivc.gva.es/>. Per a fer-ho, el sol·licitant o el seu representant haurà de disposar de qualsevol dels certificats o signatures electròniques que admet aquesta aplicació.

8. Si, vençut el termini de justificació, no es presenta el compte justificatiu corresponent o aquest és insuficient, s'entendrà incomplida l'obligació de justificar, amb les conseqüències que preveu l'article 37 de l'LGS.

#### 9. Despeses subvencionables

En el cas de les ajudes a les productores en desenvolupament de projectes, les despeses subvencionables es regiran pel que disposa l'article 31 de l'LGS i, en tot cas, han d'estar directament relacionades amb l'activitat subvencionada del projecte presentat, que, de manera indubitable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que hagen sigut efectivament pagades amb anterioritat a l'acabament del període de justificació. Excepcionalment, per a les despeses de seguretat social corresponents a l'últim mes del període de justificació, es considerarà la despesa realitzada amb el criteri de la meritació.

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con la indicación de las actividades llevadas a cabo y de los resultados obtenidos.

b) Una relación clasificada de los gastos y las inversiones de la actividad, con la identificación del acreedor y del documento, su importe, la fecha de emisión y, si procede, la fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se tienen que indicar las desviaciones acontecidas.

c) Un detalle otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con la indicación del importe y la procedencia.

d) Si procede, una carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de estos.

Se aportarán las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago.

Las facturas tienen que cumplir lo que dispone el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el cual se aprueba el reglamento por el cual se regulan las obligaciones de facturación (BOE 289, 01.12.2012) y demás normativa vigente.

En las facturas y otros documentos acreditativos de gasto del beneficiario tiene que constar como único destinatario la entidad beneficiaria y no se admitirán las facturas emitidas a entidades o personas interpuestas en nombre de la beneficiaria, ni los pagos realizados por estas entidades o personas que no sean las beneficiarias.

En el caso de justificación mediante una transferencia bancaria, se tienen que aportar las copias de los resguardos de las transferencias realizadas. En el concepto de la transferencia tiene que constar el nombre del proyecto. Igualmente, se tendrá que aportar copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada. Si una misma transferencia engloba varias facturas, se tendrá que aportar una relación detallada de estas.

Si la forma de pago es un cheque o un pagaré, el documento justificativo consistirá en un justificante de recibo, firmado y sellado por el proveedor, en el que tiene que especificarse la factura o la documentación justificativa del gasto al que corresponde el pago y su fecha, el número y la fecha del cheque o la fecha del vencimiento del pagaré, y debajo de la firma tiene que aparecer el nombre y el NIF de la persona que firma, así como una copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada.

Todos los gastos superiores a 300 euros se realizarán mediante una transferencia bancaria, un cheque o un pagaré.

En caso de pagos en efectivo, hasta 300 euros, el documento justificativo consistirá en: justificante de recibo, firmado y sellado por el proveedor, en que tiene que especificarse la factura o la documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha, y debajo de la firma tiene que aparecer el nombre y el NIF de la persona que firma.

6. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la primera anualidad será como máximo el 30 de noviembre de 2022, y de la segunda anualidad, en todo caso, será como máximo el 30 de octubre de 2023.

7. Las personas beneficiarias dirigirán la documentación correspondiente a la justificación al IVC, por vía telemática a través del registro electrónico accesible desde la web <http://ivc.gva.es/>, para ello el solicitante o su representante tendrá que disponer de cualquiera de los certificados o firmas electrónicas que admite esta aplicación.

8. Si vencido el plazo de justificación no se presenta la cuenta justificativa correspondiente o esta es insuficiente, se entenderá incumplida la obligación de justificar, con las consecuencias que prevé el artículo 37 de la LGS.

#### 9. Gastos subvencionables

En el caso de las ayudas a las productoras en desarrollo de proyectos los gastos subvencionables se regirán por lo que dispone el artículo 31 de la LGS y, en todo caso, tienen que estar directamente relacionados con la actividad subvencionada del proyecto presentado, que, de manera indubitable, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y que hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación. Excepcionalmente, para los gastos de seguridad social correspondientes al último mes del periodo de justificación, se considerará el gasto realizado con el criterio del devengo.



En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

No es podrà incloure com a despesa subvencionable l'import de l'IVA deduïble quan la persona beneficiària efectue la declaració de l'impost esmentat; per tant, la quantitat que podrà imputar-se com a despesa és la corresponent a la base imposable dels justificants o factures.

Les ajudes a escriptura de guió justificaran l'ajuda amb el lliurament del material requerit en aquestes bases.

En les ajudes a desenvolupament de projectes, tenen la consideració de despeses subvencionables imputables a la justificació de les ajudes recollides en aquesta ordre, a més de les despeses d'auditoria, les següents:

a) Anàlisi de guió, amb un límit del 20 % de l'ajuda concedida. S'haurà d'aportar, a més, l'anàlisi de guió per a completar l'acreditació d'aquesta despesa.

b) Elaboració de l'*story board*, amb un límit del 20 % de l'ajuda concedida. S'haurà d'aportar, a més, l'anàlisi de *story board* per a completar l'acreditació d'aquesta despesa.

c) Despeses d'elaboració de dossiers, amb un límit del 20 % de l'ajuda concedida. S'haurà d'aportar, a més, el dossier o els dossiers per a completar l'acreditació d'aquesta despesa.

d) Despeses corresponents a les visites de les localitzacions: bitllets de tren, avió, despesa de gasolina i lloguer de vehicles.

e) Assistència a mercats o festivals: allotjament, acreditacions i desplaçament: bitllets de tren, avió i despesa de gasolina i lloguer de vehicles.

f) Assistència a reunions amb coproductors, televisions, empreses distribuïdores i altres operadors: allotjament i desplaçament, bitllets de tren, avió i despesa de gasolina o lloguer de vehicle.

En els supòsits anteriors, les factures de gasolina hauran de figurar a nom de l'empresa o de membres de l'equip que figuren en el projecte presentat. El total de les despeses en gasolina imputables a l'ajuda concedida serà de fins al 5 % de l'ajuda concedida.

g) Despeses en personal per a gestions de desenvolupament (màxim, 6 mesos), aportant els contractes amb el personal autònom i/o factures corresponents, o bé contractes laborals i RNT i RLC en què figuren aquests treballadors.

h) Telèfon. Una línia fixa i una mòbil (màxim, 6 mesos). A aquest efecte, les factures que compreguen serveis de televisió no serviran per a acreditar aquesta despesa.

i) internet. Una línia (màxim, 6 mesos).

j) Despeses d'elaboració d'un tràiler, *teaser* o anunci d'intriga, amb un límit del 30 % de l'ajuda concedida. A aquest efecte, per a completar l'acreditació d'aquesta despesa s'haurà d'aportar un enllaç web d'accés al visionat del *teaser*.

k) Despeses en el director del projecte per al seu desenvolupament, en què s'adjunte un contracte, si és autònom, i/o una factura, o bé un contracte laboral i RNT i RLC en els quals figure.

l) Traducció del guió a diversos idiomes, amb un límit del 25 % de l'ajuda concedida. S'haurà d'aportar, a més, el guió en la versió o les versions a què ha sigut traduït per a completar l'acreditació d'aquesta despesa.

m) Contractació d'un director de càsting i despeses corresponents a la realització del càsting, en què s'adjunte un contracte, si és autònom, i/o una factura, o bé un contracte laboral i RNT i RLC en els quals figure.

n) Cost d'adquisició de drets d'adaptació de l'obra literària o teatral en què es basa el projecte. L'empresa productora no podrà imputar la despesa corresponent a l'escriptura del guió.

ñ) Costos d'assessoria vinculats al desenvolupament del projecte (despeses d'assessoria fiscal, laboral i jurídica, i despeses d'experts en història, ciències, art o en una altra matèria vinculada als continguts del projecte), amb un límit del 20 % de l'ajuda concedida. Sense perjudici d'aportar el contracte o factura i l'acreditació del pagament per a l'elaboració de l'informe d'auditoria, s'hauran d'aportar a l'IVC, si és el cas, els informes elaborats per experts o les empreses sobre el contingut de l'obra.

o) Costos de lloguer d'oficina, amb un límit del 20 % de l'ajuda concedida. Haurà d'aportar contracte de lloguer signat per les dues parts.

En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

No se podrá incluir como gasto subvencionable el importe del IVA deducible cuando la persona beneficiaria realice la declaración del mencionado impuesto y, por lo tanto, la cantidad que podrá imputarse como gasto es la correspondiente a la base imponible de los justificantes o facturas.

Las ayudas a escritura de guion justificarán la ayuda con la entrega del material requerido en estas bases.

En las ayudas a desarrollo de proyectos tienen la consideración de gastos subvencionables imputables a la justificación de las ayudas contempladas en la presente orden, además de los gastos de auditoría, los siguientes:

a) Análisis de guion, con un límite del 20 % de la ayuda concedida. Se deberá aportar además el análisis de guion para completar la acreditación de dicho gasto.

b) Elaboración del *story board*, con un límite del 20 % de la ayuda concedida. Se deberá aportar además el análisis de *story board* para completar la acreditación de dicho gasto.

c) Gastos de elaboración de dossieres, con un límite del 20 % de la ayuda concedida. Se deberá aportar además el dossier o dossieres para completar la acreditación de dicho gasto.

d) Gastos correspondientes a las visitas de las localizaciones: billetes de tren, avión, gasto de gasolina y alquiler de vehículos.

e) Asistencia a mercados o festivales: alojamiento, acreditaciones y desplazamiento: billetes de tren, avión y gasto de gasolina y alquiler de vehículos.

f) Asistencia a reuniones con coproductores, televisions, empresas distribuidoras y otros operadores: alojamiento y desplazamiento: billetes de tren, avión y gasto de gasolina o alquiler de vehículo.

En los supuestos anteriores las facturas de gasolina deberán figurar a nombre de la empresa o de miembros del equipo que figuren en el proyecto presentado. El total de los gastos en gasolina imputables a la ayuda concedida será de hasta el 5 % de la ayuda concedida.

g) Gastos en personal para gestiones de desarrollo (máximo 6 meses), debiendo adjuntarse los contratos con el personal autónomo y/o facturas correspondientes o bien contratos laborales y RNT y RLC donde figuren dichos trabajadores.

h) Teléfono. Una línea fija y una móvil (máximo 6 meses). A estos efectos las facturas que comprendan servicios de televisión no servirán para acreditar dicho gasto.

i) internet. Una línea (máximo 6 meses).

j) Gastos de elaboración de un trailer, *teaser* o avance de intriga, con un límite del 30 % de la ayuda concedida. A tal efecto para completar la acreditación de dicho gasto se deberá aportar un enlace web de acceso al visionado del *teaser*.

k) Gastos en el director del proyecto para su desarrollo, adjuntando contrato si es autónomo y/o factura o bien contrato laboral y RNT y RLC en los que figure.

l) Traducción del guion a diferentes idiomas con un límite del 25 % de la ayuda concedida. Se deberá aportar además el guion en la versión o versiones a las que ha sido traducido para completar la acreditación de dicho gasto.

m) Contratación de un director de casting y gastos correspondientes a la realización del casting, adjuntando contrato si es autónomo y/o factura o bien contrato laboral y RNT y RLC en los que figure.

n) Coste de adquisición de derechos de adaptación de la obra literaria o teatral en que se basa el proyecto. La empresa productora no podrá imputar el gasto correspondiente a la escritura del guion.

ñ) Costes de asesoría vinculados al desarrollo del proyecto (gastos de asesoría fiscal, laboral, jurídica, gastos expertos en historia, ciencias, arte o en otra materia vinculada a los contenidos del proyecto), con un límite del 20 % de la ayuda concedida. Sin perjuicio de aportar el contrato o factura y la acreditación del pago para la elaboración del informe de auditoría, se deberán aportar al IVC, si es el caso, los informes realizados por expertos o empresas sobre el contenido de la obra.

o) Costes de alquiler de oficina, con un límite del 20 % de la ayuda concedida. Deberá aportar contrato de alquiler firmado por ambas partes.



p) Només per als projectes d'animació: programari i maquinari per un import global màxim de 4.000 euros, IVA exclòs.

En les factures dels bitllets dels mitjans de transport utilitzats ha de constar el nom de la persona que viatja. Si no és així, haurà d'aportar-se un informe sobre la relació del viatge amb el desenvolupament de la producció.

En el cas dels allotjaments, ha de constar el nom de la persona que s'allotja.

No s'hi poden incloure, a l'efecte de justificació, despeses de papereria, fotocòpies, discs durs, llapis de memòria ni despeses de correus i missatgeries.

No és imputable a la justificació de l'empresa el pagament al guionista per escriure el guió.

Els percentatges màxims sobre l'ajuda assenyalada en aquest apartat s'apliquen a l'import que rep l'empresa productora, descomptant la quantitat destinada al guionista o guionistes.

#### *Dihuitena. Règim de pagament de les subvencions*

Una vegada s'haja verificat que la justificació de les ajudes per part de les persones beneficiàries, presentada dins del termini i en la forma escaient, s'ajusta al que disposa, a aquest efecte, aquesta ordre de bases, s'iniciaran els tràmits dirigits al pagament d'aquestes.

No obstant això, en virtut del que preveu l'article 171.1 de l'LHIS, no podrà fer-se el pagament de la subvenció si la persona beneficiària no es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o tinga la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament. Aquestes circumstàncies podran comportar la pèrdua del dret al cobrament de l'ajuda.

#### *Denovena. Modificació i reintegrament*

1. Qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució. En tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats pel mateix concepte podrà determinar la minoració de l'ajuda concedida en la mesura que siga necessària perquè la suma total de les ajudes no supere el cost de l'activitat desenvolupada.

2. A l'efecte de control dels límits exposats anteriorment, s'exigirà a les entitats sol·licitants una declaració responsable en què s'indiquen totes les subvencions que tinguen concedides o sol·licitades per al mateix objecte.

3. L'Administració farà una comprovació exhaustiva de les dades a què es refereixen aquestes declaracions responsables d'acord amb el que estableix l'article 6 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

4. Constitueix un supòsit de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i, si és el cas, de reintegrament d'aquesta, el fet que la quantitat concedida en concepte de subvenció es destine a la realització d'una activitat o al compliment d'una finalitat prohibida en el títol VI de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana.

La realització d'alguna activitat de les que s'enumeren en el títol VI de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament de les quantitats percebudes.

5. Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament, els casos recollits en l'article 37 de l'LGS, de conformitat amb els articles 91, 92 i 93 del seu reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

6. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret d'audiència de la persona interessada.

7. El que disposen els apartats anteriors es pot aplicar sense perjudici de la possible qualificació dels fets com a infracció administrativa i de la incoació del procediment sancionador, d'acord amb els articles 52 i següents de l'LGS, i 173 i següents de l'LHIS.

p) Solo para los proyectos de animación: *software* y *hardware* por un importe global máximo de 4.000 €, IVA excluido.

En las facturas de los billetes de los medios de transporte utilizados debe constar el nombre de la persona que viaja. De no ser así deberá aportarse un informe sobre la relación del viaje con el desarrollo de la producción.

En el caso de los alojamientos debe constar el nombre de la persona que se aloja.

No se pueden incluir a efectos de justificación gastos de papelería, fotocopias, discos duros, pendrives, ni gastos de correos y mensajerías.

No es imputable a la justificación de la empresa el pago al guionista por escribir el guion.

Los porcentajes máximos sobre la ayuda señala en este apartado se aplican al importe que recibe la empresa productora, descontando la cantidad destinada al guionista/s.

#### *Decimoctava. Régimen de pago de las subvenciones.*

Una vez verificado que la justificación de las ayudas por parte de las personas beneficiarias, presentada en tiempo y forma, se ajusta a lo dispuesto, a tal efecto, esta orden de bases, se iniciarán los trámites dirigidos al pago de estas.

Sin embargo, en virtud de lo que prevé el artículo 171.1 de la LHIS, no podrá hacerse el pago de la subvención siempre que la persona beneficiaria no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o tenga la condición de sujeto deutor por resolución de procedencia de reintegro. Estas circunstancias podrán comportar la pérdida del derecho al cobro de la ayuda.

#### *Decimonovena. Modificación y reintegro*

1. Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución. En todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados por el mismo concepto podrá determinar la minoración de la ayuda concedida en la medida que sea necesaria para que la suma total de las ayudas no supere el coste de la actividad desarrollada.

2. A los efectos de control de los límites anteriormente expuestos, se exigirá a las entidades solicitantes una declaración responsable en que se indiquen todas las subvenciones que tengan concedidas o solicitadas para el mismo objeto.

3. La Administración hará una comprobación exhaustiva de los datos a que se refieren dichas declaraciones responsables en consonancia con lo que establece el artículo 6 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el cual se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

4. Constituye un supuesto de pérdida del derecho al cobro de la subvención y, si procede, de reintegro de esta, el hecho que la cantidad concedida en concepto de subvención sea destinada a la realización de una actividad o al cumplimiento de una finalidad prohibida en el título VI de la Ley 14/2017, de 10 de noviembre, de memoria democrática y para la convivencia de la Comunitat Valenciana.

La realización de alguna actividad de las enumeradas en el título VI de la Ley 14/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de memoria democrática y para la convivencia de la Comunitat Valenciana, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro de la subvención o, en su caso, al reintegro de las cantidades percibidas.

5. Darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro, los casos contemplados en el artículo 37 de la LGS, en conformidad con los artículos 91, 92 y 93 de su Reglamento, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

6. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho de audiencia al interesado.

7. Lo dispuesto en los apartados anteriores será aplicable sin perjuicio de la posible calificación de los hechos como infracción administrativa y de la incoación del procedimiento sancionador, de acuerdo con los artículos 52 y siguientes de la LGS y 173 y siguientes de la LHIS.

8. La persona titular de la Direcció General de l'IVC és qui té la competència per resoldre els expedients de reintegrament que siguen pertinents.

#### *Vintena. Pla de control*

Es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat subvencionada, per mitjà de la comprovació i control de la documentació de caràcter econòmic, justificativa de l'import concedit, que s'ha establert a aquest efecte en aquestes bases com d'aportació preceptiva per les entitats beneficiàries per al pagament de la subvenció, de conformitat amb el que estableix l'article 169 de l'LHIS.

El pla preveurà els possibles tipus de control a efectuar: administratius, sobre el terreny, *a posteriori* i de qualitat, així com els criteris de selecció de la mostra i el percentatge mínim d'ajuda a controlar sobre el total pagat en la línia pressupostària corresponent de conformitat amb les intensitats màximes indicades en bases i/o convocatòries.

Els controls administratius es duran a terme fonamentalment mitjançant la comprovació i el control de la documentació de caràcter econòmic, justificativa de l'import concedit, i de la memòria d'actuació justificativa relativa a l'activitat subvencionada, que s'ha establert a aquest efecte en aquesta ordre de bases com d'aportació preceptiva per la persona beneficiària per al pagament de l'ajuda.

#### *Vint-i-unena. Tractament de dades de caràcter personal*

1. La gestió de les ajudes regulades en aquestes bases suposa el tractament de dades de caràcter personal de representants i, si és el cas, de tercers, i s'hauran de preveure les mesures i garanties recollides en la normativa referent a la matèria, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara en avant, Reglament general de protecció de dades) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En el disseny dels formularis i en la sol·licitud de documentació hauran de tindre's en compte els principis de protecció de dades. En concret, les dades personals seran adequades, pertinents i limitades al que siga necessari en relació amb les finalitats per a les quals són tractades. En aquest sentit:

– Els formularis i la documentació sol·licitada seran proporcionals a les necessitats de gestió i concessió de les subvencions.

– Les dades han de ser exactes i, si és necessari, han d'estar actualitzades: els sol·licitants s'han de responsabilitzar de la veracitat dels documents que presenten. En tot cas, es tindrà en compte que l'entitat convocant no és responsable de la inexactitud de les dades quan s'hagen aportat per les entitats o els seus representants, o quan s'hagen obtingut de registres públics.

– Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen recaptat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

3. Amb caràcter general, la finalitat per al tractament de dades personals en relació amb aquestes bases serà la gestió de la concessió de subvencions, i els tractaments de dades realitzades per a la gestió general de les subvencions, així com la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció, tindran, com a condició de llicitud general, l'interés públic.

4. La convocatòria de les subvencions haurà de proporcionar, de manera clara, la informació sobre protecció de dades, d'acord amb l'obligació derivada dels articles 13 i 14 del Reglament general de protecció de dades (RGPD).

En cas que es recullen dades, tant en la sol·licitud com en el procediment de justificació, de persones que no són la persona sol·licitant o el seu representant, haurà de proporcionar-se un document que permetta el compliment del que estableix aquest apartat, i s'haurà d'incloure en la declaració responsable l'obligació del sol·licitant d'informar les persones de les quals s'aporten dades per a l'obtenció de la subvenció.

5. La informació completa sobre el tractament de dades personals que comporta la concessió d'ajudes que es regulen en aquestes bases es troba disponible en el Registre d'activitats de tractament, publicat en la pàgina web de l'Institut Valencià de Cultura.

8. La persona titular de la direcció general del IVC es el órgano competente para la resolución de los expedientes de reintegro que sean pertinentes.

#### *Vigésima. Plan de control*

Se llevará a cabo un plan de control de la realización de la actividad subvencionada, por medio de la comprobación y control de la documentación de carácter económico justificativa del importe concedido, que a tal efecto se ha establecido en las presentes bases como de aportación preceptiva por las entidades beneficiarias para el pago de la subvención, de conformidad con lo que establece el artículo 169 de la LHIS.

El plan contemplará los posibles tipos de control a efectuar: administrativos, sobre el terreno, *a posteriori* y de calidad, los criterios de selección de la muestra y el porcentaje mínimo de ayuda a controlar sobre el total pagado en la línea presupuestaria correspondiente conforme a las intensidades máximas indicadas en bases y/o convocatorias.

Los controles administrativos se realizarán fundamentalmente mediante la comprobación y el control de la documentación de carácter económico, justificativa del importe concedido, y de la memoria de actuación justificativa relativa a la actividad subvencionada, que a tal efecto se ha establecido en esta orden de bases como de aportación preceptiva por la persona beneficiaria para el pago de la ayuda.

#### *Vigésimoprimer. Tratamiento de datos de carácter personal.*

1. La gestión de las ayudas reguladas en las presentes bases supone el tratamiento de datos de carácter personal de representantes y, en su caso, terceros, teniendo que contemplarse las medidas y garantías contempladas en la normativa en lo referente a la materia, especialmente el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (de ahora en adelante Reglamento General de Protección de Datos) y en la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. En el diseño de los formularios y en la solicitud de documentación tendrán que tenerse en cuenta los principios de protección de datos. En concreto, los datos personales serán adecuados, pertinentes y limitados a lo que sea necesario en relación con las finalidades para las cuales son tratados. En este sentido:

– Los formularios y la documentación solicitada serán proporcionales a las necesidades de gestión y concesión de las subvenciones.

– Los datos serán exactos y, si fuera necesario, actualizados; los solicitantes se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presentan; en todo caso, se tendrá en cuenta que la entidad convocante no es responsable de la inexactitud de los datos cuando hayan sido aportados por las entidades o sus representantes u obtenidos de registros públicos.

– Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos y de conformidad con la normativa de archivos y documentación.

3. Con carácter general, la finalidad para el tratamiento de datos personales en relación con estas bases será la gestión de la concesión de subvenciones, teniendo los tratamientos de datos realizados para la gestión general de las subvenciones, la gestión de solicitudes y los actos de instrucción, como condición de llicitud general, el interés público.

4. La convocatoria de las subvenciones tendrá que proporcionar, de manera clara, la información sobre protección de datos de acuerdo con la obligación derivada de los artículos 13 y 14 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).

En el supuesto de que se recojan datos, tanto en la solicitud como en el procedimiento de justificación, de personas que no son la persona solicitante o su representante, tendrá que proporcionarse un documento que permita el cumplimiento de lo que se establece en este apartado teniendo que incluir en la declaración responsable la obligación del solicitante de informar a aquellas personas de las cuales se aportan datos para la obtención de la subvención.

5. La información completa sobre el tratamiento de datos personales que comporta la concesión de ayudas que se regulan en estas bases se encuentra disponible en el Registro de Actividades de Tratamiento publicado en la pàgina web del Instituto Valenciano de Cultura.



6. Les dades de les persones que formen part de la Comissió de Valoració es tractaran d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, especialment amb l'RGPD i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals (LOPDGDD). Es prendrà en consideració, especialment, el compliment dels principis relatius al tractament establits en l'article 5 de l'RGPD. Així mateix, se n'haurà d'informar les persones integrants d'aquesta comissió, d'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 de l'RGPD.

7. Les dades de caràcter personal de l'imprès de sol·licitud es podran incloure en un fitxer perquè l'Institut Valencià de Cultura les tracte com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, els sol·licitants de l'ajuda podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició; tot això, de conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Es pot consultar la política completa de privacitat de l'Institut Valencià de Cultura en l'adreça següent: <https://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/avis-legal-val/politica-de-privadesa>.

*Vint-i-dosena. No necessitat de notificació o comunicació a la Comissió Europea*

Les ajudes previstes en aquesta ordre no estan sotmeses a l'obligatorietat de notificació o comunicació a la Comissió Europea, en la mesura que no suposen un avantatge econòmic per a una empresa ni incorren en el falsejament de la competència que afecta els intercanvis comercials entre els estats membres de la Unió Europea.

Les ajudes d'escriptura de guió per la seua quantia s'acullen en el Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió Europea, a les ajudes *de minimis*, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió.

A l'efecte del càlcul de la intensitat d'ajuda i els costos subvencionables, totes les xifres emprades s'entendran abans de qualsevol deducció fiscal o altres càrregues.

D'acord amb el que estableix l'article 3.3 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, l'import total de les ajudes *de minimis* concedides per un estat membre a una única empresa no pot excedir de 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

Segons el seu article 5, les ajudes *de minimis* concedides conformement a aquest reglament 1407/2013:

1) Podran acumular-se amb:

a) Altres ajudes *de minimis* concedides d'acord amb el Reglament (UE) núm. 360/2012, de la Comissió, fins al límit màxim que estableix aquest últim reglament.

b) Altres ajudes *de minimis* concedides d'acord amb altres reglaments *de minimis* fins al límit màxim pertinent que estableix l'article 3, apartat 2, d'aquest Reglament 1407/2013 (200.000 euros en tres exercicis fiscals).

2) No s'acumularan amb cap ajuda estatal en relació amb les mateixes despeses subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, si aquesta acumulació excedeix la intensitat d'ajuda o de l'import d'ajudes superior corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptats per la Comissió. Les ajudes *de minimis* que no es concedisquen per a costos subvencionables específics ni puguén atribuir-se a costos subvencionables específics es podran acumular a altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptats per la Comissió.

No podran aplicar-se a les empreses que operen en els sectors determinats en el punt 1 de l'article 1 del reglament esmentat:

a) Les ajudes concedides a les empreses que operen en els sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats en el Reglament (CE) núm. 104/2000, del Consell.

6. Los datos de las personas que formen parte de la Comisión de Valoración se tratarán de acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos, especialmente con el RGPD y con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales (LOPDGDD). Se tendrá especial consideración al cumplimiento de los principios relativos al tratamiento establecidos en el artículo 5 del RGPD. Así mismo, tendrá que informarse a las personas integrantes de esta Comisión conforme a lo establecido en los artículos 13 y 14 del RGPD.

7. Los datos de carácter personal contenidos en el impreso de solicitud podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el Institut Valencià de Cultura como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Igualmente, los solicitantes de ayuda podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Se puede consultar la política completa de privacidad del Institut Valencià de Cultura en la siguiente dirección: <http://ivc.gva.es/es/ivc/quienes-somos-ivc/aviso-legal/politica-de-privacidad>.

*Vigesimosegunda. No necesidad de notificación o comunicación a la Comisión Europea.*

Las ayudas contempladas en la presente orden no están sometidas a la obligatoriedad de notificación o comunicación a la Comisión Europea, en la medida en que no suponen ventaja económica para una empresa, ni incurrir en el falseamiento de la competencia que afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros de la Unión Europea.

Las ayudas de escritura de guion por su cuantía se acogen Reglamento (UE) Número 1407/2013 de la Comisión Europea a las ayudas *de minimis*, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unió.

A efectos del cálculo de la intensidad de la ayuda y los costes subvencionables, todas las cifras empleadas se entenderán antes de cualquier deducción fiscal u otras cargas.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 3.3 del Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, el importe total de las ayudas *de minimis* concedidas por un estado miembro a una única empresa no excederá de 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

Según su artículo 5, las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo a este Reglamento 1407/2013:

1) Podrán acumularse con:

a) Otras ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al Reglamento (UE) núm. 360/2012 de la Comisión hasta el límite máximo establecido en este último Reglamento.

b) Otras ayudas *de minimis* concedidas con arreglo a otros reglamentos *de minimis* hasta el límite máximo pertinente que se establece en el artículo 3, apartado 2, de este Reglamento 1407/2013 (200.000 euros en tres ejercicios fiscales).

2) No se acumularán con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, si dicha acumulación excediera de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión. Las ayudas *de minimis* que no se concedan para costes subvencionables específicos ni puedan atribuirse a costes subvencionables específicos podrán acumularse con otras ayudas estatales concedidas en virtud de un reglamento de exención por categorías o de una decisión adoptados por la Comisión.

No podrán aplicarse a las empresas que operen en los sectores determinados en el punto 1 del artículo 1 del reglamento citado:

a) Las ayudas concedidas a las empresas que operan en los sectores de la pesca y la acuicultura, regulados en el Reglamento (CE) núm. 104/2000 del Consejo.

a) Les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles.

b) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i la comercialització dels productes agrícoles, en els casos següents:

i. Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

ii. Quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat d'aquesta repercutisca en els productors primaris.

b) Les ajudes a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.

c) Les ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats.

Segons l'apartat 8 de l'article 54 del Reglament 651/2014, de la Comissió, la intensitat per a la preproducció no haurà de superar el 100 % dels costos subvencionables. Si el guió o el projecte resultant s'emmarca en una obra audiovisual, com una pel·lícula, els costos de preproducció hauran d'incloure's en el pressupost global i tindre's en compte per al càlcul de la intensitat de l'ajuda.

Les ajudes no es reserven per a activitats de producció específiques o parts individuals de la cadena de valor de la producció. Les ajudes a infraestructures d'estudis cinematogràfics no es podran subvencionar conformement a l'article 54 esmentat.

*Vint-i-tresena. Incompliments, criteris de graduació, responsabilitat i règim sancionador*

1. L'Institut Valencià de Cultura es reserva, igualment, la possibilitat de modificar o deixar sense efecte la subvenció, en cas d'incompliment d'alguna de les obligacions imposades als beneficiaris, en els terminis i les condicions assenyalats, per a la qual cosa es tindrà sempre en compte el principi de proporcionalitat a què es refereix l'article 17.3.n de l'LGS.

2. Les infraccions i sancions es resoldran de conformitat amb el que disposen les bases reguladores i la normativa vigent sobre subvencions.

3. És procedent el reintegrament de les quantitats percebudes en els casos establits en aquestes bases.

*Vint-i-quatrena. Annexos*

Aquesta ordre inclou els següents annexos que s'indiquen a continuació:

- Annex II: Sol·licitud
- Annex III: Domiciliació bancària
- Annex IV: Justificació de la subvenció

a) Las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas.

b) Las ayudas concedidas a las empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de los productos agrícolas, en los casos siguientes:

i. Cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.

ii. Cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma se repercuta en los productores primarios.

b) Las ayudas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o Estados miembros, es decir, las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora.

c) Las ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados.

Según el apartado 8 del artículo 54 del Reglamento 651/2014, de la Comisión, la intensidad para la preproducción no deberá superar el 100 % de los costes subvencionables. Si el guion o el proyecto resultante se enmarca en una obra audiovisual, como una película, los costes de preproducción deberán incluirse en el presupuesto global y tenerse en cuenta para el cálculo de la intensidad de la ayuda.

Las ayudas no se reservarán para actividades de producción específicas o partes individuales de la cadena de valor de la producción. Las ayudas a infraestructuras de estudios cinematográficos no serán subvencionables con arreglo al artículo 54 citado.

*Vigesimotercera. Incumplimientos, criterios de graduación, responsabilidad y régimen sancionador*

1. El Institut Valencià de Cultura se reserva igualmente la posibilidad de modificar o dejar sin efecto la subvención, en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones impuestas a los beneficiarios, en los plazos y condiciones señaladas, observando siempre el principio de proporcionalidad a que se refiere el artículo 17.3.n de la LGS.


2. Las infracciones y sanciones se resolverán de conformidad con lo dispuesto en las bases reguladoras y en la normativa vigente sobre subvenciones.


3. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas en los casos establecidos en estas bases.

*Vigesimocuarta. Anexos*

La presente orden incluye los siguientes anexos que se relacionan a continuación:

- Anexo II: Solicitud.
- Anexo III: Domiciliación bancaria.
- Anexo IV: Justificación de la subvención.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES A L'ESCRITURA DE GUIÓ I AL DESENVOLUPAMENT I PREPARACIÓ DE PROJECTES D'OBRES AUDIOVISUALS</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS A LA ESCRITURA DE GUIÓN Y AL DESARROLLO Y PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS AUDIOVISUALES</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>II</b>
<b>A DADES DE L'EMPRESA PRODUCTORA SOL·LICITANT (AJUDES AI DESENVOLUPAMENT I PREPARACIÓ DE PROJECTES D'OBRES AUDIOVISUALS)</b> <b>DATOS DE LA EMPRESA PRODUCTORA SOLICITANTE (AYUDAS AL DESARROLLO Y PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS AUDIOVISUALES)</b>		
NOM DEL PROFESSIONAL O RAÓ SOCIAL / NOMBRE DEL PROFESIONAL O RAZÓN SOCIAL		NIF
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VÍA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	NÚM. D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE ADMINISTRATIU D'EMPRESSES AUDIOVISUALS DE LA CV NÚM. DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ADMINISTRATIVO DE EMPRESAS AUDIOVISUALES DE LA CV
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS)</b> <b>DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF
CÀRREC / CARGO	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
<b>C DADES DE L'AUTOR DEL GUIÓ SOL·LICITANT (AJUDES A ESCRITURA DE GUIÓ I AI DESENVOLUPAMENT I PREPARACIÓ DE PROJECTES D'OBRES AUDIOVISUALS)</b> <b>DATOS DEL AUTOR DEL GUIÓN SOLICITANTE (AYUDAS A ESCRITURA DE GUIÓN Y AL DESARROLLO Y PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS AUDIOVISUALES)</b>		
<b>PRIMER/A GUIONISTA</b>		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE NIF
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VÍA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)	
<b>SEGONIA GUIONISTA / SEGUNDO/A GUIONISTA</b>		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE NIF
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VÍA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)	
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificat electrònic en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat ( <a href="https://sede.gva.es">https://sede.gva.es</a> ). / A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificado electrónico en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat ( <a href="https://sede.gva.es">https://sede.gva.es</a> ).		
<b>D EXPOSICIÓ</b> <b>EXPOSICIÓN</b>		
Any de la convocatòria: Año de la convocatoria: _____  Que desitja acollir-se a la Resolució, de la Presidència de l'Institut Valencià de Cultura, sobre ajudes a l'escriptura de guió i al desenvolupament i preparació de projectes d'obres audiovisuals Que desea acogerse a la Resolución, de la Presidencia de l'Institut Valencià de Cultura, sobre ayudas a la escritura de guió y al desarrollo y preparación de proyectos de obras audiovisuales		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES A L'ESCRITURA DE GUIÓ I AL DESENVOLUPAMENT I PREPARACIÓ DE PROJECTES D'OBRES AUDIOVISUALS</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS A LA ESCRITURA DE GUIÓN Y AL DESARROLLO Y PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS AUDIOVISUALES</b>	<b>ANNEX ANEXO</b> <b>II</b>
--	---	---------------------------------

**E SOL·LICITUD SOLICITUD**

- Que li siga concedida una ajuda per al desenrotllament i preparació del projecte de:  
*Que le sea concedida una ayuda para el desarrollo y preparación del proyecto de:*

MODALITAT / MODALIDAD

Llargmetratge de ficció  
*Largometraje de ficción*

Llargmetratge d'animació  
*Largometraje de animación*

Llargmetratge documental  
*Largometraje documental*

Minisèrie de ficció. Capítols \_\_\_\_\_  
*Miniserie de ficción. Capítulos*

Serie d'animació. Capítols \_\_\_\_\_  
*Serie de animación. Capítulos*

el títol del qual és:  
*cuyo título es:* \_\_\_\_\_

- Que li siga concedida una ajuda per a l'escriptura del guió d'una obra audiovisual  
*Que le sea concedida una ayuda para la escritura de guion de una obra audiovisual*

MODALITAT / MODALIDAD

Llargmetratge de ficció  
*Largometraje de ficción*

Llargmetratge d'animació  
*Largometraje de animación*

Llargmetratge documental  
*Largometraje documental*

Minisèrie de ficció. Capítols \_\_\_\_\_  
*Miniserie de ficción. Capítulos*

Any convocatòria: \_\_\_\_\_  
*Año convocatoria:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

La persona sol·licitant  
*La persona solicitante*

Primer/a guionista

Segon/a guionista  
*Segundo/a guionista*


Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES A L'ESCRITURA DE GUIÓ I AL DESENVOLUPAMENT I PREPARACIÓ DE PROJECTES D'OBRES AUDIOVISUALS</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS A LA ESCRITURA DE GUIÓN Y AL DESARROLLO Y PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS AUDIOVISUALES</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>II</b>
---	---	-------------------------------------

**F DECLARACIÓ RESPONSABLE D'AJUDES DE MINIMIS I SUBVENCIONS (només per a empreses productores) / DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AYUDAS DE MINIMIS Y SUBVENCIONES (solo para empresas productoras)**

1.- Declara que, per als mateixos costos subvencionables, esta ajuda: / Declara que, para los mismos costes subvencionables, la presente ayuda:

- NO ha obtingut ni sol·licitat cap ajuda d'estat / NO ha obtenido ni solicitado ninguna ayuda de estado:
- SI que ha obtingut o sol·licitat les següents ajudes d'estat / SI que ha obtenido o solicitado las siguientes ayudas de estado:

ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	% QUE REPRESENTA L'AJUDA (2) % QUE REPRESENTA LA AYUDA (2)

(1) Intensitat màxima d'ajuda d'estat autoritzada per la UE per a este tipus d'ajuda / Intensidad máxima de ayuda de estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda.  
 (2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte dels costos subvencionables / Porcentaje que representa la ayuda recibida respecto de los costes subvencionables

2.- En l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors / En el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores:

- NO ha obtingut cap ajuda de minimis / NO ha obtenido ninguna ayuda de minimis
- Sí que ha obtingut les ajudes de minimis següents (3) / Sí que ha obtenido las siguientes ayudas de minimis (3):

ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	DATA DE LA CONCESSIÓ FECHA DE LA CONCESIÓN

(3) Import màxim d'ajut de minimis concedides: 200.000 € en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors / Importe máximo de ayuda de minimis concedidas: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores


**G DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE**

La persona que subscriu compareix davant la Presidència de l'Institut Valencià de Cultura i MANIFESTA que l'entitat o persona sol·licitant: *La persona que suscribe comparece ante la Presidencia de l'Institut Valencià de Cultura y MANIFIESTA que la entidad o persona solicitante:*

El/la guionista/s declara/n responsablement que tenen la condició de valencià/a d'acord amb la convocatòria: nascut en la Comunitat Valenciana o nacional d'un país de la Unió Europea i empadronat almenys un any com a resident en la Comunitat Valenciana.  
 El/La guionista/s declara/n responsablement que tienen la condición de valenciano/a de acuerdo con la convocatoria: nacido en la Comunitat Valenciana o nacional de un país de la Unión Europea y empadronado al menos un año como residente en la Comunitat Valenciana.

NO està incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el que disposa el punt 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i per tant:  
 NO está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con lo dispuesto en el punto 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y por lo tanto:

- Que no ha sigut condemnada per mitjà de sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.  
*Que no ha sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.*
- Que no ha sol·licitat la declaració de concurs, no ha sigut declarada insolvent en qualsevol procediment, no ha sigut declarada en concurs, no està subjecta a intervenció judicial i no ha sigut inhabilitada d'acord amb la Llei Concursal sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.  
*Que no ha solicitado la declaración de concurso, no ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no ha sido declarada en concurso, no está sujeta a intervención judicial y que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.*
- Que no ha donat lloc, per causa de la qual haja sigut declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.  
*Que no ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.*
- Que no està incursa la persona física, els/les administradors/res de les societats mercantils o qui tenen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats de Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts en esta o en la normativa autonòmica que regule estes matèries.  
*Que no está incursa la persona física, los/las administradores/as de las sociedades mercantiles o quienes ostentan la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.*
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.  
*Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.*
- Que no té la residència fiscal en un país o territori qualificat com a paradís fiscal.  
*Que no tiene la residencia fiscal en un país o territorio calificado como paraíso fiscal.*
- Que no ha sigut obligat al reintegrament de subvencions o, si és el cas, estar al corrent d'estes.  
*Que no ha sido obligado al reintegro de subvenciones, o en su caso, estar al corriente de las mismas.*
- Que no ha sigut sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons esta llei o la Llei General Tributària.  
*Que no ha sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta ley o la Ley General Tributaria.*
- Declare que l'entitat no està en crisi, segons el que es disposa per les Directrius Comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (Comunicació de la Comissió, 2014/C 249/1, de 31.07.2014) i que no està subjecta a una ordre de recuperació per declaració de la Comissió d'ajuda il·legal i incompatible.  
*Declaro que la entidad no está en crisis, según lo dispuesto por las Directrices Comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (Comunicación de la Comisión, 2014/C 249/1, de 31.07.2014) y que no está sujeta a una orden de recuperación por declaración de la Comisión de ayuda ilegal e incompatible.*

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES A L'ESCRITURA DE GUIÓ I AL DESENVOLUPAMENT I PREPARACIÓ DE PROJECTES D'OBRES AUDIOVISUALS</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS A LA ESCRITURA DE GUIÓN Y AL DESARROLLO Y PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS AUDIOVISUALES</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>II</b>
--	---	-------------------------------------

**G DECLARACIÓ RESPONSABLE (cont.)  
DECLARACIÓN RESPONSABLE (cont.)**

- Que d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per a el foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat, l'entitat sol·licitant a què represente:  
*Que de acuerdo con lo que establece el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad, la entidad solicitante a la que represento:*

- Complix amb la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat  
*Cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad*
- Sí que té treballadors/res amb discapacitat. Nombre de treballadors/res: \_\_\_\_\_ (S'ha d'aportar documentació acreditativa del contracte i de la discapacitat).  
*Si que tiene trabajadores/as con discapacidad. Número de trabajadores/as: \_\_\_\_\_ (Se ha de aportar documentación acreditativa del contrato y de la discapacidad).*
- No té treballadors/res amb discapacitat. / *No tiene trabajadores/as con discapacidad.*
- Està exempta d'esta obligació. / *Está exenta de la obligación*

Només si escau: Declara responsablement que l'empresa productora té el domicili social en la Comunitat Valenciana i/o està inscrita en el Registre administratiu d'empreses audiovisuals de la Comunitat Valenciana i les dades contingudes en el mateix continuen vigents.  
*Solo si procede: Declara responsablemente que la empresa productora tiene el domicilio social en la Comunitat Valenciana y/o está inscrita en el Registro administrativo de empresas audiovisuales de la Comunitat Valenciana y los datos contenidos en el mismo siguen vigentes.*

**H DOCUMENTACIÓ  
DOCUMENTACIÓN**

**H.1 - DOCUMENTACIÓ AJUDES AL DESENVOLUPAMENT I PREPARACIÓ DE PROJECTES D'OBRES AUDIOVISUALS  
DOCUMENTACIÓN AYUDAS AL DESARROLLO Y PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS AUDIOVISUALES**

Per a les empreses (persones jurídiques) no inscrites en el Registre Administratiu d'Empreses Audiovisuals de la Comunitat Valenciana, la targeta d'identificació fiscal, fotocòpia de l'escriptura de constitució i documentació acreditativa de la representació i capacitat amb què actua el seu representant legal.  
*Para las empresas (personas jurídicas) no inscritas en el Registro Administrativo de Empresas Audiovisuales de la Comunitat Valenciana, la tarjeta de identificación fiscal, fotocopia de la escritura de constitución y documentación acreditativa de la representación y capacidad con la que actúa su representante legal.*

Contracte o precontracte entre l'autor o autors del guió i l'empresa productora en el qual es reflectisca l'associació temporal de les dues parts i el compromís de l'autor o autors de cedir els drets de propietat intel·lectual sobre el guió acabat a la productora, per a la realització de la pel·lícula. En el cas que el guió del projecte es base en una obra literària preexistent, haurà de presentar-se un acord entre la productora i el propietari dels drets de l'obra en el qual s'establisquen les condicions de l'opció i del futur contracte de cessió de drets; o, en el cas que ja estiga signat el contracte definitiu, còpia d'aquest. A més, s'haurà d'acreditar la propietat dels drets sobre l'obra per part de qui els ostente en cas de no ser el mateix autor de l'obra literària. Quan el guionista coincidisca amb el productor o representant de l'empresa sol·licitant, no haurà d'aportar-se precontracte ni contracte, sinó que bastarà amb acreditar la propietat intel·lectual sobre el guió o la seua sol·licitud i una declaració de cessió de drets del guionista a l'empresa productora quan aquesta última siga una societat, una AIE o una altra persona jurídica.

*Contrato o precontrato entre el autor o autores del guion y la empresa productora en el que se refleje la asociación temporal de las dos partes y el compromiso del autor o autores de ceder los derechos de propiedad intelectual sobre el guion terminado a la productora, para la realización de la película, para la realización de la película. En el caso de que el guion del proyecto se base en una obra literaria preexistente, deberá presentarse un acuerdo entre la productora y el propietario de los derechos de la obra en el que se establezcan las condiciones de la opción y del futuro contrato de cesión de derechos; o, en el caso de que ya esté firmado el contrato definitivo, copia del mismo. Además, se deberá acreditar la propiedad de los derechos sobre la obra por parte de quien los ostente en caso de no ser el propio autor de la obra literaria. Cuando el guionista coincida con el productor o representante de la empresa solicitante, no deberá aportarse precontrato ni contrato, sino que bastará con acreditar la propiedad intelectual sobre el guion o su solicitud y una declaración de cesión de derechos del guionista a la empresa productora cuando esta última sea una sociedad, una AIE u otra persona jurídica.*

En cas que el guió del projecte es base en una obra literària preexistent, haurà de presentar-se un acord entre la productora i els autors o les autores de l'obra en què s'establisquen les condicions de l'opció i del futur contracte de cessió de drets; o, en cas que ja estiga signat el contracte definitiu, còpia original d'este.  
 *En el caso de que el guion del proyecto se base en una obra literaria preexistente, deberá presentarse un acuerdo entre la productora y los autores o las autoras de la obra en el que se establezcan las condiciones de la opción y del futuro contrato de cesión de derechos; o, en el caso de que ya esté firmado el contrato definitivo, copia original del mismo.*

a. En el cas de llargmetratges: la sinopsi argumental i una versió completa del guió o, a falta de guió, un tractament que podrà ser seqüencial, capítular o narratiu complet. En cas de presentar un tractament es presentarà també el desenvolupament equivalent a cinc minuts del guió definitiu. Una memòria d'un màxim de 10 folis on es faça una descripció de l'obra, el format, l'univers, l'argument i dels personatges  
*En el caso de largometrajes: la sinopsis argumental y una versión completa del guion o, en defecto de guion, un tratamiento que podrá ser secuenciado, capitular o narrativo completo. En caso de presentar un tratamiento se presentará también el desarrollo equivalente a cinco minutos del guion definitivo. Una memoria de un máximo de 10 folios donde se haga una descripción de la obra, el formato, el universo, el argumento y de los personajes*

b. En el cas de minisèries de ficció / *En el caso de miniseries de ficción:*  
 - Una memòria d'un màxim de 10 folis on es faça una descripció d'aquesta, el format, l'univers, l'argument i els personatges de la minisèrie.  
*Una memoria de un máximo de 10 folios donde se haga una descripción de la misma, el formato, el universo, el argumento y los personajes de la miniserie.*  
 El guió complet d'almenys un capítol, o el tractament íntegre dels dos primers capítols amb una extensió d'un mínim de 10 folis i un màxim de 20 folis per cada capítol. En cas de presentar un tractament es presentarà també el desenvolupament equivalent a cinc minuts del guió definitiu. *El guion completo de al menos un capítulo, o el tratamiento íntegro de los dos primeros capítulos con una extensión de un mínimo de 10 folios y un máximo de 20 folios por cada capítulo. En caso de presentar un tratamiento se presentará también el desarrollo equivalente a cinco minutos del guion definitivo.*

c. En el cas de sèries d'animació / *En el caso de series de animación:*  
 - Una memòria d'un màxim de 10 folis on es faça una descripció d'aquesta, el format, l'univers, l'argument i els personatges de la minisèrie.  
*Una memoria de un máximo de 10 folios donde se haga una descripción de la misma, el formato, el universo, el argumento y los personajes de la miniserie.*  
 - El guió complet de la sèrie o dels primers capítols que sumen en total una duració mínima de 15 minuts, o el tractament íntegre d'aquests capítols. En cas de presentar un tractament es presentarà també el desenvolupament equivalent a cinc minuts del guió definitiu  
*El guion completo de la serie o de los primeros capítulos que sumen en total una duración mínima de 15 minutos, o el tratamiento íntegro de dichos capítulos. En caso de presentar un tratamiento se presentará también el desarrollo equivalente a cinco minutos del guion definitivo*

La memòria i el guió s'inclouran en un mateix arxiu separat de la resta i anònim en el qual només ha de figurar el títol del projecte. En aquests documents no ha de figurar cap referència al nom del guionista o empresa implicada, ni a premis obtinguts, en el seu cas; si no és així, el projecte quedarà exclòs de la convocatòria. *La memoria y el guion se incluirán en un mismo archivo separado del resto y anónimo en el que solo debe figurar el título del proyecto. En estos documentos no debe figurar ninguna referencia al nombre del guionista o empresa implicada, ni a premios obtenidos, en su caso; si no es así, el proyecto quedará excluido de la convocatoria.*  
 El guió o bé el tractament i el seu desenvolupament parcial i la memòria, es presentaran en la seua versió original. Si la versió original no fora en castellà, es presentarà a més una versió en castellà d'aquests continguts.  
*El guion o bien el tratamiento y su desarrollo parcial y la memoria, se presentarán en su versión original. Si la versión original no fuera en castellano, se presentará además una versión en castellano de dichos contenidos.*

Historial de l'empresa productora, del guionista/s i del productor executiu si és valencià i cartes de compromís de participació del guionista/s i del productor executiu en què s'indique la seua condició de valencians (nascuts en la Comunitat Valenciana o nacionals de l'O.E. empadronats al com a residents almenys 1 any en la Comunitat Valenciana).

*Historial de la empresa productora, del guionista/s y del productor ejecutivo si es valenciano y cartas de compromiso de participación del guionista/s y del productor ejecutivo en que se indique su condición de valencianos (nacidos en la Comunitat Valenciana o nacionales de la U.E. empadronados al como residentes al menos 1 año en la Comunitat Valenciana).*


Pressupost total previst per a les activitats de desenvolupament.  
*Presupuesto total previsto para las actividades de desarrollo.*

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 14070 - 04 - E  
 19/07/22

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES A L'ESCRITURA DE GUIÓ I AL DESENVOLUPAMENT I PREPARACIÓ DE PROJECTES D'OBRES AUDIOVISUALS</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS A LA ESCRITURA DE GUIÓN Y AL DESARROLLO Y PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS AUDIOVISUALES</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>II</b>
<b>H DOCUMENTACIÓ DOCUMENTACIÓN (cont.)</b>		
<p>Només guionistes, llevat que es declare responsablement assenyalat l'ítem corresponent de l'apartat H d'aquest imprés.  <i>Solo guionistas, salvo que se declare responsablemente señalado el ítem correspondiente del apartado H de este impreso.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Si no ha nascut en la Comunitat Valenciana: aporta DNI i certificat d'empadronament de residència en un municipi de la Comunitat Valenciana.  <i>Si no ha nacido en la Comunitat Valenciana: aporta DNI y certificado de empadronamiento de residencia en un municipio de la Comunitat Valenciana.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Si ha nascut en la Comunitat Valenciana, aporta DNI.  <i>Si ha nacido en la Comunitat Valenciana, aporta DNI.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fulla d'autobaremació. Disponible en la web: <a href="https://ivc.gva.es/es/ivc/ivc-abierto">https://ivc.gva.es/es/ivc/ivc-abierto</a>  <i>Hoja de autobaremación. Disponible en la web: https://ivc.gva.es/es/ivc/ivc-abierto</i></p> <p>Documentació i declaracions corresponents a l'acreditació de totes les circumstàncies de cadascun dels mèrits declarats en la fulla d'autobaremació tal com estableix la resolució convocatòria en cada cas. Si no estan acreditades no es computaran els mèrits. Veure models per a acreditar mèrits (no tots) en en la web: <a href="https://ivc.gva.es/es/ivc/ivc-abierto">https://ivc.gva.es/es/ivc/ivc-abierto</a></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Documentación y declaraciones correspondientes a la acreditación de todas las circunstancias de cada uno de los méritos declarados en la hoja de autobaremación tal como establece la resolución convocatoria en cada caso. Si no están acreditadas no se computarán los méritos. Ver modelos para acreditar méritos (no todos) en en la web: https://ivc.gva.es/es/ivc/ivc-abierto.</i></p> <p>Qualsevol document que es presente en una llengua que no siga valencià o castellà haurà d'acompanyar-se de traducció jurada; en cas de no fer-ho no es prendrà en consideració.  <i>Cualquier documento que se presente en una lengua que no sea valenciano o castellano deberá acompañarse de traducción jurada; en caso de no hacerlo no se tomará en consideración.</i></p> <p>Els documents podran presentar-se en format PDF protegit, amb possibilitat d'imprimir el document. Les imatges podran presentar-se en format JPG.  <i>Los documentos podrán presentarse en formato PDF protegido, con posibilidad de imprimir el documento. Las imágenes podrán presentarse en formato JPG.</i></p> <p>Tant el guió, com el tractament i la memòria, hauran de presentar-se sense signatura ni cap element que permeta la identificació del beneficiari  <i>Tanto el guion, como el tratamiento y la memoria, deberán presentarse sin firma ni elemento alguno que permita la identificación del beneficiario</i></p>		
<b>H.2 - DOCUMENTACIÓ AJUDES A ESCRITURA DE GUIÓ D'OBRES AUDIOVISUALS DOCUMENTACIÓN AYUDAS A ESCRITURA DE GUIÓN DE OBRAS AUDIOVISUALES</b>		
<p>Un exemplar del següents documents:  <i>Un ejemplar de los siguientes documentos:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Declaració de l'autor en què acredite la possessió dels drets en el cas que el guió estiga basat en una obra preexistent  <i>Declaración del autor en la que acredite la posesión de los derechos en el supuesto de que el guión esté basado en una obra preexistente</i></p> <p>Exemplar del projecte anònim, separat de la resta de documents/archius, en el qual només figura el títol. En aquest exemplar, no ha de figurar cap referència al guionista o empresa implicada, ni a premis obtinguts, en el seu cas. En cas d'existir alguna referència el projecte quedarà exclòs de la convocatòria. El projecte inclou:  <i>Ejemplar del proyecto anónimo, separado del resto de documentos/archivos, en el que sólo figura el título. En este ejemplar, no debe figurar ninguna referencia al guionista o empresa implicada, ni a premios obtenidos, en su caso. En caso de existir alguna referencia el proyecto quedará excluido de la convocatoria. El proyecto incluye:</i></p> <p>a. En cas de llargmetratges / <i>En caso de largometrajes:</i>      - Memòria explicativa composta per una sinopsi de principi a fi de tres folis com a màxim i una declaració d'intencions de l'autor també de tres folis com a màxim. / <i>Memoria explicativa compuesta por una sinopsis de principio a fin de tres folios como máximo y una declaración de intenciones del autor también de tres folios como máximo.</i>      - Mostra del treball per al qual se sol·licita l'ajuda, que consistirà en: / <i>Muestra del trabajo para el que se solicita la ayuda, que consistirá en:</i>      - Un tractament del guió amb una extensió mínima de 20 folis en el cas d'obres de ficció i d'animació i una extensió mínima de 10 folis en el cas d'obres documentals, i una extensió màxima de 40 folis en tots els gèneres. El tractament podrà ser seqüenciat, capitular o narratiu.      - <i>Un tratamiento del guion con una extensión mínima de 20 folios en el caso de obras de ficción y de animación y una extensión mínima de 10 folios en el caso de obras documentales, y una extensión máxima de 40 folios en todos los géneros. El tratamiento podrá ser secuenciado, capitular o narrativo.</i></p> <p><input type="checkbox"/> b. En el cas de minisèries de ficció inclourà / <i>En el caso de miniseries de ficción incluirá:</i>      - Memòria d'un màxim de 10 folis on es faça una descripció d'aquesta, el format, l'univers, l'argument i els personatges de la minisèrie. <i>Memoria de un máximo de 10 folios donde se haga una descripción de la misma, el formato, el universo, el argumento y los personajes de la miniserie.</i>      - Tractament íntegre de un capítol amb una extensió d'un mínim de 10 folis i un màxim de 20 folis, cada capítol. / <i>Tratamiento íntegro de los dos primeros capítulos con una extensión de un mínimo de 10 folios y un máximo de 20 folios, cada capítulo.</i></p> <p>c. El desenvolupament equivalent a cinc minuts del guió definitiu (tant per a llargmetratges com per a minisèries). / <i>El desarrollo equivalente a cinco minutos del guion definitivo (tanto para largometrajes como para miniseries).</i>      El tractament i el desenvolupament equivalent a cinc minuts del guió es presentaran en la versió original en la qual es projecte redactar el guió.  <i>El tratamiento y el desarrollo equivalente a cinco minutos del guion se presentarán en la versión original en la que se proyecte redactar el guion.</i>      Si la versió original no fora en castellà, s'haurà d'incloure a més una versió de la memòria, del tractament i del desenvolupament del guió en castellà.  <i>Si la versión original no fuera en castellano, se deberá incluir además una versión de la memoria, del tratamiento y del desarrollo del guion en castellano.</i>      Si s'utilitzen l'estil, girs i vocables propis d'una determinada zona s'haurà d'especificar aquesta circumstància.  <i>Si se utilizan el estilo, giros y vocablos propios de una determinada zona se deberá especificar esta circunstancia.</i>      El tractament del guió i el desenvolupament es presentaran en format de foli DIN A4 i letra courier new, grandària 12.  <i>El tratamiento del guion y el desarrollo se presentarán en formato de folio DIN A4 y letra courier new, tamaño 12.</i>      El tractament podrà ser seqüencial, capitular o narratiu  <i>El tratamiento podrá ser secuenciado, capitular o narrativo</i></p> <p>Només si no es declara responsablement l'ítem corresponent de l'apartat E d'aquest imprés.  <i>Solo si no se declara responsablemente el ítem correspondiente del apartado E de este impreso.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Si no s'ha nascut en la Comunitat Valenciana: aporta certificat d'empadronament de residència en un municipi de la Comunitat Valenciana.  <i>Si no se ha nacido en la Comunitat Valenciana: aporta certificado de empadronamiento de residencia en un municipio de la Comunitat Valenciana.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Si s'ha nascut en la Comunitat Valenciana, aporta DNI.  <i>Si se ha nacido en la Comunitat Valenciana, aporta DNI.</i></p>		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES A L'ESCRITURA DE GUIÓ I AL DESENVOLUPAMENT I PREPARACIÓ DE PROJECTES D'OBRES AUDIOVISUALS</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS A LA ESCRITURA DE GUIÓN Y AL DESARROLLO Y PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS AUDIOVISUALES</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>II</b>
<b>I CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (NO OPOSICIÓ I AUTORITZACIONS)</b> <b>CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (NO OPOSICIÓN Y AUTORIZACIONES)</b>		
<p>L'article 13.2 e) de la Llei general de subvencions estableix que no podran obtindre la condició de beneficiaris els qui no es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social. Així mateix ho estableix l'article 3, lletra l) de l'Ordre 8/2020, d'11 de juny, que conté les bases reguladores d'aquestes ajudes. En conseqüència, en cas que se'ls propose com a persones beneficiàries d'aquestes ajudes i solo als efectes citats, serà necessari conèixer les dades que s'indiquen a continuació:</p> <p><i>El artículo 13.2 e) de la Ley general de subvenciones establece que no podrán obtener la condición de beneficiarios quienes no se hallen al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social. Así mismo lo establece el artículo 3, letra l) de la Orden 8/2020, de 11 de junio, que contiene las bases reguladoras de estas ayudas. En consecuencia, en caso de que se les proponga como personas beneficiarias de estas ayudas y solo a los efectos citados, será necesario conocer los datos que se indican a continuación:</i></p> <p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració. No obstant això, les dades de caràcter tributari precisen d'autorització expressa, d'acord amb el que es preveu en l'article 95. k, de la Llei General Tributària</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier Administración. No obstante, los datos de carácter tributario precisan de autorización expresa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 95. k, de la Ley General Tributaria</i></p> <p><b>A) M'OPOSE A L'OBTENCIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ DELS SEGÜENTS DOCUMENTS, QUEDANT OBLIGAT A APORTAR-LOS</b> (assenyalar només en cas d'oposició):  <b>A) ME Opongo a la obtención por la Administración de los siguientes documentos, quedando obligado a aportarlos</b> (señalar solo en caso de oposición):</p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-lo a continuació, quedant obligat a aportar els documents i certificats corresponents  <i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos y certificados correspondientes</i></p> <p>a) Dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangers)  <i>a) Datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros).</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Sol·licitant / Solicitante                      <input type="checkbox"/> Primer/a guionista                      <input type="checkbox"/> Segon/a guionista / Segundo/a guionista   </p> <p>b) Certificació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions.  <i>b) Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Sol·licitant / Solicitante                      <input type="checkbox"/> Primer/a guionista                      <input type="checkbox"/> Segon/a guionista / Segundo/a guionista   </p> <p><b>B) AUTORITZE L'ADMINISTRACIÓ A OBTINDRE LES DADES DE L'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA</b> (assenyalar només en cas d'autorització a l'IVC per a la seua consulta):  <b>B) AUTORIZO A LA ADMINISTRACIÓN A OBTENER LOS DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</b> (señalar solo en caso de autorización al IVC para su consulta):</p> <p>En cas de no autoritzar al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, quedarà obligat a aportar els documents i certificats corresponents  <i>En caso de no autorizar a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, quedará obligado a aportar los documentos y certificados correspondientes</i></p> <p>c) Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions.  <i>c) Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Sol·licitant / Solicitante                      <input type="checkbox"/> Primer/a guionista                      <input type="checkbox"/> Segon/a guionista / Segundo/a guionista   </p> <p>d) Certificació de la Direcció territorial de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic corresponent, que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Generalitat.  <i>d) Certificación de la Dirección Territorial de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico correspondiente, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Generalitat.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Sol·licitant / Solicitante                      <input type="checkbox"/> Primer/a guionista                      <input type="checkbox"/> Segon/a guionista / Segundo/a guionista   </p> <p>e) Solament per a les empreses productores sol·licitants. Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques on conste la qualificació de l'activitat econòmica corresponent a la producció de pel·lícules cinematogràfiques i/o vídeos.  <i>e) Solo para las empresas productoras solicitantes. Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en donde conste la calificación de la actividad económica correspondiente a la producción de películas cinematográficas y/o vídeos.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Sol·licitant / Solicitante                      <input type="checkbox"/> Primer/a guionista                      <input type="checkbox"/> Segon/a guionista / Segundo/a guionista   </p> <p><input type="checkbox"/> <b>Autoritze a la Generalitat Valenciana per a la utilització de la producció en les activitats relacionades amb la política de promoció de l'audiovisual en valencià. / Autorizo a la Generalitat Valenciana para la utilización de la producción en las actividades relacionadas con la política de promoción del audiovisual en valenciano.</b></p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">     _____ , _____ d _____ de _____      Sol·licitant / Solicitante                      Primer/a guionista                      Segon/a guionista / Segundo/a guionista   </p> <p style="margin-top: 20px;">     Firma: _____                      Firma: _____                      Firma: _____   </p>		
<p>Les dades de caràcter personal continguts en l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 294, 06/12/2018) <a href="https://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/avis-legal-val/politica-de-privadesa">https://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/avis-legal-val/politica-de-privadesa</a></p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 294, 06/12/2018) <a href="https://ivc.gva.es/es/ivc/quienes-somos-ivc/aviso-legal/politica-de-privacidad">https://ivc.gva.es/es/ivc/quienes-somos-ivc/aviso-legal/politica-de-privacidad</a></i></p>		



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</b> <b>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</b>																						
<b>A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>																							
<b>I</b> <input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A / ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ / ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA																							
<b>II</b> <input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT / FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT / FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT / JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT / JURÍDICA NO RESIDENTE																							
<b>III</b> COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL																							
<b>IV</b> <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES OTROS <table style="float: right; border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; text-align: center;"> <tr> <td>NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> </tr> </table>																				
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																							
<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> </tr> </table>																							
<b>V</b> 8) TIPUS VIA / TIPO VÍA      NOM VIA / NOMBRE VÍA      9) TIPUS NÚMERO / TIPO NÚMERO      NÚM. VIA / NÚM. VÍA      10) QUALIF. NÚM. VIA / CALIF. NÚM. VÍA																							
<b>V</b> BLOC / BLOQUE      PORTAL / PORTAL      ESCALA / ESCALERA      PIS / PISO      PORTA / PUERTA      DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI / DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO																							
<b>V</b> DOMICILI ESTRANGER 1 / DOMICILIO EXTRANJERO 1      DOMICILI ESTRANGER 2 / DOMICILIO EXTRANJERO 2																							
<b>VI</b> 11) POBLACIÓ / POBLACIÓN      CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL      PROVÍNCIA / PROVINCIA      PAÍS / PAÍS																							
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO      TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO      TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL      FAX																							
<b>VII</b> COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT / APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE																							
<b>VII</b> <input type="checkbox"/> 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE <table style="float: right; border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; text-align: center;"> <tr> <td>NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> </tr> </table>																				
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN																							
<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> </tr> </table>																							
<b>B COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS</b>																							
<b>COMPTE A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA</b>																							
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA      SUCURSAL / SUCURSAL																							
<b>13)</b> IBAN <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">E</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">S</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) / (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</p>		E	S																				
E	S																						
<b>COMPTE EN ALTRES PAÏSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES</b>																							
<b>14)</b> IBAN <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) / (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</p>																							
CODI BIC / CÓDIGO BIC      PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA																							
<b>C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ / VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN</b>																							
El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: _____ El règim legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.																							
El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: _____ El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.																							
FIRMA: _____																							
NIF: _____																							

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 07000 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</b> <b>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</b>
<b>C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ)</b> <b>VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)</b>	
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p> <p>En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).</p> <p><i>En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).</i></p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'identitat i residència.  <i>No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat.  <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana.  <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social.  <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> No autoritze la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.  <i>No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i> </p>	
<b>D CERTIFICACIÓ</b> <b>CERTIFICACIÓN</b>	
<p>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p> <p>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</p>	
ÒRGAN: ÓRGANO: _____	
_____, _____ d _____ de _____	
SIGNATURA: FIRMA: _____	
<b>E DESTINATARI</b> <b>DESTINATARIO</b>	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
<p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades <a href="http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades">http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades</a>.</p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos <a href="http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades">http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades</a>.</i></p>	

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<h2>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</h2> <h3>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</h3>
<b>INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN</b>	
OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS. RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.	
<b>A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>	
<b>I</b>	HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.  1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.  2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.  3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
<b>II</b>	HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.  4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.  5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.  6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.  7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
<b>III</b>	OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA. / RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
<b>IV</b>	HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL. / DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
<b>V</b>	EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT. / RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.  8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.  9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.  10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...  11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
<b>VI</b>	OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT. / RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
<b>VII</b>	OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.  12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.
<b>B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS</b>	
13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.  14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.	
<b>C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES</b>	
15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.	
<b>D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN</b>	
16) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.	
<b>E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO</b>	
17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.  18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.  19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.  20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.	

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX IV. JUSTIFICACIÓ DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LES AJUDES PER AL DESENVOLUPAMENT I PREPARACIÓ DE PROJECTES D'OBRES AUDIOVISUALS</b>  <b>ANEXO IV. JUSTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE LAS AYUDAS PARA EL DESARROLLO Y PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS AUDIOVISUALES</b>
<b>A</b>	<b>DADES DE L'EMPRESA BENEFICIÀRIA / DATOS DE LA EMPRESA BENEFICIARIA</b>
NOM DE L'EMPRESA O PROFESSIONAL / NOMBRE DE LA EMPRESA O PROFESIONAL	
<b>B</b>	<b>DADES DELS AUTORS I AUTORES / DATOS DE LOS AUTORES Y AUTORAS</b>
NOM I COGNOMS DEL PRIMERA/GUIONISTA / NOMBRE Y APELLIDOS DEL PRIMERA/GUIONISTA	
NOM I COGNOMS DEL SEGONIA/GUIONISTA / NOMBRE Y APELLIDOS DEL SEGUNDO/A GUIONISTA	
<b>C</b>	<b>EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>
Any de la convocatòria: _____ Títol del projecte _____ Año de la convocatoria: _____ Título del proyecto _____	
De conformitat amb les resolucions de convocatòria i de concessió de les ajudes per al desenvolupament i preparació de projectes, s'aporta la documentació a la qual estan obligades les persones beneficiàries. De conformidad con las resoluciones de convocatoria y de concesión de las ayudas para el desarrollo y preparación de proyectos, se aporta la documentación a la que están obligadas las personas beneficiarias.	
<b>D</b>	<b>DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>
<b>Productora/a:</b> <input type="checkbox"/> Una memòria de les activitats realitzades i un resum dels resultats obtinguts que podrà acompanyar-se dels documents que s'estimen oportuns. <i>Una memoria de las actividades realizadas y un resumen de los resultados obtenidos que podrá acompañarse de los documentos que se estimen oportunos.</i>  <input type="checkbox"/> Informe d'un auditor de comptes inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes per import igual o superior a l'ajuda concedida. Si es justifica una despesa inferior es finançarà aquesta despesa minorant l'ajuda per la resta. La despesa d'auditoria és despesa justificable. / Informe de un auditor de cuentas inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas por importe igual o superior a la ayuda concedida. Si se justifica un gasto inferior se financiará dicho gasto minorando la ayuda por el resto. El gasto de auditoria es gasto justificable.  <input type="checkbox"/> Només per a ajudes inferiors a 20.000, si no aporta informe d'auditoria, compte justificatiu simplificat: relació classificada de les despeses acompanyada dels documents acreditatius d'aqueixes despeses i justificants de pagaments abonats per import total igual o superior al de l'ajuda concedida. Si es justifica una despesa inferior es finançarà aquesta despesa minorant l'ajuda per la resta. / Solo para ayudas inferiores a 20.000, si no aporta informe de auditoria, cuenta justificativa simplificada: relación clasificada de los gastos acompañada de los documentos acreditativos de esos gastos y justificantes de pagos abonados por importe total igual o superior al de la ayuda concedida. Si se justifica un gasto inferior se financiará dicho gasto minorando la ayuda por el resto.  <input type="checkbox"/> Relació de l'equip artístic i tècnic previst, adjuntant cartes d'interès o còpies de precontractes o contractes dels càrrecs tècnics d'almenys el director i productor executiu, compromentent-se a participar amb la productora en el projecte. / Relación del equipo artístico y técnico previsto, adjuntando cartas de interés o copias de precontratos o contratos de los cargos técnicos de al menos el director y productor ejecutivo, comprometiéndose a participar con la productora en el proyecto.  <input type="checkbox"/> Si no s'ha aportat juntament amb la sol·licitud: Còpia del contracte o precontracte que acredite a l'empresa com a posseïdora dels drets sobre el guió per part del guionista, i, en el seu cas, de tractar-se d'una obra literària preexistent, acreditar igualment l'opció de compra o cessió dels drets d'aquesta, per mitjà de còpia del contracte; així com documentació que acredite el pagament o pagaments realitzats a l'autor/és o declaració responsable dels mateixos que l'empresa no té pagaments pendents per aquest concepte. / Si no se ha aportado junto con la solicitud: Copia del contrato o precontrato que acredite a la empresa como poseedora de los derechos sobre el guion por parte del guionista, y, en su caso, de tratarse de una obra literaria preexistente, acreditar igualmente la opción de compra o cesión de los derechos de la misma, por medio de copia del contrato; así como documentación que acredite el pago o pagos realizados al autor/es o declaración responsable de los mismos de que la empresa no tiene pagos pendientes por este concepto.  <input type="checkbox"/> L'empresa productora declara responsablement que es compromet a mantindre els drets cedits sobre el guió / titularitat de l'obra, almenys un any des de la concessió de l'ajuda. / La empresa productora declara responsablemente que se compromete a mantener los derechos cedidos sobre el guión / titularidad de la obra, al menos un año desde la concesión de la ayuda.  <input type="checkbox"/> Només si és el cas: informes realitzats sobre els continguts de l'obra per experts o empreses. <i>Solo si es el caso: informes realizados sobre los contenidos de la obra por expertos o empresas.</i>  <input type="checkbox"/> Declaració responsable actualitzada, signada pel representant de l'empresa sobre els ingressos i subvencions públiques que, sense comptar l'ajuda de l'IVC, hagen finançat les activitats amb indicació de l'import i la seua procedència. / Declaración responsable actualizada, firmada por el representante de la empresa sobre los ingresos y subvenciones públicas que, sin contar la ayuda del IVC, hayan financiado las actividades con indicación del importe y su procedencia.  <input type="checkbox"/> Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa productora, en la qual manifesta que el projecte no és un servei o encàrrec d'una altra empresa, televisió o plataforma i de que no ha rebut una altra ajuda ni finançament per al desenvolupament del mateix projecte per part d'una cadena de televisió. / Declaración responsable, firmada por el representante de la empresa productora, en la que manifiesta que el proyecto no es un servicio o encargo de otra empresa, televisión o plataforma y de que no ha recibido otra ayuda ni financiación para el desarrollo del mismo proyecto por parte de una cadena de televisión.	
<b>Guionista/s:</b> <input type="checkbox"/> Presentació d'una nova versió del guió en versió original. Si la versió original no és en valencià, haurà d'aportar-se, a més, un altre exemplar en valencià. En el cas de minisèries de ficció haurà d'aportar-se un guió complet d'almenys 2 capítols i en el de sèries d'animació un guió complet dels primers capítols que sumen un mínim de 30 minuts. / Presentación de una nueva versión del guion en versión original. Si la versión original no es en valenciano, deberá aportarse, además, otro ejemplar en valenciano. En el caso de miniseries de ficción deberá aportarse un guion completo de al menos 2 capítulos y en el de series de animación un guion completo de los primeros capítulos que sumen un mínimo de 30 minutos.  <input type="checkbox"/> En el cas de projectes plurilingües haurà de presentar-se una versió íntegrament en valencià i una altra, la versió original, amb les diverses llengües utilitzades, excepte en casos justificats per motius artístics o coherents. / En el caso de proyectos plurilingües deberá presentarse una versión íntegramente en valenciano y otra, la versión original, con las diversas lenguas utilizadas, salvo en casos justificados por motivos artísticos o coherentes.  <input type="checkbox"/> En cas d'haver aportat un guió complet al costat de la sol·licitud, en la nova versió del guió, els paràgrafs que es modifiquen es marcaran amb un altre color o s'incorporaran les indicacions pertinents perquè s'identifiquen les modificacions introduïdes en la nova versió que es presenta per a justificar l'ajuda concedida. / En caso de haber aportado un guion completo junto a la solicitud, en la nueva versión del guion, los párrafos que se modifiquen se marcarán con otro color o se incorporarán las indicaciones pertinentes para que se identifiquen las modificaciones introducidas en la nueva versión que se presenta para justificar la ayuda concedida.	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14145 - 01 - E



**ANNEX IV. JUSTIFICACIÓ DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LES AJUDES PER AL DESENVOLUPAMENT I PREPARACIÓ DE PROJECTES D'OBRES AUDIOVISUALS**  
**ANEXO IV. JUSTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE LAS AYUDAS PARA EL DESARROLLO Y PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS AUDIOVISUALES**

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

La persona sol·licitant  
*La persona solicitante*

Primer/a guionista

Segon/a guionista  
*Segundo/a guionista*

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC


DIN - A4

IA - 14145 - 02 - E

Les dades de caràcter personal continguts en l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 294, de 06/12/2018).

*Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 294, de 06/12/2018).*

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX IV - JUSTIFICACIÓ DELS BENEFICIARIS D'AJUDES A ESCRITURA DE GUIÓ D'OBRES AUDIOVISUALS</b> <b>ANEXO IV - JUSTIFICACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE AYUDAS A ESCRITURA DE GUIÓN DE OBRAS AUDIOVISUALES</b>		
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
<b>PRIMER GUIONISTA / PRIMER GUIONISTA</b>			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI
<b>SEGON GUIONISTA / SEGUNDO GUIONISTA</b>			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI
<b>TÍTOL DEL GUIÓ / TÍTULO DEL GUIÓN</b>			
<b>B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>			
<p>Que d'acord amb la convocatòria de les ajudes a escriptura de guió d'obres audiovisuals per a l'any _____, s'aporta la documentació al fet que estan obligats els beneficiaris d'acord amb el resolc nové.</p> <p><i>Que de acuerdo con la convocatoria de las ayudas a escritura de guion de obras audiovisuales para el año _____, se aporta la documentación a que están obligados los beneficiarios de acuerdo con el resuelvo noveno.</i></p> <p>Declare responsablement que els sol·licitants estan empadronats com a residents a la Comunitat Valenciana (Només per a sol·licitants no nascuts a la Comunitat Valenciana).</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Declaro responsablemente que los solicitantes están empadronados como residentes en la Comunitat Valenciana (Sólo para solicitantes no nacidos en la Comunitat Valenciana).</i></p>			
<b>C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>			
<p><input type="checkbox"/> Un exemplar del guió en versió original. Si la versió original no és en valencià, haurà d'aportar-se a més un altre exemplar en valencià. En el cas de minisèries de ficció haurà d'aportar-se un guió complet d'almenys 2 capítols que sumen almenys 30 minuts.</p> <p><i>Un ejemplar del guión en versión original. Si la versión original no es en valenciano, deberá aportarse además otro ejemplar en valenciano. En el caso de miniseries de ficción deberá aportarse un guion completo de al menos 2 capítulos que sumen al menos 30 minutos.</i></p> <p>- Declaració actualitzada sobre subvencions sol·licitades, percebudes o concedides i pendents de percepció, per part d'altres Administracions Públiques o institucions privades per a la mateixa finalitat.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>- Declaración actualizada sobre subvenciones solicitadas, percibidas o concedidas y pendientes de percepción, por parte de otras Administraciones Públicas o instituciones privadas para la misma finalidad.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>Signatura del primer guionista:  <i>Firma del primer guionista:</i> _____</p> <p>Signatura del segon guionista:  <i>Firma del segundo guionista:</i> _____</p>			
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14060 - 01 - E

Les dades de caràcter personal continguts en l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 294, de 06/12/2018).  
 Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 294, de 06/12/2018).