

Presidència de la Generalitat

DECRET 121/2022, de 16 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i de funcionament del Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana.
[2022/8394]

ÍNDIX

Preàmbul
CAPÍTOL I. Disposicions de caràcter general
Article 1. Naturalesa, règim jurídic i adscripció
Article 2. Àmbit d'actuació
Article 3. Objectius, funcions, potestats i facultats
Article 4. Principis d'actuació
Article 5. Seu
CAPÍTOL II. Òrgans
Article 6. Òrgans
Article 7. El Ple
Article 8. La Presidència
Article 9. La Vicepresidència
CAPÍTOL III. Normes de funcionament
Secció 1a. Normes de funcionament del Ple
Article 10. Convocatòries i ordre del dia
Article 11. Règim de les sessions del Ple
Article 12. La sessió constitutiva del Ple
Article 13. Deliberacions del Ple
Article 14. Les votacions del Ple
Article 15. Les actes del Ple
Secció 2a Estatut personal dels consellers i conselleres
Article 16. Incompatibilitats, principis d'actuació i indemnitzacions
Article 17. Pèrdua de la condició de membre
Article 18. Drets i deures
Secció 3a Les comissions i grups de treball
Article 19. Règim general de funcionament de les comissions
Article 20. Els grups de treball
CAPÍTOL IV. Estructura organitzativa
Article 21. Organització
Article 22. La Secretaria General
Article 23. Àrea de Continguts, Estudis i Investigació
Article 24. Àrea de Règim Jurídic
CAPÍTOL V. Personal, contractació i patrimoni, règim econòmic pressupostari i inventari
Article 25. Personal
Article 26. Contractació i patrimoni
Article 27. Règim econòmic pressupostari
Article 28. Inventari
CAPÍTOL VI. Procediments d'actuació
Secció 1a Disposicions de caràcter general
Article 29. Principis d'actuació
Article 30. Obtenció d'informació
Article 31. Transparència i protecció de dades
Secció 2a Procediments d'actuació
Article 32. Acords del Ple
Article 33. Adopció d'instruccions, decisions i recomanacions
Article 34. El Sistema de seguiment de mitjans
Article 35. Procediment de queixes, peticions i suggeriments
Article 36. Actuacions de vigilància i de control
Article 37. Inspecció i procediment sancionador
Article 38. Activitats d'estudi i divulgació
Article 39. Emissió d'informes i dictàmens
Article 40. Activitats de promoció i foment
Article 41. Procediments de mediació i arbitratge
Article 42. Premis i distincions
CAPÍTOL VII. Relacions institucionals
Article 43. Relacions amb les Corts Valencianes
Article 44. Relacions amb altres administracions i institucions
Article 45. Relacions amb altres autoritats audiovisuals
Article 46. Convenis amb altres entitats

Presidencia de la Generalitat

DECRETO 121/2022, de 16 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y de funcionamiento del Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana [2022/8394]

ÍNDICE

Preámbulo
CAPÍTULO I. Disposiciones de carácter general
Artículo 1. Naturaleza, régimen jurídico y adscripción
Artículo 2. Ámbito de actuación
Artículo 3. Objetivos, funciones, potestades y facultades
Artículo 4. Principios de actuación
Artículo 5. Sede
CAPÍTULO II. Órganos
Artículo 6. Órganos
Artículo 7. El Pleno
Artículo 8. La Presidencia
Artículo 9. La Vicepresidencia
CAPÍTULO III. Normas de funcionamiento
Sección 1ª. Normas de funcionamiento del Pleno
Artículo 10. Convocatorias y orden del día
Artículo 11. Régimen de las sesiones del Pleno
Artículo 12. La sesión constitutiva del Pleno
Artículo 13. Deliberaciones del Pleno
Artículo 14. Las votaciones del Pleno
Artículo 15. Las actas del Pleno
Sección 2ª Estatuto personal de los consejeros y consejeras
Artículo 16. Incompatibilidades, principios de actuación e indemnizaciones
Artículo 17. Pérdida de la condición de miembro
Artículo 18. Derechos y deberes
Sección 3ª Las comisiones y grupos de trabajo
Artículo 19. Régimen general de funcionamiento de las comisiones
Artículo 20. Los grupos de trabajo
CAPÍTULO IV. Estructura organizativa
Artículo 21. Organización
Artículo 22. La Secretaría General
Artículo 23. Área de Contenidos, Estudios e Investigación
Artículo 24. Área de Régimen Jurídico
CAPÍTULO V. Personal, contratación y patrimonio, régimen económico presupuestario e inventario
Artículo 25. Personal
Artículo 26. Contratación y patrimonio
Artículo 27. Régimen económico presupuestario
Artículo 28. Inventario
CAPÍTULO VI. Procedimientos de actuación
Sección 1ª Disposiciones de carácter general
Artículo 29. Principios de actuación
Artículo 30. Obtención de información
Artículo 31. Transparencia y protección de datos
Sección 2ª Procedimientos de actuación
Artículo 32. Acuerdos del Pleno
Artículo 33. Adopción de instrucciones, decisiones y recomendaciones
Artículo 34. El Sistema de seguimiento de medios
Artículo 35. Procedimiento de quejas, peticiones y sugerencias
Artículo 36. Actuaciones de vigilancia y de control
Artículo 37. Inspección y procedimiento sancionador
Artículo 38. Actividades de estudio y divulgación
Artículo 39. Emisión de informes y dictámenes
Artículo 40. Actividades de promoción y fomento
Artículo 41. Procedimientos de mediación y arbitraje
Artículo 42. Premios y distinciones
CAPÍTULO VII. Relaciones institucionales
Artículo 43. Relaciones con las Corts Valencianes
Artículo 44. Relaciones con otras administraciones e instituciones
Artículo 45. Relaciones con otras autoridades audiovisuales
Artículo 46. Convenios con otras entidades

CAPÍTOL VIII. El Comitè Consultiu del CACV

Article 47. Facultats del Comitè Consultiu del CACV

Article 48. Designació de les vocalies del Comitè Consultiu del CACV

Article 49. Proposta i selecció de les vocalies del Comitè Consultiu del CACV

Article 50. Paritat de sexes

Article 51. Nomenament de les vocalies del Comitè Consultiu del CACV

Article 52. Estructura i funcionament

Article 53. Dret a indemnització per assistència

Article 54. Durada i cessament en les vocalies del Comitè Consultiu del CACV

Disposició transitòria

Única. Drets de les conselleres i consellers

Disposició derogatòria

Única. Derogació normativa

Disposicions finals

Primera. Habilitació per al desplegament

Segona. Entrada en vigor

PREÀMBUL

L'article 56 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix que per una llei de les Corts es crearà el Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana (d'ara endavant, CACV) que vetlarà pel respecte dels drets, llibertats i valors constitucionals i estatutaris en l'àmbit de la comunicació i els mitjans audiovisuals en la Comunitat Valenciana. Quant a la seua composició, nomenament, funcions i estatut dels seus membres s'ajustarà al que disposa aquesta llei. Així mateix, l'article 49.1.3^a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix la competència exclusiva de la Generalitat en les normes de procediment administratiu derivades de les especialitats de l'organització d'aquesta.

Mitjançant la Llei 10/2018, de 18 de maig, de creació del Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana (d'ara endavant, Llei 10/2018), aquest es configura com a autoritat audiovisual independent, encarregada de vetlar pel respecte dels drets, llibertats i valors constitucionals i estatutaris en l'àmbit dels mitjans audiovisuals en la Comunitat Valenciana, i pel compliment de la normativa vigent en matèria audiovisual i de publicitat.

El CACV es regirà, a més de pel que es disposa en la seua Llei de creació, pel seu reglament orgànic i de funcionament que, de conformitat amb l'article 16 d'aquesta, desenvoluparà les funcions, el règim interior i d'administració i les altres previsions que siguen necessàries per a facilitar el seu adequat funcionament, i a l'efecte es podran crear les comissions que es consideren convenientes. La proposta de reglament s'eleva al Consell per a la seua aprovació mitjançant decret.

En el procediment d'elaboració de la present disposició s'han complert els tràmits essencials exigits per l'article 43 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i per l'article 133.1 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i consten els informes d'impacte de gènere, d'impacte en la família, en la infància i en l'adolescència i de coordinació informàtica exigits per l'ordenament jurídic, que van ser evacuats durant la tramitació del procediment.

El text està integrat per cinquanta-quatre articles, distribuïts en huit capítols, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i dues disposicions finals.

El capítol I estableix les disposicions de caràcter general que s'apliquen al CACV, que concreten la seua naturalesa, règim jurídic i adscripció, àmbit d'aplicació, els objectius, funcions, potestats i facultats, els principis en els quals es basa i la seua de l'entitat.

El capítol II regula els òrgans del CACV, i hi distingeix el Ple, la Presidència i la Vicepresidència.

Les normes de funcionament del CACV s'especifiquen en el capítol III, que diferencia, en tres seccions, les normes que s'apliquen al Ple, l'estatut personal de les conselleres i consellers i les normes de funcionament que regeixen les comissions i grups de treball.

CAPÍTULO VIII. El Comité Consultivo del CACV

Artículo 47. Facultades del Comité Consultivo del CACV

Artículo 48. Designación de las vocalías del Comité Consultivo del CACV

Artículo 49. Propuesta y selección de las vocalías del Comité Consultivo del CACV

Artículo 50. Paridad de sexos

Artículo 51. Nombramiento de las vocalías del Comité Consultivo del CACV

Artículo 52. Estructura y funcionamiento

Artículo 53. Derecho a indemnización por asistencia

Artículo 54. Duración y cese en las vocalías del Comité Consultivo del CACV

Disposición transitoria

Única. Derechos de las consejeras y consejeros

Disposición derogatoria

Única. Derogación normativa

Disposiciones finales

Primera. Habilitación para el desarrollo

Segunda. Entrada en vigor

PREÁMBULO

El artículo 56 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece que por una ley de las Corts se creará el Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana (en adelante, CACV) que velará por el respeto de los derechos, libertades y valores constitucionales y estatutarios en el ámbito de la comunicación y los medios audiovisuales en la Comunitat Valenciana. En cuanto a su composición, nombramiento, funciones y estatuto de sus miembros se ajustará a lo que disponga dicha ley. Asimismo, el artículo 49.1.3^a del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece la competencia exclusiva de la Generalitat en las normas de procedimiento administrativo derivadas de las especialidades de la organización de la misma.

Mediante la Ley 10/2018, de 18 de mayo, de creación del Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana (en adelante, Ley 10/2018), este se configura como autoridad audiovisual independiente, encargada de velar por el respeto de los derechos, libertades y valores constitucionales y estatutarios en el ámbito de los medios audiovisuales en la Comunitat Valenciana y por el cumplimiento de la normativa vigente en materia audiovisual y de publicidad.

El CACV se regirá, además de por lo dispuesto en su Ley de creación, por su reglamento orgánico y de funcionamiento que, de conformidad con el artículo 16 de la misma, desarrollará las funciones, el régimen interior y de administración y las demás previsions que sean necesarias para facilitar su adecuado funcionamiento, pudiendo crear a tal efecto las comisiones que se consideren convenientes. La propuesta de reglamento se elevará al Consell para su aprobación mediante decreto.

En el procedimiento de elaboración de la presente disposición se han cumplido los trámites esenciales exigidos por el artículo 43 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y por el artículo 133.1 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y constan los informes de impacto de género, de impacto en la familia, en la infancia y en la adolescencia y de coordinación informática exigidos por el ordenamiento jurídico, que fueron evacuados durante la tramitación del procedimiento.

El texto está integrado por cincuenta y cuatro artículos, distribuidos en ocho capítulos, una disposición transitoria, una disposición derogatoria y dos disposiciones finales.

El capítulo I establece las disposiciones de carácter general que se aplican al CACV, concretando su naturaleza, régimen jurídico y adscripción, ámbito de aplicación, los objetivos, funciones, potestades y facultades, los principios en los que se basa y la sede de la entidad.

El capítulo II regula los órganos del CACV, distinguiéndose el Pleno, la Presidencia y la Vicepresidencia.

Las normas de funcionamiento del CACV se especifican en el capítulo III, diferenciándose, en tres secciones, las normas que se aplican al Pleno, el estatuto personal de las consejeras y consejeros y las normas de funcionamiento que rigen las comisiones y grupos de trabajo.



L'organització del CACV es regula en el capítol IV, que s'estructura en la Secretaria General, serveis i àrees, i que configura aquestes últimes com a unitats administratives, que tenen assignada la responsabilitat de gestionar els serveis i dur a terme les activitats de suport administratiu, tècnic o material de les funcions del CACV i dels seus òrgans.

El capítol V estableix les normes per les quals el CACV es regirà en matèria de personal, contractació i patrimoni, règim econòmic presupostari i inventari.

Els procediments d'actuació del CACV es regulen en el capítol VI, i a tots ells se'ls apliquen els principis previstos en l'article 4 de la Llei 10/2018, a més del de proporcionalitat, perspectiva d'igualtat per raó de sexe, transparència i protecció de dades. En aquest capítol s'estableixen els procediments a seguir per a l'adopció d'acords en el Ple, l'adopció pel CACV d'instruccions, decisions i recomanacions, el sistema de seguiment de mitjans, el procediment de queixes, peticions i suggeriments, les actuacions de vigilància i de control, la inspecció i el procediment sancionador, les activitats d'estudi i divulgació, l'emissió d'informes i dictàmens, les activitats de promoció i foment, els procediments de mediació i arbitratge, així com la possibilitat d'atorgar premis i distincions.

El capítol VII regula les relacions institucionals del CACV amb les Corts Valencianes, institucions i administracions públiques, i altres autoritats audiovisuals, i preveu la facultat de subscriure convenis per al compliment de les seues funcions.

Finalment, en desenvolupament del que es disposa en l'article 22.5 de la Llei 10/2018, el capítol VIII regula el Comitè Consultiu del CACV com un òrgan de participació ciutadana i d'assessorament, i estableix el procediment de proposta i selecció de les vocalies, el seu nomenament, així com la seua estructura i funcionament i la duració i cessament en les vocalies.

Aquesta norma s'articula sobre els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En virtut dels principis de necessitat i eficàcia, es compleix el mandat establert en la Llei 10/2018, ja que es regula de manera detallada el seu règim d'organització i funcionament.

Respecte al principi de proporcionalitat, aquest decret conté el desenvolupament de les previsions contingudes en la referida Llei 10/2018, el qual resulta necessari i és l'instrument previst per a regular el correcte funcionament de l'entitat que es va crear, i compleix, al seu torn, el principi de seguretat jurídica en desenvolupar els preceptes continguts en aquesta llei, i garantir-ne la posada en marxa.

En aplicació del principi de transparència, s'han definit els objectius d'aquesta norma i es garanteix la transparència en totes les activitats administratives i el compliment de les obligacions de bon govern per part de les persones responsables públiques del CACV.

Finalment, en aplicació del principi d'eficiència, aquest decret no comporta cap mena de càrregues administratives innecessàries, i suposa una racionalització de la gestió dels recursos públics destinats a la realització d'activitats pròpies del CACV.

Per tot això, segons el que es preveu en l'article 16 de la Llei 10/2018, així com en la disposició final primera, a proposta del Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 16 de setembre de 2022,

DECRETE

CAPÍTOL I

Disposicions de caràcter general

Article 1. Naturalesa, règim jurídic i adscripció

1. De conformitat amb el que disposa l'article 1.1 de la Llei 10/2018, de 18 de maig, de la Generalitat, de creació del Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana (d'ara endavant, CACV), aquest es configura com l'autoritat audiovisual independent encarregada de vetlar pel respecte dels drets, llibertats i valors constitucionals i estatutaris en l'àmbit dels mitjans audiovisuals en la Comunitat Valenciana,

La organización del CACV se regula en el capítulo IV, estructurándose en la Secretaría General, servicios y áreas, y configurando estas últimas como unidades administrativas, que tienen asignada la responsabilidad de gestionar los servicios y llevar a cabo las actividades de apoyo administrativo, técnico o material de las funciones del CACV y de sus órganos.

El Capítulo V establece las normas por las que el CACV se regirá en materia de personal, contratación y patrimonio, régimen económico presupuestario e inventario.

Los procedimientos de actuación del CACV se regulan en el capítulo VI, aplicándose a todos ellos los principios previstos en el artículo 4 de la Ley 10/2018, además del de proporcionalidad, perspectiva de igualdad por razón de sexo, transparencia y protección de datos. En este capítulo se establecen los procedimientos a seguir para la adopción de acuerdos en el Pleno, la adopción por el CACV de instrucciones, decisiones y recomendaciones, el sistema de seguimiento de medios, el procedimiento de quejas, peticiones y sugerencias, las actuaciones de vigilancia y de control, la inspección y el procedimiento sancionador, las actividades de estudio y divulgación, la emisión de informes y dictámenes, las actividades de promoción y fomento, los procedimientos de mediación y arbitraje, así como la posibilidad de otorgar premios y distinciones.

El capítulo VII regula las relaciones institucionales del CACV con las Corts Valencianes, instituciones y administraciones públicas, y otras autoridades audiovisuales, y prevé la facultad de suscribir convenios para el cumplimiento de sus funciones.

Por último, en desarrollo de lo dispuesto en el artículo 22.5 de la Ley 10/2018, el capítulo VIII regula el Comité Consultivo del CACV como un órgano de participación ciudadana y de asesoramiento, estableciendo el procedimiento de propuesta y selección de las vocalías, su nombramiento, así como su estructura y funcionamiento y la duración y cese en las vocalías.

Esta norma se articula sobre los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia, previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En virtud de los principios de necesidad y eficacia, se cumple el mandato establecido en la Ley 10/2018, regulando de manera pormenorizada su régimen de organización y funcionamiento.

Respecto al principio de proporcionalidad, este decreto contiene el desarrollo de las previsions contenidas en la referida Ley 10/2018, el cual resulta necesario y es el instrumento previsto para regular el correcto funcionamiento de la entidad que se creó, cumpliéndose, a su vez, el principio de seguridad jurídica al desarrollar los preceptos contenidos en dicha ley, garantizándose su puesta en marcha.

En aplicación del principio de transparencia, se han definido los objetivos de esta norma y se garantiza la transparencia en todas las actividades administrativas y el cumplimiento de las obligaciones de buen gobierno por parte de las personas responsables públicas del CACV.

Finalmente, en aplicación del principio de eficiencia, este decreto no conlleva ningún tipo de cargas administrativas innecesarias, y supone una racionalización de la gestión de los recursos públicos destinados a la realización de actividades propias del CACV.

Por todo ello, según lo previsto en el artículo 16 de la Ley 10/2018, así como en su disposición final primera, a propuesta del Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, y previa deliberació del Consell, en su reunió del dia 16 de setembre de 2022,

DECRETO

CAPÍTULO I

Disposiciones de carácter general

Artículo 1. Naturaleza, régimen jurídico y adscripción

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 1.1 de la Ley 10/2018, de 18 de mayo, de la Generalitat, de creación del Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana (en adelante, CACV), este se configura como la autoridad audiovisual independiente encargada de velar por el respeto de los derechos, libertades y valores constitucionales y estatutarios en el ámbito de los medios audiovisuales en la Comu-

així com pel compliment de la normativa vigent en matèria audiovisual i de publicitat, d'acord amb els principis d'actuació i funcions que li atribueixen l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la seua llei de creació, i la Llei 1/2006, de 19 d'abril, del sector audiovisual de la Comunitat Valenciana (d'ara endavant, Llei 1/2006).

2. El CACV és una entitat de dret públic de les previstes en l'article 155 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. El CACV té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat i autonomia orgànica i funcional per a l'exercici de les seues funcions, i independència respecte a qualsevol control polític en les seues decisions.

4. El CACV es regirà pel que es disposa en la Llei 10/2018, en aquest reglament d'organització i de funcionament, en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com per les normes reguladores del règim jurídic i dels procediments administratius de la Generalitat, i hi és aplicable el que es preveu en les lleis que regulen el procediment administratiu comú i els preceptes bàsics de la normativa estatal sobre el règim jurídic del sector públic.

5. El CACV està adscrit funcionalment a efectes pressupostaris al departament del Consell competent en matèria de comunicació.

Article 2. Àmbit d'actuació

1. El CACV, en el marc de les competències de la Generalitat, actuarà com a autoritat audiovisual independent que exerceix les seues funcions en l'àmbit de la prestació dels serveis de radiodifusió sonora, televisió, plataformes de vídeo sota demanda i qualsevol altre format de comunicació audiovisual destinat a la comunicació de masses, independentment de la seua forma d'emissió o tecnologia emprada, tant si els serveis són gestionats directament o indirectament per les administracions públiques de la Comunitat Valenciana, com els gestionats en virtut de qualsevol títol habilitant atorgat per aquesta, així com sobre aquells altres que, per aplicació de la normativa vigent, queden sotmesos a l'àmbit de gestió i tutela de la Generalitat.

2. Així mateix, en els termes previstos en l'article 5.19 de la Llei 10/2018, de 18 de maig, de la Generalitat, de creació del Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana (en avant, Llei 10/2018) i d'acord amb la legislació vigent, exerceix les seues funcions, en relació amb el sector audiovisual, l'arxiu audiovisual de la Comunitat Valenciana i aquells altres mitjans audiovisuals de comunicació de masses que realitzen emissions específiques per a la Comunitat Valenciana respecte d'aquestes.

Article 3. Objectius, funcions, potestats i facultats

1. El CACV té per finalitat vetlar i garantir el compliment dels objectius previstos en l'article 4 de la Llei 10/2018, així com el que està establert en l'article 3 de la Llei 1/2006 respecte al sector audiovisual de la Comunitat Valenciana, en especial vetlar pel seu creixement i difusió, així com procurar-ne l'adaptació a les transformacions tecnològiques, econòmiques i socials que esdevinguen.

2. Per a la consecució dels objectius previstos en l'apartat anterior el CACV exercirà, en l'àmbit autonòmic de l'activitat i exercici de la comunicació audiovisual, les funcions previstes en l'article 5 de la Llei 10/2018.

3. Així mateix, el CACV exercirà les potestats i facultats establides en l'article 6 de la Llei 10/2018.

Article 4. Principis d'actuació

1. L'actuació del CACV i la de cadascuna de les persones membres ha d'inspirar-se en els principis establits en l'article 4 de la Llei 10/2018, en el respecte als principis de llibertat d'expressió, dret a l'honor i intimitat, informació veraç, difusió i comunicació, igualtat i no discriminació, així com en la compatibilitat d'aquests principis amb els de pluralisme, objectivitat, lliure concurrència i foment del valencià en el sector audiovisual.

2. En l'exercici de les seues funcions, el CACV impulsarà els valors de tolerància, igualtat, solidaritat i respecte a la dignitat humana, perquè l'activitat de les persones prestadores del servei de comunicació audio-

nitat Valenciana, así como por el cumplimiento de la normativa vigente en materia audiovisual y de publicidad, de acuerdo con los principios de actuación y funciones que le atribuyen el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, la Ley 10/2018, de 18 de mayo, de la Generalitat, su Ley de creación, y la Ley 1/2006, de 19 de abril, del sector audiovisual de la Comunitat Valenciana (en adelante, Ley 1/2006).

2. El CACV es una entidad de derecho público de las previstas en el artículo 155 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

3. El CACV tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad y autonomía orgánica y funcional para el ejercicio de sus funciones, e independencia respecto a cualquier control político en sus decisiones.

4. El CACV se regirá por lo dispuesto en la ley 10/2018, en este reglamento de organización y de funcionamiento, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, así como por las normas reguladoras del régimen jurídico y de los procedimientos administrativos de la Generalitat, siendo de aplicación lo previsto en las leyes que regulan el procedimiento administrativo común y los preceptos básicos de la normativa estatal sobre el régimen jurídico del sector público.

5. El CACV está adscrito funcionalmente a efectos presupuestarios al departamento del Consell competente en materia de comunicación.

Artículo 2. Ámbito de actuación

1. El CACV, en el marco de las competencias de la Generalitat, actuará como autoridad audiovisual independiente que ejerce sus funciones en el ámbito de la prestación de los servicios de radiodifusión sonora, televisión, plataformas de vídeo bajo demanda y cualquier otro formato de comunicación audiovisual destinado a la comunicación de masas, independientemente de su forma de emisión o tecnología empleada, tanto si los servicios son gestionados directa o indirectamente por las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana, como los gestionados en virtud de cualquier título habilitante otorgado por la misma, así como sobre aquellos otros que, por aplicación de la normativa vigente, queden sometidos al ámbito de gestión y tutela de la Generalitat.

2. Asimismo, en los términos previstos en el artículo 5.19 de la Ley 10/2018, de 18 de mayo, de la Generalitat, de creación del Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana (en adelante, Ley 10/2018) y de acuerdo con la legislación vigente, ejerce sus funciones, en relación con el sector audiovisual, el archivo audiovisual de la Comunitat Valenciana y aquellos otros medios audiovisuales de comunicación de masas que realicen emisiones específicas para la Comunitat Valenciana respecto de las mismas.

Artículo 3. Objetivos, funciones, potestades y facultades

1. El CACV tiene por finalidad velar y garantizar el cumplimiento de los objetivos previstos en el artículo 4 de la Ley 10/2018, así como lo establecido en el artículo 3 de la Ley 1/2006 respecto al sector audiovisual de la Comunitat Valenciana, en especial velar por su crecimiento y difusión, así como procurar su adaptación a las transformaciones tecnológicas, económicas y sociales que se produzcan.

2. Para la consecución de los objetivos previstos en el apartado anterior el CACV ejercerá, en el ámbito autonómico de la actividad y ejercicio de la comunicación audiovisual, las funciones previstas en el artículo 5 de la Ley 10/2018.

3. Asimismo, el CACV ejercerá las potestades y facultades establecidas en el artículo 6 de la Ley 10/2018.

Artículo 4. Principios de actuación

1. La actuación del CACV y la de cada una de sus personas miembros debe inspirarse en los principios establecidos en el artículo 4 de la Ley 10/2018, en el respeto a los principios de libertad de expresión, derecho al honor e intimidad, información veraz, difusión y comunicación, igualdad y no discriminación, así como en la compatibilidad de dichos principios con los de pluralismo, objetividad, libre concurrència y fomento del valenciano en el sector audiovisual.

2. En el ejercicio de sus funciones, el CACV impulsará los valores de tolerancia, igualdad, solidaridad y respeto a la dignidad humana, para que la actividad de las personas prestadoras del servicio de comunicación

visual contribuïska a reforçar la identitat de la Comunitat Valenciana, la seua diversitat cultural i la seua cohesió social, econòmica i territorial.

3. El CACV, amb caràcter general i en totes les actuacions, internes o externes, que duga a terme, es guiarà pel principi d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i promourà especialment la seua aplicació en les seues recomanacions, instruccions, decisions i informes.

4. El principi de salvaguarda dels drets de la infància, de la joventut, de les persones majors i de les persones amb discapacitat, immigrants i altres col·lectius que requerisquen una protecció més gran prevaldrà, amb caràcter general, en totes les actuacions internes o externes del CACV i de les seues persones membres, que promouran especialment la seua aplicació.

5. La gestió del CACV s'ajustarà als principis de transparència, de responsabilitat social, d'accés a la informació pública i de bon govern.

Article 5. Seu

El CACV té la seua seu institucional a la ciutat de Castelló de la Plana, sense perjudici que el Ple, les comissions i grups de treball, quan així s'acorde, puguen reunir-se en una altra localitat.

CAPÍTOL II

Òrgans

Article 6. Òrgans

Els òrgans del CACV són:

1. El Ple
2. La Presidència
3. La Vicepresidència

Article 7. El Ple

1. El Ple és l'òrgan de govern del CACV, format per la Presidència i les conselleres o consellers, i assistits per la persona que ocupe la Secretaria General.

2. El Ple ha de reunir-se amb caràcter ordinari una vegada al mes, i amb caràcter extraordinari, quan es convoque expressament amb tal caràcter per la Presidència o ho sol·liciten la meitat més una de les persones membres d'aquest.

3. De les resolucions adoptades per la persona que ostente la Presidència en l'exercici de les seues competències, haurà d'informar-se detalladament al Ple del CACV, almenys amb caràcter trimestral, mitjançant la inclusió d'un punt específic en l'ordre del dia de la corresponent sessió ordinària.

4. Perquè el Ple del CACV es constituïska vàlidament ha de comptar amb l'assistència de la Presidència i, almenys, de la meitat més un de les conselleres o consellers. També serà necessària l'assistència de la persona que ocupe la Secretaria General. En cas que aquesta no puga assistir la consellera o conseller de menor edat exercirà les funcions previstes en l'article 16 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, però mantindrà tots els seus drets com a tal.

5. Correspon al Ple l'exercici de les funcions establides en l'article 5 de la Llei 10/2018.

6. Per al desenvolupament de tals funcions el Ple podrà:

a) Dictar instruccions, decisions i recomanacions, així com requeriments d'informació i dades necessàries per a comprovar el compliment de les obligacions en matèria audiovisual i de publicitat.

b) Requerir el cessament o rectificació d'aquelles pràctiques o continguts que contravinguen la normativa audiovisual.

c) Aprovar les línies generals d'actuació en l'àmbit de les funcions del CACV.

d) Aprovar el projecte de reglament orgànic i de funcionament i les seues modificacions.

e) Adoptar els procediments de funcionament intern, que s'ajustaran en tot el relatiu a tràmits, terminis i altres requisits a la legislació de procediment administratiu comú.

f) Resoldre els procediments de reclamació de responsabilitat patrimonial, de conformitat amb el que es disposa en la normativa sobre procediment administratiu comú.

audiovisual contribuya a reforzar la identidad de la Comunitat Valenciana, su diversidad cultural y su cohesión social, económica y territorial.

3. El CACV, con carácter general y en cuantas actuaciones, internas o externas, lleve a cabo se guiará por el principio de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, promoviendo especialmente su aplicación en sus recomendaciones, instrucciones, decisiones e informes.

4. El principio de salvaguarda de los derechos de la infancia, de la juventud, de las personas mayores y de las personas con discapacidad, inmigrantes y otros colectivos que requieran una mayor protección prevalecerá, con carácter general, en todas las actuaciones internas o externas del CACV y de sus miembros, que promoverán especialmente su aplicación.

5. La gestión del CACV se ajustará a los principios de transparencia, de responsabilidad social, de acceso a la información pública y de buen gobierno.

Artículo 5. Sede

El CACV tiene su sede institucional en la ciudad de Castelló de la Plana, sin perjuicio de que el Pleno, las Comisiones y grupos de trabajo, cuando así se acuerde, puedan reunirse en otra localidad.

CAPÍTULO II

Órganos

Artículo 6. Órganos

Los órganos del CACV son:

1. El Pleno
2. La Presidencia
3. La Vicepresidencia

Artículo 7. El Pleno

1. El Pleno es el órgano de gobierno del CACV, formado por la Presidencia y las consejeras o consejeros, y asistidos por la persona que ocupe la Secretaría General.

2. El Pleno debe reunirse con carácter ordinario una vez al mes, y con carácter extraordinario, cuando se convoque expresamente con tal carácter por la Presidencia o lo soliciten la mitad más una de sus personas miembros.

3. De las resoluciones adoptadas por la persona que ostente la Presidencia en el ejercicio de sus competencias, deberá darse cuenta detallada al Pleno del CACV, al menos con carácter trimestral, mediante la inclusión de un punto específico en el orden del día de la correspondiente sesión ordinaria.

4. Para que el Pleno del CACV se constituya válidamente debe contar con la asistencia de la Presidencia y, al menos, de la mitad más uno de las consejeras o consejeros. También será necesaria la asistencia de la persona que ocupe la Secretaría General. En caso de que esta no pueda asistir la consejera o consejero de menor edad ejercerá las funciones previstas en el artículo 16 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, conservando todos sus derechos como tal.

5. Corresponde al Pleno el ejercicio de las funciones establecidas en el artículo 5 de la Ley 10/2018.

6. Para el desarrollo de tales funciones el Pleno podrá:

a) Dictar instrucciones, decisiones y recomendaciones, así como requerimientos de información y datos necesarios para comprobar el cumplimiento de las obligaciones en materia audiovisual y de publicidad.

b) Requerir el cese o rectificación de aquellas prácticas o contenidos que contravengan la normativa audiovisual.

c) Aprobar las líneas generales de actuación en el ámbito de las funciones del CACV.

d) Aprobar el proyecto de reglamento orgánico y de funcionamiento y sus modificaciones.

e) Adoptar los procedimientos de funcionamiento interno, que se ajustarán en todo lo relativo a trámites, plazos y demás requisitos a la legislación de procedimiento administrativo común.

f) Resolver los procedimientos de reclamación de responsabilidad patrimonial, de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre procedimiento administrativo común.



g) Proposar a la conselleria competent en matèria de funció pública la revisió o modificació de la relació de llocs de treball.

h) Aprovar els avantprojectes de pressupostos del CACV.

i) Aprovar l'informe anual al qual es refereix l'article 5.3.c de la Llei 10/2018.

j) Decidir sobre l'ingrés i participació en associacions d'autoritats de regulació audiovisual nacionals i internacionals ja existents, o la participació en la creació d'aquestes.

k) Decidir sobre la subscripció d'acords de cooperació i col·laboració amb altres autoritats de regulació audiovisual, entitats gestores del servei públic de comunicació audiovisual i amb qualssevol altres administracions, entitats i institucions.

l) Adoptar les resolucions d'accés a la informació pública de conformitat amb la normativa en matèria de transparència.

m) Adoptar les propostes de nomenaments previstes en la legislació vigent que s'eleva a les Corts o al Consell.

n) Adoptar mesures de foment de l'activitat audiovisual conforme al que es preveu en la Llei 1/2006.

o) Aprovar la plantilla de personal, la relació de llocs de treball, l'organigrama i la proposta d'oferta pública d'ocupació.

p) Aprovar els comptes anuals en el termini previst per la normativa vigent.

7. El Ple del CACV podrà delegar les competències que té atribuïdes, d'acord amb el règim establert en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 8. La Presidència

1. A la Presidència del CACV li correspon la representació legal i institucional d'aquest, així com la Presidència del Ple.

2. Corresponen a la Presidència, en el marc del que s'estableix en la Llei 10/2018, les funcions següents:

a) Planificar, coordinar, impulsar i dirigir les activitats del CACV, dels seus òrgans i serveis, així com la promoció i abast dels seus objectius i funcions.

b) Ostentar la representació legal del CACV en qualssevol actes i contractes i davant tota persona física o jurídica, ja siga pública o privada.

c) Establir el calendari trimestral de plens, acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, si fa el cas, les peticions de la resta de membres, sempre que hagen sigut formulades amb la suficient antelació.

d) Convocar i presidir les sessions del Ple, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades, així com dirimir amb el seu vot els empats, a l'efecte d'adoptar acords.

e) Visar les actes i certificats dels acords de l'òrgan.

f) Elevar al Ple per al seu debat i aprovació, si fa el cas, l'avantprojecte de pressupost, la proposta de relació de llocs de treball i els programes d'actuació, així com formular els comptes anuals en el termini previst per la normativa vigent.

g) Autoritzar i disposar les despeses, ordenar els pagaments i moviments de fons corresponents, així com exercir les facultats atribuïdes als òrgans de contractació en relació amb els convenis i contractes del CACV.

h) Presentar al Ple, per a la seua consideració, les propostes de convenis i acords de col·laboració i cooperació.

i) Proposar al Ple l'ingrés i participació en organismes de regulació del sector audiovisual.

j) Impulsar les línies generals d'actuació, inclòs el pla estratègic, en l'àmbit de les funcions del CACV.

k) Proposar al Ple l'aprovació de l'informe anual que es presentarà a les Corts.

l) Dictar, amb l'acord previ del Ple, resolucions per al desenvolupament del Reglament orgànic i de funcionament.

m) Exercir la direcció superior del personal en els termes dels instruments d'ordenació i gestió aprovats pel Ple del CACV.

n) Garantir que el CACV integre la perspectiva d'igualtat de dones i homes en totes les actuacions internes o externes que duga a terme.

o) Exercir la potestat sancionadora.

p) Ordenar i dirigir l'elaboració de les propostes, dictàmens, informes, activitats i altres actuacions que hagen de realitzar el personal o els òrgans del CACV.

g) Proponer a la Conselleria competente en materia de función pública la revisión o modificación de la Relación de Puestos de Trabajo.

h) Aprobar los anteproyectos de presupuestos del CACV.

i) Aprobar el informe anual al que se refiere el artículo 5.3 c) de la Ley 10/2018.

j) Decidir sobre el ingreso y participación en asociaciones de autoridades de regulación audiovisual nacionales e internacionales ya existentes, o la participación en la creación de estas.

k) Decidir sobre la suscripción de acuerdos de cooperación y colaboración con otras autoridades de regulación audiovisual, entidades gestoras del servicio público de comunicación audiovisual y con cualesquiera otras administraciones, entidades e instituciones.

l) Adoptar las resoluciones de acceso a la información pública de conformidad con la normativa en materia de transparencia.

m) Adoptar las propuestas de nombramientos previstas en la legislación vigente que se elevan a las Corts o al Consell.

n) Adoptar medidas de fomento de la actividad audiovisual, conforme a lo previsto en la Ley 1/2006.

o) Aprobar la plantilla de personal, la relación de puestos de trabajo, el organigrama y la propuesta de oferta pública de empleo.

p) Aprobar las cuentas anuales en el plazo establecido por la normativa vigente.

7. El Pleno del CACV podrá delegar las competencias que tiene atribuidas, de acuerdo con el régimen establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Artículo 8. La Presidencia

1. A la Presidencia del CACV le corresponde la representación legal e institucional del mismo, así como la Presidencia del Pleno.

2. Corresponden a la Presidencia, en el marco de lo establecido en la Ley 10/2018, las siguientes funciones:

a) Planificar, coordinar, impulsar y dirigir las actividades del CACV, de sus órganos y servicios, así como la promoción y alcance de sus objetivos y funciones.

b) Ostentar la representación legal del CACV en cualesquiera actos y contratos y ante toda persona física o jurídica, ya sea pública o privada.

c) Establecer el calendario trimestral de Plenos, acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y la fijación del orden del día, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones del resto de miembros, siempre que hayan sido formuladas con la suficiente antelación.

d) Convocar y presidir las sesiones del Pleno, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas, así como dirimir con su voto los empates, a efectos de adoptar acuerdos.

e) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del órgano.

f) Elevar al Pleno para su debate y aprobación, en su caso, el anteproyecto de presupuesto, la propuesta de Relación de Puestos de Trabajo y los programas de actuación, así como formular las cuentas anuales en el plazo previsto por la normativa vigente.

g) Autorizar y disponer los gastos, ordenar los pagos y movimientos de fondos correspondientes, así como ejercer las facultades atribuidas a los órganos de contratación en relación con los convenios y contratos del CACV.

h) Presentar al Pleno, para su consideración, las propuestas de convenios y acuerdos de colaboración y cooperación.

i) Proponer al Pleno el ingreso y participación en organismos de regulación del sector audiovisual.

j) Impulsar las líneas generales de actuación, incluido el plan estratégico, en el ámbito de las funciones del CACV.

k) Proponer al Pleno la aprobación del informe anual que se presentará a las Corts.

l) Dictar, previo acuerdo del Pleno, resoluciones para el desarrollo del Reglamento Orgánico y de Funcionamiento.

m) Ejercer la jefatura superior del personal en los términos de los instrumentos de ordenación y gestión aprobados por el Pleno del CACV.

n) Garantizar que el CACV integre la perspectiva de igualdad de mujeres y hombres en cuantas actuaciones internas o externas lleve a cabo.

o) Ejercer la potestad sancionadora.

p) Ordenar y dirigir la elaboración de las propuestas, dictámenes, informes, actividades y demás actuaciones que deban realizar el personal o los órganos del CACV.



q) Qualsevol altra que resulte necessària per a l'exercici de les funcions del CACV, així com per a la seua direcció i administració.

3. La Presidència podrà delegar en la Vicepresidència algunes d'aquestes funcions, amb informe previ al Ple.

Article 9. La Vicepresidència

1. El Ple del CACV triarà d'entre les seues persones membres la titular de la Vicepresidència. Aquesta assumirà la Presidència en funcions en cas d'absència, renúncia o incapacitat sobrevinguda de qui ocupe la Presidència, situació que finalitzarà amb la reincorporació d'aquella o amb el nomenament, conforme al procediment establert, de la nova persona que haja d'ocupar la Presidència del CACV.

2. Per a garantir la igualtat entre homes i dones, la Vicepresidència haurà de ser ocupada per una persona de sexe diferent a aquella que ocupe la Presidència.

3. La persona que ocupe la Vicepresidència podrà tindre dedicació exclusiva en els supòsits previstos en aquest reglament.

CAPÍTOL III

Normes de funcionament

Secció 1a. Normes de funcionament del Ple

Article 10. Convocatòries i ordre del dia

1. Les convocatòries seran remeses a les persones integrants del CACV a través de mitjans electrònics, amb una antelació mínima de dos dies, i es farà constar en elles l'ordre del dia juntament amb la documentació precisa per a la deliberació sobre els diferents punts, i la forma, presencial o a distància, en la qual es farà la sessió.

2. Amb caràcter excepcional i en cas d'urgència degudament motivada per la Presidència, es pot convocar el Ple amb una antelació inferior a dos dies. A l'inici de la sessió del Ple, la convocatòria i la necessitat de la urgència han de ser ratificades per majoria simple.

3. Correspon a la Presidència convocar i fixar l'ordre del dia de les sessions del Ple, d'acord amb les necessitats de funcionament del CACV i les sol·licituds de les i dels seus membres.

Les propostes d'inclusió d'assumptes en l'ordre del dia per part de les respectives comissions o per qualsevol membre del CACV hauran de ser remeses a la Presidència i a la Secretaria General amb la suficient antelació a l'elaboració de l'ordre del dia; per a això la Presidència comunicarà la data límit de recepció de les propostes i documentació quan done a conèixer el calendari trimestral de plens o ho farà la Secretaria General en aquells casos en què es produïsquen modificacions respecte a la planificació prevista.

4. L'ordre del dia haurà d'incloure un punt relatiu a la lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior, així com un informe de la Presidència, i torn obert de paraula.

5. Es pot modificar l'ordre del dia a l'inici d'una sessió amb el vot favorable de la majoria simple, quan es tracte de suprimir un punt de l'ordre del dia, o de canviar el seu lloc en la seqüència prevista.

No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia, llevat que siga present la totalitat dels qui componen el CACV i siga declarada la urgència de l'assumpte amb el vot de la majoria absoluta.

Aquells assumptes la documentació dels quals no haja sigut remesa amb l'antelació prevista seran objecte de deliberació si estan d'acord totes les persones membres del CACV.

Article 11. Règim de les sessions del Ple

1. El Ple podrà reunir-se en sessions ordinàries i extraordinàries, de manera presencial o a distància quan així ho permeten els mitjans electrònics.

2. A l'inici de cada trimestre, la Presidència donarà a conèixer a les persones membres del CACV el calendari de plens ordinaris per a aquest període.

3. Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència de les persones titulars de la Presidència i de la Secretaria General o, si fa el cas, dels qui els suplisen, i, almenys, de la meitat més un de les conselleres i consellers.

q) Cualquier otra que resulte necesaria para el ejercicio de las funciones del CACV, así como para su dirección y administración.

3. La Presidencia podrá delegar en la Vicepresidencia algunas de estas funciones, previo informe al Pleno.

Artículo 9. La Vicepresidencia

1. El Pleno del CACV elegirá de entre sus personas miembros a la titular de la Vicepresidencia. Esta asumirá la Presidencia en funciones en caso de ausencia, renuncia o incapacidad sobrevenida de quien ocupe la Presidencia, situación que finalizará con la reincorporación de aquella o con el nombramiento, conforme al procedimiento establecido, de la nueva persona que deba ocupar la Presidencia del CACV.

2. Para garantizar la igualdad entre hombres y mujeres, la Vicepresidencia deberá ser ocupada por una persona de sexo distinto a aquella que ocupe la Presidencia.

3. La persona que ocupe la Vicepresidencia podrá tener dedicación exclusiva en los supuestos previstos en este reglamento.

CAPÍTULO III

Normas de funcionamiento

Sección 1ª. Normas de funcionamiento del Pleno

Artículo 10. Convocatorias y orden del día

1. Las convocatorias serán remitidas a las personas integrantes del CACV a través de medios electrónicos, con una antelación mínima de dos días, haciendo constar en ellas el orden del día junto con la documentación precisa para la deliberación sobre los distintos puntos, y la forma, presencial o a distancia, en la que se va a celebrar la sesión.

2. Con carácter excepcional y en caso de urgencia debidamente motivada por la Presidencia, se puede convocar al Pleno con una antelación inferior a dos días. Al inicio de la sesión del Pleno, la convocatoria y la necesidad de la urgencia deben ser ratificadas por mayoría simple.

3. Corresponde a la Presidencia convocar y fijar el orden del día de las sesiones del Pleno, de acuerdo con las necesidades de funcionamiento del CACV y las solicitudes de sus miembros.

Las propuestas de inclusión de asuntos en el orden del día por parte de las respectivas comisiones o por cualquier miembro del CACV deberán ser remitidas a la Presidencia y a la Secretaría General con la suficiente antelación a la elaboración del orden del día, para lo cual la Presidencia comunicará la fecha límite de recepción de las propuestas y documentación cuando dé a conocer el calendario trimestral de plenos, o lo hará la Secretaría General en aquellos casos en que se produzcan modificaciones respecto a la planificación prevista.

4. El orden del día deberá incluir un punto relativo a la lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior, así como un informe de la Presidencia y ruegos y preguntas.

5. Se puede modificar el orden del día al inicio de una sesión con el voto favorable de la mayoría simple, cuando se trate de suprimir un punto del orden del día o de cambiar su lugar en la secuencia prevista.

No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure en el orden del día, salvo que esté presente la totalidad de quienes componen el CACV y sea declarada la urgencia del asunto con el voto de la mayoría absoluta.

Aquellos asuntos cuya documentación no haya sido remitida con la antelación prevista serán objeto de deliberación si están de acuerdo todas las personas miembros del CACV.

Artículo 11. Régimen de las sesiones del Pleno

1. El Pleno podrá reunirse en sesiones ordinarias y extraordinarias, de manera presencial o a distancia cuando así lo permitan los medios electrónicos.

2. Al inicio de cada trimestre, la Presidencia dará a conocer a las personas miembros del CACV el calendario de plenos ordinarios para dicho período.

3. Para la válida constitución del órgano, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia de las personas titulares de la Presidencia y de la Secretaría General o, en su caso, de quienes les suplan, y, al menos, de la mitad más uno de las consejeras y consejeros.

4. Quan estigueren reunides la persona titular de la Presidència i de la Secretaria General i totes les que componen el CACV, podrà constituir-se vàlidament el Ple per a la realització de sessions, deliberacions i adopció d'acords sense necessitat de convocatòria prèvia, si així ho decideixen unànimement.

5. Les persones integrants del Ple podran sol·licitar a la Presidència la realització de reunions extraordinàries. La petició haurà de ser formulada per cinc consellers o conselleres i haurà d'assenyalar expressament l'ordre del dia de la convocatòria i la justificació de la necessitat de convocar la reunió. Rebuda per la Presidència la sol·licitud en forma, aquesta convocarà el Ple en un termini no superior a dos dies.

Article 12. La sessió constitutiva del Ple

Expirat el mandat dels qui integren el CACV, i produïts els nous nomenaments i preses de possessió davant la Presidència de la Generalitat, conforme a l'article 8 de la Llei 10/2018, la persona designada per a ocupar la Presidència convocarà el Ple. La sessió constitutiva podrà ser presidida pel president de la Generalitat o per la persona designada per a ocupar la Presidència, assistida per la persona titular de la Secretaria General o per qui exercisca les seues funcions.

Article 13. Deliberacions del Ple

1. La Presidència dirigeix les deliberacions i modera els debats del Ple. En l'exercici d'aquestes facultats li correspon donar i retirar la paraula, assegurant la participació de les persones que componen el CACV en igualtat de condicions i amb respecte als principis de participació, col·laboració i contradicció, llibertat i independència. Així mateix, la Presidència pot concloure i, si fa el cas, suspendre les deliberacions quan estime que un assumpte ha sigut prou tractat, sempre que no s'hi oposa la majoria de les persones assistents.

2. Tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia hauran de ser exposats per la persona titular de la Presidència o per la integrant del Ple responsable de la seua presentació. Cap assumpte que no haja sigut prèviament debatut no podrà ser objecte de votació, excepte renúncia expressa dels qui es troben presents.

3. Qualsevol membre del Ple podrà plantejar, a l'inici de la sessió, una qüestió d'ordre prèvia que únicament podrà versar sobre l'ordre del dia remès o sobre la documentació remesa relativa als assumptes a tractar.

4. Les deliberacions del Ple tenen caràcter reservat, i hauran de guardar-ne secret els qui, per raó de les seues funcions, en tingueren coneixement.

Article 14. Les votacions del Ple

1. Les decisions del Ple del CACV s'adoptaran per majoria simple, excepte les que s'indiquen a continuació, per a les quals es requereix el vot favorable de la majoria absoluta de les i dels seus membres:

a) Les propostes de nomenaments que s'elevan a les Corts o al Consell.

b) L'aprovació del projecte del seu reglament orgànic i de funcionament, així com les propostes de modificació d'aquest.

c) L'aprovació de l'informe anual.

d) L'aprovació de la plantilla de personal, la relació de llocs de treball, l'organigrama i la proposta d'oferta pública d'ocupació.

e) La subscripció d'acords de cooperació i col·laboració amb altres autoritats de regulació audiovisual, entitats gestores del servei públic de comunicació audiovisual i amb qualsevol altres administracions, entitats i institucions.

f) La incorporació a associacions d'autoritats de regulació audiovisual nacionals i internacionals ja existents o la participació en la creació d'aquestes.

2. Les votacions s'efectuaran nominalment, i el vot serà personal i només es podrà delegar en cas de permís de paternitat o maternitat, de baixa per embaràs, naixement o adopció, malaltia o incapacitat prolongada.

Els empats en les votacions seran dirimits per la Presidència mitjançant el seu vot de qualitat.

3. En els supòsits de paternitat o maternitat i de malaltia o incapacitat prolongada es podran habilitar per al conseller o consellera formes de vot per procediments telemàtics.

4. Cuando estuvieran reunidas la persona titular de la Presidencia y de la Secretaría General y todas las que componen el CACV, podrá constituirse válidamente el Pleno para la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos sin necesidad de convocatoria previa, si así lo deciden unánimemente.

5. Las personas integrantes del Pleno podrán solicitar a la Presidencia la celebración de reuniones extraordinarias. La petición deberá ser formulada por cinco consejeros o consejeras y deberá señalar expresamente el orden del día de la convocatoria y la justificación de la necesidad de convocar la reunión. Recibida por la Presidencia la solicitud en forma, esta convocará al Pleno en un plazo no superior a dos días.

Artículo 12. La sesión constitutiva del Pleno

Expirado el mandato de quienes integran el CACV, y producidos los nuevos nombramientos y tomas de posesión ante la Presidencia de la Generalitat, conforme al artículo 8 de la Ley 10/2018, la persona designada para ocupar la Presidencia convocará al Pleno. La sesión constitutiva podrá ser presidida por el Presidente de la Generalitat o por la persona designada para ocupar la Presidencia, asistida por la persona titular de la Secretaría General o por quien ejerza sus funciones.

Artículo 13. Deliberaciones del Pleno

1. La Presidencia dirige las deliberaciones y modera los debates del Pleno. En el ejercicio de dichas facultades le corresponde dar y retirar la palabra, asegurando la participación de las personas que componen el CACV en igualdad de condiciones y con respeto a los principios de participación, colaboración y contradicción, libertad e independencia. Asimismo, la Presidencia puede concluir y, en su caso, suspender las deliberaciones cuando estime que un asunto ha sido suficientemente tratado, siempre que no se oponga a ello la mayoría de las personas asistentes.

2. Todos los asuntos incluidos en el orden del día deberán ser expuestos por la persona titular de la Presidencia o por la integrante del Pleno responsable de su presentación. Ningún asunto que no haya sido previamente debatido podrá ser objeto de votación, salvo renuncia expresa de quienes se encuentren presentes.

3. Cualquier miembro del Pleno podrá plantear, al inicio de la sesión, una cuestión de orden previa que únicamente podrá versar sobre el orden del día remitido o sobre la documentación remitida relativa a los asuntos a tratar.

4. Las deliberaciones del Pleno tienen carácter reservado, debiendo guardar secreto de las mismas quienes, por razón de sus funciones, tuvieran conocimiento de ellas.

Artículo 14. Las votaciones del Pleno

1. Los acuerdos del Pleno se adoptan por mayoría simple, salvo las que se indican a continuación, para las cuales se requiere el voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros:

a) Las propuestas de nombramientos que se elevan a las Corts o al Consell.

b) La aprobación del proyecto de su reglamento orgánico y de funcionamiento, así como las propuestas de modificación de este.

c) La aprobación del informe anual.

d) La aprobación de la plantilla de personal, la relación de puestos de trabajo, el organigrama y la propuesta de oferta pública de empleo.

e) La suscripción de acuerdos de cooperación y colaboración con otras autoridades de regulación audiovisual, entidades gestoras del servicio público de comunicación audiovisual y con cualesquiera otras administraciones, entidades e instituciones.

f) La incorporación a asociaciones de autoridades de regulación audiovisual nacionales e internacionales ya existentes o la participación en la creación de estas.

2. Las votaciones se efectuarán nominalmente, siendo el voto personal y solo se podrá delegar en caso de permiso de paternidad o maternidad, de baja por embarazo, nacimiento o adopción, enfermedad o incapacidad prolongada.

Los empates en las votaciones serán dirimidos por la Presidencia mediante su voto de calidad.

3. En los supuestos de paternidad o maternidad y de enfermedad o incapacidad prolongada se podrán habilitar para el consejero o consejera formas de voto por procedimientos telemáticos.



4. Els i les membres del CACV poden fer constar en acta el seu vot particular, que es formularà per escrit en el termini de dos dies des de la finalització del Ple, anunciant amb anterioritat el sentit del mateix i sucintament els motius que el justifiquen. Així mateix, podran adherir-se a qualsevol vot particular que haja sigut formulat per qualsevol membre del CACV.

Els vots particulars hauran d'ajustar-se a les argumentacions que s'hagen exposat en la corresponent sessió plenària del CACV.

Article 15. Les actes del Ple

1. De cada sessió plenària del CACV, s'estendrà acta en la qual hauran de constar les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha fet, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

Podran gravar-se les sessions que celebre l'òrgan col·legiat. El fitxer resultant de l'enregistrament, juntament amb la certificació de l'autenticitat i integritat del mateix expedida per la persona titular de la Secretaria General, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzaren com a documents de la sessió, podran acompanyar a l'acta, sense necessitat de fer constar en ella els punts principals de les deliberacions.

2. A sol·licitud expressa dels qui componen el CACV, poden figurar en l'acta el sentit del vot, els vots particulars o explicacions de vot o, si fa el cas, la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que qui haja realitzat la sol·licitud aporte el text per a la seua incorporació a l'acta, en el termini dels dos dies següents a la finalització de la sessió del Ple. La persona que exercisca la Secretaria General verificarà la correspondència entre la redacció del text aportat i el contingut del debat, deliberació o intervenció. En cas de discrepància, la qüestió es resoldrà en la sessió següent.

3. L'acta de cada sessió podrà aprovar-se en la mateixa reunió o en la immediata següent.

No obstant això, la persona que ostente la Secretaria General pot emetre un certificat dels acords específics que s'hagen adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta. En tot cas, els certificats emesos amb anterioritat a l'aprovació de l'acta hauran de fer constar expressament tal circumstància.

4. Les actes definitives seran posades a la disposició dels consellers i de les conselleres abans de la sessió ordinària següent.

5. Quan s'haguera optat per l'enregistrament de les sessions fetes o per la utilització de documents en suport electrònic, hauran de conservar-se de manera que es garantisca la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part de les i dels membres de l'òrgan col·legiat.

Secció 2a. Estatut personal dels consellers i conselleres

Article 16. Incompatibilitats, principis d'actuació i indemnitzacions

1. La condició de membre del CACV serà incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec d'elecció o designació política, i amb l'exercici de funcions de direcció o executives en partits polítics, organitzacions sindicals o empresarials. Tampoc no podrà tindre, directament ni indirectament, interessos en empreses audiovisuals, de cinema, de vídeo, de premsa, de publicitat, d'informàtica, de telecomunicacions o d'internet.

Si una persona membre del CACV es troba en algun dels supòsits d'incompatibilitat especificats per aquest article, disposarà de dos mesos per a adequar la seua situació al que s'estableix en aquest reglament.

2. En l'exercici de les seues funcions, les persones membres del CACV actuen amb absoluta independència, sense que puguen rebre instruccions, directrius o qualsevol classe d'indicació imperativa de cap administració o altres institucions o entitats en l'exercici de les seues funcions.

3. Les persones membres del CACV exerciran el seu càrrec amb subjecció als deures de diligent administració, fidelitat, lleialtat, secret i responsabilitat establits en la legislació pública i mercantil. Així mateix, ajustaran la seua actuació als principis de legalitat, objectivitat i bon govern.

4. Los y las miembros del CACV pueden hacer constar en acta su voto particular, que se formulará por escrito en el plazo de dos días desde la finalización del Pleno, anunciando con anterioridad el sentido del mismo y sucintamente los motivos que lo justifiquen. Asimismo, podrán adherirse a cualquier voto particular que haya sido formulado por cualquier miembro del CACV.

Los votos particulares deberán ajustarse a las argumentaciones que se hayan expuesto en la correspondiente sesión plenaria del CACV.

Artículo 15. Las actes del Pleno

1. De cada sesión plenaria del CACV, se levantará acta en la que deberán constar las personas asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

Podrán grabarse las sesiones que celebre el órgano colegiado. El fichero resultante de la grabación, junto con la certificación de la autenticidad e integridad del mismo expedida por la persona titular de la Secretaría General, y cuantos documentos en soporte electrónico se utilizaron como documentos de la sesión, podrán acompañar al acta, sin necesidad de hacer constar en ella los puntos principales de las deliberaciones.

2. A solicitud expresa de quienes componen el CACV, pueden figurar en el acta el sentido del voto, los votos particulares o explicaciones de voto o, en su caso, la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que quien haya realizado la solicitud aporte el texto para su incorporación al acta, en el plazo de los dos días siguientes a la finalización de la sesión del Pleno. La persona que desempeñe la Secretaría General verificará la correspondencia entre la redacción del texto aportado y el contenido del debate, deliberación o intervención. En caso de discrepancia, la cuestión se resolverá en la sesión siguiente.

3. El acta de cada sesión podrá aprobarse en la misma reunión o en la inmediata siguiente.

No obstante, la persona que ostente la Secretaría General puede emitir certificación de los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta. En todo caso, las certificaciones emitidas con anterioridad a la aprobación del acta deberán hacer constar expresamente tal circunstancia.

4. Las actes definitivas serán puestas a disposición de los consejeros y de las consejeras antes de la siguiente sesión ordinaria.

5. Cuando se hubiese optado por la grabación de las sesiones celebradas o por la utilización de documentos en soporte electrónico, deberán conservarse de forma que se garantice la integridad y autenticidad de los ficheros electrónicos correspondientes y el acceso a los mismos por parte de las y los miembros del órgano colegiado.

Sección 2.ª Estatuto personal de los consejeros y consejeras

Artículo 16. Incompatibilidades, principios de actuación e indemnizaciones

1. La condición de miembro del CACV será incompatible con el ejercicio de cualquier cargo de elección o designación política, y con el ejercicio de funciones de dirección o ejecutivas en partidos políticos, organizaciones sindicales o empresariales. Tampoco podrá tener, directa ni indirectamente, intereses en empresas audiovisuales, de cine, de vídeo, de prensa, de publicidad, de informática, de telecomunicaciones o de internet.

Si una persona miembro del CACV se encuentra en alguno de los supuestos de incompatibilidad especificados por este artículo, dispondrá de dos meses para adecuar su situación a lo establecido en este reglamento.

2. En el ejercicio de sus funciones, las personas miembros del CACV actúan con absoluta independencia, sin que puedan recibir instrucciones, directrices o cualquier clase de indicación imperativa de ninguna administración u otras instituciones o entidades en el ejercicio de sus funciones.

3. Las personas miembros del CACV ejercerán su cargo con sujeción a los deberes de diligente administración, fidelidad, lealtad, secreto y responsabilidad establecidos en la legislación pública y mercantil. Asimismo, ajustarán su actuación a los principios de legalidad, objetividad y buen gobierno.

4. La persona designada per a ocupar la Presidència del CACV podrà optar per tindre dedicació exclusiva i les retribucions corresponents a una secretaria autonòmica, o tindre dret a percebre les indemnitzacions que es contemplen en l'apartat 5 del present article.

La persona triada per a ocupar la Vicepresidència podrà tindre dedicació exclusiva en els supòsits en què haja de substituir a la Presidència o tinga assignada una delegació de competències conforme al que es preveu en aquest reglament, i percebrà les retribucions corresponents a una direcció general. En el cas de no tindre dedicació exclusiva, tindrà dret a percebre les indemnitzacions que es contemplen en l'apartat 5 del present article.

Les persones que exercisquen la Presidència i Vicepresidència, en cas que opten per tindre dedicació exclusiva, tindran la consideració d'alts càrrecs de l'administració de la Generalitat a l'efecte del que es disposa en la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, d'incompatibilitats i conflictes d'interessos de persones amb càrrecs públics no electes.

5. Les persones membres del CACV tenen dret a la percepció d'indemnitzacions per assistència a les reunions del Ple, de les comissions i dels grups de treball que es puguen crear en el seu si. Les quanties concretes es determinaran mitjançant acord del Ple, amb subjecció als límits quantitius que en aquesta matèria pugua preveure la normativa que resulte d'aplicació. Així mateix, tindran dret al reembossament de les despeses acreditades en què incorreguen pels actes derivats de l'exercici de les seues funcions.

Les indemnitzacions o qualsevol altre concepte que perceberen en l'exercici de les seues funcions com a membres del CACV, hauran de ser de caràcter públic.

Article 17. Pèrdua de la condició de membre

1. Les persones membres del CACV cessaran per alguna de les causes següents:

- a) Finalització del termini del seu mandat.
- b) Renúncia.
- c) Defunció.
- d) Estar incursa en causa d'incompatibilitat, sense perjudici del que es disposa en l'article 16 d'aquest reglament.
- e) Incapacitat declarada per sentència ferma.
- f) Condemna per delictes dolós declarada per sentència ferma.
- g) Incumpliment greu en l'exercici de les seues funcions, per acció o omisió.

h) En el cas de les persones encausades o acusades judicialment per delictes contra l'administració pública, contra l'administració de justícia, les institucions de l'Estat, el patrimoni, la llibertat, l'ordre públic, el terrorisme, com també delictes dolosos castigats amb penes greus o que comporten inhabilitació o suspensió de càrrec públic, aquestes seran suspeses de les seues funcions mentre es mantinga la seua situació d'encausades.

2. En els supòsits contemplats en les lletres d) i g) de l'apartat 1 d'aquest article, es formularà la proposta de cessament pel Ple del CACV adoptada per majoria de dos terços dels seus membres, prèvia la instrucció de l'oportú procediment en el qual es donarà audiència a la persona interessada davant del Ple del CACV.

Amb caràcter previ a l'adopció de l'acord d'inici del procediment de destitució, la persona titular de la Presidència constituirà una Comissió específica en el si del Ple del CACV, que determinarà si existeixen prou elements de judici per a incoar el procediment. Aquesta Comissió concedirà a la persona afectada un termini de cinc dies perquè formule al·legacions i presente els documents que estime, conforme al seu dret. Si aquesta Comissió aprecia que existeix fonament per a iniciar el procediment de destitució, la persona titular de la Presidència n'ordenarà la incoació.

3. La persona titular de la Presidència designarà com a instructor o instructora de cada expedient la persona titular de la Secretaria General, l'actuació de la qual complirà amb totes les garanties legals a què pertocara.

4. Es donarà tràmit d'audiència davant el Ple del CACV als interessats o interessades per un termini de deu dies, en el qual podran formular les al·legacions i presentar els documents que estimen, conforme al seu dret.

5. La fase d'instrucció finalitzarà amb la formulació, per l'instructor o instructora, d'una proposta de resolució motivada que haurà de ser

4. La persona designada para ocupar la Presidencia del CACV podrá optar por tener dedicación exclusiva y las retribuciones correspondientes a una secretaria autonómica o tener derecho a percibir las indemnizaciones que se contemplan en el apartado 5 del presente artículo.

La persona elegida para ocupar la Vicepresidencia podrá tener dedicación exclusiva en los supuestos en que deba sustituir a la Presidencia o tenga asignada una delegación de competencias conforme a lo previsto en este Reglamento, percibiendo las retribuciones correspondientes a una dirección general. En el caso de no tener dedicación exclusiva, tendrá derecho a percibir las indemnizaciones que se contemplan en el apartado 5 del presente artículo.

Las personas que ejerzan la Presidencia y Vicepresidencia, en caso de que opten por tener dedicación exclusiva, tendrán la consideración de altos cargos de la administración de la Generalitat a efectos de lo dispuesto en la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, de incompatibilidades y conflictos de intereses de personas con cargos públicos no electos.

5. Las personas miembros del CACV tienen derecho a la percepción de indemnizaciones por asistencia a las reuniones del Pleno, de las comisiones y de los grupos de trabajo que se puedan crear en su seno. Las cuantías concretas se determinarán mediante acuerdo del Pleno, con sujeción a los límites cuantitativos que en esta materia pueda prever la normativa que resulte de aplicación. Asimismo, tendrán derecho al reembolso de los gastos acreditados en que incurran por los actos derivados del ejercicio de sus funciones.

Las indemnizaciones o cualquier otro concepto que percibiesen en el ejercicio de sus funciones como miembros del CACV, deberán ser de carácter público.

Artículo 17. Pérdida de la condición de miembro

1. Las personas miembros del CACV cesarán por alguna de las siguientes causas:

- a) Finalización del plazo de su mandato.
- b) Renuncia.
- c) Fallecimiento.
- d) Estar incursa en causa de incompatibilidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16 de este reglamento.
- e) Incapacidad declarada por sentencia firme.
- f) Condena por delito doloso declarada por sentencia firme.
- g) Incumplimiento grave en el ejercicio de sus funciones, por acción u omisión.

h) En el caso de las personas encausadas o acusadas judicialmente por delitos contra la administración pública, contra la administración de justicia, las instituciones del Estado, el patrimonio, la libertad, el orden público, el terrorismo, como también delitos dolosos castigados con penas graves o que comporten inhabilitación o suspensión de cargo público, estas serán suspendidas de sus funciones mientras se mantenga su situación de encausadas.

2. En los supuestos contemplados en las letras d) y g) del apartado 1 de este artículo, se formulará la propuesta de cese por el Pleno del CACV adoptada por mayoría de dos tercios de sus miembros, previa la instrucción del oportuno procedimiento en el que se dará audiencia a la persona interesada ante el Pleno del CACV.

Con carácter previo a la adopción del acuerdo de inicio del procedimiento de destitución, la persona titular de la Presidencia constituirá una Comisión específica en el seno del Pleno del CACV que determinará si existen elementos de juicio suficientes para incoar el procedimiento. Esta Comisión concederá a la persona afectada un plazo de cinco días para que formule alegaciones y presente los documentos que estime, conforme a su derecho. Si dicha Comisión aprecia que existe fundamento para iniciar el procedimiento de destitución, la persona titular de la Presidencia ordenará su incoación.

3. La persona titular de la Presidencia designará como instructor o instructora de cada expediente a la persona titular de la Secretaría General, cuya actuación cumplirá con todas las garantías legales a que hubiera lugar.

4. Se dará trámite de audiencia ante el Pleno del CACV a los interesados o interesadas por un plazo de diez días, en el que podrán formular las alegaciones y presentar los documentos que estimen, conforme a su derecho.

5. La fase de instrucción finalizará con la formulación, por el instructor o instructora, de una propuesta de resolución motivada que debe

elaborada en el termini màxim de 20 dies des que es dicte la resolució d'incoació.

6. Una vegada instruït el procediment, serà posat en coneixement de la persona titular de la Presidència per al seu sotmetiment a la decisió del Ple del CACV. L'acord del Ple haurà d'adoptar-se i notificar-se en el termini màxim de dos mesos des que es dicte la resolució d'inici del procediment.

7. La proposta de cessament adoptada pel Ple del CACV serà remesa a la Comissió corresponent de les Corts, que podrà proposar al Consell –en el cas de les o dels membres nomenats per aquest– o al Ple de les Corts –per a la resta de les persones membres– el seu cessament. Per a aquestes últimes, la proposta de cessament requerirà el vot favorable de tres cinquens del Ple de les Corts. El cessament es realitzarà en tot cas per decret del president o presidenta de la Generalitat.

8. En la tramitació del procediment es respectaran els principis i les disposicions generals que regulen la potestat sancionadora de les administracions públiques.

Article 18. Drets i deures

1. Constitueixen drets dels consellers i conselleres:

a) Exercir les seues funcions amb plena independència, sense rebre cap instrucció o indicació.

b) Participar amb veu i vot en totes les sessions del Ple i dels altres òrgans en què es puga estructurar el CACV i dels quals formen part. Amb aquesta finalitat, tenen dret a rebre, amb almenys dos dies d'antelació, la informació i documentació necessàries per al seu pronunciament en els debats i votacions, així com a obtenir per a si i directament qualsevol informació, dades i documentació relatives a les funcions, gestió i responsabilitats atorgades pel Ple.

c) Formular, si fa el cas, vot particular als acords, informes o dictàmens emanats del Ple o adherir-se als vots formulats per altres consellers i conselleres.

d) Participar en les comissions o grups de treball que es constituïsquen en el CACV i dels quals formen part.

e) Presentar propostes per a la seua inclusió en l'ordre del dia de les sessions del Ple i sol·licitar a la Presidència la convocatòria de les esmentades sessions.

f) Obtindre a través de la Secretaria General la informació o documents necessaris de les administracions públiques, persones prestadores del servei de comunicació audiovisual i altres persones físiques o jurídiques, per raó dels treballs que tinguen encomanats pel Ple i per les comissions.

g) Tindre a la seua disposició, mitjançant la Secretaria General, els recursos materials i l'assistència tècnica i administrativa necessaris per a l'adequada realització de les seues funcions.

h) Rebre les indemnitzacions que siguen pertinents per a l'exercici de les seues funcions de conformitat amb el que s'estableix en l'article 16.5 d'aquest reglament.

2. Constitueixen deures dels consellers i les conselleres:

a) Exercir les funcions establides en l'article 5 de la Llei 10/2018, amb objectivitat i imparcialitat, i amb plena independència i neutralitat.

b) Assistir a totes les sessions del Ple, així com a les sessions de totes aquelles comissions o grups de treball dels quals formen part.

c) Guardar secret sobre els assumptes tractats, deliberacions, debats i votacions.

d) Guardar secret sobre les dades a les quals hagen accedit per raó de les seues funcions.

e) Abstenir-se d'intervindre i votar en aquells assumptes en els quals escaiga, conforme a la normativa d'aplicació.

f) Observar les normes sobre incompatibilitats en els termes establits en l'article 11 de la Llei 10/2018, i l'article 16 d'aquest reglament.

Secció 3a. Les comissions i grups de treball

Article 19. Règim general de funcionament de les comissions

1. Les comissions són unitats internes d'assistència al Ple, per la qual cosa actuaran a instàncies d'aquest, i tenen com a funció l'estudi, l'informe, la consulta, la tramitació i la preparació dels assumptes que han de ser sotmesos a la seua decisió.

rá ser elaborada en el plazo máximo de 20 días desde que se dicte la resolución de incoación.

6. Una vez instruido el procedimiento, será puesto en conocimiento de la persona titular de la Presidencia para su sometimiento a la decisión del Pleno del CACV. El acuerdo del Pleno deberá adoptarse y notificarse en el plazo máximo de dos meses desde que se dicte la resolución de inicio del procedimiento.

7. La propuesta de cese adoptada por el Pleno del CACV será remitida a la Comisión correspondiente de las Corts, que podrá proponer al Consell –en el caso de las o de los miembros nombrados por este– o al Pleno de las Corts –para el resto de las personas miembros– su cese. Para estas últimas, la propuesta de cese requerirá el voto favorable de tres quintos del Pleno de las Corts. El cese se realizará en todo caso por Decreto del Presidente o Presidenta de la Generalitat.

8. En la tramitación del procedimiento se respetarán los principios y las disposiciones generales que regulan la potestad sancionadora de las administraciones públicas.

Artículo 18. Derechos y deberes

1. Constituyen derechos de los consejeros y consejeras:

a) Ejercer sus funciones con plena independencia, sin recibir instrucción o indicación alguna.

b) Participar con voz y voto en todas las sesiones del Pleno y de los demás órganos en que se pueda estructurar el CACV y de los que formen parte. Con este fin, tienen derecho a recibir, con al menos dos días de antelación, la información y documentación necesarias para su pronunciamiento en los debates y votaciones, así como a obtener para sí y directamente cualquier información, datos y documentación relativos a las funciones, gestión y responsabilidades otorgadas por el Pleno.

c) Formular, en su caso, voto particular a los acuerdos, informes o dictámenes emanados del Pleno o adherirse a los votos formulados por otros consejeros y consejeras.

d) Participar en las comisiones o grupos de trabajo que se constituyan en el CACV y de los que formen parte.

e) Presentar propuestas para su inclusión en el orden del día de las sesiones del Pleno y solicitar a la Presidencia la convocatoria de las mencionadas sesiones.

f) Obtener a través de la Secretaría General la información o documentos necesarios de las Administraciones Públicas, personas prestadoras del servicio de comunicación audiovisual y otras personas físicas o jurídicas, en razón de los trabajos que tengan encomendados por el Pleno y por las comisiones.

g) Tener a su disposición, mediante la Secretaría General, los recursos materiales y la asistencia técnica y administrativa necesarios para la adecuada realización de sus funciones.

h) Recibir las indemnizaciones que sean pertinentes para el ejercicio de sus funciones de conformidad con lo establecido en el artículo 16.5 de este reglamento.

2. Constituyen deberes de los consejeros y las consejeras:

a) Ejercer las funciones establecidas en el artículo 5 de la Ley 10/2018, con objetividad e imparcialidad, y con plena independencia y neutralidad.

b) Asistir a todas las sesiones del Pleno, así como a las sesiones de todas aquellas comisiones o grupos de trabajo de los que formen parte.

c) Guardar secreto sobre los asuntos tratados, deliberaciones, debates y votaciones.

d) Guardar secreto sobre los datos a los que hayan accedido en razón de sus funciones.

e) Abstenerse de intervenir y votar en aquellos asuntos en los que proceda, conforme a la normativa de aplicación.

f) Observar las normas sobre incompatibilidades en los términos establecidos en el artículo 11 de la Ley 10/2018 y el artículo 16 de este reglamento.

Sección 3.ª Las comisiones y grupos de trabajo

Artículo 19. Régimen general de funcionamiento de las comisiones

1. Las comisiones son unidades internas de asistencia al Pleno, por lo que actuarán a instancia de este, teniendo como función el estudio, el informe, la consulta, la tramitación y la preparación de los asuntos que deben ser sometidos a su decisión.



2. D'acord amb la llei es creen comissions de caràcter permanent i grups de treball de caràcter temporal, sobre matèries específiques en els àmbits de competència del CACV, i el Ple determinarà, a proposta de la Presidència, el número i la composició d'aquests.

3. Les comissions permanents es reuniran periòdicament sempre amb caràcter previ al Ple al qual hagen de ser traslladats els assumptes per a la seua presa en consideració, i, si és el cas, aprovació per aquest.

4. Correspon al Ple la designació de les persones membres de les dites comissions, oïdes aquestes, i el nomenament del conseller o consellera que haurà de coordinar-les. D'acord amb el que estableix l'article 8.6 de la Llei 10/2018, la seua composició tindrà una presència equilibrada d'homes i dones. Les persones integrants del Ple que no formen part d'una comissió podran assistir a les seues sessions amb veu, però sense vot.

5. La persona que ostente la coordinació de la comissió podrà, atés el caràcter d'aquesta, establir al mes següent a la constitució, els objectius i metodologia de treball, així com la previsió de calendari trimestral de reunions.

6. Les comissions es reuniran ordinàriament d'acord amb el calendari trimestral fixat en la comissió i, extraordinàriament, quan hi haja assumptes o circumstàncies que demanden la convocatòria de la comissió. A les reunions de les comissions podrà assistir el personal del CACV que la persona que ostente la coordinació considere convenient per raó dels assumptes de l'ordre del dia a debatre.

Article 20. Els grups de treball

1. El Ple i les comissions podran crear grups de treball per al desenvolupament de les tasques que se'ls encomane per aquests. D'acord amb el que estableix l'article 8.6 de la Llei 10/2018, la seua composició tindrà una presència equilibrada d'homes i dones. Aquests grups tindran naturalesa temporal i caràcter finalista, per la qual cosa es dissoldran una vegada conclòs l'objectiu encomanat i entregades les conclusions al Ple o a la comissió corresponent.

2. L'acord del Ple i de la comissió per a la constitució del grup de treball haurà de contindre els extrems següents:

- Els objectius a aconseguir.
- La designació del conseller o la consellera responsable, que haurà d'acceptar prèviament.
- El termini d'execució de les tasques encomanades.

3. Una vegada creat el grup, el conseller o la consellera responsable, elaborarà un projecte inicial d'execució del treball a realitzar, la seua metodologia, el calendari i els recursos tant personals com materials que s'estimen necessaris.

CAPÍTOL IV

Estructura organitzativa

Article 21. Organització

1. El CACV s'estructura en:

1.1. La Secretaria General, amb rang de subdirecció general, que impulsa, coordina i supervisa l'exercici de les funcions de la resta d'unitats administratives per al millor compliment de les funcions de l'entitat.

1.2. Les àrees següents, entenent-se per tals les unitats administratives, amb rang de subdirecció general, que tenen assignada la responsabilitat de gestionar els serveis i dur a terme les activitats de suport administratiu, tècnic o material de les funcions del CACV i dels seus òrgans:

- Àrea de Continguts, Estudis i Investigació
- Àrea de Règim Jurídic.

Article 22. La Secretaria General

1. La Secretaria General depèn orgànicament i funcionalment de la Presidència del CACV i exercirà, a més de les funcions que li corresponen, la secretaria dels plens del CACV, amb veu, però sense vot. La persona titular de la Secretaria General no serà consellera o conseller i haurà d'ostentar la condició de funcionari o funcionària de carrera de qualsevol administració pública per a l'accés de la qual es requereisca titulació superior i estar en possessió de la llicenciatura o el grau de dret.

2. De acuerdo con la ley se crean comisiones de carácter permanente y grupos de trabajo de carácter temporal, sobre materias específicas en los ámbitos de competencia del CACV, determinando el Pleno, a propuesta de la Presidencia, su número y composición.

3. Las comisiones permanentes se reunirán periódicamente siempre con carácter previo al Pleno al que deban ser trasladados los asuntos para su toma en consideración y, en su caso, aprobación por aquel.

4. Corresponde al Pleno la designación de las personas miembros de dichas comisiones, oídas las mismas, y el nombramiento del consejero o consejera que habrá de coordinarlas. De acuerdo con lo establecido en el artículo 8.6 de la Ley 10/2018, su composición tendrá una presencia equilibrada de hombres y mujeres. Las personas integrantes del Pleno que no formen parte de una comisión podrán asistir a sus sesiones con voz, pero sin voto.

5. La persona que ostente la coordinación de la comisión podrá, teniendo en cuenta el carácter de esta, establecer en el mes siguiente al de su constitución, los objetivos y metodología de trabajo, así como la previsión de calendario trimestral de reuniones.

6. Las comisiones se reunirán ordinariamente de acuerdo con el calendario trimestral fijado en la comisión y, extraordinariamente, cuando haya asuntos o circunstancias que demanden la convocatoria de la comisión. A las reuniones de las comisiones podrá asistir el personal del CACV que la persona que ostente la coordinación considere conveniente por razón de los asuntos del orden del día a debatir.

Artículo 20. Los grupos de trabajo

1. El Pleno y las comisiones podrán crear grupos de trabajo para el desarrollo de las tareas que se les encomiende por los mismos. De acuerdo con lo establecido en el artículo 8.6 de la Ley 10/2018, su composición tendrá una presencia equilibrada entre hombres y mujeres. Dichos grupos tendrán naturaleza temporal y carácter finalista, por lo que se disolverán una vez concluido el objetivo encomendado y entregadas las conclusiones al Pleno o a la comisión correspondiente.

2. El acuerdo del Pleno y de la comisión para la constitución del grupo de trabajo deberá contener los siguientes extremos:

- Los objetivos a conseguir.
- La designación del consejero o la consejera responsable, previa aceptación.
- El plazo de ejecución de las tareas encomendadas.

3. Una vez creado el grupo, el consejero o la consejera responsable, elaborará un proyecto inicial de ejecución del trabajo a realizar, su metodología, el calendario y los recursos tanto personales como materiales que se estimen necesarios.

CAPÍTULO IV

Estructura organitzativa

Artículo 21. Organización

1. El CACV se estructura en:

1.1. La Secretaría General, con rango de subdirección general, que impulsa, coordina y supervisa el ejercicio de las funciones del resto de unidades administrativas para el mejor cumplimiento de las funciones de la entidad.

1.2. Las siguientes áreas, entendiéndose por tales las unidades administrativas, con rango de subdirección general, que tienen asignada la responsabilidad de gestionar los servicios y llevar a cabo las actividades de apoyo administrativo, técnico o material de las funciones del CACV y de sus órganos:

- Área de Contenidos, Estudios e Investigación
- Área de Régimen Jurídico.

Artículo 22. La Secretaría General

1. La Secretaría General depende orgánica y funcionalmente de la Presidencia del CACV y ejercerá, además de las funciones que le correspondan, la secretaría de los plenos del CACV, con voz, pero sin voto. La persona titular de la Secretaría General no será consejero o consejera y habrá de ostentar la condición de funcionario o funcionaria de carrera de cualquier administración pública para cuyo acceso se requiera titulación superior y estar en posesión de la licenciatura o el grado de derecho.



2. El nomenament i cessament correspondrà a la Presidència del CACV, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de funció pública valenciana que regeix per a la provisió de llocs de treball mitjançant el sistema de lliure designació. La cobertura temporal d'aquest lloc es realitzarà mitjançant les formes de provisió previstes en la Llei de funció pública valenciana.

3. A la persona titular de la Secretaria General li corresponen les funcions següents de secretaria del Ple del CACV:

- a) Exercir la secretaria del Ple del CACV, amb veu, però sense vot.
- b) Assistir a les sessions del Ple del CACV.
- c) Vetlar per la legalitat formal i material de les actuacions del CACV
- c) Garantir que els procediments i regles de constitució i adopció d'acords són respectats.
- d) Assessorar la Presidència i el Ple en dret.
- e) Efectuar les convocatòries del Ple per ordre de la Presidència, així com les citacions a les persones integrants d'aquest.
- f) Preparar el despatx dels assumptes, així com redactar i autoritzar les actes de les sessions del Ple amb el vistiplau de la Presidència.
- g) Expedir els certificats dels acords aprovats pel Ple, amb el vistiplau de la Presidència.
- h) Arxivar i custodiar les actes i altra documentació relacionada amb les sessions del Ple.
- i) Tramitar els escrits i la documentació que es generen en el si del Ple.

4. A més, corresponen a la persona titular de la Secretaria General les funcions següents:

- a) Proposar a la Presidència i al Ple l'adopció de les resolucions i acords necessaris per al funcionament administratiu del CACV i l'eficaz desenvolupament de les seues funcions.
- b) Proposar l'avantprojecte de pressupost del CACV a la Presidència i al Ple.
- c) Administrar el patrimoni i els béns del CACV, segons les atribucions assignades pel Ple.
- d) Facilitar a les persones membres del CACV els recursos materials i l'assistència tècnica i administrativa necessaris per a realitzar les seues funcions.
- e) Totes les que li puguin ser encomanades o delegades per la Presidència, o que li siguen atribuïdes per la normativa aplicable.

5. La Secretaria General s'estructura en el Servei Personal, Contractació i Assumptes Generals i el Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària.

6. El Servei de Personal, Contractació i Assumptes Generals tindrà les funcions següents:

- a) Impulsar i gestionar els expedients de contractació administrativa, així com els relatius a la gestió dels béns patrimonials atribuïts al CACV.
- b) Executar la política de recursos humans i gestionar les propostes de provisió de llocs de treball i la formació, així com tramitar els procediments de gestió administrativa en matèria de personal.
- c) Coordinar la gestió de les instal·lacions, mobiliari, materials i equips, així com la provisió, conservació i manteniment de les instal·lacions i equipaments.
- d) Aportar als diferents serveis del CACV els subministraments i les prestacions que necessiten.
- e) Impulsar la tramitació dels procediments administratius de concessió d'ajudes i la petició de tots els informes que considere necessaris per a la seva resolució, així com qualsevol actuació que considere necessària per fer-ho.
- f) Gestionar l'emmagatzematge dels documents i les dades del CACV, així com el seu arxiu general.
- g) Supervisar i mantenir el funcionament correcte del Registre General d'entrada i sortida de documents del CACV
- h) Tramitar els expedients de responsabilitat patrimonial.
- i) Impulsar la tramitació de les actuacions del CACV derivades de convenis de col·laboració i acords subscrits amb altres entitats nacionals i internacionals.
- j) Qualsevol altra funció que se li delegue o que, sent una activitat de suport administratiu, tècnic o material de les funcions del CACV i dels seus òrgans, no estiga atribuïda a una altra àrea.

7. El Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària tindrà les funcions següents:

2. El nombramiento y cese corresponderá a la Presidencia del CACV, de acuerdo con la normativa aplicable en materia de función pública valenciana que rige para la provisión de puestos de trabajo mediante el sistema de libre designación. La cobertura temporal de dicho puesto se realizará mediante las formas de provisión previstas en la ley de función pública valenciana.

3. A la persona titular de la Secretaría General le corresponden las siguientes funciones de secretaria del Pleno del CACV:

- a) Ejercer la secretaria del Pleno del CACV, con voz, pero sin voto.
- b) Asistir a las sesiones del Pleno del CACV.
- c) Velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del CACV
- c) Garantizar que los procedimientos y reglas de constitución y adopción de acuerdos son respetados.
- d) Asesorar a la Presidencia y al Pleno en derecho.
- e) Efectuar las convocatorias del Pleno por orden de la Presidencia, así como las citaciones a las personas integrantes del mismo.
- f) Preparar el despacho de los asuntos, así como redactar y autorizar las actes de las sesiones del Pleno con el visto bueno de la Presidencia.
- g) Expedir las certificaciones de los acuerdos aprobados por el Pleno, con el visto bueno de la Presidencia.
- h) Archivar y custodiar las actes y demás documentación relacionada con las sesiones del Pleno.
- i) Tramitar los escritos y la documentación que se generen en el seno del Pleno.

4. Además, corresponden a la persona titular de la Secretaría General las siguientes funciones:

- a) Proponer a la Presidencia y al Pleno la adopción de las resoluciones y acuerdos necesarios para el funcionamiento administrativo del CACV y el eficaz desarrollo de sus funciones.
- b) Proponer el Anteproyecto de Presupuesto del CACV a la Presidencia y al Pleno.
- c) Administrar el patrimonio y los bienes del CACV, según las atribuciones asignadas por el Pleno.
- d) Facilitar a las personas miembros del CACV los recursos materiales y la asistencia técnica y administrativa necesarios para realizar sus funciones.
- e) Cuantas puedan ser encomendadas o delegadas por la Presidencia, o que les sean atribuidas por la normativa que resulte de aplicación.

5. La Secretaría General se estructura en el Servicio Personal, Contratación y Asuntos Generales y el Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria.

6. El Servicio de Personal, Contratación y Asuntos Generales tendrá las siguientes funciones:

- a) Impulsar y gestionar los expedientes de contratación administrativa, así como los relativos a la gestión de los bienes patrimoniales atribuidos al CACV.
- b) Ejecutar la política de recursos humanos y gestionar las propuestas de provisión de puestos de trabajo y la formación, así como tramitar los procedimientos de gestión administrativa en materia de personal.
- c) Coordinar la gestión de las instalaciones, mobiliario, materiales y equipos, así como la provisión, conservación y mantenimiento de las instalaciones y equipamientos.
- d) Aportar a los distintos servicios del CACV los suministros y prestaciones que necesiten.
- e) Impulsar la tramitación de los procedimientos administrativos de concesión de ayudas y la petición de cuantos informes considere necesarios para su resolución, así como cualquier actuación que estime necesaria para ello.
- f) Gestionar el almacenamiento de los documentos y datos del CACV, así como su archivo general.
- g) Supervisar y mantener el correcto funcionamiento del Registro General de entrada y salida de documentos del CACV
- h) Tramitar los expedientes de responsabilidad patrimonial.
- i) Impulsar la tramitación de las actuaciones del CACV derivadas de convenios de colaboración y acuerdos suscritos con otras entidades nacionales e internacionales.
- j) Cualquier otra función que se le delegue o que, siendo una actividad de apoyo administrativo, técnico o material de las funciones del CACV y de sus órganos, no esté atribuida a otra Área.

7. El Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria tendrá las siguientes funciones:



a) Gestionar els procediments i impulsar els expedients en matèria econòmica i pressupostària, incloent-hi l'elaboració de la proposta d'avantprojecte de pressupost del CACV i controlar-ne el seguiment.

b) Tramitar les modificacions pressupostàries, la gestió pressupostària dels ingressos i les despeses, la gestió administrativa dels cobraments i de les ordres de pagaments, així com la gestió de la tesoreria del CACV.

c) Tramitar i formalitzar els ingressos que s'originen per les activitats dels diferents departaments del CACV.

d) Elaborar la informació economicopressupostària necessària per a la gestió dels diferents departaments, de la persona titular de la secretaria general, o dels òrgans del CACV.

e) Formar i mantenir actualitzats els inventaris dels béns mobles i immobles, tant propis com adscrits.

f) Gestionar i impulsar les aplicacions informàtiques de gestió i sistemes d'atenció al ciutadà, en col·laboració amb la resta dels organismes, ens i departaments responsables i, en particular, de la conselleria responsable en matèria de tecnologies i sistemes d'informació.

g) Coordinar i elaborar la informació econòmica que sol·licite la Sindicatura de Comptes, la Intervenció General o altres òrgans superiors.

h) Qualsevol altra funció que li siga encomanada en matèria de gestió economicoadministrativa i pressupostària de la competència del CACV.

Article 23. Àrea de Continguts, Estudis i Investigació

1. L'Àrea de Continguts, Estudis i Investigació, que depèn orgànicament de la Presidència del CACV, s'encarrega de l'anàlisi i seguiment dels programes i serveis en l'àmbit dels mitjans de comunicació audiovisual als quals fa referència l'article 3 de la Llei 10/2018.

2. A l'Àrea de Continguts, Estudis i Investigació li corresponen les funcions següents:

a) Dirigir el sistema del seguiment de mitjans del CACV.

b) Emetre els informes d'alertes i anàlisis de continguts sobre les matèries de la competència del CACV.

c) Elaborar la documentació, estudis i publicacions en tota mena de suports.

d) Tramitar les peticions, suggeriments i queixes presentades per la ciutadania.

e) Elaborar i preparar els informes per a la posada en marxa i seguiment de l'Arxiu audiovisual de la Comunitat Valenciana.

f) Totes aquelles que li siguen delegades o encomanades pels òrgans del CACV en l'àmbit de les seues competències.

3. De l'Àrea de Continguts, Estudis i Investigació depèn l'Oficina de Defensa de l'Audiència que exercirà les funcions de rebre i tramitar totes les queixes, peticions i suggeriments que qualsevol persona física o jurídica, de manera individual o col·lectiva, formule sobre la programació o publicitat emesa pels mitjans de comunicació audiovisual.

Article 24. Àrea de Règim Jurídic

1. L'Àrea de Règim Jurídic, que depèn orgànicament de la Presidència del CACV, assessora en dret de tots els òrgans del CACV, sense perjudici de les funcions d'assessorament que li corresponen a l'Advocacia de la Generalitat.

2. L'Àrea de Règim Jurídic s'estructura en el Servei de Règim Jurídic i el Servei de Registre de Prestadors.

3. El Servei de Règim Jurídic tindrà les següents funcions:

a) D'informar, quan siga requerida per a això, sobre les propostes d'informes, instruccions i decisions del CACV.

b) Tramitar els recursos interposats contra actes i decisions del CACV, les sol·licituds d'informació pública i totes les qüestions i consultes que li siguen plantejades en relació amb les matèries de transparència.

c) Instruir els procediments sancionadors i elaborar les propostes de resolució per les infraccions de la legislació relativa a continguts i publicitat audiovisual.

d) Prestar assessorament jurídic en les meses de contractació, concursos d'atorgament de llicències o qualsevol altre procediment d'aquestes

a) Gestionar los procedimientos e impulsar los expedientes en materia económica y presupuestaria, incluyendo la elaboración de la propuesta de anteproyecto de presupuesto del CACV y controlar su seguimiento.

b) Tramitar las modificaciones presupuestarias, la gestión presupuestaria de los ingresos y gastos, la gestión administrativa de los cobros y de las órdenes de pagos, así como la gestión de la tesorería del CACV.

c) Tramitar y formalizar los ingresos que se originen por las actividades de los distintos departamentos del CACV.

d) Elaborar la información económico-presupuestaria precisa para la gestión de los distintos departamentos, de la persona titular de la secretaria general, o de los órganos del CACV.

e) Formar y mantener actualizados los inventarios de los bienes muebles e inmuebles, tanto propios como adscritos.

f) Gestionar e impulsar las aplicaciones informáticas de gestión, y sistemas de atención al ciudadano, en colaboración con el resto de los organismos, entes y departamentos responsables y, en particular, de la Conselleria responsable en materia de tecnologías y sistemas de información.

g) Coordinar y elaborar la información económica que solicite la Sindicatura de Cuentas, la Intervención General u otros órganos superiores.

h) Cualquier otra función que le sea encomendada en materia de gestión económico-administrativa y presupuestaria de la competencia del CACV.

Artículo 23. Área de Contenidos, Estudios e Investigación

1. El Área de Contenidos, Estudios e Investigación, que depende orgánicamente de la Presidencia del CACV, se encarga del análisis y seguimiento de los programas y servicios en el ámbito de los medios de comunicación audiovisual a los que hace referencia el artículo 3 de la Ley 10/2018.

2. Al Área de Contenidos, Estudios e Investigación le corresponden las siguientes funciones:

a) Dirigir el sistema del seguimiento de medios del CACV.

b) Emitir los informes de alertas y análisis de contenidos sobre las materias de la competencia del CACV.

c) Elaborar la documentación, estudios y publicaciones en todo tipo de soportes.

d) Tramitar las peticiones, sugerencias y quejas presentadas por la ciudadanía.

e) Elaborar y preparar los informes para la puesta en marcha y seguimiento del Archivo audiovisual de la Comunitat Valenciana.

f) Todas aquellas que les sean delegadas o encomendadas por los órganos del CACV en el ámbito de sus competencias.

3. Del Área de Contenidos, Estudios e Investigación depende la Oficina de Defensa de la Audiencia que ejercerá las funciones de recibir y tramitar todas las quejas, peticiones y sugerencias que cualquier persona física o jurídica, de manera individual y colectiva, formule sobre la programación o publicidad emitida por los medios de comunicación audiovisual.

Artículo 24. Área de Régimen Jurídico

1. El Área de Régimen Jurídico, que depende orgánicamente de la presidencia del CACV, asesora en derecho a todos los órganos del CACV, sin perjuicio de las funciones de asesoramiento que le corresponden a la Abogacía de la Generalitat.

2. El Área de Régimen Jurídico se estructura en el Servicio de Régimen Jurídico y el Servicio de Registro de Prestadores.

3. El Servicio de Régimen Jurídico tendrá las funciones siguientes:

a) Informar, cuando sea requerida para ello, sobre las propuestas de informes, instrucciones y decisiones del CACV.

b) Tramitar los recursos interpuestos contra actos y decisiones del CACV, las solicitudes de información pública y cuantas cuestiones y consultas le sean planteadas en relación con las materias de transparencia.

c) Instruir los procedimientos sancionadores y elaborar las propuestas de resolución por las infracciones de la legislación relativa a contenidos y publicidad audiovisual.

d) Prestar asesoramiento jurídico en las mesas de contratación, concursos de otorgamiento de licencias o cualquier otro procedimiento de



característiques que corresponga al CACV, conforme a les lleis 10/2018 i Llei 1/2006, amb l'assistència d'una o un dels seus membres.

e) Coordinar i gestionar les relacions amb l'Advocacia de la Generalitat en la defensa i representació en judici del CACV.

f) Coordinar i supervisar el compliment de les obligacions en matèria de transparència i protecció de dades.

g) Totes aquelles que els siguin delegades o encomanades en l'àmbit de les competències del CACV.

4. El Servei de Registre de Prestadors tindrà les funcions següents:

a) Rebre les comunicacions d'inici d'activitat dels prestadors del servei de comunicació audiovisual.

b) Atorgar els títols habilitants que corresponguen als prestadors públics d'àmbit local i autonòmic del servei de comunicació audiovisual.

c) La gestió del registre autonòmic de prestadors de serveis de comunicació audiovisual.

CAPÍTOL V

Personal, contractació i patrimoni, règim econòmic pressupostari i inventari

Article 25. Personal

1. El CACV comptarà amb el personal que es determine en la corresponent relació de llocs de treball, la qual contindrà els elements previstos en la normativa de funció pública.

2. El personal del CACV podrà ser tant personal funcionari com personal laboral.

3. Els llocs de treball de naturalesa funcional, així com les persones que els ocupen, seran gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública i es regiran per la normativa vigent en matèria de funció pública valenciana. El personal funcionari de l'administració de la Generalitat que siga adscrit al CACV no veurà modificada la seua relació jurídica, els seus drets ni la seua situació administrativa.

4. Quant al personal laboral adscrit al CACV, la gestió d'aquest personal i dels llocs que ocupen correspondrà a la conselleria competent en matèria de funció pública, i quedaran sotmesos al mateix règim jurídic que la resta de personal laboral que presta serveis en l'administració de la Generalitat.

Article 26. Contractació i patrimoni

1. El règim de contractació del CACV serà el que està establert en la legislació aplicable als contractes subscrits pel sector públic.

2. L'òrgan de contractació és la Presidència del CACV, sense perjudici de les competències que puga delegar.

3. El CACV podrà adquirir tota classe de béns i drets per qualsevol de les maneres admeses en l'ordenament jurídic, de conformitat amb la normativa sobre patrimoni de la Generalitat.

El CACV tindrà, per al compliment dels seus fins, un patrimoni propi, diferent del de la Generalitat, integrat pel conjunt de béns i drets de què siga titular.

Així mateix, es podrà recordar l'adscripció al CACV, per al compliment dels seus fins, dels béns del patrimoni de la Generalitat, de conformitat amb el que es disposa en la normativa reguladora del patrimoni.

La gestió i administració dels seus béns i drets propis, així com els d'aquells del patrimoni de la Generalitat que se li adscriuen per al compliment dels seus fins, s'ajustaran al que s'estableix per als organismes públics en la legislació de patrimoni de la Generalitat.

Article 27. Règim econòmic pressupostari

1. El règim pressupostari del CACV s'ajustarà al que s'estableix per a les entitats de dret públic en la normativa vigent en matèria d'hisenda pública de la Generalitat.

2. El Ple del CACV aprovarà anualment l'avantprojecte de pressupost, que s'incorporarà a l'avantprojecte de pressupostos de la Generalitat com a secció.

3. El règim de tramitació de modificacions pressupostàries serà el que està establert amb caràcter general per a les entitats de dret públic en les respectives lleis de pressupostos de cada any.

4. El CACV se sotmetrà a la supervisió i control economicofinancer previst en la normativa vigent en matèria del sector públic instrumental.

estas características que corresponda al CACV, conforme a las leyes 10/2018 y 1/2006, con la asistencia de una o uno de sus miembros.

e) Coordinar y gestionar las relaciones con la Abogacía de la Generalitat en la defensa y representación en juicio del CACV.

f) Coordinar y supervisar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y protección de datos.

g) Todas aquellas que les sean delegadas o encomendadas en el ámbito de las competencias del CACV.

4. El Servicio de Registro de Prestadores tendrá las siguientes funciones:

a) Recibir las comunicaciones de inicio de actividad de los prestadores del servicio de comunicación audiovisual.

b) Otorgar los títulos habilitantes que correspondan a los prestadores públicos de ámbito local y autonómico del servicio de comunicación audiovisual.

c) La gestión del registro autonómico de prestadores de servicios de comunicación audiovisual.

CAPÍTULO V

Personal, contratación y patrimonio, régimen económico presupuestario e inventario

Artículo 25. Personal

1. El CACV contará con el personal que se determine en la correspondiente relación de puestos de trabajo, la cual contendrá los elementos previstos en la normativa de función pública.

2. El personal del CACV podrá ser tanto personal funcionario como personal laboral.

3. Los puestos de trabajo de naturaleza funcional, así como las personas que los ocupan, serán gestionados por la Conselleria competente en materia de función pública y se regirán por la normativa vigente en materia de función pública valenciana. El personal funcionario de la administración de la Generalitat que sea adscrito al CACV no verá modificada su relación jurídica, sus derechos ni su situación administrativa.

4. En cuanto al personal laboral adscrito al CACV, la gestión de este personal y de los puestos que ocupen corresponderá a la Conselleria competente en materia de función pública, quedando sometidos al mismo régimen jurídico que el resto de personal laboral que presta servicios en la administración de la Generalitat.

Artículo 26. Contratación y patrimonio

1. El régimen de contratación del CACV será el establecido en la legislación aplicable a los contratos celebrados por el sector público.

2. El órgano de contratación es la Presidencia del CACV, sin perjuicio de las competencias que pueda delegar.

3. El CACV podrá adquirir toda clase de bienes y derechos por cualquiera de los modos admitidos en el ordenamiento jurídico, de conformidad con la normativa sobre patrimonio de la Generalitat.

El CACV tendrá, para el cumplimiento de sus fines, un patrimonio propio, distinto del de la Generalitat, integrado por el conjunto de bienes y derechos de que sea titular.

Asimismo, se podrá acordar la adscripción al CACV, para el cumplimiento de sus fines, de los bienes del patrimonio de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en la normativa reguladora del patrimonio.

La gestión y administración de sus bienes y derechos propios, así como los de aquellos del patrimonio de la Generalitat que se le adscriban para el cumplimiento de sus fines, se ajustarán a lo establecido para los organismos públicos en la legislación de patrimonio de la Generalitat.

Artículo 27. Régimen económico presupuestario

1. El régimen presupuestario del CACV se ajustará a lo establecido para las entidades de derecho público en la normativa vigente en materia de hacienda pública de la Generalitat.

2. El Pleno del CACV aprobará anualmente el anteproyecto de presupuestos, incorporándose al anteproyecto de presupuestos de la Generalitat como sección.

3. El régimen de tramitación de modificaciones presupuestarias será el establecido con carácter general para las entidades de derecho público en las respectivas leyes de presupuestos de cada año.

4. El CACV se someterá a la supervisión y control económico-financiero previsto en la normativa vigente en materia del sector público

A tals efectes, haurà d'aportar i subministrar tota la documentació i informació que li siga requerida per la conselleria competent en matèria de sector públic instrumental.

Article 28. Inventari

El CACV formarà i mantindrà actualitzat el seu inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, amb l'excepció dels de caràcter fungible, en la forma establida en la legislació de patrimoni de la Generalitat.

CAPÍTOL VI *Procediments d'actuació*

Secció 1a. Disposicions de caràcter general

Article 29. Principis d'actuació

1. Els procediments d'actuació del CACV respondran als principis establits en l'article 4 de la Llei 10/2018, i en l'article 4 d'aquest reglament.

2. En l'exercici de les seues competències aplicarà el principi de proporcionalitat i triarà la mesura menys restrictiva, i motivarà la seua necessitat i justificarà la seua adequació per a aconseguir els fins d'interès públic, sense que en cap cas es produïsqen diferències de tracte discriminatòries.

3. El CACV integrarà la perspectiva d'igualtat de dones i homes en el seu àmbit d'actuació. La informació gestionada en el seu àmbit competencial haurà de desagregar-se per sexe. Així mateix, les estadístiques, enquestes i recollida de dades que es realitzen incorporaran indicadors de sexe.

Article 30. Obtenció d'informació

1. El CACV pot recaptar, per al compliment de les seues funcions, els enregistraments, dades, declaracions i informes que estime necessaris de les administracions públiques, així com de les persones i entitats implicades en el sector audiovisual i de les associacions, institucions i qualssevol altres organismes relacionats amb aquell.

2. Respecte a les prestadores del servei de comunicació audiovisual, el CACV podrà requerir les dades necessàries per a comprovar el compliment de les seues obligacions. La informació obtinguda serà confidencial i no podrà ser utilitzada per a fins diferents als previstos en la legislació audiovisual.

3. El CACV pot convocar les autoritats competents o les prestadores a fi d'obtindre la informació necessària per al correcte desenvolupament de les seues funcions.

Article 31. Transparència i protecció de dades

1. En l'exercici de les seues funcions, el CACV està subjecte a les obligacions establides per la normativa vigent en matèria de transparència i participació ciutadana.

2. En el dret d'accés a la informació pública, es ponderarà l'interès públic i el dret de les persones afectades les dades de les quals apareguen en la informació publicada o sol·licitada, en particular el seu dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal, així com la resta dels límits previstos en la normativa de transparència.

3. El CACV, com a responsable del tractament de les dades personals que s'hi realitza, garanteix que aquestes seran tractades de conformitat amb la normativa aplicable a cada moment.

Secció 2a. Procediments d'actuació

Article 32. Acords del Ple

1. L'actuació del CACV es concreta mitjançant acords del Ple.

2. El CACV adoptarà les mesures que estime necessàries per al compliment de les seues funcions, que podran, entre altres, revestir la forma d'instruccions, decisions, recomanacions, requeriments i informes.

3. Dels acords aconseguits donarà fe la persona titular de la Secretaria General, amb el vistiplau de qui exercisca la Presidència.

4. Els acords adoptats pel Ple es publicaran en la pàgina web del CACV.

instrumental. A tales efectos, deberá de aportar y suministrar cuanta documentación e información le sea requerida por la Conselleria competente en materia de sector público instrumental.

Artículo 28. Inventario

El CACV formará y mantendrá actualizado su inventario de bienes y derechos, tanto propios como adscritos, con excepción de los de carácter fungible, en la forma establecida en la legislación de patrimonio de la Generalitat.

CAPÍTULO VI *Procedimientos de actuación*

Sección 1.ª Disposiciones de carácter general

Artículo 29. Principios de actuación

1. Los procedimientos de actuación del CACV responderán a los principios establecidos en el artículo 4 de la Ley 10/2018, y en el artículo 4 de este Reglamento.

2. En el ejercicio de sus competencias aplicará el principio de proporcionalidad y elegirá la medida menos restrictiva motivando su necesidad y justificando su adecuación para lograr los fines de interés público sin que en ningún caso se produzcan diferencias de trato discriminatorias.

3. El CACV integrará la perspectiva de igualdad de mujeres y hombres en su ámbito de actuación. La información gestionada en su ámbito competencial deberá desagregarse por sexo. Asimismo, las estadísticas, encuestas y recogida de datos que se realicen incorporarán indicadores de sexo.

Artículo 30. Obtención de información

1. El CACV puede recabar, para el cumplimiento de sus funciones, las grabaciones, datos, declaraciones e informes que estime necesarios de las Administraciones Públicas, así como de las personas y entidades implicadas en el sector audiovisual y de las asociaciones, instituciones y cualesquiera otros organismos con él relacionados.

2. Respecto a las prestadoras del servicio de comunicación audiovisual, el CACV podrá requerir los datos necesarios para comprobar el cumplimiento de sus obligaciones. La información obtenida será confidencial y no podrá ser utilizada para fines distintos a los previstos en la legislación audiovisual.

3. El CACV puede convocar a las autoridades competentes o a las prestadoras a fin de obtener la información necesaria para el correcto desarrollo de sus funciones.

Artículo 31. Transparència i protecció de dades

1. En el ejercicio de sus funciones, el CACV está sujeto a las obligaciones establecidas por la normativa vigente en materia de transparencia y participación ciudadana.

2. En el derecho de acceso a la información pública, se ponderará el interés público y el derecho de las personas afectadas cuyos datos aparezcan en la información publicada o solicitada, en particular su derecho fundamental a la protección de datos de carácter personal, así como el resto de los límites previstos en la normativa de transparencia.

3. El CACV, como responsable del tratamiento de los datos personales que en él se realiza, garantiza que los mismos serán tratados de conformidad con la normativa aplicable en cada momento.

Sección 2.ª Procedimientos de actuación

Artículo 32. Acuerdos del Pleno

1. La actuación del CACV se concreta mediante acuerdos del Pleno.

2. El CACV adoptará las medidas que estime necesarias para el cumplimiento de sus funciones, que podrán, entre otras, revestir la forma de instrucciones, decisiones, recomendaciones, requerimientos e informes.

3. De los acuerdos alcanzados dará fe la persona titular de la Secretaría General, con el visto bueno de quien ejerza la Presidencia.

4. Los acuerdos adoptados por el Pleno se publicarán en la página web del CACV.



Article 33. Adopció d'instruccions, decisions i recomanacions

1. Les instruccions tenen per objecte l'establiment de pautes, criteris, pràctiques o procediments adequats per al seu compliment.
2. Les decisions tenen caràcter particular i seran vinculants i obligatòries per als qui es destinen. Es dicten per a garantir l'efectiu compliment de les obligacions establides legalment. La seua tramitació es realitzarà de conformitat amb el present Reglament i amb la legislació de procediment administratiu comú.
3. Les recomanacions tenen caràcter orientatiu i es dirigiran bàsicament a articular les funcions d'alfabetització mediàtica i promoció que el CACV té atribuïdes, així com a donar a conèixer o suggerir una línia d'actuació. La seua tramitació, amb l'acord previ d'inici del Ple, es durà a terme per la comissió corresponent.

Article 34. El sistema de seguiment de mitjans

1. Per a l'exercici de les funcions d'estudi, vigilància i control, el CACV establirà un sistema de seguiment de mitjans basat en una xarxa de recepció, enregistrament i arxiu d'emissions i catalogació de continguts captats en la Comunitat Valenciana.
2. El Ple determinarà els seus criteris i directrius i precisarà el procediment intern per a la detecció i tramitació d'alertes davant possibles incompliments de la normativa vigent.

Article 35. Procediment de queixes, peticions i suggeriments

1. Qualsevol persona física o jurídica podrà presentar queixes, peticions i suggeriments, ja siguin individuals o col·lectius a través de les associacions que les agrupen, davant l'Oficina de Defensa de l'Audiència del CACV.
2. El Ple establirà el procediment intern de tramitació que s'ajustarà a la legislació vigent en tot el relatiu a tràmits, terminis i altres requisits.

Article 36. Actuacions de vigilància i de control

1. Per a l'exercici de les funcions de vigilància i control del CACV es tindran en compte, principalment, la informació subministrada pel sistema de seguiment de mitjans i les queixes presentades per la ciutadania.
2. El CACV podrà adoptar les mesures següents per a vetlar pel respecte dels drets i llibertats, valors constitucionals i estatuaris, així com pel compliment de la normativa vigent en matèria audiovisual i de publicitat:
 - a) Realitzar estudis i anàlisis sobre els continguts emesos per les persones prestadores dels serveis de comunicació audiovisual, per a vetlar i assegurar el respecte dels principis i obligacions en la normativa vigent.
 - b) Adoptar instruccions i decisions en relació amb les alertes detectades i queixes formulades per la ciutadania.
 - c) Realitzar labors d'inspecció i incoar i resoldre els corresponents procediments sancionadors per les infraccions de la legislació audiovisual i de la publicitat.
 - d) Advertir davant l'observança de males pràctiques en matèria de continguts i publicitat.
 - e) Requerir el cessament o la rectificació de les emissions d'aquelles pràctiques o continguts que contravenen la normativa en matèria de continguts i publicitat.
 - f) Realitzar requeriments d'informació i dades necessàries per a comprovar el compliment de les obligacions en matèria audiovisual i de publicitat.

Article 37. Inspecció i procediment sancionador

1. Correspon al CACV exercir la potestat inspectora i sancionadora que les lleis reguladores de la comunicació audiovisual i la seua pròpia llei de creació li atorguen.
2. La incoació i la resolució dels corresponents procediments sancionadors se substanciaran de conformitat amb el que s'estableix en la legislació sobre comunicació audiovisual i publicitat, i del procediment administratiu comú.

Article 38. Activitats d'estudi i divulgació

1. El CACV desenvoluparà la funció d'estudi, estadística i investigació sobre els diferents aspectes de la seua competència.

Artículo 33. Adopción de instrucciones, decisiones y recomendaciones

1. Las instrucciones tienen por objeto el establecimiento de pautas, criterios, prácticas o procedimientos adecuados para su cumplimiento.
2. Las decisiones tienen carácter particular y serán vinculantes y obligatorias para quienes vayan destinadas. Se dictan para garantizar el efectivo cumplimiento de las obligaciones establecidas legalmente. Su tramitación se realizará de conformidad con el presente reglamento y con la legislación de procedimiento administrativo común.
3. Las recomendaciones tienen carácter orientativo e irán dirigidas básicamente a articular las funciones de alfabetización mediática y promoción que el CACV tiene atribuidas, así como a dar a conocer o sugerir una línea de actuación. Su tramitación, previo acuerdo de inicio del Pleno, se llevará a cabo por la comisión correspondiente.

Artículo 34. El sistema de seguimiento de medios

1. Para el ejercicio de las funciones de estudio, vigilancia y control, el CACV establecerá un sistema de seguimiento de medios basado en una red de recepción, grabación y archivo de emisiones y catalogación de contenidos captados en la Comunitat Valenciana.
2. El Pleno determinará los criterios y directrices de este y precisará el procedimiento interno para la detección y tramitación de alertas ante posibles incumplimientos de la normativa vigente.

Artículo 35. Procedimiento de quejas, peticiones y sugerencias

1. Cualquier persona física o jurídica podrá presentar quejas, peticiones y sugerencias, ya sean individuales o colectivas a través de las asociaciones que las agrupen, ante la Oficina de Defensa de la Audiencia del CACV.
2. El Pleno establecerá el procedimiento interno de tramitación que se ajustará a la legislación vigente en todo lo relativo a trámites, plazos y demás requisitos.

Artículo 36. Actuaciones de vigilancia y de control

1. Para el ejercicio de las funciones de vigilancia y control del CACV se tendrán en cuenta, principalmente, la información suministrada por el sistema de seguimiento de medios y las quejas presentadas por la ciudadanía.
2. El CACV podrá adoptar las siguientes medidas para velar por el respeto de los derechos y libertades, valores constitucionales y estatuarios, así como por el cumplimiento de la normativa vigente en materia audiovisual y de publicidad:
 - a) Realizar estudios y análisis sobre los contenidos emitidos por las personas prestadoras de los servicios de comunicación audiovisual, para velar y asegurar el respeto de los principios y obligaciones en la normativa vigente.
 - b) Adoptar instrucciones y decisiones en relación con las alertas detectadas y quejas formuladas por la ciudadanía.
 - c) Realizar labores de inspección e incoar y resolver los correspondientes procedimientos sancionadores por las infracciones de la legislación audiovisual y de la publicitat.
 - d) Advertir ante la observancia de malas prácticas en materia de contenidos y publicitat.
 - e) Requerir el cese o la rectificació de las emisiones de aquellas prácticas o contenidos que contravengan la normativa en materia de contenidos y publicitat.
 - f) Realizar requerimientos de información y datos necesarios para comprobar el cumplimiento de las obligaciones en materia audiovisual y de publicitat.

Artículo 37. Inspección y procedimiento sancionador

1. Corresponde al CACV ejercer la potestad inspectora y sancionadora que las leyes reguladoras de la comunicación audiovisual y su propia ley de creación le otorgan.
2. La incoación y la resolución de los correspondientes procedimientos sancionadores se sustanciarán de conformidad con lo establecido en la legislación sobre comunicación audiovisual y publicitat, y del procedimiento administrativo común.

Artículo 38. Actividades de estudio y divulgación

1. El CACV desarrollará la función de estudio, estadística e investigación sobre los distintos aspectos de su competencia.



2. A fi de conèixer les percepcions i hàbits de la població valenciana en relació amb els mitjans de comunicació audiovisual, anualment realitzarà un estudi d'opinió.

3. Promourà, organitzarà i realitzarà jornades i seminaris sobre temes de rellevància en l'àmbit audiovisual.

4. Procurarà la màxima difusió i divulgació dels seus estudis i activitats a través de publicacions, pàgina web, xarxes socials i butlletí digital.

Article 39. Emissió d'informes i dictàmens

1. El CACV emetrà informes o dictàmens per pròpia iniciativa i assessorarà les Corts, el Consell de la Generalitat i les entitats locals de la Comunitat Valenciana en matèries relacionades amb l'ordenació i regulació del sistema audiovisual, a petició de les entitats esmentades.

2. El CACV emetrà informes preceptius quan una disposició legal així ho establisca, en el termini estableix per la norma reguladora del procediment que ho exigisca.

3. A l'ofici de sol·licitud d'informe s'acompanyaran, a més de la documentació legalment exigida en cada cas, qualsevol altra documentació necessària per a l'exercici de les funcions del CACV.

4. El termini per a l'aprovació pel Ple i la subsegüent emissió dels informes o dictàmens no preceptius serà de tres mesos.

Article 40. Activitats de promoció i foment

1. En l'exercici de les funcions de promoció i foment establides en l'article 5 de la Llei 10/2018, el CACV podrà adoptar els acords que estime oportuns.

2. Com a institució garant dels drets de la ciutadania en els mitjans audiovisuals impulsarà el coneixement de les seues competències per part d'aquesta.

3. Adoptarà les mesures de foment i col·laboració necessàries per a possibilitar que les persones prestadores del servei públic de comunicació audiovisual d'àmbit autònom o local i del servei comunitari sense ànim lucratiu, atenguen els fins inspiradors que tenen encomanats. S'orientaran, principalment, al foment del sector audiovisual i a la salvaguarda dels drets de les persones menors d'edat, majors, amb discapacitat i altres col·lectius necessitats de major protecció, al foment de la igualtat de dones i homes, a la transparència, al foment de l'ús del valencià, als interessos locals i de proximitat i a la promoció de la convivència.

4. Promourà l'adopció de normes d'autoregulació del sector audiovisual i de la publicitat en aquest sector. Amb aquesta finalitat, podrà establir convenis amb les entitats interessades i supervisar l'actuació de les instàncies d'autoregulació que es creen.

5. El CACV impulsarà l'establiment d'acords de correulació amb les diverses prestadores, orientats a l'adopció voluntària de codis de conducta en matèria de continguts. A tal fi, col·laborarà en l'increment de la qualitat dels continguts de programació, creatius i publicitat dels mitjans de comunicació audiovisual subjectes al seu àmbit de competència, a través de mesures acordades i dissenyades conjuntament entre les persones i entitats implicades en el sector i el mateix CACV.

Article 41. Procediments de mediació i arbitratge

1. El CACV exercirà, a instàncies de part, labors de mediació en el sector audiovisual. El Ple del CACV determinarà les directrius i circumstàncies d'aquesta mediació i designarà, d'entre les i els seus membres, la persona que exercirà en cada cas les labors esmentades.

2. De conformitat amb la legislació aplicable, el CACV podrà arbitrar en les controvèrsies que puguin sorgir entre les persones prestadores de serveis audiovisuals, així com en les quals es produïsquen entre aquelles i les productores audiovisuals, proveïdores de continguts, titulars de canals i la societat en general. A l'efecte, el règim jurídic dels laudes que dicte serà el que està establert en la normativa d'arbitratge.

3. Les persones prestadores de serveis de comunicació audiovisual, anunciants i agències de publicitat podran subscriure convenis amb el CACV amb la finalitat que aquest exercisca funcions arbitrals o de mediació en la solució dels conflictes generats per l'aplicació de codis de conducta.

2. Con objeto de conocer las percepciones y hábitos de la población valenciana en relación con los medios de comunicación audiovisual, anualmente realizará un estudio de opinión.

3. Promoverá, organizará y realizará jornadas y seminarios sobre temas de relevancia en el ámbito audiovisual.

4. Procurará la máxima difusión y divulgación de sus estudios y actividades a través de publicaciones, página web, redes sociales y boletín digital.

Artículo 39. Emisión de informes y dictámenes

1. El CACV emitirá informes o dictámenes por propia iniciativa y asesorará a las Corts, al Consell de la Generalitat y a las entidades locales de la Comunitat Valenciana en materias relacionadas con la ordenación y regulación del sistema audiovisual, a petición de las entidades mencionadas.

2. El CACV emitirá informes preceptivos cuando una disposición legal así lo establezca, en el plazo que disponga la norma reguladora del procedimiento que exija dicho informe.

3. Al oficio de solicitud de informe se acompañarán, además de la documentación legalmente exigida en cada caso, cualquier otra documentación necesaria para el ejercicio de las funciones del CACV.

4. El plazo para la aprobación por el Pleno y la subsiguiente emisión de los informes o dictámenes no preceptivos será de tres meses.

Artículo 40. Actividades de promoción y fomento

1. En el ejercicio de las funciones de promoción y fomento establecidas en el artículo 5 de la Ley 10/2018, el CACV podrá adoptar los acuerdos que estime oportunos.

2. Como institución garante de los derechos de la ciudadanía en los medios audiovisuales impulsará el conocimiento de sus competencias por parte de esta.

3. Adoptará las medidas de fomento y colaboración necesarias para posibilitar que las personas prestadoras del servicio público de comunicación audiovisual de ámbito autonómico o local y del servicio comunitario sin ánimo de lucro, atiendan a los fines inspiradores que tienen encomendados. Se orientarán, principalmente, al fomento del sector audiovisual y a la salvaguarda de los derechos de las personas menores de edad, mayores, con discapacidad y otros colectivos necesitados de mayor protección, al fomento de la igualdad de mujeres y hombres, a la transparencia, al fomento del uso del valenciano, a los intereses locales y de proximidad y a la promoción de la convivencia.

4. Promoverá la adopción de normas de autorregulación del sector audiovisual y de la publicidad en dicho sector. Con esta finalidad, podrá establecer convenios con las entidades interesadas y supervisar la actuación de las instancias de autorregulación que se creen.

5. El CACV impulsará el establecimiento de acuerdos de correulación con las diversas prestadoras, orientados a la adopción voluntaria de códigos de conducta en materia de contenidos. A tal fin, colaborará en el incremento de la calidad de los contenidos de programación, creativos y publicidad de los medios de comunicación audiovisual sujetos a su ámbito de competencia, a través de medidas acordadas y diseñadas conjuntamente entre las personas y entidades implicadas en el sector y el propio CACV.

Artículo 41. Procedimientos de mediación y arbitraje

1. El CACV ejercerá, a instancia de parte, labores de mediación en el sector audiovisual. El Pleno del CACV determinará las directrices y circunstancias de dicha mediación y designará, de entre sus miembros, a la persona que ejercerá en cada caso las labores mencionadas.

2. De conformidad con la legislación aplicable, el CACV podrá arbitrar en las controversias que puedan surgir entre las personas prestadoras de servicios audiovisuales, así como en las que se produzcan entre aquellas y las productoras audiovisuales, proveedoras de contenidos, titulares de canales y la sociedad en general. A estos efectos, el régimen jurídico de los laudos que dicte será el establecido en la normativa de arbitraje.

3. Las personas prestadoras de servicios de comunicación audiovisual, anunciants y agencias de publicidad podrán suscribir convenios con el CACV con el fin de que este ejerza funciones arbitrales o de mediación en la solución de los conflictos generados por la aplicación de códigos de conducta.

Article 42. Premis i distincions

1. El Ple del CACV podrà concedir premis honorífics i distincions a treballs i projectes, així com a entitats públiques i privades i persones individuals amb trajectòries excel·lents en el sector audiovisual, i en la defensa i foment dels mateixos principis que inspiren la seua pròpia actuació.

2. En exercici de les funcions de promoció que té atribuïdes, el Ple podrà concedir premis de caràcter econòmic de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de subvencions. Correspon al Ple l'aprovació prèvia de les bases reguladores que, juntament amb la convocatòria, seran objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El procediment d'aprovació de les bases de subvencions estarà subjecte als tràmits previstos en les lleis, i s'eleva, quan siga preceptiu, a dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

CAPÍTOL VII

Relacions institucionals

Article 43. Relacions amb les Corts Valencianes

1. El CACV elaborarà i aprovarà anualment un informe sobre la seua actuació que inclourà les propostes, recomanacions i observacions que estime necessàries per a impulsar el desenvolupament equilibrat del sistema audiovisual. L'informe anual, que serà publicat, es presentarà en les Corts Valencianes.

2. L'informe serà remès per la Presidència del CACV abans de finalitzar el primer període de sessions de les Corts de l'any següent al qual es refereix.

Article 44. Relacions amb altres administracions i institucions

1. El CACV podrà interessar de les administracions públiques amb competències en mitjans de comunicació audiovisual, les emissions dels quals es difonguen a la Comunitat Valenciana i no queden subjectes a la seua competència, l'adopció de mesures correctores davant conductes contràries a la legislació vigent en matèria de programació de continguts i emissió de publicitat audiovisuals, en els casos en què escaiga.

2. Igualment podrà dirigir-se a qualsevol altra administració pública per a sol·licitar el subministrament d'informació o l'assistència necessària en assumptes de la seua competència, o per a instar aquella a l'exercici d'alguna actuació, si escau, de conformitat amb el que es preveu en la normativa reguladora del sector públic.

3. El CACV podrà instar el ministeri fiscal a actuar en els casos en els quals les conductes detectades puguen ser constitutives d'infracció penal, i això d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

Article 45. Relacions amb altres autoritats audiovisuals

1. El CACV pot cooperar amb altres autoritats audiovisuals d'àmbit autonòmic, nacional o internacional, i participar com a membre en els organismes nacionals i internacionals que agrupen les autoritats del sector audiovisual o de regulació.

2. El Ple ha d'acordar aquesta participació per majoria absoluta. La representació davant aquests organismes serà ostentada per la Presidència o pels consellers i les conselleres en les quals es delegue.

3. El Ple pot establir acords de cooperació i col·laboració amb altres autoritats de regulació audiovisual, o amb entitats gestores de serveis públics de comunicació audiovisual.

Article 46. Convenis amb altres entitats

Amb la finalitat de garantir el compliment de les seues funcions, el Ple pot acordar la subscripció de convenis amb administracions, entitats i institucions que persegueixen els seus mateixos fins.

CAPÍTOL VIII

El Comitè Consultiu del CACV

Article 47. Facultats del Comitè Consultiu del CACV

El Comitè Consultiu, òrgan de participació i d'assessorament del CACV, exercirà les facultats previstes en l'article 22.5 de la Llei 10/2018

Artículo 42. Premios y distinciones

1. El Pleno del CACV podrá conceder premios honoríficos y distinciones a trabajos y proyectos, así como a entidades públicas y privadas y personas individuales con trayectorias sobresalientes en el sector audiovisual y en la defensa y fomento de los mismos principios que inspiran su propia actuación.

2. En ejercicio de las funciones de promoción que tiene atribuidas, el Pleno podrá conceder premios de carácter económico de conformidad con la normativa aplicable en materia de subvenciones. Corresponde al Pleno la previa aprobación de las bases reguladoras que, junto con la convocatoria, serán objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El procedimiento de aprobación de las bases de subvenciones se sujetará a los trámites previstos en las leyes, y se elevará, cuando sea preceptivo, a dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana.

CAPÍTULO VII

Relaciones institucionales

Artículo 43. Relaciones con las Corts Valencianes

1. El CACV elaborará y aprobará anualmente un informe sobre su actuación que incluirá las propuestas, recomendaciones y observaciones que estime necesarias para impulsar el desarrollo equilibrado del sistema audiovisual. El informe anual, que será publicado, se presentará en las Corts Valencianes.

2. El informe será remitido por la Presidencia del CACV antes de finalizar el primer período de sesiones de las Corts del año siguiente al que se refiere.

Artículo 44. Relaciones con otras administraciones e instituciones

1. El CACV podrá interesar de las administraciones públicas con competencias en medios de comunicación audiovisual, cuyas emisiones se difundan en la Comunitat Valenciana y no queden sujetas a su competencia, la adopción de medidas correctoras ante conductas contrarias a la legislación vigente en materia de programación de contenidos y emisión de publicidad audiovisuales, en los casos en que proceda.

2. Igualmente podrá dirigirse a cualquier otra Administración Pública para solicitar el suministro de información o la asistencia necesaria en asuntos de su competencia, o para instar a aquella al ejercicio de alguna actuación, si procede, de conformidad con lo previsto en la normativa reguladora del sector público.

3. El CACV podrá instar al ministerio fiscal a actuar en los casos en los que las conductas detectadas puedan ser constitutivas de infracción penal, todo ello de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente.

Artículo 45. Relaciones con otras autoridades audiovisuales

1. El CACV puede cooperar con otras autoridades audiovisuales de ámbito autonómico, nacional o internacional, y participar como miembro en los organismos nacionales e internacionales que agrupen a las autoridades del sector audiovisual o de regulación.

2. El Pleno debe acordar dicha participación por mayoría absoluta. La representación ante estos organismos será ostentada por la Presidencia o por los consejeros y consejeras en quienes se delegue.

3. El Pleno puede establecer acuerdos de cooperación y colaboración con otras autoridades de regulación audiovisual, o con entidades gestoras de servicios públicos de comunicación audiovisual.

Artículo 46. Convenios con otras entidades

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de sus funciones, el Pleno puede acordar la celebración de convenios con administraciones, entidades e instituciones que persigan sus mismos fines.

CAPÍTULO VIII

El Comité Consultivo del CACV

Artículo 47. Facultades del Comité Consultivo del CACV

El Comité Consultivo, órgano de participación y de asesoramiento del CACV, ejercerá las facultades previstas en el artículo 22.5 de la Ley 10/2018.

Article 48. Designació de les vocalies del Comitè Consultiu del CACV

Les vocalies del Comitè Consultiu del CACV es nomenaran per la Presidència d'aquest, a proposta de les seues respectives organitzacions o entitats, segons els procediments establits per a cada cas en aquest reglament.

Article 49. Proposta i selecció de les vocalies del Comitè Consultiu del CACV

1. Les vocalies previstes en els apartats a), b), c), d), g), h), i) i j) de l'article 22 de la Llei 10/2018, en representació de les entitats allí considerades, seran proposades per aquestes associacions i seleccionades pel Ple del CACV, segons el procediment següent:

a) Presentació de les candidatures:

– L'entitat presentarà la candidatura a través d'un procediment telemàtic, els models de sol·licitud del qual i de l'altra documentació que calga aportar, seran publicats en la seu electrònica del CACV.

– L'òrgan de govern de cada entitat, mitjançant un acord, haurà d'autoritzar la presentació de la candidatura, que designarà les persones que es proposen per a formar part d'aquesta.

– El termini per a presentar les candidatures serà d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) Selecció de les candidatures.

El Ple del Consell seleccionarà les entitats previstes en els apartats a), b), c), d), g), h), i) i j) de l'article 22 de la Llei 10/2018, atesos els principis de diversitat i representativitat sectorial i territorial. Per a això es tindran en compte:

– la incidència de l'acció de les entitats que presenten la candidatura, i es podran seleccionar com a titular i suplent dues entitats diferents.

– la diversitat territorial, de manera que les tres províncies de la Comunitat Valenciana hauran d'estar representades.

1.2. La vocalia prevista en l'apartat e serà proposada per les organitzacions empresarials que hagen obtingut la condició de més representatives en la Comunitat Valenciana i seleccionada en proporció a la seua representativitat.

1.3. La vocalia prevista en l'apartat f serà proposada pels sindicats més representatius en la Comunitat Valenciana i seleccionada en proporció a la seua representativitat.

1.4. Les dues vocalies previstes en l'apartat j seran proposades per les universitats i centres d'ensenyament oficials en l'àmbit de la comunicació audiovisual, i seran seleccionades pel Ple tenint en compte que:

– una vocalia representarà a les universitats públiques de la Comunitat Valenciana, i

– i l'altra vocalia representarà al conjunt de centres d'ensenyament oficials en l'àmbit de la comunicació audiovisual en la Comunitat Valenciana.

Article 50. Paritat de sexes

Tota candidatura inclourà el nom de dues persones, un home i una dona, a l'efecte de garantir el principi d'equilibri de sexes en la composició del Comitè Consultiu del CACV. El Ple del CACV designarà, per sorteig, les entitats la vocalia de les quals serà ostentada per una dona, de manera que s'aconseguisca la paritat en el Comitè Consultiu del CACV. La proposta final de cada entitat o la selecció de la persona que represente a cada associació atindrà el resultat d'aquest sorteig.

Article 51. Nomenament de les vocalies del Comitè Consultiu del CACV

1. Una vegada finalitzat el procediment de proposta i selecció de les candidatures per a les vocalies pel Ple del CACV, la Presidència farà el nomenament de les persones que ostentaran les vocalies titulars i suplents.

2. Cada vocalia titular del Comitè Consultiu del CACV tindrà una persona suplent, que serà aquella presentada i no designada després del sorteig establert en l'article 50 d'aquest reglament.

Article 52. Estructura i funcionament

1. El Comitè Consultiu del CACV pot reunir-se en Ple i en comissions de treball. La persona que ostente la vocalia titular podrà delegar

Artículo 48. Designación de las vocalías del Comité Consultivo del CACV

Las vocalías del Comité Consultivo del CACV se nombrarán por la Presidencia de este, a propuesta de sus respectivas organizaciones o entidades, según los procedimientos establecidos para cada caso en este reglamento.

Artículo 49. Propuesta y selección de las vocalías del Comité Consultivo del CACV

1. Las vocalías previstas en los apartados a), b), c), d), g), h), i) y j) del artículo 22 de la Ley 10/2018 en representación de las entidades allí consideradas, serán propuestas por dichas asociaciones y seleccionadas por el Pleno del CACV, según el siguiente procedimiento:

a) Presentación de las candidaturas:

– La entidad presentará la candidatura a través de un procedimiento telemático, cuyos modelos de solicitud y otra documentación a aportar, serán publicados en la sede electrónica del CACV.

– El órgano de gobierno de cada entidad, mediante acuerdo, deberá autorizar la presentación de la candidatura, designando a las personas que se propondrán para formar parte de esta.

– El plazo para presentar las candidaturas será de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) Selección de las candidaturas.

El Pleno del Consejo seleccionará las entidades previstas en los apartados a), b), c), d), g), h), i) y j) del artículo 22 de la Ley 10/2018, atendiendo a los principios de diversidad y representatividad sectorial y territorial. Para ello, se tendrán en cuenta:

– la incidencia de la acción de las entidades que presentan la candidatura, pudiendo seleccionarse como titular y suplente dos entidades distintas.

– la diversidad territorial, de manera que las tres provincias de la Comunitat Valenciana deberán estar representadas.

1.2. La vocalía prevista en el apartado e será propuesta por las organizaciones empresariales que hayan obtenido la condición de más representativas en la Comunitat Valenciana y seleccionada en proporción a su representatividad.

1.3. La vocalía prevista en el apartado f será propuesta por los sindicatos más representativos en la Comunitat Valenciana y seleccionada en proporción a su representatividad.

1.4. Las dos vocalías previstas en el apartado j serán propuestas por las universidades y centros de enseñanza oficiales en el ámbito de la comunicación audiovisual, siendo seleccionadas por el Pleno teniendo en cuenta que:

– una vocalía representará a las universidades públicas de la Comunitat Valenciana,

– y la otra vocalía representará al conjunto de centros de enseñanza oficiales en el ámbito de la comunicación audiovisual en la Comunitat Valenciana.

Artículo 50. Paridad de sexos

Toda candidatura incluirá el nombre de dos personas, un hombre y una mujer, a los efectos de garantizar el principio de equilibrio de sexos en la composición del Comité Consultivo del CACV. El Pleno del CACV designará, por sorteo, las entidades cuya vocalía será ostentada por una mujer, de manera que se alcance la paridad en el Comité Consultivo del CACV. La propuesta final de cada entidad o la selección de la persona que represente a cada asociación atenderá al resultado de dicho sorteo.

Artículo 51. Nombramiento de las vocalías del Comité Consultivo del CACV

1. Una vez finalizado el procedimiento de propuesta y selección de las candidaturas para las vocalías por el Pleno del CACV, la Presidencia procederá al nombramiento de las personas que ostentarán las vocalías titulares y suplentes.

2. Cada vocalía titular del Comité Consultivo del CACV tendrá una persona suplente, que será aquella presentada y no designada tras el sorteo establecido en el artículo 50 de este Reglamento.

Artículo 52. Estructura y funcionamiento

1. El Comité Consultivo del CACV puede reunirse en Pleno y en comisiones de trabajo. La persona que ostente la vocalía titular podrá



la seua assistència a les reunions, en el supòsit que no puga assistir, en la persona que ostente la vocalia suplent.

2. El Ple del Comitè Consultiu del CACV és l'òrgan de decisió i desenvoluparà les funcions previstes en l'article 22.5 de la Llei 10/2018.

3. D'acord amb el que establisquen les seues normes internes de funcionament, el Comitè Consultiu del CACV podrà crear comissions de treball per a tractar matèries específiques de la competència del Comitè, de les quals podran formar part, a proposta del Ple, altres integrants, pel seu especial coneixement, vinculació o interès en la matèria objecte de la comissió.

Article 53. Dret a indemnització per assistència

La condició de persona membre del Comitè Consultiu no exigirà dedicació exclusiva ni donarà dret a remuneració, excepte el dret a les indemnitzacions per assistència a les sessions que s'establiran per acord del Ple del Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana.

Article 54. Durada i cessament en les vocalies del Comitè Consultiu del CACV

1. La durada del mandat de les vocalies serà de tres anys, renovable per períodes de la mateixa duració. En els casos en què existisquen vocalies que formen part del Comitè Consultiu del CACV per raó del seu càrrec, la seua condició de vocal s'ostentarà mentre es mantinguen en el càrrec pel qual van ser designats o designades.

2. El cessament de les persones que ostenten les vocalies podrà produir-se per alguna de les causes següents:

- Per l'expiració del termini del seu mandat.
- Per cessament en el càrrec per raó del qual es va efectuar el nomenament.
- Per voluntat pròpia.
- Per decisió de l'entitat a la qual representa.
- Per dissolució de l'entitat a la qual representa.
- Per tres absències consecutives i injustificades a les sessions del Ple, apreciada per la Secretaria del Comitè Consultiu del CACV, i acordada pel Ple per majoria absoluta.
- Per defunció o incapacitat declarada judicialment.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Drets de les conselleres i consellers

Les conselleres i consellers del CACV ostenten, des de la data de la constitució, el dret previst en l'article 16.5 del Reglament d'organització i funcionament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al que es disposa en aquest decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació per al desplegament

Es faculta la persona titular de la Presidència del CACV per a dictar les instruccions que requerisca el desenvolupament i l'execució d'aquest decret.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 de setembre de 2022

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

delegar su asistencia a las reuniones, en el supuesto de que no pueda asistir, en la persona que ostente la vocalía suplente.

2. El Pleno del Comité Consultivo del CACV es el órgano de decisión y desarrollará las funciones previstas en el artículo 22.5 de la Ley 10/2018.

3. De acuerdo con lo que establezcan sus normas internas de funcionamiento, el Comité Consultivo del CACV podrá crear comisiones de trabajo para tratar materias específicas de la competencia del Comité, de las que podrán formar parte, a propuesta del pleno, otras personas integrantes, por su especial conocimiento, vinculación o interés en la materia objeto de la comisión.

Artículo 53. Derecho a indemnización por asistencia

La condición de persona miembro del Comité Consultivo no exigirá dedicación exclusiva ni dará derecho a remuneración, salvo el derecho a las indemnizaciones por asistencia a las sesiones que se establecerán por acuerdo del Pleno del Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana.

Artículo 54. Duración y cese en las vocalías del Comité Consultivo del CACV

1. La duración del mandato de las vocalías será de tres años, renovable por periodos de la misma duración. En los casos en que existan vocalías que formen parte del Comité Consultivo del CACV por razón de su cargo, su condición de vocal se ostentará mientras se mantengan en el cargo por el cual fueron designados o designadas.

2. El cese de las personas que ostenten las vocalías podrá producirse por alguna de las siguientes causas:

- Por la expiración del plazo de su mandato.
- Por cese en el cargo por razón del cual se efectuó el nombramiento.
- Por voluntad propia.
- Por decisión de la entidad a la que representa.
- Por disolución de la entidad a la que representa.
- Por tres ausencias consecutivas e injustificadas a las sesiones del Pleno, apreciada por la Secretaría del Comité Consultivo del CACV, y acordada por el Pleno por mayoría absoluta.
- Por defunción o incapacidad declarada judicialmente.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Derechos de las consejeras y consejeros

Las consejeras y consejeros del CACV ostentan, desde la fecha de su constitución, el derecho previsto en el artículo 16.5 del Reglamento de organización y funcionamiento.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas las disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a lo dispuesto en este decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación para el desarrollo

Se faculta a la persona titular de la Presidencia del CACV para dictar las instrucciones que requiera el desarrollo y la ejecución de este decreto.

Segunda. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 16 de setembre de 2022,

El president de la Generalitat
XIMO PUIG I FERRER