

## **Presidència de la Generalitat - Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic**

*DECRET LLEI 10/2022, de 9 de setembre, del Consell, de mesures extraordinàries de suport a les empreses i persones titulars d'establiments hotelers de la Comunitat Valenciana que participen en el Programa de Turisme de l'IM-SERSO en 2022. [2022/8129]*

### Preàmbul

#### I

La invasió d'Ucraïna per part de Rússia està produint un important impacte econòmic en l'economia europea i, per consegüent, en la Comunitat Valenciana. Aquest impacte s'està reflectint, especialment, en l'increment dels costos, principalment energètics, per a tots els sectors d'activitat.

En aquest context, s'han anat acordant diverses mesures de suport a les empreses tant en l'àmbit europeu i nacional com en la Comunitat Valenciana.

Així, juntament amb l'encariment de matèries primeres agrícoles i minerals, s'ha produït un important augment del preu del gas i del petroli. En aquest sentit, el preu del gas natural, que determina en gran manera el preu de l'electricitat, s'ha multiplicat per cinc en un any, i el preu del petroli quasi ha doblat el seu preu durant l'últim any.

En l'àmbit europeu, el passat 23 de març, la Comissió Europea va adoptar el Marc Temporal relatiu a les mesures d'ajuda estatal destinades a recolzar l'economia després de l'agressió contra Ucraïna per part de Rússia. La Comissió reconeix que aquesta agressió, les sancions imposades per la UE o pels seus socis internacionals i les contramesures adoptades, per exemple, per Rússia, han generat importants incerteses econòmiques i han donat lloc a un augment de preus excepcionalment important i inesperat.

Aquest Marc Temporal ha sigut modificat en data 20 de juliol, degut a la prolongació de les perturbacions econòmiques i als efectes macroeconòmics agreujants dels augmentos addicionals i prolongats dels costos d'energia, a l'empitjorament de l'escassetat del subministrament de gas i a la inseguretats quant a la seua disponibilitat futura, així com als efectes directes i indirectes de les sancions addicionals adoptades per la Unió o pels seus socis internacionals. Sobre la base del citat Marc Temporal, la Comissió Europea va aprovar per a Espanya, mitjançant la Decisió SA.102771 de 10 de juny de 2022, el Marc Nacional Temporal relatiu a les mesures d'ajuda per a donar suport a l'economia després de la invasió d'Ucraïna per part de Rússia, que recull, entre altres mesures, la possibilitat de concedir ajudes a empreses afectades per la crisi amb determinats requisits que s'estableixen en la Decisió.

D'altra banda, a escala nacional es va aprovar el Reial Decret llei 6/2022, de 29 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en el marc del Pla Nacional de resposta a les conseqüències econòmiques i socials de la guerra d'Ucraïna, que ha establert una sèrie de mesures, tant d'agilitació de procediments administratius relatius a projectes d'energies renovables i mesures per les quals es regulen determinats aspectes dels concursos d'accés, com unes altres de suport, tant a sectors específics de l'economia, com de caràcter general, incloent-hi mesures per a reforçar la liquiditat d'empreses i autònoms i altres de suport a treballadors i col·lectius vulnerables. Així mateix, el 26 de juny de 2022 es va publicar el Reial Decret llei 11/2022, de 25 de juny, pel qual s'adopten i es prorroguen determinades mesures per a respondre a les conseqüències econòmiques i socials de la guerra a Ucraïna, per a fer front a situacions de vulnerabilitat social i econòmica, i per a la recuperació econòmica i social de l'illa de La Palma. Més recentment, s'ha aprovat el Reial Decret llei 14/2022, d'1 d'agost, de mesures de sostenibilitat econòmica en l'àmbit del transport, en matèria de beques i ajudes a l'estudi, així com de mesures d'estalvi, eficiència energètica i de reducció de la dependència energètica del gas natural.

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, es va publicar el Decret llei 1/2022, de 22 d'abril, del Consell, de mesures urgents en resposta a

## **Presidencia de la Generalitat - Conselleria de Hacienda y Modelo Económico**

*DECRETO LEY 10/2022, de 9 de septiembre, del Consejo, de medidas extraordinarias de apoyo a las empresas y personas titulares de establecimientos hoteleros de la Comunitat Valenciana que participan en el Programa de Turismo del IMSERSO en 2022. [2022/8129]*

### Preámbulo

#### I

La invasión de Ucrania por parte de Rusia está produciendo un importante impacto económico en la economía europea y, por consiguiente, en la Comunitat Valenciana. Este impacto se está reflejando, especialmente, en el incremento de los costes, principalmente energéticos, para todos los sectores de actividad.

En este contexto, se han ido acordando diversas medidas de apoyo a las empresas tanto a nivel europeo y nacional como en la Comunitat Valenciana.

Así, junto al encarecimiento de materias primas agrícolas y minerales, se ha producido un importante aumento del precio del gas y del petróleo. En este sentido, el precio del gas natural, que determina en gran medida el precio de la electricidad, se ha multiplicado por cinco en un año, y el precio del petróleo casi ha doblado su precio durante el último año.

A nivel europeo, el pasado 23 de marzo, la Comisión Europea adoptó el Marco Temporal relativo a las medidas de ayuda estatal destinadas a respaldar la economía tras la agresión contra Ucrania por parte de Rusia. La Comisión reconoce que esta agresión, las sanciones impuestas por la UE o por sus socios internacionales y las contramedidas adoptadas, por ejemplo, por Rusia, han generado importantes incertidumbres económicas y han dado lugar a un aumento de precios excepcionalmente importante e inesperado.

Este Marco Temporal ha sido modificado en fecha 20 de julio, debido a la prolongación de las perturbaciones económicas y a los efectos macroeconómicos agravantes de los aumentos adicionales y prolongados de los costes de energía, al empeoramiento de la escasez del suministro de gas y a la inseguridad en cuanto a su disponibilidad futura, así como a los efectos directos e indirectos de las sanciones adicionales adoptadas por la Unión o por sus socios internacionales. Sobre la base del citado Marco Temporal, la Comisión Europea aprobó para España, mediante la Decisión SA.102771 de 10 de junio de 2022, el Marco Nacional Temporal relativo a las medidas de ayuda para apoyar la economía tras la invasión de Ucrania por parte de Rusia, que recoge, entre otras medidas, la posibilidad de conceder ayudas a empresas afectadas por la crisis con determinados requisitos que se establecen en la Decisión.

Por otra parte, a escala nacional se aprobó el Real Decreto ley 6/2022, de 29 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes en el marco del Plan Nacional de respuesta a las consecuencias económicas y sociales de la guerra de Ucrania, que ha establecido una serie de medidas, tanto de agilización de procedimientos administrativos relativos a proyectos de energías renovables y medidas por las que se regulan determinados aspectos de los concursos de acceso, como otras de apoyo, tanto a sectores específicos de la economía, como de carácter general, incluyendo medidas para reforzar la liquidez de empresas y autónomos y otras de apoyo a trabajadores y colectivos vulnerables. Asimismo, el 26 de junio de 2022 se publicó el Real Decreto ley 11/2022, de 25 de junio, por el que se adoptan y se prorrogan determinadas medidas para responder a las consecuencias económicas y sociales de la guerra en Ucrania, para hacer frente a situaciones de vulnerabilidad social y económica, y para la recuperación económica y social de la isla de La Palma. Más recientemente, se ha aprobado el Real Decreto ley 14/2022, de 1 de agosto, de medidas de sostenibilidad económica en el ámbito del transporte, en materia de becas y ayudas al estudio, así como de medidas de ahorro, eficiencia energética y de reducción de la dependencia energética del gas natural.

En el ámbito de la Comunitat Valenciana, se publicó el Decreto ley 1/2022, de 22 de abril, del Consell, de medidas urgentes en respuesta a

l'emergència energètica i econòmica originada en la Comunitat Valenciana per la guerra d'Ucraïna, i s'han establert diferents mesures que es recollien en el Pla Reactiva.

Així mateix, s'ha de tindre en compte l'important pes en l'economia valenciana del sector turístic que, segons dades prèvies a la pandèmia provocada per la covid-19, representava un 15,5 % sobre el total del PIB en la Comunitat Valenciana, així com un 15,9 % del total de l'ocupació en el nostre territori, segons les dades que consten en l'Estudi d'Impacte Econòmic del Turisme IMPACTUR.

En aquest sector econòmic, juguen un paper important els programes de Turisme de l'IMSERO que permeten, d'una part, mantindre l'ocupació i l'activitat econòmica en determinades zones turístiques i mantindre oberts hotels a l'hivern, amb els efectes sobre altres sectors d'activitat, així com l'impacte social sobre les persones majors en potenciar un envelliment actiu.

En el cas del programa de Turisme, la Comunitat Valenciana representa el 20 % de les places oferides i només Benidorm representa el 18 % de totes les places del programa en tota Espanya.

Aquests programes estableixen un preu a percebre pels establiments hotelers per pernoctació; és a dir, no està determinat per les empreses del sector turístic i, en conseqüència, qualsevol increment de costos que pugui produir-se en la seua activitat no pot repercutir-se sobre les persones beneficiàries del Programa. A més, les pròrrogues del programa tampoc no inclouen les actualitzacions de preus.

En conseqüència, per l'important impacte tant des del punt de vista econòmic i de l'ocupació, com des del punt de vista social per a afavorir el desenvolupament d'aquest Programa que permet a les persones majors accedir a les estades oferides i, amb això, millorar la seua qualitat de vida, la seua salut i la prevenció de dependència, des de la Generalitat es considera recolzar a les empreses que participen en aquests Programes de Turisme de l'IMSERO, en la mesura en què els seus costos s'hagen vist afectats per la crisi derivada de la invasió d'Ucraïna per part de Rússia, complementant, mitjançant aquesta ajuda, el preu percebut per les habitacions posades a disposició d'aquests programes.

Els destins que han oferit places del programa de Turisme de l'IMSERO són Benidorm, l'Alfàs del Pi, Calp, Dénia, Xàbia, Guardamar del Segura, Torreveja, Gandia, Benicàssim, Orpesa, Peníscola i Vinaròs.

Aquestes zones turístiques estan desestacionalitzades, o ho estaven abans de la crisi de la covid-19. La seua climatologia, sumada a hotels i serveis turístics de qualitat i competitiu, així com els serveis turístics complementaris que es troben en aquests destins, ha fet que siguen els més demandats per les persones usuàries del programa de Turisme de l'IMSERO i compten amb demanda permanent de mercats nacionals i internacionals durant tot l'any.

Per això van ser també les més afectades per les restriccions a la mobilitat nacional i internacional per la Covid-19 i de manera especial Benidorm. Només en aquesta ciutat, més de 8.000 persones es van veure incloses en els ERTOS Extraordinaris, sent el seu nombre superior als de ciutats com Alacant. Es poden veure afectats més de 50 hotels i quasi 3.000 ocupacions.

D'altra banda, cal prendre en consideració que la rendibilitat disminueix sensiblement en els mesos de l'any de temporada baixa -amb un delicat equilibri d'ingressos i despeses de prestació del servei- que és molt sensible al fet que es mantinga aqueixa combinació de demanda pel programa de l'IMSERO i especialment la demanda internacional, i dins d'aquesta del mercat britànic.

Les empreses titulars dels allotjaments turístics no podran assumir un preu per pernoctació del programa de turisme de l'IMSERO fixat amb anterioritat a l'inici de la guerra d'Ucraïna i de les mesures preses per la UE, ja que aquestes circumstàncies han suposat un augment de costos inassumible, que impedeix garantir la sostenibilitat econòmica de les empreses, la qual cosa pot comportar que els allotjaments hotelers renunciïn a participar en el programa.

Si a això s'afegien les conseqüències de la inestabilitat econòmica i la inflació en els principals mercats emissors internacionals i en el nacional, pot implicar el tancament d'hotels que, abans d'aquesta crisi i les seues conseqüències, romanien oberts i mantenien els nivells d'ocupació.

En la majoria dels destins, aquests programes permeten mantindre l'activitat en temporada baixa i durant tota la setmana, amb un clar efec-

la emergencia energética y económica originada en la Comunitat Valenciana por la guerra de Ucrania, y se han establecido diferentes medidas que venían recogidas en el Plan Reactiva.

Asimismo, debe tenerse en cuenta el importante peso en la economía valenciana del sector turístico que, según datos previos a la pandemia provocada por la covid-19, representaba un 15,5 % sobre el total del PIB en la Comunitat Valenciana, así como un 15,9 % del total del empleo en nuestro territorio, según los datos que obran en el Estudio de Impacto Económico del Turismo IMPACTUR.

En este sector económico, juegan un papel importante los programas de Turismo del IMSERO que permiten, de una parte, mantener el empleo y la actividad económica en determinadas zonas turísticas y mantener abiertos hoteles en invierno, con los efectos sobre otros sectores de actividad, así como el impacto social sobre las personas mayores al potenciar un envejecimiento activo.

En el caso del programa de Turismo, la Comunitat Valenciana representa el 20 % de las plazas ofertadas y solo Benidorm representa el 18 % de todas las plazas del programa en toda España.

Estos programas establecen un precio a percibir por los establecimientos hoteleros por pernoctación; es decir, no viene determinado por las empresas del sector turístico y, en consecuencia, cualquier incremento de costes que pueda producirse en su actividad no puede repercutirse sobre las personas beneficiarias del Programa.

Además, las prórrogas del programa tampoco incluyen las actualizaciones de precios.

En consecuencia, por el importante impacto tanto desde el punto de vista económico y del empleo, como desde el punto de vista social para favorecer el desarrollo de este Programa que permite a las personas mayores acceder a las estancias ofertadas y, con ello, mejorar su calidad de vida, su salud y la prevención de dependencia, desde la Generalitat se estima necesario apoyar a las empresas que participan en estos Programas de Turismo del IMSERO, en la medida en que sus costes se hayan visto afectados por la crisis derivada de la invasión de Ucrania por parte de Rusia, complementando, mediante esta ayuda, el precio percibido por las habitaciones puestas a disposición de estos Programas.

Los destinos que han ofertado plazas del programa de Turismo del IMSERO son Benidorm, l'Alfàs del Pi, Calp, Dénia, Jávea, Guardamar del Segura, Torreveja, Gandia, Benicasim, Oropesa del Mar, Peñíscola y Vinaròs.

Estas zonas turísticas están desestacionalizadas, o lo estaban antes de la crisis de la Covid-19. Su climatología, sumada a hoteles y servicios turísticos de calidad y competitivos, así como los servicios turísticos complementarios que se encuentran en esos destinos, ha hecho que sean los más demandados por las personas usuarias del programa de Turismo del IMSERO y cuenten con demanda permanente de mercados nacionales e internacionales durante todo el año.

Por ello fueron también las más afectadas por las restricciones a la movilidad nacional e internacional por la covid-19 y de forma especial Benidorm. Sólo en esta ciudad, más de 8.000 personas se vieron incluidas en los ERTOS Extraordinarios, siendo su número superior a los de ciudades como Alicante. Se pueden ver afectados más de 50 hoteles y casi 3.000 empleos.

Por otra parte, hay que tomar en consideración que la rentabilidad disminuye sensiblemente en los meses del año de temporada baja -con un delicado equilibrio de ingresos y gastos de prestación del servicio- que es muy sensible a que se mantenga esa combinación de demanda por el programa del IMSERO y especialmente la demanda internacional, y dentro de esta del mercado británico.

Las empresas titulares de los alojamientos turísticos no van a poder asumir un precio por pernoctación del programa de turismo del IMSERO fijado con anterioridad al inicio de la guerra de Ucrania y de las medidas tomadas por la UE, ya que estas circunstancias han supuesto un aumento de costes inasumible, que impide garantizar la sostenibilidad económica de las empresas, lo que puede comportar que los alojamientos hoteleros renunciïn a participar en el programa.

Si a eso se añaden las consecuencias de inestabilidad económica e inflación en los principales mercados emisores internacionales y en el nacional, todo ello puede acarrear el cierre de hoteles que, antes de esta crisis y sus consecuencias, permanecían abiertos y mantenían los niveles de empleo.

En la mayoría de los destinos, estos programas permiten mantener la actividad en temporada baja y durante toda la semana, con un claro



te directe en l'ocupació en els allotjaments turístics, però també indirectament en altres serveis turístics i no turístics d'aquests municipis.

Per tot el que s'ha exposat, es considera que concorren circumstàncies singulars i raons d'interès públic, social i econòmic que dificulten la convocatòria d'ajudes i justifiquen el seu atorgament en règim de concessió directa, d'acord amb el que preveu l'article 22, apartat 2.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 168.1.C de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

## II

La jurisprudència del Tribunal Constitucional ha recolzat l'aprovació de disposicions de caràcter socioeconòmic mitjançant l'instrument normatiu del real decret llei en aquells casos en què s'aprecie una motivació explícita i raonada de la necessitat i urgència de la mesura.

La necessitat de la norma s'ha afirmat en els casos de conjuntures econòmiques problemàtiques que exigeixen una ràpida resposta. Així mateix, la urgència s'ha acceptat quan la dilació en el temps de l'adopció de la mesura de què es tracte pugua generar algun perjudici.

La justificació de la utilització de l'instrument del decret llei es recolza igualment en una dilatada jurisprudència del Tribunal Constitucional que ha vinculat la utilització d'aquesta norma a la solució d'una situació concreta que, dins dels objectius de l'òrgan emissor, i per raons difícils de preveure, requereix una acció normativa immediata en un termini més breu que el requerit per la via normal o pel procediment d'urgència per a la tramitació parlamentària de les lleis.

L'actual situació, derivada de la guerra d'Ucraïna i la inflació que aquesta ha produït, està generant incertesa, per la qual cosa es preveu una contracció de la demanda turística a Espanya i des de mercats emissors europeus. Això tindrà una especial incidència en zones desestacionalitzades, que són les que concentren més places del programa de Turisme Social i de mercats internacionals com el britànic, i pot generar una greu situació de crisi econòmica i social que requereix l'aprovació de mesures urgents per a pal·liar els efectes d'aquesta.

Així mateix, cal contemplar que correspon al Consell, en aquest tipus de normes, la realització d'un judici polític o d'oportunitat sobre la conjuntura i la motivació de la norma. En aquest sentit, es consideren degudament acreditats els motius d'oportunitat per a l'adopció d'aquesta norma, la finalitat de la qual és contribuir a abordar de manera immediata l'enorme impacte econòmic i social provocat per la guerra d'Ucraïna i les sancions i mesures preses per la UE.

Com és preceptiu, ha d'assenyalar-se que aquest decret llei no afecta a l'ordenament de les institucions bàsiques de l'Estat, als drets i llibertats dels ciutadans regulats en el Títol I de la Constitució, al règim de les comunitats autònomes ni al dret electoral general i que, a la vista del que s'ha exposat, concorren les circumstàncies d'extraordinària i urgent necessitat establides en l'article 44.4 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana com a pressupost habilitant per a recórrer a l'instrument jurídic del decret llei.

Aquesta norma s'articula sobre els principis de necessitat, eficàcia, eficiència, proporcionalitat, seguretat jurídica i transparència previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En virtut dels principis de necessitat i eficàcia, aquest decret llei es justifica per raons d'interès general, ja que pretén protegir el teixit productiu i evitar un impacte estructural sobre l'economia. Quant al principi de transparència, i atès que es tracta d'un decret llei promogut per raons d'extraordinària urgència de caràcter econòmic i social, s'ha prescindit en la seua elaboració del tràmit de consulta, audiència i informació pública, d'acord amb el que es disposa en l'article 133, apartat 4, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb la finalitat de garantir el principi de seguretat jurídica, aquest decret llei és coherent amb l'ordenament jurídic nacional i de la Unió Europea, i en la seua tramitació s'ha seguit el procediment establert i s'han emés els informes preceptius.

efecto directo en el empleo en los alojamientos turísticos, pero también indirectamente en otros servicios turísticos y no turísticos de estos municipios.

Por todo lo expuesto, se estima que concurren circunstancias singulares y razones de interés público, social y económico que dificultan la convocatoria de ayudas y justifican su otorgamiento en régimen de concesión directa, de acuerdo con lo que prevé el artículo 22, apartado 2.c de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el artículo 168.1.C de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

## II

La jurisprudencia del Tribunal Constitucional ha respaldado la aprobación de disposiciones de carácter socioeconómico mediante el instrumento normativo del real decreto-ley en aquellos casos en los que se aprecie una motivación explícita y razonada de la necesidad y urgencia de la medida.

La necesidad de la norma se ha afirmado en los casos de coyunturas económicas problemáticas que exigen una rápida respuesta. Asimismo, la urgencia se ha aceptado cuando la dilación en el tiempo de la adopción de la medida de que se trate pueda generar algún perjuicio.

La justificación de la utilización del instrumento del decreto ley se apoya igualmente en una dilatada jurisprudencia del Tribunal Constitucional que ha vinculado la utilización de esta norma a la solución de una situación concreta que, dentro de los objetivos del órgano emisor, y por razones difíciles de prever, requiere una acción normativa inmediata en un plazo más breve que el requerido por la vía normal o por el procedimiento de urgencia para la tramitación parlamentaria de las leyes.

La actual situación, derivada de la guerra de Ucrania y la inflación que esta ha producido, está generando incertidumbre, por lo que se prevé una contracción de la demanda turística en España y desde mercados emisores europeos. Esto tendrá una especial incidencia en zonas desestacionalizadas, que son las que concentran más plazas del programa de Turismo Social y de mercados internacionales como el británico, y puede generar una grave situación de crisis económica y social que requiere la aprobación de medidas urgentes para paliar sus efectos.

Asimismo, es preciso contemplar que corresponde al Consell, en este tipo de normas, la realización de un juicio político o de oportunidad sobre la coyuntura y la motivación de la norma. En este sentido, se consideran debidamente acreditados los motivos de oportunidad para la adopción de esta norma, cuya finalidad es contribuir a abordar de forma inmediata el enorme impacto económico y social provocado por la guerra de Ucrania y las sanciones y medidas tomadas por la UE.

Como es preceptivo, debe señalarse que este decreto ley no afecta al ordenamiento de las instituciones básicas del Estado, a los derechos y libertades de los ciudadanos regulados en el Título I de la Constitución, al régimen de las comunidades autónomas ni al derecho electoral general y que, a la vista de lo expuesto, concurren las circunstancias de extraordinaria y urgente necesidad establecidas en el artículo 44.4 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana como presupuesto habilitante para recurrir al instrumento jurídico del decreto ley.

Esta norma se articula sobre los principios de necesidad, eficacia, eficiencia, proporcionalidad, seguridad jurídica y transparencia previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En virtud de los principios de necesidad y eficacia, este decreto-ley se justifica por razones de interés general, ya que pretende proteger el tejido productivo y evitar un impacto estructural sobre la economía. En cuanto al principio de transparencia, y dado que se trata de un decreto-ley promovido por razones de extraordinaria urgencia de carácter económico y social, se ha prescindido en su elaboración del trámite de consulta, audiència i informació pública, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 133, apartado 4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Con la finalidad de garantizar el principio de seguridad jurídica, este decreto ley es coherente con el ordenamiento jurídico nacional y de la Unión Europea, y en su tramitación se ha seguido el procedimiento establecido y se han emitido los informes preceptivos.

III

La Llei 15/2018, de 7 de juny, de la Generalitat, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana, marca, com a objectiu destacat de la política turística, el de fomentar la sostenibilitat social i ambiental i el desenvolupament local mitjançant la desestacionalització, incidint en l'article 4, entre altres aspectes, en què la política turística del Consell s'orientarà a millorar, diversificar i potenciar l'oferta turística de la Comunitat Valenciana; a incrementar la seua qualitat, rendibilitat socioeconòmica i competitivitat; a procurar el benestar de les persones residents i de les persones usuàries de serveis turístics, així com a fomentar la sostenibilitat social i ambiental i el desenvolupament local mitjançant la diversificació i la desestacionalització.

Amb base en això, l'article 36, apartat 4, de la citada llei estableix que l'acció d'impuls del turisme perseguirà, entre altres, l'objectiu de diversificar, segmentar i desestacionalitzar l'oferta turística.

En aquesta mateixa línia, el Decret 7/2020, de 17 de gener, del Consell, de regulació dels òrgans per a la coordinació de l'acció turística i de l'organisme públic per a la gestió de la política turística, estableix, en l'article 21, apartat 1, que, entre les funcions atribuïdes a Turisme Comunitat Valenciana, està la d'elaborar programes d'actuació que adequen el producte turístic a les necessitats de la demanda i que en aquests programes es tindrà en compte que fomenten el desenvolupament local mitjançant la diversificació i desestacionalització, la col·laboració amb els agents socials, així com el creixement de l'ocupació en el sector turístic.

Així mateix, les raons d'interés públic que justifiquen l'atorgament directe de les subvencions radiquen en la urgència d'atendre les necessitats del sector turístic en zones desestacionalitzades i combatre amb això els negatius efectes socials, econòmics i productius que en el curt i mitjà termini tindrà la crisi per la guerra d'Ucraïna i, concretament, l'increment de preus de l'energia en la prestació de serveis com els del Programa de Turisme de l'IMRSO, que té un preu fixat abans de febrer de 2022, així com la inflació i la contracció de la demanda que pot suposar en mercats emissors com els de la Unió Europea, el Regne Unit o Espanya.

D'altra banda, durant els mesos de juliol i agost s'han produït diversos incendis forestals que, per la seua gravetat, importància de les masses forestals afectades i proximitat a béns no forestals, van obligar a la Generalitat a establir, de conformitat amb el Pla Especial Enfront del Risc d'Incendis Forestals de la Comunitat Valenciana l'Índex de Gravetat Potencial en nivell 1 i 2, amb situacions operatives de nivell 2.

De tots ells destaquen els ocorreguts els dies 13, 14 i 15 d'agost de 2022 que es van produir en els municipis de la Vall d'Ebo, les Useres i Bejis, respectivament, uns incendis forestals que van exigir un gran esforç d'extinció, no sols per a minimitzar la superfície afectada, sinó també, i més important, per a defensar, de manera activa, vides humanes, habitatges i infraestructures.

Aquests incendis, a més de l'impacte mediambiental, han provocat greus desperfectes en infraestructures i en béns públics i privats, així com en cultius, explotacions agropecuàries i altres instal·lacions productives. És per això que és necessari escometre de manera immediata les actuacions precises per a aconseguir, com més prompte millor, la tornada a la normalitat dels municipis afectats.

A causa dels greus desperfectes ocasionats pels incendis a la comarca Alt Palància, es proposa actuar per a donar el màxim suport a l'economia de la comarca. El brollador, propietat de l'Ajuntament de Bejis, destaca especialment per la seua singularitat, per l'ocupació que genera i perquè és un símbol d'aquesta comarca. Després dels danys ocasionats, és imprescindible la implicació del Consell per a garantir la vida econòmica de la comarca, minimitzant l'impacte econòmic, reactivar l'activitat i convertir aquesta catàstrofe mediambiental en una oportunitat de transformació, modernització i resiliència de l'economia de la zona.

Per tot el que s'ha exposat, en virtut del que disposen els articles 18.d i 28.c de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell; a proposta conjunta del president de la Generalitat i del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, d'acord amb les competències atribuïdes pel Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el número i la denominació de les conselleries,

III

La Ley 15/2018, de 7 de junio, de la Generalitat, de turismo, ocio y hospitalidad de la Comunitat Valenciana, marca, como objetivo destacado de la política turística, el de fomentar la sostenibilidad social y ambiental y el desarrollo local mediante la desestacionalización, incidiendo en su artículo 4, entre otros aspectos, en que la política turística del Consell se orientará a mejorar, diversificar y potenciar la oferta turística de la Comunitat Valenciana; a incrementar su calidad, rentabilidad socioeconómica y competitividad; a procurar el bienestar de las personas residentes y de las personas usuarias de servicios turísticos, así como a fomentar la sostenibilidad social y ambiental y el desarrollo local mediante la diversificación y la desestacionalización.

Con base en ello, el artículo 36, apartado 4, de la citada ley establece que la acción de impulso del turismo perseguirá, entre otros, el objetivo de diversificar, segmentar y desestacionalizar la oferta turística.

En esta misma línea, el Decreto 7/2020, de 17 de enero, del Consell, de regulación de los órganos para la coordinación de la acción turística y del organismo público para la gestión de la política turística, establece, en su artículo 21, apartado 1, que, entre las funciones atribuidas a Turisme Comunitat Valenciana, está la de elaborar programas de actuación que adecúen el producto turístico a las necesidades de la demanda y que en dichos programas se tendrá en cuenta que fomenten el desarrollo local mediante la diversificación y desestacionalización, la colaboración con los agentes sociales, así como el crecimiento del empleo en el sector turístico.

Asimismo, las razones de interés público que justifican el otorgamiento directo de las subvenciones radican en la urgencia de atender las necesidades del sector turístico en zonas desestacionalizadas y combatir con ello los negativos efectos sociales, económicos y productivos que en el corto y medio plazo tendrá la crisis por la guerra de Ucrania y, concretamente, el incremento de precios de la energía en la prestación de servicios como los del Programa de Turismo del IMRSO, que tiene un precio fijado antes de febrero de 2022, así como la inflación y la contracción de la demanda que puede suponer en mercados emisores como los de la Unión Europea, Reino Unido o España.

De otro lado, durante los meses de julio y agosto se han producido diversos incendios forestales que, por su gravedad, importancia de las masas forestales afectadas y proximidad a bienes no forestales, obligaron a la Generalitat a establecer, de conformidad con el Plan Especial Frente al Riesgo de Incendios Forestales de la Comunitat Valenciana, el Índice de Gravedad Potencial en nivel 1 y 2, con situaciones operativas de nivel 2.

De todos ellos destacan los ocurridos los días 13, 14 y 15 de agosto de 2022 que se produjeron en los municipios de la Vall d'Ebo, Useras y Bejis, respectivamente, unos incendios forestales que exigieron un gran esfuerzo de extinción, no solo para minimizar la superficie afectada, sino también, y más importante, para defender, de manera activa, vidas humanas, viviendas e infraestructuras.

Estos incendios, además del impacto medioambiental, han provocado graves desperfectos en infraestructuras y en bienes públicos y privados, así como en cultivos, explotaciones agropecuarias y otras instalaciones productivas. Es por eso por lo que resulta necesario acometer de manera inmediata las actuaciones precisas para conseguir, lo antes posible, la vuelta a la normalidad de los municipios afectados.

Debido a los graves desperfectos ocasionados por los incendios en la comarca Alto Palancia, se propone actuar para apoyar al máximo la economía de la comarca. El manantial, propiedad del Ayuntamiento de Bejis, destaca especialmente por su singularidad, por el empleo que genera y porque es un símbolo de esta comarca. Tras los daños ocasionados, es imprescindible la involucración del Consell para garantizar la vida económica de la comarca, minimizando el impacto económico, reactivar la actividad y convertir esta catástrofe medioambiental en una oportunidad de transformación, modernización y resiliencia de la economía de la zona.

Por lo expuesto, en virtud de lo que disponen los artículos 18.d y 28.c de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell; a propuesta conjunta del presidente de la Generalitat y del conseller de Hacienda y Modelo Económico, de acuerdo con las competencias atribuidas por el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de

i les seues atribucions, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del 9 de setembre de 2022,

## DECRETE

### *Article 1. Objecte i finalitat*

Aquest decret llei té per objecte l'aprovació de mesures extraordinàries per a respondre a l'impacte de l'increment dels costos que hagen de suportar les persones físiques o jurídiques, titulars d'establiments d'allotjament hoteler inscrits en el Registre de Turisme de la Comunitat Valenciana, que participen en 2022 en els Programes de Turisme de l'IMSERSO, mitjançant l'establiment d'ajudes directes.

Les ajudes directes rebudes pels beneficiaris tindran caràcter finalista, contribuint a paliar l'increment de costos derivats de la invasió d'Ucraïna per part de Rússia que s'hagen produït en les seues instal·lacions destinades als Programes de Turisme de l'IMSERSO que s'hagen desenvolupat durant l'any 2022, és a dir, dins de la temporada 2021-2022 i la temporada 2022-2023 (des de l'1 de febrer fins al 31 de desembre de 2022, que és el període d'aplicació del Marc Nacional Temporal), sense que puguen ser repercutits eixos increments de costos en el preu a cobrar a les persones usuàries del programa, per estar el seu preu fixat amb anterioritat a febrer de 2022.

Les persones físiques o jurídiques sol·licitants de les ajudes hauran d'haver-se vist afectades econòmicament per les conseqüències derivades de la invasió d'Ucraïna, per les sancions imposades per la comunitat internacional contra Rússia o per les contramesures adoptades per aquesta i, a aquest efecte, hauran d'aportar una declaració responsable.

### *Article 2. Règim jurídic*

1. Les ajudes previstes en aquesta norma s'articularen en forma de subvencions de concessió directa, en aplicació del que es preveu en l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 168.1.C de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, per concórrer raons d'interés públic, econòmic, social i humanitari, en virtut dels efectes provocats per l'increment dels costos que assumeixen les empreses derivats de la invasió russa a Ucraïna.

2. Les bases reguladores i la convocatòria de les ajudes s'establiran a través d'un decret del Consell.

3. Aquestes ajudes es concedeixen en l'àmbit del Marc Nacional Temporal relatiu a les mesures d'ajuda per a recolzar l'economia després de la invasió d'Ucraïna per part de Rússia, en atenció al contingut de la Decisió de la Comissió Europea SA.102771, aprovada per la Decisió de la Comissió Europea el 10 de juny de 2022, per la qual cosa són compatibles amb el mercat interior, d'acord amb el que s'estableix en l'article 107, apartat 3, lletra b del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

### *Article 3. Finançament*

1. Les ajudes previstes en aquest decret llei es tramitaran de conformitat amb el que es preveu en l'article 168.1.C de la Llei 1/2015 i seran ateses amb càrrec a les disponibilitats pressupostàries existents.

2. Aquestes ajudes s'imputaran a les línies de subvenció que s'habiliten mitjançant el corresponent expedient de modificació pressupostària, en el capítol IV del programa pressupostari en el qual es crearà la línia pressupostària corresponent en l'Entitat 22 Turisme Comunitat Valenciana. Per a això, la conselleria competent en matèria d'hisenda impulsarà les modificacions pressupostàries corresponents i l'increment pressupostari oportú en l'Entitat 22 Turisme Comunitat Valenciana.

3. Les bases reguladores i la convocatòria que s'aproven mitjançant decret del Consell, inclouran la quantia global màxima destinada a finançar les ajudes i l'import individualitzat d'aquestes.

### *Article 4. Entitats col·laboradores*

En aplicació de l'article 12 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'habilita a l'òrgan concedent de les ajudes a les quals es refereix aquest Decret llei, per a designar, com a entitat col·laboradora, a aquella que, actuant en nom i per compte d'aquest

las consellerías, y sus atribuciones, y previa deliberación del Consell, en la reunión del 9 de septiembre de 2022,

## DECRETO

### *Artículo 1. Objeto y finalidad*

Este decreto ley tiene por objeto la aprobación de medidas extraordinarias para responder al impacto del incremento de los costes que tengan que soportar las personas físicas o jurídicas, titulares de establecimientos de alojamiento hotelero inscritos en el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana, que participen en 2022 en los Programas de Turismo del IMSERSO, mediante el establecimiento de ayudas directas.

Las ayudas directas recibidas por los beneficiarios tendrán carácter finalista, contribuyendo a paliar el incremento de costes derivados de la invasión de Ucrania por parte de Rusia que se hayan producido en sus instalaciones destinadas a los Programas de Turismo del IMSERSO que se hayan desarrollado durante el año 2022, es decir, dentro de la temporada 2021-2022 y la temporada 2022-2023 (desde el 1 de febrero hasta el 31 de diciembre de 2022, que es el periodo de aplicación del Marco Nacional Temporal), sin que puedan ser repercutidos esos incrementos de costes en el precio a cobrar a las personas usuarias del programa, por estar su precio fijado con anterioridad a febrero de 2022.

Las personas físicas o jurídicas solicitantes de las ayudas deberán haberse visto afectadas económicamente por las consecuencias derivadas de la invasión de Ucrania, por las sanciones impuestas por la comunidad internacional contra Rusia o por las contramedidas adoptadas por esta y, a estos efectos, deberán aportar una declaración responsable.

### *Artículo 2. Régimen jurídico*

1. Las ayudas previstas en esta norma se articularán en forma de subvenciones de concesión directa, en aplicación de lo previsto en el artículo 22.2.c de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el artículo 168.1.C de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, por concurrir razones de interés público, económico, social y humanitario, en virtud de los efectos provocados por el incremento de los costes que asumen las empresas derivadas de la invasión rusa a Ucrania.

2. Las bases reguladoras y la convocatoria de las ayudas se establecerán a través de un decreto del Consell.

3. Estas ayudas se conceden en el ámbito del Marco Nacional Temporal relativo a las medidas de ayuda para apoyar a la economía tras la invasión de Ucrania por parte de Rusia, en atención al contenido de la Decisión de la Comisión Europea SA.102771, aprobada por la Decisión de la Comisión Europea el 10 de junio de 2022, por lo que son compatibles con el mercado interior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 107, apartado 3, letra b del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

### *Artículo 3. Financiación*

1. Las ayudas previstas en este decreto ley se tramitarán de conformidad con lo previsto en el artículo 168.1.C de la Ley 1/2015 y serán atendidas con cargo a las disponibilidades presupuestarias existentes.

2. Estas ayudas se imputarán a las líneas de subvención que se habiliten mediante el correspondiente expediente de modificación presupuestaria, en el capítulo IV del programa presupuestario en el que se creará la línea presupuestaria correspondiente en la Entidad 22 Turisme Comunitat Valenciana. Para ello, la conselleria competente en materia de hacienda impulsará las modificaciones presupuestarias correspondientes y el incremento presupuestario oportuno en la Entidad 22 Turisme Comunitat Valenciana.

3. Las bases reguladoras y la convocatoria que se aprueben mediante decreto del Consell, incluirán la cuantía global máxima destinada a financiar las ayudas y el importe individualizado de estas.

### *Artículo 4. Entidades colaboradoras*

En aplicación del artículo 12 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se habilita al órgano concedente de las ayudas a las que se refiere este Decreto ley, para designar, como entidad colaboradora, a aquella que, actuando en nombre y por cuenta de

òrgan concedent, entregue i distribuïska els fons públics a les persones o entitats beneficiàries, o col·labore en la gestió de la subvenció sense que es produïska prèviament el lliurament i distribució dels fons rebuts, tot això en els termes establits en l'article 16.6 de la referida Llei 38/2003.

#### Article 5. Control intern

L'activitat de gestió de les subvencions contemplades en aquesta norma queda subjecta a l'auditoria pública regulada en els articles 119 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions

#### Article 6. Bestretes i avals

Podrà anticipar-se fins al 100 % de l'import de la subvenció que en cada cas corresponga sense necessitat de constitució de garanties per part de les persones o entitats beneficiàries, atés l'import, l'objecte i la naturalesa extraordinària de les subvencions.

#### Article 7. Justificació

1. Pel fet que aquestes ajudes es concedeixen en atenció a la concurrència d'una determinada situació en les persones físiques o jurídiques perceptores, aquestes hauran d'acreditar que han destinat les habitacions declarades per a la seua utilització dins d'un Programa de Turisme de l'IMRSO, en la temporada 2021-2022 i/o 2022-2023, durant l'exercici 2022, des de l'1 de febrer fins al 31 de desembre de 2022, per la qual cosa no requeriran una altra justificació que la comprovació que aquesta situació s'ha produït en els termes previstos en la sol·licitud, sense perjudici dels controls que pogueren establir-se, d'acord amb el que es disposa en l'article 30.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. A més, l'establiment haurà de romandre en el Programa de Turisme de l'IMRSO en la temporada 2022-2023.

3. En el Decret de bases reguladores i convocatòria, s'establirà un nombre mínim de dies d'operació vinculats a aquests programes de l'IMRSO per a poder tindre dret a percebre l'ajuda.

4. Podrà establir-se en les bases reguladores i convocatòria dos períodes de justificació.

### DISPOSICIONS ADICIONALS

#### Primera. Col·laboració interadministrativa

A fi de dotar dels instruments necessaris per a la gestió urgent de les ajudes derivades del desenvolupament d'aquest decret llei i amb criteris de simplificació administrativa, les persones responsables de la gestió de les ajudes regulades en aquest decret llei, sol·licitaran a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, a la Tresoreria General de Seguretat Social i a altres administracions públiques que consideren necessàries, les dades imprescindibles per a la seua correcta tramitació, d'acord amb els principis de col·laboració interadministrativa i eficiència en la gestió.

#### Segona

Modificació de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022.

1. S'inclou en l'annex de transferències i subvencions de capital del programa pressupostari 615.30. Model Econòmic, una nova línia de subvenció per al finançament d'inversions en el brollador d'Aigua de Bejís, segons el detall següent:

Aplicació pressupostària 06.03.03.0000.615.30.7

PROGRAMA 615.30: MODEL ECONÒMIC  
En milers d'euros

CODI LÍNIA S	DENOMINACIÓ: Inversions en el brollador d'aigua de Bejís
IMPORT 1.000	BENEFICIARIS PREVISTOS: AJUNTAMENT DE BEJÍS

dicho órgano concedente, entregue y distribuya los fondos públicos a las personas o entidades beneficiarias, o colabore en la gestión de la subvención sin que se produzca la previa entrega y distribución de los fondos recibidos, todo ello en los términos establecidos en el artículo 16.6 de la referida Ley 38/2003.

#### Artículo 5. Control interno

La actividad de gestión de las subvenciones contempladas en esta norma queda sujeta a la auditoria pública regulada en los artículos 119 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones

#### Artículo 6. Anticipos y avales

Podrá anticiparse hasta el 100 % del importe de la subvención que en cada caso corresponda sin necesidad de constitución de garantías por parte de las personas o entidades beneficiarias, atendiendo al importe, al objeto y a la naturaleza extraordinaria de las subvenciones.

#### Artículo 7. Justificación

1. Debido a que estas ayudas se conceden en atención a la concurrència de una determinada situación en las personas físicas o jurídicas receptoras, estas deberán acreditar que han destinado las habitaciones declaradas para su utilización dentro de un Programa de Turismo del IMSERSO, en la temporada 2021-2022 y/o 2022-2023, durante el ejercicio 2022, desde el 1 de febrero hasta el 31 de diciembre de 2022, por lo que no requerirán otra justificación que la comprobación de que dicha situación se ha producido en los términos previstos en la solicitud, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 30.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Además, el establecimiento deberá permanecer en el Programa de Turismo del IMSERSO en la temporada 2022-2023.

3. En el Decreto de bases reguladoras y convocatoria, se establecerá un número mínimo de días de operación vinculados a dichos programas del IMSERSO para poder tener derecho a percibir la ayuda.

4. Podrá establecerse en las bases reguladoras y convocatoria dos periodos de justificación.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

#### Primera. Colaboración interadministrativa

A fin de dotar de los instrumentos necesarios para la gestión urgente de las ayudas derivadas del desarrollo de este decreto ley y con criterios de simplificació administrativa, las personas responsables de la gestión de las ayudas reguladas en este decreto ley, solicitarán a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, a la Tesorería General de Seguridad Social y a otras administraciones públicas que consideren necesarias, los datos imprescindibles para su correcta tramitació, de acuerdo a los principios de colaboración interadministrativa y eficiencia en la gestión.

#### Segunda

Modificació de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat per a l'exercici 2022.

1. Se incluye en el anexo de transferencias i subvencions de capital del programa presupuestario 615.30. Modelo Económico, una nueva línea de subvención para la financiación de inversiones en el manantial de Agua de Bejís, según el siguiente detalle:

Aplicación presupuestaria 06.03.03.0000.615.30.7

Programa 615.30: Modelo económico  
En miles de euros

CÓDIGO LÍNIA S	DENOMINACIÓ: Inversiones en el manantial de agua de Bejís
IMPORTE 1.000	BENEFICIARIOS PREVISTOS: AYUNTAMIENTO DE BEJÍS

MANERA DE CONCESSIÓ: Concessió directa art.168 a)	DESCRIPCIÓ I FINALITATS: Inversió en infraestructures per a la modernització dels recursos d'exploració del brollador d'aigües de Bejis
PUBLICAR DADES: Sí	APORTACIÓ GV NO CONDICIONADA: 1.000 APORTACIÓ EXTERNA: 0

2. La inclusió de la línia de subvenció a què es refereix l'apartat 1 anterior es finançarà mitjançant la minoració de disponibilitats existents en l'aplicació pressupostària 09.02.08.0000.421.70.7, línia T8254000, Finançament delegació de competències en matèria d'infraestructures educatives d'educació secundària, del vigent pressupost de la Generalitat per a 2022

3. La subvenció a la qual es refereix la present disposició addicional queda exceptuada del règim de pagament anticipat de subvencions previst en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i podrà lliurar-se immediatament fins al 100 per cent del seu import, una vegada concedida.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera. Habilitació per al desenvolupament reglamentari*

Es faculta al Consell per a adoptar les disposicions necessàries per al desenvolupament i aplicació d'aquest decret llei.

##### *Segona. Entrada en vigor*

Aquest decret llei entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 9 de setembre de 2022

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

El conseller d'Hisenda i Model Econòmic,  
ARCADI ESPAÑA GARCÍA

MODO DE CONCESIÓN: Concesión directa art.168 a)	DESCRIPCIÓN Y FINALIDADES: Inversión en infraestructuras para la modernización de los recursos de explotación del manantial de aguas de Bejis
PUBLICAR DATOS: Sí	APORTACIÓN GV NO CONDICIONADA: 1.000 APORTACIÓN EXTERNA: 0

2. La inclusión de la línea de subvención a que se refiere el apartado 1 anterior se financiará mediante la minoración de disponibilidades existentes en la aplicación presupuestaria 09.02.08.0000.421.70.7, línea T8254000, Financiación delegación de competencias en materia de infraestructuras educativas de educación secundaria, del vigente presupuesto de la Generalitat para 2022

3. La subvención a la que se refiere la presente disposición adicional queda exceptuada del régimen de pago anticipado de subvenciones previsto en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y podrá librarse de inmediato hasta el 100 por ciento de su importe, una vez concedida.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera. Habilitación para el desarrollo reglamentario*

Se faculta al Consell para adoptar las disposiciones necesarias para el desarrollo y aplicación de este decreto ley.

##### *Segunda. Entrada en vigor*

Este decreto ley entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 9 de septiembre de 2022

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

El conseller de Hacienda y Modelo Económico,  
ARCADI ESPAÑA GARCÍA

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*ORDRE 53/2022, de 7 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 9/2021, de 7 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de desplegament del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. [2022/8084]*

El Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat (DOGV 8572, 17 de juny), determina el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, entre les quals es troba la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a la qual atribueix les competències en matèria d'educació, formació professional reglada, cultura i promoció cultural, política lingüística i esport.

El Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell, disposa com a òrgans superiors de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional i la Secretaria Autonòmica de Cultura i Esport.

Mitjançant el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries.

Per Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, es va aprovar el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

La Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, estableix en l'article 65 que els consellers han de desenvolupar orgànicament la seua pròpia conselleria en els termes del seu reglament orgànic i altres normes reglamentàries que approve el Consell, amb informe previ de les conselleries competents en matèria d'hisenda i de funció pública, norma legal coincident amb les facultats que la disposició final primera del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, atorga a la persona titular de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a dictar, dins de l'àmbit de les seues competències, les disposicions que requerisca el desenvolupament del nivell administratiu que depèn directament dels òrgans superiors i directius de la Conselleria.

Mitjançant l'Ordre 9/2021, de 7 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de desplegament del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, es desenvolupa l'estructura orgànica i funcional de la Conselleria continguda en el Reglament orgànic i funcional, que determina el nombre, la dependència i la denominació de les unitats administratives amb rang de subdirecció general i servei, i assigna les funcions a exercir.

Raons organitzatives posades de manifest en el desplegament de la mencionada ordre fan necessària la millora i l'ampliació de l'estructura orgànica de la Secretaria Autonòmica de Cultura i Esport amb l'objectiu de poder dur a terme i desenvolupar totes les competències que té atribuïdes, i molt en concret en el desenvolupament del pla estratègic de cultura per a la recuperació. Així mateix, el gran nombre d'efectius corresponents al personal docent que gestiona la direcció territorial de València i que provoca la tramitació d'un gran volum d'incidències en nòmina i en els sistemes de protecció de Seguretat Social, fan necessari la creació del Servei de Gestió Econòmica del Personal Docent en aquesta direcció territorial.

En virtut d'això, fent ús de les facultats que m'atribueixen els articles 28.f i 65 de l'esmentada Llei 5/1983, i amb informe previ de les conselleries competents en matèria d'hisenda i administració pública,

ORDENE

### Article únic

La modificació dels articles 10, 20, 21, 28 i 36 de l'Ordre 9/2021, de 7 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de desplegament del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que queden redactats en la forma ressenyada en l'annex.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*ORDEN 53/2022, de 7 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica la Orden 9/2021, de 7 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de desarrollo del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. [2022/8084]*

El Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat (DOGV 8572, 17 de junio), determina el número y la denominación de las Consellerias y sus atribuciones, entre las cuales se encuentra la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a la que atribuye las competencias en materia de educación, formación profesional reglada, cultura y promoción cultural, política lingüística y deporte.

El Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell, dispone como órganos superiores de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte: la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional y la Secretaría Autonómica de Cultura y Deporte.

Mediante el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias.

Por Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, se aprobó el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

La Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, establece en el artículo 65 que los consellers desarrollarán orgánicamente su propia Conselleria en los términos de su reglamento orgánico y demás normas reglamentarias que apruebe el Consell, previo informe de las Consellerias competentes en materia de hacienda y de función pública, norma legal coincidente con las facultades que la disposición final primera del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, otorga a la persona titular de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para dictar, dentro del ámbito de sus competencias, las disposiciones que requiera el desarrollo del nivel administrativo que depende directamente de los órganos superiores y directivos de la Conselleria.

Mediante la Orden 9/2021, de 7 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de desarrollo del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, se desarrolla la estructura orgánica y funcional de la Conselleria contenida en el Reglamento orgánico y funcional, que determina el número, la dependencia y la denominación de las unidades administrativas con rango de subdirección general y servicio, y asigna las funciones a ejercer.

Razones organizativas puestas de manifiesto en el desarrollo de la mencionada orden hacen necesaria la mejora y ampliación de la estructura orgánica de la Secretaría Autonómica de Cultura y Deporte con el objetivo de poder llevar a cabo y desarrollar todas las competencias que tiene atribuidas, y muy en concreto en el desarrollo del plan estratégico de cultura para la recuperación. Así mismo, el gran número de efectivos correspondientes al personal docente que gestiona la Dirección Territorial de València y que provocan la tramitación de un gran volumen de incidencias en nòmina y en los sistemas de protección de Seguridad Social, hacen necesario la creación del Servicio de Gestión Económica del Personal Docente en esta dirección territorial.

En su virtud, en uso de las facultades que me atribuyen los artículos 28.f y 65 de la mencionada Ley 5/1983, y previo informe de las Consellerias competentes en materia de hacienda y administración pública,

ORDENO

### Artículo único

La modificación de los artículos 10, 20, 21, 28 y 36 de la Orden 9/2021, de 7 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de desarrollo del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que quedan redactados en la forma reseñada en el anexo.



## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

### *Única. Règim transitori de les unitats i llocs de treball*

Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu configurats d'acord amb l'anterior estructura continuaran subsistents, retribuïts amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris amb els quals ho eren fins ara, i donant suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponguen en les matèries que estaven gestionant amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordre, sense perjudici de la competència per a resoldre dels òrgans als quals els han sigut atribuïdes.

Tot això es mantindrà fins que es duguen a terme les modificacions pressupostàries derivades d'aquesta ordre, així com les actuacions que siguen procedents sobre els esmentats llocs de treball, en el marc de la vigent normativa en matèria de funció pública per a l'adequació de la nova estructura orgànica, i sense perjudici que, posteriorment, siguen aprovades les relacions de llocs de treball adaptades a aquesta. Així mateix, des del moment de l'entrada en vigor d'aquesta ordre, i sense perjudici de tot això, es podran produir els canvis d'adscripció d'unitats administratives que escaiguen, de conformitat amb la reorganització efectuada.

## DISPOSICIÓ FINAL

### *Única. Entrada en vigor*

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 7 de setembre de 2022

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,  
RAQUEL TAMARIT IRANZO

## ANNEX

### *Article 10. Subdirecció General de Règim Jurídic i Gestió de Personal Docent*

1. A la Subdirecció General de Règim Jurídic i Gestió de Personal Docent correspondrà assessorar i donar suport i assistència tècnica a la persona titular de la Direcció General en matèria de règim jurídic i per a la gestió de processos de selecció de personal docent i de gestió de personal laboral, així com dirigir, planificar, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis que en depenen, els quals s'indiquen a continuació:

a) Servei de Selecció i Gestió Administrativa de Personal Docent.

b) Servei de Règim Jurídic de Personal Docent.

c) Servei de Gestió de Personal Docent Laboral i Personal Docent Especialista.

2. Al Servei de Selecció i Gestió Administrativa de Personal Docent corresponen les funcions següents:

a) Elaborar i gestionar l'oferta d'ocupació pública docent.

b) Gestionar, coordinar i desenvolupar els processos selectius del personal docent.

c) Donar suport tècnic i administratiu als tribunals de selecció i a les comissions avaluadores per al desenvolupament correcte dels processos selectius.

d) Informar sobre els recursos interposats en matèria de selecció contra els actes dictats pels tribunals i les comissions d'avaluació.

e) Elaborar totes les propostes de resolució i d'actes administratius que es requerisquen en els procediments selectius d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents.

f) Gestionar i elaborar informes i propostes de resolució en assumptes relatius als drets, als deures, al règim d'incompatibilitats i a les situacions administratives del personal docent.

g) Gestionar les sol·licituds de permisos, llicències o reducció de jornada del personal docent, amb excepció del personal assessor tècnic docent que preste serveis en llocs en la classificació dels quals s'espe-

## DISPOSICIÓN TRANSITORIA

### *Única. Régimen transitorio de las unidades y puestos de trabajo*

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo configurados de acuerdo con la anterior estructura continuarán subsistentes, retribuidos con cargo a los mismos créditos presupuestarios con que lo eran hasta el momento, y prestando apoyo administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les correspondan en las materias que venían gestionando con anterioridad a la entrada en vigor de esta orden, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a los que les han sido atribuidas.

Todo ello se mantendrá hasta que se lleven a cabo las modificaciones presupuestarias derivadas de esta orden, así como las actuaciones que procedan sobre los mencionados puestos de trabajo, en el marco de la vigente normativa en materia de función pública para la adecuación de la nueva estructura orgánica, y sin perjuicio de que, posteriormente, sean aprobadas las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a esta. Así mismo, desde el momento de la entrada en vigor de esta orden, y sin perjuicio de todo ello, se podrán producir los cambios de adscripción de unidades administrativas que procedan, de conformidad con la reorganización efectuada.

## DISPOSICIÓN FINAL

### *Única. Entrada en vigor*

La presente orden entrarà en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 7 de septiembre de 2022

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,  
RAQUEL TAMARIT IRANZO

## ANEXO

### *Artículo 10. Subdirección General de Régimen Jurídico y Gestión de Personal Docente*

1. A la Subdirección General de Régimen Jurídico y Gestión de Personal Docente le corresponderá asesorar y prestar apoyo y asistencia técnica a la persona titular de la Dirección General en materia de régimen jurídico y para la gestión de procesos de selección de personal docente y de gestión de personal laboral, así como dirigir, planificar, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se indican a continuación:

a) Servicio de Selección y Gestión Administrativa de Personal Docente.

b) Servicio de Régimen Jurídico de Personal Docente.

c) Servicio de Gestión de Personal Docente Laboral y Personal Docente Especialista.

2. Al Servicio de Selección y Gestión Administrativa de Personal Docente le corresponden las funciones siguientes:

a) Elaborar y gestionar la oferta de empleo público docente.

b) Gestionar, coordinar y desarrollar los procesos selectivos del personal docente.

c) Prestar apoyo técnico y administrativo a los tribunales de selección y a las comisiones evaluadoras para el correcto desarrollo de los procesos selectivos.

d) Informar sobre los recursos interpuestos en materia de selección contra los actos dictados por los tribunales y las comisiones de evaluación.

e) Elaborar todas las propuestas de resolución y de actos administrativos que se requieran en los procedimientos selectivos de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes.

f) Gestionar y elaborar informes y propuestas de resolución en asuntos relativos a los derechos, a los deberes, al régimen de incompatibilidades y a las situaciones administrativas del personal docente.

g) Gestionar las solicitudes de permisos, licencias o reducción de jornada del personal docente, con excepción del personal asesor técnico docente que preste servicios en puestos en cuya clasificación se espe-



cifique com a centre de treball els serveis centrals de la conselleria amb competències en educació.

h) Tramitar les sol·licituds indemnitzatòries del personal docent per raó del servei.

i) Tramitar la gestió econòmica corresponent a la Direcció General.

j) Coordinar-se amb els organismes competents en riscos laborals en els aspectes relatius a la gestió del personal docent.

3. Al Servei de Règim Jurídic de Personal Docent corresponen les funcions següents:

a) Emetre tots els informes que li siguen requerits per la Direcció General en matèria de règim jurídic de personal docent.

b) Instar, tramitar i, si és el cas, realitzar la proposta de resolució d'expedients disciplinaris del personal docent.

c) Tramitar i elaborar propostes de resolució de recursos de matèries de personal docent.

d) Coordinar l'elaboració de projectes normatius relacionats amb l'ordenació del personal docent.

e) Coordinar la gestió d'informes i expedients amb l'Advocacia General de la Generalitat.

f) Elaborar i proposar criteris de coordinació per a l'aplicació adequada de la normativa relacionada amb el personal docent.

4. Al Servei de Gestió de Personal Docent Laboral i Personal Docent Especialista corresponen les funcions següents:

a) Elaborar les plantilles orgàniques de personal docent laboral i especialista adscrit als centres públics no universitaris i totes les resolucions i els actes administratius que es requerisquen.

b) Gestionar els procediments de provisió, les borses i els assumptes relatius als drets, deures, règim d'incompatibilitats i situacions administratives del personal docent laboral i especialista.

c) Informar sobre els recursos interposats en matèria de plantilles i de provisió de llocs del personal docent laboral i especialista.

d) Coordinar amb les direccions territorials les contractacions de personal docent laboral i especialista.

#### Article 20. De la Subdirecció General d'Infraestructures Educatives

1. A la Subdirecció General d'Infraestructures Educatives correspon planificar, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis que en depenen, els quals s'indiquen a continuació:

a) Servei d'Infraestructures Educatives

b) Servei de Contractació d'Infraestructures Educatives

c) Servei de Gestió del Programa Edificant

2. Al Servei d'Infraestructures Educatives corresponen les funcions següents:

a) Redactar, gestionar i supervisar els projectes tècnics de construccions escolars i la direcció, el seguiment i el control de l'execució de les obres en centres educatius.

b) Elaborar les normes de disseny i qualitat dels centres docents.

c) Planificar i estudiar, conjuntament i en coordinació amb els centres directius competents, el programa de necessitats de construccions escolars i la realització d'estudis de viabilitat tècnica de parcel·les.

d) Revisar i actualitzar els mòduls de cost de les obres, així com els preus unitaris d'estudis i treballs relacionats amb aquells.

e) Emetre informes en matèria d'infraestructures educatives i sobre tots aquells documents urbanístics referents a la reserva de sòl dotacional d'ús escolar, de conformitat amb la normativa vigent.

f) Coordinar tots els requeriments necessaris per a la posada en funcionament dels centres, tant en infraestructures com en dotacions i instal·lacions.

g) Supervisar els programes de necessitats dels centres educatius inclosos en els plans de construcció i adequació dels centres.

h) Coordinar l'actuació de les unitats tècniques de construcció de les direccions territorials del departament en aquells temes relacionats amb les funcions del servei.

i) Revisar i supervisar la documentació tècnica quant al compliment dels requisits mínims dels espais exigibles per la normativa específica en cada nivell d'ensenyament, en la tramitació dels expedients relatius a la creació, l'autorització i la modificació de centres privats, com també de centres públics que no són de titularitat de la Generalitat.

cifique como centro de trabajo los servicios centrales de la Conselleria con competencias en educación.

h) Tramitar las solicitudes indemnizatorias del personal docente por razón del servicio.

i) Tramitar la gestión económica correspondiente a la Dirección General.

j) Coordinarse con los organismos competentes en riesgos laborales en los aspectos relativos a la gestión del personal docente.

3. Al Servicio de Régimen Jurídico de Personal Docente le corresponden las funciones siguientes:

a) Emitir todos los informes que le sean requeridos por la Dirección General en materia de régimen jurídico de personal docente.

b) Instar, tramitar y, en su caso, realizar la propuesta de resolución de expedientes disciplinarios del personal docente.

c) Tramitar y elaborar propuestas de resolución de recursos de materias de personal docente.

d) Coordinar la elaboración de proyectos normativos relacionados con la ordenación del personal docente.

e) Coordinar la gestión de informes y expedientes con la Abogacía General de la Generalitat.

f) Elaborar y proponer criterios de coordinación para la adecuada aplicación de la normativa relacionada con el personal docente.

4. Al Servicio de Gestión de Personal Docente Laboral y Personal Docente Especialista le corresponden las funciones siguientes:

a) Elaborar las plantillas orgánicas de personal docente laboral y especialista adscrito a los centros públicos no universitarios y cuantas resoluciones y actos administrativos se requieran.

b) Gestionar los procedimientos de provisión, las bolsas y los asuntos relativos a los derechos, deberes, régimen de incompatibilidades y situaciones administrativas del personal docente laboral y especialista.

c) Informar sobre los recursos interpuestos en materia de plantillas y de provisió de puestos del personal docente laboral y especialista.

d) Coordinar con las direcciones territoriales las contrataciones de personal docente laboral y especialista.

#### Artículo 20. De la Subdirección General de Infraestructuras Educativas

1. A la Subdirección General de Infraestructuras Educativas le corresponde planificar, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se indican a continuación:

a) Servicio de Infraestructuras Educativas

b) Servicio de Contratación de Infraestructuras Educativas

c) Servicio de Gestión del Programa Edificant

2. Al Servicio de Infraestructuras Educativas le corresponden las funciones siguientes:

a) Redactar, gestionar y supervisar los proyectos técnicos de construcciones escolares y la dirección, seguimiento y control de la ejecución de las obras en centros educativos.

b) Elaborar las normas de diseño y calidad de los centros docentes.

c) Planificar y estudiar, conjuntamente y en coordinación con los centros directivos competentes, el programa de necesidades de construcciones escolares y la realización de estudios de viabilidad técnica de parcelas.

d) Revisar y actualizar los módulos de coste de las obras, así como los precios unitarios de estudios y trabajos relacionados con aquellos.

e) Emitir informes en materia de infraestructuras educativas y sobre todos aquellos documentos urbanísticos referentes a la reserva de suelo dotacional de uso escolar, de conformidad con la normativa vigente.

f) Coordinar todos los requerimientos necesarios para la puesta en funcionamiento de los centros, tanto en infraestructuras como en dotaciones e instalaciones.

g) Supervisar los programas de necesidades de los centros educativos incluidos en los planes de construcción y adecuación de los centros.

h) Coordinar la actuación de las unidades técnicas de construcción de las direcciones territoriales del departamento en aquellos temas relacionados con las funciones del servicio.

i) Revisar y supervisar la documentación técnica en cuanto al cumplimiento de los requisitos mínimos de los espacios exigibles por la normativa específica en cada nivel de enseñanza, en la tramitación de los expedientes relativos a la creación, la autorización y la modificación de centros privados, como también de centros públicos que no son de titularidad de la Generalitat.



3. Al Servei de Contractació d'Infraestructures Educatives corresponen les funcions següents:

a) Estudiar, preparar, formular i fer el seguiment de l'execució dels expedients de contractació d'obres d'infraestructures educatives de la Conselleria relatius a l'ampliació i la reforma de centres educatius, i també de tots els expedients de contractació de serveis necessaris o associats a l'execució d'aquestes obres, excepte els que siguen objecte de delegació de competències en el marc del programa Edificant.

b) Prestar assessorament i assistència tècnica en matèria de contractació d'infraestructures educatives, excepte els expedients que siguen objecte de delegació de competències en el marc del programa Edificant.

c) Gestionar econòmicament i administrativament els expedients de contractació d'infraestructures educatives, excepte els que siguen objecte de delegació de competències en el marc del programa Edificant.

d) Elaborar la proposta anual de pressupostos relatius a les inversions en matèria d'infraestructures educatives, excepte les que siguen objecte de delegació de competències en el marc del programa Edificant.

e) Altres funcions que li corresponguen o se li encomanen relatives a la contractació d'infraestructures educatives públiques.

4. Al Servei de Gestió del Programa Edificant li corresponen, en compliment del que s'estableix en el Decret llei 5/2017, de 20 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableix el règim jurídic de cooperació entre la Generalitat i les administracions locals de la Comunitat Valenciana per a la construcció, ampliació, adequació, reforma i equipament de centres públics docents de la Generalitat, les funcions següents:

a) Estudiar, preparar, formular i fer el seguiment de l'execució dels expedients de delegacions de competències realitzades en el marc del programa Edificant per a la contractació d'obres d'infraestructures educatives de la Conselleria relatius a l'ampliació i reforma de centres educatius, i també de tots els expedients de contractació de serveis o subministraments necessaris o associats a l'execució d'aquestes obres.

b) Prestar assessorament i assistència tècnica necessària en relació amb les delegacions de competències i l'execució de les actuacions realitzades en el marc del programa Edificant per a la construcció d'infraestructures educatives.

c) Gestionar econòmicament i administrativament les delegacions de competències realitzades en el marc del programa Edificant.

d) Elaborar la proposta anual de pressupostos relatius a les despeses necessàries per a atendre el correcte funcionament del programa Edificant.

e) Altres funcions que li corresponguen o se li encomanen relatives a les delegacions de competències que es realitzen en el marc del programa Edificant.

#### Article 21. Secretaria Autònoma de Cultura i Esport

1. Depén directament de la Secretaria Autònoma de Cultura i Esport la Subdirecció General de Règim Jurídic i Coordinació Cultural.

2. A la Subdirecció General de Règim Jurídic i Coordinació Cultural correspon l'assessorament, el suport i l'assistència tècnica o jurídica a la persona titular de la Secretaria Autònoma de Cultura i Esport, com també la planificació, la direcció, el control, la coordinació i la supervisió de l'activitat dels serveis que en depenen, els quals s'indiquen a continuació:

a) Servei de Règim Jurídic Cultural

b) Servei de Coordinació Cultural

c) Servei de Cooperació, Innovació i Capilaritat Territorial

3. Al Servei de Règim Jurídic Cultural corresponen, sense perjudici de les funcions que tinguen assignades altres unitats administratives dependents de les direccions generals adscrites a la Secretaria Autònoma de Cultura i Esport, les funcions següents:

a) Impulsar, supervisar i coordinar estudis i propostes de la normativa reguladora de l'àmbit competencial propi de la Secretaria Autònoma.

b) Donar suport tècnic i administratiu a la Secretaria Autònoma de Cultura i Esport.

3. Al Servicio de Contratación de Infraestructuras Educativas le corresponden las funciones siguientes:

a) Estudiar, preparar, formular y hacer el seguimiento de la ejecución de los expedientes de contratación de obras de infraestructuras educativas de la Conselleria relativos a la ampliación y la reforma de centros educativos, y también de todos los expedientes de contratación de servicios necesarios o asociados a la ejecución de estas obras, excepto los que sean objeto de delegación de competencias en el marco del programa Edificant.

b) Prestar asesoramiento y asistencia técnica en materia de contratación de infraestructuras educativas, excepto los expedientes que sean objeto de delegación de competencias en el marco del programa Edificant.

c) Gestionar económica y administrativamente los expedientes de contratación de infraestructuras educativas, excepto los que sean objeto de delegación de competencias en el marco del programa Edificant.

d) Elaborar la propuesta anual de presupuestos relativos a las inversiones en materia de infraestructuras educativas, excepto las que sean objeto de delegación de competencias en el marco del programa Edificant.

e) Otras funciones que le correspondan o se le encomienden relativas a la contratación de infraestructuras educativas públicas.

4. Al Servicio de Gestión del Programa Edificant le corresponden, en cumplimiento de lo establecido en el Decreto ley 5/2017, de 20 de octubre, del Consell, por el que se establece el régimen jurídico de cooperación entre la Generalitat y las administraciones locales de la Comunitat Valenciana para la construcción, ampliación, adecuación, reforma y equipamiento de centros públicos docentes de la Generalitat, las funciones siguientes:

a) Estudiar, preparar, formular y hacer el seguimiento de la ejecución de los expedientes de delegaciones de competencias realizadas en el marco del programa Edificant para la contratación de obras de infraestructuras educativas de la Conselleria relativos a la ampliación y reforma de centros educativos, y también de todos los expedientes de contratación de servicios o suministros necesarios o asociados a la ejecución de estas obras.

b) Prestar asesoramiento y asistencia técnica necesaria en relación con las delegaciones de competencias y la ejecución de las actuaciones realizadas en el marco del programa Edificant para la construcción de infraestructuras educativas.

c) Gestionar económica y administrativamente las delegaciones de competencias realizadas en el marco del programa Edificant.

d) Elaborar la propuesta anual de presupuestos relativos a los gastos necesarios para atender el correcto funcionamiento del programa Edificant.

e) Otras funciones que le correspondan o se le encomienden relativas a las delegaciones de competencias que se realicen en el marco del programa Edificant.

#### Artículo 21. Secretaría Autónoma de Cultura y Deporte

1. Depende directamente de la Secretaría Autónoma de Cultura y Deporte la Subdirección General de Régimen Jurídico y Coordinación Cultural.

2. A la Subdirección General de Régimen Jurídico y Coordinación Cultural le corresponde el asesoramiento, el apoyo y la asistencia técnica o jurídica a la persona titular de la Secretaría Autónoma de Cultura y Deporte, como también la planificación, la dirección, el control, la coordinación y la supervisión de la actividad de los servicios bajo su dependencia que se indican a continuación:

a) Servicio de Régimen Jurídico Cultural

b) Servicio de Coordinación Cultural

c) Servicio de Cooperación, Innovación y Capilaridad Territorial

3. Al Servicio de Régimen Jurídico Cultural le corresponden, sin perjuicio de las funciones que tengan asignadas otras unidades administrativas dependientes de las direcciones generales adscritas a la Secretaría Autónoma de Cultura y Deporte, las funciones siguientes:

a) Impulsar, supervisar y coordinar estudios y propuestas de la normativa reguladora del ámbito competencial propio de la Secretaría Autónoma.

b) Prestar apoyo técnico y administrativo a la Secretaría Autónoma de Cultura y Deporte.



c) Impulsar la proposta de les reformes legals necessàries per a aprofundir i desenvolupar les competències en matèria de cultura de la Generalitat.

d) Exercir les funcions de l'Oficina del Mecenatge Cultural.

4. Al Servei de Coordinació Cultural corresponen, sense perjudici de les funcions que tinguen assignades altres unitats administratives dependents de les direccions generals adscrites a la Secretaria Autònoma de Cultura i Esport, les funcions següents:

a) Proposar, gestionar i realitzar mesures concretes que milloren l'eficiència en l'àmbit competencial propi de la secretaria autonòmica.

b) Fer el seguiment, l'avaluació i la comprovació del grau de compliment de la normativa vigent en relació amb les competències de la secretaria autonòmica.

c) La realització i la coordinació de propostes d'actuació en matèria cultural.

d) Efectuar propostes de racionalització dels procediments administratius en l'àmbit de la subdirecció.

e) Elaborar propostes econòmiques, informes, normatives i circulars sobre matèries del seu àmbit funcional.

f) El seguiment i la coordinació de les activitats dels ens públics que actuen en l'àmbit de les arts plàstiques i escèniques, i de les actuacions dels projectes culturals multidisciplinaris en què intervinguen aquests o altres administracions públiques o entitats culturals.

5. Al Servei de Cooperació, Innovació i Capilaritat Territorial li corresponen, sense perjudici de les funcions que tinguen assignades altres unitats administratives dependents de les direccions generals adscrites a la Secretaria Autònoma de Cultura i Esport, les funcions següents:

a) Dur a terme les accions anuals relatives a les capitals culturals valencianes.

b) Elaborar i desenvolupar el pla de creació d'audiències i nous públics, coordinant l'anàlisi i articulant accions de comunicació i màrqueting en els diversos punts de la Comunitat.

c) Elaborar i gestionar els plans de reciclatge i actualització professional pels diferents sectors creatius.

d) Desenvolupar i implementar accions experimentals que reforcen les relacions entre les experiències culturals i la inclusió social, la salut i el benestar i la prosperitat econòmica.

e) Posar en marxa accions d'incentivació relatives a la incorporació a la territorialitat de tots aquells agents culturals públics o privats interessats.

f) Elaborar i executar l'estratègia transversal destinada a garantir els drets culturals de la ciutadania i l'impuls de la creació i la investigació en matèria cultural.

g) Programar i executar accions dirigides a la revalorització de les indústries culturals i a la dinamització de la cultura com a element de cohesió social i territorial.

h) En coordinació amb la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació, elaborar accions culturals innovadores destinades als centres docents.

#### Article 28. Secretaria General Administrativa

1. La Secretaria General Administrativa, a la qual correspon, amb la màxima jerarquia del nivell administratiu, donar suport directe a la persona titular de la Sotssecretaria i, sota la seua autoritat, exercir la direcció, la coordinació i la supervisió dels serveis generals de la Conselleria, de conformitat amb el que preveu l'article 73.2 de la Llei del Consell, s'estructura en els serveis següents:

a) Servei de Personal

b) Servei de Coordinació

c) Servei de Suport Tècnic i Assumptes Generals

d) Servei de Modernització i Gestió del Coneixement

2. Al Servei de Personal corresponen les funcions següents:

a) Vetlar pel compliment de la normativa en matèria de personal.

b) Tramitar els expedients disciplinaris.

c) Custodiar els expedients personals.

d) Gestionar les pràctiques formatives de l'alumnat de diferents nivells educatius que es realitzen en la Conselleria.

e) Gestionar, emetre informes i elaborar la proposta de resolució dels assumptes relatius al personal funcionari de l'administració general i especial, i del personal laboral del departament, excepte el personal

c) Impulsar la propuesta de las reformas legales necesarias para profundizar y desarrollar las competencias en materia de cultura de la Generalitat.

d) Ejercer las funciones de la Oficina del Mecenazgo Cultural.

4. Al Servicio de Coordinación Cultural le corresponden, sin perjuicio de las funciones que tengan asignadas otras unidades administrativas dependientes de las direcciones generales adscritas a la Secretaría Autónoma de Cultura y Deporte, las funciones siguientes:

a) Proponer, gestionar y realizar medidas concretas que mejoren la eficiencia en el ámbito competencial propio de la secretaria autonómica.

b) Hacer el seguimiento, la evaluación y la comprobación del grado de cumplimiento de la normativa vigente en relación con las competencias de la secretaria autonómica.

c) La realización y la coordinación de propuestas de actuación en materia cultural.

d) Efectuar propuestas de racionalización de los procedimientos administrativos en el ámbito de la subdirección.

e) Elaborar propuestas económicas, informes, normativas y circulares sobre materias de su ámbito funcional.

f) El seguimiento y la coordinación de las actividades de los entes públicos que actúan en el ámbito de las artes plásticas y escénicas, y de las actuaciones de los proyectos culturales multidisciplinaris en que intervengan estos u otras administraciones públicas o entidades culturales.

5. Al Servicio de Cooperación, Innovación y Capilaridad Territorial le corresponden, sin perjuicio de las funciones que tengan asignadas otras unidades administrativas dependientes de las direcciones generales adscritas a la Secretaría Autónoma de Cultura y Deporte, las funciones siguientes:

a) Llevar a cabo las acciones anuales relativas a las capitales culturales valencianas.

b) Elaborar y desarrollar el plan de creación de audiencias y nuevos públicos, coordinando el análisis y articulando acciones de comunicación y marketing en los diversos puntos de la Comunitat.

c) Elaborar y gestionar los planes de reciclaje y actualización profesional por los diferentes sectores creativos.

d) Desarrollar e implementar acciones experimentales que refuercen las relaciones entre las experiencias culturales y la inclusión social, la salud y el bienestar y la prosperidad económica.

e) Poner en marcha acciones de incentivación relativas a la incorporación a la territorialidad de todos aquellos agentes culturales públicos o privados interesados.

f) Elaborar y ejecutar la estrategia transversal destinada a garantizar los derechos culturales de la ciudadanía y el impulso de la creación y la investigación en materia cultural.

g) Programar y ejecutar acciones dirigidas a la revalorización de las industrias culturales y a la dinamización de la cultura como elemento de cohesión social y territorial.

h) En coordinación con la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación, elaborar acciones culturales innovadoras destinadas a los centros docentes.

#### Artículo 28. Secretaría General Administrativa

1. La Secretaría General Administrativa, a la que corresponde, con la máxima jerarquía del nivel administrativo, prestar apoyo directo a la persona titular de la Subsecretaría y, bajo su autoridad, ejercer la dirección, la coordinación y la supervisión de los servicios generales de la Conselleria, de conformidad con lo previsto en el artículo 73.2 de la Ley del Consell, se estructura en los servicios siguientes:

a) Servicio de Personal

b) Servicio de Coordinación

c) Servicio de Apoyo Técnico y Asuntos Generales

d) Servicio de Modernización y Gestión del Conocimiento

2. Al Servicio de Personal le corresponden las funciones siguientes:

a) Velar por el cumplimiento de la normativa en materia de personal.

b) Tramitar los expedientes disciplinarios.

c) Custodiar los expedientes personales.

d) Gestionar las prácticas formativas del alumnado de diferentes niveles educativos que se realicen en la Conselleria.

e) Gestionar, emitir informes y elaborar la propuesta de resolución de los asuntos relativos al personal funcionario de la administración general y especial, y del personal laboral del departamento, excepto el



docent, el personal tècnic de gestió de suport en llengua de signes, fisioterapeutes, educadors o educadores d'educació especial i educadors o educadores d'escola infantil.

- f) Tramitar les vacances, les llicències i els permisos del personal.
- g) Elaborar els informes necessaris a l'efecte de creació de llocs de treball, la preparació de les propostes de modificació de relacions de llocs de treball i actualitzacions.
- h) Exercir el control horari.
- i) Tramitar els recursos en matèria de personal.
- j) Qualsevol funció que en matèria de gestió de personal li siga encomanada.
- k) Tramitar i resoldre els horaris, vacances, permisos i llicències del personal assessor tècnic docent que preste serveis en llocs en la classificació dels quals s'especifique com a centre de treball els serveis centrals de la conselleria amb competències en educació.

3. Al Servei de Coordinació corresponen les funcions següents:

- a) Realitzar els tràmits necessaris per a la publicació d'actes o disposicions en els diaris oficials.
- b) Coordinar, tramitar i supervisar les disposicions, les resolucions i la resta dels actes administratius.
- c) Tramitar els assumptes que s'hagen d'eleva a la comissió de persones titulars de secretaries autonòmiques i sotssecretaries i al Consell, el trasllat dels acords de la comissió i la custòdia dels certificats d'aquests.
- d) Coordinar la tramitació dels projectes normatius, així com col·laborar amb les direccions generals en l'elaboració d'aquests.
- e) Tramitar les alegacions als projectes de disposicions generals sol·licitades per la Presidència i per les altres conselleries.
- f) Tramitar les queixes i els suggeriments.
- g) Tramitar i coordinar els convenis i els acords de col·laboració.
- h) Coordinar, tramitar i supervisar els procediments relacionats amb la protecció de dades i la transparència en l'àmbit competencial de la Conselleria.
- i) Fer el seguiment i el control de les comissions i els altres òrgans col·legiats.
- j) Organitzar i coordinar l'Oficina d'Informació Administrativa i Assistència i Informació al Ciutadà.
- k) Organitzar i gestionar el registre general de documents.

4. Al Servei de Suport Tècnic i Assumptes Generals corresponen les funcions següents:

- a) Gestionar, controlar i supervisar els serveis generals i les dependències comunes.
- b) Supervisar i coordinar el parc mòbil i les instal·lacions de la Conselleria.
- c) Organitzar i coordinar el personal subaltern i els conductors i conductores.
- d) Elaborar la proposta d'adquisició de mobiliari i material fungible i inventariable, el manteniment de béns i serveis i el tràmit dels altres assumptes generals.
- e) Dur a terme, en relació amb la legislació de prevenció de riscos laborals, la coordinació d'activitats empresarials.
- f) Organitzar i gestionar l'arxiu.
- g) Assessorar tècnicament, analitzar, fer el seguiment i recopilar la informació en les matèries que siguen de la competència exclusiva de la Sotssecretaria i, si és el cas, preparar estudis i informes tecnicojurídics sobre aquests assumptes.

5. Al Servei de Modernització i Gestió del Coneixement corresponen les funcions següents:

- a) Elaborar protocols per a fixar el funcionament en cada centre directiu de cada procediment que gestiona.
- b) Implementar mesures que desenvolupen i aprofundisquen l'administració electrònica en l'àmbit del departament d'educació, cultura i esport, sense perjudici de les competències que en aquesta matèria puguin correspondre a l'òrgan competent en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions.
- c) Proposar i col·laborar amb els òrgans responsables de la formació del personal empleat públic en el disseny i la promoció de sessions,

personal docente, el personal tècnic de gestió de suport en llengua de signes, fisioterapeutes, educadores o educadores de educació especial i educadores o educadores de escuela infantil.

- f) Tramitar las vacaciones, las licencias y los permisos del personal.
- g) Elaborar los informes necesarios al efecto de creación de puestos de trabajo, la preparación de las propuestas de modificación de relaciones de puestos de trabajo y actualizaciones.
- h) Ejercer el control horario.
- i) Tramitar los recursos en materia de personal.
- j) Cualquier función que en materia de gestión de personal le sea encomendada.
- k) Tramitar y resolver los horarios, vacaciones, permisos y licencias del personal asesor técnico docente que preste servicios en puestos en cuya clasificación se especifique como centro de trabajo los servicios centrales de la Conselleria con competencias en educación.

3. Al Servicio de Coordinación le corresponden las funciones siguientes:

- a) Realizar los trámites necesarios para la publicación de actos o disposiciones en los diarios oficiales.
- b) Coordinar, tramitar y supervisar las disposiciones, resoluciones y el resto de los actos administrativos.
- c) Tramitar los asuntos que se tengan que elevar a la comisión de personas titulares de secretarías autonómicas y subsecretarías y al Consell, el traslado de los acuerdos de la comisión y la custodia de los certificados de estos.
- d) Coordinar la tramitación de los proyectos normativos, así como colaborar con las direcciones generales en su elaboración.
- e) Tramitar las alegaciones a los proyectos de disposiciones generales solicitadas por la Presidencia y por las demás Consellerias.
- f) Tramitar las quejas y sugerencias.
- g) Tramitar y coordinar los convenios y los acuerdos de colaboración.
- h) Coordinar, tramitar y supervisar los procedimientos relacionados con la protección de datos y la transparencia en el ámbito competencial de la Conselleria.
- i) Hacer el seguimiento y el control de las comisiones y demás órganos colegiados.
- j) Organizar y coordinar la Oficina de Información Administrativa y Asistencia e Información al Ciudadano.
- k) Organizar y gestionar el registro general de documentos.

4. Al Servicio de Apoyo Técnico y Asuntos Generales le corresponden las funciones siguientes:

- a) Gestionar, controlar y supervisar los servicios generales y las dependencias comunes.
- b) Supervisar y coordinar el parque móvil y las instalaciones de la Conselleria.
- c) Organizar y coordinar al personal subalterno y a los conductores y conductoras.
- d) Elaborar la propuesta de adquisición de mobiliario y material fungible e inventariable, el mantenimiento de bienes y servicios y el trámite de los demás asuntos generales.
- e) Llevar a cabo, en relación con la legislación de prevención de riesgos laborales, la coordinación de actividades empresariales.
- f) Organizar y gestionar el archivo.
- g) Asesorar técnicamente, analizar, hacer el seguimiento y recopilar la información en las materias que sean de la competencia exclusiva de la Subsecretaría y, en su caso, preparar estudios e informes técnico-jurídicos sobre estos asuntos.

5. Al Servicio de Modernización y Gestión del Conocimiento le corresponden las funciones siguientes:

- a) Elaborar protocolos para fijar el funcionamiento en cada centro directivo de cada procedimiento que gestiona.
- b) Implementar medidas que desarrollen y profundicen la administración electrónica en el ámbito del departamento de educación, cultura y deporte, sin perjuicio de las competencias que en esta materia puedan corresponder al órgano competente en materia de tecnologías de la información y comunicaciones.
- c) Proponer y colaborar con los órganos responsables de la formación del personal empleado público en el diseño y la promoción de



cursos i seminaris, així com promoure i col·laborar amb l'òrgan competent en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions en la creació d'una plataforma de coneixement GVA, com a eina de treball interna, en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

d) Donar suport a les unitats administratives competents per a l'aplicació d'eines informàtiques que garantisquen una gestió adequada del coneixement.

e) Redactar manuals d'acolliment per al nou personal.

f) Coordinar la informació corporativa de la pàgina web de la Conselleria, en col·laboració amb els centres directius d'aquesta i sense perjudici de les atribucions de l'òrgan competent en matèria de tecnologies de la informació.

g) Efectuar propostes de racionalització dels procediments administratius, en coordinació amb els altres departaments de la Conselleria.

h) Donar suport a la Sotssecretaria en la coordinació i la inspecció de tots els serveis del seu àmbit, en la proposta dels projectes o plans d'actuació i programes de necessitats de la Conselleria en l'àmbit de la Sotssecretaria, com també de les reformes encaminades a millorar i perfeccionar els serveis dels diferents centres de treball no docents de la Conselleria respecte a la seua organització i els mètodes de treball, tenint en compte principalment els costos i rendiments.

#### *Article 36. Estructura de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport*

1. Cada direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport, amb seu a les províncies d'Alacant, Castelló i València, s'estructura en les unitats següents amb rang de servei:

1.1. La Secretaria Territorial, a la qual correspon la gestió dels assumptes de personal no docent de la direcció territorial, econòmic-administratius, registre i informació, assumptes generals i els restants de caràcter administratiu que tinga assignats la direcció territorial o li encomanen la persona titular de la direcció territorial o les persones titulars dels serveis territorials d'educació, excepte els assignats per aquesta ordre a una altra unitat administrativa.

A la Secretaria Territorial de la Direcció Territorial de Castelló respon també la gestió del personal docent.

1.2. La Inspecció Territorial d'Educació, que exerceix les funcions que li atribueixen les disposicions específiques en matèria d'inspecció educativa, la qual depèn funcionalment de la Inspecció General d'Educació.

1.3. El Servei Territorial de Cultura i Esport, el qual exerceix les funcions en matèria d'autoritzacions, ajudes, subvencions, sancions i tramitació d'expedients de cultura i esports en el territori de la respectiva província.

1.4. El Servei Territorial d'Educació, al qual correspon donar suport i assistència a la persona titular de la direcció territorial en matèria de coordinació i supervisió dels serveis psicopedagògics, els diferents programes educatius, la gestió dels assumptes concernents a centres privats, concerts educatius, títols acadèmics, beques i ajudes a l'estudi, serveis complementaris de transport i menjador, i altres activitats relacionades amb l'entorn educatiu, com també qualsevol altra que la persona titular de la direcció territorial li encomane.

1.5. El Servei Territorial d'Infraestructures Educatives, al qual s'assignen funcions en matèria de redacció i supervisió tècnica dels expedients de reforma, adequació i millora dels centres educatius, dotacions i equipament educatiu, la tramitació i el seguiment dels corresponents expedients de contractació d'obres i serveis, així com la supervisió del compliment dels requisits mínims dels espais en els expedients relatius a la creació i l'autorització de centres privats i de centres públics que no són de titularitat de la Generalitat quan siga requerit per la direcció general competent en la matèria, a més de qualsevol altra que la persona titular de la direcció territorial li encomane.

2. En les direccions territorials d'Alacant i València hi ha, a més, la unitat següent:

El Servei Territorial de Personal, adscrit a la direcció territorial sota la dependència orgànica del director o directora territorial i la funcional de l'òrgan directiu responsable del personal corresponent, al qual

sesiones, cursos y seminarios, así como promover y colaborar con el órgano competente en materia de tecnologías de la información y comunicaciones en la creación de una plataforma de conocimiento GVA, como herramienta de trabajo interna, en el ámbito de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

d) Prestar apoyo a las unidades administrativas competentes para la aplicación de herramientas informáticas que garanticen una gestión adecuada del conocimiento.

e) Redactar manuales de acogida para el nuevo personal.

f) Coordinar la información corporativa de la página web de la Conselleria, en colaboración con los centros directivos de esta y sin perjuicio de las atribuciones del órgano competente en materia de tecnologías de la información.

g) Efectuar propuestas de racionalización de los procedimientos administrativos, en coordinación con los otros departamentos de la Conselleria.

h) Prestar apoyo a la Subsecretaría en la coordinación y la inspección de todos los servicios de su ámbito, en la propuesta de los proyectos o planes de actuación y programas de necesidades de la Conselleria en el ámbito de la Subsecretaría, como también de las reformas encaminadas a mejorar y perfeccionar los servicios de los diferentes centros de trabajo no docentes de la Conselleria respecto a su organización y métodos de trabajo, teniendo en cuenta principalmente los costes y rendimientos.

#### *Artículo 36. Estructura de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte*

1. Cada dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte, con sede en las provincias de Alicante, Castelló y València, se estructura en las siguientes unidades con rango de servicio:

1.1. La Secretaría Territorial, a la que corresponde la gestión de los asuntos de personal no docente de la dirección territorial, económico-administrativos, registro e información, asuntos generales y los restantes de carácter administrativo que tenga asignados la dirección territorial o le encomienden la persona titular de la dirección territorial o las personas titulares de los servicios territoriales de educación, excepto los asignados por esta orden a otra unidad administrativa.

A la Secretaría Territorial de la Dirección Territorial de Castelló le corresponde también la gestión del personal docente.

1.2. La Inspección Territorial de Educación, que ejerce las funciones que le atribuyen las disposiciones específicas en materia de inspección educativa, la cual depende funcionalmente de la Inspección General de Educación.

1.3. El Servicio Territorial de Cultura y Deporte, el cual ejerce las funciones en materia de autorizaciones, ayudas, subvenciones, sanciones y tramitación de expedientes de cultura y deportes en el territorio de la respectiva provincia.

1.4. El Servicio Territorial de Educación, al que corresponde prestar apoyo y asistencia a la persona titular de la dirección territorial en materia de coordinación y supervisión de los servicios psicopedagógicos, los diferentes programas educativos, la gestión de los asuntos concernientes a centros privados, conciertos educativos, títulos académicos, becas y ayudas al estudio, servicios complementarios de transporte y comedor, y otras actividades relacionadas con el entorno educativo, como también cualquier otra que la persona titular de la dirección territorial le encomiende.

1.5. El Servicio Territorial de Infraestructuras Educativas, al que se asignan funciones en materia de redacción y supervisión técnica de los expedientes de reforma, adecuación y mejora de los centros educativos, dotaciones y equipación educativa, la tramitación y el seguimiento de los correspondientes expedientes de contratación de obras y servicios, así como la supervisión del cumplimiento de los requisitos mínimos de los espacios en los expedientes relativos a la creación y la autorización de centros privados y de centros públicos que no son de titularidad de la Generalitat cuando sea requerido por la dirección general competente en la materia, además de cualquier otra que la persona titular de la dirección territorial le encomiende.

2. En las direcciones territoriales de Alicante y València existe, además, la unidad siguiente:

El Servicio Territorial de Personal, adscrito a la dirección territorial bajo la dependencia orgánica del director o directora territorial y la funcional del órgano directivo responsable del personal correspondiente, al



s'assignen les funcions següents en matèria de personal docent, sense perjudici de l'òrgan en el qual residisca la competència resolutòria dels assumptes:

a) Gestionar i emetre informes i propostes de resolució en relació amb les situacions administratives del personal, com també les indemnitzacions per raó del servei.

b) Tramitar i, si és el cas, elevar propostes de resolució en matèria de règim jurídic del personal i dels recursos interposats en aquestes matèries.

c) Realitzar la gestió administrativa dels assumptes relacionats amb el personal, exclosos els que tinga assignats per mitjà d'aquesta ordre la secretaria territorial d'aquesta.

3. La Direcció Territorial de València comptarà, a més, amb la següent unitat:

El Servei Territorial de Gestió Econòmica de Personal Docent, al qual li correspon:

a) Dur a terme la gestió econòmica dels assumptes relacionats amb el personal docent de l'àmbit territorial, així com gestionar les incidències que se'n deriven.

b) Gestionar els assumptes relacionats amb la Seguretat Social, així com amb el mutualisme administratiu, del personal docent.

c) Coordinar la gestió dels assumptes que té atribuïts amb la resta d'unitats encarregades de la gestió del personal.

d) Totes les funcions relatives als expedients de nòmina, Seguretat Social o mutualisme administratiu que li siguen encomanades per la Direcció Territorial de València.

4. En els casos de vacant, absència, malaltia o abstenció legal de la persona titular de la direcció territorial, l'ha de substituir en les seues funcions la persona que ocupe la secretaria territorial.

que se asignan las siguientes funciones en materia de personal docente, sin perjuicio del órgano en el que resida la competencia resolutoria de los asuntos:

a) Gestionar y emitir informes y propuestas de resolución en relación con las situaciones administrativas del personal, como también las indemnizaciones por razón del servicio.

b) Tramitar y, en su caso, elevar propuestas de resolución en materia de régimen jurídico del personal y de los recursos interpuestos en estas materias.

c) Realizar la gestión administrativa de los asuntos relacionados con el personal, excluidos los que tenga asignados por medio de esta orden la secretaria territorial de esta.

3. La Dirección Territorial de València contará, además, con la siguiente unidad:

El Servicio Territorial de Gestión Económica de Personal Docente, al que le corresponde:

a) Llevar a cabo la gestión económica de los asuntos relacionados con el personal docente del ámbito territorial, así como gestionar las incidencias que se deriven.

b) Gestionar los asuntos relacionados con la Seguridad Social, así como con el mutualismo administrativo, del personal docente.

c) Coordinar la gestión de los asuntos que tiene atribuidos con el resto de unidades encargadas de la gestión del personal.

d) Todas las funciones relativas a los expedientes de nómina, Seguridad Social o mutualismo administrativo que le sean encomendadas por la Dirección Territorial de València.

4. En los casos de vacante, ausencia, enfermedad o abstención legal de la persona titular de la dirección territorial, lo sustituirá en sus funciones la persona que ocupe la secretaria territorial.

**Conselleria de Justícia,  
Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 6 de setembre de 2022, per la qual es modifica la Resolució de 29 d'agost de 2022, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca el concurs general número 102/2022, per a la provisió de llocs de treball de naturalesa funcional d'administració especial del cos A1-23 superior tècnic de veterinària de l'Administració de la Generalitat. [2022/8033]*

Vista la Resolució de 29 d'agost de 2022, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca concurs general número 102/2022, per a la provisió de llocs de treball de naturalesa funcional d'administració especial del cos A1-23 superior tècnic de veterinària de l'Administració de la Generalitat (DOGV 9417 / 01.09.2022)

Vist que el lloc 11373, veterinari/ària inspecció pecuària, té titular amb reserva, no s'hauria d'haver convocat, i per tant, ha de llevar-se de l'annex I de la convocatòria.

Per l'anterior, i fent ús de les atribucions que confereixen a aquesta Direcció General de Funció Pública l'article 38 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i l'article 11 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, resolc:

Llevar el lloc 11373, veterinari/ària inspecció pecuària de l'annex I de la Resolució de 29 d'agost de 2022, de convocatòria del concurs general 102/2022.

València, 6 de setembre de 2022.– El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

**Conselleria de Justicia,  
Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 6 de septiembre de 2022, por la que se modifica la Resolución de 29 de agosto de 2022, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca el concurso general número 102/2022, para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcional de administración especial del cuerpo A1-23 superior técnico de veterinaria de la Administración de la Generalitat. [2022/8033]*

Vista la Resolución de 29 de agosto de 2022, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca concurso general número 102/2022, para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcional de administración especial del cuerpo A1-23 superior técnico de veterinaria de la Administración de la Generalitat (DOGV 9417 / 01.09.2022)

Visto que el puesto 11373 veterinario/a inspección pecuaria, tiene titular con reserva del mismo, no se debería haber convocado, y por tanto, debe detraerse del anexo I de la convocatoria.

Por lo anterior, y en uso de las atribuciones que confieren a esta Dirección General de Función Pública el artículo 38 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y el artículo 11 del Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, resuelvo:

Detraer el puesto 11373 veterinario/a inspección pecuaria del anexo I de la Resolución de 29 de agosto de 2022, de convocatoria de concurso general 102/2022.

València, 6 de septiembre de 2022.– El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.



## Universitat d'Alacant

*RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2022, de la Universitat d'Alacant per la qual es publica la relació definitiva d'aspirants que han superat les proves selectives per a l'ingrés en l'escala tècnica (referència A03/21) per a ocupar llocs de l'itinerari professional d'administració especial llengües, en el Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant, pel sistema general d'accés lliure. [2022/7962]*

Una vegada concloues les proves selectives convocades per la Resolució de 27 de maig de 2021 (DOGV 9107, 15.06.2021) per a cobrir llocs de l'itinerari professional d'administració especial llengües, escala tècnica, pel sistema general d'accés lliure, i d'acord amb el que disposen les bases 1.8 i 7 de la convocatòria, es resol publicar la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu, que figuren en l'annex d'aquesta resolució, i proposar el seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

De conformitat amb el que estableix la base 8.1 de la convocatòria, el personal que es detalla en l'annex disposa de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució per a presentar en el Registre General de la Universitat d'Alacant la documentació que indica aquesta base.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu dels d'Alacant que resulte competent, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE 14), en el termini de 2 mesos, i potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant la rectora de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Alacant, 1 de setembre de 2022.— La rectora, p. d. (R 15.01.2021), el gerent: Francesc Vañó Beneyto.

### ANNEX

*Relació definitiva d'aspirants que han superat les proves selectives*

Escala tècnica  
(Referència A03/21)

DNI	Cognoms i nom	Puntuació total
***7770**	Jordà Sánchez, Lúdia M.	40,39
***4981**	Gomis Alepuz, Josep Màrius	37,71

## Universidad de Alicante

*RESOLUCIÓN de 1 de septiembre de 2022, de la Universidad de Alicante, por la que se publica la relación definitiva de aspirantes que han superado las pruebas selectivas para el ingreso en la escala técnica (referencia A03/21), para ocupar puestos del itinerario profesional de administración especial lenguas, en el Servicio de Lenguas de la Universidad de Alicante, por el sistema general de acceso libre. [2022/7962]*

Finalizadas las pruebas selectivas convocadas por Resolución de 27 de mayo de 2021 (DOGV 9107, 15.06.2021) para cubrir puestos del itinerario profesional de administración especial lenguas, escala técnica, por el sistema general de acceso libre, y de acuerdo con lo que disponen las bases 1.8 y 7 de la convocatoria, se resuelve publicar la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo, que figuran en el anexo de esta resolución, y proponer su nombramiento como personal funcionario de carrera.

Conforme a lo dispuesto en la base 8.1 de la convocatoria, el personal relacionado en el anexo, dispone de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución, para presentar mediante el trámite de instancia genérica, disponible en Sede Electrónica de la Universidad de Alicante, la documentación establecida en dicha base.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa (BOE 14), en el plazo de 2 meses, y potestativamente se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

Alicante, 1 de septiembre de 2022 de 2021.— La rectora, p. d. (R 15.01.2021), el gerente: Francesc Vañó Beneyto.

### ANEXO

*Relación definitiva de aspirantes que han superado las pruebas selectivas*

Escala técnica  
(Referencia A03/21)

DNI	Apellidos y nombre	Puntuación total
***7770**	Jordà Sánchez, Lúdia M.	40,39
***4981**	Gomis Alepuz, Josep Màrius	37,71

### Universitat de València

*RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2022, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es fa pública la llista de la persona aprovada en les proves selectives d'accés al grup C (subgrup C1), personal laboral fix, pel torn lliure, categoria d'oficial o oficiala d'oficis (fresa, torn i soldadura), convocades per la Resolució de 29 de setembre de 2021. [2022/7992]*

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la legislació vigent, i una vegada finalitzat el procés selectiu de les proves selectives d'accés al grup C (subgrup C1), personal laboral fix, pel torn lliure, categoria d'oficial/a d'oficis (fresa, torn i soldadura), convocades per Resolució del rectorat de 29 de setembre de 2021 i en aplicació de la base vuitena de la convocatòria publicada al BOE (18.10.2021), fa pública la llista de la persona aprovada, amb la puntuació final obtinguda.

NIF	COGNOMS	NOM	PUNTUACIÓ FINAL
****502**	GÓMEZ HERNÁNDEZ	DIEGO	79,000

En el termini de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV, la persona aprovada haurà de presentar al Servei de Recursos Humans (PAS), els documents establerts en la base vuitena de la convocatòria.

València, 1 de setembre de 2022.– La rectora, p. d. (R 20.05.2022), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

### Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 1 de septiembre de 2022, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se hace pública la lista de la persona aprobada en las pruebas selectivas de acceso al grupo C (subgrupo C1), personal laboral fijo, por el turno libre, categoría de oficial u oficiala de oficios (fresa, torno y soldadura), convocadas por la Resolución de 29 de septiembre de 2021. [2022/7992]*

El Rectorado de la Universidad de València, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la legislación vigente, y una vez finalizado el proceso selectivo de las pruebas selectivas de acceso al grupo C (subgrupo C1), personal laboral fijo, por el turno libre, categoría de oficial/a de oficios (fresa, torno y soldadura), convocadas por Resolución del Rectorado de 29 de septiembre de 2021 y en aplicación de la base octava de la convocatoria publicada en el BOE (18.10.2021), hace pública la lista de la persona aprobada, con la puntuación final obtenida.

NIF	APELLIDOS	NOMBRE	PUNTUACIÓN FINAL
****502**	GÓMEZ HERNÁNDEZ	DIEGO	79,000

En el plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución en el DOGV, la persona aprobada deberá presentar al Servei de Recursos Humans (PAS), los documentos establecidos en la base octava de la convocatoria.

València, 1 de septiembre de 2022.– La rectora, p. d. (R 20.05.2022), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ d'1 de setembre, de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs de trasllats per a les funcionàries i els funcionaris del grup C (subgrup C2), sector d'administració general, de l'escala auxiliar bàsica de suport administratiu d'aquesta universitat. [2022/7993]*

Hi ha vacants diversos llocs de treball dotats pressupostàriament, la provisió dels quals es considera convenient ateses les necessitats dels serveis, per això, la Universitat de València, d'acord amb l'article 193 dels Estatuts, el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, resol convocar un concurs de trasllats per a funcionàries i funcionaris del grup C (subgrup C2), sector d'administració general, de l'escala auxiliar bàsica de suport administratiu, per a proveir els llocs de treball que s'assenyalen en l'annex I i els llocs de treball de resultes que se relacionen en l'annex II d'aquesta convocatòria, d'acord amb les següents:

### Bases de la convocatòria

#### *Primera. Participants*

1.1. Han de participar necessàriament en aquest concurs les funcionàries i els funcionaris de carrera del grup C (subgrup C2), sector d'administració general, escala auxiliar bàsica de suport administratiu, que es troben en situació d'ocupació temporal del lloc de treball.

Per als qui es troben en adscripció provisional i els siga aplicable l'article 120.5 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, han de sol·licitar com a mínim el lloc que ocupen provisionalment. Si no hi concorren, quedaran sense destinació i a la disposició de la Gerència.

1.2. Voluntàriament s'hi poden presentar les funcionàries i els funcionaris de carrera del grup C (subgrup C2), sector d'administració general, de l'escala auxiliar bàsica de suport administratiu, que presten serveis en aquesta Universitat.

1.3. No hi pot participar el personal suspès en ferm mentre dure la suspensió; el personal que, per sanció de demèrit, estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió dels llocs convocats, mentre dure la sanció, i el personal excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació, segons el que es disposa en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

#### *Segona. Vacants i resultes*

Les persones participants poden triar els llocs de treball «vacants» convocats, i llocs de treball de «resultes», o bé poden triar vacants i resultes conjuntament, en l'ordre de prioritats que estimen més convenient.

1) Vacants. El llocs «vacants» que es convoquen a concurs de trasllats són els que figuren en l'annex I d'aquesta convocatòria.

2) Resultes. Es considera com de «resultes» aquells llocs de treball que podrien quedar vacants com a conseqüència del fet que la persona que l'ocupa obtinga una nova destinació en el concurs actual. Per tant, es pot sol·licitar de resultes qualsevol lloc de treball que figure en l'annex II, si s'indica expressament en la sol·licitud.

#### *Tercera. Sol·licituds*

3.1. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud utilitzant la instància interna en la seu electrònica, i adjuntant el pdf de l'ordre de prioritats dels llocs de treball sol·licitats. Al obrir-se el termini de presentació de sol·licituds de participació hi haurà una còpia per a emplenar-la a la pàgina web de la convocatòria del Servei de Recursos Humans (PAS), que té l'adreça següent: <https://www.uv.es/pas>.

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 1 de septiembre de 2022, de la Universidad de València, por la que se convoca concurso de traslados para las funcionarias y los funcionarios del grupo C (subgrupo C2), sector de administración general, de la escala auxiliar básica de apoyo administrativo de esta universidad. [2022/7993]*

Hay vacantes varios puestos de trabajo dotados presupuestariamente, cuya provisión se considera conveniente dadas las necesidades de los servicios, por ello, la Universidad de València, de acuerdo con el artículo 193 de los Estatutos, el Real decreto legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana, resuelve convocar un concurso de traslados para funcionarias y funcionarios del grupo C (subgrupo C2), sector de administración general, de la escala auxiliar básica de apoyo administrativo, para proveer los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I y los puestos de trabajo de resultas que se relacionan en el anexo II de esta convocatoria, de acuerdo con las siguientes:

### Bases de la convocatoria

#### *Primera. Participantes*

1.1. Deberán participar necesariamente en este concurso las funcionarias y funcionarios de carrera del grupo C (subgrupo C2), sector de administración general, de la escala auxiliar básica de apoyo administrativo, que se encuentren en situación de ocupación temporal del puesto de trabajo.

Para quienes se encuentren en adscripción provisional y les sea aplicable el artículo 120.5 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, deberán solicitar como mínimo el puesto que ocupan provisionalmente. Si no concurren, quedarán sin destino y a disposición de la Gerencia.

1.2. Voluntariamente se pueden presentar las funcionarias y los funcionarios de carrera del grupo C (subgrupo C2), sector de administración general, de la escala auxiliar básica de apoyo administrativo, que presten servicios en esta Universitat.

1.3. No podrá participar el personal con suspensión firme mientras dure la suspensión; el personal que, por sanción de demérito, esté impossibilitado para participar en procedimientos de provisión de los puestos convocados, mientras dure la sanción, y el personal en excedencia voluntaria por interés particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en esta situación, según lo que dispone la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

#### *Segunda. Vacantes y resultas*

Las personas participantes pueden elegir los puestos de trabajo «vacantes» convocados, y puestos de trabajo de «resultas», o bien pueden elegir vacantes y resultas conjuntamente, en el orden de prioridades que estimen más conveniente.

1) Vacantes. Los puestos «vacantes» que se convocan a concurso de traslados son los que figuran en el anexo I de esta convocatoria.

1) Resultas. Se considera como de «resultas» aquellos puestos de trabajo que podrían quedar vacantes como consecuencia del hecho de que la persona que lo ocupa obtenga un nuevo destino en el concurso actual. Por tanto, se puede solicitar a resultas cualquier puesto de trabajo que figure en el anexo II, si se indica expresamente en la solicitud.

#### *Tercera. Solicitudes*

3.1. Las personas interesadas deben presentar la solicitud utilizando la instancia interna en la sede electrónica, y adjuntando el pdf del orden de prioridades de los puestos de trabajo solicitados. Hay una copia para rellenarla en la página web de la convocatoria del Servei de Recursos Humans (PAS), que tiene la dirección siguiente: <https://www.uv.es/pas>.

La mecànica de la presentació ha de ser de la següent manera:

3.1.1. Primer: s'ha d'emplenar el document denominat «ordre de prioritats», que es troba a la pàgina web de la convocatòria, establint l'ordre de preferència dels llocs desitjats. Una vegada acabat, cal desar aquest document pdf, al seu propi ordinador.

És convenient que les persones que participen en el concurs identifiquen correctament els llocs que desitgen obtenir, i si compleixen els requisits de coneixements de valencià que requereix el lloc que es sol·licita.

Per tant, en emplenar l'ordre de prioritats, cal fixar-se a no incloure en la llista cap lloc per al qual no tinga el requisit exigít d'ocupació. Igualment, cal fixar-se de no incloure més d'una vegada el mateix lloc de treball. Atès que el procés d'adjudicació es farà informàticament, en cas que se li adjudique un lloc de treball del qual no posseïx algun dels requisits, no podrà prendre possessió en aquest lloc, ni se li podrà oferir cap altre del concurs.

3.1.2 Segon: s'ha d'entrar en la seu electrònica a través de la següent url: <https://www.uv.es/einterna>.

3.1.3 Tercer: cal identificar-se com a usuari de la Universitat de València.

3.1.4 Quart: accedir a la instància interna del registre electrònic on hi ha 3 pestanyes.

D'esquerra a dreta:

En la primera pestanya, «Acceptació», ha de punxar-se en «accepte les condicions indicades». Si no s'emplena aquest camp no es podrà validar la sol·licitud.

En la segona pestanya, «General» és on s'ha d'identificar i escollir on es dirigeix la sol·licitud.

– Al camp «Tipus d'unitat destinatària», s'obri un desplegable i s'ha d'identificar els Serveis Universitaris, Generals i Centrals.

– Al camp «Nom de la unitat destinatària», s'obri un desplegable i ha d'identificar-se el Servei de Recursos Humans (PAS).

– Al camp «Grup destinatari» s'ha de punxar en «ConcursTrasll.AUX.SERV\_2022».

– En la descripció ha d'indicar que vol presentar-se al concurs de trasllats de l'escala auxiliar bàsica de suport administratiu.

– En els fitxers adjunts, és on ha d'adjuntar-se el document pdf d'ordre de prioritats.

En la tercera pestanya, «Acabar» només cal indicar l'acceptació de comunicacions electròniques, la qual cosa és obligatòria per a les funcionàries o funcionaris públics, per tant s'ha de punxar en «sí», i finalitzar la sol·licitud.

3.2. Les persones que desitgen presentar-se al concurs no han d'aportar cap documentació justificativa, donat que el certificat de serveis prestats i els coneixements de valencià s'adjunten d'ofici a les sol·licituds presentades.

Al portal de l'empleat o empleada es pot consultar el full de serveis, en el què apareixen, de manera merament informativa, els serveis prestats que consten al Servei de Recursos Humans (PAS) i els coneixements de valencià que s'incorporen a la base de dades de personal pel Servei de Llengües i Política Lingüística.

Els coneixements de valencià inclosos en la base de dades de personal són les proves de nivell que realitza el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, i les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Generalitat Valenciana. Aquelles persones que tinguen certificats de valencià que no consten en el full de serveis perquè són d'altres organismes com ara l'Escola Oficial d'Idiomes, una altra universitat o una altra administració pública, han de dirigir-se al Servei de Llengües i Política Lingüística per al seu reconeixement i inclusió en la base de dades de personal.

#### *Quarta. Termini i lloc de presentació*

Les sol·licituds de participació i la documentació s'han de presentar en el termini de vint dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Tal com s'ha indicat en la base tercera, les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant instància interna. Com a personal funcionari públic, les sol·licituds d'aquest procediment han de presentar-se necessàriament per registre electrònic (instància general i el document pdf amb l'ordre de prioritats establert) Hi ha un reglament sobre el

La mecànica de la presentació ha de ser de la siguiente forma:

3.1.1. Primero: se debe rellenar el documento denominado «orden de prioridades», que se encuentra en la página web de la convocatoria, estableciendo el orden de preferencia de los puestos deseados. Una vez acabado, debe guardar este documento pdf, en su propio ordenador.

Es conveniente que las personas que participen en el concurso, identifiquen correctamente los puestos que deseen obtener, y si cumplen los requisitos de conocimientos de valenciano o de idioma comunitario que requiere el puesto que se solicita.

Por tanto, al rellenar el orden de prioridades, es necesario fijarse en no incluir en la lista algún puesto para el que no tenga el requisito exigido de ocupación. Igualmente, deberá fijarse para no incluir, más de una vez, el mismo puesto de trabajo. Atendiendo a que el proceso de adjudicación se hará informáticamente, en caso que se le adjudique un puesto de trabajo del cual no posee alguno de los requisitos, no podrá tomar posesión en este puesto, ni se le podrá ofrecer ningún otro del concurso.

3.1.2. Segundo: se tiene que entrar en la sede electrónica a través de la siguiente url: <https://www.uv.es/einterna>.

3.1.3. Tercero: debe identificarse como usuario de la Universitat de València.

3.1.4. Cuarto: acceder a la instancia interna del registro electrónico donde hay 3 pestañas.

De izquierda a derecha:

En la primera pestaña, «Acceptación», debe pinchar en «accepto las condiciones indicadas». Si no se rellena este campo, no se podrá validar la solicitud.

En la segunda pestaña, «General» debe identificarse y es donde se dirige la solicitud.

– En el campo «Tipo de unidad destinataria», se abre un desplegable y debe identificarse «los servicios universitarios, generales y centrales».

– En el campo «Nombre de la Unidad destinataria», se abre un desplegable y debe identificarse «el Servei de Recursos Humans (PAS)».

– En el campo «Grupo destinatario» debe pinchar en «ConcursTrasll.AUX.SERV\_2022».

– En la descripción hay que indicar que quiere presentarse al concurso de traslados de la escala auxiliar básica de apoyo administrativo.

– En los ficheros adjuntos, es donde debe adjuntar el documento pdf del orden de prioridades.

En la tercera pestaña, «Acabar» solo debe indicar la aceptación de comunicaciones electrónicas, cosa que es obligatoria para las funcionarias o funcionarios públicos, por tanto debe pinchar en «sí», y finalizar la solicitud.

3.2. Las personas que deseen presentarse al concurso no han de aportar ninguna documentación justificativa, puesto que el certificado de servicios prestados y los conocimientos de valenciano se adjuntarán de oficio a las solicitudes presentadas.

En el portal del empleado/a se puede consultar la hoja de servicios, en la que aparecen, de manera meramente informativa, los servicios prestados que constan en el Servei de Recursos Humans (PAS), y los conocimientos de valenciano que se incorporan a la base de datos de personal por el Servei de Llengües i Política Lingüística.

3.3. Los conocimientos de valenciano incluidos en la base de datos de personal son las pruebas de nivel que realiza el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, y las pruebas de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Generalitat Valenciana. Aquellas personas que tengan certificados de valenciano que no consten en la hoja de servicios porque son de otros organismos como la Escuela Oficial de Idiomas, otra universidad u otra administración pública, tienen que dirigirse al Servicio de Llengües i Política Lingüística para su reconocimiento e inclusión en la base de datos de personal.

#### *Cuarta. Plazo y lugar de presentación*

Las solicitudes y la documentación deberán presentarse en el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Como personal funcionario público, las solicitudes de este procedimiento deben presentarse necesariamente, por registro electrónico (instancia general y el documento pdf con el orden de prioridades establecido) Hay un reglamento sobre el registro electrónico general aprobado por el Acuerdo del Consell de Govern (ACGUV 92/2020), disponible



registre electrònic general aprovat per Acord del Consell de Govern (ACGUV 92/2020), disponible al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València: <https://lins.uv.es/KbTzW4y>.

#### *Cinquena. Barem, adjudicació i desempats*

5.1. El concurs de trasllats es resol per la valoració de l'antiguitat i el coneixement del valencià, segons el barem aprovat pel Consell de Govern d'aquesta Universitat, de 20 de juny de 2019 (ACGUV 152/2019) En la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS) hi ha una còpia del barem i de la fórmula del logaritme per a la valoració de l'antiguitat.

L'antiguitat es puntuarà segons la fórmula següent:  $4\log(1+n \cdot \text{re.d'anys})/\log(31)$  El temps màxim que es valora és de trenta anys i no es consideren fraccions inferiors a l'any.

Només es valora el coneixement de valencià que es trobe en el full de serveis prestats, que haja estat incorporat pel Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València tal com estableix la base 3.3 d'aquesta convocatòria.

5.2. L'adjudicació es du a terme per l'ordre de puntuació obtinguda i segons la prioritat manifestada per les persones participants.

Si s'adjudica un lloc a una persona que no compleix el requisit del lloc sol·licitat, la persona interessada no podrà prendre possessió d'aquest lloc, i no se li podrà adjudicar cap altre lloc en el concurs.

Els casos d'empat es resolen tenint en compte els criteris següents amb caràcter successiu:

Primer. S'adjudicarà la plaça a la persona concursant que acredite un grau de discapacitat superior al 33 per cent davant la que no ho acredite; si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, la plaça s'adjudicarà a la persona amb un major percentatge de discapacitat.

Segon. S'adjudicarà a la persona concursant que haja obtingut major puntuació en algun dels mèrits que a continuació s'assenyalen, segons l'ordre de preferència següent:

- a) Coneixements de valencià
- b) Antiguitat

Tercer. Si persisteix l'empat, la adjudicació de la plaça es resoldrà per sorteig.

#### *Sisena. Comissió avaluadora*

6.1. La comissió avaluadora que realitza la selecció dels llocs de treball convocats a concurs ha de tenir la composició que figura en el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoració per a la provisió de llocs de treball de la plantilla de personal d'administració i serveis, aprovat pel Consell de Govern (ACGUV 184/2012) d'aquesta Universitat. Hi ha una còpia en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

El seu funcionament s'ha d'adaptar a allò que estableix el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoració, i en allò no previst s'ha d'ajustar a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La seua composició s'ha d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i ha de tendir en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València, de 16 d'abril de 2019 (ACGUV 88/2019), pel qual s'aprova el III Pla d'igualtat de la Universitat de València.

6.2. Serà aplicable als membres de la comissió avaluadora, i als assessors i assessores si n'hi haguera, el que es disposa en l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV303/2021) que aprova el Full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

A aquest efecte, les persones membres d'aquesta comissió hauran d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) que serà adjuntada a l'acta de constitució de la comissió perquè forme part de l'expedient administratiu.

Es pot trobar un model de DACI a la pàgina web: <https://go.uv.es/2026BgX>.

en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València: <https://go.uv.es/1B4WLQI>.

#### *Quinta. Baremo, adjudicación y desempates*

5.1. El concurso de traslados será resuelto por la valoración de la antigüedad y el conocimiento del valenciano, según el baremo aprobado por el Consell de Govern de esta Universitat de 20 de junio de 2019 (ACGUV 152/2019) En la página web del Servei de Recursos Humans (PAS) hay una copia del baremo y de la fórmula del logaritmo para la valoración de la antigüedad.

La antigüedad se puntuará según la fórmula siguiente:  $4\log(1+n \cdot \text{re.de años})/\log(31)$  El tiempo máximo que se valorará será de treinta años y no se considerarán fracciones inferiores al año.

Únicamente se valorará el conocimiento de valenciano que figure en la hoja de servicios prestados, que se haya incorporado por el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València tal como se establece en la base 3.3 de esta resolución.

5.2. La adjudicación se llevará a cabo por el orden de puntuación obtenida y según la prioridad manifestada por las personas participantes.

Si se adjudica un puesto a una persona que no cumpla el requisito del puesto solicitado, la persona interesada no podrá tomar posesión en ese puesto, y no se le podrá adjudicar ningún otro puesto en el concurso.

5.3. Los casos de empate se resolverán teniendo en cuenta los siguientes criterios con carácter sucesivo:

Primero. Se adjudicará la plaza a la persona concursante que acredite un grado de discapacidad superior al 33 por ciento frente a la que no lo acredite, si el empate se produjera entre personas con diversidad funcional, la plaza se adjudicará a la persona con un mayor porcentaje de discapacidad.

Segundo. Se adjudicará a la persona concursante que haya obtenido mayor puntuación en alguno de los méritos que a continuación se señalan, según el orden de preferencia siguiente:

- a) Conocimientos de valenciano
- b) Antigüedad

Tercero. De persistir el empate, la adjudicación de la plaza se resolverá por sorteo.

#### *Sexta. Comisión Evaluadora*

6.1. La comisión evaluadora que realizará la selección de los puestos de trabajo convocados a concurso debe tener la composición que figura en el Reglamento de composición y funcionamiento de las comisiones de valoración para la provisión de puestos de trabajo de la plantilla de personal de administración y servicios, aprobado por el Consell de Govern (ACGUV 184/2012) de esta Universitat. Hay una copia a la página web del Servei de Recursos Humans (PAS).

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece el Reglamento de composición y funcionamiento de las comisiones de valoración, y en lo no previsto se ajustará a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Su composición deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que se establece en el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y en el Acuerdo del Consell de Govern de la Universitat de València de 16 de abril de 2019 (ACGUV 88/2019), por el que se aprueba el III Plan de Igualdad de la Universitat de València.

6.2. Será aplicable a los miembros de la Comisión Evaluadora, y a los asesores y asesoras si los hubiera, lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universitat de València (ACGUV 303/2021) que aprueba la Hoja de Ruta sobre las medidas de integridad pública, la prevención y la lucha contra el fraude, la corrupción y los conflictos de interés. A tal efecto, las personas miembros de esta comisión tendrán que rellenar la declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) que será adjuntada al acta de constitución de la comisión para que forme parte del expediente administrativo.

Se puede encontrar un modelo de DACI en la página web: <https://links.uv.es/gyaEc9m>.

6.3. Els noms de les persones que formen part de la comissió avaluadora es faran públics abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds de participació, al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

#### *Setena. Irrenunciabilitat de les destinacions*

7.1. Les persones participants poden desistir de la sol·licitud dins del termini de presentació de sol·licituds. Després que haja transcorregut aquest termini, no s'acceptarà cap desistiment i les persones participants quedaran vinculades al resultat del concurs.

7.2. La destinació adjudicada és irrenunciable, excepte que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haja obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas s'hauria de comunicar per escrit a la Gerència.

#### *Vuitena. Participació*

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

#### *Novena. Cessament i presa de possessió*

La resolució d'aquest concurs es farà pública al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València i, amb caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és:

En la resolució s'indicarà expressament la data de cessament i de presa de possessió.

#### *Desena. Informació respecte de les dades recollides*

10.1. La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones que es presenten a aquest concurs. La informació rebuda es tractarà exclusivament per a les finalitats que són objecte de la convocatòria, així com, si s'escau, la posterior gestió de personal, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

Part de les dades pot ser publicada al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València i a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS)

A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si s'escau.

10.2. Les polítiques de privacitat de la Universitat de València poden ser consultades en l'adreça: <https://go.uv.es/s3ab6IS>. Per a més informació sobre el tractament de les dades, es pot accedir a l'enllaç: <http://go.uv.es/jOH4jp3>.

#### *Onzena. Recursos*

Contra aquesta resolució que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana.

València, 1 de setembre de 2022.– La rectora p. d. (R 20.05.2022), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

6.3. Los nombres de las personas que formarán parte de la Comisión evaluadora se harán públicos antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes de participación, en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios, y con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), la dirección de la cual es: <https://www.uv.es/pas>.

#### *Séptima. Irrenunciabilidad de los destinos*

7.1. Las personas participantes pueden desistir de la solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes. Después de que haya transcurrido este plazo no se aceptará ningún desistimiento y las personas participantes quedarán vinculadas al resultado del concurso.

7.2. El destino adjudicado será irrenunciable, excepto que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino por convocatoria pública, y en este caso debería comunicarse por escrito a la Gerencia.

#### *Octava. Participación*

La participación en el concurso implica la aceptación de todas las bases.

#### *Novena. Cese y toma de posesión*

La resolución de este concurso se hará pública en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la Universitat de València y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS).

En la resolución se indicará expresamente la fecha de cese y de toma de posesión

#### *Décima. Información respecto de los datos recogidos*

10.1. La Universitat de València es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas aspirantes que se presenten a este concurso. Se tratará la información facilitada exclusivamente para las finalidades que son objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión del personal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades.

Parte de los datos facilitados puede ser publicada en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la Universitat de València y en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS)

Además, también se cederán a los miembros de la Comisión Evaluadora para la valoración de los méritos y, en su caso, para la resolución de reclamaciones planteadas.

10.2. Las políticas de privacidad de la Universitat de València pueden ser consultadas en la dirección: <https://go.uv.es/s3ab6IS>. Para más información sobre el tratamiento de los datos, se puede acceder al enlace: <http://go.uv.es/88bqyh6>.

#### *Undécima. Recursos*

Contra esta resolución que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, contado desde el siguiente día a su publicación ante del mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana.

València, 1 de setembre de 2022.– La rectora p. d. (R 20.05.2022), el gerente, Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

*Llocs de treball de l'escala auxiliar bàsica de suport administratiu vacants oferts amb indicació de les seues característiques*

<i>N. lloc</i>	<i>Destinació 1</i>	<i>Destinació 2</i>	<i>Form esp (requisits)</i>	<i>Torn</i>
83	COL·LEGIS MAJORS	CM.RECTOR PESET	3	V
1703	COL·LEGIS MAJORS	CM.RECTOR PESET	3	M
1425	CONSELL SOCIAL		3	M
2434	ESCOLA TEC.SUP. D'ENGINYERIA		3	M
2448	ESCOLA TEC.SUP. D'ENGINYERIA		3	M
1466	F. BIOLOGIQUES	DP.BIOQUIMICA I BIOLOGIA MOLECULAR	3	M
1589	F. BIOLOGIQUES	DP.MICROBIOLOGIA I ECOLOGIA	3	M
2436	F. BIOLOGIQUES	UG. DEP. B.CEL, B.FUN. I ANT.FISICA I DEP. ZOOLOGIA	3	M
2334	F. BIOLOGIQUES	UG. DEP. BIOL.VEGETAL, I DEP.BOTANICA I GEOLOGIA	3	M
948	F. CIENCIES ACTIVITAT FISICA I DE L'ESPORT		3	V
1702	F. CIENCIES ACTIVITAT FISICA I DE L'ESPORT		3	M
49	F. CIENCIES SOCIALS		3	M
380	F. DRET		3	M
809	F. DRET		3	M
950	F. DRET		3	V
1042	F. DRET		3	M
1156	F. DRET		3	M
144	F. ECONOMIA		3	M
805	F. ECONOMIA		3	M
806	F. ECONOMIA		3	M
2449	F. ECONOMIA		3	V
154	F. ECONOMIA	DP.ANALISI ECONOMICA	3	M
166	F. ECONOMIA	DP.ECONOMIA APLICADA	3	M
139	F. ECONOMIA	UG. DEP. COMERCIALIT INVEST MERCATS I DP.DIR EMPRESSES. JUAN RENAU PIQUERAS	3	M
558	F. FARMACIA		3	V
563	F. FARMACIA		3	M
1395	F. FARMACIA		3	M
2363	F. FARMACIA	DP.MED.PREVENTIVA I SALUT PUBL. CIENC. L'ALIMENT.,TOXIC.I MED.LEGAL	3	M
521	F. FILOLOGIA, TRADUCCIO I COMUNICACIO		3	M
1063	F. FILOLOGIA, TRADUCCIO I COMUNICACIO		3	M
2458	F. FILOLOGIA, TRADUCCIO I COMUNICACIO		3	M
419	F. FILOSOFIA I C. DE L'EDUCACIO		3	M
420	F. FILOSOFIA I C. DE L'EDUCACIO		3	V
2435	F. FILOSOFIA I C. DE L'EDUCACIO		3	M
383	F. FILOSOFIA I C. DE L'EDUCACIO	UG. DEP. EDUC.COMP. I H. EDUC, D.MET.INV. I DIAG.EDUC.I D.TEOR.EDUC.	3	M
80	F. FISICA		3	M
699	F. FISICA		3	V
1326	F. FISICA		3	M
2452	F. FISICA		3	M
2453	F. FISICA		3	M
1342	F. FISIOTERAPIA		3	V
466	F. GEOGRAFIA		3	M
467	F. GEOGRAFIA		3	M
2459	F. GEOGRAFIA		3	M
381	F. INFERMERIA I PODOLOGIA		3	M
909	F. INFERMERIA I PODOLOGIA		3	V
831	F. MAGISTERI		3	M
838	F. MAGISTERI		3	M
843	F. MAGISTERI		3	V
2072	F. MAGISTERI		3	V

2451	F. MAGISTERI		3	M
696	F. MATEMATIQUES		3	M
737	F. MATEMATIQUES		3	M
739	F. MATEMATIQUES		3	V
270	F. MEDICINA		3	M
275	F. MEDICINA		3	M
284	F. MEDICINA		3	V
601	F. MEDICINA		3	M
2455*	F. MEDICINA		3	M
277	F. MEDICINA	UG. DEP. ANAT. I EMBR HUM, D.H.CIENCIA I DOC. I D. PATOLOGIA	3	M
1045	F. PSICOLOGIA		3	V
2450	F. PSICOLOGIA		3	M
392	F. PSICOLOGIA	UG. DEP. PERS. AVAL. I TRAC.PSICOL. I D. METOD. CIENCIES COMPORTAMENT	3	M
883	F. PSICOLOGIA	UG. DEP. PSICOBIOLOGIA I DP. PSICOLOGIA SOCIAL	3	M
644	F. QUIMICA		3	M
646	F. QUIMICA		3	M
648	F. QUIMICA		3	V
649	F. QUIMICA		3	M
174	GERENCIA	EDIF. RECTORAT	3	M
322	GERENCIA	EDIF. RECTORAT	3	M
982	GERENCIA	EDIF. RECTORAT	3	M
1118	GERENCIA	EDIF. RECTORAT	3	M
1157	GERENCIA	EDIF. RECTORAT	3	M
1463	GERENCIA	EDIF. RECTORAT	3	M
1470	GERENCIA	EDIF. RECTORAT	3	V
1701	GERENCIA	EDIF. RECTORAT	3	M
1367	JARDI BOTANIC		3	M
66	S. D'ESPORTS		3	M
470	S. D'ESPORTS		3	V
801	S. D'ESPORTS	CAMPUS TARONGERS	3	V
418	UNITAT CAMPUS BLASCO IBAÑEZ		3	M
1035	UNITAT CAMPUS BLASCO IBAÑEZ		3	V
1036	UNITAT CAMPUS BLASCO IBAÑEZ		3	V
1187	UNITAT CAMPUS BLASCO IBAÑEZ		3	V
1525	UNITAT CAMPUS BLASCO IBAÑEZ		3	V
1649	UNITAT CAMPUS BLASCO IBAÑEZ		3	M
1349	UNITAT CAMPUS BURJASSOT		3	V
1469	UNITAT CAMPUS BURJASSOT		3	M
69	UNITAT CAMPUS TARONGERS		3	M
76	UNITAT CAMPUS TARONGERS		3	M
141	UNITAT CAMPUS TARONGERS		3	M
598	UNITAT CAMPUS TARONGERS		3	M
881	UNITAT CAMPUS TARONGERS		3	M
1343	UNITAT CAMPUS TARONGERS		3	M
1046	UNITAT CAMPUS TARONGERS	AULARI OEST	3	M
562	USI.BURJASSOT		3	M
1385	USI.TARONGERS		3	M

(\*) La presa de possessió en aquests llocs s'ajornarà fins que queden vacants.

Requisits dels lloc de treball (formació específica) segons la RLT:

3. Coneixement de valencià nivell B1, o compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la presa de possessió en el lloc (o en el temps que permeta la programació del Servei de Llengües i Política Lingüística).



ANNEX II

*Llocs de treball de l'escala auxiliar bàsica de suport administratiu de resultes oferts amb indicació de les seues característiques*

<i>N. Lloc</i>	<i>Destinació</i>	<i>Destinació 2</i>	<i>Form esp (requisits)</i>	<i>Torn</i>
596	F. BIOLOGIQUES		3	V
599	F. BIOLOGIQUES		3	M
600	F. BIOLOGIQUES		3	V
602	F. BIOLOGIQUES		3	M
2456	F. BIOLOGIQUES		3	M
1581	F. CIENCIES ACTIVITAT FISICA I DE L'ESPORT		3	M
140	F. CIENCIES SOCIALS		3	M
2429	F. DRET		3	M
2433	F. DRET		3	M
1039	F. DRET	UG. DEP. PENAL I D. ROMA I ECL.ESTAT I FILOS DRET, MORAL I POL.	3	M
287	F. ECONOMIA		3	M
807	F. ECONOMIA		3	V
1043	F. FARMACIA		3	M
892	F. FARMACIA	DP.FARMACOLOGIA	3	M
522	F. FILOLOGIA, TRADUCCIO I COMUNICACIO		3	M
2457	F. FILOLOGIA, TRADUCCIO I COMUNICACIO		3	M
1047	F. FILOSOFIA I C. DE L'EDUCACIO		3	M
2454	F. FILOSOFIA I C. DE L'EDUCACIO		3	V
921	F. FISIOTERAPIA		3	M
923	F. FISIOTERAPIA		3	M
1643	F. GEOGRAFIA		3	M
1645	F. GEOGRAFIA		3	V
2428	F. GEOGRAFIA		3	M
915	F. INFERMERIA I PODOLOGIA	DP.INFERMERIA	3	M
734	F. MATEMATIQUES		3	V
2405	F. MATEMATIQUES	UG. DEP. MATEMATIQUES I DEP. ANALISI MATEMATICA	3	M
281	F. MEDICINA		3	M
283	F. MEDICINA		3	M
286	F. MEDICINA		3	M
377	F. PSICOLOGIA		3	M
435	F. PSICOLOGIA		3	V
975	F. PSICOLOGIA		3	M
1591	F. QUIMICA	DP.QUIMICA ORGANICA	3	M
273	GERENCIA	EDIF. RECTORAT	3	M
808	GERENCIA	EDIF. RECTORAT	3	M
1341	S. D'ESPORTS	CAMPUS TARONGERS	3	M
1007	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIO	ARXIU HISTORIC	3	M
389	S.PUBLICACIONS		3	M
274	UNITAT CAMPUS BLASCO IBAÑEZ		3	M
1029	UNITAT CAMPUS BLASCO IBAÑEZ		3	V
1030	UNITAT CAMPUS BLASCO IBAÑEZ		3	M
1524	UNITAT CAMPUS BLASCO IBAÑEZ		3	M
771	UNITAT CAMPUS BURJASSOT		3	M
1345	UNITAT CAMPUS BURJASSOT		3	M
1467	UNITAT CAMPUS BURJASSOT		3	M

Requisits dels lloc de treball (formació específica) segons la RLT:

3. Coneixements de valencià de nivell B1, o compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la presa de possessió en el lloc (o en el temps que permeta la programació del Servei de Llengües i Política Lingüística).

\* \* \* \* \*

ANEXO I

*Puestos de trabajo de la escala auxiliar básica de apoyo administrativo vacantes ofertados con indicación de sus características*

<i>N. puesto</i>	<i>Destinación</i>	<i>Destinación 2</i>	<i>Form esp (requisitos)</i>	<i>Turno</i>
83	COL·LEGIS MAJORS	CM.RECTOR PESET	3	T
1703	COL·LEGIS MAJORS	CM.RECTOR PESET	3	M
1425	CONSELL SOCIAL		3	M
2434	ESCOLA TEC.SUP. D'ENGINYERIA		3	M
2448	ESCOLA TEC.SUP. D'ENGINYERIA		3	M
1466	F. BIOLOGIQUES	DP.BIOQUIMICA I BIOLOGIA MOLECULAR	3	M
1589	F. BIOLOGIQUES	DP.MICROBIOLOGIA I ECOLOGIA	3	M
2436	F. BIOLOGIQUES	UG. DEP. B.CEL, B.FUN. I ANT.FISICA I DEP. ZOOLOGIA	3	M
2334	F. BIOLOGIQUES	UG. DEP. BIOL.VEGETAL, I DEP.BOTANICA I GEOLOGIA	3	M
948	F. CIENCIES ACTIVITAT FISICA I DE L'ESPORT		3	T
1702	F. CIENCIES ACTIVITAT FISICA I DE L'ESPORT		3	M
49	F. CIENCIES SOCIALS		3	M
380	F. DRET		3	M
809	F. DRET		3	M
950	F. DRET		3	T
1042	F. DRET		3	M
1156	F. DRET		3	M
144	F. ECONOMIA		3	M
805	F. ECONOMIA		3	M
806	F. ECONOMIA		3	M
2449	F. ECONOMIA		3	T
154	F. ECONOMIA	DP.ANALISI ECONOMICA	3	M
166	F. ECONOMIA	DP.ECONOMIA APLICADA	3	M
139	F. ECONOMIA	UG. DEP. COMERCIALIT INVEST MERCATS I DP.DIR EMPRESES. JUAN RENAU PIQUERAS	3	M
558	F. FARMACIA		3	T
563	F. FARMACIA		3	M
1395	F. FARMACIA		3	M
2363	F. FARMACIA	DP.MED.PREVENTIVA I SALUT PUBL. CIENC. L'ALIMENT.,TOXIC.I MED.LEGAL	3	M
521	F. FILOLOGIA, TRADUCCIO I COMUNICACIO		3	M
1063	F. FILOLOGIA, TRADUCCIO I COMUNICACIO		3	M
2458	F. FILOLOGIA, TRADUCCIO I COMUNICACIO		3	M
419	F. FILOSOFIA I C. DE L'EDUCACIO		3	M
420	F. FILOSOFIA I C. DE L'EDUCACIO		3	V
2435	F. FILOSOFIA I C. DE L'EDUCACIO		3	M
383	F. FILOSOFIA I C. DE L'EDUCACIO	UG. DEP. EDUC.COMP. I H. EDUC, D.MET.INV. I DIAG.EDUC.I D.TEOR.EDUC.	3	M
80	F. FISICA		3	M
699	F. FISICA		3	V
1326	F. FISICA		3	M
2452	F. FISICA		3	M
2453	F. FISICA		3	M
1342	F. FISIOTERAPIA		3	V
466	F. GEOGRAFIA		3	M
467	F. GEOGRAFIA		3	M
2459	F. GEOGRAFIA		3	M
381	F. INFERMERIA I PODOLOGIA		3	M
909	F. INFERMERIA I PODOLOGIA		3	V
831	F. MAGISTERI		3	M
838	F. MAGISTERI		3	M
843	F. MAGISTERI		3	V
2072	F. MAGISTERI		3	V

2451	F. MAGISTERI		3	M
696	F. MATEMATIQUES		3	M
737	F. MATEMATIQUES		3	M
739	F. MATEMATIQUES		3	V
270	F. MEDICINA		3	M
275	F. MEDICINA		3	M
284	F. MEDICINA		3	V
601	F. MEDICINA		3	M
2455*	F. MEDICINA		3	M
277	F. MEDICINA	UG. DEP. ANAT. I EMBR HUM, D.H.CIENCIA I DOC. I D. PATOLOGIA	3	M
1045	F. PSICOLOGIA		3	V
2450	F. PSICOLOGIA		3	M
392	F. PSICOLOGIA	UG. DEP. PERS. AVAL. I TRAC.PSICOL. I D. METOD. CIENCIES COMPORTAMENT	3	M
883	F. PSICOLOGIA	UG. DEP. PSICOBIOLOGIA I DP. PSICOLOGIA SOCIAL	3	M
644	F. QUIMICA		3	M
646	F. QUIMICA		3	M
648	F. QUIMICA		3	V
649	F. QUIMICA		3	M
174	GERENCIA	EDIF. RECTORAT	3	M
322	GERENCIA	EDIF. RECTORAT	3	M
982	GERENCIA	EDIF. RECTORAT	3	M
1118	GERENCIA	EDIF. RECTORAT	3	M
1157	GERENCIA	EDIF. RECTORAT	3	M
1463	GERENCIA	EDIF. RECTORAT	3	M
1470	GERENCIA	EDIF. RECTORAT	3	T
1701	GERENCIA	EDIF. RECTORAT	3	M
1367	JARDI BOTANIC		3	M
66	S. D'ESPORTS		3	M
470	S. D'ESPORTS		3	V
801	S. D'ESPORTS	CAMPUS TARONGERS	3	V
418	UNITAT CAMPUS BLASCO IBAÑEZ		3	M
1035	UNITAT CAMPUS BLASCO IBAÑEZ		3	V
1036	UNITAT CAMPUS BLASCO IBAÑEZ		3	V
1187	UNITAT CAMPUS BLASCO IBAÑEZ		3	V
1525	UNITAT CAMPUS BLASCO IBAÑEZ		3	V
1649	UNITAT CAMPUS BLASCO IBAÑEZ		3	M
1349	UNITAT CAMPUS BURJASSOT		3	V
1469	UNITAT CAMPUS BURJASSOT		3	M
69	UNITAT CAMPUS TARONGERS		3	M
76	UNITAT CAMPUS TARONGERS		3	M
141	UNITAT CAMPUS TARONGERS		3	M
598	UNITAT CAMPUS TARONGERS		3	M
881	UNITAT CAMPUS TARONGERS		3	M
1343	UNITAT CAMPUS TARONGERS		3	M
1046	UNITAT CAMPUS TARONGERS	AULARI OEST	3	M
562	USI.BURJASSOT		3	M
1385	USI.TARONGERS		3	M

(\*) La toma de posesión de estos puestos se aplazará hasta que queden vacantes.

Requisitos de los puestos de trabajo (formación específica) según la RPT:

3. Conocimiento del valenciano de nivel B1, o compromiso de adquirir este conocimiento en el plazo de un año desde la toma de posesión en el puesto (o en el tiempo que permita la programación del Servei de Llengües i Política Lingüística).

ANEXO II

*Puestos de trabajo de la escala auxiliar básica de apoyo administrativo de resultas ofertados con indicación de sus características*

<i>N. puesto</i>	<i>Destinación</i>	<i>Destinación 2</i>	<i>Form esp (requisitos)</i>	<i>Turno</i>
596	F. BIOLOGIQUES		3	V
599	F. BIOLOGIQUES		3	M
600	F. BIOLOGIQUES		3	V
602	F. BIOLOGIQUES		3	M
2456	F. BIOLOGIQUES		3	M
1581	F. CIENCIES ACTIVITAT FISICA I DE L'ESPORT		3	M
140	F. CIENCIES SOCIALS		3	M
2429	F. DRET		3	M
2433	F. DRET		3	M
1039	F. DRET	UG. DEP. PENAL I D. ROMA I ECL.ESTAT I FILOS DRET, MORAL I POL.	3	M
287	F. ECONOMIA		3	M
807	F. ECONOMIA		3	V
1043	F. FARMACIA		3	M
892	F. FARMACIA	DP.FARMACOLOGIA	3	M
522	F. FILOGIA, TRADUCCIO I COMUNICACIO		3	M
2457	F. FILOGIA, TRADUCCIO I COMUNICACIO		3	M
1047	F. FILOSOFIA I C. DE L'EDUCACIO		3	M
2454	F. FILOSOFIA I C. DE L'EDUCACIO		3	V
921	F. FISIOTERAPIA		3	M
923	F. FISIOTERAPIA		3	M
1643	F. GEOGRAFIA		3	M
1645	F. GEOGRAFIA		3	V
2428	F. GEOGRAFIA		3	M
915	F. INFERMERIA I PODOLOGIA	DP.INFERMERIA	3	M
734	F. MATEMATIQUES		3	V
2405	F. MATEMATIQUES	UG. DEP. MATEMATIQUES I DEP. ANALISI MATEMATICA	3	M
281	F. MEDICINA		3	M
283	F. MEDICINA		3	M
286	F. MEDICINA		3	M
377	F. PSICOLOGIA		3	M
435	F. PSICOLOGIA		3	V
975	F. PSICOLOGIA		3	M
1591	F. QUIMICA	DP.QUIMICA ORGANICA	3	M
273	GERENCIA	EDIF. RECTORAT	3	M
808	GERENCIA	EDIF. RECTORAT	3	M
1341	S. D'ESPORTS	CAMPUS TARONGERS	3	M
1007	S.BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIO	ARXIU HISTORIC	3	M
389	S.PUBLICACIONS		3	M
274	UNITAT CAMPUS BLASCO IBAÑEZ		3	M
1029	UNITAT CAMPUS BLASCO IBAÑEZ		3	V
1030	UNITAT CAMPUS BLASCO IBAÑEZ		3	M
1524	UNITAT CAMPUS BLASCO IBAÑEZ		3	M
771	UNITAT CAMPUS BURJASSOT		3	M
1345	UNITAT CAMPUS BURJASSOT		3	M
1467	UNITAT CAMPUS BURJASSOT		3	M

Requisitos de los puestos de trabajo (formación específica) según la RPT:

3. Conocimiento del valenciano de nivel B1, o compromiso de adquirir este conocimiento en el plazo de un año desde la toma de posesión en el puesto (o en el tiempo que permita la programación del Servei de Llengües i Política Lingüística).

## Universitat de València

*CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 23 de juny de 2022, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoca un concurs d'accés a places de cossos docents universitaris. Convocatòria 167. [2022/8085]*

Advertida una errada en la Resolució de 23 de juny de 2022, de la Universitat de València, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, número 9382, pàgina 36225, de 13 de juliol de 2022, es transcriu oportunament la següent rectificació:

On diu:

CÓDIGO PLAZA/S: 84 / 2022 Plaza/s: 1773

Comissió titular:

President/a: Enrique Víctor García-España Monsonís C.U. Universitat de València

Secretari/a: Mari Ángeles Úbeda Picot C.U. Universitat de València

Vocal 1º: Manuel García Basallote C.U. Universitat Jaume I de Castelló

Vocal 2º: Laura Rodríguez Raurell C.U. Universitat de Barcelona

Vocal 3º: Laura María Valencia Matarranz T.U. Universidade de Vigo

Ha de dir:

CÓDIGO PLAZA/S: 84 / 2022 Plaza/s: 1773

Comissió titular:

President/a: Enrique Víctor García-España Monsonís C.U. Universitat de València

Secretari/a: Mari Ángeles Úbeda Picot C.U. Universitat de València

Vocal 1º: Manuel García Basallote C.U. Universidad de Cádiz

Vocal 2º: Laura Rodríguez Raurell C.U. Universitat de Barcelona

Vocal 3º: Laura María Valencia Matarranz T.U. Universidade de Vigo

València, 15 de juliol de 2022. – La rectora: María Vicenta Mestre Escrivá.

## Universitat de València

*CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 23 de junio de 2022, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se convoca un concurso de acceso a plazas de cuerpos docentes universitarios. Convocatoria 167. [2022/8085]*

Advertido un error en la Resolución de 23 de junio de 2022, de la Universitat de València, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 9382, pàgina 36236, de 13 de julio de 2022, se transcribe a continuación las siguientes rectificaciones:

Donde dice:

CÓDIGO PLAZA/S: 84 / 2022 Plaza/s: 1773

Comisión titular:

Presidente/a: Enrique Víctor García-España Monsonís C.U. Universitat de València

Secretario/a: Mari Ángeles Úbeda Picot C.U. Universitat de València

Vocal 1º: Manuel García Basallote C.U. Universitat Jaume I de Castelló

Vocal 2º: Laura Rodríguez Raurell C.U. Universitat de Barcelona

Vocal 3º: Laura María Valencia Matarranz T.U. Universidade de Vigo

Debe decir:

CÓDIGO PLAZA/S: 84 / 2022 Plaza/s: 1773

Comisión titular:

Presidente/a: Enrique Víctor García-España Monsonís C.U. Universitat de València

Secretario/a: Mari Ángeles Úbeda Picot C.U. Universitat de València

Vocal 1º: Manuel García Basallote C.U. Universidad de Cádiz

Vocal 2º: Laura Rodríguez Raurell C.U. Universitat de Barcelona

Vocal 3º: Laura María Valencia Matarranz T.U. Universidade de Vigo

València, 15 de julio de 2022. – La rectora: María Vicenta Mestre Escrivá.

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓ de 8 de setembre de 2022, per la qual es fa públic el resultat del concurs per a la provisió de places de professorat contractat doctor convocades per la Resolució de data 3 de juny de 2022, del Rectorat de la Universitat Jaume I de Castelló. [2022/8089]*

Vista la proposta formulada per les comissions nomenades per a jutjar els concursos públics per a la provisió de les places, i després que les persones proposades hagen acreditat que compleixen els requisits a què al·ludeix l'article 14.3 del Reglament per al desenvolupament dels concursos d'accés a cossos de funcionariat docent universitari i dels concursos de selecció de professorat contractat doctor de la Universitat Jaume I.

Aquest rectorat, d'acord amb les competències conferides per la legislació vigent, resol contractar, en règim laboral amb caràcter indefinit:

Nom	Àrea de coneixement	Departament
Víctor del Corte Lora	Comercialització i Investigació de Mercats	Administració d'Empreses i Màrqueting
María Victoria Pastor Fuentes	Bioquímica i Biologia Molecular	Biologia, Bioquímica i Ciències Naturals

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló de la Plana, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació.

Tot açò sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

Castelló de la Plana, 8 de setembre de 2022.– La rectora, p. d. (R 24.05.2022; DOGV 27.05.2022), el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: Joaquín Beltrán Arandes.

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓN de 8 de septiembre de 2022, por la que se hace público el resultado del concurso para la provisión de plazas de profesorado contratado doctor; convocadas por la Resolución de fecha 3 de junio de 2022, del Rectorado de la Universitat Jaume I de Castelló. [2022/8089]*

Vista la propuesta formulada por las comisiones nombradas para juzgar los concursos públicos para la provisión de las plazas, y después de que las personas propuestas hayan acreditado que cumplen los requisitos a que alude el artículo 14.3 del Reglamento para el desarrollo de los concursos de acceso a cuerpos de funcionariado docente universitario y de los concursos de selección de profesorado contratado doctor de la Universitat Jaume I.

Este rectorado, de acuerdo con las competencias conferidas por la legislación vigente, resuelve contratar, en régimen laboral con carácter indefinido, a:

Nombre	Área de conocimiento	Departamento
Víctor del Corte Lora	Comercialización e Investigación de Mercados	Administración de Empresas y Márketing
María Victoria Pastor Fuentes	Bioquímica y Biología Molecular	Biología, Bioquímica y Ciencias Naturales

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y en conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se puede interponer con carácter potestativo recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto contra el que se recurre en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de esta notificación, o bien directamente interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castelló de la Plana, dentro del plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación.

Todo esto sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se considere procedente.

Castelló de la Plana, 8 de septiembre de 2022.– La rectora, p. d. (R 24.05.2022; DOGV 27.05.2022), el vicerector de Ordenación Académica y Professorado: Joaquín Beltrán Arandes.

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 7 de setembre de 2022, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es resol la convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball de cap de la Inspecció Territorial d'Educació a València. [2022/8091]*

El Decret 80/2017, de 23 de juny, del Consell, pel qual es regula l'actuació, el funcionament i l'organització de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 18 d'aquest, que la persona titular de la secretaria autonòmica amb competències en matèria d'educació exercirà la superior direcció de la inspecció d'educació de la Comunitat Valenciana.

D'altra banda, aquesta mateixa norma legislativa, en l'article 11, Les inspeccions territorials d'educació, decreta:

«1. En cada inspecció territorial d'educació, en funció de les seues característiques, hi haurà un inspector cap o una inspectora cap, un inspector secretari o una inspectora secretària, i un nombre d'inspectors coordinadors i d'inspectores coordinadores. Es procurarà, sempre que siga possible, la paritat de gènere.

2. El lloc d'inspector cap o d'inspectora cap de la inspecció territorial d'educació serà exercit per una persona funcionària de carrera del cos d'inspectors d'educació o del cos d'inspectors al servei de l'administració educativa, amb destinació definitiva en la direcció territorial corresponent amb competències en educació, amb una experiència mínima de quatre anys com a personal funcionari en algun dels cossos anteriors. Serà nomenada per la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació, mitjançant el procediment de lliure designació, a proposta de la persona titular de l'òrgan al qual estiguen adscrites orgànicament les inspeccions territorials.»

El Decret 110/2010, de 23 de juliol, del Consell, pel qual s'adscriu a la conselleria competent en matèria d'educació la gestió del personal i dels llocs de treball de la inspecció educativa de la Comunitat Valenciana, estableix en la disposició addicional quarta que les atribucions que l'ordenament jurídic vigent atorga a la conselleria competent en matèria de funció pública s'entendran referides a la conselleria competent en matèria d'educació, en relació amb el personal i els llocs de treball als quals es referisca el present decret.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 115.1 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana (d'ara en avant, LFPV), modificada per la Llei 7/2021, de 29 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2022, el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat i de les competències de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'acompliment del lloc.

Per la Resolució de 16 de maig de 2022, de la directora general de Personal Docent, es va convocar la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de treball número 838157, de cap de la Inspecció Territorial de València.

Vist l'informe preceptiu de la directora territorial de València, de data 9 de juny de 2022, en què es verifica el compliment dels requisits establerts per a la seua participació en la convocatòria, i en què es determina que el perfil professional del candidat José Manuel Francés Aloy és l'ídoni per a l'ocupació del lloc convocat, donada la seua experiència, formació i el coneixement de l'estructura, organització i funcions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la seua trajectòria professional.

En virtut de les facultats conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i l'article 7 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el número i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, resolc:

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 7 de septiembre de 2022, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se resuelve la convocatoria para la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de trabajo de la jefatura de la Inspección Territorial de Educación en Valencia. [2022/8091]*

El Decreto 80/2017, de 23 de junio, del Consell, por el que se regula la actuación, el funcionamiento y la organización de la inspección de educación de la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 18 que la persona titular de la secretaria autonómica con competencias en materia de educación ejercerá la superior dirección de la inspección de educación de la Comunitat Valenciana.

Por otra parte, esta misma norma legislativa, en su artículo 11, Las inspecciones territoriales de educación, decreta:

«1. En cada inspección territorial de educación, en función de sus características, habrá un inspector jefe o una inspectora jefa, un inspector secretario o una inspectora secretaria, y un número de inspectores coordinadores y de inspectoras coordinadoras. Se procurará, siempre que sea posible, la paridad de género.

2. El puesto de inspector jefe o de inspectora jefa de la inspección territorial de educación será ejercido por una persona funcionaria de carrera del cuerpo de inspectores de educación o del cuerpo de inspectores al servicio de la administración educativa, con destino definitivo en la dirección territorial correspondiente con competencias en educación, con una experiencia mínima de cuatro años como personal funcionario en alguno de los cuerpos anteriores. Será nombrada por la persona titular de la conselleria competente en materia de educación, mediante el procedimiento de libre designación, a propuesta de la persona titular del órgano al que estén adscritas orgánicamente las inspecciones territoriales.»

El Decreto 110/2010, de 23 de julio, del Consell, por el que se adscribe a la conselleria competente en materia de educación la gestión del personal y de los puestos de trabajo de la inspección educativa de la Comunitat Valenciana, establece en su disposición adicional cuarta que las atribuciones que el ordenamiento jurídico vigente otorga a la conselleria competente en materia de función pública se entenderán referidas a la conselleria competente en materia de educación, en relación con el personal y los puestos de trabajo a los que se refiera el presente decreto.

Por otra parte, de conformidad con el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 115.1 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana (en adelante, LFPV), modificada por la Ley 7/2021, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat 2022, el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad y de las competencias de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto.

Por la Resolución de 16 de mayo de 2022, de la directora general de Personal Docente, se convocó la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de trabajo número 838157, de jefatura de la Inspección Territorial de Valencia.

Visto el informe preceptivo de la directora territorial de Valencia, de fecha 9 de junio de 2022, en el que se verifica el cumplimiento de los requisitos establecidos para su participación en la convocatoria, y en el que se determina que el perfil profesional del candidato José Manuel Francés Aloy es el idóneo para la ocupación del puesto convocado, dada su experiencia, formación y el conocimiento de la estructura, organización y funciones de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte su trayectoria profesional.

En virtud de las facultades conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el artículo 7 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias y sus atribuciones, resuelvo:

*Primer*

Nomenar José Manuel Francés Aloy funcionari de carrera del cos d'inspectors, grup A1, DNI xxx596xx, cap de la Inspecció Territorial de València, en el lloc de treball 838157.

*Segon*

El cessament en l'actual lloc de treball es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La presa de possessió en la nova destinació es produirà l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, o davant el jutjat contenciós administratiu en la circumscripció del qual tinga la persona demandant el seu domicili, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 7 de setembre de 2022.— La consellera d'Educació, Cultura i Esport: Raquel Tamarit Iranzo.

*Primero*

Nombrar a José Manuel Francés Aloy funcionario de carrera del cuerpo de inspectores, grupo A1, DNI xxx596xx, jefe de la Inspección Territorial de Valencia, en el puesto de trabajo 838157.

*Segundo*

El cese en el actual puesto de trabajo se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La toma de posesión en el nuevo destino se producirá al día siguiente de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o bien, recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, o ante el juzgado de lo contencioso-administrativo en cuya circunscripción tenga la persona demandante su domicilio, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 7 de septiembre de 2022.— La consellera de Educación, Cultura y Deporte: Raquel Tamarit Iranzo.



**Conselleria de Justícia,  
Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 31 d'agost de 2022, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es disposa el cessament d'Ana Calvo Sierra com a personal eventual. [2022/8083]*

De conformitat amb el que estableixen l'article 20 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, així com el Decret 185/2015, de 16 d'octubre, del Consell, pel qual es regula el personal i els llocs de naturalesa eventual de l'Administració de la Generalitat (DOGV 7640, 21.10.2015), resolc:

*Únic*

Disposar el cessament d'Ana Calvo Sierra com a personal eventual amb funcions d'assessora d'assumptes generals de membres del Consell, amb efectes del dia 31 d'agost de 2022, agraint-li els serveis prestats.

València, 31 d'agost de 2022.— La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública: Gabriela Bravo Sanestanislaó.

**Conselleria de Justicia,  
Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 31 de agosto de 2022, de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se dispone el cese de Ana Calvo Sierra como personal eventual. [2022/8083]*

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, así como en el Decreto 185/2015, de 16 de octubre, del Consell, por el que se regula el personal y los puestos de naturaleza eventual de la Administración de la Generalitat (DOGV 7640, 21.10.2015), resuelvo:

*Único*

Disponer el cese de Ana Calvo Sierra como personal eventual con funciones de asesora de asuntos generales de miembros del Consell, con efectos del día 31 de agosto de 2022, agradeciéndole los servicios prestados.

València, 31 de agosto de 2022.— La consellera de Justicia, Interior y Administración Pública: Gabriela Bravo Sanestanislaó.

### **Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica**

*RESOLUCIÓ de 8 de setembre de 2022, del sotssecretari de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es disposa el cessament d'Alexis Lara Climent com a personal eventual.*  
[2022/8101]

De conformitat amb allò que estableixen l'article 20 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, així com el Decret 185/2015, de 16 d'octubre, del Consell, pel qual es regula el personal i els llocs de naturalesa eventual al servei de l'Administració de la Generalitat, i en virtut de la delegació d'atribucions continguda en la Resolució de 17 de febrer de 2021, de la consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, sobre delegació de competències en determinats òrgans de la Conselleria (DOGV 9024, 19.02.2021), resolc:

Cessar Alexis Lara Climent com a personal eventual amb funcions d'assessor d'assumptes generals de membres del Consell, amb efectes de 8 de setembre de 2022, agraint-li els serveis prestats.

València, 8 de setembre de 2022.– El sotssecretari de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica (p. d. R 17.02.2021; DOGV 9024, 19.02.2021): Cristian Veses Donet.

### **Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática**

*RESOLUCIÓN de 8 de septiembre de 2022, del subsecretario de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se dispone el cese de Alexis Lara Climent como personal eventual.*  
[2022/8101]

De conformidad con lo establecido por el artículo 20 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, así como por el Decreto 185/2015, de 16 de octubre, del Consell, por el que se regula el personal y los puestos de naturaleza eventual al servicio de la Administración de la Generalitat, y en virtud de la delegación de atribuciones contenida en la Resolución de 17 de febrero de 2021, de la consellera de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, sobre delegación de competencias en determinados órganos de la Conselleria (DOGV 9024, 19.02.2021), resuelvo:

Cesar a Alexis Lara Climent como personal eventual con funciones de asesor de asuntos generales de miembros del Consell, con efectos de 8 de septiembre de 2022, agradeciéndole los servicios prestados.

València, 8 de septiembre de 2022.– El subsecretario de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática (p. d. R 17.02.2021; DOGV 9024, 19.02.2021): Cristian Veses Donet.

**Conselleria d'Innovació, Universitats,  
Ciència i Societat Digital**

*DECRET 119/2022, de 9 de setembre, del Consell, de cessament de Jordi Juan i Huguet com a secretari autonòmic d'Innovació i Transformació Digital. [2022/8146]*

D'acord amb el que disposen els articles 17.a i 28.b de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, a proposta de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió de 9 de setembre de 2022,

**DISPOSE**

El cessament, a petició pròpia, de Jordi Juan i Huguet com a secretari autonòmic d'Innovació i Transformació Digital, agraint-li els serveis prestats.

Aquest decret tindrà efectes des del dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 9 de setembre de 2022

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

La consellera d'Innovació, Universitats,  
Ciència i Societat Digital,  
JOSEFINA ANTONIA BUENO ALONSO

**Conselleria de Innovación,  
Universidades, Ciencia y Sociedad Digital**

*DECRETO 119/2022, de 9 de septiembre, del Consell, de cese de Jordi Juan i Huguet como secretario autonómico de Innovación y Transformación Digital. [2022/8146]*

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 17.a y 28.b de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, a propuesta de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, previa deliberación del Consell, en la reunión de 9 de septiembre de 2022,

**DISPONGO**

El cese, a petición propia, de Jordi Juan i Huguet como secretario autonómico de Innovación y Transformación Digital, agradeciéndole los servicios prestados.

Este decreto tendrá efectos desde el día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 9 de septiembre de 2022

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

La consellera de Innovación, Universidades,  
Ciencia y Sociedad Digital,  
JOSEFINA ANTONIA BUENO ALONSO

**Conselleria d'Innovació,  
Universitats, Ciència i Societat Digital**

*DECRET 120/2022 de 9 de setembre, del Consell, de nomenament de Maria del Àngel Campello Moreno com a secretària autonòmica d'Innovació i Transformació Digital. [2022/8137]*

D'acord amb el que disposen els articles 17.a i 28.b de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, a proposta de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió de 9 de setembre de 2022,

**DISPOSE**

El nomenament de Maria del Àngel Campello Moreno com a secretària autonòmica d'Innovació i Transformació Digital.

Aquest decret tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 9 de setembre de 2022

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

La consellera d'Innovació, Universitats,  
Ciència i Societat Digital,  
JOSEFINA ANTONIA BUENO ALONSO

**Conselleria de Innovación,  
Universidades, Ciencia y Sociedad Digital**

*DECRETO 120/2022 de 9 de septiembre, del Consell, de nombramiento de María del Ángel Campello Moreno como secretaria autonómica de Innovación y Transformación Digital. [2022/8137]*

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 17.a y 28.b de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, a propuesta de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, previa deliberación del Consell, en la reunión de 9 de septiembre de 2022,

**DISPONGO**

El nombramiento de María del Àngel Campello Moreno como secretaria autonòmica de Innovación y Transformación Digital.

Este decreto tendrá efectos desde el día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 9 de septiembre de 2022

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

La consellera de Innovación, Universidades,  
Ciencia y Sociedad Digital,  
JOSEFINA ANTONIA BUENO ALONSO

## Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

*RESOLUCIÓ de 7 de setembre de 2022, de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual es publica el cessament i el nomenament del titular de la Secretaria del Consell Social de la Universitat Politècnica de València. [2022/8082]*

La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, assigna a les comunitats autònomes competències per a regular la composició i funcions del Consell Social. De conformitat amb això, la Llei 2/2003, de 28 de gener, de consells socials de les universitats públiques valencianes, estableix, en l'article 16, que «el Consell Social disposarà d'una secretaria al capdavant de la qual estarà el secretari o la secretària del Consell Social, que seran nomenats i separats per la persona titular de la conselleria competent en matèria d'universitats, a proposta del president o la presidenta del Consell. La designació recaurà en una persona que no siga vocal del Consell. El nomenament o cessament del secretari o la secretària serà publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*».

La presidenta del Consell Social de la Universitat Politècnica de València, mitjançant un escrit de 24 d'agost de 2022, proposa el nomenament de Mariano Casanova Navarro com a secretari del Consell Social d'aquesta universitat, en substitució de Francisco Javier Company Carretero.

Vist el que s'ha exposat, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 2/2003, de 28 de gener, de consells socials de les universitats públiques valencianes, la proposta de la directora general d'universitats i de conformitat amb aquesta, i en virtut de les competències atribuïdes pel Decret 243/2019, de 25 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, resolc:

### *Primer. Cessament*

Cessa com a secretari del Consell Social de la Universitat Politècnica de València Francisco Javier Company Carretero.

### *Segon. Nomenament*

Nomenar com a secretari del Consell Social de la Universitat Politècnica de València, a proposta de la seua presidenta, Mariano Casanova Navarro.

### *Tercer. Funcions*

El secretari nomenat exercirà les funcions que s'assenyalen en l'article 16 de la Llei 2/2003, de 28 de gener, de consells socials de les universitats públiques valencianes, en les condicions que s'hi estableixen.

### *Quart. Vigència*

Aquesta resolució tindrà efectes des del dia 1 de setembre de 2022.

De conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans següents:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Alacant, 7 de setembre de 2022.– La consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital: Josefina Bueno Alonso.

## Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital

*RESOLUCIÓN de 7 de septiembre de 2022, de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, por la que se publica el cese y el nombramiento del titular de la Secretaría del Consejo Social de la Universidad Politécnica de València. [2022/8082]*

La Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, asigna a las comunidades autónomas competencias para regular la composición y funciones del Consejo Social. De conformidad con ello, la Ley 2/2003, de 28 de enero, de Consejos Sociales de las Universidades Públicas Valencianas establece, en su artículo 16, que «el Consejo Social dispondrá de una secretaria al frente de la cual estará el secretario o la secretaria del Consejo Social, que será nombrado y separado por la persona que ostente la titularidad de la Conselleria competente en materia de universidades, a propuesta del presidente o la presidenta del Consejo. La designación recaerá en persona que no sea vocal del Consejo. El nombramiento o cese del secretario o la secretaria será publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*».

La presidenta del Consejo Social de la Universitat Politècnica de València, mediante escrito de 24 de agosto de 2022, propone el nombramiento de Mariano Casanova Navarro como secretario del Consejo Social de dicha Universidad, en sustitución de Francisco Javier Company Carretero.

Visto lo expuesto, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 2/2003, de 28 de enero, de consejos sociales de las universidades públicas valencianas, la propuesta de la directora general de Universidades y de conformidad con la misma, y en virtud de las competencias atribuidas por el Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, resuelvo:

### *Primero. Cese*

Cesar como secretario del Consejo Social de la Universitat Politècnica de València a Francisco Javier Company Carretero.

### *Segundo. Nombramiento*

Nombrar como secretario del Consejo Social de la Universitat Politècnica de València, a propuesta de su presidenta, a Mariano Casanova Navarro.

### *Tercero. Funciones*

El secretario nombrado ejercerá las funciones que se señalan en el artículo 16 de la Ley 2/2003, de 28 de enero, de consejos sociales de las universidades públicas valencianas, en las condiciones que allí se establecen.

### *Cuarto. Vigencia*

La presente resolución tendrá efectos desde el día 1 de septiembre de 2022.

De conformidad con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente orden, que pone fin en la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los siguientes órganos:

a) El recurso de reposición debe interponerse ante la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá interponerse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Alicante, 7 de septiembre de 2022.– La consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital: Josefina Bueno Alonso.

## Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

*RESOLUCIÓ de 7 de setembre de 2022, de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual nomena Javier Ismael Mateo García com a vocal del Consell Social de la Universitat de València - Estudi General. [2022/8093]*

La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, assigna a les comunitats autònomes la competència per a regular la composició i funcions del Consell Social i la designació dels membres no acadèmics del mateix entre personalitats de la vida cultural, professional, econòmica, laboral i social.

La Llei 2/2003, de 28 de gener, de la Generalitat, de consells socials de les universitats públiques valencianes, regula en el seu article 5 la composició i estableix els vocals que han de ser designats per les diferents entitats en representació dels interessos socials de la Comunitat Valenciana.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de València, per acord adoptat amb data 22 de juliol de 2022, ha designat com a vocal del Consell Social de la Universitat de València – Estudi General Javier Ismael Mateo García, en substitució de Sandra Gómez López.

Vist tot això, de conformitat amb el que es disposa en els articles 5.4.d, 6.1 i 7 de la Llei 2/2003, de 28 de gener, de consells socials de les universitats públiques valencianes, conforme amb la proposta de la directora general d'Universitats, i en virtut de les competències atribuïdes pel Decret 243/2019, de 25 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, resolc:

### Primer

Nomenar vocal del Consell Social de la Universitat de València – Estudi General, en representació dels interessos socials i designat per l'Ajuntament de València, Javier Ismael Mateo García, en substitució de Sandra Gómez López.

### Segon

El mandat tindrà duració fins al 29 de novembre de 2023, i tindrà efecte des del dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi en la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé caldrà plantejar-hi directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Alacant, 7 de setembre de 2022.– La consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital: Josefina Bueno Alonso.

## Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital

*RESOLUCIÓN de 7 de septiembre de 2022, de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, por la que nombra a Javier Ismael Mateo García como vocal del Consejo Social de la Universitat de València - Estudi General. [2022/8093]*

La Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, asigna a las comunidades autónomas la competencia para regular la composición y funciones del Consejo Social y la designación de los miembros no académicos del mismo entre personalidades de la vida cultural, profesional, económica, laboral y social.

La Ley 2/2003, de 28 de enero, de la Generalitat, de consejos sociales de las universidades públicas valencianas, regula en su artículo 5 la composición y establece los vocales que han de ser designados por las distintas entidades en representación de los intereses sociales de la Comunitat Valenciana.

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de València, por acuerdo adoptado con fecha 22 de julio de 2022, ha designado como vocal del Consejo Social de la Universitat de València– Estudi General, a Javier Ismael Mateo García en sustitución de Sandra Gómez López.

Visto lo expuesto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 5.4.d, 6.1 y 7 de la Ley 2/2003, de 28 de enero, de consejos sociales de las universidades públicas valencianas, conforme a la propuesta de la directora general de Universidades, y en virtud de las competencias atribuidas por el Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, resuelvo:

### Primero

Nombrar vocal del Consejo Social de la Universitat de València-Estudi General, en representació dels interessos socials y designado por el Ayuntamiento de València, a Javier Ismael Mateo García, en sustitución de Sandra Gómez López.

### Segundo

El mandato tendrá duración hasta el 29 de noviembre de 2023, surtiendo efectos desde el día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin en la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición debe interponerse ante la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá interponerse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Alicante, 7 de septiembre de 2022.– La consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital: Josefina Bueno Alonso.

## **Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital**

*RESOLUCIÓ de 7 de setembre de 2022, de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual es nomena Alejandro Sanz Sobrino i es renova Modesto Fabra Valls i M. Jesús Tirado Roldán com a vocals del Consell Social de la Universitat Jaume I. [2022/8094]*

La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, assigna a les comunitats autònomes la competència per a regular la composició i les funcions del Consell Social i la designació dels membres no acadèmics d'aquest entre personalitats de la vida cultural, professional, econòmica, laboral i social.

La Llei 2/2003, de 28 de gener, de la Generalitat, de consells socials de les universitats públiques valencianes, regula en l'article 5 la composició i estableix en l'apartat tres els vocals en representació del consell de govern de la universitat.

El Consell de Govern de la Universitat Jaume I, en la seua sessió de 15 de juliol de 2022, va aprovar la designació d'Alejandro Sanz Sobrino, en representació de l'estudiantat, i la renovació de Modesto Fabra Valls, en representació del personal docent, i de M. Jesús Tirado Roldán, en representació del personal d'administració i serveis, com a representants del Consell de Govern en el Consell Social d'aquesta universitat.

De conformitat amb el que es disposa en els articles 5.3 i 6.2 de la Llei 2/2003, de 28 de gener, de consells socials de les universitats públiques valencianes, i la proposta de la directora general d'Universitats i de conformitat amb aquesta, i en virtut de les competències atribuïdes pel Decret 243/2019, de 25 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, resolc:

### *Primer*

Publicar el cessament d'Elisa Bisbal González com a vocal del Consell Social de la Universitat Jaume I, en representació de l'estudiantat.

### *Segon*

Nomenar Alejandro Sanz Sobrino, en representació de l'estudiantat, i la renovació de Modest Fabra Valls, en representació del personal docent, i de M. Jesús Tirado Roldán, en representació del personal d'administració i serveis, com a vocals en representació del Consell de Govern en el Consell Social.

### *Tercer*

La present resolució farà efecte des del dia de la signatura, sense perjudici de la posterior publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi en la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé caldrà plantejar-hi directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu ha d'interposar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Alacant, 7 de setembre de 2022.– La consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital: Josefina Bueno Alonso.

## **Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital**

*RESOLUCIÓN de 7 de septiembre de 2022, de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, por la que se nombra a Alejandro Sanz Sobrino y se renueva a Modesto Fabra Valls y a M.ª Jesús Tirado Roldán como vocales del Consejo Social de la Universitat Jaume I. [2022/8094]*

La Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, asigna a las comunidades autónomas la competencia para regular la composición y funciones del Consejo Social y la designación de los miembros no académicos del mismo entre personalidades de la vida cultural, profesional, económica, laboral y social.

La Ley 2/2003, de 28 de enero, de la Generalitat, de consejos sociales de las universidades públicas valencianas, regula en su artículo 5 la composición y establece en su apartado tres los vocales en representación del consejo de gobierno de la universidad.

El Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I, en su sesión de 15 de julio de 2022, aprobó la designación de Alejandro Sanz Sobrino, en representación del estudiantado, y la renovación de Modesto Fabra Valls, en representación del personal docente, y de M.ª Jesús Tirado Roldán, en representación del personal de administración y servicios, como representantes del Consejo de Gobierno en el Consejo Social de esta universidad.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 5.3 y 6.2 de la Ley 2/2003, de 28 de enero, de consejos sociales de las universidades públicas valencianas, y la propuesta de la directora general de Universidades y de conformidad con la misma, y en virtud de las competencias atribuidas por el Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, resuelvo:

### *Primero*

Publicar el cese de Elisa Bisbal González, como vocal del Consejo Social de la Universitat Jaume I, en representació del estudiantado.

### *Segundo*

Nombrar a Alejandro Sanz Sobrino, en representació del estudiantado y la renovación de Modesto Fabra Valls, en representació del personal docente, y de M.ª Jesús Tirado Roldán, en representació del personal de administración y servicios, como vocales en representació del Consejo de Gobierno en el Consejo Social.

### *Tercero*

La presente resolución surtirá efectos desde la fecha de misma, sin perjuicio de su posterior publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin en la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los siguientes órganos:

a) El recurso de reposición debe interponerse ante la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá interponerse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Alicante, 7 de septiembre 2022.– La consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital: Josefina Bueno Alonso.

## Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

*RESOLUCIÓ de 8 de setembre de 2022, de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual es nomena Iván Cabrera Fausto com a vocal del Ple del Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior. [2022/8109]*

La Llei 4/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de coordinació del sistema universitari valencià, crea i regula, en el capítol II del títol III, el Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior, i en l'apartat 1.e de l'article 25 estableix que el Ple del Consell estarà integrat, entre altres vocals, per una persona en representació de cada Consell de Govern de les universitats públiques, designat de la manera en què prevegen els seus respectius estatuts.

L'article 26.1 de la mencionada norma legal disposa que els membres del Ple del Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior que no ho siguen per raó del seu càrrec, seran nomenats per la persona titular de la conselleria competent en matèria d'universitats, prèvia designació per l'òrgan corresponent, per un període de quatre anys, i podran ser renovats per períodes successius d'igual duració. En cas de produir-se una vacant per renúncia o revocació de la designació, el nou membre serà nomenat pel període restant de mandat del membre que ha cessat.

El Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València, en la sessió de 28 d'abril de 2022, ha designat Iván Cabrera Fausto com a representant del Consell de Govern en el Consell Valencià d'Universitats i Formació Superior.

Vist tot això, de conformitat amb el que es disposa en l'article 26.1 de la Llei 4/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de coordinació del sistema universitari valencià, conforme amb la proposta de la directora general d'Universitats, i en virtut de les competències atribuïdes pel Decret 243/2019, de 25 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, resolc:

### Primer

Nomenar Iván Cabrera Fausto com a vocal del Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior, en representació del Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València.

### Segon

El mandat tindrà una duració de quatre anys, i farà efecte des del dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi en la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé caldrà plantejar-hi directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Alacant, 8 de setembre de 2022.– La consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital: Josefina Bueno Alonso.

## Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital

*RESOLUCIÓN de 8 de septiembre de 2022, de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, por la que se nombra a Iván Cabrera Fausto como vocal del Pleno del Consejo Valenciano de Universidades y de Formación Superior. [2022/8109]*

La Ley 4/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de coordinación del sistema universitario valenciano, crea y regula, en el capítulo II del título III, el Consejo Valenciano de Universidades y de Formación Superior, y en el apartado 1.e del artículo 25 establece que el Pleno del Consejo estará integrado, entre otros vocales, por una persona en representación de cada Consejo de Gobierno de las universidades públicas, designado del modo en que prevean sus respectivos estatutos.

El artículo 26.1 de la citada norma legal dispone que los miembros del Pleno del Consejo Valenciano de Universidades y de Formación Superior que no lo sean por razón de su cargo, serán nombrados por la persona titular de la conselleria competente en materia de universidades, previa designación por el órgano correspondiente, por un periodo de cuatro años y podrán ser renovados por periodos sucesivos de igual duración. En caso de producirse una vacante por renuncia o revocación de la designación, el nuevo miembro será nombrado por el periodo restante de mandato del miembro que ha cesado.

El Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València, en su sesión de 28 de abril de 2022, ha designado a Iván Cabrera Fausto como representante del Consejo de Gobierno en el Consejo Valenciano de Universidades y Formación Superior.

Visto lo expuesto, de conformidad con lo previsto en el artículo 26.1 de la ley 4/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de coordinació del sistema universitario valenciano, conforme a la propuesta de la directora general de Universidades, y en virtud de las competencias atribuidas por el Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, resuelvo:

### Primero

Nombrar a Iván Cabrera Fausto como vocal del Consejo Valenciano de Universidades y de Formación Superior, en representación del Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València.

### Segundo

El mandato tendrá una duración de cuatro años, surtiendo efectos desde el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución que pone fin en la vía administrativa podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los siguientes órganos:

a) El recurso de reposición debe interponerse ante la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá interponerse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Alicante, 8 de septiembre de 2022.– La consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital: Josefina Bueno Alonso.



## Universitat Miguel Hernández d'Elx

*RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2022, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es nomena funcionària de carrera l'aspirant que ha superat les proves selectives de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica superior d'estadística d'aquesta universitat, convocades per la Resolució de 8 de febrer de 2022 (referència 2022/2148). [2022/7946]*

Conclòs el procés selectiu de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica superior d'estadística de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, convocada per la Resolució de 8 de febrer de 2022 (DOGV 9280 amb data de 17.02.2022) i havent presentat l'aspirant la documentació requerida en la Resolució de 20 de juliol de 2022 (publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández* amb data de 21.07.2022), per la qual es publica definitivament el nom de l'aspirant que ha superat el mencionat procés selectiu.

De conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, i modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril resol:

*Primer.* Nomenar funcionària de carrera en l'escala tècnica superior d'estadística:

COGNOMI	COGNOM2	NOM	NÚM. LLOC
ROMÁN	SÁNCHEZ	ANA ISABEL	55241

*Segon.* La presa de possessió ha de realitzar-se, davant del rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el termini d'un mes, comptador des de la data de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercer.* Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació.

No obstant l'anterior, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu esmentat en el paràgraf anterior fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Elx, 1 de setembre de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

## Universidad Miguel Hernández de Elche

*RESOLUCIÓN de 1 de septiembre de 2022, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se nombra funcionaria de carrera a la aspirante que ha superado las pruebas selectivas de promoción interna para el acceso a la escala técnica superior de estadística de esta universidad, convocadas por la Resolución de 8 de febrero de 2022 (referencia 2022/2148). [2022/7946]*

Concluido el proceso selectivo de promoción interna para el acceso a la escala técnica superior de estadística de esta Universidad Miguel Hernández de Elche, convocada por Resolución de 8 de febrero de 2022 (DOGV n° 9280 de fecha 17.02.2022) y habiendo presentado la aspirante la documentación requerida en la Resolución de 20 de julio de 2022, (publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández* en fecha 21.07.2022), por la que se publica definitivamente el nombre de la aspirante que ha superado el referido proceso selectivo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, y modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell i de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley orgánica 6/2001, de Universidades, modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, resuelvo:

*Primero.* Nombrar funcionaria de carrera en la escala técnica superior de estadística a:

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	Núm. PUESTO
ROMÁN	SÁNCHEZ	ANA ISABEL	55241

*Segundo.* La toma de posesión deberá realizarse, ante el rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el plazo de un mes, contado desde la fecha de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercero.* Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante lo anterior, las personas interesadas podrán interponer un recurso de reposición ante el rector en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo mencionado en el párrafo anterior hasta que no recaiga una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con artículos 123 y siguientes, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Elche, 1 de septiembre de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

## Universitat Miguel Hernández d'Elx

*RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2022, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es nomena funcionari de carrera l'aspirant que ha superat les proves selectives de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica superior d'estadística d'aquesta universitat, convocades per la Resolució de 8 de febrer de 2022 (referència 2022/2149). [2022/7947]*

Conclòs el procés selectiu de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica superior d'estadística de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, convocada per la Resolució de 8 de febrer de 2022 (DOGV 9280 amb data de 17.02.2022) i havent presentat l'aspirant la documentació requerida en la Resolució de 20 de juliol de 2022 (publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández* amb data de 21.07.2022), per la qual es publica definitivament el nom de l'aspirant que ha superat el mencionat procés selectiu.

De conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, i modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril resol:

*Primer.* Nomenar funcionari de carrera en l'escala tècnica superior d'estadística:

COGNOM1	COGNOM2	NOM	NÚM. LLOC
AMORÓS	CORTÉS	FRANCISCO JAVIER	55458

*Segon.* La presa de possessió ha de realitzar-se, davant del rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el termini d'un mes, comptador des de la data de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercer.* Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació.

No obstant l'anterior, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu esmentat en el paràgraf anterior fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Elx, 1 de setembre de 2022.— El rector: Juan José Ruiz Martínez.

## Universidad Miguel Hernández de Elche

*RESOLUCIÓN de 1 de septiembre de 2022, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se nombra funcionario de carrera al aspirante que ha superado las pruebas selectivas de promoción interna para el acceso a la escala técnica superior de estadística de esta universidad, convocadas por la Resolución de 8 de febrero de 2022 (referencia 2022/2149). [2022/7947]*

Concluido el proceso selectivo de promoción interna para el acceso a la escala técnica superior de estadística de esta Universidad Miguel Hernández de Elche, convocada por la Resolución de 8 de febrero de 2022 (DOGV n° 9280 de fecha 17.02.2022) y habiendo presentado el aspirante la documentación requerida en la Resolución de 20 de julio de 2022, (publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández* en fecha 21.07.2022), por la que se publica definitivamente el nombre del aspirante que ha superado el referido proceso selectivo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, y modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell i de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley orgánica 6/2001, de Universidades, modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, resuelvo:

*Primero.* Nombrar funcionario de carrera en la escala técnica superior de estadística a:

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	NÚM. PUESTO
AMORÓS	CORTES	FRANCISCO JAVIER	55458

*Segundo.* La toma de posesión deberá realizarse, ante el rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el plazo de un mes, contado desde la fecha de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercero.* Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante lo anterior, las personas interesadas podrán interponer un recurso de reposición ante el rector en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo mencionado en el párrafo anterior hasta que no recaiga una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con artículos 123 y siguientes, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Elche, 1 de septiembre de 2022.— El rector: Juan José Ruiz Martínez.

## Universitat Miguel Hernández d'Elx

*RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2022, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es nomena funcionària de carrera l'aspirant que ha superat les proves selectives de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica superior de laboratoris d'aquesta universitat, convocades per la Resolució de 8 de febrer de 2022 (referència 2022/2150). [2022/7948]*

Conclòs el procés selectiu de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica superior de laboratoris de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, convocada per la Resolució de 8 de febrer de 2022 (DOGV 9280 amb data de 17.02.2022) i havent presentat l'aspirant la documentació requerida en la Resolució de 20 de juliol de 2022 (publicada en el *Bulletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández* amb data de 21.07.2022), per la qual es publica definitivament el nom de l'aspirant que ha superat el mencionat procés selectiu.

De conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, i modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril resol:

*Primer.* Nomenar funcionària de carrera en l'escala tècnica superior de laboratoris:

COGNOMI	COGNOM2	NOM	NÚM. LLOC
LUNA	GARCÍA	CAROLINA LUCÍA	55122

*Segon.* La presa de possessió ha de realitzar-se, davant del rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el termini d'un mes, comptador des de la data de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercer.* Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació.

No obstant l'anterior, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu esmentat en el paràgraf anterior fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Elx, 1 de setembre de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

## Universidad Miguel Hernández de Elche

*RESOLUCIÓN de 1 de septiembre de 2022, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se nombra funcionaria de carrera a la aspirante que ha superado las pruebas selectivas de promoción interna para el acceso a la escala técnica superior de laboratorios de esta universidad, convocadas por la Resolución de 8 de febrero de 2022 (referencia 2022/2150). [2022/7948]*

Concluido el proceso selectivo de promoción interna para el acceso a la escala técnica superior de laboratorios de esta Universidad Miguel Hernández de Elche, convocada por Resolución de 8 de febrero de 2022 (DOGV n° 9280 de fecha 17.02.2022) y habiendo presentado las aspirantes la documentación requerida en la Resolución de 20 de julio de 2022, (publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández* en fecha 21.07.2022), por la que se publica definitivamente el nombre de la aspirante que ha superado el referido proceso selectivo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, y modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell i de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley orgánica 6/2001, de Universidades, modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, resuelvo:

*Primero.* Nombrar funcionaria de carrera en la escala técnica superior de laboratorios a:

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	Núm. PUESTO
LUNA	GARCÍA	CAROLINA LUCIA	55122

*Segundo.* La toma de posesión deberá realizarse, ante el rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el plazo de un mes, contado desde la fecha de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercero.* Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante lo anterior, las personas interesadas podrán interponer un recurso de reposición ante el rector en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo mencionado en el párrafo anterior hasta que no recaiga una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con artículos 123 y siguientes, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Elche, 1 de septiembre de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

## Universitat Miguel Hernández d'Elx

*RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2022, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es nomenen funcionaris de carrera els aspirants que han superat les proves selectives de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica superior d'administració d'aquesta universitat, convocades per la Resolució de 8 de febrer de 2022 (referència 022/2152). [2022/7949]*

Conclòs el procés selectiu de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica superior d'administració de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, convocada per la Resolució de 8 de febrer de 2022 (DOGV 9280 amb data de 17.02.2022) i havent presentat els aspirants la documentació requerida en la Resolució de 20 de juliol de 2022 (publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández* amb data de 21.07.2022), per la qual es publica definitivament el nom dels aspirants que han superat el mencionat procés selectiu.

De conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, i modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril resolc:

*Primer.* Nomenar funcionaris de carrera en l'escala tècnica superior d'administració:

COGNOMI	COGNOM2	NOM	NÚM.LLOC
BAÑO	CABALLERO	MATILDE	55125
CASANOVA	MIRALLES	JOSE JAVIER	55076
LÓPEZ	MARTÍNEZ	DOLORES	55311
MARTÍ	RIPOLL	ROSA	55370
PASTOR	BLAS	M. DEL MAR	55469
RODRIGO	SEMPERE	JAVIER	55113
TORRECILLAS	MORENO	ABEL	55356
VALERO	AMAT	M. ASUNCIÓN	55342
VIVES	FLORES	ALMUDENA	55282

*Segon.* La presa de possessió ha de realitzar-se, davant del rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el termini d'un mes, comptador des de la data de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercer.* Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació.

No obstant l'anterior, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu esmentat en el paràgraf anterior fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Elx, 1 de setembre de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

## Universidad Miguel Hernández de Elche

*RESOLUCIÓN de 1 de septiembre de 2022, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se nombran funcionarios de carrera a los aspirantes que han superado las pruebas selectivas de promoción interna para el acceso a la escala técnica superior de administración de esta universidad, convocadas por la Resolución de 8 de febrero de 2022 (referencia 022/2152). [2022/7949]*

Concluido el proceso selectivo de promoción interna para el acceso a la escala técnica superior de administración de esta Universidad Miguel Hernández de Elche, convocada por Resolución de 8 de febrero de 2022 (DOGV n° 9280 de fecha 17.02.2022) y habiendo presentado los aspirantes la documentación requerida en la Resolución de 20 de julio de 2022, (publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández* en fecha 21.07.2022), por la que se publica definitivamente el nombre de los aspirantes que han superado el referido proceso selectivo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, y modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley orgànica 6/2001, de Universidades, modificada por la Ley orgànica 4/2007, de 12 de abril, resuelvo:

*Primero.* Nombrar funcionarios de carrera en la escala técnica superior de administración a

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	NÚM. PUESTO
BAÑO	CABALLERO	MATILDE	55125
CASANOVA	MIRALLES	JOSÉ JAVIER	55076
LÓPEZ	MARTÍNEZ	DOLORES	55311
MARTÍ	RIPOLL	ROSA	55370
PASTOR	BLAS	M.ª DEL MAR	55469
RODRIGO	SEMPERE	JAVIER	55113
TORRECILLAS	MORENO	ABEL	55356
VALERO	AMAT	M.ª ASUNCIÓN	55342
VIVES	FLORES	ALMUDENA	55282

*Segundo.* La toma de posesión deberá realizarse, ante el rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el plazo de un mes, contado desde la fecha de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercero.* Contra esta resolució, que agota la via administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante lo anterior, las personas interesadas podrán interponer un recurso de reposición ante el rector en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo mencionado en el párrafo anterior hasta que no recaiga una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con artículos 123 y siguientes, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Elche, 1 de septiembre de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

## Universitat Miguel Hernández d'Elx

*RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2022, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es nomenen funcionàries de carrera les aspirants que han superat les proves selectives de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica superior d'administració d'aquesta universitat, convocades per la Resolució de 8 de febrer de 2022 (referència 2022/2154). [2022/7950]*

Conclòs el procés selectiu de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica superior d'administració de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, convocada per la Resolució de 8 de febrer de 2022 (DOGV 9280 amb data de 17.02.2022) i havent presentat les aspirants la documentació requerida en la Resolució de 20 de juliol de 2022 (publicada en el *Bulletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández* amb data de 21.07.2022), per la qual es publica definitivament el nom de les aspirants que han superat el mencionat procés selectiu.

De conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, i modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril resolc:

*Primer.* Nomenar funcionàries de carrera en l'escala tècnica superior d'administració:

COGNOMI	COGNOM2	NOM	NÚM. LLOC
CANDELA	SEMPERE	MÓNICA	55098
GARCÍA	GUTIÉRREZ	M. AMPARO	55497

*Segon.* La presa de possessió ha de realitzar-se, davant del rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el termini d'un mes, comptador des de la data de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercer.* Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació.

No obstant l'anterior, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu esmentat en el paràgraf anterior fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Elx, 1 de setembre de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

## Universidad Miguel Hernández de Elche

*RESOLUCIÓN de 1 de septiembre de 2022, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se nombran funcionarias de carrera, a las aspirantes que han superado las pruebas selectivas de promoción interna para el acceso a la escala técnica superior de administración de esta universidad, convocadas por la Resolución de 8 de febrero de 2022 (referencia 2022/2154). [2022/7950]*

Concluido el proceso selectivo de promoción interna para el acceso a la escala técnica superior de administración de esta Universidad Miguel Hernández de Elche, convocada por Resolución de 8 de febrero de 2022 (DOGV n° 9280 de fecha 17.02.2022) y habiendo presentado las aspirantes la documentación requerida en la Resolución de 20 de julio de 2022, (publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández* en fecha 21.07.2022), por la que se publica definitivamente el nombre de las aspirantes que han superado el referido proceso selectivo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, y modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley orgànica 6/2001, de Universidades, modificada por la Ley orgànica 4/2007, de 12 de abril, resuelvo:

*Primero.* Nombrar funcionarias de carrera en la escala tècnica superior de administraci3n a:

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	NÚM. PUESTO
CANDELA	SEMPERE	MÓNICA	55098
GARCIA	GUTIÉRREZ	M.ª AMPARO	55497

*Segundo.* La toma de posesi3n deber1 realizarse, ante el rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el plazo de un mes, contado desde la fecha de la publicaci3n de esta resoluci3n en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercero.* Contra esta resoluci3n, que agota la via administrativa, se podr1 interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a partir del d1a siguiente al de su publicaci3n.

No obstante lo anterior, las personas interesadas podr1n interponer un recurso de reposici3n ante el rector en el plazo de un mes desde el d1a siguiente al de su publicaci3n; en este caso no se podr1 interponer el recurso contencioso-administrativo mencionado en el p1rrafo anterior hasta que no recaiga una resoluci3n expresa o presunta del recurso de reposici3n, de acuerdo con art1culos 123 y siguientes, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo com1n de las administraciones p1blicas.

Elche, 1 de septiembre de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

## Universitat Miguel Hernández d'Elx

*RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2022, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es nomena funcionària de carrera l'aspirant que ha superat les proves selectives de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica mitjana de biblioteques d'aquesta universitat, convocades per la Resolució de 8 de febrer de 2022 (referència 2022/2155). [2022/7951]*

Conclòs el procés selectiu de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica mitjana de biblioteques de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, convocada per la Resolució de 8 de febrer de 2022 (DOGV 9280 amb data de 17.02.2022) i havent presentat l'aspirant la documentació requerida en la Resolució de 20 de juliol de 2022 (publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández* amb data de 21.07.2022), per la qual es publica definitivament el nom de l'aspirant que ha superat el mencionat procés selectiu.

De conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, i modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril resolc:

*Primer.* Nomenar funcionària de carrera en l'escala tècnica mitjana de biblioteques:

COGNOMI	COGNOM2	NOM	NÚM. LLOC
MIRA	GUTIERREZ	ESTEFANÍA	55174

*Segon.* La presa de possessió ha de realitzar-se, davant del rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el termini d'un mes, comptador des de la data de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercer.* Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació.

No obstant l'anterior, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu esmentat en el paràgraf anterior fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Elx, 1 de setembre de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

## Universidad Miguel Hernández de Elche

*RESOLUCIÓN de 1 de septiembre de 2022, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se nombra funcionaria de carrera a la aspirante que ha superado las pruebas selectivas de promoción interna para el acceso a la escala técnica media de bibliotecas de esta universidad, convocadas por la Resolución de 8 de febrero de 2022 (referencia 2022/2155). [2022/7951]*

Concluido el proceso selectivo de promoción interna para el acceso a la escala técnica media de bibliotecas de esta Universidad Miguel Hernández de Elche, convocada por Resolución de 8 de febrero de 2022 (DOGV n° 9280 de fecha 17.02.2022) y habiendo presentado la aspirante la documentación requerida en la Resolución de 20 de julio de 2022, (publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández* en fecha 21.07.2022), por la que se publica definitivamente el nombre de la aspirante que ha superado el referido proceso selectivo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, y modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell i de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley orgánica 6/2001, de Universidades, modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, resuelvo:

*Primero.* Nombrar funcionaria de carrera en la escala técnica media de bibliotecas a:

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	Núm. PUESTO
MIRA	GUTIÉRREZ	ESTEFANÍA	55174

*Segundo.* La toma de posesión deberá realizarse, ante el rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el plazo de un mes, contado desde la fecha de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercero.* Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante lo anterior, las personas interesadas podrán interponer un recurso de reposición ante el rector en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo mencionado en el párrafo anterior hasta que no recaiga una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con artículos 123 y siguientes, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Elche, 1 de septiembre de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

## Universitat Miguel Hernández d'Elx

*RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2022, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es nomena funcionària de carrera l'aspirant que ha superat les proves selectives de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica superior de biblioteques d'aquesta universitat, convocades per la Resolució de 8 de febrer de 2022 (referència 2022/2157). [2022/7952]*

Conclòs el procés selectiu de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica superior de biblioteques de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, convocada per la Resolució de 8 de febrer de 2022 (DOGV 9280 amb data de 17.02.2022) i havent presentat l'aspirant la documentació requerida en la Resolució de 20 de juliol de 2022 (publicada en el *Bulletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández* amb data de 21.07.2022), per la qual es publica definitivament el nom de l'aspirant que ha superat el mencionat procés selectiu.

De conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, i modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril resol:

*Primer.* Nomenar funcionària de carrera en l'escala tècnica superior de biblioteques:

COGNOM1	COGNOM2	NOM	NÚM. LLOC
RUIZ	MIRA	M. MERCEDES	55426

*Segon.* La presa de possessió ha de realitzar-se, davant del rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el termini d'un mes, comptador des de la data de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercer.* Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació.

No obstant l'anterior, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu esmentat en el paràgraf anterior fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Elx, 1 de setembre de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

## Universidad Miguel Hernández de Elche

*RESOLUCIÓN de 1 de septiembre de 2022, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se nombra funcionaria de carrera a la aspirante que ha superado las pruebas selectivas de promoción interna para el acceso a la escala técnica superior de bibliotecas de esta universidad, convocadas por la Resolución de 8 de febrero de 2022 (referencia 2022/2157). [2022/7952]*

Concluido el proceso selectivo de promoción interna para el acceso a la escala técnica superior de bibliotecas de esta Universidad Miguel Hernández de Elche, convocada por Resolución de 8 de febrero de 2022 (DOGV n° 9280 de fecha 17.02.2022) y habiendo presentado las aspirantes la documentación requerida en la Resolución de 20 de julio de 2022, (publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández* en fecha 21.07.2022), por la que se publica definitivamente el nombre de la aspirante que ha superado el referido proceso selectivo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, y modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell i de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley orgánica 6/2001, de Universidades, modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, resuelvo:

*Primero.* Nombrar funcionaria de carrera en la escala técnica superior de bibliotecas a:

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	NÚM. PUESTO
RUIZ	MIRA	M.ª MERCEDES	55426

*Segundo.* La toma de posesión deberá realizarse, ante el rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el plazo de un mes, contado desde la fecha de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercero.* Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante lo anterior, las personas interesadas podrán interponer un recurso de reposición ante el rector en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo mencionado en el párrafo anterior hasta que no recaiga una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con artículos 123 y siguientes, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Elche, 1 de septiembre de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

## Universitat Miguel Hernández d'Elx

*RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2022, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es nomena funcionari de carrera l'aspirant que ha superat les proves selectives de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica mitjana d'aquesta universitat, convocades per la Resolució de 8 de febrer de 2022 (referència 2022/2158). [2022/7953]*

Conclòs el procés selectiu de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica mitjana de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, convocada per la Resolució de 8 de febrer de 2022 (DOGV 9280 amb data de 17.02.2022) i havent presentat l'aspirant la documentació requerida en la Resolució de 20 de juliol de 2022 (publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández* amb data de 21.07.2022), per la qual es publica definitivament el nom de l'aspirant que ha superat el referit procés selectiu.

De conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, i modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, resolc:

*Primer.* Nomenar funcionari de carrera en l'escala tècnica mitjana:

COGNOM1	COGNOM2	NOM	NÚM. LLOC
IVORRA	MOLLA	FRANCISCO JOSÉ	55232

*Segon.* La presa de possessió ha de realitzar-se, davant del rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el termini d'un mes, comptador des de la data de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercer.* Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació.

No obstant l'anterior, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu esmentat en el paràgraf anterior fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Elx, 1 de setembre de 2022.— El rector: Juan José Ruiz Martínez.

## Universidad Miguel Hernández de Elche

*RESOLUCIÓN de 1 de septiembre de 2022, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se nombra funcionario de carrera al aspirante que ha superado las pruebas selectivas de promoción interna para el acceso a la escala técnica media de esta universidad, convocadas por la Resolución de 8 de febrero de 2022 (referencia 2022/2158). [2022/7953]*

Concluido el proceso selectivo de promoción interna para el acceso a la escala técnica media de esta Universidad Miguel Hernández de Elche, convocada por la Resolución de 8 de febrero de 2022 (DOGV n° 9280 de fecha 17.02.2022) y habiendo presentado las aspirantes la documentación requerida en la Resolución de 20 de julio de 2022 (publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández* en fecha 21.07.2022), por la que se publica definitivamente el nombre del aspirante que ha superado el referido proceso selectivo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, y modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell i de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley orgánica 6/2001, de universidades, modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, resuelvo:

*Primero.* Nombrar funcionario de carrera en la escala técnica media a:

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	Núm. PUESTO
IVORRA	MOLLA	FRANCISCO JOSÉ	55232

*Segundo.* La toma de posesión deberá realizarse ante el rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche en el plazo de un mes contado desde la fecha de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercero.* Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante lo anterior, las personas interesadas podrán interponer un recurso de reposición ante el rector en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo mencionado en el párrafo anterior hasta que no recaiga una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Elche, 1 de septiembre de 2022.— El rector: Juan José Ruiz Martínez.



## Universitat Miguel Hernández d'Elx

*RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2022, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es nomenen funcionaris i funcionàries de carrera les persones aspirants que han superat les proves selectives de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica mitjana de laboratoris d'aquesta universitat, convocades per la Resolució de 8 de febrer de 2022. Referència 2022/2162. [2022/7954]*

Conclòs el procés selectiu de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica mitjana de laboratoris de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, convocada per la Resolució de 8 de febrer de 2022 (DOGV 9280, 17.02.2022) i havent presentat les persones aspirants la documentació requerida en la Resolució de 20 de juliol de 2022 (publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández* amb data de 21.07.2022), per la qual es publica definitivament el nom de les persones aspirants que han superat el referit procés selectiu.

De conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, i modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, resolc:

### Primer

Nomenar funcionaris i funcionàries de carrera en l'escala tècnica mitjana de laboratoris:

Cognom1	Cognom2	Nom	Núm. Lloc
MULET	SOLER	JOSÉ	55206
RAMÓN	PENALVA	M. SALOME	55053
TORREGROSA	MIRA	M. AURELIA	55362

### Segon

La presa de possessió ha de realitzar-se, davant del rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el termini d'un mes, comptador des de la data de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### Tercer

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació.

No obstant l'anterior, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu esmentat en el paràgraf anterior fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Elx, 1 de setembre de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

## Universidad Miguel Hernández de Elche

*RESOLUCIÓN de 1 de septiembre de 2022, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se nombran funcionarios y funcionarias de carrera, a las personas aspirantes que han superado las pruebas selectivas de promoción interna para el acceso a la escala técnica media de laboratorios de esta universidad, convocadas por la Resolución de 8 de febrero de 2022. Referencia 2022/2162. [2022/7954]*

Concluido el proceso selectivo de promoción interna para el acceso a la escala técnica media de laboratorios de esta Universidad Miguel Hernández de Elche, convocada por Resolución de 8 de febrero de 2022 (DOGV 9280, 17.02.2022) y habiendo presentado las personas aspirantes la documentación requerida en la Resolución de 20 de julio de 2022, (publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández* en fecha 21.07.2022), por la que se publica definitivamente el nombre de las personas aspirantes que han superado el referido proceso selectivo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, y modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley orgànica 6/2001, de universidades, modificada por la Ley orgànica 4/2007, de 12 de abril, resuelvo:

### Primero

Nombrar funcionarios y funcionarias de carrera en la escala técnica media de laboratorios, a:

Apellidos	Apellidos 1	Nombre	Núm. puesto
MULET	SOLER	JOSÉ	55206
RAMÓN	PENALVA	M. SALOME	55053
TORREGROSA	MIRA	M. AURELIA	55362

### Segundo

La toma de posesión deberá realizarse, ante el rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el plazo de un mes, contado desde la fecha de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### Tercero

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante lo anterior, las personas interesadas podrán interponer un recurso de reposición ante el rector en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo mencionado en el párrafo anterior hasta que no recaiga una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con artículos 123 y siguientes, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Elche, 1 de septiembre de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

## Universitat Miguel Hernández d'Elx

*RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2022, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es nomenen funcionàries de carrera els aspirants que han superat les proves selectives de promoció interna per a l'accés a l'escala mitjana d'administració d'aquesta universitat, convocades per la Resolució de 8 de febrer de 2022 (referència 2022/2164). [2022/7955]*

Conclòs el procés selectiu de promoció interna per a l'accés a l'escala mitjana d'administració de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, convocada per la Resolució de 8 de febrer de 2022 (DOGV 9280 amb data de 17.02.2022) i havent presentat l'aspirant la documentació requerida en la Resolució de 20 de juliol de 2022 (publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández* amb data de 21.07.2022), per la qual es publica definitivament el nom dels aspirants que han superat el mencionat procés selectiu.

De conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, i modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, resol:

*Primer.* Nomenar funcionaris de carrera en l'escala mitjana d'administració:

COGNOMI	COGNOM2	NOM	NÚM. LLOC
CERDÁN	ALVAREZ	EVA M.	55094
MADRID	GARCIA	M. JOSÉ	55225
SÁNCHEZ	ALCARAZ	JUAN DANIEL	55512

*Segon.* La presa de possessió ha de realitzar-se, davant del rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el termini d'un mes, comptador des de la data de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercer.* Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació.

No obstant l'anterior, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu esmentat en el paràgraf anterior fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Elx, 1 de setembre de 2022.— El rector: Juan José Ruiz Martínez.

## Universidad Miguel Hernández de Elche

*RESOLUCIÓN de 1 de septiembre de 2022, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se nombran funcionarias de carrera, a los aspirantes que han superado las pruebas selectivas de promoción interna para el acceso a la escala media de administración de esta universidad, convocadas por la Resolución de 8 de febrero de 2022 (referencia 2022/2164). [2022/7955]*

Concluido el proceso selectivo de promoción interna para el acceso a la escala media de administración de esta Universidad Miguel Hernández de Elche, convocada por la Resolución de 8 de febrero de 2022 (DOGV n° 9280 de fecha 17.02.2022) y habiendo presentado los aspirantes la documentación requerida en la Resolución de 20 de julio de 2022 (publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández* en fecha 21.07.2022), por la que se publica definitivamente el nombre de los aspirantes que han superado el referido proceso selectivo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, y modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell i de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley orgánica 6/2001, de universidades, modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, resuelvo:

*Primero.* Nombrar funcionarios de carrera en la escala media de administración a:

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	NÚM. PUESTO
CERDÁN	ALVAREZ	EVA M. <sup>a</sup>	55094
MADRID	GARCÍA	M. <sup>a</sup> JOSÉ	55225
SÁNCHEZ	ALCARAZ	JUAN DANIEL	55512

*Segundo.* La toma de posesión deberá realizarse, ante el rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el plazo de un mes, contado desde la fecha de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercero.* Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante lo anterior, las personas interesadas podrán interponer un recurso de reposición ante el rector en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo mencionado en el párrafo anterior hasta que no recaiga una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con artículos 123 y siguientes, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Elche, 1 de septiembre de 2022.— El rector: Juan José Ruiz Martínez.

## Universitat Miguel Hernández d'Elx

*RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2022, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es nomena funcionari de carrera l'aspirant que ha superat les proves selectives de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica mitjana de comunicació d'aquesta universitat, convocades per la Resolució de 8 de febrer de 2022 (referència 2022/2170). [2022/7956]*

Conclòs el procés selectiu de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica mitjana de comunicació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, convocada per la Resolució de 8 de febrer de 2022 (DOGV 9280 amb data de 17.02.2022) i havent presentat l'aspirant la documentació requerida en la Resolució de 20 de juliol de 2022 (publicada en el *Bulletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández* amb data de 21.07.2022), per la qual es publica definitivament el nom de l'aspirant que ha superat el referit procés selectiu.

De conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, i modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, resolc:

### Primer

Nomenar funcionari de carrera en l'escala tècnica mitjana de comunicació:

COGNOM1	COGNOM2	NOM	NÚM. LLOC
ROMÁN	HERRADOR	JAVIER	55294

### Segon

La presa de possessió ha de realitzar-se, davant del rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el termini d'un mes, comptador des de la data de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### Tercer

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació.

No obstant l'anterior, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu esmentat en el paràgraf anterior fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Elx, 1 de setembre de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

## Universidad Miguel Hernández de Elche

*RESOLUCIÓN de 1 de septiembre de 2022, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se nombra funcionario de carrera al aspirante que ha superado las pruebas selectivas de promoción interna para el acceso a la escala técnica media de comunicación de esta universidad, convocadas por la Resolución de 8 de febrero de 2022 (referencia 2022/2170). [2022/7956]*

Concluido el proceso selectivo de promoción interna para el acceso a la escala técnica media de comunicación de esta Universidad Miguel Hernández de Elche, convocada por Resolución de 8 de febrero de 2022 (DOGV n° 9280 de fecha 17.02.2022) y habiendo presentado las aspirantes la documentación requerida en la Resolución de 20 de julio de 2022 (publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández* en fecha 21.07.2022), por la que se publica definitivamente el nombre del aspirante que ha superado el referido proceso selectivo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la *Función Pública Valenciana*.

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, y modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell i de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley orgánica 6/2001, de Universidades, modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, resuelvo:

### Primero

Nombrar, funcionario de carrera en la Escala Técnica Media de Comunicación, a:

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE	NÚM. PUESTO
ROMAN	HERRADOR	JAVIER	55294

### Segundo

La toma de posesión deberá realizarse, ante el rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el plazo de un mes, contado desde la fecha de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### Tercero

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante lo anterior, las personas interesadas podrán interponer un recurso de reposición ante el rector en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo mencionado en el párrafo anterior hasta que no recaiga una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con artículos 123 y siguientes, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Elche, 1 de septiembre de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

## Universitat Miguel Hernández d'Elx

*RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2022, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es nomena funcionari de carrera l'aspirant que ha superat les proves selectives de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica bàsica de laboratoris d'aquesta universitat, convocades per la Resolució de 8 de febrer de 2022 (referència 2022/2171). [2022/7957]*

Conclòs el procés selectiu de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica bàsica de laboratoris de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, convocada per la Resolució de 8 de febrer de 2022 (DOGV 9280 amb data de 17.02.2022) i havent presentat l'aspirant la documentació requerida en la Resolució de 20 de juliol de 2022 (publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández* amb data de 21.07.2022), per la qual es publica definitivament el nom de l'aspirant que ha superat el mencionat procés selectiu.

De conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, i modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, resolc:

*Primer.* Nomenar funcionari de carrera en l'escala tècnica bàsica de laboratoris:

COGNOM1	COGNOM2	NOM	NÚM. LLOC
GRAU	SÁNCHEZ	ADRIÁN	55522

*Segon.* La presa de possessió ha de realitzar-se, davant del rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el termini d'un mes, comptador des de la data de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercer.* Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació.

No obstant l'anterior, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu esmentat en el paràgraf anterior fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Elx, 1 de setembre de 2022.— El rector: Juan José Ruiz Martínez.

## Universidad Miguel Hernández de Elche

*RESOLUCIÓN de 1 de septiembre de 2022, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se nombra funcionario de carrera al aspirante que ha superado las pruebas selectivas de promoción interna para el acceso a la escala técnica básica de laboratorios de esta universidad, convocadas por la Resolución de 8 de febrero de 2022 (referencia 2022/2171). [2022/7957]*

Concluido el proceso selectivo de promoción interna para el acceso a la escala técnica básica de laboratorios de esta Universidad Miguel Hernández de Elche, convocada por la Resolución de 8 de febrero de 2022 (DOGV n° 9280 de fecha 17.02.2022) y habiendo presentado las aspirantes la documentación requerida en la Resolución de 20 de julio de 2022 (publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández* en fecha 21.07.2022), por la que se publica definitivamente el nombre del aspirante que han superado el referido proceso selectivo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, y modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell i de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley orgánica 6/2001, de Universidades, modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, resuelvo:

*Primero.* Nombrar, funcionario de carrera en la Escala Técnica Básica de Laboratorios, a:

APELLIDO 1	APELLIDOS 2	NOMBRE	NÚM. PUESTO
GRAU	SÁNCHEZ	ADRIÁN	55522

*Segundo.* La toma de posesión deberá realizarse, ante el rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el plazo de un mes, contado desde la fecha de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercero.* Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante lo anterior, las personas interesadas podrán interponer un recurso de reposición ante el rector en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo mencionado en el párrafo anterior hasta que no recaiga una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con artículos 123 y siguientes, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Elche, 1 de septiembre de 2022.— El rector: Juan José Ruiz Martínez.

## Universitat Miguel Hernández d'Elx

*RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2022, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es nomenen funcionaris i funcionàries de carrera les persones aspirants que han superat les proves selectives de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica bàsica de laboratoris d'aquesta universitat, convocades per la Resolució de 8 de febrer de 2022 (referència 2022/2173). [2022/7958]*

Conclòs el procés selectiu de promoció interna per a l'accés a l'escala tècnica bàsica de laboratoris de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, convocada per la Resolució de 8 de febrer de 2022 (DOGV 9280 amb data de 17.02.2022) i havent presentat les persones aspirants la documentació requerida en la Resolució de 20 de juliol de 2022 (publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández* amb data de 21.07.2022), per la qual es publica definitivament el nom de les persones aspirants que han superat el procés selectiu esmentat.

De conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, i modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, resolc:

### Primer

Nomenar funcionaris i funcionàries de carrera en l'escala tècnica bàsica de laboratoris:

Cognom1	Cognom2	Nom	Núm. Lloc
CORTES	PARDO	MARTIN	55344
TORREGROSA	SÁNCHEZ	M. YOLANDA	55117

### Segon

La presa de possessió ha de realitzar-se, davant del rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el termini d'un mes, comptador des de la data de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### Tercer

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació.

No obstant l'anterior, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu esmentat en el paràgraf anterior fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Elx, 1 de setembre de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

## Universidad Miguel Hernández de Elche

*RESOLUCIÓN de 1 de septiembre de 2022, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se nombran funcionarios y funcionarias de carrera, a las personas aspirantes que han superado las pruebas selectivas de promoción interna para el acceso a la escala técnica básica de laboratorios de esta universidad, convocadas por la Resolución de 8 de febrero de 2022 (referencia 2022/2173). [2022/7958]*

Concluido el proceso selectivo de promoción interna para el acceso a la escala técnica básica de laboratorios de esta Universidad Miguel Hernández de Elche, convocada por Resolución de 8 de febrero de 2022 (DOGV 9280, 17.02.2022) y habiendo presentado las personas aspirantes la documentación requerida en la Resolución de 20 de julio de 2022, (publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández* en fecha 21.07.2022), por la que se publica definitivamente el nombre de las personas aspirantes que han superado el referido proceso selectivo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, y modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley orgànica 6/2001, de universidades, modificada por la Ley orgànica 4/2007, de 12 de abril, resuelvo:

### Primero

Nombrar funcionarios y funcionarias de carrera en la escala técnica básica de laboratorios, a:

Apellidos 1	Apellido 2	Nombre	Núm. puesto
CORTES	PARDO	MARTIN	55344
TORREGROSA	SÁNCHEZ	M. YOLANDA	55117

### Segundo

La toma de posesión deberá realizarse, ante el rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el plazo de un mes, contado desde la fecha de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### Tercero

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante lo anterior, las personas interesadas podrán interponer un recurso de reposición ante el rector en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo mencionado en el párrafo anterior hasta que no recaiga una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con artículos 123 y siguientes, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Elche, 1 de septiembre de 2022.– El rector: Juan José Ruiz Martínez.

## Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓ d'1 de setembre de 2022, del rector de la Universitat Politècnica de València, per la qual es publiquen definitivament els noms de les persones aspirants que han superat les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, categoria de tècnic superior de formació permanent, pel torn de promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, convocades per la Resolució de 29 de novembre de 2021 (codi: 2021/P/FC/C/28). [2022/8022]*

Aquesta resolució té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que es refereix a l'accés a l'ocupació pública i així utilitza un llenguatge inclusiu en la seua redacció, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Concloes les proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, categoria de tècnic superior de formació permanent, pel torn de promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, convocades per Resolució de 29 de novembre de 2021 (DOGV 16.12.2021) i de conformitat amb allò establert en les bases de l'esmentada convocatòria, resolc:

### Primer

Publicar definitivament, amb expressió de la puntuació total obtinguda, els noms de les persones aspirants que han superat les presents proves selectives, per ordre de puntuació, i que es relacionen a continuació.

Torn promoció interna			
Cognoms i nom	Fase d'oposició	Fase de concurs	Puntuació total
Orero Castello, Eva Maria	56,36700	32,80000	89,16700
Martínez García, Marta	56,15700	32,80000	88,95700
Hinarejos Murciano, Natalia	55,09200	32,00000	87,09200
Lacruz Chiva, José Vicente	55,27200	28,00000	83,27200

### Segon

De conformitat amb el que estableixen les bases de la convocatòria, en el termini de vint dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, les persones aspirants que han superat les presents proves selectives i es mencionen en el punt anterior hauran de presentar davant del Registre General de la Universitat Politècnica de València, edifici 3F junt a Rectorat, siti al camí de Vera, s/n, de València; en el registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, siti a la plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; en el registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, siti al carrer Paranimf, 1, del Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dirigits al Servei de Gestió de Personal –Secció del PAS– d'aquesta Universitat Politècnica de València, els documents següents:

- Fotocòpia confrontada del títol acadèmic exigible segons la present convocatòria, llevat que conste en l'expedient personal.
- Fotocòpia compulsada o acarada dels documents acreditatius dels requisits o especialitats, en el cas, que aquests figuren en la present convocatòria.
- Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits. Amb aquesta finalitat, els reconeixements es realitzen a través del Servei Integrat de Prevenció de Riscos Laborals de la Universitat Politècnica de València, a fi que aquest realitze el reconeixement mèdic pertinent i expedisca el certificat mèdic procedent.

## Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓN de 1 de septiembre de 2022, del rector de la Universitat Politècnica de València, por la que se publican definitivamente los nombres de las personas aspirantes que han superado las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, categoría de técnico superior formación permanente, por el turno de promoción interna, mediante el sistema de concurso-oposición, convocadas por la Resolución de 29 de noviembre de 2021 (código: 2021/P/FC/C/28). [2022/8022]*

Esta resolución tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo público utilizándose un lenguaje inclusivo en la redacción de la misma, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Concluidas las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, categoría de técnico superior formación permanente, por el turno de promoción interna, mediante el sistema de concurso-oposición, convocadas por la Resolución de 29 de noviembre de 2021 (DOGV 16.12.2021) y de conformidad con lo establecido en las bases de la mencionada convocatoria, resuelvo:

### Primero

Publicar definitivamente, con expresión de la puntuación total obtenida, los nombres de las personas aspirantes que han superado las presentes pruebas selectivas, por orden de puntuación, y que se relacionan a continuación:

Turno promoción interna			
Apellidos y nombre	Fase de oposición	Fase de concurso	Puntuación total
Orero Castello, Eva Maria	56,36700	32,80000	89,16700
Martínez García, Marta	56,15700	32,80000	88,95700
Hinarejos Murciano, Natalia	55,09200	32,00000	87,09200
Lacruz Chiva, José Vicente	55,27200	28,00000	83,27200

### Segundo

De conformidad con lo establecido en las bases de la convocatoria, en el plazo de veinte días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, las personas aspirantes que han superado las presentes pruebas selectivas, y figuran en el punto anterior deberán presentar ante el Registro General de la Universitat Politècnica de València, edificio 3F junto a Rectorado, sito en Camino de Vera, s/núm., de València; en el registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoy, sito en la plaza Ferrandiz y Carbonell, s/núm., de Alcoy; en el registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia, sito en la calle Paranimf, 1, del Grao de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, dirigido al Servicio de Gestión de Personal – Sección del PAS – de esta Universitat Politècnica de València, los siguientes documentos:

- Fotocopia cotejada del título académico exigible según la presente convocatoria, salvo que conste en el expediente personal.
- Fotocopia compulsada o cotejada de los documentos acreditativos de los requisitos o especialidades, en el caso, de que estos figuren en la presente convocatoria.
- Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados. A tal efecto, los aspirantes aprobados serán convocados por el Servicio Integrado de Prevención de Riesgos Laborales de la Universitat Politècnica de València, al objeto de que este realice el pertinente reconocimiento médico y expida el certificado médico que proceda.



d) Les persones aspirants discapacitats hauran de presentar certificat de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o dels òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al trenta-tres percent, així com la seua capacitat per a exercir les funcions que corresponguen a les vacants oferides, tret que conste en l'expedient personal.

Una vegada les persones interessades presenten els documents, s'efectuarà el nomenament com a personal funcionari de carrera del grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, categoria de tècnic superior de formació permanent, mitjançant resolució del rector que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb especificació de la destinació adjudicada, basant-se en l'ordre de puntuació obtingut, i es fixarà la data o el termini de la presa de possessió.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 1 de setembre de 2022.– El rector de la Universitat Politècnica de València: José Esteban Capilla Romá.

d) Las personas aspirantes discapacitadas deberán presentar certificación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órganos competentes de otras Administraciones Públicas, que acredite discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento, así como su capacidad para desempeñar las funciones que correspondan a las vacantes ofertadas, salvo que conste en el expediente personal.

Una vez presentados los documentos por las personas interesadas, se efectuará el nombramiento como personal funcionario de carrera del grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, categoría de técnico superior formación permanente, mediante resolución del rector que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con especificación del destino adjudicado, en base al orden de puntuación obtenido, fijándose la fecha o plazo de la toma de posesión.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer recurso contencioso administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 1 de septiembre de 2022.– El rector de la Universitat Politècnica de València: José Esteban Capilla Romá.

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 29 d'agost de 2022, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual s'executa la sentència 20/21, de 13 de gener de 2021, per la qual s'estima el recurs contenciós administratiu contra la Resolució de 6 de maig de 2019, de la Direcció General de Funció Pública, recaiguda en el procediment abreujat 29/20. [2022/8076]*

Per Resolució de 6 de maig de 2019 (DOGV 8544, 09.05.2019), de la Direcció General de Funció Pública, es va confirmar en els seus llocs els qui havien superat el curs d'accés al subgrup C2, sector administració general, pel torn de promoció interna, mitjançant conversió directa de places, convocatòries 79/04, en execució de la sentència 206/14 del jutjat contenciós administratiu. Aquesta en va establir els efectes econòmics i administratius el 15 de maig de 2019.

Contra aquesta, es va presentar per Vicente Roca Torres, Juan Carlos Baño Burgos i Pilar Llorente Ferrer, recurs contenciós administratiu pel qual se sol·licitava que es declarara nul·la la resolució recorreguda, quant al punt en el qual s'estableix com a data d'efectes econòmics i administratius la presa de possessió el 15 de maig de 2019, i aquells es retrotraiguen a la data de 5 d'octubre de 2008, en què van prendre possessió la resta de participants d'aquesta convocatòria.

El jutjat contenciós administratiu número 7 de València ha dictat sentència 20/21 en el procediment abreujat 29/20, per la qual s'estima el recurs interposat per Vicente Roca Torres, Juan Carlos Baño Burgos i Pilar Llorente Ferrer contra Resolució de 6 de maig de 2019, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es confirma en els seus llocs respectius els qui han superat el curs d'accés al subgrup C2, sector administració general, pel torn de promoció interna, mitjançant conversió directa de places, convocatòria 79/04, en execució de sentència 206/14 del jutjat contenciós administratiu núm. 8 de València, que es declara nul·la en el punt en què s'estableix que els efectes econòmics i administratius de la presa de possessió seran del dia 15 de maig de 2019, i declara com a data d'efectes econòmics i administratius de la presa de possessió el 15 d'octubre de 2008.

La citada sentència va ser recorreguda en apel·lació per la Generalitat davant el Tribunal Superior de Justícia, sent desestimat el recurs interposat per sentència núm. 241/22, de la secció segona del Tribunal Superior de Justícia.

Per tot això, i fent ús de les competències atribuïdes en l'article 11 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, aquesta Direcció General de Funció Pública resol:

### *Primer*

Reconèixer, en execució de la sentència 20/21, de 13 de gener de 2021, els efectes econòmics i administratius de la presa de possessió derivada del nomenament de personal funcionari de carrera de l'administració de la Generalitat, subgrup C2, sector administració general, de 15 d'octubre de 2008, a Vicente Roca Torres, Juan Carlos Baño Burgos i Pilar Llorente Ferrer.

### *Segon*

Regularitzar els efectes econòmics i administratius de la presa de possessió de cadascuna de les persones indicades, així com fer la liquidació de les diferències retributives que els pogueren correspondre des del 15 d'octubre de 2008.

### *Tercer*

La Direcció General de Funció Pública realitzarà en el Registre de Personal les anotacions corresponents.

Contra la present resolució, les parts legitimades podran promoure incident d'execució de sentència, davant el jutjat contenciós adminis-

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 29 de agosto de 2022, de la Dirección General de Función pública por la que se ejecuta la Sentencia 20/21, de 13 de enero de 2021, por la que se estima el recurso contencioso-administrativo contra la Resolución de 6 de mayo de 2019, de la Dirección General de Función Pública recaída en el procedimiento abreviado 29/20. [2022/8076]*

Por Resolución de 6 de mayo de 2019 (DOGV 8544, 09.05.2019) de la Dirección General de Función Pública, se confirmó en sus puestos a quienes habían superado el curso de acceso al subgrupo C2, sector administración general, por el turno de promoción interna, mediante conversión directa de plazas, convocatorias 79/04, en ejecución de la sentencia 206/14 del Juzgado Contencioso-Administrativo. La misma estableció los efectos económicos y administrativos el 15 de mayo de 2019.

Contra la misma, se presentó por Vicente Roca Torres, Juan Carlos Baño Burgos y Pilar Llorente Ferrer recurso contencioso-administrativo por el que se solicitaba se declarara nula la resolución recurrida en cuanto al punto en el que se establece como fecha de efectos económicos y administrativos la toma de posesión el 15 de mayo de 2019 y se retrotraigan los mismos a la fecha de 5 de octubre de 2008, en que tomaron posesión el resto de participantes de dicha convocatoria.

Por el Juzgado Contencioso-Administrativo número 7 de València se ha dictado sentencia 20/21 en el procedimiento abreviado 29/20, por la que se estima el recurso interpuesto por Vicente Roca Torres, Juan Carlos Baño Burgos y Pilar Llorente Ferrer contra Resolución de 6 de mayo de 2019, de la Dirección General de Función Pública, por la que se confirma en sus puestos respectivos a quienes han superado el curso de acceso al subgrupo C2, sector administración general, por el turno de promoción interna, mediante conversión directa de plazas, convocatoria 79/04, en ejecución de sentencia 206/14 del Juzgado Contencioso-Administrativo núm. 8 de València, que se declara nula en el punto en que se establece que los efectos económicos y administrativos de la toma de posesión serán del día 15 de mayo de 2019, declarando como fecha de efectos económicos y administrativos de la toma de posesión el 15 de octubre de 2008.

La citada sentencia fue recurrida en apelación por la Generalitat ante el Tribunal Superior de Justicia, siendo desestimado el recurso interpuesto por sentencia núm. 241/22 de la Sección Segunda del Tribunal Superior de Justicia.

En su virtud y en uso de las competencias atribuidas en el artículo 11 del Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justícia, Interior y Administración Pública, esta Direcció general de Funció Pública resuelve:

### *Primer*

Reconocer, en ejecución de la sentencia 20/21, de 13 de enero de 2021, los efectos económicos y administrativos de la toma de posesión derivada del nombramiento de personal funcionari de carrera de la Administración de la Generalitat, subgrupo C2, sector administración general, de 15 de octubre de 2008 a Vicente Roca Torres, Juan Carlos Baño Burgos y Pilar Llorente Ferrer.

### *Segundo*

Regularizar los efectos económicos y administrativos de la toma de posesión de cada una de las personas indicadas, así como proceder a la liquidación de las diferencias retributivas que les pudiera corresponder desde el 15 de octubre de 2008.

### *Tercero*

La Dirección General de Función Pública realizará en el Registro de Personal las anotaciones correspondientes.

Frente a la presente resolución, podrá promoverse, por las partes legitimadas, incidente de ejecución de sentencia, ante el Juzgado de lo





tratiu número 8 de València, de conformitat amb el que es disposa en l'article 109 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 29 d'agost de 2022.– El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

Contencioso-Administrativo número 8 de València, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 29 de agosto de 2022.– El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 6 de setembre de 2022, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, del recurs de reposició interposat per la titularitat del centre d'ensenyaments esportius CENETED de Benicarló contra la resolució per la qual s'accepta la renúncia a l'autorització com a centre docent sol·licitada per la seua titularitat. [2022/8087]*

### Antecedents de fet

Primer. En data 18 de maig de 2022, la titularitat del centre d'ensenyaments esportius CENETED, codi de centre 12008181, de Benicarló, va sol·licitar «la baixa del centre per al pròxim curs 2022-2023».

Segon. En data 15 de juliol de 2022, es va notificar a la titularitat del centre CENETED la Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de data 15 de juliol de 2022, d'acceptació de la renúncia a l'autorització com a centre docent.

Tercer. En data 11 d'agost de 2022, la titularitat del centre presenta, dins del termini i en la forma escaient, recurs de reposició enfront de la Resolució de 15 de juliol de 2022 en el qual sol·licita la revocació de la resolució d'acceptació de la renúncia i en el qual sucintament al·lega el següent: «el nostre interès a desistir de la renúncia formulada en el seu moment mitjançant la revocació de l'acte contra el qual es recorre, si no, seria impossible realitzar la nostra activitat educativa i formativa, i perjudicaria un número aproximat de 80 alumnes del col·legi La Salle de Benicarló i zona pròxima que es quedarien sense escolaritzar».

A aquests antecedents de fet s'apliquen els següents

### Fonaments de dret

Primer. La competència per a dictar la present resolució correspon a la consellera d'Educació, Cultura i Esport, de conformitat amb els articles 112, 124 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i l'Ordre 9/2021, de 7 de maig, que el desenvolupa.

Segon. En data 11 d'agost de 2022, la titularitat del centre va presentar un recurs de reposició, dins del termini legalment establert, sol·licitant la revocació de la Resolució de 15 de juliol de 2022, per la qual s'accepta la renúncia a l'autorització del centre, sol·licitada per la seua titularitat.

L'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que «les administracions públiques podran revocar, mentre no haja transcorregut el termini de prescripció, els seus actes de gravamen o desfavorables sempre que tal revocació no constituïska dispensa o exempció no permesa per les lleis, ni siga contrària al principi d'igualtat, a l'interès públic o a l'ordenament jurídic».

Si bé la resolució d'acceptació de la renúncia no és en si mateix un acte desfavorable, ja que la renúncia va ser sol·licitada per la titularitat; atés que l'acte no ha adquirit fermesa, el seu manteniment en contra de l'actual voluntat de la titularitat sí que produiria efectes desfavorables, ja que la titularitat afirma que s'han matriculat, per al pròxim curs 2022-2023, 80 alumnes en el centre.

A aquest efecte, la titularitat del centre argumenta el perjudici que es causaria a «un número aproximat de 80 alumnes del col·legi La Salle de Benicarló i zona pròxima que es quedarien sense escolaritzar» amb l'eficàcia de la Resolució.

Atesa aquesta situació, la consecució de l'interès general que han de perseguir les administracions públiques, d'acord amb l'article 103 de la Constitució, i que no s'infringeix cap dels requisits taxats en l'article 109 de la Llei 30/2015, és procedent estimar el recurs de reposició interposat per la titularitat del centre.

Vistos els antecedents de fet i considerats els fonaments de dret, resolc:

Estimar el recurs de reposició revocant i deixant sense efecte la Resolució de 15 de juliol de 2022, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'accepta la renúncia a l'autorització com a centre

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 6 de septiembre de 2022, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, del recurso de reposición interpuesto por la titularidad del centro de enseñanzas deportivas CENETED de Benicarló contra la resolución por la que se acepta la renuncia a la autorización como centro docente solicitada por su titularidad. [2022/8087]*

### Antecedentes de hecho

Primero. En fecha 18 de mayo de 2022, la titularidad del centro de enseñanzas deportivas CENETED, código de centro 12008181, de Benicarló, solicitó «la baja del centro para el próximo curso 2022-2023».

Segundo. En fecha 15 de julio de 2022, se notificó a la titularidad del centro CENETED la Resolución de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de fecha 15 de julio de 2022, de aceptación de la renuncia a la autorización como centro docente.

Tercero. En fecha 11 de agosto de 2022, la titularidad del centro presenta, en tiempo y forma, recurso de reposición frente a la Resolución de 15 de julio de 2022 en el que solicita la revocación de la resolución de aceptación de la renuncia y en el que sucintamente alega lo siguiente: «nuestro interés en desistir de la renuncia formulada en su día mediante la revocación del acto que se recurre, si no, sería imposible realizar nuestra actividad educativo-formativa, perjudicando a un número aproximado de 80 alumnos del colegio La Salle de Benicarló y zona próxima quienes se quedarían sin escolarizar».

A estos antecedentes de hecho se le aplican los siguientes

### Fundamentos de derecho

Primero. La competencia para dictar la presente resolución corresponde a la consellera de Educación, Cultura y Deporte, de conformidad con los artículos 112, 124 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas en relación con el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y la Orden 9/2021, de 7 de mayo, que lo desarrolla.

Segundo. En fecha 11 de agosto de 2022, la titularidad del centro presentó un recurso de reposición, dentro del plazo legalmente establecido, solicitando la revocación de la Resolución de 15 de julio de 2022, por la que se acepta la renuncia a la autorización del centro, solicitada por su titularidad.

El artículo 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas establece que «las administraciones públicas podrán revocar, mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción, sus actos de gravamen o desfavorables siempre que tal revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes, ni sea contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico».

Si bien la resolución de aceptación de la renuncia no es en sí mismo un acto desfavorable, puesto que la renuncia fue solicitada por la titularidad; dado que el acto no ha adquirido firmeza, su mantenimiento en contra de la actual voluntad de la titularidad sí que produciría efectos desfavorables, ya que la titularidad afirma que se han matriculado, para el próximo curso 2022-2023, 80 alumnos en el centro.

A tal efecto, la titularidad del centro argumenta el perjuicio que se causaría a «un número aproximado de 80 alumnos del colegio La Salle de Benicarló y zona próxima quienes se quedarían sin escolarizar» con la eficacia de la resolución.

Atendiendo a esta situación, la consecució del interés general que deben perseguir las administraciones públicas, de acuerdo con el artículo 103 de la Constitución, y que no se infringe ninguno de los requisitos tasados en el artículo 109 de la Ley 30/2015, procede estimar el recurso de reposición interpuesto por la titularidad del centro.

Vistos los antecedentes de hecho y considerados los fundamentos de derecho, resuelvo:

Estimar el recurso de reposición revocando y dejando sin efecto la Resolución de 15 de julio de 2022, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se acepta la renuncia a la autorización como

docent d'ensenyaments esportius CENETED, codi de centre 12008181, de Benicarló.

Aquesta resolució donarà lloc a les corresponents inscripcions d'autorització en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 6 de setembre de 2022.– La consellera d'Educació, Cultura i Esport: Raquel Tamarit Iranzo.

centro docente de enseñanzas deportivas CENETED, código de centro 12008181, de Benicarló.

Esta resolución dará lugar a las correspondientes inscripciones de autorización en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, contados desde del día siguiente al de su notificación, de conformidad con el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 6 de septiembre de 2022.– La consellera de Educación, Cultura y Deporte: Raquel Tamarit Iranzo.

## **LABORA**

### **Servei Valencià d'Ocupació i Formació**

*RESOLUCIÓ de 6 de setembre de 2022, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es publica l'ampliació dels crèdits màxims que han de finançar les subvencions públiques destinades a la integració sociolaboral de treballadors i treballadores en situació o en risc d'exclusió social en empreses d'inserció per a 2022, convocades mitjançant la Resolució de 14 de desembre de 2021, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i regulades en l'Ordre 20/2018. [2022/8040]*

En el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 14 de gener de 2022, número 9256, es va publicar la Resolució de 14 de desembre de 2021, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen subvencions destinades a la integració sociolaboral de treballadors i treballadores en situació o en risc d'exclusió social en empreses d'inserció per a 2022, per la qual es van fer públiques les línies de crèdit i l'import global màxim destinat a finançar aquestes subvencions regulades en l'Ordre 20/2018, de 14 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a la integració sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció i en empreses ordinàries de treball (DOGV 8425, 16.11.2018).

En l'apartat 1 de l'article 2 d'aquesta resolució es va establir que aquestes ajudes es financen per un import global màxim d'1.250.000 euros, amb càrrec al subprograma pressupostari 322.51, Foment d'ocupació, amb càrrec al capítol 4, línia S2240, segons detall de línies i imports que a continuació s'especifiquen:

a) Les ajudes per als programes regulats en el capítol II del títol II de les bases reguladores, destinades a les empreses d'inserció qualificades i inscrites en el registre administratiu de la Comunitat Valenciana, exceptuant-ne els de la secció 5a, es finançaran per un import global d'1.200.000 euros.

b) Les ajudes per al programa regulat en la secció 5a del capítol II del títol II de les bases reguladores, destinades a la creació de nous llocs de treball vinculat a inversió fixa en les empreses d'inserció qualificades i inscrites en el registre administratiu de la Comunitat Valenciana, es finançaran per un import global de 50.000 euros.

De conformitat amb el que s'estableix en la disposició final primera, apartat 2 de l'Ordre 20/2018, de 14 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, en relació amb el que es disposa en l'apartat 3 de l'article 2 de la Resolució de 14 de desembre de 2021, ateses les sol·licituds presentades fins al moment relatives a ajudes destinades a les empreses d'inserció i atés que hi ha crèdit disponible en la línia S2240000, derivat d'incrementos de crèdit de fons procedent del Servei d'Ocupació Pública Estatal (SEPE), minoracions i desafectacions d'altres programes, és procedent incrementar el finançament per a les ajudes incloses en l'apartat 1.a de l'article 2 d'aquesta resolució per als programes regulats en el capítol II del títol II de les bases reguladores, destinades a les empreses d'inserció qualificades i inscrites en el registre administratiu de la Comunitat Valenciana, exceptuant-ne els de la secció 5a i publicar-la en el DOGV, sense establir un nou termini de presentació de sol·licituds.

En conseqüència, i vistos els antecedents exposats, resolc:

*Únic*

Incrementar la dotació assignada en la Resolució de 14 de desembre de 2021, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen subvencions destinades a la integració sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció per a 2022, d'acord amb el detall següent:

a) Les ajudes per als programes regulats en el capítol II del títol II de les bases reguladores, destinades a les empreses d'inserció qualificades i inscrites en el registre administratiu de la Comunitat Valenciana,

## **LABORA**

### **Servicio Valenciano de Empleo y Formación**

*RESOLUCIÓN de 6 de septiembre de 2022, del director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se publica la ampliación de los créditos máximos que han de financiar las subvenciones públicas destinadas a la integración sociolaboral de trabajadores y trabajadoras en situación o en riesgo de exclusión social en empresas de inserción para 2022, convocadas mediante la Resolución de 14 de diciembre de 2021, del director general de LABORA Servicio Valenciano de Ocupación y Formación, y reguladas en la Orden 20/2018. [2022/8040]*

En el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 14 de enero de 2022, número 9256, se publicó la Resolución de 14 de diciembre de 2021, del director general de LABORA Servicio Valenciano de Ocupación y Formación, por la cual se convocan subvenciones destinadas a la integración sociolaboral de trabajadores y trabajadoras en situación o en riesgo de exclusión social en empresas de inserción para 2022, por la que se dio publicidad a las líneas de crédito y al importe global máximo destinado a financiar estas subvenciones reguladas en la Orden 20/2018, de 14 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la integración sociolaboral de personas trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en empresas de inserción y en empresas ordinarias de trabajo (DOGV 8425, 16.11.2018).

En el apartado 1 del artículo 2 de dicha Resolución se estableció que estas ayudas se financian por un importe global máximo de 1.250.000 euros, con cargo al subprograma presupuestario 322.51, Fomento de empleo, con cargo al capítulo 4, línea S2240, según detalle de líneas e importes que a continuación se especifican:

a) Las ayudas para los programas regulados en el capítulo II del título II de las bases reguladoras, destinadas a las empresas de inserción calificadas e inscritas en el registro administrativo de la Comunitat Valenciana, excepto los de la secció 5ª, se financiarán por un importe global de 1.200.000 euros.

b) Las ayudas para el programa regulado en la secció 5ª del capítulo II del título II de las bases reguladoras, destinadas a la creación de nuevos puestos de trabajo vinculado a inversión fija en las empresas de inserción calificadas e inscritas en el registro administrativo de la Comunitat Valenciana, se financiarán por un importe global de 50.000 euros.

De conformidad con lo establecido en la disposición final primera, apartado 2 de la Orden 20/2018, de 14 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, en relación con lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 2 de la Resolución de 14 de diciembre de 2021, considerando las solicitudes presentadas hasta el momento relativas a ayudas destinadas a las empresas de inserción y existiendo crédito disponible en la línea S2240000, derivado de incrementos de crédito de fondos procedente del Servicio de Empleo Público Estatal (SEPE), minoraciones y desafectaciones de otros programas, procede incrementar la financiación para las ayudas incluidas en el apartado 1.a del artículo 2 de dicha Resolución para los programas regulados en el capítulo II del título II de las bases reguladoras, destinadas a las empresas de inserción calificadas e inscritas en el registro administrativo de la Comunitat Valenciana, excepto los de la secció 5ª y publicarla en el DOGV, sin establecer un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

En consecuencia, y vistos los antecedentes expuestos, resuelvo:

*Único*

Incrementar la dotación asignada en la Resolución de 14 de diciembre de 2021, del director general de LABORA Servicio Valenciano de Ocupación y Formación, por la que se convocan subvenciones destinadas a la integración sociolaboral de personas trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en empresas de inserción para 2022, de acuerdo con el siguiente detalle:

a) Las ayudas para los programas regulados en el capítulo II del título II de las bases reguladoras, destinadas a las empresas de inserción calificadas e inscritas en el registro administrativo de la Comu-



exceptuant-ne els de la secció 5a: s'amplia la dotació en 800.000,00 euros, fons procedents del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), finançades amb càrrec al capítol IV, del subprograma 322.51, codi línia S2240000, amb la qual cosa la dotació per a aquestes ajudes aconseguix un import màxim de 2.000.000,00 d'euros.

Després de l'increment, la dotació per a l'exercici 2022, per a les ajudes regulades en l'Ordre 20/2018, de 14 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a la integració sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció i en empreses ordinàries de treball i convocades mitjançant la Resolució de 14 de desembre de 2021, del director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen subvencions destinades a la integració sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció per a 2022, aconseguix un import global màxim de 2.050.000,00 euros.

Aquesta resolució tindrà efectes des del dia de la signatura.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua notificació, davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant la persona titular de la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en el termini d'un mes, computat en els termes ja esmentats, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

València, 6 de setembre de 2022.– El director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Enric Nomdedeu i Biosca.

nitat Valenciana, excepto los de la sección 5ª: se amplía la dotación en 800.000,00 €, fondos procedentes del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), financiadas con cargo al capítulo IV, del subprograma 322.51, código línea S2240000, con lo que la dotación para estas ayudas alcanza un importe máximo de 2.000.000,00 €.

Tras el incremento, la dotación para el ejercicio 2022, para las ayudas reguladas en la Orden 20/2018, de 14 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, se establecen las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la integración sociolaboral de personas trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en empresas de inserción y en empresas ordinarias de trabajo y convocadas por Resolución de 14 de diciembre de 2021, del director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se convocan subvenciones destinadas a la integración sociolaboral de personas trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en empresas de inserción para 2022, alcanza un importe global máximo de 2.050.000,00 €.

La presente resolución surtirá efectos desde el día de su firma.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación, ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante la persona titular de la Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de empleo y Formación, en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso de los previstos en la legislación vigente.

València, 6 de septiembre de 2022.– El director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Enric Nomdedeu i Biosca.

## LABORA

### Servei Valencià d'Ocupació i Formació

*Extracte de la Resolució del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es publica l'ampliació dels crèdits màxims que han de finançar les subvencions públiques destinades a la integració sociolaboral de treballadors i treballadores en situació o en risc d'exclusió social en empreses d'inserció per a 2022, convocades mitjançant la Resolució de 14 de desembre de 2021, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació. [2022/8049]*

BDNS (identif.): 604990.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades nacional de subvencions:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/604990>

#### *Únic. Quantia*

S'incrementa en 800.000,00 euros la dotació assignada inicialment per 1.200.000 euros en la Resolució de 14 de desembre de 2021, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen les subvencions públiques destinades a la integració sociolaboral de treballadors i treballadores en situació o en risc d'exclusió social en empreses d'inserció per a 2022, a les ajudes regulades en el títol II, de l'Ordre 20/2018, de 14 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a la integració sociolaboral de persones treballadores en situació o en risc d'exclusió social en empreses d'inserció i en empreses ordinàries de treball (DOGV 8425, 16.11.2018), destinades a les empreses d'inserció, per a finançar les ajudes incloses en l'apartat 1.a de l'article 2 d'aquesta resolució per als programes regulats en el capítol II, del títol II, de les bases reguladores, destinades a les empreses d'inserció qualificades i inscrites en el Registre Administratiu de la Comunitat Valenciana, excepte els de la Secció 5a, tot això amb càrrec al capítol 4, codi de línia S2240000, del subprograma 322.51, Foment d'ocupació, són fons procedents del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

Després de l'increment, per a l'exercici 2022, la dotació per a aquestes ajudes aconseguix un import màxim de 2.000.000,00 euros i la dotació total per a les ajudes regulades en la Resolució de 14 de desembre de 2021, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen les subvencions públiques destinades a la integració sociolaboral de treballadors i treballadores en situació o en risc d'exclusió social en empreses d'inserció per a 2022, aconseguix un import global màxim de 2.050.000,00 euros.

València, 6 de setembre de 2022.– El director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Enric Nomdedéu i Biosca.

## LABORA

### Servicio Valenciano de Empleo y Formación

*Extracto de la Resolución de 6 de septiembre de 2022, del director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se publica la ampliación de los créditos máximos que han de financiar las subvenciones públicas destinadas a la integración sociolaboral de trabajadores y trabajadoras en situación o en riesgo de exclusión social en empresas de inserción para 2022, convocadas mediante la Resolución de 14 de diciembre de 2021, del director general de LABORA Servicio Valenciano de Ocupación y Formación. [2022/8049]*

BDNS (identif.): 604990.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de datos nacional de subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/604990>

#### *Único. Cuantía*

Se incrementa en 800.000,00 euros la dotación asignada inicialmente por 1.200.000 euros en la Resolución de 14 de diciembre de 2021, del director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se convocan las subvenciones públicas destinadas a la integración sociolaboral de trabajadores y trabajadoras en situación o en riesgo de exclusión social en empresas de inserción para 2022, a las ayudas reguladas en el título II de la Orden 20/2018, de 14 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la integración sociolaboral de personas trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en empresas de inserción y en empresas ordinarias de trabajo (DOGV 8425, 16.11.2018), destinadas a las empresas de inserción, para financiar las ayudas incluidas en el apartado 1.a del artículo 2 de dicha Resolución para los programas regulados en el capítulo II del título II de las bases reguladoras, destinadas a las empresas de inserción calificadas e inscritas en el registro administrativo de la Comunitat Valenciana, excepto los de la sección 5ª, todo ello con cargo al capítulo 4, código de línea S2240000 del subprograma 322.51, Fomento de empleo, son fondos procedentes del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).

Tras el incremento, para el ejercicio 2022, la dotación para estas ayudas alcanza un importe máximo de 2.000.000,00 euros. y la dotación total para las ayudas reguladas en la Resolución de 14 de diciembre de 2021, del director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se convocan las subvenciones públicas destinadas a la integración sociolaboral de trabajadores y trabajadoras en situación o en riesgo de exclusión social en empresas de inserción para 2022, alcanza un importe global máximo de 2.050.000,00 euros.

València, 6 de septiembre de 2022.– El director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Enric Nomdedéu i Biosca.

## **LABORA**

### **Servei Valencià d'Ocupació i Formació**

*RESOLUCIÓ de 6 de setembre de 2022, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es publica l'ampliació dels crèdits màxims que han de finançar les subvencions públiques destinades a la integració sociolaboral de treballadors i treballadores en situació o en risc d'exclusió social en empreses d'inserció, mitjançant el finançament d'ajudes a les promotores de les empreses d'inserció, i en empreses ordinàries de treball per a 2022, convocades mitjançant la Resolució de 13 de desembre de 2021, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i regulades en l'Ordre 20/2018, de 14 de novembre. [2022/8041]*

En el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 14 de gener de 2022, número 9256, es va publicar la Resolució de 13 de desembre de 2021, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen les subvencions públiques destinades a la integració sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció, mitjançant el finançament d'ajudes a les promotores de les empreses d'inserció, i en empreses ordinàries de treball per a 2022, per la qual es va donar publicitat a les línies de crèdit i a l'import global màxim destinat a finançar aquestes subvencions regulades en l'Ordre 20/2018, de 14 de novembre (DOGV 8425, 16.11.2018), de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a la integració sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció i en empreses ordinàries de treball.

En l'apartat 1 de l'article 2 d'aquesta resolució es va establir que aquestes ajudes es financen per un import global màxim de 100.000 euros, a càrrec del subprograma pressupostari 322.51, Foment d'ocupació, a càrrec del capítol 4, línia S2240, segons detall de línies i imports que a continuació s'especifiquen:

a) Les ajudes per al programa regulat en el títol III de les bases reguladores, destinades a les entitats promotores de les empreses d'inserció, per a finançar els costos salarials i de Seguretat Social derivades de la contractació de personal tècnic de suport sociolaboral que preste serveis en empreses d'inserció, es finançaran per un import global de 50.000 euros.

b) Les ajudes per al programa regulat en el títol IV de les bases reguladores, destinades a les empreses ordinàries que contracten personal en exclusió social o en risc de patir-la, es finançaran per un import global de 50.000 euros.

De conformitat amb el que s'estableix en la disposició final primera, apartat 2, de l'Ordre 20/2018, de 14 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, en relació amb el que es disposa en l'apartat 1 de l'article 2 de la Resolució de 13 de desembre de 2021, considerant les sol·licituds presentades fins al moment relatives a contractacions per empreses ordinàries que desenvolupen la seua activitat en la Comunitat Valenciana de persones en situació o risc d'exclusió social, que hagen realitzat el seu itinerari en les empreses d'inserció i existint crèdit disponible en la línia S2240000, derivat d'incrementos de crèdit de fons procedent del Servei d'Ocupació Pública Estatal, és procedent incrementar el finançament per a les ajudes incloses en l'apartat 1.b de l'article 2 d'aquesta resolució per als programes regulats en el títol IV de les bases reguladores, destinades a les empreses ordinàries que contracten personal en exclusió social o en risc de patir-lo, procedents d'empreses d'inserció, i publicar-la en el DOGV, sense establir un nou termini de presentació de sol·licituds.

En conseqüència, i vistos els antecedents exposats, resolc:

*Únic*

Incrementar la dotació assignada en la Resolució de 13 de desembre de 2021, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i

## **LABORA**

### **Servicio Valenciano de Empleo y Formación**

*RESOLUCIÓN de 6 de septiembre de 2022, del director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se publica la ampliación de los créditos máximos que han de financiar las subvenciones públicas destinadas a la integración sociolaboral de trabajadores y trabajadoras en situación o en riesgo de exclusión social en empresas de inserción, mediante la financiación de ayudas a las promotoras de las empresas de inserción, y en empresas ordinarias de trabajo para 2022, convocadas mediante la Resolución de 13 de diciembre de 2021, del director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, y reguladas en la Orden 20/2018. [2022/8041]*

En el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 14 de enero de 2022, número 9256, se publicó la Resolución de 13 de diciembre de 2021, del director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se convocan las subvenciones públicas destinadas a la integración sociolaboral de personas trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en empresas de inserción, mediante la financiación de ayudas a las promotoras de las empresas de inserción, y en empresas ordinarias de trabajo para 2022, por la que se dio publicidad a las líneas de crédito y al importe global máximo destinado a financiar estas subvenciones reguladas en la Orden 20/2018, de 14 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la integración sociolaboral de personas trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en empresas de inserción y en empresas ordinarias de trabajo (DOGV 8425, 16.11.2018).

En el apartado 1 del artículo 2 de dicha Resolución se estableció que estas ayudas se financian por un importe global máximo de 100.000 euros, con cargo al subprograma presupuestario 322.51, Fomento de empleo, con cargo al capítulo 4, línea S2240, según detalle de líneas e importes que a continuación se especifican:

a) Las ayudas para el programa regulado en el título III de las bases reguladoras, destinadas a las entidades promotoras de las empresas de inserción, para financiar los costes salariales y de Seguridad Social derivadas de la contratación de personal técnico de apoyo sociolaboral que preste servicios en empresas de inserción, se financiarán por un importe global de 50.000 €.

b) Las ayudas para el programa regulado en el título IV de las bases reguladoras, destinadas a las empresas ordinarias que contratan a personal en exclusión social o en riesgo de padecerla, se financiarán por un importe global de 50.000 €

De conformidad con lo establecido en la disposición final primera, apartado 2 de la Orden 20/2018, de 14 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, en relación con lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 2 de la Resolución de 13 de diciembre de 2021, considerando las solicitudes presentadas hasta el momento relativas a contrataciones por empresas ordinarias que desarrollen su actividad en la Comunitat Valenciana de personas en situación o riesgo de exclusión social, que hayan realizado su itinerario en las empresas de inserción y existiendo crédito disponible en la línea S2240000, derivado de incrementos de crédito de fondos procedente del Servicio de Empleo Público Estatal (SEPE), procede incrementar la financiación para las ayudas incluidas en el apartado 1.b del artículo 2 de dicha Resolución para los programas regulados en el título IV de las bases reguladoras, destinadas a las empresas ordinarias que contratan a personal en exclusión social o en riesgo de padecerlo, procedentes de empresas de inserción, y publicarla en el DOGV, sin establecer un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

En consecuencia, y vistos los antecedentes expuestos, resuelvo:

*Único*

Incrementar la dotación asignada en la Resolución de 13 de diciembre de 2021, del director general del Servicio Valenciano de Empleo y

Formació, per la qual es convoquen les subvencions públiques destinades a la integració sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció, mitjançant el finançament d'ajudes a les promotores de les empreses d'inserció, i en empreses ordinàries de treball per a 2022, d'acord amb el detall següent:

a) Ajudes per al programa regulat en el títol IV de les bases reguladores, destinades a les empreses ordinàries que contracten personal en exclusió social o en risc de patir-la: s'amplia la dotació en 100.000,00 euros, finançada a càrrec del capítol IV, del subprograma 322.51, codi línia S2240000, amb la qual cosa la dotació per a aquestes ajudes ascendeix a un import màxim de 150.000,00 euros.

Després de l'increment, la dotació per a l'exercici 2022, per a les ajudes regulades en l'Ordre 20/2018, de 14 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a la integració sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció i en empreses ordinàries de treball i convocades per la Resolució de 13 de desembre de 2021, del director general LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen les subvencions públiques destinades a la integració sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció, mitjançant el finançament d'ajudes a les promotores de les empreses d'inserció, i en empreses ordinàries de treball per a 2022, ascendeix a un import global màxim de 200.000,00 euros.

Aquesta resolució produirà efecte des del dia de la signatura.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la notificació, davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant la persona titular de la Direcció General de LABORA Servei Valencià d'ocupació i Formació en el termini d'un mes, computat en els termes ja esmentats, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

València, 6 de setembre de 2022.— El director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Enric Nomdedeu i Biosca.

Formación, por la que se convocan las subvenciones públicas destinadas a la integración sociolaboral de personas trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en empresas de inserción, mediante la financiación de ayudas a las promotoras de las empresas de inserción, y en empresas ordinarias de trabajo para 2022, de acuerdo con el siguiente detalle:

a) Las ayudas para el programa regulado en el título IV de las bases reguladoras, destinadas a las empresas ordinarias que contraten a personal en exclusión social o en riesgo de padecerla: se amplía la dotación en 100.000,00 €, financiada con cargo al capítulo IV, del subprograma 322.51, código línea S2240000, con lo que la dotación para estas ayudas alcanza un importe máximo de 150.000,00 €.

Tras el incremento, la dotación para el ejercicio 2022, para las ayudas reguladas en la Orden 20/2018, de 14 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, se establecen las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la integración sociolaboral de personas trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en empresas de inserción y en empresas ordinarias de trabajo y convocadas por Resolución de 13 de diciembre de 2021, del director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se convocan las subvenciones públicas destinadas a la integración sociolaboral de personas trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en empresas de inserción, mediante la financiación de ayudas a las promotoras de las empresas de inserción, y en empresas ordinarias de trabajo para 2022, alcanza un importe global máximo de 200.000,00 €.

La presente resolución surtirá efectos desde el día de su firma.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación, ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante la persona titular de la Dirección General de LABORA Servicio Valenciano de empleo y Formación, en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso de los previstos en la legislación vigente.

València, 6 de septiembre de 2022.— El director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Enric Nomdedeu i Biosca.



## **LABORA**

### **Servei Valencià d'Ocupació i Formació**

*Extracte de la Resolució de 6 de setembre de 2022, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es publica l'ampliació dels crèdits màxims que han de finançar les subvencions públiques destinades a la integració sociolaboral de treballadors i treballadores en situació o en risc d'exclusió social en empreses d'inserció, mitjançant el finançament d'ajudes a les promotores de les empreses d'inserció, i en empreses ordinàries de treball per a 2022. [2022/8047]*

BDNS (identif.): 604995.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades nacional de subvencions:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/604995>

#### *Únic. Quantia*

S'incrementa en 100.000,00 euros la dotació assignada inicialment per 50.000 € en la Resolució de 13 de desembre de 2021, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen les subvencions públiques destinades a la integració sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció, mitjançant el finançament d'ajudes a les promotores de les empreses d'inserció, i en empreses ordinàries de treball per a 2022, a les ajudes regulades en el títol IV de l'Ordre 20/2018, de 14 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a la integració sociolaboral de persones treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció i en empreses ordinàries de treball (DOGV 8425, 16.11.2018), destinades a les empreses ordinàries que contracten personal en exclusió social, procedent d'empreses d'inserció, per a finançar les ajudes incloses en l'apartat 1.b de l'article 2 d'aquesta resolució, tot això amb càrrec al capítol 4, codi de línia S2240000 del subprograma 322.51, Foment d'ocupació, fons procedents del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

Després de l'increment per a l'exercici 2022, la dotació per a aquestes ajudes arriba a un import màxim de 150.000,00 euros, i la dotació total per a les ajudes regulades en la Resolució de 13 de desembre de 2021, del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen les subvencions públiques destinades a la integració sociolaboral de treballadors i treballadores en situació o en risc d'exclusió social en empreses d'inserció per a 2022, arriba a un import global màxim de 200.000,00 euros.

València, 6 de setembre de 2022.– El director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Enric Nomdedéu i Biosca.

## **LABORA**

### **Servicio Valenciano de Empleo y Formación**

*Extracto de la Resolución de 6 de septiembre de 2022, del director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se publica la ampliación de los créditos máximos que han de financiar las subvenciones públicas destinadas a la integración sociolaboral de trabajadores y trabajadoras en situación o en riesgo de exclusión social en empresas de inserción, mediante la financiación de ayudas a las promotoras de las empresas de inserción, y en empresas ordinarias de trabajo para 2022. [2022/8047]*

BDNS (identif.): 604995.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de datos nacional de subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/604995>

#### *Único. Cuantía*

Se incrementa en 100.000,00 euros la dotación asignada inicialmente por 50.000 euros en la Resolución de 13 de diciembre de 2021, del director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se convocan las subvenciones públicas destinadas a la integración sociolaboral de personas trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en empresas de inserción, mediante la financiación de ayudas a las promotoras de las empresas de inserción, y en empresas ordinarias de trabajo para 2022, a las ayudas reguladas en el título IV de la Orden 20/2018, de 14 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la integración sociolaboral de personas trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en empresas de inserción y en empresas ordinarias de trabajo (DOGV 8425, 16.11.2018), destinadas a las empresas ordinarias que contraten a personal en exclusión social, procedente de empresas de inserción, para financiar las ayudas incluidas en el apartado 1.b del artículo 2 de dicha resolución, todo ello con cargo al capítulo 4, código de línea S2240000 del subprograma 322.51, Fomento de empleo, fondos procedentes del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).

Tras el incremento, para el ejercicio 2022, la dotación para estas ayudas alcanza un importe máximo de 150.000,00 euros, y la dotación total para las ayudas reguladas en la Resolución de 13 de diciembre de 2021, del director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se convocan las subvenciones públicas destinadas a la integración sociolaboral de trabajadores y trabajadoras en situación o en riesgo de exclusión social en empresas de inserción para 2022, alcanza un importe global máximo de 200.000,00 euros.

València, 6 de setembre de 2022.– El director general de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación: Enric Nomdedéu i Biosca.

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 7 de setembre de 2022, del vicerectorat de Cultura i Societat de la Universitat de València, per la qual s'amplia el termini de presentació de sol·licituds de participació, i també el termini de realització de les futures activitats beneficiàries de la segona edició del Concurs Activa Cultura. [2022/8121]*

BDNS (identif.): 627132.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades nacional de subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/627132>)

La vicerectora de Cultura i Societat de la Universitat de València, d'acord amb les competències delegades per la Resolució de 20 de maig de 2022, del Rectorat de la Universitat de València (DOGV 9350, 30.05.2022), per la qual es deleguen determinades competències en els vicerectorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat, resol:

Amb la finalitat de facilitar la participació al programa, s'amplia fins al dia 31 d'octubre de 2022 el termini de presentació de sol·licituds de participació a la segona edició del Concurs Activa Cultura, destinat a estudiants de la Universitat de València que cursen estudis oficials o propis de grau, màster o doctorat, amb l'objecte de vincular els públics més joves al desenvolupament d'activitats creatives, de promoure les pràctiques culturals i artístiques com a mitjà d'expressió i crítica social, i també d'utilitzar els espais universitaris com a plataforma dinàmica i oberta als seus interessos formatius.

D'altra banda, per tal d'assegurar la realització de les activitats que resulten guanyadores de l'esmentat programa, se n'amplia el termini d'execució fins al dia 30 de juny de 2023.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador de l'endemà de publicar-se, o bé, directament, un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la publicació.

València, 7 de setembre de 2022.– La rectora, p. d. (DOGV 30.05.2022), la vicerectora de Cultura i Societat: Ester Alba Pagán.

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 7 de septiembre de 2022, del vicerrectorado de Cultura y Sociedad de la Universitat de València, por la que se amplía el plazo de presentación de solicitudes de participación, y también el plazo de realización de las futuras actividades beneficiarias de la segunda edición del Concurso Activa Cultura. [2022/8121]*

BDNS (identif.): 627132.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de datos nacional de subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/627132>)

La vicerrectora de Cultura y Sociedad de la Universitat de València, de acuerdo con las competencias delegadas por la Resolución de 20 de mayo de 2022, del Rectorado de la Universitat de València (DOGV 9350, 30.05.2022), por la que se delegan determinadas competencias en los vicerrectorados, la Secretaría General, la Gerencia y otros órganos de esta universidad, resuelve:

Con la finalidad de facilitar la participación en el programa, se amplía hasta el día 31 de octubre de 2022 el plazo de presentación de solicitudes de participación en la segunda edición del Concurso Activa Cultura, destinado a estudiantes de la Universitat de València que cursen estudios oficiales o propios de grado, máster o doctorado, con el objeto de vincular los públicos más jóvenes al desarrollo de actividades creativas, de promover las prácticas culturales y artísticas como medio de expresión y crítica social, y también de utilizar los espacios universitarios como plataforma dinàmica y abierta a sus intereses formativos.

Por otro lado, para asegurar la realización de las actividades que resulten ganadoras del citado programa, se amplía su plazo de ejecución hasta el día 30 de junio de 2023.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, o bien directamente un recurso contenciós administrativo, ante los órganos de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación.

València, 7 de septiembre 2022.– La rectora, p. d. (DOGV 30.05.2022), la vicerectora de Cultura y Sociedad: Ester Alba Pagán.

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 5 de setembre de 2022, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual es convoca la realització d'estades de formació per al professorat amb atribució docent en Formació Professional i en Ensenyaments Artístics Professionals i Esportius en empreses, organitzacions o institucions situades en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana o en la resta del territori espanyol, durant el curs acadèmic 2022-2023. [2022/8126]*

L'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, recull en l'article 14 les estades formatives en empreses com una de les modalitats de formació permanent del professorat que ofereix la possibilitat de formar-se en entorns de treball professionals reals, amb la finalitat d'adquirir aquells coneixements i pràctiques que no poden ser adquirits en una altra mena d'acció formativa i són necessàries per a la seua actuació docent en l'especialitat.

Així doncs, d'acord amb les competències que se'm confereixen en l'article 82.1 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat; i en l'article 5.3 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc:

### *Primer. Objecte*

La present resolució té com a objecte convocar durant el curs acadèmic 2022-2023, la realització d'estades de formació per al professorat amb atribució docent en Formació Professional, en Ensenyaments Artístics Professionals i Esportius, i per al personal assessor de formació destinat en els CEFIRE d'Alcoi i en l'específic de Formació Professional, Ensenyaments Artístics i Esportius, en empreses, organitzacions o institucions situades en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana o en la resta del territori espanyol.

### *Segon. Objectius*

Les estades de formació en empreses o entitats del professorat, com a model d'intervenció en la formació del professorat, pretenen aconseguir els objectius següents:

1. Conèixer les característiques fonamentals de funcionament i organització interna dels sectors productius o organitzacions sense ànim de lucre.
2. Adquirir experiències de l'àmbit laboral en l'entorn real de treball.
3. Potenciar l'aplicació en el centre educatiu dels coneixements i tècniques adquirits, per a possibilitar l'actualització científicotècnica del professorat a través del coneixement de procediments de treball, instrumentació, mètodes organitzatius i processos per mitjà de la integració del professorat en els diferents processos productius.
4. Fomentar la cooperació entre els centres educatius i el seu entorn productiu, per a facilitar la relació del professorat objecte de la convocatòria amb el món empresarial.
5. Augmentar la col·laboració entre el professorat que imparteix Formació Professional en els centres educatius i els diferents sectors productius, per a millorar la competència professional del professorat.
6. Possibilitar acords que milloren la programació del mòdul de Formació en Centres de Treball i de projectes de formació dual.

### *Tercer. Participants*

En aquesta convocatòria podrà participar el professorat amb atribució docent en Formació Professional i Ensenyaments Artístics Professionals i Esportius, que exercisca docència directa durant el curs acadèmic 2022-2023 en centres docents públics i privats concertats dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Comunitat Valenciana, i el personal assessor de formació destinat en els CEFIRE d'Alcoi i en l'específic de Formació Professional, Ensenyaments Artístics i Esportius.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 6 de septiembre de 2022, de la Secretaría Autónoma de Educación y Formación Profesional, por la cual se convoca la realización de estancias de formación para el profesorado con atribución docente en Formación Profesional y en Enseñanzas Artísticas Profesionales y Deportivas en empresas, organizaciones o instituciones ubicadas en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana o en el resto del territorio español, durante el curso académico 2022-2023. [2022/8126]*

La Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, recoge en el artículo 14 las estancias formativas en empresas como una de las modalidades de formación permanente del profesorado que ofrece la posibilidad de formarse en entornos de trabajo profesionales reales, con el fin de adquirir aquellos conocimientos y prácticas que no pueden ser adquiridos en otro tipo de acción formativa y son necesarias para su actuación docente en la especialidad.

Así pues, de acuerdo con las competencias que se me confieren en el artículo 82.1 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat; y en el artículo 5.3 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

La presente resolución tiene como objeto convocar durante el curso académico 2022-2023, la realización de estancias de formación para el profesorado con atribución docente en Formación Profesional, en Enseñanzas Artísticas Profesionales y Deportivas, y para el personal asesor de formación destinado en los CEFIRE de Alcoi y en el específico de Formación Profesional, Enseñanzas Artísticas y Deportivas, en empresas, organizaciones o instituciones ubicadas en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana o en el resto del territorio español.

### *Segundo. Objetivos*

Las estancias de formación en empresas o entidades del profesorado, como modelo de intervención en la formación del profesorado, pretenden alcanzar los objetivos siguientes:

1. Conocer las características fundamentales de funcionamiento y organización interna de los sectores productivos u organizaciones sin ánimo de lucro.
2. Adquirir experiencias del ámbito laboral en el entorno real de trabajo.
3. Potenciar la aplicación en el centro educativo de los conocimientos y técnicas adquiridos, posibilitando la actualización científico-técnica del profesorado a través del conocimiento de procedimientos de trabajo, instrumentación, métodos organizativos y procesos por medio de la integración del profesorado en los diferentes procesos productivos.
4. Fomentar la cooperación entre los centros educativos y su entorno productivo, facilitando la relación del profesorado objeto de la convocatoria con el mundo empresarial.
5. Aumentar la colaboración entre el profesorado que imparte Formación Profesional en los centros educativos y los diferentes sectores productivos, para mejorar la competencia profesional del profesorado.
6. Posibilitar acuerdos que mejoren la programación del módulo de Formación en Centro de Trabajo y de proyectos de formación dual.

### *Tercero. Participantes*

En esta convocatoria podrá participar el profesorado con atribución docente en Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas Profesionales y Deportivas, que ejerza docencia directa durante el curso académico 2022-2023 en centros docentes públicos y privados concertados dependientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la Comunitat Valenciana, y el personal asesor de formación destinado en los CEFIRE de Alcoi y en el específico de Formación Profesional, Enseñanzas Artísticas y Deportivas.

Només podrà presentar-se una sol·licitud per participant, empresa i període de realització de l'estada.

Quan les estades es realitzen en més d'una empresa durant el mateix període, es presentarà una sol·licitud per cada estada.

El professorat que haja participat en convocatòries anteriors i sol·licite participar en l'actual convocatòria, haurà de presentar obligatòriament una proposta diferent de l'estada anteriorment realitzada, preferentment relacionada amb els mòduls que imparteix.

#### *Quart. Elecció de l'empresa, organització o institució*

L'estada es podrà realitzar en una empresa, organització o institució situada en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana o en la resta del territori espanyol, amb la qual el professorat participant haja concertat particularment.

En cas que el concert es realitze amb una empresa, organització o institució, la persona titular o representant legal de l'empresa proposada no pot ser familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, del professorat sol·licitant.

#### *Cinqué. Duració i període de realització*

El temps de l'estada formativa per a aquesta convocatòria serà com a mínim de 20 hores i màxim de 50 hores. En tot cas, es computaran un mínim de 3 hores i un màxim de 8 hores diàries i de 30 hores setmanals.

L'estada formativa podrà realitzar-se entre el 7 de novembre de 2022 i el 31 de juliol de 2023.

L'horari de realització de l'estada no podrà coincidir amb l'horari lectiu del professorat participant, i estarà condicionat a les circumstàncies productives de les empreses o entitats.

#### *Sisé. Formalització de sol·licituds, procediment i requisits*

El professorat sol·licitant que desitge participar haurà d'emplenar la sol·licitud per via telemàtica, utilitzant el formulari que estarà a la seua disposició en la pàgina web de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/estancias-formativas-en-empresas>.

Una vegada emplenats els documents requerits, signats i segellats, aquests hauran de ser escanejats i enviats a través de la mateixa plataforma telemàtica. Per a recuperar la sol·licitud serà necessari el número de sol·licitud i el correu electrònic.

#### *Seté. Presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport / Formació del Professorat: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/formacion-profesorado/estancias-formativas-en-empresas> fins al 12 d'octubre de 2022.

#### *Huité. Sol·licitud i documentació complementària*

La documentació necessària per a optar a les estades formatives en empreses, organitzacions o institucions, es descarregarà directament de la web una vegada s'hagen emplenat tots els seus apartats, constarà de:

1. Sol·licitud signada per la persona participant.
2. Proposta d'estada, que haurà de ser original, personalitzada i vinculada a la família professional. La proposta d'estada s'ha d'emplenar directament en la web, en què s'especificarà:
  - a) Títol: farà referència explícita a les competències professionals i organitzatives a aconseguir en l'estada i no excedirà de 100 caràcters.
  - b) Objectius generals.
  - c) Característiques de l'empresa.
  - d) Justificació de l'elecció de l'empresa, organització o institució.
  - e) Programació de les activitats, període previst de realització (duració) i temporalització. Una vegada aprovada l'estada qualsevol modificació en el període de realització o temporalització de les activitats es comunicarà a l'assessoria de la família professional corresponent, perquè l'autoritze.

Solo podrà presentarse una solicitud por participante, empresa y periodo de realización de la estancia.

Cuando las estancias se realicen en más de una empresa durante el mismo periodo, se presentará una solicitud por cada estancia.

El profesorado que haya participado en convocatorias anteriores y solicite participar en la actual convocatoria, tendrá que presentar obligatoriamente una propuesta diferente de la estancia anteriormente realizada, preferentemente relacionada con los módulos que imparte.

#### *Cuarto. Elección de la empresa, organización o institución*

La estancia se podrá realizar en una empresa, organización o institución ubicada en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana o en el resto del territorio español, con la que el profesorado participante haya concertado particularmente.

En caso de que el concierto se realice con una empresa, organización o institución, la persona titular o representante legal de la empresa propuesta no puede ser familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, del profesorado solicitante.

#### *Quinto. Duración y periodo de realización*

El tiempo de la estancia formativa para esta convocatoria será como mínimo de 20 horas y máximo de 50 horas. En todo caso, se computarán un mínimo de 3 horas y un máximo de 8 horas diarias y de 30 horas semanales.

La estancia formativa podrá realizarse entre el 7 de noviembre de 2022 y el 31 de julio de 2023.

El horario de realización de la estancia no podrá coincidir con el horario lectivo del profesorado participante, y estará condicionado a las circunstancias productivas de las empresas o entidades.

#### *Sexto. Formalización de solicitudes, procedimiento y requisitos*

El profesorado solicitante que desee participar tendrá que cumplimentar la solicitud por vía telemática, utilizando el formulario que estará a su disposición en la página web de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/estancias-formativas-en-empresas>.

Una vez cumplimentados los documentos requeridos, firmados y sellados, estos deberán ser escaneados y enviados a través de la misma plataforma telemática. Para recuperar la solicitud será necesario el número de solicitud y el correo electrónico.

#### *Séptimo. Presentación de solicitudes*

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana y en la pàgina web de la Conselleria de Educació, Cultura i Esport / Formació del Professorat: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/formacion-profesorado/estancias-formativas-en-empresas> hasta el 12 de octubre de 2022.

#### *Octavo. Solicitud y documentación complementaria*

La documentación necesaria para optar a las estancias formativas en empresas, organizaciones o instituciones, se descargará directamente de la web una vez se hayan cumplimentado todos los apartados que en ella existen, constará de:

1. Solicitud firmada por la persona participante.
2. Propuesta de estancia, que deberá ser original, personalizada y vinculada a la familia profesional. La propuesta de estancia se debe rellenar directamente en la web, en ella se especificará:
  - a) Título: hará referencia explícita a las competencias profesionales y organizativas a conseguir en la estancia y no excederá de 100 caracteres.
  - b) Objetivos generales.
  - c) Características de la empresa.
  - d) Justificación de la elección de la empresa, organización o institución.
  - e) Programación de las actividades, periodo previsto de realización (duración) y temporalización. Una vez aprobada la estancia cualquier modificación en el periodo de realización o temporalización de las actividades se comunicará a la asesoría de la familia profesional correspondiente, para que lo autorice.

f) Relació existent entre competències professionals, personals i socials dels ensenyaments de la família professional a què pertany, i les possibilitats tècniques i organitzatives de l'empresa, organització o institució.

3. Autorització de l'empresa, organització o institució, signada per la persona responsable, on es realitzarà l'estada formativa. En el cas d'haver designat una persona tutora, s'indicaran les seues dades personals en el document.

4. Certificat de la secretaria del centre de destinació amb el vistiplau del director o directora, signat i segellat, en el qual conste:

- a) Situació administrativa del professorat sol·licitant.
- b) Ensenyaments i matèries o mòduls que imparteix.
- c) Compatibilitat horària de la proposta d'estada formativa, on es farà constar l'horari lectiu del professorat sol·licitant i l'horari de l'estada.

#### *Nové. Instrucció i comissió de selecció*

L'òrgan instructor de la present convocatòria serà el Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat.

Com a òrgan col·legiat en el procés de valoració i selecció de les propostes d'estades es constituirà una comissió de selecció i seguiment, integrada pels següents membres, que emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació. La comissió estarà constituïda per:

##### Presidència:

– La persona titular de la Subdirecció General de Formació del Professorat o persona en qui delegue.

##### Vocals:

– La persona titular del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat o persona en qui delegue.

– Una persona representant de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

– Les direccions dels CEFIRE d'Alcoi i de l'específic de Formació Professional, Ensenyaments Artístics i Esportius, així com dues assessories d'aquests CEFIRE.

##### Secretaria:

– Una persona representant del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat.

#### *Deu. Criteris de selecció*

##### 1. Professorat participant.

1.1. Adequació dels objectius plantejats en la proposta als cicles formatius o família professional corresponents (fins a 2 punts).

1.2. Actualització en determinats aspectes tècnics o organitzatius, l'especificitat dels quals fa difícil accedir per altres mitjans (fins a 3 punts).

1.3. Idoneïtat dels mòduls/matèries susceptibles de ser impartits pel professorat sol·licitant, d'acord amb els objectius plantejats i l'empresa o col·lectiu seleccionat (fins a 5 punts).

##### 2. Interés i qualitat de la proposta d'estada presentada.

2.1. Idoneïtat de l'empresa seleccionada per a la consecució dels objectius de l'estada (fins a 5 punts).

2.2. Adequació de la proposta a l'entorn productiu del centre educatiu del professorat participant (fins a 5 punts).

Per a ser seleccionada la proposta d'estada, ha d'obtenir un mínim de 5 punts en cadascun dels apartats 1 i 2 anteriors i complir els criteris d'originalitat i personalització.

#### *Onze. Resolució*

##### 1. Proposta motivada de resolució

El Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de selecció, formularà la proposta de resolució provisional, que es farà pública a través de la pàgina web de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

S'obrirà un termini de 4 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, per a presentar, a través de la pàgina web indicada més amunt, al·legacions davant de la comissió.

Una vegada examinades les al·legacions aduïdes, si escau, per les persones interessades, el Servei de Planificació i Gestió de la Formació

f) Relación existente entre competencias profesionales, personales y sociales de las enseñanzas de la familia profesional a que pertenece, y las posibilidades técnicas y organizativas de la empresa, organización o institución.

3. Autorización de la empresa, organización o institución, firmada por la persona responsable, donde se realizará la estancia formativa. En el caso de haber designado a una persona tutora, se indicarán sus datos personales en el documento.

4. Certificado de la secretaría del centro de destino con el visto bueno del director o directora, firmado y sellado, en el que conste:

- a) Situación administrativa del profesorado solicitante.
- b) Enseñanzas y materias o módulos que imparte.
- c) Compatibilidad horaria de la propuesta de estancia formativa, donde se hará constar el horario lectivo del profesorado solicitante y el horario de la estancia.

#### *Noveno. Instrucción y comisión de selección*

El órgano instructor de la presente convocatoria será el Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado.

Como órgano colegiado en el proceso de valoración y selección de las propuestas de estancias se constituirá una comisión de selección y seguimiento, integrada por los siguientes miembros, que emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación. La comisión estará constituida por:

##### Presidencia:

– La persona titular de la Subdirección General de Formación del Profesorado o persona en quien delegue.

##### Vocales:

– La persona titular del Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado o persona en quien delegue.

– Una persona representante de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

– Las direcciones de los CEFIRE de Alcoy y del específico de Formación Profesional, Enseñanzas Artísticas y Deportivas, así como dos asesorías de estos CEFIRE.

##### Secretaría:

– Una persona representante del Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado.

#### *Diez. Criterios de selección*

##### 1. Profesorado participante.

1.1. Adequación de los objetivos planteados en la propuesta a los ciclos formativos o familia profesional correspondientes (hasta 2 puntos).

1.2. Actualización en determinados aspectos técnicos u organizativos, cuya especificidad hace difícil acceder por otros medios (hasta 3 puntos).

1.3. Idoneidad de los módulos/materias susceptibles de ser impartidas por el profesorado solicitante, de acuerdo con los objetivos planteados y la empresa o colectivo seleccionada (hasta 5 puntos).

##### 2. Interés y calidad de la propuesta de estancia presentada.

2.1. Idoneidad de la empresa seleccionada para la consecución de los objetivos de la estancia (hasta 5 puntos).

2.2. Adequación de la propuesta al entorno productivo del centro educativo del profesorado participante (hasta 5 puntos).

Para ser seleccionada la propuesta de estancia, tiene que obtener un mínimo de 5 puntos en cada uno de los apartados 1 y 2 anteriores y cumplir con los criterios de originalidad y personalización.

#### *Once. Resolución*

##### 1. Propuesta motivada de resolución

El Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado, a la vista del expediente y del informe de la comisión de selección, formulará la propuesta de resolución provisional, que se hará pública a través de la pàgina web de Formació del Professorat de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte.

Se abrirá un plazo de 4 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su publicación, para presentar, a través de la pàgina web arriba indicada, alegaciones ante la comisión.

Examinadas las alegaciones aducidas, si procede, por las personas interesadas, el Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Per-

Permanent del Professorat formularà proposta de resolució definitiva al secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional.

## 2. Resolució definitiva

Vista la proposta del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, el secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional aprovarà la selecció definitiva de les estades de formació. Aquesta serà notificada a les persones interessades a l'adreça de correu electrònic indicada en la documentació presentada, i publicada en la pàgina web de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

### *Dotze. Renúncies*

Si hi ha causes justificades que impedisquen la incorporació del professorat seleccionat a l'empresa, organització o institució, aquest podrà renunciar a l'estada. Per a efectuar la renúncia, s'haurà de completar i signar el document de renúncia que estarà disponible en la pàgina web referida anteriorment. Una vegada emplenat i signat, s'haurà d'enviar a l'adreça e-correu [estadesempreses@gva.es](mailto:estadesempreses@gva.es).

La no incorporació a l'empresa, organització o institució, o l'abandó abans de la finalització sense causa justificada, suposarà la renúncia a la participació en aquestes estades formatives durant els dos anys següents.

### *Tretze. Seguiment, avaluació i certificació*

Els CEFIRE d'Alcoi i l'específic de Formació Professional, Ensenyaments Artístics i Esportius realitzaran el seguiment, avaluació i certificació d'aquestes estades formatives.

Per a l'avaluació de la realització de l'estada, el professorat participant enviarà la memòria final, original i personalitzada. Aquesta memòria s'emplenarà directament en la web recuperant la seua sol·licitud, que inclourà la documentació següent:

a) Certificat signat de l'empresa, organització o institució que acredite la realització de l'estada, especificant les hores totals, les dates i lloc de realització. Aquest document serà generat per la plataforma una vegada completada la introducció de les dades. Aquest certificat haurà de ser descarregat pel participant i signat per l'empresa en finalitzar les pràctiques. Finalment, el participant l'adjuntarà al tràmit telemàtic.

b) Objectius aconseguits a la finalització de l'estada.

c) Desenvolupament de l'estada. En aquest apartat es farà constar el treball realitzat en les diferents fases d'aquesta, així com les implicacions organitzatives que ha suposat el seu desenvolupament.

d) Conclusions i suggeriments. Es reflectiran els assoliments de l'estada i la seua incidència en la docència directa, la valoració del procés seguit i del producte aconseguit, i les propostes que, per al futur, es deriven de la seua realització.

Aquesta documentació es remetrà en línia des de la pàgina web de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, utilitzant els mitjans facilitats pel servidor i incloent la documentació requerida en l'apartat a en un document PDF.

El termini per al lliurament d'aquesta documentació serà de 15 dies hàbils comptats a partir del següent al de la finalització de l'estada. Per a poder-la avaluar, aquesta documentació haurà d'estar completa i correctament emplenada.

Una vegada estudiada la documentació remesa, els CEFIRE d'Alcoi i l'específic de Formació Professional, Ensenyaments Artístics i Esportius realitzaran els informes de seguiment i elaboraran l'acta final d'avaluació.

Al professorat se li certificaran les hores totals de duració de l'estada realitzada indicades en l'acta final d'avaluació, fins a un màxim de 50 hores, d'acord amb el que disposa l'article 16.1 de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, amb indicació de l'empresa, les hores i la data de realització.

Les empreses, organitzacions o institucions rebran d'ofici un certificat acreditatiu de la seua col·laboració de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional. Així mateix, podran rebre aquest certificat, prèvia petició dirigida al Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat, les persones tutores designades per l'empresa, organització o institució en l'atenció al programa d'es-

manente del Profesorado formulará propuesta de resolución definitiva al secretario autonómico de Educación y Formación Profesional.

## 2. Resolución definitiva

Vista la propuesta del Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado, el secretario autonómico de Educación y Formación Profesional aprobará la selección definitiva de las estancias de formación. Esta será notificada a las personas interesadas a la dirección de correo electrónico indicada en la documentación presentada, y publicada en la página web de Formación del Profesorado de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

### *Doce. Renuncias*

Si hay causas justificadas que impidan la incorporación del profesorado seleccionado a la empresa, organización o institución, este podrá renunciar a la estancia. Para efectuar la renuncia, se deberá completar y firmar el documento de renuncia que estará disponible en la página web referida anteriormente. Una vez cumplimentado y firmado, se deberá enviar a la dirección e-correo [estadesempreses@gva.es](mailto:estadesempreses@gva.es).

La no incorporación a la empresa, organización o institución, o el abandono antes de la finalización sin causa justificada, supondrá la renuncia a la participación en estas estancias formativas durante los dos años siguientes.

### *Trece. Seguimiento, evaluación y certificación*

Los CEFIRE de Alcoy y el específico de Formación Profesional, Enseñanzas Artísticas y Deportivas realizarán el seguimiento, evaluación y certificación de estas estancias formativas.

Para la evaluación de la realización de la estancia, el profesorado participante enviará la memoria final, original y personalizada. Esta memoria se rellenará directamente en la web, recuperando su solicitud, que incluirá la documentación siguiente:

a) Certificado firmado de la empresa, organización o institución que acredite la realización de la estancia, especificando las horas totales, las fechas y lugar de realización. Este documento será generado por la plataforma una vez completada la introducción de los datos. Este certificado deberá ser descargado por el participante y firmado por la empresa al finalizar las prácticas. Por último, el participante lo adjuntará al trámite telemático.

b) Objetivos conseguidos a la finalización de la estancia.

c) Desarrollo de la estancia. En este apartado se hará constar el trabajo realizado en las diferentes fases de la misma, así como las implicaciones organizativas que ha supuesto su desarrollo.

d) Conclusiones y sugerencias. Se reflejarán los logros de la estancia y su incidencia en la docencia directa, la valoración del proceso seguido y del producto conseguido, y las propuestas que, para el futuro, se derivan de su realización.

Esta documentación se remitirá vía on-line desde la página web de Formación del Profesorado de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, utilizando los medios facilitados por el servidor y incluyendo la documentación requerida en el apartado a en un documento PDF.

El plazo para la entrega de esta documentación será de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la finalización de la estancia. Para poderla evaluar, esta documentación deberá estar completa y correctamente cumplimentada.

Una vez estudiada la documentación remitida, los CEFIRE de Alcoy y el específico de Formación Profesional, Enseñanzas Artísticas y Deportivas realizarán los informes de seguimiento y elaborarán el acta final de evaluación.

Al profesorado se le certificarán las horas totales de duración de la estancia realizada indicadas en el acta final de evaluación, hasta un máximo de 50 horas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16.1 de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, con indicación de la empresa, las horas y la fecha de realización.

Las empresas, organizaciones o instituciones recibirán de oficio un certificado acreditativo de su colaboración de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional. Así mismo, podrán recibir este certificado, previa petición dirigida al Servicio de Planificación y Gestión de la Formación Permanente del Profesorado, las personas tutoras designadas por la empresa, organización o institución en la atención

tades formatives, que figuren en el document d'autorització per a la realització de l'estada formativa.

*Catorze. Vinculació amb l'organització o institució o empresa d'acolliment*

Durant el període d'estada formativa, el professorat no tindrà cap vinculació o relació laboral amb l'empresa, organització o institució d'acolliment, ni podrà ocupar un lloc de treball dins del seu quadre de personal, per la qual cosa queda exclòs de la legislació laboral vigent.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport subscriurà una pòlissa d'assegurança d'accidents per a cobrir les possibles contingències del professorat en formació pràctica, durant el període de realització de l'estada.

*Quinze*

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes, des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 6 de setembre de 2022.– El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

al programa de estancias formativas, que figuren en el documento de autorización para la realización de la estancia formativa.

*Catorce. Vinculación con la organización o institución o empresa de acogida*

Durante el periodo de estancia formativa, el profesorado no tendrá ninguna vinculación o relación laboral con la empresa, organización o institución de acogida, ni podrá ocupar un puesto de trabajo dentro de su cuadro de personal, por lo cual queda excluido de la legislación laboral vigente.

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte subscribirá una póliza de seguro de accidentes para cubrir las posibles contingencias del profesorado en formación práctica, durante el periodo de realización de la estancia.

*Quince*

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso de alzada ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes, desde el día siguiente de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 6 de septiembre de 2022.– El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.