

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

ORDRE 3/2022 de 25 de agost, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió d'ajudes a entitats locals per a programes de joventut i es convoquen les corresponents a 2022. [2022/7921]

I. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, atribueix a la Generalitat competència exclusiva en matèria de joventut (art.49.1.25) i d'institucions públiques de protecció i ajuda a les persones joves (art. 49.1.27) i, en aquest el marc de l'Estatut, l'article 6 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, regula l'Institut Valencià de la Joventut (d'ara en avant, l'IVAJ), com l'organisme encarregat de coordinar la política de joventut en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. D'altra banda, l'article 35 de l'esmentada Llei 15/2017 atribueix als ajuntaments una sèrie de competències en matèria de joventut.

Les polítiques de joventut que desenvolupa l'IVAJ es duen a terme des de la participació directa i amb la corresponsabilitat de les persones joves, i tenen com a finalitat última el foment del desenvolupament social, polític, econòmic i cultural de la joventut, tal com estableix l'article 48 de la Constitució Espanyola.

L'IVAJ té entre les seues funcions la d'impulsar la prestació de serveis a la joventut, des del sector públic, i fomentar les relacions i la cooperació amb els ajuntaments, i també entre els municipis.

II. La Xarxa Jove, com a sistema públic valencià de serveis a la joventut, té caràcter de servei públic essencial, perquè se'n deriven prestacions indispensables per a satisfer les necessitats bàsiques personals i millorar les condicions de la qualitat de vida de la joventut, d'acord amb el que disposa l'article 1.2 de Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat.

De conformitat amb aquesta llei, les polítiques de joventut es dissenyaran integralment perquè s'ocupen de tots els àmbits vitals i socials de la joventut, i també transversalment, és a dir, des de tots els departaments de les administracions públiques. També estaran arrelades en el territori i es basaran en el principi de proximitat, per a garantir un major i millor servei directe a les persones joves. A més, tindran en compte les diferents realitats territorials i prestaran una atenció especial a les especificitats de l'àmbit rural. Per la seua part, l'article 39 de l'esmentada llei disposa que la Xarxa Jove la componen la Generalitat, tots els ajuntaments de la Comunitat Valenciana i les administracions locals que tinguen entre els seus objectius la intervenció en joventut.

Al seu torn, l'article 35 atribueix als ajuntaments, entre altres competències, la supervisió i coordinació dels programes i accions juvenils en l'àmbit municipal; l'elaboració de programes i accions d'àmbit municipal que faciliten l'autonomia personal de la joventut i que promoguen hàbits de vida saludables i actituds responsables, solidàries i de respecte a la diversitat; l'impuls, mitjançant les activitats de temps lliure educatiu, de la promoció de la infància, l'adolescència i la joventut del municipi, per a trencar, en el seu cas, dinàmiques de desigualtat, i el desenvolupament d'activitats culturals, esportives i d'ús del temps lliure de la joventut del municipi.

Finalment, l'article 38 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, defineix el Pla Jove com el conjunt d'actuacions i mesures, de caràcter pluriennal, dirigides a les persones joves d'un territori. D'altra banda, l'Estratègia Valenciana de Joventut 2019-2023, que constitueix l'element central i articulador de totes les polítiques de joventut en la Comunitat Valenciana, determina que el pla s'articularà a partir d'una sèrie d'àmbits d'intervenció que intentaran garantir la integralitat de l'atenció a les persones joves, mitjançant una bateria de mesures o actuacions programades per a un període no inferior als tres anys i amb una dotació de recursos humans, econòmics i infraestructurals definida.

El Pla Jove és fruit d'un procés d'anàlisi de la realitat, amb base en la recopilació de les dades necessàries per a l'elaboració del mapa de recursos i serveis per a joves (entitats, espais, programes, ajudes i acti-

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

ORDEN 3/2022 de 25 de agosto, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de ayudas a entidades locales para programas de juventud y se convocan las correspondientes a 2022. [2022/7921]

I. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, atribuye a la Generalitat competencia exclusiva en materia de juventud (art.49.1.25) y de instituciones públicas de protección y ayuda a las personas jóvenes (art. 49.1.27) y, en este el marco del Estatuto, el artículo 6 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud, regula el Institut Valencià de la Joventut (en adelante, IVAJ), como el organismo encargado de coordinar la política de juventud en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Por otro lado, el artículo 35 de la mencionada Ley 15/2017 atribuye a los ayuntamientos una serie de competencias en materia de juventud.

Las políticas de juventud que desarrolla el IVAJ se llevan a cabo desde la participación directa y con la corresponsabilidad de las personas jóvenes, y tienen como finalidad última el fomento del desarrollo social, político, económico y cultural de la juventud, tal y como establece el artículo 48 de la Constitución Española.

El IVAJ tiene entre sus funciones la de impulsar la prestación de servicios a la juventud, desde el sector público, y fomentar las relaciones y la cooperación con los ayuntamientos, y también entre los municipios.

II. La Xarxa Jove, como sistema público valenciano de servicios a la juventud, tiene carácter de servicio público esencial, porque se derivan del mismo prestaciones indispensables para satisfacer las necesidades básicas personales y mejorar las condiciones de la calidad de vida de la juventud, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1.2 de Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat.

De conformidad con esta ley, las políticas de juventud se diseñarán integralmente para que se ocupen de todos los ámbitos vitales y sociales de la juventud, y también transversalmente, es decir, desde todos los departamentos de las administraciones públicas. También estarán arraigadas en el territorio y se basarán en el principio de proximidad, para garantizar un mayor y mejor servicio directo a las personas jóvenes. Además, tendrán en cuenta las diferentes realidades territoriales y prestarán una atención especial a las especificidades del ámbito rural. Por su parte, el artículo 39 de la mencionada ley, dispone que la Xarxa Jove la componen la Generalitat, todos los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana y las administraciones locales que tengan entre sus objetivos la intervención en juventud.

A su vez, el artículo 35 atribuye a los ayuntamientos, entre otras competencias, la supervisión y coordinación de los programas y acciones juveniles en el ámbito municipal; la elaboración de programas y acciones de ámbito municipal que faciliten la autonomía personal de la juventud y que promuevan hábitos de vida saludables y actitudes responsables, solidarias y de respeto a la diversidad; el impulso, mediante las actividades de tiempo libre educativo, de la promoción de la infancia, la adolescencia y la juventud del municipio, para romper, en su caso, dinámicas de desigualdad, y el desarrollo de actividades culturales, deportivas y de empleo del tiempo libre de la juventud del municipio.

Finalmente, el artículo 38 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud, define el Pla Jove como el conjunto de actuaciones y medidas, de carácter plurianual, dirigidas a las personas jóvenes de un territorio. Por su parte la Estratègia Valenciana de Joventut 2019-2023, que constituye el elemento central y articulador de todas las políticas de joventut en la Comunitat Valenciana, determina que el plan se articulará a partir de una serie de ámbitos de intervención que intentarán garantizar la integralidad de la atención a las personas jóvenes, mediante una batería de medidas o actuaciones programadas para un periodo no inferior a los tres años y con una dotación de recursos humanos, económicos e infraestructurales definida.

El Pla Jove es fruto de un proceso de análisis de la realidad, con base en la recopilación de los datos necesarios para la elaboración del Mapa de recursos y servicios para jóvenes (entidades, espacios, progra-

vitats) i de dades estadístiques referides a les persones joves del territori, de la realització d'enquesta a les persones joves sobre les seues necessitats, demandes i interessos i d'entrevistes a professionals de joventut i/o persones significatives en l'àmbit territorial; així com l'organització, almenys, d'un Fòrum Jove o procés participatiu amb joves i organitzacions juvenils del territori.

III. L'Ordre 3/2018, d'11 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, derogada mitjançant l'Ordre 2/2022, de 20 de juliol, de la mateixa Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (DOGV 9389, 22.07.2022), estableix les bases reguladores de la concessió d'ajudes a entitats locals per a programes de joventut i d'equipament en tecnologia de la informació i la comunicació (TIC). Després de la modificació introduïda en la Llei 15/2017 per la Llei 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat per a 2021, es planteja la necessitat d'ampliar l'objecte d'aquestes subvencions perquè puguen subvencionar-se els diferents programes de joventut desenvolupats per les entitats locals.

D'altra banda, a la vista dels resultats obtinguts en les successives convocatòries publicades a l'empara de l'Ordre 3/2018, d'11 d'abril, es fa necessari actualitzar els criteris de concessió, per a assegurar un major equilibri en el repartiment de fons entre els municipis de més població i els de menys població.

IV. En compliment del que es disposa en l'article 7.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, s'indica que aquestes subvencions no estan subjectes a l'obligació de notificació prèvia a la Comissió Europea perquè no concorren tots els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que la subvenció pública concedida, per la seua naturalesa, no suposa un avantatge econòmic, no falseja ni pot falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

En virtut de l'exposat, i de conformitat amb el que es preveu en l'article 160.4 b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb els articles 6 i 11 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat

ORDENE

Primer

Aprovar les bases reguladores per a la concessió d'ajudes a entitats locals per a desenvolupar programes de joventut.

Segon

Convocar les ajudes a entitats locals per a desenvolupar programes de joventut durant l'any 2022.

Tercer

Publicar el present ordre en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Base 1. Objecte de les subvencions i règim jurídic aplicable

1. La present ordre estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions a entitats locals perquè desenvolupen activitats del programa de joventut en el marc del Pla Jove. En el cas de les entitats locals del grup 1, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 2 de la base 7, la prèvia aprovació del Pla Jove no serà requisit per a la concessió de la subvenció.

El Pla Jove o Pla territorial de joventut, segons la definició donada en l'article 38 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, és el conjunt d'actuacions plurienuals, integrades en l'Estratègia Valenciana de Joventut, que han d'establir mesures relatives als àmbits específics en matèria de joventut.

2. Les subvencions seran concedides d'acord amb el procediment de concurrència competitiva.

mas, ayudas y actividades) y de datos estadísticos referidos a las personas jóvenes del territorio, de la realización de encuesta a las personas jóvenes sobre sus necesidades, demandas e intereses y de entrevistas a profesionales de juventud y/o personas significativas en el ámbito territorial; así como la organización de, al menos, un Fòrum Jove o proceso participativo con jóvenes y organizaciones juveniles del territorio.

III. La Orden 3/2018, de 11 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, derogada mediante Orden 2/2022, de 20 de julio, de la misma Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (DOGV 9389, 22.07.2022), establecía las bases reguladoras de la concesión de ayudas a entidades locales para programas de juventud y de equipamiento en tecnología de la información y la comunicación (TIC). Tras la modificación introducida en la Ley 15/2017 por la Ley 3/2020, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat para 2021, se plantea la necesidad de ampliar el objeto de estas subvenciones para que puedan subvencionarse los distintos programas de juventud desarrollados por las entidades locales.

Por otro lado, a la vista de los resultados obtenidos en las sucesivas convocatorias publicadas al amparo de la Orden 3/2018, de 11 de abril, se hace necesario actualizar los criterios de concesión, para asegurar un mayor equilibrio en el reparto de fondos entre los municipios de más población y los de menos población.

IV. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se indica que estas subvenciones no están sujetas a la obligación de notificación previa a la Comisión Europea porque no concurren todos los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que la subvención pública concedida, por su naturaleza, no supone una ventaja económica, no falsea ni puede falsear la competencia, ni los intercambios comerciales entre los estados miembros.

En virtud de lo expuesto, y de conformidad con lo previsto en el artículo 160.4 b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en relación con los artículos 6 y 11 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat

ORDENO

Primero

Aprobar las bases reguladoras para la concesión de ayudas a entidades locales para desarrollar programas de juventud.

Segundo.

Convocar las ayudas a entidades locales para desarrollar programas de juventud durante el año 2022.

Tercero

Publicar la presente orden en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Base 1. Objeto de las subvenciones y régimen jurídico aplicable

1. La presente orden establece las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a entidades locales para que desarrollen actividades del programa de juventud en el marco del Pla Jove. En el caso de las entidades locales del grupo 1, de acuerdo con lo establecido en el apartado 2 de la Base 7, la previa aprobación del Pla Jove no será requisito para la concesión de la subvención.

El Pla Jove o plan territorial de juventud, según la definición dada en el artículo 38 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrals de joventut, es el conjunto de actuaciones plurianuales, integradas en la Estratègia Valenciana de Joventut, que deben establecer medidas relativas a los ámbitos específicos en materia de joventut.

2. Las subvenciones serán concedidas de acuerdo con el procedimiento de concurrència competitiva.



3. Són subvencionables les activitats dirigides a les persones amb la condició legal de joves, segons l'article 2 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut.

4. Seran subvencionables aquelles despeses corrents (despeses de personal i de funcionament) que de manera indubtable estiguen relacionades directament amb els programes d'activitats subvencionats i que es realitzen en el període comprés en aquesta convocatòria.

5. No seran subvencionables aquelles activitats que:

a) Impliquen, promoguen o justifiquen l'odi o la violència en qualsevol de les seues formes, o discriminen persones per raó de naixement, ètnia, sexe, gènere, religió, opinió, condició o situació personal, econòmica o social, o que atempten contra els drets fonamentals de la persona o la seua dignitat.

b) Tinguen finalitat lucrativa.

c) Fomenten o puguen incitar, directament o indirectament, a l'ús de drogues, alcohol, tabac, o que incomplisquen qualsevol tipus de legislació.

6. Aquesta subvenció es regirà per aquestes bases, i també per la Llei 1/2015, de 6 febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; i pels preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i les seues disposicions de desenvolupament.

Base 2. Entitats beneficiàries

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes ajudes les entitats locals d'àmbit inferior a la província que tinguen població empadronada, a data de publicació de la convocatòria, amb edat compresa entre els 12 i els 30 anys, segons l'INE.

2. No podran obtindre la condició de beneficiàries les entitats incurres en alguna de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en el que es preveu a aquest efecte, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Base 3. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més d'aquelles que, amb caràcter general, estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, les entitats beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:

1. Disposar d'un Pla Jove aprovat, que incloga entre les seues línies d'actuació els programes d'activitats per als quals se sol·licita subvenció. Les entitats de menys de 5.000 habitants que no disposen d'un Pla Jove hauran de disposar, almenys, d'un programa anual de joventut.

2. Realitzar els programes d'activitats subvencionats en la forma, condicions i termini establits en aquests i, en tot cas, dins del termini establert per a aquesta convocatòria.

3. Realitzar les activitats incloses en els programes amb personal que dispose de la titulació de director/a o de monitor/a d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil i els seus equivalents, quan siga necessari.

4. Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General, en relació amb la subvenció concedida, així com a les actuacions de comprovació a efectuar per l'IVAJ, en relació amb l'objecte i el destí de l'ajuda concedida.

5. Comunicar a l'IVAJ la sol·licitud i la concessió d'ajudes, per a la mateixa finalitat, per part d'altres administracions i organismes públics o privats, tant nacionals com internacionals.

6. Comunicar a l'IVAJ les modificacions que es produïsquen en el desenvolupament dels programes subvencionats.

7. Justificar documentalment el destí de la subvenció, d'acord amb el que es determina en aquestes bases.

8. Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, inclouent-hi el logotip de l'IVAJ en els mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, d'acord amb el que disposa la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

9. Vetlar pel compliment del que s'estableix en l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, que estableix que «serà requisit per a l'accés i exercici de qualsevol professions, oficis i activitats que

3. Son subvencionables las actividades dirigidas a las personas con la condición legal de jóvenes, según el artículo 2 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud

4. Serán subvencionables aquellos gastos corrientes (gastos de personal y de funcionamiento) que de manera indudable estén relacionados directamente con los programas de actividades subvencionados y que se realicen en el periodo comprendido en esta convocatoria.

5. No serán subvencionables aquellas actividades que:

a) Impliquen, promuevan o justifiquen el odio o la violencia en cualquiera de sus formas, o discriminen a personas por razón de nacimiento, etnia, sexo, género, religión, opinión, condición o situación personal, económica o social, o que atenten contra los derechos fundamentales de la persona o su dignidad.

b) Tengan finalidad lucrativa.

c) Fomenten o puedan incitar, directa o indirectamente, al uso de drogas, alcohol, tabaco, o que incumplan cualquier tipo de legislación

6. Esta subvención se regirá por estas bases, y también por la Ley 1/2015, de 6 febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones; y por los preceptos declarados básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y sus disposiciones de desarrollo.

Base 2. Entidades beneficiarias

1. Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las entidades locales de ámbito inferior a la provincia que tengan población empadronada, a fecha de publicación de la convocatoria, con edad comprendida entre los 12 y los 30 años, según el INE.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades incurras en alguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en lo previsto a tal efecto, en el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre,

Base 3. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Además de las que, con carácter general, se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, las entidades beneficiarias deberán cumplir las siguientes obligaciones:

1. Disponer de un Pla Jove aprobado, que incluya entre sus líneas de actuación los programas de actividades para los que se solicita subvención. Las entidades de menos de 5.000 habitantes que no dispongan de un Pla Jove deberán disponer, al menos, de un programa anual de juventud.

2. Realizar los programas de actividades subvencionados en la forma, condiciones y plazo establecidos en los mismos, y en todo caso dentro del plazo establecido para esta convocatoria.

3. Realizar las actividades incluidas en los programas con personal que disponga de la titulación de director/a o de monitor/a de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil y sus equivalentes, cuando sea necesario.

4. Someterse a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con la subvención concedida, así como a las actuaciones de comprobación a efectuar por el IVAJ, en relación con el objeto y el destino de la ayuda concedida.

5. Comunicar al IVAJ la solicitud y la concesión de ayudas, para la misma finalidad, por parte de otras administraciones y organismos públicos o privados, tanto nacionales como internacionales.

6. Comunicar al IVAJ las modificaciones que se produzcan en el desarrollo de los programas subvencionados.

7. Justificar documentalment el destino de la subvenció, de acuerdo con lo que se determina en estas bases.

8. Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, incluyendo el logotipo del IVAJ en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, de acuerdo con lo que dispone la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.

9. Velar por el cumplimiento de lo establecido en el artículo 57.1 de la Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, que establece que «será requisito para el acceso y ejercicio de cualesquiera profesiones, oficios

impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat, el no haver sigut condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal. A aquest efecte, qui pretenga l'accés a tals professions, oficis o activitats haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.» Amb aquesta finalitat l'entitat local requerirà els certificats i els custodiarà, responsabilitzant-se d'aquesta exigència legal.

Base 4. Subcontractació

Les entitats locals beneficiàries poden realitzar les activitats objecte de subvenció bé directament, amb mitjans personals o materials propis, o bé subcontractant amb tercers fins al 100 % de l'activitat.

Base 5. Despeses subvencionables

1. Són despeses subvencionables les realitzades entre l'1 de novembre de l'exercici anterior i el 31 d'octubre de l'exercici corresponent a aquesta convocatòria, sempre que s'ajusten als conceptes següents:

a) Les despeses corrents i de funcionament que de manera indubtable estiguen relacionades directament amb el programa d'activitats subvencionat. Són despeses corrents aquelles que reunisquen alguna de les següents característiques: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles d'incloure's en inventari o ser despeses previsiblement reiteratives.

b) Les despeses de personal que de manera indubtable estiguen relacionats directament amb l'activitat subvencionada.

2. No seran objecte d'ajuda les despeses que es referisquen a material inventariable.

3. Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut pagada efectivament, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de la documentació justificativa.

Base 6. Compatibilitat de les ajudes

Les ajudes regulades en aquesta ordre són compatibles amb unes altres que, per a la mateixa finalitat, siguen convocades per qualsevol administració o entitat pública o privada, sempre que la quantia concedida no supere el 100 % del cost de les activitats objecte de la subvenció.

Base 7. Criteris per a la concessió de les ajudes

1. Per a la concessió de les subvencions s'examinaran en un únic procediment totes les sol·licituds presentades en el termini establert i es resoldran en un únic acte administratiu, determinant l'import de la subvenció una vegada aplicats els criteris indicats en l'apartat següent.

2. L'import de la subvenció adjudicada a cada municipi (Q) es compondrà d'una quantitat fixa (F) més una quantitat variable (V): $Q=F+V$

a) La quantitat fixa (F) es repartirà, per a cada municipi que concorre en la convocatòria, de la següent manera:

- Grup 1. Municipis de menys de 5.000 habitants que no disposen de Pla Jove: 500 €
- Grup 2. Municipis de 5.001 a 10.000 habitants i municipis de menys de 5.000 amb Pla Jove: 1.000 €
- Grup 3. Municipis de 10.001 a 20.000 habitants: 2.000 €
- Grup 4. Municipis de 20.001 a 50.000 habitants: 3.000 €
- Grup 5. Municipis de 50.001 a 100.000 habitants: 4.000 €
- Grup 6. Municipis de més de 100.000 habitants: 5.000 €

En el cas de sol·licituds presentades per entitats supramunicipals, es prendrà com a referència la suma de la població dels municipis que formen part d'aquestes i es finançarà amb càrrec al segment corresponent.

b) La quantitat variable dependrà del nombre d'entitats locals que presenten sol·licitud i de la puntuació obtinguda segons els següents subapartats:

1) La quantitat variable total a repartir (Vt), serà la que resulte de restar al global de la subvenció (Qt) la suma de les quantitats fixes assignades a les entitats locals que obtinguen subvenció (Ft).

y actividades que impliquen contacto habitual con personas menores de edad, el no haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII de la Ley orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, quien pretenda el acceso a tales profesiones, oficios o actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.» Con ese fin la entidad local requerirá estos certificados y los custodiará, responsabilizándose de esta exigencia legal.

Base 4. Subcontratación

Las entidades locales beneficiarias pueden realizar las actividades objeto de subvención bien directamente, con medios personales o materiales propios, o bien subcontratando con terceros hasta el 100 % de la actividad.

Base 5. Gastos subvencionables

1. Son gastos subvencionables los realizados entre el 1 de noviembre del ejercicio anterior y el 31 de octubre del ejercicio correspondiente a esta convocatoria, siempre que se ajusten a los conceptos siguientes:

a) Los gastos corrientes y de funcionamiento que de manera indubtable estén relacionados directamente con el programa de actividades subvencionado. Son gastos corrientes aquellos que reúnan alguna de las siguientes características: ser bienes fungibles, tener una duración previsible inferior al ejercicio económico, no ser susceptibles de incluirse en inventario o ser gastos previsiblemente reiterativos.

b) Los gastos de personal que de manera indubtable estén relacionados directamente con la actividad subvencionada.

2. No serán objeto de ayuda los gastos que se refieran a material inventariable.

3. Se considerará gasto realizado el que ha sido pagado efectivamente, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de la documentación justificativa.

Base 6. Compatibilidad de las ayudas

Las ayudas reguladas en esta orden son compatibles con otras que, para la misma finalidad, sean convocadas por cualquier Administración o entidad pública o privada, siempre que la cuantía concedida no supere el 100 % del coste de las actividades objeto de la subvención.

Base 7. Criterios para la concesión de las ayudas

1. Para la concesión de las subvenciones se examinarán en un único procedimiento todas las solicitudes presentadas en el plazo establecido y se resolverán en un único acto administrativo, determinando el importe de la subvención una vez aplicados los criterios indicados en el apartado siguiente.

2. El importe de la subvención adjudicada a cada municipio (Q) se compondrá de una cantidad fija (F) más una cantidad variable (V): $Q=F+V$

a) La cantidad fija (F) se repartirá, para cada municipio que concorra en la convocatoria, de la siguiente manera:

- Grupo 1. Municipios de menos de 5.000 habitantes que no dispongan de Pla Jove: 500 €
- Grupo 2. Municipios de 5.001 a 10.000 habitantes i municipios de menos de 5.000 con Pla Jove: 1.000 €
- Grupo 3. Municipios de 10.001 a 20.000 habitantes: 2.000 €
- Grupo 4. Municipios de 20.001 a 50.000 habitantes: 3.000 €
- Grupo 5. Municipios de 50.001 a 100.000 habitantes: 4.000 €
- Grupo 6. Municipios de más de 100.000 habitantes: 5.000 €

En el caso de solicitudes presentadas por entidades supramunicipales, se tomará como referencia la suma de la población de los municipios que forman parte de las mismas y se financiará con cargo al segmento correspondiente.

b) La cantidad variable dependerá del número de entidades locales que presentan solicitud y de la puntuación obtenida según los siguientes subapartados:

1) La cantidad variable total a repartir (Vt), será la que resulte de restar al global de la subvención (Qt) la suma de las cantidades fijas asignadas a las entidades locales que obtengan subvención (Ft).

$$V_t = Q_t - F_t$$

2) Cada sol·licitud admesa rebrà una puntuació (P), que s'extraurà de dividir el nombre de persones amb edat compresa entre 12 i 30 anys, empadronades en el municipi (PE) segons les últimes dades disponibles de l'Institut Nacional d'Estadística, entre la renda mitjana disponible (RMD) de l'exercici actualitzat segons la corresponent convocatòria, d'acord amb les dades públiques de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària

(https://www.agenciatributaria.es/AEAT/Contenidos_Comunes/La_Agencia_Tributaria/Estadisticas/Publicaciones/sites/irpfmunicipios/2019/jrubik5279db8248de4155f88c9826c1366e0e1e53175d.html).

$$P = PE / RMD$$

3) La quantitat variable assignada al municipi (V) serà el resultat de multiplicar la quantitat variable total de la subvenció (Vt) per la puntuació del municipi (P) i dividir el resultat entre la suma de totes les puntuacions de les sol·licituds admeses (Pt).

$$V = V_t \times P / P_t$$

3. L'import de la subvenció no podrà ser superior a l'ajuda sol·licitada. En cas que l'ajuda obtinguda siga superior a la sol·licitada, la diferència entre ambdues es repartirà entre les altres entitats sol·licitants proporcionalment a la puntuació obtinguda.

Base 8. Finançament

Les ajudes es finançaran amb càrrec a la línia de subvenció S6023000 del pressupost de l'IVAJ per a 2022, amb un import global màxim d'1.093.751,22 d'Euros.

Base 9. Sol·licituds i termini

1. Les entitats beneficiàries hauran de sol·licitar la subvenció en el document Sol·licitud general de subvencions. Aquest document, degudament emplenat i signat, haurà de tramitar-se amb certificat, utilitzant els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que es preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

(https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22837).

2. Només podrà presentar-se una sol·licitud per entitat. En cas de presentar-se més, únicament es considerarà vàlida l'última que haja tingut entrada en la seu electrònica de la Generalitat.

3. El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 20 de setembre de 2022.

Base 10. Esmena de sol·licituds

1. Rebudes les sol·licituds i incoat l'expedient, l'òrgan instructor les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de pronunciar la resolució.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no s'acompanye la documentació que, d'acord amb aquesta ordre, siga exigible, es notificarà a l'entitat sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè, de conformitat amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la precitada llei.

Base 11. Ordenació i instrucció

L'ordenació i la instrucció del procediment de concessió correspondran al Servei d'Informació Juvenil i de la Xarxa Jove de l'IVAJ, que podrà recaptar els informes dels organismes i entitats que estime oportú i efectuar les comprovacions necessàries.

$$V_t = Q_t - F_t$$

2) Cada sol·licitud admitida recibirà una puntuación (P), que se extraerá de dividir el número de personas con edad comprendida entre 12 y 30 años, empadronadas en el municipio (PE) según los últimos datos disponibles del Instituto Nacional de Estadística, entre la renta media disponible (RMD) del ejercicio actualizado según la correspondiente convocatoria, de acuerdo con los datos públicos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria

(https://www.agenciatributaria.es/AEAT/Contenidos_Comunes/La_Agencia_Tributaria/Estadisticas/Publicaciones/sites/irpfmunicipios/2019/jrubik5279db8248de4155f88c9826c1366e0e1e53175d.html).

$$P = PE / RMD$$

3) La cantidad variable asignada al municipio (V) será el resultado de multiplicar la cantidad variable total de la subvención (Vt) por la puntuación del municipio (P) y dividir el resultado entre la suma de todas las puntuaciones de las solicitudes admitidas (Pt).

$$V = V_t \times P / P_t$$

3. El importe de la subvención no podrá ser superior a la ayuda solicitada. En caso de que la ayuda obtenida sea superior a la solicitada, la diferencia entre ambas se repartirá entre las demás entidades solicitantes proporcionalmente a la puntuación obtenida.

Base 8. Financiación

Las ayudas se financiarán con cargo a la línea de subvención S6023000 del presupuesto del IVAJ para 2022, con un importe global máximo de 1.093.751,22 de Euros.

Base 9. Solicitudes y plazo

1. Las entidades beneficiarias deberán solicitar la subvención en el documento Solicitud general de subvenciones. Este documento, debidamente rellenado y firmado, deberá tramitarse con certificado, utilizando los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat, de conformidad con lo previsto el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

(https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22837).

2. Solo podrá presentarse una solicitud por entidad. En caso de presentarse más, únicamente se considerará válida la última que haya tenido entrada en la sede electrónica de la Generalitat.

3. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 20 de septiembre de 2022.

Base 10. Subsanación de solicitudes

1. Recibidas las solicitudes e incoado el expediente, el órgano instructor las verificará y podrá realizar de oficio las actuaciones que considere necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con esta orden, resulte exigible, se notificará a la entidad solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que, de conformidad con el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la precitada ley.

Base 11. Ordenación e instrucción

La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión correspondrán al Servicio de Información Juvenil y de la Xarxa Jove del IVAJ, que podrá recabar los informes de los organismos y entidades que estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias.



Base 12. Resolució i termini

1. La resolució del procediment correspondrà a la Direcció General de l'IVAJ. El termini màxim per a la seua resolució i notificació serà de sis mesos, a comptar des de la publicació d'aquesta convocatòria.

2. Transcorregut el termini abans esmentat sense que hi haguera resolució expressa, podran entendre's desestimades les sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici de l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

3. La resolució de concessió esgota la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, o bé, directament, un recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius competents, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació. Tot això, de conformitat amb el que s'estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que s'estime oportuna.

Base 13. Criteris de modificació de la resolució

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, quan superen el 100 % del programa subvencionat, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Base 14. Informació i publicitat de les subvencions concedides

1. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ajustant-se al que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

2. Es remetrà a la Base de dades Nacional de Subvencions informació sobre la resolució de concessió conforme al que estableix l'article 18.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Base 15. Pagament de la subvenció

1. El pagament de les ajudes es realitzarà prèvia presentació de la justificació prevista en la base 16.

2. Amb caràcter previ al pagament de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de trobar-se al corrent en l'obligació de rendiment dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, la qual cosa serà acreditat mitjançant certificació emesa a aquest efecte per la citada entitat, segons el que es disposa en l'Acord de 21 de maig de 2015, del Consell de la Sindicatura de Comptes.

3. Així mateix haurà d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i aportar declaració responsable de no ser deutor per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

Base 16. Forma de justificació de les ajudes

Les ajudes concedides es justificaran mitjançant la presentació de la següent documentació:

1. Memòria que incloga:

- Les activitats realitzades amb la seua descripció, data i lloc.
- El nombre de participants en cadascuna d'elles, amb especificació d'edat i sexe.
- Cost de cada activitat.
- Annex fotogràfic.
- Publicitat efectuada.
- Avaluació de la consecució dels objectius i resultats previstos.

g) Enllaç al Pla Jove i/o Programa anual de joventut.

2. Relació de documents de despesa o factures amb la signatura de la persona titular de la secretaria o intervenció de l'entitat local, la qual certificarà tant la seua veracitat com que tota aquesta documentació no ha sigut utilitzada per a justificar cap altra subvenció. Aquesta relació ha de contindre:

- Número d'ordre
- Data d'emissió
- Forma de pagament
- Proveïdor

Base 12. Resolución y plazo

1. La resolución del procedimiento corresponderá a la Dirección General del IVAJ. El plazo máximo para su resolución y notificación será de seis meses, a contar desde la publicación de esta convocatoria.

2. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que hubiese resolución expresa, podrán entenderse desestimadas las solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

3. La resolución de concesión agota la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación, o bien, directamente, recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo competentes, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se estime oportuna.

Base 13. Criterios de modificación de la resolución

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, tanto nacionales como internacionales, cuando superen el 100 % del programa subvencionado, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Base 14. Información y publicidad de las subvenciones concedidas

1. La resolución de concesión se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ajustándose a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

2. Se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre la resolución de concesión conforme a lo que se establece en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Base 15. Pago de la subvención

1. El pago de las ayudas se realizará previa presentación de la justificación prevista en la Base 16.

2. Con carácter previo al pago de la subvención, la entidad beneficiaria deberá hallarse al corriente en la obligación de rendimiento de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, lo que será acreditado mediante certificación emitida a este efecto por la citada entidad, según lo dispuesto en el Acuerdo de 21 de mayo de 2015, del Consell de la Sindicatura de Comptes.

3. Asimismo deberá estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y aportar declaración responsable de no ser deudor por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones.

Base 16. Forma de justificación de las ayudas

Las ayudas concedidas se justificarán mediante la presentación de la siguiente documentación:

1. Memoria que incluya:

- Las actividades realizadas con su descripción, fecha y lugar.
- El número de participantes en cada una de ellas, con especificación de edad y sexo.
- Coste de cada actividad.
- Anexo fotográfico.
- Publicidad efectuada.
- Evaluación de la consecució de los objetivos y resultados previstos.

g) Enlace al Pla Jove y/o Programa Anual de Juventud.

2. Relación de documentos de gasto o facturas con la firma de la persona titular de la secretaria o intervención de la entidad local, la cual certificará tanto su veracidad como que toda esta documentación no ha sido utilizada para justificar ninguna otra subvención. Esta relación debe contener:

- Número de orden
- Fecha de emisión
- Forma de pago
- Proveedor

e) NIF

f) Concepte i activitat a la qual s'imputa

g) Total factura

h) Import imputat a la subvenció.

Els documents originals d'aquestes despeses o factures podran ser requerits en qualsevol moment per l'IVAJ, la Intervenció General de la Generalitat o altres òrgans competents. L'entitat local es compromet a custodiar-los durant cinc anys.

Base 17. Termini de justificació de les ajudes

El termini de justificació serà el comprés entre l'endemà a aquell en què tinga lloc la publicació de la resolució de concessió de l'ajuda i el dia 31 d'octubre de l'exercici al qual s'aplica la subvenció, tots dos inclusivament. Si el termini comprés entre l'endemà a aquell en què tinga lloc la publicació i el dia 31 d'octubre fora inferior a 10 dies hàbils, la data final del termini es prorrogarà automàticament fins al dia en què es complisquen 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà a la publicació de la resolució de concessió.

Base 18. Pla de control

Es durà a terme un pla de control de la realització dels programes d'activitats subvencionats, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

Base 19. Reintegrament i minoració de les ajudes

1. A més del que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, correspondrà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos enumerats en l'article 37 de la llei citada.

2. La tramitació del procediment de reintegrament garantirà l'audiència a l'entitat local interessada.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dotze mesos a comptar des de la data de l'acord d'iniciació.

4. La resolució d'aquest procediment esgota la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o bé, directament, un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius competents, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que s'estime oportuna.

Base 20. Règim sancionador

El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives contemplada en la normativa bàsica estatal a aquells subjectes que siguen responsables de les mateixes i es regirà pel que es disposa en el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

Base 21. Règim de recursos

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar:

– Potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableixen els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé

– Recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que determinen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 25 d'agost de 2022

La vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives
AITANA MAS MAS

e) NIF

f) Concepto y actividad a la que se imputa

g) Total factura

h) Importe imputado a la subvención.

Los documentos originales de esos gastos o facturas podrán ser requeridos en cualquier momento por el IVAJ, la Intervención General de la Generalitat u otros órganos competentes. La entidad local se compromete a custodiarlos durante 5 años.

Base 17. Plazo de justificación de las ayudas

El plazo de justificación será el comprendido entre el día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación de la resolución de concesión de la ayuda y el día 31 de octubre del ejercicio al que se aplica la subvención, ambos inclusive. Si el plazo comprendido entre el día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación y el día 31 de octubre fuera inferior a 10 días hábiles, la fecha final del plazo se prorrogará automáticamente hasta el día en que se cumplan 10 días hábiles, contados desde el día siguiente a la publicación de la resolución de concesión.

Base 18. Plan de control

Se llevará a cabo un plan de control de la realización de los programas de actividades subvencionados, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

Base 19. Reintegro y minoración de las ayudas

1. Además de lo previsto en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos enumerados en el artículo 37 de la ley citada.

2. La tramitación del procedimiento de reintegro garantizará la audiencia a la entidad local interesada.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de doce meses a contar desde la fecha del acuerdo de iniciación.

4. La resolución de este procedimiento agota la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, directamente, recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo competentes, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se estime oportuna.

Base 20. Régimen sancionador

El régimen sancionador se aplicará por la comisión de infracciones administrativas contemplada en la normativa básica estatal a aquellos sujetos que sean responsables de las mismas y se regirá por lo dispuesto en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

Base 21. Régimen de recursos


Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer:

– Potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien

– Recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo que determinan los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 25 de agosto de 2022

La vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas
AITANA MAS MAS

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN																
AJUDA O SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / AYUDA O SUBVENCIÓN SOLICITADA																	
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE																	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL																	
CIF / NIF / NIE																	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)																	
CP LOCALITAT / LOCALIDAD																	
PROVÍNCIA / PROVINCIA																	
TELÈFON / TELÉFONO																	
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)																	
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI S'ESCAU) DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)																	
COGNOMS / APELLIDOS																	
NOM / NOMBRE																	
NIF																	
TELÈFON / TELÉFONO																	
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)																	
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)																	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)																	
CP LOCALITAT / LOCALIDAD																	
PROVÍNCIA / PROVINCIA																	
TELÈFON / TELÉFONO																	
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)																	
(*) À l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificació o signatura electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es) / A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificación o firma electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es)																	
En tot cas s'estarà al que preveu la convocatòria corresponent / En todo caso se estará a lo previsto en la convocatoria correspondiente																	
D DADES BANCARIES DATOS BANCARIOS																	
<input type="checkbox"/> En cas de nou/nova perceptor/a o canvi de número de compte bancari, marqueu aquesta casella i aporteu el model de domiciliació bancària <i>En el caso de nuevo/a perceptor/a o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domicialición bancaria.</i>																	
<input type="checkbox"/> Per a la resta de casos, marqueu aquesta casella i identifiqueu les dades per fer el pagament: <i>Para el resto de casos, marque esta casilla e identifique los datos para realizar el pago:</i>																	
Número de compte bancari (IBAN) Número de cuenta bancaria (IBAN)																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="font-size: x-small;">PAÍS I/Y DC IBAN</th> <th style="font-size: x-small;">ENTITAT ENTIDAD</th> <th style="font-size: x-small;">OFICINA</th> <th style="font-size: x-small;">DC</th> <th style="font-size: x-small;">NÚMERO DE COMPTE / NÚMERO DE CUENTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="font-size: x-small;">E S</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	PAÍS I/Y DC IBAN	ENTITAT ENTIDAD	OFICINA	DC	NÚMERO DE COMPTE / NÚMERO DE CUENTA	E S											
PAÍS I/Y DC IBAN	ENTITAT ENTIDAD	OFICINA	DC	NÚMERO DE COMPTE / NÚMERO DE CUENTA													
E S																	
E DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER AQUEST PROJECTE O ACCIÓ DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN																	
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per aquest mateix fi o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i>																	
<input type="checkbox"/> SI que ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>SI que ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:</i>																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="font-size: x-small;">ORGANISME ORGANISMO</th> <th style="font-size: x-small;">CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA</th> <th style="font-size: x-small;">IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO</th> <th style="font-size: x-small;">IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO													
ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO														
<input type="checkbox"/> Si se sol·liciten ajudes de minimis, s'adjuntarà una declaració segons el model. <i>Si se solicitan ayudas de minimis, se adjuntará una declaración según el modelo.</i>																	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 IA - 01903 - 01 - E
 CHAP - IAC
 DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN
F	CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORIZACIÓ/OPOSICIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN/OPOSICIÓN)
AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN	
<p>L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vostè per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica. Si autoritza aquesta consulta, ha d'indicar-ho a continuació. <i>El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica. Si autoriza dicha consulta, debe indicarlo a continuación.</i></p> <p>AVÍS: si no dona la següent autorització, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents AVISO: si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.</p> <p><input type="checkbox"/> Autoritze la consulta de dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat. <i>Autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Autoritze la consulta de dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana. <i>Autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.</i></p>	
OPOSICIÓ / OPOSICIÓN	
<p>L'òrgan gestor del procediment podrà consultar la informació que s'indica a continuació. Si vol oposar-se a la citada consulta, ha de marcar les caselles que corresponga i motivar la seua oposició. <i>El órgano gestor del procedimiento podrá consultar la información que se indica a continuación. Si quiere oponerse a la citada consulta, debe marcar las casillas que corresponda y motivar su oposición.</i></p> <p>AVÍS: si s'oposa, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents. AVISO: si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.</p> <p><input type="checkbox"/> M'opose a l'obtenció de les dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal. <i>Me opongo a la obtención de los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal</i></p> <p><input type="checkbox"/> M'opose a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. <i>Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social</i></p> <p>Motiu oposició: <i>Motivo oposición:</i> </p>	
G	DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE
<p>La persona sol·licitant, o el seu representant legal, declara: <i>La persona solicitante, o su representante legal, declara:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Haver informat les persones de les quals aporte dades o documentació en aquest procediment de: <i>Haber informado a las personas de las que aporte datos o documentación en este procedimiento de:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- La comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment / <i>La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.</i>- La possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres extrems, la seua veracitat / <i>La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad.</i>- Del dret d'oposició que li assisteix al fet que l'Administració tracte les seues dades, i en aquest cas, haurà de comunicar aquesta oposició a l'Administració als efectes oportuns / <i>Del derecho de oposición que le asiste a que la Administración trate sus datos, en cuyo caso, deberá comunicar dicha oposición a la Administración a los efectos oportunos.</i> <p>Així mateix, declare que en el cas que aquesta consulta requerisca per llei autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, dispo de d'aquesta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment. <i>Asimismo, declaro que en el caso de que dicha consulta requiera por ley autorización de la persona cuyos datos se van a consultar, dispongo de dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.</i></p> <p>No estar sotmesa a les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària establides en l'art. 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions, que no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions, que compleix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, que dispo de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantindre el seu compliment fins a la finalització del procediment. <input type="checkbox"/> <i>No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el art. 13 de la Ley 38/2003 general de subvenciones, que no es deudora de la Generalitat por reintegro de subvenciones, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.</i></p> <p>Que totes les dades i declaracions responsables que figuren en aquesta sol·licitud són certes, i que la persona sol·licitant es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita al compliment dels objectius i activitats que fonamenta la concessió de la subvenció. <input type="checkbox"/> <i>Que todos los datos y declaraciones responsables que figuran en esta solicitud son ciertos, y que la persona solicitante se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita al cumplimiento de los objetivos y actividades que fundamenta la concesión de la subvención.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>Signatura: _____ Firma: _____</p>	

112) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01903 - 02 - E



SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ

SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES
INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractats per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud a l'empara de la Llei General de Subvencions. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, en el seu cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite el següent enllaç per a més informació:

http://www.gva.es/downloads/publicados/pr/texto_informacion_adicional.pdf

He llegit la informació sobre protecció de dades que es presenta al final del formulari, atés que comporta el tractament de dades de caràcter personal.


Se l'informa que d'acord amb el que s'estableix en la Disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades en la present declaració responsable.

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información:



http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf

He leído la información sobre protección de datos que se presenta al final del formulario, dado que conlleva el tratamiento de datos de carácter personal.

Se le informa que de acuerdo con lo establecido en la Disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados en la presente declaración responsable.


 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX / ANEXO MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN	
<p>OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS. RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.</p>	
A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	
I	<p>HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / <i>DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.</i></p> <p>1) ALTA DE NOVA/NOVA PERCEPTORIA, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / <i>ALTA DE NUEVO/A PERCEPTORIA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACION DE SUS PAGOS.</i></p> <p>2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / <i>ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.</i></p> <p>3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / <i>BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.</i></p>
II	<p>HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT. <i>DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.</i></p> <p>4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / <i>SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.</i></p> <p>5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / <i>SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.</i></p> <p>6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / <i>SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.</i></p> <p>7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / <i>SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE.</i></p>
III	<p>OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA. <i>RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.</i></p>
IV	<p>HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL. <i>DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.</i></p>
V	<p>OMPLIU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT. <i>RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.</i></p> <p>8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: <i>cl., av., pl., etc.</i> / <i>RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.</i></p> <p>9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: <i>núm., km, s/n, etc.</i> / <i>RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.</i></p> <p>10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: <i>bis, dup, mod, ant, etc...</i> / <i>RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...</i></p> <p>11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / <i>RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTO DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.</i></p>
VI	<p>OMPLIU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT. <i>RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.</i></p>
VII	<p>OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / <i>RELLENE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.</i></p> <p>12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / <i>DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.</i></p>
B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS	
<p>13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMLIR PER L'ESQUERRA. / <i>CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.</i></p> <p>14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / <i>CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CODIGO IBAN COMO EL CODIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.</i></p>	
C - DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE	
<p>15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / <i>DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.</i></p>	
E - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	
<p>16) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ. / <i>ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.</i></p>	
F - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO	
<p>17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / <i>EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.</i></p> <p>18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / <i>CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.</i></p> <p>19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / <i>SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.</i></p> <p>20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / <i>SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CODIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.</i></p>	

ANNEX I / ANEXO I

	GENERALITAT VALENCIANA		Institut Valencià de la Joventut	MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL PROGRAMA DE JOVENTUT 2022 MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL PROGRAMA DE JUVENTUD 2022			
A	NOM ENTITAT NOMBRE ENTIDAD						
B	RELACIÓ D'ACTIVITATS RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
Núm. Nº.	Activitat Actividad	Data Fecha	Nombre de participants Núm. de participantes				
			Homes Hombres	Dones Mujeres	Edat (anys) / Edad (años)		
					de 12 a 16	de 17 a 22	de 23 a 30
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

IA - 16177 - 01 - E
 DIN - A4
 CHAP - IAC

ANNEX I / ANEXO I

	GENERALITAT VALENCIANA	IVAJ <small>Institut Valencià de la Joventut</small>	MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL PROGRAMA DE JOVENTUT 2022 MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL PROGRAMA DE JUVENTUD 2022
C	AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES		
<p><small>Descripció dels resultats obtinguts i grau de satisfacció dels participants en l'activitat.</small> <small>Descripción de los resultados obtenidos y grado de satisfacción de los participantes en la actividad.</small></p>			
D	DOCUMENTACIÓ ADJUNTA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA		
<p><input type="checkbox"/> Annex fotogràfic de l'activitat en format pdf. <small>Anexo fotográfico de la actividad en formato pdf.</small></p> <p><input type="checkbox"/> Annex de material o publicitat de l'activitat en format pdf. <small>Anexo de material o publicidad de la actividad en formato pdf.</small></p>			

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 16177 - 02 - E

