

Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

ORDRE 7/2022, de 23 d'agost, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de les subvencions del programa «Eurodissea». [2022/7799]

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i finalitat de les subvencions

Article 2. Criteris per a la determinació de la quantia de la subvenció

Article 3. Entitats beneficiàries i requisits

Article 4. Presentació de sol·licituds, termini i tractament de dades personals

Article 5. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

Capítol II. Procediment de concessió de les subvencions i pagament

Article 6. Ordenació i instrucció del procediment

Article 7. Comissió d'avaluació

Article 8. Avaluació dels informes d'oferta

Article 9. Recepció de candidatures

Article 10. Tramitació i selecció de candidatures

Article 11. Resolucions de concessió de les subvencions

Capítol III. Seguiment i control de les subvencions

Article 12. Obligacions de l'entitat beneficiària

Article 13. Justificació de les subvencions

Article 14. Pagament de les subvencions

Article 15. Minoració i reintegrament de les subvencions concedides

Article 16. Pla de control

Article 17. Clàusula de transparència, subministrament d'informació i dades obertes

Disposicions addicionals

Primera. Clàusula de no incidència pressupostària

Segona. Habilitació

Disposició transitòria

Única. Procediments ja iniciats

Disposició derogatòria

Única. Derogació normativa

Disposició final

Única. Entrada en vigor

Preàmbul

La Generalitat, a través de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, participa des de 1987 en el desenvolupament del programa «Eurodissea», creat l'any 1985 per l'Assemblea de Regions d'Europa (ARE), de la qual la Comunitat és membre actiu.

El programa «Eurodissea» permet realitzar intercanvis entre persones joves de les regions d'Europa participants en aquest, que possibiliten a aquests beneficiar-se d'una formació lingüística i d'un període de pràctiques en una empresa estrangera. Les diferents regions assumeixen la responsabilitat de gestionar el programa i, sobre la base d'això, realitzen la preselecció de les persones candidates, s'encarreguen de l'enviament i acolliment d'aquests, i gestionen les ofertes de períodes de pràctiques.

La Generalitat, a través de la seua participació en el programa, pretén promocionar el coneixement de regions des d'una consciència europea, fomentar la internacionalització de les empreses i donar suport a la promoció i formació laboral de les persones joves valencianes, facilitant-los per a això l'accés a una experiència d'intercanvi internacional.

En aplicació del principi de reciprocitat establert per l'ARE en l'Estatut del programa «Eurodissea», la Comunitat Valenciana, a més d'enviar persones joves valencianes a l'estranger, es compromet a rebre i facilitar estades professionals a persones joves provinents d'altres regions europees.

D'acord amb l'Estatut del programa «Eurodissea», cada regió proporcionarà l'allotjament i manutenció a les persones joves que arriben a la seua regió durant el primer mes d'estada, així com un curs de l'idioma de la regió i activitats d'immersió cultural. Així mateix, totes les persones joves participants disposaran d'assegurances de responsabilitat

Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

ORDEN 7/2022, de 23 de agosto, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones del programa «Eurodissea». [2022/7799]

Capítulo I. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y finalidad de las subvenciones

Artículo 2. Criterios para la determinación de la cuantía de la subvención

Artículo 3. Entidades beneficiarias y requisitos

Artículo 4. Presentación de solicitudes, plazo y tratamiento de datos personales

Artículo 5. Documentación que debe acompañar a la solicitud

Capítulo II. Procedimiento de concesión de las subvenciones y pago

Artículo 6. Ordenación e instrucción del procedimiento

Artículo 7. Comisión de evaluación

Artículo 8. Evaluación de los informes de oferta

Artículo 9. Recepción de candidaturas

Artículo 10. Tramitación y selección de candidaturas

Artículo 11. Resoluciones de concesión de las subvenciones

Capítulo III. Seguimiento y control de las subvenciones

Artículo 12. Obligaciones de la entidad beneficiaria

Artículo 13. Justificación de las subvenciones

Artículo 14. Pago de las subvenciones

Artículo 15. Minoración y reintegro de las subvenciones concedidas

Artículo 16. Plan de control

Artículo 17. Cláusula de transparencia, suministro de información y datos abiertos

Disposiciones adicionales

Primera. Cláusula de no incidencia presupuestaria

Segunda. Habilitación

Disposición transitória

Única. Procedimientos ya iniciados

Disposición derogatoria

Única. Derogación normativa

Disposición final

Única. Entrada en vigor

Preámbulo

La Generalitat, a través de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, viene participando desde 1987 en el desarrollo del programa «Eurodissea», creado en el año 1985 por la Asamblea de Regiones de Europa (ARE), de la cual la Comunitat es miembro activo.

El programa «Eurodissea» permite realizar intercambios entre personas jóvenes de las regiones de Europa participantes en el mismo, que posibilitan a estos beneficiarse de una formación lingüística y de un periodo de prácticas en una empresa extranjera. Las distintas regiones asumen la responsabilidad de gestionar el programa y, en base a ello, realizan la preselección de las personas candidatas, se encargan del envío y acogida de estos, y gestionan las ofertas de periodos de prácticas.

La Generalitat, a través de su participación en el programa, pretende promocionar el conocimiento de regiones desde una conciencia europea, fomentar la internacionalización de las empresas, y apoyar la promoción y formación laboral de las personas jóvenes valencianes, facilitándoles para ello el acceso a una experiencia de intercambio internacional.

En aplicación del principio de reciprocidad establecido por la ARE en el Estatuto del programa «Eurodissea», la Comunitat Valenciana, además de enviar personas jóvenes valencianes al extranjero, se compromete a recibir y facilitar estancias profesionales a personas jóvenes provenientes de otras regiones europeas.

De acuerdo con el Estatuto del programa «Eurodissea», cada región proporcionará el alojamiento y manutención a las personas jóvenes que lleguen a su región durante el primer mes de estancia, así como un curso del idioma de la región y actividades de inmersión cultural. Asimismo, todas las personas jóvenes participantes dispondrán de seguros



civil, accidents i repatriació proporcionats pel Secretariat del programa «Eurodissea».

L'Ordre 16/2014, de 5 de setembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'aproven les bases reguladores, es publica la línia pressupostària per al finançament de les ajudes convocades en el marc del programa «Eurodissea», de l'Assemblea de les Regions d'Europa i s'obri el termini de presentació de sol·licituds, conté aspectes per a l'aplicació dels quals és necessària l'actualització i adaptació a la normativa vigent, especialment en matèria laboral. Atés que es tracten d'ajudes susceptibles de ser cofinançades per la Unió Europea a través del Programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) Comunitat Valenciana 2021-2027, també és necessària l'adaptació als reglaments europeus que regulen aquest fons estructural.

Tenint en compte la transcendència de les modificacions que es necessiten tant en l'articulat com en el contingut de l'ordre esmentada, i a fi d'aconseguir una millor comprensió de la regulació en vigor tant pels potencials destinataris com pels operadors jurídics, s'ha optat per la derogació de l'Ordre 16/2014 i l'elaboració d'un nou text que recull tant els continguts d'aquesta que convé conservar, com les novetats introduïdes en la regulació de les subvencions i que es concreten principalment en els punts següents:

En primer lloc, atés que l'entrada en vigor del Reial Decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, no permet la contractació per obra o servei, que determinava l'Ordre 16/2014 per als participants estrangers de països de la UE i de l'EEE, s'opta per la fórmula del conveni en pràctiques per a tots, independentment del país d'origen.

Referent a això, la Recomanació del Consell de 10 de març de 2014 sobre un marc de qualitat per als períodes de pràctiques (DO C 88 de 27.3.2014), assenyala que perquè aquestes pràctiques faciliten realment l'accés a l'ocupació, han d'oferir continguts de qualitat i condicions adequades i no constituir una alternativa de baix cost als llocs de treball regulars, i recomanen la realització d'un conveni de pràctiques per escrit.

S'estableix el salari mínim interprofessional com a part del criteri per a la determinació de la quantia de la subvenció.

Sobre la base de l'experiència de les últimes convocatòries, s'amplia de 5 a 6 mesos el període màxim de pràctiques en l'empresa.

Finalment, cal destacar que la tramitació del pagament de la subvenció es realitzarà amb la justificació prèvia per l'entitat beneficiària de la realització de l'activitat per a la qual es va concedir i de la justificació de la subvenció rebuda.

En l'elaboració de la present ordre, s'han seguit els principis de bona regulació de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, enumerats en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quant a la necessitat i eficàcia, la Generalitat, a través de la seua participació en el programa, pretén continuar promocionant el coneixement de regions des d'una consciència europea, fomentant la internacionalització de les empreses, i donant suport a la promoció i formació laboral de les persones joves europees i valencianes, i facilitar-los per a això l'accés a una experiència d'intercanvi internacional.

Pel que respecta a la seguretat jurídica, s'ha tingut present la necessitat d'una constant adequació dels criteris de concessió de fons públics a les directrius de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions.

Pel que fa a l'aplicació del principi de transparència, la tramitació es realitzarà a través de la seua electrònica de la Generalitat, on estaran disponibles, tant les bases reguladores i els impresos associats, com una informació àmplia i detallada del tràmit administratiu que han de seguir les possibles entitats beneficiàries de les subvencions previstes.

Des del punt de vista de l'eficiència, s'ha buscat la racionalització del procediment de concessió de les subvencions, seguint el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

de responsabilidad civil, accidentes y repatriación proporcionados el Secretariado del programa «Eurodissea».

La Orden 16/2014, de 5 de septiembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se aprueban las bases reguladoras, se publica la línea presupuestaria para la financiación de las ayudas convocadas en el marco del programa «Eurodissea», de la Asamblea de las Regiones de Europa y se abre el plazo de presentación de solicitudes, contiene aspectos para cuya aplicación es necesaria la actualización y adaptación a la normativa vigente, especialmente en materia laboral. Por tratarse de ayudas susceptibles de ser cofinanciados por la Unión Europea a través del Programa del Fondo Social Europeo Plus (FSE+) Comunitat Valenciana 2021-2027, también es necesaria la adaptación a los reglamentos europeos que regulan dicho fondo estructural.

Habida cuenta de la trascendencia de las modificaciones que se precisan tanto en el articulado como en el contenido de la referida orden, y a fin de lograr una mejor comprensión de la regulación en vigor tanto por los potenciales destinatarios como por los operadores jurídicos, se ha optado por la derogación de la Orden 16/2014 y la elaboración de un nuevo texto que recoja tanto los contenidos de la misma que conviene conservar, como las novedades introducidas en la regulación de las subvenciones y que se concretan principalmente en los puntos siguientes:

En primer lugar, dado que la entrada en vigor del Real decreto ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo, no permite la contratación por obra o servicio, que determinaba la Orden 16/2014 para los participantes extranjeros de países de la UE y del EEE, se opta por la fórmula del convenio en prácticas para todos, independientemente del país de origen.

A este respecto, la Recomendación del Consejo de 10 de marzo de 2014 sobre un marco de calidad para los períodos de prácticas (DO C 88 de 27.3.2014), señala que para que dichas prácticas faciliten realmente el acceso al empleo, deben ofrecer contenidos de calidad y condiciones adecuadas y no constituir una alternativa de bajo coste a los puestos de trabajo regulares, recomendando la celebración de un convenio de prácticas por escrito.

Se establece el salario mínimo interprofesional como parte del criterio para la determinación de la cuantía de la subvención.

En base a la experiencia de las últimas convocatorias, se amplía de 5 a 6 meses el periodo máximo de prácticas en la empresa.

Por último, cabe destacar que la tramitación del pago de la subvención se realizará previa justificación por la entidad beneficiaria de la realización de la actividad para la que se concedió y de la justificación de la subvención recibida.

En la elaboración de la presente orden, se han seguido los principios de buena regulación de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia, enumerados en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En cuanto a la necesidad y eficacia, la Generalitat, a través de su participación en el programa, pretende seguir promocionando el conocimiento de regiones desde una conciencia europea, fomentando la internacionalización de las empresas, y apoyando la promoción y formación laboral de las personas jóvenes europeas y valencianas, facilitándoles para ello el acceso a una experiencia de intercambio internacional.

Por lo que respecta a la seguridad jurídica, se ha tenido presente la necesidad de una constante adecuación de los criterios de concesión de fondos públicos a las directrices de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública del sector público instrumental y de subvenciones.

En lo que se refiere a la aplicación del principio de transparencia, la tramitación se va a realizar a través de la sede electrónica de la Generalitat, donde estarán disponibles, tanto las bases reguladoras y los impresos asociados, como una información amplia y detallada del trámite administrativo, que deben seguir las posibles entidades beneficiarias de las subvenciones contempladas.

Desde el punto de vista de la eficiencia, se ha buscado la racionalización del procedimiento de concesión de las subvenciones, siguiendo el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

Les subvencions regulades en aquesta ordre estan incloses en el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, aprovat l'11 de febrer de 2021, per al període 2021-2023, amb l'objectiu i efectes de millorar el currículum de les persones joves, augmentar les seues expectatives d'accés a una ocupació a Espanya o a Europa, contribuir a l'aprenentatge i perfeccionament d'idiomes europeus i a la immersió en diferents cultures.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 7.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques i considerant que les subvencions regulades en la present ordre són ajudes *de minimis*, ja que es concedeixen a cada empresa durant un cert espai de temps i no superen la quantitat fixa determinada, segons el Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* i a la publicació en el *Diari Oficial de la Unió Europea* (DO L 352, 24.12.2013), que ha sigut modificat pel Reglament (UE) núm. 2020/972 de la Comissió, de 2 de juliol de 2020, pel qual es modifiquen el Reglament (UE) núm. 1407/2013, pel que fa a la seua pròrroga, i el Reglament (UE) núm. 651/2014, pel que fa a la seua pròrroga i els ajustos pertinents (DO L 215, 07.07.2020) (d'ara endavant, Reglament (UE) núm. 1407/2013), no són ajudes d'estat, en considerar que aquestes mesures no compleixen tots els criteris de l'article 107 del TFUE i, per consegüent, estaran exemptes de l'obligació de notificar establida en l'article 108, apartat 3, del TFUE, si compleixen totes les condicions establides en el citat Reglament (UE) núm. 1407/2013.

Les subvencions regulades en la present ordre podran ser compatibles amb la normativa de competència de la Unió Europea, si compleixen els requisits que s'exigeixen en el Reglament (UE) núm. 1407/2013 o norma que el substituïssa, després de la finalització de la seua vigència el 31 de desembre de 2023.

Per tot això, d'acord amb l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; de conformitat amb la proposta de la Direcció General de Fons Europeus de 5 de maig de 2022 i emesos els preceptius informes per l'Advocacia de la Generalitat i per la Intervenció Delegada, d'acord amb l'article 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; en virtut de les facultats que em confereix l'article 160.2.b) de la Llei 1/2015, en relació amb l'article 5 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions i el Decret 171/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, una vegada evacuats els informes preceptius, complits els tràmits de consulta pública prèvia, d'audiència i informació pública i de consulta a altres conselleries,

ORDENE

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte i finalitat de les subvencions

1. L'objecte d'aquesta ordre és establir les bases reguladores per a la concessió de subvencions, destinades a empreses i entitats de la Comunitat Valenciana en règim de concurrència competitiva, que tenen per finalitat el finançament de convenis de pràctiques professionals adequades al nivell d'estudis amb els participants estrangers de les regions actives del programa «Eurodissea» que hagen sigut seleccionats.

2. El model de conveni de pràctiques serà facilitat pel servei competent en la matèria de Fons Social Europeu i s'ajustarà al que s'estableix en la Recomanació del Consell de 10 de març de 2014 sobre un marc de qualitat per als períodes de pràctiques.

3. La duració del conveni de pràctiques podrà ser de fins a sis mesos.

4. S'estableixen dos fluxos d'arribada de persones joves estrangeres a la nostra Comunitat, que tindran com a dates aproximades d'inici els

Las subvenciones reguladas en esta orden están incluidas en el Plan estratégico de subvenciones de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, aprobado el 11 de febrero de 2021 para el período 2021-2023, con el objetivo y efectos de mejorar el currículum de las personas jóvenes, aumentar sus expectativas de acceso a un empleo en España o en Europa, contribuir al aprendizaje y perfeccionamiento de idiomas europeos y a la inmersión en diferentes culturas.

De conformidad con lo previsto en el artículo 7.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas y considerando que las subvenciones reguladas en la presente orden son ayudas *de minimis*, puesto que se conceden a cada empresa durante un cierto espacio de tiempo y no superan la cantidad fija determinada, según el Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* y a su publicación en el *Diario Oficial de la Unión Europea* (DO L 352, 24.12.2013), que ha sido modificado por el Reglamento (UE) núm. 2020/972 de la Comisión, de 2 de julio de 2020, por el que se modifican el Reglamento (UE) núm. 1407/2013 en lo que respecta a su prórroga y el Reglamento (UE) núm. 651/2014 en lo que respecta a su prórroga y los ajustes pertinentes (DO L 215, 07.07.2020) (en adelante, Reglamento (UE) núm. 1407/2013), no son ayudas de estado, al considerar que estas medidas no reúnen todos los criterios del art. 107 del TFUE y, por consiguiente, estarán exentas de la obligación de notificar establecida en el art. 108, apartado 3, del TFUE, si cumplen todas las condiciones establecidas en el citado Reglamento (UE) núm. 1407/2013.

Las subvenciones reguladas en la presente orden podrán ser compatibles con la normativa de competencia de la Unión Europea, si cumplen los requisitos que se exigen en el Reglamento (UE) núm. 1407/2013 o norma que lo sustituya, tras la finalización de su vigencia el 31 de diciembre de 2023.

Por todo ello, de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; de conformidad con la propuesta de la Dirección General de Fondos Europeos de fecha 5 de mayo de 2022 y emitidos los preceptivos informes por la Abogacía de la Generalitat y por la Intervención Delegada, conforme al artículo 165 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones; en virtud de las facultades que me confiere el artículo 160.2.b) de la Ley 1/2015, en relación con el artículo 5 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones y el Decreto 171/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, una vez evacuados los informes preceptivos, cumplidos los trámites de consulta pública previa, de audiencia e información pública y de consulta a otras consellerias,

ORDENO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y finalidad de las subvenciones

1. El objeto de esta orden es establecer las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, destinadas a empresas y entidades de la Comunitat Valenciana en régimen de concurrència competitiva, que tienen por finalidad la financiación de convenios de prácticas profesionales adecuadas al nivel de estudios con los participantes extranjeros de las regiones activas del programa «Eurodissea» que hayan resultado seleccionados.

2. El modelo de convenio de prácticas será facilitado por el servicio competente en materia de Fondo Social Europeo y se ajustará a lo establecido en la Recomendación del Consejo de 10 de marzo de 2014 sobre un marco de calidad para los períodos de prácticas.

3. La duración del convenio de prácticas podrá ser de hasta 6 meses.

4. Se establecen dos flujos de llegada de personas jóvenes extranjeras a nuestra Comunitat, que tendrán como fechas aproximadas de inicio los meses de mayo y octubre, durante los cuales asistirán a un



mesos de maig i octubre, durant els quals assistiran a un curs intensiu d'espanyol. El començament de les pràctiques en l'empresa o entitat d'acolliment tindrà, com a dates aproximades d'inici per a cada flux, els mesos de juny i novembre.

Article 2. Criteris per a la determinació de la quantia de la subvenció

L'import de la subvenció serà el que determine la corresponent convocatòria i suposarà el 92 % de l'import del salari mínim interprofesional (SMI) que establisca la normativa laboral per a cada exercici.

L'entitat beneficiària incorporarà una aportació que, almenys, complete l'SMI en tot el període de duració del conveni de pràctiques.

L'import total es dedicarà al finançament dels convenis de pràctiques per tots els conceptes (inclosos IRPF i Seguretat Social).

Aquestes subvencions són incompatibles amb qualsevol altra subvenció destinada a la mateixa finalitat.

Article 3. Entitats beneficiàries i requisits

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions aquelles empreses i entitats públiques i privades que estiguen legalment constituïdes i inscrites en els registres corresponents de la Comunitat Valenciana i complisquen els requisits següents:

a) Disposar d'un centre de treball on la persona candidata exercisca la seua pràctica, que haurà d'estar situat a la Comunitat Valenciana.

b) Tindre un nombre d'empleats mínim de dues persones que facilite la interacció de la persona jove i la qualitat de la pràctica.

c) Designar un supervisor o supervisora que instruisca i supervise tècnicament la persona jove en el desenvolupament de la pràctica, i li done suport, que serà identificat en l'informe d'oferta esmentat en l'article 5.h).

d) Oferir llocs les tasques dels quals siguen ajustades al nivell de qualificació requerit segons la denominació del lloc. El nombre màxim d'ofertes serà de quatre per flux i no es podran oferir llocs idèntics en un mateix flux.

e) No haver obtingut ajudes *de minimis* per import igual o superior a 200.000 euros en l'exercici fiscal corrent i en els dos anteriors a la sol·licitud (100.000 euros en el cas d'empreses del sector de transport per carretera), segons es disposa en l'article 3.2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013.

f) No estar incurs en cap prohibició per a obtindre la condició d'entitat beneficiària de subvencions públiques, d'acord amb els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

g) No ser entitat beneficiària d'ajudes o subvencions de caràcter públic o privat en relació amb la pràctica oferida.

h) Disposar d'un pla d'igualtat aprovat, en el cas que li siga exigible a l'entitat sol·licitant, amb la finalitat de possibilitar l'efectivitat del dret constitucional d'igualtat de dones i homes, en compliment del que disposa l'article 4 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, d'igualtat entre dones i homes, i per l'article 14 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

El compliment dels requisits s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació exigida en l'article 5 d'aquesta ordre.

A l'efecte de l'acreditació del compliment de les obligacions recollides en els punts f) i g), el formulari de sol·licitud de subvenció inclou les corresponents declaracions responsables.

Article 4. Presentació de sol·licituds, termini i tractament de dades personals

1. Les sol·licituds i els tràmits associats al procediment de concessió es determinaran en la forma i mitjans previstos en les respectives convocatòries.

2. El termini de presentació de sol·licituds per a cada flux serà de vint dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de les respectives convocatòries en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

curso intensivo de español. El comienzo de las prácticas en la empresa o entidad de acogida tendrá, como fechas aproximadas de inicio para cada flujo, los meses de junio y noviembre.

Artículo 2. Criterios para la determinación de la cuantía de la subvención

El importe de la subvención será el que determine la correspondiente convocatoria y supondrá el 92 % del importe del salario mínimo interprofesional (SMI) que establezca la normativa laboral para cada ejercicio.

La entidad beneficiaria incorporará una aportación que, al menos, complete el SMI en todo el periodo de duración del convenio de prácticas.

El importe total se dedicará a la financiación de los convenios de prácticas por todos los conceptos (incluidos IRPF y Seguridad Social).

Estas subvenciones son incompatibles con cualquier otra subvención destinada a la misma finalidad.

Artículo 3. Entidades beneficiarias y requisitos

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones aquellas empresas y entidades públicas y privadas que estén legalmente constituidas e inscritas en los registros correspondientes de la Comunitat Valenciana y cumplan los siguientes requisitos:

a) Disponer de un centro de trabajo donde la persona candidata desempeñe su práctica, que deberá estar radicado en la Comunitat Valenciana.

b) Tener un número de empleados mínimo de dos personas que facilite la interacción de la persona joven y la calidad de la práctica.

c) Designar un supervisor o supervisora que instruya, supervise y apoye técnicamente a la persona joven en el desarrollo de la práctica, identificándolo en el informe de oferta referenciado en el artículo 5.h).

d) Ofertar puestos cuyas tareas sean ajustadas al nivel de cualificación requerido según la denominación del puesto. El número máximo de ofertas será de cuatro por flujo y no se podrán ofertar puestos idénticos en un mismo flujo.

e) No haber obtenido ayudas *de minimis* por importe igual o superior a 200.000 euros en el ejercicio fiscal corriente y en los dos anteriores a la solicitud (100.000 euros en el caso de empresas del sector de transporte por carretera), según se dispone en el artículo 3.2 del Reglamento (UE) núm. 1407/2013.

f) No estar incurrido en prohibición alguna para obtener la condición de entidad beneficiaria de subvenciones públicas, conforme a los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

g) No ser entidad beneficiaria de ayudas o subvenciones de carácter público o privado en relación con la práctica ofertada.

h) Disponer de un Plan de igualdad aprobado, en el caso que le sea exigible a la entidad solicitante, con el fin de possibilitar la efectividad del derecho constitucional de igualdad de mujeres y hombres, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 4 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, de igualdad entre mujeres y hombres, y por el artículo 14 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

El cumplimiento de los requisitos se acreditará mediante la presentación de la documentación exigida en el artículo 5 de esta orden.

A los efectos de la acreditación del cumplimiento de las obligaciones recogidas en los puntos f) y g), el formulario de solicitud de subvención incluye las correspondientes declaraciones responsables.

Artículo 4. Presentación de solicitudes, plazo y tratamiento de datos personales

1. Las solicitudes y los trámites asociados al procedimiento de concesión se determinarán en la forma y medios contemplados en las respectivas convocatorias.

2. El plazo de presentación de solicitudes para cada flujo será de veinte días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de las respectivas convocatorias en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



3. La gestió de les subvencions previstes en les presents bases comporta el tractament de dades de caràcter personal, i s'han de complir les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En tots els actes administratius s'hauran de tindre en compte els principis de protecció de dades. En concret, les dades personals seran adequades, pertinents i limitades al necessari en relació amb els fins per als quals són tractades.

En la convocatòria s'inclourà la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades en relació amb les seues dades de caràcter personal, de conformitat amb el que es preveu en els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

Article 5. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

1. A la sol·licitud s'adjuntarà la documentació següent:

a) Documentació identificativa de l'entitat sol·licitant, acreditació de la vàlida constitució, estatuts i inscripció registral, de la titularitat o dret d'ús del centre de treball, així com de la identificació de la persona que exerceix la seua representació legal.

b) Acreditació del número d'identificació fiscal.

c) Acreditació del nombre de treballadors de l'empresa, mitjançant document de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

d) Acreditació d'estar al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Acreditació de no haver obtingut ajudes *de minimis* per import igual o superior a 200.000 euros en l'exercici fiscal corrent i en els dos anteriors a la sol·licitud (100.000 euros en el cas d'empreses del sector de transport per carretera).

f) Certificat de situació en el Cens d'activitats econòmiques de l'AEAT i, si és el cas, document acreditatiu de l'últim abonament de l'impost d'activitats econòmiques (IAE)

g) Dades de domiciliació bancària segons model normalitzat (model de domiciliació bancària).

h) Informe d'oferta, en model normalitzat i degudament emplenat per a cada lloc sol·licitat per a cada flux. S'hi assenyalaran detalladament les funcions, la identificació del supervisor designat i altres condicions particulars i requisits de la persona candidata, amb indicació de la formació requerida, que haurà de ser com a mínim de formació professional per a l'ocupació.

i) En el cas d'empreses de cinquanta o més persones treballadores, pla d'igualtat aprovat i registrat de conformitat amb el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

A l'efecte de l'acreditació del compliment de les obligacions recollides en els punts d) i e), serà necessària l'autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Els qui no atorguen aquesta autorització hauran d'aportar els certificats corresponents per a les obligacions recollides en el punt d) i una declaració responsable sobre altres ajudes *de minimis* (subjectes al Reglament (UE) núm. 1407/2013 o a altres reglaments *de minimis*).

2. En el cas que els documents esmentats en l'anterior apartat 1, lletres a) i b), estigueren en poder de l'Administració i no hagen variat, el sol·licitant podrà acollir-se al que s'estableix en l'article 28. 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPACAP), sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponen.

3. La gestión de las subvenciones previstas en las presentes bases conlleva el tratamiento de datos de carácter personal, debiendo cumplirse con las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, en especial el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

En todos los actos administrativos deberán tenerse en cuenta los principios de protección de datos. En concreto, los datos personales serán adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados.

En la convocatoria se incluirá la información que debe facilitarse a las personas interesadas en relación con sus datos de carácter personal, de conformidad con lo previsto en los artículos 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679 y el artículo 11 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.

Artículo 5. Documentación que debe acompañar a la solicitud

1. La solicitud se acompañará de la siguiente documentación:

a) Documentación identificativa de la entidad solicitante, acreditación de la válida constitución, estatutos e inscripción registral, de la titularidad o derecho de uso del centro de trabajo, así como de la identificación de la persona que ostenta su representación legal.

b) Acreditación del número de identificación fiscal.

c) Acreditación del número de trabajadores de la empresa, mediante documento de la Tesorería General de la Seguridad Social.

d) Acreditación de estar al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

e) Acreditación de no haber obtenido ayudas *de minimis* por importe igual o superior a 200.000 euros en el ejercicio fiscal corriente y en los dos anteriores a la solicitud (100.000 euros en el caso de empresas del sector de transporte por carretera).

f) Certificado de situación en el Censo de actividades económicas de la AEAT y, en su caso, documento acreditativo del último abono del impuesto de actividades económicas (IAE)

g) Datos de domiciliación bancaria según modelo normalizado (modelo de domiciliación bancaria).

h) Informe de oferta, en modelo normalizado y debidamente cumplimentado para cada puesto solicitado para cada flujo. En el mismo se señalarán detalladamente las funciones, la identificación del supervisor designado y demás condiciones particulares y requisitos de la persona candidata, con indicación de la formación requerida, que deberá ser como mínimo de formación profesional para el empleo.

i) En el caso de empresas de cincuenta o más personas trabajadoras, Plan de igualdad aprobado y registrado de conformidad con el Real decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.

A los efectos de la acreditación del cumplimiento de las obligaciones recogidas en los puntos d) y e), será necesaria la autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. Quienes no otorguen dicha autorización deberán aportar las correspondientes certificaciones para las obligaciones recogidas en el punto d) y una declaración responsable sobre otras ayudas *de minimis* (sujetas al Reglamento (UE) núm. 1407/2013 o a otros reglamentos *de minimis*).

2. En el supuesto de que los documentos mencionados en el anterior apartado 1, letras a) y b), estuvieran en poder de la administración y no hayan variado, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 28. 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante LPACAP), siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

3. Quan a la sol·licitud no s'adjunte la documentació que d'acord amb aquesta siga exigible, es requerirà els interessats perquè, en un termini de deu dies, esmenen la falta o adjunten els documents necessaris, amb indicació que, si no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua petició, amb resolució prèvia de l'òrgan competent per a resoldre.

CAPÍTOL II

Procediment de concessió de les subvencions i pagament

Article 6. Ordenació i instrucció del procediment

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la direcció general competent en matèria de fons europeus el qual, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució, tal com s'estableix en els termes previstos en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú.

2. La direcció general competent en matèria de fons europeus podrà demanar de l'entitat sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estime necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

Article 7. Comissió d'avaluació

1. Examinades les sol·licituds, aquelles que complisquen i acrediten els requisits d'aquesta ordre seran tingudes en compte per una comissió d'avaluació, que elaborarà les corresponents propostes de concessió o denegació de les ajudes i determinació de les seues quanties. Aquesta comissió estarà integrada per tres membres, i la seua composició serà la següent:

a) Presidència: la persona titular de la direcció general competent en matèria de fons europeus, o persona que designe per a la seua substitució.

b) Vocals: dues persones designades per la Direcció General de Fons Europeus entre el personal funcionari d'aqueixa mateixa direcció general, una de les quals actuarà com a secretària de la comissió.

2. En aplicació del que estableixen el II Pla d'igualtat de dones i homes de l'Administració de la Generalitat, aprovat per Acord de 10 de març de 2017, del Consell, i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, haurà d'haver-hi una presència equilibrada de dones i homes en la comissió avaluadora.

3. La comissió d'avaluació analitzarà els informes d'oferta presentats juntament amb la sol·licitud.

Article 8. Avaluació dels informes d'oferta

1. Hi seran aplicables els criteris següents:

a) Avaluació de l'oferta (màxim 6 punts)
– Hi ha una descripció detallada de funcions i tasques ... 3 punts

– Hi ha un Pla d'acció individual que reflectisca els objectius professionals inicials (primer mes) i finals (final de la pràctica)... 2 punts

– Hi ha un programa d'avaluació de la pràctica per part de l'empresa ... 1 punt

b) Condicions d'integració (màxim 3 punts)

– En l'acompliment de la pràctica la persona jove formarà part d'un equip d'entre 3 i 5 persones... 2 punts.

– En l'acompliment de la pràctica la persona jove formarà part d'un equip d'entre 6 o més persones... 3 punts.

c) Desplaçament al lloc de treball (màxim 4 punts)

– L'empresa proporciona un plus de transport ... 2 punts.

– El lloc de la pràctica està ben comunicat per transport públic (parades pròximes de bus, metro, tren de rodalia, etc.)... 2 punts.

d) Allotjament

– L'entitat facilita allotjament adequat per a les persones joves estrangeres d'acord amb la remuneració que rebran i pròxim al centre de treball, com a pis compartit, residència, etc.... 2 punts.

2. Els punts assignats en cada criteri seran els totals si compleix el criteri, o zero si no el compleix. En cas d'ofertes amb la mateixa denominació del lloc i similars característiques que hagen obtingut la mateixa puntuació, a l'efecte de resoldre l'empat es tindrà en compte la

3. Cuando la solicitud no se acompañe de la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, se requerirá a los interesados para que, en un plazo de diez días, subsanen la falta o acompañen los documentos necesarios, con indicación de que, si no lo hicieran, se le tendrá por desistidos de su petición, previa resolución del órgano competente para resolver.

CAPÍTULO II

Procedimiento de concesión de las subvenciones y pago

Artículo 6. Ordenación e instrucción del procedimiento

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la dirección general competente en materia de fondos europeos quien, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución, tal y como se establece en los términos previstos en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común.

2. La dirección general competente en materia de fondos europeos podrá recabar de la entidad solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

Artículo 7. Comisión de evaluación

1. Examinadas las solicitudes, aquellas que cumplan y acrediten los requisitos de esta orden serán tenidas en cuenta por una comisión de evaluación, que elaborará las correspondientes propuestas de concesión o denegación de las ayudas y determinación de sus cuantías. Esta comisión estará integrada por tres miembros, debiendo ser su composición la siguiente:

a) Presidencia: la persona titular de la dirección general competente materia de fondos europeos, o persona que designe para su sustitución.

b) Vocales: 2 personas designadas por la Dirección General de Fondos Europeos, de entre el personal funcionario de esa misma dirección general, una de las cuales actuará como secretaria de la comisión.

2. En aplicación de lo previsto en el II Plan de igualdad de mujeres y hombres de la Administración de la Generalitat, aprobado por Acuerdo de 10 de marzo de 2017, del Consell y lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, deberá existir una presencia equilibrada de mujeres y hombres en la comisión evaluadora.

3. La comisión de evaluación analizará los Informes de oferta presentados junto con la solicitud.

Artículo 8. Evaluación de los informes de oferta

1. Serán de aplicación los siguientes criterios:

a) Evaluación de la oferta (máximo 6 puntos)
– Existe una descripción pormenorizada de funciones y tareas ... 3 puntos

– Existe un plan de acción individual que refleje los objetivos profesionales iniciales (primer mes) y finales (final de la práctica)... 2 puntos

– Existe un programa de evaluación de la práctica por parte de la empresa ... 1 punto

b) Condiciones de integración (máximo 3 puntos)

– En el desempeño de la práctica la persona joven formará parte de un equipo de entre 3 y 5 personas... 2 puntos.

– En el desempeño de la práctica la persona joven formará parte de un equipo de entre 6 o más personas... 3 puntos.

c) Desplazamiento al puesto de trabajo (máximo 4 puntos)

– La empresa proporciona un plus de transporte ... 2 puntos.

– El lugar de la práctica está bien comunicado por transporte público (paradas cercanas de bus, metro, tren de cercanías, etc.)... 2 puntos.

d) Alojamiento

– La entidad facilita alojamiento adecuado para las personas jóvenes extranjeras, acorde a la remuneración que recibirán y cercano al centro de trabajo, como piso compartido, residencia, etc.... 2 puntos.

2. Los puntos asignados en cada criterio serán los totales si cumple el criterio, o cero si no lo cumple. En caso de ofertas con la misma denominación del puesto y similares características que hayan obtenido la misma puntuación, a efectos de resolver el empate se tendrá en

major puntuació obtinguda en cadascun dels criteris d'avaluació, segon l'ordre en què apareixen. Si persistira l'empat, es tindrà en compte l'ordre cronològic d'entrada en el registre de la sol·licitud de l'entitat.

3. Després de l'avaluació dels informes d'ofertes, la comissió d'avaluació elaborarà un informe i les ordenarà per puntuació assignada, després d'agrupar-les segons la denominació del lloc i similitud.

Article 9. Recepció de candidatures

1. Per a poder rebre candidatures, és necessari donar a conèixer les ofertes a les altres regions i a les possibles persones candidates estrangeres. Per a això, l'empresa o entitat sol·licitant generarà les ofertes corresponents en la pàgina web <https://eurodyssey.aer.eu/> en el termini màxim de cinc dies, comptadors des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de subvenció.

Una vegada que des del servei competent en matèria de fons social europeu s'haja comprovat que el contingut de les ofertes és coherent amb el dels informes d'oferta aportats juntament amb la sol·licitud, aquestes seran validades i publicades en l'esmentat web, en el termini màxim de cinc dies, comptadors des de l'endemà de la generació de l'oferta en la pàgina web.

2. Després de la publicació de les ofertes, les persones gestores del programa «Eurodissea» en les regions estrangeres valoraran l'adequació a priori de les persones candidates a aquestes ofertes. A continuació, enviaran al servei competent en la matèria de fons social europeu, a través de la intranet de l'esmentat web, el dossier i CV de les candidatures. El termini màxim de recepció de candidatures finalitzarà quinze dies abans del començament del curs intensiu d'espanyol que es proporciona a les persones seleccionades, abans del començament de les pràctiques en les empreses i entitats.

Article 10. Tramitació i selecció de candidatures

1. L'òrgan instructor, al qual correspondrà la tramitació del procediment de selecció, serà el servei competent en la matèria de fons social europeu, el qual després de la recepció de les candidatures, preseleccionades i remeses per les altres regions a través del seu corresponent dossier en la intranet de la pàgina web <https://eurodyssey.aer.eu/>, comprovarà l'adequació d'aquestes als requeriments de les ofertes i proposarà una sola candidatura a l'entitat l'oferta de la qual haja obtingut la major puntuació, entre aquelles per les quals la persona candidata haja manifestat interès. Aquest interès serà el reflectit en el seu dossier de candidatura o manifestat per correu electrònic al servei competent en la matèria de fons social europeu. En el cas que diverses candidatures interessades en una oferta concreta siguen considerades *a priori* adequades a aquesta, es prioritzarà per ordre cronològic d'entrada de candidatures en la pàgina web.

2. L'entitat, en el procés de selecció, podrà comprovar si la persona candidata s'adequa totalment al lloc ofert, verificant la seua qualificació, nivell d'idiomes i altres capacitats mitjançant proves i entrevistes, que podran ser telefòniques o per videoconferència. Així mateix, la persona candidata podrà sol·licitar directament els aclariments sobre les tasques i condicions de la pràctica que pogueren determinar la seua decisió d'acceptació.

3. L'entitat comunicarà al servei competent en matèria de fons social europeu la decisió d'acceptació o no acceptació de la persona candidata en un termini màxim de tres dies, comptadors des de l'endemà de la recepció de la candidatura proposada. En el cas de no acceptació, la comunicació haurà d'incloure els motius, degudament concretats respecte del compliment de la persona candidata dels requisits descrits en l'oferta (formació, idiomes, capacitats tecnològiques i socials). Si els motius de no acceptació no estigueren degudament concretats, l'empresa només podrà rebre una altra proposta de candidatura si quedarà disponible alguna adequada a la seua oferta.

4. La persona candidata comunicarà al servei competent en la matèria de fons social europeu l'acceptació o no-acceptació en el termini màxim de tres dies, comptadors des de l'endemà de l'última entrevista amb l'entitat. En el cas de la no acceptació per raons de tipus personal, no imputables a l'entitat, aquesta podrà rebre una altra proposta de candidatura en els termes establits en el número 1 d'aquest article.

5. Finalment la comissió d'avaluació, a la vista de l'expedient, de l'informe d'avaluació de les ofertes, de les acceptacions de les entitats

cuente la mayor puntuación obtenida en cada uno de los criterios de evaluación, conforme al orden en que aparecen. Si persistiera el empate se tendrá en cuenta el orden cronológico de entrada en el registro de la solicitud de la entidad.

3. Tras la evaluación de los informes de ofertas, la comisión de evaluación elaborará un informe ordenándolas por puntuación asignada, tras agruparlas según la denominación del puesto y similitud.

Artículo 9. Recepción de candidaturas

1. Para poder recibir candidaturas, es necesario dar a conocer las ofertas a las demás regiones y a las posibles personas candidatas extranjeras. Para ello la empresa o entidad solicitante generará las ofertas correspondientes en la página web <https://eurodyssey.aer.eu/> en el plazo máximo de cinco días, a contar desde el día siguiente al de la presentación de la solicitud de subvención.

Una vez que desde el servicio competente en materia de fondo social europeo se haya comprobado que el contenido de las mismas ofertas es coherente con el de los informes de oferta aportados junto con la solicitud, estas serán validadas y publicadas en la mencionada web, en el plazo máximo de cinco días, a contar desde el día siguiente al de la generación de la oferta en la web.

2. Tras la publicación de las ofertas, las personas gestoras del programa «Eurodissea» en las regiones extranjeras valorarán la adecuación a priori de las personas candidatas a dichas ofertas. A continuación, enviarán al servicio competente en materia de fondo social europeo, a través de la intranet de la mencionada web, el dossier y CV de las candidaturas. El plazo máximo de recepción de candidaturas finalizará quince días antes del comienzo del curso intensivo de español que se proporciona a las personas seleccionadas, antes del comienzo de las prácticas en las empresas y entidades.

Artículo 10. Tramitación y selección de candidaturas

1. El órgano instructor, a quien corresponderá la tramitación del procedimiento de selección, será el servicio competente en materia de Fondo Social Europeo, quien tras la recepción de las candidaturas, preseleccionadas y remitidas por las otras regiones a través de su correspondiente dossier en la intranet de la página web <https://eurodyssey.aer.eu/>, comprobará la adecuación de estas a los requerimientos de las ofertas y propondrá una sola candidatura a la entidad cuya oferta haya obtenido la mayor puntuación, de entre aquellas por las que la persona candidata haya manifestado interés. Dicho interés será el reflejado en su dossier de candidatura o manifestado por correo electrónico al servicio competente en materia de fondo social europeo. En el caso de que varias candidaturas interesadas en una oferta concreta sean consideradas a priori como adecuadas a la misma, se priorizará por orden cronológico de entrada de candidaturas en la web.

2. La entidad, en el proceso de selección, podrá comprobar si la persona candidata se adecua totalmente al puesto ofertado, verificando su cualificación, nivel de idiomas y otras capacidades mediante pruebas y entrevistas, que podrán ser telefónicas o por videoconferencia. Asimismo, la persona candidata podrá solicitar directamente las aclaraciones sobre las tareas y condiciones de la práctica que pudieran determinar su decisión de aceptación.

3. La entidad comunicará al servicio competente en materia de fondo social europeo la decisión de aceptación o no aceptación de la persona candidata en un plazo máximo de tres días, contados desde el día siguiente al de la recepción de la candidatura propuesta. En el caso de no aceptación, la comunicación deberá incluir los motivos, debidamente concretados respecto del cumplimiento de la persona candidata de los requisitos descritos en la oferta (formación, idiomas, capacidades tecnológicas y sociales). Si los motivos de no aceptación no estuvieran debidamente concretados, la empresa solo podrá recibir otra propuesta de candidatura si quedara disponible alguna adecuada a su oferta.

4. La persona candidata comunicará al servicio competente en materia de fondo social europeo la aceptación o no aceptación en el plazo máximo de tres días, a contar desde el día siguiente a la última entrevista con la entidad. En el caso de no aceptación por razones de tipo personal, no imputables a la entidad, esta podrá recibir otra propuesta de candidatura en los términos establecidos en el número 1 de este artículo.

5. Finalmente la comisión de evaluación, a la vista del expediente, del informe de evaluación de las ofertas, de las aceptaciones de las enti-

i de les persones candidates, efectuarà les propostes de resolucions de concessió de les subvencions i n'estendrà una acta.

Article 11. Resolucions de concessió de les subvencions

1. Elevades les propostes de resolucions, la persona titular de la conselleria competent en matèria de fons europeus o la persona titular de l'òrgan en qui delegue, dictarà les corresponents resolucions, que posaran fi a la via administrativa.

2. Les resolucions de concessió de subvenció es notificaran a les persones interessades en els termes previstos en l'article 40 de l'LPACAP i haurà de fixar expressament la quantia de la subvenció concedida, així com el seu possible cofinançament pel Fons Social Europeu.

3. Les subvencions concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en compliment del que s'estableix en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, entitat beneficiària, quantitat concedida i finalitat de la subvenció.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar serà de sis mesos comptats a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de cada convocatòria. Transcorregut el termini sense que s'haja dictat resolució expressa, la sol·licitud de concessió de la subvenció podrà entendre's desestimada per silenci administratiu en els termes previstos en l'article 24 de l'LPACAP, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

CAPÍTOL III

Seguiment i control de les subvencions

Article 12. Obligacions de l'entitat beneficiària

Són obligacions de l'empresa o entitat beneficiària les establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i en particular:

a) Formalitzar un conveni de pràctiques amb les persones joves estrangeres per un període de fins a sis mesos i alta en la Seguretat Social.

b) Pagar la retribució íntegra al final de cada mes, en tot cas abans del dia 5 del mes següent, independentment del moment en què es faça efectiu el pagament de la subvenció.

c) Registrar diàriament la jornada, que haurà d'incloure l'horari concret d'inici i finalització de la jornada de pràctica de la persona participant.

d) Informar de qualsevol incidència que tinga lloc durant la pràctica de la persona participant en les pràctiques, comunicar les baixes que es produïsqen i complir les activitats de seguiment que establisca el servei competent en matèria de fons social europeu.

e) En el cas que, per causes imputables a l'empresa, el conveni de pràctiques no es faça efectiu després de la notificació de la resolució de concessió o finalitze abans del que es preveu, l'empresa estarà obligada a indemnitzar la persona jove en la quantia necessària per a costejar el retorn a la seua regió d'origen en vol regular, classe turista o altres mitjans.

f) Complir la reglamentació europea del Fons Social Europeu en el sotmetiment a les accions de verificació i control, informació i publicitat, sistemes de comptabilitat i conservació de documents justificatius, en la forma que determine la resolució de concessió de la subvenció.

Article 13. Justificació de les subvencions

1. Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, de conformitat amb el que es disposa en l'article 14.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, hauran d'acreditar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió i gaudi de la subvenció.

2. Les entitats beneficiàries hauran d'enviar a la direcció general competent en matèria de fons europeus, la documentació justificativa per al pagament de les subvencions.

3. Sense perjudici del que es disposa en les convocatòries, així com de les instruccions que puga dictar la persona titular de la direcció general competent en matèria de fons europeus, les entitats beneficiàries

dades y de las personas candidatas, efectuará las propuestas de resoluciones de concesión de las subvenciones y levantará acta.

Artículo 11. Resoluciones de concesión de las subvenciones

1. Elevadas las propuestas de resoluciones, la persona titular de conselleria competente en materia de fondos europeos o la persona titular del órgano en quien delegue, dictará las correspondientes resoluciones, que pondrán fin a la vía administrativa.

2. Las resoluciones de concesión de subvención se notificarán a las personas interesadas en los términos previstos en el artículo 40 de la LPACAP y deberá fijar expresamente la cuantía de la subvención concedida, así como su posible cofinanciación por el Fondo Social Europeo.

3. Las subvenciones concedidas serán publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen, entidad beneficiaria, cantidad concedida y finalidad de la subvención.

4. El plazo máximo para resolver y notificar, será de seis meses contados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de cada convocatoria. Transcurrido el plazo sin que haya recaído resolución expresa, la solicitud de concesión de la subvención podrá entenderse desestimada por silencio administrativo en los términos previstos en el artículo 24 de la LPACAP, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada.

CAPÍTULO III

Seguimiento y control de las subvenciones

Artículo 12. Obligaciones de la entidad beneficiaria

Son obligaciones de la empresa o entidad beneficiaria las establecidas en el artículo 14 de la ley 38/2003, general de subvenciones, y en particular:

a) Formalizar un convenio de prácticas con las personas jóvenes extranjeras por un periodo de hasta 6 meses y alta en la Seguridad Social.

b) Abonar la retribución íntegra al final de cada mes, en todo caso antes del día 5 del mes siguiente, independientemente del momento en que se haga efectivo el pago de la subvención.

c) Registrar diariamente la jornada, que deberá incluir el horario concreto de inicio y finalización de la jornada de práctica de la persona participante.

d) Informar de cualquier incidencia que tenga lugar durante la práctica de la persona participante en las prácticas, comunicar las bajas que se produzcan y cumplir con las actividades de seguimiento que establezca el servicio competente en materia de fondo social europeo.

e) En el supuesto de que, por causas imputables a la empresa, el convenio de prácticas no se haga efectivo tras la notificación de la resolución de concesión o finalice antes de lo previsto, la empresa estará obligada a indemnizar a la persona joven en la cuantía necesaria para costear el regreso a su región de origen en vuelo regular, clase turista u otros medios.

f) Cumplir con la reglamentación europea del Fondo Social Europeo en el sometimiento a las acciones de verificación y control, información y publicidad, sistemas de contabilidad y conservación de documentos justificativos, en la forma que determine la resolución de concesión de la subvención.

Artículo 13. Justificación de las subvenciones

1. Las entidades beneficiarias de estas subvenciones deberán, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.b de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, acreditar la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión y disfrute de la subvención.

2. Las entidades beneficiarias deberán enviar a la dirección general competente en materia de fondos europeos, la documentación justificativa para el pago de las subvenciones.

3. Sin perjuicio de lo dispuesto en las convocatorias, así como de las instrucciones que pueda dictar la persona titular de la dirección general competente en materia de fondos europeos, las entidades beneficiarias

estaran obligades a presentar un compte justificatiu que contindrà la següent documentació de la persona participant en les pràctiques:

- a) Conveni de pràctiques professionals i alta en la Seguretat Social.
- b) Nòmines i justificants de les corresponents de les transferències bancàries de la persona participant en les pràctiques.
- c) Rebut de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social, de l'ingrés bancari i relació nominal de treballadors.
- d) Acreditació de les retencions de l'IRPF realitzades.
- e) Documentació que evidencie un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable adequat en relació amb totes les transaccions relacionades amb la subvenció concedida.

4. El termini màxim de presentació de la justificació serà de deu dies hàbils, comptats a partir d'endemà de la finalització del termini de presentació de l'ingrés de les quotes a la Seguretat Social i de la retenció per l'IRPF a l'Agència Tributària, en les quals estiga inclosa la persona participant en les pràctiques, després de la finalització del conveni de pràctiques.

Article 14. Pagament de les subvencions

1. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per l'entitat beneficiària de la realització de l'activitat per a la qual es va concedir en els termes establits en aquesta ordre, de la justificació de les despeses en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada i després de la comprovació de l'aportat per la direcció general competent en matèria de fons europeus.

2. El pagament s'efectuarà d'una sola vegada mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud, i serà obligatori que el compte siga de titularitat d'aquesta entitat beneficiària.

3. Amb caràcter previ al pagament de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, i no ser deutora per resolució de procediment de reintegrament.

Article 15. Minoració i reintegrament de les subvencions concedides

1. L'incompliment de les obligacions, condicions i terminis establits en aquestes bases i en la resolució de concessió, la variació de la finalitat de l'actuació, la falta d'acreditació d'aquesta, donarà lloc a la incoació, per l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions, del corresponent expedient, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació o la minoració de la subvenció concedida, de conformitat amb el principi de proporcionalitat i l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes indegudament i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà el dret de l'entitat beneficiària a l'audiència.

2. Són causes de reintegrament les que preveuen l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, així com l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'incompliment dels requisits establits en aquestes bases reguladores.

3. De conformitat amb el que estableix en els articles 173 a 177 de la Llei 1/2015, les entitats beneficiàries queden sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador regulats en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector instrumental i de subvencions.

Article 16. Pla de control

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, des de la direcció general competent en matèria de fons europeus es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat objecte de subvenció, que consistirà en:

1. La comprovació i control de la documentació administrativa acreditativa de la formalització del conveni de pràctiques.
2. La realització del seguiment de l'activitat: enquestes i entrevistes a les persones joves, visites sobre el terreny a les empreses i informes finals realitzats per aquestes i per les mateixes persones joves.

estarán obligadas a presentar una cuenta justificativa que contendrá la siguiente documentación de la persona participante en las prácticas:

- a) Convenio de prácticas profesionales y alta en la Seguridad Social
- b) Nóminas y justificantes de las correspondientes de las transferencias bancarias de la persona participante en las prácticas.
- c) Recibo de liquidación de cotizaciones a la Seguridad Social, del ingreso bancario y relación nominal de trabajadores.
- d) Acreditación de las retenciones del IRPF practicadas.
- e) Documentación que evidencie un sistema de contabilidad separado o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con la subvención concedida.

4. El plazo máximo de presentación de la justificación será de diez días hábiles contados a partir de día siguiente al de la finalización del plazo de presentación del ingreso de las cuotas a la Seguridad Social y de la retención por el IRPF a la Agencia Tributaria, en las que esté incluida la persona participante en las prácticas, tras la finalización del convenio de prácticas.

Artículo 14. Pago de las subvenciones

1. El pago de la subvención se realizará previa justificación por la entidad beneficiaria de la realización de la actividad para la que se concedió en los términos establecidos en esta orden, de la justificación de los gastos en la parte proporcional a la cuantía de la subvención justificada y tras la comprobación de lo aportado por la dirección general competente en materia de fondos europeos.

2. El pago se efectuará de una sola vez mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud, siendo obligatorio que la cuenta sea de titularidad de dicha entidad beneficiaria.

3. Con carácter previo al pago de la subvención, la entidad beneficiaria deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deutora por resolución de procedimiento de reintegro.

Artículo 15. Minoración y reintegro de las subvenciones concedidas

1. El incumplimiento de las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en estas bases y en la resolución de concesión, la variación de la finalidad de la actuación, la falta de acreditación de la misma, dará lugar a la incoación, por el órgano competente para la concesión de las subvenciones, del correspondiente expediente, que podrá finalizar, en su caso, con la revocación o la minoración de la subvención concedida, de conformidad con el principio de proporcionalidad y la obligación de reintegrar las cantidades percibidas indebidamente y los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará el derecho de la entidad beneficiaria a la audiencia.

2. Son causas de reintegro las que prevén el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, así como el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el incumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases reguladoras.

3. De conformidad con lo previsto en los artículos 173 a 177 de la Ley 1/2015, las entidades beneficiarias quedan sometidas a las responsabilidades y régimen sancionador regulados en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector instrumental y de subvenciones.

Artículo 16. Plan de control

De conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, desde la dirección general competente en materia de fondos europeos se llevará a cabo un plan de control de la realización de la actividad objeto de subvención, que consistirá en:

1. La comprobación y control de la documentación administrativa acreditativa de la formalización del convenio de prácticas.
2. La realización del seguimiento de la actividad: encuestas y entrevistas a las personas jóvenes, visitas sobre el terreno a las empresas e informes finales realizados por estas y por las propias personas jóvenes.



3. La comprovació i control de la documentació administrativa acreditativa de la justificació de les despeses que determinen les corresponents convocatòries.

4. El control de les activitats i de les subvencions pagades es realitzarà sobre el 100 % dels expedients.

Article 17. Clàusula de transparència, subministrament d'informació i dades obertes

1. Les entitats públiques hauran de complir les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, li corresponen com a entitat pública.

2. Les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que abasten com a mínim la quantitat de 5.000 euros.

En particular hauran de publicar, en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, tant la informació institucional i organitzativa de l'article 6 com l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'aquesta Llei 19/2013.

Aquesta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/es/tep.

Aquesta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.

3. Sense perjudici de les obligacions previstes en els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvencions hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, incloent el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com, per exemple cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

4. Totes les entitats beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment per aquesta de les obligacions previstes en la llei de transparència, en el termini de quinze dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que aquest haguera sigut atès, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb l'advertiment i l'audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes previstos en l'article 5 de la Llei 1/2022.

5. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Clàusula de no incidència pressupostària

La conselleria competent en matèria de fons europeus dotarà les subvencions a què es refereix la present ordre a càrrec del programa pressupostari que incorpore els crèdits adequats per a finançar les subvencions regulades en les bases que s'aproven mitjançant aquesta norma. Durant els exercicis en què la present ordre estiga vigent, les convocatòries de subvencions que es publiquen establiran les dotacions anuals, consignades en els pressupostos de la Generalitat, que hagen de finançar-se.

La present ordre no té incidència pressupostària, ja que no comporta increment de despesa per a la posada en marxa i funcionament, sense perjudici de les possibles convocatòries d'ajudes que es dota-

3. La comprobación y control de la documentación administrativa acreditativa de la justificación de los gastos que determinen las correspondientes convocatorias.

4. El control de las actividades y de las subvenciones pagadas se realizará sobre el 100 % de los expedientes.

Artículo 17. Cláusula de transparencia, suministro de información y datos abiertos

1. Las entidades públicas tendrán que cumplir con las obligaciones de transparencia que, en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, le corresponden como entidad pública.

2. Las entidades privadas beneficiarias de la subvención tendrán que cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

a) Perciben durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

b) Perciben durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

c) Las ayudas o subvenciones percibidas representan al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que consigan como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En particular tendrán que publicar, en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013, tanto la información institucional y organizativa del artículo 6 como la económica y presupuestaria del artículo 8 de dicha Ley 19/2013.

Esta publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparencia Entidades Privadas, de GVA Abierta, a la cual se puede acceder en gvaoberta.gva.es/es/tep.

Esta información se tendrá que publicar a partir del año siguiente a aquel en el cual se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

3. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en los apartados anteriores, todas las entidades beneficiarias de subvenciones tendrán que dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier clase que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión como por ejemplo carteles, materiales imprimidos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

4. Todas las entidades beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento por esta de las obligaciones previstas en la ley de transparencia, en el plazo de quince días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, el órgano que ha realizado el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

5. Los nuevos conjuntos de datos que se generan por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se tienen que disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Cláusula de no incidencia presupuestaria

La conselleria competente en materia de fondos europeos, dotará las subvenciones a que se refiere la presente orden con cargo al programa presupuestario que incorpore los créditos adecuados para financiar las subvenciones reguladas en las bases que se aprueban mediante esta norma. Durante los ejercicios en que la presente orden permanezca vigente, las convocatorias de subvenciones que se publiquen establecerán las dotaciones anuales, consignadas en los presupuestos de la Generalitat, con que hayan de financiarse.

La presente orden no tiene incidencia presupuestaria, ya que no comporta incremento de gasto para su puesta en marcha y funcionamiento, sin perjuicio de las posibles convocatorias de ayudas que se

ran a càrrec de la consignació pressupostària que s'habilite a aquest efecte.

Segona. Habilitació

Es faculta la persona titular de la direcció general competent en matèria de fons europeus per a dictar totes les instruccions o resolucions que calguen per a complementar o executar el que s'estableix en aquesta ordre.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Procediments ja iniciats

Els procediments de subvenció corresponents a convocatòries anteriors a la data d'entrada en vigor de la present ordre es regiran per les bases vigents en el moment de la seua convocatòria.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queda derogada l'Ordre 16/2014, de 5 de setembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'aproven les bases reguladores, es publica la línia pressupostària per al finançament de les ajudes convocades en el marc del programa «Eurodissea», de l'Assemblea de les Regions d'Europa, i s'obri el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al que es disposa en aquesta ordre.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de ser publicada.

València, 23 d'agost de 2022

El conseller d'Hisenda i Model Econòmic,
ARCADI ESPAÑA GARCÍA

dotarán con cargo a la consignación presupuestaria que se habilite al efecto.

Segunda. Habilitación

Se faculta a la persona titular de la dirección general competente en materia de fondos europeos para dictar cuantas instrucciones o resoluciones sean precisas para complementar o ejecutar lo dispuesto en esta orden.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Procedimientos ya iniciados

Los procedimientos de subvención correspondientes a convocatorias anteriores a la fecha de entrada en vigor de la presente orden se regirán por las bases vigentes en el momento de su convocatoria.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Queda derogada la Orden 16/2014, de 5 de septiembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se aprueban las bases reguladoras, se publica la línea presupuestaria para la financiación de las ayudas convocadas en el marco del programa «Eurodissea», de la Asamblea de las Regiones de Europa, y se abre el plazo de presentación de solicitudes.

Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en esta orden.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación.

València, 23 de agosto de 2022

El conseller de Hacienda y Modelo Económico,
ARCADI ESPAÑA GARCÍA