

Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat

RESOLUCIÓ de 26 de juliol de 2022, de la Direcció General d'Obres Públiques, Transports i Mobilitat Sostenible, per la qual es convoquen les proves per a l'obtenció del certificat de competència professional per a l'exercici de l'activitat de transport interior i internacional de mercaderies i viatgers, que es realitzaran periòdicament utilitzant mitjans electrònics. [2022/7383]

La Llei orgànica 5/1987, de 30 de juliol, de delegació de facultats de l'Estat en les comunitats autònomes en relació amb els transports per carretera i per cable, estableix en l'article 13 que les competències administratives relatives a l'adquisició, acreditació i control de la capacitat professional per a la realització del transport i de les activitats auxiliars i complementàries d'aquest queden delegades en les comunitats autònomes.

L'annex II del Reial decret 1211/1990, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'ordenació dels transports terrestres, estableix nous criteris de correcció de l'examen de competència professional per indicació de la Comissió Europea.

D'acord amb el que s'estableix en l'apartat 6é de l'annex II citat, l'examen tindrà únicament forma escrita i es realitzarà utilitzant exclusivament els mitjans electrònics que l'òrgan competent facilite a l'examinand. Així mateix, l'examen s'haurà de realitzar utilitzant l'aplicació informàtica i el banc de preguntes i casos pràctics elaborats específicament per a això, el disseny i el manteniment dels quals correspondrà a la Direcció General de Transport Terrestre del Ministeri de Foment.

El programa de l'examen per a l'obtenció del certificat de competència professional estarà integrat per la llista de matèries assenyalades a aquest efecte en l'annex I del Reglament (CE) 1071/2009 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 d'octubre de 2009, pel qual s'estableixen les normes comunes relatives a les condicions que s'han de complir per a l'exercici de la professió de transportista per carretera.

Per tot això, en aplicació d'aquesta normativa, i fent ús de les facultats conferides en virtut del que es disposa en l'article 12 del Decret 177/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, resolc:

Primer. Objecte de la resolució

És objecte de la present resolució convocar les proves de l'examen de competència professional d'acord amb el que s'estableix en l'annex II del Reial decret 1211/1990, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la llei d'ordenació dels transports terrestres.

Segon. Requisits de les persones aspirants

D'acord amb el que es disposa en l'article 8 del Reglament (CE) 1071/2009, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

1. Podran concórrer a les proves les persones físiques que tinguen la residència habitual o treballen a la Comunitat Valenciana, entenent per residència habitual el lloc en el qual la persona visca durant almenys 185 dies per cada any natural, per raó de vincles personals que revelen llaços estrets entre la persona i el lloc en què habita.

2. Podran concórrer a l'examen les persones que acrediten trobar-se prèviament en possessió d'algun dels següents títols de formació expedits per organismes oficials:

- Títol de batxiller o equivalent.
- Títol de tècnic, acreditatiu d'haver superat els ensenyaments d'una formació professional de grau mitjà, siga quina siga la professió a què es trobe referit.
- Títol de tècnic superior, acreditatiu d'haver superat els ensenyaments d'una formació professional de grau superior, siga quina siga la professió a què es trobe referit.
- Qualsevol títol acreditatiu d'haver superat uns ensenyaments universitaris de grau o postgrau.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació

Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad

RESOLUCIÓN de 26 de julio de 2022, de la Dirección General de Obras Públicas, Transportes y Movilidad Sostenible, por la que se convocan las pruebas para la obtención del certificado de competencia profesional para el ejercicio de la actividad de transporte interior e internacional de mercancías y viajeros, que se realizarán periódicamente utilizando medios electrónicos. [2022/7383]

La Ley orgánica 5/1987, de 30 de julio, de delegación de facultades del Estado en las comunidades autónomas en relación con los transportes por carretera y por cable, establece en su artículo 13 que las competencias administrativas relativas a la adquisición, acreditación y control de la capacitación profesional para la realización del transporte y de las actividades auxiliares y complementarias del mismo, quedan delegadas en las comunidades autónomas.

El anexo II del Real decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de ordenación de los transportes terrestres, establece nuevos criterios de corrección del examen de competencia profesional por indicación de la Comisión Europea.

De acuerdo con lo establecido en el apartado 6º del anexo II citado, el examen tendrá únicamente forma escrita y se realizará utilizando exclusivamente los medios electrónicos que el órgano competente facilite al examinando. Asimismo, el examen deberá realizarse utilizando la aplicación informática y el banco de preguntas y casos prácticos elaborados específicamente para ello, cuyo diseño y mantenimiento corresponderá a la Dirección General de Transporte Terrestre del Ministerio de Fomento.

El programa del examen para la obtención del certificado de competencia profesional estará integrado por la lista de materias señaladas al efecto en el anexo I del Reglamento (CE) 1071/2009 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de octubre de 2009, por el que se establecen las normas comunes relativas a las condiciones que han de cumplirse para el ejercicio de la profesión de transportista por carretera.

Por todo ello, en aplicación de dicha normativa, y en uso de las facultades conferidas en virtud de lo dispuesto en el artículo 12 del decreto 177/2020, de 30 de octubre, del consell, por el que se aprueba el reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad, resuelvo:

Primero. Objeto de la resolución.

Es objeto de la presente resolución convocar las pruebas del examen de competencia profesional de acuerdo con lo establecido en el anexo II del Real decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de ordenación de los transportes terrestres.

Segundo. Requisitos de las personas aspirantes

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8 del Reglamento (CE) 1071/2009, las personas aspirantes deberán cumplir los requisitos siguientes:

1. Podrán concurrir a las pruebas las personas físicas que tengan la residencia habitual o trabajen en la Comunitat Valenciana, entendiéndose por residencia habitual el lugar en el que la persona viva durante por lo menos 185 días por cada año natural, por razón de vínculos personales que revelen lazos estrechos entre la persona y el lugar en que habita.

2. Podrán concurrir al examen las personas que acrediten hallarse previamente en posesión de alguno de los siguientes títulos de formación expedidos por organismos oficiales:

- Título de bachiller o equivalente.
- Título de técnico, acreditativo de haber superado las enseñanzas de una formación profesional de grado medio, sea cual fuere la profesión a que se encuentre referido.
- Título de técnico superior, acreditativo de haber superado las enseñanzas de una formación profesional de grado superior, sea cual fuere la profesión a que se encuentre referido.
- Cualquier título acreditativo de haber superado unas enseñanzas universitarias de grado o postgrado.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homolo-



o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, i no serà vàlid cap altre justificant (sol·licitud d'acreditació o similar).

Tercer. Presentació de sol·licituds i documentació a aportar

1. La presentació de sol·licituds es realitzarà a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les persones aspirants podran presentar una sol·licitud d'examen per a una província i per a una de les modalitats convocades (mercanries o viatgers).

3. En cas de no autoritzar o oposar-se a les consultes telemàtiques assenyalades en la sol·licitud, la persona sol·licitant haurà d'adjuntar en el tràmit aquella documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits per a concórrer a l'examen (identitat, residència i títols de formació).

4. L'aportació de documentació acreditativa serà opcional per a la resta de sol·licitants, encara que es recomana:

– Si s'ha produït un canvi recent de NIE a DNI, cal aportar l'antic NIE i/o el nou DNI del sol·licitant,

– Si el domicili indicat en el document d'identitat no pertany a la Comunitat Valenciana, cal aportar certificat d'empadronament recent que acredite la residència habitual en algun municipi d'aquesta Comunitat.

– Si la residència habitual del sol·licitant no està a la Comunitat Valenciana, cal aportar el certificat de l'empresa, o un altre document equivalent, acreditatiu que el seu lloc de treball es troba en un municipi d'aquesta Comunitat.

– Si hi ha dubtes sobre la seua naturalesa oficial, cal aportar el títol de formació que dona dret a concórrer a l'examen.

5. L'abonament de la taxa d'examen és obligatori. Es realitza dins del tràmit electrònic de la sol·licitud, però només el seu pagament no dona dret a realitzar la prova. Per a això la sol·licitud ha de finalitzar-se, completant els passos posteriors al pagament de la taxa, i registrar-se correctament.

Quart. Forma de presentació

1. La presentació telemàtica es podrà realitzar en la pàgina web de la Generalitat i en la seua seua electrònica, a través dels següents enllaços:

https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=160
https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=160

Per a poder realitzar la presentació electrònica, la persona sol·licitant o el seu representant hauran de disposar de signatura electrònica, mitjançant el certificat reconegut per a la ciutadania emès per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (www.accv.es), del DNI electrònic o qualsevol altre admès per la seua electrònica de la Generalitat.

2. L'aspirant haurà de fer constar en la seua sol·licitud la província de preferència per a realitzar la prova, i proporcionar una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil per a la recepció de l'avis amb les dades identificatives de la convocatòria d'examen.

3. Les sol·licituds rebudes telemàticament seran revisades per ordre de registre d'entrada. Si el sol·licitant incompleix algun dels requisits exigits per a concórrer a l'examen, la seua sol·licitud quedarà exclosa, sense dret a la devolució de la taxa corresponent. Si la sol·licitud no té els requisits exigits, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmenen la falta o aporte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud, sense dret a la devolució de la taxa corresponent.

4. La convocatòria a la prova serà assignada a cada aspirant per ordre de presentació de la sol·licitud. Les sol·licituds incompletes o defectuoses es consideraran *no presentades* fins a la data en què es produïssa la seua esmena. Les sol·licituds els defectes de les quals no puguin ser esmenats amb la nova documentació aportada a l'expedient seran excloses del procés, sense dret a la devolució de la taxa corresponent.

5. L'òrgan convocant de les proves registrarà l'aspirant com a usuari de l'aplicació informàtica desenvolupada a aquest efecte per la Direcció General de Transport Terrestre del Ministeri de Foment. Li assignarà

gación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia expedido por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, no siendo válido ningún otro justificante (solicitud de acreditación o similar)

Tercero. Presentación de solicitudes y documentación a aportar

1. La presentación de solicitudes se realizará a través del trámite telemático habilitado al efecto. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las personas aspirantes podrán presentar una solicitud de examen para una provincia y para una de las modalidades convocadas (mercancías o viajeros).

3. En caso de no autorizar u oponerse a las consultas telemáticas señaladas en la solicitud, la persona solicitante deberá adjuntar en el trámite aquella documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos para concurrir al examen (identidad, residencia y títulos de formación).

4. La aportación de documentación acreditativa será opcional para el resto de solicitantes, aunque se recomienda:

– Si se ha producido un cambio reciente de NIE a DNI, aportar el antiguo NIE y/o el nuevo DNI del solicitante,

– Si el domicilio indicado en el documento de identidad no pertenece a la Comunitat Valenciana, aportar certificado de empadronamiento reciente que acredite la residencia habitual en algún municipio de esta Comunitat.

– Si la residencia habitual del solicitante no está en la Comunitat Valenciana, aportar el certificado de la empresa, u otro documento equivalente, acreditativo de que su lugar de trabajo radica en un municipio de esta Comunitat.

– Si existen dudas acerca de su naturaleza oficial, aportar el título de formación que da derecho a concurrir al examen.

5. El abono de la tasa de examen es obligatorio. Se realiza dentro del trámite electrónico de la solicitud, pero solo su pago no da derecho a realizar la prueba. Para ello la solicitud debe finalizarse, completando los pasos posteriores al pago de la tasa, y registrarse correctamente.

Cuarto. Forma de presentación

1. La presentación telemática podrá realizarse en la página web de la Generalitat y en su sede electrónica, a través de los siguientes enlaces:

https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=160
https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=160

Para poder realizar la presentación electrónica, la persona solicitante o su representante deberán disponer de firma electrónica, mediante el certificado reconocido para la ciudadanía emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (www.accv.es), del DNI electrónico o cualquier otro admitido por la sede electrónica de la Generalitat.

2. El aspirante deberá hacer constar en su solicitud la provincia de preferencia para realizar la prueba, y proporcionar una dirección de correo electrónico y un número de teléfono móvil para la recepción del aviso con los datos identificativos de la convocatoria de examen.

3. Las solicitudes recibidas telemáticamente serán revisadas por orden de registro de entrada. Si el solicitante incumple alguno de los requisitos exigidos para concurrir al examen, su solicitud quedará excluida, sin derecho a la devolución de la tasa correspondiente. Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, sin derecho a la devolución de la tasa correspondiente.

4. La convocatoria a la prueba será asignada a cada aspirante por orden de presentación de la solicitud. Las solicitudes incompletas o defectuosas se tendrán como *no presentadas* hasta la fecha en que se produzca su subsanación. Las solicitudes cuyos defectos no puedan ser enmendados con la nueva documentación aportada al expediente serán excluidas del proceso, sin derecho a la devolución de la tasa correspondiente.

5. El órgano convocante de las pruebas registrará al aspirante como usuario de la aplicación informática desarrollada al efecto por la Dirección General de Transporte Terrestre del Ministerio de Fomento. Le

una data i hora d'examen, així com la clau PIN d'un sol ús que li donarà accés al contingut de la prova el dia en què siga convocat. Aquestes dades seran comunicades a l'aspirant en un termini no inferior a cinc dies, per mitjà de notificació electrònica i a través d'un avís SMS al telèfon mòbil inclòs en la sol·licitud. Aquesta informació podrà, així mateix, consultar-se per DNI, en la pàgina web de la Conselleria.

6. L'absència injustificada de l'aspirant en el lloc i la data assignats per a la realització de la prova donarà lloc a la caducitat de l'examen, sense dret a la devolució de la taxa corresponent. No obstant l'anterior, en cas que, per motius extraordinaris de força major, fora impossible l'assistència de l'aspirant a la convocatòria assignada, aquest podrà sol·licitar una nova data d'examen. Per a això haurà de remetre la seua sol·licitud i el justificant acreditatiu d'aquesta impossibilitat a l'adreça de correu soporte_examenes_transportes@gva.es, com més prompte millor des del seu coneixement, i si la sol·licitud és acceptada, per estar degudament justificada, se li assignarà una altra data diferent.

7. Les convocatòries de les proves per a l'obtenció del certificat de competència professional per a l'exercici de l'activitat de transport interior i internacional de mercaderies i viatgers, en les tres províncies de la Comunitat Valenciana, es realitzaran periòdicament a partir de setembre de 2022.

Cinqué. Tribunal

El tribunal serà el que s'indica en l'annex I d'aquesta resolució.

Sisè. Indicacions relatives a la realització de l'examen

1. Contingut i duració de l'examen

L'examen constarà de dues proves:

La primera prova consistirà a contestar 200 preguntes, cadascuna de les quals tindrà quatre respostes alternatives, sobre les matèries que integren el programa.

La segona prova consistirà a resoldre quatre supòsits pràctics que requerisquen aplicar el coneixement de les matèries que integren el programa a casos concrets. A aquest efecte, l'aspirant, després de realitzar els càlculs i valoracions necessaris, haurà de triar entre huit respostes alternatives en cadascun dels supòsits.

El temps per a la realització de cadascuna de les proves de què consta l'examen serà de dues hores.

2. Criteris de correcció

La prova de preguntes concretes tindrà una puntuació màxima de 200 punts. Cada pregunta correctament resposta puntuarà 1 punt i cada resposta errònia es penalitzarà descomptant un terç del valor d'una resposta correcta.

La prova de supòsits pràctics tindrà igualment una puntuació màxima de 200 punts. Cada supòsit correctament resolt puntuarà 50 punts i cada supòsit erroni es penalitzarà descomptant un terç del valor d'un supòsit correcte.

Per a aprovar l'examen s'haurà d'obtenir una puntuació no inferior al 50 % dels punts possibles en cadascuna de les dues parts i s'haurà d'obtenir un mínim del 60 % del total de punts atribuïbles per al conjunt de les dues proves.

3. Mecànica de l'examen

Quan l'examinand inicie l'examen, l'aplicació informàtica seleccionarà aleatòriament 200 preguntes del banc integrat en l'aplicació.

L'examinand respondrà les preguntes mitjançant l'aplicació i podrà donar per acabada la prova en el moment que estime convenient. Si l'examinand no haguera donat per conculsa la prova amb anterioritat, l'aplicació la donarà per acabada automàticament en el moment en què hagen transcorregut dues hores des que aquell va iniciar l'examen.

Tan prompte com l'examinand done per acabada la prova anterior o, si escau, siga la mateixa aplicació la que la finalitze, aquesta generarà la segona prova, seleccionant, així mateix de manera aleatòria, quatre supòsits pràctics del banc integrat en l'aplicació. Com en el cas de les preguntes, l'examinand resoldrà els supòsits pràctics mitjançant l'aplicació, assenyalant la contestació que estime adequada.

L'examinand podrà donar per conculsa aquesta segona prova quan estime convenient i, en qualsevol cas, l'aplicació la donarà per acabada automàticament en el moment en què hagen transcorregut dues hores des que aquell va iniciar la prova.

asignará una fecha y hora de examen, así como la clave PIN de un solo uso que le dará acceso al contenido de la prueba el día en que sea convocado. Estos datos serán comunicados al aspirante en un plazo no inferior a cinco días, por medio de notificación electrónica y a través de un aviso SMS al teléfono móvil incluido en la solicitud. Esta información podrá asimismo consultarse por DNI, en la página web de la Conselleria.

6. La ausencia injustificada del aspirante en el lugar y la fecha asignados para la realización de la prueba dará lugar a la caducidad del examen, sin derecho a la devolución de la tasa correspondiente. No obstante lo anterior, en caso de que, por motivos extraordinarios de fuerza mayor, fuera imposible la asistencia del aspirante a la convocatoria asignada, este podrá solicitar una nueva fecha de examen. Para ello deberá remitir su solicitud y el justificante acreditativo de tal imposibilidad a la dirección de correo soporte_examenes_transportes@gva.es, a la mayor brevedad posible desde su conocimiento, y si la solicitud es aceptada, por estar debidamente justificada, se le asignará otra fecha distinta.

7. Las convocatorias de las pruebas para la obtención del certificado de competencia profesional para el ejercicio de la actividad de transporte interior e internacional de mercancías y viajeros, en las tres provincias de la Comunitat Valenciana, se celebrarán periódicamente a partir de septiembre de 2022.

Quinto. Tribunal

El tribunal será el que se indica en el anexo I de esta resolución.

Sexto. Indicaciones relativas a la realización del examen

1. Contenido y duración del examen.

El examen constará de dos pruebas:

La primera prueba consistirá en contestar a 200 preguntas, cada una de las cuales contará con cuatro respuestas alternativas, sobre las materias que integran el programa.

La segunda prueba consistirá en resolver cuatro supuestos prácticos que requieran aplicar el conocimiento de las materias que integran el programa a casos concretos. A tal efecto, el aspirante, tras realizar los cálculos y valoraciones precisos, deberá elegir entre ocho respuestas alternativas en cada uno de los supuestos.

El tiempo para la realización de cada una de las pruebas de que consta el examen será de dos horas.

2. Criterios de corrección.

La prueba de preguntas concretas tendrá una puntuación máxima de 200 puntos. Cada pregunta correctamente respondida puntuará 1 punto y cada respuesta errónea se penalizará descontando un tercio del valor de una respuesta correcta.

La prueba de supuestos prácticos tendrá igualmente una puntuación máxima de 200 puntos. Cada supuesto correctamente resuelto puntuará 50 puntos y cada supuesto erróneo se penalizará descontando un tercio del valor de un supuesto correcto.

Para aprobar el examen deberá obtenerse una puntuación no inferior al 50 % de los puntos posibles en cada una de las dos partes, debiendo obtener un mínimo del 60 % del total de puntos atribuibles para el conjunto de las dos pruebas.

3. Mecánica del examen.

Cuando el examinando inicie el examen, la aplicación informática seleccionará aleatoriamente 200 preguntas del banco integrado en la aplicación.

El examinando responderá las preguntas mediante la aplicación, pudiendo dar por terminada la prueba en el momento que estime conveniente. Si el examinando no hubiera dado por concluida la prueba con anterioridad, la aplicación la dará por terminada automáticamente en el momento en que hayan transcurrido dos horas desde que aquel inició el examen.

Tan pronto como el examinando dé por terminada la prueba anterior o, en su caso, sea la propia aplicación la que la finalice, esta generará la segunda prueba, seleccionando, asimismo de forma aleatoria, cuatro supuestos prácticos del banco integrado en la aplicación. Como en el caso de las preguntas, el examinando resolverá los supuestos prácticos mediante la aplicación, señalando la contestación que estime adecuada.

El examinando podrá dar por concluida esta segunda prueba cuando estime conveniente y, en cualquier caso, la aplicación la dará por terminada automáticamente en el momento en que hayan transcurrido dos horas desde que aquel inició la prueba.

Conclusa la segona prova, l'aplicació qualificarà automàticament l'examen i l'examinand podrà obtenir una còpia impresa, tant de l'examen com de la qualificació obtinguda. Aquesta còpia impresa serà remesa en format digital a l'adreça de correu electrònic proporcionada per l'aspirant en la seua sol·licitud.

Quan un examinand obtenga la qualificació necessària per a aprovar, quedarà automàticament inscrit en el Registre d'Empreses i Activitats de Transport com a persona que ha acreditat la seua competència per al transport en la modalitat que corresponga.

Així mateix, quan un examinand estime errònia o mal qualificada alguna pregunta o algun supòsit pràctic dels que integraven el seu examen, podrà formular reclamació davant el tribunal de revisió d'exàmens.

La reclamació es presentarà per mitjans telemàtics, utilitzant el tràmit genèric de presentació de sol·licituds en matèria de transports i mobilitat, davant els serveis centrals de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, fent constar en el camp destinat a formular la sol·licitud el seu caràcter de reclamació de revisió d'examen de competència professional.

L'accés al procediment es realitzarà a través dels enllaços següents:

https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18493
https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18493

Contra la present resolució, que no esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada, davant de la Secretaria Autònoma d'Obres Públiques, Transports i Mobilitat Sostenible, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 26 de juliol de 2022.– La directora general d'Obres Públiques, Transport i Mobilitat Sostenible: Roser Obrer Marco.

ANNEX I

El tribunal de les proves convocades està compost per:

Tribunal titular

Presidenta: Susanna Lledó Serres Provinciale.

Secretària: M.^a Valle Escudero Aguado.

Vocals: Pilar Ibáñez Moreno, Rafael Rubio Estruch i Marisa Zabala Salelles.

Tribunal suplent

Presidenta: Teresa Gras Huerta.

Secretari: Alberto Alonso Vidales.

Vocals: María José Riquelme Rocamora, Anabel Llorca Marco, Encarnación Guijarro Jordán, Nuria García Pastor, Rafael González Tur i Miguel Ángel Parra Mañas.

Concluida la segunda prueba, la aplicación calificará automáticamente el examen y el examinando podrá obtener una copia impresa, tanto del examen como de la calificación obtenida. Dicha copia impresa será remitida en formato digital a la dirección de correo electrónico proporcionada por el aspirante en su solicitud.

Cuando un examinando obtenga la calificación necesaria para aprobar, quedará automáticamente inscrito en el Registro de Empresas y Actividades de Transporte como persona que ha acreditado su competencia para el transporte en la modalidad que corresponda.

Asimismo, cuando un examinando estime errónea o mal calificada alguna pregunta o algún supuesto práctico de los que integraban su examen, podrá formular reclamación ante el Tribunal de Revisión de exámenes.

La reclamación se presentará por medios telemáticos, utilizando el trámite genérico de presentación de solicitudes en materia de «Transportes y movilidad», ante los «Servicios centrales» de la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad, haciendo constar en el campo destinado a formular la solicitud su carácter de reclamación de *revisión de examen de competencia profesional*.

El acceso al procedimiento se realizará a través de los siguientes enlaces:

https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18493
https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18493

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante la Secretaría Autònoma de Obras Públicas, Transportes y Movilidad Sostenible en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo que establecen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 26 de julio de 2022.– La directora general de Obras Públicas, Transporte y Movilidad Sostenible: Roser Obrer Marco.

ANEXO I

El tribunal de las pruebas convocadas está compuesto por:

Tribunal titular

Presidente: Susanna Lledó Serres Provinciale.

Secretaria: M.^a Valle Escudero Aguado.

Vocales: Pilar Ibáñez Moreno, Rafael Rubio Estruch y Marisa Zabala Salelles.

Tribunal suplente

Presidenta: Teresa Gras Huerta.

Secretario: Alberto Alonso Vidales.

Vocales: María José Riquelme Rocamora, Anabel Llorca Marco, Encarnación Guijarro Jordán, Nuria García Pastor, Rafael González Tur y Miguel Ángel Parra Mañas.