

Fundació Comunitat Valenciana - Regió Europea

Relació de llocs de treball per a l'exercici 2022. [2022/6768]

De conformitat amb els acords del Patronat de la Fundació Comunitat Valenciana – Regió Europea, en la seua reunió del dia 17 de juny de 2022, atés l'informe favorable de la Direcció General del Sector Públic i Patrimoni de la Generalitat Valenciana de 30 de març de 2022 i posterior informe favorable d'adhesió a l'acord de la CIVE de 8 de juliol de 2022, es publica la relació de llocs de treball de la Fundació Comunitat Valenciana – Regió Europea per a l'exercici 2022, en la qual es defineix la denominació de cada lloc de treball, la retribució anual d'aquest, la localitat, els requisits de formació i les funcions a desenvolupar.

València, 12 de juliol de 2022.– La directora de la Fundació Comunitat Valenciana – Regió Europea: Daría Terrádez Salom.

Fundació Comunitat Valenciana - Regió Europea

*Relación de puestos de trabajo para el ejercicio 2022.
[2022/6768]*

De conformidad con lo acordado por el Patronato de la Fundació Comunitat Valenciana – Regió Europea, en su reunión del día 17 de junio de 2022, atendiendo al informe favorable de la Dirección General del Sector Público y Patrimonio de la Generalitat Valenciana de 30 de marzo de 2022 y posterior informe favorable de adhesión al acuerdo de la CIVE de 8 de julio de 2022, se publica la relación de puestos de trabajo de la Fundació Comunitat Valenciana – Regió Europea para el ejercicio 2022, en la que se define la denominación de cada puesto de trabajo, la retribución anual del mismo, la localidad, los requisitos de formación y las funciones a desarrollar.

València, 12 de julio de 2022.– La directora de la Fundació Comunitat Valenciana – Regió Europea: Daría Terrádez Salom.

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2022. CORRESPONENT A L'ENTITAT FUNDACIÓ COMUNITAT VALENCIANA-REGIÓ EUROPEA

| Núm. lloc | DENOMINACIÓ DEL LLOC | GRUP PROFESSIONAL | RETRIBUCIONS BÀSIQUES DEL LLOC | RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES DEL LLOC | | FORMA D'ACCÉS A L'EMPLERAT. | FORMA DE PROVISIÓ DEL LLOC | NATURALESA DEL LLOC | ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA | CONVENI COL·LECTIU D'APLICACIÓ. | LOCALITAT |
|-----------|--|-------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|--|-------------|
| | | | | C. DESTÍ | C. ESPECÍFIC | | | | | | |
| 1 | COORDINADORA/A | A | SOU BASE | 30 | E050 | CONCURS-OPOSICIÓ | LLIBRE DESIGNACIÓ | LABORAL | DGRUE | II CONVENI DEL PERSONAL LABORAL A I SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA | BRUSSEL·LES |
| 3 | RESPONSABLE DE COMUNICACIÓ DE POLÍTQUES EUROPEES. XARRES I COMUNICACIÓ | A | SOU BASE | 29 | E048 | CONCURS-OPOSICIÓ | CONCURS | LABORAL | COORDINADORA/A | II CONVENI DEL PERSONAL LABORAL A I SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA | BRUSSEL·LES |
| 5 | RESPONSABLE ALACANT | A | SOU BASE | 25 | E043 | CONCURS-OPOSICIÓ | CONCURS | LABORAL | COORDINADORA/A | II CONVENI DEL PERSONAL LABORAL A I SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA | ALACANT |
| 6 | RESPONSABLE DE RELACIONS INSTITUCIONALS | A | SOU BASE | 25 | E043 | CONCURS-OPOSICIÓ | CONCURS | LABORAL | COORDINADORA/A | II CONVENI DEL PERSONAL LABORAL A I SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA | BRUSSEL·LES |
| 7 | TÈCNIC/A SEGUIMENT EN POLÍTQUES EUROPEES | A | SOU BASE | 24 | E039 | CONCURS-OPOSICIÓ | CONCURS | LABORAL | COORDINADORA/A | II CONVENI DEL PERSONAL LABORAL A I SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA | BRUSSEL·LES |
| 10 | TÈCNIC/A SEGUIMENT EN POLÍTQUES EUROPEES | A | SOU BASE | 24 | E039 | CONCURS-OPOSICIÓ | CONCURS | LABORAL | COORDINADORA/A | II CONVENI DEL PERSONAL LABORAL A I SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA | BRUSSEL·LES |
| 11 | TÈCNIC/A SEGUIMENT EN POLÍTQUES EUROPEES | A | SOU BASE | 24 | E039 | CONCURS-OPOSICIÓ | CONCURS | LABORAL | COORDINADORA/A | II CONVENI DEL PERSONAL LABORAL A I SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA | BRUSSEL·LES |
| 15 | TÈCNIC/A EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA I FINANCERA | A | SOU BASE | 24 | E039 | CONCURS-OPOSICIÓ | CONCURS | LABORAL | COORDINADORA/A | II CONVENI DEL PERSONAL LABORAL A I SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA | VALÈNCIA |
| 21 | ADMINISTRATIUA/A (temps parcial 62,5% de jornada) | C | SOU BASE | 18 | E037 | CONCURS-OPOSICIÓ | CONCURS | LABORAL | COORDINADORA/A | II CONVENI DEL PERSONAL LABORAL A I SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA | BRUSSEL·LES |

| PROPOSTA DE RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2022 CORRESPONENT A L'ENTITAT FUNDACIÓ COMUNITAT VALENCIANA-REGIÓ EUROPEA | | |
|---|--|---|
| FUNCIÓ DEL LLOC | REQUISITS DE FORMACIÓ PER A SEU ACOMPLIMENT | MÈTRES (a la el cas) |
| <p>1. Coordinació del treball de treballadors i gestió de la FCVRE. 2. Relacions institucionals en regions SA, DG, 3. Representació de relacions amb la Comunitat Valenciana davant l'Estat, la resta d'entitats autonòmiques 4. Coordinació de la cerca de projectes europeus i socis en la CV i altres regions europees. 5. Organització activitats i esdeveniments. 6. Seguiment convenis i coordinació de becaris/altes. 7. Planificació de les activitats de comunicació i informació. 8. Supervisió de la gestió de personal, financera, contractació i procediments.</p> <p>1. Suport a la FCVRE en gestió (coordinació) relacions amb institucions UE, preparació/agenda, seguiment polítiques estratègiques, xarxes internacionals. 2. Planificació i seguiment de la comunicació i informació de la FCVRE. 3. Representant per part de la Comunitat Valenciana en la xarxa ERRIN. 4. Suport en la cerca de projectes europeus i socis. 5. Supervisió d'activitats i esdeveniments.</p> <p>1. Suport a l'activitat, relació i promoció de la FCVRE a l'exterior. 2. Relacions institucionals i oficials en matèria, sobretot per als ciutadans de la província d'Alacant. 3. Relacions institucionals en representació SA, DG a la província d'Alacant. 3. Participació en activitats organitzades per la EUIPO i Casa del Mediterrani. 4. Supervisió d'activitat del becaris/altes d'acció exterior destinat a Alacant.</p> <p>1. Suport a la FCVRE en coordinació, relacions amb institucions UE, preparació agenda, CR, seguiment de polítiques europees. 2. Coordinació compareixances i declamats en el Comitè de les Regions. 3. Preparació visites als càrrecs Generalitat a institucions UE. 4. Suport en la cerca de projectes europeus i socis.</p> <p>1. Anàlisi de polítiques sectorials, seguiment d'institucions EU. 2. Assessoria a comitès, conferències, reunions, preparació i distribució d'informes. 3. Difusió de projectes europeus per a la Comunitat Valenciana. 4. Tutorització de becaris/altes.</p> <p>1. Anàlisi de polítiques sectorials, seguiment d'institucions EU. 2. Assessoria a comitès, conferències, reunions, preparació i distribució d'informes. 3. Difusió de projectes europeus per a la Comunitat Valenciana. 4. Tutorització de becaris/altes.</p> <p>1. Anàlisi de polítiques sectorials, seguiment d'institucions EU. 2. Assessoria a comitès, conferències, reunions, preparació i distribució d'informes. 3. Difusió de projectes europeus per a la Comunitat Valenciana. 4. Tutorització de becaris/altes.</p> <p>1. Elaboració pressupostos, comptes i auditories anuals, gestió operacions bancàries, coordinació documentació administrativa i gestió de recursos humans. 2. Gestió de la comunicació i informació general. 3. Gestió de l'arxivari. 4. Tramitació documentació dels parquets i de les resolucions del Patronat davant el Registre de Fundacions. 5. Actualització manual de procediments.</p> <p>1. Gestió administrativa. 2. Suport a la contractació amb proveïdors belgues. 3. Gestió de la cafeteria de fornia de Brussel·les. 4. Suport en la gestió de personal.</p> | <p>Títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per exercir les activitats relacionades amb les funcions assenyalsades * anglès B2 (domini del castellà demostrable en el procés selectiu).</p> <p>Títol universitari oficial de doctor, licenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalsades * anglès B2 (domini del castellà demostrable en el procés selectiu).</p> <p>Títol universitari oficial de doctor, licenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalsades * anglès B2 (domini del castellà demostrable en el procés selectiu).</p> <p>Títol universitari oficial de doctor, licenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalsades * anglès B2 (domini del castellà demostrable en el procés selectiu).</p> <p>Títol universitari oficial de doctor, licenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalsades * anglès B2 (domini del castellà demostrable en el procés selectiu).</p> <p>Títol universitari oficial de doctor, licenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalsades * anglès B2 (domini del castellà demostrable en el procés selectiu).</p> <p>Títol universitari oficial de doctor, licenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalsades * anglès B2 (domini del castellà demostrable en el procés selectiu).</p> <p>Títol de Bachelor o títol de Tecnici Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 * anglès B2 (domini del castellà demostrable en el procés selectiu).</p> | <p>Conxement altres idiomes UE (especialment francès) i valencià, B1 a C2 segons barem. Experiència professional segons barem en Institucions Públiques de la CV i europees o en organismes dependents, així com en equips multidisciplinaris i internacionals, en projectes acadèmics, de matèries relacionades amb la UE. Altres Idiomes o Idiomes oficials relacionats amb les funcions del lloc o segons abreviatura.</p> <p>Conxement altres idiomes UE (especialment francès) i valencià, B1 a C2 segons barem. Experiència professional segons barem en Institucions Públiques de la CV i europees o en organismes dependents, així com en equips multidisciplinaris i internacionals, en projectes europeus i en l'àmbit de la comunicació i les xarxes socials. Publicacions en mitjans acadèmics, de matèries relacionades amb la UE.</p> <p>Conxement de valencià, Coneixement d'unes informàtiques de fentom MS Office. Experiència professional segons barem en Institucions Públiques de la CV i europees o en organismes dependents, així com en equips multidisciplinaris i internacionals, en projectes europeus i en l'àmbit de la comunicació.</p> <p>Conxement altres idiomes UE (especialment francès) i valencià, B1 a C2 segons barem. Experiència professional segons barem en Institucions Públiques de la CV i europees o en organismes dependents, així com en equips multidisciplinaris i internacionals. Experiència plurilingüe en relacions institucionals. Publicacions en mitjans acadèmics, de matèries relacionades amb la UE.</p> <p>Conxement altres idiomes UE (especialment francès) i valencià, B1 a C2 segons barem. Experiència professional segons barem en Institucions Públiques de la CV i europees o en organismes dependents, així com en equips multidisciplinaris i internacionals, en projectes europeus i en l'àmbit de la comunicació. Publicacions en mitjans acadèmics, de matèries relacionades amb la UE.</p> <p>Conxement altres idiomes UE (especialment francès) i valencià, B1 a C2 segons barem. Experiència professional segons barem en Institucions Públiques de la CV i europees o en organismes dependents, així com en equips multidisciplinaris i internacionals, en projectes europeus i en l'àmbit de la comunicació. Publicacions en mitjans acadèmics, de matèries relacionades amb la UE.</p> <p>Conxement altres idiomes UE (especialment francès) i valencià, B1 a C2 segons barem. Experiència professional segons barem en Institucions Públiques de la CV i europees o en organismes dependents, així com en equips multidisciplinaris i internacionals, en projectes europeus i en l'àmbit de la comunicació. Publicacions en mitjans acadèmics, de matèries relacionades amb la UE.</p> <p>Conxement altres idiomes UE (especialment francès) i valencià, B1 a C2 segons barem. Experiència professional segons barem en Institucions Públiques de la CV i europees o en organismes dependents, així com en equips multidisciplinaris i internacionals, en projectes europeus i en l'àmbit de la comunicació. Publicacions en mitjans acadèmics, de matèries relacionades amb la UE.</p> |

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO 2022 CORRESPONDIENTE A LA ENTIDAD FUNDACIÓ COMUNITAT VALENCIANA-REGIÓ EUROPEA

| Nº PUESTO | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | GRUPO PROFESIONAL | RETRIBUCIONES BÁSICAS DEL PUESTO | RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS DEL PUESTO | | FORMA DE ACCESO A LA ENTIDAD | FORMA DE PROVISIÓN DEL PUESTO | NATURALEZA DEL PUESTO | ADSCRIPCIÓN ORGÁNICA | CONVENIO COLECTIVO DE APLICACIÓN | LOCALIDAD |
|-----------|---|-------------------|----------------------------------|--|---------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|--|-----------|
| | | | | C. DESTINO | C. ESPECÍFICO | | | | | | |
| 1 | COORDINADORA | A | SUELDO BASE | 30 | E060 | CONCURSO-OPOSICIÓN | LIBRE DESIGNACIÓN | LABORAL | DGRUE | II CONVENIO DEL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA | BRUSELAS |
| 3 | RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN DE POLÍTICAS EUROPEAS, REDES Y COMUNICACIÓN | A | SUELDO BASE | 29 | E048 | CONCURSO-OPOSICIÓN | CONCURSO | LABORAL | COORDINADORA/A | II CONVENIO DEL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA | BRUSELAS |
| 5 | RESPONSABLE ALICANTE | A | SUELDO BASE | 25 | E043 | CONCURSO-OPOSICIÓN | CONCURSO | LABORAL | COORDINADORA | II CONVENIO DEL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA | ALICANTE |
| 6 | RESPONSABLE DE RELACIONES INSTITUCIONALES | A | SUELDO BASE | 25 | E043 | CONCURSO-OPOSICIÓN | CONCURSO | LABORAL | COORDINADORA | II CONVENIO DEL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA | BRUSELAS |
| 7 | TÉCNICO/A SEGUIMIENTO EN POLÍTICAS EUROPEAS | A | SUELDO BASE | 24 | E039 | CONCURSO-OPOSICIÓN | CONCURSO | LABORAL | COORDINADORA | II CONVENIO DEL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA | BRUSELAS |
| 10 | TÉCNICO/A SEGUIMIENTO EN POLÍTICAS EUROPEAS | A | SUELDO BASE | 24 | E039 | CONCURSO-OPOSICIÓN | CONCURSO | LABORAL | COORDINADORA/A | II CONVENIO DEL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA | BRUSELAS |
| 11 | TÉCNICO/A SEGUIMIENTO EN POLÍTICAS EUROPEAS | A | SUELDO BASE | 24 | E039 | CONCURSO-OPOSICIÓN | CONCURSO | LABORAL | COORDINADORA/A | II CONVENIO DEL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA | BRUSELAS |
| 15 | TÉCNICO/A EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | A | SUELDO BASE | 24 | E039 | CONCURSO-OPOSICIÓN | CONCURSO | LABORAL | COORDINADORA | II CONVENIO DEL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA | VALENCIA |
| 21 | ADMINISTRATIVO/A (tiempo parcial 62,5% de jornada) | C | SUELDO BASE | 18 | E037 | CONCURSO-OPOSICIÓN | CONCURSO | LABORAL | COORDINADORA/A | II CONVENIO DEL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA | BRUSELAS |

| PROPUESTA DE RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO 2022 CORRESPONDIENTE A LA ENTIDAD FUNDACIÓ COMUNITAT VALENCIANA-REGIÓ EUROPEA | | |
|--|---|--|
| FUNCIONES DEL PUESTO | REQUISITOS DE FORMACIÓN PARA SU DESEMPEÑO | MÉRITOS (en su caso) |
| <p>1. Coordinación del equipo de trabajo, de la planificación y la gestión de la FCVRE. 2. Relaciones institucionales en representación SA y DG. 3. Representación de la oficina Comunitat Valenciana ante el Estado y el resto de oficinas autonómicas. 4. Coordinación de la búsqueda de proyectos europeos y socios en la CV y otras regiones europeas. 5. Organización de actividades y eventos. 6. Seguimiento de convenios y coordinación de becas. 7. Planificación de las actividades de comunicación e información. 8. Supervisión de la gestión de personal, infraestructura, contratación y procedimientos.</p> | <p>Título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas + inglés B2 y dominio del castellano demostrable en el proceso selectivo.</p> | <p>Conocimiento otros idiomas UE (especialmente francés) y valenciano. B1 + C2 según baremo. Experiencia profesional según baremo en Instituciones Públicas de la CV y europeas o en organismos dependientes, así como en equipos multidisciplinarios e internacionales, en proyectos europeos y en el ámbito de la comunicación. Publicaciones en medios académicos, de materias relacionadas con la UE. Otros Máster o programas oficiales relacionados con las funciones del puesto o segunda lengua.</p> |
| <p>1. Apoyo a la FCVRE en gestión y coordinación, relaciones con instituciones UE, preparación agendas, seguimiento políticas estadísticas, redes interregionales. 2. Planificación y seguimiento de la comunicación e información de la FCVRE. 3. Representante por parte de la Comunitat Valenciana en la red ERRIN. 4. Apoyo en la búsqueda de proyectos europeos y socios. 5. Supervisión de actividades y eventos.</p> | <p>Título universitario oficial de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas + inglés B2 y dominio del castellano demostrable en el proceso selectivo.</p> | <p>Conocimiento otros idiomas UE (especialmente francés) y valenciano. B1 + C2 según baremo. Experiencia profesional según baremo en Instituciones Públicas de la CV y europeas o en organismos dependientes, así como en equipos multidisciplinarios e internacionales, en proyectos europeos y en el ámbito de la comunicación.</p> |
| <p>1. Apoyo a la actividad, misión y promoción de la FCVRE en Alicante. Actividades de información y difusión en medios europeos para los ciudadanos de la provincia de Alicante. 2. Relaciones institucionales en representación SA y DG de la provincia de Alicante. 3. Participación en actividades organizadas por la EUJPO y Casa del Mediterráneo. 4. Supervisión actividad del becario/a de acción exterior destinado en Alicante.</p> | <p>Título universitario oficial de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas + inglés B2 y dominio del castellano demostrable en el proceso selectivo.</p> | <p>Conocimiento otros idiomas UE (especialmente francés) y valenciano. B1 + C2 según baremo. Experiencia profesional según baremo en Instituciones Públicas de la CV y europeas o en organismos dependientes, así como en equipos multidisciplinarios e internacionales. Experiencia plurianual en relaciones institucionales. Publicaciones en medios académicos, de materias relacionadas con la UE.</p> |
| <p>1. Apoyo a la FCVRE en coordinación, relaciones con instituciones UE, preparación agendas, CFR, seguimiento políticas europeas. 2. Coordinación competencias y dictámenes en el Comité de las Regiones. 3. Preparación visitas preparación y distribución de informes. 3. Difusión de proyectos europeos para la Comunitat Valenciana. 4. Tutelización de becarios.</p> | <p>Título universitario oficial de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas + inglés B2 y dominio del castellano demostrable en el proceso selectivo.</p> | <p>Conocimiento otros idiomas UE (especialmente francés) y valenciano. B1 + C2 según baremo. Experiencia profesional según baremo en Instituciones Públicas de la CV y europeas o en organismos dependientes, así como en equipos multidisciplinarios e internacionales, en proyectos europeos y en el ámbito de la comunicación. Publicaciones en medios académicos, de materias relacionadas con la UE.</p> |
| <p>1. Análisis de políticas sectoriales, seguimiento de instituciones EU. 2. Asistencia a comités, conferencias, reuniones, preparación y distribución de informes. 3. Difusión de proyectos europeos para la Comunitat Valenciana. 4. Tutelización de becarios.</p> | <p>Título universitario oficial de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas + inglés B2 y dominio del castellano demostrable en el proceso selectivo.</p> | <p>Conocimiento otros idiomas UE (especialmente francés) y valenciano. B1 + C2 según baremo. Experiencia profesional según baremo en Instituciones Públicas de la CV y europeas o en organismos dependientes, así como en equipos multidisciplinarios e internacionales, en proyectos europeos y en el ámbito de la comunicación. Publicaciones en medios académicos, de materias relacionadas con la UE.</p> |
| <p>1. Análisis de políticas sectoriales, seguimiento de instituciones EU. 2. Asistencia a comités, conferencias, reuniones, preparación y distribución de informes. 3. Difusión de proyectos europeos para la Comunitat Valenciana. 4. Tutelización de becarios.</p> | <p>Título universitario oficial de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas + inglés B2 y dominio del castellano demostrable en el proceso selectivo.</p> | <p>Conocimiento otros idiomas UE (especialmente francés) y valenciano. B1 + C2 según baremo. Experiencia profesional según baremo en Instituciones Públicas de la CV y europeas o en organismos dependientes, así como en equipos multidisciplinarios e internacionales, en proyectos europeos y en el ámbito de la comunicación. Publicaciones en medios académicos, de materias relacionadas con la UE.</p> |
| <p>1. Elaboración presupuestos, cuentas y auditorías anuales, gestión operaciones bancarias, coordinación documentación asesoría contable y sector público, gestión recursos humanos. 2. Tramitación de la contratación. 3. Propuesta y seguimiento Plan de Igualdad. 4. Tramitación documentación de los patrimonios y de las reuniones del Patronato ante el Registro de Fundaciones. 5. Actualización manual de procedimientos.</p> | <p>Título universitario oficial de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas + inglés B2 y dominio del castellano demostrable en el proceso selectivo.</p> | <p>Conocimiento otros idiomas UE (especialmente francés) y valenciano. B1 + C2 según baremo. Experiencia profesional según baremo en Instituciones Públicas de la CV y europeas o en organismos dependientes, así como en equipos multidisciplinarios e internacionales, en proyectos europeos. Dominio de la gestión contable y financiera de Fundaciones. Publicaciones en medios académicos, de materias relacionadas con la UE.</p> |
| <p>1. Gestión administrativa. 2. Apoyo a la contratación con proveedores belgas. 3. Gestión de la caja fija de la oficina de Bruselas. 4. Apoyo en la gestión de personal.</p> | <p>Título de Bachiller o título del Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 - inglés B2 y dominio del castellano demostrable en el proceso selectivo.</p> | <p>Conocimiento otros idiomas UE (especialmente francés) y valenciano. B1 + C2 según baremo. Experiencia profesional según baremo en Instituciones Públicas de la CV y europeas o en organismos dependientes, así como en equipos multidisciplinarios e internacionales, en proyectos europeos y en el ámbito de la comunicación.</p> |