

## Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

*RESOLUCIÓ de 19 de juliol de 2022, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores i es convoquen les subvencions destinades al finançament de les inversions del «Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà» (C23.I2), en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència (objectiu CID 343). [2022/7029]*

L'instrument financer NextGenerationEU, aprovat pel Consell Europeu el 21 de juliol de 2020, inclou, com a element central, el Mecanisme de recuperació i resiliència (MRR), la finalitat del qual és donar suport a la inversió i les reformes en els estats membres per a aconseguir una recuperació sostenible i resilient, al mateix temps que permetrà una sèrie de reformes basades en la justícia social, tant a escala nacional com en cogovernança amb les comunitats autònomes amb competències transferides.

L'Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021 va aprovar el Pla de recuperació, transformació i resiliència per a Espanya (d'ara en avant, PRTR-NextGenerationEU), de conformitat amb el que s'estableix per la Decisió d'execució del Consell (Council Implementing Decision-CID), de 13 de juliol de 2021, i d'acord amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència (d'ara en avant, MRR).

El pla esmentat consta de quatre eixos: la transició ecològica, la transformació digital, la cohesió social i territorial i la igualtat de gènere; i aquests eixos orienten les deu polítiques palanca destinades a determinar l'evolució futura del nostre país. Dins de l'eix de promoció de la cohesió social i territorial a Espanya es recullen les mesures dirigides a impulsar l'ocupació de qualitat. Labora centra el seu camp d'acció dins del PRTR-NextGenerationEU en dos aspectes principals. Dins de la política palanca VII, «Educació i coneixement, formació contínua i desenvolupament de capacitats», es troba el component 19, «Pla nacional de capacitats digitals (*digital skills*)». Labora desenvolupa accions de la inversió 3, «Capacitats digitals per a persones desocupades per a impulsar l'emprenedoria i el desenvolupament rural i reduir la bretxa de gènere». D'altra banda, la política palanca VIII engloba la «Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació», dins de la qual s'engloba el component 23, «Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu». Mitjançant aquest component (que inclou 11 reformes i 7 inversions) es pretén corregir els desequilibris del mercat laboral, agreujats per la caiguda d'activitat derivada de l'emergència sanitària. En concret, Labora desenvolupa accions per concurrència competitiva en la inversió 1 d'aquest component, «Ocupació jove, primeres experiències professionals en les administracions públiques»; en la inversió 2, «Inversió ocupació dona, suport a dones en els àmbits rural i urbà», i en la inversió 4, «Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat: col·lectius vulnerables» i «Nous projectes territorials per al reequilibri i l'equitat: emprenedoria i microempreses».

A l'efecte d'aquesta resolució, interessa l'esmentada inversió 2, «Ocupació dona i transversalitat de gènere en les polítiques públiques de suport a l'activació per a l'ocupació», en la qual s'incardina el «Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà», del component 23 del PRTR, ja que es pretén millorar la capacitat de les dones en les àrees rurals i urbanes, és a dir, sensibilitzar-les per a incrementar la seua participació en l'activitat econòmica de la seua zona, fet que comportarà oferir oportunitats d'orientació i formació i l'assessorament en els àmbits ecològic-verd i digital-tecnològic. Per a aconseguir aquest objectiu es pretén subvencionar la realització d'itineraris individualitzats i personalitzats d'inserció a dones en els àmbits rural i urbà que estan inscrites com a aturades en els Espai Labora de la Comunitat Valenciana, que, a data 30 d'abril de 2022, arriben a la xifra de 272.376 a la Comunitat Valenciana, fet que suposa un 60,17 % del total de persones desocupades inscrites en aquest àmbit territorial, percentatge que es busca reduir.

## Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

*RESOLUCIÓN de 19 de julio de 2022, del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se convocan las subvenciones destinadas a la financiación de las inversiones del 'Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano' (C23.I2), en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Objetivo CID 343). [2022/7029]*

El instrumento financiero Next Generation EU, aprobado por el Consejo Europeo el 21 de julio de 2020, incluye, como elemento central, un «Mecanismo de Recuperación y Resiliencia» cuya finalidad es apoyar la inversión y las reformas en los Estados Miembros para lograr una recuperación sostenible y resiliente, al tiempo que permitirá una serie de reformas basadas en la justicia social tanto a nivel nacional como en cogobernanza con las comunidades autónomas con competencias transferidas.

El Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de abril de 2021 aprobó el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia para España (en adelante PRTR- NextGenerationEU), de conformidad con lo establecido por la Decisión de Ejecución del Consejo (Council Implementing Decision-CID) de 13 de julio de 2021 y de acuerdo con el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (en adelante MRR).

El citado Plan contempla cuatro ejes: la transición ecológica, la transformación digital, la cohesión social y territorial y la igualdad de género; y estos ejes orientan las diez políticas palanca destinadas a determinar la evolución futura de nuestro país. Dentro del eje de promoción de la cohesión social y territorial en España, se recogen las medidas dirigidas a impulsar el empleo de calidad. Labora centra su campo de acción dentro del PRTR- NextGenerationEU en dos aspectos principales. Dentro de la política palanca VII Educación y conocimiento, formación continua y desarrollo de capacidades, se encuentra el componente 19, Plan Nacional de Capacidades Digitales (*digital skills*). Labora desarrolla acciones de la inversión tres «Capacidades digitales para personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género». Por otro lado, la política palanca VIII engloba la «Nueva economía de los cuidados y políticas de empleo», dentro de la que se encuadra el componente 23 «Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo». A través de este componente (que incluye 11 Reformas y 7 Inversiones) se pretende corregir los desequilibrios del mercado laboral, agravados por la caída de actividad derivada de la emergencia sanitaria. En concreto Labora desarrolla acciones por concurrència competitiva en la inversión 1 de este componente, «Empleo Joven, primeras experiencias profesionales en las administraciones públicas», en la inversión 2, «Inversión empleo mujer, apoyo mujeres en los ámbitos rural y urbano» y en la inversión 4 «Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad: colectivos vulnerables» y «Nuevos proyectos territoriales para el reequilibrio y la equidad: emprendimiento y microempresas».

A los efectos de la presente resolución interesa la citada inversión 2 «Empleo Mujer y Transversalidad de género en las políticas públicas de apoyo a la activación para el empleo», en la que se incardina el «Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano», del componente 23 del PRTR-NextGenerationEU, ya que se pretende mejorar la capacitación de las mujeres en las áreas rurales y urbanas, a través de su sensibilización para incrementar su participación en la actividad económica de su zona, lo que conllevará ofrecer oportunidades de orientación y formación y el asesoramiento en los ámbitos ecológico-verde y digital-tecnológico. Para lograr este objetivo se pretende subvencionar la realización de itinerarios individualizados y personalizados de inserción, a mujeres en los ámbitos rural y urbano, inscritas como desempleadas en los Espai labora de la Comunitat Valenciana que, a fecha 30 de abril de 2022, alcanzan la cifra de 272.376 en la Comunitat Valenciana lo que supone un 60,17 % del total de personas desempleadas inscritas en dicho ámbito territorial, porcentaje que se busca reducir.

La dimensió local de la política d'ocupació (consagrada per l'article 4 del text refós de la Llei d'ocupació, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre) contribueix a l'objectiu de política de cohesió econòmica, social i territorial de la Unió Europea, la finalitat de la qual és reduir les diferències entre els nivells de desenvolupament de les regions i aconseguir el desenvolupament harmonios del conjunt de la Unió. De la mateixa manera, el desenvolupament de les polítiques d'ocupació en l'àmbit local, que promouen el creixement equilibrat i sostenible de les diferents regions, compleix els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030, en particular, el huitè i el desé: promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball decent per a tots, i reduir la desigualtat en els països i entre els països, respectivament.

D'aquesta manera, es contribueix al compliment de l'objectiu 346 de l'annex de la Decisió d'execució del Consell, pel qual s'han de promoure almenys 68 projectes en tot l'Estat.

L'Instrument jurídic, segons el que s'ha fixat en l'article 23 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la Covid-19, modificat pel Decret llei 1/2022, de 22 d'abril, del Consell, és una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'ocupació i treball. En aquesta resolució es recullen els elements fonamentals que figuren en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la Llei 38/2003, general de subvencions, i el seu desplegament reglamentari en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, els articles 76 a 79 del qual habiliten l'ús del règim de mòduls de cara a la concessió i la justificació de les ajudes.

Cal recordar que en el *Diari Oficial de la Generalitat* de 29 de desembre de 2021 es va publicar la resolució de 22 de desembre de 2021, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, que aprovava les bases reguladores i convocava, mitjançant tramitació anticipada, subvencions per al finançament del mateix component i inversió (C23.I2). El propòsit d'aquest nou instrument jurídic no és un altre que el d'incrementar les possibilitats de garantir el ple compliment dels objectius establits en el PRTR-NextGenerationEU.

La resolució indica que les resolucions de concessió es dictaran per ordre de presentació de sol·licituds, una vegada efectuades les comprovacions de concurrència de l'actuació subvencionable i el compliment de la resta de requisits exigits, fins a l'esgotament del crèdit pressupostari assignat en la convocatòria.

També s'ha tingut en compte el que s'estableix en el Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR-NextGenerationEU, o en l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR-NextGenerationEU, així com l'Ordre TES/1121/2021, d'11 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament del «Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà», en el marc del PRTR-NextGenerationEU.

En el projecte de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022 figura, en el capítol IV del subprograma 322.91 MRR «Pla de recuperació, transformació i resiliència», la línia de subvenció S8968000, amb una dotació adequada i suficient per a finançar aquestes ajudes.

D'acord amb el que es disposa en l'article 23 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la Covid-19, modificat pel Decret llei 1/2022, de 22 d'abril, del Consell, en relació amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat; com que s'ha emés informe per l'Advocacia de la Generalitat, així com per la Intervenció Delegada en Labora de la Intervenció General, resuelto:

#### *Primer. Objecte*

1. Aquesta resolució té per objecte establir les bases reguladores i convocar les subvencions del «Programa de suport a dones en els àmbits

La dimensió local de la política de empleo (consagrada por el artículo 4 del texto refundido de la Ley de Empleo, aprobado por el Real decreto legislativo 3/2015, de 23 de octubre) contribuye al objetivo de política de cohesión económica, social y territorial de la Unión Europea, cuya finalidad es reducir las diferencias entre los niveles de desarrollo de las regiones y lograr el desarrollo armonioso del conjunto de la Unión. Del mismo modo, el desarrollo de las políticas de empleo en el ámbito local, promoviendo el crecimiento equilibrado y sostenible de las diferentes regiones, cumple con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, en particular, con el octavo y el décimo: promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos, y reducir la desigualdad en y entre los países, respectivamente.

De esta manera, se contribuye al cumplimiento del objetivo 343 del anexo de la Decisión de Ejecución del Consejo, por el que debe promoverse al menos 68 proyectos en todo el Estado.

El instrumento jurídico, a tenor de lo establecido en el artículo 23 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19, modificado por el Decreto ley 1/2022, de 22 de abril, del Consell, es una resolución de la persona titular de la Conselleria competente en materia de empleo y trabajo. En dicha resolución se recogen los elementos fundamentales recogidos en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, La Ley 38/2003, general de subvenciones y su desarrollo reglamentario en el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, cuyos artículos 76 a 79, habilitan el empleo del régimen de módulos de cara a la concesión y justificación de las ayudas.

Cabe recordar que en el *Diari Oficial de la Generalitat* de 29 de diciembre de 2021 se publicó la resolución de 22 de diciembre de 2021, del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, que aprobaba las bases reguladoras y convocaba, mediante tramitación anticipada, subvenciones para la financiación del mismo componente e inversión (C23.I2). El propósito de este nuevo instrumento jurídico no es otro que el de incrementar las posibilidades de garantizar el pleno cumplimiento de los objetivos establecidos en el PRTR-NextGenerationEU.

La resolución contempla que las resoluciones de concesión se dictarán por orden de presentación de solicitudes, una vez realizadas las comprobaciones de concurrència de la actuación subvencionable y el cumplimiento del resto de requisitos exigidos, hasta el agotamiento del crédito presupuestario asignado en la convocatoria.

También se ha tenido en cuenta lo establecido en el Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del PRTR-NextGenerationEU o en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR-NextGenerationEU, así como, la Orden TES/1121/2021, de 11 de octubre, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a la financiación del «Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano» en el marco del PRTR-NextGenerationEU.

En el proyecto de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022 figura en el capítulo IV del subprograma 322.91 MRR Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, la línea de subvención S8968000, con una dotación adecuada y suficiente para la financiación de estas ayudas.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19, modificado por el Decreto ley 1/2022, de 22 de abril, del Consell, en relación con el artículo 160.4 b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, habiéndose emitido informe por la Abogacía de la Generalitat, así como por la Intervención Delegada en Labora de la Intervención General, resuelto:

#### *Primero. Objeto*

1. La presente resolución tiene por objeto establecer las bases reguladoras y convocar las subvenciones del «Programa de apoyo a mujeres

rural i urbà», d'acord amb la dotació pressupostària que s'assigne a aquesta finalitat, inclosa en el PRTR-NextGenerationEU, aprovat pel Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021, i per la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision – CID), de 13 de juliol de 2021.

2. Serà objecte de les subvencions regulades en aquesta resolució l'atenció personalitzada a les dones desocupades d'àrees rurals i urbanes participants en itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació que combinen accions de diferent naturalesa, com ara orientació laboral, seguiment, informació, formació preferentment per a l'adquisició d'habilitats i competències digitals i d'economia verda o transició ecològica, facilitació de la inserció laboral i acompanyament en l'ocupació, i que tinguen per objecte la seua capacitat i inserció laboral en els àmbits que s'estableixen en aquesta resolució, per a enfortir, alhora, la igualtat efectiva i la no discriminació en l'accés a l'ocupació, i que estiguen inscrites en els Espai Labora de la Comunitat Valenciana.

3. Les ajudes previstes en aquesta resolució tenen les condicions per a qualificar-se com a subvenció i estan subjectes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), a la seua normativa de desenvolupament i l'altra normativa aplicable. Aquestes ajudes no constitueixen una ajuda d'estat en els termes previstos en els articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE), ja que concedir-les no falseja ni amenaça de falsejar la competència ni afavoreix determinades empreses o produccions, ja que les entitats beneficiàries de les subvencions són administracions públiques i entitats sense ànim de lucre per a la prestació dels serveis d'orientació, formació i assessorament laboral, segons el que es disposa en aquesta resolució.

#### *Segon. Finançament*

1. Les subvencions previstes en aquesta resolució es finançaran amb fons provinents de l'MRR, mitjançant la distribució territorial de fons d'acord amb l'article 86 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, i amb els criteris establits en la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, publicats en l'Ordre TES/897/2021, de 19 d'agost, i l'Ordre TES/440/2022, de 17 de maig. L'emissió de les resolucions de concessió de subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en la Llei de pressupostos de la Generalitat.

2. Aquestes subvencions es finançaran amb càrrec al capítol IV, codi de la línia S8968000, corresponent a fons MRR (C23.I2), del subprograma 322.91, per a l'exercici 2022, per un import global màxim de 4.299.910,00 € del pressupost de despeses de Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avant, Labora). A aquest efecte, s'habilitaran les corresponents sublínees pressupostàries.

3. La dotació pressupostària es distribuirà territorialment per províncies, amb caràcter estimatiu, de manera proporcional al nombre de dones inscrites com a desocupades en Labora. Per tot això, en l'annex I d'aquesta resolució s'efectua la distribució provincial del crèdit.

En cas que, una vegada examinades totes les sol·licituds presentades, quedara crèdit sense assignar d'acord amb la distribució provincial, es podrien variar els imports inicialment previstos a fi de reassignar o redistribuir el crèdit sobrant; tot això, sense necessitat de procedir a una nova convocatòria (article 55.4 del Reglament de l'LGS).

4. La Direcció General de Labora, mitjançant una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara en avant, DOGV) i sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, podrà incrementar les dotacions econòmiques previstes inicialment, segons el que s'estableix en l'article 58.5 del Reglament de l'LGS, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Igualment, la dotació podrà incrementar-se si concorre algun dels supòsits que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió econòmica de la Generalitat.

En tot cas, aquest increment de crèdit previst en aquest punt queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que s'haurà de publicar en el DOGV.

En aplicació de l'article 11.6 del Decret 77/2019, els augments eventuals sobrevinguts en el crèdit disponible possibilitaran que es

en los ámbitos rural y urbano» de acuerdo con la dotación presupuestaria que se asigne a tal fin, incluida en el PRTR-NextGenerationEU, aprobado por el Consejo de Ministros el 27 de abril de 2021, y por la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision – CID), de 13 de julio de 2021.

2. Será objeto de las subvenciones reguladas en la presente resolución, la atención personalizada a las mujeres desempleadas de áreas rurales y urbanas participantes en itinerarios individualizados y personalizados de empleo que combinen acciones de diferente naturaleza, tales como orientación laboral, seguimiento, información, formación preferentemente para la adquisición de habilidades y competencias digitales y de economía verde o transición ecológica, facilitación de la inserción laboral y acompañamiento en el empleo, y tengan por objeto su capacitación e inserción laboral, en los ámbitos que se establecen en la presente resolución, fortaleciendo al tiempo la igualdad efectiva y la no discriminación en el acceso al empleo, inscritas como desempleadas en los Espai Labora de la Comunitat Valenciana.

3. Las ayudas previstas en la presente resolución reúnen las condiciones para calificarse como subvención y están sujetas a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante LGS), su normativa de desarrollo y demás normativa aplicable. Estas ayudas no constituyen una ayuda de estado en los términos previstos en los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), pues su concesión no falseja ni amenaza falsejar la competencia, ni favorecen a determinadas empresas o producciones, al ser las entidades beneficiarias de las subvenciones, administraciones públicas y entidades sin ánimo de lucro para la prestación de los servicios de orientación, formación y asesoramiento laboral, según lo dispuesto en la presente resolución.

#### *Segundo. Financiación*

1. Las subvenciones previstas en la presente resolución se financiarán con fondos provenientes del MRR mediante la distribución territorial de fondos de acuerdo con el artículo 86 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, y con los criterios establecidos en la Conferencia Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales, publicados en la Orden TES/897/2021, de 19 de agosto, y Orden TES/440/2022, de 17 de mayo. La emisión de las resoluciones de concesión de subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la Ley de presupuestos de la Generalitat.

2. Estas subvenciones se financiarán con cargo al capítulo IV, Código de la Línea S8968000 correspondiente a fondos MRR (C23.I2), del Subprograma 322.91, para el ejercicio 2022 por un importe global máximo de 4.299.910,00 €, del presupuesto de gastos de Labora, Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante, Labora). Al efecto se habilitarán las correspondientes sublíneas presupuestarias.

3. La dotación presupuestaria se distribuirá territorialmente por provincias, con carácter estimativo, de forma proporcional al número de mujeres, inscritas como desempleadas en Labora. Por todo ello, en el anexo I de la presente resolución se efectúa la distribución provincial del crédito.

En el caso de que, una vez examinadas todas las solicitudes presentadas, quedara crédito sin asignar de acuerdo con la distribución provincial, se podrá variar los importes inicialmente previstos al objeto de reasignar o redistribuir el crédito sobrante, todo ello sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria (art. 55.4 del reglamento de la LGS).

4. La Dirección General de Labora, mediante resolución que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (en adelante DOGV) y sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, podrá incrementar las dotaciones económicas inicialmente previstas, según lo establecido en el artículo 58.5 del Reglamento de la LGS, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio. Igualmente, la dotación económica podrá incrementarse si concurre alguno de los supuestos previstos en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulació del procediment de gestió econòmica de la Generalitat.

En todo caso, dicho incremento de crédito previstos en este punto queda condicionado a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá ser publicada en el DOGV.

En aplicación del artículo 11.6 del Decreto 77/2019, los eventuales aumentos sobrevenidos en el crédito disponible possibilitarán que se



dicten noves resolucions de concessió per a les sol·licituds que, malgrat complir tots els requisits, hagen sigut denegades per esgotament d'aquest. La publicitat a què fan referència els apartats 4 i 6 del decret esmentat no implicarà l'obertura d'un termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

5. Els fons disponibles per a executar la subvenció regulada en aquesta resolució respectaran el compliment de les obligacions derivades de l'etiquetatge climàtic (01-Contribució a les competències i ocupacions verdes) i etiquetatge digital (108-Suport al desenvolupament de les capacitats digitals) assignats al Programa de suport a les dones en els àmbits rural i urbà. En tot cas, no resultaran finançables els projectes que no complisquen amb l'etiquetatge verd i digital establert en el PRTR-NextGenerationEU.

#### *Tercer. Base de dades nacional de subvencions*

El text d'aquesta resolució es traslladarà a la Base de dades nacional de subvencions, així com la informació requerida en la base de dades esmentada, d'acord amb el que s'estableix en l'article 20.8 de l'LSG i el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base nacional de subvencions, així com la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

#### *Quart. Àmbit d'aplicació*

1. L'àmbit d'aplicació d'aquesta resolució s'estén a tot el territori de la Comunitat Valenciana.

2. Aquesta resolució regula i estableix les bases per a la concessió de subvencions del «Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà», que constitueix una actuació inclosa en la inversió 2, «Ocupació dona i transversalitat de gènere en les polítiques públiques de suport a l'activació per a l'ocupació», compresa en el component 23, «Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resiliència i inclusiu», del PRTR-NextGenerationEU.

Aquestes subvencions es finançaran mitjançant els recursos financers derivats de l'Instrument europeu de recuperació (Next Generation EU), per mitjà de l'MRR establert pel Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix l'MRR. A la tramitació i la concessió d'aquestes subvencions finançables amb fons europeus, els serà aplicable el que preveu el Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR-NextGenerationEU.

Així mateix, les subvencions regulades en aquesta resolució estan subjectes, en tot cas, al compliment, execució i realització dels objectius i fites fixats en el PRTR-NextGenerationEU, i estaran sotmeses a l'aplicació plena dels procediments de gestió i control que s'establisquen per a l'MRR i la resta de normativa de la Unió Europea aplicable a la gestió, el seguiment i el control que s'establisquen per al PRTR-NextGenerationEU, així com les específiques relatives a la informació i publicitat, verificació i altres imposades per la normativa de la Unió Europea, l'aplicació de la qual serà d'obligat compliment.

#### *Cinqué. Entitats beneficiàries*

1. Podran ser beneficiàries de les ajudes:

– Les corporacions locals o les entitats dependents o vinculades a aquestes, preferentment amb una població inferior a 5.000 habitants.

– Les entitats supramunicipals o mancomunitats que atenguen preferentment dones residents en municipis amb una població inferior a 5.000 habitants.

– Els pactes territorials per a l'ocupació i desenvolupament local de la Comunitat Valenciana que estiguen reconeguts per la Generalitat i que atenguen preferentment dones residents en municipis amb una població inferior a 5.000 habitants.

– Les entitats jurídiques sense ànim de lucre que acrediten una experiència mínima d'1 any en la realització d'accions dirigides a l'acompanyament de persones desocupades ajustat al seu perfil d'ocupabilitat en processos d'inserció laboral per compte d'altri o propi, que atenguen preferentment dones residents en municipis amb una població inferior a 5.000 habitants.

2. Les entitats beneficiàries hauran de complir les obligacions que s'estableixen en aquesta resolució.

dicten nuevas resoluciones de concesión para aquellas solicitudes que, cumpliendo todos los requisitos, hubieran sido denegadas por agotamiento de este. La publicidad a que hacen referencia los apartados 4 y 6 del citado decreto no implicará la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

5. Los fondos disponibles para la ejecución de la subvención regulada en la presente resolución respetarán el cumplimiento de las obligaciones derivadas del etiquetado climático (01-Contribución a las competencias y empleos verdes) y etiquetado digital (108-Apoyo al desarrollo de las capacidades digitales) asignado al Programa de apoyo a las mujeres en los ámbitos rural y urbano. En todo caso, no resultarán financiados los proyectos que no cumplan con el etiquetado verde y digital establecido en el PRTR-NextGenerationEU.

#### *Tercero. Base de Datos Nacional de Subvenciones*

El texto de la presente resolución se trasladará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, así como la información requerida en la citada base de datos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20.8 de la LGS y el Real decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la base nacional de subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

#### *Cuarto. Ámbito de aplicación*

1. El ámbito de aplicación de la presente resolución se extiende a todo el territorio de la Comunitat Valenciana.

2. Esta resolución regula y establece las bases para la concesión de subvenciones del Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano, que constituye una actuación incluida en la Inversión 2, «Empleo Mujer y transversalidad de género en las políticas públicas de apoyo a la activación para el empleo», comprendida en el Componente 23 «Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo» del PRTR-NextGenerationEU.

Las presentes subvenciones se financiarán mediante los recursos financieros derivados del Instrumento Europeo de Recuperación («Next Generation EU»), a través del MRR establecido por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el MRR. A la tramitación y concesión de estas subvenciones financiadas con fondos europeos les será de aplicación lo previsto por Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del PRTR-NextGenerationEU.

Asimismo, las subvenciones reguladas en esta resolución están sujetas, en todo caso, al cumplimiento, ejecución y realización de los objetivos e hitos fijados en el PRTR-NextGenerationEU, y estarán sometidas a la plena aplicación de los procedimientos de gestión y control que se establezcan para el MRR y demás normativa de la Unión Europea aplicable a la gestión, seguimiento y control que se establezca para el PRTR-NextGenerationEU, así como las específicas relativas a la información y publicidad, verificación y demás impuestas por la normativa de la Unión Europea, cuya aplicación será de obligado cumplimiento.

#### *Quinto. Entidades beneficiarias.*

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas:

– Las corporaciones locales o las entidades dependientes o vinculadas a ellas, preferentemente con una población inferior a 5.000 habitantes.

– Las entidades supramunicipales o mancomunidades que atiendan preferentemente a mujeres residentes en municipios con una población inferior a 5.000 habitantes.

– Los pactos territoriales para el empleo y desarrollo local de la Comunitat Valenciana que estén reconocidos por la Generalitat que atiendan preferentemente a mujeres residentes en municipios con una población inferior a 5.000 habitantes.

– Las entidades jurídicas sin ánimo de lucro que acrediten una experiencia mínima de 1 año en la realización de acciones dirigidas al acompañamiento de personas desempleadas ajustado a su perfil de empleabilidad en procesos de inserción laboral por cuenta ajena o propia, que atiendan preferentemente a mujeres residentes en municipios con una población inferior a 5.000 habitantes.

2. Las entidades beneficiarias deberán cumplir las obligaciones que se establecen en la presente resolución.



3. Si l'entitat beneficiària és supramunicipal o es tracta d'un acord o pacte territorial, l'àmbit d'actuació de l'entitat serà la totalitat del territori que abasta.

4. En tot cas, els membres o entitats associades constitutives de l'entitat beneficiària s'hauran de comprometre formalment a efectuar la totalitat o una part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció, en nom i per compte de l'entitat esmentada, i tindran igualment la consideració d'entitat beneficiària si compleixen els requisits i condicions establerts en aquesta resolució; això, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 11.2 de l'LGS. També hauran de designar un membre com a representant de l'entitat associada davant de l'Administració a l'efecte de la sol·licitud, execució i justificació de les ajudes. Només podrà presentar la sol·licitud una de les entitats subscriptores de l'instrument constitutiu de l'entitat.

#### *Sisé. Requisits de les entitats beneficiàries*

Les entitats beneficiàries hauran de complir els requisits següents:

- a) Tindre implantació física a la Comunitat Valenciana.
- b) No trobar-se en cap de les circumstàncies establides en l'article 13, apartats 2 i 3, de l'LGS. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar amb una declaració responsable i haurà de prolongar-se durant tot el temps d'execució del programa.
- c) Complir la normativa sobre integració de les persones amb discapacitat, excepte les que estiguen exemptes d'aquesta obligació, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social. Aquest requisit s'acreditarà amb una declaració responsable.
- d) Ser coneixedora que el finançament d'aquesta ajuda prové de l'MRR de la Unió Europea, per la qual cosa assumeix totes les obligacions derivades del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 febrer de 2021, pel qual s'estableix l'MRR, així com de les altres normes comunitàries o nacionals aplicables a aquest finançament. Aquesta circumstància s'acreditarà amb una declaració responsable.

#### *Seté. Obligacions de les entitats beneficiàries*

A més de les que estableixen els articles 13 i 14 de l'LGS i la resta de normativa aplicable, són obligacions de les entitats beneficiàries les següents:

1. Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i respondre de la correcta aplicació i justificació de la subvenció concedida.
2. Comunicar i certificar mensualment, a la corresponent direcció territorial de Labora, l'evolució periòdica de les dades que permeten complir les fites i els objectius corresponents, d'acord amb el que es preveu en aquesta resolució.
3. Aplicar mesures per a evitar el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos a l'hora d'aplicar les subvencions rebudes al finançament de projectes i actuacions.
4. Complir les obligacions derivades de l'etiquetatge digital (etiqueta 108-Suport al desenvolupament de les capacitats digitals) i verd (etiqueta 01-Contribució a les competències i ocupacions verdes).
5. Sotmetre's als controls dels òrgans de control i fiscalització de la Comissió Europea.
6. Conservar la documentació, d'acord amb el que es preveu en l'article 22.2.f del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i en l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel qual es modifiquen els reglaments (UE) núm. 1296/2013, (UE) núm. 1301/2013, (UE) núm. 1303/2013, (UE) núm. 1304/2013, (UE) núm. 1309/2013, (UE) núm. 1316/2013, (UE) núm. 223/2014 i (UE) núm. 283/2014, així com la Decisió núm. 541/2014/UE, i pel qual es deroga el Reglament (UE, Euratom) núm. 966/2012 («Reglament financer»). Conservar, igualment, les dades estadístiques i l'altra documentació concernent al finançament, així com els registres i documents, en format electrònic i per un període de cinc anys des que s'abone el saldo de l'operació financera, o per un període de tres anys quan l'import de la subvenció siga inferior a 60.000 euros.

3. Si la entidad beneficiaria es supramunicipal o se trata de un acuerdo o pacto territorial, el ámbito de actuación de la entidad será la totalidad del territorio que abarca.

4. En todo caso, los miembros o entidades asociadas constitutivas de la entidad beneficiaria, se comprometerán formalmente a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención, en nombre y por cuenta de la citada entidad, y tendrán igualmente la consideración de entidad beneficiaria si cumplen los requisitos y condiciones establecidos en la presente resolución, ello de conformidad con lo establecido en artículo 11.2 de la LGS. También deberán designar a un miembro como representante de la entidad asociada ante la administración a los efectos de la solicitud, ejecución y justificación de las ayudas. Solo podrá presentar solicitud una de las entidades suscriptoras del instrumento constitutivo de la entidad.

#### *Sexto. Requisitos de las entidades beneficiarias*

Las entidades beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Tener implantación física en la Comunitat Valenciana.
- b) No hallarse en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la LGS. Dicho requisito se acreditará mediante declaración responsable y deberá prolongarse durante todo el tiempo de ejecución del programa.
- c) Cumplir la normativa sobre integración de las personas con discapacidad, excepto las que estén exentas de dicha obligación, de acuerdo con lo establecido por el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. Dicho requisito se acreditará mediante declaración responsable.
- d) Ser conoecedora de que la financiación de esta ayuda proviene del MRR de la Unión Europea, por lo que asume todas las obligaciones derivadas del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 febrero de 2021, por el que se establece el MRR, así como de las demás normas comunitarias o nacionales aplicables a esta financiación. Dicha circunstancia se acreditará mediante declaración responsable.

#### *Séptimo. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

Además de las establecidas en los artículos 13 y 14 de la LGS y demás normativa de aplicación, son obligaciones de las entidades beneficiarias, las siguientes:

1. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención y responder de la correcta aplicación y justificación de la subvención concedida.
2. Comunicar y certificar con carácter mensual a la correspondiente dirección territorial de Labora la evolución periódica de los datos que permiten el cumplimiento de los hitos y objetivos correspondientes, de acuerdo con lo previsto en la presente resolución.
3. Aplicar medidas para evitar el fraude, la corrupción y los conflictos de intereses a la hora de aplicar las subvenciones recibidas a la financiación de proyectos y actuaciones.
4. Cumplir las obligaciones derivadas del etiquetado digital (etiqueta 108-Apoyo al desarrollo de las capacidades digitales) y verde (etiqueta 01-Contribución a las competencias y empleos verdes).
5. Someterse a los controles de los órganos de control y fiscalización de la Comisión Europea.
6. Conservar la documentación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2.f del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021 y el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, por el que se modifican los Reglamentos (UE) núm. 1296/2013, (UE) núm. 1301/2013, (UE) núm. 1303/2013, (UE) núm. 1304/2013, (UE) núm. 1309/2013, (UE) núm. 1316/2013, (UE) núm. 223/2014 y (UE) núm. 283/2014 y la Decisión núm. 541/2014/UE y por el que se deroga el Reglamento (UE, Euratom) núm. 966/2012 («Reglamento Financiero»). Conservar igualmente los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos, en formato electrónico y por un periodo de cinco años desde que se abonara el saldo de la operación financiera, o por un periodo de tres años, cuando el importe de la subvención sea inferior a 60.000 euros.

7. Incloure les seues dades en una base de dades única, d'acord amb el que assenyalava l'article 22.2.d del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

8. En relació amb el contingut del resoluc trenta-quatre, complir amb les obligacions derivades de no causar un dany significatiu al medi ambient (DNSH).

9. Portar un compte separat de la subvenció concedida, per a la qual cosa hauran d'obrir els subcomptes d'ingressos i despeses que calguen de cada acció subvencionada, i assignar en els subcomptes de despeses, si és el cas, la part corresponent de despeses comunes imputada a l'acció subvencionada. En cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, cal adequar aquesta obligació als sistemes de comptabilització corresponents.

10. Disposar d'una adreça electrònica habilitada per a la tramitació dels expedients de subvenció, així com per a efectuar qualsevol comunicació amb l'Administració pública i, en particular, amb Labora, vàlida per a enviar i rebre comunicacions i notificacions. Qualsevol canvi en aquesta adreça s'haurà de notificar a la direcció territorial corresponent de Labora.

11. No percebre cap quantitat per part de les dones participants de les diferents accions.

12. Donar visibilitat a l'origen dels fons rebuts fent constar «Finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU» per a les actuacions finançades amb les subvencions que regula aquesta resolució i en la documentació i els mitjans de difusió de les accions subvencionades.

D'acord amb l'article 34 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix l'MRR, en relació amb l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR-NextGenerationEU, les entitats beneficiàries, a l'hora d'adaptar els logotips i emblemes obligatoris, es basaran en el Manual d'identitat visual del PRTR-NextGenerationEU, l'enllaç del qual és el següent:

<https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

13. Mecanitzar, en les aplicacions informàtiques que Labora posarà a la disposició de les entitats, les accions d'orientació i acompanyament del corresponent itinerari individualitzat i personalitzat, en el termini de 10 dies des de la data en què s'hagen fet, així com les accions formatives a partir dels 10 dies de l'inici del curs (alta i inici del curs, participants i personal docent). En el desenvolupament del curs s'enregistraran les variacions, altes i baixes de les participants i el personal docent, així com l'acabament de l'acció formativa.

Abans de mecanitzar la primera acció (entrevista de diagnòstic) s'obrirà, en l'aplicació corresponent, l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació, el qual haurà d'estar obert fins a l'acabament d'aquest (data en la qual es registra l'última acció).

També hauran d'introduir la informació que es requereix en qualsevol altra aplicació que s'habilite a aquest efecte, fins i tot de l'Administració general de l'Estat, si és el cas.

Les entitats beneficiàries hauran d'obtenir l'accés a les aplicacions informàtiques per mitjà del lloc web de Labora (Entitats – Aplicacions).

L'accés a les aplicacions s'autoritzarà simultàniament a la validació del personal tècnic proposat per a la realització d'aquestes accions.

14. Les accions d'orientació de l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació hauran de desenvolupar-se preferentment d'acord amb els protocols previstos en l'annex de l'Ordre ESS/381/2018, de 10 d'abril, per la qual s'aprova la «Guia tècnica de referència per al desenvolupament de la cartera comuna de serveis del Sistema Nacional d'Ocupació». El disseny dels itineraris haurà d'adequar-se a les necessitats detectades en l'entrevista de diagnòstic. Les entitats hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud, una memòria explicativa de les accions que s'hagen de dur a terme.

15. Elaborar un expedient individual per a cada una de les participants que recollirà totes les accions en les quals participen i que es començarà a elaborar des del primer moment en què la persona iniciï el programa. A cada expedient s'assignarà un número identificatiu correlatiu als altres expedients.

El contingut d'aquest expedient serà el següent:

7. Incluir sus datos en una base de datos única, de acuerdo con lo señalado en el artículo 22.2.d del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.

8. En relación con el contenido del resuelto décimo octavo, cumplir las obligaciones derivadas de no causar daño significativo al medio ambiente (DNSH).

9. Llevar cuenta separada de la subvención concedida, para lo que deberán abrir las subcuentas necesarias de ingresos y gastos de cada acción subvencionada y asignar en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes imputada a la acción subvencionada. En caso de entidades sujetas a contabilidad pública esta obligación se adecuará a los sistemas de contabilización correspondientes.

10. Disponer de dirección de correo electrónico habilitada, para la tramitación de los expedientes de subvención, así como para realizar cualquier comunicación con la Administración Pública y en particular con Labora, válida para enviar y recibir comunicaciones y notificaciones. Cualquier cambio en la misma deberá ser notificado a la correspondiente dirección territorial de Labora.

11. No percibir cantidad alguna por parte de las mujeres participantes de las diferentes acciones.

12. Dar visibilidad al origen de los fondos recibidos haciendo constar «Financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU» para aquellas actuaciones financiadas con las subvenciones reguladas en la presente resolución y en la documentación y medios de difusión de las acciones subvencionadas.

De acuerdo con el artículo 34 del Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el MRR, en relación con el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR-NextGenerationEU, las entidades beneficiarias, a la hora de adaptar los logotipos y emblemas obligatorios, se basarán en el Manual de Identidad Visual del PRTR-NextGenerationEU, cuyo enlace es el siguiente:

<https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

13. Mecanizar en las aplicaciones informáticas que Labora ponga a disposición de las entidades, las acciones de orientación y acompañamiento del correspondiente itinerario individualizado y personalizado en el plazo de 10 días desde la fecha de su realización, y las acciones formativas a partir de los 10 días del inicio del curso (alta e inicio del curso, personas participantes y personal docente). En el desarrollo del curso se grabarán las variaciones, altes y bajas de las personas participantes y docentes, así como la finalización de la acción formativa.

Antes de mecanizar la primera acción de orientación (entrevista de diagnòstic) se procederá a abrir, en la aplicación correspondiente, el itinerario individualizado y personalizado de empleo, el cual deberá permanecer abierto hasta la finalización del mismo (fecha en la que se registra la última acción).

También deberán introducir la información que se requiera en cualquier otra aplicación que se habilite al efecto, incluso de la Administración General del Estado, en su caso.

Las entidades beneficiarias deberán obtener el acceso a las aplicaciones informáticas a través de la página web de Labora (Entidades – Aplicaciones).

El acceso a las aplicaciones se autorizará simultáneamente a la validación del personal técnico propuesto para la realización de dichas acciones.

14. Las acciones de orientación del itinerario individualizado y personalizado de empleo deberán desarrollarse preferentemente de acuerdo con los Protocolos previstos en el anexo de la Orden ESS/381/2018, de 10 de abril, por la que se aprueba la Guía técnica de referencia para el desarrollo de la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo. El diseño de los itinerarios deberá adecuarse a las necesidades detectadas en la entrevista de diagnòstic. Las entidades deberán presentar junto con la solicitud una memoria explicativa de las acciones que vayan a realizar.

15. Elaborar un expediente individual para cada una de las personas participantes que recogerá todas las acciones en las que participen y que se empezará a elaborar desde el primer momento en que la persona iniciï el programa. A cada expediente se asignará un número identificativo correlativo a los demás expedientes.

El contenido de dicho expediente será el siguiente:





a) Fitxa de l'entrevista de diagnòstic individualitzat i elaboració del perfil.

b) Disseny de l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació.

c) Compromís personal de participació en l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació, subscrit pel personal tècnic orientador i la persona que participe en l'itinerari.

d) Llista de totes les accions d'orientació (individuals, grupals i tallers) rebudes per cada dona que hi participe, agrupades per dates, hores i tipus d'acció, codi identificador i denominació, amb la identificació del personal tècnic orientador que les ha impartides.

e) Document de control de l'assistència de la participant a cada acció d'orientació, signada tant per la o les participants com pel personal tècnic orientador que les haja impartides, amb indicació del DNI/NIE, amb el corresponent codi de l'acció, la denominació, la data, la duració i l'hora d'inici i d'acabament.

Igualment, relació de les accions formatives a les quals haja assistit la participant, amb els mateixos requeriments i indicacions del paràgraf anterior.

Si és el cas, el control d'assistència, tant de les accions d'orientació com formatives, es podrà fer mitjançant l'aportació dels fitxers electrònics de l'aplicació informàtica que es puga habilitar a aquest efecte.

16. En tota la informació o publicitat que s'efectue de l'activitat o objecte de la subvenció s'utilitzarà llenguatge inclusiu.

17. Comunicar a l'òrgan instructor l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les mateixes activitats i finalitats subvencionades en la resolució, procedents de qualssevol altres administracions o entitats públiques o privades, autonòmiques, nacionals o de la UE. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega el fet, com també s'haurà d'acreditar documentalment l'import, procedència i aplicació de les ajudes esmentades.

L'entitat no haurà de rebre altres ajudes o subvencions amb càrrec al pressupost de la UE per a la realització o execució d'activitats idèntiques a les subvencionades per aquesta resolució (absència de doble finançament amb càrrec als pressupostos de la UE).

18. Complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Les entitats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a garantir la seguretat de les dades a les quals accedisquen a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta resolució. Especialment, adoptaran les mesures adequades per a evitar l'alteració, pèrdua o tractament no autoritzat de les dades esmentades, així com l'accés a aquestes.

Labora, d'acord amb les seues competències, en l'exercici d'actuacions de concessió de subvencions i el seu seguiment, control i comprovació posteriors, no necessitarà consentiment exprés per a l'accés i tractament de dades de caràcter personal de les persones destinatàries de les accions, respectarà sempre el principi de proporcionalitat i es limitarà a les dades que siguin necessàries en cada tràmit, d'acord amb els drets d'aquestes i de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

19. L'entitat haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances d'accident, amb caràcter previ a l'inici dels itineraris, per a garantir que tota dona que hi participe estiga coberta pels riscos que es puguin derivar de la realització dels itineraris esmentats fins a l'acabament d'aquests, que cobrisca les despeses d'accident *in itinere* i que, com a mínim, seran assistència sanitària, defunció per accident, invalidesa absoluta permanent o invalidesa permanent segons barem.

Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva, amb les indicacions exposades, que cobrisca totes les persones que hi participen.

La pòlissa de responsabilitat civil cobrirà els danys que puguin produir les participants, de manera que Labora quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat sobre aquest tema.

Les dues pòlisses es consideraran una despesa relativa a l'execució de les actuacions dels itineraris.

20. Reintegrar els fons percebuts d'acord amb el que estableix l'article 37 de l'LGS i aquesta resolució.

21. Posar en coneixement de les empreses que la comunicació dels contractes que resulten d'aquest programa, per mitjà de l'aplicació [Contrat@](mailto:Contrat@) a l'Espai Labora que corresponga, han de fer constar la indicació

a) Ficha de la entrevista de diagnòstic individualitzat i elaboració del perfil.

b) Diseño del itinerario individualizado y personalizado de empleo.

c) Compromiso personal de participación en el itinerario individualizado y personalizado de empleo, suscrito por el personal técnico orientador y la mujer participante en el itinerario.

d) Listado de todas las acciones de orientación (individuales, grupales, talleres), recibidas por cada mujer participante, agrupadas por fechas, horas y tipos de acción, código identificador y denominación, con identificación del personal técnico orientador que las ha impartido.

e) Documento de control de la asistencia de la participante a cada acción de orientación, firmada tanto por la o las participantes como por el personal técnico orientador que las haya impartido con indicación del DNI/NIE, con el correspondiente código de la acción su denominación, fecha, duración y hora de inicio y de finalización.

Igualmente, relación de las acciones formativas a las que haya asistido la participante, con los mismos requerimientos e indicaciones del párrafo anterior.

En su caso, el control de asistencia tanto de las acciones de orientación como formativas se podrá realizar mediante la aportación de los ficheros electrónicos de la aplicación informática que se pudiera habilitar a tal efecto.

16. En toda la información o publicidad que se efectúe de la actividad u objeto de la subvención se utilizará lenguaje inclusivo.

17. Comunicar al órgano instructor la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para financiar las mismas actividades y finalidades subvencionadas en la presente resolución, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entidades públicas o privadas, autonómicas, nacionales o de la UE. Esta comunicación se deberá efectuar tan pronto como se conozca el hecho, debiéndose acreditar documentalment el importe, procedencia y aplicación de las citadas ayudas.

La entidad no deberá recibir otras ayudas o subvenciones con cargo al presupuesto de la UE para la realización o ejecución de actividades idénticas o similares a las subvencionadas por la presente resolución (ausencia de doble financiación con cargo a los presupuestos de la UE).

18. Cumplir con la normativa de protección de datos de carácter personal, adoptando e implementando las medidas de seguridad previstas por la normativa vigente en materia de protección de datos. Las entidades establecerán las medidas organizativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad de los datos a los que acceda como consecuencia de las actuaciones que son objeto de esta resolución. En especial, adoptarán las medidas adecuadas para evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado a los datos mencionados.

Labora, de acuerdo con sus competencias, en el ejercicio de actuaciones de concesión de subvenciones y su seguimiento, control y comprobación posterior, no necesitará consentimiento expreso para el acceso y tratamiento de datos de carácter personal de las personas destinatarias de las acciones, respetando siempre el principio de proporcionalidad, limitándose a aquellos datos que sean necesarios en cada trámite, de acuerdo con los derechos de las mismas y conforme a lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

19. La entidad deberá suscribir una póliza de seguros de accidente, con carácter previo al inicio de los itinerarios, para garantizar que toda mujer participante esté cubierta por los riesgos que pudieran derivar de la realización de los mismos hasta su finalización, que cubra los gastos de accidente «in itinere» y que, como mínimo, serán asistencia sanitaria, fallecimiento por accidente, invalidez absoluta permanente o invalidez permanente según baremo.

Se podrá optar por suscribir una póliza de seguros colectiva con las indicaciones expuestas que cubra a todas las participantes.

La póliza de responsabilidad civil cubrirá los daños que puedan producir las participantes, quedando Labora exonerada de cualquier responsabilidad al respecto.

Ambas pólizas se considerarán un gasto relativo a la ejecución de las actuaciones de los itinerarios.

20. Proceder al reintegro de los fondos percibidos de acuerdo con lo establecido en el artículo 37 de la LGS y en la presente resolución.

21. Poner en conocimiento de las empresas que la comunicación de los contratos que resulten del presente Programa a través de la aplicación [Contrat@](mailto:Contrat@) al Espai Labora que corresponda, deben hacer constar

«Programa d'ocupació dona rural i urbana. Mecanisme de recuperació i resiliència» en el model que hi ha a aquest efecte.

En cas d'inserció per compte propi, caldrà remetre a la corresponent direcció territorial de Labora el document d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms.

22. Abonar l'import corresponent als incentius a la participació a les dones, d'acord amb el que es preveu en aquesta resolució.

23. Declarar que no es troba en cap de les circumstàncies previstes en l'article 34.5 de l'LGS.

24. En relació amb la transparència, subministrament d'informació i dades obertes, es tindrà en compte el següent:

1) Les entitats públiques hauran de complir amb les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, li corresponen com a entitat pública.

2) Les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben, durant el període d'un any natural, ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o subvencions rebudes representen, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, han de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'aquesta. Aquesta publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat, o bé mitjançant la plataforma TEP-Transparència entitats privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en [gvaoberta.gva.es/tep](http://gvaoberta.gva.es/tep).

Aquesta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant, almenys, quatre anys naturals.

3) Sense perjudici de les obligacions que preveuen els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvenció hauran de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana, en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i qualsevol altre tipus de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

4) Totes les entitats beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a Labora, amb el requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè aquesta complisca les obligacions previstes en la Llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment, podrà acordar, amb l'advertiment i audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes prevists en l'article 5 de la Llei 1/2022.

5) Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat, s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

25. Les entitats jurídiques sense ànim de lucre hauran d'estar inscrites en el registre corresponent de la Comunitat Valenciana.

26. Estar en possessió de l'acreditació, d'acord amb el que s'estableix en el decret regulador corresponent de l'especialitat formativa, quan es tracte de formació vinculada a un certificat de professionalitat i, en cas de tractar-se de formació del catàleg d'especialitats del SEPE no corresponents a certificats de professionalitat, disposar de l'adequada inscripció d'acord amb l'Ordre TMS 369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre estatal d'entitats de formació del Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per a impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'especialitats formatives.

la indicación «Programa Empleo Mujer Rural y Urbana. Mecanismo de Recuperación y Resiliencia» en el modelo existente al efecto.

En caso de inserción por cuenta propia, remitir a la correspondiente Dirección Territorial de Labora, el documento de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

22. Abonar el importe correspondiente a los incentivos a la participación a las mujeres de acuerdo con lo previsto en la presente resolución.

23. Declarar que no se encuentra en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 34.5 de la LGS.

24. En relación con la transparencia, suministro de información y datos abiertos, se tendrá en cuenta lo siguiente:

1) Las entidades públicas deberán cumplir con las obligaciones de transparencia que, en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, le corresponden como entidad pública.

2) Las entidades privadas beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, cuando:

a) Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

b) Perciban, durante el periodo de un año natural, ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recollides en el artículo 3 de la Llei 1/2022, de 13 de abril, en una cuantía superior a 50.000 euros.

c) Las ayudas o subvenciones recibidas representen, al menos, el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen, como mínimo, la cantidad de 5.000 euros.

En particular, deberán publicar, en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013, la información institucional y organizativa del artículo 6, y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP-Transparència Entitats privades, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en [gvaoberta.gva.es/tep](http://gvaoberta.gva.es/tep).

Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante, al menos, cuatro años naturales.

3) Sin perjuicio de las obligaciones previstas en los apartados anteriores, todas las entidades beneficiarias de subvención deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat, en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

4) Todas las entidades beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a Labora, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento, por esta, de las obligaciones previstas en la ley de transparencia, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitives en los términos prevists en el artículo 5 de la Llei 1/2022.

5) Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

25. Las entidades jurídicas sin ánimo de lucro deberán estar inscritas en el correspondiente registro de la Comunitat Valenciana.

26. Estar en posesión de la acreditación de acuerdo con lo establecido en el correspondiente decreto regulador de la especialidad formativa, cuando se trate de formación vinculada a un certificado de profesionalidad y, en caso de tratarse de formación del catálogo de especialidades del SEPE no correspondientes a certificados de profesionalidad, contar con la adecuada inscripción de acuerdo con la Orden TMS 369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, así como los procesos comunes de acreditación e inscripción de las entidades de formación para impartir especialidades formativas incluidas en el Catálogo de especialidades formativas.



27. Qualsevol altra establida en la normativa vigent.

*Huité. Participants. Requisites*

1. Seran participants de les actuacions regulades en aquesta resolució les dones desocupades inscrites com a demandants d'ocupació en els Espai Labora de la Comunitat Valenciana, abans de l'inici de l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació, i residents, preferentment, en municipis de menys de 5.000 habitants, amb necessitats de qualificació o requalificació formativa o professional i que tinguen acreditat en la seua demanda, si és el cas, que posseeixen els requisits de titulació i/o experiència professional exigits per la normativa reguladora de l'especialitat formativa inclosa en l'itinerari de què es tracte i en la qual siguen participants.

2. S'entén, a l'efecte d'aquest programa, que una dona necessita qualificació quan no dispose d'un certificat de professionalitat, títol de graduada en Educació Secundària Obligatoria, títol de Formació Professional de grau mitjà o superior o una titulació universitària que li permeta l'acompliment de professions en un sector laboral concret.

S'entendrà, a l'efecte d'aquest programa, que una dona necessita requalificació professional quan, tot i disposar de certificat de professionalitat, títol de graduada en Educació Secundària Obligatoria, títol de Formació Professional de grau mitjà o superior o titulació universitària, aquestes titulacions s'hagen obtingut fa més de 5 anys en relació amb la data de selecció, i que en la seua vida laboral no conste l'any anterior a la seua incorporació al programa cap contracte directament relacionat amb l'àmbit dels seus estudis, i s'entén com a tal la necessitat d'aquests estudis per a dur a terme l'activitat.

*Nové. Activitats subvencionables*

Les subvencions regulades en aquesta resolució tenen per objecte el finançament dels itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació, indicats en el resolc primer, que desenvolupen les dones que participen en el «Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà» durant el seu període d'execució, i poden estar integrats per les següents actuacions, segons les necessitats detectades de cada dona que hi participe:

a) Diagnòstic d'ocupabilitat i disseny de l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació, que, amb l'acord previ del personal d'ocupació, identificarà les actuacions que les participants desenvoluparan al llarg de la seua participació en el programa i vertebrarà l'atenció que se'ls preste, incloent-hi el seu calendari de realització, el seu sistema de seguiment i el resultat de l'execució d'aquest respecte de l'evolució de la seua ocupabilitat.

b) Accions d'orientació laboral (individuals i grupals) i per a facilitar la cerca d'ocupació de les dones que hi participen, incloent-hi actuacions de sensibilització i per al desenvolupament d'aspectes personals per a l'ocupació, i sobre el procés de tècniques, recursos i eines de cerca activa d'ocupació, confecció del currículum i altres actuacions, com ara informació general sobre el mercat de treball, en matèria d'autoocupació, sobre tendències, oportunitats professionals i alternatives laborals vinculades al territori, i, prioritàriament, en els àmbits indicats en el resolc desé, així com sessions motivacionals i d'assessorament sobre empremadoria i economia social lligades a aquestes zones.

Les accions el contingut de les quals ho permeta, podran dur-se a terme en modalitat telemàtica sense que es ressentia la qualitat d'aquestes, si la participant disposa de mitjans i coneixements suficients per a aprofitar-les i si s'aconsegueix l'objecte perseguit per cadascuna d'aquestes de manera satisfactòria. S'haurà de garantir la justificació que l'activitat ha sigut duta a terme, mitjançant la signatura de la dona que hi participe.

c) Accions formatives de qualificació i requalificació professional dirigides a millorar l'ocupabilitat de les participants, que versaran sobre continguts relacionats amb els àmbits laborals i activitats professionals assenyalats en el resolc desé d'aquesta resolució, que permeten l'adquisició de coneixements tècnics i habilitats adequades i suficients per a exercir un treball, preferentment en aquests àmbits laborals, o el reciclatge i actualització de coneixements, procediments, tecnologies o noves tendències, prioritàriament, en els àmbits indicats. La programació d'aquestes accions formatives es troba en el Catàleg d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

27. Cualquier otra establecida en la normativa vigente.

*Octavo. Personas participantes. Requisites.*

1. Serán personas participantes de las actuaciones reguladas en la presente resolución, las mujeres desempleadas inscritas como demandantes de empleo en los Espai Labora de la Comunitat Valenciana, antes del inicio del itinerario individualizado y personalizado de empleo, residentes, preferentemente, en municipios de menos de 5.000 habitantes, con necesidades de cualificación o requalificación formativa o profesional y que tengan, en su caso, acreditados en su demanda que reúnen los requisitos de titulación y/o experiencia profesional exigidos por la normativa reguladora de la especialidad formativa incluida en el itinerario de que se trate y en la que sean participantes.

2. Se entiende a los efectos de este programa que una mujer necesita cualificación cuando no disponga de un certificado de profesionalidad, título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, título de formación profesional de grado medio o superior o una titulación universitaria que le permita el desempeño de profesiones en un sector laboral concreto.

Se entenderá a los efectos de este programa que una mujer necesita requalificación profesional cuando disponiendo de certificado de profesionalidad, título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, título de formación profesional de grado medio o superior, o titulación universitaria, dichas titulaciones se hubieran obtenido hace más de 5 años en relación a la fecha de selección, y que en su vida laboral no conste en el año anterior a su incorporación al programa ningún contrato directamente relacionado con el ámbito de sus estudios, entendiéndose como tal la necesidad de esos estudios para realizar la actividad.

*Noveno. Actividades subvencionables.*

Las subvenciones reguladas en esta resolución tienen por objeto la financiación de los itinerarios individualizados y personalizados de empleo indicados en el resolvo primero, que desarrollen las mujeres participantes en el «Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano» durante su periodo de ejecución, pudiendo estar integrados por las siguientes actuaciones, según las necesidades detectadas de cada mujer participante:

a) Diagnóstico de empleabilidad y diseño del itinerario individualizado y personalizado de empleo, que previo acuerdo personal de empleo, identificará las actuaciones que las participantes desarrollarán a lo largo de su participación en el programa y vertebrará la atención que se les preste, incluyendo su calendario de realización, su sistema de seguimiento y el resultado de su realización respecto de la evolución de su empleabilidad.

b) Acciones de orientación laboral (individuales y grupales) y para facilitar la búsqueda de empleo de las mujeres participantes, incluyendo actuaciones de sensibilización y para el desarrollo de aspectos personales para la ocupación, y sobre el proceso técnicas, recursos y herramientas de búsqueda activa de empleo, confección del currículum y otras actuaciones, como información general sobre el mercado de trabajo, en materia de autoempleo, sobre tendencias, oportunidades profesionales y alternativas laborales vinculadas al territorio, y prioritariamente en los ámbitos indicados en el resolvo décimo, y sesiones motivacionales y de asesoramiento sobre emprendimiento y economía social ligadas a estas zonas.

Las acciones, cuyo contenido lo permita, podrán realizarse en modalidad telemática sin que se resienta la calidad de las mismas, la participante disponga de medios y conocimientos suficientes para su aprovechamiento, y se logre el objeto perseguido por cada una de ellas de forma satisfactoria. Se deberá garantizar la justificación de que la actividad ha sido realizada, mediante la firma de la mujer participante.

c) Acciones formativas de cualificación y requalificación profesional dirigidas a mejorar la empleabilidad de las participantes, que versarán sobre contenidos relacionados con los ámbitos laborales y actividades profesionales señalados en el resolvo décimo de esta resolución, que permitan la adquisición de conocimientos técnicos y habilidades adecuadas y suficientes para desempeñar un trabajo, preferentemente, en tales ámbitos laborales, o el reciclaje y actualización de conocimientos, procedimientos, tecnologías o nuevas tendencias, prioritariamente, en los ámbitos indicados. La programación de dichas acciones formativas se encuentra en el Catálogo de especialidades formativas del Servicio Público de Empleo Estatal.



d) Tallers de competències transversals (alfabetització digital, treball en equip, gestió eficaç del temps i orientació a l'assoliment, entre altres) i d'apoderament per a la integració laboral i social de les participants i el reforç de la igualtat en l'accés a l'ocupació, ateses les singulars característiques del col·lectiu destinatari del programa.

e) Prospecció del mercat laboral del territori en el qual es desplega el programa, que permeta obtenir informació actualitzada sobre la situació econòmica i laboral de l'entorn, la identificació de les necessitats de personal del seu teixit empresarial, els perfils laborals requerits, la captació d'ofertes d'ocupació, així com la difusió del «Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà» i la proposta de la candidatura de les participants per a cobrir les vacants detectades en les empreses i complir l'objectiu d'inserció laboral que preveu aquesta resolució.

f) Acompanyament durant el desenvolupament de l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació dut a terme per les participants amb la finalitat d'efectuar el seu impuls i seguiment respecte de la millora de la seua ocupabilitat, així com, si és el cas, l'acompanyament a l'inici de la incorporació laboral.

g) Incentius a la participació de les dones en el programa o per la seua incorporació al món laboral quan es derive de l'itinerari personalitzat que haja dut a terme, pels conceptes, condicions, quanties o trams d'acord amb el que s'estableix en aquesta resolució.

*Desé. Objectius d'atenció i inserció i àmbits prioritaris d'incorporació a l'ocupació*

1. Els objectius del «Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà» objecte d'aquesta resolució són els següents:

a) Que les dones desocupades, que han de residir preferentment en municipis de menys de 5.000 habitants, siguen ateses a l'emparedament del programa esmentat, de conformitat amb les directrius definides en aquesta resolució i d'acord amb el que s'estableix en l'ordre de distribució de crèdits a les comunitats autònomes amb competències assumides estatutàriament en l'àmbit de polítiques actives d'ocupació per a l'execució de projectes d'inversió en el marc dels components 19, «Pla Nacional de competències digitals», i 23, «Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resiliència i inclusiu», del PRTR-NextGenerationEU per a Espanya.

b) Que les dones que participen en el programa residisquen preferentment en municipis de menys de 5.000 habitants. En aquest sentit, almenys un terç de la inversió es dirigirà, preferentment, a projectes en municipis de menys de 5.000 habitants.

c) Que el 35 % de les participants en el programa duguen a terme un itinerari individualitzat i personalitzat orientat al desenvolupament de competències i ocupacions verdes.

d) Que el 35 % de les participants en el programa duguen a terme un itinerari individualitzat i personalitzat orientat al desenvolupament de competències i ocupacions digitals.

e) Que almenys el 20 % de dones que participen en l'itinerari individualitzat i personalitzat en què es materialitza aquest programa aconseguisquen la inserció professional, per compte propi o d'altri.

2. A l'efecte del «Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà», es considerarà com a participant atesa la dona que desenvolupe un itinerari individualitzat i personalitzat per a millorar la seua ocupabilitat i accés a l'ocupació, definit d'acord amb el diagnòstic previ d'aquesta segons el que es preveu en aquesta resolució i integrat per les actuacions que, prenent com a referència el que es disposa en el resolució nové i d'acord amb el seu perfil, necessitats i expectatives, possibiliten la seua incorporació al món productiu, incloent-hi el seu calendari de realització i el seu seguiment.

Els requeriments mínims respecte de les característiques de l'itinerari que les participants hagen de dur a terme per a aconseguir la condició d'atesses, o els continguts essencials adquirits en el seu desenvolupament que s'hagen d'acreditat per a aconseguir aquesta condició d'atesses, són els establits en aquesta resolució.

En tot cas, per a obtenir la consideració d'atessa, a més del que s'ha assenyalat en el primer paràgraf d'aquest apartat, s'haurà d'acreditar que la participant ha rebut una actuació d'acompanyament, almenys, en una de les modalitats indicades en el resolució nové, apartat f, i que posseix els coneixements bàsics d'alfabetització digital. Als efectes indicats en el resolució primer, les participants ateses tindran la consideració de

d) Talleres de competencias transversales (alfabetización digital, trabajo en equipo, gestión eficaz del tiempo, orientación al logro, entre otras) y de empoderamiento para la integración laboral y social de las participantes y el refuerzo de la igualdad en el acceso al empleo, atendiendo a las singulares características del colectivo destinatario del Programa.

e) Prospección del mercado laboral del territorio en el que se desarrolla el Programa, que permita la obtención de información actualizada sobre la situación económica y laboral del entorno, la identificación de las necesidades de personal de su tejido empresarial, perfiles laborales requeridos, captación de ofertas de empleo, así como la difusión del «Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano» y la propuesta de la candidatura de las participantes para cubrir las vacantes detectadas en las empresas y cumplir el objetivo de inserción laboral previsto en la presente resolución.

f) Acompañamiento durante el desarrollo del itinerario individualizado y personalizado de empleo realizado por las participantes con la finalidad de efectuar su impulso y seguimiento respecto de la mejora de su empleabilidad, así como, en su caso, el acompañamiento al inicio de la incorporación laboral.

g) Incentivos a la participación de las mujeres en el Programa o por su incorporación al mundo laboral cuando derive del itinerario personalizado que haya realizado, por los conceptos, condiciones, cuantías o tramos de acuerdo con lo establecido en la presente resolución.

*Décimo. Objetivos de atención e inserción y ámbitos prioritarios de incorporación al empleo.*

1. Los objetivos del «Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano» objeto de la presente resolución son los siguientes:

a) Que las mujeres desempleadas, que han de residir preferentemente en municipios de menos de 5.000 habitantes, sean atendidas al amparo del citado Programa con arreglo a las directrices definidas en esta resolución, y de acuerdo con lo que se establece en el orden de distribución de créditos a las comunidades autónomas con competencias asumidas estatutariamente en el ámbito de políticas activas de empleo para la ejecución de proyectos de inversión en el marco de los Componentes 19 «Plan Nacional de Competencias Digitales» y 23 «Nuevas Políticas Públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo» del PRTR-NextGenerationEU para España.

b) Que las mujeres participantes en el programa residan preferentemente en municipios de menos de 5.000 habitantes. En este sentido, al menos un tercio de la inversión se dirigirá, preferentemente a proyectos en municipios menores a 5.000 habitantes.

c) Que el 35 % de las participantes en el Programa realicen un itinerario individualizado y personalizado orientado al desarrollo de competencias y empleos verdes.

d) Que el 35 % de las participantes en el programa realicen un itinerario individualizado y personalizado orientado al desarrollo de competencias y empleos digitales.

e) Que, al menos, el 20 % de mujeres participantes en el itinerario individualizado y personalizado en que se materializa dicho programa logren su inserción profesional, por cuenta propia o ajena.

2. A los efectos del «Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano», se considerará como participante atendida aquella mujer que desarrolle un itinerario individualizado y personalizado para la mejora de su empleabilidad y acceso al empleo, definido en base al previo diagnóstico de la misma según lo previsto en la presente resolución e integrado por aquellas actuaciones que, tomando como referencia lo dispuesto en el resuelto noveno y de acuerdo con su perfil, necesidades y expectativas, posibilite su incorporación al mundo productivo, incluyendo su calendario de realización y su seguimiento.

Los requerimientos mínimos respecto de las características del itinerario que las participantes deban realizar para alcanzar la condición de atendidas o los contenidos esenciales adquiridos en su desarrollo que se hayan de acreditar para lograr dicha condición de atendidas son los establecidos en la presente resolución.

En todo caso, para obtener la consideración de atendida, además de lo señalado en el primer párrafo de este apartado, se deberá acreditar que la participante ha recibido una actuación de acompañamiento, al menos, en una de las modalidades indicadas en el resuelto noveno, apartado f y que posee los conocimientos básicos de alfabetización digital. A los efectos indicados en el resuelto primero, las participantes

participants que han completat o finalitzat l'itinerari individualitzat i personalitzat objecte d'aquest programa.

3. A l'efecte del «Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà», es considerarà participant inserida la que aconseguisca la consideració d'atesa definida en l'apartat precedent i, a més, s'incorpore al mercat laboral per compte propi o per compte d'altri cotitzant en el règim corresponent de la Seguretat Social, a partir de la data en la qual dispose del seu diagnòstic d'ocupabilitat i del corresponent disseny de l'itinerari individualitzat i personalitzat per a l'accés a l'ocupació.

La consideració de participant inserida haurà de complir els requeriments següents:

a) El període mínim de dies cotitzats per a la consideració de participant inserida no serà inferior a 90 dies (jornades reals), de manera contínua o en un període màxim de 6 mesos des de la primera relació laboral.

b) La data d'inici de la relació laboral per compte d'altri o l'alta per compte propi haurà d'estar compresa dins del termini d'execució del programa.

c) En el contracte, que es formalitzarà per escrit, constarà expressament la seua duració i el lloc de treball o ocupació a exercir, a més d'una clàusula que indique: *Aquesta acció està finançada en el marc del Mecanisme de recuperació i resiliència (NextGenerationEU), per mitjà del Pla de recuperació, transformació i resiliència, dins del component 23, «Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu», que inclou la Inversió 2, «Ocupació dona i transversalitat de gènere en les polítiques públiques de suport a l'activació per a l'ocupació», en la qual s'incardina el «Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà».*

e) La verificació de la contractació o de l'alta d'autònoma es farà per mitjà de l'alta en la Seguretat Social i del compliment de permanència de duració del contracte.

f) Exclusions

Queden exclosos d'aquest programa els casos següents:

– Contractes que tinguen un període de prova igual o superior a 2 mesos, els contractes fixos discontinus i els contractes de servei de la llar familiar.

– Contractes a temps parcial.

– Contractacions efectuades per empreses de treball temporal per a posar a la disposició de la treballadora en empreses usuàries en les quals prestaran els seus serveis.

– Contractacions efectuades per ocupadors sancionats en els dos anys anteriors a la presentació de la sol·licitud per la comissió d'infraccions greus o molt greus en matèria de prevenció de riscos laborals o Seguretat Social i en matèria de discriminació per raó de sexe.

– Relacions laborals de caràcter especial de l'article 2.1 de l'Estatut dels Treballadors.

– Les beques o pràctiques no laborals, encara que siguen remunerades i donen lloc a un alta en la Seguretat Social.

– Contractacions en què l'entitat ocupadora, els càrrecs directius o els membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguen la forma jurídica de societat o de les entitats privades sense ànim de lucre mantinguen amb la treballadora contractada una relació de cònjuge, ascendent, descendent o altres parents, per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau, i les seues anàlogues en el cas de les parelles de fet.

4. Els itineraris individualitzats i personalitzats que desenvolupen les dones que participen en el marc del programa regulat en aquesta resolució, així com la cobertura de llocs de treball i la inserció professional resultants de l'execució d'aquests, s'orientaran fonamentalment cap a competències i ocupacions verdes i digitals (vegeu l'annex IV), i abastaran, a més, l'àmbit de les cures de llarga duració, l'emprenedoria i l'economia social, així com els relacionats, entre altres, amb energies renovables, tractament d'aigües i residus, aprofitaments forestals i agraris respectuosos amb el medi, economia circular, digitalització de serveis, activitats comercials en línia, tecnologia, desenvolupament local rural i sostenible que reforce la cohesió territorial (gestió del patrimoni, activitat turística, emprenedoria i economia social amb dimensió local i verda, lligats als productes endògens) i cohesió social (atenció de la dependència i intervenció amb col·lectius vulnerables).

atendidas tendrán la consideración de participantes que han completado o finalizado el itinerario individualizado y personalizado objeto de este programa.

3. A los efectos del «Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano», se considerará participante insertada aquella que alcance la consideración de atendida definida en el apartado precedente, y además se incorpore al mercado laboral por cuenta propia o por cuenta ajena cotizando en el correspondiente régimen de la Seguridad Social, a partir de la fecha en la que disponga de su diagnóstico de empleabilidad y del correspondiente itinerario individualizado y personalizado para el acceso al empleo.

La consideración de participante insertada deberá cumplir los siguientes requerimientos:

a) El período mínimo de días cotizados para la consideración de participante insertada, no será inferior a 90 días (jornadas reales), de manera continua o en un periodo máximo de 6 meses desde la primera relación laboral.

b) La fecha de inicio de la relación laboral por cuenta ajena o el alta por cuenta propia deberá estar comprendida dentro del plazo de ejecución del Programa.

c) En el contrato, que se formalizará por escrito, constará expresamente su duración, el puesto de trabajo u ocupación a desempeñar, además de una cláusula que indique: *La presente acción está financiada en el marco del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (NextGenerationEU), a través del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, dentro del Componente 23 «Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo», que incluye la Inversión 2 «Empleo Mujer y transversalidad de género en las políticas públicas de apoyo a la activación para el empleo», en la que se incardina el «Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano».*

e) La verificación de la contratación o del alta de autónoma se realizará a través del Alta en Seguridad Social y del cumplimiento de permanencia de duración del contrato.

f) Exclusiones

Quedan excluidos de este programa los siguientes supuestos:

– Contratos que tengan un periodo de prueba igual o superior a 2 meses; los contratos fijos discontinuos y los contratos de servicio del hogar familiar.

– Contratos a tiempo parcial.

– Contrataciones realizadas por empresas de trabajo temporal para la puesta a disposición de la persona trabajadora en empresas usuarias en las que prestarán sus servicios.

– Contrataciones realizadas por empleadores sancionados en los dos años anteriores a la presentación de la solicitud por la comisión de infracciones graves o muy graves en materia de prevención de riesgos laborales o Seguridad Social y en materia de discriminación por razón de sexo.

– Relaciones laborales de carácter especial del artículo 2.1 del Estatuto de los Trabajadores.

– Las becas o prácticas no laborales, aunque sean remuneradas y den lugar a un alta en la Seguridad Social.

– Contrataciones en las que la entidad empleadora o los cargos directivos o miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad o de las entidades privadas sin ánimo de lucro, mantengan con la trabajadora contratada una relación de cónyuge, ascendente, descendente u otros parientes, por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado, y sus análogas en el caso de las parejas de hecho.

4. Los itinerarios individualizados y personalizados que desarrollen las mujeres participantes en el marco del Programa regulado en esta resolución, así como la cobertura de puestos de trabajo y la inserción profesional resultantes de su ejecución se orientarán fundamentalmente hacia competencias y empleos verdes y digitales (ver anexo IV), abarcando además el ámbito de los cuidados de larga duración, el emprendimiento y la economía social, así como los relacionados, entre otros, con energías renovables, tratamiento de aguas y residuos, aprovechamientos forestales y agrarios respetuosos con el medio, economía circular, digitalización de servicios, actividades comerciales online, tecnología, desarrollo local rural y sostenible que refuerce la cohesión territorial (gestión del patrimonio, actividad turística, emprendimiento y economía social con dimensión local y verde, ligados a los productos endógenos), y cohesión social (atención de la dependencia e intervención con colectivos vulnerables).



5. Labora i les entitats beneficiàries garantirán el ple compliment del principi de «no causar dany significatiu» (principi «do not significant harm-DNSH») i l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el PRTR-NextGenerationEU, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021, i en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, en totes les fases del disseny i execució dels projectes.

#### *Onzé. Desenvolupament dels itineraris*

En el desenvolupament dels itineraris individualitzats i personalitzats es tindran en compte els aspectes següents:

1. En matèria d'orientació laboral, les entitats beneficiàries hauran de desenvolupar els itineraris preferentment d'acord amb els protocols previstos en l'annex de l'Ordre ESS/381/2018, de 10 d'abril, en relació al resoluc seté, punt 14. El disseny dels itineraris s'haurà d'adequar a les necessitats detectades en l'entrevista de diagnòstic, i el seu contingut s'haurà de correspondre amb algun dels codis que es determinen en l'annex III.

2. Els itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació estaran compostos per:

a) Accions d'orientació individuals (d'1 hora de duració), grupals (de 2 hores) o tallers (de 2 o 5 hores).

b) Accions d'acompanyament i seguiment (d'1 hora de duració).

c) Accions formatives i/o tallers de competències transversals. Les ac

cions formatives correspondran a accions del Catàleg d'especialitats formatives desenvolupat en el marc del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral. (<https://www.sepe.es/HomeSepe/va/Personas/formacion/catalogo-especialidades-formativas.html>). Les accions de formació hauran de ser impartides per centres acreditats o inscrits en el Registre d'entitats de formació per a les especialitats formatives objecte de formació. L'acreditació o inscripció s'haurà de fer amb anterioritat a la data límit per a la presentació de sol·licituds.

3. Per a completar un itinerari, les participants hauran de realitzar un mínim de 15 hores d'orientació (que, necessàriament, inclourà les accions d'entrevista de diagnòstic i elaboració del perfil, disseny de l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació i una acció d'acompanyament) i, almenys, 66 hores de formació (inclosos els tallers de competències transversals).

4. S'entendrà que una dona finalitza amb èxit el seu itinerari quan duga a terme totes les accions dissenyades en aquest. També es considerarà acabat quan no haja completat totes les accions de l'itinerari perquè s'hi haja inserit i aquest fet quede acreditat degudament.

5. Durant tot el projecte s'informarà les participants de les obligacions d'assistència i aprofitament que comporta la participació en l'itinerari. També hauran de ser informades de la procedència dels fons.

6. El nombre de dones que participen en les accions grupals d'orientació i les formatives (inclosos els tallers de competències transversals) serà, com a mínim, de 3 i, com a màxim, de 15. En el cas de les accions formatives, el nombre màxim de participants serà el de la capacitat de l'aula acreditada o inscrita.

7. Totes les accions d'orientació individuals, grupals, tallers i d'acompanyament hauran de ser registrades en l'aplicació informàtica corresponent d'acord amb els codis esmentats en l'annex III.

A l'efecte del seguiment i control de les accions formatives i dels tallers de competències transversals, totes hauran de ser registrades en l'aplicació informàtica corresponent.

8. Dins del compliment del que es preveu en aquesta resolució, les diferents actuacions que integren un itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació s'establiran de comú acord entre la dona que hi participe i el personal tècnic de l'entitat beneficiària, després de valorar el perfil d'aquesta i les possibilitats que oferisca el programa, d'acord amb el diagnòstic efectuat prèviament.

9. Les dues parts hauran de subscriure un document que sustente el compromís de participació en el programa.

10. Les participants hauran de ser informades amb antelació suficient del lloc, la data i l'hora de realització de les accions i activitats de l'itinerari individualitzat i personalitzat en el qual hagen de participar.

5. Labora y las entidades beneficiarias garantizarán el pleno cumplimiento del principio de «no causar daño significativo» (principio «do not significant harm-DNSH») y el etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo previsto en el PRTR-NextGenerationEU, aprobado por Consejo de Ministros el 27 de abril de 2021 y en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, en todas las fases del diseño y ejecución de los proyectos.

#### *Décimo primero. Desarrollo de los itinerarios.*

En el desarrollo de los itinerarios individualizados y personalizados se tendrán en cuenta los siguientes extremos:

1. En materia de orientación laboral las entidades beneficiarias deberán desarrollar los itinerarios preferentemente de acuerdo con los Protocolos previstos en el anexo de la Orden ESS/381/2018, de 10 de abril, en relación al resuelto séptimo, punto 14. El diseño de los itinerarios deberá adecuarse a las necesidades detectadas en la entrevista de diagnóstico y su contenido deberá corresponderse con alguno de los códigos que se determinan en el anexo III.

2. Los itinerarios individualizados y personalizados de empleo estarán compuestos por:

a) Acciones de orientación individuales (de 1 hora de duración), grupales (de 2 horas) o talleres (de 2 o 5 horas).

b) Acciones de acompañamiento y seguimiento (de 1 hora de duración).

c) Acciones formativas y/o talleres de competencias transversales.

Las acciones formativas corresponderán a acciones del Catálogo de Especialidades Formativas desarrollado en el marco del Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral. (<https://www.sepe.es/HomeSepe/Personas/formacion/catalogo-especialidades-formativas.html>). Las acciones de formación deberán ser impartidas por centros acreditados o inscritos en el Registro de entidades de formación para las especialidades formativas objeto de formación. La acreditación o inscripción deberá realizarse con anterioridad a la fecha límite para la presentación de solicitudes.

3. Para completar un itinerario las participantes deberán realizar, un mínimo de 15 horas de orientación (que, necesariamente, incluirá las acciones de entrevista de diagnóstico y elaboración del perfil, diseño del itinerario individualizado y personalizado de empleo y una acción de acompañamiento), y, al menos, de 66 horas de formación (incluidos los talleres de competencias transversales).

4. Se entenderá que una mujer finaliza con éxito su itinerario cuando realice todas las acciones diseñadas en el mismo. También se dará por finalizado cuando no haya completado todas las acciones del itinerario porque se haya insertado y quede debidamente acreditado.

5. Durante todo el proyecto se informará a las participantes de las obligaciones de asistencia y aprovechamiento que conlleva la participación en el itinerario. También deberán ser informadas de la procedencia de los fondos.

6. El número de mujeres participantes en las acciones grupales de orientación y las formativas (incluidos los talleres de competencias transversales) será, como mínimo, de 3 y, como máximo, de 15. En el caso de las acciones formativas, el número máximo de participantes será el de la capacidad del aula acreditada o inscrita.

7. Todas las acciones de orientación individuales, grupales, talleres y de acompañamiento deberán ser registradas en la aplicación informática correspondiente de acuerdo con los códigos mencionados en el anexo III.

A efectos del seguimiento y control de las acciones formativas y de los talleres de competencias transversales, todas deberán ser registradas en la aplicación informática correspondiente.

8. Dentro del cumplimiento de lo previsto en la presente resolución, las diferentes actuaciones que integren un itinerario individualizado y personalizado de empleo se establecerán de común acuerdo entre la mujer participante y el personal técnico de la entidad beneficiaria, tras valorar el perfil de la misma y las posibilidades que ofrezca el programa, de acuerdo con el diagnóstico previamente realizado.

9. Ambas partes deberán suscribir un documento que sustente el compromiso de participación en el Programa.

10. Las mujeres participantes deberán ser informadas con antelación suficiente del lugar, fecha y hora de realización de las acciones y actividades del itinerario individualizado y personalizado en el que deban participar.



#### *Dotzé. Duració i termini d'execució*

1. Els itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació tindran una duració màxima de 6 mesos.
2. El termini d'execució de les actuacions previstes serà de 9 mesos, comptats a partir de la notificació de la resolució de concessió.
3. El programa haurà de finalitzar, com a màxim, en el tercer trimestre de l'any 2023. La justificació de l'execució de les actuacions subvencionades haurà d'haver-se presentat amb anterioritat al 30 de novembre del 2023.

#### *Tretzé. Lloc de realització dels itineraris*

Les instal·lacions i els locals on l'entitat beneficiària duga a terme les accions dels itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació hauran de tindre les característiques necessàries per a garantir una execució del programa sense problemes d'accés a aquests, de locals, sales i espais adequats al nombre de persones que hi participen, identificació d'aquests espais, accés i ús dels equips informàtics amb connexió a internet, mitjans audiovisuals, horaris i altres necessitats físiques i digitals que es deriven de l'execució dels programes.

El desenvolupament de les accions formatives es durà a terme en els llocs prèviament acreditats o inscrits en el Registre d'entitats de formació per a les especialitats formatives objecte de formació, i hauran de complir els requisits establits en la normativa específica que els regule.

#### *Catorzé. Quantia de la subvenció*

1. Per al desenvolupament dels itineraris individualitzats i personalitzats que configuren el programa previst en aquesta resolució, la quantia de la subvenció a cada entitat beneficiària es determinarà en la resolució de concessió corresponent, en funció del nombre de dones que s'han d'atendre, els objectius d'inserció previstos i el mòdul corresponent, de manera que:

a) El mòdul o cost unitari per dona atesa, d'acord amb el concepte establert en aquesta resolució, serà de 1.715 €, i s'aplicarà als costos directes i indirectes (per exemple, els relatius a despeses de materials, tècnics, de publicitat, formació del personal que atén les dones que hi participen, pòlisses d'assegurances i altres relatius a la consecució dels itineraris) de l'entitat beneficiària.

b) A la quantitat esmentada en l'apartat anterior s'addicionarà una quantia de 2.500 € que percebrà l'entitat beneficiària per cada dona que s'inscrisca en el mercat de treball i que prèviament haja tingut la condició d'atessa. Amb aquesta quantitat addicional només se subvencionarà fins al 20 % de les dones que hi participen i que aconseguisquen inserir-se en el mercat laboral.

Si quan acabe el programa no s'ha aconseguit l'objectiu d'almenys el 20 % de dones inserides en el mercat de treball, s'efectuaran les minoracions corresponents i, si és el cas, els reintegraments.

c) L'entitat abonarà a les dones que hi participen i que completen l'itinerari un import de 515 euros en concepte d'incentiu a la participació en el programa.

2. Les quantitats indicades en els paràgrafs anteriors tenen la consideració de mòduls a l'efecte de la determinació de l'import de la subvenció i de la seua justificació, que s'efectuaran pel règim de mòduls, d'acord amb el que s'estableix en els articles 76 a 79 del Reglament de l'LGS. La implementació del règim de mòduls en aquesta resolució es fonamenta en l'Ordre TES/1121/2021, d'11 d'octubre, que recull com a mòduls les quantitats que configuren el cost unitari determinat en l'informe tècnic elaborat pel SEPE per al càlcul que ha fixat els costos unitaris en aquest programa.

3. L'import màxim de la pòlissa d'assegurances que ha de subscriure l'entitat beneficiària serà de 25,39 euros per participant.

#### *Quinzé. Compatibilitat amb altres subvencions*

Les subvencions recollides en aquesta resolució seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada. Haurà de quedar, en tot cas, identificada nítidament la traçabilitat de les despeses. No obstant això, aquestes subvencions són incompatibles amb la recepció d'altres fons comunitaris, per a l'execució dels mateixos projectes d'inversió, i no es podrà incórrer en doble finan-

#### *Décimo segundo. Duración y plazo de ejecución.*

1. Los itinerarios individualizados y personalizados de empleo tendrán una duración máxima de 6 meses.
2. El plazo de ejecución de las actuaciones previstas será de 9 meses contados a partir de la notificación de la resolución de concesión.
3. El Programa deberá finalizar, como máximo, en el tercer trimestre del año 2023. La justificación de la ejecución de las actuaciones subvencionadas deberá haberse presentado con anterioridad al 30 de noviembre del 2023.

#### *Décimo tercero. Lugar de realización de los itinerarios.*

Las instalaciones y locales en los que la entidad beneficiaria realice las acciones de los itinerarios individualizados y personalizados de empleo, deberán tener las características necesarias para garantizar una ejecución del Programa sin problemas de acceso a los mismos, de locales, salas y espacios adecuados al número de mujeres participantes, identificación de los dichos espacios, acceso y uso de los equipos informáticos con conexión a internet, medios audiovisuales, horarios, y demás necesidades físicas y digitales que se deriven de la ejecución de los programas.

El desarrollo de las acciones formativas se realizará en los lugares previamente acreditados o inscritos en el Registro de entidades de formación para las especialidades formativas objeto de formación, y deberán cumplir los requisitos establecidos en la normativa específica los regule.

#### *Décimo cuarto. Cuantía de la subvención.*

1. Para el desarrollo de los itinerarios individualizados y personalizados que configuran el Programa previsto en la presente resolución, la cuantía de la subvención a cada entidad beneficiaria se determinará en la correspondiente resolución de concesión, en función del número de mujeres a atender, los objetivos de inserción previstos y el correspondiente módulo, de forma que:

a) El módulo o coste unitario por mujer atendida, de acuerdo con el concepto establecido en la presente resolución será de 1.715 €, y se aplicará a los costes directos e indirectos (por ejemplo, los relativos a gastos de materiales, técnicos, de publicidad, formación del personal que atiende a las mujeres participantes, pólizas de seguros y otros relativos a la consecución de los itinerarios) de la entidad beneficiaria.

b) A la cantidad citada en el apartado anterior se adicionará una cuantía de 2.500 € que percibirá la entidad beneficiaria, por cada mujer que se inserte en el mercado de trabajo y que previamente haya tenido la condición de atendida. Con esta cantidad adicional solo se subvencionará hasta el 20 % de las mujeres participantes que logren insertarse en el mercado laboral.

Si a la finalización del programa no se ha alcanzado el objetivo de al menos el 20 % de mujeres insertadas en el mercado de trabajo, se procederá a la realización de las correspondientes minoraciones y, en su caso, reintegros.

c) La entidad abonará a las mujeres participantes que completen el itinerario un importe de 515 euros en concepto de incentivo a la participación en el programa.

2. Las cantidades indicadas en los párrafos anteriores tienen la consideración de módulos a efectos de la determinación del importe de la subvención y de su justificación, que se efectuarán por el régimen de módulos, de acuerdo con lo establecido en los artículos 76 a 79 del Reglamento de la LGS. La implementación del régimen de módulos en la presente resolución se fundamenta en la Orden TES/1121/2021, de 11 de octubre, que recoge como módulos las cantidades que configuran el coste unitario determinado en el informe técnico elaborado por el SEPE para el cálculo que ha fijado los costes unitarios en este programa.

3. El importe máximo de la póliza de seguros a suscribir por la entidad beneficiaria será de 25,39 euros por persona participante.

#### *Décimo quinto. Compatibilidad con otras subvenciones.*

Las subvenciones contempladas en la presente resolución serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada. Deberá quedar, en todo caso, identificada nítidamente la trazabilidad de los gastos. No obstante, estas subvenciones son incompatibles con la recepción de otros fondos comunitarios, para la ejecución de los mismos proyectos de inversión, no pudiéndose incu-

çament. De conformitat amb l'article 9 del Reglament UE 2021/241, del Parlament europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, els projectes d'inversió finançats pel Mecanisme de recuperació i resiliència poden rebre ajuda d'altres programes i instruments de la Unió sempre que aquesta ajuda no cobreix el mateix cost que els que ja financen la subvenció d'aquest programa segons els definits en aquest resolució. L'entitat beneficiària haurà de comunicar a Labora l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat sense incorrer en doble finançament sobre el mateix cost, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics, nacionals o internacionals, d'acord amb el resolució setè, punt 17.

#### *Setzè. Subcontractació*

1. L'entitat beneficiària podrà subcontractar l'execució parcial del programa regulat en aquesta resolució, d'acord amb el que es preveu en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. En aquest cas, l'entitat haurà d'aportar una còpia del contracte a la direcció territorial corresponent de Labora.

L'entitat que subcontracte l'execució parcial de l'activitat serà responsable, davant de l'Administració, de totes les obligacions que conté aquesta resolució.

2. L'entitat beneficiària únicament podrà subcontractar, totalment o parcialment, les activitats formatives necessàries per a l'atenció de les dones que participen en el programa.

3. En tot cas, la contractació de persones físiques per compte d'altri per a executar les accions d'orientació i formació subvencionades no es considerarà subcontractació. Aquesta contractació de personal per part de les entitats beneficiàries no suposarà, en cap cas, cap relació jurídica amb Labora ni amb la Generalitat.

#### *Dessetè. Instrucció del procediment*

1. D'acord amb l'article 23 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la Covid-19, modificat per l'article 19 del Decret llei 1/2022, de 22 d'abril, del Consell, de mesures urgents en resposta a l'emergència energètica i econòmica originada a la Comunitat Valenciana per la guerra a Ucraïna, en la concessió de les subvencions regulades en aquesta resolució serà aplicable el règim de concurrència competitiva, per la qual cosa les sol·licituds (comprendives de l'imprès de sol·licitud i de la restant documentació exigida) s'instruiran per ordre de presentació en cada àmbit provincial, i es duran a terme les comprovacions de concurrència de l'actuació subvencionable i el compliment dels requisits exigits, fins a esgotar el crèdit pressupostari assignat en aquesta convocatòria, i no es requerirà valoració comparativa entre el contingut de les propostes presentades.

2. La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials de Labora amb competència en matèria d'orientació i inserció laboral.

3. Les resolucions de concessió es dictaran tenint en compte l'ordre de presentació de les sol·licituds en cada àmbit provincial. La direcció territorial corresponent de Labora certificarà la relació ordenada d'entitats que hagen acreditat tots els requisits exigits a l'efecte d'atorgar les ajudes.

4. En cas que diferents expedients tinguen la mateixa data de criteri i no resulte possible prioritzar-los per hora de presentació (situació d'empat), es prioritzarà la sol·licitud de subvenció atenent els criteris següents per l'ordre en què s'exposen:

a) Ser una corporació local amb una població inferior a 5.000 habitants o ser una entitat de les recollides en el resolució cinquè que atenga dones que residisquen en municipis amb una població inferior a 5.000 habitants.

b) Tindre un pla d'igualtat vigent entre dones i homes, aprovat per qualsevol administració pública o òrgan competent, visat pel corresponent centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona i igualtat de gènere.

c) Disposar d'un pla sobre conciliació laboral, personal i familiar.

d) Certificat del percentatge de dones en els llocs o òrgans de direcció de l'entitat, i prevaldrà l'entitat que acredite tindre més dones en aquests llocs o òrgans.

rrir en doble financiación. Conforme al artículo 9 del Reglamento UE 2021/241, del Parlamento europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, los proyectos de inversión financiados por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia pueden recibir ayuda de otros programas e instrumentos de la Unión siempre que dicha ayuda no cubra el mismo coste que los que ya financien la subvención de este Programa según los definidos en este resuelto. La entidad beneficiaria deberá comunicar a la Labora la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad sin incurrir en doble financiación sobre el mismo coste, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos, nacionales o internacionales, de acuerdo con el resuelto séptimo, punto 17.

#### *Décimo sexto. Subcontratación*

1. La entidad beneficiaria podrá subcontractar la ejecución parcial del Programa regulado en la presente resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio. En tal caso, la entidad deberá aportar copia del contrato a la correspondiente Dirección Territorial de Labora.

La entidad que subcontracte la ejecución parcial de la actividad será responsable ante la Administración de todas las obligaciones contenidas en la presente resolución.

2. La entidad beneficiaria únicamente podrá subcontractar, total o parcialmente, las actividades formativas necesarias para la atención de las mujeres participantes en el programa.

3. En todo caso, la contratación por cuenta ajena de personas físicas para la ejecución de las acciones de orientación y formación subvencionadas no se considerará subcontractación. Esta contratación de personal por parte de las entidades beneficiarias, en ningún caso supondrá relación jurídica alguna con Labora ni con la Generalitat.

#### *Décimo séptimo. Instrucción del procedimiento*

1. De acuerdo con el artículo 23 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgents en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19, modificado por el artículo 19 del Decreto ley 1/2022, de 22 de abril, del Consell, de medidas urgents en respuesta a la emergencia energética y económica originada en la Comunitat Valenciana por la guerra en Ucrania, en la concesión de las subvenciones reguladas en la presente resolución será de aplicación el régimen de concurrència competitiva, por lo que las solicitudes (comprendivas del impreso de solicitud y de la restante documentación exigida) se instruirán por orden de presentación en cada ámbito provincial, realizando las comprobaciones de concurrència de la actuación subvencionable y el cumplimiento de los requisitos exigidos, hasta agotar el crédito presupuestario asignado en presente convocatoria, no requiriéndose valoración comparativa entre el contenido de las propuestas presentadas.

2. La instrucción del procedimiento correspondrá a las direcciones territoriales de Labora con competencia en materia de orientación e inserción laboral.

3. Las resoluciones de concesión se dictarán teniendo en cuenta el orden de presentación de las solicitudes en cada provincia. La dirección territorial correspondiente de Labora certificará la relación ordenada de entidades que hayan acreditado todos los requisitos exigidos, a los efectos de otorgar las ayudas.

4. En caso de que distintos expedientes tuvieran la misma fecha de criterio y no resultara posible priorizarlos por hora de presentación (situación de empate), se priorizará la solicitud de subvención atendiendo a los siguientes criterios por el orden en que se exponen:

a) Ser una corporación local con una población inferior a 5.000 habitantes o ser una entidad de las contempladas en el resuelto quinto, que atienda a mujeres que residan en municipios con una población inferior a 5.000 habitantes.

b) Tener un Plan de igualdad vigente entre mujeres y hombres, aprobado por cualquier administración pública u órgano competente, visado por el correspondiente centro directivo de la administración de la Generalitat con competencias en materia de mujer e igualdad de género.

c) Disponer de un Plan sobre conciliación laboral, personal y familiar.

d) Certificado del porcentaje de mujeres en los puestos u órganos de dirección de la entidad, prevaleciendo la entidad que acredite tener más mujeres en tales puestos u órganos.



e) Disposar d'un pla que active la transició ecològica i/o digital en l'actuació i l'ús dels recursos per l'entitat corresponent.

En cas que, aplicats els criteris anteriors, persistisca la situació d'empat entre les entitats sol·licitants, es resoldrà la situació mitjançant un sorteig en la direcció territorial corresponent.

5. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici mitjançant la convocatòria continguda en aquesta resolució, aprovada pel conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, el text i l'extracte del qual seran publicats en el DOGV. La convocatòria continguda en aquesta resolució atindrà el contingut previst en l'article 23.2 de l'LGS.

6. Les direccions territorials de Labora duran a terme, d'ofici, totes les actuacions que consideren necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades de la concurrència de l'actuació subvencionable i del compliment de la resta de requisits exigits en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

7. En el supòsit que els documents exigits que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió d'ajudes estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se, d'acord amb el que s'estableix en l'article 53.1.d de l'LPCAP, al dret de no presentar documents no exigits per les normes aplicables al procediment o que ja es troben en poder de la Generalitat, sempre que es faça constar la data, l'òrgan o dependència a què es van adreçar, així com la identificació del procediment en què estiguen i que no hagen transcorregut més de cinc anys des que va acabar el procediment al qual corresponguen. En aquest supòsit, s'ha d'autoritzar expressament Labora perquè recapte aquesta documentació en nom seu.

8. En cada direcció territorial de Labora es constituirà una comissió a l'efecte de verificar l'ordre de presentació de les sol·licituds i la documentació que ha d'acompanyar-les, així com resoldre les situacions d'empat. La comissió emetrà un informe en el qual es concrete l'ordre final de les sol·licituds presentades i l'elevarà, per mitjà de l'òrgan instructor, a l'òrgan competent per a resoldre.

La comissió estarà integrada per tres persones designades per la titular de la direcció territorial, una de les quals haurà d'ostentar rang de direcció de servei, i serà qui la presidirà (llevat que es designe una persona que la substituïska), i per dues vocals, una de les quals exercirà les funcions de secretaria de la comissió.

L'òrgan instructor emetrà un informe en què farà constar que de la informació que té en el seu poder es desprén que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes.

*Dihuité. Compromís de no causar un dany significatiu al medi ambient*

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta resolució hauran de garantir el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu» (principi de «do not significant harm-DNSH») i l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que preveu el Pla de recuperació, transformació i resiliència, per la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (*Council Implementing Decision-CID*) i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i la seua normativa de desplegament, en totes les fases del disseny i l'execució dels projectes i de manera individual per a cada actuació.

2. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se d'una declaració responsable d'adequació al principi de «no causar perjudici significatiu» (principi «do not significant harm – DNSH»), el sentit establert en l'apartat 6 de l'article 2 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, de conformitat amb el formulari degudament omplit per les entitats i que Labora posarà a la seua disposició.

3. Les declaracions responsables del principi de «no causar perjudici significatiu» (principi de «do not significant harm-DNSH») que es formulen han d'atendre obligatòriament la Comunicació de la Comissió Europea, «Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu», en virtut del reglament relatiu al Mecanisme de recuperació i resiliència» (2021/C 58/01).

4. En tot cas, les entitats beneficiàries hauran de preveure mecanismes de verificació del compliment del principi de «no causar perjudici significatiu» (principi de «do not significant harm-DNSH») i mesures

e) Disponer de un plan que active la transición ecológica y/o digital en la actuación y uso de los recursos por la correspondiente entidad.

En caso de que, aplicados los anteriores criterios, persista la situación de empate entre las entidades solicitantes, se resolverá la situación mediante la realización de un sorteo en la correspondiente dirección territorial.

5. El procedimiento de concesión se iniciará de oficio mediante la convocatoria contenida en la presente resolución aprobada por el consejero de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo cuyo texto y extracto serán publicados en el DOGV. La convocatoria contenida en esta resolución atenderá al contenido previsto en el artículo 23.2 de la LGS.

6. Las direcciones territoriales de Labora realizarán de oficio cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento, comprobación de los datos, de concurrencia de la actuación subvencionable y del cumplimiento del resto de requisitos exigidos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

7. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante el solicitante podrá acogerse, de acuerdo con lo establecido en el artículo 53.1.d de la LPCAP, al derecho de no presentar documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento o que ya se encuentren en poder de la Generalitat, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. En este caso se debe autorizar expresamente a Labora a recabar dicha documentación en su nombre.

8. En cada dirección territorial de Labora se constituirá una Comisión a los efectos de verificar el orden de presentación de las solicitudes, la documentación que debe acompañarlas y resolver las situaciones de empate. La Comisión emitirá informe en el que se concrete el orden final de las solicitudes presentadas y lo elevará, a través del órgano instructor, al órgano competente para resolver.

La Comisión estará integrada por tres personas designadas por la titular de la dirección territorial, una de las cuales deberá ostentar rango de jefatura de servicio y será quién la presidirá (salvo que se designa persona que la sustituya), y por dos vocales, uno de los cuales ejercerá las funciones de secretaria de la Comisión.

El órgano instructor emitirá informe haciendo constar que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas.

*Décimo octavo. Compromiso de no causar daño significativo al medio ambiente*

1. Las entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente resolución deberán garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») y el etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (*Council Implementing Decision- CID*) y en el Reglamento (UE) núm. 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como en su normativa de desarrollo, en todas las fases del diseño y ejecución de los proyectos y de manera individual para cada actuación.

2. Las solicitudes deberán acompañarse de una declaración responsable de adecuación al principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, conforme al formulario debidamente cumplimentado por las entidades y que Labora pondrá a su disposición.

3. Las declaraciones responsables del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») que se realicen deben atender obligatoriamente a la Comunicación de la Comisión Europea, «Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo», en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia» (2021/C 58/01).

4. En todo caso las entidades beneficiarias preverán mecanismos de verificación del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») y medidas

correctores per a assegurar-ne la implementació, i hauran de deixar-ne constància en la memòria justificativa de la subvenció.

*Denové. Presentació de sol·licituds. Selecció de dones que hi participen*

1. Les entitats interessades presentaran la sol·licitud per cada àmbit provincial en el qual pretenguin actuar, per registre electrònic, i es dirigiran a la direcció territorial de Labora corresponent, d'acord amb el que disposa aquest resolc. Les sol·licituds presentades fora del termini previst en l'apartat 4 d'aquest resolc donarà lloc a la inadmissió d'aquestes.

2. L'entitat presentarà en la seua sol·licitud un únic projecte. Els itineraris individualitzats i personalitzats en què es concrete el projecte, així com les activitats subvencionables que el configuren, s'organitzaran de manera que almenys el 35 % de les participants desenvolupen competències i ocupacions verdes, i un altre 35 % de les participants, que desenvolupen competències i ocupacions digitals.

L'import sol·licitat per cada entitat beneficiària no podrà superar el 20 % del total de la dotació disponible per a cada província.

A més, cada projecte ha d'incloure, com a objectiu d'inserció professional, la col·locació, per compte propi o d'altri, d'almenys el 20 % del total de participants a les quals es preveja atendre, tenint present que, de conformitat amb el resolc desé, només se subvencionarà fins al 20 % de les participants que aconseguisquen inserir-se en el mercat laboral.

Labora establirà la relació definitiva d'entitats sol·licitants que compleixen els requisits establits en aquesta resolució.

3. Segons el que es disposa en l'article 14.2 de l'LPACAP, les entitats interessades en aquest procediment hauran d'utilitzar mitjans electrònics per a relacionar-se amb l'òrgan convocant. Per a fer la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'haurà d'accedir a la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), des d'on es podrà accedir al tràmit de presentació de sol·licituds a ajudes de Labora, o del web [www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es), per mitjà de l'enllaç «Sol·licitud telemàtica».

Per a fer-ho, l'entitat sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física); els dos, admesos per la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

En cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, haurà d'estar inscrita prèviament en el Registre de representants de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a fer tràmits per via telemàtica. Aquest registre es troba en el lloc web de l'Agència Valenciana de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV).

Si la tramitació electrònica de la subvenció han de dur-la a terme persones diferents de la representant de l'entitat, aquesta última haurà d'inscriure-les en el Registre de representants de l'Agència de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV).

En el lloc web de Labora es podran descarregar els impresos normalitzats que s'han d'omplir per a determinats requeriments que hagen d'adjuntar-se a la sol·licitud.

4. El termini per a la presentació de les sol·licituds de subvenció serà des de l'endemà de la publicació de la resolució en el DOGV fins al dia 16 de desembre de 2022. Les sol·licituds presentades fora de termini seran inadmeses.

5. Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits establits en aquesta resolució, no està degudament formalitzada, la documentació rebuda és defectuosa o falta algun dels documents preceptius, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 68.1 de l'LGS.

6. Les persones que intervinguen en el procés de selecció de les entitats beneficiàries o en els processos de verificació del compliment de les condicions, manifestaran de manera expressa l'absència o no de conflictes d'interessos o de causa d'abstenció, considerant el que s'estableix en l'article 61.3 del reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), i l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic

correctoras para asegurar su implementación, de lo que dejarán constancia en la memoria justificativa de la subvención.

*Décimo noveno. Presentación de solicitudes. Selección de mujeres participantes*

1. Las entidades interesadas presentarán la solicitud por cada ámbito provincial en el que pretendan actuar, a través de registro electrónico, y se dirigirán a la correspondiente dirección territorial de Labora, de acuerdo con lo que se dispone en el presente resuelto. Las solicitudes presentadas fuera del plazo previsto en el apartado 4 de este resuelto dará lugar a la inadmisión de las mismas.

2. La entidad presentará en su solicitud un único proyecto. Los itinerarios individualizados y personalizados en que se concrete el proyecto, así como las actividades subvencionables que lo configuren se organizarán de tal forma que, al menos, el 35 % de las participantes desarrollen competencias y empleos verdes, y otro 35 % de las participantes desarrollen competencias y empleos digitales.

El importe solicitado por cada entidad beneficiaria no podrá superar el 20 % del total de la dotación disponible para cada provincia.

Además, cada proyecto debe incluir como objetivo de inserción profesional, la colocación por cuenta propia o ajena de, al menos, el 20 % del total de mujeres participantes a las que se prevea atender, teniendo presente que, de conformidad con el resuelto décimo, solo se subvencionará hasta el 20 % de las participantes que logren insertarse en el mercado laboral.

Labora establecerá la relación definitiva de entidades solicitantes que cumplen los requisitos establecidos en la presente resolución.

3. Según lo dispuesto en el artículo 14.2 de la LPACAP, las entidades interesadas en este procedimiento deberán utilizar medios electrónicos para relacionarse con el órgano convocante. Para realizar la presentación telemática de las solicitudes, se accederá a la Sede Electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), desde donde se podrá acceder al trámite de presentación de solicitudes a ayudas de Labora, o de la web [www.labora.gva.es](http://www.labora.gva.es), a través del enlace «Solicitud telemática».

Para ello, la entidad solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, deberá estar inscrita previamente en el Registro de Representantes de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática. Dicho registro se encuentra en la página web de la Agencia Valenciana de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana (ACCV).

Si la tramitació electrònica de la subvenció va a ser realitzada per persones distintes a la representant de la entitat, esta última deberà inscribirlas en el registro de representants de la Agencia de Certificación de la Comunidad Valenciana (ACCV).

En la página web de Labora se podrán descargar los impresos normalizados a cumplimentar para determinados requerimientos que deban acompañar a la solicitud.

4. El plazo para la presentación de las solicitudes de subvención será desde el día siguiente a la publicación de la resolución en el DOGV hasta el día 16 de diciembre de 2022. Las solicitudes presentadas fuera de plazo serán inadmitidas.

5. Si la solicitud presentada no reúne los requisitos establecidos en la presente resolución, no estuviera debidamente cumplimentada, la documentación recibida fuese defectuosa o faltase alguno de los documentos preceptivos, se requerirá a la entidad solicitante para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, de conformidad con lo establecido en el artículo 68.1 de la LGS.

6. Las personas que intervengan en el proceso de selección de las entidades beneficiarias o en los procesos de verificación del cumplimiento de las condiciones manifestarán de forma expresa la ausencia o no de conflictos de intereses o de causa de abstención, considerando lo establecido en el artículo 61.3 del reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE), y el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre,

del sector públic. En cas que hi haja un conflicte d'interessos o una causa d'abstenció, la persona afectada haurà d'abstindre's d'intervindre en aquestes actuacions.

7. Si l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional és inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es pot instar l'entitat beneficiària perquè reformule la sol·licitud en els termes que estableix l'article 27 de l'LGS.

8. Les entitats beneficiàries hauran de dirigir-se a l'Espai Labora que els corresponga per domicili, per a sol·licitar llistat de possibles participants (candidatures) per mitjà de l'oferta de servei corresponent. En cas que l'Espai Labora no els proporcione prou candidatures, les entitats podran aportar-les sempre que complisquen els requisits exigits per aquesta resolució. Una mateixa persona no podrà participar en dos o més itineraris en el marc d'aquest programa.

Les baixes produïdes al llarg del projecte podran ser substituïdes per altres dones que figuren en la llista de reserva, sempre que en el moment d'inclusió en el projecte complisquen amb els requisits establits i disposen de temps suficient per a finalitzar l'itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació.

Les instruccions detallades es publicaran en el web de Labora.

9. En cas que dues o més entitats es dirigisquen al mateix Espai Labora per a sol·licitar candidates, aquest remetrà a cada entitat la llista corresponent de persones inscrites que complisquen les condicions establides, i no haurà de remetre una mateixa persona a dues o més entitats. En cas que aquesta gestió resulte inviable, l'Espai Labora remetrà la llista a l'entitat que primer haja sol·licitat l'oferta de serveis.

#### *Vinté. Documentació que cal aportar juntament amb la sol·licitud*

1. Juntament amb la sol·licitud de subvenció, les entitats hauran de presentar una declaració responsable del compliment de totes les condicions per a l'accés a l'ajuda, incloses les esmentades en el resolució sisé, sense perjudici que Labora puga consultar els sistemes d'informació corresponents per a verificar el compliment de les condicions requerides en aquesta resolució.

2. Les entitats jurídiques sense ànim de lucre hauran d'aportar una memòria d'actuacions en la qual s'acredite l'experiència d'un mínim d'un any en la realització d'actuacions d'orientació laboral i acompanyament a la inserció de persones desocupades, que incloga un llistat de les activitats dutes a terme i dels contractes o convenis signats amb entitats públiques o privades, així com de les subvencions rebudes per a realitzar actuacions d'orientació laboral i acompanyament a la inserció, enllaços a la pàgina web de l'entitat on es puga comprovar la finalitat de l'entitat i les activitats que du a terme, així com tota la documentació que puga acreditar l'experiència i que es considere convenient aportar-hi.

3. D'acord amb l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, totes les entitats hauran d'aportar:

a) El CIF de l'entitat beneficiària i el NIF/NIE de la persona que actue en representació seua.

b) El nom de la persona física o la raó social de la persona jurídica.

c) El domicili fiscal de la persona física o jurídica.

d) Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per a complir el que preveu la normativa europea que és aplicable i d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

e) Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals que estableix el PRTR-NextGenerationEU i que puguen afectar l'àmbit objecte de gestió (model annex IV.C de l'ordre mencionada).

4. Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen les mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat i normativa concordant.

5. La concessió de l'ajuda estarà condicionada al compromís escrit de la concessió dels drets i els accessos necessaris per a garantir que la

de régimen jurídico del sector público. En caso de existir conflicto de intereses o causa de abstención, la persona afectada deberá abstenerse de intervenir en estas actuaciones.

7. Si el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional es inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar de la entidad beneficiaria la reformulación de su solicitud en los términos establecidos en el artículo 27 de la LGS.

8. Las entidades beneficiarias deberán dirigirse al Espai Labora que les corresponda por domicilio para solicitar listado de posibles personas participantes (candidaturas) a través de la correspondiente oferta de servicio. En el caso de que el Espai Labora no les proporcione suficientes candidaturas, las entidades podrán aportarlas siempre que cumplan los requisitos exigidos por esta resolución. Una misma persona no podrá participar en dos o más itinerarios en el marco de este Programa.

Las bajas producidas a lo largo del proyecto podrán ser sustituidas por otras mujeres que figuren en la lista de reserva, siempre que en el momento de inclusión en el proyecto cumpla con los requisitos establecidos y dispongan de tiempo suficiente para finalizar el itinerario individualizado y personalizado de empleo.

Las instrucciones detalladas se publicarán en la web de Labora.

9. En caso de que dos o más entidades se dirijan al mismo Espai Labora para solicitar mujeres candidatas, este remitirá a cada entidad el correspondiente listado de mujeres inscritas que cumplan las condiciones establecidas no debiendo remitir una misma persona a dos o más entidades. En caso de que dicha gestión resultara inviable, el Espai Labora remitirá el listado a la entidad que primero solicitara la oferta de servicios.

#### *Vigésimo. Documentación a aportar junto con la solicitud.*

1. Junto con la solicitud de subvención, las entidades deberán presentar una declaración responsable del cumplimiento de todas las condiciones para el acceso a la ayuda, incluidas las citadas en el resolució sexto, sin perjuicio de que Labora pueda consultar los sistemas de información correspondientes para verificar el cumplimiento de las condiciones requeridas en la presente resolución.

2. Las entidades jurídicas sin ánimo de lucro, deberán aportar una memoria de actuaciones en la que se acredita la experiencia de un mínimo de un año en la realización de actuaciones de orientación laboral y acompañamiento a la inserción de personas desempleadas, que incluya un listado de las actividades realizadas y de los contratos o convenios firmados con entidades públicas o privadas, así como de las subvenciones recibidas para realizar actuaciones de orientación laboral y acompañamiento a la inserción; enlaces a la página web de la entidad donde se pueda comprobar la finalidad de la entidad y las actividades que realiza, así como toda la documentación que pueda acreditar la experiencia, y se estime conveniente aportar.

3. De acuerdo con el artículo 8 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, todas las entidades deberán aportar:

a) El CIF de la entidad beneficiaria y NIF/NIE de la persona que actúe en su representación.

b) Nombre de la persona física o razón social de la persona jurídica.

c) Domicilio fiscal de la persona física o jurídica.

d) Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

e) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR-NextGenerationEU y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión. (Modelo anexo IV.C de la citada Orden).

4. Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan las medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad y normativa concordante.

5. La concesión de la ayuda se verá condicionada al compromiso escrito de la concesión de los derechos y accesos necesarios para garan-





Comissió, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF), el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents exercisquen les seues competències de control, d'acord amb el que es preveu en l'article 22.2.e del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i en l'article 129.1 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 (Reglament financer).

6. Les entitats locals hauran de presentar un certificat de l'acord de l'òrgan plenari o la comissió, o un document equivalent, sobre la intenció de participar en les ajudes regulades en aquesta resolució, així com assumir els compromisos d'efectuar les activitats objecte d'aquestes ajudes, i, si és el cas, una habilitació a la persona que represente l'entitat per a fer la sol·licitud. Quan l'entitat beneficiària siga un acord o pacte territorial, haurà de presentar l'acord de l'òrgan del pacte en què estiguen representats els agents socials i econòmics.

Les entitats jurídiques sense ànim de lucre hauran de presentar una còpia compulsada dels documents o escriptures referents a la constitució i els estatuts vigents de l'entitat o documentació equivalent. També haurà d'haver-hi expressió de la intenció de participar en les ajudes i l'assumpció dels compromisos d'execució de les activitats objecte de les ajudes.

En tot cas, haurà de quedar acreditada la capacitat o els poders de la persona signatària de la sol·licitud per a representar l'entitat. Les entitats sense ànim de lucre hauran de presentar l'escriptura d'apoderament o un document equivalent que faculte el representant legal per a subscriure la sol·licitud.

Sempre que es tracte d'entitats constituïdes per membres associats, s'han d'aportar els acords corresponents de l'òrgan representatiu de l'entitat —o convenis, si és el cas—, d'acord amb els seus estatuts o normes de funcionament interior, i s'han d'acceptar expressament els compromisos assumits per al desenvolupament de l'objecte de les ajudes, així com assegurar l'acabament amb èxit dels itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació.

7. Autorització expressa a Labora perquè pugua comprovar les dades identificatives de la persona que representa l'entitat i que signa la sol·licitud, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la mateixa persona interessada, l'òrgan instructor podrà efectuar les actuacions que siguen procedents per tal d'aclarir-la. Si l'entitat o el seu representant no presta el consentiment, haurà d'aportar una fotocòpia o una còpia escanejada del document nacional d'identitat.

8. Declaració responsable de no incórrer en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de l'LGS.

9. Declaració responsable sobre la sol·licitud o la recepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, provinents de qualsevol altra administració o ens públic o privat, tant nacional com internacional, que tinguen per objecte finançar les activitats subvencionades per a les mateixes persones. En cas de recepció, declaració responsable de l'import i procedència de les ajudes sol·licitades o percebudes, amb l'especificació de la seua normativa reguladora.

10. En matèria de tributació, Seguretat Social i deutes per resolució de procedència de reintegrament, caldrà tindre en compte el següent:

a) En el cas d'entitats de naturalesa pública, s'haurà d'aportar la declaració responsable relativa al contingut de l'article 34.5 de l'LGS i 22.1 del seu reglament, per a poder efectuar els pagaments relatius a aquesta subvenció. En cas de detectar-se l'incompliment d'alguna condició, correspondrà denegar o exigir el reintegrament.

b) En el cas d'entitats sense ànim de lucre i del tercer sector, caldrà tindre en compte el que es preveu en l'article 22.4 del Reglament de l'LGS. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies que preveuen els articles 18 i 19 del reglament esmentat, per mitjà de certificats telemàtics, i en aquest cas, el sol·licitant no haurà d'aportar el certificat corresponent. No obstant això, l'entitat sol·licitant podrà denegar expressament aquesta autorització, i haurà d'aportar, en aquest cas, els certificats que es detallen a continuació i que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar de la data d'expedició, d'acord amb el que s'esta-

tizar que la Comisión, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias de control, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2 e) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y en el artículo 129.1 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018 («Reglamento Financiero»).

6. Las entidades locales, presentarán certificación del acuerdo del órgano plenario o comisión o documento equivalente, sobre la intención de participar en las ayudas reguladas en la presente resolución y asumir los compromisos de efectuar las actividades objeto de estas ayudas y, en su caso, habilitación a la persona representante de la entidad para realizar la solicitud. Cuando la entidad beneficiaria sea un acuerdo o pacto territorial deberá presentar el acuerdo del órgano del pacto donde estén representados los agentes sociales y económicos.

Las entidades jurídicas sin ánimo de lucro presentarán copia compulsada de los documentos o escrituras referentes a la constitución y estatutos vigentes de la entidad o documentación equivalente. También deberá haber expresión de la intención de participar en las ayudas y la asunción de los compromisos de ejecución de las actividades objeto de las ayudas.

En todo caso, deberá quedar acreditada la capacidad o poderes de la persona signataria de la solicitud para representar a la entidad. Las entidades sin ánimo de lucro presentarán escritura de apoderamiento o documento equivalente, facultando al representante legal para suscribir la solicitud.

Siempre que se trate de entidades constituidas por miembros asociados, se debe aportar los correspondientes acuerdos del órgano representativo de la entidad -o convenios, en su caso-, de acuerdo con sus Estatutos o normas de funcionamiento interior y aceptar expresamente los compromisos asumidos para el desarrollo del objeto de las ayudas, así como asegurar la finalización con éxito de los itinerarios individualizados y personalizados de empleo.

7. Autorización expresa a Labora para que pueda comprobar los datos identificativos de la persona representante de la entidad que firma la solicitud, de conformidad con el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. No obstante, si de la comprobación efectuada resultase alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor podrá realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si la entidad o su representante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia o copia escaneada del Documento Nacional de Identidad.

8. Declaración responsable de no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS.

9. Declaración responsable sobre la solicitud o recepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, provenientes de cualquier otra Administración o ente público o privado, tanto nacional como internacional, que tengan por objeto la financiación de las actividades subvencionadas para las mismas personas. En caso de recepción, declaración responsable del importe y procedencia de las ayudas solicitadas o percibidas, con especificación de su normativa reguladora.

10. En materia de tributación, Seguridad Social y deudas por resolución de procedencia de reintegro, deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

a) En el caso de entidades de naturaleza pública, se deberá aportar la declaración responsable relativa al contenido del artículo 34.5 de la LGS y 22.1 de su reglamento, para poder realizar los pagos relativos a esta subvención. En caso de detectarse el incumplimiento de alguna condición, procederá la denegación o la exigencia de reintegro.

b) En el caso de entidades sin ánimo de lucro y del tercer sector, se tendrá en cuenta lo previsto en el artículo 22.4 del Reglamento de la LGS. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la entidad solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del citado Reglamento, a través de certificados telemáticos, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación. No obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar en tal caso, las certificaciones que a continuación se relacionan, y que tendrán un período de validez de seis meses a contar desde la fecha de su expedición de acuerdo con



bleix en els articles 22 i 23.3 del reglament esmentat, i la validesa dels quals haurà de mantindre's durant el període que abaste l'execució de la subvenció:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que l'entitat sol·licitant està al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu del fet que l'entitat sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions.

– De l'Agència Tributària Valenciana de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, el certificat acreditatiu que indique que l'entitat sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

c) Les comprovacions corresponents es podran efectuar anteriorment o posteriorment a la concessió de la subvenció. En cas de detectar-se l'incompliment d'alguna condició, correspondrà denegar o exigir el reintegrament.

11. Dades de domiciliació bancària segons el model oficial disponible a aquest efecte, i que caldrà presentar per duplicat.

12. Declaració, de la persona que representa l'entitat sol·licitant, de disposar de signatura electrònica avançada i adreça electrònica de contacte actualitzada i funcional, a l'efecte de fer les notificacions i els actes de tràmit que corresponguen.

13. Amb la finalitat de poder establir les prioritats corresponents en cas d'empat en el moment de presentació de les sol·licituds, es podrà aportar la documentació següent:

a) Pla d'igualtat vigent entre dones i homes, aprovat per qualsevol administració pública o òrgan competent, visat pel corresponent centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona i igualtat de gènere.

b) Pla sobre conciliació laboral, personal i familiar.

c) Certificat sobre el percentatge de dones en els llocs o òrgans de direcció de l'entitat.

d) Disposar d'un pla que active la transició ecològica i/o digital en l'actuació i l'ús dels recursos per l'entitat corresponent.

14. Projecte memòria de les accions corresponents al projecte de subvenció sol·licitat, en el qual s'indique:

a) Dades identificatives de l'entitat sol·licitant.

b) Àmbit territorial en què l'entitat pretenga actuar, amb la indicació de si es tracta de municipis de menys de 5.000 habitants. Per als projectes que prevegen desenvolupar-se en un únic municipi, la població del municipi afectat no podrà excedir els 5.000 habitants. Per als projectes que prevegen dur-se a terme en diversos municipis, el seu àmbit territorial haurà de comprendre, almenys, un 35 % de municipis de menys de 5.000 habitants.

c) Nombre de dones que sol·licita atendre. S'haurà d'indicar quantes dones duren a terme un itinerari individualitzat i personalitzat verd, i quantes, un itinerari individualitzat i personalitzat digital d'acord amb el resoluc desé.

d) Es farà referència a les accions que componen l'itinerari individualitzat i personalitzat descrit en aquesta resolució, dates previstes de realització, activitats i sectors laborals en els quals es pretén actuar, objectius d'inserció laboral previstos, així com previsions del seu cost total amb indicació del pressupost destinat, respectivament, a ocupacions i competències verdes i digitals, de conformitat amb el que s'ha assenyalat en aquesta resolució.

e) Estimació del termini de duració total del projecte.

f) Recursos humans dels quals dispose l'entitat per a la realització dels itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació. Nombre de persones de l'entitat a la qual es vincula la subvenció, fixes o amb contracte indefinit o, si és el cas, temporal.

g) Nombre d'instal·lacions i locals de què disposa i la ubicació d'aquests, amb l'especificació de la seua disponibilitat en règim de propietat, arrendament o qualsevol altra forma admesa en dret.

h) Programa formatiu, en què s'haurà de fer constar el codi de l'acció formativa que s'ha de dur a terme d'acord amb els codis del Catàleg d'especialitats formatives del SEPE, la denominació, el nombre d'hores, el nombre de participants i el nombre de cens on es desenvoluparà l'acció formativa.

15. Declaració responsable d'adequació al principi de «no causar perjudici significatiu» (principi «do not significant harm – DNSH»), el sentit establert en l'apartat 6 de l'article 2 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, de con-

lo establecido en los artículos 22 y 23.3 del citado Reglamento, y cuya validez deberá mantenerse durante el periodo que abarque la ejecución de la subvención:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

– De la Agencia Tributaria Valenciana de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, el certificado acreditativo de que la entidad solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

c) Las correspondientes comprobaciones se podrán realizar con anterioridad o posterioridad a la concesión de la subvención. En caso de detectarse el incumplimiento de alguna condición, procederá la denegación o la exigencia de reintegro.

11. Datos de domiciliación bancaria según modelo oficial disponible al efecto, y que se presentará por duplicado.

12. Declaración de la persona representante de la entidad solicitante de disponer de firma electrónica avanzada y dirección de correo electrónico de contacto actualizada y funcional, al efecto de realizar las notificaciones y actos de trámite que correspondan.

13. Con el fin de poder establecer las correspondientes prioridades en caso de empate en el momento de presentación de las solicitudes, se podrá aportar la siguiente documentación:

a) Plan de igualdad vigente entre mujeres y hombres, aprobado por cualquier administración pública u órgano competente, visado por el correspondiente centro directivo de la administración de la Generalitat con competencias en materia de mujer e igualdad de género.

b) Plan sobre conciliación laboral, personal y familiar.

c) Certificado sobre porcentaje de mujeres en los puestos u órganos de dirección de la entidad.

d) Disponer de un plan que active la transición ecológica y/o digital en la actuación y uso de los recursos por la correspondiente entidad.

14. Proyecto-memoria de las acciones correspondientes al proyecto de subvención solicitado en el que se indique:

a) Datos identificativos de la entidad solicitante.

b) Ámbito territorial donde la entidad pretenda actuar, indicando si se trata de municipios de menos de 5.000 habitantes. Para los proyectos que prevean desarrollarse en un único municipio, la población del municipio afectado no podrá exceder los 5.000 habitantes. Para los proyectos que prevean llevarse a cabo en varios municipios, su ámbito territorial deberá comprender, al menos, un 35 % de municipios de menos de 5.000 habitantes.

c) Número de mujeres a las que solicita atender. Se indicará cuántas mujeres realizarán un itinerario individualizado y personalizado verde y cuántas un itinerario individualizado y personalizado digital de acuerdo con el resolvo décimo.

d) Se hará referencia a las acciones que componen el itinerario individualizado y personalizado descrito en la presente resolución, fechas previstas de realización, actividades y sectores laborales en los que se pretende actuar, objetivos de inserción laboral previstos, así como previsions de su coste total con indicación del presupuesto destinado, respectivamente, a empleos y competencias verdes y digitales conforme a lo señalado en la presente resolución.

e) Estimación del plazo de duración total del proyecto.

f) Recursos humanos de los que disponga la entidad para la realización de los itinerarios individualizados y personalizados de empleo. Número de personas de la entidad a la que se vincula la subvención, fijas o con contrato indefinido o, en su caso, temporal.

g) Número de instalaciones y locales de que dispone y su ubicación especificando su disponibilidad en régimen de propiedad, arrendamiento o cualquier otra forma admitida en Derecho.

h) Programa formativo, donde se hará constar el código de la acción formativa a realizar de acuerdo con los códigos del Catálogo de especialidades formativas del SEPE, la denominación, número de horas, número de personas participantes y el número de censo donde se desarrollará la acción formativa.

15. Declaración responsable de adecuación al principio de «no causar perjuicio significatiu» (principio do not significant harm – DNSH) el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo de 12 de febre-

format amb el formulari degudament omplit que Labora posarà a la disposició de les entitats.

16. Les direccions territorials de Labora podran recaptar de l'entitat sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que consideren necessaris per a resoldre sobre la seua sol·licitud.

#### *Vint-i-uné. Pòlissa d'assegurances*

Amb caràcter previ a l'inici dels itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació, l'entitat beneficiària haurà d'haver subscrit una pòlissa d'assegurances d'accident per a totes les dones que hi participen, i haurà d'haver aportat el justificant de pagament d'aquesta signat electrònicament per la persona que represente l'entitat. Aquesta pòlissa cobrirà tot el temps de duració de l'itinerari, que haurà d'incloure, a més, la cobertura de les despeses d'accident *in itinere*.

Així mateix, es podrà subcontractar una pòlissa de responsabilitat civil que cobrirà els danys que puguen produir les participants en els locals o instal·lacions que s'utilitzen, de manera que Labora quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat sobre aquest tema.

Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurances d'accident col·lectiva amb les indicacions ja exposades, que cobrisca totes les dones que participen en el projecte aprovat.

En cap cas les participants podran iniciar una acció sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accident, que haurà de contindre, com a mínim, les següents cobertures:

- Defunció per accident.
- Invalidesa absoluta i permanent per accident.
- Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons el barem.
- Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.
- Cobertura d'accident *in itinere*.

#### *Vint-i-dosé. Resolució del procediment i requisits per als pagaments*

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la Direcció General de Labora o l'òrgan que tinga atribuïda la competència per delegació.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució que siga procedent serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 25.5 de l'LGS.

3. Les resolucions que es dicten es notificaran a les entitats interessades en els termes que preveu la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú.

4. Les resolucions se sotmetran al règim de publicitat previst en la normativa sobre transparència i bon govern quan complisquen els requisits quantitius previstos en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

5. La resolució de concessió d'ajudes contindrà, com a mínim, els aspectes següents:

- a) La identificació de l'entitat beneficiària de la subvenció.
- b) Els objectius previstos respecte de les participants que cal atendre i inserir i respecte de les competències i les ocupacions verdes i digitals.
- c) Àmbit territorial de desenvolupament del programa.
- d) El nombre total de persones participants (dones que realitzaran l'itinerari orientat a competències verdes i dones que realitzaran l'itinerari en competències digitals).
- e) Quantia de la subvenció que s'ha d'atorgar, distingint la destinada a finançar l'atenció a les dones participants al costat del mòdul econòmic aplicable a aquest efecte, així com el mòdul addicional per cada participant atesa que aconseguisca la consideració d'inserida.
- f) Si la resolució és de concessió, caldrà identificar el finançament pel marc de l'MRR de la UE.
- g) Qualsevol altra especificació que s'estime oportuna.

6. Les resolucions de concessió d'ajudes esgotaran la via administrativa, i contra aquestes es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8.3 i 46.1 de la

ro de 2021, conforme al formulario debidamente cumplimentado que Labora pondrá a disposición de las entidades.

16. Las direcciones territoriales de Labora podrán recabar de la entidad solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estimen necesarios para resolver sobre su solicitud.

#### *Vigésimo primero. Póliza de seguros*

Con carácter previo al inicio de los itinerarios individualizados y personalizados de empleo, la entidad beneficiaria deberá haber suscrito una póliza de seguros de accidente para todas las mujeres participantes, y deberá haber aportado el justificante de pago de la misma firmado electrónicamente por la persona representante de la entidad. Dicha póliza cubrirá todo el tiempo de duración del itinerario, que deberá incluir, además, la cobertura de los gastos de accidente «in itinere».

Así mismo, se podrá subcontractar una póliza de responsabilidad civil que cubrirá los daños que pudieran producir las participantes en los locales o instalaciones que se utilicen, quedando Labora exonerado de cualquier responsabilidad al respecto.

Se podrá optar por suscribir una póliza de seguros de accidente colectiva con las indicaciones ya expuestas, que cubra a todas las mujeres participantes del proyecto aprobado.

En ningún caso, las participantes podrán iniciar una acción sin que se haya suscrito la póliza de seguro de accidente que deberá contener como mínimo las siguientes coberturas:

- Fallecimiento por accidente.
- Invalidez absoluta y permanente por accidente.
- Invalidez permanente parcial por accidente, que será la que corresponda según baremo.
- Asistencia sanitaria por accidente con cobertura equivalente a la del seguro escolar.
- Cobertura de accidente «in itinere».

#### *Vigésimo segundo. Resolución del procedimiento y requisitos para los pagos*

1. La competencia para resolver sobre las solicitudes formuladas corresponde a la Dirección General de Labora u órgano que tenga atribuida la competencia por delegación.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la fecha de presentación de la solicitud. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 25.5 de la LGS.

3. Las resoluciones que se dicten se notificarán a las entidades en los términos previstos en la legislación vigente en materia de procedimiento administrativo común.

4. Las resoluciones se someterán al régimen de publicidad previsto en la normativa sobre transparencia y buen gobierno cuando cumplan los requisitos cuantitativos previstos en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana.

5. La resolución de concesión de ayudas contendrá, como mínimo, los siguientes extremos:

- a) Identificación de la entidad beneficiaria de la subvención.
- b) Objetivos previstos respecto de las participantes a atender y a insertar y respecto de las competencias y empleos verdes y digitales.
- c) Ámbito territorial de desarrollo del Programa.
- d) Número total de personas participantes (mujeres que realizarán el itinerario orientado a competencias verdes y mujeres que realizarán el itinerario en competencias digitales).
- e) Cuantía de la subvención a otorgar, distinguiendo la destinada a financiar la atención a las mujeres participantes junto al módulo económico aplicable con este fin, así como el módulo adicional por cada participante atendida que alcance la consideración de insertada.
- f) Si la resolución es de concesión, se identificará la financiación por el marco del MRR de la UE.
- g) Cualesquiera otras especificaciones que se estimen oportunas.

6. Las resoluciones de concesión de ayudas agotarán la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Jurisdicción Contencioso Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8.3 y 46.1 de la Ley



Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar la resolució en el termini d'un mes, i es computarà en els termes establits anteriorment, de conformitat amb els articles 123 i 124 de l'LPACAP. Tot això, sense perjudici que els interessats puguin exercitar-ne, si és el cas, qualsevol altre que consideren procedent.

7. El pagament de la subvenció, tant l'anticipat com el derivat de la comprovació de la justificació, requerirà que l'entitat beneficiària complisca els següents requisits:

a) Es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i no siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

b) Es trobe al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals a la Sindicatura de Comptes, si és el cas.

#### *Vint-i-tresé. Modificació de la resolució*

Una vegada recaiguda la resolució de concessió, l'entitat beneficiària en podrà sol·licitar la modificació, de manera motivada i amb caràcter excepcional. La sol·licitud de modificació haurà de fonamentar-se en circumstàncies sobrevingudes després de la resolució i durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada per a cada entitat beneficiària, i haurà de formalitzar-se immediatament després de produir-se i, en tot cas, abans de la finalització del termini d'execució esmentat. Les circumstàncies que puguin donar lloc a la modificació de la resolució són les següents:

a) Que circumstàncies sobrevingudes, difícils de preveure en el moment de presentar la sol·licitud, determinen variacions en les característiques, la duració o qualsevol altra obligació el compliment de la qual se sotmeta a termini en la resolució de concessió de la subvenció.

b) Que circumstàncies sobrevingudes determinen la necessitat que l'entitat beneficiària modifique les característiques tècniques o econòmiques, o la distribució entre la tipologia de despeses, del projecte aprovat inicialment per l'Administració.

En cap cas les modificacions a què es refereix aquest resolc podran afectar les obligacions imposades per la normativa comunitària o nacional aplicable, especialment quan suposen incompliment de fites o objectius establits en la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision- CID) o el seu termini d'execució.

L'òrgan competent per a resoldre la concessió inicial de la subvenció haurà de dictar una resolució en què accepte o denegue la modificació proposada en el termini de dos mesos des de la data en què la sol·licitud s'haja registrat en el registre de l'òrgan competent per a tramitar-la. Transcorregut aquest termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, la sol·licitud podrà entendre's desestimada. Les resolucions podran retrotraure els seus efectes, com a màxim, al moment de la presentació de la sol·licitud de modificació. En tot cas, la modificació només podrà autoritzar-se sempre que no danye drets de tercers, no supose un increment de la subvenció i no es varie la destinació ni finalitat de la subvenció.

#### *Vint-i-quatrè. Mitjà de notificació d'actes i tràmits*

1. La notificació de la resolució i els actes de tràmit es practicaran per mitjà de la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), per a la qual cosa, l'entitat sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut per l'entitat (persona jurídica) o bé amb el certificat reconegut al ciutadà (persona física); els dos, admesos per la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

2. En les notificacions es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient administratiu, en què s'informarà de la posada a la disposició d'una notificació en la seua electrònica esmentada. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació es considere plenament vàlida.

3. En tot cas, la pràctica de la notificació electrònica s'haurà d'ajustar als preceptes que estableixen els articles 54 i 55 del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, computándose en los términos establecidos anteriormente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la LPACAP. Ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

7. El pago de la subvención, tanto el anticipado como el derivado de la comprobación de la justificación, requerirá que la entidad beneficiaria cumpla los siguientes requisitos:

a) Se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

b) Se encuentre al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales a la Sindicatura de Comptes, cuando sea el caso.

#### *Vigésimo tercero. Modificación de la resolución.*

Una vez recaída la resolución de concesión, la entidad beneficiaria podrá solicitar, de forma motivada y con carácter excepcional, la modificación de la misma. La solicitud de modificación deberá fundamentarse en circunstancias sobrevenidas tras la resolución y durante el plazo de ejecución de la actividad subvencionada para cada entidad beneficiaria y formalizarse con carácter inmediato a su acaecimiento y, en todo caso, antes de la finalización del citado plazo de ejecución. Las circunstancias que puedan dar lugar a la modificación de la resolución son las siguientes:

a) Que circunstancias sobrevenidas, difíciles de prever en el momento de la presentación de la solicitud, determinen variaciones en las características, duración o cualquier otra obligación cuyo cumplimiento se someta a plazo en la resolución de concesión de la subvención.

b) Que circunstancias sobrevenidas determinen la necesidad de que la entidad beneficiaria modifique las características técnicas o económicas, o la distribución entre la tipología de gastos, del proyecto inicialmente aprobado por la Administración.

En ningún caso, las modificaciones a que se refiere el presente resuelvo podrán afectar a las obligaciones impuestas por la normativa comunitaria o nacional aplicable, en especial cuando supongan incumpliendo de hitos u objetivos establecidos en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision- CID) o su plazo de ejecución.

El órgano competente para resolver la concesión inicial de la subvención deberá dictar resolución aceptando o denegando la modificación propuesta en el plazo de dos meses desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada. Las resoluciones podrán retrotraer sus efectos, como máximo, al momento de la presentación de la solicitud de modificación. En todo caso, la modificación solo podrá autorizarse siempre que no dañe derechos de terceros, no suponga incremento de la subvención y no se varíe el destino y finalidad de la subvención.

#### *Vigésimo cuarto. Medio de notificación de actos y trámites.*

1. La notificación de la resolución y los actos de trámite se practicarán a través de la Sede Electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), para lo que la entidad solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada bien con el certificado reconocido por la entidad (persona jurídica) o bien con el certificado reconocido al ciudadano (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

2. En las notificaciones se remitirá un aviso a la dirección de correo electrónico que figure en el expediente administrativo, donde se informará de la puesta a disposición de una notificación en la citada sede electrónica. La falta de práctica del aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

3. En todo caso, la práctica de la notificación electrónica se ajustará a los preceptos establecidos en los artículos 54 y 55 del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

#### *Vint-i-cinquè. Bestretes*

1. Una vegada dictada la resolució, podrà anticipar-se a l'entitat beneficiària el pagament de l'import de fins al 50 % de l'ajuda concedida, d'acord amb el que s'ha prescrist en l'article 17 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, sense necessitat de presentar aval o garantia, perquè es tracta d'entitats de les recollides en l'apartat 5 de l'article 171 de la Llei 1/2015, de 16 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i sense perjudici que una norma posterior amb rang de llei preveja la possibilitat de modificar aquest percentatge. Les bestretes es tramitaran d'acord amb el que s'estableix en l'LGS.

L'entitat beneficiària podrà sol·licitar la bestreta de la subvenció, davant de la corresponent direcció territorial de Labora, fins a dos mesos després de la notificació de la resolució de concessió. La tramitació de la bestreta s'efectuarà quan l'entitat comuniqui l'inici de les seues actuacions.

2. No podrà fer-se el pagament de la bestreta de la subvenció mentre l'entitat beneficiària no estiga al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o siga deutora per una resolució de procedència de reintegrament.

3. Quan l'import de la bestreta sol·licitada no coincidisca exactament amb el generat per l'aplicació corresponent per a la proposta de document comptable que cal aprovar per al pagament de la bestreta, es tindrà en compte aquest últim.

4. La direcció territorial corresponent de Labora expedirà, si és el cas, la proposta de pagament de les bestretes.

5. Les entitats beneficiàries hauran de disposar d'un compte bancari específic, aportat en el document preceptiu que caldrà adjuntar a la sol·licitud, al qual Labora transferirà l'import de la bestreta. Aquest compte, preferentment, serà el mateix que l'utilitzat per a transferir l'import del pagament de la subvenció concedida.

#### *Vint-i-sisè. Inici dels itineraris*

1. Les entitats hauran de comunicar formalment, a la direcció territorial corresponent de Labora, la data d'inici dels itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació o, si és el cas, la renúncia a la subvenció, en un termini màxim de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió de la subvenció, abans de l'inici efectiu dels itineraris esmentats. La falta de la comunicació esmentada podrà donar lloc a la revocació de la subvenció.

2. L'inici dels itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació haurà de produir-se en el termini màxim de dos mesos des de la data de la notificació de la resolució de concessió de la subvenció.

#### *Vint-i-setè. Qualificació del personal tècnic*

1. El personal tècnic que haja de dur a terme les accions que integren els itineraris individualitzats i personalitzats haurà d'estar en possessió d'una titulació de grau universitari o equivalent i una experiència mínima de 18 mesos en l'acompliment de les tasques que s'hagen de dur a terme.

2. L'entitat haurà de garantir que tot el personal tècnic proposat té coneixements del mercat laboral a la Comunitat Valenciana i que disposa de domini suficient en l'ús d'internet, eines ofimàtiques i xarxes socials per a impartir les accions que constitueixen l'itinerari.

3. En relació amb el personal tècnic orientador, l'entitat haurà d'aportar, a la direcció territorial corresponent de Labora, la documentació següent:

- a) Currículum.
- b) Original i còpia, o còpia compulsada, de la titulació universitària.

c) Contractes de treball que acrediten l'experiència professional com a personal tècnic d'orientació, inserció o d'ocupació. Si es tracta de personal funcionari, nomenament o certificació que acredite l'experiència en les funcions i les matèries corresponents.

L'entitat beneficiària haurà de presentar la sol·licitud d'autorització d'accés a les aplicacions informàtiques del personal tècnic.

4. Una vegada notificada la resolució de concessió, amb la finalitat de poder autoritzar el personal tècnic orientador proposat per l'entitat, s'haurà de facilitar la relació d'aquest personal i la documentació esmentada en el punt anterior a la direcció territorial corresponent de

#### *Vigésimo quinto. Anticipos.*

1. Una vez dictada la resolución podrá anticiparse a la entidad beneficiaria el pago del importe de hasta el 50 % de la ayuda concedida, de acuerdo con lo prescrito en el artículo 17 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell; sin necesidad de presentar aval o garantía, por tratarse de entidades de las contempladas el apartado 5 del artículo 171 de la Ley 1/2015, de 16 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, sin perjuicio de que una norma posterior con rango de ley prevea la posibilidad de modificar dicho porcentaje. Los anticipos se tramitarán de acuerdo con lo establecido en la LGS.

La entidad beneficiaria podrá solicitar el anticipo de la subvención ante la correspondiente dirección territorial de Labora hasta dos meses después de la notificación de la resolución de concesión. La tramitación del anticipo se efectuará cuando la entidad comuniquen el inicio de sus actuaciones.

2. No podrá realizarse el pago del anticipo de la subvención en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o sea, deudora por resolución firme de procedencia de reintegro.

3. Cuando el importe del anticipo solicitado no coincida exactamente con el generado por la correspondiente aplicación para la propuesta de documento contable a aprobar para el pago del anticipo, se tendrá en cuenta este último.

4. La correspondiente dirección territorial de Labora expedirá, en su caso, la propuesta de pago de los anticipos.

5. Las entidades beneficiarias deberán disponer de una cuenta bancaria específica, aportada en el preceptivo documento que acompañará a la solicitud, a la que Labora transferirá el importe del anticipo. Dicha cuenta preferentemente será la misma que la utilizada para transferir el importe del pago de la subvención concedida.

#### *Vigésimo sexto. Inicio de los itinerarios.*

1. Las entidades deberán comunicar formalmente a la correspondiente dirección territorial de Labora la fecha de inicio de los itinerarios individualizados y personalizados de empleo, o, en su caso, la renuncia a la subvención, en un plazo máximo de 20 días naturales contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución de concesión de la subvención, antes del inicio efectivo de los citados itinerarios. La falta de dicha comunicación podrá dar lugar a la revocación de la subvención.

2. El inicio de los itinerarios individualizados y personalizados de empleo deberá producirse en el plazo máximo de dos meses desde la fecha de la notificación de la resolución de concesión de la subvención.

#### *Vigésimo séptimo. Cualificación personal técnico.*

1. El personal técnico que vaya a realizar las acciones que integran los itinerarios individualizados y personalizados deberá estar en posesión de una titulación de grado universitario o equivalente y una experiencia mínima de 12 meses en el desempeño de las tareas a realizar.

2. La entidad deberá garantizar que todo el personal técnico propuesto tiene conocimientos del mercado laboral en la Comunitat Valenciana y que dispone de dominio suficiente en el manejo de internet, herramientas ofimáticas y redes sociales para impartir las acciones que constituyan el itinerario.

3. En relación con el personal técnico orientador, la entidad deberá aportar a la dirección territorial de Labora correspondiente, la siguiente documentación:

- a) *Curriculum vitae*.
- b) Original y copia, o copia compulsada de la titulación universitaria.

c) Contratos de trabajo que acrediten la experiencia profesional como personal técnico de orientación, inserción o de empleo. Si se trata de personal funcionario, nombramiento o certificación que acredite la experiencia en las funciones y materias correspondientes.

La entidad beneficiaria deberá presentar la solicitud de autorización de acceso a las aplicaciones informáticas del personal técnico.

4. Una vez notificada la resolución de concesión, con el fin de poder autorizar al personal técnico orientador propuesto por la entidad, se deberá facilitar la relación de dicho personal y la documentación citada en el punto anterior a la dirección territorial de Labora correspondiente,



Labora, amb una antelació mínima de 15 dies a l'inici efectiu de les actuacions.

5. Quan l'entitat beneficiària necessite incorporar personal tècnic nou o substituir el que té, durant el desenvolupament del programa haurà de remetre, a la direcció territorial corresponent de Labora, la relació del nou personal o del personal substituït i substituït, juntament amb la documentació i altres requisits exposats en els apartats anteriors d'aquest resoluc, així com la sol·licitud d'autorització d'accés a les aplicacions informàtiques, en un termini mínim de 10 dies hàbils abans de la seua incorporació efectiva al programa.

L'entitat haurà d'acreditar les causes justificades per a efectuar la substitució o la nova incorporació, i Labora, si és el cas, haurà d'aprovar l'actuació.

6. El personal tècnic docent haurà de tindre el perfil professional necessari per a impartir l'acció formativa corresponent.

A l'efecte d'acreditar el compliment de tots els requisits per a impartir les accions formatives proposades, l'entitat haurà de conservar el programa del curs, el perfil del personal docent, l'acreditació del personal que impartisca els cursos i les factures corresponents a les despeses efectuades en cada acció formativa.

L'entitat beneficiària remetrà, al personal tècnic de formació de la direcció territorial de referència, la documentació acreditativa de la qualificació del personal docent que haja d'impartir les diferents accions formatives, 15 dies hàbils abans de l'inici d'aquestes, que haurà de rebre el vistiplau del personal tècnic de formació abans d'incorporar-les a l'acció formativa.

Les accions de formació i els tallers de competències transversals podran ser objecte de subcontractació sempre que es complisquen els requisits dels paràgrafs anteriors; això, també, en relació amb el resoluc setzé, punt 2.

7. Per a la realització de tasques complementàries i administratives relacionades amb el programa, l'entitat beneficiària podrà comptar amb personal de suport.

#### *Vint-i-huité. Seguiment, control i avaluació*

1. Les entitats beneficiàries hauran de sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'han d'efectuar per Labora, pel Servei Públic d'Ocupació Estatal i per la Inspecció de Treball i Seguretat Social; a les de control financer que corresponguen, si és el cas, a la Intervenció General de la Generalitat i a la Intervenció General de l'Administració General de l'Estat, i a les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes de la Generalitat o del Tribunal de Comptes, així com a les que puguen efectuar la Comissió i el Tribunal de Comptes de les Comunitats Europees, així com l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude, l'Oficina Nacional d'Auditoria i, quan siga procedent, la Fiscalia Europea.

2. En tot cas, les subvencions regulades en aquesta resolució estaran sotmeses al seguiment, el control i l'avaluació que s'establisca per al PRTR-NextGenerationEU, així com a les obligacions específiques relatives a la informació, publicitat, control, verificació, seguiment, avaluació i altres obligacions imposades per la normativa interna i de la Unió Europea que s'establisquen per a l'MRR de la UE i l'aplicació de les quals siga d'obligat compliment.

En particular, Labora recaptarà, a l'efecte d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del PRTR-NextGenerationEU, en format electrònic, les categories harmonitzades de dades, de conformitat amb l'especificat en l'article 22.2.d del Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

3. Labora, en la seua qualitat d'entitat executora per ser perceptora de fons del PRTR-NextGenerationEU, elaborarà un pla de mesures anti-fraude en compliment de l'article 6 de l'Ordre ministerial HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR-NextGenerationEU, amb la finalitat de reforçar els mecanismes de prevenció, detecció, correcció i persecució del fraude, la corrupció i els conflictes d'interessos.

4. Les actuacions de control i comprovació per a verificar la correcta execució del programa de subvenció inclouran que l'entitat beneficiària haja de remetre, a la corresponent direcció territorial de Labora, la documentació que aquesta li sol·licite en qualsevol moment, així com sotmetre's a qualsevol actuació de control o comprovació

con una antelación mínima de 15 días al inicio efectivo de las actuaciones.

5. Cuando la entidad beneficiaria necesite incorporar nuevo personal técnico o sustituir al que tiene, durante el desarrollo del programa, deberá remitir a la dirección territorial de Labora correspondiente, la relación del nuevo personal o del personal sustituto y sustituido, junto con la documentación y demás requisitos expuestos en los apartados anteriores del presente resoluc, así como la solicitud de autorización de acceso a las aplicaciones informáticas, en un plazo mínimo de 10 días hábiles antes de su incorporación efectiva al programa.

La entidad deberá acreditar las causas justificadas para proceder a la sustitución o nueva incorporación y Labora deberá, en su caso, aprobar la actuación.

6. El personal técnico docente deberá poseer el perfil profesional necesario para impartir la acción formativa correspondiente.

A efectos de acreditar el cumplimiento de todos los requisitos para impartir las acciones formativas propuestas, la entidad deberá conservar el programa del curso, el perfil del personal docente, la acreditación del personal que imparta los cursos y las facturas correspondientes a los gastos efectuados en cada acción formativa.

La entidad beneficiaria remitirá al personal técnico de formación de la dirección territorial de referencia la documentación acreditativa de la cualificación del personal docente que vaya a impartir las distintas acciones formativas, 15 días hábiles antes del inicio de las mismas, que deberá recibir el visto bueno del personal técnico de formación antes de incorporarlas a la acción formativa.

Las acciones de formación y los talleres de competencias transversales podrán ser objeto de subcontratación siempre que se cumplan los requisitos de los párrafos anteriores, ello también en relación con el resoluc décimo sexto, punto 2.

7. Para la realización de tareas complementarias y administrativas relacionadas con el programa, la entidad beneficiaria podrá contar con personal de apoyo.

#### *Vigésimo octavo. Seguimiento, control y evaluación*

1. Las entidades beneficiarias deberán someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por Labora, por el Servicio Público de Empleo Estatal y la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, a las de control financiero que correspondan, en su caso a la Intervención General de la Generalitat y la Intervención General de la Administración General del Estado y a las previstas en la legislació de la Sindicatura de Comptes de la Generalitat o del Tribunal de Cuentas, así como a las que puedan efectuar la Comisión y el Tribunal de Cuentas de las Comunidades Europeas, así como la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude, la Oficina Nacional de Auditoría y, cuando proceda, la Fiscalía Europea.

2. En todo caso, las subvenciones reguladas en esta Resolución estarán sometidas al seguimiento, control y evaluación que se establezca para el PRTR - NextGenerationEU, así como a las obligaciones específicas relativas a la información y publicidad, control, verificació, seguimiento, evaluación y demás obligaciones impuestas por la normativa interna y de la Unión Europea que se establezcan para el MRR de la UE y cuya aplicación sea de obligado cumplimiento.

En particular, Labora recabarà, a efectos de auditoria y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del PRTR-NextGenerationEU, en formato electrónico, las categorías armonizadas de datos, de conformidad con lo especificado en el artículo 22.2 d) del Reglament (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.

3. Labora, en su calidad de Entidad Ejecutora por ser perceptora de fondos del PRTR-NextGenerationEU, elaborará un Plan de medidas antifraude en cumplimiento del artículo 6 de la orden ministerial HFP 1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR-NextGenerationEU, con el fin de reforzar los mecanismos de prevención, detección, corrección y persecució del fraude, la corrupció y los conflictos de intereses.

4. Las actuaciones de control y comprobación para verificar la correcta ejecución del programa de subvenció incluirá que la entidad beneficiaria deba remitir, a la correspondiente dirección territorial de Labora, la documentación que esta le sol·licite en cualquier momento y someterse a cualquier actuació de control o comprobación -material



—material o financera—, sense perjudici del que s'estableix en el resolc seté, punt 2.

5. Labora verificarà el nivell d'inserció efectiu que l'entitat beneficiària certifique.

#### *Vint-i-nové. Finalització de les accions*

1. L'entitat beneficiària, en el termini de dos mesos, computats des de la finalització de les actuacions emmarcades en el «Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà», d'acord amb el que es preveu en el resolc dotzé i, en tot cas, abans del 30 de novembre de 2023, presentarà, davant de la corresponent direcció territorial de Labora, la justificació del compliment de les actuacions subvencionades i de les despeses efectuades, mitjançant el règim de mòduls, d'acord amb el que es preveu en els articles 69 i 76 a 79 del Reglament de l'LGS.

En qualsevol cas, totes les accions dels itineraris hauran de finalitzar en el termini establert per a l'execució del projecte i hauran d'estar degudament mecanitzades.

2. En cas d'efectuar aquesta comunicació fora del termini establert o de no haver-la efectuada, es prendrà com a data de finalització, a l'efecte de computar el termini de presentació de la justificació de les actuacions, la de l'última acció mecanitzada en l'aplicació corresponent. En conseqüència, des de l'endemà d'aquesta data començarà a computar-se el termini de justificació del compliment de les actuacions subvencionades i de les despeses efectuades mitjançant el règim de mòduls.

#### *Trenté. Justificació*

1. La justificació haurà d'incloure la documentació següent, que l'haurà de presentar l'entitat beneficiària per a verificar els objectius i les fites que s'acompleixen amb l'ajuda concedida, de conformitat amb els mecanismes de verificació establerts a aquest efecte:

1.1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. La memòria haurà d'incloure:

a) Un certificat de l'itinerari individualitzat i personalitzat realitzat per les participants que obtinguen la condició d'ateses, que indique les actuacions que l'han configurat, les dates de realització, la seua orientació al desenvolupament de competències i ocupacions verdes, la seua orientació al desenvolupament de competències i ocupacions digitals, els municipis en els quals s'ha dut a terme i el nombre de participants que han aconseguit aquesta consideració, així com el nombre i el percentatge de participants en competències i ocupacions verdes i el nombre i el percentatge de participants en competències i ocupacions digitals.

Igualment, certificat del nombre total de persones que hagen abandonat el seu itinerari i una relació d'aquestes degudament identificades.

b) Un certificat acreditatiu dels contractes formalitzats per les dones participants i dels establiments com a treballadores autònomes o per compte propi de les participants que hagen aconseguit la condició d'inserides, que precisi el nombre, la identitat i el percentatge de participants que han aconseguit aquesta consideració, així com el nombre i el percentatge d'ocupacions verdes i el nombre i el percentatge d'ocupacions digitals entre el total de les aconseguïdes.

c) Llistat de les accions dutes a terme (orientació, accions formatives, tallers de competències transversals...) per personal tècnic i per participant. Aquestes llistes es podran extraure de les aplicacions informàtiques.

d) Documents de control d'assistència de totes les dones que participen en l'acció corresponent, signats pel personal tècnic i la dona que hi participe, en els quals es faça constar la identificació d'aquests. També haurà de constar la data de l'actuació, l'hora d'inici i finalització de l'acció, i el codi i la denominació d'aquesta.

e) Declaració, segons el model, de l'article 34.5 de l'LGS, sobre la no inclusió en cap de les circumstàncies previstes en aquest precepte.

1.2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats dutes a terme, que haurà d'incloure:

o financera-, sin perjuicio de lo establecido en el resuelto séptimo, punto 2.

5. Labora verificará el nivel de inserción efectivo que la entidad beneficiaria certifique.

#### *Vigésimo noveno. Finalización de las acciones*

1. La entidad beneficiaria, en el plazo de dos meses computados desde la finalización de las actuaciones emmarcadas en el «Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano», de acuerdo con lo previsto en el resuelto décimo segundo, y, en todo caso antes del 30 de noviembre de 2023, presentará ante la correspondiente dirección territorial de Labora, la justificación del cumplimiento de las actuaciones subvencionadas y de los gastos realizados, mediante el régimen de módulos, de acuerdo con lo previsto en los artículos 69 y 76 a 79 del Reglamento de la LGS.

En cualquier caso, todas las acciones de los itinerarios deberán finalizar en el plazo establecido para la ejecución del proyecto y estar debidamente mecanizadas.

2. En caso de efectuar dicha comunicación fuera del plazo establecido o de no haber realizado dicha comunicación, se tomará, como fecha de finalización, a efectos del cómputo del plazo de presentación de la justificación de las actuaciones, la de la última acción mecanizada en la aplicación correspondiente. En consecuencia, desde el día siguiente a dicha fecha empezará a computarse el plazo de justificación del cumplimiento de las actuaciones subvencionadas y de los gastos realizados mediante el régimen de módulos.

#### *Trigésimo. Justificación*

1. La justificación incluirá la siguiente documentación que deberá presentar la entidad beneficiaria para verificar los objetivos e hitos a los que se da cumplimiento con la ayuda concedida, de conformidad con los mecanismos de verificación establecidos al efecto:

1.1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. La memoria incluirá:

a) Certificación del itinerario individualizado y personalizado de empleo realizado por las participantes que obtengan la condición de atendidas, indicando las actuaciones que lo han configurado, sus fechas de realización, su orientación al desarrollo de competencias y empleos verdes, su orientación al desarrollo de competencias y empleos digitales, los municipios en los que se ha llevado a cabo y el número de participantes que han alcanzado esta consideración, así como el número y porcentaje de participantes en competencias y empleos verdes y el número y porcentaje de participantes en competencias y empleos digitales.

Igualmente, certificado del número total de personas que hayan abandonado su itinerario y una relación de las mismas debidamente identificadas.

b) Certificación acreditativa de los contratos formalizados por las mujeres participantes y de los establecimientos como trabajadoras autónomas o por cuenta propia de las participantes que hayan logrado la condición de insertadas, precisando el número, identidad y porcentaje de participantes que han alcanzado esta consideración, así como el número y porcentaje de empleos verdes y el número y porcentaje de empleos digitales de entre el total de los conseguidos.

c) Listado de las acciones realizadas (orientación, acciones formativas, talleres de competencias transversales), por personal técnico y por participante. Dichos listados se podrán extraer de las aplicaciones informáticas.

d) Documentos de control de asistencia de todas las mujeres participantes de la correspondiente acción, firmadas por el personal técnico y la mujer participante, en los que se haga constar la identificación de los mismos. También deberá constar fecha de la actuación, hora de inicio y finalización de la acción, código y denominación de la acción.

e) Declaración, según modelo, del artículo 34.5 de la LGS sobre la no inclusión en ninguna de las circunstancias previstas en dicho precepto.

1.2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que incluirá:



a) Acreditació o declaració per l'entitat beneficiària del nombre d'unitats físiques considerades com a mòduls, de conformitat amb el que es preveu en el resolc catorzé, i s'haurà d'especificar, a aquest efecte:

– Nombre de participants amb la consideració d'ateses, d'acord amb el que s'ha especificat en aquesta resolució.

– Nombre i percentatge de participants ateses que aconseguisquen la consideració d'inserides per compte d'altri, d'acord amb el que s'estableix en aquesta resolució.

– Nombre i percentatge de participants ateses que aconseguisquen la consideració d'inserides per compte propi, d'acord amb el que s'estableix en aquesta resolució.

– Nombre i percentatge de participants en un itinerari individualitzat i personalitzat orientat al desenvolupament de competències i ocupacions verdes.

– Nombre i percentatge de participants en un itinerari individualitzat i personalitzat orientat al desenvolupament de competències i ocupacions digitals.

b) La quantia global de la subvenció justificada, calculada d'acord amb les activitats quantificades en la memòria d'actuació presentada i els mòduls que preveu el resolc catorzé, segons el sistema de càlcul i quantificació mitjançant mòduls establert en aquest resolc. La liquidació de la subvenció es farà en funció de les participants que obtinguen la condició d'ateses, així com de les que aconseguisquen la condició d'inserides. La liquidació no podrà superar, en cap cas, la quantia de la subvenció concedida inicialment. El càlcul es farà tenint en compte el nombre de participants que obtinguen la consideració d'ateses pel mòdul econòmic corresponent, així com de les que aconseguisquen la condició d'inserides pel mòdul econòmic corresponent.

c) Relació de les transferències efectuades a cada participant que haja finalitzat amb èxit el seu itinerari individualitzat i personalitzat d'ocupació, en concepte d'incentius a la participació (accions facilitadores de la inserció).

d) Si és el cas, la part d'activitat que ha sigut objecte de subcontractació i l'entitat subcontractada.

e) Els membres de les entitats previstes en l'apartat 2 de l'article 11 de l'LGS estaran obligats a complir els requisits de justificació respecte de les activitats dutes a terme en nom del beneficiari i per compte d'aquest. Aquesta documentació formarà part de la justificació que està obligada a lliurar l'entitat beneficiària que haja sol·licitat la subvenció.

f) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència d'aquesta, així com l'acreditació d'haver ingressat, si és el cas, l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte de bestreta.

No obstant això, segons el que es disposa en l'article 79 del Reglament de l'LGS, les entitats beneficiàries estan dispensades de l'obligació de presentació de llibres, registres i documents de transcendència comptable o mercantil o qualsevol altra documentació justificativa de les despeses efectuades, sense perjudici de l'obligació de l'entitat beneficiària de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions corresponents de control i comprovació, segons el que es disposa en l'article 14.1 g) de l'LGS, així com de qualsevol altra obligació derivada de la normativa estatal o de la Unió Europea que ho exigisca.

g) Si fora el cas, justificant de devolució a Labora de la quantia de la subvenció no utilitzada si la quantitat justificada fora inferior a la bestreta rebuda, l'ingrés de la qual s'haurà d'efectuar mitjançant xec o transferència bancària al compte ES50-0049-1827-81-2410382871 el titular del qual és Labora, identificant el número d'expedient. Aquest justificant serà la carta de pagament de reintegrament de les quantitats corresponents a fons no utilitzats de la subvenció anticipada.

2. Si es duen a terme actuacions de verificació i comprovació, es considerarà despesa efectuada la que s'haja pagat efectivament abans d'acabar el període de justificació, per la qual cosa no seran admissibles pagaments ajornats.

a) Acreditación o declaración por la entidad beneficiaria del número de unidades físicas consideradas como módulos, de conformidad con lo previsto en el resolvo décimo cuarto, especificando a este fin:

– Número de participantes con la consideración de atendidas, de acuerdo con lo especificado en esta resolución.

– Número y porcentaje de participantes atendidas que alcancen la consideración de insertadas por cuenta ajena, de acuerdo con lo establecido en la presente resolución.

– Número y porcentaje de participantes atendidas que alcancen la consideración de insertadas por cuenta propia, de acuerdo con lo establecido en la presente resolución.

– Número y porcentaje de participantes en un itinerario individualizado y personalizado orientado al desarrollo de competencias y empleos verdes.

– Número y porcentaje de participantes en un itinerario individualizado y personalizado orientado al desarrollo de competencias y empleos digitales.

b) Cuantía global de la subvención justificada, calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación presentada y los módulos contemplados en el resolvo décimo cuarto, según el sistema de cálculo y cuantificación mediante módulos establecido en dicho resolvo. La liquidación de la subvención se realizará en función de las participantes que obtengan la condición de atendidas, así como de las que alcancen la condición de insertadas. En ningún caso la liquidación podrá superar la cuantía de la subvención inicialmente concedida. El cálculo se realizará considerando el número de participantes que obtengan la consideración de atendidas por el módulo económico correspondiente, así como de las que alcancen la condición de insertadas por el módulo económico correspondiente.

c) Relación de las transferencias realizadas a cada persona participante que haya finalizado con éxito su itinerario individualizado y personalizado de empleo, en concepto de incentivos a la participación (acciones facilitadoras de la inserción).

d) En su caso, la parte de actividad que ha sido objeto de subcontractación y la entidad subcontractada.

e) Los miembros de las entidades previstas en el apartado 2 del artículo 11 de la LGS, vendrán obligados a cumplir los requisitos de justificación respecto de las actividades realizadas en nombre y por cuenta del beneficiario. Esta documentación formarà parte de la justificación que viene obligada a rendir la entidad beneficiaria que solicitó la subvención.

f) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia, así como la acreditación de haber ingresado, en su caso, el importe correspondiente a la diferencia entre la cantidad justificada y la recibida en concepto de anticipo.

No obstante, según lo dispuesto en el artículo 79 del Reglamento de la LGS, las entidades beneficiarias están dispensadas de la obligación de presentación de libros, registros y documentos de transcendencia contable o mercantil o cualquier otra documentación justificativa de los gastos realizados, sin perjuicio de la obligación de la entidad beneficiaria de conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las correspondientes actuaciones de control y comprobación, según lo dispuesto en el artículo 14.1 g) de la LGS, así como de cualquier otra obligación derivada de la normativa estatal o de la Unión Europea que así lo exija.

g) Si fuera el caso, justificante de devolución a Labora de la cuantía de la subvención no utilizada si la cantidad justificada fuera inferior al anticipo recibido, cuyo ingreso se deberá efectuar mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta ES50-0049-1827-81-2410382871 cuyo titular es Labora, identificando el número de expediente. Dicho justificante será la carta de pago de reintegro de las cantidades correspondientes a fondos no utilizados de la subvención anticipada.

2. Si se realizan actuaciones de verificación y comprobación, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación, por lo que no serán admisibles pagos aplazados.

#### *Trenta-uné. Rendiments financers*

D'acord amb el que es preveu en l'article 19.5 de l'LGS, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida.

#### *Trenta-dosé. Reinteguments i minoracions*

1. L'incompliment per part de l'entitat beneficiària del que s'estableix en la resolució de concessió, així com en aquesta resolució i altres disposicions aplicables en matèria de subvencions, en particular l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, donaran lloc, a la vista de la naturalesa i les causes de l'incompliment, a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'aquesta. Si es tracta de quantitats concedides però no anticipades, serà procedent la minoració corresponent.

2. Aquesta obligació de reintegrar les quantitats percebudes serà igualment aplicable en cas d'incompliment de fites i objectius, de calendari o de qualsevol altre aspecte relacionat amb la normativa del PRTR-NextGenerationEU, d'acord amb el que es preveu en l'article 7, regla setena, de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022, i en l'article 37.4 del Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre. També es tindrà en compte el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

3. En cas d'incompliments parcials, Labora determinarà la quantitat que s'ha de reintegrar o minorar per l'entitat beneficiària, responnent al principi de proporcionalitat en funció dels costos justificats i les actuacions acreditades, en el supòsit d'incompliment de l'obligació de contractar durant el període previst inicialment o en la forma establida, llevat que pugua constituir causa de reintegrament total.

Si l'entitat beneficiària no ha aconseguit el 20 % d'inserció de les participants per compte propi o d'altri, tenint en compte el que estableix aquesta resolució sobre la consideració de participant inserida i el mínim de dies cotitzats, serà procedent la minoració o reintegrament de la part proporcional de persones no inserides d'acord amb la quantia del mòdul d'inserció.

4. A l'efecte de reinteguments, també es tindrà en compte l'incompliment del principi de «no causar un perjudici significatiu» (principi *do no significant harm* – DNSH) i l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, en el qual serà procedent el reintegrament de la subvenció percebuda, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'aquesta.

#### *Trenta-tresé. Règim sancionador*

Serà aplicable el règim d'infraccions i sancions establert en el títol IV de l'LGS, així com, si és el cas, el que es disposa en el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 de maig. També serà aplicable el que s'estableix en l'article 177 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

#### *Trenta-quatré. Identificació i publicitat*

1. Els itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació i les accions subvencionades que configuren el «Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà» objecte d'aquesta resolució, així com tota la publicitat que se'n faça, hauran d'estar degudament identificades, de conformitat amb les obligacions que en matèria d'informació, comunicació i publicitat determine la normativa interna i de la Unió Europea per a l'MRR, i les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions quedaran obligades a fer esment en la seua publicitat de l'origen d'aquest finançament, i hauran de vetlar per donar-li visibilitat, incloent-hi, quan siga procedent, l'emblema de la Unió i una declaració de finançament adequat que indique «Finançat per la Unió Europea–NextGenerationEU». Aquesta visibilitat es donarà, en particular, quan promoguen les accions i els seus resultats facilitant informació coherent, efectiva i proporcionada dirigida a múltiples destinataris, incloent-hi els mitjans de comunicació i el públic.

#### *Trigésimo primero. Rendimientos financieros.*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la LGS, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a las entidades beneficiarias no incrementarán el importe de la subvención concedida.

#### *Trigésimo segundo. Reintegros y minoraciones.*

1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de lo establecido en la resolución de concesión, así como en la presente resolución y demás disposiciones aplicables en materia de subvenciones, en particular el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, darán lugar, a la vista de la naturaleza y causas del incumplimiento, a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma. Si se tratara de cantidades concedidas pero no anticipadas, procederá la correspondiente minoración.

2. Esta obligación de reintegrar las cantidades percibidas será igualmente aplicable en caso de incumplimiento de hitos y objetivos, calendario o cualquier otro aspecto relacionado con la normativa del PRTR-NextGenerationEU, conforme a lo previsto en el artículo 7, regla séptima, de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022 y en el artículo 37.4 del Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre. También se tendrá en cuenta el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.

3. En el caso de incumplimientos parciales, Labora determinará la cantidad a reintegrar o minorar por la entidad beneficiaria respondiendo al principio de proporcionalidad en función de los costes justificadas y las actuaciones acreditadas, en el supuesto de incumplimiento de la obligación de contratar durante el periodo previsto inicialmente o en la forma establecida, salvo que pueda constituir causa de reintegro total.

Si la entidad beneficiaria no ha conseguido el 20 % de inserción de las participantes por cuenta propia o ajena, teniendo en cuenta lo que establece la presente resolución sobre la consideración de participante insertada y el mínimo de días cotizados, procederá la minoración o reintegro de la parte proporcional de personas no insertadas en base a la cuantía del módulo de inserción.

4. A efectos de reintegros, se tendrá en cuenta también el incumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do no significant harm–DNSH») y el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852, en el que procederá el reintegro de la subvención percibida, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma.

#### *Trigésimo tercero. Régimen sancionador.*

Será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones establecido en el título IV de la LGS, así como, en su caso, en su caso, lo dispuesto en el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real decreto legislativo 5/2000, de 4 de mayo. También será aplicable lo establecido en el artículo 177 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

#### *Trigésimo cuarto. Identificación y publicidad.*

1. Los itinerarios individualizados y personalizados de empleo y las acciones subvencionadas que configuren el «Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano» objeto de esta resolución, así como cuanta publicidad se haga sobre el mismo deberán encontrarse debidamente identificadas de conformidad con las obligaciones que en materia de información, comunicación y publicidad determine la normativa interna y de la Unió Europea para el MRR, quedando obligadas las entidades beneficiarias de estas subvenciones a hacer mención en su publicidad del origen de esta financiación, velando por darle visibilidad, incluido, cuando proceda, mediante el emblema de la Unió y una declaración de financiación adecuada que indique «financiado por la Unió Europea – Next Generation EU». Esta visibilidad se hará en particular cuando promuevan las acciones y sus resultados, facilitando información coherente, efectiva y proporcionada dirigida a múltiples destinatarios, incluidos los medios de comunicación y el público.



2. Hauran de complir les obligacions de publicitat imposades per la normativa nacional i de la UE que siga aplicable i incorporar, a més dels logos i emblemes de la Generalitat, l'emblema i la referència als fons que financen l'actuació i que apareixen en l'annex II de la present resolució tant en el material, cartelleria, fullets, pàgina web, com en qualsevol altre mitjà de difusió que s'utilitze, tot això en relació amb el que s'estableix en la present resolució.

#### *Trenta-cinqué. Repercussió pressupostària*

Aquesta resolució no comporta un increment de la despesa pública per a posar-la en marxa i en funcionament, més enllà dels crèdits consignats a aquest efecte en els pressupostos anuals de la Generalitat, dins del programa i la línia pressupostària corresponents.

La concessió de subvencions queda condicionada a les disponibilitats pressupostàries de l'exercici econòmic.

#### *Trenta-sisè. Aplicació de la normativa sobre la COVID-19*

El procediment que preveu i regula aquesta resolució, tant en l'aplicació com en la gestió (instrucció, execució, justificació, terminis i altres elements constitutius), se subjectarà al que disposen les normes autonòmiques i estatals aplicables que s'aproven i es publiquen amb motiu de la crisi sanitària provocada per la COVID-19.

#### *Trenta-setè. Normativa d'aplicació de la subvenció*

Serà aplicable el que disposa l'Ordre TES/1121/2021, d'11 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques, destinades al finançament del «Programa de suport en els àmbits rural i urbà» en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Aquestes subvencions es regiran també pel que es disposa en Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el Reglament que la desenvolupa; en la Llei 47/2003, de 26 de novembre; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i en el Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre.

A més, serà aplicable el que s'estableix en l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència. Caldrà ajustar-se igualment al que es disposa en el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i en el Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 (Reglament financer).

Aquestes ajudes tenen la consideració de subvencions públiques i es regeixen també pel que es disposa en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions de la Comunitat Valenciana; el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, així com el Decret llei 1/2022, de 22 d'abril, del Consell, i la resta de l'ordenament jurídic que resulte procedent.

#### *Trenta-huitè. Facultats d'execució i desplegament*

La Direcció General de Labora, o l'òrgan que en tinga delegades les competències, podrà dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per a desplegar, aplicar i executar aquesta resolució.

#### *Trenta-novè. Efectes d'aquesta resolució*

Aquesta resolució tindrà efectes des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Aquesta resolució esgota la via administrativa, i contra aquesta es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciós administrativa de la província corresponent, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució en el DOGV, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8.3 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que haja dictat la resolució, en el termini d'un mes, computat en els termes establits anteriorment, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Això, sense perjudici que els

2. Deberán cumplir las obligaciones de publicidad impuestas por la normativa nacional y de la UE que sea de aplicación e incorporar, además de los logos y emblemas de la Generalitat, el emblema y la referencia a los fondos que financian la actuación y que aparecen en el anexo II de la presente resolución tanto en el material, cartelería, folletos, página web, como en cualquier otro medio de difusión que se utilice, todo ello en relación con lo establecido en la presente resolución.

#### *Trigésimo quinto. Repercusión presupuestaria.*

La presente resolución no conlleva incremento del gasto público para su puesta en marcha y funcionamiento, más allá de los créditos consignados al efecto, en los presupuestos anuales de la Generalitat, dentro del correspondiente programa y línea presupuestaria.

La concesión de subvenciones queda condicionada a las disponibilidades presupuestarias del ejercicio económico.

#### *Trigésimo sexto. Aplicación de la normativa sobre la COVID-19.*

El procedimiento previsto y regulado en la presente resolución, tanto en su aplicación como en la gestión (instrucción, ejecución, justificación, plazos y demás elementos constitutivos) se sujetará a lo que dispongan las normas autonómicas y estatales de aplicación que se aprueben y publiquen con motivo de la crisis sanitaria provocada por la COVID-19.

#### *Trigésimo séptimo. Normativa de aplicación de la subvención.*

Será de aplicación lo dispuesto en la Orden TES/1121/2021, de 11 de octubre, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas, destinadas a la financiación del «Programa de Apoyo en los ámbitos rural y urbano» en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Estas subvenciones se regirán también por lo dispuesto en Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el Reglamento que la desarrolla; en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre; en el Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre.

Además, será de aplicación lo establecido en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Se estará igualmente a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021; y en el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018 («Reglamento Financiero»).

Estas ayudas tienen la consideración de subvenciones públicas y se rigen también por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones de la Comunitat Valenciana; el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell; así como el Decreto ley 1/2022, de 22 de abril, del Consell, y el resto del ordenamiento jurídico que resulte procedente.

#### *Trigésimo octavo. Facultades de ejecución y desarrollo.*

La Dirección General de Labora u órgano que tenga delegadas las competencias, podrá dictar las instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo, aplicación y ejecución de la presente resolución.

#### *Trigésimo noveno. Efectos de la presente resolución.*

La presente resolución tendrá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La presente resolución agota la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución en el DOGV, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8.3 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, computándose en los términos establecidos anteriormente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ello sin perjuicio de que

interessats puguen exercitar-ne, si és el cas, qualsevol altra acció que consideren procedent.

València, 19 de juliol de 2022.- El conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball: Rafael Climent González

ANNEX I

*Distribució econòmica i d'itineraris per províncies*

Província	Consignació econòmica
Alacant	1.726.413,87 €
Castelló	479.439,96 €
València	2.094.056,17 €
Total	4.299.910,00 €

ANNEX II

*Elements identificatius de l'origen de la subvenció*



Finançat per la Unió Europea  
NextGenerationEU



GENERALITAT  
VALENCIANA

**LABORA**  
Servei Valencià d'Ocupació i Formació

ANNEX III

*Taula de codis d'accions d'orientació*

Individuals		Grupals	
Codi	Descripció	Codi	Descripció
111D01	Entrevista de diagnòstic	116D05	Vies d'accés a l'ocupació
113D01	Disseny IPI	121D01	Aspectes personals. Nivell I
113D02	Identificació d'alternatives professionals	121D02	Aspectes personals. Nivell II
114D01	Seguiment de l'itinerari	121D03	Identificació d'alternatives professionals
114D04	Seguiment de cerca activa d'ocupació	121D03	Identificació d'alternatives professionals
114D05	Seguiment d'agenda de cerca	121D06	Competències transversals
115D01	Elaboració de currículums	122D01	Cerca activa d'ocupació
116D01	Vies d'accés a l'ocupació	122D03	Eines per a la cerca d'ocupació
116D02	Elaboració de cartes de presentació	123D01	Taller d'entrevista
116D03	Elaboració d'agenda de cerca	123D04	Procés de selecció
121D04	Aspectes personals	124D03	Cerca d'ocupació per internet. Nivell I

los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otra acción que estimen procedente.

València, 19 de julio de 2022.- El conseller de Economia Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo: Rafael Climent González.

ANEXO I

*Distribución económica y de itinerarios por provincias*

Província	Consignación económica
Alicante	1.726.413,87 €
Castellón	479.439,96 €
Valencia	2.094.056,17 €
Total	4.299.910,00 €

ANEXO II

*Elementos identificativos del origen de la subvención*



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL



**Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència**



SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

ANEXO III

*Tabla de códigos de acciones de orientación*

Individuales		Grupales	
Código	Descripción	Código	Descripción
111D01	Entrevista de diagnostico	116D05	Vías de acceso al empleo
113D01	Diseño IPI	121D01	Aspectos personales Nivel I
113D02	Identificación alternativas profesionales	121D02	Aspectos personales. Nivel II
114D01	Seguimiento del itinerario	121D03	Identificación alternativas profesionales
114D04	Seguimiento búsqueda activa de empleo	121D03	Identificación alternativas profesionales
114D05	Seguimiento agenda de búsqueda	121D06	Competencias transversales
115D01	Elaboración de currículos	122D01	Búsqueda activa de empleo
116D01	Vías de acceso al empleo	122D03	Herramientas para la búsqueda de empleo
116D02	Elaboración de cartas de presentación	123D01	Taller de entrevista
116D03	Elaboración agenda de búsqueda	123D04	Proceso de selección
121D04	Aspectos personales	124D03	Búsqueda empleo internet. Nivel I



121D05	Competències transversals	124D04	Taller creació i ús del correu electrònic
123D02	L'entrevista de selecció	125D02	Cerca d'ocupació per internet. Nivell II
123D03	Informació sobre processos de selecció	125D03	Taller pràctic de cerca d'ocupació per internet (5 hores)
124D01	Cerca d'ocupació per internet. Nivell I	130D13	Informació sobre mesures de foment de la contractació
125D01	Cerca d'ocupació per internet. Nivell II	130D14	Informació GVAJOBS
130D03	Informació sobre mercat de treball	130D15	Informació mercat de treball
130D06	Informació sobre mesures de foment de la contractació	210D11	Informació general sobre autoocupació
130D07	Informació GVAJOBS	210D12	Dinamització i motivació autoocupació
136D01	Sessió d'informació sobre formació		
140D01	Atenció personalitzada		
220D01	Informació general sobre autoocupació		
220D02	Acompanyament projectes empresarials		

ANNEX IV  
Ocupacions verdes

Es consideren ocupacions verdes les que permeten:

- millorar l'eficiència del consum d'energia i matèries primeres;
- limitar les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle;
- minimitzar els residus i la contaminació;
- contribuir a l'adaptació per als efectes del canvi climàtic;
- protegir i restaurar els ecosistemes.

L'ocupació verda és l'ús del sector ambiental, les noves empreses verdes, l'ecologització de les empreses i les intervencions sectorials en les àrees de construcció, deixalles, energia, turisme, silvicultura i agricultura, entre altres.

Els objectius que s'han d'aconseguir amb l'ocupació verda són:

- Millorar la producció i el consum eficients dels recursos mundials i procurar desvincular el creixement econòmic de la degradació del medi ambient, de conformitat amb el Marc decennal de programes sobre modalitats de consum i producció sostenibles, començant pels països desenvolupats.
- Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilents i sostenibles.
- Garantir modalitats de consum i producció sostenibles.
- Adoptar mesures urgents per a combatre el canvi climàtic i els seus efectes.
- Conservar i utilitzar els oceans, els mars i els recursos marins de manera sostenible.
- Protegir, restablir i promoure l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres, gestionar sosteniblement els boscos, lluitar contra la desertificació, detindre i invertir la degradació de les terres i detindre la pèrdua de biodiversitat.

Exemples d'ocupacions verdes

Serveis d'agricultura i ramaderia dirigides a la restauració dels ecosistemes i a implantar models d'explotació animal més ecològics i sostenibles, així com a la reducció, reutilització i gestió sostenible de residus agraris i ramaders, i a l'impuls de l'agricultura i la ramaderia ecològiques.

121D05	Competencias transversales	124D04	Taller creación y uso correo electrónico
123D02	La entrevista de selección	125D02	Búsqueda empleo por internet. Nivel II
123D03	Información sobre procesos de selección	125D03	Taller práctico búsqueda de empleo por internet (5 horas)
124D01	Búsqueda de empleo por internet. Nivel I	130D13	Información sobre medidas fomento de la contratación
125D01	Búsqueda de empleo por internet. Nivel II	130D14	Información GVAJOBS
130D03	Información sobre mercado de trabajo	130D15	Información mercado de trabajo
130D06	Información sobre medidas fomento de la contratación	210D11	Información general sobre autoempleo
130D07	Información GVAJOBS	210D12	Dinamización y motivación autoempleo
136D01	Sesión de información sobre formación		
140D01	Atención personalizada		
220D01	Información general sobre autoempleo		
220D02	Acompañamiento proyectos empresariales		

ANEXO IV  
Empleos verdes

Se consideran empleos verdes los que permiten:

- mejorar la eficiencia del consumo de energía y materias primas;
- limitar las emisiones de gases de efecto invernadero;
- minimizar los residuos y la contaminación;
- contribuir a la adaptación para los efectos del cambio climático;
- proteger y restaurar los ecosistemas.

El empleo verde es el empleo del sector ambiental, las nuevas empresas verdes, la ecologización de las empresas y las intervenciones sectoriales en las áreas de construcción, desechos, energía, turismo, silvicultura y agricultura, entre otras.

Los objetivos a conseguir con el empleo verde son:

- Mejorar la producción y el consumo eficientes de los recursos mundiales y procurar desvincular el crecimiento económico de la degradación del medio ambiente, conforme al Marco Decenal de Programas sobre modalidades de Consumo y Producción Sostenibles, empezando por los países desarrollados.
- Conseguir que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.
- Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles.
- Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos.
- Conservar y utilizar los océanos, los mares y los recursos marinos de manera sostenible.
- Proteger, restablecer y promover el uso sostenible de los ecosistemas terrestres, gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertización, detener e invertir la degradación de las tierras y detener la pérdida de biodiversidad.

Ejemplos de Empleos Verdes

Servicios de agricultura y ganadería dirigida a la restauración de los ecosistemas y a implantar modelos de explotación animal más ecológicos y sostenibles, a la reducción, reutilización y gestión sostenible de residuos agrarios y ganaderos, al impulso de la agricultura y ganadería ecológicas.





Prestació de serveis en línia basats en les noves tecnologies de la informació i comunicació que contribuïsquen a una mobilitat sostenible i a reduir desplaçaments: teletreball, teleatenció mèdica, teleconferència, teleensenyament o telessistència.
Digitalització de documents que contribuïsquen a la sostenibilitat ambiental.
Serveis d'administració electrònica i solucions de TIC que contribuïsquen a la reducció del consum de paper i de l'impacte ambiental i a la millora de l'eficiència energètica.
Desenvolupament local rural i serveis de rodalia.
Serveis destinats a reduir la contaminació.
Serveis en matèria de turisme interior i sostenible, turisme rural, turisme cultural i natural, turisme termal i dinamització turística.
Serveis en matèria d'energies renovables, autoconsum d'energia elèctrica, eficiència i estalvi energètic.
Serveis per a la rehabilitació d'entorns, habitatges i edificació sostenible.
Serveis per a la vertebració del territori.
Serveis en matèria de comerç sostenible i de proximitat.
Serveis relacionats amb la digitalització, la responsabilitat social corporativa i la gestió d'una millora ambiental.
Serveis relacionats amb la gestió d'espais naturals.
Serveis relacionats amb el tractament i depuració d'aigües residuals.
Serveis relacionats amb la gestió i tractament dels residus.
Serveis relacionats amb la gestió de zones forestals; prevenció, detecció i extinció dels incendis forestals; recuperació de la vegetació dels terrenys forestals incendiats, investigació forestal i plans forestals.
Serveis relacionats amb l'educació, informació i sensibilització ambientals.
Serveis relacionats amb la protecció del medi natural i la qualitat ambiental.
Serveis relacionats amb la protecció, desenvolupament i promoció del patrimoni cultural i el turisme ecològic.
Serveis per a la gestió sostenible dels recursos naturals, especialment l'aigua, el sòl, les masses forestals, els espais naturals i la fauna cinegètica.
Investigació, desenvolupament i innovació (I+D+I) que contribuïska a la conservació, restauració i millora de la qualitat del medi ambient en qualsevol àmbit o sector econòmic.
Serveis de conservació i manteniment del patrimoni d'infraestructures i assegurament d'unes condicions d'accessibilitat equitatives al conjunt del territori.
Conservació i restauració dels hàbitats i espècies amenaçades i prioritàries presents de manera natural en les zones rurals prioritàries.

#### *Ocupacions en competències digitals*

– El Marc europeu de competències digitals per a la ciutadania (DigComp) es presenta com una eina dissenyada per a millorar les competències digitals de la ciutadania.

– El DigComp ha sigut desenvolupat pel Centre Comú d'Investigacions (JRC, Joint Research Centre) de la Comissió Europea, com a resultat del projecte encarregat per les direccions generals d'Educació i Cultura, juntament amb la d'Ocupació.

– La competència digital és la que implica l'ús creatiu, crític i segur de les tecnologies de la informació i la comunicació per a aconseguir els objectius relacionats amb el treball, l'ocupabilitat, l'aprenentatge, l'ús del temps lliure, la inclusió i la participació en la societat. Requereix coneixements relacionats amb el llenguatge específic bàsic: textual, numèric, icònic, gràfic i sonor, així com les seues pautes de descodificació i transferència. Això comporta el coneixement de les principals aplicacions informàtiques. També suposa l'accés a les fonts i el processament de la informació, així com el coneixement dels drets i les llibertats que assisteixen les persones en el món digital.

Prestación de servicios on-line basados en las nuevas tecnologías de la información y comunicación que contribuyan a una movilidad sostenible y a reducir desplazamientos: teletrabajo, teleatención médica, teleconferencia, teleenseñanza o telessistencia.
Digitalización de documentos que contribuyan a la sostenibilidad ambiental.
Servicios de Administración Electrónica y soluciones de TIC que contribuyan a la reducción del consumo de papel y del impacto ambiental y a la mejora de la eficiencia energética.
Desarrollo local rural y servicios de cercanías.
Servicios destinados a reducir la contaminación.
Servicios en materia de turismo interior y sostenible, turismo rural, turismo cultural y natural, termal y dinamización turística.
Servicios en materia de energías renovables, autoconsumo de energía eléctrica, eficiencia y ahorro energético.
Servicios para la rehabilitación de entornos, viviendas y edificación sostenible.
Servicios para la vertebración del territorio.
Servicios en materia de comercio sostenible y de cercanía.
Servicios relacionados con la digitalización, responsabilidad social corporativa, gestión de una mejora ambiental.
Servicios relacionados con la gestión de espacios naturales.
Servicios relacionados con el tratamiento y depuración de aguas residuales.
Servicios relacionados con la gestión y tratamiento de los residuos.
Servicios relacionados con la gestión de zonas forestales, prevención, detección y extinción de los incendios forestales, recuperación de la vegetación de los terrenos forestales incendiados, investigación forestal, planes forestales.
Servicios relacionados con la educación, información y sensibilización ambiental.
Servicios relacionados con la protección del medio natural y la calidad ambiental.
Servicios relacionados con la protección, desarrollo y promoción del patrimonio cultural y el turismo ecológico.
Servicios para la gestión sostenible de los recursos naturales, especialmente el agua, el suelo, las masas forestales, los espacios naturales y la fauna cinegética.
Investigación, desarrollo e innovación (I+D+I) que contribuya a la conservación, restauración y mejora de la calidad del medioambiente en cualquier ámbito o sector económico.
Servicios de conservación y mantenimiento del patrimonio de infraestructuras y aseguramiento de unas condiciones de accesibilidad equitativas al conjunto del territorio.
Conservación y restauración de los hábitats y especies amenazadas y prioritarias presentes de forma natural en las zonas rurales prioritarias.

#### *Empleos en competencias digitales*

– El Marco Europeo de Competencias Digitales para la Ciudadanía (DigComp) se presenta como una herramienta diseñada para mejorar las competencias digitales de la ciudadanía.

– El DigComp ha sido desarrollado por el Centro Común de Investigaciones (JRC, Joint Research Centre) de la Comisión Europea como resultado del proyecto encargado por las Direcciones Generales de Educación y Cultura junto con la de Empleo.

– La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad. Requiere conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información, así como, el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital.



ÀREES DE COMPETÈNCIA DIGITAL	
Àrees de competència	Competències
1. Informació i alfabetització digital	1.1. Navegar, buscar i filtrar informació i continguts digitals. 1.2. Avaluar informació i continguts digitals. 1.3. Gestionar informació i continguts digitals.
2. Comunicació i col·laboració per mitjà de tecnologies digitals	2.1. Interactuar. 2.2. Compartir. 2.3. Participació ciutadana. 2.4. Col·laborar. 2.5. Comportament en la xarxa. 2.6. Gestió de la identitat digital.
3. Creació de continguts digitals	3.1. Desenvolupament de continguts digitals. 3.2. Integració i reelaboració de continguts digitals. 3.3. <i>Copyright</i> i llicències. 3.4. Programació.
4. Seguretat	4.1. Protecció de dispositius. 4.2. Protecció de dades personals i privacitat. 4.3. Protecció de la salut i del benestar. 4.4. Protecció mediambiental
5. Resolució de problemes	5.1. Resolució de problemes tècnics. 5.2. Identificació de necessitats i les seues respostes tecnològiques. 5.3. Ús creatiu de tecnologies digitals. 5.4. Identificació de bretxes digitals.

ÁREAS DE COMPETIENCIA DIGITAL	
Áreas de Competencia	Competencias
1. Información y alfabetización digital.	1.1. Navegar, buscar y filtrar información y contenidos digitales. 1.2. Evaluar información y contenidos digitales. 1.3. Gestionar información y contenidos digitales.
2. Comunicación y colaboración a través de tecnologías digitales.	2.1. Interactuar. 2.2. Compartir. 2.3. Participación ciudadana. 2.4. Colaborar. 2.5. Comportamiento en la Red. 2.6. Gestión de la identidad digital.
3. Creación de contenidos digitales.	3.1. Desarrollo de contenidos digitales. 3.2. Integración y reelaboración de contenidos digitales. 3.3. Copyright y licencias. 3.4. Programación.
4. Seguridad.	4.1. Protección de dispositivos. 4.2. Protección de datos personales y privacidad. 4.3. Protección de la salud y del bienestar. 4.4. Protección medioambiental.
5. Resolución de problemas.	5.1. Resolución de problemas técnicos. 5.2. Identificación de necesidades y sus respuestas tecnológicas. 5.3. Uso creativo de tecnologías digitales. 5.4. Identificación de brechas digitales.