

Presidència de la Generalitat

DECRET 93/2022, de 15 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament del Consell Valencià de Cultura. [2022/6846]

PREÀMBUL

L'article 40 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana inclou el Consell Valencià de Cultura entre les institucions consultives i normatives de la Generalitat.

La Llei 12/1985, de 30 d'octubre, de la Generalitat, va regular el Consell Valencià de Cultura (CVC) com la Institució consultiva i assessora de les institucions públiques de la Comunitat Valenciana, en aquelles matèries específiques que afecten la cultura valenciana, que exercirà les seues comeses amb autonomia orgànica i funcional d'acord amb la seua naturalesa jurídica, a fi de garantir l'objectivitat i la independència d'aquest. A més, d'acord amb el que preveu l'article 15 a) correspon al ple la potestat d'elaborar el Reglament d'organització i funcionament i elevar-lo per a la seua aprovació al Consell.

El Decret 202/1998, de 15 de desembre, del Govern Valencià, va aprovar el reglament d'organització i funcionament del CVC.

La Llei del CVC ha estat objecte de modificació parcial per la Llei 12/2017, de 2 de novembre, de la Generalitat, de modificació de les lleis reguladores de les institucions de la Generalitat per a garantir la igualtat entre dones i homes en els seus òrgans; també s'han produït canvis legislatius que incideixen en ella i en el Reglament, i li és aplicable una nombrosa legislació, com ara la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, entre altres.

Per això, es considera necessària l'aprovació d'un nou reglament que incorpore les adaptacions i els canvis legislatius produïts que contribuiran a la seguretat jurídica.

Aquest decret s'adequa als principis de bona regulació que, per a l'exercici de la potestat reglamentària, es preveuen en els articles 129 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. I compleix amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència previstos en els termes als quals es refereix el citat article 129 de l'esmentada llei.

Per tant, a proposta del Ple del Consell Valencià de Cultura, en aplicació de l'habilitació legal prevista en l'article 21 de la Llei 12/1985, de 30 d'octubre, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la sessió del 15 de juliol de 2022

DECRETE

Article únic. Objecte

S'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Consell Valencià de Cultura que figura com a annex d'aquest decret.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Incidència pressupostària

L'aplicació i desplegament d'aquest decret no podrà tindre cap incidència en la dotació dels capítols de despesa assignats, i, en tot cas, haurà de ser atés amb els mitjans personals i materials d'aquest.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Es deroga el Decret 202/1998, de 15 de desembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Consell Valencià de Cultura.

Presidencia de la Generalitat

DECRETO 93/2022, de 15 de julio, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de organización y funcionamiento del Consell Valencià de Cultura. [2022/6846]

PREÁMBULO

El artículo 40 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana incluye el Consell Valencià de Cultura entre las instituciones consultivas y normativas de la Generalitat.

La Ley 12/1985, de 30 de octubre, de la Generalitat, reguló el Consell Valencià de Cultura (CVC) como la Institución consultiva y asesora de las instituciones públicas de la Comunitat Valenciana, en aquellas materias específicas que afectan a la cultura valenciana, que ejercerá sus cometidos con autonomía orgánica y funcional de acuerdo con su naturaleza jurídica, a fin de garantizar la objetividad y la independencia de este. Además, de acuerdo con lo que prevé el artículo 15 a) corresponde al pleno la potestad de elaborar el Reglamento de organización y funcionamiento y elevarlo para su aprobación al Consell.

El Decreto 202/1998, de 15 de diciembre, del Gobierno Valenciano, aprobó el reglamento de organización y funcionamiento del CVC.

La Ley del CVC ha sido objeto de modificación parcial por la Ley 12/2017, de 2 de noviembre, de la Generalitat, de modificación de las leyes reguladoras de las instituciones de la Generalitat para garantizar la igualdad entre mujeres y hombres en sus órganos; también se han producido cambios legislativos que inciden en ella y en el Reglamento, y le es aplicable una numerosa legislación, como, por ejemplo, la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, entre otros.

Por ello, se considera necesaria la aprobación de un nuevo reglamento que incorpore las adaptaciones y los cambios legislativos producidos que contribuirán a la seguridad jurídica.

Este decreto se adecua a los principios de buena regulación que, para el ejercicio de la potestad reglamentaria, se prevén en los artículos 129 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Y cumple con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia previstos en los términos a los que se refiere el citado artículo 129 de la mencionada ley.

Por lo tanto, a propuesta del Pleno del Consell Valencià de Cultura, en aplicación de la habilitación legal prevista en el artículo 21 de la Ley 12/1985, de 30 de octubre, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, y previa deliberación del Consell, en la sesión del 15 de julio de 2022

DECRETO

Artículo único. Objeto

Se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Consell Valencià de Cultura que figura como anexo de este decreto.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Incidencia presupuestaria

La aplicación y desarrollo de este decreto no podrá tener ninguna incidencia en la dotación de los capítulos de gasto asignados, y, en todo caso, deberá ser atendido con los medios personales y materiales de este.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Se deroga el Decreto 202/1998, de 15 de diciembre, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Consell Valencià de Cultura.

Així mateix es deroguen totes les disposicions de rang igual o inferior que contradiguen o s'oposen al que disposa aquest decret.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 15 de juliol de 2022

El president de la Generalitat
XIMO PUIG I FERRER

ANNEX

Reglament d'Organització i Funcionament del Consell Valencià de Cultura

TÍTOL I

Estructura del Consell Valencià de Cultura

CAPÍTOL I

Nomenament i estatut de les persones membres del Consell Valencià de Cultura

Article 1. Definició i composició

El Consell Valencià de Cultura és una institució pública que forma part de les institucions estatutàries que integren la Generalitat. Està compost per vint-i-una persones membres, elegides per majoria de dos terços del nombre de dret de diputats i diputades de les Corts Valencianes, i nomenades per la Presidència de la Generalitat entre les persones de prestigi rellevant o de reconegut mèrit intel·lectual, dins de l'àmbit cultural valencià, proposades pels grups parlamentaris.

Una vegada elevat a la Presidència de la Generalitat el resultat de l'elecció, aquesta nomenarà les persones que componen el Consell Valencià de Cultura i n'ordenarà la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

CAPÍTOL II

Condicions d'elegibilitat i règim d'incompatibilitats

Article 2. Estatut de les persones membres

Les condicions d'elegibilitat i el règim d'incompatibilitats de les persones que componen el Consell Valencià de Cultura (CVC) s'indiquen en l'article 9 de la Llei 12/1985, de 30 d'octubre, de la Generalitat Valenciana, del Consell Valencià de Cultura.

Perquè una persona pugui ser elegida membre del Consell Valencià de Cultura haurà de ser major d'edat i no incórrer en cap causa d'incompatibilitat.

D'acord amb la legislació vigent, hi haurà una presència mínima del 50 per cent de dones en la composició del Consell Valencià de Cultura.

Article 3. Incompatibilitats

1. La condició de membre del Consell Valencià de Cultura és incompatible amb:

- a) La de diputat o diputada de les Corts Valencianes.
- b) La de diputat o diputada o senador o senadora de les Corts Generals o la de membre d'assemblea o parlament autonòmic.
- c) La de parlamentari o parlamentària europeu.
- d) La de membre del Govern d'Espanya o de qualsevol comunitat autònoma.
- e) La de membre de les corporacions locals.
- f) La de ser un càrrec o responsable d'institucions del sector públic.
- g) L'exercici de funcions directives en partits polítics, sindicats de treballadors i treballadores o associacions empresarials. Es consideren funcions directives les d'aquelles persones que pertanyen a òrgans estatutaris unipersonals o col·legiats, en condició de titulars, suplents o assessors o assessores, amb caràcter permanent o temporal.

Asimismo, se derogan todas las disposiciones de igual o inferior rango que contradigan o se opongan al que dispone este decreto.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 15 de julio de 2022

El president de la Generalitat
XIMO PUIG I FERRER

ANEXO

Reglamento de organización y funcionamiento del Consell Valencià de Cultura

TÍTULO I

Estructura del Consell Valencià de Cultura

CAPÍTULO I

Nombramiento y estatuto de las personas miembros del Consell Valencià de Cultura

Artículo 1. Definición y composición

El Consell Valencià de Cultura es una institución pública que forma parte de las instituciones estatutarias que integran la Generalitat. Está compuesto por veintiuna personas miembros, elegidas por mayoría de dos tercios del número de derecho de diputados y diputadas de las Corts Valencianes, y nombradas por la Presidencia de la Generalitat entre las personas de prestigio relevante o de reconocido mérito intelectual, dentro del ámbito cultural valenciano, propuestas por los grupos parlamentarios.

Una vez elevado a la Presidencia de la Generalitat el resultado de la elección, esta nombrará a las personas que componen el Consell Valencià de Cultura y ordenará su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

CAPÍTULO II

Condiciones de elegibilidad y régimen de incompatibilidades

Artículo 2. Estatuto de las personas miembros

Las condiciones de elegibilidad y el régimen de incompatibilidades de las personas que componen el Consell Valencià de Cultura (CVC) se indican en el artículo 9 de la Ley 12/1985, de 30 de octubre, de la Generalitat Valenciana, del Consell Valencià de Cultura.

Para que una persona pueda ser elegida miembro del Consell Valencià de Cultura deberá ser mayor de edad y no incurrir en ninguna causa de incompatibilidad.

De acuerdo con la legislación vigente, habrá una presencia mínima del 50% de mujeres en la composición del Consell Valencià de Cultura.

Artículo 3. Incompatibilidades

1. La condición de miembro del Consell Valencià de Cultura es incompatible con:

- a) La de diputado o diputada de las Corts Valencianes.
- b) La de diputado o diputada o senador o senadora de las Cortes Generales o la de miembro de asamblea o parlamento autonómico.
- c) La de parlamentario o parlamentaria europeo.
- d) La de miembro del Gobierno de España o de cualquier comunidad autónoma.
- e) La de miembro de las corporaciones locales.
- f) La de ser un cargo o responsable de instituciones del sector público.
- g) El ejercicio de funciones directivas en partidos políticos, sindicatos de trabajadores y trabajadoras o asociaciones empresariales. Se consideran funciones directivas las de aquellas personas que pertenecen a órganos estatutarios unipersonales o colegiados, en condición de titulares, suplentes o asesores o asesoras, con carácter permanente o temporal.

- h) La de personal al servei del Consell Valencià de Cultura.
2. Si després de l'elecció o nomenament, alguna o algun membre del Consell Valencià de Cultura incorre en causa d'incompatibilitat, cessarà automàticament en la condició de membre del Consell.

CAPÍTOL III
Criteris generals de funcionament

Article 4. Autonomia i independència

El Consell Valencià de Cultura gaudeix d'autonomia orgànica i funcional, d'acord amb la seua naturalesa jurídica, per tal de garantir l'objectivitat i la independència d'aquest en l'exercici de les seues cometes.

Serán directrius inspiradores de l'activitat del Consell Valencià de Cultura, a més del respecte a la Constitució i a l'Estatut d'Autonomia, l'objectivitat, la veracitat i la imparcialitat de les informacions i propostes, d'acord amb criteris històrics i científics, i també el respecte a la llibertat d'expressió i de pensament, a la lliure creativitat cultural i al pluralisme cultural i lingüístic de la societat valenciana.

CAPÍTOL IV
Seu del Consell Valencià de Cultura

Article 5. Seu

La seu oficial del Consell Valencià de Cultura estarà a la ciutat de València, al Palau de Forcalló, carrer Museu, 3, sense perjudici que puga fer reunions en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana.

CAPÍTOL V
Funcions del Consell Valencià de Cultura

Article 6. Funcions

1. El CVC és la institució estatutària consultiva i assessora de les institucions públiques valencianes en aquelles matèries específiques que afecten la cultura de la Comunitat Valenciana.

2. Específicament, són funcions del CVC:

a) Elaborar els informes o dictàmens i realitzar els estudis que li sol·liciten les institucions públiques de la Comunitat Valenciana.

b) Emetre informe dels avantprojectes normatius que, a causa de la seua rellevància, li siguin sotmesos a consulta.

c) Realitzar els informes i les declaracions que les persones membres del CVC consideren oportuns per la rellevància social que tinguen, per l'interés o la preocupació que generen en àmbits culturals i científics, o per qualsevol altra raó que els siga d'interés.

d) Proposar a la Presidència de la Generalitat la distinció de les persones, entitats o institucions que se n'hagen fet mereixedores, pel seu treball o la seua dedicació provada a l'estudi, la defensa o la promoció de la cultura valenciana.

e) Elaborar i elevar al Consell de la Generalitat una memòria anual en la qual, a més d'exposar les seues activitats durant l'exercici, es recullen les observacions i els consells pertinents per a la defensa i la promoció de la llengua i la cultura valencianes en qualsevol de les seues manifestacions.

f) Les altres que la Presidència de la Generalitat, les Corts Valencianes o el Consell de la Generalitat li encarreguen.

3. Per tal d'acomplir aquestes funcions de manera adequada, el CVC podrà sol·licitar a les institucions culturals o a les persones que considere convenients, per mitjà de la Presidència, els antecedents, els informes i la documentació que necessite.

4. Una vegada sotmesos a informe o dictamen del CVC els avantprojectes legislatius o normatius, si després de dos mesos des de la data d'entrada en el registre del CVC la institució no s'hi ha pronunciat expressament, s'entendrà que disposen del vistiplau del CVC i que aquest no hi té cap objecció a formular.

- h) La de personal al servicio del Consell Valencià de Cultura.
2. Si después de la elección o nombramiento, alguna o algún miembro del Consell Valencià de Cultura incorre en causa de incompatibilidad, cesará automáticamente en la condición de miembro del Consell.

CAPÍTULO III
Criterios generales de funcionamiento

Artículo 4. Autonomía e independencia

El Consell Valencià de Cultura disfruta de autonomía orgánica y funcional, de acuerdo con su naturaleza jurídica, para garantizar la objetividad y la independencia de este en el ejercicio de sus cometidos.

Serán directrices inspiradoras de la actividad del Consell Valencià de Cultura, además del respeto a la Constitución y al Estatuto de Autonomía, la objetividad, la veracidad y la imparcialidad de las informaciones y propuestas, de acuerdo con criterios históricos y científicos, y también el respecto a la libertad de expresión y de pensamiento, a la libre creatividad cultural y al pluralismo cultural y lingüístico de la sociedad valenciana.

CAPÍTULO IV
Sede del Consell Valencià de Cultura

Artículo 5. Sede

La sede oficial del Consell Valencià de Cultura estará en la ciudad de València, en el Palacio de Forcalló, calle Museo, 3, sin perjuicio de que pueda hacer reuniones en cualquier municipio de la Comunitat Valenciana.

CAPÍTULO V
Funciones del Consell Valencià de Cultura

Artículo 6. Funciones

1. El CVC es la institución estatutaria consultiva y asesora de las instituciones públicas valencianas en aquellas materias específicas que afectan a la cultura de la Comunitat Valenciana.

2. Específicamente, son funciones del CVC:

a) Elaborar los informes o dictámenes y realizar los estudios que le soliciten las instituciones públicas de la Comunitat Valenciana.

b) Emitir informe de los anteproyectos normativos que, a causa de su relevancia, le sean sometidos a consulta.

c) Realizar los informes y las declaraciones que las personas miembros del CVC consideren oportunos por la relevancia social que tengan, por el interés o la preocupación que generen en ámbitos culturales y científicos, o por cualquier otra razón que les sea de interés.

d) Proponer a la Presidencia de la Generalitat la distinción de las personas, entidades o instituciones que se hayan hecho merecedoras de ello, por su trabajo o su dedicación probada en el estudio, la defensa o la promoción de la cultura valenciana.

e) Elaborar y elevar al Consell de la Generalitat una memoria anual en la que, además de exponer sus actividades durante el ejercicio, se recojan las observaciones y los consejos pertinentes para la defensa y la promoción de la lengua y la cultura valencianes en cualquiera de sus manifestaciones.

f) Las otras que la Presidencia de la Generalitat, las Corts Valencianes o el Consell de la Generalitat le encarguen.

3. Para cumplir estas funciones de manera adecuada, el CVC podrá solicitar a las instituciones culturales o a las personas que considere convenientes, por medio de la Presidencia, los antecedentes, los informes y la documentación que necesite.

4. Una vez sometidos a informe o dictamen del CVC los anteproyectos legislativos o normativos, si después de dos meses desde la fecha de entrada en el registro del CVC la institución no se hubiera pronunciado expresamente, se entenderá que cuentan con el visto bueno del CVC y que este no tiene ninguna objeción a formular.

CAPÍTOL VI

Duració del càrrec, renovació i pèrdua de la condició de membre del Consell Valencià de Cultura

Article 7. Duració del càrrec

Les persones membres del CVC seran nomenades per un període de sis anys i podran ser elegides novament, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei del Consell Valencià de Cultura.

Article 8. Continuitat última

Per tal d'assegurar la continuïtat en les actuacions del CVC, les persones membres el termini de nomenament de les quals haja finalitzat, continuaran exercint les seues funcions fins a la presa de possessió de les noves persones membres.

Article 9. Pèrdua de la condició de membre

La condició de membre del CVC es perdre per qualsevol dels motius següents:

- a) Per defunció.
- b) Per renúncia.
- c) Per la finalització del període per al qual fou nomenat o nomenada.
- d) Per incapacitat declarada mitjançant resolució judicial ferma.
- e) Per incórrer en causa d'incompatibilitat.
- f) Per estar condemnat o condemnada, mitjançant sentència ferma, a una pena que implique com a accessòria la inhabilitació professional o política.

CAPÍTOL VII

Òrgans del Consell Valencià de Cultura

Article 10. Òrgans

El CVC es regeix per òrgans col·legiats i unipersonals.

Són òrgans de govern del CVC:

1. El Ple del Consell.
2. La Comissió de Govern.
3. La Presidència.

Són òrgans informatius i de treball: les comissions permanents i les temporals.

Secció primera

El Ple i les seues funcions

Article 11. El Ple

El Ple del CVC és el màxim òrgan decisor de la institució.

Totes les qüestions que afecten la cultura valenciana queden reservades a la decisió del Ple.

Article 12. Funcions del Ple

Corresponen al Ple les atribucions següents:

- a) Elaborar el reglament d'organització i funcionament i les seues possibles modificacions, i elevar-lo al Consell de la Generalitat perquè l'aprove.
- b) Aprovar la memòria anual.
- c) Aprovar l'avantprojecte de despeses de la institució, les seues possibles modificacions i la liquidació, i elevar-lo al Consell de la Generalitat.
- d) Aprovar els dictàmens i els informes que haja d'emetre la institució d'acord amb els articles 5 i 6 de la Llei del CVC.
- e) Proposar a la Presidència de la Generalitat la distinció d'aquelles persones, entitats o institucions que, pel seu treball o per una provada dedicació a l'estudi, la defensa o la promoció de la cultura valenciana, se n'hagen fet mereixedores.
- f) Aprovar els plans o programes d'actuació per a cada exercici econòmic.
- g) Constituir les comissions o ponències d'acord amb allò que es preveu en l'article 22 de la Llei del Consell Valencià de Cultura, i designar-ne les persones components i les presidències.
- h) Aprovar el règim ordinari de reunions, i, quan pertoque, el de les reunions de les comissions o ponències.

CAPÍTULO VI

Duración del cargo, renovación y pérdida de la condición de miembro del Consell Valencià de Cultura

Artículo 7. Duración del cargo

Las personas miembros del CVC serán nombradas por un periodo de seis años y podrán ser elegidas nuevamente, de acuerdo con lo que prevé el artículo 8 de la Ley del Consell Valencià de Cultura.

Artículo 8. Continuidad última

Para asegurar la continuidad en las actuaciones del CVC, las personas miembros cuyo plazo de nombramiento haya finalizado, continuarán ejerciendo sus funciones hasta la toma de posesión de las nuevas personas miembros.

Artículo 9. Pérdida de la condición de miembro

La condición de miembro del CVC se perderá por cualquiera de los motivos siguientes:

- a) Por defunción.
- b) Por renuncia.
- c) Por la finalización del periodo para el que fue nombrado o nombrada.
- d) Por incapacidad declarada mediante resolución judicial firme.
- e) Por incurrir en causa de incompatibilidad.
- f) Por estar condenado o condenada, mediante sentencia firme, a una pena que implique, como accesoria, la inhabilitación profesional o política.

CAPÍTULO VII

Órganos del Consell Valencià de Cultura

Artículo 10. Órganos

El CVC se rige por órganos colegiados y unipersonales.

Son órganos de gobierno del CVC:

1. El Pleno del Consell.
2. La Comisión de Gobierno.
3. La Presidencia.

Son órganos informativos y de trabajo: las comisiones permanentes y las temporales.

Sección primera

El Pleno y sus funciones

Artículo 11. El Pleno

El Pleno del CVC es el máximo órgano decisorio de la institución.

Todas las cuestiones que afecten a la cultura valenciana quedan reservadas a la decisión del Pleno.

Artículo 12. Funciones del Pleno

Corresponden al Pleno las atribuciones siguientes:

- a) Elaborar el reglamento de organización y funcionamiento y sus posibles modificaciones, y elevarlo al Consell de la Generalitat para que lo apruebe.
- b) Aprobar la memoria anual.
- c) Aprobar el anteproyecto de gastos de la institución, sus posibles modificaciones y su liquidación, y elevarlo al Consell de la Generalitat.
- d) Aprobar los dictámenes y los informes que haya de emitir la institución de acuerdo con los artículos 5 y 6 de la Ley del CVC.
- e) Proponer a la Presidencia de la Generalitat la distinción de aquellas personas, entidades o instituciones que, por su trabajo o por una probada dedicación en el estudio, la defensa o la promoción de la cultura valenciana, se hayan hecho merecedoras de ello.
- f) Aprobar los planes o programas de actuación para cada ejercicio económico.
- g) Constituir las comisiones o ponencias de acuerdo con lo que se prevé en el artículo 22 de la Ley del Consell Valencià de Cultura, y designar a las personas componentes y a las presidencias.
- h) Aprobar el régimen ordinario de reuniones, y, cuando proceda, el de las reuniones de las comisiones o ponencias.



i) Fer propostes de nomenament i de remoció de les persones representants del CVC o de les vocalies membres que per norma corresponga en els organismes o entitats fixats per llei o reglament.

j) Proposar al Consell de la Generalitat l'aprovació de la plantilla de personal al servei de la institució, i la seua estructura orgànica.

k) Les altres que la Presidència de la Generalitat, les Corts Valencianes o el Consell de la Generalitat li encarreguen.

l) Aprovar o rebutjar els acords i les decisions que li traslladen les diverses comissions.

m) Aprovar l'elecció de la Vicepresidència, de la Secretaria i de les quatre persones membres de la Comissió de Govern, i la verificació que s'han complert les causes de cessament i d'incompatibilitats previstes.

n) Qualsevol altra que li atribuisquen la Llei del Consell Valencià de Cultura i el present Reglament d'organització i funcionament.

Article 13. Informes i dictàmens

El Ple del CVC, a iniciativa de la majoria absoluta de les persones membres presents en la reunió, i a fi de vetlar per la defensa i la promoció dels valors culturals i lingüístics valencians, podrà elaborar els informes o dictàmens que considere escaients.

Article 14. Comunicació de vacants

En el cas de vacant d'alguna persona membre del CVC per una de les causes establides en l'article 9 d'aquest reglament, la Presidència ho comunicarà, en un termini no superior a quinze dies, a la Presidència de les Corts Valencianes i a la de la Generalitat, perquè puguen cobrir-la pel procediment previst en l'article 7 de la Llei del Consell Valencià de Cultura.

Article 15. Substitució de vacants

La nova persona membre del CVC, qualsevol que siga la data en què s'incorpore, cessarà en el càrrec el mateix dia que ho hauria fet la persona membre la vacant de la qual cobreix.

En el cas que es produïren diverses vacants, si les Corts Valencianes no han indicat a qui substitueix cadascuna de les persones nomenades, s'entendrà que la substitució es regeix pel registre d'entrada dels cessaments i per l'ordre en què apareixen els nomenats i nomenades en la notificació oficial.

Secció segona La Comissió de Govern

Article 16. Composició i elecció

La Comissió de Govern està integrada per la Presidència, la Vicepresidència, la Secretaria del Consell, i quatre membres d'aquest. El vicepresident o la vicepresidenta, i el secretari o la secretària, que ho són també del Ple, seran elegits pel Ple del Consell Valencià de Cultura a proposta de la Presidència, i la resta de persones membres de la Comissió seran elegides per majoria absoluta de vots de les persones membres del Consell Valencià de Cultura, en llista oberta.

Els càrrecs de la Comissió de Govern s'elegiran cada tres anys, llevat de la Presidència, la Vicepresidència i la Secretaria, en la primera reunió plenària, i podran ser reelegits.

S'haurà de procurar la presència equilibrada de dones i homes en la composició de la Comissió de Govern.

Article 17. Atribucions de la Comissió de Govern

Són atribucions de la Comissió de Govern:

a) Elaborar l'avantprojecte anual de despeses.
b) Elaborar el projecte de memòria anual.
c) Dirigir i controlar l'execució del pressupost del CVC i preparar-ne la liquidació.

d) Determinar la tramitació dels escrits i les peticions adreçades a la institució.

e) Exercir les facultats ordinàries en matèria de contractació administrativa, dins dels límits legals i pressupostaris.

f) Disposar les despeses pròpies dels serveis del CVC, dins dels límits legals i pressupostaris.

g) Resoldre les qüestions que la Presidència li sotmeta a consideració i que no estiguen atribuïdes al Ple.

i) Hacer propuestas de nombramiento y de remoción de las personas representantes del CVC o de las vocalías miembros que por norma corresponda, en los organismos o entidades fijados por ley o reglamento.

j) Proponer al Consell de la Generalitat la aprobació de la plantilla de personal al servicio de la institució, y su estructura orgànica.

k) Las otras que la Presidencia de la Generalitat, les Corts Valencianes o el Consell de la Generalitat le encarguen.

l) Aprobar o rechazar los acuerdos y las decisiones que le trasladen las diversas comisiones.

m) Aprobar la elección de la Vicepresidencia, de la Secretaría y de las cuatro personas miembros de la Comisión de Gobierno, y la verificación de que se han cumplido las causas de cese y de incompatibilidades previstas.

n) Cualquier otra que le atribuyan la Ley del Consell Valencià de Cultura y el presente Reglamento de organización y funcionamiento.

Artículo 13. Informes y dictámenes

El Pleno del CVC, a iniciativa de la mayoría absoluta de las personas miembros presentes en la reunión, y a fin de velar por la defensa y la promoción de los valores culturales y lingüísticos valencianos, podrá elaborar los informes o dictámenes que considere oportunos.

Artículo 14. Comunicación de vacantes

En el caso de vacante de alguna persona miembro del CVC por una de las causas establecidas en el artículo 9 de este reglamento, la Presidencia lo comunicará, en un plazo no superior a quince días, a la Presidencia de las Corts Valencianes y a la de la Generalitat, para que puedan cubrirla por el procedimiento previsto en el artículo 7 de la Ley del Consell Valencià de Cultura.

Artículo 15. Sustitución de vacantes

La nueva persona miembro del CVC, cualquiera que sea la fecha en que se incorpore, cesará en el cargo el mismo día en que lo habría hecho la persona miembro cuya vacante cubre.

En el supuesto de que se produjeran diversas vacantes, si las Corts Valencianes no han indicado a quién sustituye cada una de las personas nombradas, se entenderá que la sustitución se rige por el registro de entrada de los ceses y por el orden en que aparecen los nombrados y nombradas en la notificación oficial.

Sección segunda La Comisión de Gobierno

Artículo 16. Composición y elección

La Comisión de Gobierno está integrada por la Presidencia, la Vicepresidencia, la Secretaría del Consell, y cuatro miembros de este. El vicepresidente o la vicepresidenta, y el secretario o la secretaria, que lo son también del Pleno, serán elegidos por el Pleno del Consell Valencià de Cultura a propuesta de la Presidencia, y el resto de personas miembros de la Comisión serán elegidas por mayoría absoluta de votos de las personas miembros del Consell Valencià de Cultura, en lista abierta.

Los cargos de la Comisión de Gobierno se elegirán cada tres años, salvo la Presidencia, la Vicepresidencia y la Secretaría, en la primera reunión plenaria, y podrán ser reelegidos.

Se deberá procurar la presencia equilibrada de mujeres y hombres en la composición de la Comisión de Gobierno.

Artículo 17. Atribuciones de la Comisión de Gobierno

Son atribuciones de la Comisión de Gobierno:

a) Elaborar el anteproyecto anual de gastos.
b) Elaborar el proyecto de memoria anual.
c) Dirigir y controlar la ejecución del presupuesto del CVC y preparar su liquidación.

d) Determinar la tramitación de los escritos y las peticiones dirigidas a la institución.

e) Ejercer las facultades ordinarias en materia de contratación administrativa, dentro de los límites legales y presupuestarios.

f) Disponer los gastos propios de los servicios del CVC, dentro de los límites legales y presupuestarios.

g) Resolver las cuestiones que la Presidencia le someta a consideración y que no estén atribuidas al Pleno.



h) Informar la Presidència de les Corts Valencianes i la Presidència de la Generalitat de les activitats i funcionament del Consell Valencià de Cultura.

i) Qualsevol altra atribució que li corresponga segons disposa la Llei del Consell Valencià de Cultura o aquest Reglament d'organització i funcionament, i la resta que no estiguen assignades a cap òrgan específic.

Secció tercera

La Presidència, la Vicepresidència i la Secretaria del CVC i les seues atribucions

Article 18. Nomenament de la Presidència

La Presidència de la Generalitat nomenarà per decret la Presidència del CVC, entre les seues persones membres, després de l'audiència prèvia d'aquestes, i també en decretarà el cessament.

Article 19. Atribucions de la Presidència

1. Les atribucions de la Presidència són:

- Representar legalment la institució.
- Convocar, fixar l'ordre del dia, presidir i moderar les reunions.
- Dirigir tots els organismes i dependències del CVC.
- Ordenar els pagaments.
- Vetlar pel compliment dels acords del Ple i de la Comissió de Govern.
- Proposar la concessió de les medalles del CVC a les persones o entitats que hagen contribuït de forma meritòria a la cultura i la ciència valencianes. La Presidència elevarà les propostes al Ple, a títol individual o replegant les iniciatives plantejades per les comissions de treball.

g) Proposar al Ple l'aprovació de les persones membres i del secretari o secretària de cada comissió.

h) Informar el Ple i la Comissió de Govern sobre les activitats de cada comissió i del compliment eficaç de les obligacions d'aquestes.

i) Remoure les persones membres que falten injustificadament a més de tres reunions consecutives.

j) Qualsevol altra facultat de règim intern o d'administració que no estiga atribuïda al Ple o a la Comissió de Govern.

2. La Vicepresidència substituirà la Presidència en el cas de vacant, absència o malaltia, i a més exercirà les facultats que aquesta li delegue.

Article 20. Funcions de la Presidència

Correspon a la Presidència exercir funcions directives ordinàries i, principalment, fixar l'ordre del dia del Ple, en el qual s'hi inclouran les propostes de la Comissió de Govern, de les comissions permanents, de les temporals, si n'hi ha, i també totes les propostes avalades per petició de, com a mínim, un terç de les persones membres del Consell i tramesses abans de la reunió de la Comissió de Govern immediatament anterior al Ple. També li correspon fixar l'ordre del dia de la Comissió de Govern, siga per iniciativa pròpia o siga a petició de la majoria de les persones membres presents.

Article 21. Elecció de la Vicepresidència i de la Secretaria

La Vicepresidència i la Secretaria del CVC les elegirà el Ple a proposta de la Presidència entre les persones membres de la institució, amb audiència d'aquestes, després de la deliberació prèvia del Ple i per majoria absoluta de les persones membres presents.

Article 22. Atribucions de la Secretaria

Corresponen a la Secretaria del CVC les atribucions següents:

- Cursar les convocatòries de les reunions del Ple i de la Comissió de Govern, amb l'ordre del dia i la documentació corresponents.

b) Estendre, en els dos idiomes oficials, les actes de les reunions, i autoritzar-les amb la seua firma i amb el vistiplau de la Presidència.

c) Expedir els certificats d'actes, acords, dictàmens i informes i les còpies d'aquests amb el vistiplau de la Presidència, i estendre els certificats d'assistència per a acreditar la meritació de les retribucions corresponents.

h) Informar a la Presidencia de les Corts Valencianes y a la Presidencia de la Generalitat de las actividades y funcionamiento del Consell Valencià de Cultura.

i) Cualquier otra atribución que le corresponda según lo dispuesto en la Ley del Consell Valencià de Cultura o en el presente Reglamento de organización y funcionamiento, y las restantes que no estén asignadas a ningún órgano específico.

Sección tercera

La Presidencia, la Vicepresidencia y la Secretaría del CVC y sus atribuciones

Artículo 18. Nombramiento de la Presidencia

La Presidencia de la Generalitat nombrará por decreto a la Presidencia del CVC, entre sus personas miembros, previa audiencia de estas, y también decretará su cese.

Artículo 19. Atribuciones de la Presidencia

1. Las atribuciones de la Presidencia son:

- Representar legalmente a la institución.
- Convocar, fijar el orden del día, presidir y moderar las reuniones.
- Dirigir todos los organismos y dependencias del CVC.
- Ordenar los pagos.
- Velar por el cumplimiento de los acuerdos del Pleno y de la Comisión de Gobierno.
- Proponer la concesión de las medallas del CVC a las personas o entidades que hayan contribuido de forma meritosa a la cultura y la ciencia valencianas. La Presidencia elevará las propuestas al Pleno, a título individual o recogiendo las iniciativas planteadas por las comisiones de trabajo.

g) Proponer al Pleno la aprobación de las personas miembros y del secretario o secretaria de cada comisión.

h) Informar al Pleno y a la Comisión de Gobierno sobre las actividades de cada comisión y del cumplimiento eficaz de las obligaciones de estas.

i) Remover a las personas miembros que falten injustificadamente a más de tres reuniones consecutivas.

j) Cualquier otra facultad de régimen interno o de administración que no esté atribuida al Pleno o a la Comisión de Gobierno.

2. La Vicepresidencia sustituirá a la Presidencia en el caso de vacante, ausencia o enfermedad, y además ejercerá las facultades que esta le delegue.

Artículo 20. Funciones de la Presidencia

Corresponde a la Presidencia ejercer funciones directivas ordinarias y, principalmente, fijar el orden del día del Pleno, en el que se incluirán las propuestas de la Comisión de Gobierno, de las comisiones permanentes, de las temporales, si hay, y también todas las propuestas avaladas por petición de, como mínimo, un tercio de las personas miembros del Consell y tramitadas antes de la reunión de la Comisión de Gobierno inmediatamente anterior al Pleno. También le corresponde fijar el orden del día de la Comisión de Gobierno, sea por iniciativa propia o sea a petición de la mayoría de las personas miembros presentes.

Artículo 21. Elección de la Vicepresidencia y de la Secretaría

La Vicepresidencia y la Secretaría del CVC las elegirán el Pleno a propuesta de la Presidencia entre las personas miembros de la institución, con audiencia de estas, previa deliberación del Pleno y por mayoría absoluta de las personas miembros presentes.

Artículo 22. Atribuciones de la Secretaría

Corresponden a la Secretaría del CVC las atribuciones siguientes:

- Cursar las convocatorias de las reuniones del Pleno y de la Comisión de Gobierno, con el orden del día y la documentación correspondientes.

b) Extender, en los dos idiomas oficiales, las actas de las reuniones, y autorizarlas con su firma y con el visto bueno de la Presidencia.

c) Expedir los certificados de actas, acuerdos, dictámenes e informes y sus copias con el visto bueno de la Presidencia, y extender los certificados de asistencia para acreditar el devengo de las retribuciones correspondientes.

d) Dur els llibres d'actes del Ple i de la Comissió de Govern. Aquests llibres podran formar-se mitjançant la recopilació de fulls numerats i mecanografiats.

e) Estendre els certificats d'assistència a petició dels interessats o les interessades.

f) Dur un registre de disposicions legals que afecten el CVC i un altre de les resolucions recaigudes en els expedients sotmesos a consulta.

g) Formar i custodiar els expedients individuals del personal al servei del CVC.

h) Actuar de ponent davant la Comissió de Govern o del Ple en assumptes relatius al personal.

i) Tindre cura del registre d'entrades i eixides dels expedients i de distribuir-los adequadament; recordar a les comissions i ponències el compliment dels terminis acordats, i reclamar la devolució dels expedients.

j) Gestionar l'execució pressupostària i els documents comptables i de pagament.

k) Assistir a les comissions informatives amb veu, però sense vot, excepte en el cas que siga membre de les comissions informatives.

TÍTOL II

Funcionament del Consell Valencià de Cultura

CAPÍTOL I

Constitució del Consell Valencià de Cultura

Article 23. Llengües oficials

D'acord amb l'article 6 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, els dos idiomes oficials del CVC són el valencià i el castellà.

Les persones membres del Consell Valencià de Cultura podran fer ús indistintament d'ambdós idiomes.

Tots els escrits del CVC de caràcter intern podran ser bilingües, s'escriuran en valencià o es traduiran a aquesta llengua i, a petició de qualsevol persona membre, seran traduïts al castellà.

Article 24. Sessió constitutiva

El CVC iniciarà les reunions a partir de la data en què es constituïska, que tindrà lloc en el dia, l'hora i el lloc assenyalats en la convocatòria.

La sessió constitutiva tindrà lloc després de la renovació i estarà presidida per la persona que haja sigut nomenada com a president o presidenta.

El president o la presidenta declararà oberta la sessió. El secretari o la secretària en funcions, o qui el o la substituïska, llegirà la convocatòria i la llista de persones membres electes.

S'elegiran, seguidament, el vicepresident o la vicepresidenta, el secretari o la secretària i les persones membres de la Comissió de Govern.

Realitzades totes les actuacions anteriors, el president o la presidenta del CVC lliurarà a les persones membres que no la tinguen la corresponent credencial justificativa de la seua condició.

Article 25. Comunicació de la constitució

Acabades les votacions, i havent ocupat els seus llocs les persones elegides en la Vicepresidència i la Secretaria, el president o la presidenta declararà constituït el CVC. Tot seguit es clourà la reunió.

La constitució del CVC es comunicarà a la Presidència de la Generalitat.

CAPÍTOL II

De les persones membres del Consell Valencià de Cultura

Article 26. Assistència a les reunions

Les persones que componen el CVC tindran dret a assistir, amb veu i vot, a les reunions del Ple i a les de les comissions informatives a què

d) Llevar los libros de actas del Pleno y de la Comisión de Gobierno. Estos libros podrán formarse mediante la recopilación de hojas numeradas y mecanografiadas.

e) Extender los certificados de asistencia a petición de los interesados o las interesadas.

f) Llevar un registro de disposiciones legales que afecten al CVC y otro de las resoluciones recaídas en los expedientes sometidos a consulta.

g) Formar y custodiar los expedientes individuales del personal al servicio del CVC.

h) Actuar de ponente ante la Comisión de Gobierno o del Pleno en asuntos relativos al personal.

i) Atender el registro de entradas y salidas de los expedientes y distribuirlos adecuadamente; recordar a las comisiones y ponencias el cumplimiento de los plazos acordados, y reclamar la devolución de los expedientes.

j) Gestionar la ejecución presupuestaria y los documentos contables y de pago.

k) Assistir a las comisiones informativas con voz, pero sin voto, excepto en el supuesto de que sea miembro de las comisiones informativas.

TÍTULO II

Funcionamiento del Consell Valencià de Cultura

CAPÍTULO I

Constitución del Consell Valencià de Cultura

Artículo 23. Lenguas oficiales

De acuerdo con el artículo 6 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, los dos idiomas oficiales del CVC son el valenciano y el castellano.

Las personas miembros del Consell Valencià de Cultura podrán hacer uso indistintamente de ambos idiomas.

Todos los escritos del CVC de carácter interno podrán ser bilingües, se escribirán en valenciano o se traducirán a esta lengua y, a petición de cualquier persona miembro, serán traducidos al castellano.

Artículo 24. Sesión constitutiva

El CVC iniciará las reuniones a partir de la fecha en que se constituya, que tendrá lugar en el día, la hora y el lugar señalados en la convocatoria.

La sesión constitutiva tendrá lugar después de la renovación y estará presidida por la persona que haya sido nombrada como presidente o presidenta.

El presidente o la presidenta declarará abierta la sesión. El secretario o la secretaria en funciones, o quien lo o la sustituya, leerá la convocatoria y la lista de personas miembros electos.

Se elegirán, seguidamente, el vicepresidente o la vicepresidenta, el secretario o la secretaria y las personas miembros de la Comisión de Gobierno.

Efectuadas todas las actuaciones anteriores, el presidente o la presidenta del CVC entregará a las personas miembros que no la tengan la correspondiente credencial justificativa de su condición.

Artículo 25. Comunicación de la constitución

Finalizadas las votaciones, y habiendo ocupado sus lugares las personas elegidas en la Vicepresidencia y la Secretaría, el presidente o la presidenta declarará constituido el CVC. A continuación se clausurará la reunión.

La constitución del CVC se comunicará a la Presidencia de la Generalitat.

CAPÍTULO II

De las personas miembros del Consell Valencià de Cultura

Artículo 26. Asistencia a las reuniones

Las personas que componen el CVC tendrán derecho a asistir, con voz y voto, a las reuniones del Pleno y a las de las comisiones informativas

pertanyen, hauran de justificar l'absència i podran assistir, amb veu però sense vot, a la resta de comissions informatives.

Les persones membres del CVC podran formar part d'un màxim de tres comissions informatives.

Article 27. Sol·licitud d'informació a altres administracions públiques

El Ple i la Comissió de Govern tindran la facultat de demanar a les administracions públiques les dades, els informes o els documents relacionats amb les matèries per les quals s'interessa, per al millor compliment de les seues funcions. Totes les institucions públiques facilitaràn a les persones membres del CVC la informació necessària per al seu treball.

Article 28. Indemnitzacions per assistència

Les persones membres del CVC tindran dret a les dietes, a les despeses de locomoció i a les assistències que siguen indispensables per a complir de manera eficaç i digna les seues funcions.

La Comissió de Govern en fixarà, cada any, la quantia i les modalitats, dins les consignacions pressupostàries corresponents.

També es proveirà d'una assegurança de viatges i desplaçaments a favor de totes les persones membres en el compliment de les seues funcions.

CAPÍTOL III

Dels deures de les persones membres del Consell Valencià de Cultura

Article 29. Deure d'assistència a les reunions

Les persones membres del CVC tenen el deure d'assistir a totes les reunions del Ple i a les de les comissions de què formen part.

Article 30. Discreció de les deliberacions

Les persones membres del CVC estan obligades a respectar les normes establides en aquest reglament. Han de mantindre la discreció sobre les deliberacions del Consell Valencià de Cultura i, particularment, sobre les de caràcter secret.

CAPÍTOL IV

De les comissions

Article 31. Comissions temporals

El Ple del CVC, a proposta de la Presidència, d'acord amb la Comissió de Govern, o per iniciativa de la tercera part de les persones membres, aprovarà les comissions permanents no previstes en l'article següent, o les comissions temporals que estime oportunes, d'acord amb l'article 22 de la Llei del Consell Valencià de Cultura.

Article 32. Comissions permanents

Tindran caràcter de comissions permanents, sense perjudici d'altres que puguen crear-se en el futur, les següents:

- a) Comissió Jurídica i d'Interpretació Reglamentària.
- b) Comissió de Llegat Històric i Artístic.
- c) Comissió de Promoció Cultural.
- d) Comissió de les Ciències.
- e) Comissió de les Arts.

Tindran el caràcter de comissions temporals les que es creen per a fins concrets. Aquestes comissions temporals s'extingiran a l'acabament del treball encomanat.

Article 33. Presidència de les comissions

La Presidència de cada una de les comissions haurà d'ocupar-la una persona membre del Consell Valencià de Cultura i serà nomenada pel Ple, a proposta de la Presidència de la institució.

Article 34. Composició de les comissions

Les comissions estaran integrades pel seu president o presidenta i per les persones membres que, a proposta d'aquest o aquesta, apruve el Ple, i se'n designarà, al seu si, un secretari o secretària.

vas a las que pertenezcan, deberán justificar su ausencia y podrán asistir, con voz pero sin voto, al resto de comisiones informativas.

Las personas miembros del CVC podrán formar parte de un máximo de tres comisiones informativas.

Artículo 27. Solicitud de información a otras administraciones públicas

El Pleno y la Comisión de Gobierno tendrán la facultad de pedir a las administraciones públicas los datos, los informes o los documentos relacionados con las materias por las que se interese, para el mejor cumplimiento de sus funciones. Todas las instituciones públicas facilitaràn a las personas miembros del CVC la información necesaria para su trabajo.

Artículo 28. Indemnizaciones por asistencia

Las personas miembros del CVC tendrán derecho a las dietas, a los gastos de locomoción y a las asistencias que sean indispensables para cumplir de manera eficaç y digna sus funciones.

La Comisión de Gobierno fijará, cada año, su cuantía y sus modalidades, dentro de las consignaciones presupuestarias correspondientes.

También se proveerá de un seguro de viajes y desplazamientos a favor de todas las personas miembros en el cumplimiento de sus funciones.

CAPÍTULO III

De los deberes de las personas miembros del Consell Valencià de Cultura

Artículo 29. Deber de asistencia a las reuniones

Las personas miembros del CVC tienen el deber de asistir a todas las reuniones del Pleno y a las de las comisiones de que las que formen parte.

Artículo 30. Discreción de las deliberaciones

Las personas miembros del CVC están obligadas a respetar las normas establecidas en el presente reglamento. Deben mantener la discreción sobre las deliberaciones del Consell Valencià de Cultura y, particularmente, sobre las de carácter secreto.

CAPÍTULO IV

De las comisiones

Artículo 31. Comisiones temporales

El Pleno del CVC, a propuesta de la Presidencia, de acuerdo con la Comisión de Gobierno, o por iniciativa de la tercera parte de las personas miembros, aprobará las comisiones permanentes no previstas en el artículo siguiente, o las comisiones temporales que estime oportunas, de acuerdo con el artículo 22 de la Ley del Consell Valencià de Cultura.

Artículo 32. Comisiones permanentes

Tendrán carácter de comisiones permanentes, sin perjuicio otras que puedan crearse en el futuro, las siguientes:

- a) Comisión Jurídica y de Interpretación Reglamentaria.
- b) Comisión de Legado Histórico y Artístico.
- c) Comisión de Promoción Cultural.
- d) Comisión de las Ciencias.
- e) Comisión de las Artes.

Tendrán el carácter de comisiones temporales las que se creen para fines concretos. Estas comisiones temporales se extinguirán a la finalización del trabajo encomendado.

Artículo 33. Presidencia de las comisiones

La Presidencia de cada una de las comisiones deberá ocuparla una persona miembro del Consell Valencià de Cultura y será nombrada por el Pleno, a propuesta de la Presidencia de la institución.

Artículo 34. Composición de las comisiones

Las comisiones estarán integradas por su presidente o presidenta y por las personas miembros que, a propuesta de este o esta, apruebe el Pleno, y se designará, en su seno, a un secretario o secretaria.

El president o la presidenta del CVC, o la persona membre de la Comissió de Govern en qui delegue, assistirà amb veu i vot a les reunions de les comissions.

Cap comissió no podrà comptar amb un nombre de persones membres superior a la meitat de les del Ple.

La composició de la comissió es procurarà que s'ajuste al principi de presència equilibrada de dones i homes.

Article 35. Atribucions de les comissions

Sense menyscabament de les atribucions que corresponen al Ple del CVC pel que fa a aprovar els dictàmens i els informes emesos per les comissions, aquestes s'ocuparan de les que els competisquen, i en particular de les següents:

– La Comissió Jurídica i d'Interpretació Reglamentària estudiarà les matèries de caràcter jurídic que se sotmeten a la seua consideració, i interpretarà el Reglament a instància del Ple, de qualsevol comissió o de qualsevol de les persones membres.

– La Comissió de Llegat Històric i Artístic tindrà a càrrec l'estudi del patrimoni cultural valencià en les seues diverses facetes, moments i manifestacions.

– La Comissió de Promoció Cultural, entre altres objectius, tindrà la funció de promoure i informar sobre aspectes de la realitat cultural valenciana.

– La Comissió de les Arts s'encarregarà d'estudiar i promoure tot allò relacionat amb les arts plàstiques, escèniques, musicals, audiovisuals i literàries.

– La Comissió de les Ciències tindrà com a objectiu estudiar i promocionar tot allò relacionat amb les ciències i el medi ambient.

Dins les competències atribuïdes a cada comissió es podran proposar treballs i informes que, a iniciativa pròpia i amb el coneixement i conformitat de la comissió, resulten d'interès manifest per al CVC i la societat valenciana.

Article 36. Celebració de les comissions, deliberacions i adopció d'acords

Les comissions seran convocades pel seu president o presidenta, per iniciativa pròpia o a petició de la majoria simple de les persones membres de la comissió, i tindran un caràcter assessor.

Es podran fer reunions telemàtiques, amb les mateixes exigències legals d'assistència i quòrum, en el cas de força major, estat d'alarma, ordre de confinament, mesures per a la prevenció d'epidèmies o altres circumstàncies personals o col·lectives excepcionals.

Es considerarà assistent, a tots els efectes, qui per mitjans telemàtics pugua participar en la reunió accedint a tota la informació que s'hi produïska i al debat, i pugua exercir el dret de vot en condicions idèntiques a les exigides per a les reunions presencials.

La Presidència del CVC podrà convocar i presidir qualsevol comissió.

Les deliberacions de les comissions requeriran, per a ser vàlides, l'assistència d'almenys la meitat més una de les persones membres, entre les quals hi hauran de ser el seu president o presidenta i el seu secretari o secretària o qui els substituïsquen.

Els acords s'adoptaran per majoria simple de les persones presents. En el cas d'empat, el president o la presidenta de la comissió resoldrà amb el seu vot decisiu, excepte en el cas que el president o presidenta de la institució estiga exercint la presidència de la comissió. Els dictàmens o informes de les comissions portaran la signatura de qui haja presidit la reunió en què s'hagen aprovat i la del secretari o la secretària.

Article 37. Termini per a la tramitació dels informes

Les comissions, en l'exercici de les seues atribucions, hauran d'acabar la tramitació dels informes o dictàmens que els hagen estat sol·licitats, en el termini fixat pel Ple que, si cal, podrà prorrogar-lo, llevat dels casos previstos en la Llei del Consell Valencià de Cultura.

Article 38. Representants del Consell Valencià de Cultura en altres institucions

Les comissions no podran ser convocades a celebrar-se el mateix dia del Ple.

Les persones representants del Consell Valencià de Cultura o les persones membres designades per aquest en altres institucions o orga-

El presidente o la presidenta del CVC, o la persona miembro de la Comisión de Gobierno en quien delegue, asistirá con voz y voto a las reuniones de las comisiones.

Ninguna comisión podrá contar con un número de personas miembros superior a la mitad de las del Pleno.

La composición de la comisión se procurará que se ajuste al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres.

Artículo 35. Atribuciones de las comisiones

Sin perjuicio de las atribuciones que corresponden al Pleno del CVC en cuanto a aprobar los dictámenes y los informes emitidos por las comisiones, estas se ocuparán de las que les competan, y en particular de las siguientes:

– La Comisión Jurídica y de Interpretación Reglamentaria estudiará las materias de carácter jurídico que se sometan a su consideración, e interpretará el Reglamento a instancia del Pleno, de cualquier comisión o de cualquiera de las personas miembros.

– La Comisión de Legado Histórico y Artístico tendrá a su cargo el estudio del patrimonio cultural valenciano en sus diversas facetas, momentos y manifestaciones.

– La Comisión de Promoción Cultural, entre otros objetivos, tendrá la función de promover e informar sobre aspectos de la realidad cultural valenciana.

– La Comisión de las Artes se encargará de estudiar y promover todo lo relacionado con las artes plásticas, escénicas, musicales, audiovisuales y literarias.

– La Comisión de las Ciencias tendrá como objetivo estudiar y promocionar todo lo relacionado con las ciencias y el medio ambiente.

Dentro de las competencias atribuidas a cada comisión se podrán proponer trabajos e informes que, a iniciativa propia y con el conocimiento y conformidad de la comisión, resulten de interés manifiesto para el CVC y la sociedad valenciana.

Artículo 36. Celebración de las comisiones, deliberaciones y adopción de acuerdos

Las comisiones serán convocadas por su presidente o presidenta, por iniciativa propia o a petición de la mayoría simple de las personas miembros de la comisión, y tendrán un carácter asesor.

Se podrán celebrar reuniones telemáticas, con las mismas exigencias legales de asistencia y quorum, en el caso de fuerza mayor, estado de alarma, orden de confinamiento, medidas para la prevención de epidemias u otras circunstancias personales o colectivas excepcionales.

Se considerará asistente, a todos los efectos, quien por medios telemáticos pueda participar en la reunión, accediendo a toda la información que se produzca, y al debate, y pueda ejercer el derecho de voto en condiciones idénticas a las exigidas para las reuniones presenciales.

La Presidencia del CVC podrá convocar y presidir cualquier comisión.

Las deliberaciones de las comisiones requerirán, para ser válidas, la asistencia de al menos la mitad más una de las personas miembros, entre las que tendrán que estar su presidente o presidenta y su secretario o secretaria o quienes los sustituyan.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de las personas presentes. En el caso de empate, el presidente o la presidenta de la comisión resolverá con su voto decisorio, excepto en el supuesto de que el presidente o presidenta de la institución esté ejerciendo la presidencia de la comisión. Los dictámenes o informes de las comisiones llevarán la firma de quién haya presidido la reunión en que se hayan aprobado y la del secretario o la secretaria.

Artículo 37. Plazo para la tramitación de los informes

Las comisiones, en el ejercicio de sus atribuciones, deberán finalizar la tramitación de los informes o dictámenes que les hayan sido solicitados, en el plazo fijado por el Pleno que, si procede, podrá prorrogarlo, salvo en los casos previstos en la Ley del Consell Valencià de Cultura.

Artículo 38. Representantes del Consell Valencià de Cultura en otras instituciones

Las comisiones no podrán convocarse para su celebración el mismo día del Pleno.

Las personas representantes del Consell Valencià de Cultura o las personas miembros designadas por este en otras instituciones u orga-



nismes n'informaran la comissió respectiva i, si és el cas, el Ple de la institució.

Article 39. Relacions amb altres administracions públiques

Les comissions, mitjançant la Presidència del CVC, podran obtenir la informació o documentació que necessiten de les instàncies corresponents, en l'àmbit de la Generalitat. Si les autoritats requerides no faciliten les informacions o documentació sol·licitades en el termini previst, la Presidència del CVC, a petició o per acord de les comissions afectades, podrà manifestar la seua queixa davant l'autoritat immediata superior de l'òrgan afectat, a fi que es prenguen les mesures pertinents.

Article 40. Compareixences

Les comissions, mitjançant la Presidència del Consell Valencià de Cultura, podran sol·licitar la presència de les persones d'erudició i probada competència en la matèria objecte de debat perquè informen dels punts sobre els quals se'ls consulte.

Article 41. Termini per a la constitució de les comissions

Les comissions permanents i les temporals hauran de constituir-se dins dels quinze dies següents de la seua creació.

Article 42. Procediment dels dictàmens i informes

Per a ser aprovats, cada comissió elevarà al Ple, articulats i motivats com cal, els dictàmens o els informes que haja elaborat al seu si.

Per a elaborar els plans d'actuació, les comissions donaran un avanç provisional dels acords que consideren més importants, sense perjudici de l'aprovació de l'acta corresponent.

Article 43. Comunicació i informació dels dictàmens i informes

Les conclusions que aprobe el Ple del Consell Valencià de Cultura seran comunicades a la Presidència de la Generalitat i posteriorment publicades en la memòria anual. Igualment s'actuarà amb els vots particulars.

Article 44. Mitjans materials

La Comissió de Govern haurà de posar a disposició de les comissions els mitjans materials suficients perquè puguen complir la funció que tenen prevista en aquest reglament.

CAPÍTOL V

Del Ple del Consell Valencià de Cultura

Article 45. El Ple i les sessions d'aquest

El Ple és l'òrgan suprem del CVC.

Les sessions podran ser ordinàries o extraordinàries.

Les sessions ordinàries seran convocades per la Presidència almenys una vegada al trimestre.

Les sessions extraordinàries es convocaran a iniciativa de la Presidència, de la Comissió de Govern o d'una tercera part de les persones membres.

Article 46. Assistència, votacions i adopció d'acords

1. Per a la validesa de les deliberacions del Ple i de la Comissió de Govern s'exigirà l'assistència, com a mínim, de la meitat més una de les persones membres, entre les quals es comptaran necessàriament el president o la presidenta i el secretari o la secretària, o els consellers i conselleres que els representen.

En el cas d'absència o malaltia del president o la presidenta i del vicepresident o la vicepresidenta, presidirà la sessió el conseller o la consellera de més edat. En el cas d'absència o malaltia del secretari o la secretària, el substituirà el conseller o la consellera més jove.

Els acords s'adoptaran per majoria de les persones membres presents. En el cas d'empat, la Presidència tindrà el vot de qualitat.

S'entendrà que hi ha majoria simple quan els vots positius superen els negatius, sense comptar les abstencions, els vots en blanc i els nuls.

nismos informarán a la comisión respectiva y, en su caso, al Pleno de la institución.

Artículo 39. Relaciones con otras administraciones públicas

Las comisiones, mediante la Presidencia del CVC, podrán obtener la información o documentación que necesiten de las instancias correspondientes, en el ámbito de la Generalitat. Si las autoridades requeridas no facilitan las informaciones o documentación solicitadas en el plazo previsto, la Presidencia del CVC, a petición o por acuerdo de las comisiones afectadas, podrá manifestar su queja ante la autoridad inmediata superior del órgano afectado, a fin de que se tomen las medidas pertinentes.

Artículo 40. Comparecencias

Las comisiones, mediante la Presidencia del Consell Valencià de Cultura, podrán solicitar la presencia de las personas de erudición y probada competencia en la materia objeto de debate, para que informen de los puntos sobre los que se les consulte.

Artículo 41. Plazo para la constitución de las comisiones

Las comisiones permanentes y las temporales deberán constituirse dentro de los quince días siguientes a su creación.

Artículo 42. Procedimiento de los dictámenes e informes

Para ser aprobados, cada comisión elevará al Pleno, articulados y motivados como es debido, los dictámenes o los informes que haya elaborado en su seno.

Para elaborar los planes de actuación, las comisiones facilitarán un avance provisional de los acuerdos que consideren más importantes, sin perjuicio de la aprobación del acta correspondiente.

Artículo 43. Comunicación e información de los dictámenes e informes

Las conclusiones que apruebe el Pleno del Consell Valencià de Cultura serán comunicadas a la Presidencia de la Generalitat y posteriormente publicadas en la memoria anual. Igualmente se actuará con los votos particulares.

Artículo 44. Medios materiales

La Comisión de Gobierno deberá poner a disposición de las comisiones los medios materiales suficientes porque puedan cumplir la función que tienen prevista en el presente reglamento.

CAPÍTULO V

Del Pleno del Consell Valencià de Cultura

Artículo 45. El Pleno y las sesiones de este

El Pleno es el órgano supremo del CVC.

Las sesiones podrán ser ordinarias o extraordinarias.

Las sesiones ordinarias serán convocadas por la Presidencia al menos una vez en el trimestre.

Las sesiones extraordinarias se convocarán a iniciativa de la Presidencia, de la Comisión de Gobierno o de una tercera parte de las personas miembros.

Artículo 46. Asistencia, votaciones y adopción de acuerdos

1. Para la validez de las deliberaciones del Pleno y de la Comisión de Gobierno se exigirá la asistencia, como mínimo, de la mitad más una de las personas miembros, entre las que se contarán necesariamente el presidente o la presidenta y el secretario o la secretaria, o los consejeros y consejeras que los representen.

En el caso de ausencia o enfermedad del presidente o la presidenta y del vicepresidente o la vicepresidenta, presidirá la sesión el consejero o la consejera de más edad. En el caso de ausencia o enfermedad del secretario o la secretaria, lo sustituirá el consejero o la consejera más joven.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría de las personas miembros presentes. En el caso de empate, la Presidencia tendrá el voto de calidad.

Se entenderá que hay mayoría simple cuando los votos positivos superen a los negativos, sin contar las abstenciones, los votos en blanco y los nulos.

2. Es podran fer reunions telemàtiques, amb les mateixes exigències legals d'assistència i quòrum, en el cas de força major, estat d'alarma, ordre de confinament, mesures per a la prevenció d'epidèmies o altres circumstàncies personals o col·lectives excepcionals.

Es considerarà assistent a tots els efectes qui, per mitjans telemàtics, pugua participar en la reunió accedint a tota la informació que s'hi produïska i al debat, i pugua exercir el dret de vot en condicions idèntiques a les exigides per a les reunions presencials.

3. Les persones membres de la institució podran formular vots particulars raonats en cas de discrepància amb l'acord majoritari.

Article 47. Reunions ordinàries i extraordinàries

El CVC es reunirà en sessions ordinàries o extraordinàries. Les reunions ordinàries tindran lloc d'acord amb el calendari que, anualment, presentarà la Presidència al Ple perquè siga aprovat i publicat després.

En qualsevol cas, el Ple del CVC ha de reunir-se almenys trimestralment en un dels deu últims dies del mes que corresponga. El convocarà la Presidència amb indicació de data i hora. En el cas que no ho fera, el Ple es reunirà automàticament l'últim dia hàbil.

Es convocarà reunió extraordinària del Ple quan ho decidisca la Presidència, o a proposta raonada d'una tercera part de les persones membres integrants.

Poden assistir a les reunions, amb veu però sense vot, després de la decisió de l'òrgan col·legiat corresponent i davant seu, les persones que, per erudició i provada competència, hagen estat convocades per la Presidència per a informar sobre els assumptes sotmesos a l'estudi i a la consideració de la institució.

Article 48. Accés a les reunions del Ple

Tindran accés a la sala de reunions, a més de les persones membres de la institució, el personal funcionari al servei d'aquesta i qui autoritze la Presidència.

Article 49. Sessions reservades

Les reunions del Ple seran reservades quan ho demane un terç de les persones membres o a iniciativa de la Presidència.

Article 50. Elaboració i aprovació de les actes

De les reunions del Ple i de les comissions s'estendrà un acta, que haurà d'incloure una breu enumeració de les matèries debatudes, de les persones que han intervingut, de les incidències produïdes, dels acords adoptats i dels vots particulars, si n'hi haguera. Amb aquest fi es podran utilitzar els mitjans auxiliars, personals i tècnics que calga.

Firmaran l'acta el secretari o la secretària i el president o la presidenta, siga del Ple o de la comissió corresponent. Totes les persones membres del Consell Valencià de Cultura tenen dret a consultar totes les actes dels òrgans de la institució.

Les actes seran aprovades en la mateixa sessió o en la reunió següent del Ple o de la comissió, si no hi ha esmenes. Quan hi haja esmenes, s'hauran de presentar per escrit i, una vegada incloses en les actes corresponents, seran aprovades, si és el cas, en la reunió següent a aquella en la qual es va sotmetre per primera vegada l'acta per a l'aprovació.

Quan es tracte d'actes de les reunions reservades, sols podran ser consultades per les persones interessades després que les hi autoritze la Comissió de Govern.

En l'acta figurarà, a petició de les persones membres de l'òrgan, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol persona membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte, en el moment o en el termini que indique la Presidència, el text que corresponga de manera fidedigna a la seua intervenció, i així es farà constar en l'acta o se li afegirà còpia.

Les persones membres que discrepen de l'acord majoritari podran formular vot particular per escrit en el termini de dos dies hàbils i s'incorporarà al text aprovat.

2. Se podrán celebrar reuniones telemáticas, con las mismas exigencias legales de asistencia y quorum, en el caso de fuerza mayor, estado de alarma, orden de confinamiento, medidas para la prevención de epidemias u otras circunstancias personales o colectivas excepcionales.

Se considerará asistente a todos los efectos quien, por medios telemáticos, pueda participar en la reunión, accediendo a toda la información que se produzca y al debate, y pueda ejercer el derecho de voto en condiciones idénticas a las exigidas para las reuniones presenciales.

3. Las personas miembros de la institución podrán formular votos particulares razonados en caso de discrepancia con el acuerdo mayoritario.

Artículo 47. Reuniones ordinarias y extraordinarias

El CVC se reunirá en sesiones ordinarias o extraordinarias. Las reuniones ordinarias tendrán lugar de acuerdo con el calendario que, anualmente, presentará la Presidencia al Pleno para que sea aprobado y posteriormente publicado.

En cualquier caso, el Pleno del CVC debe reunirse al menos trimestralmente en uno de los diez últimos días del mes que corresponda. Lo convocará la Presidencia con indicación de fecha y hora. En el supuesto de que no lo hiciera, el Pleno se reunirá automáticamente el último día hábil.

Se convocará reunión extraordinaria del Pleno cuando lo decida la Presidencia, o a propuesta razonada de una tercera parte de las personas miembros integrantes.

Pueden asistir a las reuniones, con voz pero sin voto, después de la decisión del órgano colegiado correspondiente y ante él, las personas que, por erudición y probada competencia, hayan sido convocadas por la Presidencia para informar sobre los asuntos sometidos al estudio y a la consideración de la institución.

Artículo 48. Acceso a las reuniones del Pleno

Tendrán acceso a la sala de reuniones, además de las personas miembros de la institución, el personal funcionario al servicio de esta y quien autorice la Presidencia.

Artículo 49. Sesiones reservadas

Las reuniones del Pleno serán reservadas cuando lo solicite un tercio de las personas miembros o a iniciativa de la Presidencia.

Artículo 50. Elaboración y aprobación de las actas

De las reuniones del Pleno y de las comisiones se extenderá un acta, que deberá incluir una breve enumeración de las materias debatidas, de las personas que han intervenido, de las incidencias producidas, de los acuerdos adoptados y de los votos particulares, si los hubiera. Con este fin se podrán utilizar los medios auxiliares, personales y técnicos que sean necesarios.

Firmarán el acta el secretario o la secretaria y el presidente o la presidenta, sea del Pleno o de la comisión correspondiente. Todas las personas miembros del Consell Valencià de Cultura tienen derecho a consultar todas las actas de los órganos de la institución.

Las actas serán aprobadas en la misma sesión o en la reunión siguiente del Pleno o de la comisión, si no hay enmiendas. Cuando haya enmiendas, se deberán presentar por escrito y, una vez incluidas en las actas correspondientes, serán aprobadas, en su caso, en la reunión siguiente a aquella en la que se sometió por primera vez el acta para la aprobación.

Cuando se trate de actas de las reuniones reservadas, solo podrán ser consultadas por las personas interesadas después de que lo autorice la Comisión de Gobierno.

En el acta figurará, a petición de las personas miembros del órgano, el voto contrario al acuerdo adoptado, la abstención y los motivos que la justifican o el sentido del voto favorable. Así mismo, cualquier persona miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte, en el momento o en el plazo que indique la Presidencia, el texto que corresponda de manera fidedigna a su intervención, y así se hará constar en el acta o se añadirá copia.

Las personas miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular por escrito en el plazo de dos días hábiles y se incorporará al texto aprobado.

Per a formular el vot particular en contra del dictamen aprovat, la persona membre del CVC haurà de fer-ho constar prèviament en el Ple.

Els consellers i les conselleres que hagen votat en contra podran adherir-se al vot particular o redactar-ne un de propi, sempre que se n'hagen reservat el dret abans d'acabar la sessió plenària.

Quan les persones membres de l'òrgan voten en contra o s'abstinguen, quedaran exemptes de la responsabilitat que, en el seu cas, puga derivar-se dels acords.

La Secretaria podrà emetre certificació sobre els acords específics que s'hi hagen adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

En les certificacions d'acords adoptats emeses abans de l'aprovació de l'acta es farà constar expressament aquesta circumstància.

Article 51. Votació

Les persones membres del CVC disposaran del vot afirmatiu, de l'abstenció i del vot en contra.

Els vots particulars podran ser referits de la manera següent:

- Vot discrepant: quan el vot emés siga contrari a l'informe aprovat.
- Vot concurrent: quan el vot emés pel conseller o consellera siga favorable a les conclusions de l'informe, però discrepe de les explicacions que s'hi han fet.
- Explicació de vot: en qualsevol cas, siga quin siga el sentit del vot (afirmatiu, negatiu, abstenció), es podrà fer una explicació del vot perquè conste en l'acta de la sessió.

Article 52. Tramitació de l'ordre del dia

L'ordre del dia de les reunions, amb la documentació corresponent, haurà de trametre's a totes les persones membres almenys amb dos dies d'antelació.

Les propostes d'acord es dirigiran a la Presidència, per escrit, incloent-hi el text que se sotmet a aprovació; tot això sense perjudici del debat i de l'aprovació final del Ple.

Article 53. Convocatòria de l'ordre del dia

L'ordre del dia del Ple el fixarà la Presidència d'acord amb la Comissió de Govern, o a petició d'un terç de les persones membres del Ple.

Article 54. Comunicació de l'ordre del dia

Les convocatòries del Ple, amb l'ordre del dia, es comunicaran d'ofici a la Presidència de la Generalitat i a la persona titular de la conselleria competent en matèria de cultura.

Article 55. Modificació de l'ordre del dia

L'ordre del dia del Ple i de les comissions podrà ser modificat al començament de la reunió, si estan presents totes les persones membres i la modificació és declarada d'urgència amb els vots de la majoria, tal com disposa l'article 46 d'aquest reglament.

CAPÍTOL VI *Dels debats*

Article 56. Intervencions en els debats

Durant els debats, cada persona membre del CVC o de la comissió corresponent sol·licitarà al president o presidenta permís per a intervenir. El president o la presidenta concedirà la paraula per ordre de petició i moderarà el debat.

Les persones membres del Consell de la Generalitat i les màximes representants de les institucions de la Generalitat, sempre que ho demanen, podran intervenir en les reunions del Ple del CVC o de les comissions.

Les propostes que eleven les comissions les exposarà el seu president o presidenta o qui ell o ella designe.

Article 57. Rèplica

Les persones membres del Consell Valencià de Cultura tenen dret a replicar a les al·lusions personals.

Para formular el voto particular en contra del dictamen aprobado, la persona miembro del CVC deberá hacerlo constar previamente en el Pleno.

Los consejeros y las consejeras que hayan votado en contra podrán adherirse al voto particular o redactar uno de propio, siempre que se hayan reservado el derecho a ello antes de finalizar la sesión plenaria.

Cuando las personas miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentas de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

La Secretaría podrá emitir certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la aprobación ulterior del acta.

En las certificaciones de acuerdos adoptados emitidas antes de la aprobación del acta se hará constar expresamente esta circunstancia.

Artículo 51. Votación

Las personas miembros del CVC dispondrán del voto afirmativo, de la abstención y del voto en contra.

Los votos particulares podrán ser referidos de la manera siguiente:

- Voto discrepante: cuando el voto emitido sea contrario al informe aprobado.
- Voto concurrente: cuando el voto emitido por el consejero o consejera sea favorable a las conclusiones del informe, pero discrepe de las explicaciones que se han dado.
- Explicación de voto: en cualquier caso, sea el que sea el sentido del voto (afirmativo, negativo, abstención), se podrá efectuar una explicación del voto para que conste en el acta de la sesión.

Artículo 52. Tramitación del orden del día

El orden del día de las reuniones, con la documentación correspondiente, deberá enviarse a todas las personas miembros al menos con dos días de antelación.

Las propuestas de acuerdo se dirigirán a la Presidencia, por escrito, incluyendo el texto que se somete a aprobación; todo ello sin perjuicio del debate y de la aprobación final del Pleno.

Artículo 53. Convocatoria del orden del día

El orden del día del Pleno lo fijará la Presidencia de acuerdo con la Comisión de Gobierno, o a petición de un tercio de las personas miembros del Pleno.

Artículo 54. Comunicación del orden del día

Las convocatorias del Pleno, con el orden del día, se comunicarán de oficio a la Presidencia de la Generalitat y a la persona titular de la conselleria competente en materia de cultura.

Artículo 55. Modificación del orden del día

El orden del día del Pleno y de las comisiones podrá ser modificado al comienzo de la reunión, si están presentes todas las personas miembros y la modificación es declarada de urgencia con los votos de la mayoría, tal como dispone el artículo 46 de este reglamento.

CAPÍTULO VI *De los debates*

Artículo 56. Intervenciones en los debates

Durante los debates, cada persona miembro del CVC o de la comisión correspondiente solicitará al presidente o presidenta permiso para intervenir. El presidente o la presidenta concederá la palabra por orden de petición y moderará el debate.

Las personas miembros del Consell de la Generalitat y las máximas representantes de las instituciones de la Generalitat, siempre que lo pidan, podrán intervenir en las reuniones del Pleno del CVC o de las comisiones.

Las propuestas que eleven las comisiones las expondrá su presidente o presidenta o quien él o ella designe.

Artículo 57. Réplica

Las personas miembros del Consell Valencià de Cultura tienen derecho a replicar a las alusiones personales.



Article 58. Normes i documentació

Qualsevol membre del CVC podrà sol·licitar al president o presidenta la lectura de normes o documents per a una documentació major en la matèria.

Article 59. Fi del debat

La Presidència del Ple o la de cada comissió podrà considerar acabada una discussió quan considere que un assumpte ha estat prou debatut. També podrà decidir-ho a instància d'un terç de les persones membres.

CAPÍTOL VII
De les votacions

Article 60. Quòrum

Les deliberacions del Ple, de la Comissió de Govern i de qualsevol altra comissió es regiran pel que disposa l'article 46 d'aquest reglament.

La comprovació del quòrum es farà a l'inici de les reunions i de cada votació. Si no hi haguera quòrum, s'ajornarà la votació fins a una reunió posterior.

Article 61. Règim d'adopció d'acords

Els acords del Ple i de la Comissió de Govern s'adopten per majoria, tal com disposa l'article 46 d'aquest reglament. El vot de la Presidència desfarà els empats.

El vot de cada persona membre és personal i indelegable.

Article 62. Les votacions

No poden interrompre's les votacions; durant aquestes no es concedirà l'ús de la paraula a cap persona membre i no es podrà entrar ni eixir de la sala de reunions sense el permís de la Presidència.

Article 63. Votacions secretes

Totes les votacions, tant del Ple com de la Comissió de Govern i de les comissions, podran ser secretes si ho sol·licita alguna persona membre, tant si es tracta de reunions obertes com de reservades.

CAPÍTOL VIII

De la publicitat dels treballs del Ple, de la Comissió de Govern i de les comissions

Article 64. Reproducció dels acords

En la memòria anual del CVC hauran de replegar-se les compareixences, les incidències i els acords adoptats per les comissions, la Comissió de Govern i el Ple, llevat dels que hagen tingut el caràcter de reservats; en aquest cas, l'acta corresponent la custodiarà la Secretaria i podran consultar-la totes les persones membres del Consell Valencià de Cultura.

Article 65. Informació als mitjans de comunicació

La Presidència facilitarà als mitjans de comunicació la informació sobre les activitats dels diversos òrgans de la institució. També concedirà credencials als diferents mitjans de comunicació perquè puguem accedir als locals on se celebren els plens.

Tots els informes i documents aprovats pel Ple, llevat dels reservats, es publicaran en la web del CVC.

CAPÍTOL IX

Procediment del Consell Valencià de Cultura

Article 66. Petició d'informe, dictamen o pronunciament

Qualsevol sol·licitud d'informe, dictamen o pronunciament que s'eleva al Consell Valencià de Cultura es presentarà a la Presidència del CVC. Aquesta, d'acord amb la Comissió de Govern, la trametrà a la comissió corresponent, si n'hi ha, o si es crea amb aquest fi. En el si de la comissió es nomenarà una ponència perquè, en el termini previst per la presidència corresponent, elabore el dictamen o informe que, una vegada discutit al si de la comissió i aprovat, serà tramès a la

Artículo 58. Normas y documentación

Cualquier miembro del CVC podrá solicitar al presidente o presidenta la lectura de normas o documentos para una documentación mayor en la materia.

Artículo 59. Fin del debate

La Presidencia del Pleno o la de cada comisión podrá considerar finalizada una discusión cuando considere que un asunto ha sido suficiente debatido. También podrá decidirlo a instancia de un tercio de las personas miembros.

CAPÍTULO VII
De las votaciones

Artículo 60. Quorum

Las deliberaciones del Pleno, de la Comisión de Gobierno y de cualquier otra comisión se regirán por lo que dispone el artículo 46 del presente reglamento.

La comprobación del quorum se realizará al inicio de las reuniones y de cada votación. Si no hubiera quorum, se aplazará la votación a una reunión posterior.

Artículo 61. Régimen de adopción de acuerdos

Los acuerdos del Pleno y de la Comisión de Gobierno se adoptan por mayoría, tal como dispone el artículo 46 del presente reglamento. El voto de la Presidencia dirimirá los empates.

El voto de cada persona miembro es personal e indelegable.

Artículo 62. Las votaciones

No pueden interrumpirse las votaciones; durante ellas no se concederá el uso de la palabra a ninguna persona miembro y no se podrá entrar ni salir de la sala de reuniones sin el permiso de la Presidencia.

Artículo 63. Votaciones secretas

Todas las votaciones, tanto del Pleno como de la Comisión de Gobierno y de las comisiones, podrán ser secretas si lo solicita alguna persona miembro, tanto si se trata de reuniones abiertas como reservadas.

CAPÍTULO VIII

De la publicidad de los trabajos del Pleno, de la Comisión de Gobierno y de las comisiones

Artículo 64. Reproducción de los acuerdos

En la memoria anual del CVC deberán recogerse las comparencias, las incidencias y los acuerdos adoptados por las comisiones, la Comisión de Gobierno y el Pleno, salvo los que hayan tenido el carácter de reservados; en este caso, el acta correspondiente la custodiará la Secretaría y podrán consultarla todas las personas miembros del Consell Valencià de Cultura.

Artículo 65. Información a los medios de comunicación

La Presidencia facilitará a los medios de comunicación la información sobre las actividades de los diversos órganos de la institución. También concederá credenciales a los diferentes medios de comunicación para que puedan acceder a los locales donde se celebren los plenos.

Todos los informes y documentos aprobados por el Pleno, salvo los reservados, se publicarán en la web del CVC.

CAPÍTULO IX

Procedimiento del Consell Valencià de Cultura

Artículo 66. Petición de informe, dictamen o pronunciamiento

Cualquier solicitud de informe, dictamen o pronunciamiento que se eleve al Consell Valencià de Cultura se presentará en la Presidencia del CVC. Esta, de acuerdo con la Comisión de Gobierno, la enviará a la comisión correspondiente, si la hay, o si se crea con este fin. En el seno de la comisión se nombrará una ponencia para que, en el plazo previsto por la presidencia correspondiente, elabore el dictamen o informe que, una vez discutido en el seno de la comisión y aprobado, se enviará

Presidència del CVC perquè, després de la deliberació en la Comissió de Govern, se sotmeta a l'acord del Ple. La Comissió de Govern podrà tornar un informe a la comissió corresponent sense modificar-lo.

Tots els informes o dictàmens hauran de signar-los el president o la presidenta i el secretari o la secretària de la institució, o qui els substituïska.

Els vots particulars s'incorporaran i formaran part del contingut del respectiu informe o dictamen aprovat, sempre que s'hagen anunciat, redactat i aportat en termini, quan la persona interessada ho sol·licite.

Les qüestions plantejades davant del Consell Valencià de Cultura i que la Comissió de Govern considere que no són de la seua competència seran remeses per la Presidència a la instància corresponent.

Article 67. Règim econòmic i pressupostari

Anualment el Ple de la institució aprovarà les bases d'execució del règim pressupostari, comptable i de contractació administrativa de la institució, adaptades a la legislació vigent.

La Secretaria del CVC presentarà a la Comissió de Govern, per a estudiar-la i elevar-la posteriorment al Ple, la liquidació del pressupost de l'exercici en el primer trimestre de l'exercici econòmic següent, i serà el president o presidenta qui la remetrà a la persona responsable de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda.

Els comptes anuals, formulats per la Secretaria, es presentaran a la Comissió de Govern per a estudiar-los i elevar-los posteriorment al Ple, i seran remesos per la Presidència a la Sindicatura de Comptes en els termes previstos per la normativa d'aquesta.

L'examen dels comptes de la institució correspon a la Sindicatura de Comptes.

Article 68. Codi de bon govern de la Generalitat i Codi intern de la institució

Les persones membres del Consell Valencià de Cultura estan subjectes, de manera individual i voluntària, al Codi de bon govern de la Generalitat i al Codi intern de la institució. Es guiaran per valors democràtics i socials; pels principis de transparència, integritat i exemplaritat; per la sobrietat en les seues actuacions i pel respecte a la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic.

El CVC promourà la millora de la qualitat democràtica i generarà confiança en les institucions per mitjà de l'exemplaritat, la integritat, la imparcialitat i la transparència en les actuacions, i impulsarà el govern obert i la bona administració.

a la Presidencia del CVC para que, después de la deliberación en la Comisión de Gobierno, se someta al acuerdo del Pleno. La Comisión de Gobierno podrá devolver un informe a la comisión correspondiente sin modificarlo.

Todos los informes o dictámenes deberá firmarlos el presidente o la presidenta y el secretario o la secretaria de la institución, o quienes los sustituyan.

Los votos particulares se incorporarán y formarán parte del contenido del respectivo informe o dictamen aprobado, siempre que se hayan anunciado, redactado y aportado en plazo, cuando la persona interesada lo solicite.

Las cuestiones planteadas ante el Consell Valencià de Cultura respecto de los que la Comisión de Gobierno considere que no son de su competencia serán remitidas por la Presidencia a la instancia correspondiente.

Artículo 67. Régimen económico y presupuestario

Anualmente el Pleno de la institución aprobará las bases de ejecución del régimen presupuestario, contable y de contratación administrativa de la institución, adaptadas a la legislación vigente.

La Secretaría del CVC presentará a la Comisión de Gobierno, para estudiarla y elevarla posteriormente al Pleno, la liquidación del presupuesto del ejercicio en el primer trimestre del ejercicio económico siguiente, y será el presidente o presidenta quien la remitirá a la persona responsable de la conselleria con competencias en materia de hacienda.

Las cuentas anuales, formuladas por la Secretaría, se presentarán a la Comisión de Gobierno para estudiarlas y elevarlas posteriormente al Pleno, y serán remitidas por la Presidencia a la Sindicatura de Comptes en los términos previstos por la normativa de esta.

El examen de las cuentas de la institución corresponde a la Sindicatura de Cuentas.

Artículo 68. Código de buen gobierno de la Generalitat y Código interno de la institución

Las personas miembros del Consell Valencià de Cultura están sujetas, de manera individual y voluntaria, al Código de buen gobierno de la Generalitat y al Código interno de la institución. Se guiarán por valores democráticos y sociales; por los principios de transparencia, integridad y ejemplaridad; por la sobriedad en sus actuaciones y por el respeto a la Constitución Española, al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y al resto del ordenamiento jurídico.

El CVC promoverá la mejora de la calidad democrática y generará confianza en las instituciones por medio de la ejemplaridad, la integridad, la imparcialidad y la transparencia en las actuaciones, e impulsará el gobierno abierto y la buena administración.



