

Síndic de Greuges

RESOLUCIÓ d'11 de juliol de 2022, del síndic de Greuges, d'aprovació de la relació de llocs de treball del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana. [2022/6809]

L'article 92, règim jurídic, de la Llei 2/2021, de 26 de març, del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, atribueix al síndic de Greuges la potestat d'elaborar i aprovar la relació de llocs de treball del personal al seu servei, la qual ha de contenir la naturalesa, la classificació retributiva i les funcions de cada lloc. Una vegada aprovada, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El Reglament d'organització i funcionament del Síndic, que aprofundeix en l'estructura orgànica de la institució, determina en els articles 7 i 48 que corresponen a la persona titular del Síndic de Greuges, a banda de les funcions assenyalades en la llei reguladora de la institució, les competències següents: aprovar la relació de llocs de treball del personal al servei de la institució i les modificacions posteriors, oïda la Junta de Coordinació i Règim Interior del Síndic.

Amb data 16 de juny de 2022 es va constituir la mesa de negociació per a l'estudi i la negociació de la relació de llocs de treball de la institució del Síndic de Greuges, en la qual van participar representants de la institució i dels sindicats majoritaris en l'àmbit de les Corts, a què ve referida la vinculació de la institució.

Amb data 7 de juliol de 2022 es reuneix novament la mesa de negociació per a ultimar la proposta definitiva de l'esborrany resultant de la sessió anterior. En conclusió, per unanimitat de la mesa s'informa favorablement la versió definitiva de la relació de llocs de treball, que és signada pels seus membres a fi que siga elevada a la Junta de Coordinació i Règim Interior i posteriorment aprovada pel síndic de Greuges.

Reunida la Junta de Coordinació i Règim Interior en sessió extraordinària de data 11 de juliol de 2022, manifesta la plena conformitat i el dictamen favorable a la proposta de relació de llocs de treball i de resolució d'aprovació elevada a la seua consideració.

En coherència amb el que s'ha exposat, fent ús de les competències que legalment em corresponen d'acord amb l'article 92.3a de la Llei 2/2021, de 26 de març, del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, resolc:

1) Aprovar la relació de llocs de treball del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, d'acord amb la proposta formulada per la mesa de negociació de 7 de juliol de 2022, amb el contingut de l'annex I i annex II.

2) Comunicar la present resolució a l'Àrea Econòmica perquè s'adopten les mesures administratives i pressupostàries necessàries que donen la cobertura adequada a la naturalesa de cada lloc de treball, i que es creen, en concret, les partides corresponents al col·lectiu del personal funcionari i laboral, que permeten l'execució del que s'ha acordat.

3) La present resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, per a l'entrada en vigor.

4) La present resolució es comunicarà a les Corts Valencianes perquè en prenguen coneixement.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé recurs contenciós administratiu, davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, comptador des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que es preveu en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugua exercir qualsevol altre recurs que es considere oportú.

Alacant, 11 de juliol de 2022.— El síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana: Àngel Luna González.

Síndic de Greuges

RESOLUCIÓN de 11 de julio de 2022, del síndic de Greuges, de aprobación de la relación de puestos de trabajo del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana. [2022/6809]

El artículo 92, régimen jurídico, de la Ley 2/2021, de 26 de marzo, del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, atribuye al Síndic de Greuges la potestad de elaboración y aprobación de la relación de puestos de trabajo del personal a su servicio que contendrá la naturaleza, clasificación retributiva y las funciones de cada puesto. Una vez aprobada, se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El Reglamento de organización y funcionamiento del Síndic, que profundiza en la estructura orgánica de la institución, determina en sus artículos 7 y 48 que corresponden a la persona titular del Síndic de Greuges, además de las funciones señaladas en la ley reguladora de la institución, las siguientes competencias: Aprobar la relación de puestos de trabajo del personal al servicio de la institución, así como sus posteriores modificaciones, oída la Junta de Coordinación y Régimen Interior del Síndic.

Con fecha de 16 de junio de 2022 se constituyó la mesa de negociación para el estudio y negociación de la Relación de Puestos de Trabajo de la institución del Síndic de Greuges, en la que participaron representantes de la institución y de los sindicatos mayoritarios en el ámbito de las Corts, al que viene referida la vinculación de la propia institución.

Con fecha de 7 de julio de 2022 se reúne nuevamente la Mesa de negociación para ultimar la propuesta definitiva sobre el borrador resultante de la sesión anterior. En conclusión, por unanimidad de la mesa se informa favorablemente la versión definitiva de la Relación de Puestos de Trabajo que se firma por los miembros de la mesa para su elevación a la Junta de Coordinación y Régimen Interior y su posterior aprobación por el Síndic de Greuges.

Reunida la Junta de Coordinación y Régimen Interior en sesión extraordinaria de fecha 11 de julio de 2022, manifiesta la plena conformidad y dictamen favorable a la propuesta de Relación de Puestos de Trabajo y de resolución de aprobación elevada a su consideración.

En coherencia con lo expuesto, en ejercicio de las competencias que legalmente me corresponden conforme al artículo 92. 3ª) de la Ley 2/2021, de 26 de marzo, del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, resuelvo:

1) Aprobar la Relación de Puestos de Trabajo del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana conforme a la propuesta formulada por la Mesa de Negociación de 7 de julio de 2022, con el contenido del anexo I y Anexo II.

2) Comunicar la presente resolución al área económica a fin de que se adopten las medidas administrativas y presupuestarias necesarias que den la cobertura adecuada a la naturaleza de cada uno de los puestos de trabajo, creando, en concreto, las partidas correspondientes al colectivo del personal funcionario y laboral, y permitan la ejecución de acordado.

3) La presente resolución se publicará en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para su entrada en vigor.

4) La presente resolución se comunicará para su conocimiento a les Corts Valencianes.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano que la ha dictado en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la notificación de la misma, de acuerdo con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien, recurso contencioso administrativo, ante la jurisdicción contenciosa administrativa en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la notificación de la misma, de conformidad con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello, sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso que se estime oportuno.

Alicante, 11 de julio de 2022.— El síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana: Àngel Luna González.

LLOC	DENOMINACIÓ	NATURALES	G	C.D	C.E	PROV. VACANTS	REQUISITS	FUNCIONS	LOCALITAT
1	Secretari o secretària general	Eventual	A1	30	CV1	LN	Llicenciatura en Dret i funcioniària de carrera de qualsevol AP a què haja accedit amb titulació superior i experiència mínima de 5 anys	Organització i direcció dels serveis generals, assessorament general de contingut jurídic o tècnic	ALACANT
2	Assessor o assessora	Eventual	A1	29	CV2	LN	Títol universitari de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, diplomatura o títol universitari oficial de grau	De confiança o assessorament especial	ALACANT
3	Assessor o assessora	Eventual	A1	29	CV2	LN	Títol universitari de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, diplomatura o títol universitari oficial de grau	De confiança o assessorament especial	ALACANT
4	Assessor o assessora	Eventual	A1	29	CV2	LN	Títol universitari de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, diplomatura o títol universitari oficial de grau	De confiança o assessorament especial	ALACANT
5	Assessor o assessora	Eventual	A1	29	CV2	LN	Títol universitari de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, diplomatura o títol universitari oficial de grau	De confiança o assessorament especial	ALACANT
6	Assessor o assessora	Eventual	A1	29	CV2	LN	Títol universitari de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, diplomatura o títol universitari oficial de grau	De confiança o assessorament especial	ALACANT
7	Assessor o assessora	Eventual	A1	29	CV2	LN	Títol universitari de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, diplomatura o títol universitari oficial de grau	De confiança o assessorament especial	ALACANT
8	Assessor o assessora	Eventual	A1	29	CV2	LN	Títol universitari de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, diplomatura o títol universitari oficial de grau	De confiança o assessorament especial	ALACANT
9	Assessor o assessora	Eventual	A1	29	CV2	LN	Títol universitari de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, diplomatura o títol universitari oficial de grau	De confiança o assessorament especial	ALACANT
10	Assessor o assessora	Eventual	A1	29	CV2	LN	Títol universitari de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, diplomatura o títol universitari oficial de grau	De confiança o assessorament especial	ALACANT
11	Assessor o assessora	Eventual	A1	29	CV2	LN	Títol universitari de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, diplomatura o títol universitari oficial de grau	De confiança o assessorament especial	ALACANT
12	Assessor o assessora	Eventual	A1	29	CV2	LN	Títol universitari de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, diplomatura o títol universitari oficial de grau	De confiança o assessorament especial	ALACANT
13	Assessor o assessora	Eventual	A1	29	CV2	LN	Títol universitari de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, diplomatura o títol universitari oficial de grau	De confiança o assessorament especial	ALACANT

14	Assessor o assessora	Eventual	A1	29	CV2	LN	Títol universitari de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, diplomatura o títol universitari oficial de grau	De confiança o assessorament especial	ALACANT
15	Assessor o assessora	Eventual	A1	29	CV2	LN	Títol universitari de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, diplomatura o títol universitari oficial de grau	De confiança o assessorament especial	ALACANT
16	Assessor o assessora	Eventual	A1	29	CV2	LN	Títol universitari de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, diplomatura o títol universitari oficial de grau	De confiança o assessorament especial	ALACANT
17	Assessor o assessora	Eventual	A1	29	CV2	LN	Títol universitari de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, diplomatura o títol universitari oficial de grau	De confiança o assessorament especial	ALACANT
18	Assessor o assessora	Eventual	A1	26	CV3	LN	Títol universitari de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, diplomatura o títol universitari oficial de grau	De confiança o assessorament especial	ALACANT
19	Assessor o assessora	Eventual	A2	21	CV19	LN	Diplomatura o títol universitari oficial de grau	De confiança o assessorament especial	ALACANT
20	Assessor o assessora	Eventual	A2	21	CV19	LN	Diplomatura o títol universitari oficial de grau	De confiança o assessorament especial	ALACANT
21	Assessor o assessora	Eventual	A2	21	CV19	LN	Diplomatura o títol universitari oficial de grau	De confiança o assessorament especial	ALACANT
23	Secretari/ària personal del Síndic	Eventual	C1	22	CV3	LN	Títol de Batxiller o Tècnic d'FP	Secretaria del síndic. Protocol	ALACANT
24	Secretari/ària personal adjunt/a primer/a	Eventual	C1	22	CV9	LN	Títol de Batxiller o Tècnic d'FP	Secretaria de l'adjunt/a	ALACANT
25	Secretari/ària personal adjunt/a segon/a	Eventual	C1	22	CV9	LN	Títol de Batxiller o Tècnic d'FP	Secretaria de l'adjunt/a	ALACANT
26	Conductora o conductor - Serveis diversos	Eventual	C2	22	CV9	LN	Títol de Graduat en ESO. Permis de conduir B i coneixement bàsics de manteniment de vehicles i mecànica elemental	Pròpies del lloc	ALACANT
27	Prefectura Àrea Secretària	Funcionarial	A1	26	CV2	LD/AP	Títol universitari de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, diplomatura o títol universitari oficial de grau. FC de qualsevol AP grup A	Responsable de serveis generals administratius. Gestió de personal, contractació, registre i informació, assumptes generals, control de bases de dades i la resta de	ALACANT

											funcions que li encarregue la Secretaria	
28	Gestió Econòmica	Funcionarial	A2/C1	22	CV2	LD/AP		Diplomatura o títol universitari oficial de grau o títol de Batxiller o Tècnic FP. Experiència mínima de 5 anys en llocs de naturalesa similar	Responsible de serveis generals econòmics. Gestió economicoadministrativa	ALACANT		
22	Traductor o traductora	Funcionarial	A2	21	CV19	LD/AP		Diplomatura universitària o equivalent en Filologia Catalana	De traducció pròpies del lloc	ALACANT		
29	Atenció Ciutadana	Funcionarial	C1	19	CV25	LD/AP		Títol de Batxiller o Tècnic d'FP. Experiència mínima de dos anys en llocs de naturalesa similar. Coneixements de valencià nivell B1	Atenció al públic	ALACANT		
30	Atenció Ciutadana	Funcionarial	C1	19	CV25	LD/AP		Títol de Batxiller o Tècnic d'FP. Experiència mínima de dos anys en llocs de naturalesa similar. Coneixements de valencià nivell B1	Atenció al públic	ALACANT		
31	Atenció Ciutadana	Funcionarial	C1	19	CV25	LD/AP		Títol de Batxiller o Tècnic d'FP. Experiència mínima de dos anys en llocs de naturalesa similar. Coneixements de valencià nivell B1	Atenció al públic	ALACANT		
32	Oficial de gestió	Funcionarial	C1	19	CV25	LD/AP		Títol de Batxiller o Tècnic d'FP. Coneixements de valencià nivell B1	Tasques pròpies de la gestió administrativa. Maneig de bases de dades	ALACANT		
33	Oficial de gestió	Funcionarial	C1	19	CV25	LD/AP		Títol de Batxiller o Tècnic d'FP. Coneixements de valencià nivell B1	Tasques pròpies de la gestió administrativa. Maneig de bases de dades	ALACANT		
34	Oficial de gestió	Funcionarial	C1	19	CV25	LD/AP		Títol de Batxiller o Tècnic d'FP. Coneixements de valencià nivell B1	Tasques pròpies de la gestió administrativa. Maneig de bases de dades	ALACANT		
35	Oficial de gestió	Funcionarial	C1	19	CV25	LD/AP		Títol de Batxiller o Tècnic d'FP. Coneixements de valencià nivell B1	Tasques pròpies de la gestió administrativa. Maneig de bases de dades	ALACANT		
36	Oficial de gestió	Funcionarial	C1	19	CV25	LD/AP		Títol de Batxiller o Tècnic d'FP. Coneixements de valencià nivell B1	Tasques pròpies de la gestió administrativa. Maneig de bases de dades	ALACANT		
37	Uixer/Serveis diversos	Funcionarial	C2	13	CV25	LD/AP		Títol de Graduat en ESO.	Les pròpies del lloc	ALACANT		
38	Prefectura del Servei d'Informàtica	Laboral	A1	26	CV3	Concurs específic		Llicenciatura en Informàtica/Enginyeria en Informàtica	Responsible de funcions relacionades amb els sistemes i tecnologies de la informació de caràcter superior	ALACANT		
39	Informàtic o informàtica	Laboral	A1/A2	24	CV10	Concurs específic		Enginyeria tècnica en Informàtica	Funcions relacionades amb els sistemes i tecnologies de la informació de caràcter superior	ALACANT		

LLOC	DENOMINACIÓ	NATURALEZA	G	C.D	C.E	PROV. VACANTES	REQUISITOS	FUNCIONES	LOCALIDAD
1	Secretaría general	Eventual	A1	30	CV1	L.N.	Licenciado en derecho y funcionario de carrera de cualquier AP a la que haya accedido con titulación superior y experiencia mínima de 5 años	Organización y dirección de los servicios generales, asesoramiento general de contenido jurídico o técnico	ALICANTE
2	Asesor o asesora	Eventual	A1	29	CV2	L.N.	Título Universitario de Licenciatura, ingeniería, Arquitectura o equivalente, diplomatura o título universitario oficial de grado	De confianza o asesoramiento especial	ALICANTE
3	Asesor o asesora	Eventual	A1	29	CV2	L.N.	Título Universitario de Licenciatura, ingeniería, Arquitectura o equivalente, diplomatura o título universitario oficial de grado	De confianza o asesoramiento especial	ALICANTE
4	Asesor o asesora	Eventual	A1	29	CV2	L.N.	Título Universitario de Licenciatura, ingeniería, Arquitectura o equivalente, diplomatura o título universitario oficial de grado	De confianza o asesoramiento especial	ALICANTE
5	Asesor o asesora	Eventual	A1	29	CV2	L.N.	Título Universitario de Licenciatura, ingeniería, Arquitectura o equivalente, diplomatura o título universitario oficial de grado	De confianza o asesoramiento especial	ALICANTE
6	Asesor o asesora	Eventual	A1	29	CV2	L.N.	Título Universitario de Licenciatura, ingeniería, Arquitectura o equivalente, diplomatura o título universitario oficial de grado	De confianza o asesoramiento especial	ALICANTE
7	Asesor o asesora	Eventual	A1	29	CV2	L.N.	Título Universitario de Licenciatura, ingeniería, Arquitectura o equivalente, diplomatura o título universitario oficial de grado	De confianza o asesoramiento especial	ALICANTE
8	Asesor o asesora	Eventual	A1	29	CV2	L.N.	Título Universitario de Licenciatura, ingeniería, Arquitectura o equivalente, diplomatura o título universitario oficial de grado	De confianza o asesoramiento especial	ALICANTE
9	Asesor o asesora	Eventual	A1	29	CV2	L.N.	Título Universitario de Licenciatura, ingeniería, Arquitectura o equivalente, diplomatura o título universitario oficial de grado	De confianza o asesoramiento especial	ALICANTE
10	Asesor o asesora	Eventual	A1	29	CV2	L.N.	Título Universitario de Licenciatura, ingeniería, Arquitectura o equivalente, diplomatura o título universitario oficial de grado	De confianza o asesoramiento especial	ALICANTE

11	Asesor o asesora	Eventual	A1	29	CV2	L.N.	Título Universitario de Licenciatura, ingeniería, Arquitectura o equivalente, diplomatura o título universitario oficial de grado	De confianza o asesoramiento especial	ALICANTE
12	Asesor o asesora	Eventual	A1	29	CV2	L.N.	Título Universitario de Licenciatura, ingeniería, Arquitectura o equivalente, diplomatura o título universitario oficial de grado	De confianza o asesoramiento especial	ALICANTE
13	Asesor o asesora	Eventual	A1	29	CV2	L.N.	Título Universitario de Licenciatura, ingeniería, Arquitectura o equivalente, diplomatura o título universitario oficial de grado	De confianza o asesoramiento especial	ALICANTE
14	Asesor o asesora	Eventual	A1	29	CV2	L.N.	Título Universitario de Licenciatura, ingeniería, Arquitectura o equivalente, diplomatura o título universitario oficial de grado	De confianza o asesoramiento especial	ALICANTE
15	Asesor o asesora	Eventual	A1	29	CV2	L.N.	Título Universitario de Licenciatura, ingeniería, Arquitectura o equivalente, diplomatura o título universitario oficial de grado	De confianza o asesoramiento especial	ALICANTE
16	Asesor o asesora	Eventual	A1	29	CV2	L.N.	Título Universitario de Licenciatura, ingeniería, Arquitectura o equivalente, diplomatura o título universitario oficial de grado	De confianza o asesoramiento especial	ALICANTE
17	Asesor o asesora	Eventual	A1	29	CV2	L.N.	Título Universitario de Licenciatura, ingeniería, Arquitectura o equivalente, diplomatura o título universitario oficial de grado	De confianza o asesoramiento especial	ALICANTE
18	Asesor o asesora	Eventual	A1	26	CV3	L.N.	Título Universitario de Licenciatura, ingeniería, Arquitectura o equivalente, diplomatura o título universitario oficial de grado	De confianza o asesoramiento especial	ALICANTE
19	Asesor o asesora	Eventual	A2	21	CV19	L.N.	Diplomatura o título universitario oficial de grado	De confianza o asesoramiento especial	ALICANTE
20	Asesor o asesora	Eventual	A2	21	CV19	L.N.	Diplomatura o título universitario oficial de grado	De confianza o asesoramiento especial	ALICANTE
21	Asesor o asesora	Eventual	A2	21	CV19	L.N.	Diplomatura o título universitario oficial de grado	De confianza o asesoramiento especial	ALICANTE
23	Secretaría Personal del Síndic	Eventual	C1	22	CV3	L.N.	Título de Bachiller o Técnico de FP	Secretaría del Síndic. Protocolo	ALICANTE
24	Secretaría Personal a la	Eventual	C1	22	CV9	L.N.	Título de Bachiller o Técnico de FP	Secretaría del Adjunta	ALICANTE

	Adjuntia primera												
25	Secretaría Personal a la Adjuntia segunda	Eventual	C1	22	CV9	L.N.		Título de Bachiller o Técnico de FP	Secretaría del Adjuntia	ALICANTE			
26	Conductor o conductora - Servicios varios	Eventual	C2	22	CV9	L.N.		Título de Graduado en ESO. Permiso de conducir B y conocimiento básicos de mantenimiento de vehículos y mecánica elemental	Propias del puesto	ALICANTE			
27	Jefatura Área Secretaría	Funcionarial	A1	26	CV2	L.D/A.P.		Título Universitario de Licenciatura, ingeniería, Arquitectura o equivalente, diplomatura o título universitario oficial de grado. FC de cualquier AP grupo A1	Responsable de servicios generales administrativos. Gestión de personal, contratación, registro e información, asuntos generales, control de bases de datos y restantes funciones que le encomiende la secretaría	ALICANTE			
28	Gestión Económica	Funcionarial	A2/C1	22	CV2	L.D/A.P.		Diplomatura o título universitario oficial de grado o Título de Bachiller o Técnico FP. Experiencia mínima de 5 años en puestos de naturaleza similar	Responsable de servicios generales económicos. Gestión Económico-Administrativa	ALICANTE			
22	Traductor o traductora	Funcionarial	A2	21	CV19	L.D/A.P.		Diplomado Universitario o equivalente en Filología Catalana	De traducción propias del puesto	ALICANTE			
29	Atención Ciudadana	Funcionarial	C1	19	CV25	L.D/A.P.		Título de Bachiller o Técnico de FP. Experiencia mínima de 2 años en puestos de naturaleza similar. Conocimientos de valenciano nivel B1	Atención al público	ALICANTE			
30	Atención Ciudadana	Funcionarial	C1	19	CV25	L.D/A.P.		Título de Bachiller o Técnico de FP. Experiencia mínima de 2 años en puestos de naturaleza similar. Conocimientos de valenciano nivel B1	Atención al público	ALICANTE			
31	Atención Ciudadana	Funcionarial	C1	19	CV25	L.D/A.P.		Título de Bachiller o Técnico de FP. Experiencia mínima de 2 años en puestos de naturaleza similar. Conocimientos de valenciano nivel B1	Atención al público	ALICANTE			
32	Oficial de Gestión	Funcionarial	C1	19	CV25	L.D/A.P.		Título de Bachiller o Técnico de FP. Conocimientos de valenciano nivel B1	Tareas propias de la gestión administrativa. Manejo de bases de datos	ALICANTE			
33	Oficial de Gestión	Funcionarial	C1	19	CV25	L.D/A.P.		Título de Bachiller o Técnico de FP. Conocimientos de valenciano nivel B1	Tareas propias de la gestión administrativa. Manejo de bases de datos.	ALICANTE			
34	Oficial de Gestión	Funcionarial	C1	19	CV25	L.D/A.P.		Título de Bachiller o Técnico de FP.	Tareas propias de la	ALICANTE			



								Conocimientos de valenciano nivel B1	gestión administrativa. Manejo de bases de datos	
35	Oficial de Gestión	Funcionario	C1	19	CV25	L.D/A.P.	Título de Bachiller o Técnico de FP. Conocimientos de valenciano nivel B1	Tareas propias de la gestión administrativa. Manejo de bases de datos	ALICANTE	
36	Oficial de Gestión	Funcionario	C1	19	CV25	L.D/A.P.	Título de Bachiller o Técnico de FP. Conocimientos de valenciano nivel B1	Tareas propias de la gestión administrativa. Manejo de bases de datos	ALICANTE	
37	Ujier/Servicios varios	Funcionario	C2	13	CV25	L.D/A.P.	Título de Graduado en ESO.	Las propias del puesto	ALICANTE	
38	Jefatura del Servicio de Informática	Laboral	A1	26	CV3	Concurso Específico	Licenciatura Informática/Ingeniería en Informática	Responsable de funciones relacionadas con los sistemas y tecnologías de la información de carácter superior	ALICANTE	
39	Informático o informática	Laboral	A1/A2	24	CV10	Concurso Específico	Ingeniería técnica en informática	Funciones relacionadas con los sistemas y tecnologías de la información de carácter superior	ALICANTE	