

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 13 de juliol de 2022, de la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es convoca concurs específic per a la provisió d'un lloc de treball singularitzat en la Fiscalia Provincial d'Alacant. [2022/6816]*

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 532 i 533 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, i en els articles 49 i següents del Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de Justícia, aprovat per Reial decret 1.451/2005, de 7 de desembre, es convoca concurs específic de mèrits, per a la provisió d'un lloc de treball singularitzat que s'assenyala en l'annex I, entre els funcionaris del cos de gestió processal i administrativa, d'acord amb les bases següents:

### *Primera. Règim de participació*

Podran participar-hi els/les funcionaris/àries de carrera pertanyents al Cos de Gestió Processal i Administrativa, qualsevol que siga l'àmbit territorial en què estiguen destinats, que reunisquen les condicions generals exigides i els requisits determinats en aquesta convocatòria, en la data en què acabe el termini de presentació de les sol·licituds de participació, i els mantinguen fins a la resolució definitiva del concurs.

No podran participar en el present concurs els/les funcionaris/àries del mencionat cos que es troben en situació d'excedència voluntària per interès particular o per agrupació familiar, durant el període mínim obligatori de permanència en aquesta situació; els suspensos en ferm, mentre dure la suspensió; i els/les sancionats/des amb trasllat forçós, per a destí en la mateixa localitat en la qual se'ls va imposar la sanció, mentre no hagen transcorregut un o tres anys, si es tracta de falta greu o molt greu, respectivament.

Quant al temps mínim per a participar en el present concurs específic, de conformitat amb el que es preveu en l'article 49.7 del Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de Justícia, aprovat per Reial decret 1.451/2005, de 7 de desembre, no regirà la limitació establida en el seu article 46.1.

### *Segona. Lloc de treball*

El lloc de treball, a proveir mitjançant el present concurs, és el que figura en l'annex I d'aquesta resolució.

En el citat annex es fan constar les dades referents al lloc de treball, així com la seua descripció, amb inclusió de les especificacions derivades de la naturalesa de la funció encomanada a aquest, i la relació de les principals tasques. Així mateix, s'indica el complement general del lloc, complement específic, cos al qual està adscrit, i els mèrits específics corresponents.

### *Tercera. Sol·licituds*

1. Les persones interessades hauran de presentar les seues sol·licituds, en el termini de cinc dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, segons el model que figura en l'annex II, a través del Registre Electrònic de la Generalitat Valenciana: <https://www.gva.es/va/proc22748>, d'acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar l'annex III, de declaració dels mèrits i capacitats que s'al·leguen, que hauran d'acreditar-se documentalment mitjançant les certificacions, títols, justificants o qualsevol altre mitjà documental, degudament compulsats i numerats, a què es refereix la base sisena d'aquesta convocatòria. Els mèrits es valoraran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3. Les sol·licituds tindran caràcter vinculant per als/les concursants. No obstant això, podrà admetre's la renúncia a la participació en el

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 13 de julio de 2022, de la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se convoca concurso específico para la provisión de un puesto de trabajo singularizado en la Fiscalía Provincial de Alicante. [2022/6816]*

De conformidad con lo establecido en los artículos 532 y 533 de la Ley orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y en los artículos 49 y siguientes del Reglamento de ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia, aprobado por Real decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, se convoca concurso específico de méritos, para la provisión de un puesto de trabajo singularizado que se relaciona en el anexo I, entre los funcionarios del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, de acuerdo con las siguientes bases:

### *Primera. Régimen de participación*

Podrán participar los/as funcionarios/as de carrera pertenecientes al Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, cualquiera que sea el ámbito territorial en que estén destinados, que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en esta convocatoria en la fecha en que termine el plazo de presentación de las solicitudes de participación y las mantengan hasta la resolución definitiva del concurso.

No podrán participar en el presente concurso los/as funcionarios/as del citado Cuerpo que se encuentren en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar, durante el período mínimo obligatorio de permanencia en dicha situación; los suspensos en firme, mientras dure la suspensión; y los/as sancionados/as con traslado forzoso, para destino en la misma localidad en la que se les impuso la sanción, mientras no hayan transcurrido uno o tres años, si se trata de falta grave o muy grave, respectivamente.

En cuanto al tiempo mínimo para participar en el presente concurso específico, de conformidad con lo previsto en el artículo 49.7 del Reglamento de ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia, aprobado por Real decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, no regirá la limitación establecida en el artículo 46.1 del mismo.

### *Segunda. Puesto de trabajo*

El puesto de trabajo, a proveer mediante el presente concurso, es el que figura en el anexo I de esta resolución.

En el citado anexo se hacen constar los datos referentes al puesto de trabajo, así como su descripción, con inclusión de las especificaciones derivadas de la naturaleza de la función encomendada al mismo, y la relación de las principales tareas. Asimismo, se indica el complemento general del puesto, complemento específico, cuerpo al que está adscrito, y los méritos específicos correspondientes.

### *Tercera. Solicitudes*

1. Los interesados/as deberán presentar sus solicitudes, en el plazo de cinco días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, según el modelo que figura en el anexo II, a través del Registro Electrónico de la Generalitat Valenciana: <https://www.gva.es/es/proc22748>, de acuerdo con lo que establece el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Con la solicitud se deberá adjuntar el anexo III, de declaración de los méritos y capacidades que se aleguen, que habrán de acreditarse documentalment mediante las certificaciones, títulos, justificantes o cualquier otro medio documental, debidamente compulsados y numerados a que se refiere la base sexta de esta convocatoria. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3. Las solicitudes tendrán carácter vinculante para los/las concursantes. No obstante, podrá admitirse la renuncia a la participación en el



concurso, teniendo como plazo hasta el último día de presentación de alegaciones a la resolución provisional, en aquellos casos debidamente justificados y sometidos a la Comisión de valoración.

4. Els/les participants en el concurs no podran anul·lar o modificar el contingut de la seua sol·licitud una vegada finalitzat el període de la seua presentació.

#### *Quarta. Fases del concurs i proposta de resolució*

El present concurs específic consta de dues fases que inclouran la totalitat dels mèrits i capacitats especificats en la base cinquena d'aquesta convocatòria. La proposta de resolució recaurà en la persona candidata que tinga la major puntuació en la valoració dels mèrits en el conjunt de totes dues fases.

En cas d'empat en el conjunt del concurs, aquest es dirimirà en funció de la major puntuació obtinguda en l'apartat d'antiguitat en el cos.

#### *Cinquena. Mèrits i capacitats a valorar. Barems de valoració*

1. Primera fase: mèrits generals (puntuació màxima 65 punts).

En aquesta fase es comprovaran i valoraran els mèrits generals. La puntuació màxima que es podrà aconseguir serà de 65 punts.

a) Antiguitat. Pels serveis prestats com a funcionari de carrera en el cos o escala per al qual participa, computats des de la data de presa de possessió, s'atorgaran dos punts per cada any complet de serveis, i es valoraran proporcionalment els períodes inferiors per mesos o, si fa el cas, per dies. A l'efecte, els mesos es consideraran de trenta dies. La puntuació corresponent per dia és de 0,00555556 punts. La puntuació màxima per aquest concepte serà de 56 punts.

b) Coneixements orals i escrits de valencià. Es valoraran els coneixements orals i escrits de valencià fins a un màxim de 9 punts, segons el nivell de coneixements acreditats en els termes següents:

Certificat de grau superior o nivell C2: 9 punts.

Certificat de grau mitjà o nivell C1: 7 punts.

Certificat nivell B2 MECR: 5 punts.

Certificat de grau elemental o nivell B1: 3 punts.

2. Segona fase: mèrits específics (puntuació màxima 40 punts).

En aquesta fase es comprovaran i valoraran els mèrits específics que garantisquen l'adequació del/ l'aspirant d'acord amb el contingut funcional del lloc a proveir descrit en l'annex I d'aquestes bases.

La valoració dels mèrits específics d'aquesta segona fase s'efectuarà mitjançant la puntuació obtinguda amb la mitjana aritmètica de les atorgades per cadascun dels membres de la Comissió de valoració, havent de rebutjar-se a l'efecte la màxima i la mínima concedides o, si fa el cas, una de les quals apareguen repetides com a tals. Les puntuacions atorgades en cada apartat del barem, així com la valoració final, hauran de reflectir-se en l'acta que s'alçarà a l'efecte, segons l'article 49.8 del Reial decret 1.451/2005, de 7 de desembre pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'administració de Justícia.

En concret i, dins d'aquesta fase, es valoraran els mèrits i capacitats que s'especifiquen en l'annex I:

2.1. Experiència professional:

2.1.1. Experiència en oficines Fiscalia: Es valorarà l'acompliment de llocs en oficines de Fiscalia, com a funcionari de carrera en el Cos de Gestió Processal Administrativa.

La puntuació màxima a obtenir en aquest apartat serà de 25 punts, a raó de 2 punts per cada any complet de serveis efectius en aquests centres de destí i es computaran proporcionalment els períodes inferiors per mesos o, si fa el cas, per dies. A l'efecte, els mesos es consideraran de trenta dies. La puntuació corresponent per dia és de 0,00555556 punts. Es computaran des de la presa de possessió en cada destí, no computant-se els terminis possessoris.

2.1.2. Experiència en direcció de grups de treball (quan aquest mèrit estiga previst en l'annex II): es valorarà l'acompliment de llocs que figuren en les Relacions de Llocs de treball baix de denominació de cap de Secció, cap d'Equip o de coordinador/a, a raó de 0,75 punts per any complet de serveis en aquests llocs, i es computaran proporcionalment els períodes inferiors per mesos o, si

concurso, teniendo como plazo hasta el último día de presentación de alegaciones a la resolución provisional, en aquellos casos debidamente justificados y sometidos a la Comisión de valoración.

4. Los/las participantes en el concurso no podrán anular o modificar el contenido de su solicitud una vez finalizado el periodo de presentación de las mismas.

#### *Cuarta. Fases del concurso y propuesta de resolució*

El presente concurso específic consta de dos fases que incluirán la totalidad de los méritos y capacidades especificados en la base quinta de esta convocatoria. La propuesta de resolución recaerá en la persona candidata que tenga la mayor puntuación en la valoración de los méritos en el conjunto de ambas fases.

En caso de empate en el conjunto del concurso, este se dirimirá en función de la mayor puntuación obtenida en el apartado de antigüedad en el cuerpo.

#### *Quinta. Mérits y capacitades a valorar. Barems de valoració*

1. Primera fase: Méritos Generales (Puntuación máxima 65 puntos).

En esta fase se comprobarán y valorarán los méritos generales. La puntuación máxima que se podrá alcanzar será de 65 puntos.

a) Antigüedad. Por los servicios prestados como funcionario de carrera en el cuerpo o escala para el que participa, computados desde la fecha de toma de posesión, se otorgarán dos puntos por cada año completo de servicios, y se valorarán proporcionalmente los periodos inferiores por meses o, en su caso, por días. A estos efectos, los meses se considerarán de treinta días. La puntuación correspondiente por día es de 0,00555556 puntos. La puntuación máxima por este concepto será de 56 puntos.

b) Conocimiento oral y escrito del valenciano. Se valorará el conocimiento oral y escrito del valenciano hasta un máximo de 9 puntos, según el nivel de conocimientos acreditados en los términos siguientes:

Certificado de grado superior o nivel C2: 9 puntos.

Certificado de grado medio o nivel C1: 7 puntos.

Certificado nivel B2 MCER: 5 puntos.

Certificado de grado elemental o nivel B1: 3 puntos.

2. Segunda fase: Méritos Específicos (Puntuación máxima 40 puntos).

En esta fase se comprobarán y valorarán los méritos específicos que garantizan la adecuación de el/ la aspirante de acuerdo con el contenido funcional del puesto a proveer descrito en el anexo 1 de estas bases.

La valoración de los méritos específicos de esta segunda fase se efectuará mediante la puntuación obtenida con la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros de la Comisión de valoración, debiendo desecharse a estos efectos, la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales. Las puntuaciones otorgadas en cada apartado del baremo, así como la valoración final, deberán reflejarse en el acta que se levantará al efecto, según el artículo 49.8 del Real decreto 1451/2005, de 7 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia.

En concreto y, dentro de esta fase, se valorarán los méritos y capacidades que se especifican en el anexo I:

2.1. Experiencia profesional:

2.1.1. Experiencia en oficinas fiscalía: Se valorará el desempeño de puestos en oficinas de Fiscalía, como funcionario de carrera en el cuerpo de gestión procesal administrativa.

La puntuación máxima a obtener en este apartado será de 25 puntos, a razón de 2 puntos por cada año completo de servicios efectivos en dichos centros de destino y se computarán proporcionalmente los periodos inferiores por meses o, en su caso, por días. A estos efectos, los meses se considerarán de treinta días. La puntuación correspondiente por día es de 0,00555556 puntos. Se computarán desde la toma de posesión en cada destino, no computándose los plazos posesorios.

2.1.2. Experiencia en dirección de grupos de trabajo (cuando este mérito esté previsto en el anexo II: se valorará la acreditación del desempeño de puestos que figuren en las Relaciones de Puestos de trabajo bajo de denominación de jefatura de Sección, jefatura de Equipo o de coordinador, a razón de 0,75 puntos por año completo de servicios en dichos puestos y se computarán proporcionalmente los periodos inferior-

fa el cas, per dies. La puntuació màxima a obtenir per aquest apartat serà de 3,75 punts.

2.1.3. Àmplia experiència en gestió aplicacions informàtiques del Ministeri Fiscal: es valorarà l'acreditació de l'acompliment de llocs de treball que comporten àmplia experiència en l'ús d'aquestes aplicacions, a raó de 0,75 punts per any complet de serveis en aquests llocs i es computaran proporcionalment els períodes inferiors per mesos o, si fa el cas, per dies. La puntuació màxima a obtenir per aquest apartat serà la prevista en l'annex 2.

#### 2.2. Coneixements:

2.2.1. Coneixements en Estadística: es valoraran acreditant la impartició, assistència i/o l'aprofitament dels cursos de formació i de perfeccionament que tracten sobre Estadística, a raó de 0,2 punts per cada 10 hores de formació rebuda i de 0,4 punts per cada 10 hores de formació impartida. Queden exclosos els cursos d'entitats privades, els de menys de 10 hores, els de més de 5 anys d'antiguitat i els de matèries repetides, valorant-se el de major durada. Tampoc es valoraran com a cursos de formació els crèdits universitaris. La puntuació màxima a obtenir per aquest apartat serà la prevista en l'annex II.

2.2.2. Coneixements informàtics: es valoraran acreditant la impartició, assistència i/o l'aprofitament dels cursos de formació i de perfeccionament sobre Informàtica, a raó de 0,2 punts per cada 10 hores de formació rebuda i de 0,4 punts per cada 10 hores de formació impartida. Queden exclosos els cursos d'entitats privades, els de menys de 10 hores, els de més de 5 anys d'antiguitat i els de matèries repetides, valorant-se el de major durada. Tampoc es valoraran com a cursos de formació els crèdits universitaris. La puntuació màxima a obtenir per aquest apartat serà la prevista en l'annex II.

La puntuació final màxima, sumades totes dues fases, serà de 105 punts.

#### *Sisena. Sistemes d'acreditació de mèrits i capacitats*

1. La Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia comprovarà d'ofici l'antiguitat en el Cos, conforme al que estableix el punt 1.a) de la base cinquena d'aquesta convocatòria.

2. Així mateix, el nivell de coneixements de valencià haurà de ser al·legat per la persona interessada, i se'n farà la verificació d'ofici per la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia.

3. L'experiència professional en fiscalies de la Comunitat Autònoma Valenciana haurà de ser al·legada per la persona interessada, i igualment se'n farà la verificació d'ofici per la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia.

En cas de funcionaris/àries que hagen exercit els seus serveis en fiscalies d'altres comunitats autònomes o en l'àmbit gestionat pel Ministeri de Justícia, el mèrit relatiu a l'experiència professional haurà de ser al·legat per la persona interessada, qui també haurà d'aportar certificat expedit per l'òrgan competent en matèria de personal corresponent acreditativa del temps de serveis prestats en els referits centres de destí.

4. Amb la finalitat d'acreditar la resta dels mèrits i les capacitats a què es refereix la base quarta, s'aportarà, dins del termini de presentació de sol·licituds, la documentació següent:

4.1. Els mèrits relatius als cursos de formació a què es refereixen els punts 2.2.1 i 2.2.2 de la base cinquena, s'acreditaran mitjançant els diplomes o certificats obtinguts en cursos de formació o perfeccionament, organitzats, impartits o homologats per qualsevol institució o administració pública, així com per les centrals sindicals en desenvolupament d'acords per a la formació subscrits amb les administracions públiques que guarden relació amb els mèrits adés esmentats.

En cas que s'al·legue com a mèrit la impartició dels referits cursos s'acreditarà mitjançant el certificat corresponent.

4.2. L'experiència en direcció de grups de treball a través de l'acompliment de llocs amb denominació de cap o coordinació, haurà de ser al·legada per la persona interessada, i se'n farà igualment la verificació d'ofici per la Direcció General de Justícia.

En cas de funcionaris/àries que hagen exercit aquests llocs en altres comunitats autònomes o en l'àmbit gestionat pel Ministeri de Justícia, s'haurà d'aportar certificat expedit per l'òrgan competent en matèria de

res por meses o, en su caso, por días. La puntuación máxima a obtener por este apartado será de 3,75 puntos.

2.1.3. Amplia experiencia en gestión aplicaciones informáticas del Ministerio Fiscal: se valorará la acreditación del desempeño de puestos de trabajo que comporten amplia experiencia en el empleo de dichas aplicaciones, a razón de 0,75 puntos por año completo de servicios en dichos puestos y se computarán proporcionalmente los periodos inferiores por meses o, en su caso, por días. La puntuación máxima a obtener por este apartado será la prevista en el anexo II.

#### 2.2. Conocimientos:

2.2.1. Conocimientos en Estadística: se valorarán acreditando la impartición, asistencia y/o el aprovechamiento de los cursos de formación y de perfeccionamiento que traten sobre Estadística, a razón de 0,2 puntos por cada 10 horas de formación recibida y de 0,4 puntos por cada 10 horas de formación impartida. Quedan excluidos los cursos de entidades privadas, los de menos de 10 horas, los de más de 5 años de antigüedad y los de materias repetidas, valorándose el de mayor duración. Tampoco se valorarán como cursos de formación los créditos universitarios. La puntuación máxima a obtener por este apartado será la prevista en el anexo II.

2.2.2. Conocimientos informáticos: se valorarán acreditando la impartición, asistencia y/o el aprovechamiento de los cursos de formación y de perfeccionamiento sobre Informática, a razón de 0,2 puntos por cada 10 horas de formación recibida y de 0,4 puntos por cada 10 horas de formación impartida. Quedan excluidos los cursos de entidades privadas, los de menos de 10 horas, los de más de 5 años de antigüedad y los de materias repetidas, valorándose el de mayor duración. Tampoco se valorarán como cursos de formación los créditos universitarios. La puntuación máxima a obtener por este apartado será la prevista en el anexo II.

La puntuación final máxima, sumadas ambas fases, será de 105 puntos.

#### *Sexta. Sistemas de acreditación de méritos y capacidades*

1. La Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia comprobará de oficio la antigüedad en el Cuerpo, conforme a lo que establece el punto 1.a) de la base quinta de esta convocatoria.

2. Asimismo, el nivel de conocimientos de lengua valenciana deberá ser alegado por la persona interesada, procediéndose a su verificación de oficio por la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia.

3. La experiencia profesional en fiscalías de la Comunitat Autònoma Valenciana tendrá que ser alegada por el/la interesado/a, procediéndose igualmente a su verificación de oficio por la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia..

En caso de funcionarios/as que hayan desempeñado sus servicios en fiscalías de otras comunidades autónomas o en el ámbito gestionado por el Ministerio de Justicia, el mérito relativo a la experiencia profesional tendrá que ser alegado por el/la interesado/a, quien también deberá aportar certificado expedido por el órgano competente en materia de personal correspondiente acreditativa del tiempo de servicios prestados en los referidos centros de destino.

4. Con la finalidad de acreditar el resto de los méritos y las capacidades a que se refiere la base cuarta, se aportará, dentro del plazo de presentación de solicitudes, la documentación siguiente:

4.1. Los méritos relativos a los cursos de formación a que se refieren los puntos 2.2.1 y 2.2.2 de la base quinta se acreditarán mediante los diplomas o certificados obtenidos en cursos de formación o perfeccionamiento, organizados, impartidos u homologados por cualquier institución o administración pública así como por las centrales sindicales en desarrollo de acuerdos para la formación suscritos con las administraciones públicas que guarden relación con los méritos antedichos.

En caso de que se alegue como mérito la impartición de los referidos cursos se acreditará mediante el certificado correspondiente.

4.2. La experiencia en dirección de grupos de trabajo a través del desempeño de puestos con denominación de jefatura o coordinación, tendrá que ser alegada por el/la interesado/a, procediéndose igualmente a su verificación de oficio por la Dirección General de Justicia.

En caso de funcionarios/as que hayan desempeñado dichos puestos en otras comunidades autónomas o en el ámbito gestionado por el Ministerio de Justicia, se deberá aportar certificado expedido por el



personal corresponent acreditatiu del temps de serveis prestats en els referits llocs de cap o coordinació.

4.3. L'experiència en gestió en aplicacions informàtiques del Ministeri Fiscal s'acreditarà mitjançant certificació del responsable funcional de l'òrgan de la Fiscalia de destí, en la qual conste el temps de serveis prestats en llocs de treball que comporten àmplia experiència en l'ús d'aquestes aplicacions.

#### *Setena. Comissió de valoració*

1. L'òrgan col·legiat al qual correspon el desenvolupament d'aquest procés de provisió és la Comissió de valoració, està formada per quatre membres en representació de l'administració convocant i designats per ella, dels quals almenys un serà funcionari al servei de l'Administració de Justícia, i tres membres designats per les organitzacions sindicals més representatives, en els termes previstos en l'art. 50 del Reial decret 1.451/2005, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, provisió de llocs de treball i promoció professional del personal funcionari al servei de l'Administració de Justícia, i la seua selecció respondrà a criteris d'imparcialitat, professionalitat i paritat.

2. La Comissió de valoració té la facultat de convocar personalment els/les candidats/tes, amb la finalitat d'aclarir punts dubtosos dels mèrits i capacitats o altres aspectes de la documentació aportada per les persones interessades, quan ho considere convenient.

3. Excepte els requeriments de caràcter individual, les actuacions de la Comissió de valoració que requerisquen notificació a els/les aspirants es faran públiques en la pàgina web de la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, així com en la intranet de l'Administració de Justícia.

4. La Comissió de valoració és l'encarregada de proposar, per a cada lloc, a els/les candidats/as que hagen obtingut major puntuació, sumats els resultats de la fase de mèrits generals i de la fase de mèrits específics i, en cas d'empat, als/les candidats/tes amb major antiguitat en els cossos respectius.

#### *Vuitena. Procediment*

1. Transcorreguts els terminis previstos de presentació de sol·licituds, la Comissió de Valoració elaborarà la proposta d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió, que serà exposada en el web de la Direcció General de Justícia. Les persones interessades tindran un termini de tres dies hàbils per a formular alegacions contra la proposta d'admesos i exclosos.

2. Realitzada la valoració dels mèrits previstos segons els sistemes d'acreditació que s'han establert en la base sisena, la Comissió de valoració elaborarà la proposta provisional d'adjudicació dels llocs oferits en el concurs, que serà exposada d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base setena, a fi que les persones interessades puguin formular, en el termini tres dies hàbils, les observacions o reclamacions que consideren pertinents.

3. La Comissió de valoració elaborarà la proposta definitiva d'adjudicació dels llocs oferits en el concurs, que elevarà a l'òrgan convocant a fi que, si escau, l'aprove i elabore la resolució definitiva del concurs.

#### *Novena. Resolució del concurs*

El present concurs serà resolt en el termini màxim de tres mesos comptats des de l'endemà de finalització de presentació de sol·licituds. La resolució es publicarà en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i hi constarà el lloc de treball d'origen del participant que haja resultat adjudicatari del destí, així com del lloc adjudicat en virtut del present concurs.

Els terminis de formalització del cessament i de la presa de possessió del funcionari que haja resultat adjudicatari del lloc objecte d'aquest concurs, es concretaran en la resolució per la qual es resolga el present concurs.

#### *Deu. Recursos*

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, en el ter-

òrgan competent en matèria de personal corresponent acreditatiu del temps de serveis prestats en los referidos puestos de jefatura o coordinación.

4.3. La experiencia en gestión en aplicaciones informáticas del Ministerio Fiscal se acreditará mediante certificación del responsable funcional del órgano de la Fiscalía de destino en la que conste el tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo que comporten amplia experiencia en el empleo de dichas aplicaciones.

#### *Séptima. Comisión de valoración*

1. El órgano colegiado al que corresponde el desarrollo de este proceso de provisión es la Comisión de valoración, está formada por cuatro miembros en representación de la administración convocante y designados por ella, de los que al menos uno será funcionario al servicio de la Administración de Justicia y tres miembros designados por las organizaciones sindicales más representativas, en los términos previstos en el art 50 del Real decreto 1451/2005, de 7 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia, respondiendo su selección a criterios de imparcialidad, profesionalidad y paridad.

2. La Comisión de valoración tiene la facultad de convocar personalmente a los/las candidatos/as con el fin de aclarar puntos dudosos de los méritos y capacidades u otros aspectos de la documentación aportada por los/las interesados/as cuando lo considere conveniente.

3. Salvo los requerimientos de carácter individual, las actuaciones de la Comisión de valoración que requieran notificación a los/las aspirantes se harán públicas en la página web de la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia, así como en la intranet de la Administración de Justicia.

4. La Comisión de valoración es la encargada de proponer, para cada puesto, a los/las candidatos/as que hayan obtenido mayor puntuación, sumados los resultados de la fase de méritos generales y de la fase de méritos específicos y, en caso de empate, a los/las candidatos/as con mayor antigüedad en los cuerpos respectivos.

#### *Octava. Procedimiento*

1. Transcurridos los plazos previstos de presentación de solicitudes, la Comisión de valoración elaborará la propuesta de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de los motivos de exclusión, que será expuesta, en la web de la Dirección General de Justicia. Los/as interesados/as tendrán un plazo de tres días hábiles para formular alegaciones contra la propuesta de admitidos y excluidos.

2. Realizada la valoración de los méritos previstos según los sistemas de acreditación que se han establecido en la base sexta, la Comisión de valoración elaborará la propuesta provisional de adjudicación de los puestos ofertados en el concurso, que será expuesta de acuerdo con lo que establece el punto 3 de la base séptima, a fin de que los/las interesados/as puedan formular, en el plazo tres días hábiles, las observaciones o reclamaciones que consideren pertinentes.

3. La Comisión de valoración elaborará la propuesta definitiva de adjudicación de los puestos ofertados en el concurso, que elevará al órgano convocante a fin de que, si procede, la apruebe y elabore la resolución definitiva del concurso.

#### *Novena. Resolución del concurso*

El presente concurso será resuelto en el plazo máximo de tres meses contados desde el día siguiente al de finalización de presentación de solicitudes. La resolución se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y en la misma constará el puesto de trabajo de origen del participante que haya resultado adjudicatario del destino así como del puesto adjudicado en virtud del presente concurso.

Los plazos de formalización del cese y de la toma de posesión del funcionario/a que haya resultado adjudicatario del puesto objeto del presente concurso, se concretarán en la resolución por la que se resuelva el presente concurso.

#### *Décima. Recursos*

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia, en el

mini d'un mes, segons el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es disposa en els articles 8.2.a, 14.2, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 13 de juliol de 2022.– La directora general de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia: Àngels Bixquert Sanz.

plazo de un mes, según lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de València en el plazo de dos meses, desde el día siguiente al de su publicación en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8.2.a, 14.2, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 13 de julio de 2022.– La directora general de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia: Àngels Bixquert Sanz.

ANNEX I

CENTRE GESTOR: Direcció General de Justícia de la Comunitat Valenciana  
CENTRE DE DESTINACIÓ: Fiscalia Provincial d'Alacant.

Lloc de treball	Nre. places	CG lloc €/anual	C. Específic €/anual	Cos	Mèrits	Punts	Funcions
Gestor PA Coordinador	1	3920,04 €	9.747,48 €	GPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Experiència en Oficines Fiscals.</li> <li>– Experiència en Direcció de Grups de Treball.</li> <li>– Àmplia experiència en Gestió aplicacions informàtiques del Ministeri Fiscal.</li> <li>– Coneixements informàtics.</li> <li>– Coneixements en estadística</li> </ul>	25 3,75 3,75 3,75 3,75	1. Sota la dependència funcional corresponent, s'encarregarà, entre altres, de les funcions d'organització, gestió i control de les tasques i del personal de l'oficina en totes les seues àrees funcionals. Serà igualment de la seua competència el control de l'activitat dels funcionaris que durant els serveis de guàrdia presten atenció i suport a la labor del fiscal de guàrdia en aquells partits judicials on no existisca seu de Fiscalia.  2. Així mateix, s'encarregarà de manera específica de les funcions de planificació, organització, gestió i control de les tasques i del personal en les diferents àrees funcionals, supervisant el compliment de les directrius i criteris establits per el/la fiscal superior o fiscals caps corresponents. Aquestes labors específiques s'entenen sense perjudici de les que li puguen correspondre per raó del cos al qual pertany

\*\*\*\*\*

ANEXO I

CENTRO GESTOR: Dirección General de Justicia de la Comunitat Valenciana  
CENTRO DE DESTINO: Fiscalía Provincial de Alicante

Puesto de trabajo	N.º plazas	C.G puesto €/anual	C. Específico €/anual	Cuerpo	Méritos	Puntos	Funciones
Gestor PA Coordinador	1	3920,04 €	9.747,48 €	GPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Experiencia en Oficinas Fiscales.</li> <li>– Experiencia en Dirección de Grupos de Trabajo.</li> <li>– Amplia experiencia en Gestión aplicaciones informáticas del Ministerio Fiscal.</li> <li>– Conocimientos informáticos.</li> <li>– Conocimientos en estadística</li> </ul>	25 3,75 3,75 3,75 3,75	1. Bajo la dependencia funcional correspondiente, se encargará, entre otras, de las funciones de organización, gestión y control de las tareas y del personal de la oficina en todas sus áreas funcionales. Será igualmente de su competencia el control de la actividad de los funcionarios que durante los servicios de guardia presten soporte y apoyo a la labor del fiscal de guardia en aquellos partidos judiciales donde no exista sede de Fiscalía.  2. Asimismo, se encargará de manera específica de las funciones de planificación, organización, gestión y control de las tareas y del personal en las diferentes áreas funcionales, supervisando el cumplimiento de las directrices y criterios establecidos por el/la fiscal superior o fiscales jefes correspondientes. Estas labores específicas se entienden sin perjuicio de las que le puedan corresponder por razón del cuerpo al que pertenece.