

Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica

RESOLUCIÓ de 5 de juliol de 2022 de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual es convoca una borsa d'ocupació específica per a substitucions temporals, mitjançant el nomenament de personal funcionari interí del cos A1-04-12 veterinària, en llocs de treball A1 22 E040, veterinaris d'inspecció pecuària a les províncies d'Alacant, Castelló i València. [2022/6719]

L'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat (DOGV núm. 8343 / 20.07.2018), disposa en l'article 1 que aquesta té com a objecte regular els criteris que han de servir per a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal per a la selecció i nomenament del personal funcionari interí o per a la contractació de personal laboral temporal al servei de l'Administració de la Generalitat, segons corresponga d'acord amb la naturalesa dels llocs a cobrir o, en el seu cas, nomenament provisional per millora d'ocupació.

L'article 4.1.b de la citada ordre estableix els supòsits en els quals serà possible acordar la constitució de borses d'ocupació temporal resultants d'una convocatòria pública, específica i extraordinària convocades per la direcció general amb competències en matèria de funció pública, amb l'acord previ de la comissió de seguiment, mitjançant la realització de proves selectives o pel sistema de baremació i experiència, incloent en el seu apartat 2n quan calga atendre les necessitats de cobertura derivades de substitucions transitòries de la persona ocupant, d'execució de programes de caràcter temporal o acumulacions de tasques.

La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana específica en l'article 18.6 que podran preveure's com altres vies d'accés de personal interí, convocatòries específiques que garantisquen els principis de capacitat, mèrit, igualtat i publicitat, sempre que s'exigisca superar alguna prova de coneixement.

La Resolució de 26 de febrer de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es deleguen en altres òrgans del Consell la constitució i el funcionament de les borses d'ocupació temporal per a atendre les necessitats de cobertura derivades de la substitució transitòria de la persona ocupant, d'execució de programes de caràcter temporal, acumulació de tasques, així com la cobertura de llocs d'investigador o investigadora amb caràcter temporal, en el seu apartat primer, delega en els òrgans de l'Administració del Consell, que tinguen delegades competències per al nomenament de personal funcionari interí i/o personal laboral temporal i per als supòsits que han sigut delegats, la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal, respectant en tot cas, l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de les borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, així com el nomenament dels membres de les comissions de seguiment específiques que es pogueren constituir en l'àmbit competencial i territorial corresponent. (DOGV 8755 05.03.2020). La constitució de les borses ha de respectar els criteris establits en la citada Ordre 18/2018.

La Resolució de 2 d'agost de 2019, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, sobre delegació de l'exercici de determinades competències en altres òrgans (DOGV núm. 8606 05.08.2019), delega en les persones titulars de les sotssecretaries de les conselleries amb competències en les matèries d'agricultura, benestar social, educació i cultura i en la persona titular de la Direcció General de Planificació i Serveis del LABORA els nomenaments i cessaments del personal funcionari interí, així com la contractació i cessament del personal laboral temporal en els supòsits esmentats en el seu apartat seté.

L'actual borsa per a substitucions temporals en llocs de treball de veterinaris d'Inspecció Pecuària va ser convocada mitjançant la Reso-

Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

RESOLUCIÓN de 5 de julio de 2022, de la Subsecretaria de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, por la que se convoca una bolsa de empleo específica para sustituciones temporales, mediante el nombramiento de personal funcionario interino del cuerpo A1-04-12 veterinaria, en puestos de trabajo A1 22 E040, veterinarios de inspección pecuaria en las provincias de Alicante, Castellón y Valencia. [2022/6719]

La Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat (DOGV 8343 / 20.07.2018), dispone en su artículo 1 que la misma tiene como objeto regular los criterios que han de servir para la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal para la selección y nombramiento del personal funcionario interino o para la contratación de personal laboral temporal al servicio de la Administración de la Generalitat, según corresponda de acuerdo a la naturaleza de los puestos a cubrir o, en su caso, nombramiento provisional por mejora de empleo.

El artículo 4.1.b de la citada orden establece los supuestos en los que será posible acordar la constitución de bolsas de empleo temporal resultantes de una convocatoria pública, específica y extraordinaria convocadas por la dirección general con competencias en materia de función pública, previo acuerdo de la comisión de seguimiento, mediante la realización de pruebas selectivas o por el sistema de baremación y experiencia, incluyendo en su apartado 2º cuando haya que atender las necesidades de cobertura derivadas de sustituciones transitorias de la persona ocupante, de ejecución de programas de carácter temporal o acumulaciones de tareas.

La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, específica en su artículo 18.6 que podrán preverse como otras vías de acceso de personal interino, convocatorias específicas que garanticen los principios de capacidad, mérito, igualdad y publicidad, siempre que se exija superar alguna prueba de conocimiento.

La Resolución de 26 de febrero de 2020, de la Dirección General de Función Pública, por la cual se delegan en otros órganos del Consell la constitución y el funcionamiento de las bolsas de empleo temporal para atender las necesidades de cobertura derivadas de la sustitución transitoria de la persona ocupante, de ejecución de programas de carácter temporal, acumulación de tareas, así como la cobertura de puestos de investigador o investigadora con carácter temporal, en su apartado primero, delega en los órganos de la Administración del Consell, que tengan delegadas competencias para el nombramiento de personal funcionario interino y/o personal laboral temporal y para los supuestos que han sido delegados, la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal, respetando en todo caso, la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de las bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, así como el nombramiento de los y las miembros de las comisiones de seguimiento específicas que se pudieran constituir en el ámbito competencial y territorial correspondiente. (DOGV 8755 05.03.2020). La constitución de las bolsas debe respetar los criterios establecidos en la citada Orden 18/2018.

La Resolución de 2 de agosto de 2019, de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública, sobre delegación del ejercicio de determinadas competencias en otros órganos (DOGV Núm. 8606 05.08.2019), delega en las personas titulares de las subsecretarias de las consellerias con competencias en las materias de agricultura, bienestar social, educación y cultura y en la persona titular de la Dirección General de Planificación y Servicios del LABORA los nombramientos y ceses del personal funcionario interino, así como la contratación y cese del personal laboral temporal en los supuestos mencionados en su apartado séptimo.

La actual bolsa para sustituciones temporales en puestos de trabajo de Veterinarios de Inspección Pecuaria fue convocada mediante Reso-



lució de 17 de gener de 2012, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, (DOGV 6696/ 20.01.2012) per la qual cosa, donat el temps transcorregut, la seua gestió ha esdevingut ineficaç i no hi ha personal disponible en la borsa existent en trobar-se la major part dels seus integrants laboralment actius. Aquesta circumstància unida al temps de vigència de la borsa pròxima als 10 anys, aconsellen la convocatòria d'una nova borsa conforme a les disposicions de l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol.

Així mateix, s'ha tingut en compte el parer de la comissió de seguiment de la borsa vigent que, en la reunió de 20 d'octubre de 2020, va proposar iniciar els tràmits per a la creació d'una nova borsa amb un barem senzill que prevalguera l'experiència en llocs de veterinari.

Per tot el que s'ha exposat, en nom d'una major agilitat en la provisió dels llocs de veterinari/a d'Inspecció Pecuària en els supòsits de substitució per incapacitat temporal, permís per maternitat, paternitat, adopció o acolliment de menors, permís per matrimoni, permís per lactància, reduccions de jornada, llicències sense retribució, plans de vacances, permís sindical i permís per campanya electoral, fent ús de les facultats delegades en aquesta Sotssecretaria en virtut de les esmentades resolucions de delegació, resolc:

Primer. Convocatòria de la borsa d'ocupació temporal

1. Convocar, de conformitat amb el que es disposa en l'article 4.1.b 2n de l'Ordre 18/2018, la constitució d'una borsa d'ocupació temporal específica per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació en els llocs de treball de veterinari/a d'Inspecció Pecuària, A1 22 E040 del Cos A1-04-12 Veterinària amb destinació en les tres províncies de la Comunitat Valenciana: Alacant, Castelló i València, que tinga per objecte la substitució temporal del personal per incapacitat temporal, permís per maternitat, paternitat, adopció o acolliment de menors, permís per matrimoni, permís per lactància, reduccions de jornada, llicències sense retribució, plans de vacances, permís sindical, permís per campanya electoral, acumulació de tasques i execució de programes de caràcter temporal.

2. Característiques dels llocs de treball.

Denominació: veterinari/a d'inspecció pecuària

Grup: A1

Nivell: 22

Complement específic: E040

Cos: A1-04-12 Veterinària

Titulació: llicenciatura en Veterinària o grau més màster que habilite per a l'exercici de la professió de veteriniària.

Funcions: Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior pròpies de la professió relacionades amb les activitats de veteriniària.

Segon. Integrants de la borsa

La present borsa estarà integrada pel personal aspirant que tinga els requisits establits en el resolc tercer i supere la prova de coneixement que es convocarà a aquest efecte.

Les persones que es troben en actiu en algun lloc del cos convocat, si estan interessats a integrar-se en la nova borsa, hauran de presentar també la instància i aprovar la prova de coneixement.

Tercer. Requisits

1. Per a poder formar part de la borsa serà necessari complir els següents requisits:

a) Titulació: es requerirà estar en possessió del títol de llicenciatura en Veterinària o grau més màster que habilite per a l'exercici de la professió de Veteriniària o complides les condicions per a obtindre'l abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les equivalències dels títols al·legats hauran de ser justificats per les persones interessades.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la

lució de 17 de enero de 2012, de la Subsecretaría de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, (DOGV 6696/ 20.01.2012) por lo que dado el tiempo transcurrido su gestión ha devenido ineficaz no habiendo personal disponible en la bolsa existente al hallarse la mayor parte de sus integrantes laboralmente activos. Esta circunstancia unida al tiempo de vigencia de la bolsa cercano a los 10 años, aconsejan la convocatoria de una nueva bolsa conforme a las disposiciones de la Orden 18/2018, de 19 de julio.

Asimismo, se ha tenido en cuenta el parecer de la comisión de seguimiento de la bolsa vigente que en su reunión de fecha 20 de octubre de 2020 propuso iniciar los trámites para la creación de una nueva bolsa con un baremo sencillo que primara la experiencia en puestos de veterinario.

Por lo expuesto, en aras de una mayor agilidad en la provisión de los puestos de veterinario/a de inspección pecuaria en los supuestos de sustitución por incapacidad temporal, permiso por maternidad, paternidad, adopción o acogimiento de menores, permiso por matrimonio, permiso por lactancia, reducciones de jornada, licencias sin retribución, planes de vacaciones, permiso sindical y permiso por campaña electoral, haciendo uso de las facultades delegadas en esta Subsecretaría en virtud de las citadas resoluciones de delegación, resuelvo:

Primero. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal

1. Convocar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.1.b 2º de la Orden 18/2018, la constitución de una bolsa de empleo temporal específica para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo en los puestos de trabajo de veterinario/a de inspección pecuaria, A1 22 E040 del cuerpo A1-04-12 Veterinaria con destino en las tres provincias de la Comunitat Valenciana: Alicante, Castellón y Valencia, que tenga por objeto la sustitución temporal del personal por incapacidad temporal, permiso por maternidad, paternidad, adopción o acogimiento de menores, permiso por matrimonio, permiso por lactancia, reducciones de jornada, licencias sin retribución, planes de vacaciones, permiso sindical, permiso por campaña electoral, acumulación de tareas y ejecución de programas de carácter temporal.

2. Características de los puestos de trabajo.

Denominación: veterinario/a inspección pecuaria

Grupo: A1

Nivel: 22

Complemento específico: E040

Cuerpo: A1-04-12 veterinaria

Titulación: licenciatura en Veterinaria o grado más máster que habilite para el ejercicio de la profesión de veterinaria.

Funciones: dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas de nivel superior propias de la profesión relacionadas con las actividades de veterinaria.

Segundo. Integrantes de la bolsa

La presente bolsa estará integrada por el personal aspirante que reúna los requisitos establecidos en el resuelto tercero y supere la prueba de conocimiento que se convocará al efecto.

Las personas que se encuentren en activo en algún puesto del cuerpo convocado, si están interesados en integrarse en la nueva bolsa, deberán asimismo presentar instancia y aprobar la prueba de conocimiento.

Tercero. Requisitos

1. Para poder formar parte de la bolsa será necesario cumplir los siguientes requisitos:

a) Titulación: se requerirá estar en posesión del título de Licenciatura en Veterinaria o grado más máster que habilite para el ejercicio de la profesión de Veterinaria o cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las equivalencias de los títulos alegados tendrán que justificarse por las personas interesadas.

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reco-

seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

b) Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les espanyoles i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge de les nacions d'algun estat en els quals siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a càrrec seu.

En el cas d'aspirants de nacionalitat i llengua diferent de l'espanyola, hauran d'acreditar coneixement suficient del castellà, mitjançant diploma d'espanyol com a llengua estrangera nivell B2 expedit per l'organisme oficial competent.

c) Edat: ser major de 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

d) Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

e) Habilitació: no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos objecte de la convocatòria.

Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

f) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball oferits.

2. Els requisits exigits s'hauran de tindre en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant la vigència de la borsa.

Quart. Prova de coneixement

1. La prova de coneixement serà única i consistirà a contestar per escrit en el temps que determine la comissió de seguiment específica un qüestionari tipus test d'un màxim de 50 preguntes, amb 4 respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta, sobre les següents matèries:

1. La ramaderia valenciana. Estructura i característiques. Importància econòmica. Principals produccions. Sistemes de producció. Problematika i perspectiva de futur.

2. La Llei 6/2003, de 4 de març, de ramaderia de la Comunitat Valenciana. Normativa d'ordenació sectorial.

3. La Llei 8/2003, de sanitat animal. Programa anual zoonitari de la Comunitat Valenciana.

4. El Pla nacional de control oficial de la cadena alimentària.

5. El Pla nacional d'investigació de residus.

2. La qualificació de la prova de coneixement serà de 0 a 10 punts, i es considerarà superada si s'obté una puntuació mínima de 5 punts. Totes les preguntes del qüestionari tindran la mateixa puntuació, les contestacions errònies no penalitzen i les contestacions en blanc ni punten ni penalitzen.

3. El lloc i el temps de realització de la prova serà determinat per la comissió de seguiment específica amb una antelació de 15 dies. Si es considera necessari, es podrà realitzar la prova en les tres províncies.

4. La comissió de seguiment específica establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent.

Si en el desenvolupament del procés selectiu se suscitaran dubtes raonables a la comissió de seguiment específica respecte de la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà sol·licitar el corresponent dictamen de la comissió mixta de discapacitats, i en aquest cas, la per-

nocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

b) Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de algún estado al que le sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de las naciones de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintinueve años o mayores de dicha edad que vivan a su cargo.

En el caso de aspirantes de nacionalidad y lengua distinta de la española, deberán acreditar conocimiento suficiente del castellano, mediante diploma de español como lengua extranjera nivel B2 expedido por el organismo oficial competente.

c) Edad: ser mayor de 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

d) Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

e) Habilitación: No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo objeto de la convocatoria.

Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

f) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

2. Los requisitos exigidos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante la vigencia de la bolsa.

Cuarto. Prueba de conocimiento

1. La prueba de conocimiento será única y consistirá en contestar por escrito en el tiempo que se determine por la comisión de seguimiento específica a un cuestionario tipo test de un máximo de 50 preguntas, con 4 respuestas alternativas, de las que solo una de ellas será la correcta, sobre las siguientes materias:

1. La ganadería valenciana. Estructura y características. Importancia económica. Principales producciones. Sistemas de producción. Problematika y perspectiva de futuro.

2. Ley 6/2003, de 4 de marzo, de ganadería de la Comunitat Valenciana. Normativa de ordenación sectorial.

3. Ley 8/2003, de sanidad animal. Programa anual zoonitari de la Comunitat Valenciana.

4. Plan nacional de control oficial de la cadena alimentaria.

5. Plan nacional de investigación de residuos.

2. La calificación de la prueba de conocimiento será de 0 a 10 puntos, y se considerará superada si se obtiene una puntuación mínima de 5 puntos. Todas las preguntas del cuestionario tendrán la misma puntuación, las contestaciones erróneas no penalizan y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan.

3. El lugar y el tiempo de realización de la prueba será determinado por la comisión de seguimiento específica con una antelación de 15 días. Si se considera necesario, se podrá realizar la prueba en las tres provincias.

4. La Comisión de Seguimiento Específica establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente.

Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaran dudas razonables a la comisión de seguimiento específica respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Discapacidades; en cuyo caso, la



sona admesa inicialment podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

Cinqué. Barem de mèrits

1. Només es baremaran els mèrits dels aspirants que hagen superat la prova selectiva. Els mèrits al·legats pels participants s'hauran d'haver obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds que s'indica en la present resolució.

2. En el cas que el nombre d'aprovat siga molt superior a l'estimació de vacants que es preveja cobrir, la comissió de seguiment específica de la borsa podrà acordar la baremació d'aquelles persones que superen una determinada puntuació mínima en la prova selectiva, i quan les necessitats del servei ho requerisquen es podrà acordar baremar la resta de participants.

3. L'ordre de prelación en la borsa s'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el següent barem de mèrits. En cas d'igualtat de puntuació, prevaldrà l'obtinguda pel personal amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, es triarà la de major grau de discapacitat. Si encara persisteix l'empat, prevaldrà la persona amb major puntuació en la prova de coneixement. Si continua persistint l'empat, s'estarà a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem, començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

3.1. Experiència professional. Es valorarà fins a un màxim de 36 punts l'experiència professional de les persones participants d'acord amb la següent puntuació:

a) Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisquen la conselleria competent en matèria de funció pública, que pertanguen al cos A1-04-12 Veterinària: 0,15 punts per cada 30 dies de servei en actiu. No es prorratejaran els períodes inferiors a 30 dies.

b) Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisquen la conselleria competent en matèria de funció pública, no previstos en l'anterior apartat: 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu. No es prorratejaran els períodes inferiors a un mes.

c) Temps de serveis prestats en altres administracions públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de dret públic del sector públic de la Generalitat, en llocs amb iguals funcions a les corresponents a les del cos A1-04-12 Veterinària: 0,08 punts per cada mes complet de serveis en actiu. No es prorratejaran els períodes inferiors a un mes.

d) Temps de serveis prestats per compte d'altri, autònoms i professionals, en empreses privades o del sector públic, que no tinguen caràcter d'administració pública, realitzant funcions similars a les descrites sempre que el treball realitzat pertanga al mateix grup de titulació i guarde relació amb la categoria professional, especialitat i funcions que corresponguen al lloc de treball que ha de cobrir-se: 0,10 punts per cada mes complet de serveis en actiu. No es prorratejaran els períodes inferiors a un mes.

3.2. Prova de coneixement: fins a un total de 10 punts, puntuant-se la nota aprovada obtinguda.

3.3. Valencià: La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant, fins a un màxim de 8 punts, el nivell més alt obtingut dels següents:

Nivells	Puntuació
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

persona admitida inicialmente podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

Quinto. Barem de mèrits

1. Solo se baremarán los méritos de los aspirantes que hayan superado la prueba selectiva. Los méritos alegados por los participantes deberán haberse obtenido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se indica en la presente resolución.

2. En el supuesto de que el número de aprobados sea muy superior a la estimación de vacantes que se prevea cubrir, la comisión de seguimiento específica de la bolsa podrá acordar la baremación de aquellas personas que superen una determinada puntuación mínima en la prueba selectiva, y cuando las necesidades del servicio lo requieran se podrá acordar baremar al resto de participantes.

3. El orden de prelación en la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el siguiente barem de méritos. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal con diversidad funcional. Si el empate se produce entre personas con diversidad funcional, se elegirá a la de mayor grado de discapacidad. Si todavía persiste el empate, primará la persona con mayor puntuación en la prueba de conocimiento. Si continúa persistiendo el empate, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del barem, comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

3.1. Experiencia profesional. Se valorará hasta un máximo de 36 puntos la experiencia profesional de las personas participantes de acuerdo con la siguiente puntuación:

a) Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la conselleria competente en materia de función pública, que pertenezcan al cuerpo A1-04-12 veterinaria: 0,15 puntos por cada 30 días de servicio en activo. No se prorratearán los periodos inferiores a 30 días.

b) Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la conselleria competente en materia de función pública, no contemplados en el anterior apartado: 0,10 puntos por cada mes completo de servicio en activo. No se prorratearán los periodos inferiores a un mes.

c) Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas, entidades públicas empresariales de la Generalitat y otras entidades de derecho público del sector público de la Generalitat, en puestos con iguales funciones a las correspondientes a las del cuerpo A1-04-12 Veterinaria: 0,08 puntos por cada mes completo de servicios en activo. No se prorratearán los periodos inferiores a un mes.

d) Tiempo de servicios prestados por cuenta ajena, autónomos y profesionales, en empresas privadas o del sector público, que no tengan carácter de administración pública, realizando funciones similares a las descritas siempre que el trabajo realizado pertenezca al mismo grupo de titulación y guarde relación con la categoría profesional, especialidad y funciones que correspondan al puesto de trabajo que ha de cubrirse: 0,10 puntos por cada mes completo de servicios en activo. No se prorratearán los periodos inferiores a un mes.

3.2. Prueba de conocimiento: hasta un total de 10 puntos, puntuándose la nota aprobada obtenida.

3.3. Valenciano: La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando, hasta un máximo de 8 puntos, el nivel más alto obtenido de los siguientes:

Niveles	Puntuación
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8



Adicionalment, però sense passar el límit de 8 punts, es valoraran els certificats de capacitat tècnica (Llenguatge administratiu, Llenguatge de mitjans de comunicació i Correcció de textos) expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, amb 0,5 punts cadascun.

3.4. Idiomes comunitaris. Es valorarà fins a 4 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà conforme a les puntuacions per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

Adicionalmente, pero sin rebasar el límite de 8 puntos, se valorarán los certificados de capacitación técnica (Lenguaje administrativo, Lenguaje de medios de comunicación y Corrección de textos) expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con 0,5 puntos cada uno.

3.4. Idiomas comunitarios. Se valorará hasta 4 puntos el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados en la tabla adjunta.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la Escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla siguiente:

Idiomes comunitaris

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,3	1r curs. Cicle elemental	Certificat cicle Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,6	2n curs. Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2		
1,3	3r curs. Cicle elemental		0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1
1,6	1r curs. Cicle superior	1,3	2n nivell intermedi	1,3		2n nivell B1			
2	2n curs. Cicle superior	Certificat Cicle superior / Certificat d'Aptitud	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2:		
		2	2n nivell avançat	2		2n nivell B2			
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2		3	1r nivell C2		

* * * * *

Idiomas comunitarios

Puntuación	RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación	Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación	Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)		
0,3	1º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1.º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1º nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0,6	2º curso. Ciclo elemental		0,6	2.º nivel básico		0,6	2º nivel A2		
1,3	3º curso. Ciclo elemental		0,9	1.º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,9	1º nivel B1	Nivel B	Certificado B1
1,6	1º curso. Ciclo superior	1,3	2.º nivel intermedio	1,3		2º nivel B1			
2	2º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de Aptitud	1,6	1.º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6	1º nivel B2		
		2	2.º nivel avanzado	2		2º nivel B2			
			2,5	1.º nivel C1	Certificado C1	2,5	1º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2.º nivel C2		3	1º nivel C2		



3.5. Altres titulacions: es valorarà la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'acompliment dels llocs a cobrir fins a un màxim de 4 punts, assignant 2 punts per:

a) Cada titulació que s'acredite de superior nivell acadèmic a l'establida com a requisit de participació en la borsa.

b) Cada titulació addicional del mateix nivell acadèmic de l'acreditada com a requisit de participació en borsa.

3.6. Personal amb diversitat funcional: si la persona aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33 % per cent se li assignaran 5 punts, i si acredita un grau igual o superior al 65 % la puntuació serà de 10 punts. Aquesta circumstància pot ser al·legada i puntuada en qualsevol moment en què s'acredite, així com rectificada en cas de millora de la persona després d'una revisió.

Sisé. Acreditació dels mèrits i situacions

Sense perjudici del que es disposa en la normativa general reguladora del procediment administratiu comú, i mentre no siga possible la comprovació telemàtica entre administracions dels mèrits al·legats, en el termini concedit a aquest efecte, els requisits i mèrits seran acreditats pel personal aspirant de la següent forma:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

«Els treballs prestats en el sector privat per compte d'altri s'acreditaran per mitjà del contracte de treball en el qual s'especifique la categoria convocada i el certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE, que s'acrediten el o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan corresponga, i en substitució dels documents esmentats, s'aportarà certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent» (Art. 10.1.c Ordre 18/2018).

a) Als exclusius efectes del present barem, els llocs de treball de naturalesa jurídica dels quals haja sigut objecte de modificació, es considerarà que sempre han tingut la mateixa classificació que posseïsquen en el moment de la sol·licitud d'integració en la borsa corresponent. Igualment, els llocs es consideraran que sempre han pertangut al cos, escala, APF o categoria professional en la qual es van integrar.

b) Respecte dels serveis prestats i al·legats per les persones aspirants en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat gestionats per la direcció general amb competències en matèria de funció pública, seran comprovats d'ofici. Si s'hagueren prestat, però no s'hagueren al·legat, no li seran valorats fins a l'actualització de la borsa.

2. Valencià: Certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Únicament es valoraran els certificats provisionals mentre la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià no haja expedit els corresponents certificats definitius.

3. Idiomes comunitaris: títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguïsquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com els que s'indiquen en la normativa per la qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana.

A l'efecte d'acreditar aquest mèrit cal tindre en compte que les paperetes no serviran com a acreditació.

4. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent. En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la Universitat, juntament amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

Respecte de les titulacions acadèmiques no universitàries, si no es presenta el títol oficial, podran acreditar-se mitjançant certificació de l'autoritat educativa competent, en la qual haurà de constar necessàriament el número de registre, número de sèrie i data d'expedició i en el seu cas, indicació del llibre i el foli. En el supòsit de trobar-se en tràmit

3.5. Otras titulaciones: Se valorará la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir hasta un máximo de 4 puntos, asignando 2 puntos por:

a) Cada titulación que se acredite de superior nivel académico a la establecida como requisito de participación en la bolsa.

b) Cada titulación adicional del mismo nivel académico de la acreditada como requisito de participación en bolsa.

3.6. Personal con diversidad funcional: Si la persona aspirante acredita un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento se le asignarán 5 puntos, y si acredita un grado igual o superior al 65 % la puntuación será de 10 puntos. Esta circunstancia puede ser alegada y puntuada en cualquier momento en que se acredite, así como rectificada en caso de mejoría de la persona tras una revisión.

Sexto. Acreditación de los méritos y situaciones

Sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa general reguladora del procedimiento administrativo común, y en tanto no sea posible la comprobación telemática entre administraciones de los méritos alegados, en el plazo concedido al efecto, los requisitos y méritos se acreditarán por el personal aspirante de la siguiente forma:

1. Experiencia profesional: Certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

«Los trabajos prestados en el sector privado por cuenta ajena, se acreditarán por medio del contrato de trabajo en el que se especifique la categoría convocada y la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas. Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE, que se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando corresponda, y en sustitución de los documentos mencionados, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente» (art. 10.1.c Orden 18/2018).

a) A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica haya sido objeto de modificación, se considerará que siempre han tenido la misma clasificación que posean en el momento de la solicitud de integración en la bolsa correspondiente. Igualmente, los puestos se considerarán que siempre han pertenecido al cuerpo, escala, APF o categoría profesional en la que se integraron.

b) Respecto de los servicios prestados y alegados por las personas aspirantes en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat gestionados por la dirección general con competencias en materia de función pública, serán comprobados de oficio. Si se hubieran prestado, pero no se hubieran alegado, no le serán valorados hasta la actualización de la bolsa.

2. Valenciano: Certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Únicamente se valorarán los certificados provisionales en tanto en cuanto la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià no haya expedido las correspondientes certificaciones definitivas.

3. Idiomas comunitarios: títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como los que se indican en la normativa por la que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana.

A los efectos de acreditar este mérito hay que tener en cuenta que las papeletas no servirán como acreditación.

4. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente. En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedido por la Universidad, junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

Respecto a las titulaciones académicas no universitarias, si no se presenta el título oficial, podrán acreditarse mediante certificación de la autoridad educativa competente, en la que deberá constar necesariamente el número de registro, número de serie y fecha de expedición y en su caso, indicación del libro y el folio. En el supuesto de encontrarse en



l'expedició del títol, podrà presentar-se certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per l'òrgan competent juntament amb el rebut d'abonament de les taxes corresponents.

5. Persones amb diversitat funcional:

– Certificat acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 % expedit per l'òrgan competent.

– Certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació, o si escau, l'acreditació d'haver-lo sol·licitat i certificat de compatibilitat del lloc.

6. L'acreditació de la documentació esmentada s'efectuarà sense perjudici del que s'estableix en l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan l'Administració actuant consulte o sol·licite dades o documents en l'àmbit dels fins de la convocatòria que estiguen en poder seu o que hagen sigut elaborats per qualsevol altra Administració, el règim aplicable serà el següent:

a) L'òrgan gestor del procediment té potestat per a consultar la següent informació: dades d'identitat de la persona sol·licitant, títols universitaris per dades de filiació, coneixement de valencià certificat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV), i certificat de discapacitat. No obstant això, si la persona interessada desitja oposar-se a això, és imprescindible que indique la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'hi oposa queda obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

b) L'òrgan gestor podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada, d'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional huitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre; en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Seté. Comissió de seguiment específica

1. La comissió de seguiment específica d'aquesta Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica avaluarà la prova de coneixement realitzada pels aspirants i procedirà a la baremació dels mèrits aportats amb motiu de la present convocatòria. Podrà nomenar a aquest efecte personal col·laborador.

2. La comissió de seguiment específica que avaluarà la prova de coneixement estarà integrada pels següents membres:

Titulars

presidenta:

María Ángeles Fos Aguillo.

Vocals:

Nieves Berna Serna.

Luis Miguel Gargallo Gargallo

Adolfo Francisco Ramada Correa.

Secretària:

María Desamparados Alapont Navarro

Suplents

president:

Fernando Mínguez Milio.

Vocals:

Ana M.^a Pascual Candela

M. Isabel Alonso Bartolomé

Juan Planelles Seguí

Secretària:

Marta Sala Herrero.

Huité. Sol·licituds de participació en la prova

1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds i signaran la declaració responsable, que figura en la instància segons el model oficial, en la qual manifestaran que tenen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i els hauran d'acreditar posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

trámite la expedición del título, podrá presentarse certificado académico de finalización de estudios expedido por el órgano competente junto con el recibo de abono de las tasas correspondientes.

5. Personas con diversidad funcional:

– Certificado acreditativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento expedido por el órgano competente.

– Certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado y certificado de compatibilidad del puesto.

6. La acreditación de la documentación relacionada se efectuará sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Cuando la Administración actuante consulte o recabe datos o documentos en el ámbito de los fines de la convocatoria que estén en su poder o que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, el régimen aplicable será el siguiente:

a) El órgano gestor del procedimiento tiene potestad para consultar la siguiente información: datos de identidad de la persona solicitante, títulos universitarios por datos de filiación, conocimiento de valenciano certificado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV), y certificado de discapacidad. No obstante, si la persona interesada desea oponerse a ello, es imprescindible que indique la información concreta a cuya consulta se opone y los motivos que lo justifican. Si se opone queda obligada a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

b) El órgano gestor podrá verificar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Séptimo. Comisión de seguimiento específica

1. La comisión de seguimiento específica de esta Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, evaluará la prueba de conocimiento realizada por los aspirantes y procederá a la baremación de los méritos aportados con motivo de la presente convocatoria, pudiendo nombrar a tal efecto personal colaborador.

2. La comisión de seguimiento específica que evaluará la prueba de conocimiento estará integrada por los siguientes miembros:

Titulares

Presidenta:

María Ángeles Fos Aguillo.

Vocales:

Nieves Berna Serna.

Luis Miguel Gargallo Gargallo

Adolfo Francisco Ramada Correa.

Secretaria:

María Desamparados Alapont Navarro

Suplentes

Presidente:

Fernando Mínguez Milio.

Vocales:

Ana M.^a Pascual Candela

M.^a Isabel Alonso Bartolomé

Juan Planelles Seguí

Secretaria:

Marta Sala Herrero.

Octavo. Solicitudes de participación en la prueba

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes y firmarán la declaración responsable, que figura en la instancia conforme al modelo oficial, en la que manifestarán que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, debiendo acreditarlos posteriormente, en el caso de que fueran seleccionadas.

2. Les sol·licituds es presentaran per via electrònica, d'acord amb el que s'estableix en l'article 14 del Decret 3/2017. A aquest efecte, és necessari estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i signatura electrònica Cl@veu o posseir un certificat digital de signatura electrònica, o DNIE, tal com es recull en l'annex de la present convocatòria; emplenar a través del formulari habilitat en la seua electrònica de la Generalitat <http://sede.gva.es> (cercador d'ocupació pública, Descripció: 501/22, tramitar amb certificat) i realitzar el pagament telemàtic de la taxa.

La presentació electrònica requerirà el compliment successiu dels següents passos:

- a) L'emplenament i inscripció en línia.
- b) El pagament electrònic de la taxa corresponent.
- c) El registre electrònic de la sol·licitud.

La sol·licitud es considera presentada i registrada davant l'Administració en el moment que es complete tot el procés telemàtic i els aspirants han de guardar el justificant generat de registre com a confirmació de la presentació telemàtica.

No seran admeses i, consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que, havent abonat la taxa, no hagen registrat la sol·licitud electrònicament.

Les sol·licituds emplenades o registrades per altres mitjans diferents de la via telemàtica no es consideraran presentades. Si algun aspirant presenta la seua sol·licitud presencialment, se'l requerirà perquè l'esmena a través de la seua presentació electrònica. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena. (Art. 68.4 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques). S'adverteix que si l'esmena es realitza fora del termini establert per a la presentació de sol·licituds, aquesta no serà admesa.

3. Les persones aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a la realització de l'exercici, en l'emplenament de la seua sol·licitud hauran d'observar les següents prescripcions:

3.1. Indicar en la sol·licitud el tipus de diversitat funcional que posseeixen, assenyalant el que procedisca en cada cas: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.

3.2. Concretar el tipus de mesures que necessiten, fent constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessita, d'entre les que figuren en aquella i que són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a l'aplicació d'aquesta mesura, les persones aspirants hauran d'adjuntar, obligatòriament, un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: el diagnòstic i el temps d'ampliació que necessita, expressat en nombre de minuts.

3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4. Necessitat d'interpret, a causa de diversitat funcional auditiva.

5. Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona per invidència.

6. Unes altres, especificant-ne quines en la casella corresponent.

4. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds. En cas de presentar més d'una sol·licitud, l'última sol·licitud presentada anul·larà les anteriors.

5. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, la llista provisional d'admesos es farà pública en la seua electrònica de la Generalitat <http://sede.gva.es> (cercador d'ocupació pública, Descripció: 501/22).

6. Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit que es produïsquen, possibilitar la seua esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren recollides en la relació provisional de persones excloses sinó, a més, que les seues dades

2. Las solicitudes se presentarán por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 del Decreto 3/2017. A tal efecto, es necesario estar registrado para el uso del sistema de identificación y firma electrónica Cl@ve o poseer un certificado digital de firma electrónica, o DNIE, tal como se recoge en el anexo de la presente convocatoria; cumplimentar a través del formulario habilitado en la sede electrónica de la Generalitat <http://sede.gva.es> (Buscador de empleo público, Descripción: 501/22, tramitar con certificado) y realizar el pago telemático de la tasa.

La presentación electrónica requerirá el cumplimiento sucesivo de los siguientes pasos:

- a) La cumplimentación e inscripción en línea.
- b) El pago electrónico de la tasa correspondiente.
- c) El registro electrónico de la solicitud.

La solicitud se considera presentada y registrada ante la Administración en el momento que se complete todo el proceso telemático, y los aspirantes deben guardar el justificante generado de registro como confirmación de la presentación telemática.

No serán admitidas y, consecuentemente, quedarán excluidas del proceso selectivo aquellas personas que, habiendo abonado la tasa, no hayan registrado la solicitud electrónicamente.

Las solicitudes rellenas o registradas por otros medios diferentes de la vía telemática no se considerarán presentadas. Si algún aspirante presenta su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación. (art. 68.4 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas). Advirtiéndose que si la subsanación se realiza fuera del plazo establecido para la presentación de solicitudes, esta no será admitida.

3. Las personas aspirantes con diversidad funcional que precisen medidas de adaptación para la realización del ejercicio, en la cumplimentación de su solicitud deberán observar las siguientes prescripciones:

3.1. Indicar en la solicitud el tipo de diversidad funcional que poseen, señalando lo que proceda en cada caso: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.

3.2. Concretar, el tipo de medidas que precisen, haciendo constar en el apartado correspondiente de la solicitud las que necesita, de entre las que figuran en aquella y que son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2. Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para la aplicación de esta medida, las personas aspirantes deberán acompañar, obligatoriamente, un certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: el diagnóstico y el tiempo de ampliación que precisa, expresado en número de minutos.

3. Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4. Necesidad de intérprete, debido a diversidad funcional auditiva.

5. Sistema Braille de escritura, o ayuda de una persona por invidencia.

6. Otras, especificando cuáles en la casilla correspondiente

4. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes. En caso de presentar más de una solicitud, la última solicitud presentada anulará las anteriores.

5. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el listado provisional de admitidos se hará público en la sede electrónica de la Generalitat <http://sede.gva.es> (Buscador de empleo público, Descripción: 501/22).

6. Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuren recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos perso-



personals consten correctament en les pertinents relacions de persones admeses.

8. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si pertoca, es dictarà resolució que elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves que es publicarà en la seu electrònica de la Generalitat <http://sede.gva.es> (cercador d'ocupació pública, Descripció: 501/22)

9. En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, amb almenys 15 dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la prova de coneixement, així com l'ordre de crida de les persones admeses, que s'iniciarà en la lletra «F», segons el resultat del sorteig celebrat el dia 7 de gener de 2019 (DOGV 8473, 28 de gener).

10. En finalitzar la prova de coneixement es publicarà en la seu electrònica de la Generalitat <http://sede.gva.es> (cercador d'ocupació pública, Descripció: 501/22), la relació d'aspirants que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms i quatre xifres numèriques aleatòries del DNI o document equivalent. (Disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018).

11. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies per a formular les reclamacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada en la prova selectiva.

Nové. Drets d'examen i forma de pagament

1. Els drets d'examen seran de 13,76 euros.

2. Bonificacions:

a) La presentació de la sol·licitud de participació en les proves per mitjans telemàtics tindrà una bonificació del 10 % de la quota íntegra, que s'aplicarà de manera automàtica en realitzar el pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 % de la quota íntegra acumulable a la fixada en l'apartat anterior, per a la qual cosa hauran d'assenyalar l'apartat «Bonificacions» de la sol·licitud telemàtica, i s'aplicarà de manera automàtica en realitzar el pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud.

3. Exempcions. Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %. Serà d'aplicació automàtica en realitzar el pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat d'«Exempcions» de la sol·licitud telemàtica.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. Serà d'aplicació automàtica en realitzar el pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat d'«Exempcions família nombrosa especial» de la sol·licitud telemàtica.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com els qui acrediten trobar-se en situació d'exclusió social mitjançant el corresponent document expedit per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. Serà d'aplicació automàtica en realitzar el pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat «Altres» de la sol·licitud telemàtica.

4. En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de la presentació dins del termini i en la forma escaient en el registre electrònic corresponent de la sol·licitud, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5. Procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits i a través dels procediments previstos en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

Deu. Procediment de constitució de la borsa

1. Les persones aspirants aprovades presentaran en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la publicació de la llista de persones

nales constan correctament en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

8. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas que se publicará en la sede electrónica de la Generalitat <http://sede.gva.es> (Buscador de empleo público, Descripción: 501/22)

9. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la prueba de conocimiento, así como el orden de llamamiento de las personas admitidas, que se iniciará en la letra «F», conforme el resultado del sorteo celebrado el día 7 de enero de 2019 (DOGV 8473, 28 de enero)

10. Al finalizar la prueba de conocimiento se publicará en la sede electrónica de la Generalitat <http://sede.gva.es> (Buscador de empleo público, Descripción: 501/22), la relación de aspirantes que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos y cuatro cifras numéricas aleatorias del DNI o documento equivalente (disposición adicional séptima de la Ley orgánica 3/2018).

11. Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días para formular las reclamaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada en la prueba selectiva.

Noveno. Derechos de examen y forma de pago

1. Los derechos de examen serán de 13,76 euros.

2. Bonificaciones:

a) La presentación de la solicitud de participación en las pruebas por medios telemáticos, tendrá una bonificación del 10 % de la cuota íntegra, que se aplicará de forma automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la cuota íntegra acumulable a la fijada en el apartado anterior, para lo que deberán señalar el apartado «Bonificaciones» de la solicitud telemática, y se aplicará de forma automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

3. Exenciones. Están exentas del pago de la tasa:

a) Las personas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones» de la solicitud telemática.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones familia numerosa especial» de la solicitud telemática.

c) Las mujeres víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como quienes acrediten encontrarse en situación de exclusión social mediante el correspondiente documento expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado «Otros» de la solicitud telemática.

4. En ningún caso, el pago de la tasa eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud. La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de la presentación en tiempo y forma en el registro electrónico correspondiente de la solicitud, determinará la exclusión de la persona aspirante.

5. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos y a través de los procedimientos contemplados en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

Décimo. Procedimiento de constitución de la bolsa

1. Las personas aspirantes aprobadas presentaran en un plazo máximo de 10 días hábiles desde la publicación del listado de personas apro-

aprovades, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa dels requisits exigits i dels mèrits al·legats.

2. El full d'autobaremació estarà disponible en la seua electrònica de la Generalitat <http://sede.gva.es> (Cercador d'ocupació pública, Descripció: 501/22), i s'haurà d'emplenar i remetre's telemàticament.

3. El personal aspirant presentarà el full d'autobaremació i documentació, telemàticament, disponible en la seua electrònica de la Generalitat <http://sede.gva.es> (Cercador d'ocupació pública, Descripció: 501/22).

4. Una vegada baremats els mèrits per la comissió de seguiment específica, es faran públics en la seua electrònica de la Generalitat <http://sede.gva.es> (Cercador d'ocupació pública, Descripció: 501/22).

5. Les persones interessades/excloses i aquelles admeses que hagen d'esmenar o aclarir algun mèrit disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per a formular les al·legacions que estimen oportunes en relació amb la valoració provisional de mèrits i la puntuació atorgada. No podrà invocar-se cap mèrit que no haja sigut al·legat en la sol·licitud d'inscripció. La comissió de seguiment específica estudiarà les al·legacions presentades i formularà proposta de llista definitiva a la Sotssecretaria, que dictarà resolució i ordenarà la seua publicació en els llocs indicats anteriorment.

6. Els mèrits que no consten inscrits i que no s'acrediten de la manera establida en el resolució sisé, no es valoraran; les titulacions acadèmiques, acreditacions administratives i els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en aquesta borsa.

Onze. Àmbit territorial de les borses

1. L'àmbit territorial d'aquesta borsa d'ocupació temporal és de caràcter provincial i la provisió de llocs s'efectuarà de conformitat amb el que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

2. Les persones interessades hauran d'indicar en la seua sol·licitud d'inscripció la o les províncies en les quals estigueren interessades a ser nomenades. No s'admetran posteriors canvis o ampliacions de província. En el cas que no s'indique cap opció s'entendrà que la persona sol·licitant estarà disponible per a les tres províncies.

Dotze. Normes de funcionament

1. La present borsa s'ajustarà en el seu funcionament al que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, així com als criteris de la comissió de seguiment específica.

2. Els llocs seran proveïts per ordre de puntuació en el barem, amb les excepcions a l'ordre de prelación previstes en l'ordre reguladora.

Tretze. Borsa preexistent

En compliment de la disposició transitòria única de l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, la borsa d'ocupació temporal vigent amb anterioritat a la data d'aquesta resolució seguirà en funcionament mentre es constituïska la present borsa, d'acord amb les previsions d'aquesta.

Catorze. Protecció de dades de caràcter personal

1. El tractament de dades personals que es realitze en execució d'aquest acte s'ajustarà al que es disposa en el règim jurídic europeu i estatal en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. De conformitat amb el que es disposa en l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i informació relativa al tractament de dades

badas, la hoja de autobaremació y la documentació acreditativa de los requisitos exigidos y de los mèrits alegados.

2. La hoja de autobaremació se encontrará disponible en la sede electrònica de la Generalitat <http://sede.gva.es> (Buscador de empleo público, Descripció: 501/22), y deberá cumplimentarse y remitirse telemàticament.

3. El personal aspirante presentarà la hoja de autobaremació y documentació, telemàticament, disponible en la sede electrònica de la Generalitat <http://sede.gva.es> (Buscador de empleo público, Descripció: 501/22).

4. Una vez baremados los mèrits por la Comisión de Seguimiento Específica, se harán públicos en la sede electrònica de la Generalitat <http://sede.gva.es> (Buscador de empleo público, Descripció: 501/22).

5. Las personas interesadas/excluidas y aquellas admitidas que tengan que enmendar o aclarar algún mèrit dispondrán de un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del listado provisional, para formular las alegaciones que estimen oportunas en relación con la valoración provisional de mèrits y la puntuación otorgada. No podrá invocarse ningún mèrit que no haya sido alegado en la solicitud de inscripción. La Comisión de Seguimiento Específica estudiarà las alegaciones presentadas y formularà propuesta de listado definitivo a la Subsecretaria, que dictarà resolució y ordenarà su publicación en los lugares indicados anteriormente.

6. Los mèrits que no consten inscritos y que no se acrediten del modo establecido en el resuelvo sexto, no se valorarán; las titulaciones académicas, acreditaciones administrativas y los mèrits alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en esta bolsa.

Undécimo. Àmbito territorial de las bolsas

1. El àmbito territorial de esta bolsa de empleo temporal es de caràcter provincial y la provisió de puestos se efectuarà de conformidad a lo dispuesto en el Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformas Democràticas y Libertades Públicas.

2. Las personas interesadas deberán indicar en su solicitud de inscripción la o las provincias en las que estuvieran interesadas en ser nombradas, no admitiéndose posteriores cambios o ampliaciones de provincia. En el caso de que no se indique ninguna opción se entenderà que la persona solicitante estarà disponible para las tres provincias.

Duodécimo. Normas de funcionamiento

1. La presente bolsa se ajustarà en su funcionamiento a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformas Democràticas y Libertades Públicas, así como a los criterios de la Comisión de Seguimiento Específica.

2. Los puestos serán provistos por orden de puntuación en el barem, con las excepciones al orden de prelación previstas en la Orden reguladora.

Decimotercero. Bolsa preexistente

En cumplimiento de la disposició transitòria única de la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformas Democràticas y Libertades Públicas, sobre regulació de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, la bolsa de empleo temporal vigente con anterioridad a la fecha de esta resolució seguirà en funcionamiento en tanto se constituya la presente bolsa, conforme a las previsions de la misma.

Decimocuarto. Protecció de datos de caràcter personal

1. El tratamiento de datos personales que se realice en ejecució de este acto se ajustarà a lo dispuesto en el règim jurídic europeo y estatal en materia de protecció de datos de caràcter personal.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protecció de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulació de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, así como en el artículo 11 de la Ley orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, de protecció de datos personales y garantía de los derechos digitales información



de caràcter personal, la informació bàsica en matèria de protecció de dades objecte de la convocatòria és la següent:

a) Té la condició de responsable del tractament la conselleria competent en matèria d'administració pública.

b) La finalitat del tractament de dades de caràcter personal és la gestió de les borses d'ocupació temporal i gestió de la cobertura de llocs de treball vacants i substitucions amb caràcter temporal delegades en la conselleria competent en matèria d'agricultura i medi ambient.

c) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'estableix en la següent adreça d'internet: <http://sede.gva.es/es/proc19970>.

d) Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que s'estableix en la següent adreça d'internet: sede.gva.es/es/proc22094, sense perjudici de la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

3. Es pot obtindre informació més detallada respecte al tractament de dades de caràcter personal a través de la següent adreça d'internet: <https://agroambient.gva.es/es/registre-de-tractaments>.

Quinze. Recursos

1. La present resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta es pot interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Si no es recorre en reposició i conforme amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

3. Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra la present resolució es realitzaran mitjançant la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 5 de juliol de 2022.– El sotssecretari: Alfonso Puncel Chornet

ANNEX

Sistemes d'identificació i signatura

Cl@ve (Sistema de signatura recomanat)

Es tracta d'una plataforma comuna per a la identificació, autenticació i signatura electrònica. És un sistema interoperable i horitzontal que evita a les administracions públiques haver d'implementar i gestionar els seus propis sistemes d'identificació i signatura, i als ciutadans i les ciutadanes haver d'utilitzar mètodes d'identificació diferents per a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Cl@ve permanent: està orientada a accessos habituals i a l'ús de la signatura en el núvol. Per a usar el sistema, únicament es necessita haver obtingut prèviament la credencial electrònica d'identificació mitjançant algun dels procediments previstos. Per a això cal registrar-se en el sistema de manera presencial, en alguna de les oficines de registre adherides al sistema, o per internet, utilitzant un certificat electrònic reconegut.

Més informació: www.clave.gob.es

Certificat ACCV: Certificats en suport programari

Els certificats qualificats de ciutadà en suport programari emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) es proporcionen en el navegador web. Permeten signar i xifrar missatges de cor-

relativa al tratamiento de datos de carácter personal, la información básica en materia de protección de datos objeto de la convocatoria es la siguiente:

a) Tiene la condición de responsable del tratamiento la conselleria competente en materia de administración pública.

b) La finalidad del tratamiento de datos de carácter personal es la gestión de las bolsas de empleo temporal y gestión de la cobertura de puestos de trabajo vacantes y sustituciones con carácter temporal delegadas en la conselleria competente en materia de agricultura y medio ambiente.

c) La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de forma presencial o telemática, de conformidad con lo que se prevé en la siguiente dirección de internet: <http://sede.gva.es/es/proc19970>.

d) Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada entiende vulnerado su derecho a la protección de datos puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos de forma presencial o telemática de conformidad con lo previsto en la siguiente dirección de internet: sede.gva.es/es/proc22094, sin perjuicio de la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

3. Se puede obtener información más detalla respecto al tratamiento de datos de carácter personal a través de la siguiente dirección de internet: <https://agroambient.gva.es/es/registre-de-tractaments>.

Decimoquinto. Recursos

1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que disponen los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, las personas interesadas pueden interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

3. Los emplazamientos en los recursos contencioso-administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 5 de julio de 2022.– El subsecretario: Alfonso Puncel Chornet.

ANEXO

Sistemas de identificación y firma

Cl@ve (Sistema de firma recomendado)

Se trata de una plataforma común para la identificación, autenticación y firma electrónica. Es un sistema interoperable y horizontal que evita a las administraciones públicas tener que implementar y gestionar sus propios sistemas de identificación y firma, y a los ciudadanos y las ciudadanas tener que utilizar métodos de identificación diferentes para relacionarse electrónicamente con la Administración.

Cl@ve permanente: está orientada a accesos habituales y al uso de la firma en la nube. Para usar el sistema, únicamente se necesita haber obtenido previamente la credencial electrónica de identificación mediante alguno de los procedimientos previstos. Para ello hay que registrarse en el sistema de forma presencial, en alguna de las oficinas de registro adheridas al sistema, o por internet, utilizando un certificado electrónico reconocido.

Más información: www.clave.gob.es

Certificado ACCV: Certificados en soporte *software*

Los certificados cualificados de ciudadano en soporte *software* emitidos por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV) se proporcionan en el navegador web. Permiten firmar y cifrar mensajes

reu electrònic segur, la identificació d'usuaris i usuàries davant serveis telemàtics i la signatura electrònica i el xifratge de documents en tota mena d'aplicacions. Alguns exemples d'ús són la Seu Electrònica de l'Agència Tributària, la Seu Electrònica de la Seguretat Social, la Seu Electrònica del Cadastre, la Seu Electrònica Generalitat, etc.

Més informació: <https://www.accv.es/ciudadanos/>

DNIe

Tal com recull la Declaració de Pràctiques de Certificació del DNI, els certificats electrònics podran utilitzar-se:

- Com a mitjà d'autenticació de la identitat. El certificat d'autenticació (Digital Signature) assegura al titular, en la comunicació electrònica, acreditar la seua identitat enfront de qualsevol.
- Com a mitjà de signatura electrònica de documents. Mitjançant la utilització del certificat de signatura (non Repudition), el receptor o la receptora d'un missatge signat electrònicament pot verificar l'autenticitat d'aquella signatura i demostrar així la identitat del signant, sense que aquest pugua repudiar-lo.
- Com a mitjà de certificació d'integritat d'un document. Permet comprovar que el document no ha sigut modificat per cap agent extern a la comunicació.

Més informació: <https://www.dnielectronico.es/portaldnie/>

de correo electrónico seguro, la identificación de usuarios y usuarias ante servicios telemáticos y la firma electrónica y el cifrado de documentos en todo tipo de aplicaciones. Algunos ejemplos de uso son la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria, la Sede Electrónica de la Seguridad Social, la Sede Electrónica del Catastro, la Sede Electrónica Generalitat, etc.

Más información: <https://www.accv.es/ciudadanos/>

DNIe

Tal y como recoge la Declaración de Prácticas de Certificación del DNI, los certificados electrónicos podrán utilizarse:

- Como medio de autenticación de la identidad. El certificado de autenticación (Digital Signature) asegura al titular, en la comunicación electrónica, acreditar su identidad frente a cualquiera.
- Como medio de firma electrónica de documentos. Mediante la utilización del certificado de firma (non Repudition), el receptor o la receptora de un mensaje firmado electrónicamente puede verificar la autenticidad de esa firma y demostrar así la identidad del firmante, sin que este pueda repudiarlo.
- Como medio de certificación de integridad de un documento. Permite comprobar que el documento no ha sido modificado por ningún agente externo a la comunicación.

Más información: <https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe/>