

Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

ORDRE 10/2022, d'11 de juliol, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions a col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals de la Comunitat Valenciana, destinades a la realització d'accions de formació en matèria d'innovació disruptiva i intel·ligència artificial i la convocatòria corresponent a l'exercici pressupostari 2022. [2022/6676]

Índex

PREÀMBUL

- Primer. Aprovació de les bases reguladores
- Base 1a. Objecte i condicions
- Base 2a. Requisits dels projectes subvencionables
- Base 3a. Requisits de les entitats sol·licitants
- Base 4a. Obligacions de les entitats beneficiàries
- Base 5a. Finançament de les ajudes
- Base 6ª. Quantia de les subvencions
- Base 7a. Conceptes subvencionables i no subvencionables
- Base 8ª. Subcontratació
- Base 9a. Òrgans competents
- Base 10a. Valoració de les sol·licituds
- Base 11a. Criteris de valoració
- Base 12a. Valoració provisional
- Base 13a. Resolució definitiva
- Base 14a. Inadmissió i desistiment
- Base 15a. Renúncia
- Base 16a. Publicitat de les subvencions
- Base 17a. Modificació de la resolució i revocació
- Base 18a. Justificació de les ajudes
- Base 19a. Pagament de les subvencions
- Base 20a. Pla de control de les subvencions
- Base 21a. Protecció de dades de caràcter personal
- Base 22a. Sancions
- Base 23a. Règim jurídic

Segon. Convocatòria de les ajudes per a l'exercici pressupostari 2022

- Article 1. Objecte i condicions
- Article 2. Finançament i import de la convocatòria
- Article 3. Actuacions subvencionables
- Article 4. Tipus i quantia de les ajudes
- Article 5. Forma i termini de presentació de sol·licituds
- Article 6. Termini de resolució i notificació
- Article 7. Documents per a la formalització de la sol·licitud
- Article 8. Criteris de valoració
- Article 9. Mitjans de notificació i publicitat de la concessió
- Article 10. Justificació de les subvencions i pagament
- Disposició addicional primera. Habilitació
- Disposició addicional segona. Incidència pressupostària
- Disposició final. Entrada en vigor

PREÀMBUL

La Comunitat Valenciana compta amb un nodrit conjunt de col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals que actuen en la defensa dels interessos corporatius dels seus associats, així com de catalitzadors d'informació i de formació sectorial especialitzada.

Per la seua part, la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital té entre els seus objectius l'impuls de l'avanç de l'economia i la societat digital, per a produir un canvi de model econòmic en el qual la tecnologia i la innovació siguen motors de prosperitat inclusiva per a la Comunitat Valenciana.

Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital

ORDEN 10/2022, de 11 de julio, de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, por la que se aprueban las Bases reguladoras del procedimiento para la concesión de subvenciones a Colegios profesionales, asociaciones empresariales y asociaciones profesionales de la Comunitat Valenciana, destinadas a la realización de acciones de formación en materia de innovación disruptiva e inteligencia artificial y la Convocatoria correspondiente al ejercicio presupuestario 2022. [2022/6676]

Índice

PREÁMBULO

- Primero. Aprobación de las bases reguladoras
- Base 1ª. Objeto y condiciones
- Base 2ª. Requisitos de los proyectos subvencionables
- Base 3ª. Requisitos de las entidades solicitantes
- Base 4ª. Obligaciones de las entidades beneficiarias
- Base 5ª. Financiación de las ayudas
- Base 6ª. Cuantía de las subvenciones
- Base 7ª. Conceptos subvencionables y no subvencionables
- Base 8ª. Subcontratación
- Base 9ª. Órganos competentes
- Base 10ª. Valoración de las solicitudes
- Base 11ª. Criterios de valoración
- Base 12ª. Valoración provisional
- Base 13ª. Resolución definitiva
- Base 14ª. Inadmisión y desistimiento
- Base 15ª. Renuncia
- Base 16ª. Publicidad de las subvenciones
- Base 17ª. Modificación de la resolución y revocación
- Base 18ª. Justificación de las ayudas
- Base 19ª. Pago de las subvenciones
- Base 20ª. Plan de control de las subvenciones
- Base 21ª. Protección de Datos de carácter personal
- Base 22ª. Sanciones
- Base 23ª. Régimen jurídico

Segundo. Convocatoria de las ayudas para el ejercicio presupuestario 2022

- Artículo 1. Objeto y condiciones
- Artículo 2. Financiación e importe de la convocatoria
- Artículo 3. Actuaciones subvencionables
- Artículo 4. Tipo y cuantía de las ayudas
- Artículo 5. Forma y plazo de presentación de solicitudes
- Artículo 6. Plazo de resolución y notificación
- Artículo 7. Documentos para la formalización de la solicitud
- Artículo 8. Criterios de valoración
- Artículo 9. Medios de notificación y publicidad de la concesión
- Artículo 10. Justificación de las subvenciones y pago
- Disposición adicional primera. Habilitación
- Disposición adicional segunda. Incidencia presupuestaria
- Disposición final. Entrada en vigor

PREÁMBULO

La Comunitat Valenciana cuenta con un nutrido conjunto de colegios profesionales, asociaciones empresariales y asociaciones profesionales que actúan en la defensa de los intereses corporativos de sus asociados, así como de catalizadores de información y de formación sectorial especializada.

Por su parte, la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital tiene entre sus objetivos el impulso del avance de la economía y la sociedad digital, para producir un cambio de modelo económico en el que la tecnología y la innovación sean motores de prosperidad inclusiva para la Comunitat Valenciana.



Per a aconseguir aquesta finalitat es pretén actuar en tres àmbits diferenciats i que comprenen l'ampliació i millora de les infraestructures de telecomunicacions, la transformació digital de la ciutadania i la identificació de referents en tecnologies disruptives, concepte indicatiu d'un procés o manera de fer les coses que genera «trencament o interrupció brusca», si recollim l'accepció de la RAE, i que en l'àmbit de la innovació que motiva aquest document abastaria, entre altres, desenvolupaments sobre intel·ligència artificial, blockchain, big data, internet de les coses (IoT) o 5G.

Les empreses han d'estar preparades per a aprofitar les oportunitats que la tecnologia i les noves infraestructures ofereixen i que permeten evolucionar processos i guanyar en competitivitat.

S'ha constatat que els col·legis professionals i les associacions empresarials i professionals disposen de plans de transformació digital, recursos i mitjans suficients per a la formació especialitzada en innovació disruptiva, per la qual cosa una línia d'ajudes específiques per a la transformació digital suposaria una espenta a aquestes activitats amb un gran impacte en els seus col·lectius, que actuen com a motor de canvi en les mateixes organitzacions en què presten els seus serveis. El coneixement de les àrees d'interès del sector en què operen, el volum d'associats i l'experiència en el desenvolupament de projectes formatius de perfil innovador especialitzat els confereixen un caràcter òptim per al desenvolupament d'aquestes accions.

Des de la Direcció General per a l'Avanç de la Societat Digital es proposa intervenir en la transformació digital d'una manera ajustada a les necessitats de cada col·lectiu. És per això que es vol col·laborar amb organitzacions i estructures que ja treballen en la modernització dels seus respectius àmbits i que actuen com a palanca per a la transformació digital dels seus associats.

La finalitat d'aquesta ordre és establir el marc regulador d'aquestes ajudes que permeten millorar i reforçar les capacitacions professionals per a incrementar el coneixement tecnològic. Aquestes ajudes tenen com a objectiu estratègic contribuir a una conscienciació col·lectiva i millora del coneixement basada en la percepció de l'ús de tecnologies disruptives com un element estratègic clau per a escometre amb garanties la transició cap al nou model d'economia digital, afavorint la participació dels col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals en la divulgació de la utilitat de la implementació de noves eines tecnològiques.

Per la seua part, el Decret 243/2019, de 25 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, en l'article 12 recull que la Direcció General per a l'Avanç de la Societat Digital exerceix les competències establides en l'article 70 de la Llei 5/1983 i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de promoció del sector tecnològic valencià, l'impuls de la digitalització de l'economia i de la societat valenciana i el foment de la digitalització de les administracions públiques valencianes.

L'article 164.a) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, disposa que aquelles conselleries que tinguen previst otorgar subvencions hauran d'elaborar amb caràcter previ un pla estratègic de subvencions en el qual s'integraran les subvencions que pretenguen aprovar. En aquest sentit, s'assenyala que les ajudes incloses en aquesta ordre estan previstes en el Pla estratègic de subvencions 2020-2023 de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, aprovat inicialment per la Resolució d'11 d'agost de 2020, de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

D'acord amb el que es disposa en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, la present ordre, que conté les bases reguladores i la convocatòria per a la concessió d'ajudes per al finançament de formació en matèria d'innovació disruptiva i d'intel·ligència artificial de col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals en l'exercici 2022, s'ha remès a l'Advocacia General de la Generalitat i a la Intervenció Delegada en aquesta conselleria, per a l'emissió de l'informe preceptiu.

En virtut del que s'estableix en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, en el disseny d'aquesta iniciativa subvencional s'ha actuat observant els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. Adicionalment, s'han tingut en compte per a la realització d'aquestes bases i convocatòria criteris

Para conseguir esta finalidad se pretende actuar en tres ámbitos diferenciados y que comprenden desde la ampliación y mejora de las infraestructuras de telecomunicaciones, la transformación digital de la ciudadanía y la identificación de referentes en tecnologías disruptivas, concepto indicativo de un proceso o modo de hacer las cosas que genera «rotura o interrupción brusca», recogiendo la acepción de la RAE y que en el ámbito de la innovación que motiva este documento abarcaría, entre otras, desarrollos sobre inteligencia artificial, Blockchain, Big Data, Internet de las Cosas (IoT) o 5G.

Las empresas deben estar preparadas para aprovechar las oportunidades que la tecnología y las nuevas infraestructuras ofrecen y que permiten evolucionar procesos y ganar en competitividad.

Se ha constatado que los colegios profesionales y las asociaciones empresariales y profesionales disponen de planes de transformación digital, recursos y medios suficientes para la formación especializada en innovación disruptiva por lo que una línea de ayudas específicas para la transformación digital supondría un empuje a estas actividades con un gran impacto en sus colectivos, que actúan como motor de cambio en las propias organizaciones en las que prestan sus servicios. El conocimiento de las áreas de interés del sector en el que operan, el volumen de asociados y la experiencia en el desarrollo de proyectos formativos de perfil innovador especializado les confieren un carácter óptimo para el desarrollo de estas acciones.

Desde la Dirección General para el Avance de la Sociedad Digital se propone intervenir en la transformación digital de una manera ajustada a las necesidades de cada colectivo. Es por ello por lo que se quiere colaborar con organizaciones y estructuras que ya están trabajando en la modernización de sus respectivos ámbitos y que actúen como palanca para la transformación digital de sus asociados.

La finalidad de esta Orden es establecer el marco regulador de estas ayudas que permitan mejorar y reforzar las capacitaciones profesionales para incrementar el conocimiento tecnológico. Estas ayudas tienen como objetivo estratégico contribuir a una concienciación colectiva y mejora del conocimiento basada en la percepción del uso de tecnologías disruptivas como un elemento estratégico clave para acometer con garantías la transición hacia el nuevo modelo de economía digital, favoreciendo la participación de los colegios profesionales, asociaciones empresariales y asociaciones profesionales en la divulgación de la utilidad de implementar nuevas herramientas tecnológicas.

Por su parte, el Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, en su artículo 12, recoge que la Dirección General para el Avance de la Sociedad Digital ejerce las competencias establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983 y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de promoción del sector tecnológico valenciano, el impulso de la digitalización de la economía y de la sociedad valenciana y el fomento de la digitalización de las administraciones públicas valencianas.

El artículo 164.a) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones dispone que aquellas consellerias que tengan previsto otorgar subvenciones deberán elaborar con carácter previo un plan estratégico de subvenciones, en el que se integrarán las subvenciones que pretendan aprobar. En este sentido, se señala que las ayudas previstas en esta orden están contempladas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, aprobado inicialmente por Resolución de 11 de agosto de 2020, de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

Conforme a lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, la presente Orden, que contiene las bases reguladoras y la convocatoria para la concesión de ayudas para financiación de formación en materia de innovación disruptiva y de inteligencia artificial de colegios profesionales, asociaciones empresariales y asociaciones profesionales en el ejercicio 2022, se ha remitido a la Abogacía General de la Generalitat y a la Intervención Delegada en esta Conselleria, para emisión de informe preceptivo.

En virtud de lo establecido en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas, en el diseño de esta iniciativa subvencional se ha actuado observando los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia. Adicionalmente se han tenido en cuenta para la realización de estas bases y convocatoria cri-



d'avaluació com a política pública tant en la seua fase de disseny com en l'execució i l'anàlisi dels seus resultats.

Per tot això, vist l'informe de necessitat del director general per a l'Avanç de la Societat Digital de data 8 de març de 2021 i de conformitat amb aquest, emesos l'informe de l'Advocacia de la Generalitat i l'informe de la Intervenció General, fent ús de les atribucions que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

Primer. Aprobació de les bases reguladores

L'objecte d'aquesta ordre és l'aprovació de les bases reguladores per a la concessió d'ajudes per al finançament de formació en matèria d'innovació disruptiva i d'intel·ligència artificial de col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals en l'exercici 2022, amb la caracterització normativa següent:

Base 1a. Objecte i condicions

a) L'objecte d'aquestes bases és establir el procediment per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva dirigides a col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals per a contribuir al finançament de les despeses ocasionades a conseqüència de l'organització d'activitats formatives i esdeveniments en matèria d'innovació disruptiva i intel·ligència artificial destinada a la qualificació dels seus integrants a la Comunitat Valenciana per a l'any 2022.

b) Aquesta subvenció té caràcter anual i el període d'execució i justificació de l'activitat objecte d'aquesta subvenció haurà d'estar comprès entre la data de publicació d'aquesta ordre en el DOGV i el 31 de novembre de 2022.

c) Les condicions per a la sol·licitud, tramitació, resolució i notificació seran les establides en aquesta ordre.

d) Les entitats sol·licitants podran concórrer a les ajudes de manera individual, agrupant diverses delegacions del mateix col·legi o associació, o juntament amb altres col·legis o associacions d'àmbits complementaris, que complisquen les condicions de la base 3a sobre requisits de les entitats sol·licitants.

e) La participació en la convocatòria suposa la declaració de les entitats sol·licitants de disposar de capacitat administrativa, financera i operativa suficient per a complir les condicions d'aquestes.

Base 2a. Requisits dels projectes subvencionables

Per a poder ser subvencionades, les activitats proposades han de complir els requisits següents:

a) Hauran de donar resposta a alguna de les iniciatives plantejades en el pla formatiu aprovat per cada col·legi professional, associació empresarial o associació professional relatives al foment de la innovació i la introducció de les diferents aplicacions d'intel·ligència artificial i de tecnologies disruptives afins com són el big data, l'ús de 5G, l'internet de les coses (IoT) o el blockchain, entre altres. El caràcter de les accions plantejades podrà ser divulgatiu o tècnic:

– Divulgatives: accions d'informació general sobre tecnologies disruptives o aplicacions de propòsit general.

– Tècniques: informació sobre tecnologies o serveis concrets d'aplicació a l'especialitat professional de què es tracte. Podrà consistir en tallers pràctics, demostradors o proves d'ús.

b) Les activitats hauran de dirigir-se als membres emparats per l'àmbit estatutari de cada col·legi, associació o agrupació d'aquests que sol·licite la subvenció.

c) Les accions formatives tindran una duració mínima de 2 hores i màxima de 50 hores.

d) El pressupost del projecte a presentar per associació empresarial o professional, col·legi professional o agrupació d'entitats haurà de ser igual o superior a 3.000 euros. Quedarà exclosa qualsevol sol·licitud associada a un projecte que presente un pressupost inferior a aquest import.

e) Les activitats hauran de comptar almenys amb 15 assistents a cadascuna d'elles. La participació es registrarà per mitjans digitals. En tot cas, s'atendrà possibles condicionants sanitaris de les instal·lacions de què dispose l'entitat proponent.

terios de evaluación como política pública tanto en su fase de diseño como en la ejecución y análisis de sus resultados.

Por todo ello, visto el informe de necesidad del director general para el Avance de la Sociedad Digital de fecha 8 de marzo de 2021 y de conformidad con el mismo, emitido informe por la Abogacia de la Generalitat y por la Intervención General, haciendo uso de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

Primero. Aprobación de las bases reguladoras

Es objeto de la presente orden la aprobación de las bases reguladoras para la concesión de ayudas para financiación de formación en materia de innovación disruptiva y de inteligencia artificial de colegios profesionales, asociaciones empresariales y asociaciones profesionales en el ejercicio 2022, con la caracterización normativa siguiente:

Base 1ª. Objeto y condiciones

a) El objeto de estas bases es establecer el procedimiento para la concesión de subvenciones en régimen de concurrència competitiva dirigidas a colegios profesionales, asociaciones empresariales y asociaciones profesionales para contribuir a la financiación de los gastos ocasionados como consecuencia de la organización de actividades formativas y eventos en materia de innovación disruptiva e inteligencia artificial destinada a la cualificación de sus integrantes en la Comunitat Valenciana para el año 2022.

b) Esta subvención tiene carácter anual y el periodo de ejecución y justificació de la actividad objeto de esta subvención deberá estar comprendido entre la fecha de publicación de esta Orden en el DOGV y el 31 de octubre de 2022.

c) Las condiciones para la solicitud, tramitació, resolució i notificació serán las establecidas en esta orden.

d) Las entidades solicitantes podrán concurrir a las ayudas de manera individual, agrupando varias delegaciones del mismo colegio o asociación o juntamente con otros colegios o asociaciones de ámbitos complementarios, que cumplan las condiciones de la Base 3ª, sobre Requisitos de las entidades solicitantes.

e) La participación en la convocatoria supone la declaración de las entidades solicitantes de disponer de capacidad administrativa, financiera y operativa suficiente para cumplir las condiciones de estas.

Base 2ª. Requisitos de los proyectos subvencionables

Para poder ser subvencionadas, las actividades propuestas tienen que cumplir los requisitos siguientes:

a) Deberán dar respuesta a alguna de las iniciativas planteadas en el Plan formativo aprobado por cada colegio profesional, asociación empresarial o asociación profesional relativas al fomento de la innovación y la introducción de las diferentes aplicaciones de inteligencia artificial y de tecnologías disruptivas afines como son el Big Data, el uso de 5G, Internet de las cosas (IoT) o Blockchain, entre otras. El carácter de las acciones planteadas podrá ser divulgativo o técnico:

– Divulgativas: acciones de información general sobre tecnologías disruptivas o aplicaciones de propósito general.

– Técnicas: información sobre tecnologías o servicios concretos de aplicación a la especialidad profesional de que se trate. Podrá consistir en talleres prácticos, demostradores o pruebas de uso.

b) Las actividades deberán dirigirse a los miembros amparados por el ámbito estatutario de cada Colegio, Asociación o agrupación de estos que solicite la subvención.

c) Las acciones formativas tendrán una duración mínima de 2 horas y máxima de 50 horas.

d) El presupuesto del proyecto a presentar por Asociación empresarial o profesional, Colegio profesional o agrupación de entidades deberá ser igual o superior a 3.000€. Quedará excluida cualquier solicitud asociada a un proyecto que presente un presupuesto inferior a este importe.

e) Las actividades deberán contar con al menos 15 asistentes a cada una de ellas. La participación se registrará por medios digitales. En todo caso se atenderá a posibles condicionantes sanitarios de las instalaciones de las que disponga la entidad proponente.



f) Perquè una activitat siga subvencionable s'exigirà que almenys el 70 % de l'alumnat acredite una assistència mínima del 80 % de la duració de l'activitat.

g) Les actuacions subvencionables hauran d'estar realitzades i efectivament pagades en el termini indicat en la base 1a. Objecte i condicions.

h) No podran ser objecte de contractació ni subcontractació persones físiques o jurídiques pertanyents o vinculades professionalment als consells directius de les entitats sol·licitants.

i) En cap cas les accions formatives podran suposar una acció comercial de marques o serveis d'empreses.

j) El format de l'acció formativa és a lliure elecció de l'entitat organitzadora i s'haurà de correspondre amb alguna de les modalitats determinades en l'apartat a) d'aquesta base.

k) Seran desestimats aquells projectes que no arriben al llindar mínim de qualitat establert en la base 11a. Criteris de valoració.

Base 3a. Requisits de les entitats sol·licitants

a) Podran sol·licitar aquestes subvencions els col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals amb seu social a la Comunitat Valenciana, legalment constituïdes i inscrites com a tals en el registre o depòsit corresponent, que organitzen formació en matèries d'innovació disruptiva i intel·ligència artificial a les províncies de València, Castelló i/o Alacant.

b) Les associacions o col·legis professionals concurrents, prèviament a la presentació de la sol·licitud d'ajuda, hauran de disposar d'un pla de formació en tecnologies disruptives aprovat per la seua junta directiva o òrgan col·legiat equivalent. S'admetran altres plans formatius generals que incloguen entre les seues accions el compliment dels objectius específics en matèria d'intel·ligència artificial i tecnologies disruptives.

c) Únicament podrà presentar-se un projecte, comprensiu de diverses accions formatives, per col·legi professional, associació empresarial o associació professional o agrupació de les anteriors.

d) En el cas d'aquelles associacions professionals o empresarials o col·legis professionals amb diverses delegacions que opten a l'ajuda, la sol·licitud haurà d'estar cursada únicament per l'entitat matriu o una única representativa.

e) En el cas d'entitats d'àmbit nacional, es podran sol·licitar les ajudes per a ser promogudes per col·lectius, l'àmbit competencial dels quals es trobe a la Comunitat Valenciana.

f) L'entitat sol·licitant o representant de l'agrupació haurà de presentar una declaració responsable en què es faça constar que disposa dels recursos administratius, financers i operatius necessaris per a dur a terme el pla formatiu sol·licitat.

g) En el cas de presentació conjunta per part de diversos col·legis o associacions empresarials o professionals, hauran de fer constar els compromisos d'execució assumits per cadascuna de les sol·licitants, així com l'import de la subvenció que serà aplicada per cadascuna d'aquestes, que tindran igualment la consideració de beneficiàries. En qualsevol cas, haurà de nomenar-se una persona representant o apoderada única de l'agrupació, amb poder suficient per a complir les obligacions que, com a entitat beneficiària, corresponen a l'agrupació. En aquest cas, les entitats sol·licitants queden obligades solidàriament al compliment de les obligacions que deriven de la concessió d'aquesta subvenció i al compliment del que s'estableix en l'article 13 i següents de la Llei 38/2003, de la Llei general de subvencions.

Base 4a. Obligacions de les entitats beneficiàries

Per a obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants hauran de complir el que s'estableix en l'article 14 de la Llei general de subvencions, relativa a les obligacions dels beneficiaris, i en particular hauran d'atendre els requisits següents:

a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat, en el termini indicat i amb les condicions determinades en aquesta ordre i en les instruccions de concessió de subvenció.

b) Proporcionar en tot moment la informació que els siga sol·licitada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat Valenciana, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

f) Para que una actividad sea subvencionable se exigirá que por lo menos el 70% del alumnado acredite una asistencia mínima del 80% de la duración de la actividad.

g) Las actuaciones subvencionables deberán estar realizadas y efectivamente pagadas en el plazo indicado en la Base 1ª. Objeto y condiciones.

h) No podrán ser objeto de contratación ni subcontratación personas físicas o jurídicas pertenecientes o vinculadas profesionalmente a los consejos directivos de las entidades solicitantes.

i) En ningún caso las acciones formativas podrán suponer una acción comercial de marcas o servicios de empresas.

j) El formato de la acción formativa es a libre elección de la entidad organizadora y deberá corresponderse con alguna de las modalidades determinadas en el apartado a) de esta base.

k) Serán desestimados aquellos proyectos que no alcancen el umbral mínimo de calidad establecido en la Base 11ª. Criterios de valoración.

Base 3ª. Requisitos de las entidades solicitantes

a) Podrán solicitar estas subvenciones los colegios profesionales, asociaciones empresariales y asociaciones profesionales con sede social en la Comunitat Valenciana, legalmente constituidas e inscritas como tales en el Registro o depósito correspondiente, que organicen formación en materias de innovación disruptiva e inteligencia artificial en las provincias de València, Castellón y/o Alicante.

b) Las asociaciones o colegios profesionales concurrentes, de manera previa a la presentación de la solicitud de ayuda, deberán disponer de un plan de formación en tecnologías disruptivas aprobado por su junta directiva u órgano colegiado equivalente. Se admitirán otros planes formativos generales que incluyan entre sus acciones el cumplimiento de los objetivos específicos en materia de inteligencia artificial y tecnologías disruptivas.

c) Únicamente podrá presentarse un proyecto, comprensivo de varias acciones formativas, por colegio profesional, asociación empresarial o asociación profesional o agrupación de las anteriores.

d) En el caso de aquellas asociaciones profesionales o empresariales o colegios profesionales con varias delegaciones que opten a la ayuda, la solicitud deberá estar cursada únicamente por la entidad matriz o una única representativa.

e) En el caso de entidades de ámbito nacional, se podrán solicitar las ayudas para ser promovidas por colectivos cuyo ámbito competencial se encuentre en la Comunitat Valenciana.

f) La entidad solicitante o representante de la agrupación deberá presentar una declaración responsable en la que se haga constar que dispone de los recursos administrativos, financieros y operativos necesarios para llevar a cabo el plan formativo solicitado.

g) En el caso de presentación conjunta por parte de varios colegios o asociaciones empresariales o profesionales, deberán hacer constar los compromisos de ejecución asumidos por cada una de las solicitantes, así como el importe de la subvención que se aplicará por cada una de ellas, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarias. En cualquier caso, deberá nombrarse una persona representante o apoderada única de la agrupación, con poder suficiente para cumplir las obligaciones que, como entidad beneficiaria, corresponden a la agrupación. En este caso, las entidades solicitantes quedan obligadas solidariamente en el cumplimiento de las obligaciones que deriven de la concesión de esta subvención y el cumplimiento de lo establecido en el artículo.13 y siguientes de la Ley 38/2003 de la Ley General de Subvenciones.

Base 4ª. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Para obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones, las entidades solicitantes deberán cumplir con lo establecido en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, relativa a las obligaciones de los beneficiarios, y en particular deberán atender a los requisitos siguientes:

a) Cumplir la finalidad de la subvención realizando la actividad subvencionada conforme al proyecto presentado, en el plazo indicado y con las condiciones determinadas en esta orden y en las instrucciones de concesión de subvención.

b) Proporcionar en todo momento la información que les sea solicitada respecto de la subvención concedida y someterse a las actuaciones de comprobación y control del órgano instructor, de la Intervención General de la Generalitat Valenciana, de la Sindicatura de Cuentas y de otros órganos competentes de acuerdo con la normativa aplicable.



c) Comunicar a l'òrgan instructor les ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada obtinguts o d'altres entitats públiques o privades. Aquesta comunicació s'haurà de fer només es coneguen, i en qualsevol cas s'hi haurà d'incorporar a la justificació.

d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

e) Les associacions o col·legis professionals participants en aquesta convocatòria hauran de complir les obligacions de transparència de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana que els siguen aplicables.

f) No podran obtenir la condició de beneficiari els sol·licitants que es trobaren incursos en alguna de les circumstàncies que prohibeixen l'accés a aquesta condició de beneficiari, recollides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de subvencions.

g) Mantindre un sistema de comptabilitat diferenciat per a totes les transaccions relacionades amb les actuacions objecte de la subvenció, i comptar, almenys, amb una codificació comptable adequada que permetta identificar clarament aquestes transaccions i la seua traçabilitat.

h) Fer públic l'origen del finançament de l'activitat objecte de subvenció, utilitzant el grafisme sobre aquest departament contingut en el Manual d'identitat corporativa de la Generalitat Valenciana (<http://www.presidencia.gva.es/es/manuales-corporatius>), en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció en lloc destacat (correus electrònics de difusió, plataformes de formació o impartició, pàgina web del projecte, etc.). En la memòria justificativa s'inclourà material gràfic i enllaços que acrediten aquesta difusió de la imatge.

i) Complir les obligacions establides en la Llei 4/2005, per a la igualtat de dones i homes, i en la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat de dones i homes, i garantir la igualtat entre dones i homes en el tracte i en l'accés als recursos objecte d'aquesta subvenció.

Base 5a. Finançament de les ajudes

a) L'ajuda màxima que es podrà sol·licitar per projecte no podrà superar les dotacions assignades ni les intensitats màximes d'ajuda establides en la convocatòria. En cap cas podrà superar el cost total de l'activitat.

b) Aquestes subvencions són compatibles amb altres ajudes destinades a la mateixa finalitat i atorgades per altres administracions públiques o ens privats. En cap cas l'import de les subvencions concedides podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat desenvolupada per l'entitat beneficiària. Tot això, de conformitat amb el que s'estableix en l'articulat de la Llei 38/2003, de subvencions, i el Reglament que la desenvolupa mitjançant el Reial decret 887/2006.

Base 6a. Quantia de les subvencions

a) La subvenció finançarà fins al 80 % del cost del projecte.

b) La quantia de les subvencions s'establirà d'acord amb la valoració dels projectes presentats, de conformitat amb el barem de la base 11a d'aquesta ordre.

c) L'import màxim a percebre per projecte presentat serà de 50.000 euros.

Base 7a. Conceptes subvencionables i no subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca i indubtable contribueix a l'execució de l'activitat subvencionada, que resulte estrictament necessària, es realitze i pague en el termini establert en la convocatòria i complisca les condicions que es determinen en aquesta ordre. Les despeses subvencionables podran ser directes o indirectes.

Es consideren despeses subvencionables les següents:

1. Despeses directes: directament vinculades amb l'execució de les actuacions objecte de la convocatòria i a preus de mercat:

– Docència.

– Manutenció, allotjament i desplaçament de professorat. Aquestes despeses s'ajusten als límits i les condicions que estableix la normativa que regula les indemnitzacions en raó del servei en l'àmbit de la Generalitat Valenciana.

c) Comunicar al òrgan instructor las ayudas, los ingresos o recursos que financen la actividad subvencionada, obtenidos o de otras entidades públicas o privadas. Esta comunicación se tendrá que hacer tan pronto como se conozcan, y en cualquier caso se deberá incorporar a la justificación.

d) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

e) Las asociaciones o colegios profesionales participantes en esta convocatoria tendrán que cumplir con las obligaciones de transparencia de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana que les sean aplicables.

f) No podrán obtener la condición de beneficiario los solicitantes que se encuentren incursos en alguna de las circunstancias que prohíben el acceso a dicha condición de beneficiario, recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de subvenciones.

g) Mantener un sistema de contabilidad diferenciado para todas las transacciones relacionadas con las actuaciones objeto de la subvención, contando, al menos, con una codificación contable adecuada que permita identificar claramente dichas transacciones y su trazabilidad.

h) Dar publicidad al origen de la financiación de la actividad objeto de subvención, utilizando el grafismo sobre este departamento contenido en el 'Manual de identidad corporativa de la Generalitat Valenciana' (<http://www.presidencia.gva.es/es/manuales-corporativos>), en los elementos informativos y de difusión de la actividad objeto de la subvención en lugar destacado (correos electrónicos de difusión, plataformas de formación o impartición, página web del proyecto, etc.). En la memoria justificativa se incluirá material gráfico y enlaces que acrediten esta difusión de la imagen.

i) Cumplir con las obligaciones establecidas en la Ley 4/2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y en la Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad de mujeres y hombres, garantizándose la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, y en el acceso a los recursos objeto de la presente subvención.

Base 5ª. Financiación de las ayudas

a) La ayuda máxima que se podrá solicitar por proyecto no podrá superar las dotaciones asignadas ni las intensidades máximas de ayuda establecidas en la convocatoria. En ningún caso podrá superar el coste total de la actividad.

b) Estas subvenciones son compatibles con otras ayudas destinadas a la misma finalidad y otorgadas por otras administraciones públicas o entes privados. En ningún caso el importe de las subvenciones concedidas podrá ser de una cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones de otras entidades, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad desarrollada por la entidad beneficiaria, todo ello de conformidad con lo establecido en el articulado de la Ley 38/2003 de Subvenciones y el Reglamento que la desarrolla mediante el Real Decreto 887/2006.

Base 6ª. Cuantía de las subvenciones

a) La subvención financiará hasta el 80% del coste del proyecto.

b) La cuantía de las subvenciones se establecerá en función de la valoración de los proyectos presentados, de conformidad con el barem de la Base 11ª. de esta orden.

c) El importe máximo a percibir por proyecto presentado será de 50.000€.

Base 7ª. Conceptos subvencionables y no subvencionables

Se considera gasto subvencionable el que de manera inequívoca e indubtable contribuya a la ejecución de la actividad subvencionada, que resulte estrictamente necesario, se realice y pague en el plazo establecido en la convocatoria y cumpla las condiciones que se determinen en esta orden. Los gastos subvencionables podrán ser directos o indirectos.

Se consideran gastos subvencionables los siguientes:

1. Gastos directos: directamente vinculados con la ejecución de las actuaciones objeto de la convocatoria y a precios de mercado:

– Docencia.

– Manutención, alojamiento y desplazamiento de profesorado. Estos gastos se sujetan a los límites y las condiciones que establece la normativa que regula las indemnizaciones en razón del servicio en el ámbito de la Generalitat Valenciana.



– Materials directament relacionats amb l'activitat subvencionada.

– Lloguer d'espais o plataformes necessàries per a realitzar l'activitat subvencionada en la proporció que corresponga a les activitats formatives directament imputables.

2. Despeses de divulgació, que no podran ser superiors al 5 % del pressupost de les despeses directes.

3. Despeses indirectes o generals: són aquelles despeses comunes als diferents serveis o activitats que realitza el beneficiari, despeses que no poden vincular-se directament amb el desenvolupament de l'activitat subvencionada però que són necessàries per a la seua realització.

El total de despeses indirectes no pot superar el 15 % de les despeses directes de l'activitat. Per a la seua justificació, l'entitat haurà d'aportar el mètode de càlcul aplicat per a la seua imputació i les factures que les suporten.

Les despeses indirectes podran comprendre:

- Administració general de l'entitat.
- Neteja, manteniment i altres de característiques similars.
- Subministraments (aigua, llum, telèfon i similars).

Es consideren despeses no subvencionables aquelles no compreses en les categories anteriors ni els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.

Base 8a. Subcontractació

a) D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, s'entén que un beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de l'ajuda.

b) L'entitat beneficiària podrà subcontractar amb tercers fins al 80 % de l'activitat. Queda fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en què haja d'incórrer el beneficiari per a la realització per sí mateix de l'activitat finançada.

c) En el cas que l'entitat adjudicatària subcontracte algun dels treballs o subministraments necessaris per a l'activitat formativa i l'import de la despesa subvencionable supere els llindars establits en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'hauran de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues característiques especials no hi haja al mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o suministren, o llevat que la despesa s'haja fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'hauran de fer constar en la justificació, s'haurà de fonamentar d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'haurà de raonar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa o quan concórreguen les circumstàncies expressades amb anterioritat quant a la falta de presentació de les tres ofertes.

Base 9a. Òrgans competents

a) L'òrgan competent per a convocar les ajudes referides en aquesta ordre serà la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

b) L'òrgan competent per a instruir el procediment serà la Direcció General per a l'Avanç de la Societat Digital.

c) L'òrgan competent per a resoldre serà la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

d) La Direcció General per a l'Avanç de la Societat Digital serà l'òrgan gestor i encarregat del seguiment de les ajudes.

e) La Sotssecretaria de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital serà l'encarregada de la gestió econòmica i pressupostària de les despeses i els ingressos del programa, del seguiment de la seua execució i de l'aplicació del règim sancionador.

Base 10a. Valoració de les sol·licituds

a) El procediment de concessió de subvencions es desenvolupa en règim de concurrència competitiva.

b) Les sol·licituds les revisarà una comissió de valoració adscrita a la Direcció General per a l'Avanç de la Societat Digital.

Aquesta comissió estarà integrada pels membres següents o per les persones en qui deleguen:

– Materiales directamente relacionados con la actividad subvencionada.

– Alquiler de espacios o plataformas necesarias para realizar la actividad subvencionada en la proporción que corresponda a las actividades formativas directamente imputables.

2. Gastos de divulgación, que no podrán ser superiores al 5% del presupuesto de los gastos directos.

3. Gastos indirectos o generales: son aquellos gastos comunes a los diferentes servicios o actividades que realiza el beneficiario, gastos que no pueden vincularse directamente con el desarrollo de la actividad subvencionada pero que son necesarios para su realización.

El total de gastos indirectos no puede superar el 15% de los gastos directos de la actividad. Para su justificación, la entidad tendrá que aportar el método de cálculo aplicado para su imputación y las facturas que los soporten.

Los gastos indirectos podrán comprender:

- Administración general de la entidad.
- Limpieza, mantenimiento y otros de características similares.
- Suministros (agua, luz, teléfono y similares).

Se consideran gastos no subvencionables aquellos no comprendidos en las categorías anteriores ni los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

Base 8ª. Subcontratación

a) De acuerdo con el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, se entiende que un beneficiario subcontracta cuando concierne con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la ayuda.

b) La entidad beneficiaria podrá subcontractar con terceros hasta el 80% de la actividad. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad financiada.

c) En el caso de que la entidad adjudicataria subcontracte alguno de los trabajos o suministros necesarios para la actividad formativa y el importe del gasto subvencionable supere los umbrales establecidos en la normativa de contratos públicos para la contratación menor, se tendrán que solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, a no ser que por sus características especiales no haya en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o a no ser que el gasto se haya hecho con anterioridad a la concesión de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que se tendrán que hacer constar en la justificación, se deberá fundamentar de acuerdo con los criterios de eficiencia y economía y se habrá de razonar expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa o cuando concurren las circunstancias expresadas con anterioridad en cuanto a la falta de presentación de las tres ofertas.

Base 9ª. Órganos competentes

a) El órgano competente para convocar las ayudas referidas en esta orden será la Consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

b) El órgano competente para instruir el procedimiento será la Dirección General para el Avance de la Sociedad Digital.

c) El órgano competente para resolver será la Consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

d) La Dirección General para el Avance de la Sociedad Digital será el órgano gestor y encargado del seguimiento de las ayudas.

e) La Subsecretaría de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital será la encargada de la gestión económica y presupuestaria de los gastos e ingresos del programa, del seguimiento de su ejecución y de la aplicación del régimen sancionador.

Base 10ª. Valoración de las solicitudes

a) El procedimiento de concesión de subvenciones se desarrolla en régimen de concurrència competitiva.

b) Las solicitudes se revisarán por una comisión de valoración adscrita a la Dirección General para el Avance de la Sociedad Digital.

Esta comisión estará integrada por los miembros siguientes, o por las personas en quienes deleguen:



– Presidència: persona titular de la Subdirecció General per a l'Avanç de la Societat Digital.

– Vocals:

• Persona titular de la Direcció Territorial de València de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

• Persona titular de la Direcció Territorial de Castelló de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

• Persona titular de la direcció de servei amb competències en execució de projectes estratègics per a la societat digital i la intel·ligència artificial.

• Persona titular de la direcció de servei amb competències en transformació digital i xarxes.

• Persona titular de la direcció de servei amb competències en desenvolupament de l'agenda digital.

– Secretari/ària: un funcionari o funcionària de la Direcció General per a l'Avanç de la Societat Digital, nomenat per qui exercisca la presidència, amb veu, però sense vot.

c) La comissió de valoració té les funcions d'aplicar les bases, analitzar i examinar les sol·licituds i resoldre les possibles incidències.

d) La comissió podrà obtindre en qualsevol moment la documentació que considere necessària per a acreditar l'exacte compliment de les condicions exigides en aquestes bases i la correcta valoració de la subvenció que, si escau, poguera atorgar-se.

e) La presidència de la comissió de valoració podrà convocar, a més, altres persones d'acord amb les característiques de les matèries a analitzar. Aquestes assistiran a les reunions amb veu, però sense vot.

f) La comissió de valoració serà l'encarregada d'aclarir tots els dubtes que se susciten sobre la interpretació d'aquestes bases.

g) Els integrants de la comissió es troben sotmesos a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i següents de la Llei 40/2015.

h) En tot cas, es procurarà que en la composició de la comissió es respecte el principi de paritat d'homes i dones, d'acord amb el que s'estableix en l'article 10 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes.

Base 11a. Criteris de valoració

1. La valoració de les propostes es realitzarà sobre la base dels criteris següents:

a) Qualitat tècnica i grau d'innovació del projecte formatiu: s'avaluaran el grau d'innovació i els continguts del projecte, la qualitat i la metodologia de la proposta presentada, l'adequació de l'equip docent a la matèria i la coherència amb el pla de formació de l'entitat o entitats candidates. Les activitats hauran de versar sobre matèries d'intel·ligència artificial i/o tecnologies connexes. Es valorarà l'adequació dels continguts que faciliten formació per a obtindre certificacions professionals d'empreses acreditades en les matèries anteriors.

b) Qualitat de la proposta de comunicació de les activitats formatives (canals interns i xarxes socials; mitjans generals: premsa, ràdio, TV). Per la pertinència, amplitud i abast al públic objectiu al qual es dirigeixen les activitats.

c) Amb la finalitat de fomentar la cooperació i complementarietat entre diverses entitats, es valorarà la presentació conjunta per dues o més col·legis i/o associacions beneficiàries d'aquestes subvencions de diferent àmbit de coneixement.

d) Participació d'universitats en les accions formatives (a través dels seus instituts d'investigació o departaments) i/o instituts tecnològics de la Comunitat Valenciana, més del 50 % del temps de l'activitat.

La ponderació d'aquests criteris, amb un màxim de 100 punts, serà la següent:

Valoració de la proposta tècnica Màxim punts: 100	Valor màxim	Llindar mínim
A1. Qualitat tècnica i grau d'innovació del projecte formatiu.	30	35
A2. Adequació de l'equip docent a la matèria.	15	
A3. Adequació dels continguts per a obtindre certificacions professionals d'empreses acreditades en les matèries anteriors.	15	

– Presidencia: persona titular de la Subdirecció General para el Avance de la Sociedad Digital y de la Inteligencia Artificial.

– Vocales:

• Persona titular de la Direcció Territorial de Valencia de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

• Persona titular de la Direcció Territorial de Castellón de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

• Persona titular de la jefatura de servicio con competencias en ejecución de proyectos estratégicos para la sociedad digital y la inteligencia artificial.

• Persona titular de la jefatura de servicio con competencias en transformación digital y redes.

• Persona titular de la jefatura de servicio con competencias en desarrollo de la agenda digital.

– Secretario/a: un/a funcionario/a de la Dirección General para el Avance de la Sociedad Digital, nombrado por quien ejerza la presidencia, con voz, pero sin voto.

c) La comisión de valoración ostenta las funciones de aplicar las bases, analizar y examinar las solicitudes y resolver las posibles incidencias.

d) La comisión podrá recabar en cualquier momento la documentación que considere necesaria para acreditar el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las presentes bases y la correcta valoración de la subvención que, en su caso, pudiera otorgarse.

e) La presidencia de la comisión de valoración podrá convocar, además, a otras personas en función de las características de las materias a analizar. Estas asistirán a las reuniones con voz, pero sin voto.

f) La comisión de valoración será la encargada de aclarar cuantas dudas se susciten acerca de la interpretación de las presentes bases.

g) Los integrantes de la comisión se encuentran sometidos a las causas de abstención y recusación que establecen los artículos 23 y siguientes de la Ley 40/2015.

h) En todo caso se procurará que en la composición de la Comisión se respete el principio de paridad de hombres y mujeres, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad entre Mujeres y Hombres.

Base 11ª. Criterios de valoración

1. La valoración de las propuestas se realizará en base a los siguientes criterios:

a) Calidad técnica y grado de innovación del proyecto formativo: se evaluará el grado de innovación y los contenidos del proyecto, la calidad y metodología de la propuesta presentada, adecuación del equipo docente a la materia y la coherencia con el plan de formación de la entidad/es candidatas. Las actividades deberán versar sobre materias de inteligencia artificial y/o tecnologías conexas. Se valorará la adecuación de los contenidos que faciliten formación para obtener certificaciones profesionales de empresas acreditadas en las materias anteriores.

b) Calidad de la propuesta de comunicación de las actividades formativas (canales internos y RRSS; medios generales: prensa, radio, TV). Por la pertinencia, amplitud y alcance al público objetivo al que se dirigen las actividades.

c) Con la finalidad de fomentar la cooperación y complementariedad entre diversas entidades, se valorará la presentación conjunta por dos o más colegios y/o asociaciones beneficiarias de estas subvenciones de diferente ámbito de conocimiento.

d) Participación de universidades en las acciones formativas (a través de sus institutos de investigación o departamentos) y/o institutos tecnológicos de la Comunitat Valenciana, más del 50% del tiempo de la actividad.

La ponderación de estos criterios, con un máximo de 100 puntos, será la siguiente:

Valoración de la propuesta técnica. Máximo puntos: 100	Valor máximo	Umbral mínimo
A1. Calidad técnica y grado de innovación del proyecto formativo	30	35
A2. Adequación del equipo docente a la materia.	15	
A3. Adequación de los contenidos para obtener certificaciones profesionales de empresas acreditadas en las materias anteriores.	15	



B. Qualitat de la proposta de comunicació de les activitats formatives (canals interns i xarxes socials; mitjans generals: premsa, ràdio, TV).	10	5
C. Per la presentació conjunta entre dues o més associacions i/o col·legis professionals.	20	
D. Per cada activitat en la qual participen departaments d'universitats i/o instituts tecnològics (>50 % temps): 2 punts addicionals.	10	

2. En els casos en què s'establisquen llindars de puntuació, caldrà superar-los per a poder optar a l'ajuda.

3. Amb la puntuació obtinguda s'establirà un ordre de prelación que determinarà l'assignació proporcional del pressupost, respectant els màxims i mínims estipulats.

4. Les subvencions s'assignaran per ordre de major a menor puntuació fins a esgotar el crèdit disponible.

5. En cas d'empat entre dues entitats, tindrà preferència la que haja presentat la sol·licitud completa amb anterioritat.

Base 12a. Valoració provisional

a) La comissió de valoració emetrà una llista provisional que haurà de contindre la relació de sol·licituds admeses i la quantia de la subvenció proposada. Així mateix, s'indicaran les sol·licituds que es propose denegar i les causes de la denegació, i la falta de consignació pressupostària serà la primera causa de denegació una vegada esgotada la totalitat del crèdit disponible. La llista provisional es publicarà en els mitjans indicats en l'article 9. Mitjans de notificació i publicitat de la concessió.

b) Les entitats recollides en la llista provisional podran presentar, en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació, les al·legacions a la valoració que consideren pertinents. La falta de presentació d'al·legacions en el termini establert s'entendrà com a acceptació d'aquesta valoració.

Base 13a. Resolució definitiva

a) Revisades les al·legacions, acceptacions i desistiments, la comissió de valoració resoldrà i elevarà la proposta de resolució definitiva i es notificarà mitjançant la seua publicació en la pàgina web següent:

<https://innova.gva.es/es/web/sociedad-digital/subvencions>

Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, sense perjudici que es pugua comunicar a l'interessat.

b) La persona titular de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital resoldrà en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'últim dia habilitat per a la presentació de sol·licituds.

c) Contra l'esmentada resolució de concessió de subvencions, que esgota la via administrativa, la persona interessada podrà interposar de manera potestativa un recurs de reposició previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, segons el que disposen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

d) Transcorregut el termini assenyalat sense que s'haja notificat una resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, als efectes previstos en l'article 25.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

e) La resolució no preveurà en cap cas la realització de bestretes ni pagaments a compte de les entitats beneficiàries.

Base 14a. Inadmissió i desistiment

1. L'incumpliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent, comporta la inadmissió de la sol·licitud.

2. Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La falta de presentació de qualsevol dels documents previstos o la falta d'esmena dels requisits esmenables, dins del termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La falta de presentació del document d'acceptació, si escau, o de la documentació que siga requerida, en els termes previstos en aquestes bases i en la convocatòria.

B. Calidad de la propuesta de comunicación de las actividades formativas (canales internos y RRSS; medios generales: prensa, radio, TV).	10	5
C. Por la presentación conjunta entre dos o más asociaciones y/o colegios profesionales.	20	
D. Por cada actividad en la que participen departamentos de universidades y/o institutos tecnológicos (>50% tiempo): 2 puntos adicionales	10	

2. En los casos en los que se establezcan umbrales de puntuación, será necesario superarlos para poder optar a la ayuda.

3. Con la puntuación obtenida se establecerá un orden de prelación que determinará la asignación proporcional del presupuesto, respetando los máximos y mínimos estipulados.

4. Las subvenciones se asignarán por orden de mayor a menor puntuación hasta agotar el crédito disponible.

5. En caso de empate entre dos entidades, tendrá preferencia la que haya presentado la solicitud completa con anterioridad.

Base 12ª. Valoración provisional

a) La comisión de valoración emitirá un listado provisional que deberá contener la relación de solicitudes admitidas y la cuantía de la subvención propuesta. Asimismo, se relacionarán las solicitudes que se proponga denegar y las causas de la denegación, siendo la falta de consignación presupuestaria la primera causa de denegación una vez agotada la totalidad del crédito disponible. El listado provisional se publicará en los medios indicados en el Artículo 9. Medios de notificación y publicidad de la concesión.

b) Las entidades recogidas en el listado provisional podrán presentar, en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación, las alegaciones a la valoración que consideren pertinentes. La falta de presentación de alegaciones en el plazo establecido se entenderá como aceptación de dicha valoración.

Base 13ª. Resolución definitiva

a) Revisadas las alegaciones, aceptaciones y desistimientos, la comisión de valoración resolverá y elevará propuesta de resolución definitiva y se notificará mediante su publicación en la siguiente página web:

<https://innova.gva.es/es/web/sociedad-digital/subvencions>

Esta publicación sustituye la notificación individual y tiene los mismos efectos, sin perjuicio de que se pueda comunicar al interesado.

b) La persona titular de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital resolverá en el plazo máximo de 2 meses a contar desde el último día habilitado para la presentación de solicitudes.

c) Contra la mencionada Resolución de concesión de subvenciones que agota la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer de forma potestativa recurso de reposición previo al recurso contencioso administrativo, ante el órgano que dictó el acto, según lo que dispone los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

d) Transcurrido el plazo señalado sin que se haya notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, a los efectos previstos en el artículo 25.1.a de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

e) La resolución no contemplará en ningún caso la realización de anticipos ni pagos a cuenta a las entidades beneficiarias.

Base 14ª. Inadmisión y desistimiento

1. El incumplimiento de los requisitos no enmendables o del plazo de presentación de solicitudes que establecen estas bases reguladoras y la convocatoria correspondiente, comporta la inadmisión de la solicitud.

2. Comporta el desistimiento de la solicitud:

a) La falta de presentación de cualquiera de los documentos previstos o la falta de enmienda de los requisitos enmendables, dentro del plazo de 10 días hábiles y con el requerimiento previo.

b) La falta de presentación del documento de aceptación, en su caso, o de la documentación que sea requerida, en los términos previstos en estas bases y en la convocatoria.

3. Sense perjudici de la renúncia prevista en la base 15a, qualsevol entitat sol·licitant pot desistir per escrit de la seua sol·licitud de subvenció, abans de l'acte de resolució definitiva, la qual ha de ser acceptada per l'òrgan instructor.

Base 15a. Renúncia

Les entitats beneficiàries poden renunciar de manera expressa, totalment o parcialment, a les subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix l'article 94 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 16a. Publicitat de les subvencions

Les subvencions concedides es faran públiques pels mitjans electrònics i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb indicació de la convocatòria, el programa, el crèdit pressupostari a què s'imputen, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció.

Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

Base 17a. Modificació de la resolució i revocació

L'òrgan concedent té la facultat de revisar les subvencions concedides i modificar la resolució de concessió en cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alteren o en cas d'obtenció concurrent d'altres ingressos, ajudes o subvencions, després de l'audiència prèvia a les interessades i interessats.

L'òrgan concedent, després de la tramitació prèvia del procediment legalment establert, haurà de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i pagar l'interès de demora corresponent, si pertoca, en els supòsits previstos en la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i subvencions de la Comunitat Valenciana, i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament que la desenvolupa.

Base 18a. Justificació de les ajudes

1. La justificació de la subvenció es realitzarà de manera telemàtica a través del tràmit electrònic de la GVA, anirà dirigida a la direcció general amb competències en matèria d'avanç de la societat digital i s'efectuarà en el termini que determina l'article 10. Justificació de les subvencions i pagament de la convocatòria, que en cap cas serà ampliable.

2. Les factures presentades, amb la seua estructura normalitzada a efectes fiscals, han de desglossar els conceptes inclosos i identificar l'activitat que les origina. En cas d'incompliment d'aquesta identificació o legalitat del seu format, les factures es consideraran despesa no subvencionable.

3. La justificació de la subvenció haurà de contindre:

a) Memòria de les activitats

a.1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, degudament signada per la persona que exercisca la representació legal de l'entitat o organització, o de la representant d'un conjunt d'entitats, si escau, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

a.2. Documentació acreditativa de la difusió de les accions subvencionades i en els diferents mitjans utilitzats i especialment la utilització del logotip de la Conselleria en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada (fullets, cartells publicitaris, programes, publicacions, etc.) relacionats amb les activitats subvencionades, podent-se dur a terme una minoració de la subvenció concedida si s'incomplira tal requeriment.

a.3. Se adjuntarà relació dels docents que han impartit els cursos i del nombre de persones assistents desagregat per sexe, així com justificació documental de la seua assistència o participació en les activitats formatives subvencionades.

a.4. En el cas d'activitats que s'impartisquen, totalment o parcialment, mitjançant modalitats no presencials, la participació no presencial de l'alumnat s'acreditarà a través de declaració responsable, lliurada per

3. Sin perjuicio de la renuncia prevista en la Base 15ª., cualquier entidad solicitante puede desistir por escrito de su solicitud de subvención, antes del acto de resolución definitiva, debiendo ser aceptada por el órgano instructor.

Base 15ª. Renuncia

Las entidades beneficiarias pueden renunciar de forma expresa, total o parcialmente, a las subvenciones otorgadas, de acuerdo con lo que establece el artículo 94 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Base 16ª. Publicidad de las subvenciones

Las subvenciones concedidas se harán públicas por los medios electrónicos y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con expresión de la convocatoria, el programa, el crédito presupuestario al cual se imputan, el beneficiario, la cuantía concedida y la finalidad o finalidades de la subvención.

Las entidades beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana.

Base 17ª. Modificación de la resolución y revocación

El órgano concedente tiene la facultad de revisar las subvenciones concedidas y modificar la resolución de concesión en caso de que las condiciones que se han tenido en cuenta para la concesión de la subvención se alteren o en caso de obtención concurrente de otros ingresos, ayudas o subvenciones, previa audiencia a las y los interesados.

El órgano concedente, previa tramitación del procedimiento legalmente establecido, tendrá que revocar total o parcialmente las subvenciones concedidas, con la obligación por parte del beneficiario de devolver el importe recibido y pagar el interés de demora correspondiente si corresponde, en los supuestos previstos en la Ley 1/2015 de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y Subvenciones de la Comunitat Valenciana y a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Reglamento que la desarrolla.

Base 18ª. Justificación de las ayudas

1. La justificación de la subvención se realizará de forma telemática a través del portal electrónico de la GVA, irá dirigida a la Dirección General con competencias en materia de avance de la sociedad digital y se efectuará, en el plazo que determina el Artículo 10 de la convocatoria, que en ningún caso será ampliable.

2. Las facturas presentadas, con su estructura normalizada a efectos fiscales, deben desglosar los conceptos incluidos e identificar la actividad que las origina. En caso de incumplimiento de esta identificación o legalidad de su formato, las facturas se considerarán gasto no subvencionable.

3. La justificación de la subvención deberá contener:

a) Memoria de las actividades

a.1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, debidamente firmada por la persona que ostente la representación legal de la entidad u organización, o de la representante de un conjunto de entidades, en su caso, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

a.2. Documentación acreditativa de la difusión de las acciones subvencionadas y en los distintos medios utilizados y en especial la utilización del logotipo de la Conselleria en los elementos informativos y de difusión de la actividad subvencionada (folletos, carteles publicitarios, programas, publicaciones, etc.) relacionados con las actividades subvencionadas, pudiéndose llevar a cabo una minoración de la subvención concedida si se incumpliera tal requerimiento.

a.3. Se adjuntará relación de los docentes que han impartido los cursos y del número de personas asistentes desagregado por sexo, así como justificación documental de su asistencia o participación en las actividades formativas subvencionadas.

a.4. En el caso de actividades que se impartan, total o parcialmente mediante modalidades no presenciales, la participación no presencial del alumnado se acreditará a través de declaración responsable, librada por

la beneficiària i signada pel seu representant, a la qual s'acompanyarà un detall dels registres existents relatius a la participació de cada docent i alumnat, que, com a mínim, hauran de recollir i acreditar els mateixos punts que els cursos presencials, als quals s'afegirà l'adreça electrònica de cadascun d'ells a l'efecte de la comprovació de la seua participació.

a.5. Declaració responsable del representant legal de l'entitat que acredite la realització de les accions formatives realitzades i de la veracitat de la informació aportada per a la seua justificació, segons el model normalitzat.

a.6. Les enquestes, en model digital normalitzat i facilitat per la Direcció General per a l'Avanç per a la Societat Digital, contestades pels discents i el professorat i els seus resultats, individuals i agregats, de cadascuna de les accions formatives.

a.7. Una proposta de continguts per a nous cursos d'acord amb els resultats de les enquestes i de l'apreciació del mateix col·legi o associació.

b) Una memòria econòmica que continga els punts següents:

b.1. Una relació classificada per activitat que indique el seu cost total, amb les despeses desglossades, amb identificació del creditor i el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, i el cofinançament fins a l'import total de l'actuació. Si escau, en aquesta s'indicaran les desviacions esdevingudes en relació amb les despeses pressupostades. En tots els casos s'adjuntarà justificant de pagament amb l'acreditació mitjançant transferència bancària.

b.2. Factures i acreditació dels pagaments amb el justificant de la transferència bancària i la seua titularitat, i altres documents probatoris de la despesa realitzada per al compliment de les accions subvencionades, així com el compte justificatiu corresponent. S'admetran els pagaments realitzats fins a la data límit de justificació establida en aquesta convocatòria.

b.3. Si escau, comunicació a l'òrgan instructor de les ajudes, ingressos o recursos que han finançat l'activitat subvencionada, bé siguin propis o sol·licitats a altres administracions o entitats privades, incloent-hi els tramitats amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'haurà de fer només es coneixen i, en tot cas, juntament amb la memòria justificativa. En cas que l'entitat perceba algun ingrés per la impartició del curs, haurà de fer-lo constar.

b.4. Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seua procedència.

b.5. Declaració responsable que indique que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos, no supera el cost de l'activitat subvencionada, segons model normalitzat.

b.6. Les entitats beneficiàries hauran d'acreditar que estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No caldrà aportar els certificats acreditatius en el cas que l'entitat sol·licitant autoritze l'òrgan instructor a revisar-la amb els seus propis mitjans.

Els models normalitzats estaran disponibles en l'apartat Tràmits de la pàgina web de la Generalitat Valenciana i des de la pàgina web de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

Si les dades que consten en els formularis de sol·licitud i de compte justificatiu, així com en la documentació que s'annexa, presenten defectes o inexactituds, la Direcció General per a l'Avanç de la Societat Digital requerirà a l'entitat interessada perquè en el termini de 10 dies hàbils esmene el defecte o adjunte els documents preceptius, i l'import de la subvenció es podrà minorar en cas que l'entitat proponent no esmene els defectes detectats.

L'incompliment dels requisits establits, així com la inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanye la sol·licitud de subvencions, deixaran sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneix i després de l'audiència prèvia a la persona interessada. En conseqüència, comportarà la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sense perjudici que puguen ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

L'import per justificar serà del 100 per 100 de la quantitat concedida com a subvenció. Si la quantitat justificada fora menor a la concedida, es procedirà a reduir la quantitat concedida de manera directament proporcional d'acord amb el procediment establert en la modificació de la resolució i revocació.

por la beneficiaria y firmada por su representante, a la que se acompañará un detalle de los registros existentes relativos a la participación de cada docente y alumnado, que deberán, como mínimo, recoger y acreditar los mismos extremos que los cursos presenciales, a los que se añadirá la dirección electrónica de cada uno de ellos a los efectos de la comprobación de su participación.

a.5. Declaración responsable del representante legal de la entidad acreditando la realización de las acciones formativas realizadas y de la veracidad de la información aportada para su justificación, según el modelo normalizado.

a.6. Las encuestas, en modelo digital normalizado y facilitado por la Dirección General para el Avance para la Sociedad Digital, respondidas por los discentes y el profesorado y sus resultados, individuales y agregados, de cada una de las acciones formativas.

a.7. Una propuesta de contenidos para nuevos cursos en base a los resultados de las encuestas y de la apreciación del propio Colegio o Asociación.

b) Una memoria económica, conteniendo los puntos siguientes:

b.1. Una relación clasificada por actividad que indique su coste total, con los gastos desglosados, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago y cofinanciación hasta el importe total de la actuación. En su caso, en la misma se indicará las desviaciones acaecidas en relación con los gastos presupuestados. En todos los casos se adjuntará justificante de pago con la acreditación mediante transferencia bancaria.

b.2. Facturas y acreditación de los pagos con el justificante de la transferencia bancaria y su titularidad y demás documentos probatorios del gasto realizado para el cumplimiento de las acciones subvencionadas, así como la cuenta justificativa correspondiente. Se admitirán los pagos realizados hasta la fecha límite de justificación establecida en esta convocatoria.

b.3. En su caso, comunicación al órgano instructor de las ayudas, ingresos o recursos que han financiado la actividad subvencionada, bien sean propios o solicitados a otras administraciones o entidades privadas, incluyendo los tramitados con posterioridad a la presentación de la solicitud de subvención. Esta comunicación se tendrá que hacer tan pronto como se conozcan, y, en todo caso, junto con la memoria justificativa. En caso de que la entidad perciba algún ingreso por la impartición del curso, deberá hacerlo constar.

b.4. Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

b.5. Declaración responsable que indique que el importe imputado a la subvención, en concurrència con otros ingresos, no supera el coste de la actividad subvencionada, según modelo normalizado.

b.6. Las entidades beneficiarias tendrán que acreditar que están al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. No habrá que aportar los certificados acreditativos en el caso de la que la entidad solicitante autorice al órgano instructor a revisarla con sus propios medios.

Los modelos normalizados estarán disponibles en el apartado Trámites de la web de la Generalitat Valenciana y desde la web de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

Si los datos que constan en los formularios de solicitud y de cuenta justificativa, así como en la documentación que se anexa, presentan defectos o inexactitudes, la Dirección General para el Avance de la Sociedad Digital requerirá a la entidad interesada para que en el plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos, pudiendo minorar el importe de la subvención en caso de que la entidad proponente no subsane los defectos detectados.

El incumplimiento de los requisitos establecidos, así como la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que acompañe la solicitud de subvenciones, dejarán sin efecto este trámite, desde el momento en que se conozca y previa audiencia a la persona interesada. En consecuencia, comportará la inadmisión de la solicitud de subvención, sin perjuicio que puedan ser causa de revocación de la subvención, si se conocen con posterioridad a la concesión.

El importe por justificar será del 100 por 100 de la cantidad concedida como subvención. Si la cantidad justificada fuera menor a la concedida, se procederá a reducir la cantidad concedida de forma directamente proporcional conforme al procedimiento establecido en el Modificación de la resolución y revocación.

Base 19a. Pagament de les subvencions

El pagament s'efectuarà després de la justificació prèvia per les entitats beneficiàries de la realització de l'activitat objecte de subvenció i d'haver realitzat l'abonament mitjançant transferència bancària de les despeses en què hagueren incorregut, de conformitat amb el que es disposa en aquesta ordre.

Base 20a. Pla de control de les subvencions

Es realitzarà la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, mitjançant un control d'execució i administratiu, sobre una mostra aleatòria corresponent com a mínim al 10 % dels projectes concedits.

El pla de control es publicarà en l'enllaç següent:

<https://innova.gva.es/es/web/sociedad-digital/subvencions>

Base 21. Protecció de dades de caràcter personal

Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions es comprometen al compliment de la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament de desenvolupament de la LOPD, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

En concret, s'haurà de tindre en compte:

a) La gestió de les subvencions regulades en aquestes bases suposa el tractament de dades de caràcter personal de representants i, si escau, de tercers, i haurà de tindre en compte les mesures i garanties previstes en la normativa referent a la matèria.

b) En el disseny dels formularis i en la sol·licitud de documentació, s'hauran de tindre en compte els principis de protecció de dades. En concret, les dades personals seran adequades, pertinents i limitades a allò necessari en relació amb els fins per als quals són tractades. En aquest sentit:

– Els formularis i la documentació sol·licitada seran proporcionals a les necessitats de gestió i concessió de subvencions.

– Les dades seran exactes i, si fora necessari, actualitzades. Els sol·licitants es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten i, en tot cas, es tindrà en compte que l'entitat convocant no serà responsable de la inexactitud de les dades quan hagen sigut aportades per les entitats o els seus representants o obtingudes de registres públics.

– Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van obtenir i per a determinar possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

c) Amb caràcter general, la finalitat per al tractament de dades personals en relació amb aquestes bases serà la gestió de la concessió de subvencions, tenint com a condició de licitud general l'interès públic.

d) La convocatòria de les subvencions haurà de proporcionar, de manera clara, la informació sobre protecció de dades d'acord amb l'obligació derivada dels articles 13 i 14 del Reglament general de protecció de dades.

En el cas que es recullen dades, tant en la sol·licitud com en el procediment de justificació, de persones que no són la persona sol·licitant o representant, haurà de proporcionar-se un document que permeta el compliment del que s'estableix en aquest apartat, i s'haurà d'incloure en la declaració responsable l'obligació del sol·licitant d'informar aquelles persones de les quals s'aporten dades per a l'obtenció de la subvenció.

e) La informació completa sobre el tractament de dades personals que comporta la concessió d'ajudes que es regulen en aquestes bases es troba disponible en el Registre d'Activitats de Tractament publicat en la pàgina web de la conselleria responsable.

Base 22a. Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, s'aplica el règim sancionador previst en la Llei 38/2003, de

Base 19ª. Pago de las subvenciones

El pago se efectuará previa justificación, por las entidades beneficiarias, de la realización de la actividad objeto de subvención y de haber realizado el abono mediante transferencia bancaria de los gastos en que hubiesen incurrido de conformidad con lo dispuesto en esta orden.

Base 20ª. Plan de control de las subvenciones

Se realizará la comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, mediante un control de ejecución y administrativo, sobre una muestra aleatoria correspondiente como mínimo al 10 % de los proyectos concedidos.

El Plan de Control se publicará en el siguiente enlace:

<https://innova.gva.es/es/web/sociedad-digital/subvencions>

Base 21ª. Protección de Datos de carácter personal

Las entidades beneficiarias de estas subvenciones se comprometen al cumplimiento de la normativa reguladora de protección de datos de carácter personal de acuerdo con lo que determina el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como lo establecido en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento de desarrollo de la LOPD, aprobado por el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

En concreto, se deberá tener en cuenta:

a) La gestión de las subvenciones reguladas en las presentes bases supone el tratamiento de datos de carácter personal de representantes y en su caso, de terceros, debiendo contemplar las medidas y garantías previstas en la normativa referente a la materia.

b) En el diseño de los formularios y en la solicitud de documentación, deberán tenerse en cuenta los principios de protección de datos. En concreto, los datos personales serán adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados. En este sentido:

– Los formularios y la documentación solicitada serán proporcionales a las necesidades de gestión y concesión de subvenciones.

– Los datos serán exactos y, si fuera necesario, actualizados. Los solicitantes se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten y, en todo caso, se tendrá en cuenta que la entidad convocante no será responsable de la inexactitud de los datos cuando hayan sido aportados por las entidades o sus representantes u obtenidos de registros públicos.

– Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, de conformidad con la normativa de archivos y documentación.

c) Con carácter general, la finalidad para el tratamiento de datos personales en relación con estas bases será la gestión de la concesión de subvenciones, teniendo como condición de licitud general el interés público.

d) La convocatoria de las subvenciones deberá proporcionar, de forma clara, la información sobre protección de datos de acuerdo con la obligación derivada de los artículos 13 y 14 del Reglamento General de Protección de Datos.

En el caso de que se recojan datos, tanto en la solicitud como en el procedimiento de justificación, de personas que no son la persona solicitante o representante, deberá proporcionarse un documento que permita el cumplimiento de lo establecido en este apartado, debiendo incluir en la declaración responsable la obligación del solicitante de informar a aquellas personas de las que se aporten datos para la obtención de la subvención.

e) La información completa sobre el tratamiento de datos personales que conlleva la concesión de ayudas que se regulan en estas bases se encuentra disponible en el Registro de Actividades de Tratamiento publicado en la pàgina web de la Conselleria responsable.

Base 22ª. Sanciones

En caso de incumplimiento de las obligaciones que prevén las bases reguladoras, se aplica el régimen sancionador previsto a la Ley 38/2003,

17 de novembre, general de subvencions, i en la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions de la Comunitat Valenciana, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

Base 23a. Règim jurídic

En tot allò que no preveuen aquestes bases reguladores, seran aplicable els preceptes continguts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions de la Comunitat Valenciana, així com els preceptes bàsics previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La concessió d'aquestes subvencions, en règim de concurrència competitiva, està supeditada a les disponibilitats pressupostàries, i a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que es dicte la resolució definitiva, a conseqüència de les restriccions que deriven del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

De conformitat amb el Reglament 651/2014, de la Comissió de la UE, aquestes ajudes a la formació són compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de la Unió, en tractar-se de subvencions destinades a la formació que no suposen un avantatge econòmic per a una empresa, ni afavoreixen determinades empreses o produccions ni falsegen la competència.

Les subvencions no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

Segon. Convocatòria de les ajudes per a l'exercici pressupostari 2022

Convocar per a l'exercici 2022 les ajudes establides en aquesta ordre, de conformitat amb les condicions següents.

Article 1. Objecte i condicions

L'objecte i les condicions són les que es defineixen en la base 1a.

Article 2. Finançament i import de la convocatòria

a) Les subvencions que es convoquen per al període 2022 per la present ordre es finançaran amb càrrec a la línia S8392000 del programa pressupostari 121.71, Societat digital, amb un import estimat de 800.000 euros per a l'exercici 2022.

b) La quantia anteriorment establida podrà incrementar-se amb una quantitat addicional de l'import total, quan, a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58 del Reglament que desenvolupa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, es produïssa un augment de crèdit disponible abans de la concessió de les subvencions regulades per aquesta resolució.

Article 3. Actuacions subvencionables

Seràn subvencionables aquelles actuacions que complisquen els requisits establits en les bases i estiguen executades i pagades en el període comprés entre l'1 de gener de 2022 i el termini indicat en la base 1a.

Article 4. Tipus i quantia de les ajudes

Les ajudes s'estructuren en allò que s'estableix en la base 6a.

Article 5. Forma i termini de presentació de sol·licituds

a) La presentació de sol·licituds i la documentació annexa per a l'obtenció de les subvencions regulades en aquesta convocatòria es realitzarà únicament de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana accedint al cercador de tràmits i serveis en la url:

https://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios

de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 1/2015 de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y Subvenciones de la Comunitat Valenciana, si este incumplimiento es constitutivo de infracción de acuerdo con la legislación mencionada, con independencia del reintegro total o parcial de la subvención.

Base 23ª. Régimen jurídico

En todo lo que no prevén estas bases reguladoras, serán de aplicación los preceptos contenidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones de la Comunitat Valenciana, así como los preceptos básicos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La concesión de estas subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, está supeditada a las disponibilidades presupuestarias, y a la posibilidad de reducción parcial o total de la subvención, antes de que se dicte la resolución definitiva, como consecuencia de las restricciones que deriven del cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

De conformidad con el Reglamento 651/2014 de la Comisión de la UE, estas ayudas a la formación son compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de la Unión al tratarse de subvenciones destinadas a la formación que no suponen una ventaja económica para una empresa, ni favorece a determinadas empresas o producciones ni falsea la competencia.

Las subvenciones no generan ningún derecho de continuidad en la asignación de financiación a los destinatarios para ejercicios sucesivos.

Segundo. Convocatoria de las ayudas para el ejercicio presupuestario 2022

Convocar para el ejercicio 2022 las ayudas establecidas en la presente Orden, conforme a las siguientes condiciones:

Artículo 1. Objeto y condiciones

El objeto y condiciones son las que se definen en la Base 1ª.

Artículo 2. Financiación e importe de la convocatoria

a) Las subvenciones que se convocan para el periodo 2022 por la presente Orden se financiarán con cargo a la línea S8392000 del programa presupuestario 121.71, Sociedad Digital, con un importe estimado de 800.000€ euros para el ejercicio 2022.

b) La cuantía anteriormente establecida podrá incrementarse con una cantidad adicional del importe total, cuando, como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58 del Reglamento que desarrolla la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, se produzca un aumento de crédito disponible antes de la concesión de las subvenciones reguladas por la presente resolución.

Artículo 3. Actuaciones subvencionables

Serán subvencionables aquellas actuaciones que cumplan los requisitos establecidos en las bases y estén ejecutadas y pagadas en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2022 y el plazo indicado en la Base 1ª.

Artículo 4. Tipo y cuantía de las ayudas

Las ayudas se estructuran en lo establecido en la Base 6ª.

Artículo 5. Forma y plazo de presentación de solicitudes

a) La presentación de solicitudes y la documentación anexa para la obtención de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria se realizará únicamente de forma telemática en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana accediendo al buscador de trámites y servicios en la url:

https://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios



b) La presentació de la sol·licitud de manera diferent a la telemàtica prevista en aquest apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

c) La sol·licitud presentada telemàticament serà signada electrònicament per la persona que ostente la representació legal de l'entitat o conjunt d'entitats sol·licitants.

d) El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el DOGV d'aquesta convocatòria.

e) El contingut de les memòries haurà de permetre donar resposta als criteris de valoració que es recullen en el barem de la base 11a. Criteris de valoració.

f) La presentació de la sol·licitud comportarà l'acceptació total per part de les entitats sol·licitants de les bases de la convocatòria i facultat l'Administració per a obtenir les dades i els documents d'altres administracions que tinguen coma objecte acreditar el compliment dels requisits exigits, llevat que l'entitat sol·licitant s'opose i aporte la documentació acreditativa. En els formularis de recollida de dades s'habilitaran mecanismes que permeten l'oposició de l'interessat, en els casos legalment exigibles, de l'autorització o el consentiment exprés.

Article 6. Termini de resolució i notificació

Els terminis de resolució, notificació i recurs es recullen en la base 13a.

Article 7. Documents per a la formalització de la sol·licitud

La petició de la subvenció requerirà la presentació de la documentació següent:

1. Sol·licitud en model normalitzat, signada per la persona representant del col·legi professional, associació empresarial o associació professional o, si escau, del representant de l'agrupació.

1.1. En cas que es presente una proposta per agrupació de diversos col·legis o associacions, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud un document que reculla les signatures dels representants de l'acord de col·laboració en el qual s'especifique l'acceptació del projecte conjunt, la responsabilitat solidària de les parts actuantes en l'execució del projecte i la designació d'una d'elles com a interlocutor davant l'Administració als únics efectes d'aquesta subvenció.

2. Model normalitzat de declaració responsable signada per la persona que ostente la representació legal de l'entitat de no estar incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions públiques i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions per reintegrament que se li hagueren exigit, de conformitat amb el que es disposa en els articles 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En el cas d'un projecte presentat per diverses associacions o col·legis professionals, es requerirà declaració responsable de cadascuna de les entitats participants en el projecte.

3. Declaració responsable en la qual es faça constar que disposa dels recursos administratius, financers i operatius necessaris per a dur a terme el pla formatiu sol·licitat signat pel representant de l'entitat o agrupació que sol·licita la subvenció en model normalitzat.

4. Memòria, en model normalitzat, amb el detall de les accions que componen el projecte global sol·licitat.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o no s'acompanye de la documentació que d'acord amb aquesta convocatòria siga exigible, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud, després de la resolució prèvia dictada en els termes previstos en la legislació administrativa.

Article 8. Criteris de valoració

Les sol·licituds presentades es baremaran d'acord amb el que es disposa en els criteris de valoració d'aquesta ordre.

Article 9. Mitjans de notificació i publicitat de la concessió

1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan instructor publicarà els requeriments

b) La presentación de la solicitud de forma diferente a la telemática prevista en este apartado determinará la exclusión de la convocatoria.

c) La solicitud presentada telemáticamente se firmará electrónicamente por la persona que ostente la representación legal de la entidad o conjunto de entidades solicitantes.

d) El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la publicación en el DOGV de esta convocatoria.

e) El contenido de las memorias deberá permitir dar respuesta a los criterios de valoración que se recogen en el baremo de la Base 11ª. Criterios de valoración.

f) La presentación de la solicitud comportará la aceptación total por parte de las entidades solicitantes de las bases de la convocatoria y facultat a la administración para obtener los datos y documentos de otras administraciones que tengan por objeto acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que la entidad solicitante se oponga y aporte la documentación acreditativa. En los formularios de recogida de datos se habilitarán mecanismos que permitan la oposición del interesado, en los casos legalmente exigibles, de la autorización o el consentimiento expreso.

Artículo 6. Plazo de resolución y notificación

Los plazos de resolución, notificación y recursos se recogen en la Base 13ª.

Artículo 7. Documentos para la formalización de la solicitud

La petición de la subvención requerirá la presentación de la siguiente documentación:

1. Solicitud en modelo normalizado, firmada por la persona representante del Colegio profesional, Asociación Empresarial o Asociación profesional o, en su caso, del representante de la agrupación.

1.1. En caso de que se presente una propuesta por agrupación de varios colegios o asociaciones, se deberá adjuntar a la solicitud un documento que recoja las firmas de los representantes del acuerdo de colaboración en el que se especifique la aceptación del proyecto conjunto, la responsabilidad solidaria de las partes actantes en la ejecución del proyecto y la designación de una de ellas como interlocutor ante la administración a los meros efectos de esta subvención.

2. Modelo normalizado de declaración responsable firmada por la persona que ostente la representación legal de la entidad de no estar incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro que se le hubieran exigido, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. En el caso de un proyecto presentado por varias asociaciones o colegios profesionales, se requerirá declaración responsable de cada una de las entidades participantes en el proyecto.

3. Declaración responsable en la que se haga constar que dispone de los recursos administrativos, financieros y operativos necesarios para llevar a cabo el plan formativo solicitado firmado por el representante de la entidad o agrupación que solicita la subvención en modelo normalizado.

4. Memoria, en modelo normalizado, con el detalle de las acciones que componen el proyecto global solicitado

Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o no se acompañe de la documentación que de acuerdo con esta convocatoria sea exigible, se requerirá a la entidad solicitante para que en el plazo de 10 días hábiles desde el siguiente al de la recepción del requerimiento subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en la legislación administrativa.

Artículo 8. Criterios de valoración

Las solicitudes presentadas se baremarán de acuerdo con lo dispuesto en los Criterios de valoración, de la presente orden.

Artículo 9. Medios de notificación y publicidad de la concesión

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el órgano instructor publicará los requere-

d'esmena, la resolució provisional i altres actes de tràmit en la pàgina web de la Direcció General per a l'Avanç de la Societat Digital:

<https://innova.gva.es/es/web/sociedad-digital/subvencions>

2. La resolució definitiva del procediment es publicarà, a més de fer-ho en la pàgina web indicada, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el portal de transparència.

Article 10. Justificació de les subvencions i pagament

El termini de presentació de la justificació de les despeses finançades per aquesta convocatòria començarà a partir de l'endemà de la resolució de reconeixement de la subvenció i vencerà el 31 de novembre de 2022. La presentació de la justificació es realitzarà telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat corresponent a aquest tràmit.

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22424&version=amp

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Habilitació

Es faculta la persona que ostente la Direcció General per a l'Avanç de la Societat Digital per a dictar les resolucions o instruccions necessàries per a l'adequada interpretació i aplicació de la convocatòria i les bases contingudes en aquesta ordre.

Segona. Incidència pressupostària

La despesa prevista per a finançar la convocatòria està prevista en la línia pressupostària S8362000, sota la denominació «Ajudes a les accions de comunicació i formatives per a l'avanç en la transformació digital de col·lectius professionals» del programa pressupostari 121.71, Societat digital, per import de 800.000 euros, corresponent a l'exercici pressupostari 2022.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Aquesta ordre, que té naturalesa d'acte administratiu, posa fi a la via administrativa. Contra aquesta podrà interposar-se, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o, directament, un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alacant, 11 de juliol de 2022

La consellera d'Innovació, Universitats,
Ciència i Societat Digital,
JOSEFINA BUENO ALONSO

rimientos de subsanación, la resolución provisional y demás actos de trámite en la web de la Dirección General para el Avance de la Sociedad Digital:

<https://innova.gva.es/es/web/sociedad-digital/subvencions>

2. La resolución definitiva del procedimiento se publicará, además de en la web indicada, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el portal de transparencia.

Artículo 10. Justificación de las subvenciones y pago

El plazo de presentación de la justificación de los gastos financiados por la presente convocatoria comenzará a partir del día siguiente de la resolución de reconocimiento de la subvención y vencerá el 31 de octubre de 2022, improrrogable. La presentación de la justificación se realizará telemáticamente a través de la sede electrónica de la Generalitat correspondiente a este trámite.

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22424&version=amp

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Habilitación

Se faculta a la persona que ostente la Dirección General para el Avance de la Sociedad Digital para dictar las resoluciones o instrucciones necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de la convocatoria y las bases contenidas en la presente orden.

Segunda. Incidencia presupuestaria

El gasto previsto para financiar la convocatoria se encuentra prevista en la línea presupuestaria S8362000, bajo la denominación de «Ayudas a las acciones de comunicación y formativas para el avance en la transformación digital de colectivos profesionales» del programa presupuestario 121.71 Sociedad Digital, por importe de 800.000€, correspondiente al ejercicio presupuestario 2022.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La presente orden, que tiene naturaleza de acto administrativo, pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* ante el mismo órgano que ha dictado el acto recurrido, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos los artículos 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme a lo establecido en los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Alicante, 11 de julio de 2022

La consellera de Innovación, Universidades,
Ciencia y Sociedad Digital,
JOSEFINA BUENO ALONSO