

Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

RESOLUCIÓ d'11 de juliol de 2022, de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual s'estableixen les bases de la convocatòria d'un lloc de treball de director o directora de programes per a la gestió dels fons europeus. [2022/6720]

El Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), publicat el 18 de febrer en el *Diario Oficial de la Unión Europea* i l'Instrument de Recuperació i Resiliència, aprovat per Reglament (UE) 2020/2094, del Consell, de 14 de desembre, on es regulaven els coneguts com a fons europeus Next Generation EU, impliquen el compliment d'uns terminis que comporten unes exigències de gestió àgil i eficient de les administracions públiques en la gestió d'aquests fons.

El Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència i, en relació amb aquest, l'article 28.3 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19, amb la finalitat expressada, possibiliten la contractació de personal per a llocs de direcció que gestionen aquests fons i programes, determinant els criteris que es tindran en compte per a la seua designació i les condicions de la seua incorporació. Per part seua, l'article 13 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix per a aquests llocs la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció prevista en l'Estatut dels Treballadors. Finalment, el Decret 121/2021, de 17 de setembre, del Consell, estableix les retribucions de les persones que ocupen els referits llocs de direcció de programes.

La tramitació, gestió i execució d'inversions, accions i projectes, finançables amb fons europeus lligats a l'execució del Pla de recuperació de la Generalitat, suposen la necessitat d'augmentar la capacitat de gestió de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, tenint en compte les competències assignades a aquesta en el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (modificat per decret 168/2020, de 30 d'octubre, del Consell i pel Decret 184/2020, de 13 de novembre, del Consell) i en el Decret 243/2019, de 25 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

Amb aquesta finalitat, el passat 17 de març de 2022 es va acordar l'inici del procediment administratiu per a la selecció i contractació d'una persona per a la cobertura del lloc de director o directora de programes per a la gestió dels fons europeus vinculats al Pla de recuperació, transformació i resiliència de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital i com a resultat d'aquest, resolc:

Primer

Convocar per a la seua provisió el lloc de treball que s'indica en l'annex II d'aquesta resolució.

Segon

Aprovar les bases que regiran aquesta convocatòria i que figuren en l'annex I.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els

Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital

RESOLUCIÓN de 11 de julio de 2022, de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, por la que se establecen las bases de la convocatoria de un puesto de trabajo de director o directora de programas para la gestión de los fondos europeos. [2022/6720]

El Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR), publicado el 18 de febrero en el *Diario Oficial de la Unión Europea* y el Instrumento de Recuperación y Resiliencia, aprobado por Reglamento (UE) 2020/2094, del Consejo, de 14 de diciembre, donde se regulaban los conocidos como fondos europeos Next Generation EU, implican el cumplimiento de unos plazos que conllevan unas exigencias de gestión ágil y eficiente de las administraciones públicas en la gestión de estos fondos.

El Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia y, en relación con él, el artículo 28.3 del Decreto ley 6/2021 de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19, con la finalidad expresada, posibilitan la contratación de personal para puestos de dirección que gestionen dichos fondos y programas, determinando los criterios que se tendrán en cuenta para su designación y las condiciones de su incorporación. Por su parte, el artículo 13 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece para estos puestos la relación laboral de carácter especial de alta dirección prevista en el Estatuto de los Trabajadores. Finalmente, el Decreto 121/2021, de 17 de septiembre, del Consell, establece las retribuciones de las personas que ocupen los referidos puestos de dirección de programas.

La tramitación, gestión y ejecución de inversiones, acciones y proyectos, finançables con fondos europeos ligados a la ejecución del Plan de recuperación de la Generalitat, suponen la necesidad de aumentar la capacidad de gestión de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, teniendo en cuenta las competencias asignadas a la misma en el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat (modificado por decreto 168/2020, de 30 de octubre, del Consell y por el Decreto 184/2020, de 13 de noviembre, del Consell) y en el Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

Con esa finalidad, el pasado 17 de marzo de 2022 se acordó el inicio del procedimiento administrativo para la selección y contratación de una persona para la cobertura del puesto de director o directora de programas para la gestión de los fondos europeos vinculados al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital y como resultado del mismo, resuelvo:

Primero

Convocar para su provisión el puesto de trabajo que se relaciona en el anexo II de la presente resolución.

Segundo

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuran en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de publicación. Asimismo, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de

articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercitar, si escau, qualsevol altre recurs que consideren convenient.

Alacant, 11 de juliol de 2022.— La consellera de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital: Josefina Bueno Alonso.

ANNEX I
Bases de la convocatòria

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció d'una persona per a cobrir el lloc de direcció de programes per a la gestió dels fons europeus vinculats al Pla de recuperació, transformació i resiliència de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, d'acord amb els principis de mèrit i capacitat, així com a criteris d'idoneïtat, i mitjançant un procediment que garantisca la publicitat i la concurrència.

Segona. Requisits de participació

Les persones candidates hauran de reunir, en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre fins al moment de la formalització del contracte de treball, els següents requisits, tal com es recullen en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea o una nacionalitat inclosa en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de persones que treballen. Així mateix, podran participar les persones treballadores que no estant incloses en els paràgrafs anteriors es troben amb residència legal a Espanya.

b) Estar en possessió d'un títol superior universitari o en condicions d'obtindre'l en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Els estudis universitaris hauran de correspondre a titulacions oficialment reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de Dret Comunitari.

c) Tindre complits els díhuit anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Tindre capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

e) No haver sigut separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques i organismes públics vinculats o dependents d'aquestes, o dels organismes constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma.

No haver sigut condemnada en els cinc últims anys en virtut de sentència ferma en processos judicials de qualsevol ordre relatius a reclamacions en matèria econòmica i/o financera. Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació per la persona candidata de declaració responsable sobre aquest tema degudament signada.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitada en situació equivalent, ni haver-se sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Tercera. Criteris d'adjudicació

El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de valoració conjunta i global dels coneixements especialitzats en la gestió de fons europeus, l'experiència professional en funcions directives, així com

conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Alicante, 11 de julio de 2022.— La consellera de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital: Josefina Bueno Alonso.

ANEXO I
Bases de la convocatòria

Primera. Objeto de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es la selección de una persona para cubrir el puesto de Dirección de programas para la gestión de los fondos europeos vinculados al Plan de recuperación, transformación y resiliencia de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, de acuerdo con los principios de mérito y capacidad, así como a criterios de idoneidad, y mediante un procedimiento que garantice la publicidad y la concurrència.

Segunda. Requisitos de participación

Las personas candidatas deberán reunir, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos, tal y como se recogen en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público:

a) Tener la nacionalidad española, ser nacional de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o una nacionalidad incluida en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de personas que trabajan. Así mismo, podrán participar las personas trabajadoras que no estando incluidas en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.

b) Estar en posesión de un título superior universitario o en condiciones de obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Los estudios universitarios deberán corresponder a titulaciones oficialmente reconocidas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario.

c) Tener cumplidos los dieciocho años y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Tener capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

e) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas y organismos públicos vinculados o dependientes de estas, o de los organismos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme.

No haber sido condenada en los cinco últimos años en virtud de sentencia firme en procesos judiciales de cualquier orden relativos a reclamaciones en materia económica y/o financiera. Este requisito se acreditará mediante la aportación por la persona candidata de declaración responsable al respecto debidamente firmada.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada en situación equivalente, ni haberse sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Tercera. Criterios de adjudicación

El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de valoración conjunta y global de los conocimientos especializados en la gestión de fondos europeos, la experiencia profesional en funciones directivas, así

l'acreditació de competències sobre coordinació d'equips de treball, a més dels coneixements específics corresponents a les matèries objecte del programa, tot això en la forma i ponderació que es desenvolupa en la base setena.

Quarta. Sol·licituds de participació

Totes les actuacions del procés de selecció d'aquest procediment es tramitaran a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana que s'indica:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22261&&version=amp

Per tant, la sol·licitud es presentarà de manera telemàtica, en la seu electrònica indicada, mitjançant el model normalitzat en aquesta disponible. Per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, admesa per la seu electrònica de la Generalitat: https://sede.gva.es/es/sede_certificados. Si no disposa de signatura electrònica avançada, s'haurà d'actuar mitjançant un representant que sí que dispose d'aquesta i que haurà d'acreditar degudament la representació atorgada.

2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils i s'iniciarà l'endemà hàbil a la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cinquena. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

1. Al costat de la sol·licitud, de manera telemàtica s'aportarà la documentació següent:

a) *Curriculum vitae*, detallat en el qual hauran d'especificar-se les dates concretes d'inici i fi de cada experiència professional, així com les funcions realitzades, redactades en castellà o valencià.

b) Còpia del títol oficial exigít o fotocòpia del document de la seua sol·licitud. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà de presentar-se la credencial de la seua homologació.

c) Còpia dels títols i diplomes dels cursos que esmenten en la seua candidatura, o de certificats d'aquests, amb indicació del nombre d'hores lectives en el seu cas.

d) A l'efecte de comprovació de l'experiència laboral haurà d'especificar-se, de la forma més detallada possible, l'activitat realitzada, així com el període o períodes continuats en què aquella es va desenvolupar, aportant per a això un informe de vida laboral actualitzat. En cas que no siga possible l'aportació d'aquest informe, podran admetre's com a substituïtòries les còpies d'altres documents que justifiquen l'experiència declarada (certificats d'empresa, contractes, nòmines, etc.).

e) Les persones aspirants amb discapacitat amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 % hauran d'indicar-lo en la seua sol·licitud, adjuntant còpia de la documentació acreditativa.

La documentació aportada que no siga original no serà retornada.

2. No seran tinguts en compte per a la valoració de les candidatures, aquells mèrits al·legats que no s'hagen acreditat degudament.

3. Les esmenes o les aportacions documentals posteriors a la presentació de la sol·licitud hauran de realitzar-se a través de l'adreça electrònica indicada en la base primera.

4. L'òrgan responsable de la selecció podrà sol·licitar, en qualsevol moment del procés de selecció, l'acreditació de totes les dades que hagen sigut exposades en la sol·licitud referent a experiència professional anterior o qualsevol altre que estime oportú i que hagen sigut o seran valorats.

5. En no posseir els requisits exigits en les bases de la convocatòria suposarà l'exclusió de la persona candidata.

Sisena. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà constituït per:

1. Verónica López Ramón, subsecretària de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, que exercirà les funcions de presidenta.

2. Àngel Antonio Carbonell Barrachina, director general de Ciència i Investigació.

3. María Muñoz Blanco, directora general per a la Lluita contra la Bretxa Digital.

4. Francisco Javier Sogorb Guerra, secretari general administratiu, que exercirà com a secretari.

Els canvis o substitucions en la composició de l'òrgan de selecció seran publicats en el DOGV.

como la acreditación de competencias sobre coordinación de equipos de trabajo, además de los conocimientos específicos correspondientes a las materias objeto del programa, todo ello en la forma y ponderación que se desarrolla en la base séptima.

Cuarta. Solicitudes de participación

Todas las actuaciones del proceso de selección del presente procedimiento se tramitarán a través de la sede electrónica de la Generalitat Valenciana que se indica:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22261&&version=amp

Por lo tanto, la solicitud se presentará de forma telemática, en la sede electrónica indicada, mediante el modelo normalizado en ella disponible. Para ello, la persona solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, admitida por la sede electrónica de la Generalitat: https://sede.gva.es/es/sede_certificados. En caso de no disponer de firma electrónica avanzada, se deberá actuar mediante un representante que sí disponga de ella y que deberá acreditar debidamente la representación otorgada.

2. El plazo para la presentación de solicitudes será de diez días hábiles y se iniciará al día siguiente hábil a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quinta. Documentación que debe acompañar a la solicitud

1. Junto a la solicitud, de forma telemática se aportará la siguiente documentación:

a) *Curriculum vitae*, detallado en el que deberán especificarse las fechas concretas de inicio y fin de cada experiencia profesional, así como las funciones realizadas, redactado en castellano o valenciano.

b) Copia del título oficial exigido o fotocopia del documento de su solicitud. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse la credencial de su homologación.

c) Copia de los títulos y diplomas de los cursos que mencionen en su candidatura, o de certificados de los mismos, con indicación del número de horas lectivas en su caso.

d) A efectos de comprobación de la experiencia laboral deberá especificarse, de la forma más pormenorizada posible, la actividad realizada, así como el período o períodos continuados en que aquella se desarrolló, aportando para ello un Informe de vida laboral actualizado. En caso de que no sea posible la aportación de este informe, podrán admitirse como sustitutorias las copias de otros documentos que justifiquen la experiencia declarada (certificados de empresa, contratos, nóminas, etc.).

e) Las personas aspirantes con discapacidad con un grado de minusvalía igual o superior al 33 % deberán indicarlo en su solicitud, adjuntando copia de la documentación acreditativa.

La documentación aportada que no sea original no será devuelta.

2. No serán tenidos en cuenta para la valoración de las candidaturas, aquellos méritos alegados que no se hayan acreditado debidamente.

3. Las subsanaciones o las aportaciones documentales posteriores a la presentación de la solicitud deberán realizarse a través de la dirección electrónica indicada en la base primera.

4. El órgano responsable de la selección podrá solicitar, en cualquier momento del proceso de selección, la acreditación de todos los datos que hayan sido expuestos en la solicitud referente a experiencia profesional anterior o cualquier otro que estime oportuno y que hayan sido o vayan a ser valorados.

5. El no poseer los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria supondrá la exclusión de la persona candidata.

Sexta. Órgano de selección

El órgano de selección estará constituido por:

1. Verónica López Ramón, subsecretaria de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, que ejercerá las funciones de presidenta.

2. Àngel Antonio Carbonell Barrachina, director general de ciencia e investigación.

3. María Muñoz Blanco, directora general para la lucha contra la brecha digital.

4. Francisco Javier Sogorb Guerra, secretario general administrativo, que ejercerá como secretario.

Los cambios o sustituciones en la composición del órgano de selección serán publicados en el DOGV.



Setena. Procés de selecció

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan de selecció analitzarà les candidatures presentades per a determinar les persones admeses i excloses per a participar en el procés selectiu, en funció del compliment dels requisits establits en el perfil del lloc al qual opten elaborant una llista provisional. Les persones aspirants excloses expressament, així com els qui no figuren en la llista provisional, disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir del següent a la publicació del llistat provisional, per a esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió o la seua no inclusió.

Transcorregut el termini d'esmena, es publicarà la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses del procés selectiu.

Tant el llistat provisional com el definitiu de persones admeses i excloses, es publicaran en la seu de la Generalitat indicada en la base quarta, apartat 1.

2. El procés selectiu es desenvoluparà en dues fases: valoració de mèrits i curricular i fase d'entrevista. La primera fase tindrà una valoració màxima de 55 punts i la segona de 45.

3. Fase de valoració de mèrits i curricular.

L'òrgan de selecció realitzarà una valoració dels coneixements específics en la gestió de fons europeus i de l'experiència professional en funcions directives de cada candidatura presentada, atesos els criteris detallats en la forma que s'exposa a continuació:

3.1. Coneixements específics (fins a 25 punts):

a) Que la titulació acadèmica indicada com a requisit, ho siga en una especialitat relacionada amb alguna de les matèries objecte dels programes o amb les funcions principals del lloc.

b) Altres titulacions universitàries superiors, sent especialment valorades aquelles que tinguen relació amb les funcions assignades al lloc.

c) Formació addicional universitària: doctorat, màster, i altres estudis de postgrau.

d) Cursos de formació i perfeccionament en les matèries pròpies del lloc. Es valoraran especialment els que tinguen relació amb la gestió de fons europeus.

e) Coneixements acreditats en matèria de dret públic.

f) Coneixements d'altres idiomes comunitaris, acreditats mitjançant títols oficials.

3.2. Experiència (fins a 30 punts):

a) Disposar d'experiència en l'acompliment de llocs de responsabilitat directiva en la gestió de fons europeus.

b) L'experiència professional en coordinació d'equips de treball, gestió de recursos humans. Consultoria i auditoria economicofinancera.

c) Experiència professional en el sector públic.

d) L'experiència en l'ús i/o implantació de sistemes de planificació de recursos empresarials (ERP) o quadres de comandament.

Una vegada valorats els coneixements específics i l'experiència, l'òrgan de selecció convocarà a la fase d'entrevista les persones candidates que hagen obtingut un mínim 30 punts en la primera fase.

4. Fase d'entrevista.

La relació de persones candidates que passen a la fase d'entrevista i la data del seu desenvolupament es publicaran en la seu de la Generalitat indicada en la base primera.

En l'entrevista, que es realitzarà en presència de tots els components de l'òrgan de selecció, es valorarà, de manera global i conjunta, la idoneïtat de la persona sol·licitant per al lloc objecte de la convocatòria amb un màxim de 45 punts, i podran realitzar preguntes referides als aspectes següents:

4.1. L'adequació dels coneixements específics i experiència amb les funcions del lloc a exercir.

4.2. Les habilitats assenyalades a continuació:

a) Capacitat d'adaptació al lloc.

b) Lideratge.

c) Capacitat comunicativa.

d) Capacitat d'organització.

e) Capacitat de col·laboració i treball en equip.

f) Capacitat de gestió i direcció d'equips de treball.

g) Compromís i motivació.

h) Capacitat d'integració en l'estructura organitzativa de la Conselleria.

Séptima. Proceso de selección

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano de selección analizará las candidaturas presentadas para determinar las personas admitidas y excluidas para participar en el proceso selectivo, en función del cumplimiento de los requisitos establecidos en el perfil del puesto al que optan elaborando una lista provisional. Las personas aspirantes excluidas expresamente, así como quienes no figuren en la lista provisional, dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación del listado provisional, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión.

Transcurrido el plazo de subsanación, se publicará la lista definitiva de las personas aspirantes admitidas y excluidas del proceso selectivo.

Tanto el listado provisional como el definitivo de personas admitidas y excluidas, se publicarán en la sede de la Generalitat indicada en la base cuarta, apartado 1.

2. El proceso selectivo se desarrollará en dos fases: valoración de méritos y curricular y fase de entrevista. La primera fase tendrá una valoración máxima de 55 puntos y la segunda de 45.

3. Fase de valoración de méritos y curricular.

El órgano de selección realizará una valoración de los conocimientos específicos en la gestión de fondos europeos y de la experiencia profesional en funciones directivas de cada candidatura presentada, atendiendo a los criterios detallados en la forma que se expone a continuación:

3.1. Conocimientos específicos (hasta 25 puntos):

a) Que la titulación académica indicada como requisito, lo sea en una especialidad relacionada con alguna de las materias objeto de los programas o con las funciones principales del puesto.

b) Otras titulaciones universitarias superiores, siendo especialmente valoradas aquellas que tengan relación con las funciones asignadas al puesto.

c) Formación adicional universitaria: doctorado, máster, y otros estudios de postgrado.

d) Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias propias del puesto. Se valorarán especialmente los que tengan relación con la gestión de fondos europeos.

e) Conocimientos acreditados en materia de derecho público.

f) Conocimientos de otros idiomas comunitarios, acreditados mediante títulos oficiales.

3.2. Experiencia (hasta 30 puntos):

a) Disponer de experiencia en el desempeño de puestos de responsabilidad directiva en la gestión de fondos europeos.

b) La experiencia profesional en coordinación de equipos de trabajo, gestión de recursos humanos. Consultoría y auditoría económico-financiera.

c) Experiencia profesional en el sector público.

d) La experiencia en el uso y/o implantación de sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP) o cuadros de mando.

Una vez valorados los conocimientos específicos y la experiencia, el órgano de selección convocará a la fase de entrevista a las personas candidatas que hayan obtenido un mínimo 30 puntos en la primera fase.

4. Fase de entrevista.

La relación de personas candidatas que pasan a la fase de entrevista y la fecha de su desarrollo se publicarán en la sede de la Generalitat indicada en la base primera.

En la entrevista, que se realizará en presencia de todos los componentes del órgano de selección, se valorará, de forma global y conjunta, la idoneidad de la persona solicitante para el puesto objeto de la convocatoria con un máximo de 45 puntos, pudiendo realizar preguntas referidas a los siguientes aspectos:

4.1. La adecuación de los conocimientos específicos y experiencia con las funciones del puesto a desempeñar.

4.2. Las habilidades señaladas a continuación:

a) Capacidad de adaptación al puesto.

b) Liderazgo.

c) Capacidad comunicativa.

d) Capacidad de organización.

e) Capacidad de colaboración y trabajo en equipo.

f) Capacidad de gestión y dirección de equipos de trabajo.

g) Compromiso y motivación.

h) Capacidad de integración en la estructura organizativa de la Conselleria.



Les persones candidates convocades per a la realització de l'entrevista hauran d'exhibir davant l'òrgan de selecció el document acreditatiu de la seua identitat (document nacional d'identitat, passaport o targeta de resident).

L'òrgan de selecció adoptarà aquelles mesures que siguen necessàries per a permetre que totes les persones aspirants als llocs convocats puguen realitzar les entrevistes amb les mateixes oportunitats.

5. Qualsevol informació o incidència relativa al procés de selecció es publicarà la seu de la Generalitat indicada en la base quarta, apartat 1.

Huitena. Resolució de la convocatòria

Finalitzat el procés, l'òrgan de selecció elevarà a la persona titular de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per a la seua resolució mitjançant informe motivat, la proposta de la candidatura seleccionada per a l'acompliment del lloc de treball.

La resolució haurà d'expressar l'exposició circumstanciada i justificada dels mèrits que s'han considerats prioritaris per a elegir a una persona candidata sobre les altres aspirants, fent referència expressa als coneixements, experiència, habilitats o aptituds que hagen resultat determinants per a aquesta.

L'òrgan de selecció també podrà elevar a la consideració de la consellera, per a la seua aprovació, la declaració de desert de la convocatòria, si considera que, després de la finalització de qualsevol de les fases del sistema o procés de selecció, encara admeses persones candidates, cap reuneix el perfil idoni per a la seua cobertura.

La resolució d'adjudicació dels llocs o, si escau, la que declare desert el procés selectiu, es publicarà en la seu de la Generalitat indicada en la base tercera, apartat 3 i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Novena. Adjudicació i formalització del contracte

1. Abans de la formalització del contracte la persona seleccionada haurà de presentar, en el termini màxim de deu dies hàbils des de la seua designació, els documents següents:

a) Declaració jurada o promesa que no ha sigut separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, hauran de presentar, a més de la declaració relativa a l'Estat espanyol, declaració jurada o promesa que no es troba inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

b) Declaració que no es troba exercint cap altra activitat pública o privada que poguera requerir autorització o reconeixement previ de compatibilitat.

c) Declaració responsable que no ha sigut condemnada en els cinc últims anys en virtut de sentència ferma en processos judicials de qualsevol ordre relatius a reclamacions en matèria econòmica i/o financera.

d) Documents originals de les còpies aportades al llarg del procés de selecció per al seu acarament.

e) Finalment, s'haurà d'aportar certificat mèdic acreditatiu que la persona seleccionada no pateix malaltia o limitació física o psíquica, incompatible amb l'acompliment del lloc de treball.

2. En el cas de renúncia expressa de la persona seleccionada o que aquesta no presenta en el termini màxim establert de deu dies hàbils la documentació citada en aquesta base, quan aquesta circumstància no siga per causes absolutament alienes a la seua voluntat, l'òrgan de selecció presentarà a la consellera la proposta d'adjudicació de la plaça a la següent persona candidata finalista més qualificada, d'acord amb el que s'estableix en la base huitena d'aquesta convocatòria, seguint els tràmits establits en aquest apartat.

3. La incorporació al lloc de treball s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents al requeriment formal i es publicarà la seu de la Generalitat indicada en la base tercera, apartat 3.

4. La persona candidata seleccionada per a cobrir la plaça de personal directiu que es convoca, d'acord amb el que s'estableix per l'article 13.4 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, estarà sotmesa a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció, subscriuint en conseqüència un contracte de treball dels regulats en el

Las personas candidatas convocadas para la realización de la entrevista deberán exhibir ante el órgano de selección el documento acreditativo de su identidad (documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de residente).

El órgano de selección adoptará aquellas medidas que sean necesarias para permitir que todas las personas aspirantes a los puestos convocados puedan realizar las entrevistas con las mismas oportunidades.

5. Cualquier información o incidencia relativa al proceso de selección se publicará la sede de la Generalitat indicada en la base cuarta, apartado 1.

Octava. Resolución de la convocatoria

Finalizado el proceso, el órgano de selección elevará a la persona titular de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, para su resolución mediante informe motivado, la propuesta de la candidatura seleccionada para el desempeño del puesto de trabajo.

La resolución deberá expresar la exposición circunstanciada y justificada de los méritos que se han considerados prioritarios para elegir a una persona candidata sobre las demás aspirantes, haciendo referencia expresa a los conocimientos, experiencia, habilidades o aptitudes que hayan resultado determinantes para ella.

El órgano de selección también podrá elevar a la consideración de la consellera, para su aprobación, la declaración de desierto de la convocatoria, si considera que, tras la finalización de cualquiera de las fases del sistema o proceso de selección, aún admitidas personas candidatas, ninguna reúne el perfil idóneo para su cobertura.

La resolución de adjudicación de los puestos o, en su caso, la que declare desierto el proceso selectivo, se publicará en la sede de la Generalitat indicada en la base tercera, apartado 3 y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Novena. Adjudicación y formalización del contrato

1. Antes de la formalización del contrato la persona seleccionada deberá de presentar, en el plazo máximo de diez días hábiles desde su designación, los siguientes documentos:

a) Declaración jurada o promesa de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni hallarse en situación de inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro Estado, deberán presentar, además de la declaración relativa al Estado español, declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

b) Declaración de no hallarse desempeñando ninguna otra actividad pública o privada que pudiera requerir autorización o reconocimiento previo de compatibilidad.

c) Declaración responsable de no haber sido condenada en los cinco últimos años en virtud de sentencia firme en procesos judiciales de cualquier orden relativos a reclamaciones en materia económica y/o financiera.

d) Documentos originales de las copias aportadas a lo largo del proceso de selección para su cotejo.

e) Por último, se deberá aportar certificado médico acreditativo de que la persona seleccionada no padece enfermedad o limitación física o psíquica, incompatible con el desempeño del puesto de trabajo.

2. En el caso de renuncia expresa de la persona seleccionada o de que la misma no presente en el plazo máximo establecido de diez días hábiles la documentación citada en esta base, cuando esta circunstancia no sea por causas absolutamente ajenas a su voluntad, el órgano de selección presentará a la consellera la propuesta de adjudicación de la plaza a la siguiente persona candidata finalista más cualificada, de acuerdo con lo establecido en la base octava de esta convocatoria, siguiendo los trámites establecidos en dicho apartado.

3. La incorporación al puesto de trabajo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes al requerimiento formal y se publicará la sede de la Generalitat indicada en la base tercera, apartado 3.

4. La persona candidata seleccionada para cubrir la plaza de personal directivo que se convoca, de acuerdo con lo establecido por el artículo 13.4 del texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, estará sometida a la relación laboral de carácter especial de alta dirección, suscribiendo en consecuencia un contrato de trabajo de

Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, segons el que s'estableix en el Reial decret 451/2012, de 5 de març, pel qual es regula el règim retributiu dels màxims responsables i directius en el sector públic empresarial i altres entitats. El règim retributiu del lloc serà l'establert en el Decret 121/2021, dins dels límits fixats pels òrgans competents de la Generalitat Valenciana.

Desena. Extinció del nomenament/contractació

El nomenament de la persona designada com a director o directora de programes s'extingirà per les causes següents:

1. Transcurs del termini per al qual va ser nomenat/da.
2. Per mutu acord de les parts.
3. Per desistiment acordat per la persona titular de la Conselleria a proposta de l'òrgan de selecció amb un preavis de quinze dies quan concorreguen algun dels motius següents:
 - a) Avaluació negativa de l'acompliment associada a l'incompliment dels objectius o resultats assignats al programa.
 - b) Pèrdua de confiança que, entre altres motius, podrà deure's a les dificultats en la integració amb la resta del personal directiu i la seua alineació amb els objectius estratègics del departament.
 - c) Innecessarietat sobrevinguda de l'existència del directiu que serà determinada pel titular del departament de manera discrecional.
4. Per renúncia de la persona contractada.
5. Per qualsevol altra causa prevista en el Reial decret 1382/1985 i altra normativa de general aplicació.

Onze. Protecció de dades

1. La presentació de sol·licituds de participació en aquest procés selectiu comporta el tractament de dades de caràcter personal en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. La informació relativa al tractament de les dades de caràcter personal es troba disponible en el Registre d'Activitats de Tractament publicat en la pàgina web de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital. En concret, la informació bàsica del tractament és la següent:

Identitat del responsable del tractament: persona titular de la sotssecretaria de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

Exercici de dret: pot exercitar el dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat de les seues dades de caràcter personal de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

Reclamacions: sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si considera que el tractament de dades personals que el concerneix infringeix la normativa en matèria de protecció de dades.

Pot obtenir informació més detallada en l'enllaç següent:

<https://innova.gva.es/es/proteccio-de-dades>

Dotze. Transparència

1. A aquest procés selectiu li serà aplicable el que es disposa en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

2. Al personal contractat li serà aplicable la normativa vigent en matèria de bon govern i, en particular, el que es disposa en la citada Llei 2/2015, de 2 d'abril, i en el Decret 56/2016 del Consell, de 6 de maig, pel qual s'aprova el codi de bon govern de la Generalitat.

los regulados en el Real decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección, según lo establecido en el Real decreto 451/2012, de 5 de marzo, por el que se regula el régimen retributivo de los máximos responsables y directivos en el sector público empresarial y otras entidades. El régimen retributivo del puesto será el establecido en el Decreto 121/2021, dentro de los límites fijados por los órganos competentes de la Generalitat Valenciana.

Décima. Extinción del nombramiento/contratación

El nombramiento de la persona designada como director o directora de programas se extinguirá por las siguientes causas:

1. Transcurso del plazo para la que fue nombrado/a.
2. Por mutuo acuerdo de las partes.
3. Por desistimiento acordado por la persona titular de la Conselleria a propuesta del órgano de selección con un preaviso de quince días cuando concurren alguno de los siguientes motivos:
 - a) Evaluación negativa del desempeño asociada al incumplimiento de los objetivos o resultados asignados al programa.
 - b) Pérdida de confianza que, entre otros motivos, podrá deberse a las dificultades en la integración con el resto del personal directivo y su alineación con los objetivos estratégicos del departamento.
 - c) Innecesariiedad sobrevenida de la existencia del directivo que será determinada por el titular del departamento de forma discrecional.
4. Por renuncia de la persona contratada.
5. Por cualquier otra causa prevista en el Real decreto 1382/1985 y demás normativa de general aplicación.

Undécima. Protección de datos

1. La presentación de solicitudes de participación en el presente proceso selectivo conlleva el tratamiento de datos de carácter personal en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. La información relativa al tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en el Registro de Actividades de Tratamiento publicado en la página web de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital. En concreto, la información básica del tratamiento es la siguiente:

Identidad del responsable del tratamiento: Persona titular de la subsecretaría de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

Ejercicio de derecho: Puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad de sus datos de carácter personal de manera presencial o telemática de conformidad con lo que prevé el enlace siguiente:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

Reclamaciones: Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, cualquier persona interesada tiene derecho a presentar una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos si considera que el tratamiento de datos personales que le conciernen infringe la normativa en materia de protección de datos.

Puede obtener información más detallada en el siguiente enlace:

<https://innova.gva.es/es/proteccio-de-dades>

Duodécima. Transparencia

1. Al presente proceso selectivo le será de aplicación lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

2. Al personal contratado le será de aplicación la normativa vigente en materia de buen gobierno y, en particular, lo dispuesto en la citada Ley 2/2015, de 2 de abril, y en el Decreto 56/2016 del Consell, de 6 de mayo, por el que se aprueba el código de buen gobierno de la Generalitat.

ANNEX II
Lloc convocat

Lloc:

Director o directora de programes per a la gestió dels fons europeus vinculats al Pla de recuperació, transformació i resiliència de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

Tipus de contracte:

Contracte d'alta direcció regulat pel Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

Duració del contracte:

Contracte de duració determinada pel temps d'execució dels subprojectes del Pla de recuperació, transformació i resiliència competència de la Conselleria, amb un màxim de tres anys ampliable en 12 mesos, segons el que es preveu en l'article 28 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19, en relació amb la disposició addicional cinquena del Reial Decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació en el mercat de treball.

Retribució anual:

Les retribucions íntegres anuals seran les establides per a les persones titulars de direccions generals del Consell en les respectives lleis de pressupostos anuals de la Generalitat i es distribuiran en un 88 % fix en dotze mensualitats i un 12 % variable en un sol pagament, que es percebrà en funció del compliment d'objectius i després de la validació de l'informe justificatiu que ha d'acompanyar a la memòria anual a què es refereix l'apartat següent, de conformitat amb el que disposa l'article únic del Decret 121/2021, de 17 de setembre, del Consell, de determinació de retribucions de les direccions de programes vinculats al Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Funcions principals:

El/la directora/a de Programes per a la Gestió de Fons Europeus, tindrà com a funció principal la direcció, coordinació i realització de totes aquelles actuacions que siguen necessàries per a l'adequada gestió i execució dels subprojectes atribuïts a la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital inclosos en el Pla de recuperació transformació i resiliència, finançats pel Mecanisme Europeu de Recuperació i Resiliència i pels Fons REACT-EU per a donar suport a la recuperació després de la crisi de la covid-19 (Next Generation-EU), controlant el seu compliment. En el moment actual, són els següents:

1. C2.I5. Programa d'impuls a la rehabilitació d'edificis públics (OIREP).
2. C15.I3. Programa d'emissió de bons digitals per a col·lectius vulnerables.
3. C15.I2. Accions de reforç de la connectivitat en polígons industrials i centres logístics (Programa UNICO-Indústria i empreses).
4. C15.I4. Renovació i sostenibilitat d'infraestructures. Millora de l'equipament que permet allotjar les infraestructures de telecomunicacions situades en els edificis per a optimitzar el desplegament de xarxes i aconseguir un menor consum d'energia (Programa UNICO – Edificios).
5. C.23.I1. Programa Investigue Comunitat Valenciana.
6. C.17.I1. Programa d'investigació i innovació en ciències marines per a la implementació dels plans complementaris d'I+D+I.
7. C.17.I1. Programa d'investigació i innovació en agroalimentació per a la implementació dels plans complementaris d'I+D+I (Programa AGROALNEXT).
8. C.17.I1. Programa d'investigació i innovació en astrofísica i física d'altres energies per a la implementació dels plans complementaris d'I+D+I (Programa «Tecnologies avançades per a l'exploració de l'univers i els seus components»).

ANEXO II
Puesto convocado

Puesto:

Director o directora de programas para la gestión de los fondos europeos vinculados al Plan de recuperación, transformación y resiliencia de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

Tipo de contrato:

Contrato de alta dirección regulado por el Real decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección.

Duración del contrato:

Contrato de duración determinada por el tiempo de ejecución de los subproyectos del Plan de recuperación, transformación y resiliencia competencia de la Conselleria, con un máximo de tres años ampliable en 12 meses, según lo previsto en el artículo 28 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19, en relación con la disposición adicional quinta del Real Decreto ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación en el mercado de trabajo.

Retribución anual:

Las retribuciones íntegras anuales serán las establecidas para las personas titulares de direcciones generales del Consell en las respectivas leyes de presupuestos anuales de la Generalitat y se distribuirán en un 88 % fijo en doce mensualidades y un 12 % variable en un solo pago, que se percibirá en función del cumplimiento de objetivos y tras la validación del informe justificativo que debe de acompañar a la memoria anual a que se refiere el apartado siguiente, de conformidad con lo que dispone el artículo único del Decreto 121/2021, de 17 de septiembre, del Consell, de determinación de retribuciones de las direcciones de programas vinculados al Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

Funciones principales:

El/la directora/a de Programas para la Gestión de Fondos Europeos, tendrá como función principal la dirección, coordinación y realización de cuantas actuaciones sean necesarias para la adecuada gestión y ejecución de los subproyectos atribuidos a la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital incluidos en el Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia, financiados por el Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia y por los Fondos REACT-EU para apoyar la recuperación después de la crisis de la covid-19 (Next Generation-EU), controlando su cumplimiento. En el momento actual, son los siguientes:

1. C2.I5. Programa de Impulso a la Rehabilitación de Edificios Públicos (OIREP).
2. C15.I3. Programa de emisión de bonos digitales para colectivos vulnerables.
3. C15.I2. Acciones de refuerzo de la conectividad en polígonos industriales y centros logísticos (Programa UNICO-Industria y empresas).
4. C15.I4. Renovación y sostenibilidad de infraestructuras. Mejora del equipamiento que permite alojar las infraestructuras de telecomunicaciones situadas en los edificios para optimizar el despliegue de redes y lograr un menor consumo de energía (Programa UNICO – Edificios).
5. C.23.I1. Programa Investigo Comunidad Valenciana.
6. C.17.I1. Programa de investigación e innovación en ciencias marinas para la implementación de los Planes Complementarios de I+D+I.
7. C.17.I1. Programa de investigación e innovación en agroalimentación para la implementación de los Planes Complementarios de I+D+I (Programa AGROALNEXT).
8. C.17.I1. Programa de investigación e innovación en astrofísica y física de altas energías para la implementación de los Planes Complementarios de I+D+I (Programa «Tecnologías avanzadas para la exploración del universo y sus componentes»).

9. C.17.II. Programa d'investigació i innovació en materials avançats per a la implementació dels plans complementaris d'I+D+I (Programa «Materials amb funcionalitats avançades per a la nova transformació tecnològica»).

Actuarà sota la directa dependència de la persona titular de la Sotssecretaria de la Conselleria, com a òrgan gestor dels subprojectes, i haurà de complir, en l'àmbit de gestió d'aquests fons, amb totes aquelles obligacions que li impose la normativa comunitària, estatal i autonòmica respecte a:

– L'execució, gestió i tramitació dels fons rebuts a través dels diferents procediments i instruments jurídics necessaris en cada cas.

– L'elaboració i presentació de tots aquells informes que siguen requerits.

– La comprovació, registre i actualització contínua de les seues fites i objectius.

– La verificació del compliment de les mesures establides per a la prevenció, detecció, correcció i persecució de conflictes d'interessos, per a la prevenció del frau i de la corrupció

– El compliment dels requeriments d'identificació dels perceptors finals dels fons.

– La realització de les autoavaluacions en matèria d'etiquetatge verd i digital i avaluació del risc ambiental (DNSH);

– Els procediments per a assegurar la compatibilitat amb les ajudes d'estat i la prevenció del doble finançament.

– Informació i publicitat

Per al compliment d'aquestes funcions deurà:

– Dirigir els equips de treball específicament configurats per a la gestió dels fons.

– Coordinar l'activitat dels equips externs de suport que puguen establir-se.

– Mantindre una fluida comunicació amb els diferents centres directius de la Conselleria que siguen executors dels diferents subprojectes, amb els quals haurà de coordinar-se.

Amb caràcter previ a l'inici de les seues funcions, haurà d'efectuar una proposta de planificació estratègica de direcció i execució dels programes, establint la planificació temporal de les diferents accions a desenvolupar, els objectius a aconseguir i els processos a desenvolupar, identificant els indicadors pertinents. Aquesta proposta de planificació estratègica haurà de ser avaluada i en el seu cas, modificada per la Sotssecretaria, òrgan del qual depèn i que finalment l'aprovarà, integrant-se en el compromís de gestió de la persona titular de la direcció dels programes. Així mateix, servirà com a element de contrast per a l'avaluació del seu acompliment.

Anualment haurà d'efectuar una memòria sobre el resultat de la seua gestió al costat d'un informe justificant el compliment dels objectius i indicadors, que serviran de contrast amb el document de planificació per a determinar la meritació de la retribució variable, en el seu cas.

Igualment haurà d'elaborar informes quadrimestrals que permeten efectuar un seguiment continu de la gestió, detectar desviacions i proposar correccions, sense perjudici que haja d'emetre tots aquells informes que li siguen requerits o consideren necessari presentar per a efectuar propostes encaminades a la millora contínua de les funcions assumides. Aquests informes seran independents dels preceptuats per la normativa reguladora dels fons.

En definitiva, sense perjudici de les competències pròpies de la persona titular de la Conselleria, els seus òrgans superiors i centres directius, la persona que exercisca la direcció d'aquests programes serà la màxima responsable de la seua completa i correcta execució, a l'efecte de la qual haurà de seguir les instruccions que a aquest efecte li dirigisquen les persones titulars de la Conselleria i de la Sotssecretaria, als qui haurà d'assessorar i prestar tota aquella col·laboració que li siga requerida en el seu àmbit d'actuació.

En qualsevol cas, les funcions que s'assignen al lloc no podran implicar una participació directa o indirecta en l'exercici de potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals, per estar aquestes reservades al personal funcionari, de conformitat amb l'art. 9.2 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i l'art. 17 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de funció pública valenciana.

9. C.17.II. Programa de investigación e innovación en materiales avanzados para la implementación de los Planes Complementarios de I+D+I (Programa «Materiales con funcionalidades avanzadas para la nueva transformación tecnológica»).

Actuará bajo la directa dependencia de la persona titular de la Subsecretaría de la Conselleria, como órgano gestor de los subproyectos, y deberá cumplir, en el ámbito de gestión de estos fondos, con cuantas obligaciones le imponga la normativa comunitaria, estatal y autonómica respecto a:

– La ejecución, gestión y tramitación de los fondos recibidos a través de los diferentes procedimientos e instrumentos jurídicos necesarios en cada caso.

– La elaboración y presentación de cuantos informes sean requeridos.

– La comprobación, registro y actualización continua de sus hitos y objetivos.

– La verificación del cumplimiento de las medidas establecidas para la prevención, detección, corrección y persecución de conflictos de intereses, para la prevención del fraude y de la corrupción

– El cumplimiento de los requerimientos de identificación de los perceptores finales de los fondos.

– La realización de las autoevaluaciones en materia de etiquetado verde y digital y evaluación del riesgo ambiental (DNSH);

– Los procedimientos para asegurar la compatibilidad con las ayudas de estado y la prevención de la doble financiación.

– Información y publicidad

Para el cumplimiento de estas funciones deberá:

– Dirigir los equipos de trabajo específicamente configurados para la gestión de los fondos.

– Coordinar la actividad de los equipos externos de apoyo que puedan establecerse.

– Mantener una fluida comunicación con los diferentes centros directivos de la Conselleria que sean ejecutores de los diferentes subproyectos, con los que deberá coordinarse.

Con carácter previo al inicio de sus funciones, deberá efectuar una propuesta de planificación estratégica de dirección y ejecución de los programas, estableciendo la planificación temporal de las diferentes acciones a desarrollar, los objetivos a alcanzar y los procesos a desarrollar, identificando los indicadores pertinentes. Dicha propuesta de planificación estratégica deberá ser evaluada y en su caso, modificada por la Subsecretaría, órgano del que depende y que finalmente la aprobará, integrándose en el compromiso de gestión de la persona titular de la dirección de los programas. Así mismo, servirá como elemento de contraste para la evaluación de su desempeño.

Anualmente deberá efectuar una memoria sobre el resultado de su gestión junto a un informe justificando el cumplimiento de los objetivos e indicadores, que servirán de contraste con el documento de planificación para determinar el devengo de la retribución variable, en su caso.

Igualmente deberá elaborar informes cuatrimestrales que permitan efectuar un seguimiento continuo de la gestión, detectar desviaciones y proponer correcciones, sin perjuicio de que deba emitir cuantos otros informes le sean requeridos o considere necesario presentar para efectuar propuestas encaminadas a la mejora continua de las funciones asumidas. Estos informes serán independientes de los preceptuados por la normativa reguladora de los fondos.

En definitiva, sin perjuicio de las competencias propias de la persona titular de la Conselleria, sus órganos superiores y centros directivos, la persona que ostente la dirección de estos programas será la máxima responsable de su completa y correcta ejecución, a cuyo efecto deberá seguir las instrucciones que al efecto le dirijan las personas titulares de la Conselleria y de la Subsecretaría, a quienes deberá asesorar y prestar cuanta colaboración le sea requerida en su ámbito de actuación.

En cualquier caso, las funciones que se asignen al puesto no podrán implicar una participación directa o indirecta en el ejercicio de potestades públicas o en la salvaguarda de los intereses generales, por estar estas reservadas al personal funcionario, de conformidad con el art. 9.2 del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre y el art. 17 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de función pública valenciana.



Altres característiques del lloc:

El lloc de treball es vincula a la gestió de fons europeus, conforme al que es preveu en l'article 28 del Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19.

El lloc depèn de la Sotssecretaria i es localitza a Alacant.

La jornada laboral, permisos i vacances seran les establides en el contracte.

Règim d'incompatibilitats:

De conformitat amb l'art. 28.3 del Decret llei 6/2021, el règim d'incompatibilitats del personal de direcció de programes vinculats a la gestió de fons europeus és l'establert per als alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat, sense que això supose la consideració d'alt càrrec.

Otras características del puesto:

El puesto de trabajo se vincula a la gestión de fondos europeos, conforme a lo previsto en el artículo 28 del Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19.

El puesto depende de la Subsecretaría y se localiza en Alicante.

La jornada laboral, permisos y vacaciones serán las establecidas en el contrato.

Régimen de incompatibilidades:

De conformidad con el art. 28.3 del Decreto ley 6/2021, el régimen de incompatibilidades del personal de dirección de programas vinculados a la gestión de fondos europeos es el establecido para los altos cargos de la Administración de la Generalitat, sin que esto suponga la consideración de alto cargo.