

Corts Valencianes

RESOLUCIÓ del lletrat major-secretari general per la qual es convoca un procés abreujat de caràcter públic obert al personal funcionari de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal dels llocs de treball vacants 4210 i 4216, d'oficial de gestió parlamentària, adscrits respectivament al Departament d'Iniciatives Parlamentàries i al Departament de Comissions Parlamentàries, del Servei d'Afers Parlamentaris (convocatòria d'1 de juliol de 2022). [2022/6312]

Rebuda la sol·licitud del lletrat director de gestió parlamentària i publicacions de cobrir amb caràcter temporal els llocs de treball vacants 4210 i 4216, d'oficial de gestió parlamentària, adscrits respectivament al Departament d'Iniciatives Parlamentàries i al Departament de Comissions Parlamentàries, del Servei d'Afers Parlamentaris, el lletrat major, oït el Consell de Personal i amb l'informe favorable de la Intervenció de les Corts Valencianes, així com l'informe jurídic emès per l'Assessoria Jurídica, va convocar un concurs intern entre el personal funcionari de les Corts Valencianes per a cobrir mitjançant nomenament provisional els llocs de treball esmentats (convocatòria de 16.02.2022).

La comissió de valoració del concurs intern esmentat, per acord de 29 de març de 2022, va resoldre el procediment declarant desert el concurs intern referenciat per a cobrir mitjançant nomenament provisional els llocs de treball vacants 4210 i 4216.

El lletrat director de gestió parlamentària i publicacions ha manifestat, mitjançant l'escrit de data 4 d'abril de 2022, el manteniment de la necessitat de cobrir amb urgència els llocs de treball vacants números 4210 i 4216, d'oficial de gestió parlamentària, i ha proposat que, en el cas d'aprovar-se la convocatòria d'un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques que reunisquen els requisits exigits per als llocs vacants, aquest procés consistisca en la realització d'una prova relacionada amb les funcions d'aquests llocs de treball vacants.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 5 del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts Valencianes (BOCV número 293, de 05.12.2014), considerant l'informe favorable de fiscalització de la Intervenció de les Corts Valencianes, número de referència CV/DRH/FI/2022/8.2, així com l'informe jurídic emès per l'Assessoria Jurídica, i en virtut de l'Acord 3.173 de la Mesa de les Corts Valencianes, de 12 de febrer de 2019, sobre delegació en el lletrat major-secretari general de la competència per a dictar les resolucions que a la Mesa de les Corts Valencianes li corresponga adoptar en assumptes i expedients en matèria de personal (BOCV número 344 de 15.02.2019), resolc:

Primer

Convocar, amb subjecció a les bases que s'adjunten a aquesta resolució, un procés abreujat de caràcter públic obert al personal funcionari de carrera al servei de les administracions públiques que reunisca els requisits exigits per a la provisió temporal dels llocs de treball vacants 4210 i 4216, d'oficial de gestió parlamentària, adscrits respectivament al Departament d'Iniciatives Parlamentàries i al Departament de Comissions Parlamentàries, del Servei d'Afers Parlamentaris de les Corts Valencianes, mentre no desapareguen les circumstàncies que en motiven el nomenament, es proveïsquen amb caràcter definitiu mitjançant el procediment corresponent per funcionari o funcionària o s'amortitze el lloc de treball.

Segon

Comunicar aquesta resolució, perquè en prenguen coneixement i tinga els efectes que calga, al Consell de Personal, al lletrat director de gestió parlamentària i publicacions i a la cap del Departament de Recursos Humans.

Corts Valencianes

RESOLUCIÓN de 1 de julio de 2022, del letrado mayor-secretario general por la cual se convoca un proceso abreviado de carácter público abierto al personal funcionario de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal de los puestos de trabajo vacantes 4210 y 4216, de oficial de gestión parlamentaria, adscritos respectivamente al Departamento de Iniciativas Parlamentarias y al Departamento de Comisiones Parlamentarias, del Servicio de Asuntos Parlamentarios (convocatoria de 1.07.2022). [2022/6312]

Habiendo recibido la solicitud del letrado director de gestión parlamentaria y publicaciones de cubrir con carácter temporal los puestos de trabajo vacantes 4210 y 4216, de oficial de gestión parlamentaria, adscritos respectivamente al Departamento de Iniciativas Parlamentarias y al Departamento de Comisiones Parlamentarias, del Servicio de Asuntos Parlamentarios, el letrado mayor, oído el Consejo de Personal y con informe favorable de la Intervención de las Corts Valencianes, así como el informe jurídico emitido por la Asesoría Jurídica, convocó concurso interno entre el personal funcionario de las Corts Valencianes para cubrir mediante nombramiento provisional los mencionados puestos de trabajo (convocatoria de 16.02.2022).

La comisión de valoración del concurso interno mencionado, por acuerdo de 29 de marzo de 2022, resolvió el procedimiento declarando desierto el concurso interno referenciado para cubrir mediante nombramiento provisional los puestos de trabajo vacantes 4210 y 4216.

El letrado director de gestión parlamentaria y publicaciones ha manifestado, mediante escrito de fecha 4 de abril de 2022, el mantenimiento de la necesidad de cubrir con urgencia los puestos de trabajo vacantes números 4210 y 4216, de oficial de gestión parlamentaria, proponiendo que, en el caso de aprobarse la convocatoria de un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas que reúnan los requisitos exigidos para los puestos vacantes, dicho proceso consista en la realización de una prueba relacionada con las funciones de los mencionados puestos de trabajo vacantes.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 del Reglamento para la selección de personal interino de las Corts Valencianes (BOCV número 293, de 05.12.2014), considerando el informe favorable de fiscalización de la Intervención de las Corts Valencianes, número de referencia CV/DRH/FI/2022/8.2, así como el informe jurídico emitido por la Asesoría Jurídica, y en virtud del Acuerdo 3.173 de la Mesa de las Corts Valencianes, de 12 de febrero de 2019, sobre delegación en el letrado mayor-secretario general de la competencia para dictar las resoluciones que a la Mesa de las Corts Valencianes le corresponda adoptar en asuntos y expedientes en materia de personal (BOCV número 344 de 15.02.2019), resuelvo:

Primero

Convocar, con sujeción a las bases que se adjuntan a esta resolución, un proceso abreviado de carácter público abierto al personal funcionario de carrera al servicio de las administraciones públicas que reúna los requisitos exigidos para la provisión temporal de los puestos de trabajo vacantes 4210 y 4216, de oficial de gestión parlamentaria, adscritos respectivamente al Departamento de Iniciativas Parlamentarias y al Departamento de Comisiones Parlamentarias, del Servicio de Asuntos Parlamentarios de las Corts Valencianes, mientras no desaparezcan las circunstancias que motiven el nombramiento, se provean con carácter definitivo mediante el procedimiento correspondiente por funcionario o funcionaria o se amortice el puesto de trabajo.

Segundo

Comunicar esta resolución, para su conocimiento y efectos, al Consejo de Personal, al letrado director de gestión parlamentaria y publicaciones y a la jefa del Departamento de Recursos Humanos.

Tercer

Publicar aquesta resolució i les bases annexes en la pàgina web de les Corts Valencianes, en el Butlletí Oficial de les Corts Valencianes i en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Aquesta resolució es pot recórrer davant la Mesa de les Corts Valencianes en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació oficial, segons el que es preveu en l'article 54 de l'Estatut de personal de les Corts Valencianes.

Palau de les Corts Valencianes

València, 1 de juliol de 2022.– El lletrat major-secretari general: Francisco J. Visiedo Mazón.

Procés abreujat de caràcter públic obert al personal funcionari de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal dels llocs de treball vacants 4210 i 4216, d'oficial de gestió parlamentària, adscrits respectivament al Departament d'Iniciatives Parlamentàries i al Departament de Comissions Parlamentàries, del Servei d'Afers Parlamentaris

El lletrat major-secretari general de les Corts Valencianes, atesa la proposta elevada pel lletrat director de gestió parlamentària i publicacions, resol convocar un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques que reunisquen els requisits per a la provisió temporal dels llocs de treball vacants 4210 i 4216, d'oficial de gestió parlamentària, adscrits respectivament al Departament d'Iniciatives Parlamentàries i al Departament de Comissions Parlamentàries, del Servei d'Afers Parlamentaris, els quals resulten necessaris i urgents per al funcionament de les Corts Valencianes.

Per això, vist l'informe favorable de fiscalització de la Intervenció de les Corts Valencianes, número CV/DRH/FI/2002/8.2, així com l'informe jurídic emès per l'Assessoria Jurídica, en l'exercici de la competència atribuïda pels articles 87 i 88 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat en el BOCV número 320, de 15.11.2018), de conformitat amb l'Acord 3.173 de la Mesa de les Corts Valencianes, de 12 de febrer de 2019, sobre delegació en el lletrat major-secretari general de la competència per a dictar les resolucions que correspon adoptar a la Mesa de les Corts Valencianes en els assumptes i els expedients en matèria de personal (BOCV número 344, de 15.02.2019), i de conformitat amb els articles 4.2 i 5 del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts Valencianes (BOCV número 293, de 05.12.2014), es convoca un procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques, que es regeix per les següents:

Bases

Primera. Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció, entre el personal funcionari de carrera al servei de les administracions públiques que reunisca els requisits exigits per als llocs de treball convocats, de sengles aspirants per a proveir mitjançant nomenament provisional els llocs de treball següents:

– Número 4210, oficial de gestió parlamentària, adscrit al Departament d'Iniciatives Parlamentàries del Servei d'Afers Parlamentaris (subgrup C1, CD: 19, CE: CV20, CEDP: C1-19-CV20). Situació del lloc: vacant.

– Número 4216, oficial de gestió parlamentària, adscrit al Departament de Comissions Parlamentàries del Servei d'Afers Parlamentaris (subgrup C1, CD: 19, CE: CV20, CEDP: C1-19-CV20). Situació del lloc: vacant.

El cessament es produirà quan desapareguen les circumstàncies que en motiven el nomenament, es proveïska amb caràcter definitiu mitjançant el procediment corresponent per funcionari o funcionària o s'amortitze el lloc de treball.

Tercero

Publicar esta resolución y las bases anexas en la página web de las Corts Valencianes, en el Butlletí Oficial de les Corts Valencianes y en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Esta resolución se puede recurrir ante la Mesa de las Corts Valencianes en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente al de la publicación oficial, según lo previsto en el artículo 54 del Estatuto de personal de las Corts Valencianes.

Palau de les Corts Valencianes,

València, 1 de julio de 2022.– El letrado mayor-secretario general: Francisco J. Visiedo Mazón.

Proceso abreviado de carácter público abierto al personal funcionario de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal de los puestos de trabajo vacantes 4210 y 4216, de oficial de gestión parlamentaria, adscritos respectivamente al Departamento de Iniciativas Parlamentarias y al Departamento de Comisiones Parlamentarias, del Servicio de Asuntos Parlamentarios

El letrado mayor-secretario general de las Corts Valencianes, atendida la propuesta elevada por el letrado director de gestión parlamentaria y publicaciones, resuelve convocar un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas que reúnan los requisitos para la provisión temporal de los puestos de trabajo vacantes 4210 y 4216, de oficial de gestión parlamentaria, adscritos respectivamente al Departamento de Iniciativas Parlamentarias y al Departamento de Comisiones Parlamentarias, del Servicio de Asuntos Parlamentarios, los cuales resultan necesarios y urgentes para el funcionamiento de las Corts Valencianes.

Por ello, visto el informe favorable de fiscalización de la Intervención de las Corts Valencianes, número CV/DRH/FI/2002/8.2, así como el informe jurídico emitido por la Asesoría Jurídica, en el ejercicio de la competencia atribuida por los artículos 87 y 88 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el BOCV número 320, de 15.11.2018), de conformidad con el Acuerdo 3.173 de la Mesa de las Corts Valencianes, de 12 de febrero de 2019, sobre delegación en el letrado mayor-secretario general de la competencia para dictar las resoluciones que corresponde adoptar a la Mesa de las Corts Valencianes en los asuntos y los expedientes en materia de personal (BOCV número 344, de 15.02.2019), y de conformidad con los artículos 4.2 y 5 del Reglamento para la selección de personal interino de las Corts Valencianes (BOCV número 293, de 05.12.2014), se procede a la convocatoria de un proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas, que se regirá por las siguientes:

Bases

Primera. Objeto

Es objeto de esta convocatoria la selección, entre el personal funcionario de carrera al servicio de las administraciones públicas que reúna los requisitos exigidos para los puestos de trabajo convocados, de sendos aspirantes para proveer mediante nombramiento provisional los siguientes puestos de trabajo:

– Número 4210, oficial de gestión parlamentaria, adscrito al Departamento de Iniciativas Parlamentarias del Servicio de Asuntos Parlamentarios (subgrupo C1, CD: 19, CE: CV20, CEDP: C1-19-CV20). Situación del puesto: vacante.

– Número 4216, oficial de gestión parlamentaria, adscrito al Departamento de Comisiones Parlamentarias del Servicio de Asuntos Parlamentarios (subgrupo C1, CD: 19, CE: CV20, CEDP: C1-19-CV20). Situación del puesto: vacante.

El cese se producirá cuando desaparezcan las circunstancias que motivan el nombramiento, se provea con carácter definitivo mediante el procedimiento correspondiente por funcionario o funcionaria o se amortice el puesto de trabajo.



Les funcions d'aquests llocs de treball, segons figuren en la relació de llocs de treball de les Corts Valencianes, aprovada per l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes el 30 de novembre de 1998 (BOCV número 300/IV, de 30.12.1998), modificat per l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes de 16 de juny de 2008 (BOCV número 80/VII, de 24.06.2008), són les següents:

- Auxili i suport administratiu a les persones responsables de l'àrea, departament o servei.
- Treballs de secretaria.
- Classificació, registre, arxiu, custòdia i distribució de documents, conforme a les instruccions rebudes de les persones responsables de l'àrea, el departament o el servei.
- Tramitació, control i custòdia d'expedients.
- Utilització d'equips informàtics.
- Treballs de mecanografia i càlcul.
- Compliment de llibres oficials relacionats amb l'àrea, el departament o el servei.
- Transcripció i custòdia d'actes i resolucions.
- Atenció de telefonades, agenda de reunions, reserva de viatges i atenció a visites.
- Aquelles funcions adequades a la titulació exigida per als llocs que són anàlogues a les anteriors, hi estan implícites o tenen caràcter instrumental per al seu exercici, que els assignen la persona responsable de l'àrea, el departament o el servei o el lletrat o lletrada major, o s'establisquen en el Reglament de les Corts Valencianes, els Estatuts de govern i règim interior de les Corts Valencianes, les normes que es dicten en desenvolupament d'aquests o qualsevol altra norma legal que hi siga aplicable.

Segona. Requisits de les persones aspirants

Per a ser admès o admesa al procés abreujat de caràcter públic s'han de reunir els requisits següents:

- a) Ser funcionari o funcionària de carrera al servei de les administracions públiques.
- b) Titulació: Títol de batxiller superior, grau mitjà de formació professional, accés a la universitat per a majors de 25 anys o equivalent.

Tercera. Sol·licituds i termini de presentació

Les persones que vulguen participar en el procediment de provisió han de presentar la sol·licitud, el model de la qual figura com a annex, dirigida al lletrat major-secretari general de les Corts Valencianes, en el Registre de les Corts Valencianes, carrer de la Llibertat, s/n, de València.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels documents que acrediten fehacientment els requisits exigits. Documentació que cal adjuntar:

- Certificat de la condició de funcionari o funcionària de carrera
- Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida com a requisit per a ser admès o admesa a aquest procediment

El termini de presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia de la publicació de la resolució de la convocatorià en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de les Corts Valencianes www.cortsvalecnianes.es.

Les publicacions que hagen de realitzar-se al llarg d'aquest procediment han de fer-se en la pàgina web esmentada.

Quarta. Comissió de valoració

La comissió de valoració està composta pels membres següents:

- Francisco J. Visiedo Mazón, lletrat major-secretari general de les Corts Valencianes.
- Juan Antonio Martínez Corral, lletrat director de personal.
- Fernando García Mengual, lletrat director de gestió parlamentària i publicacions.
- M. Carmen Royo Calaforra, cap del Departament d'Iniciatives Parlamentàries.
- Amparo Caus Pertegaz, representant designat pel Consell de Personal.

Las funciones de estos puestos de trabajo, según figuren en la relación de puestos de trabajo de las Corts Valencianes, aprobada por el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes el 30 de noviembre de 1998 (BOCV número 300/IV, de 30.12.1998), modificado por el Acuerdo de la Mesa de las Corts Valencianes de 16 de junio de 2008 (BOCV número 80/VII, de 24.06.2008), son las siguientes:

- Auxilio y apoyo administrativo a las personas responsables del área, departamento o servicio.
- Trabajos de secretaría.
- Clasificación, registro, archivo, custodia y distribución de documentos, conforme a las instrucciones recibidas de las personas responsables del área, departamento o servicio.
- Tramitación, control y custodia de expedientes.
- Utilización de equipos informáticos.
- Trabajos de mecanografía y cálculo.
- Cumplimiento de libros oficiales relacionados con el área, departamento o servicio.
- Transcripción y custodia de actas y resoluciones.
- Atención de llamadas telefónicas, agenda de reuniones, reserva de viajes y atención a visitas.
- Aquellas funciones adecuadas a la titulación exigida para los puestos que, siendo análogas a las anteriores, estando implícitas en las mismas o teniendo carácter instrumental para su ejercicio, les asignen la persona responsable del área, departamento o servicio o el letrado o letrada mayor, o se establezcan en el Reglamento de las Corts Valencianes, los Estatutos de gobierno y régimen interior de las Corts Valencianes, las normas que se dicten en desarrollo de estos o cualquier otra norma legal que les sea aplicable.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

Para ser admitido o admitida al proceso abreviado de carácter público se debe reunir los requisitos siguientes:

- a) Ser funcionario o funcionaria de carrera al servicio de las administraciones públicas.
- b) Titulación: Título de bachiller superior, grado medio de formación profesional, acceso a la universidad para mayores de 25 años o equivalente.

Tercera. Solicitudes y plazo de presentación

Las personas que deseen participar en el procedimiento de provisión tienen que presentar la solicitud, cuyo modelo figura como anexo, dirigida al letrado mayor-secretario general de las Corts Valencianes, en el Registro de las Corts Valencianes, calle de la Libertad, s/n, de València.

La solicitud debe ir acompañada de los documentos que acrediten fehacientemente los requisitos exigidos. Documentación que hay que adjuntar:

- Certificado de la condición de funcionario o funcionaria de carrera
- Fotocopia compulsada de la titulación académica exigida como requisito para ser admitido o admitida a este procedimiento

El plazo de presentación de solicitudes es de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al del día de la publicación de la resolución de la convocatorià en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web de las Corts Valencianes www.cortsvalecnianes.es.

Las publicaciones que deban realizarse a lo largo de este procedimiento deben hacerse en la pàgina web mencionada.

Cuarta. Comisión de valoración

La comisión de valoración está compuesta por los miembros siguientes:

- Francisco J. Visiedo Mazón, letrado mayor-secretario general de las Corts Valencianes.
- Juan Antonio Martínez Corral, letrado director de personal.
- Fernando García Mengual, letrado director de gestión parlamentaria y publicaciones.
- M.ª Carmen Royo Calaforra, jefa del Departamento de Iniciativas Parlamentarias.
- Amparo Caus Pertegaz, representante designada por el Consejo de Personal.

– Asunción Cabedo Llorens, cap del Departament de Recursos Humans, que actua com a secretària de la comissió.

En absència de la secretària de la comissió de valoració actuarà com a secretari el lletrat director de personal.

Tots els membres de la comissió de valoració actuen amb veu i vot.

La comissió de valoració, per a complir millor els seus fins, pot, quan ho estime necessari o convenient, demanar l'assessorament d'especialistes, que actuen amb veu, però sense vot.

Aquesta comissió se sotmet, en la composició i el funcionament, al que hi ha disposat per a òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que hi ha disposat en la normativa que hi siga aplicable.

Quinta. Procediment de selecció

Al llarg de la setmana següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el lletrat major-secretari general ha de convocar la comissió de valoració perquè inici immediatament el procediment de selecció. Una vegada constituïda la comissió de valoració, verificarà que les persones concursants reuneixen els requisits i les condicions exigits per a participar en el procés selectiu.

A l'efecte dels procediments de selecció, el mes d'agost es considera inhàbil.

El procediment de selecció, de conformitat amb el que es disposa en l'article 5 del Reglament per a la selecció de personal interí de les Corts Valencianes i amb la proposta del lletrat director de gestió parlamentària i publicacions, consisteix en la realització d'una prova relacionada amb les funcions que s'han d'exercir en els llocs de treball vacants números 4210 i 4216, d'oficial de gestió parlamentària, adscrits respectivament al Departament d'Iniciatives Parlamentàries i al Departament de Comissions Parlamentàries, del Servei d'Asseriments Parlamentaris, enumerades en la base primera d'aquesta convocatòria.

La prova s'estructura en dues parts:

Primera part: Consisteix en la transcripció i còpia fidel d'un text en una de les llengües cooficials proposat per la comissió de valoració, en què poden incloure's imatges, taules i altres elements habituals, en un temps de 30 minuts, i es valoren preferentment la fidelitat, la velocitat i la netedat de la transcripció. Per a la realització d'aquesta prova les Corts Valencianes facilitaran els equips informàtics i les eines necessàries. Aquesta part es qualifica fins a un màxim de 4 punts.

Segona part: Consisteix a efectuar canvis de format en el document i tramitar-lo electrònicament mitjançant aplicacions informàtiques d'ús freqüent en les Corts Valencianes. Per a la realització d'aquesta part les persones aspirants disposen de 30 minuts. Aquesta part es qualifica fins a un màxim de 6 punts.

La puntuació assignada per la comissió de valoració és la resultant de la mitjana de la suma de les puntuacions atorgades per cadascun dels seus membres.

La prova, integrada per les dues parts referenciades, es qualifica fins a un màxim de 10,00 punts, i cal obtenir una puntuació total mínima de 5 punts per a superar-la. Les persones que no obtinguen la puntuació mínima referida queden excloses del procés selectiu.

La convocatòria de la prova ha de ser comunicada amb un termini mínim de 48 hores d'antelació.

Sisena. Nomenament

Finalitzada l'avaluació de les persones aspirants, la comissió de valoració acorda la resolució del procediment i eleva la proposta de nomenament o adscripció provisional per a exercir els llocs de treball oferits de les dues persones que hagen obtingut la qualificació més alta, proposta que s'ha d'eleva al lletrat major-secretari general, en virtut de l'Acord de la Mesa de les Corts Valencianes número 3.173/IX, de 12 de febrer de 2019 (BOCV número 344, de 15.02.2019), a l'efecte de formalitzar el nomenament interí o l'adscripció provisional per millora d'ocupació o en comissió de serveis, una vegada obtinguda l'autorització que corresponga de l'administració d'origen.

L'acord de resolució del procés abreujat de caràcter públic proposarà al lletrat major-secretari general la data en què les persones nomenades o adscrites provisionalment començaran a exercir aquests llocs de treball.

Asunción Cabedo Llorens, jefa del Departamento de Recursos Humanos, que actúa como secretaria de la comisión.

En ausencia de la secretaria de la comisión de valoración actuará como secretario el letrado director de personal.

Todos los miembros de la comisión de valoración actúan con voz y voto.

La comisión de valoración, para cumplir mejor sus fines, puede, cuando lo estime necesario o conveniente, pedir el asesoramiento de especialistas, que actúen con voz, pero sin voto.

Esta comisión se somete, en su composición y funcionamiento, a lo dispuesto para órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y a lo dispuesto en la normativa que le sea aplicable.

Quinta. Procedimiento de selección

A lo largo de la semana siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, el letrado mayor-secretario general convocará la comisión de valoración para que inici inmediatamente el procedimiento de selección. Una vez constituida la comisión de valoración, verificará que las personas concursantes reúnen los requisitos y las condiciones exigidos para participar en el proceso selectivo.

A los efectos de los procedimientos de selección, el mes de agosto se considerará inhábil.

El procedimiento de selección, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 del Reglamento para la selección de personal interino de las Corts Valencianes y con la propuesta del letrado director de gestión parlamentaria y publicaciones, consiste en la realización de una prueba relacionada con las funciones a ejercer en los puestos de trabajo vacantes números 4210 y 4216, de oficial de gestión parlamentaria, adscritos respectivamente al Departamento de Iniciativas Parlamentarias y al Departamento de Comisiones Parlamentarias, del Servicio de Asuntos Parlamentarios, enumeradas en la base primera de esta convocatoria.

La prueba se estructura en dos partes:

Primera parte: Consistirá en la transcripción y copia fiel de un texto en una de las lenguas cooficiales propuesto por la comisión de valoración, en que podrán incluirse imágenes, tablas y otros elementos habituales, en un tiempo de 30 minutos, valorándose preferentemente la fidelidad, velocidad y limpieza de la transcripción. Para la realización de esta prueba se facilitarán los equipos informáticos y herramientas necesarias por las Corts Valencianes. Esta parte se calificará hasta un máximo de 4 puntos.

Segunda parte: Consistirá en efectuar cambios de formato en el documento y tramitarlo electrónicamente mediante aplicaciones informáticas de uso frecuente en las Corts Valencianes. Para la realización de esta parte las personas aspirantes disponen de 30 minutos. Esta parte se calificará hasta un máximo de 6 puntos.

La puntuación asignada por la comisión de valoración es la resultante de la media de la suma de las puntuaciones otorgadas por cada uno de sus miembros.

La prueba, integrada por las dos partes referenciadas, se califica hasta un máximo de 10,00 puntos, y hay que obtener una puntuación total mínima de 5 puntos para superarla. Las personas que no obtengan la puntuación mínima referida quedan excluidas del proceso selectivo.

La convocatoria de la prueba tiene que ser comunicada con un plazo mínimo de 48 horas de antelación.

Sexta. Nombramiento

Finalizada la evaluación de las personas aspirantes, la comisión de valoración acuerda la resolución del procedimiento y eleva la propuesta de nombramiento o adscripción provisional para ejercer los puestos de trabajo ofrecidos de las dos personas que hayan obtenido la calificación más alta, propuesta que se elevará al letrado mayor-secretario general, en virtud del Acuerdo de Mesa de las Corts Valencianes número 3.173/IX, de 12 de febrero de 2019 (BOCV número 344, de 15.02.2019), a efectos de formalizar el nombramiento interino o la adscripción provisional por mejora de empleo o en comisión de servicios, una vez obtenida la autorización que corresponda de la administración de origen.

El acuerdo de resolución del proceso abreviado de carácter público propondrá al letrado mayor-secretario general la fecha en que las personas nombradas o adscritas provisionalmente comenzarán a desempeñar dichos puestos de trabajo.



Setena. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la legislació europea i espanyola en protecció de dades de caràcter personal, les Corts Valencianes, en qualitat de responsable, tracten les dades facilitades per les persones aspirants.

Aquestes dades es tracten amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds i posteriorment participar en el procés selectiu organitzat per les Corts Valencianes. Així mateix, s'utilitzaran per a gestionar les llistes de selecció.

El nom i els cognoms; quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent; l'admissió o no a aquest procés de provisió; el motiu de l'exclusió; els resultats de les diferents fases del procés selectiu; la valoració dels mèrits; la puntuació final; l'ordre en el resultat, així com la inclusió en la llista d'espera resultant del procés selectiu es poden publicar en:

– El tauler d'anuncis de les Corts Valencianes, segons estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

– El lloc web institucional, de conformitat amb el que s'estableix per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

– El *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*

– El *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

La base legal per a tractar les dades de caràcter personal de les persones aspirants, amb les finalitats esmentades anteriorment, és la signatura de la sol·licitud d'admissió al procés de provisió i, amb això, l'acceptació de les bases de la convocatòria. Així mateix, les Corts Valencianes estan legitimades per a tractar les dades personals dels candidats sobre la base del compliment de les obligacions legals que regeixen els processos de selecció en el sector públic.

Les dades de caràcter personal aportades per les persones aspirants es conserven, com a mínim, el temps necessari per a atendre possibles reclamacions i recursos del procés de provisió i, més enllà, durant el temps necessari per a complir les obligacions legals pertinents que se'n deriven. Aquestes no se cedeixen o comuniquen a tercers, excepte en els supòsits legalment previstos.

Les persones aspirants als llocs de treball vacants 4210 i 4216, d'oficial de gestió parlamentària, adscrits respectivament al Departament d'Iniciatives Parlamentàries i al Departament de Comissions Parlamentàries, del Servei d'Afers Parlamentaris, poden exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades, de limitació i oposició a tractar-les, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan corresponguen. A aquest efecte, han de presentar un escrit en el Registre General de les Corts Valencianes (plaça de Sant Llorenç, número 4, 46003 València). En l'escrit han d'especificar quins d'aquests drets sol·liciten que se satisfacen i, alhora, han de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. Si actuen mitjançant representant, legal o voluntari, han d'aportar també el document que acredite la representació i el seu document identificatiu. Així mateix, si consideren vulnerat el dret a la protecció de dades personals, poden interposar una reclamació davant el delegat de protecció de dades de les Corts Valencianes dpdcortsvalencianes@corts.es o, si escau, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades www.aepd.es.

Octava. Recursos

Contra les actuacions de la comissió de valoració es pot interposar recurs davant la Mesa de les Corts Valencianes en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis o de la notificació, segons el que es preveu en l'article 54 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat en el BOCV número 320, de 15.11.2018).

Contra la resolució d'aprovació d'aquestes bases es pot interposar recurs davant la Mesa de les Corts Valencianes, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació oficial, segons el que es preveu en l'article 54 de l'Estatut del personal de les Corts Valencianes (text consolidat publicat en el BOCV número 320, de 15.11.2018).

Séptima. Protección de datos de carácter personal

De acuerdo con la legislación europea y española en protección de datos de carácter personal, las Corts Valencianes, en calidad de responsable, tratan los datos facilitados por las personas aspirantes.

Estos datos se tratan con la única finalidad de gestionar las solicitudes y posteriormente participar en el proceso selectivo organizado por las Corts Valencianes. Así mismo, se utilizarán para gestionar las listas de selección.

El nombre y los apellidos; cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, el número de identidad de extranjero, el pasaporte o un documento equivalente; la admisión o no a este proceso de provisión; el motivo de la exclusión; los resultados de las diferentes fases del proceso selectivo; la valoración de los méritos; la puntuación final; la orden en el resultado, así como la inclusión en la lista de espera resultante del proceso selectivo se pueden publicar en:

– El tablón de anuncios de las Corts Valencianes, según establece el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

– El sitio web institucional, en conformidad con lo establecido por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

– El *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes*

– El *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

La base legal para tratar los datos de carácter personal de las personas aspirantes, con las finalidades antes mencionadas, es la firma de la solicitud de admisión al proceso de provisión y, con ello, la aceptación de las bases de la convocatoria. Así mismo, las Corts Valencianes están legitimadas para tratar los datos personales de los candidatos en base al cumplimiento de las obligaciones legales que rigen los procesos de selección en el sector público.

Los datos de carácter personal aportados por las personas aspirantes se conservan, como mínimo, el tiempo necesario para atender posibles reclamacions y recursos del proceso de provisión y, más allá, durante el tiempo necesario para cumplir las obligaciones legales pertinentes que se derivan. Estas no se ceden o comunican a terceros, excepto en los supuestos legalmente previstos.

Las personas aspirantes a los puestos de trabajo vacantes 4210 y 4216, de oficial de gestión parlamentaria, adscritos respectivamente al Departamento de Iniciativas Parlamentarias y al Departamento de Comisiones Parlamentarias, del Servicio de Asuntos Parlamentarios, pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, de limitación y oposición a tratarlos, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando correspondan. A tal efecto, presentarán un escrito en el Registro General de las Corts Valencianes (plaza de San Lorenzo, número 4, 46003 València). En el escrito especificarán cuáles de estos derechos solicitan que se satisfagan y, a la vez, deben mostrar o, en caso de envío postal, acompanyar fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. Si actúan mediante representante, legal o voluntario, deben aportar también el documento que acredite la representación y su documento identificativo. Así mismo, si consideran vulnerado el derecho a la protección de datos personales, pueden interponer una reclamación ante el delegado de protección de datos de las Corts Valencianes dpdcortsvalencianes@corts.es o, si procede, ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es.

Octava. Recursos

Contra las actuaciones de la comisión de valoración se puede interponer recurso ante la Mesa de las Corts Valencianes en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente al de la publicación en el tablón de anuncios o de la notificación, según lo previsto en el artículo 54 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el BOCV número 320, de 15.11.2018).

Contra la resolución de aprobación de estas bases se podrá interponer recurso ante la Mesa de las Corts Valencianes, en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente al de la publicación oficial, según lo previsto en el artículo 54 del Estatuto del personal de las Corts Valencianes (texto consolidado publicado en el BOCV número 320, de 15.11.2018).

ANNEX

Sol·licitud per a participar en la convocatòria del procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal dels llocs de treball vacants 4210 i 4216, d'oficial de gestió parlamentària, adscrits respectivament al Departament d'Iniciatives Parlamentàries i al Departament de Comissions Parlamentàries, del Servei d'Afers Parlamentaris (convocatòria d'1.07.2022)
COGNOMS I NOM: DNI: ADREÇA: TELÈFON: CORREU ELECTRÒNIC:
ADMINISTRACIÓ D'ORIGEN ADMINISTRACIÓ: LLOC DE TREBALL:
DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA: <input type="checkbox"/> Certificat de la condició de funcionari o funcionària de carrera <input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada de la titulació exigida com a requisit del procediment
La persona que subscriu sol·licita participar en la convocatòria del procés abreujat de caràcter públic obert a funcionaris i funcionàries de carrera al servei de les administracions públiques per a la provisió temporal dels llocs de treball vacants 4210 i 4216, d'oficial de gestió parlamentària, adscrits respectivament al Departament d'Iniciatives Parlamentàries i al Departament de Comissions Parlamentàries, del Servei d'Afers Parlamentaris de les Corts Valencianes, i declara que compleix tots els requisits establits en les bases de la convocatòria.
_____, ____ de _____ de 2022
La persona sol·licitant
Signatura: _____

ANEXO

Solicitud para participar en la convocatoria del proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal de los puestos de trabajo vacantes 4210 y 4216, de oficial de gestión parlamentaria, adscritos respectivamente al Departamento de Iniciativas Parlamentarias y al Departamento de Comisiones Parlamentarias, del Servicio de Asuntos Parlamentarios (convocatoria de 01.07.2022)
APELLIDOS Y NOMBRE: DNI: DIRECCIÓN: TELÉFONO: CORREO ELECTRÓNICO:
ADMINISTRACIÓN DE ORIGEN ADMINISTRACIÓN: PUESTO DE TRABAJO:
DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA: <input type="checkbox"/> Certificado de la condición de funcionario o funcionaria de carrera <input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada de la titulación exigida como requisito del procedimiento
La persona suscribiente solicita participar en la convocatoria del proceso abreviado de carácter público abierto a funcionarios y funcionarias de carrera al servicio de las administraciones públicas para la provisión temporal de los puestos de trabajo vacantes 4210 y 4216, de oficial de gestión parlamentaria, adscritos respectivamente al Departamento de Iniciativas Parlamentarias y al Departamento de Comisiones Parlamentarias, del Servicio de Asuntos Parlamentarios de las Corts Valencianes, y declara que cumple todos los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria.
_____, ____ de _____ de 2022
La persona solicitante
Firma: _____

AL LLETRAT MAJOR-SECRETARI GENERAL

De conformitat amb el que es disposa en la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal, el responsable del tractament de les vostres dades són les Corts Valencianes. Les dades es tracten amb la finalitat de gestionar el procediment de provisió temporal dels llocs de treball números 4210 i 4216, d'oficial de gestió parlamentària, adscrits al Servei d'Afers Parlamentaris de les Corts Valencianes, així com per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. La legitimació per a l'ús de les vostres dades està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat i el consentiment de la persona interessada. Se cedeix informació a altres administracions públiques o en cas d'obligació legal. Els resultats es publiquen si així es considera. Les dades es conserven en l'arxiu de la institució durant els terminis definits en la normativa pròpia de gestió documental. Les persones interessades poden exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oblit i limitació del tractament, mitjançant una instància presentada davant el Registre General de les Corts Valencianes. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el vostre dret a la protecció de dades personals, podeu interposar una reclamació davant el nostre delegat de protecció de dades dpdcortsvalencianes@corts.es o, si escau, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades www.agpd.es.

AL LETRADO MAYOR-SECRETARIO GENERAL

En conformidad con lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal, el responsable del tratamiento de sus datos son las Corts Valencianes. Los datos se tratan con el fin de gestionar el procedimiento de provisión temporal de los puestos de trabajo números 4210 y 4216, de oficial de gestión parlamentaria, adscritos al Servicio de Asuntos Parlamentarios de las Corts Valencianes, así como para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. La legitimación para el uso de sus datos está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta entidad y el consentimiento de la persona interesada. Se cede información a otras administraciones públicas o en caso de obligación legal. Los resultados se publican si así se considera. Los datos se conservan en el archivo de la institución durante los plazos definidos en la normativa propia de gestión documental. Las personas interesadas pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, olvido y limitación del tratamiento, mediante instancia presentada ante el Registro General de las Corts Valencianes. Así mismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, puede interponer una reclamación ante nuestro delegado de protección de datos dpdcortsvalencianes@corts.es o, si procede, ante la Agencia Española de Protección de Datos www.agpd.es.