

Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

RESOLUCIÓ de 28 de juny de 2022, del gerent d'Infraestructures i Serveis de Telecomunicacions i Certificació, SAU, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal pel procediment de borsa extraordinària per al lloc de treball de tècnic o tècnica en sistemes d'informació. Convocatòria ISTECS 1/2022. [2022/6149]

Infraestructures i Serveis de Telecomunicacions i Certificació, SAU (d'ara en avant, ISTECS) forma part del sector públic instrumental de la Generalitat i mitjançant un acord de la presidència d'ISTECS s'ha aprovat la convocatòria d'una borsa de treball extraordinària destinada a la cobertura interina dels llocs de treball de tècnic o tècnica en Sistemes d'Informació previstos en la llista de llocs de treball d'aquesta societat.

Per tot el que s'ha exposat, es duu a terme l'anunci següent, que es publica en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), segons el que preveu la instrucció segona de la Resolució de 14 d'abril de 2016, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, pel qual s'aproven les instruccions sobre mesures de control i publicitat activa en el sector públic instrumental de la Generalitat.

Normes de la convocatòria

Primer. Objecte

La present convocatòria té per objecte la constitució d'una borsa de treball per a cobrir de manera interina les vacants de la categoria de tècnic o tècnica en Sistemes d'Informació previstes en la relació de llocs de treball d'Infraestructures i Serveis de Telecomunicacions i Certificació SAU (ISTECS).

A més, la borsa de treball podrà ser utilitzada per a la contractació de personal temporal en els termes que preveu l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors.

Segon. Normativa aplicable

La present convocatòria es regirà preferentment pel contingut de les presents bases i, en el no previst en aquestes, serà aplicable la Resolució de 31 de juliol de 2018 del conseller d'Hisenda i Model Econòmic de la GV, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la GV relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal en el Sector Públic Instrumental de la GV.

De la mateixa manera es tindran en compte sempre els principis d'accés a l'ocupació pública previstos en la Constitució Espanyola i en l'article 55 del TREBEP (RDL 5/2015)

Tercer. Requisits d'accés

Per a l'admissió en el procés de selecció serà necessari tindre els següents requisits:

– Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o ser nacionals dels estats membres de la Unió Europea; o ser cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separades de dret; o ser descendent i descendent del seu cònjuge sempre que no estiguen separats o separades de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors de l'edat dependents; o ser persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors. Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

– Edat: tindre 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat de jubilació forçosa o d'aquella que puga establir-se per llei.

– Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

RESOLUCIÓN de 28 de junio de 2022, del gerente de Infraestructuras y Servicios de Telecomunicaciones y Certificación, SAU, por la que se convoca bolsa de empleo temporal por el procedimiento de bolsa extraordinaria para el puesto de técnico o técnica en sistemas de información. Convocatoria ISTECS 1/2022. [2022/6149]

Infraestructuras y Servicios de Telecomunicaciones y Certificación SAU. (en adelante, ISTECS) forma parte del sector público instrumental de la Generalitat y mediante acuerdo de la presidencia de ISTECS, se ha aprobado la convocatoria de una bolsa de trabajo extraordinaria destinada a la cobertura interina de los puestos de trabajo de técnico o técnica en sistemas de información previstos en la relación de puestos de trabajo de esta sociedad.

Por todo lo expuesto, se lleva a cabo el siguiente anuncio, que se publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), según prevé la instrucción segunda de la Resolución de 14 de abril de 2016, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por el que se aprueban las instrucciones sobre medidas de control y publicidad activa en el sector público instrumental de la Generalitat.

Normas de la convocatoria

Primero. Objeto

La presente convocatoria tiene por objeto la constitución de una bolsa de trabajo para cubrir de forma interina las vacantes de la categoría de técnico o técnica en Sistemas de Información previstes en la relación de puestos de trabajo de Infraestructuras y Servicios de Telecomunicaciones y Certificación SAU (ISTECS).

Además, la bolsa de trabajo podrá ser utilizada para la contratación de personal temporal en los términos que prevé el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores

Segundo. Normativa aplicable

La presente convocatoria se regirá preferentemente por el contenido de las presentes bases y, en lo no previsto en las mismas, será aplicación la citada Resolución de 31 de julio Resolución de 31 de julio de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic de la GV, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la GV relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el Sector Público Instrumental de la GV.

De igual modo se tendrán en cuenta siempre los principios de acceso al empleo público previstos en la Constitución Española y en el artículo 55 del TREBEP (RDL 5/2015)

Tercero. Requisitos de acceso

Para la admisión en el proceso de selección será necesario reunir los siguientes requisitos:

– Nacionalidad: tener la nacionalidad española o ser nacionales de los estados miembros de la Unión Europea; o ser cónyuge de las personas españolas y de las nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho; o ser descendiente y descendiente de su cónyuge siempre que no estén separados o separadas de derecho, sean menores de veintinueve años o mayores de la edad dependientes; o ser personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los cuales sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. Las personas extranjeras con residencia legal en España podrán acceder a las administraciones públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los españoles.

– Edad: tener 16 años y no exceder, en su caso, de la edad de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

– Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.



– No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

– Titulació: estar en possessió del títol universitari de Grau, Llicenciatura, Enginyeria o Arquitectura

Els requisits establits anteriorment hauran de ser reunits per les persones aspirants el dia en què finalitze el termini per a la presentació d'instàncies de la corresponent convocatòria.

Quart. Sol·licitud de participació en el concurs: forma i terminis

Les instàncies es presentaran per via telemàtica, a través de l'adreça web bolsa-ssii.istecdigital.es, dins del termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de la publicació de les presents bases en el DOGV.

Juntament amb la presentació de la instància de participació, s'haurà d'adjuntar:

– Fotocòpia compulsada dels títols i certificats exigits en l'apartat corresponent per a poder ser aspirant en el present procés selectiu (titulació acadèmica)

– Un *curriculum vitae* actualitzat.

– Els mèrits a valorar en fase del concurs de mèrits.

– Fotocòpia del DNI, anvers i revers.

Per a ser admeses i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran, a més de la documentació requerida, una declaració responsable en la qual manifesten que tenen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds i els haurà d'acreditar posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

Els restants anuncis es publicaran en l'adreça web bolsa-ssii.istecdigital.es.

Cinqué. Admissió d'aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà en l'adreça web bolsa-ssii.istecdigital.es, en el termini màxim d'un mes, i es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i exclòses, la qual s'adoptarà en atenció al que ha sigut declarat per aquelles.

Aquesta publicació establirà un termini de 5 dies hàbils per a l'esmena de defectes per les persones aspirants exclòses. Així mateix, en aquest termini les persones interessades podran presentar qualsevol reclamació pertinent.

Seràn corregibles els errors de fet, assenyalats en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la mateixa sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la manca d'actuacions essencials:

Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament.

En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, la Presidència convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i exclòses mitjançant resolució que es publicarà en l'adreça web bolsa-ssii.istecdigital.es. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, amb una antelació d'almenys 15 dies hàbils abans del seu començament.

– No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado o inhabilitada por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

– Titulación: estar en posesión del título universitario de Grado, Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura.

Los requisitos establecidos anteriormente deberán ser reunidos por las y los aspirantes el día en que finalice el plazo para la presentación de instancias de la correspondiente convocatoria.

Cuarto. Solicitud de participación en el concurso: forma y plazos

Las instancias, se presentarán por vía telemática, a través de dirección web bolsa-ssii.istecdigital.es, dentro del plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la publicación de las presentes bases en el DOGV.

Junto con la presentación de la instancia de participación, se deberá adjuntar:

– Fotocopia compulsada de los títulos y certificados exigidos en el apartado correspondiente para poder ser aspirante en el presente proceso selectivo (titulación académica)

– Un *curriculum vitae* actualizado.

– Los méritos a valorar en fase del concurso de méritos.

– Fotocopia del DNI, anverso y reverso.

Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes presentarán, además de la documentación requerida, una declaración responsable en la que manifesten que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, debiendo acreditarlos posteriormente, en el caso de que fueran seleccionadas.

Los restantes anuncios se publicarán en la dirección web bolsa-ssii.istecdigital.es.

Quinto. Admisión de aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará en la dirección web bolsa-ssii.istecdigital.es, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas, la cual se adoptará en atención a lo declarado por aquellas.

Dicha publicación establecerá un plazo de cinco días hábiles para subsanación de defectos por las personas aspirantes excluidas. Asimismo, en dicho plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente por las personas interesadas.

Serán subsanables los errores de hecho, señalados en el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, como son los datos personales de la persona interesada, lugar señalado a efectos de notificaciones, fecha, firma u órgano al que se dirige.

No será subsanable, por afectar al contenido esencial de la propia solicitud del sistema selectivo, al plazo de caducidad o a la carencia de actuaciones esenciales:

Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del plazo correspondiente.

Si no se produjese reclamación, sugerencia o petición de subsanación alguna, la resolución provisional devendrá definitiva automáticamente.

En otro caso, resueltas las reclamaciones y subsanaciones, la Presidencia convocante elevará a definitivas las listas de personas admitidas y excluidas mediante resolución que se publicará en la dirección web bolsa-ssii.istecdigital.es. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, con una antelación de al menos 15 días hábiles antes de su comienzo.



Sisé. Òrgan tècnic de selecció

L'òrgan tècnic de selecció estarà format per quatre persones de les quals únicament una podrà pertànyer a ISTECS i, en aqueix cas, exercirà les funcions de secretària o secretari.

L'òrgan tècnic de selecció es constituirà per resolució de la Sotssecretaria de la Conselleria a la qual està adscrita ISTECS. L'òrgan tècnic de selecció serà col·legiat i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat, professionalitat i especialització dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinència a l'òrgan tècnic de selecció serà sempre a títol individual, i no pot exercir-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció s'ajustarà al que es disposa en el dotzè del II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat i s'estructurarà de la següent forma:

Presidència: Personal funcionari de carrera, pertanyent al grup A, subgrups A1 que preste els seus serveis en qualsevol Administració pública.

Secretaria: Personal funcionari de carrera, pertanyent al grup A, subgrups A1 que preste els seus serveis en qualsevol Administració pública.

Vocalia: Dos persones funcionàries de carrera pertanyents al grup A, subgrups A1 que presten servei en qualsevol Administració pública que exercisquen llocs de treball que requerisquen especialització en matèria de Tecnologies de la Informació i Comunicacions.

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració de l'oposició, i per a prendre acords i dictar totes les normes que siguen necessàries per al bon ordre i resultat d'aquestes.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Cada suplent de l'òrgan tècnic de selecció serà nomenat seguint els mateixos criteris de designació que les persones titulars d'aquest.

Es garanteix, en tot cas, que l'òrgan tècnic de selecció estaran conformats amb respecte al PRINCIPI D'ESPECIALITAT, i podran disposar, si s'estima convenient, de la participació d'assessors o assessores especialistes.

En el supòsit de qualsevol dubte interpretatiu sobre el contingut i abast de les presents bases, l'òrgan tècnic de selecció serà el legítim per a interpretar-les.

Seté. Procediment de selecció

Fase d'oposició

La puntuació de fase d'oposició constituirà el 60 % de la puntuació final.

La data, hora i lloc de celebració de les proves selectives s'anunciarà en l'anteriorment citada adreça web bolsa-ssii.istecdigital.es.

Les persones admeses hauran d'observar en tot moment les instruccions de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes. L'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures necessàries que garantisquen l'anonimat en la valoració de les proves selectives, i serien anul·lades aquelles proves que contingueren alguna marca que poguera identificar la seua autoria.

Finalitzada la fase d'oposició es publicarà en l'adreça web bolsa-ssii.istecdigital.es, la llista provisional de puntuacions detallant el resultat obtingut per cada persona candidata en la prova selectiva.

Els candidats i candidates que ho desitgen disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per a presentar totes les alegacions que consideren oportunes, en relació amb la llista provisional de puntuacions emesa a través de l'adreça web bolsa-ssii.istecdigital.es.

Sexto. Órgano técnico de selección

El órgano técnico de Selección estará formado por cuatro personas de las que únicamente una podrá pertenecer a ISTECS y, en ese caso, ejercerá las funciones de secretaria o secretario.

El órgano técnico de selección se constituirá por resolución de la Subsecretaría de la Conselleria a la que está adscrita ISTECS. El órgano técnico de selección será colegiado y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad, profesionalidad y especialización de sus miembros y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, el personal funcionario interino, el personal laboral temporal y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

La pertenencia al órgano técnico de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

La composición del órgano técnico de selección se ajustará a lo dispuesto en el decimosegundo del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat y se estructurará de la siguiente forma:

Presidencia: Personal funcionario de carrera, perteneciente al grupo A, subgrupos A1 que preste sus servicios en cualquier Administración pública.

Secretaría: Personal funcionario de carrera, perteneciente al grupo A, subgrupos A1 que preste sus servicios en cualquier Administración pública.

Vocalía: Dos personas funcionarias de carrera pertenecientes al grupo A, subgrupos A1 que presten servicio en cualquier Administración pública desempeñando puestos de trabajo que requieran especialización en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

El órgano técnico de selección no podrá constituirse ni actuar, sin la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, y estará facultado para resolver cualquier duda o incidencia que pudiera surgir durante la celebración de la oposición, y para tomar acuerdos y dictar cuantas normas sean precisas para el buen orden y resultado de las mismas.

La abstención y recusación de los miembros del órgano técnico de selección será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Cada suplente del órgano técnico de selección será nombrado siguiendo los mismos criterios de designación que las personas titulares del mismo.

Se garantiza, en todo caso, que el órgano técnico de selección estarán conformados con respeto al PRINCIPIO DE ESPECIALIDAD, y podrán contar, si se estima conveniente, con la participación de asesores o asesoras especialistas.

En el supuesto de cualquier duda interpretativa sobre el contenido y alcance de las presentes bases, el órgano técnico de selección será el legítimado para interpretarlas.

Séptimo. Procedimiento de selección

Fase de oposición

La puntuación de fase de oposición constituirá el 60 % de la puntuación final.

La fecha, hora y lugar de celebración de las pruebas selectivas se anunciará en la anteriormente citada dirección web bolsa-ssii.istecdigital.es.

Las personas admitidas deberán observar en todo momento las instrucciones del órgano técnico de selección o del personal ayudante durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. El órgano técnico de selección adoptará las medidas necesarias que garanticen el anonimato en la valoración de las pruebas selectivas, siendo anuladas aquellas pruebas que contuvieran alguna marca que pudiera identificar su autoria.

Finalizada la fase de oposición se publicará en la dirección web bolsa-ssii.istecdigital.es, el listado provisional de puntuaciones detallando el resultado obtenido por cada persona candidata en la prueba selectiva.

Los candidatos y candidatas que lo deseen dispondrán de un plazo de cinco días hábiles para presentar cuantas alegaciones consideren oportunas, en relación con el listado provisional de puntuaciones emitido a través de la dirección web bolsa-ssii.istecdigital.es.



Examinades les alegacions es publicarà la relació definitiva de persones que han superat la fase de les proves selectives per ordre de puntuació i que han de passar a la fase de baremació de mèrits. (Totes les comunicacions relatives al present procés selectiu es realitzaran a través de l'adreça web bolsa-ssii.istecdigital.es).

Aquesta fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la realització de dues proves de coneixements referida als continguts del programa que figura en l'annex I d'aquestes bases. Les dues proves es realitzaran en una mateixa sessió, sense que per a la seua resolució les persones aspirants puguen utilitzar textos o material de consulta de cap tipus.

Es puntuarà amb un màxim de 30 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguen un mínim de 15 punts.

A.1. Prova 1. Test.

La primera prova consistirà en un qüestionari de 20 preguntes tipus test amb 4 respostes alternatives de les quals sols una serà la correcta.

La duració de la prova serà d'1 hora. Es puntuarà amb un màxim de 20 punts.

La qualificació del qüestionari es realitzarà aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de l'exercici} = ((\text{NA}-\text{NE}/3) / \text{NP}) \times 20.$$

NA: nre. de preguntes contestades correctament (encerts).

NE: nre. de preguntes contestades erròniament (errors).

NP: nre. total de preguntes de l'exercici.

A.2. Prova 2. Preguntes teoricopràctiques.

La segona prova consistirà a contestar per escrit a 5 preguntes teoricopràctiques de resposta breu sobre el temari establert en l'annex I d'aquestes bases.

La duració de la prova serà d'1 hora. Es puntuarà amb un màxim de 10 punts (2 punts per pregunta)

Fase de baremació de mèrits

La puntuació a obtindre en la fase de baremació de mèrits suposarà el 40 % de la puntuació final.

Només podran participar en la fase de baremació de mèrits les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició. La puntuació de la fase de mèrits serà com a màxim de 20 punts i es distribuirà de la manera següent:

Experiència professional

Es valorarà el treball desenvolupat amb la titulació i la categoria professional idèntica o superior al lloc al qual s'opta a raó de 0,10 punts per mes treballat en entitats del sector públic i a raó de 0,08 punts per mes treballat en entitats del sector privat, amb un màxim de 10 punts.

Per a accedir a la puntuació haurà de presentar-se, si es tracta d'un treball en una entitat pública, el certificat emès per l'òrgan administratiu o gestor corresponent.

En relació amb el treball en el sector privat haurà d'aportar-se el certificat de vida laboral, el contracte de treball i una declaració responsable on es desenvolupe els serveis, en el qual haurà de constar de manera fefaent la denominació i classificació del lloc ocupat, el temps de prestació dels serveis, així com les funcions desenvolupades.

Formació

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions dels llocs que es convoquen amb un màxim de 5 punts.

– Màster o postgrau universitari el contingut acadèmic del quals estiga relacionat amb el lloc de treball a desenvolupar: 1,5 punts per màster o postgrau universitari amb un màxim de 3 punts.

L'òrgan tècnic de gestió es reserva el dret d'excloure aquells màster o postgraus que no considere de la suficient idoneïtat i vinculació amb les funcions a desenvolupar.

– Cursos, jornades, seminaris, congressos relacionats amb el treball, que hagen sigut organitzats per l'Administració pública, universitats (públiques i privades) o col·legis professionals, o aquells que tenen una homologació pública, exceptuant els cursos de preparació per a l'obtenció de les certificacions indicades en el punt anterior i amb un màxim de 2 punts:

Examinadas las alegaciones se publicará la relación definitiva de personas que han superado la fase de las pruebas selectivas por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de baremación de méritos. (Todas las comunicaciones relativas al presente proceso selectivo se realizarán a través de la dirección web bolsa-ssii.istecdigital.es).

Esta fase de oposición tendrá carácter eliminatorio y consistirá en la realización de dos pruebas de conocimientos referida a los contenidos del programa que figura en el anexo I de estas bases. Las dos pruebas se realizarán en una misma sesión, sin que para su resolución las personas aspirantes puedan utilizar textos o material de consulta de ningún tipo.

Se puntuará con un máximo de 30 puntos, quedando eliminadas las personas aspirantes que no obtengan un mínimo de 15 puntos.

A.1. Prueba 1. Test.

La primera prueba consistirá en un cuestionario de 20 preguntas tipo test con 4 respuestas alternativas de las cuales una sola será la correcta.

La duración de la prueba será de 1 hora. Se puntuará con un máximo de 20 puntos.

La calificación del cuestionario se realizará aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación del ejercicio} = ((\text{NA}-\text{NE}/3) / \text{NP}) \times 20.$$

NA: núm. de preguntas respondidas correctamente (aciertos).

NE: núm. de preguntas respondidas erróneamente (errores).

NP: núm. total de preguntas del ejercicio.

A.2. Prueba 2. Preguntas teórico-prácticas.

La segunda prueba consistirá en contestar por escrito a 5 preguntas teórico-prácticas de respuesta breve sobre el temario establecido en el anexo I de estas bases.

La duración de la prueba será de 1 hora. Se puntuará con un máximo de 10 puntos (2 puntos por pregunta)

Fase de baremación de méritos

La puntuación a obtener en la fase de baremación de méritos supondrá el 40 % de la puntuación final.

Sólo podrán participar en la fase de baremación de méritos las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición. La puntuación de la fase de méritos será como máximo de 20 puntos, distribuyéndose de la siguiente forma:

Experiencia profesional

Se valorará el trabajo desarrollado con la titulación y la categoría profesional idèntica o superior al puesto al que se opta a razón de 0,10 puntos por mes trabajado en entidades del sector público y a razón de 0,08 puntos por mes trabajado en entidades del sector privado, con un máximo de 10 puntos.

Para acceder a la puntuación deberá presentarse, si se trata de un trabajo en una entidad pública, el certificado emitido por el órgano administrativo o gestor correspondiente.

En relación con el trabajo en el sector privado deberá aportarse el certificado de vida laboral, el contrato de trabajo y una declaración responsable donde se desarrolle los servicios, en el cual deberá constar de forma fehaciente la denominación y clasificación del puesto ocupado, el tiempo de prestación de los servicios, así como las funciones desarrolladas.

Formación

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento cuyo contenido esté relacionado con las funciones de los puestos que se convocan con un máximo de 5 puntos.

– Máster o postgrado universitario cuyo contenido académico esté relacionado con el puesto de trabajo a desarrollar: 1,5 puntos por máster o postgrado universitario con un máximo de 3 puntos.

El órgano técnico de gestión se reserva el derecho de excluir aquellos máster o postgrados que no considere de la suficiente idoneidad y vinculación con las funciones a desarrollar.

– Cursos, jornadas, seminarios, congresos relacionados con el trabajo, que hayan sido organizados por la Administración pública, universidades (públicas y privadas) o colegios profesionales, o aquellos que cuenten con una homologación pública, exceptuando los cursos de preparación para la obtención de las certificaciones indicadas en el punto anterior y con un máximo de 2 puntos:



- De 21 a 40 hores: 0,10 punts
- De 41 a 100 hores: 0,25 punts
- De 101 a 200 hores: 0,50 punts
- Més de 200 hores: 0,75 punts

L'acreditació d'aquests cursos es realitzarà mitjançant la presentació de còpia del corresponent títol o diploma, o certificat de l'organisme competent, en el qual consten les hores de duració del curs i centre que el va impartir, i que seran aportats juntament amb la sol·licitud.

L'òrgan tècnic de gestió es reserva el dret d'excloure aquells cursos que no considere de la suficient idoneïtat i vinculació amb les funcions a desenvolupar.

En aquest apartat no es puntuaran els cursos d'idiomes.

Idiomes

Conèximents del valencià

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, la Comissió Interuniversitària d'Estandarització de Coneixements de València (CIEAC.OVA) o l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), conformement a la següent escala:

- Coneixement Oral (A2): 0,50 punts
- Coneixement Elemental (B1): 1,00 punts
- Coneixement Usuari Avançat (B2): 1,50 punts
- Grau Mitjà (C1): 2,00 punts
- Grau Superior (C2): 3,00 punts

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïska

Llengües oficials comunitàries UE més llengua anglesa

Es valorarà fins a un màxim de 2 punts el coneixement de llengües comunitàries oficials europees i la llengua anglesa. El coneixement de l'idioma es valorarà segons els nivells certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat):

Nivells, puntuació

- A1: 0,10 punts
- A2: 0,15 punts
- B1: 0,25 punts
- B2: 0,50 punts
- C1 o superior: 1 punt

La valoració del coneixement de l'idioma s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, fins a un màxim de 2 punts si s'acrediten diverses llengües.

Huité. Sistema de determinació de les persones aprovades, qualificació i resolució d'empats

La qualificació definitiva estarà determinada per la suma de la nota obtinguda en l'exercici de la fase d'oposició, més l'obtinguda en la fase de baremació de mèrits, que com a màxim serà, respectivament, de 30 i 20 punts.

L'ordre de prelación de les persones aspirants en la llista definitiva de persones aprovades s'establirà de major a menor puntuació. El primer en l'ordre serà qui tinga dret a ocupar de manera temporal/interina el lloc corresponent. I així successivament.

Els casos d'empat que es produïsqen es dirimiran de la següent manera: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat, aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren esmentats.

Si persisteix l'empat s'atendrà, en tercer lloc, a favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produeix entre aquestes persones es triarà la persona que tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

Si persisteix l'empat es dirimirà, en quart lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat.

Finalment, si encara persistira l'empat, aquest es dirimiria finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i s'iniciarà el citat ordre per la lletra «B» d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el dia 10 d'abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017) o posterior que el substituïska.

- De 21 a 40 horas: 0,10 puntos
- De 41 a 100 horas: 0,25 puntos
- De 101 a 200 horas: 0,50 puntos
- Más de 200 horas: 0,75 puntos

La acreditación de estos cursos se realizará mediante la presentación de copia del correspondiente título o diploma, o certificado del organismo competente, en el que consten las horas de duración del curso y centro que lo impartió, y que serán aportados junto a la solicitud.

El órgano técnico de gestión se reserva el derecho de excluir aquellos cursos que no considere de la suficiente idoneidad y vinculación con las funciones a desarrollar.

En este apartado no se puntuarán los cursos de idiomas.

Idiomas

Conocimientos del valenciano

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos, previa acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencia, la Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Conocimientos de Valenciano (CIEAC.OVA) o la Escuela Oficial de Idiomas (EOI), con arreglo a la siguiente escala:

- Coneixement Oral (A2): 0,50 puntos
- Coneixement Elemental (B1): 1,00 puntos
- Coneixement Usuari Avançat (B2): 1,50 puntos
- Grau Mitjà (C1): 2,00 puntos
- Grau Superior (C2): 3,00 puntos

Se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos de valenciano que se posea

Lenguas oficiales comunitarias UE más lengua inglesa

Se valorará hasta un máximo de 2 puntos el conocimiento de lenguas comunitarias oficiales europeas y la lengua inglesa. El conocimiento del idioma se valorará conforme a los niveles certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado):

Niveles, puntuación

- A1: 0,10 puntos
- A2: 0,15 puntos
- B1: 0,25 puntos
- B2: 0,50 puntos
- C1 o superior: 1 punto

La valoración del conocimiento del idioma se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, hasta un máximo de 2 puntos si se acreditan varias lenguas.

Octavo. Sistema de determinación de las personas aprobadas, calificación y resolución de empates

La calificación definitiva estará determinada por la suma de la nota obtenida en el ejercicio de la fase de oposición, más la obtenida en la fase de baremación de méritos, que como máximo será, respectivamente, de 30 y 20 puntos.

El orden de prelación de las y los aspirantes en la lista definitiva de personas aprobadas se establecerá de mayor a menor puntuación, siendo el primero en el orden quien tenga derecho a ocupar de forma temporal/interina el puesto correspondiente. Y así sucesivamente.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados.

En caso de persistir el empate se atenderá, en tercer lugar, a favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.

En caso de persistir el empate se dirimirá, en cuarto lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, en favor del sexo que esté infrarrepresentado, dentro del colectivo de personas que formen parte del grupo o categoría profesional convocado.

Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra «B» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 10 de abril de 2017 (DOGV 8034, 08.05.2017) o posterior que lo sustituya.

Novè. Constitució de la borsa derivada del procés selectiu

Del resultat del procés selectiu es constituirà una borsa amb les persones aspirants que hagen superat el procés i segons les següents especificacions:

Les persones aspirants seleccionades que siguen cridades per al seu nomenament en règim d'interinitat o per causes de major volum de treball, per a ser efectiu, hauran d'aportar prèviament la documentació següent:

Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com no trobar-se inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

La crida de les persones aspirants que formen la borsa de treball es farà seguint l'ordre de prelación establert en aquesta, i es realitzarà telefònicament o a través de qualsevol mitjà que permeta acreditar-ho. Amb aquesta finalitat les persones que integren la borsa indicaran fins a dos números de telèfon que seran contactats en cada ocasió, així com una adreça de correu electrònic.

Cada persona inscrita en la borsa disposarà, des que és avisada, de 24 hores per a presentar-se davant els serveis de personal amb la documentació que se li haja indicat.

En cas de finalitzar la vigència del contracte sense completar el període d'un any de serveis, el personal podrà obtindre altre o altres successius fins a completar aquest període. Finalitzada la vigència del contracte i una vegada aconseguit o superat aquest període d'un any, no es podrà obtindre nou contracte fins que no s'haja esgotada la llista i, en el seu cas, li corresponguera novament per torn.

Tot això amb les limitacions temporals establides en l'Estatut dels Treballadors o legislació de desenvolupament en el marc de la relació laboral que uneix a cada persona treballadora amb la seua entitat.

El funcionament de la borsa, en el no establert en les presents bases, s'ajustarà al determinat en la Resolució de 31 de juliol de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic de la GV, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la GV relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la GV.

Burjassot, 28 de juny de 2022.- El gerent d'ISTEC: Juan Alegre Sanahuja.

ANNEX I
Temari

Direcció i gestió de projectes de tecnologies de la informació
Planificació estratègica, gestió de recursos, seguiment de projectes i presa de decisions.

Metodologies àgils per a la gestió de projectes.

Planificació i control de les TIC

Gestió de serveis i infraestructures TIC, gestió del valor de les TIC.

Acords de nivell de servei. Gestió d'incidències.

Bases conceptuals de ITIL (IT Infrastructure Library) i CoBIT (Control Objectives for Information and Related Technology).

Objectius de control i mètriques.

Marc legal identificació i signatura electrònica

Marc legal europeu (eIDAS). Serveis qualificats.

Marc legal nacional (Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança).

Normativa autonòmica (Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana).

Arquitectura, virtualització de sistemes i de centres de dades

Tecnologies client-servidor. Arquitectura multicapa.

Sistemes i arquitectures d'emmagatzematge. Sistemes NAS i SAN.

Virtualització de sistemes. Virtualització d'emmagatzematge. Virtualització d'escriptoris.

Contenedors.

Informàtica en núvol (Cloud Computing)

Noveno. Constitución de la bolsa derivada del proceso selectivo

Del resultado del proceso selectivo se constituirá una bolsa con las personas aspirantes que hayan superado el proceso y conforme a las siguientes especificaciones:

Las personas aspirantes seleccionadas que sean llamadas para su nombramiento en régimen de interinidad o por causas de mayor volumen de trabajo, para ser efectivo, deberán aportar previamente la siguiente documentación:

Declaración jurada de no haber sido separada mediante expediente disciplinario en cualquier administración o empleo público, así como no hallarse inhabilitada penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

El llamamiento de las personas aspirantes que formen la bolsa de trabajo se hará siguiendo el orden de prelación establecido en la misma, realizándose telefónicamente o a través de cualquier medio que permita acreditar el mismo. A tal fin las personas que integran la bolsa indicarán hasta dos números de teléfono que serán contactadas en cada ocasión, así como una dirección de correo electrónico.

Cada persona inscrita en la bolsa dispondrá, desde que es avisada, de 24 horas para presentarse ante los servicios de personal con la documentación que se le haya indicado.

En caso de finalizar la vigencia del contrato sin completar el periodo de un año de servicios, el personal podrá obtener otro u otros sucesivos hasta completar dicho periodo. Finalizada la vigencia del contrato y una vez alcanzado o superado dicho periodo de un año, no se podrá obtener nuevo contrato hasta tanto no se haya agotado la lista y, en su caso, le correspondiese nuevamente por turno.

Todo ello con las limitaciones temporales establecidas en el Estatuto de los Trabajadores o legislación de desarrollo en el marco de la relación laboral que une a cada persona trabajadora con su entidad.

El funcionamiento de la bolsa, en lo no establecido en las presentes bases, se ajustará a lo determinado en la Resolución de 31 de julio de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico de la GV, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la GV relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el sector público instrumental de la GV.

Burjassot, 28 de junio de 2022.- El gerente de ISTEC: Juan Alegre Sanahuja.

ANEXO I
Temario

Dirección y gestión de proyectos de tecnologías de la información.
Planificación estratégica, gestión de recursos, seguimiento de proyectos y toma de decisiones.

Metodologías ágiles para la gestión de proyectos.

Planificación y control de las TIC.

Gestión de servicios e infraestructuras TIC, gestión del valor de las TIC.

Acuerdos de nivel de servicio. Gestión de incidencias.

Bases conceptuals de ITIL (IT Infrastructure Library), y CoBIT (Control Objectives for Information and Related Technology)

Objetivos de control y métricas.

Marc legal identificación y firma electrónica

Marc legal europeo (eIDAS). Servicios cualificados

Marc legal nacional (Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza)

Normativa autonómica (Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana)

Arquitectura, virtualización de sistemas y de centros de datos

Tecnologías cliente-servidor. Arquitectura multicapa.

Sistemas y arquitecturas de almacenamiento. Sistemas NAS y SAN.

Virtualización de sistemas. Virtualización de almacenamiento. Virtualización de escritorios.

Contenedores

Cloud Computing



IaaS, PaaS, SaaS.
Núvols privats, públics i híbrids
Sistemes d'emmagatzematge
Tipus de sistemes i accés (iscsi, FC, NFS, SMB).
Gestió de volums.
Virtualització de l'emmagatzematge (CEPH).
Còpies de seguretat.
Interoperabilitat de sistemes
L'esquema nacional d'interoperabilitat.
Dimensions de la interoperabilitat.
Les normes tècniques d'interoperabilitat.
Interoperabilitat dels documents i expedients electrònics i normes per a l'intercanvi de dades entre administracions públiques.
Seguretat de sistemes
Anàlisi i gestió de riscos.
Eines.
L'Esquema Nacional de Seguretat
Adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat
Estratègia Nacional de Seguretat. CCN-STIC.
La seguretat en xarxes
Tipus d'atacs i eines per a la seua prevenció: tallafocs, control d'accessos i intrusions, tècniques criptogràfiques, etc.
La seguretat en el nivell d'aplicació.
Tipus d'atacs i protecció de serveis web, bases de dades i interfícies d'usuari
Infraestructures
Cablejat estructurat.
Normes UNE sobre infraestructures i xarxes de telecomunicacions.
Radiodifusió
Serveis de radiodifusió sonora en AM i FM. RDS. Evolució. Ràdio digital. DAB.
Televisió digital terrestre (TDT). Estàndards DVB.
Xarxes de commutació
Commutació de circuits i commutació de paquets.
Xarxes de paquets. Model OSI.
TCP/IP. Encaminament. Qualitat de servei. Interconnexió de xarxes.

Xarxes d'accés
Xarxes d'accés a través de parell de coure. Estàndards xDSL.
Xarxes d'accés a través de coaxial. Tecnologia HFC. Estàndards DOCSIS. Estàndards DVB.
Xarxes d'accés a través de fibra òptica. Tecnologies FTTx. Xarxes òptiques passives (PON). Ethernet en la primera milla (EFM).
Xarxes d'accés sense fil. Xarxes WLAN 802.11 i WMAN 802.16.
Xarxes Bluetooth. NFC.
Xarxes de transport
Transport sobre xarxes ràdio. Radioenllaços SDH i Ethernet.
Transport sobre xarxes òptiques. WDM.
Transport sobre xarxes IP. MPLS, H-MPLS.
Xarxes de comunicacions mòbils
Sistemes de comunicacions mòbils terrestres 2G, 3G i 4G Arquitectura, funcionalitats, interoperabilitat.
Comunicacions mòbils 5G. Arquitectura, funcionalitats, interoperabilitat.
Sistemes de comunicacions mòbils via satèl·lit. Xarxes VSAT.
Xarxes de comunicacions mòbils per a grups tancats. Tecnologia TETRA. Evolució.
Evolució de les xarxes mòbils terrestres a entorns OpenRan.
Gestió de xarxes i serveis de comunicacions.
Models de gestió de xarxa TMN, OSI, SNMP.
Definició i gestió de nivells del servei (SL) i acords de nivell de servei (SLA).
Transformació digital
Indústria 4.0.
Ciutats intel·ligents.
Internet de les coses.
Cadena de blocs (Blockchain)
Definició i tipus.
Contracte Intel·ligent (Smart contract).
IPFS.
Dades massives (Big Data)

IaaS, PaaS, SaaS
Nubes privadas, públicas e híbridas
Sistemas de almacenamiento
Tipos de sistemas y acceso (iscsi, FC, NFS, SMB)
Gestión de volúmenes
Virtualización del almacenamiento (CEPH)
Copias de seguridad.
Interoperabilidad de sistemas
El esquema nacional de interoperabilidad
Dimensiones de la interoperabilidad
Las normas técnicas de interoperabilidad
Interoperabilidad de los documentos y expedientes electrónicos y normas para el intercambio de datos entre administraciones públicas.
Seguridad de sistemas
Análisis y gestión de riesgos
Herramientas
El Esquema Nacional de Seguridad
Adecuación al Esquema Nacional de Seguridad
Estrategia Nacional de Seguridad. CCN-STIC.
La seguridad en redes
Tipos de ataques y herramientas para su prevención: cortafuegos, control de accesos e intrusiones, técnicas criptográficas, etc
La seguridad en el nivel de aplicación.
Tipos de ataques y protección de servicios web, bases de datos e interfaces de usuario
Infraestructuras.
Cableado estructurado.
Normas UNE sobre infraestructuras y redes de telecomunicaciones.
Radiodifusión.
Servicios de radiodifusión sonora en AM y FM. RDS. Evolución.
Radio digital. DAB.
Televisión digital terrestre (TDT). Estándares DVB.
Redes de conmutación.
Conmutación de Circuitos y conmutación de paquetes.
Redes de paquetes. Modelo OSI.
TCP/IP. Encaminamiento. Calidad de servicio. Interconexión de redes.
Redes de acceso.
Redes de acceso a través de par de cobre. Estándares xDSL.
Redes de acceso a través de coaxial. Tecnología HFC. Estándares DOCSIS. Estándares DVB.
Redes de acceso a través de fibra óptica. Tecnologías FTTx. Redes ópticas pasivas (PON). Ethernet en la primera milla (EFM).
Redes de acceso inalámbrica. Redes WLAN 802.11 y WMAN 802.16. Redes Bluetooth. NFC.
Redes de transporte.
Transporte sobre redes radio. Radioenlaces SDH y Ethernet.
Transporte sobre redes ópticas. WDM.
Transporte sobre redes IP. MPLS, H-MPLS.
Redes de comunicaciones móviles.
Sistemas de comunicaciones móviles terrestres 2G, 3G y 4G Arquitectura, funcionalidades, interoperabilidad.
Comunicaciones móviles 5G. Arquitectura, funcionalidades, interoperabilidad.
Sistemas de comunicaciones móviles vía satélite. Redes VSAT.
Redes de comunicaciones móviles para grupos cerrados. Tecnología TETRA. Evolución.
Evolución de las redes móviles terrestres a entornos OpenRan.
Gestión de redes y servicios de comunicaciones.
Modelos de gestión de red TMN, OSI, SNMP.
Definición y gestión de niveles del servicio (SL) y acuerdos de nivel de servicio (SLA).
Transformación digital.
Industria 4.0.
Ciudades inteligentes.
Internet de las cosas.
Blockchain
Definición y tipos
Smart contracts
IPFS
Big Data



Captura, anàlisi, transformació, emmagatzematge i explotació de conjunts massius de dades.

Entorns Hadoop o similars.

Bases de dades NoSQL.

Administració M365

Govern i la protecció de la informació en M365.

Aplicacions col·laboratives en el núvol.

Administració d'usuaris, grups i herència de permisos.

Captura, análisis, transformación, almacenamiento y explotación de conjuntos masivos de datos

Entornos Hadoop o similares

Bases de datos NoSQL.

Administración M365

Gobierno y la protección de la información en M365

Aplicaciones colaborativas en la nube

Administración de usuarios, grupos y herencia de permisos