

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 20 de juny de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es convoquen les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana per al curs 2022-2023. [2022/5984]*

L'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, regula els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb el que preveu l'article 17.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el que disposen els articles 164 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions als programes formatius de qualificació bàsica mitjançant l'Ordre 31/2022, de 13 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, publicada en el DOGV núm. 9344, de 20.05.2022.

Segons l'article 9 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, correspon a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, entre altres funcions, promoure el desenvolupament de la Formació Professional adequant-la a les necessitats socioproductives, amb la finalitat de donar resposta al teixit productiu de la Comunitat Valenciana i elevar els nivells d'ocupabilitat.

D'altra banda, d'acord amb la base 18.1 de l'Ordre 31/2022, es delega en la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional la facultat d'efectuar les corresponents convocatòries d'acord amb les bases reguladores

Per tot això, resolc:

### *Primer. Objecte i àmbit d'aplicació*

1. La present resolució té com a objecte convocar les subvencions destinades a ajudar a sufragar part de les despeses incorregudes en la impartició de programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana per al curs 2022-2023, d'acord amb les bases reguladores aprovades mitjançant l'Ordre 31/2022, de 13 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a impartir programes formatius de qualificació bàsica.

2. Les subvencions que es convoquen mitjançant aquesta resolució s'aplicaran per a la realització de programes formatius de qualificació bàsica ordinari i programes formatius de qualificació bàsica adaptats a persones amb necessitats educatives especials permanents, prèviament autoritzats.

### *Segon. Entitats beneficiàries i requisits que han de complir*

1. Podran tindre la condició d'entitats beneficiàries els sol·licitants que s'estableixen en la base 1.2 de l'Ordre 31/2022, de 13 de maig.

2. Les entitats beneficiàries hauran de complir els requisits indicats en la base 3 de l'ordre de bases.

En cas que l'entitat sol·licitant siga un ens local, haurà d'aportar una certificació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que es preveu en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

En cas de no aportar-la, l'obligació s'entendrà complida si l'entitat local figura en la certificació que publica la Sindicatura de Comptes en la seua pàgina web.

3. Les entitats se cenyiran al que s'estableix en base segona de l'ordre de bases en matèria de compatibilitats.

### *Tercer. Dotació pressupostària i import de la convocatòria*

1. Les ajudes convocades es financen a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.02.05.422.40.4, línia de subvenció S7875, amb els següents imports màxims:

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 20 de junio de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se convocan las subvenciones para los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana para el curso 2022-2023. [2022/5984]*

La Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, regula los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana.

De conformidad con el que prevé el artículo 17.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y lo que disponen los artículos 164 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a los programas formativos de cualificación básica mediante la Orden 31/2022, de 13 de maig, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, publicada en el DOGV núm. 9344, de 20.05.2022

Según el artículo 9 del Decreto 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, corresponde a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, entre otras funciones, promover el desarrollo de la formación profesional adecuándola a las necesidades socioproductivas, con el fin de dar respuesta al tejido productivo de la Comunitat Valenciana y elevar los niveles de empleabilidad.

Por otro lado, de acuerdo con la base 18.1 de la Orden 31/2022, se delega en la persona titular de la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional la facultad de efectuar las correspondientes convocatorias acordes con las bases reguladoras

Por todo ello, resuelvo:

### *Primero. Objeto y ámbito de aplicación*

1. La presente resolución tiene como objeto convocar las subvenciones destinadas a ayudar a sufragar parte de los gastos incurridos en la impartición de programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana para el curso 2022-2023 de acuerdo con las bases reguladoras aprobadas mediante la Orden 31/2022, de 13 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de ayudas para impartir programas formativos de cualificación básica.

2. Las subvenciones que se convocan mediante esta resolución se aplicarán para la realización de programas formativos de cualificación básica ordinarios y programas formativos de cualificación básica adaptados a personas con necesidades educativas especiales permanentes, previamente autorizados.

### *Segundo. Entidades beneficiarias y requisitos que tienen que cumplir*

1. Podrán tener la condición de entidades beneficiarias los solicitantes que se establecen en la base 1.2 de la Orden 31/2022, de 13 de mayo.

2. Las entidades beneficiarias deberán cumplir los requisitos indicados en la base 3 de la orden de bases.

En caso de que la entidad solicitante sea un ente local, deberá aportar certificación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana.

En caso de no aportarla, la obligación se entenderá cumplida si la entidad local figura en la certificación que publica la Sindicatura de Comptes en su página web.

3. Las entidades se ceñirán a lo establecido en base segunda de la orden de bases en materia de compatibilidades.

### *Tercero. Dotación presupuestaria e importe de la convocatoria*

1. Las ayudas convocadas se financian a cargo de la aplicación presupuestaria 09.02.05.422.40.4 línea de subvención S7875, con los siguientes importes máximos:



a) El 30 % de la subvenció a concedir s'anticiparà una vegada concedida la subvenció amb càrrec a l'exercici 2022 i amb un import global màxim d'1.140.000 euros.

b) El 70 % restant de l'import de la subvenció a concedir es lliurarà després de la justificació, amb càrrec a l'exercici 2023 per un import global màxim de 2.660.000 euros.

2. L'import màxim corresponent a 2023 quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent llei de presupostos de la Generalitat per a l'esmentat exercici. L'import corresponent al 70 % amb càrrec a l'exercici 2023 pot ser incrementat a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, circumstància que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58.2.a.4t del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions. Així mateix, l'import referit pot ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció finançada.

3. Tenint en compte l'import global màxim de 3.800.000 €, la quantia mínima de la subvenció serà de 44.186 € per als programes de modalitat ordinària i de 46.947,63 € per als de modalitat adaptada, i la màxima per a totes dues modalitats de 55.000 €.

#### *Quart. Condicions de la concessió*

1. Les subvencions que es convoquen preveuen les dues modalitats de programes formatius de qualificació bàsica, això és, tant l'ordinària com l'adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents.

2. Les entitats que participen en aquesta convocatòria presentaran tantes sol·licituds com programes formatius per als quals sol·liciten subvenció. El nombre màxim de programes que pot sol·licitar cada entitat serà de sis.

3. El nombre màxim de programes formatius per a subvencionar en còmput global és de 84.

4. Els programes formatius subvencionats estan subjectes al calendari que estableix l'Administració educativa a aquest efecte, i hauran de complir-lo, si bé se subvencionaran un total de 960 hores a l'efecte del càlcul de la subvenció i de la posterior justificació. Del total de les 960 hores, un mínim de 80 i un màxim de 150 corresponen al mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

5. L'obtenció concurrent de subvencions o subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats, segons s'estableix en la base 15.1 de l'Ordre 31/2022 de bases reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si escau, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

#### *Cinquè. Forma i termini de tramitació i presentació de les sol·licituds*

1. La tramitació i la presentació de sol·licituds s'ha de realitzar exclusivament per mitjans electrònics en la plataforma de tramitació de la GVA. Per a realitzar la tramitació electrònica, l'entitat sol·licitant pot utilitzar qualsevol dels certificats admesos per la seu electrònica de la Generalitat.

A més de realitzar-se directament, la tramitació electrònica es pot dur a terme mitjançant una persona representant autoritzada, identificada en el Sistema de Gestió de la Representació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

2. El punt d'accés a la tramitació electrònica és la seu electrònica de la Generalitat, accessible en el lloc web <https://sede.gva.es>. Aquest tràmit també estarà disponible en el següent enllaç:

[https://www.gva.es/es/inicie/procedimientos?aneu\\_proc=13932](https://www.gva.es/es/inicie/procedimientos?aneu_proc=13932).

Les incidències de tramitació electrònica relacionades amb qüestions tècniques informàtiques s'atendran mitjançant el correu: [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es).

Els dubtes relacionats amb el contingut d'aquesta convocatòria seran atesos, exclusivament, a través del correu electrònic:

[ordenaciofp@gva.es](mailto:ordenaciofp@gva.es)

3. La presentació de la sol·licitud i de la documentació preceptiva per altres mitjans diferents dels previstos determinarà l'exclusió d'ofici d'aquesta convocatòria.

a) El 30 % de la subvenció a concedir, se anticiparà una vegada concedida la subvenció con cargo al ejercicio 2022 y con un importe global máximo de 1.140.000 euros.

b) El 70 % restante del importe de la subvenció a concedir se librarà tras la justificación, con cargo al ejercicio 2023 por un importe global máximo de 2.660.000 euros.

2. El importe máximo correspondiente a 2023 quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la correspondiente ley de presupuestos de la Generalitat para el citado ejercicio. El importe correspondiente al 70 % con cargo al ejercicio 2023, puede ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, circunstancia que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58.2.a.4º del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, el importe referido puede ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención financiada.

3. Teniendo en cuenta el importe global máximo de 3.800.000 €, la cuantía mínima de la subvención será de 44.186 € para los programas de modalidad ordinaria y de 46.947,63 € para los de modalidad adaptada y la máxima para ambas modalidades de 55.000 €.

#### *Cuarto. Condiciones de la concesión*

1. Las subvenciones que se convocan prevén las dos modalidades de programas formativos de cualificación básica, esto es, tanto la ordinaria como la adaptada a personas con necesidades educativas especiales permanentes.

2. Las entidades que participen en esta convocatoria presentarán tantas solicitudes como programas formativos cuya subvención solicitan. El número máximo de programas que puede solicitar cada entidad será de seis.

3. El número máximo de programas formativos para subvencionar en cómputo global es de 84.

4. Los programas formativos subvencionados están sujetos al calendario que establezca la Administración educativa a este efecto, y deberán cumplirlo, si bien se subvencionarán un total de 960 horas a efectos del cálculo de la subvención y de la posterior justificación. Del total de las 960 horas un mínimo de 80 y un máximo de 150 corresponden al módulo profesional de Formación en Centres de Trabajo.

5. La obtención concurrente de subvenciones o subvenciones otorgadas por otras administraciones o ente públicos o privados, según se establece en la base 15.1 de la Orden 31/2022 de Bases reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

#### *Quinto. Forma y plazo de tramitación y presentación de las solicitudes*

1. La tramitación y la presentación de solicitudes se tiene que realizar exclusivamente por medios electrónicos en la plataforma de tramitación de la GVA. Para realizar la tramitación electrónica, la entidad solicitante puede utilizar cualquiera de los certificados admitidos por la sede electrónica de la Generalitat.

Además de realizarse directamente, la tramitación electrónica se puede llevar a cabo mediante una persona representante autorizada, identificada en el sistema de Gestión de la Representación de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunidad Valenciana.

2. El punto de acceso a la tramitación electrónica es la sede electrónica de la Generalitat, accesible en el sitio web <https://sede.gva.es>. Este trámite también estará disponible en el siguiente enlace:

[https://www.gva.es/se/inicio/procedimientos?id\\_proc=13932](https://www.gva.es/se/inicio/procedimientos?id_proc=13932).

Las incidencias de tramitación electrónica relacionadas con cuestiones técnicas informáticas se atenderán mediante el correo: [generalidad\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalidad_en_red@gva.es).

Las dudas relacionadas con el contenido de esta convocatoria serán atendidas, exclusivamente, a través del correo electrónico:

[ordenaciofp@gva.es](mailto:ordenaciofp@gva.es)

3. La presentación de la solicitud y de la documentación preceptiva por otros medios diferentes de los previstos determinará la exclusión de esta convocatoria.

Així mateix, qualsevol acte de notificació per part de l'Administració es durà a terme per via telemàtica, en l'adreça electrònica que figura en la sol·licitud presentada.

4. El termini de tramitació i presentació de les sol·licituds serà de deu dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

5. El punt d'accés a l'hora d'aportar documentació que pugui ser requerida durant la revisió dels expedients estarà disponible en el següent enllaç:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18542](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18542).

6. En la tramitació telemàtica, les entitats sol·licitants han d'aportar els documents normalitzats que s'indiquen a continuació, establits en les bases 7 i 8 de l'Ordre 31/2022.

6.1. Annex I. Model de domiciliació bancària, en cas de ser nou perceptor o per canvi de número de compte, el qual ha d'incloure compte i persona titular i haurà d'anar segellat per l'entitat bancària, que estarà disponible en la pàgina web [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=13932](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=13932), en l'apartat d'impresos associats.

6.2. Documentació complementària: els documents que s'indiquen a continuació o, en general, els documents que hagen d'estar signats o segellats (en cas que es requerisca), hauran de presentar-se en format PDF perquè siguen vàlids a l'efecte de la tramitació telemàtica.

6.2.1. En cas que l'entitat promotora siga una entitat territorial, haurà de presentar un certificat de l'acord de l'òrgan competent que autoritze la sol·licitud, datat dins del termini de presentació de sol·licituds, i haurà d'acreditar estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa aplicable i d'acord amb el que es preveu en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana; respecte a l'acreditació d'estar al corrent davant la Sindicatura de comptes, en cas de no aportar-la, l'obligació s'entendrà complida si l'entitat local figura en la certificació que publica la Sindicatura de Comptes en la seua pàgina web, tal com es recull en l'apartat 2.2 d'aquesta resolució de convocatòria.

6.2.2. Documentació acreditativa dels criteris de valoració complits en la data de sol·licitud de la subvenció, si és el cas, per a la seua baremació.

6.2.3. Amb la finalitat de complir la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el mateix tràmit telemàtic, en la sol·licitud associada, inclou una declaració responsable relativa a no estar incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària i que no és deudora de la Generalitat per reintegrament de subvencions, i una autorització per a la verificació telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social per part de l'entitat sol·licitant.

6.2.4. Full d'autobaremació respecte als criteris establits en la base 10 de l'ordre de bases (annex III).

7. El Servei d'Inspecció d'Educació, en cas de detectar qualsevol anomalia o irregularitat en el desenvolupament dels programes, informarà la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional, tal com s'estableix en l'apartat 5.1 de la Resolució de 9 de març de 2022, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual s'autoritza o es renova l'autorització per a impartir programes formatius de qualificació bàsica a ens territorials (municipis i províncies), mancomunitats, institucions sense ànim de lucre i centres docents privats específics d'Educació Especial, per al curs 2022-2023; aquest tràmit es realitzarà via telemàtica.

#### *Sisé. Terminis de resolució i notificació*

1. L'òrgan que resoldrà les sol·licituds de subvenció és l'establert en la base 11 de l'ordre de bases, amb el contingut i la notificació que s'estableix.

2. El termini màxim de resolució i notificació serà de tres mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

3. Les resolucions adoptades sobre les sol·licituds de subvenció posen fi a la via administrativa, i contra aquestes es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de

Asimismo, cualquier acto de notificación por parte de la Administración se llevará a cabo por vía telemática, en la dirección electrónica que figura en la solicitud presentada.

4. El plazo de tramitación y presentación de las solicitudes será de diez días hábiles desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

5. El punto de acceso a la hora de aportar documentación que pueda ser requerida durante la revisión de los expedientes estará disponible en el siguiente enlace:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18542](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18542).

6. En la tramitación telemática, las entidades solicitantes deben aportar los documentos normalizados que se indican a continuación, establecidos en las bases 7 y 8 de la Orden 31/2022.

6.1. Anexo I. Modelo de domiciliación bancaria, en caso de ser nuevo perceptor o por cambio de número de cuenta, el cual tiene que incluir cuenta y persona titular y deberá ir sellado por la entidad bancaria, que estará disponible en la página web [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=13932](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=13932), en el apartado de impresos asociados.

6.2. Documentación complementaria: los documentos que se indican a continuación, o, en general, los documentos que tengan que estar firmados o sellados (en caso de que se requiera), tendrán que presentarse en formato PDF para que sean válidos a efectos de la tramitación telemática.

6.2.1. En caso de que la entidad promotora sea una entidad territorial, deberá presentar un certificado del acuerdo del órgano competente que autorice la solicitud, fechado dentro del plazo de presentación de solicitudes, y deberá acreditar estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas, de conformidad con la normativa aplicable y de acuerdo a lo previsto de acuerdo a lo previsto en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana; respecto a la acreditación de estar al corriente ante la Sindicatura de cuentas, caso de no aportarlo, la obligación se entenderá cumplida si la entidad local figura en la certificación que publica la Sindicatura de Comptes en su página web, tal y como se recoge en el apartado 2.2 de esta resolución de convocatoria.

6.2.2. Documentación acreditativa de los criterios de valoración cumplidos en la fecha de solicitud de la subvención, si es el caso, para su baremación.

6.2.3. Con la finalidad de cumplir la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el mismo trámite telemático, en la solicitud asociada, incluye una declaración responsable relativa a no estar incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y que no es deudora de la Generalitat por reintegro de subvenciones, y una autorización para la verificación telemática del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social por parte de la entidad solicitante.

6.2.4. Hoja de autobaremación respecto a los criterios establecidos en la base 10 de la orden de bases (anexo III).

7. El Servicio de Inspección de Educación en caso de detectar cualquier anomalía o irregularidad en el desarrollo de los programas, informará a la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional, tal y como se establece en el apartado 5.1 de la Resolución de 9 de marzo de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se autoriza o se renueva la autorización para impartir programas formativos de cualificación básica a entes territoriales (municipios y provincias), mancomunidades, instituciones sin ánimo de lucro y centros docentes privados específicos de Educación Especial, para el curso 2022-2023; este trámite se realizará vía telemática.

#### *Sexto. Plazos de resolució i notificació*

1. El òrgan que resoldrà les sol·licituds de subvenció és l'establert en la base 11 de la orden de bases, con el contenido y la notificación que se establece.

2. El plazo máximo de resolución y notificación será de tres meses a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución.

3. Las resoluciones adoptadas sobre las solicitudes de subvención ponen fin a la vía administrativa, y contra estas se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente



ser publicades o notificades, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser notificada o publicada la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

*Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds*

La valoració de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb els criteris que figuren en la base 10 de l'ordre de bases, i que són els següents:

a) Per cada curs ja finalitzat de PFQB, segons el nombre d'alumnes que van cursar, el superaren o no, el programa subvencionat del mateix perfil i modalitat al qual se sol·licita en la convocatòria corresponent: fins a 20 punts per curs amb un màxim de 100 punts:

MODALITAT ORDINÀRIA		MODALITAT ADAPTADA	
Alumnat	Puntuació	Alumnat	Puntuació
10	0	6	0
11	2	7	1
12	5	8	2
13	9	9	5
14	14	10	9
15	20	11	14
		12	20

MODALITAT ORDINÀRIA +1NEEP		MODALITAT ORDINÀRIA +2NEEP	
Alumnat	Puntuació	Alumnat	Puntuació
8	0	8	0
9	2	9	4
10	5	10	10
11	9	11	20
12	14		
13	20		

No es requereix documentació justificativa perquè les dades seran extraïdes de l'aplicació ITACA.

b) Experiència prèvia de l'entitat sol·licitant en la impartició de programes formatius de qualificació professional durant els últims 5 anys: s'atorgaran fins a 2 punts per curs i amb un màxim de 10 punts.

No es requereix documentació justificativa, perquè s'acreditarà d'ofici.

c) Certificació de sistemes de gestió de la qualitat i de gestió mediambiental: s'atorgaran 6 punts per certificat, fins a un màxim de 25 punts.

Es valorarà i acreditarà mitjançant un certificat expedit per alguna entitat de certificació acreditada per l'Entitat Nacional d'Accreditació (ENAC) en el sector d'educació, ensenyament i formació i amb abast a la Formació Professional Ocupacional o per a l'Ocupació o Formació Professional del Sistema Educatiu, amb expressió del centre/entitat que estiguera en possessió d'aquest i el seu període de validesa.

No es valorarà el fet d'estar en procés d'acreditació o concessió de la certificació.

Quan el certificat estiga expedit per a famílies professionals, àrees o especialitats formatives concretes serà admès i valorat respecte a aquestes famílies professionals, àrees o especialitats, si és el cas, en el centre/entitat identificada en aquest.

de ser publicades o notificades, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de ser notificada o publicada la resolución, de acuerdo con lo que establecen los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

*Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes*

La valoración de las solicitudes se realizará de acuerdo con los criterios que figuran en la base 10 de la orden de bases, y que son los siguientes:

a) Por cada curso ya finalizado de PFCB, según el número de alumnos que cursaron, lo superaran o no, el programa subvencionado del mismo perfil y modalidad al que se solicita en la convocatoria correspondiente: hasta 20 puntos por curso con un máximo de 100 puntos:

MODALIDAD ORDINARIA		MODALIDAD ADAPTADA	
Alumnado	Puntuación	Alumnado	Puntuación
10	0	6	0
11	2	7	1
12	5	8	2
13	9	9	5
14	14	10	9
15	20	11	14
		12	20

MODALIDAD ORDINARIA +1NEEP		MODALIDAD ORDINARIA +2NEEP	
Alumnado	Puntuación	Alumnado	Puntuación
8	0	8	0
9	2	9	4
10	5	10	10
11	9	11	20
12	14		
13	20		

No se requiere documentación justificativa porque los datos serán extraídos de la aplicación ITACA.

b) Experiencia previa de la entidad solicitante en la impartición de programas formativos de cualificación profesional durante los últimos 5 años: se otorgará hasta 2 puntos por curso y con un máximo de 10 puntos.

No se requiere documentación justificativa, pues se acreditará de oficio.

c) Certificación de sistemas de gestión de la calidad y de gestión medioambiental: se otorgará 6 puntos por certificado, hasta un máximo de 25 puntos.

Se valorará y acreditará mediante certificado expedido por alguna entidad de certificación acreditada por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC) en el sector de educación, enseñanza y formación y con alcance a la Formación Profesional Ocupacional o para el Empleo o Formación Profesional del Sistema Educativo, con expresión del centro/entidad que estuviera en posesión del mismo y su período de validez.

No se valorará el hecho de estar en proceso de acreditación o concesión de la certificación.

Cuando el certificado esté expedido para familias profesionales, áreas o especialidades formativas concretas será admitido y valorado respecto a dichas familias profesionales, áreas o especialidades, en su caso, en el centro/entidad identificada en el mismo.



d) Principis d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones: s'atorgarà 1 punt, fins a un màxim de 5 punts, per cada certificació d'entre les següents:

- Visat d'igualtat de la Generalitat «Fent empresa» i visat del Ministeri «Igualtat en l'empresa».
- Experiència de l'entitat i de l'equip humà en matèria específica d'igualtat de dones i homes.
- Que en l'escriptura fundacional o estatuts figuren com a objectiu els principis d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- Disposar d'un certificat o distintiu empresarial en matèria d'igualtat.
- Disposar d'un certificat o distintiu com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Es justificarà mitjançant els visats indicats o qualsevol altra documentació que acredite les circumstàncies a valorar.

e) Oportunitat dels programes formatius i les seues modalitats: es puntuarà que el perfil professional o modalitat del programa sol·licitat no coincidisca amb el dels programes impartits en el curs acadèmic anterior al de la convocatòria:

- Diferent a l'oferta a tota la Comunitat: 60 punts
- Diferent a l'oferta a la província: 50 punts
- Diferent a l'oferta en la localitat: 40 punts

#### Huitè. Mitjà de notificació o de publicació

1. D'acord amb el que es preveu en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 11 de l'ordre de bases, en la fase de presentació de sol·licituds, quan la sol·licitud no complisca els requisits establits, la persona interessada disposarà d'un termini de deu dies hàbils, des de la finalització del termini de sol·licitud, per a esmenar o presentar els documents que no s'hagen aportat; si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud.

2. Si en la fase d'instrucció s'haguera produït l'exclusió d'alguna entitat sol·licitant conforme al que es preveu en les bases 6 i 8 de l'ordre de bases, la resolució de concessió inclourà aquesta circumstància a l'efecte de notificació, indicant els motius de l'exclusió. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. En qualsevol acte de tràmit, conforme al que es disposa en l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es concedirà un termini de deu dies hàbils per a aportar el que s'ha requerit en el tràmit d'esmena. A les entitats interessades que no atenguen el requeriment, es podrà declarar que han perdut el dret al tràmit corresponent, encara que s'admetrà l'actuació de la persona interessada i tindrà efectes legals si es produeix abans o en el dia que es notifique la resolució en què es considere transcorregut el termini.

4. D'acord amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els actes administratius que afecten la totalitat de les entitats interessades es podran publicar en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

#### Novè. Terminis de justificació

1. A la finalització del programa subvencionat, i en tot cas fins al 10 de setembre, o primer dia hàbil següent en cas de ser festiu, s'haurà de presentar el compte justificatiu corresponent.

2. D'acord amb el que es disposa en la base 12 de l'ordre de bases, la justificació de la subvenció revestirà la forma de compte justificatiu simplificat, segons model annex II adjunt a aquesta resolució, en el qual ha de constar la certificació/declaració responsable del sol·licitant sobre la veracitat de la informació i documentació justificativa i tindrà caràcter de document amb validesa jurídica per a la justificació de la subvenció. Aquest compte justificatiu contindrà la informació establida en la base 12.4 de l'ordre de bases.

3. No serà necessari aportar la memòria indicada en la base 12 de l'ordre de bases i s'acceptarà com a vàlida la memòria de l'article 31 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica a la Comunitat Valenciana, sempre que aquesta continga els preceptes del paràgraf anterior i estiga supervisada per la direcció territorial corresponent a través del seu servei d'inspecció d'educació, atés que l'apartat tretzé de la Resolució de 29 de novembre de 2021,

d) Principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres: se otorgará 1 punto, hasta un máximo de 5 puntos, cada certificación de entre las siguientes:

- Visado de Igualdad de la Generalitat «Fent empresa» y visado del Ministerio «Igualdad en la empresa».
- Experiencia de la entidad y del equipo humano en materia específica de igualdad de mujeres y hombres.
- Que en la escritura fundacional o estatutos figure como objetivo los principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.
- Disponer de certificado o distintivo empresarial en materia de igualdad.
- Disponer de certificado o distintivo como entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

Se justificará mediante los visados indicados o cualquier otra documentación que acredite las circunstancias a valorar.

e) Oportunidad de los programas formativos y sus modalidades: se puntuará que el perfil profesional o modalidad del programa solicitado no coincida con el de los programas impartidos en el curso académico anterior al de la convocatoria:

- Diferente a la oferta en toda la Comunitat: 60 puntos
- Diferente a la oferta en la provincia: 50 puntos
- Diferente a la oferta en la localidad: 40 puntos

#### Octavo. Medio de notificación o de publicación

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el artículo 11 de la orden de bases, en la fase de presentación de solicitudes, cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos, la persona interesada dispondrá de un plazo de diez días hábiles, desde la finalización del plazo de solicitud, para subsanar o presentar los documentos que no se hayan aportado; si no lo hace, se considerará que desiste de la solicitud.

2. Si en la fase de instrucción se hubiera producido la exclusión de alguna entidad solicitante conforme a lo previsto en las bases 6 y 8 de la orden de bases, la resolución de concesión recogerá esta circunstancia a efectos de notificación, indicando los motivos de la exclusión. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. En cualquier acto de trámite, conforme a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se concederá un plazo de diez días hábiles para aportar lo requerido en el trámite de enmienda. A las entidades interesadas que no atiendan el requerimiento, se les podrá declarar decaídas en su derecho al trámite correspondiente, aunque se admitirá la actuación de la persona interesada y tendrá efectos legales si se produce antes o en el día que se notifique la resolución en que se tenga por transcurrido el plazo.

4. De acuerdo con lo que establece el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los actos administrativos que afectan la totalidad de las entidades interesadas se podrán publicar en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

#### Noveno. Plazos de justificació

1. A la finalización del programa subvencionado, y en todo caso hasta el 10 de septiembre, o primer día hábil siguiente en caso de ser festivo, se deberá presentar la cuenta justificativa correspondiente.

2. Conforme a lo dispuesto en la base 12 de la orden de bases, la justificación de la subvención revestirá la forma de cuenta justificativa simplificada, según modelo anexo II adjunto a esta resolución, en el cual debe constar la certificación/declaración responsable del solicitante sobre la veracidad de la información y documentación justificativa y tendrá carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención. Dicha cuenta justificativa contendrá la información establecida en la base 12.4 de la orden de bases.

3. No será necesario aportar la memoria indicada en la base 12 de la orden de bases y se aceptará como válida la memoria del artículo 31 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los programas formativos de calificación básica en la Comunidad Valenciana, siempre que esta contenga los preceptos del párrafo anterior y esté supervisada por la dirección territorial correspondiendo a través de su servicio de inspección de educación, dado que el apartado decimotercero de la Resolución

de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual s'estableix el procediment d'autorització o renovació per a ens territorials (municipis i províncies), mancomunitats, institucions sense ànim de lucre i centre docents privats específics d'Educació Especial, per a impartir programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana en el curs 2022-2023, indica que «l'equip docent en finalitzar el programa elaborarà una memòria que formarà part de la memòria del centre, que serà incorporada a l'aplicació ITACA, i supervisades per la Inspecció d'Educació, segons el que es disposa en l'article 31 de l'Ordre 73/2014».

4. La justificació de les despeses es realitzarà tenint en compte el calendari escolar vigent per al curs 2022-2023 i l'horari setmanal de trenta hores lectives que estableix l'article 17 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost.

5. La data d'emissió de les despeses justificades inclourà el període comprès entre l'1 de setembre de 2022 i el 30 de juny de 2023. No obstant això, respecte a la realització material del pagament, la data màxima serà l'establida per a la presentació del compte justificatiu.

6. Són despeses subvencionables les que figuren en la base 9.6 de l'ordre de bases, amb els límits establits en aquesta mateixa base, tenint en compte la quantia de cada concepte de despesa (part A i part B) i en funció de la modalitat.

7. D'acord amb el que estableix la base 15 de l'ordre de bases, la falta de justificació o la justificació insuficient de la subvenció concedida dins dels terminis establits a aquest efecte, l'incumpliment de les obligacions i requisits que s'estableixen en la present ordre, així com en els supòsits de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei general de subvencions, donarà lloc al reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

#### *Desé. Pla de control*

1. Les actuacions de seguiment, comprovació i control dels programes subvencionats es realitzaran tal com s'estableix en la base 14 de l'ordre de bases.

a) Considerant el que s'estableix en l'article 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que disposa que l'òrgan convocant comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.

b) Atenent el que disposa l'article 85 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que estableix l'obligatorietat d'elaboració d'un pla anual d'actuació per a comprovar la realització per les entitats beneficiàries de les activitats subvencionades, i el que s'estableix en l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

c) Vist el que determina la base catorzena de l'Ordre 31/2022, de 13 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a impartir programes formatius de qualificació bàsica (DOGV 9344, 20.05.2022), la comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada es realitzarà mitjançant el corresponent pla de control que aprobe i execute la direcció general competent en matèria d'ensenyaments de règim especial detallat a continuació.

2. El percentatge mínim de programes subvencionats a controlar sobre el total concedits, serà del 10 % de programes.

3. Els criteris de selecció dels expedients que se sotmeten a control són els següents:

a) Del total de programes subvencionats, el control es realitzarà de manera aleatòria en un 5 % d'aquests.

b) Es realitzarà un control del 5 % restant a totes les entitats beneficiàries que estiguen en algun dels supòsits següents:

– Programes d'entitats beneficiàries que han sigut objecte de minoracions no subjectes a justificació per davall de la quantitat concedida, en la convocatòria anterior.

– Programes d'entitats que en el desenvolupament d'aquests hagen incorregut en irregularitats informades per la Inspecció d'Educació.

de 29 de noviembre de 2021, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la cual se establece el procedimiento de autorización o renovación para entes territoriales (municipios y provincias), mancomunidades, instituciones sin ánimo de lucro y centro docentes privados específicos de Educación Especial, para impartir programas formativos de calificación básica de la Comunidad Valenciana en el curso 2022-2023, indica que «el equipo docente al finalizar el programa elaborará una memoria que formará parte de la memoria del centro, que será incorporada a la aplicación ITACA, y supervisadas por la Inspección de Educación, según lo dispuesto en el artículo 31 de la Orden 73/2014».

4. La justificación de los gastos se realizará teniendo en cuenta el calendario escolar vigente para el curso 2022-2023 y el horario semanal de treinta horas lectivas que establece el artículo 17 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto.

5. La fecha de emisión de los gastos justificados incluirá el periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2022 y el 30 de junio 2023. No obstante, respecto a la realización material del pago, la fecha máxima será la establecida para la presentación de la cuenta justificativa.

6. Son gastos subvencionables las que figuran en la base 9.6 de la orden de bases, con los límites establecidos en esta misma base, teniendo en cuenta la cuantía de cada concepto de gasto (parte A y parte B) y en función de la modalidad.

7. De acuerdo con lo que establece la base 15 de la orden de bases, la falta de justificación o la justificación insuficiente de la subvención concedida dentro de los plazos establecidos al efecto, el incumplimiento de las obligaciones y requisitos que se establecen en la presente orden, así como en los supuestos de causas de reintegro que establece el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, dará lugar al reintegro o la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

#### *Décimo. Plan de control*

1. Las actuaciones de seguimiento, comprobación y control de los programas subvencionados se realizarán tal como se establece en la base 14 de la orden de bases.

a) Considerando lo establecido en el artículo 32.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que dispone que el órgano convocante comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión de la subvención.

b) Atendiendo a lo que dispone el artículo 85 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que establece la obligatoriedad de elaboración de un plan anual de actuación para comprobar la realización por las entidades beneficiarias de las actividades subvencionadas, y lo establecido en el artículo 169.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

c) Visto lo que determina la base decimocuarta de la Orden 31/2022, de 13 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de concesión de la concesión de ayudas para impartir programas formativos de cualificación básica (DOGV 9344, 20.05.2022), la comprobación material de la realización efectiva de la actividad subvencionada se realizará mediante el correspondiente plan de control que apruebe y execute la dirección general competente en materia de enseñanzas de régimen especial detallado a continuación.

2. El porcentaje mínimo de programas subvencionados a controlar sobre el total concedidos, será del 10 por ciento de programas.

3. Los criterios de selección de los expedientes que se someten a control son los siguientes:

a) Del total de programas subvencionados, el control se realizará de forma aleatoria en un 5 % de los mismos

b) Se realizará un control del 5 % restante, a todas las entidades beneficiarias que estén en alguno de los supuestos siguientes:

– Programas de entidades beneficiarias que han sido objeto de minoraciones no sujetas a justificación por debajo de la cantidad concedida, en la convocatoria anterior.

– Programas de entidades que en el desarrollo de los mismos que hayan incurrido en irregularidades informadas por la Inspección de Educación

3. Els aspectes de control d'aquestes subvencions comportarà la realització de les següents actuacions de caràcter administratiu i educatiu:

- Verificar el compliment de les obligacions com a beneficiàries d'aquestes subvencions, de conformitat amb les bases reguladores.
- Comprovar els documents que justifiquen l'aplicació dels fons rebuts.
- Verificar la compatibilitat de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat.

4. L'execució del pla de control serà d'un màxim de sis mesos i es realitzarà abans de la convocatòria del curs següent. Les actuacions que s'efectuen en desenvolupament d'aquest pla de control es realitzaran a través de mitjans propis, personals i materials.

5. El sorteig per a determinar els expedients sotmesos a aquest pla de control per selecció aleatòria, així com els expedients de l'altre 5 % es realitzarà en el moment en què s'haja realitzat la revisió de la documentació justificativa. L'aplicació a utilitzar per a la mostra aleatòria del total de programes serà: calc aleatori.entre (1; nombre de programes totals).

6. Es notificarà a les entitats seleccionades d'aquest pla de control perquè, en el termini de vint dies hàbils a partir de la notificació, tinguen preparada la documentació pertinent per a la correcta execució de les actuacions de control. Presentaran per a la seua comprovació tots els justificants de despeses imputades a la subvenció tant en la part A com en la part B i que integren els comptes justificatius presentats, així com els justificants de pagament, i no s'admetrà el pagament en efectiu.

7. Una vegada finalitzat el pla de control de cada convocatòria de subvenció, l'òrgan gestor elaborarà un informe, basant-se en les actuacions efectuades, on es resumisquen les principals incidències i irregularitats advertides, de manera que servisca com a instrument de diagnòstic per a millorar, si és el cas, el sistema de gestió i control de la pròxima convocatòria.

#### *Onzé. Protecció de dades*

1. La gestió de les subvencions objecte de la present convocatòria suposa el tractament de dades de caràcter personal de persones beneficiàries, representants i tercers. Aquest tractament es realitzarà d'acord amb els següents termes:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport amb domicili a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València i adreça electrònica de contacte [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es)

b) Categoria de les dades objecte de tractament i origen d'aquestes: dades personals identificatives, de contacte, d'ocupació, econòmiques, de circumstàncies socials, categories especials de dades, dades especialment protegides i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant PAI) o a altres administracions públiques, en el cas que la persona interessada no s'haja oposat a aquesta consulta, d'acord amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015 i documentació que s'entregue per les persones sol·licitants i representants legals.

En relació amb la documentació presentada que incloga dades personals de terceres persones, amb caràcter previ a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, les persones sol·licitants i representants legals estaran obligades a informar aquestes persones interessades de la comunicació i tractament de les seues dades personals per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en els termes previstos en aquest article.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: les dades personals seran tractades amb la finalitat de dur a terme tota la tramitació i gestió de la subvenció, tot això amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en l'exercici de poders públics conferits a la Conselleria i en el compliment de les obligacions legals derivades de la normativa contemplada en la present convocatòria i en les restants normes aplicables, incloent les que regulen el tràmit electrònic.

Així mateix, en aplicació de la normativa vigent, amb la finalitat de complir els principis de publicitat i transparència, les dades de les subvencions concedides seran publicades, segons corresponga, en el diari oficial corresponent a l'efecte de notificació, en el portal de transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, amb indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el

3. Los aspectos de control de estas subvenciones comportará la realización de las siguientes actuaciones de carácter administrativo y educativo:

- Verificar el cumplimiento de las obligaciones como beneficiarias de estas subvenciones, de conformidad con las bases reguladoras.
- Comprobar los documentos que justifican la aplicación de los fondos recibidos.
- Verificar la compatibilidad de subvenciones o ayudas para la misma finalidad.

4. La ejecución del plan de control será de un máximo de seis meses y se realizará antes de la convocatoria del curso siguiente. Las actuaciones que se efectúan en desarrollo de este plan de control se realizarán a través de medios propios, personales y materiales.

5. El sorteo para determinar los expedientes sometidos a este plan de control por selección aleatoria, así como de los expedientes del otro 5 % se realizará en el momento en que se haya realizado la revisión de la documentación justificativa. La aplicación a utilizar para la muestra aleatoria del total de programas será: calc aleatorio.entre (1; número de programas totales).

6. Se notificará a las entidades seleccionadas de este plan de control, para que, en el plazo de veinte días hábiles a partir de la notificación, tengan preparada la documentación pertinente para la correcta ejecución de las actuaciones de control. Presentarán para su comprobación todos los justificantes de gastos imputados a la subvención tanto en la parte A como en la parte B y que integran las cuentas justificativas presentadas, así como los justificantes de pago, no admitiéndose el pago en efectivo.

7. Una vez finalizado el plan de control de cada convocatoria de subvención, el órgano gestor elaborará un informe, basándose en las actuaciones efectuadas, donde se resuman las principales incidencias e irregularidades advertidas, de forma que sirva como instrumento de diagnóstico para mejorar, en su caso, el sistema de gestión y control de la próxima convocatoria.

#### *Undécimo. Protección de datos*

1. La gestión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria supone el tratamiento de datos de carácter personal de personas beneficiarias, representantes y terceros. Dicho tratamiento se realizará de acuerdo con los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte con domicilio Avenida de Campanar, 32, 46015 València y dirección electrónica de contacto [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es)

b) Categoría de los datos objeto de tratamiento y origen de los mismos: datos personales identificativos, de contacto, de empleo, económicos, de circunstancias sociales, categorías especiales de datos, datos especialmente protegidos y de cualquier otra naturaleza que sean recogidas a través de formularios, consulta a Plataformas Autonómicas de Interoperabilidad (en adelante PAI) o a otras administraciones públicas, en el supuesto de que la persona interesada no se haya opuesto a dicha consulta, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015 y documentación que se entregue por las personas solicitantes y representantes legales.

En relación con la documentación presentada que incluya datos personales de terceras personas, con carácter previo a la comunicación de estos datos a la Conselleria, las personas solicitantes y representantes legales estarán obligadas a informar a dichas personas interesadas de la comunicación y tratamiento de sus datos personales por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en los términos previstos en este artículo.

c) Finalidades del tratamiento y base jurídica: los datos personales serán tratadas con la finalidad de llevar a cabo toda la tramitación y gestión de la subvención, todo esto con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès público, en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Conselleria y en el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la normativa contemplada en la presente convocatoria y en las restantes normas aplicables, incluyendo las que regulan el trámite electrónico.

Así mismo, en aplicación de la normativa vigente, con el fin de dar cumplimiento a los principios de publicitat y transparencia, los datos de las subvenciones concedidas serán publicados, según corresponda, en el diario oficial correspondiente a efectos de notificación, en el portal de transparencia de la Generalitat Valenciana y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, con indicación, según cada caso, de la

programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, persona beneficiària, quantitat concedida i objectiu o finalitat de la subvenció.

No obstant l'anterior, quedaran excloses d'aquesta publicació les subvencions concedides quan la publicació de les dades de la persona beneficiària en raó de l'objecte de la subvenció pugua ser contrària al que s'estableix en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la mateixa imatge, i així haja sigut previst en la seua normativa reguladora.

En concret, no es publicaran les subvencions concedides a persones físiques quan el mateix objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides de les persones beneficiàries o relatives a les categories especials de dades esmentades en els articles 9 i 10 del Reglament general de protecció de dades (RGPD) ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que pugua veure's agreujada amb la publicació de les seues dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o d'altres formes de violència contra la dona, i en aquest cas, es procedirà a anonimitzar la informació d'ofici o a instàncies de la persona interessada.

d) **Persones destinatàries de les dades:** amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals derivada de la normativa contemplada en aquesta convocatòria, així com per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, les dades personals podran ser comunicades a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat (d'ara en avant PAI) amb la finalitat d'efectuar la comprovació de les dades de la persona sol·licitant, així com d'altres situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, a altres òrgans de l'Administració pública amb competència en la matèria, entre els quals, sense caràcter limitatiu, s'inclouen òrgans de caràcter autònom, local, estatal i de la Unió Europea, òrgans judicials i Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, IGAE, Defensor del Poble i Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau de la Comunitat Valenciana, Delegat de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim i/o dret d'accés en el procediment. Si és el cas, les dades podran ser tractades per encàrrec de la Conselleria per tercers encarregats del tractament.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud, per la qual cosa la falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) **Termini de conservació de dades:** les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que s'estableix en la normativa d'arxius i documentació.

h) **Drets:** la persona interessada pot exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les següents vies:

– Tràmit electrònic que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria [www.cei.ce.gva.es](http://www.cei.ce.gva.es), en l'apartat Registre de tractament de dades.

– Enviant la petició a qualsevol de les següents adreces:

Postal: avinguda de Campanar, 32, 46015 València – Electrònica: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es)

– De manera presencial aportant la sol·licitud corresponent a través del registre.

L'exercici dels drets és personalíssim i requerirà la identificació inequívoca de la persona interessada, que podrà realitzar-se mitjançant l'aportació d'un document vàlid que l'identifique i, si és el cas, de la persona que ostente la representació, o instruments electrònics equivalents.

i) **Dret a reclamar davant l'autoritat de control:** la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Amb caràcter previ, la persona

convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputan, persona beneficiaria, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención.

No obstante lo anterior, quedarán excluidas de dicha publicación las subvenciones concedidas cuando la publicación de los datos de la persona beneficiaria en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al que se establece en la Ley orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la misma imagen, y así haya sido previsto en su normativa reguladora.

En concreto, no se publicarán las subvenciones concedidas a personas físicas cuando el propio objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de las personas beneficiarias o relativos a las categorías especiales de datos relacionados en los artículos 9 y 10 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) ni cuando la persona física se encuentre en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género o de otras formas de violencia contra la mujer, en cuyo caso, se procederá a anonimizar la información de oficio o a instancia de la persona interesada.

d) **Personas destinatarias de los datos:** Con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales derivada de la normativa contemplada en esta convocatoria, así como para el cumplimiento de una misión realizada en interès público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, los datos personales podrán ser comunicadas a la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad (en adelante PAI) con el fin de efectuar la comprobación de los datos de la persona solicitante, así como de otras situaciones socioeconómicas previstas para la baremación, a otros órganos de la Administración Pública con competencia en la materia, entre los cuales, sin carácter limitativo, se incluyen órganos de carácter autònomico, local, estatal y de la Unió Europea, órganos judiciales y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Cuentas de la Comunitat Valenciana, IGAE, Defensor del Pueblo y Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Agencia Antifraude de la Comunidad Valenciana, Delegado de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interès legítimo y/o derecho de acceso en el procedimiento. En su caso, los datos podrán ser tratados por encargo de la Conselleria por terceros encargados del tratamiento.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud, por lo que la falta de comunicación de dichos datos a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte conllevará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídic.

g) **Plazo de conservación de datos:** los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo establecido en la normativa de archivos y documentación.

h) **Derechos:** La persona interesada puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las siguientes vías:

– Trámite electrónico que se puede consultar en la página web de la Conselleria [www.cei.ce.gva.es](http://www.cei.ce.gva.es), en el apartado «Registro de tratamiento de datos».

– Enviando la petición a cualquier de las siguientes direcciones:

Postal: Avenida de Campanario, 32. 46015 València – Electrònica: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es)

– De manera presencial aportando la solicitud correspondiente a través del registro.

El ejercicio de los derechos es personalísimo y requerirá la identificación inequívoca de la persona interesada, que podrá realizarse mediante aportación de un documento válido que la identifique y, si es el caso, de la persona que ostente la representació, o instrumentos electrónicos equivalentes.

i) **Derecho a reclamar ante la autoridad de control:** La persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Con carácter previo, la persona

interessada pot contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de les següents direccions de contacte:

Electrònica [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Postal: passeig de l'Albereda, 16 – 46010 València.

Per a més informació sobre el tractament de les seues dades personals, la persona interessada pot consultar el Registre de tractament de dades en [www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades](http://www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades)

#### *Dotze. Clàusula de transparència*

1. Les entitats beneficiàries de subvenció, en aplicació de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i de l'article 3 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 2 d'abril (DOGV 8118, 01.09.2017), hauran de complir les següents obligacions en matèria de publicitat activa, sense perjudici de les obligacions establides en l'article 14 de l'LGS i altra legislació aplicable:

a) En el cas d'entitats que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que suposen com a mínim la quantitat de 5.000 euros, haurà de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

b) Sense perjudici de l'anterior, en el cas de percebre, durant el període d'un any, ajudes o subvencions, de l'administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, per import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada.

2. La difusió de la informació que estableix aquesta clàusula s'ha de realitzar a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Obera, a la qual es pot accedir en <https://gvaobera.gva.es/va/tep>.

#### *Tretze. Producció d'efectes*

Aquesta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les entitats interessades podran interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) Recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada.

b) Recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada.

València, 20 de juny de 2022.– El director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial: Manuel Gomicia Giménez.

interesada puede contactar con la Delegación de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de las siguientes direcciones de contacto:

Electrónica [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Postal: paseo de la Alameda, 16 – 46010 València.

Para mayor información sobre el tratamiento de sus datos personales, la persona interesada puede consultar el Registro de Tratamiento de datos en [www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades](http://www.ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades)

#### *Duodécima. Clàusula de transparència*

1. Las entidades beneficiarias de subvención, en aplicación del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, del artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana, y del artículo 3 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, por el cual se desarrolla la Ley 2/2015, de 2 de abril (DOGV 8118, 01.09.2017), tendrán que cumplir, las siguientes obligaciones en materia de publicidad activa, sin perjuicio de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la LGS y otra legislación aplicable:

a) En el caso de entidades que perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando, al menos, el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que supongan como mínimo la cantidad de 5.000 euros, tendrá que cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

b) Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de percibir, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones, de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, por importe superior a 10.000 euros, tendrá que dar la adecuada publicidad, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada.

2. La difusión de la información que establece esta cláusula se tiene que realizar a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparencia Entidades Privadas, de GVA Obera, a la cual se puede acceder en <https://gvaobera.gva.es/va/tep>.

#### *Decimotercera. Producción de efectos*

Esta resolución tendrá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, las entidades interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición o plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) Recurso potestativo de reposición ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar del día siguiente de ser publicada.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar del día siguiente de ser publicada.

València, 20 de junio de 2022.– El director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial: Manuel Gomicia Giménez.



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX / ANEXO</b>  <b>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</b> <b>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</b>
<b>D CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITACIÓ)</b> <b>CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN)</b>	
<p>L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vosté per a poder consultar, davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), les dades d'identitat (NIF) amb la finalitat de validació. Si autoritza aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació</p> <p><i>El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar, ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), los datos de identidad (NIF) con la finalidad de validación. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación</i></p> <p><b>AVÍS: si no autoritza, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents</b>  <b>AVISO: si no autoriza, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Autoritze la consulta de dades d'identitat (NIF) davant l'AEAT      Autorizo la consulta de datos de identidad (NIF) ante la AEAT</p>	
<b>E CERTIFICACIÓ (apartat a omplir per l'administració)</b> <b>CERTIFICACIÓN (apartado a rellenar por la administración)</b>	
<p><small>16) COMPROBADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</small>  <small>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</small></p> <p>ÒRGAN:      ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA:      FIRMA: _____</p>	
<b>F DESTINATARI</b> <b>DESTINATARIO</b>	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX <small>ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE</small>	18) CONSELLERIA O ENTITAT <small>CONSELLERIA O ENTIDAD</small>
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA <small>PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA</small>	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT <small>CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO</small>
<p>De conformitat amb el que es preveu en l'Ordre 2/2022 les dades estaran disponibles per a tota l'Administració de la Generalitat i els seus Organismes Autònoms  <i>De conformidad con lo previsto en la Orden 2/2022 los datos estarán disponibles para toda la Administración de la Generalitat y sus Organismos Autónomos</i></p> <p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'Entrada de la Conselleria, així com, si és el cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades en:  <a href="http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3n+econ%C3%B3mica+y+presupost%C3%A0ria/d7f17b50-e14c-4b07-a7a8-83cc46475f5b">http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3n+econ%C3%B3mica+y+presupost%C3%A0ria/d7f17b50-e14c-4b07-a7a8-83cc46475f5b</a></p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos en:</i>  <a href="http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3n+econ%C3%B3mica+y+presupuestaria/f2b05a9c-60b9-4c84-b24f-09a364a7af52">http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3n+econ%C3%B3mica+y+presupuestaria/f2b05a9c-60b9-4c84-b24f-09a364a7af52</a></p>	



**ANNEX / ANEXO**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA  
MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

**INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.  
RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

**I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.

2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.

3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

**II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.  
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE.

**III** OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.  
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

**IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.  
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

**V** OMPLIU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.  
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.

9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.

10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTO DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

**VI** OMPLIU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.  
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

**VII** OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS**

13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIU PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIU PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE**

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

**E - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN**

16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**F - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO**

17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

**ANNEX III/ ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>COMpte JUSTIFICATIU GASTOS PER SUBVENCIÓ CONCEDIDA EN PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA</b> <b>CUENTA JUSTIFICATIVA GASTOS POR SUBVENCIÓN CONCEDIDA EN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</b>	<b>CURS / CURSO</b>  /  
<b>A IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD</b>		
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	NIF	NATURALESA JURÍDICA / NATURALEZA JURÍDICA
<b>DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>		
REPRESENTANT DE L'ENTITAT / REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD		NIF
DOMICILI / DOMICILIO		
MUNICIPI / MUNICIPIO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	CP
TELÈFON / TELÉFONO		
<b>B IDENTIFICACIÓ DEL PROGRAMA IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA</b>		
NÚM. EXPEDIENT / N.º EXPEDIENTE	CURS ACADÈMIC / CURSO ACADÉMICO	MODALITAT / MODALIDAD
QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL / CUALIFICACIÓN PROFESIONAL		<input type="checkbox"/> Ordinària <i>Ordinaria</i> <input type="checkbox"/> Adaptada
<b>C DECLARACIÓ I FIRMA DEL REPRESENTANT DECLARACIÓN Y FIRMA DEL REPRESENTANTE</b>		
<p>El que subscriu, com a representant legal de l'entitat declarant, manifesta que totes les dades consignades en el següent compte justificatiu es corresponen amb la informació continguda en els llibres de registre comptable i en els justificants de gasto que obren en el seu poder, quedant tota ella sotmesa a la legislació vigent en matèria de subvencions, tant normativa bàsica estatal com autonòmica, i poden ser requerits en qualsevol moment pels organismes competents per a la comprovació dels documents justificatius i acreditatius del gasto realitzat i la seua adequada aplicació a la subvenció concedida.</p> <p>Contingut que s'adjunta a la declaració:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relació classificada dels gastos subvencionables del programa formatiu, amb indicació de creditor i del document, import, data d'emissió i data de pagament.</li> <li>- Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat el programa formatiu subvencionat, amb indicació de l'import i de la procedència.</li> </ul> <p><i>El que suscribe, como representante legal de la entidad declarante, manifiesta que todos los datos consignados en la siguiente cuenta justificativa se corresponde con la información contenida en los libros de registro contable y en los justificantes de gasto que obran en su poder, quedando toda ella sometida a la legislación vigente en materia de subvenciones, tanto normativa básica estatal como autonómica, pudiendo ser requeridos en cualquier momento por los organismos competentes para la comprobación de los documentos justificativos y acreditativos del gasto realizado y su adecuada aplicación a la subvención concedida.</i></p> <p>Contenido que se adjunta a la declaración:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relación clasificada de los gastos subvencionables del programa formativo, con indicación de acreedor y del documento, importe, fecha de emisión y fecha de pago.</li> <li>- Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado el programa formativo subvencionado, con indicación del importe y de la procedencia.</li> </ul> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">         _____ , ____ d _____ del _____          EL REPRESENTANT DE L'ENTITAT / EL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD       </p> <p style="margin-top: 20px;">Firma: _____</p>		

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 18757 - 01 - E





ANNEX III/ANEXO III  
AUTOBAREM/AUTOBAREMO

ENTITAT/ENTIDAD
PROGRAMA FORMATIU QUALIFICACIÓ BÀSICA/PROGRAMA FORMATIVO CUALIFICACIÓN BÁSICA
MODALITAT/MODALIDAD

Segons Apartat seté convocatòria i base 10 Ordre 31/2022/ según apartado 7 de la convocatoris i base 10 de la Orden 31/2022

a) Per cada curs ja finalitzat segons nombre alumnes que van cursar el programa del mateix perfil (qualificació professional) i modalitat (màxim 100 punts)/ Por cada curso ya finalizado según número alumnos que cursaron el programa del mismo perfil (cualificación profesional) y modalidad (máximo 100 puntos)	
b) Experiència previa en impartició de PFQB durant els últims 5 anys (màxim 10 punts)/Experiencia previa de la entidad solicitante en la impartición de programas formativos de cualificación profesional durante los últimos 5 años (máximo 10 puntos)	
c) Certificació sistemes de gestió de la qualitat i de gestió mediambiental (màxim 25 punts; No es valorarà el fet d'estar en procés d'acreditació o concessió de la certificació) /Certificación sistemas de gestión de la calidad y de gestión medioambiental (máximo 25 puntos).	
d) Principis d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones (màxim 5 punts)/Principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres (máximo 5 puntos)	
<b>Total d)</b>	
e) Oportunitat dels programes formatius i les seues modalitats /Oportunidad de los programas formativos y sus modalidades	
<b>(màxim/máximo 200 punts/puntos) TOTAL a)+b)+c)+d)+e)</b>	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Signat:

De conformitat amb el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE-A-2018-16673): Les dades personals recollides en aquesta sol·licitud seran tractades respectant el deure de confidencialitat recollit en l'article 5. El tractament de les dades personals recollides en aquesta sol·licitud s'utilitzaran per a les finalitats autoritzades en aquest mateix formulari, així com per al que s'estableix en l'Ordre que regeix el procediment selectiu pel qual es realitza la inscripció, d'acord amb l'article 8 de la citada Llei. La persona afectada podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició de les seues dades personals, d'acord amb els articles 13-18. S'estableix com a responsable del tractament de les dades a la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i com a delegat de protecció de les dades a la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en Passeig de l'Albereda núm. 16, 46010 de València. De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE-A-2018-16673): Los datos personales recogidos en esta solicitud serán tratados respetando el deber de confidencialidad recogido en el artículo 5. El tratamiento de los datos personales recogidos en esta solicitud se utilizarán para los fines autorizados en este mismo formulario, así como para lo establecido en la Orden que rige el procedimiento selectivo para el que se realiza la inscripción, de acuerdo al artículo 8 de la citada ley. La persona afectada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición de sus datos personales, de acuerdo a los artículos 13-18. Se establece como responsable del tratamiento de los datos a la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y como delegado de protección de los datos a la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda núm. 16, 46010 de Valencia

**Desglossament / Desglose:**

a) Per cada curs ja finalitzat segons nombre alumnes que van cursar el programa del mateix perfil (qualificació professional) i modalitat/ Por cada curso ya finalizado según número alumnos que cursaron el programa del mismo perfil (cualificación profesional) y modalidad	2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021		2021/2022		SUMA Punts/ Puntos
	alumnos/ alumnos	punts/ puntos	alumnos/ alumnos	punts/ puntos	alumnos/ alumnos	punts/ puntos	alumnos/ alumnos	punts/ puntos	alumnos/ alumnos	punts/ puntos	
b) Experiència previa en impartició de PFQB durant els últims 5 anys (2 punts per curs)/ Experiencia previa de la entidad solicitante en la impartición de programas formativos de cualificación profesional durante los últimos 5 años (2 puntos por curso)	2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021		2021/2022		SUMA Punts/ Puntos
c) Certificació sistemes de gestió de la qualitat i de gestió mediambiental (6 punts per certificat); No es valorarà el fet d'estar en procés d'acreditació o concessió de la certificació / Certificación sistemas de gestión de la calidad y de gestión medioambiental (6 puntos por certificado);											
d) Principis d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones (1 punt per certificat)/ Principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres (1 punto por certificado)	Visat d'Igualtat de la Generalitat «Fent Empresa» i visat del Ministeri «Igualtat en l'empresa»/ Visado de Igualdad de la Generalitat «Fent empresa» y visado del Ministerio «Igualdad en la empresa»										
	Experiència de l'entitat i de l'equip humà en matèria específica d'igualtat de dones i homes/ Experiencia de la entidad y del equipo humano en materia específica de igualdad de mujeres y hombres										
	En l'escriptura fundacional o estatuts figuren com a objectiu els principis d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones/ En la escritura fundacional o estatutos figuren como objetivo los principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.										
	Certificat o distintiu empresarial en matèria d'igualtat/ Certificado o distintivo empresarial en materia de igualdad										
	Certificat o distintiu com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre homes i dones/ Certificado o distintivo como entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres										
<b>Total d)</b>											
e) Oportunitat dels programes formatius i les seues modalitats (el programa sol·licitat no coincideix amb programes impartits en el curs acadèmic anterior al de la convocatòria); tenint en compte resolució 10 setembre de 2021 (DOGV 9176, 17.09.2021) de concessió subvencions curs 2021-2022 / Oportunidad de los programas formativos y sus modalidades (el programa solicitado no coincide con programas impartidos en el curso académico anterior al de la convocatoria); teniendo en cuenta resolución 10 septiembre de 2021 (DOGV 9176, 17.09.2021) de concesión subvenciones curso 2021-2022	Diferent de l'oferta en tota la Comunitat: 60 punts/ Diferente a la oferta en toda la Comunitat: 60 puntos										
	Diferent de l'oferta a la província: 50 punts/ Diferente a la oferta en la provincia: 50 puntos										
	Diferent a l'oferta a la localitat: 40 punts/ Diferente a la oferta en la localidad: 40 puntos										
<b>TOTAL a)+b)+c)+d)+e)</b>											

Segons la base 10.2 només es consideraran els criteris complerts en la data de sol·licitud de la subvenció.

Per als apartats de l'autobaremació i segons la base 10.1 se tindran en compte les següents indicacions:

-Apartat a) no es requereix documentació justificativa perquè les dades seran extretes de l'aplicació ITACA

-Apartats b) i e) no es requereix documentació justificativa perquè s'acreditarà d'ofici

-Apartat c) no es valorarà el fet d'estar en procés d'acreditació o concessió de la certificació.

-Apartat d) es justificarà mitjançant els visats indicats o qualsevol altra documentació que acredite les circumstàncies a valorar.

En compliment de la base 7.2: Conclòs el termini de presentació de sol·licituds, no serà tinguda en compte cap sol·licitud ni cap modificació d'aquesta, ni aportació de documentació addicional.

No seran tinguts en compte els mèrits no al·legats per l'entitat sol·licitant, així com, aquells l'acreditació documental dels quals no haja sigut aportada de conformitat amb el que disposa la convocatòria a què pertany esta autobaremació de mèrits. Els mèrits al·legats en esta autobaremació aniran acompanyats de la documentació acreditativa que justifique segons les bases de la convocatòria.

Según la base 10.2 solo se considerarán los criterios cumplidos en la fecha de solicitud de la subvención.

Para los apartados de la autobaremación y según la base 10.1 se tendrán en cuenta las siguientes indicaciones:

-Apartado a) no se requiere documentación justificativa porque los datos serán extraídos de la aplicación ITACA

-Apartados b) y e) no se requiere documentación justificativa porque se acreditará de oficio

-Apartado c) no se valorará el hecho de estar en proceso de acreditación o concesión de la certificación.

-Apartado d) se justificará mediante los visados indicados o cualquier otra documentación que acredite las circunstancias a valorar.

En cumplimiento de la base 7.2: Concluido el plazo de presentación de solicitudes, no será tenida en cuenta ninguna solicitud ni ninguna modificación de esta, ni aportación de documentación adicional.

No serán tenidos en cuenta los méritos no alegados por la entidad solicitante, así como, aquellos cuya acreditación documental no haya sido aportada de conformidad con lo que dispone la convocatoria a que pertenece esta autobaremación de méritos. Los méritos alegados en esta autobaremación irán acompañados de la documentación acreditativa que justifique según las bases de la convocatoria.