

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDRE 36/2022, de 16 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de subvencions per al foment del valencià en l'àmbit municipal. [2022/5786]

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix que el valencià és la llengua pròpia i l'idioma oficial de la Comunitat Valenciana.

La Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat, d'ús i ensenyament del valencià, fixa, com un dels seus objectius específics, protegir la recuperació del valencià, llengua pròpia de la Comunitat Valenciana, i garantir-ne l'ús normal i oficial. Així mateix, determina que el valencià és llengua pròpia de la Generalitat, de la seua Administració pública i de l'Administració local i, al mateix temps, estableix l'obligatorietat de fomentar l'ús del valencià i de propiciar-ne l'ensenyament al personal funcionari i empleades i empleats públics.

L'article 4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, estableix que el valencià, com a llengua pròpia de la Comunitat Valenciana, ho és també de l'Administració local i de quantes corporacions i institucions públiques en depenen.

De conformitat amb el que es disposa en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, tota la ciutadania té dret a triar la llengua oficial, valencià o castellà, amb què relacionar-se amb les entitats locals, i aquestes tenen el deure correlatiu d'atendre-la en la llengua triada, en els termes establits en la legislació sobre ús del valencià.

Les administracions locals són les institucions més pròximes a la ciutadania i, per tant, són agents de gran valor en els processos de normalització lingüística.

Aquesta proximitat amb la ciutadania fa molt necessària la col·laboració entre l'Administració autonòmica i les entitats municipals per a fer del valencià una eina normal de relació entre les diferents administracions i amb la ciutadania, per a aconseguir que el valencià siga patrimoni de tota la població valenciana, indistintament de quina siga la llengua d'ús habitual i de quina siga la població de residència.

A més a més, la voluntat de millorar la situació del valencià en els municipis de predomini lingüístic del castellà ens esperona a establir incentius i mecanismes de promoció i ús del valencià com a element d'enriquiment cultural.

Impulsar, en les administracions públiques de l'àmbit local, estructures de promoció del valencià que en faciliten l'ús al si d'aquestes administracions, en les seues relacions amb la ciutadania i en la seua projecció social és un objectiu prioritari del Consell. Les administracions públiques estem obligades a col·laborar perquè la ciutadania tinga les mateixes oportunitats a l'hora d'accedir tant als serveis públics com als mercats laborals.

En aquest sentit, el Decret 13/2019, de 8 de febrer, del Consell, de creació de la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians, estableix un marc de col·laboració entre la Generalitat i les entitats locals, que afavoreix el treball en xarxa i genera la màxima rendibilitat de totes les accions que conformen el procés de normalització lingüística. El Govern Valencià, mitjançant la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians i atenent l'article 34 de la Llei 4/1983, assumeix l'encàrrec d'assessorar totes les administracions públiques i prendre les mesures necessàries per a fomentar l'ús i l'extensió del valencià.

D'altra banda, la Carta Europea de les Llengües Regionals o Minoritàries, en l'article 14, insta els estats, «en benefici de les llengües regionals o minoritàries, a facilitar i/o promoure la cooperació a través de fronteres, en particular, entre les autoritats regionals o locals en el territori en què el mateix idioma s'utilitza de manera idèntica o similar». En el tercer informe d'avaluació, la Comissió d'Experts va considerar que el Govern Valencià no complia aquesta petició i va instar la cooperació transregional. Amb aquesta finalitat, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport inicià l'any 2016 una acció històrica de cooperació amb

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 36/2022, de 16 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se aprueban las bases reguladoras del procedimiento de subvenciones para el fomento del valenciano en el ámbito municipal. [2022/5786]

PREÁMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece que el valenciano es la lengua propia y el idioma oficial de la Comunitat Valenciana.

La Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de uso y enseñanza del valenciano, fija, como uno de sus objetivos específicos, proteger la recuperación del valenciano, lengua propia de la Comunitat Valenciana, y garantizar su uso normal y oficial. Así mismo, determina que el valenciano es lengua propia de la Generalitat, de su Administración pública y de la Administración local y, al mismo tiempo, establece la obligatoriedad de fomentar el uso del valenciano y de propiciar la enseñanza al personal funcionario y empleadas y empleados públicos.

El artículo 4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana, establece que el valenciano, como lengua propia de la Comunitat Valenciana, lo es también de la Administración local y de cuantas corporaciones e instituciones públicas dependen de la misma.

En conformidad con lo dispuesto en el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, toda la ciudadanía tiene derecho a elegir la lengua oficial, valenciano o castellano, con la que relacionarse con las entidades locales, y estas tienen el deber correlativo de atenderla en la lengua elegida, en los términos establecidos en la legislación sobre uso del valenciano.

Las administraciones locales son las instituciones más próximas a la ciudadanía y, por lo tanto, son agentes de gran valor en los procesos de normalización lingüística.

Esta proximidad con la ciudadanía hace muy necesaria la colaboración entre la Administración autonómica y las entidades municipales para hacer del valenciano una herramienta normal de relación entre las diferentes administraciones y con la ciudadanía, para conseguir que el valenciano sea patrimonio de toda la población valenciana, indistintamente de cual sea la lengua de uso habitual y de cual sea la población de residencia.

Además, la voluntad de mejorar la situación del valenciano en los municipios de predominio lingüístico del castellano nos estimula a establecer incentivos y mecanismos de promoción y uso del valenciano como elemento de enriquecimiento cultural.

Impulsar, en las administraciones públicas del ámbito local, estructuras de promoción del valenciano que faciliten su uso en el seno de estas administraciones, en sus relaciones con la ciudadanía y en su proyección social es un objetivo prioritario del Consell. Las administraciones públicas estamos obligadas a colaborar para que la ciudadanía tenga las mismas oportunidades a la hora de acceder tanto a los servicios públicos como a los mercados laborales.

En este sentido, el Decreto 13/2019, de 8 de febrero, del Consell, de creación de la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians, establece un marco de colaboración entre la Generalitat y las entidades locales, que favorece el trabajo en red y genera la máxima rentabilidad de todas las acciones que conforman el proceso de normalización lingüística. El Govern Valencià, mediante la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians y atendiendo al artículo 34 de la Ley 4/1983, asume el encargo de asesorar a todas las administraciones públicas y tomar las medidas necesarias para fomentar el uso y la extensión del valenciano.

Por otro lado, la Carta Europea de las Lenguas Regionales o Minoritarias, en el artículo 14, insta a los estados, «en beneficio de las lenguas regionales o minoritarias, a facilitar y/o promover la cooperación a través de fronteras, en particular, entre las autoridades regionales o locales en el territorio en que el mismo idioma se utiliza de manera idèntica o similar». En el tercer informe de evaluación, la Comisión de Expertos consideró que el Govern Valencià no cumplía esta petición e instó a la cooperación transregional. Con este objeto, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte inició en 2016 una acción histórica de cooperación

els municipis i les entitats locals de la zona del Carxe, a la Comunitat Autònoma de Múrcia, on una part de la població té el valencià com a llengua pròpia.

Les ajudes que es concedisquen d'acord amb el que preveu aquesta ordre, segons l'article 3.3 del Decret 147/2007, del Consell (DOGV 5596, d'11.09.2007), pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, estan exemptes del requisit de notificació a la Comissió Europea i són compatibles amb el mercat comú, atés que les subvencions que s'atorgaran van dirigides a entitats que no exerceixen cap activitat econòmica i, per tant, queden excloses de l'aplicació del principi d'incompatibilitat amb el mercat comú formulat per l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE).

Les subvencions a què es refereixen aquestes bases reguladores s'emmarquen dins del Pla estratègic de subvencions 2020-2023, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que en compliment del que preveu l'article 164.a de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara endavant, LGHP), es va aprovar mitjançant la Resolució de 23 de març de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 8783, 07.04.2020).

Per tot això, i fent ús de les facultats que em confereix l'article 160.2 de la LGHP, en relació amb el que estableixen el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport vigent, aprovat per mitjà del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell; l'article 3.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, LGS), i el Reglament general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb els informes de l'Advocacia de la Generalitat i el de la Intervenció Delegada,

ORDENE

Article 1. Objecte

Aquesta ordre té per objecte aprovar les bases que regulen el procediment per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la promoció, el foment i l'ús del valencià en l'àmbit municipal.

Aquestes bases reguladores tenen una duració determinada i estan vinculades a la duració del Pla estratègic de subvencions 2020-2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Article 2. Bases i convocatòria

1. El contingut d'aquestes bases reguladores és el que consta en l'annex únic de la present ordre.

2. El procediment de concessió de les subvencions regulades per les bases que s'aproven a través de la present ordre s'iniciarà mitjançant la resolució de convocatòria corresponent, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, l'aprovació de la qual queda supeditada en tot cas a l'existència de disponibilitat pressupostària.

Article 3. Delegació i facultat d'execució

1. Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística l'adopció de les resolucions o de les mesures necessàries per a l'execució d'aquesta ordre, incloent-hi la convocatòria, l'atorgament, la inadmissió i la desestimació de sol·licituds, així com l'aprovació de la despesa corresponent, la resolució de pèrdua del dret al cobrament de la quantia concedida, si és el cas, i l'aprovació del compte justificatiu de les subvencions concedides.

2. Així mateix, es delega la facultat de resoldre els dubtes interpretatius que puguen plantejar-se de l'aplicació de les bases i de la convocatòria en la persona titular d'aquest òrgan, la qual podrà adoptar totes les instruccions que siguen necessàries per a l'aplicació d'aquesta ordre i de les convocatòries que se'n deriven.

con los municipios y las entidades locales de la zona del Carxe, en la Comunidad Autónoma de Murcia, donde una parte de la población tiene el valenciano como lengua propia.

Las ayudas que se concedan de acuerdo con lo que prevé esta orden, según el artículo 3.3 del Decreto 147/2007, del Consell (DOGV 5596, 11.09.2007), por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, están exentas del requisito de notificación a la Comisión Europea y son compatibles con el mercado común, dado que las subvenciones que se otorgarán van dirigidas a entidades que no ejercen ninguna actividad económica y, por lo tanto, quedan excluidas de la aplicación del principio de incompatibilidad con el mercado común formulado por el artículo 107, apartado 1, del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea (TFUE).

Las subvenciones a que se refieren estas bases reguladoras se enmarcan dentro del Plan estratégico de subvenciones 2020-2023, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que en cumplimiento de lo que prevé el artículo 164.a de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (de ahora en adelante, LGHP), se aprobó mediante la Resolución de 23 de marzo de 2020, del conseller de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 8783, 07.04.2020).

Por todo ello, y en uso de las facultades que me confiere el artículo 160.2 de la LGHP, en relación con lo que establecen el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte vigente, aprobado por medio del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell; el artículo 3.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (de ahora en adelante, LGS), y el Reglamento general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y de acuerdo con los informes de la Abogacía de la Generalitat y de la Intervención Delegada,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

Esta orden tiene por objeto aprobar las bases que regulan el procedimiento para la concesión de subvenciones en régimen de concurrència competitiva para la promoción, el fomento y el uso del valenciano en el ámbito municipal.

Estas bases reguladoras tienen una duración determinada y están vinculadas a la duración del Plan estratégico de subvenciones 2020-2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Artículo 2. Bases y convocatoria

1. El contenido de estas bases reguladoras es el que consta en el anexo único de la presente orden.

2. El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas por las bases que se aprueban a través de la presente orden se iniciará mediante la resolución de convocatoria correspondiente, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la aprobación de la cual queda supeditada en todo caso a la existencia de disponibilidad presupuestaria.

Artículo 3. Delegación y facultad de ejecución

1. Se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de política lingüística la adopción de las resoluciones o de las medidas necesarias para la ejecución de esta orden, incluyendo la convocatoria, el otorgamiento, la inadmisión y la desestimación de solicitudes, así como la aprobación del gasto correspondiente, la resolución de pérdida del derecho al cobro de la cuantía concedida, en su caso, y la aprobación de la cuenta justificativa de las subvenciones concedidas.

2. Así mismo, se delega la facultad de resolver las dudas interpretativas que puedan plantearse de la aplicación de las bases y de la convocatoria en la persona titular de este órgano, la cual podrá adoptar todas las instrucciones que sean necesarias para la aplicación de esta orden y de las convocatorias que se deriven.

Article 4. No incidència pressupostària

Aquesta ordre no té incidència econòmica; no obstant això, la despesa corresponent a les convocatòries basades en aquesta ordre ha d'estar dotada pels pressupostos de la Generalitat.

Article 5. Eficàcia

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta ordre, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta ordre, de conformitat amb el que es disposa en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En cap cas podrà simultaniejar-se la presentació dels dos recursos.

València, 16 de juny de 2022

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
RAQUEL TAMARIT IRANZO

ANNEX

Bases reguladores de les subvencions per al foment del valencià en l'àmbit municipal

Base primera. Objecte

1. Les presents bases tenen per objecte regular la concessió de les subvencions a municipis, mancomunitats de municipis o entitats locals menors de la Comunitat Valenciana o un dels municipis del Carxe: Yecla, Jumilla i Abanilla.

Base segona. Finalitat

1. La finalitat de les subvencions concedides mitjançant aquestes bases és la d'afavorir i coadyuvar les accions de promoció, el foment i l'ús del valencià que les entitats objecte d'aquestes bases duen a terme, amb la col·laboració en el finançament parcial o total de les despeses generades.

2. El finançament d'aquestes despeses es podrà dur a terme per mitjà dels serveis lingüístics valencians que formen part de la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians per tal de poder reforçar-la i cooperar en el desplegament d'aquesta entitat.

Base tercera. Definicions

Pel que fa a les subvencions que preveuen aquestes bases, s'estableixen les definicions següents:

- a) Requisit: condició exigida o necessària per a una cosa.
- b) Obligació: allò que l'entitat sol·licitant està obligada a fer, deure imposat pel fet de presentar la sol·licitud.
- c) Col·lectiu: conjunt de persones unides per una mateixa activitat, un mateix objectiu o una mateixa afició.
- d) Declaració responsable: document subscrit per l'entitat sol·licitant en què manifesta, sota la seua responsabilitat, que compleix els requisits establits en la normativa per a obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per a exercir-lo, que disposa de la documentació que ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li siga requerida i que es compromet a mantindre el compliment d'aquestes obligacions durant el període de temps de cinc anys posteriors a la data de concessió.

Artículo 4. No incidencia presupuestaria

Esta orden no tiene incidencia económica; sin embargo, el gasto correspondiente a las convocatorias basadas en esta orden tiene que estar dotado por los presupuestos de la Generalitat.

Artículo 5. Eficacia

Esta orden entrará en vigor al día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta orden, que pone fin a la vía administrativa, en conformidad con lo establecido en el artículo 114.c de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas podrán interponer los recursos siguientes:

a) Potestativamente, un recurso de reposición ante el órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de esta orden, de conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) Directamente, un recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la publicación de esta orden, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

En ningún caso podrá simultanearse la presentación de los dos recursos.

València, 16 de junio de 2022

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
RAQUEL TAMARIT IRANZO

ANEXO

Bases reguladoras de las subvenciones para el fomento del valenciano en el ámbito municipal

Base primera. Objeto

1. Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de las subvenciones a municipios, mancomunidades de municipios o entidades locales menores de la Comunitat Valenciana o uno de los municipios del Carxe: Yecla, Jumilla y Abanilla.

Base segunda. Finalidad

1. La finalidad de las subvenciones concedidas mediante estas bases es la de favorecer y coadyuvar las acciones de promoción, el fomento y el uso del valenciano que las entidades objeto de estas bases lleven a cabo, con la colaboración en la financiación parcial o total de los gastos generados.

2. La financiación de estos gastos se podrá llevar a cabo por medio de los servicios lingüísticos valencianos que forman parte de la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians para poder reforzarla y cooperar en el desarrollo de esta entidad.

Base tercera. Definiciones

En cuanto a las subvenciones que prevén estas bases, se establecen las definiciones siguientes:

- a) Requisito: condición exigida o necesaria para una cosa.
- b) Obligación: lo que la entidad solicitante está obligada a hacer, deber impuesto por el hecho de presentar la solicitud.
- c) Colectivo: conjunto de personas unidas por una misma actividad, un mismo objetivo o una misma afición.
- d) Declaración responsable: documento subscrito por la entidad solicitante en que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos establecidos en la normativa para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para ejercerlo, que dispone de la documentación que lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida y que se compromete a mantener el cumplimiento de estas obligaciones durante el periodo de tiempo de cinco años posteriores a la fecha de concesión.



e) Accions: activitats, campanyes, cursos o qualsevol altra actuació la finalitat de la qual siga la promoció, el foment i l'ús del valencià d'acord amb aquesta ordre de bases.

Base quarta. Requisits de les entitats sol·licitants

1. Requisits generals:

a) Ser un municipi, una mancomunitat de municipis o entitat local menor de la Comunitat Valenciana o un dels municipis del Carxe: Yecla, Jumilla i Abanilla. Aquest requisit el comprova d'ofici l'Administració.

b) L'entitat sol·licitant ha d'acreditar l'existència de consignació pressupostària suficient per a atendre el total de les obligacions econòmiques que es contrauran per a la realització de les accions per a les quals es demana la subvenció. Aquest requisit s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de la persona que presideix la corporació municipal.

2. Requisits específics

2.1. Programes A, B i C

No ser membre de la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians. Aquest requisit el comprova d'ofici l'Administració.

2.2. Programa D

Ser membre de la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians. Aquest requisit el comprova d'ofici l'Administració.

3. Les entitats sol·licitants han de complir els requisits referits en aquesta base, com a molt tard, el dia que acabe el termini de presentació de les sol·licituds.

Base cinquena. Programes subvencionables

Els programes que preveuen aquestes bases són els següents:

Programa A. Campanyes.

Programa B. Formació.

Programa C. Retolacions i senyalitzacions.

Programa D. Serveis Lingüístics Valencians.

Base sisena. Actuacions i despeses subvencionables

1. Són despeses subvencionables les que responguen inequívocament a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguen estrictament necessàries, s'efectuen dins del termini d'execució previst en la convocatòria i hagen estat efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

2. Les accions subvencionables per programes són les següents:

a) Programa A. Campanyes.

• Activitats culturals, organització de fires de llibres en valencià, campanyes de teatre o cinema en valencià i festivals de música en valencià.

• Activitats o campanyes municipals de sensibilització i promoció de l'ús del valencià, amb l'objectiu de promocionar l'ús del valencià en els diversos àmbits d'actuació municipal. Se subvencionen les accions que tinguen com a objecte incidir en l'àmbit públic amb la finalitat de donar suport a l'ús social del valencià i de facilitar l'accés de la ciutadania a totes aquestes accions.

• Activitats o campanyes de voluntariat lingüístic i d'acollida lingüística en valencià a persones nouvingudes.

b) Programa B. Formació

• Cursos de valencià (presencials, semipresencials o en línia) per al personal de l'Administració local, per a la població adulta i per a col·lectius específics.

c) Programa C. Retolacions i senyalitzacions

• Els indicadors urbans: les vies urbanes i la senyalització interior i exterior dels edificis municipals, i els indicadors de camins, de rutes turístiques, literàries, històriques, de monuments i d'itineraris paisatgístics i de la natura.

• Cartells fixos informatius amb durada temporal.

• Retolació de vehicles adscrits als diversos serveis que presta l'entitat local.

Els indicadors, els cartells o la retolació subvencionats han d'estar escrits exclusivament en valencià.

d) Programa D. Serveis lingüístics valencians.

• Posada en marxa, manteniment i gestió de l'oficina o del servei de promoció del valencià.

3. No se subvencionaran:

• Material o béns inventariables.

e) Acciones: actividades, campañas, cursos o cualquier otra actuación cuya la finalidad sea la promoción, el fomento y el uso del valenciano de acuerdo con esta orden de bases.

Base cuarta. Requisitos de las entidades solicitantes

1. Requisitos generales:

a) Ser un municipio, una mancomunidad de municipios o entidad local menor de la Comunitat Valenciana o uno de los municipios del Carxe: Yecla, Jumilla y Abanilla. Este requisito lo comprueba de oficio la Administración.

b) La entidad solicitante ha de acreditar la existencia de consignación presupuestaria suficiente para atender el total de las obligaciones económicas que se contraerán para la realización de las acciones para las cuales se pide la subvención. Este requisito se tiene que acreditar mediante un certificado de la persona que preside la corporación municipal.

2. Requisitos específicos

2.1. Programas A, B y C

No ser miembro de la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians. Este requisito lo comprueba de oficio la Administración.

2.2. Programa D

Ser miembro de la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians. Este requisito lo comprueba de oficio la Administración.

3. Las entidades solicitantes tienen que cumplir los requisitos referidos en esta base, a más tardar, el día que acabe el plazo de presentación de las solicitudes.

Base quinta. Programas subvencionables

Los programas que prevén estas bases son los siguientes:

Programa A. Campañas.

Programa B. Formación.

Programa C. Rotulaciones y señalizaciones.

Programa D. Servicios Lingüísticos Valencianos.

Base sexta. Actuaciones y gastos subvencionables

1. Son gastos subvencionables los que respondan inequívocamente a la naturaleza de la actividad subvencionada, sean estrictamente necesarios, se efectúen dentro del plazo de ejecución previsto en la convocatoria y hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

2. Las acciones subvencionables por programas son las siguientes:

a) Programa A. Campañas.

• Actividades culturales, organización de ferias de libros en valenciano, campañas de teatro o cine en valenciano y festivales de música en valenciano.

• Actividades o campañas municipales de sensibilización y promoción del uso del valenciano, con el objetivo de promocionar el uso del valenciano en los diversos ámbitos de actuación municipal. Se subvencionan las acciones que tengan como objeto incidir en el ámbito público con el fin de apoyar el uso social del valenciano y de facilitar el acceso de la ciudadanía a todas estas acciones.

• Actividades o campañas de voluntariado lingüístico y de acogida lingüística en valenciano a personas recién llegadas.

b) Programa B. Formación

• Cursos de valenciano (presenciales, semipresenciales o en línea) para el personal de la Administración local, para la población adulta y para colectivos específicos.

c) Programa C. Rotulaciones y señalizaciones

• Los indicadores urbanos: las vías urbanas y la señalización interior y exterior de los edificios municipales, y los indicadores de caminos, de rutas turísticas, literarias, históricas, de monumentos y de itinerarios paisajísticos y de la naturaleza.

• Carteles fijos informativos con duración temporal.

• Rotulación de vehículos adscritos a los varios servicios que presta la entidad local.

Los indicadores, los carteles o la rotulación subvencionados tienen que estar escritos exclusivamente en valenciano.

d) Programa D. Servicios lingüísticos valencianos.

• Puesta en marcha, mantenimiento y gestión de la oficina o del servicio de promoción del valenciano.

3. No se subvencionarán:

• Material o bienes inventariables.

- Les despeses derivades de serveis de neteja, seguretat, custòdia i vigilància.

- Les despeses d'arrendament de locals, espais, vehicles i similars.

- Les despeses de manteniment i d'actualització o millora tecnològica d'espais web.

- Les despeses d'instal·lació i disseny del programa C.

4. La subvenció concedida podrà arribar fins al 100 % de l'import dels costos subvencionables.

5. En cada convocatòria s'establirà el període al qual es poden imputar les despeses realitzades per a portar a terme les accions objecte de la subvenció.

6. En cada convocatòria es podrà establir els percentatges màxims imputables a determinades despeses i la quantitat màxima que cada entitat podrà presentar en la sol·licitud de subvenció o el màxim que es podrà rebre en concepte de subvenció.

Base setena. Disponibilitat pressupostària

1. La Generalitat finança les subvencions a càrrec del programa pressupostari que incorpore els crèdits adequats per a finançar les ajudes regulades en aquesta ordre i la concessió està limitada per la disponibilitat pressupostària.

2. La resolució de convocatòria especificarà l'import global destinat a les ajudes, així com la distribució i l'assignació per programa.

Base huitena. Sol·licitud i termini de presentació

1. La presentació de la sol·licitud i de la documentació que l'acompanya es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), de conformitat amb el que estableix l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant, LPAC).

2. Tant la sol·licitud com la resta de documentació s'han de presentar signades electrònicament per l'entitat o bé per la persona que presideix la corporació municipal.

3. El termini de presentació de les sol·licituds, així com la documentació general i específica que les ha d'acompanyar, es determina en la resolució de convocatòria, segons el que preveu aquesta ordre de bases, i ha d'incorporar, com a mínim, els documents previstos en la base novena d'aquesta ordre.

4. La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les condicions d'aquestes bases reguladores i de la convocatòria.

Base novena. Informació i documentació de la sol·licitud

1. Sense perjudici de la documentació que especifique la convocatòria, la sol·licitud, amb caràcter general, ha de presentar-se acompanyada de la documentació següent:

a) Memòria detallada de les accions per a les quals se sol·licita subvenció, per als programes A, B i C.

b) Memòria detallada de les accions de l'oficina o del servei de promoció del valencià, per al programa D.

c) Pressupost detallat de les accions per a les quals se sol·licita subvenció.

d) Declaració responsable del compromís de destinar els diners concedits per la subvenció a la finalitat per a la qual se sol·licita.

e) Declaració responsable sobre la veracitat de les dades que s'aporten en la sol·licitud i l'assumpció de responsabilitats en el cas que siguin inexactes.

f) Declaració responsable sobre la disposició de la documentació acreditativa i sobre el compromís de conservar-la durant la vigència de l'expedient.

g) Declaració responsable sobre la disposició d'un pla de promoció de la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes o de diversitat sexual, familiar i de gènere, la integració social i laboral de persones amb discapacitat i d'altres col·lectius de població especialment desfavorida.

h) En el cas d'altres de comptes o de canvis en les dades facilitades per l'ajuntament o entitat de què es tracte, l'imprès de domiciliació bancària per a pagaments de la Generalitat emplenat.

- Los gastos derivados de servicios de limpieza, seguridad, custodia y vigilancia.

- Los gastos de arrendamiento de locales, espacios, vehículos y similares.

- Los gastos de mantenimiento y de actualización o mejora tecnológica de espacios web.

- Los gastos de instalación y diseño del programa C.

4. La subvención concedida podrá llegar hasta el 100 % del importe de los costes subvencionables.

5. En cada convocatoria se establecerá el periodo al cual se pueden imputar los gastos realizados para llevar a cabo las acciones objeto de la subvención.

6. En cada convocatoria se podrá establecer los porcentajes máximos imputables a determinados gastos y la cantidad máxima que cada entidad podrá presentar en la solicitud de subvención o el máximo que se podrá recibir en concepto de subvención.

Base séptima. Disponibilidad presupuestaria

1. La Generalitat financia las subvenciones a cargo del programa presupuestario que incorpore los créditos adecuados para financiar las ayudas reguladas en esta orden y la concesión está limitada por la disponibilidad presupuestaria.

2. La resolución de convocatoria especificará el importe global destinado a las ayudas, así como la distribución y la asignación por programa.

Base octava. Solicitud y plazo de presentación

1. La presentación de la solicitud y de la documentación que la acompaña se realizará exclusivamente por medios electrónicos a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), de conformidad con lo que establece el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (de ahora en adelante, LPAC).

2. Tanto la solicitud como el resto de documentación se tienen que presentar firmadas electrónicamente por la entidad o bien por la persona que preside la corporación municipal.

3. El plazo de presentación de las solicitudes, así como la documentación general y específica que las tiene que acompañar, se determina en la resolución de convocatoria, según lo que prevé esta orden de bases, y tiene que incorporar, como mínimo, los documentos previstos en la base novena de esta orden.

4. La presentación de solicitudes para optar a las ayudas implica la aceptación expresa y formal de las condiciones de estas bases reguladoras y de la convocatoria.

Base novena. Información y documentación de la solicitud

1. Sin perjuicio de la documentación que especifique la convocatoria, la solicitud, con carácter general, tiene que presentarse acompañada de la documentación siguiente:

a) Memoria detallada de las acciones para las cuales se solicita subvención, para los programas A, B y C.

b) Memoria detallada de las acciones de la oficina o del servicio de promoción del valenciano, para el programa D.

c) Presupuesto detallado de las acciones para las cuales se solicita subvención.

d) Declaración responsable del compromiso de destinar el dinero concedido por la subvención a la finalidad para la cual se solicita.

e) Declaración responsable sobre la veracidad de los datos que se aportan en la solicitud y la asunción de responsabilidades en el supuesto de que sean inexactos.

f) Declaración responsable sobre la disposición de la documentación acreditativa y sobre el compromiso de conservarla durante la vigencia del expediente.

g) Declaración responsable sobre la disposición de un plan de promoción de la igualdad efectiva de oportunidades entre mujeres y hombres o de diversidad sexual, familiar y de género, la integración social y laboral de personas con discapacidad y otros colectivos de población especialmente desfavorecida.

h) En el caso de altas de cuentas o de cambios en los datos facilitados por el ayuntamiento o entidad de que se trate, el impreso de domiciliación bancaria para pagos de la Generalitat relleno.



2. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació, que s'incorpore a la documentació i les declaracions responsables relacionades en aquesta base, així com la no presentació de la documentació que siga requerida per a acreditar el compliment del que s'ha declarat, determinen la impossibilitat de continuar l'exercici del dret a participar en la convocatòria sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que puguin derivar-se.

Base deu. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

1. L'ordenació i la instrucció del procediment de concessió correspon a l'òrgan que es determine en la convocatòria.

2. Una vegada efectuat l'examen de les sol·licituds i descartades les que no compleixen els requisits, els expedients se sotmetran als criteris per a determinar la quantia individualitzada que preveu la base catorze d'aquestes bases reguladores.

3. La comissió avaluadora emetrà un informe en què es concretarà el resultat de l'avaluació dels expedients i la proposta d'adjudicació de les subvencions de cada programa convocat.

4. L'òrgan instructor ha d'emetre un informe en què conste que de la informació que es troba en el seu poder es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.

5. L'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució a la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de política lingüística perquè resolga la concessió.

6. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i tindrà els efectes de la notificació regulada en els articles 40 i següents de la LPAC.

7. El termini màxim per a resoldre serà de sis mesos des de la data de la resolució de convocatòria. Si, transcorregut aquest termini, no hi ha una resolució expressa sobre la sol·licitud presentada, aquesta s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb l'article 25.5 de la LGS.

8. Les convocatòries es podran resoldre per programes separatament, amb la finalitat d'agilitzar la resolució i el pagament de les ajudes, ja que només hi ha concurrència competitiva en l'àmbit de cada programa.

Base onze. Modificació de la resolució

1. La modificació o alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si escau, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

2. Si es produeix una variació de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, per aplicació de les causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la LGS, pertocarà exigir o bé el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, amb un informe previ de l'òrgan competent de control de la subvenció, i després del tràmit d'audiència legalment establert; o bé, si escau, la seua revisió per aplicació de les causes de nul·litat o d'anul·labilitat previstes en l'article 36 de la LGS.

3. En els supòsits de subvencions concurrents, quan es tinga coneixement de la concessió d'una subvenció per un altre organisme o entitat amb el mateix objecte es comunicarà a l'òrgan concedent, que dictarà, si escau, una resolució de pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció, tenint en compte la quantitat concedida pels altres ens públics o privats.

Base dotze. Comissió avaluadora

La comissió avaluadora de les sol·licituds admeses actua com a òrgan col·legiat i està formada per:

Presidència: persona titular de la subdirecció general amb competències en matèria de política lingüística.

Secretaria: titular del servei que gestiona les ajudes a la promoció del valencià de la direcció general competent en matèria de política lingüística.

2. La inexactitud, la falsedad o la omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información, que se incorpore a la documentación y las declaraciones responsables relacionadas en esta base, así como la no presentación de la documentación que sea requerida para acreditar el cumplimiento de lo que se ha declarado, determinan la imposibilidad de continuar el ejercicio del derecho a participar en la convocatoria sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que puedan derivarse.

Base diez. Ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión

1. La ordenación y la instrucción del procedimiento de concesión corresponde al órgano que se determine en la convocatoria.

2. Una vez efectuado el examen de las solicitudes y descartadas las que no cumplen los requisitos, los expedientes se someterán a los criterios para determinar la cuantía individualizada que prevé la base catorce de estas bases reguladoras.

3. La comisión evaluadora emitirá un informe en que se concretará el resultado de la evaluación de los expedientes y la propuesta de adjudicación de las subvenciones de cada programa convocado.

4. El órgano instructor tiene que emitir un informe en que conste que de la información que se encuentra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

5. El órgano instructor elevará la propuesta de resolución a la persona titular de la dirección general con competencias en materia de política lingüística para que resuelva la concesión.

6. La resolución de concesión se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y tendrá los efectos de la notificación regulada en los artículos 40 y siguientes de la LPAC.

7. El plazo máximo para resolver será de seis meses desde la fecha de la resolución de convocatoria. Si, transcurrido este plazo, no hay una resolución expresa sobre la solicitud presentada, esta se entenderá desestimada por silencio administrativo, de acuerdo con el artículo 25.5 de la LGS.

8. Las convocatorias se podrán resolver por programas separadamente, con el fin de agilizar la resolución y el pago de las ayudas, puesto que solo hay concurrencia competitiva en el ámbito de cada programa.

Base once. Modificación de la resolución

1. La modificación o alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, si procede, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

2. Si se produce una variación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, por aplicación de las causas de reintegro que establece el artículo 37 de la LGS, procederá exigir o bien el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, con un informe previo del órgano competente de control de la subvención, y después del trámite de audiencia legalmente establecido; o bien, si procede, su revisión por aplicación de las causas de nulidad o de anulabilidad previstas en el artículo 36 de la LGS.

3. En los supuestos de subvenciones concurrentes, cuando se tenga conocimiento de la concesión de una subvención por otro organismo o entidad con el mismo objeto se comunicará al órgano concedente, que dictará, si procede, una resolución de pérdida del derecho al cobro parcial de la subvención, teniendo en cuenta la cantidad concedida por los otros entes públicos o privados.

Base doce. Comisión evaluadora

La comisión evaluadora de las solicitudes admitidas actúa como órgano colegiado y está formada por:

Presidencia: persona titular de la subdirección general con competencias en materia de política lingüística.

Secretaría: titular del servicio que gestiona las ayudas a la promoción del valenciano de la dirección general competente en materia de política lingüística.



Vocals: tres persones funcionàries de la direcció general competent en política lingüística, nomenades per la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de política lingüística.

Per al cas que alguna de les persones nomenades no puga assistir a les reunions de la comissió avaluadora, la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de política lingüística ha de designar les persones suplents corresponents.

En la composició d'aquesta comissió s'ha d'atendre el principi de presència equilibrada quant a sexe, establert en la Llei orgànica per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Base tretze. Criteris per a la determinació de la quantitat individualitzada de la subvenció

1. Les sol·licituds dels programes A, B i C seguiran el criteri següent: quantitat obtinguda després de l'aplicació dels criteris d'atorgament de la base catorze d'aquestes bases reguladores. En cas que una entitat sol·licite subvenció per més d'un programa, la quantitat individualitzada final s'obtéindrà de la suma de les diferents quantitats obtingudes.

2. Les sol·licituds del programa D seguiran el criteri següent: primer la quantitat fixa que serà igual per a totes les sol·licituds admeses i sempre que la quantitat siga igual o inferior a la quantitat sol·licitada, i després se sumarà la quantitat variable obtinguda després de l'aplicació dels criteris d'atorgament de la base catorze d'aquestes bases. La suma de les dues quantitats donarà la quantitat individual final de cada sol·licitud.

Base catorze. Criteris d'atorgament

1. Els criteris per a l'atorgament de la subvenció de les sol·licituds admeses vindran determinats pel programa o programes pels quals l'entitat sol·licite la subvenció.

2. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els criteris objectius següents, aplicats d'acord amb la ponderació que s'indica:

2.1. Memòria detallada de les accions per a les quals se sol·licita subvenció, per als programes A, B i C. Es valorarà el pla d'accions previstes, el tipus de col·lectiu a què s'adrecen les accions, la incidència en la població, i el treball en col·laboració amb altres entitats i institucions.

Programa A) màxim 50 punts

a) Quantitat d'accions previstes, màxim 20 punts: 2 punts per acció realitzada.

b) Incidència en la població, màxim 10 punts: 0,5 punts per cada acció que tinga incidència municipal i 1 punt per cada acció que tinga incidència supramunicipal.

c) Col·lectiu al qual s'adrecen les accions, màxim 10 punts: 1 punt per cada col·lectiu específic al que s'adrecen les accions realitzades. En cas de que no s'indique col·lectiu a què s'adreça una acció, es considera que s'adreça al públic en general i es valorarà amb 0,5 punts.

d) Quantitat de col·laboracions amb altres entitats i institucions, màxim 10 punts: 1 punt per cada col·laboració que hi haja a cada acció realitzada.

Programa B) màxim 50 punts

a) Cursos realitzats, màxim 30 punts: 15 punts per curs de més de 35 hores, 10 punts per curs de durada entre 34 i 20 hores, 5 punts per curs de durada entre 19 i 10 hores i 0 punts per acció realitzada de menys de 10 hores.

b) Col·lectiu al qual s'adreça el curs, màxim 20 punts: 10 punts per cada curs adreçat a la població adulta, 5 punts per cada curs adreçat al personal de l'administració local i 3 punts per cada curs adreçat a un col·lectiu específic.

Programa C) màxim 50 punts

a) Quantitat d'accions previstes, màxim 30 punts: 2 punts per acció realitzada.

b) Incidència en la població, màxim 20 punts: 2 punts per cada acció a l'exterior d'edificis o instal·lacions, 1 punt per cada acció a l'interior d'edificis o instal·lacions i 0,5 punts per cada acció amb durada temporal o als vehicles.

Vocales: tres personas funcionarias de la dirección general competente en política lingüística, nombradas por la persona titular de la dirección general con competencias en materia de política lingüística.

Para el caso de que alguna de las personas nombradas no pueda asistir a las reuniones de la comisión evaluadora, la persona titular de la dirección general con competencias en materia de política lingüística tiene que designar las personas suplentes correspondientes.

En la composición de esta comisión se tiene que atender al principio de presencia equilibrada en cuanto a sexo, establecido en la Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Base trece. Criterios para la determinación de la cantidad individualizada de la subvención

1. Las solicitudes de los programas A, B y C seguirán el criterio siguiente: cantidad obtenida después de la aplicación de los criterios de otorgamiento de la base catorce de estas bases reguladoras. En caso de que una entidad solicite subvención por más de un programa, la cantidad individualizada final se obtendrá de la suma de las diferentes cantidades obtenidas.

2. Las solicitudes del programa D seguirán el criterio siguiente: primero la cantidad fija que será igual para todas las solicitudes admitidas y siempre que la cantidad sea igual o inferior a la cantidad solicitada, y después se sumará la cantidad variable obtenida después de la aplicación de los criterios de otorgamiento de la base catorce de estas bases. La suma de las dos cantidades dará la cantidad individual final de cada solicitud.

Base catorce. Criterios de otorgamiento

1. Los criterios para el otorgamiento de la subvención de las solicitudes admitidas vendrán determinados por el programa o programas por los cuales la entidad solicite la subvención.

2. Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los criterios objetivos siguientes, aplicados de acuerdo con la ponderación que se indica:

2.1. Memoria detallada de las acciones para las cuales se solicita subvención, para los programas A, B y C. Se valorará el plan de acciones previstas, el tipo de colectivo al que se dirigen las acciones, la incidencia en la población, y el trabajo en colaboración con otras entidades e instituciones.

Programa A) máximo 50 puntos

a) Cantidad de acciones previstas, máximo 20 puntos: 2 puntos por acción realizada.

b) Incidencia en la población, máximo 10 puntos: 0,5 puntos por cada acción que tenga incidencia municipal y 1 punto por cada acción que tenga incidencia supramunicipal.

c) Colectivo al cual se dirigen las acciones, máximo 10 puntos: 1 punto por cada colectivo específico al que se dirigen las acciones realizadas. En caso de que no se indique colectivo al que se dirige una acción, se considera que se dirige al público en general y se valorará con 0,5 puntos.

d) Cantidad de colaboraciones con otras entidades e instituciones, máximo 10 puntos: 1 punto por cada colaboración que haya en cada acción realizada.

Programa B) máximo 50 puntos

a) Cursos realizados, máximo 30 puntos: 15 puntos por curso de más de 35 horas, 10 puntos por curso de duración entre 34 y 20 horas, 5 puntos por curso de duración entre 19 y 10 horas y 0 puntos por acción realizada de menos de 10 horas.

b) Colectivo al cual se dirige el curso, máximo 20 puntos: 10 puntos por cada curso dirigido a la población adulta, 5 puntos por cada curso dirigido al personal de la administración local y 3 puntos por cada curso dirigido a un colectivo específico.

Programa C) máximo 50 puntos

a) Cantidad de acciones previstas, máximo 30 puntos: 2 puntos por acción realizada.

b) Incidencia en la población, máximo 20 puntos: 2 puntos por cada acción en el exterior de edificios o instalaciones, 1 punto por cada acción en el interior de edificios o instalaciones y 0,5 puntos por cada acción con duración temporal o en los vehículos.



2.2. Memòria detallada de les accions de l'oficina de promoció o del servei de promoció del valencià, per al programa D. Es valorarà el pla d'accions previstes, la incidència en la població, el treball en col·laboració amb altres entitats i institucions, el tipus de col·lectiu a què s'adrecen les accions i la dotació de personal adscrita a l'oficina o servei, fins a 80 punts.

Programa D) màxim 80 punts

a) Pla d'accions previstes, màxim 12 punts: 2 punts per cada acció realitzada.

b) Incidència en la població, màxim 10 punt: 10 punts si el 100 % de les accions del pla d'accions previstes tenen incidència en la totalitat de la població, 5 punts si el 50 % o més de les accions del pla d'accions previstes tenen incidència en la totalitat de la població i 2 punts si menys del 50 % de les accions del pla d'accions previstes tenen incidència en la totalitat de la població.

c) Treball en col·laboració, màxim 8 punts: 1 punt per cada col·laborador públic diferent que participe de les accions del pla d'accions previstes.

d) Col·lectius als quals s'adrecen, màxim 10 punts: 2 punts si una de les accions del pla previstes s'adreça al col·lectiu de persones nouvingudes, 2 punts si una de les accions del pla previstes s'adreça al col·lectiu de persones menors d'edat, 2 punts si una de les accions del pla previstes s'adreça al col·lectiu de persones estudiants, 2 punts si una de les accions del pla previstes s'adreça a la població en general i 2 punts si alguna de les accions del pla previstes té en compte algun col·lectiu especialment vulnerable.

e) Dotació de personal adscrit a l'Oficina o servei de la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians, màxim 40 punts: 15 punts per cada tècnic lingüístic amb subgrup professional A1 amb dedicació del 100 %, 10 punts per cada tècnic lingüístic amb subgrup professional A1 amb dedicació inferior al 100 %, 10 punts per cada tècnic lingüístic amb subgrup professional A2 amb dedicació del 100 %, 8 punts per cada tècnic lingüístic amb subgrup professional A2 amb dedicació inferior al 100 %, 5 punts per cada persona adscrita a l'Oficina o servei amb grup professional A, B o C i 1 punt per cada persona adscrita a l'Oficina o servei amb grup professional D o APF.

2.3. Pressupost desglossat de les accions en relació amb la memòria presentada.

Programa A, màxim 20 punts: 20 punts als pressuposts de més de 5.000 euros, 6 punts als pressuposts entre 5.000 euros i 2.500 euros i 1 punt als pressuposts de menys de 2.500 euros.

Programa B, màxim 20 punts: 20 punts als pressuposts de més de 8.000 euros, 10 punts als pressuposts entre 8.000 euros i 3.000 euros i 1 punt als pressuposts de menys de 3.000 euros.

Programa C, màxim 20 punts: 20 punts als pressuposts de més de 15.000 euros, 10 punts als pressuposts entre 15.000 euros i 3.000 euros i 5 punts als pressuposts de menys de 3.000 euros.

Programa D, màxim 50 punts: 50 punts als pressuposts de més de 100.000 euros, 25 punts als pressuposts entre 100.000 euros i 50.000 euros i 10 punt als pressuposts de menys de 50.000 euros.

2.4. Acreditació d'un pla de promoció de la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes o de promoció de la diversitat sexual, familiar i de gènere, o d'integració social i laboral de persones amb discapacitat i d'altres col·lectius de població especialment desfavorida: 10 punts.

2.5. Ubicació de l'entitat sol·licitant. Es valorarà que la localitat siga un terme municipal declarat de predomini lingüístic castellà, d'acord amb l'article 36 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià: 10 punts i la pertinença a la regió del Carxe: 20 punts.

2.6. Població de l'entitat sol·licitant. Es valorarà el nombre d'habitants de la població o les poblacions sol·licitants, d'acord amb el criteri següent:

- Fins a 10.000 Habitants: 2 punts.
- De 10.001 A 25.000 Habitants: 4 punts.
- De 25.001 A 50.000 Habitants: 6 punts.
- De 50.001 A 75.000 Habitants: 8 punts.
- Més de 75.000 Habitants: 15 punts.

3. El càlcul de la puntuació final de la sol·licitud és la suma dels punts obtinguts en cadascun dels apartats del punt anterior.

2.2. Memoria detallada de las acciones de la oficina de promoción o del servicio de promoción del valenciano, para el programa D. Se valorará el plan de acciones previstas, la incidencia en la población, el trabajo en colaboración con otras entidades e instituciones, el tipo de colectivo al que se dirigen las acciones y la dotación de personal adscrita a la oficina o servicio, hasta 80 puntos.

Programa D) máximo 80 puntos

a) Plan de acciones previstas, máximo 12 puntos: 2 puntos por cada acción realizada.

b) Incidencia en la población, máximo 10 puntos: 10 puntos si el 100 % de las acciones del plan de acciones previstas tienen incidencia en la totalidad de la población, 5 puntos si el 50 % o más de las acciones previstas tienen incidencia en la totalidad de la población y 2 puntos si menos del 50 % de las acciones del plan de acciones previstas tienen incidencia en la totalidad de la población.

c) Trabajo en colaboración, máximo 8 puntos: 1 punto por cada colaborador público diferente que participe de las acciones del plan de acciones previstas.

d) Colectivos a los cuales se dirigen, máximo 10 puntos: 2 puntos si una de las acciones del plan previstas se dirige al colectivo de personas recién llegadas, 2 puntos si una de las acciones del plan previstas se dirige al colectivo de personas menores de edad, 2 puntos si una de las acciones del plan previstas se dirige al colectivo de personas estudiantes, 2 puntos si una de las acciones del plan previstas se dirige a la población en general y 2 puntos si alguna de las acciones del plan previstas tiene en cuenta algún colectivo especialmente vulnerable.

e) Dotación de personal adscrito a la oficina o servicio de la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians, máximo 40 puntos: 15 puntos por cada técnico lingüístico con subgrupo profesional A1 con dedicación del 100 %, 10 puntos por cada técnico lingüístico con subgrupo profesional A1 con dedicación inferior al 100 %, 10 puntos por cada técnico lingüístico con subgrupo profesional A2 con dedicación del 100 %, 8 puntos por cada técnico lingüístico con subgrupo profesional A2 con dedicación inferior al 100 %, 5 puntos por cada persona adscrita a la oficina o servicio con grupo profesional A, B o C y 1 punto por cada persona adscrita a la oficina o servicio con grupo profesional D o APF.

2.3. Presupuesto desglosado de las acciones en relación con la memoria presentada.

Programa A, máximo 20 puntos: 20 puntos a los presupuestos de más de 5.000 euros, 6 puntos a los presupuestos entre 5.000 euros y 2.500 euros y 1 punto a los presupuestos de menos de 2.500 euros.

Programa B, máximo 20 puntos: 20 puntos a los presupuestos de más de 8.000 euros, 10 puntos a los presupuestos entre 8.000 euros y 3.000 euros y 1 punto a los presupuestos de menos de 3.000 euros.

Programa C, máximo 20 puntos: 20 puntos a los presupuestos de más de 15.000 euros, 10 puntos a los presupuestos entre 15.000 euros y 3.000 euros y 5 puntos a los presupuestos de menos de 3.000 euros.

Programa D, máximo 50 puntos: 50 puntos a los presupuestos de más de 100.000 euros, 25 puntos a los presupuestos entre 100.000 euros y 50.000 euros y 10 puntos a los presupuestos de menos de 50.000 euros.

2.4. Acreditación de un plan de promoción de la igualdad efectiva de oportunidades entre mujeres y hombres o de promoción de la diversidad sexual, familiar y de género, o de integración social y laboral de personas con discapacidad y otros colectivos de población especialmente desfavorecida: 10 puntos.

2.5. Ubicación de la entidad solicitante. Se valorará que la localidad sea un término municipal declarado de predominio lingüístico castellano, de acuerdo con el artículo 36 de la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de uso y enseñanza del valenciano: 10 puntos y la pertenencia a la región del Carxe: 20 puntos.

2.6. Población de la entidad solicitante. Se valorará el número de habitantes de la población o las poblaciones solicitantes, de acuerdo con el criterio siguiente:

- Hasta 10.000 Habitantes: 2 puntos.
- De 10.001 A 25.000 Habitantes: 4 puntos.
- De 25.001 A 50.000 Habitantes: 6 puntos.
- De 50.001 A 75.000 Habitantes: 8 puntos.
- Más de 75.000 Habitantes: 15 puntos.

3. El cálculo de la puntuación final de la solicitud es la suma de los puntos obtenidos en cada uno de los apartados del punto anterior.



4. La resolució de convocatòria podrà establir, per a cada programa, una puntuació mínima per a poder ser beneficiari de la subvenció.

5. Una vegada obtinguda la puntuació final de cada sol·licitud, se suma el total de punts obtinguts de totes les sol·licituds admeses en el programa subvencionable i que superen la puntuació mínima i es calcula el valor econòmic del punt. Aquest valor s'obté de la divisió del pressupost total del programa entre els punts totals assignats al conjunt de sol·licituds del programa.

6. La proposta final d'atorgament de cada sol·licitud s'obté de la multiplicació dels punts obtinguts pel valor del punt resultant, per a cada programa.

7. La quantitat fixa del programa D serà el 20 % del crèdit del programa. Aquesta quantitat es dividirà entre les sol·licituds admeses i determinarà la quantitat fixa final per a cada sol·licitud. La quantitat variable s'obindrà d'acord amb els punts 4 i 5 d'aquesta base. En el cas que la quantitat fixa siga superior a la quantitat sol·licitada, la diferència s'incorporarà al crèdit del pressupost total del programa que quedava després d'haver-li restat la part del pressupost del programa destinada a la part fixa.

8. Una vegada realitzada la primera valoració, puntuació i proposta d'adjudicació, es tornarà a calcular el valor econòmic del punt entre les sol·licituds que no hagen arribat a la màxima quantitat que es pot subvencionar i el romanent del programa i es tornarà a fer una proposta d'atorgament de cada sol·licitud després de la multiplicació dels punts obtinguts pel valor del punt del segon càlcul.

9. El procediment que indica el punt 8 d'aquesta base es tornarà a repetir fins a esgotar el pressupost total del programa o fins que totes les sol·licituds admeses obtinguen la màxima quantitat que es pot subvencionar.

10. Si queda un romanent final es destinarà a la sol·licitud que haja obtingut la subvenció menor que no haja obtingut la màxima quantitat que es pot subvencionar.

11. En el cas que el crèdit consignat en els programes de la convocatòria siga suficient per a concedir el 100 % de les quantitats sol·licitades, atenent el nombre de sol·licituds admeses a tràmit una vegada finalitzat el termini de presentació, no serà necessari fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits, en virtut del que disposa l'article 55 del Reglament de la Llei general de subvencions.

Base quinze. Quantia i compatibilitat de les subvencions

En cada convocatòria s'indicarà la quantitat màxima destinada a cada programa.

Les ajudes són compatibles amb altres subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

L'import de les subvencions no podrà ser, en cap cas, d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o altres ingressos, supere el cost de l'activitat a realitzar per l'entitat beneficiària.

Base setze. Obligacions

Les entitats beneficiàries de les subvencions tenen les obligacions següents:

1. Justificar les despeses de les accions subvencionades.
2. Destinar la totalitat de la subvenció rebuda a realitzar les accions, a contractar personal destinat a la promoció lingüística, a fer cursos o qualsevol altra activitat de normalització lingüística que fonamenten la concessió de la subvenció.

3. Acreditar la realització de les accions i el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.

4. Comunicar a la direcció general amb competències en matèria de política lingüística, altres subvencions i ingressos o recursos que financen les accions subvencionades.

5. Fer constar la col·laboració institucional en les accions de la manera que determine la resolució de convocatòria.

6. Adequar-se a la normativa lingüística oficial de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua d'acord amb el que disposa l'article 5 de la

4. La resolució de convocatòria podrà establir, para cada programa, una puntuación mínima para poder ser beneficiario de la subvención.

5. Una vez obtenida la puntuación final de cada solicitud, se suma el total de puntos obtenidos de todas las solicitudes admitidas en el programa subvencionable y que superen la puntuación mínima y se calcula el valor económico del punto. Este valor se obtiene de la división del presupuesto total del programa entre los puntos totales asignados al conjunto de solicitudes del programa.

6. La propuesta final de otorgamiento de cada solicitud se obtiene de la multiplicación de los puntos obtenidos por el valor del punto resultante, para cada programa.

7. La cantidad fija del programa D será el 20 % del crédito del programa. Esta cantidad se dividirá entre las solicitudes admitidas y determinará la cantidad fija final para cada solicitud. La cantidad variable se obtendrá de acuerdo con los puntos 4 y 5 de esta base. En el supuesto de que la cantidad fija sea superior a la cantidad solicitada, la diferencia se incorporará al crédito del presupuesto total del programa que quedaba después de haberle restado la parte del presupuesto del programa destinada a la parte fija.

8. Una vez realizada la primera valoración, puntuación y propuesta de adjudicación, se volverá a calcular el valor económico del punto entre las solicitudes que no hayan llegado a la máxima cantidad que se puede subvencionar y el remanente del programa y se volverá a hacer una propuesta de otorgamiento de cada solicitud después de la multiplicación de los puntos obtenidos por el valor del punto del segundo cálculo.

9. El procedimiento que indica el punto 8 de esta base se volverá a repetir hasta agotar el presupuesto total del programa o hasta que todas las solicitudes admitidas obtengan la máxima cantidad que se puede subvencionar.

10. Si queda un remanente final se destinará a la solicitud que haya obtenido la subvención menor que no haya obtenido la máxima cantidad que se puede subvencionar.

11. En el supuesto de que el crédito consignado en los programas de la convocatoria sea suficiente para conceder el 100 % de las cantidades solicitadas, atendiendo al número de solicitudes admitidas a trámite una vez finalizado el plazo de presentación, no será necesario fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, en virtud de lo que dispone el artículo 55 del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

Base quince. Cuantía y compatibilidad de las subvenciones

En cada convocatoria se indicará la cantidad máxima destinada a cada programa.

Las ayudas son compatibles con otras subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

El importe de las subvenciones no podrá ser, en ningún caso, de una cantidad que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones u otros ingresos, supere el coste de la actividad a realizar por la entidad beneficiaria.

Base dieciséis. Obligaciones

Las entidades beneficiarias de las subvenciones tienen las obligaciones siguientes:

1. Justificar los gastos de las acciones subvencionadas.
2. Destinar la totalidad de la subvención recibida a realizar las acciones, a contratar personal destinado a la promoción lingüística, a hacer cursos o cualquier otra actividad de normalización lingüística que fundamenten la concesión de la subvención.

3. Acreditar la realización de las acciones y el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinen la concesión de la subvención.

4. Comunicar a la dirección general con competencias en materia de política lingüística, otras subvenciones e ingresos o recursos que financien las acciones subvencionadas.

5. Hacer constar la colaboración institucional en las acciones de la manera que determine la resolución de convocatoria.

6. Adecuarse a la normativa lingüística oficial de la Acadèmia Valenciana de la Llengua de acuerdo con lo que dispone el artículo 5

Llei 7/1998, de 16 de setembre, de la Generalitat Valenciana, de creació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

7. Respectar en les accions que realitze l'entitat sol·licitant el que preveu el capítol VII de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes.

8. Les accions que realitze l'entitat sol·licitant han de respectar el que disposa l'article 39 de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de memòria democràtica i per la convivència de la Comunitat Valenciana, i no podran incitar a l'odi o a qualsevol mena de discriminació, segons els criteris i principis plasmats en l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat de Tracte, la No-Discriminació i la Prevenció dels Delictes d'Odi, 2019-2024.

9. L'incompliment de les obligacions anteriors és causa de l'exigència de les responsabilitats o sancions corresponents segons la legislació.

Base dèssset. Subcontractació

L'entitat beneficiària podrà subcontractar l'activitat objecte de la subvenció fins al 100 %.

En la subcontractació cal ajustar-se al que disposa l'article 29 de la LGS. Els contractistes hauran de complir la normativa que se'ls aplique en matèria de contractació pública.

Base dèhuit. Requisits de les entitats beneficiàries

a) Estar al corrent en el compliment de l'obligació de retre comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes. Queden exceptuats d'aquesta obligació els municipis de Yecla, Jumilla i Abanilla. Aquest requisit el comprova d'ofici l'administració.

b) No trobar-se en cap de les circumstàncies que regula l'article 13.2 de la LGS. Aquest requisit s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable de la persona que presideix la corporació municipal.

Base dènou. Justificació de la subvenció

1. La data límit per a la presentació de la documentació justificativa de la subvenció serà el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria, i podrà prorrogar-se per un període de dos mesos quan les accions subvencionades no puguin realitzar-se o justificar-se en el termini previst per causes de força major degudament justificades.

L'incompliment de l'obligació de presentar la documentació justificativa en el termini establert serà causa de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

2. Per a justificar adequadament la subvenció, cal presentar el compte justificatiu amb la documentació següent:

2.1. Memòria justificativa de les accions efectivament realitzades, amb indicació del lloc, la data i les persones que n'han sigut responsables. Aquesta memòria estarà referida a la memòria inicial presentada amb la sol·licitud.

2.2. Memòria econòmica justificativa del cost de les accions que contindrà:

a) Relació classificada de les despeses i inversions de tota l'acció subvencionada amb indicació del finançament, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. A més a més, els desviaments respecte al pressupost presentat d'acord amb el punt 1 de la base novena d'aquesta ordre.

b) Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat les accions subvencionades, amb indicació de l'import i la procedència.

3. La documentació justificativa de les despeses ha de correspondre a una quantitat igual o superior a la que figurava, com a pressupost, en la sol·licitud. La justificació per un import inferior o per unes despeses no subvencionables implicarà la pèrdua del dret al cobrament proporcional de la quantitat concedida.

Base vint. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es realitzarà en un sol pagament, per transferència bancària i després de la justificació per l'entitat beneficiària de la realització de l'activitat objecte de la subvenció, segons estableix l'article 171.1 de la LGHP.

de la Ley 7/1998, de 16 de septiembre, de la Generalitat Valenciana, de creación de la Academia Valenciana de la Lengua.

7. Respetar en las acciones que realice la entidad solicitante lo que prevé el capítulo VII de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres.

8. Las acciones que realice la entidad solicitante tienen que respetar lo que dispone el artículo 39 de la Ley 14/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de memoria democrática y por la convivencia de la Comunitat Valenciana, y no podrán incitar al odio o a cualquier tipo de discriminación, según los criterios y principios plasmados en la Estrategia valenciana para la igualdad de trato, la no-discriminación y la prevención de los delitos de odio, 2019-2024.

9. El incumplimiento de las obligaciones anteriores es causa de la exigencia de las responsabilidades o sanciones correspondientes según la legislación.

Base diecisiete. Subcontratación

La entidad beneficiaria podrá subcontratar la actividad objeto de la subvención hasta el 100 %.

En la subcontratación hay que ajustarse a lo que dispone el artículo 29 de la LGS. Los contratistas tendrán que cumplir la normativa que les sea de aplicación en materia de contratación pública.

Base dieciocho. Requisitos de las entidades beneficiarias

a) Estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendir cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas. Quedan exceptuados de esta obligación los municipios de Yecla, Jumilla y Abanilla. Este requisito lo comprueba de oficio la administración.

b) No encontrarse en ninguna de las circunstancias que regula el artículo 13.2 de la LGS. Este requisito se tiene que acreditar mediante una declaración responsable de la persona que preside la corporación municipal.

Base diecinueve. Justificación de la subvención

1. La fecha tope para la presentación de la documentación justificativa de la subvención será el 31 de octubre del año de la convocatoria, y podrá prorrogarse por un periodo de dos meses cuando las acciones subvencionadas no puedan realizarse o justificarse en el plazo previsto por causas de fuerza mayor debidamente justificadas.

El incumplimiento de la obligación de presentar la documentación justificativa en el plazo establecido será causa de pérdida del derecho al cobro de la subvención.

2. Para justificar adecuadamente la subvención, hay que presentar la cuenta justificativa con la documentación siguiente:

2.1. Memoria justificativa de las acciones efectivamente realizadas, con indicación del lugar, la fecha y las personas que han sido responsables. Esta memoria estará referida a la memoria inicial presentada con la solicitud.

2.2. Memoria económica justificativa del coste de las acciones que contendrá:

a) Relación clasificada de los gastos e inversiones de toda la acción subvencionada con indicación de la financiación, el importe, la fecha de emisión y la fecha de pago. Además, las desviaciones respecto al presupuesto presentado de acuerdo con el punto 1 de la base novena de esta orden.

b) Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado las acciones subvencionadas, con indicación del importe y la procedencia.

3. La documentación justificativa de los gastos tiene que corresponder a una cantidad igual o superior a la que figuraba, como presupuesto, en la solicitud. La justificación por un importe inferior o por unos gastos no subvencionables implicará la pérdida del derecho al cobro proporcional de la cantidad concedida.

Base veinte. Pago de la subvención

El pago de la subvención se realizará en un solo pago, por transferencia bancaria y después de la justificación por la entidad beneficiaria de la realización de la actividad objeto de la subvención, según establece el artículo 171.1 de la LGHP.

Base vint-i-u. Mètode de comprovació i pla de control

1. La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat, es realitzarà en els termes establerts en el pla de control que aprovarà i aplicarà l'òrgan gestor de les subvencions.

2. El tipus de control serà administratiu i aleatori, dirigit o de risc sobre les subvencions concedides en cada convocatòria. El pla establirà els criteris de selecció de la mostra i el percentatge mínim d'ajuda que cal controlar sobre el total pagat en cada línia de subvenció.

3. El control administratiu es realitzarà mitjançant la comprovació i control de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la memòria econòmica del compte justificatiu i la documentació acreditativa del pagament, a més a més d'aquells documents que l'òrgan gestor considere necessaris per a acreditar el compliment de l'objecte previst de l'activitat subvencionada. El control administratiu inclourà la comprovació de la veracitat del contingut de les declaracions responsables.

4. La comprovació material es realitzarà sobre una mostra de les accions subvencionades que l'òrgan que gestiona les subvencions sol·licite a les beneficiàries, en el format i les condicions que permeten acreditar que l'activitat subvencionada s'ha realitzat.

Base vint-i-dos. Reintegrament i pèrdua del dret al cobrament de les subvencions

1. La realització d'una activitat o el compliment d'una finalitat que encoratge o tolere pràctiques prohibides en el títol VI de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de memòria democràtica i per la convivència de la Comunitat Valenciana, o que atempte contra els principis que promou, comportarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o el reintegrament, de l'import subvencionat si fora procedent.

2. Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció, en els casos establerts en l'article 37 de la LGS.

3. Així mateix s'aplica l'article 172 de la LGHP quan corresponga el reintegrament de les quantitats percebudes.

4. Els criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció amb els percentatges que cal reintegrar, respecta de la quantitat finalment rebuda, en cada cas, són:

4.1. Reintegrament del 100 % de la quantitat rebuda.

— Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions.

— Incompliment total de les finalitats per a les quals es va presentar la sol·licitud.

— Incompliment de les obligacions 6, 7 i 8 de la base quinze d'aquesta ordre.

— Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en la legislació, així com incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan en derive la impossibilitat de verificar la utilització donada als fons percebuts.

4.2. Reintegrament del 40 % de la quantitat rebuda.

— Incompliment de les obligacions 4 i 5 de la base quinze d'aquesta ordre

4.3. Reintegrament proporcional als objectius no complits.

— Incompliment parcial de les finalitats per a les quals es va presentar la sol·licitud

Base vint-i-tres. Règim sancionador

S'aplicarà el règim sancionador per la comissió d'infraccions administratives previstes en el capítol IV del títol X de la LGHP, i el procediment es tramitarà d'acord amb el que preveuen el títol IV de la LPAC, i la normativa que el desplega en matèria de potestat sancionadora.

Base vint-i-quatre. Protecció de dades

1. La gestió de les subvencions regulades en aquestes bases comporta el tractament de dades de caràcter personal i per tant es tindran en compte les mesures i les garanties que preveuen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016,

Base veintiu. Método de comprobación y plan de control

1. La comprobación material de la realización efectiva de la actividad, la existencia de la condición o el cumplimiento de la finalidad, se realizará en los términos establecidos en el plan de control que aprobará y aplicará el órgano gestor de las subvenciones.

2. El tipo de control será administrativo y aleatorio, dirigido o de riesgo sobre las subvenciones concedidas en cada convocatoria. El plan establecerá los criterios de selección de la muestra y el porcentaje mínimo de ayuda que hay que controlar sobre el total pagado en cada línea de subvención.

3. El control administrativo se realizará mediante la comprobación y control de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la memoria económica de la cuenta justificativa y la documentación acreditativa del pago, además de aquellos documentos que el órgano gestor considere necesarios para acreditar el cumplimiento del objeto previsto de la actividad subvencionada. El control administrativo incluirá la comprobación de la veracidad del contenido de las declaraciones responsables.

4. La comprobación material se realizará sobre una muestra de las acciones subvencionadas que el órgano que gestiona las subvenciones solicite a las beneficiarias, en el formato y las condiciones que permitan acreditar que la actividad subvencionada se ha realizado.

Base veintidós. Reintegro y pérdida del derecho al cobro de las subvenciones

1. La realización de una actividad o el cumplimiento de una finalidad que anime o tolere prácticas prohibidas en el título VI de la Ley 14/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de memoria democrática y por la convivencia de la Comunitat Valenciana, o que atente contra los principios que promueve, comportará la pérdida del derecho al cobro de la subvención o el reintegro del importe subvencionado si fuera procedente.

2. Será procedente el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en los casos establecidos en el artículo 37 de la LGS.

3. Así mismo se aplica el artículo 172 de la LGHP cuando corresponda el reintegro de las cantidades percibidas.

4. Los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo del otorgamiento de la subvención con los porcentajes que hay que reintegrar, respecto de la cantidad finalmente recibida, en cada caso, son:

4.1. Reintegro del 100 % de la cantidad recibida.

— Obtención de la subvención falseando u ocultando condiciones.

— Incomplimiento total de las finalidades para las cuales se presentó la solicitud.

— Incomplimiento de las obligaciones 6, 7 y 8 de la base quince de esta orden.

— Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en la legislación, así como incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando se derive la imposibilidad de verificar la utilización dada a los fondos percibidos.

4.2. Reintegro del 40 % de la cantidad recibida.

— Incomplimiento de las obligaciones 4 y 5 de la base quince de esta orden.

4.3. Reintegro proporcional a los objetivos no cumplidos.

— Incomplimiento parcial de las finalidades para las cuales se presentó la solicitud.

Base veintitrés. Régimen sancionador

Se aplicará el régimen sancionador por la comisión de infracciones administrativas previstas en el capítulo IV del título X de la LGHP, y el procedimiento se tramitará de acuerdo con lo que prevén el título IV de la LPAC, y la normativa que lo desarrolla en materia de potestad sancionadora.

Base veinticuatro. Protección de datos

1. La gestión de las subvenciones reguladas en estas bases comporta el tratamiento de datos de carácter personal y por tanto se tendrán en cuenta las medidas y las garantías que prevén el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril

relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. Les dades s'han de conservar durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'obtinguen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació. En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència s'ha de conservar durant els quatre anys naturals següents a l'any en què es concedisca la subvenció.

3. Amb caràcter general, la finalitat per al tractament de dades personals en relació amb aquestes bases és la gestió de la concessió de subvencions i té les condicions de licitud general següents:

a) Estan legitimats per l'interés públic els tractaments de dades realitzats per a la gestió general de les subvencions, la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció.

b) Tenen com a base de legitimació el compliment d'una obligació legal els tractaments següents en relació amb les normes que s'esmenten a continuació:

- Les publicacions realitzades amb efectes de notificació d'acord amb les normes del procediment administratiu comú i amb el que regula la Llei general de subvencions.

- La comunicació de dades a la Base de Dades Nacional de Subvencions conforme a l'article 20 de la Llei general de subvencions.

- Les publicacions realitzades en el portal de transparència exigibles per la legislació de transparència.

4. La convocatòria de les subvencions ha d'identificar de manera clara la informació següent:

a) La identitat i les dades de contacte del responsable del tractament i del delegat o delegada de protecció de dades.

b) La finalitat del tractament a què es destinen les dades personals i la base jurídica del tractament.

c) Els destinataris o les categories de destinataris de les dades personals.

d) Identificació de les transferències internacionals de dades.

e) El termini durant el qual es conservaran les dades personals.

f) La informació relativa a l'exercici dels drets de protecció de dades.

g) El dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control.

h) Si la persona interessada està obligada a facilitar les dades personals i està informada de les possibles conseqüències en cas de no facilitar-les. En el cas que es recullen dades, tant en la sol·licitud com en el procediment de justificació, de persones que no són la persona sol·licitant o beneficiària, ha de proporcionar-se un document que continga el que estableix aquest apartat i ha d'incloure en la declaració responsable l'obligació de la persona sol·licitadora d'informar les persones de les qui s'aporten dades per a l'obtenció de la subvenció.

5. Quan l'Administració obtenga o consulte dades o informacions de fonts diferents de les proporcionades per la persona sol·licitant o interessada, ha de sol·licitar-li'n autorització llevat que aquesta consulta o recollida d'informació pugua fer-se fent ús del que estableix l'article 28.2 de la LPAC, es referisca a la potestat de verificació de les administracions regulada en la disposició addicional huitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals o estiga expressament prevista en una norma amb rang de llei. En tot cas, quan les dades personals no s'obtinguen de la persona sol·licitant o interessada, a més de la informació de l'apartat 4, se la informará de les categories de dades que siguen objecte de tractament i de les fonts de les quals procedeixen.

de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. Los datos se tienen que conservar durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se obtengan y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos y de conformidad con la normativa de archivos y documentación. En todo caso, la información que se publique en el portal de transparencia se tiene que conservar durante los cuatro años naturales siguientes al año en que se conceda la subvención.

3. Con carácter general, la finalidad para el tratamiento de datos personales en relación con estas bases es la gestión de la concesión de subvenciones y tiene las condiciones de licitud general siguientes:

a) Están legitimados por el interés público los tratamientos de datos realizados para la gestión general de las subvenciones, la gestión de solicitudes y los actos de instrucción.

b) Tienen como base de legitimación el cumplimiento de una obligación legal los tratamientos siguientes en relación con las normas que se mencionan a continuación:

- Las publicaciones realizadas con efectos de notificación de acuerdo con las normas del procedimiento administrativo común y con lo que regula la Ley general de subvenciones.

- La comunicación de datos a la Base de Datos Nacional de Subvenciones conforme al artículo 20 de la Ley general de subvenciones.

- Las publicaciones realizadas en el portal de transparencia exigibles por la legislación de transparencia.

4. La convocatoria de las subvenciones tiene que identificar de manera clara la información siguiente:

a) La identidad y los datos de contacto del responsable del tratamiento y del delegado o delegada de protección de datos.

b) La finalidad del tratamiento al que se destinan los datos personales y la base jurídica del tratamiento.

c) Los destinatarios o las categorías de destinatarios de los datos personales.

d) Identificación de las transferencias internacionales de datos.

e) El plazo durante el cual se conservarán los datos personales.

f) La información relativa al ejercicio de los derechos de protección de datos.

g) El derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

h) Si la persona interesada está obligada a facilitar los datos personales y está informada de las posibles consecuencias en caso de no facilitarlas. En el caso de que se recojan datos, tanto en la solicitud como en el procedimiento de justificació, de personas que no son la persona solicitante o beneficiaria, tiene que proporcionarse un documento que contenga lo que establece este apartado y tiene que incluir en la declaración responsable la obligación de la persona solicitante de informar a las personas de quienes se aportan datos para la obtención de la subvención.

5. Cuando la Administración obtenga o consulte datos o informaciones de fuentes diferentes de las proporcionadas por la persona solicitante o interesada, tiene que solicitarle autorización salvo que esta consulta o recogida de información pueda hacerse en uso de lo que establece el artículo 28.2 de la LPAC, se refiera a la potestad de verificació de las administraciones regulada en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales o esté expresamente prevista en una norma con rango de ley. En todo caso, cuando los datos personales no se obtengan de la persona solicitante o interesada, además de la información del apartado 4, se le informará de las categorías de datos que sean objeto de tratamiento y de las fuentes de las cuales proceden.