

Ciutat de les Arts i de les Ciències, SA

RESOLUCIÓ de 15 de juny de 2022, del director general de Ciutat de les Arts y de las Ciencias, S.A.U., per la qual es dona publicitat a les bases del concurs per a la selecció del director/directora adjunt/adjunta de Relacions Institucionals i Promoció, i es convoca per a la seua provisió. [2022/5677]

La Ciudad de las Artes y de las Ciencias, S.A.U., d'ara en avant CACSA, entitat integrada en l'estructura del sector públic de la Generalitat com a societat mercantil concorde a l'apartat 2 de l'article 3 de la Llei 1/2015 pel qual es defineix el sector públic empresarial i fundacional, i adscrita a la Presidència de la Generalitat, convoca el present procés selectiu per a la cobertura d'un lloc de director/directora adjunt/adjunta de Relacions Institucionals i Promoció mitjançant un contracte laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

Entre altres activitats, constitueix l'objecte social de CACSA la promoció, organització i gestió de quantes activitats requerisca la preparació, construcció i posada en funcionament dels projectes de la Generalitat Valenciana de la Ciutat de les Arts i les Ciències de València, així com la promoció, organització i gestió de l'explotació de les activitats i serveis a desenvolupar en els immobles i instal·lacions que integren aquests projectes.

CACSA disposa de dos llocs directius dels regulats en el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, sobre la base de la Resolució de la Direcció General de Sector Públic, Model Econòmic i Patrimoni, de 30 de novembre de 2016, per la qual es classifica a CACSA en el grup II, de les entitats de dret públic i entitats públiques empresarials pertanyents a altres sectors i, en conseqüència, se li autoritza a designar un número màxim de dos directius, dels previstos en l'article 2.3 del citat decret.

El Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim econòmic-financer del sector públic empresarial i fundacional, en el seu article 19, indica que l'elecció del personal de caràcter directiu dels ens del sector públic es basarà en criteris de competència, professionalitat i experiència en l'acompliment de llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada.

En aquest sentit, el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, defineix, a aquest efecte, al personal directiu com aquell que, actuant sota la dependència bé dels òrgans superiors de govern o administració dels ens, bé de les persones que exercisquen la seua màxima responsabilitat, exercisca funcions separades amb autonomia i responsabilitat, només limitades pels criteris i instruccions emanades d'aquells.

De conformitat amb l'apartat 1 de l'article 3 del citat decret, la idoneïtat de l'elecció de personal que ocupa llocs de caràcter directiu es basarà en criteris de solvència acadèmica, professional, tècnica, científica o artística; experiència en l'acompliment de llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada; capacitat de lideratge per a planificar, implementar i revisar estratègies, polítiques i programes que facen possible aconseguir per part de l'organització la seua missió i objectius a través d'una gestió amb indicadors; capacitat de comunicació i negociació; la formació en igualtat de gènere; el coneixement d'idiomes, especialment dels cooficials de la Comunitat Valenciana; o altres criteris específics relacionats amb les funcions assignades.

Així mateix, de conformitat amb l'apartat 2, de l'article 3, del decret esmentat, la designació es realitzarà d'acord amb els seus reglaments o estatuts i, a falta d'aquestes previsions, pel seu Consell de Direcció o òrgan col·legiat superior de govern o administració.

Mitjançant Resolució de 30 de novembre de 2016, la Direcció General del Sector Públic, Model Econòmic i Patrimoni, va autoritzar a CACSA la designació d'un número màxim de personal directiu, al qual es refereix l'article 2.3 del Decret 95/2016, de DOS, en els termes i amb les limitacions i règim jurídic previstos en la normativa vigent.

Ciudad de las Artes y de las Ciencias, SA

RESOLUCIÓN de 15 de junio de 2022, del director general de Ciudad de las Artes y de las Ciencias, S.A.U. por la que se da publicidad a las bases del concurso para la selección del director/directora adjunto/adjunta de Relaciones Institucionales y Promoción, y se convoca para su provisión. [2022/5677]

La Ciudad de las Artes y de las Ciencias, S.A.U., en adelante CACSA, entidad integrada en la estructura del sector público de la Generalitat como sociedad mercantil acorde al apartado 2 del artículo 3 de la Ley 1/2015 por el que se define el sector público empresarial y fundacional y adscrita a la Presidencia de la Generalitat, convoca el presente proceso selectivo para la cobertura de un puesto de director/directora adjunto/adjunta de Relaciones Institucionales y Promoción mediante un contrato laboral de carácter especial del personal de alta dirección.

Entre otras actividades, constituye el objeto social de CACSA la promoción, organización y gestión de cuantas actividades requiera la preparación, construcción y puesta en funcionamiento de los proyectos de la Generalitat Valenciana de la Ciutat de les Arts i les Ciències de València, así como la promoción, organización y gestión de la explotación de las actividades y servicios a desarrollar en los inmuebles e instalaciones que integren dichos proyectos.

CACSA dispone de dos puestos directivos de los regulados en el Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, en base a la Resolució de la Direcció General de Sector Públic, Modelo Económico y Patrimonio, de 30 de noviembre de 2016, por la que se clasifica a CACSA en el grupo II, de las entidades de derecho público y entidades públicas empresariales pertenecientes a otros sectores y, en consecuencia, se le autoriza a designar un número máximo de dos directivos, de los previstos en el artículo 2.3 del citado decreto.

El Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional, en su artículo 19, indica que la elección del personal de carácter directivo de los entes del sector público se basará en criterios de competencia, profesionalidad y experiencia en el desempeño de puestos de responsabilidad en la gestión pública o privada.

En este sentido, el Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, define, a estos efectos, al personal directivo como aquel que actuando bajo la dependencia bien de los órganos superiores de gobierno o administración de los entes, bien de las personas que desempeñen su máxima responsabilidad, ejerza funciones separadas con autonomía y responsabilidad, solo limitadas por los criterios e instrucciones emanadas de aquellos.

De conformidad con el apartado 1 del artículo 3 del citado decreto, la idoneidad de la elección de personal que ocupa puestos de carácter directivo se basará en criterios de solvencia académica, profesional, técnica, científica o artística; experiencia en el desempeño de puestos de responsabilidad en la gestión pública o privada; capacidad de liderazgo para planificar, implementar y revisar estrategias, políticas y programas que hagan posible conseguir por parte de la organización su misión y objetivos a través de una gestión con indicadores; capacidad de comunicación y negociación; la formación en igualdad de género; el conocimiento de idiomas, en especial de los cooficiales de la Comunitat Valenciana; u otros criterios específicos relacionados con las funciones asignadas.

Asimismo, de conformidad con el apartado 2, del artículo 3, del citado decreto, la designación se realizará de acuerdo con sus reglamentos o estatutos y, en defecto de dichas previsions, por su consejo de dirección u órgano colegiado superior de gobierno o administración.

Mediante Resolución de 30 de noviembre de 2016, la Direcció General del Sector Públic, Modelo Económico y Patrimonio, autorizó a CACSA la designación de un número máximo de personal directivo, al que se refiere el artículo 2.3 del Decreto 95/2016, de DOS, en los términos y con las limitaciones y régimen jurídico previstos en la normativa vigent.

Sol·licitada de conformitat amb la Llei 8/2021, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, a la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i a la Direcció General de Sector Públic, autorització prèvia en matèria de contractació i per a l'establiment de les retribucions d'un lloc directiu dels autoritzats, mitjançant Resolució de la Direcció General de Pressupostos de 8 de juny de 2022 i Resolució de la Direcció General de Sector Públic de 25 de maig de 2022 s'autoritza la cobertura i retribució del lloc de director/a adjunt/a de Relacions Institucionals i Promoció de CACSA.

Per tot això, fent ús de les facultats conferides per la delegació efectuada en la reunió del Consell d'Administració, en la seua sessió celebrada el 22 de desembre de 2020, s'autoritza expressament el director general de CACSA per a promoure la cobertura del lloc i posterior contracte laboral d'alta direcció del director/a adjunt/a de Relacions Institucionals i Promoció de CACSA, i resolc:

Primer

Iniciar el procés de contractació del lloc de director/a adjunt/a de Relacions Institucionals i Promoció, que es regirà per allò que es disposa en el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, i aprovar les bases de la contractació, que figuren com a annex a la present resolució.

Segon

Publicar la present Resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina de transparència de CACSA/Portal d'Ocupació <https://www.cac.es/portalocupacio/>.

Contra la present resolució, la persona interessada podrà interposar directament, en el termini de 2 mesos, demanda laboral davant el Jutjat social de la ciutat de València, segons el que es disposa en l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, en la seua redacció donada per la disposició final 3a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 15 de juny de 2022.– El director general: Antonio Torres Salvador.

ANNEX I

Bases de la contractació d'un lloc directiu

1. Característiques del lloc convocat

És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció per a la contractació de la persona que ha d'exercir el lloc de director/a adjunt/a de Relacions Institucionals i Promoció de CACSA.

Funcions:

Foment de les relacions institucionals, la comunicació i l'expansió de CACSA a la societat, a fi de mantindre el lideratge en el sector de la divulgació científica tant pel nombre de visitants com per la qualitat dels serveis i productes oferits. En aquest sentit, el Consell d'Administració de l'entitat, en sessió de 22 de desembre de 2020, va determinar com a funcions destacables del lloc esmentat les que es relacionen a continuació:

- Definir objectius i desenvolupar programes que enfortisquen la relació de CACSA amb altres institucions, empreses o organismes públics i privats.
- Establir marcs de col·laboració i convenis que reforcen els valors i missió de *CACSA.
- Gestionar esdeveniments i activitats en coordinació amb l'equip de Màrqueting i Comunicació.
- Representar a CACSA davant organismes públics i privats a nivell estatal i internacional.
- Assessorar i coordinar en les diferents àrees d'activitat de CACSA en la programació i desenvolupament d'accions o esdeveniments externs i interns.
- Informar el director general i a altres càrrecs directius sobre els esdeveniments que estiguen relacionats directament o indirectament

Solicitada de conformidad con la Ley 8/2021, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, a la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, y a la Dirección General de Sector Público, autorización previa en materia de contratación y para el establecimiento de las retribuciones de un puesto directivo de los autorizados, mediante Resolución de la Dirección General de Presupuestos de 8 de junio de 2022 y Resolución de la Dirección General de Sector Público de 25 de mayo de 2022 se autoriza la cobertura y retribución del puesto de director/a adjunto/a de Relaciones Institucionales y Promoción de CACSA.

Por todo ello, en uso de las facultades conferidas por la delegación efectuada en la reunión del Consejo de Administración, en la sesión celebrada el 22 de diciembre de 2020, se autoriza expresamente al director general de CACSA para promover la cobertura del puesto y posterior contrato laboral de alta dirección del director/a adjunto/a de Relaciones Institucionales y Promoción de CACSA, y resuelvo:

Primero

Iniciar el proceso de contratación del puesto de director/a adjunto/a de Relaciones Institucionales y Promoción, que se regirá por lo dispuesto en el Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulació, limitación y transparencia del régimen del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat, y aprobar las bases de la contratación, que figuran como anexo a la presente resolución.

Segundo

Publicar la presente Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina de transparència de CACSA/Portal de Ocupación <https://www.cac.es/portalocupacio/>.

Contra la presente resolución, la persona interesada podrá interponer directamente, en el plazo de 2 meses, demanda laboral ante el Juzgado de lo Social de la ciudad de València, según lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, en su redacción dada por la disposición final 3ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 15 de junio de 2022.– El director general: Antonio Torres Salvador.

ANEXO I

Bases de la contratación de un puesto directivo

1. Características del puesto convocado

Es objeto de esta convocatoria el proceso de selección para la contratación de la persona que ha de desempeñar el puesto de director/a adjunto/a de Relaciones Institucionales y Promoción de CACSA.

Funciones:

Fomento de las relaciones institucionales, la comunicación y la expansión de CACSA a la sociedad, con el objeto de mantener el liderazgo en el sector de la divulgación científica tanto por el número de visitantes como por la calidad de los servicios y productos ofrecidos. En este sentido, el Consejo de Administración de la entidad, en sesión de 22 de diciembre de 2020, determinó como funciones destacables del citado puesto las que se relacionan a continuación:

- Definir objetivos y desarrollar programas que fortalezcan la relación de CACSA con otras instituciones, empresas u organismos públicos y privados.
- Establecer marcos de colaboración y convenios que refuercen los valores y misión de CACSA.
- Gestionar acontecimientos y actividades en coordinación con el equipo de Marketing y Comunicación.
- Representar a CACSA ante organismos públicos y privados a nivel estatal e internacional.
- Asesorar y coordinar en las diferentes áreas de actividad de CACSA en la programación y desarrollo de acciones o acontecimientos externos e internos.
- Informar al director general y a otros cargos directivos sobre los acontecimientos que estén relacionados directa o indirectamente con

amb el sector al qual pertany CACSA, i avaluar la pertinència en la participació.

– Preparar i gestionar la comunicació de caràcter institucional per a qualsevol mitjà de comunicació.

– Preparar i gestionar els compromisos de l'empresa cap a la societat, l'administració pública o altres empreses, i generar documentació que servisca per a analitzar els pros i contres d'aquests compromisos.

Salari:

S'ofereix un contracte d'alta direcció amb una retribució bruta anual màxima de 56.408,56 € bruts anuals per a l'exercici 2022.

Es requereix dedicació exclusiva.

2. Requisits de participació

Les persones candidates hauran d'acreditar els següents requisits:

– Tindre la nacionalitat espanyola, o d'un estat membre de la Unió Europea.

– Podran presentar la seua candidatura les persones estrangeres no incloses en el paràgraf anterior que, en cas de ser finalment seleccionades, hauran d'obtenir de manera obligatòria la residència legal a Espanya.

– Estar en possessió d'un títol universitari superior que li habilite per a exercir les funcions del lloc.

– Comptar amb experiència en l'acompliment de similars funcions a les assignades al lloc. Es valorarà l'experiència en el foment de les relacions institucionals i de comunicació.

3. Règim de contractació i incompatibilitats

La persona seleccionada es vincularà a l'entitat per un contracte d'alta direcció que es regirà, a més de per el que es disposa en el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, per la normativa prevista en l'article 3.4 del citat decret, i Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

El contracte tindrà la duració inicial de quatre anys, podent renovar-se prèvia avaluació, per períodes iguals, excepte per denúncia expressa de qualsevol de les parts, notificada amb quinze dies d'antelació a la data del venciment.

Es concertarà un període de prova de sis mesos, transcorregut el qual, sense que s'haja produït desistiment per cap de les parts, el contracte produirà plens efectes.

Li seran d'aplicació directa els preceptes de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, d'incompatibilitats i conflictes d'interessos de persones amb càrrecs públics no electes o normativa que la substituisca; així com la resta de legislació vigent en aquesta matèria.

4. Criteris de selecció i mèrits de les persones aspirants

a) L'elecció es basarà en els criteris establits en l'apartat 1 de l'article 3 del Decret 95/2016, 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat.

b) Es valorarà la solvència acadèmica, professional i tècnica; l'experiència en treballs desenvolupats en el sector públic instrumental o en el sector privat, i resta de coneixements i experiència relacionats amb les funcions del lloc, sent especialment valorable l'experiència demostrada en les relacions i comunicacions institucionals, la capacitat de comunicació i negociació; la formació en igualtat de gènere; el coneixement d'idiomes, especialment dels cooficials de la Comunitat Valenciana; i qualsevol altre mèrit específic relacionat amb les funcions assignades al lloc convocat.

A aquest efecte, les persones aspirants redactaran un currículum fent constar les dades que es consideren rellevants a l'efecte de l'acompliment de les funcions assignades al lloc de treball convocat, amb una extensió màxima de cinc folis.

c) El procés selectiu es realitzarà mitjançant la comprovació dels requisits exigits i la valoració dels mèrits de les persones aspirants que s'exposaran en una entrevista davant la Comissió de Valoració, en la qual cada aspirant defensarà el seu currículum vitae.

el sector al qual pertenece CACSA, y evaluar la pertinencia en la participación.

– Preparar y gestionar la comunicación de carácter institucional para cualquier medio de comunicación.

– Preparar y gestionar los compromisos de la empresa hacia la sociedad, la administración pública u otras empresas, y generar documentación que sirva para analizar los pros y contras de estos compromisos.

Salario:

Se ofrece un contrato de alta dirección con una retribución bruta anual máxima de 56.408,56 € brutos anuales para el ejercicio 2022.

Se requiere dedicación exclusiva.

2. Requisitos de participación

Las personas candidatas deberán acreditar los siguientes requisitos:

– Tener la nacionalidad española, o de un estado miembro de la Unión Europea.

– Podrán presentar su candidatura las personas extranjeras no incluidas en el párrafo anterior que, en caso de ser finalmente seleccionadas, deberán obtener de forma obligatoria la residencia legal en España.

– Estar en posesión de un título universitario superior que le habilite para ejercer las funciones del puesto.

– Contar con experiencia en el desempeño de similares funciones a las asignadas al puesto. Se valorará la experiencia en el fomento de las relaciones institucionales y de comunicación.

3. Régimen de contratación e incompatibilidades

La persona seleccionada se vinculará a la entidad por un contrato de alta dirección que se regirá, además de por lo dispuesto en el Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, por la normativa prevista en el artículo 3.4 del citado decreto, y Real decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección.

El contrato tendrá la duración inicial de cuatro años, pudiendo renovarse previa evaluación, por periodos iguales, excepto por denuncia expresa de cualquiera de las partes, notificada con quince días de antelación a la fecha del vencimiento.

Se concertará un periodo de prueba de seis meses, transcurrido el cual, sin que se haya producido desistimiento por ninguna de las partes, el contrato producirá plenos efectos.

Le serán de aplicación directa los preceptos de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, de incompatibilidades y conflictos de intereses de personas con cargos públicos no electos o normativa que la sustituya; así como el resto de legislación vigente en esta materia.

4. Criterios de selección y méritos de las personas aspirantes

a) La elección se basará en los criterios establecidos en el apartado 1 del artículo 3 del Decreto 95/2016, 29 de julio, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat.

b) Se valorará la solvencia académica, profesional y técnica; la experiencia en trabajos desarrollados en el sector público instrumental o en el sector privado, y resto de conocimientos y experiencia relacionados con las funciones del puesto, siendo especialmente valorable la experiencia demostrada en las relaciones y comunicaciones institucionales, la capacidad de comunicación y negociación; la formación en igualdad de género; el conocimiento de idiomas, en especial de los cooficiales de la Comunitat Valenciana; y cualquier otro mérito específico relacionado con las funciones asignadas al puesto convocado.

A tal efecto, las personas aspirantes redactarán un currículum haciendo constar los datos que se consideran relevantes a efectos del desempeño de las funciones asignadas al puesto de trabajo convocado, con una extensión máxima de cinco folios.

c) El proceso selectivo se realizará mediante la comprobación de los requisitos exigidos y la valoración de los méritos de las personas aspirantes que se expondrán en una entrevista ante la Comisión de Valoración, en la que cada aspirante defenderá su currículum vitae.



Tots els mèrits han de ser comprovables mitjançant la documentació que els acredite. En cas contrari, la Comissió no els tindrà en compte.

5. Presentació de candidatures

La presentació de sol·licituds i inscripció es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics. Els qui desitgen participar en aquest procés selectiu hauran d'emplenar la sol·licitud d'inscripció a través del portal d'ocupació de CACSA <https://www.cac.es/portaocupacio/>.

La presentació de la candidatura implica l'acceptació de les presents bases.

En el procés de la inscripció electrònica haurà de presentar-se la següent documentació:

- Document d'identitat, passaport o targeta de residència que corresponga.
- Currículum detallat i degudament justificat, on s'acredite la seua trajectòria, experiència professional, així com els títols, idiomes, cursos i diplomes obtinguts.
- Titulació acadèmica obtinguda que acredite comptar amb la formació requerida per a la inscripció.
- La documentació acreditativa dels mèrits professionals i formatius que es detallen en el currículum.

6. Termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds i resta de documentació serà de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7. Comissió de Valoració

Es constituirà una Comissió de Valoració que serà l'òrgan encarregat d'examinar les candidatures presentades i avaluar els mèrits de les candidatures esmentades.

8. Procediment selectiu

1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, la comissió de valoració es reunirà per a comprovar el compliment dels requisits de participació i examinar la documentació aportada per les persones aspirants acreditativa dels mèrits al·legats.

2. El procediment selectiu es desenvoluparà en dues fases: la fase 1, de comprovació del compliment dels requisits de participació i de valoració dels mèrits de la persona candidata; i la fase 2, d'entrevista.

Fase 1: els requisits de participació els analitzarà la Comissió de valoració. En cas que falte o haja d'esmenar-se alguna documentació, es requerirà a les persones participants perquè en el termini màxim de cinc dies hàbils esmenen les deficiències, amb indicació que, si no ho fan així, es considerarà que desisteixen de la seua petició, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La comissió de valoració valorarà els mèrits d'aquelles sol·licituds que complisquen els requisits de participació. La valoració dels mèrits suposarà un 40% sobre el total del procediment de selecció.

La comissió de valoració fixarà la puntuació mínima necessària dels mèrits per a poder passar a la segona fase.

Fase 2: A les persones que passen a la segona fase se'ls convocarà a una entrevista que versarà sobre els mèrits presentats. La valoració de l'entrevista suposarà un 60% sobre el total del procediment de selecció.

3. La convocatòria podrà declarar-se deserta si la comissió considera que cap persona s'adequa als requisits del lloc.

9. Proposta de nomenament

Una vegada conclòs el procediment, la persona que ostente el càrrec de president/a de la comissió de valoració elevarà la proposta de nomenament de la persona seleccionada al director general de CACSA, qui procedirà al nomenament, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i a la signatura del contracte corresponent.

10. Confidencialitat

Les persones i institucions implicades en el procés de selecció de candidats i candidates es comprometen a garantir l'absoluta confidenci-

Todos los méritos han de ser comprobables mediante la documentación que los acredite. En caso contrario, la Comisión no los tendrá en cuenta.

5. Presentación de candidaturas

La presentación de solicitudes e inscripción se realizará exclusivamente por medios electrónicos. Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar la solicitud de inscripción a través del portal de ocupación de CACSA <https://www.cac.es/portaocupacio/>.

La presentación de la candidatura implica la aceptación de las presentes bases.

En el proceso de la inscripción electrónica deberá presentarse la siguiente documentación:

- Documento de identidad, pasaporte o tarjeta de residencia que corresponda.
- Currículum pormenorizado y debidamente justificado, donde se acredite su trayectoria, experiencia profesional, así como los títulos, idiomas, cursos y diplomas obtenidos.
- Titulación académica obtenida que acredite contar con la formación requerida para la inscripción.
- La documentación acreditativa de los méritos profesionales y formativos que se detallen en el currículum.

6. Plazo de presentación

El plazo de presentación de las solicitudes y resto de documentación será de 5 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7. Comisión de valoración

Se constituirá una comisión de valoración que será el órgano encargado de examinar las candidaturas presentadas y evaluar los méritos de estas.

8. Procedimiento selectivo

1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes de participación, la comisión de valoración se reunirá para comprobar el cumplimiento de los requisitos de participación y examinar la documentación aportada por las personas aspirantes acreditativa de los méritos alegados.

2. El procedimiento selectivo se desarrollará en dos fases: la fase 1, de comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación y de valoración de los méritos de la persona candidata; y la fase 2, de entrevista.

Fase 1: los requisitos de participación los analizará la Comisión de valoración. En caso de que falte o tenga que enmendarse alguna documentación, se requerirá a las personas participantes para que en el plazo máximo de cinco días hábiles subsanen las deficiencias, con indicación que, si no lo hacen así, se considerará que desisten de su petición, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La comisión de valoración valorará los méritos de aquellas solicitudes que cumplan los requisitos de participación. La valoración de los méritos supondrá un 40 % sobre el total del procedimiento de selección.

La comisión de valoración fijará la puntuación mínima necesaria de los méritos para poder pasar a la segunda fase.

Fase 2: A las personas que pasen a la segunda fase se les convocará a una entrevista que versará sobre los méritos presentados. La valoración de la entrevista supondrá un 60 % sobre el total del procedimiento de selección.

3. La convocatoria podrá declararse desierta si la comisión considera que ninguna persona se adecúa a los requisitos del puesto.

9. Propuesta de nombramiento

Una vez concluido el procedimiento, la persona que ostente el cargo de presidente/a de la comisión de valoración elevará la propuesta de nombramiento de la persona seleccionada al director general de CACSA, quien procederá al nombramiento, que se publicará en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, y a la firma del contrato correspondiente.

10. Confidencialidad

Las personas e instituciones implicadas en el proceso de selección de candidatos y candidatas se comprometen a garantizar la absoluta con-



alitat de totes les dades personals i professionals d'aquelles, a assegurar que la participació de les no seleccionades es mantindrà en l'estrictament àmbit de coneixement i valoració de la comissió de valoració, i fer públic exclusivament el nom del candidat o candidata seleccionat.

11. Principi d'igualtat

Aquest procés es regeix pels principis d'igualtat recollits en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i en la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes.

12. Contacte

Les persones interessades a presentar-se al procés selectiu podran realitzar, a partir de l'endemà a la publicació de la convocatòria i fins al termini de finalització de presentació de sol·licituds, les consultes que consideren oportunes sobre el procés de selecció, a través de la següent adreça de correu electrònic: empleo@cac.es.

Una vegada finalitzat el procés es procedirà a la publicació del nomenament de la persona triada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en un termini de 60 dies i en el portal de transparència de l'entitat. <https://www.cac.es/portaolocupacio/>.

13. Tractament de dades personals

En matèria de protecció de dades de caràcter personal s'estarà en allò que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) així com en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Una vegada els procediments de selecció s'estiguen desenvolupant, els/les aspirants podran conèixer l'estat del desenvolupament de la convocatòria a través <https://www.cac.es/portaolocupacio/>. En compliment del que s'estableix en el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679, els/les aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat –en funció de les possibilitats tècniques– i oblit en els termes legalment establerts, o sol·licitant-ho mitjançant escrit dirigit a lopd@cac.es.

La cancel·lació de les dades personals proporcionades una vegada iniciat el procediment s'entendrà com a expressió de la voluntat de l'aspirant de ser separat del procediment de manera permanent. Totes les dades personals que CACSA haja de recaptar per a poder portar a terme aquest procés s'integraran en fitxers que seran tractats per a aquests fins i en l'àmbit de les competències legalment atribuïdes a CACSA, i seran conservats, adoptant les adequades mesures de seguretat per a la seua protecció, mentre siguin necessaris per a completar els procediments en el curs dels quals van ser sol·licitats.

fidencialidad de todos los datos personales y profesionales de aquellas, a asegurar que la participación de las no seleccionadas se mantendrá en el estricto ámbito de conocimiento y valoración de la comisión de valoración, y hacer público exclusivamente el nombre del candidato o candidata seleccionado.

11. Principio de igualdad

Este proceso se rige por los principios de igualdad recogidos en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y en la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres.

12. Contacto

Las personas interesadas en presentarse al proceso selectivo podrán realizar, a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria y hasta el plazo de finalización de presentación de solicitudes, las consultas que consideren oportunas sobre el proceso de selección, a través de la siguiente dirección de correo electrónico: empleo@cac.es.

Una vez finalizado el proceso se procederá a la publicación del nombramiento de la persona elegida en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en un plazo de 60 días y en el portal de transparencia de la entidad. <https://www.cac.es/portaolocupacio/>.

13. Tratamiento de datos personales

En materia de protección de datos de carácter personal se estará en lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) así como en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Una vez los procedimientos de selección se estén desarrollando, los/as aspirantes podrán conocer el estado del desarrollo de la convocatoria a través <https://www.cac.es/portaolocupacio/>. En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea 2016/679, los/as aspirantes podrán ejercer los derechos de acceso, rectificacón, cancelación, oposición, portabilidad –en función de las posibilidades técnicas– y olvido en los términos legalmente establecidos, o solicitándolo mediante escrito dirigido a lopd@cac.es.

La cancelación de los datos personales proporcionados una vez iniciado el procedimiento se entenderá como expresión de la voluntad del aspirante de ser separado del procedimiento de forma permanente. Todos los datos personales que CACSA haya de recabar para poder llevar a término este proceso se integrarán en ficheros que serán tratados para dichos fines y en el ámbito de las competencias legalmente atribuidas a CACSA, y serán conservados, adoptando las adecuadas medidas de seguridad para su protección, mientras sean necesarios para completar los procedimientos en el curso de los cuales fueron solicitados.