

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 3 de juny de 2022, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen subvencions per als centres privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana destinades a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular per al curs escolar 2022-2023. [2022/5305]*

Mitjançant l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals (DOCV 7806, de 15 de juny de 2016).

Aquesta ordre té com a finalitat dotar els centres escolars d'un banc de llibres i material curricular al qual es podran acollir voluntàriament les famílies de l'alumnat matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics. També és objectiu del programa desenvolupar i fomentar en l'alumnat actituds de respecte i ús responsable dels béns finançats amb fons públics.

El capítol III de l'esmentada ordre té la consideració de bases reguladores per als centres privats concertats i de titularitat de les corporacions locals. A les subvencions que se'ls atorgue els serà aplicable la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i, en els preceptes que siga aplicable, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions.

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, la qual modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, suposa una nova redacció a la definició del currículum, els seus elements bàsics i la distribució de competències entre el Govern i les comunitats autònomes, amb l'objectiu de garantir una estructura del currículum al servei d'una educació inclusiva i, d'acord amb l'adquisició de competències, que valora a més la diversitat. S'atribueix al Govern la fixació dels ensenyaments mínims i a les administracions educatives l'establiment dels currículums dels diferents ensenyaments. En la disposició final cinquena s'estableix el calendari d'implantació de les modificacions introduïdes en el currículum, l'organització i objectius de cada curs. Així, s'implantaràn en els cursos de primer, tercer i cinqué d'Educació Primària, primer i tercer d'Educació Secundària Obligatoria i en primer curs de cicles formatius de grau bàsic en el curs 2022-2023; i en els cursos de segon, quart i sisé d'Educació Primària, en segon i quart d'Educació Secundària Obligatoria i en segon curs de cicles formatius de grau bàsic en el curs 2023-2024.

Mitjançant Resolució de 28 de març de 2022, del director general de Centres Docents, s'estableix el calendari i es dicten instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat per al curs 2022-2023.

A la vista d'aquestes dates i consideracions, donat el calendari d'implantació dels nous currículums, i pel que afecta els ensenyaments inclosos en el programa del banc de llibres de la Comunitat Valenciana, els centres educatius podran, per al curs escolar 2022-2023, renovar els llibres de text i resta de materials curriculars que consideren necessaris per als cursos de tercer i cinqué d'Educació Primària i primer i tercer d'Educació Secundària Obligatoria, i mantindran, amb caràcter general, els llibres de text i la resta de materials curriculars utilitzats durant el curs 2021-2022 per als cursos de quart i sisé d'Educació Primària i segon i quart d'Educació Secundària Obligatoria.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 3 de junio de 2022, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan subvenciones para los centros privados concertados y centros de titularidad de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana destinadas a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular para el curso escolar 2022-2023. [2022/5305]*

Mediante la Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular a través de la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material curricular en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana, y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a centros docentes privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales (DOGV 7806, 15.06.2016).

Esta orden tiene como finalidad dotar a los centros escolares de un banco de libros y material curricular al que se podrán acoger voluntariamente las familias del alumnado matriculado en centros educativos sostenidos con fondos públicos. También es objetivo del programa desarrollar y fomentar en el alumnado actitudes de respeto y uso responsable de los bienes financiados con fondos públicos.

El capítulo III de la mencionada orden tiene la consideración de bases reguladoras para los centros privados concertados y de titularidad de las corporaciones locales. A las subvenciones que se les otorgue les será aplicable la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y, en los preceptos que sea aplicable, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento general de subvenciones.

La Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, la cual modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, supone una nueva redacción a la definición del currículum, sus elementos básicos y la distribución de competencias entre el Gobierno y las comunidades autónomas, con el objetivo de garantizar una estructura del currículum al servicio de una educación inclusiva y, de acuerdo con la adquisición de competencias, que valora además la diversidad. Se atribuye al Gobierno la fijación de las enseñanzas mínimas y a las administraciones educativas el establecimiento de los currículums de las diferentes enseñanzas. En la disposición final quinta se establece el calendario de implantación de las modificaciones introducidas en el currículum, la organización y objetivos de cada curso. Así se implantarán en los cursos de primero, tercero y quinto de Educación Primaria, primero y tercero de Educación Secundaria Obligatoria y en primer curso de ciclos formativos de grado básico en el curso 2022-2023; y en los cursos de segundo, cuarto y sexto de Educación Primaria, en segundo y cuarto de Educación Secundaria Obligatoria y en segundo curso de ciclos formativos de grado básico en el curso 2023-2024.

Mediante Resolución de 28 de marzo de 2022, del director general de Centros Docentes, se establece el calendario y se dictan instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el curso 2022-2023.

A la vista de estas fechas y consideraciones, dado el calendario de implantación de los nuevos currículums, y por lo que afecta a las enseñanzas incluidas en el programa del banco de libros de la Comunitat Valenciana, los centros educativos podrán, para el curso escolar 2022-2023, renovar los libros de texto y resto de materiales curriculares que consideren necesarios para los cursos de tercero y quinto de Educación Primaria y primero y tercero de Educación Secundaria Obligatoria, y mantendrán, con carácter general, los libros de texto y el resto de materiales curriculares utilizados durante el curso 2021-2022 para los cursos de cuarto y sexto de Educación Primaria y segundo y cuarto de Educación Secundaria Obligatoria.

Així mateix, els centres podran renovar el curs 2022-2023 els llibres de text i resta de material curricular per als cursos de primer i segon d'Educació Primària per considerar aquest material no reutilitzable.

Quant als cicles formatius de grau bàsic els centres renovaran, preferentment, els llibres de text i material curricular de primer curs.

En aquest sentit, s'han establert unes taxes de renovació que permeten als centres procedir a una renovació extraordinària en els cursos afectats pel calendari d'aplicació de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

Així, en virtut del que es preveu en l'article 7 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc:

#### *Primer. Objecte*

Convocar, per al curs escolar 2022-2023, les subvencions per als centres privats concertats i centres de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana destinades a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

Les bases reguladores d'aquestes subvencions estan previstes en l'esmentada Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, d'ara en avant ordre de bases.

#### *Segon. Finançament*

1. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte d'aquestes subvencions per a aquesta convocatòria serà de 15.784.000,00 euros, distribuït entre els programes i línies de subvenció següents:

- 8.183.000,00 euros, a càrrec de la línia de subvenció S8207, capítol IV, de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.01.422.20 Ensenyament Primari, prevista en l'actual Llei de pressupostos de la Generalitat.

- 7.601.000,00 euros, a càrrec de la línia de subvenció S8208, capítol IV, de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.01.422.30 Ensenyament Secundari, prevista en l'actual Llei de pressupostos de la Generalitat.

2. Els esmentats imports podran ser incrementats a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a), del Reglament de la Llei general de subvencions.

3. Aquestes ajudes es convoquen amb la col·laboració del Ministeri d'Educació i Formació Professional a través del Programa de finançament de llibres de text i material didàctic.

#### *Tercer. Beneficiaris*

Podran ser beneficiaris de les subvencions per a la gestió del Programa de reposició i renovació de llibres de text i material curricular els centres docents privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, amb alumnat escolaritzat en els nivells educatius d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, cicles formatius de grau bàsic i Educació Especial que participen en aquest programa, sempre que els esmentats centres ho sol·liciten i complisquen els requisits previstos en l'ordre de bases.

#### *Quart. Signants de la sol·licitud dels centres*

La sol·licitud serà presentada per les persones titulars o representants legals dels centres que figuren en el Registre de Representants de Centres Docents de la Comunitat Valenciana. En el cas de persones jurídiques, la sol·licitud ha de ser signada pel representant legal del centre. No serà necessari presentar l'acreditació de la titularitat o representació del centre si prèviament ha sigut presentada en anteriors procediments o convocatòries.

Asimismo, los centros podrán renovar el curso 2022-2023 los libros de texto y resto de material curricular para los cursos de primero y segundo de Educación Primaria por considerar dicho material no reutilizable.

En cuanto a los ciclos formativos de grado básico los centros renovarán, preferentemente, los libros de texto y material curricular de primer curso.

En este sentido, se han establecido unas tasas de renovación que permitan a los centros proceder a una renovación extraordinaria en los cursos afectados por el calendario de aplicación de la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre.

Así, en virtud de lo previsto en el artículo 7 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

#### *Primero. Objeto*

Convocar, para el curso escolar 2022-2023, las subvenciones para los centros privados concertados y centros de titularidad de corporaciones locales de la Comunitat Valenciana destinadas a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular.

Las bases reguladoras de estas subvenciones están previstas en la mencionada Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, de ahora en adelante orden de bases.

#### *Segundo. Financiación*

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas subvenciones para esta convocatoria será de 15.784.000,00 euros, distribuido entre los programas y líneas de subvención siguientes:

- 8.183.000,00 euros, a cargo de la línea de subvención S8207, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 Enseñanza Primaria, prevista en la actual Ley de presupuestos de la Generalitat.

- 7.601.000,00 euros, a cargo de la línea de subvención S8208, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.30 Enseñanza Secundaria, prevista en la actual Ley de presupuestos de la Generalitat.

2. Los mencionados importes podrán ser incrementados como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a), del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

3. Estas ayudas se convocan con la colaboración del Ministerio de Educación y Formación Profesional a través del Programa de financiación de libros de texto y material didáctico.

#### *Tercero. Beneficiarios*

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones para la gestión del Programa de reposición y renovación de libros de texto y material curricular los centros docentes privados concertados y centros de titularidad de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana, con alumnado escolarizado en los niveles educativos de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, ciclos formativos de grado básico y Educación Especial que participan en este programa, siempre que los mencionados centros lo soliciten y cumplan los requisitos previstos en la orden de bases.

#### *Cuarto. Firmantes de la solicitud de los centros*

La solicitud será presentada por las personas titulares o representantes legales de los centros que figuren en el Registro de Representantes de Centros Docentes de la Comunidad Valenciana. En el caso de personas jurídicas, la solicitud tiene que ser firmada por el representante legal del centro. No será necesario presentar la acreditación de la titularidad o representación del centro si previamente ha sido presentada en anteriores procedimientos o convocatorias.

*Cinquè. Forma, termini de presentació de les sol·licituds i documentació*

1. La presentació de sol·licituds, així com la documentació annexa establida a l'apartat 7 d'aquest article, es realitzarà, exclusivament, de manera telemàtica. La persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada per qualsevol dels sistemes admesos en la seu de la Generalitat i indicats en [https://sede.gva.es/va/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

2. La sol·licitud s'emplenarà i signarà a través de l'Oficina Virtual per als Centres Educatius <https://ovice.gva.es/>, apartat de «Centres concertats i centres de corporacions locals», subapartat «Banc de llibres». El model de sol·licitud estarà a la disposició de les persones interessades en l'esmentada aplicació, accessible tant directament, com a través de la seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es> en l'apartat Serveis, procediments administratius, Seu electrònica, i a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>.

3. En la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, les persones interessades disposaran de les instruccions necessàries per al compliment d'aquest tràmit.

4. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 10 dies a comptar des de l'endemà de publicar-se aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. Aquells centres que hagen acreditat estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social d'acord amb el que indica l'article 9.2 del Decret 6/2017, pel qual s'aprova el Reglament de concerts educatius en la Comunitat Valenciana i es convoca el procés d'accés o renovació, no serà necessari que aporten de nou aquesta acreditació.

6. El model de sol·licitud telemàtica inclou la declaració responsable de la titularitat del centre de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la declaració responsable del compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció.

7. En cas que en la sol·licitud s'indique, a l'efecte de l'abonament de la subvenció, un compte bancari diferent de l'establert per al pagament de les despeses de funcionament del concert, s'haurà d'aportar un document de domiciliació bancària, segons el model establert en l'Ordre 2/2022 de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat. Aquest model de domiciliació bancària està disponible en la pàgina web <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>.

8. De conformitat amb el que estableix la legislació bàsica sobre el procediment administratiu comú, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport li ho reclamarà telemàticament al centre i li concedirà un termini de 10 dies perquè pugua esmenar la falta o aportar els documents preceptius.

*Sisé. Participació de l'alumnat en el programa*

1. L'alumnat participant en el Programa banc de llibres durant el curs 2021-2022 no haurà de presentar cap sol·licitud per a ser-ho en el programa 2022-2023, ja que aquesta condició es manté, excepte si exerceix el seu dret de renúncia. En cas de renúncia, ho haurà de fer de manera explícita mitjançant la sol·licitud habilitada a aquest efecte en el moment del lliurament de llibres. Aquesta renúncia no l'eximirà de l'obligació de retornar els llibres que li han sigut deixats en règim de préstec.

És condició indispensable que el centre on es trobe matriculat l'alumnat tinga la condició de participant en el Programa banc de llibres.

2. Les persones que vulguen participar en el banc de llibres per primera vegada i ser beneficiàries, una vegada el centre tinga la condició de participant en el Programa banc de llibres, hauran de sol·licitar-ho d'acord amb el model de sol·licitud electrònica que consta en la pàgina

*Quinto. Forma, plazo de presentación de las solicitudes y documentación*

1. La presentación de solicitudes, así como la documentación anexa establecida en el apartado 7 de este artículo, se realizará, exclusivamente, de forma telemática. La persona solicitante tendrá que disponer de firma electrónica avanzada por cualquier de los sistemas admitidos en la sede de la Generalitat e indicados en [https://sede.gva.es/es/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/es/sede_certificados).

2. La solicitud se rellenará y firmará a través de la Oficina Virtual para los Centros Educativos <https://ovice.gva.es/>, apartado de «Centros concertados y centros de corporaciones locales», subapartado «Banco de libros». El modelo de solicitud estará a disposición de las personas interesadas en la mencionada aplicación, accesible tanto directamente, como a través de la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es> en el apartado Servicios, procedimientos administrativos, Sede electrónica, y a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <http://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>.

3. En la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, las personas interesadas dispondrán de las instrucciones necesarias para el cumplimiento de este trámite.

4. El plazo para la presentación de las solicitudes será de 10 días a contar desde el día siguiente de publicarse esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. Aquellos centros que hayan acreditado estar al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social de acuerdo con lo indicado en el artículo 9.2 del Decreto 6/2017, por el que se aprueba el Reglamento de concerts educatius en la Comunitat Valenciana y se convoca el proceso de acceso o renovación, no será necesario que aporten de nuevo esta acreditación.

6. El modelo de solicitud telemática incluye la declaración responsable de la titularidad del centro de no estar incurrido en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y la declaración responsable del compromiso de cumplimiento de las obligaciones que se derivan de la recepción de la subvención.

7. En caso de que en la solicitud se indique, a efectos del abono de la subvención, una cuenta bancaria diferente de la establecida para el pago de los gastos de funcionamiento del concierto, se tendrá que aportar un documento de domiciliación bancaria, según el modelo establecido en la Orden 2/2022 de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionen económicamente con la Generalitat. Este modelo de domiciliación bancaria está disponible en la página web <http://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>.

8. De conformidad con lo que establece la legislación básica sobre el procedimiento administrativo común, si después de la recepción de la solicitud y la documentación adjunta se observa que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte se lo reclamará telemáticamente al centro y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos.

*Sexto. Participación del alumnado en el programa*

1. El alumnado participante en el Programa banco de libros durante el curso 2021-2022 no tendrá que presentar ninguna solicitud para serlo en el programa 2022-2023, puesto que esta condición se mantiene, excepto si ejerce su derecho de renuncia. En caso de renuncia, lo tendrá que hacer de manera explícita mediante la solicitud habilitada a tal efecto en el momento de la entrega de libros. Esta renuncia no le eximirá de la obligación de devolver los libros que le han sido dejados en régimen de préstamo.

Es condición indispensable que el centro donde se encuentre matriculado el alumnado tenga la condición de participante en el Programa banco de libros.

2. El alumnado que quiera participar en el banco de libros por primera vez y ser beneficiario, una vez el centro tenga la condición de participante en el programa banco de libros, tendrá que solicitarlo de acuerdo con el modelo de solicitud electrónica que consta en la página





web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i en la seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>.

Les sol·licituds es presentaran en el centre on es trobe matriculat l'alumnat en el curs 2021-2022, excepte aquell que es matricule en primer d'Educació Primària que ho farà en el centre on es matricule el curs 2022-2023.

Una vegada emplenada i presentada la sol·licitud en el centre, les persones signants autoritzen la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a la inclusió de les seues dades personals, recollides al llarg del procediment, en un registre informatitzat, en els termes i les condicions que s'estableixen en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord també amb el Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

Totes les persones del centre que intervien en el procés de tramitació guardaran la deguda reserva sobre les dades que conté la documentació pertinent, a fi de garantir la intimitat de les persones sol·licitants, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

El període de presentació de sol·licituds de participació en el banc de llibres per part de les famílies serà el següent

– Període ordinari: des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV fins al 15 de juliol de 2022, inclusivament.

– Període extraordinari: del 16 de juliol fins al 31 d'octubre de 2022, inclusivament.

No obstant això, la Conselleria podrà establir altres períodes de sol·licitud si les circumstàncies així ho requereixen.

3. Per a poder participar en el banc de llibres, serà imprescindible el lliurament, per part de l'alumnat, del lot complet de llibres de text i material curricular corresponents al curs 2021-2022 en el centre on haja estat matriculat. A tal fi, es facilitarà a les famílies un document, segons el model que establisca la Conselleria.

Quedarà exempt del requisit de lliurament de llibres l'alumnat que es matricule en primer d'Educació Primària durant el curs 2022-2023.

Excepcionalment, per tractar-se de material no reutilitzable, podrà quedar exempt del requisit de lliurament del lot de llibres l'alumnat matriculat en primer i segon d'Educació Primària en el curs 2021-2022, si així ho determina el centre escolar.

4. L'alumnat dels nivells educatius inclosos en aquesta resolució matriculat en centres CAES i centres d'Educació Especial es considera participant en el banc de llibres per al curs 2022-2023, per tant, no es requerirà la sol·licitud de participació individual en el programa.

5. En cas que l'alumnat no entregue el lot complet de llibres, el centre estudiarà els casos concrets i podrà sol·licitar un informe als serveis socials de la localitat o emetre'n un de propi en el qual farà constar que les condicions socioeconòmiques de la unitat familiar i l'interés social i educatiu aconsellen la seua participació en el programa amb els mateixos drets que la resta de l'alumnat participant.

*Seté. Sol·licitud de compra i comunicació de necessitats per part dels centres docents*

1. Vist el calendari d'implantació establert en la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, els centres docents podran renovar, per al curs 2022-2023, els llibres de text i material curricular que consideren oportú per als cursos de tercer i cinquè d'Educació Primària i primer i tercer d'Educació Secundària. Per als cursos de quart i sisè d'Educació Primària i segon i quart d'Educació Secundària, es limitaran a reposar les unitats necessàries per a completar els lots de llibres de text i material curricular i substituir només aquells que es consideren deteriorats, sempre dins de les dotacions màximes previstes en l'apartat huitè d'aquesta resolució.

Així mateix, els centres podran renovar, dins de les dotacions màximes previstes, els llibres de text i resta de material curricular dels cursos de primer i segon d'Educació Primària per considerar aquest material no reutilitzable.

Quant als cicles formatius de grau bàsic els centres renovaran, preferentment, els llibres de text i material curricular de primer curs.

web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y en la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es>.

Las solicitudes se presentarán en el centro donde se encuentre matriculado el alumnado en el curso 2021-2022, excepto aquel que se matricule en primero de Educación Primaria que lo hará en el centro donde se matricule el curso 2022-2023.

Una vez rellenada y presentada la solicitud en el centro, las personas firmantes autorizan a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a la inclusión de sus datos personales, recogidos a lo largo del procedimiento, en un registro informatizado, en los términos y las condiciones que se establecen en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, y de acuerdo también con el Decreto 220/2014, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

Todas las personas del centro que intervienen en el proceso de tramitación guardarán la debida reserva sobre los datos que contiene la documentación pertinente, a fin de garantizar la intimidad de las personas solicitantes, de acuerdo con lo que dispone la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

El período de presentación de solicitudes de participación en el banco de libros por parte de las familias será el siguiente:

– Período ordinario: desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV hasta el 15 de julio de 2022, inclusive.

– Período extraordinario: del 16 de julio hasta el 31 de octubre de 2022, inclusive.

No obstante, la Conselleria podrá establecer otros periodos de sol·licitud si las circunstancias así lo requieren.

3. Para poder participar en el banco de libros será imprescindible la entrega, por parte del alumnado, del lote completo de libros de texto y material curricular correspondientes al curso 2021-2022 en el centro donde haya estado matriculado. A tal fin, se facilitará a las familias un documento, según el modelo que establezca la Conselleria.

Quedarà exento del requisito de entrega de libros el alumnado que se matricule en primero de Educación Primaria durante el curso 2022-2023.

Excepcionalmente, por tratarse de material no reutilizable, podrá quedar exento del requisito de entrega del lote de libros el alumnado matriculado en primero y segundo de Educación Primaria en el curso 2021-2022, si así lo determina el centro escolar.

4. El alumnado de los niveles educativos incluidos en esta resolución matriculado en centros CAES y centros de Educación Especial se considera participante en el banco de libros para el curso 2022-2023, por lo tanto, no se requerirá la solicitud de participación individual en el programa.

5. En el supuesto de que el alumnado no entregue el lote completo de libros, el centro estudiará los casos concretos y podrá solicitar un informe a los servicios sociales de la localidad o emitir uno propio en el que hará constar que las condiciones socioeconómicas de la unidad familiar y el interés social y educativo aconsejan su participación en el programa con los mismos derechos que el resto del alumnado participante.

*Séptimo. Solicitud de compra y comunicación de necesidades por parte de los centros docentes*

1. Visto el calendario de implantación establecido en la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, los centros docentes podrán renovar, para el curso 2022-2023, los libros de texto y material curricular que consideren oportuno para los cursos de tercero y quinto de Educación Primaria y primero y tercero de Educación Secundaria. Para los cursos de cuarto y sexto de Educación Primaria y segundo y cuarto de Educación Secundaria, se limitarán a reponer las unidades necesarias para completar los lotes de libros de texto y material curricular y sustituir solo aquellos que se consideren deteriorados, siempre dentro de las dotaciones máximas previstas en el apartado octavo de esta resolución.

Asimismo, los centros podrán renovar, dentro de las dotaciones máximas previstas, los libros de texto y resto de material curricular de los cursos de primero y segundo de Educación Primaria por considerar dicho material no reutilizable.

En cuanto a los ciclos formativos de grado básico los centros renovarán, preferentemente, los libros de texto y material curricular de primer curso.

2. Els centres docents que participen en aquesta convocatòria comunicaran a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de l'aplicació ITACA, les seues necessitats en concepte de reposició i de renovació de llibres de text i material curricular per al curs 2022-2023, d'acord amb el procediment previst en els articles 31 i 32 de l'Ordre 26/2016, de 13 de juny.

3. Els períodes per a realitzar la comunicació de necessitats per part dels centres, tant per a les etapes d'Educació Primària i Educació Especial com per a les d'Educació Secundària Obligatoria i cicles formatius de grau bàsic, seran els següents:

3.1 Període ordinari: des del 17 de juny fins al 15 de juliol de 2022.

3.2 Tres períodes extraordinaris:

– Primer: des que es resolga el període anterior fins al 9 de setembre de 2022.

– Segon: des que es resolga el període anterior fins al 30 de setembre de 2022.

– Tercer: des que es resolga el període anterior fins al 31 d'octubre de 2022.

No obstant això, es podran establir altres terminis si les circumstàncies així ho requereixen. Si és el cas, es comunicarà als centres a través de l'aplicació ITACA.

#### *Huité. Import màxim de la subvenció*

1. La subvenció que es concedirà als centres docents beneficiaris es determinarà en funció de les necessitats de reposició i renovació dels llibres de text i material curricular comunicades, de conformitat amb el que es preveu en l'apartat anterior. No obstant això, s'estableixen els següents límits o imports màxims de la subvenció, en funció dels nivells educatius impartits:

I. Per als cursos de primer i segon de Primària, es concedirà un import màxim de 160 euros per cada alumne/a participant en el programa. Els centres, a través de l'aplicació ITACA, emetran un xec-llibre nominatiu per un import màxim de 160 euros, que entregaran a les famílies de cada alumne/a, d'acord amb el procediment establert en l'article 32 de l'ordre de bases. Es tindrà en compte el següent:

a) Centres que utilitzen llibres de text en algunes matèries i material curricular d'elaboració pròpia en unes altres: l'adquisició dels llibres de text la realitzaran les famílies mitjançant el xec-llibre. El material curricular d'elaboració pròpia serà adquirit pel centre i justificat a l'administració per mitjà de les factures corresponents.

b) Centres que utilitzen exclusivament material curricular d'elaboració pròpia: el material curricular d'elaboració pròpia serà adquirit pel centre i justificat a l'administració per mitjà de les factures corresponents. No serà necessari imprimir els xecs-llibre.

c) Centres d'acció educativa singular, centres agrupats rurals o altres en què, per les seues circumstàncies, es veja dificultada l'obtenció dels llibres de text per part de les famílies: els materials seran adquirits directament pel centre i justificats a l'Administració per mitjà de les factures corresponents. La direcció del centre elaborarà un informe que justifique el motiu de la compra directa, que s'arxivarà en el centre docent i estarà a la disposició de l'administració educativa, en cas de ser requerit.

d) En tot cas, la dotació màxima a concedir (incloent-hi els llibres de text, el material curricular i el material d'elaboració pròpia) no superarà els 160 euros per alumne/a participant.

II. Per a l'alumnat de tercer a sisè de Primària i Educació Secundària Obligatoria, s'han de distingir les següents situacions:

a) Finançament de lots complets:

a.1) Per als centres incomplets amb necessitat d'adquirir lots sencers a causa de la implantació d'un nou curs durant l'any acadèmic 2022-2023, es concedirà un import màxim equivalent a l'estimació del valor d'un lot complet (175 euros en Primària i 278 euros en ESO), per cada alumne/a del nou curs, sempre que participe en el banc de llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no siga d'un curs nou, l'import màxim concedit serà el previst en l'apartat b).

a.2) Per als centres amb augment de participants a causa d'un increment d'alumnat en un nivell determinat en el curs acadèmic 2022-2023, amb necessitat de comprar lots sencers de llibres de text a causa d'un

2. Los centros docentes que participan en esta convocatoria comunicarán a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, a través de la aplicación ITACA, sus necesidades en concepto de reposición y de renovación de libros de texto y material curricular para el curso 2022-2023, de acuerdo con el procedimiento previsto en los artículos 31 y 32 de la Orden 26/2016, de 13 de junio.

3. Los periodos para realizar la comunicación de necesidades por parte de los centros, tanto para las etapas de Educación Primaria y Educación Especial como para las de Educación Secundaria Obligatoria y ciclos formativos de grado básico, serán los siguientes:

3.1. Periodo ordinario: desde el 17 de junio hasta el 15 de julio de 2022.

3.2. Tres periodos extraordinarios:

– Primero: desde que se resuelva el periodo anterior hasta el 9 de septiembre de 2022.

– Segundo: desde que se resuelva el periodo anterior hasta el 30 de septiembre de 2022.

– Tercero: desde que se resuelva el periodo anterior hasta el 31 de octubre de 2022.

Sin embargo, se podrán establecer otros plazos si las circunstancias así lo requieren. En su caso se comunicará a los centros a través de la aplicación ITACA.

#### *Octavo. Importe máximo de la subvención*

1. La subvención que se concederá a los centros docentes beneficiarios se determinará en función de las necesidades de reposición y renovación de los libros de texto y material curricular comunicadas, de conformidad con lo que se prevé en el apartado anterior. Sin embargo, se establecen los siguientes límites o importes máximos de la subvención, en función de los niveles educativos impartidos:

I. Para los cursos de primero y segundo de Primaria se concederá un importe máximo de 160 euros por cada alumno/a participante en el programa. Los centros, a través de la aplicación ITACA, emitirán un cheque libro nominativo por un importe máximo de 160 euros, que entregarán a las familias de cada alumno/a, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 32 de la orden de bases. Se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Centros que utilizan libros de texto en algunas materias y material curricular de elaboración propia en otras: la adquisición de los libros de texto la realizarán las familias mediante el cheque libro. El material curricular de elaboración propia será adquirido por el centro y justificado a la administración por medio de las facturas correspondientes.

b) Centros que utilizan exclusivamente material curricular de elaboración propia: el material curricular de elaboración propia será adquirido por el centro y justificado a la administración por medio de las facturas correspondientes. No será necesario imprimir los cheques libro.

c) Centros de acción educativa singular, centros agrupados rurales u otros en que, por sus circunstancias, se vea dificultada la obtención de los libros de texto por parte de las familias: los materiales serán adquiridos directamente por el centro y justificados a la administración por medio de las facturas correspondientes. La dirección del centro elaborará un informe que justifique el motivo de la compra directa, que se archivará en el centro docente y estará a disposición de la administración educativa, en caso de ser requerido.

d) En todo caso, la dotación máxima a conceder (incluyendo los libros de texto, el material curricular y el material de elaboración propia) no superará los 160 euros por alumno/a participante.

II. Para el alumnado de tercero a sexto de Primaria y el alumnado de Educación Secundaria Obligatoria se tienen que distinguir las siguientes situaciones:

a) Financiación de lotes completos:

a.1) Para los centros incompletos con necesidad de adquirir lotes enteros a causa de la implantación de un nuevo curso durante el año académico 2022-2023, se concederá un importe máximo equivalente a la estimación del valor de un lote completo (175 euros en Primaria y 278 euros en ESO), por cada alumno/a del nuevo curso, siempre que participe en el banco de libros. Para el resto de alumnado participante que no sea de un curso nuevo, el importe máximo concedido será el previsto en el apartado b).

a.2) Para los centros con aumento de participantes a causa de un incremento de alumnado en un nivel determinado en el curso académico 2022-2023, con necesidad de comprar lotes enteros de libros de texto a



desfasament en el nombre d'alumnat matriculat entre cursos successius, es concedirà un import màxim equivalent a l'estimació del valor d'un lot complet (175 euros en Primària i 278 euros en ESO), per cada alumne/a d'increment, sempre que siguin participants en el banc de llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no supose un increment de matrícula, l'import a concedir serà la prevista en l'apartat b).

b) Finançament per reposició i/o renovació, en les circumstàncies previstes en aquesta convocatòria:

b.1) Per a l'alumnat dels cursos de tercer i cinqué d'Educació Primària, es concedirà un import màxim del 100% de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant d'aquests cursos i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 175 euros.

b.2) Per a l'alumnat dels cursos de primer i tercer d'Educació Secundària, es concedirà un import màxim del 100% de l'import total calculat a partir de l'alumnat participant d'aquests cursos i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 278 euros.

b.3) Excepcionalment, amb càrrec a les dotacions anteriors, i només en els casos en què els centres ho consideren estrictament necessari, podran destinar part d'aquest import a reposar material dels cursos de quart i sisé d'Educació Primària i de segon i quart d'Educació Secundària.

III. Per a l'alumnat de cicles formatius de grau bàsic, la Conselleria dotarà els centres d'un import màxim de 70 euros per alumne/a participant. Aquests imports s'afegiran a les peticions que realitze el centre per a la resta d'alumnat d'acord amb l'apartat II.

IV. Educació Especial i aules de Comunicació i Llenguatge:

a) Per a l'alumnat de centres d'Educació Especial, es concedirà un import màxim de 70 euros per alumne/a matriculat/a.

b) Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en aules específiques d'Educació Especial, així com en aules de Comunicació i Llenguatge en centres ordinaris, es concedirà un import màxim de 70 euros per alumne/a participant en el banc de llibres.

Aquests imports s'afegiran a les peticions que realitze el centre per a la resta d'alumnat d'acord amb l'apartat II.

V. Per a tot l'alumnat matriculat en centres d'Acció Educativa Singular, es concedirà un import màxim calculat segons l'indicat en els punts anteriors.

2. Els centres podran distribuir l'import total concedit independentment del curs, sempre que es tracte del mateix nivell educatiu, és a dir, en el nivell d'Educació Primària (incloent-hi l'Educació Especial) o en el nivell d'Educació Secundària (incloent-hi els cicles formatius de grau bàsic).

#### Nové. Resolució i notificació

1. Amb la finalitat d'agilitzar l'abonament de les ajudes als centres docents, es podran concedir els imports a través de successives resolucions, atenent exclusivament la data de conformitat de la comunicació de necessitats presentada pel centre.

2. Les corresponents resolucions es dictaran en el termini màxim establert en l'article 35.6 de l'ordre de bases.

3. Les resolucions es notificaran als centres mitjançant la publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en aplicació de l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment del que s'estableix sobre publicitat de subvencions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, els imports concedits es comunicaran a cada centre a través de l'aplicació ITACA, en la mateixa pantalla utilitzada per a la comunicació de les seues necessitats econòmiques.

#### Desé. Emissió dels xecs-llibre

Una vegada dictada la resolució per la qual es concedeix la subvenció als centres beneficiaris, aquests podran emetre els corresponents xecs-llibre dels cursos de primer i segon d'Educació Primària per a l'alumnat participant en el programa.

causa de un desfase en el número de alumnado matriculado entre cursos sucesivos, se concederá un importe máximo equivalente a la estimación del valor de un lote completo (175 euros en Primaria y 278 euros en ESO), por cada alumno/a de incremento, siempre que sean participantes en el banco de libros. Para el resto de alumnado participante que no suponga un incremento de matrícula, el importe a conceder será el previsto en el apartado b).

b) Financiación por reposición y/o renovación, en las circunstancias previstas en esta convocatoria:

b.1) Para el alumnado de los cursos de tercero y quinto de Educación Primaria, se concederá un importe máximo del 100 % del importe total calculado a partir del alumnado participante de dichos cursos y de un coste medio del valor del lote de los libros estimado en 175 euros.

b.2) Para el alumnado de los cursos de primero y tercero de Educación Secundaria, se concederá un importe máximo del 100 % del importe total calculado a partir del alumnado participante de dichos cursos y de un coste medio del valor del lote de los libros estimado en 278 euros.

b.3) Excepcionalmente, con cargo a las dotaciones anteriores, y solo en los casos en que los centros lo consideren estrictamente necesario, podrán destinar parte de este importe a reponer material de los cursos de cuarto y sexto de Educación Primaria y de segundo y cuarto de Educación Secundaria.

III. Para el alumnado de ciclos formativos de grado básico, la Conselleria dotará a los centros de un importe máximo de 70 euros por alumno/a participante. Estos importes se añadirán a las peticiones que realice el centro para el resto de alumnado de acuerdo con el apartado II.

IV. Educación Especial y aulas de Comunicación y Lenguaje:

a) Para el alumnado de centros de Educación Especial, se concederá un importe máximo de 70 euros por alumno/a matriculado/a.

b) Para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en aulas específicas de Educación Especial, así como en aulas de Comunicación y Lenguaje en centros ordinarios, se concederá un importe máximo de 70 euros por alumno/a participante en el banco de libros.

Estos importes se añadirán a las peticiones que realice el centro para el resto de alumnado según el apartado II.

V. Para todo el alumnado matriculado en centros de Acción Educativa Singular, se concederá un importe máximo calculado según la regulación indicada en los puntos anteriores.

2. Los centros podrán distribuir el importe total concedido independientemente del curso, siempre que se trate del mismo nivel educativo, es decir, en el nivel de Educación Primaria (incluyendo la Educación Especial) o en el nivel de Educación Secundaria (incluyendo los ciclos formativos de grado básico).

#### Noveno. Resolución y notificación

1. Con el fin de agilizar el abono de las ayudas a los centros docentes, se podrán conceder los importes a través de sucesivas resoluciones, atendiendo exclusivamente a la fecha de conformidad de la comunicación de necesidades presentada por el centro.

2. Las correspondientes resoluciones se dictarán en el plazo máximo establecido en el artículo 35.6 de la orden de bases.

3. Las resoluciones se notificarán a los centros mediante la publicación en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en aplicació del artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. También se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la Base de datos Nacional de Subvenciones, en cumplimiento de lo establecido sobre publicidad de subvenciones en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Así mismo, los importes concedidos se comunicarán a cada centro a través de la aplicación ITACA, en la misma pantalla utilizada para la comunicación de sus necesidades económicas.

#### Décimo. Emisión de los cheques libro

Una vez dictada la resolución por la que se concede la subvención a los centros beneficiarios, estos podrán emitir los correspondientes cheques libro de los cursos de primero y segundo de Educación Primaria para el alumnado participante en el programa.



#### *Onzé. Règim de pagament de la subvenció*

1. La subvenció s'abonarà als centres docents beneficiaris d'acord amb el que preveu l'article 36.1 de l'ordre de bases. En el cas d'entitats locals, amb caràcter previ al pagament s'haurà d'acreditar que es troben al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes.

2. Atés que aquesta subvenció està exceptuada del règim de pagament anticipat establert en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, i d'acord amb el que estableix l'article 44.2.e) de la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, es procedirà a abonar amb caràcter anticipat el 100% dels imports concedits una vegada dictades les corresponents resolucions. Així mateix, i d'acord amb el que estableix l'esmentat article, els beneficiaris d'aquesta subvenció estan exempts de la prestació de garanties per pagament anticipat.

#### *Dotzé. Termini de tramitació i abonament de les factures en els centres*

1. El termini màxim perquè les llibreries o operadors comercials presenten les factures en els centres docents serà el 25 de novembre de 2022.

2. Les factures hauran d'incloure tots els requisits formals exigibles a aquestes, segons la normativa vigent.

3. Els centres procediran immediatament a l'abonament de les factures presentades una vegada hagen rebut el pagament de la subvenció corresponent.

#### *Tretzé. Forma i termini de justificació, i reintegrament*

1. Els centres beneficiaris justificaran la despesa realitzada per a la reposició i renovació dels llibres de text i material curricular per al curs 2022-2023, d'acord amb el que estableix l'ordre de bases, i utilitzaran l'aplicació informàtica ITACA.

2. En la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, les persones interessades disposaran de les instruccions necessàries per al compliment d'aquest tràmit.

3. El termini màxim per a presentar la documentació justificativa prevista en l'article 36.2 de l'ordre de bases serà el 2 de desembre de 2022.

4. Si el centre justifica, mitjançant la introducció en ITACA de les factures presentades per les llibreries o operadors comercials, un import inferior a la subvenció concedida, la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents procedirà a regularitzar la diferència, mitjançant l'inici del corresponent expedient de reintegrament.

5. El centre realitzarà el reintegrament mitjançant transferència bancària a favor de la conselleria competent en matèria d'hisenda de la Generalitat. La còpia de la transferència bancària haurà de ser remesa a la direcció general competent en matèria de centres docents, mitjançant el correu electrònic [ajudesllibres@gva.es](mailto:ajudesllibres@gva.es)

6. Els centres custodiaran les factures, que quedaran a la disposició de les comprovacions i requeriments que siguin necessaris, derivats de les actuacions de control a realitzar per part de la Conselleria.

#### *Catorzé. Protecció de dades*

1. La gestió d'aquesta subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que es disposa en l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Avinguda de Campanar, 32. 46015 València. Correu electrònic: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es).

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Correu electrònic: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).

c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de la subvenció.

#### *Decimoprimer. Régimen de pago de la subvención*

1. La subvención se abonará a los centros docentes beneficiarios de acuerdo con lo que prevé el artículo 36.1 de la orden de bases. En el caso de entidades locales, con carácter previo al pago se tendrá que acreditar que se encuentran al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas.

2. Dado que esta subvención está exceptuada del régimen de pago anticipado establecido en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, y de acuerdo con lo que establece el artículo 44.2.e de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, se procederá a abonar con carácter anticipado el 100 % de los importes concedidos una vez dictadas las correspondientes resoluciones. Así mismo, y de acuerdo con lo que establece el mencionado artículo, los beneficiarios de esta subvención están exentos de la prestación de garantías por pago anticipado.

#### *Decimosegundo. Plazo de tramitación y abono de las facturas en los centros*

1. El plazo máximo para que las librerías u operadores comerciales presenten las facturas en los centros docentes será el 25 de noviembre de 2022.

2. Las facturas tendrán que incluir todos los requisitos formales exigibles a estas, según la normativa vigente.

3. Los centros procederán inmediatamente al abono de las facturas presentadas una vez hayan recibido el pago de la subvención correspondiente.

#### *Decimotercero. Forma y plazo de justificación, y reintegro*

1. Los centros beneficiarios justificarán el gasto realizado para la reposición y renovación de los libros de texto y material curricular para el curso 2022-2023, de acuerdo con lo que establece la orden de bases, y utilizarán la aplicación informática ITACA.

2. En la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, las personas interesadas dispondrán de las instrucciones necesarias para el cumplimiento de este trámite.

3. El plazo máximo para presentar la documentación justificativa prevista en el artículo 36.2 de la orden de bases será el 2 de diciembre de 2022.

4. Si el centro justifica, mediante la introducción en ITACA de las facturas presentadas por las librerías u operadores comerciales, un importe inferior a la subvención concedida, la persona titular de la dirección general competente en materia de centros docentes procederá a regularizar la diferencia, mediante el inicio del correspondiente expediente de reintegro.

5. El centro realizará el reintegro mediante transferencia bancaria a favor de la conselleria competente en materia de hacienda de la Generalitat. La copia de la transferencia bancaria deberá ser remitida a la dirección general competente en materia de centros docentes, mediante el correo electrónico [ajudesllibres@gva.es](mailto:ajudesllibres@gva.es).

6. Los centros custodiarán las facturas, que quedarán a disposición de las comprobaciones y requerimientos que sean necesarios, derivados de las actuaciones de control a realizar por parte de la Conselleria.

#### *Decimocuarto. Protección de datos*

1. La gestión de esta subvención comporta el tratamiento de datos de carácter personal, por lo que se aplican las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, especialmente el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 del RGPD, la información en materia de protección de datos es la siguiente:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. Avenida de Campanar, 32. 46015 València. Correu electrònic: [protecciondedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciondedadeseducacio@gva.es).

b) Delegación de Protección de Datos de la Generalitat. Paseo de la Alameda, 16. 46010 València. Correu electrònic: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).

c) Finalidad del tratamiento: gestionar la concesión de la subvención.



d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les previstes en els apartats c i e de l'article 6.1 de l'RGPD (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen aquest procediment.

e) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-les en els termes que estableix aquesta clàusula.

f) Persones destinatàries de les dades: no està prevista la comunicació de dades de caràcter personal.

g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.

i) De conformitat amb l'article 13.2 de l'RGPD, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les diferents fases del procediment. La falta de comunicació d'aquestes dades a la conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'aquestes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb l'indicat en la pàgina següent:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970)

l) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22094](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094). A més, existeix la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Per a més informació, pot consultar-se el registre d'activitat de tractament denominat Ajudes, beques i subvencions, accessible en <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

#### Quinzè. Eficàcia

La present resolució tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar, potestativament, un recurs de reposició, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada o a partir de l'endemà del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en què aquest haja de considerar-se presumptament desestimat.

València, 3 de juny de 2022.- El director general de Centres Docents (p. d. Resolució 13.04.2022, DOGV 9328): José Joaquín Carrión Candel.

d) Las bases de legitimación general aplicables al tratamiento de datos son las previstas en los apartados c y e del artículo 6.1 del RGPD (el interés público y la obligación legal), en relación con las normas específicas que regulan este procedimiento.

e) Cuando la persona solicitante, o su representante legal, aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, especialmente en la fase de justificación de la subvención, tendrá la obligación de informarles en los términos que establece esta cláusula.

f) Personas destinatarias de los datos: no está prevista la comunicación de datos de carácter personal.

g) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

h) El responsable podrá efectuar, en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada que están en poder de las administraciones públicas.

i) De conformidad con el artículo 13.2 del RGPD, todos los datos personales solicitados a través de los formularios y la documentación vinculada son necesarios para poder tramitar la subvención en las distintas fases del procedimiento. La falta de comunicación de estos datos a la conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

j) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se solicitan y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

k) La persona interesada tiene derecho a solicitar del responsable del tratamiento el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como la limitación u oposición tanto al tratamiento de estos datos como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo indicado en la página siguiente:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970)

l) Además de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales, puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo indicado en la página siguiente: [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22094](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22094). Además, existe la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Para más información, puede consultarse el registro de actividad de tratamiento denominado *Ayudas, becas y subvenciones*, accesible en <https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.

#### Decimoquinto. Eficacia

La presente resolución tendrá efectos desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer, potestativamente, un recurso de reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición tiene que interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo tendrá que plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de ser publicada o a partir del día siguiente a aquel en que se notifique la resolución expés del recurso de reposición o en el que este tenga que considerarse presuntamente desestimado.

València, 3 de junio de 2022.- El director general de Centros Docentes (p. d. Resolució 13.04.2022, DOGV 9328): José Joaquín Carrión Candel.