

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*ORDRE 5/2022, d'1 de juny, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es modifica l'Ordre 5/2021, de 19 de febrer, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, de desplegament del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública. [2022/5147]*

### PREÀMBUL

El Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, determina el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, atribuint a la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública les competències en matèria de justícia, reformes democràtiques, i gestió de les competències en matèria de consultes populars, col·legis professionals, fundacions, associacions, registres i notariat, així com les competències en matèria d'interior, protecció civil, gestió de la Unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana, extinció d'incendis i gestió de les competències en matèria de situacions d'emergència, i, així mateix, les competències en matèria de funció pública.

El Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell, disposa, com a òrgans superiors de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, la Secretaria Autonòmica de Justícia i Administració Pública i la Secretaria Autonòmica de Seguretat i Emergències.

Per la seua part, el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries.

Conseqüentment, per Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell de la Generalitat, es va aprovar el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

La Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, preveu en el seu article 65 que els consellers desenvoluparan orgànicament la seua conselleria en els termes del seu reglament orgànic i altres normes reglamentàries que approve el Consell, previsió legal coincident amb les facultats que l'article 3 i la disposició final primera del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, atorga a la persona titular de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública per a dictar, dins de l'àmbit de les seues competències, les disposicions que requerisca el desenvolupament i execució d'aquest decret i concretament el desenvolupament del nivell administratiu que depenen directament dels òrgans superiors i directius de la Conselleria.

Així, l'Ordre 5/2021, de 19 de febrer, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, de desenvolupament del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, desenvolupa l'estructura orgànica i funcional de la Conselleria, determinant el nombre, dependència i denominació de les unitats administratives amb rang de subdirecció general i de servei i assigna les funcions a exercir per aquesta. Aquesta ordre va ser modificada per l'Ordre 24/2021, de 22 de setembre, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

Amb posterioritat, raons organitzatives posades de manifest en el desplegament d'aquestes ordres aconsellen la seua modificació. La principal es deriva de la unificació de dues subdireccions generals, dependents de la Sotssecretaria – la Subdirecció General d'Organització i la Subdirecció General de Simplificació Administrativa, Organització i Procediments de l'Administració Autonòmica-, en una única subdirecció denominada «Subdirecció General d'Innovació i Modernització de l'Administració Pública», dependent igualment de la Sotssecretaria, i que assumeix les funcions en matèria de simplificació administrativa i agilitació de procediments, però que, al mateix temps, permet reforçar l'àmbit de la innovació pública i el suport en matèria de règim jurídic, responsabilitat patrimonial i organització de la conselleria. Les funcions

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*ORDEN 5/2022, de 1 de junio, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se modifica la Orden 5/2021, de 19 de febrero, de la conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, de desarrollo del Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública. [2022/5147]*

### PREÀMBULO

El Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, determina el número y la denominación de las consellerias y sus atribuciones, atribuyendo a la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública las competencias en materia de justicia, reformas democráticas, y gestión de las competencias en materia de consultas populares, colegios profesionales, fundaciones, asociaciones, registros y notariado, así como las competencias en materia de interior, protección civil, gestión de la Unidad del Cuerpo Nacional de Policía adscrita a la Comunitat Valenciana, extinción de incendios y gestión de las competencias en materia de situaciones de emergencia, y, asimismo, las competencias en materia de función pública.

El Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell, dispone, como órganos superiores de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, la Secretaría Autonómica de Justicia y Administración Pública y la Secretaría Autonómica de Seguridad y Emergencias.

Por su parte, el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias.

Consecuentemente, por Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell de la Generalitat, se aprobó el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

La Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, prevé en su artículo 65 que los consellers desarrollarán orgánicamente su propia conselleria en los términos de su reglamento orgánico y demás normas reglamentarias que apruebe el Consell, previsión legal coincidente con las facultades que el artículo 3 y la disposición final primera del Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, otorga a la persona titular de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública para dictar, dentro del ámbito de sus competencias, las disposiciones que requiera el desarrollo y ejecución de dicho decreto y concretamente el desarrollo del nivel administrativo que dependen directamente de los órganos superiores y directivos de la Conselleria.

Así, la Orden 5/2021, de 19 de febrero, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, de desarrollo del Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, desarrolla la estructura orgánica y funcional de la Conselleria, determinando el número, dependencia y denominación de las unidades administrativas con rango de subdirección general y de servicio y asignando las funciones a desempeñar por esta. Esta orden fue modificada por la Orden 24/2021, de 22 de septiembre, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

Con posterioridad, razones organizativas puestas de manifiesto en el despliegue de dichas órdenes aconsejan su modificación. La principal se deriva de la unificación de dos subdirecciones generales, dependientes de la Subsecretaría -la Subdirección General de Organización y la Subdirección General de Simplificación Administrativa, Organización y Procedimientos de la Administración Autonómica-, en una única subdirección denominada «Subdirección General de Innovación y Modernización de la Administración Pública», dependiente igualmente de la Subsecretaría, y que asume las funciones en materia de simplificación administrativa y agilización de procedimientos, pero que, al mismo tiempo, permite reforzar el ámbito de la innovación pública y el apoyo en materia de régimen jurídico, responsabilidad patrimonial

de les antigues subdireccions generals es redefeixen per a dotar-les d'una major claredat i evitar duplicitats.

Així mateix, es crea un Servei de Règim Jurídic i Responsabilitat Patrimonial, que tindrà com a comesa principal l'emissió d'informes jurídics i l'elaboració d'estudis en matèria de simplificació administrativa, innovació i organització en les matèries competència de la sotssecretaria, elaborar i proposar els criteris de coordinació adequats per a l'aplicació de la normativa de simplificació administrativa de l'Administració de la Generalitat, així com impulsar la tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial, entre altres.

Igualment, es modifica la denominació de l'actual Servei de Simplificació Administrativa, Organització i Procediments de l'Administració Autònoma, que passa a denominar-se Servei de Simplificació i Modernització Administrativa de l'Administració Autònoma, reajustant-se determinades funcions.

Quant a la Subdirecció General d'Inspecció General de Serveis i Millora de la Qualitat, i a les competències determinades en l'actual article 21.2.i «Efectuar el disseny i la implantació de l'avaluació de l'acompliment del treball del personal de l'Administració de la Generalitat, així com la coordinació de la informació sobre absentisme del personal empleat públic proporcionada pels òrgans competents en matèria de personal», resulta necessari especificar que es tracta del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i evitar d'aquesta manera l'actual ambigüitat respecte a un altre personal no dependent d'aquesta.

D'altra banda, s'estima convenient que el Servei de Processos Electorals depenga directament de la Sotssecretaria, per a millorar l'eficàcia en la presa de decisions en aquesta matèria, competència de la Sotssecretaria.

En virtut d'això, fent ús de les facultats que m'atribueixen els articles 28.f i 65 de l'esmentada Llei 5/1983, i amb l'informe previ de les conselleries competents en matèria d'hisenda i administració pública,

#### ORDENE

*Article únic. Modificació dels articles 18, 20, 21.2.i, 21.3 i 22 de l'Ordre 5/2021, de 19 de febrer, de la conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública de desenvolupament del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública*

Es modifiquen els articles 18, 20, 21.2.i, 21.3 i 22 de l'Ordre 5/2021, de 19 de febrer, de la conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública de desenvolupament del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, amb les modificacions introduïdes per l'Ordre 24/2021, de 22 de setembre, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, que queden redactades en la forma ressenyada en l'annex.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

*Única. Règim transitori de les unitats i llocs de treball*

Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu configurades d'acord amb l'anterior estructura de conselleries del Consell i els corresponents reglaments orgànics i funcionals, continuaran subsistents, retribuïdes amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris amb els quals ho eren fins al moment, i donant el suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponguen en les matèries que gestionaven amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordre, sense perjudici de la competència per a resoldre dels òrgans als quals ha sigut atribuïda.

Tot això es mantindrà fins que es duguen a terme les modificacions pressupostàries derivades d'aquesta ordre, així com les actuacions que corresponguen sobre els citats llocs de treball, en el marc de la vigent normativa en matèria de funció pública per a l'adequació de la nova estructura orgànica i sense perjudici que, posteriorment, siguen aprovades les relacions de llocs de treball adaptades a aquesta. Així mateix,

y organización de la conselleria. Las funciones de las antiguas subdirecciones generales se redefinen para dotarlas de una mayor claridad y evitar duplicidades.

Así mismo, se crea un «Servicio de Régimen Jurídico y Responsabilidad Patrimonial», que tendrá como cometido principal la emisión de informes jurídicos y la elaboración de estudios en materia de simplificación administrativa, innovación y organización en las materias competencia de la subsecretaría, elaborar y proponer los criterios de coordinación adecuados para la aplicación de la normativa de simplificación administrativa de la Administración de la Generalitat, así como impulsar la tramitación de los expedientes de responsabilidad patrimonial, entre otras.

Igualmente, se modifica la denominación del actual «Servicio de Simplificación Administrativa, Organización y Procedimientos de la Administración autonómica», que pasa a denominarse «Servicio de Simplificación y Modernización Administrativa de la Administración Autonómica», reajustándose determinadas funciones.

En cuanto a la Subdirección General de Inspección General de Servicios y Mejora de la Calidad, y a las competencias determinadas en el actual artículo 21.2.i «Efectuar el diseño y la implantación de la evaluación del desempeño del trabajo del personal de la Administración de la Generalitat, así como la coordinación de la información sobre absentismo del personal empleado público proporcionada por los órganos competentes en materia de personal», resulta preciso especificar que se trata del personal al servicio de la administración de la Generalitat, y evitar de este modo la actual ambigüedad respecto a otro personal no dependiente de esta.

Por otro lado, se estima conveniente que el Servicio de Procesos Electorales dependa directamente de la Subsecretaría, para mejorar la eficacia en la toma de decisiones en esta materia, competencia de la Subsecretaría.

En su virtud, en uso de las facultades que me atribuye los artículos 28.f y 65 de la mencionada Ley 5/1983, y previo informe de las consellerias competentes en materia de hacienda y administración pública,

#### ORDENO

*Artículo único Modificación de los artículos 18, 20, 21.2.i, 21.3 y 22 de la Orden 5/2021, de 19 de febrero, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública de desarrollo del Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública*

Se modifican los artículos 18, 20, 21.2.i, 21.3 y 22 de la Orden 5/2021, de 19 de febrero, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública de desarrollo del Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, con las modificaciones introducidas por la Orden 24/2021, de 22 de septiembre, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, quedando redactados en la forma reseñada en el anexo.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA

*Única. Régimen transitorio de las unidades y puestos de trabajo*

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo configuradas a tenor de la anterior estructura de consellerias del Consell y los correspondientes reglamentos orgánicos y funcionales, continuarán subsistents, retribuidas con cargo a los mismos crèdits presupuestarios con los que lo venían siendo hasta el momento, y dando el soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les correspondan en las materias que venían gestionando con anterioridad a la entrada en vigor de esta orden, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida.

Todo ello se mantendrá hasta que se lleven a cabo las modificaciones presupuestarias derivadas de esta orden, así como las actuaciones que procedan sobre los citados puestos de trabajo, en el marco de la vigente normativa en materia de función pública para la adecuación de la nueva estructura orgánica y sin perjuicio de que, posteriormente, sean aprobadas las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la misma.

des del moment de l'entrada en vigor d'aquesta ordre, i sense perjudici de l'anterior, es podran produir els canvis d'adscripció d'unitats administratives que corresponguen, de conformitat amb la reorganització efectuada.

### DISPOSICIÓ FINAL

#### *Única Entrada en vigor*

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 1 de juny de 2022

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,  
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO

### ANNEX

#### *Article 18. Estructura administrativa de la Sotssecretaria*

Per al desenvolupament de les funcions corresponents a la sotssecretaria, aquesta s'estructura en les unitats administratives següents:

1. Secretaria General Administrativa.
2. Subdirecció d'Inspecció General de Serveis i Millora de la Qualitat.
3. Subdirecció General d'Innovació i Modernització de l'Administració Pública.
4. Servei de Processos Electorals.

#### *Article 20. De la Subdirecció General d'Innovació i Modernització de l'Administració Pública*

La Subdirecció General d'Innovació i Modernització de l'Administració Pública assumeix les funcions en matèria d'innovació i modernització administrativa en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, així com d'organització, gestió i millora dels processos competència de la conselleria, i, sota la supervisió de la persona titular de la sotssecretaria, assisteix a aquesta en l'execució i seguiment de les activitats i processos que aquesta li encomane.

Per al compliment de les funcions esmentades en el paràgraf anterior, la Subdirecció General d'Innovació i Modernització de l'Administració Pública s'estructura en els serveis següents:

1. Servei de Simplificació i Modernització Administrativa de l'Administració Autònoma, amb les funcions següents:

a) Dissenyar, proposar i elaborar plans i projectes estratègics d'innovació i simplificació, reducció de càrregues o normalització de procediments de l'administració autònoma i supervisar la seua execució, així com emetre i publicar informes sobre el seu grau de compliment. En particular, elaborar i impulsar metodologies, protocols i eines de gestió dirigits a la millora de l'eficiència i l'agilitat de procediments i serveis.

b) Coordinar la realització d'anàlisis funcionals de procediments corporatius dels departaments del Consell, per a l'actualització de les corresponents aplicacions de gestió, així com supervisar l'execució dels canvis necessaris, en coordinació amb la DGTIC.

c) Assessorar i fer costat als departaments del Consell i el seu sector públic instrumental en qüestions relacionades amb la simplificació administrativa i les estructures i recursos òptims per a la prestació eficient dels serveis públics.

d) Fomentar el diàleg publicoprivat, mitjançant convenis enfocats a la millora en la prestació dels serveis públics, tant els relacionats amb la ciutadania com els relacionats amb la millora de la competitivitat econòmica i empresarial.

e) Potenciar, en coordinació amb la DGTIC, l'ús de la interoperabilitat entre administracions per a fer efectiva la seua plena implantació, així com analitzar el seu grau d'ús, coordinar la posada en marxa de nous serveis de consulta entre administracions i recaptar informes sobre aquest tema.

f) Coordinar la implantació i desenvolupament del Sistema d'Informació del Mercat Interior Europeu (IMI).

Asimismo, desde el momento de la entrada en vigor de esta orden, y sin perjuicio de lo anterior, se podrán producir los cambios de adscripción de unidades administrativas que procedan, de conformidad con la reorganización efectuada.

### DISPOSICIÓN FINAL

#### *Única Entrada en vigor*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 1 de junio de 2022

La consellera de Justicia, Interior y Administración Pública,  
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO

### ANEXO

#### *Artículo 18. Estructura administrativa de la Subsecretaría*

Para el desarrollo de las funciones correspondientes a la subsecretaría, esta se estructura en las siguientes unidades administrativas:

1. Secretaría General Administrativa.
2. Subdirección de Inspección General de Servicios y Mejora de la Calidad.
3. Subdirección General de Innovación y Modernización de la Administración Pública.
4. Servicio de procesos electorales.

#### *Artículo 20. De la Subdirección General de Innovación y Modernización de la Administración Pública*

La Subdirección General de Innovación y Modernización de la Administración Pública asume las funciones en materia de innovación y modernización administrativa en el ámbito de la Administración de la Generalitat, así como de organización, gestión y mejora de los procesos competencia de la conselleria, y, bajo la supervisión de la persona titular de la subsecretaría, asiste a la misma en la ejecución y seguimiento de las actividades y procesos que esta le encomiende.

Para el cumplimiento de las funciones mencionadas en el párrafo anterior, la Subdirección General de Innovación y Modernización de la Administración Pública se estructura en los siguientes servicios:

1. Servicio de Simplificación y Modernización administrativa de la Administración autónoma, con las siguientes funciones:

a) Diseñar, proponer y elaborar planes y proyectos estratégicos de innovación y simplificación, reducción de cargas o normalización de procedimientos de la administración autónoma y supervisar su ejecución, así como emitir y publicar informes sobre su grado de cumplimiento. En particular, elaborar e impulsar metodologías, protocolos y herramientas de gestión dirigidos a la mejora de la eficiencia y la agilización de procedimientos y servicios.

b) Coordinar la realización de análisis funcionales de procedimientos corporativos de los departamentos del Consell, para la actualización de las correspondientes aplicaciones de gestión, así como supervisar la ejecución de los cambios necesarios, en coordinación con la DGTIC.

c) Asesorar y apoyar a los departamentos del Consell y su sector público instrumental en cuestiones relacionadas con la simplificación administrativa y las estructuras y recursos óptimos para la prestación eficiente de los servicios públicos.

d) Fomentar el diálogo público-privado, mediante convenios enfocados a la mejora en la prestación de los servicios públicos, tanto los relacionados con la ciudadanía como los relacionados con la mejora de la competitividad económica y empresarial.

e) Potenciar, en coordinación con la DGTIC, el uso de la interoperabilidad entre administraciones para hacer efectiva su plena implantación, así como analizar su grado de uso, coordinar la puesta en marcha de nuevos servicios de consulta entre administraciones y recabar informes al respecto.

f) Coordinar la implantación y desarrollo del Sistema de Información del Mercado Interior europeo (IMI).



g) Impulsar i coordinar les comissions i grups de treball que es puguin crear per al desplegament de les estratègies i actuacions en matèria de simplificació administrativa.

h) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

2. Servei de Règim Jurídic i Responsabilitat Patrimonial, amb les funcions següents:

a) Emetre informes jurídics i elaborar estudis en relació amb la simplificació administrativa, innovació i organització de les matèries competència de la sotssecretaria.

b) Elaborar i proposar els criteris de coordinació adequats per a l'aplicació de la normativa de simplificació administrativa de l'Administració de la Generalitat.

c) Elaborar els projectes normatius i efectuar propostes sobre modificació de la normativa vigent competència de la sotssecretaria.

d) Tramitar els expedients de responsabilitat patrimonial.

e) Efectuar la coordinació, seguiment i supervisió de l'execució de les sentències judicials fermes en l'àmbit competencial de la sotssecretaria.

f) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

3. Servei d'Organització, Gestió i Millora de Processos, amb les funcions següents:

a) Estudiar els processos, estructures i mètodes de treball competència de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública i proposar les mesures de millora a aquest efecte i supervisar la seua implementació.

b) Estudiar i fer propostes sobre normalització de procediments i documents administratius.

c) Impulsar la tramitació telemàtica dels procediments competència de la conselleria.

d) Dirigir i supervisar les mesures de simplificació, reducció de càrregues administratives i accés electrònic en els procediments administratius de la conselleria en el Gestor Únic de Continguts de la Generalitat (GUC).

e) Gestionar i tramitar les queixes i suggeriments.

f) Sol·licitar els accessos de client de la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat (PAI).

g) Vetlar pel compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal i en matèria de seguretat de la informació.

h) Gestionar i tramitar les propostes ciutadanes en el Portal de la Transparència de la Generalitat (Portal GVOberta) relacionades amb les matèries que es corresponguen amb l'àmbit competencial de la conselleria i exercir les funcions que li correspon com a Unitat de Transparència d'aquesta.

i) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

*Article 21. De la Subdirecció General d'Inspecció General de Serveis i Millora de la Qualitat*

2. A la Subdirecció General de la Inspecció General de Serveis i Millora de la Qualitat li corresponen les següents funcions:

i) Efectuar el disseny i la implantació de l'avaluació de l'acompliment del treball del personal de l'Administració de la Generalitat, així com la coordinació de la informació sobre absentisme d'aquest personal proporcionada pels òrgans competents en matèria de personal.

3. Amb caràcter complementari, la competència de la Inspecció General de Serveis podrà comprendre altres actuacions en relació amb els plans i projectes de millora de la qualitat dels serveis públics, en els termes i amb el grau de participació que s'establisca. De manera concreta, des de la Inspecció General dels Serveis es planificaran i dissenyaran, en coordinació amb la Subdirecció General d'Innovació i Modernització de l'Administració Pública els plans de millora de la qualitat dels serveis públics; i impulsarà i coordinarà l'execució dels programes i instruments generals d'actuació que se'n deriven, dins del marc establert pel Decret 41/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual s'estableix el sistema per a la millora de la qualitat dels serveis públics i l'avaluació dels plans i programes en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, així com la participació

g) Impulsar y coordinar las comisiones y grupos de trabajo que se puedan crear para el despliegue de las estrategias y actuaciones en materia de simplificación administrativa.

h) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

2. Servicio de Régimen Jurídico y Responsabilidad Patrimonial, con las siguientes funciones:

a) Emitir informes jurídicos y elaborar estudios en relación con la simplificación administrativa, innovación y organización de las materias competencia de la subsecretaria.

b) Elaborar y proponer los criterios de coordinación adecuados para la aplicación de la normativa de simplificación administrativa de la Administración de la Generalitat.

c) Elaborar los proyectos normativos y efectuar propuestas sobre modificación de la normativa vigente competencia de la subsecretaria.

d) Tramitar los expedientes de responsabilidad patrimonial.

e) Efectuar la coordinación, seguimiento y supervisión de la ejecución de las sentencias judiciales firmes en el ámbito competencial de la subsecretaria.

f) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

3. Servicio de Organización, Gestión y Mejora de Procesos, con las siguientes funciones:

a) Estudiar los procesos, estructuras y métodos de trabajo competencia de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública y proponer las medidas de mejora al efecto y supervisar su implementación.

b) Estudiar y hacer propuestas sobre normalización de procedimientos y documentos administrativos.

c) Impulsar la tramitación telemática de los procedimientos competencia de la conselleria.

d) Dirigir y supervisar las medidas de simplificación, reducción de cargas administrativas y acceso electrónico en los procedimientos administrativos de la conselleria en el Gestor Único de Contenidos de la Generalitat (GUC).

e) Gestionar y tramitar las quejas y sugerencias.

f) Solicitar los accesos de cliente de la Plataforma Autònoma de Interoperabilitat (PAI).

g) Velar por el cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal y en materia de seguridad de la información.

h) Gestionar y tramitar las propuestas ciudadanas en el Portal de la Transparencia de la Generalitat (Portal GVOberta) relacionadas con las materias que se correspondan con el ámbito competencial de la conselleria y ejercer las funciones que le corresponde como Unidad de Transparencia de esta.

i) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.

*Artículo 21. De la Subdirección General de Inspección General de Servicios y Mejora de la Calidad*

2. A la Subdirección General de la Inspección General de Servicios y Mejora de la Calidad le corresponden las siguientes funciones:

i) Efectuar el diseño y la implantación de la evaluación del desempeño del trabajo del personal de la Administración de la Generalitat, así como la coordinación de la información sobre absentismo de dicho personal proporcionada por los órganos competentes en materia de personal.

3. Con carácter complementario, la competencia de la Inspección General de Servicios podrá comprender otras actuaciones en relación con los planes y proyectos de mejora de la calidad de los servicios públicos, en los términos y con el grado de participación que se establezca. De modo concreto, desde la Inspección General de los Servicios se planificarán y diseñarán, en coordinación con la Subdirección General de Innovación y Modernización de la Administración Pública los planes de mejora de la calidad de los servicios públicos; e impulsará y coordinará la ejecución de los programas e instrumentos generales de actuación de ellos derivados, dentro del marco establecido por el Decreto 41/2016, de 15 de abril, del Consell, por el que se establece el sistema para la mejora de la calidad de los servicios públicos y la evaluación de los planes y programas en la Administración de la Generalitat y su

de la Generalitat en la Xarxa Interadministrativa de Qualitat en els Serveis Públics.

*Article 22. Del Servei de Processos Electorals*

Al Servei de Processos Electorals li corresponen les funcions següents:

- a) Realitzar el seguiment dels processos electorals.
- b) Elaborar i coordinar la normativa específica destinada a la seua celebració.
- c) Coordinar les relacions necessàries amb l'administració electoral i amb els òrgans competents de l'Administració general de l'Estat.
- d) Elaborar anàlisis estadístiques, estudis comparatius i avaluació de processos electorals i consultes populars i electorals.
- e) Realitzar propostes de desenvolupament legislatiu del sistema de consultes populars municipals d'acord amb el legalment establert.
- f) Proposar tècniques que optimitzen el funcionament de les infraestructures i mitjans ofimàtics destinats al seguiment electoral.
- g) Gestionar les subvencions autonòmiques anuals i les corresponents per despeses electorals de les formacions polítiques, en els termes establerts en la legislació vigent.
- h) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies.

sector público instrumental, así como la participación de la Generalitat en la Red Interadministrativa de Calidad en los Servicios Públicos.

*Artículo 22. Del Servicio de Procesos Electorales*

Al Servicio de Procesos Electorales le corresponden las siguientes funciones:

- a) Realizar el seguimiento de los procesos electorales.
- b) Elaborar y coordinar la normativa específica destinada a su celebración.
- c) Coordinar las relaciones necesarias con la administración electoral y con los órganos competentes de la Administración General del Estado.
- d) Elaborar análisis estadísticos, estudios comparativos y evaluación de procesos electorales y consultas populares y electorales.
- e) Realizar propuestas de desarrollo legislativo del sistema de consultas populares municipales de acuerdo con lo legalmente establecido.
- f) Proponer técnicas que optimicen el funcionamiento de las infraestructuras y medios ofimáticos destinados al seguimiento electoral.
- g) Gestionar las subvenciones autonómicas anuales y las correspondientes por gastos electorales de las formaciones políticas, en los términos establecidos en la legislación vigente.
- h) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias.