

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 24 de maig de 2022, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca borsa d'ocupació temporal específica per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, en llocs de treball adscrits al cos superior tècnic de prevenció de riscos laborals de l'administració de la Generalitat, escala medicina del treball (A1-25-02), convocatòria 529/22. [2022/4981]*

Vista la necessitat de provisió temporal de llocs de treball del cos A1-25-02, superior tècnic de prevenció de riscos laborals de l'administració de la Generalitat, escala medicina del treball, no havent-hi prou personal disponible en les borses d'ocupació temporal vigents, i no sent imminent la convocatòria de borsa derivada del procediment selectiu per al cos esmentat, resulta necessari fer la constitució d'una borsa lliure. Aquesta borsa serà supletòria de les borses corresponents als procediments selectius derivats de les ofertes d'ocupació pública.

L'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració de la Generalitat, estableix en l'article 1 que té com a objecte regular els criteris que han de servir per a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal, per a la selecció i nomenament del personal funcionari interí o per a la contractació de personal laboral temporal al servei de l'administració de la Generalitat, segons corresponga d'acord amb la naturalesa dels llocs a cobrir o, si fa el cas, nomenament provisional per millora d'ocupació.

L'article 4.1.b).1r de la citada ordre disposa que les borses d'ocupació temporal resultants d'una convocatòria específica i extraordinària serà convocada per la direcció general competent en matèria de funció pública, previ acord de la Comissió de seguiment, mitjançant la realització de proves selectives o pel sistema de baremació i experiència, així com publicació de la convocatòria en el DOGV.

De conformitat amb la disposició transitòria segona de la Llei 4/21, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, en tant no es publiquen les relacions de llocs de treball a les quals fa referència la disposició addicional cinquena, podran convocar-se procediments de selecció i provisió de llocs de treball d'acord amb els elements inclosos en l'última relació de llocs de treball aprovada amb anterioritat a la citada llei, adaptant el requisit de titulació al que s'estableix en la disposició addicional novena.

En virtut d'això, fent ús de les facultats que té conferides aquesta Direcció General de Funció Pública, de conformitat amb el que estableix el Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, amb acord previ de la Comissió de seguiment de borses d'ocupació temporal, resol:

### *Primer. Convocatòria de la borsa d'ocupació temporal*

Convocar el procediment per a la constitució de borses específiques d'ocupació temporal, a fi que es proveïsquen els llocs de treball de l'escala A1-25-02, medicina del treball, per al nomenament de personal funcionari interí o nomenament provisional per millora d'ocupació, a fi que, quan les necessitats del servei ho requerisquen, puguin proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per a la seua provisió per aquest personal de l'administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Ordre 18/2018, de 23 de juliol de 2018, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

### *Segon. Sistema selectiu*

El sistema selectiu consistirà en una prova selectiva i en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants d'acord amb el barem corresponent.

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2022, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca bolsa de empleo temporal específica para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo en puestos de trabajo adscritos al cuerpo superior técnico de prevención de riesgos laborales de la administración de la Generalitat, escala medicina del trabajo (A1-25-02) convocatoria 529/22. [2022/4981]*

Vista la necesidad de provisión temporal de puestos de trabajo del cuerpo A1-25-02, superior técnico de prevención de riesgos laborales de la Administración de la Generalitat, escala medicina del trabajo, no habiendo suficiente personal disponible en las bolsas de empleo temporal vigentes, y no siendo inminente la convocatoria de bolsa derivada del procedimiento selectivo para el cuerpo mencionado, resulta necesario proceder a la constitución de una bolsa libre. Aquesta bolsa será supletoria de las bolsas correspondientes a los procedimientos selectivos derivados de las ofertas de empleo público.

La Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administració Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, establece en el artículo 1 que tiene como objeto regular los criterios que han de servir para la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal para la selección y nombramiento del personal funcionario interino o para la contratación de personal laboral temporal al servicio de la Administración de la Generalitat, según corresponda de acuerdo a la naturaleza de los puestos a cubrir o, en su caso, nombramiento provisional por mejora de empleo.

El artículo 4.1.b) 1º de la citada Orden dispone que las bolsas de empleo temporal resultantes de una convocatoria específica y extraordinaria será convocada por la dirección general competente en materia de función pública, previo acuerdo de la Comisión de Seguimiento, mediante la realización de pruebas selectivas o por el sistema de baremación y experiencia, así como publicación de la convocatoria en el DOGV.

De conformidad con la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 4/21, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, en tanto no se publiquen las relaciones de puestos de trabajo a las que hace referencia la disposición adicional quinta, podrán convocarse procedimientos de selección y provisión de puestos de trabajo de acuerdo con los elementos incluidos en la última relación de puestos de trabajo aprobada con anterioridad a la citada ley, adaptando el requisito de titulación a lo establecido en la disposición adicional novena.

En su virtud, en uso de las facultades que tiene conferidas aquesta Direcció General de Funció Pública, de conformidad con lo que establece el Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, previo acuerdo de la Comisión de Seguimiento de Bolsas de Empleo Temporal, resuelvo:

### *Primero. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal*

Convocar el procedimiento para la constitución de bolsas específicas de empleo temporal, a fin de que se provean los puestos de trabajo de la escala A1-25-02, medicina del trabajo, para el nombramiento de personal funcionario interino o nombramiento provisional por mejora de empleo, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal de la administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden 18/2018, de 23 de julio de 2018, de la Conselleria de Justicia, Administració Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

### *Segundo. Sistema selectivo*

El sistema selectivo consistirá en una prueba selectiva y en la valoración de los méritos aportados por las personas aspirantes de acuerdo al baremo correspondiente.

### *Tercer. Requisits*

Per a poder formar part de la borsa serà necessari complir els requisits següents:

a) Estar en possessió dels requisits d'accés a la funció pública exigits en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

b) Estar en possessió de la titulació exigida per al lloc de treball o complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació:

– Llicenciatura en Medicina, especialitat en Medicina del Treball o títol universitari de grau, que d'acord amb els plans d'estudis vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades a l'escala d'aquest cos. Les equivalències dels títols al·legats hauran de justificar-se per la persona interessada.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'acreditar que s'està en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredita, si escau, l'homologació o declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que van haver obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

c) La possessió dels requisits anteriors s'acreditarà dins del termini de presentació de sol·licituds, excepte els previstos en la lletra c) i d) de l'article 62 de la Llei 4/2021, de la funció pública valenciana, que hauran d'acreditar-se abans del seu nomenament, en el termini que per l'òrgan competent es concedisca a aquest efecte.

### *Quart. Prova selectiva*

La prova selectiva, que serà única, constarà d'un exercici obligatori i eliminatori, amb tres blocs de preguntes, amb quatre respostes cadascuna, de les quals només una d'elles serà correcta:

– Primer bloc de preguntes de l'exercici: consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 20 preguntes, sobre la part general del temari recollit en l'annex I.

– Segon bloc de preguntes de l'exercici: consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 30 preguntes, sobre la part especial del temari recollit en l'annex I.

– Tercer bloc de l'exercici: consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 10 preguntes teòricopràctiques, sobre la part especial del temari recollit en l'annex I.

El temps de realització de l'examen serà 90 minuts, cada pregunta es formularà amb quatre respostes alternatives de les que només una serà la correcta.

La puntuació màxima a obtindre en la prova de coneixements serà de 50 punts, sent necessari obtindre un mínim de 25 punts per a superar-la, podent-se obtindre la puntuació màxima següent en cadascun dels blocs de preguntes sempre que en cadascun s'aconseguisca el 100% de respostes correctes.

La distribució de puntuacions per blocs serà la següent:

- Puntuació màxima del primer bloc 10 punts.
- Puntuació màxima del segon bloc 20 punts.
- puntuació màxima del tercer bloc 20 punts.

Les contestacions errònies no es valoraran negativament, amb el que, establides les respostes correctes es convertiran en puntuacions finals de manera directa.

### *Cinqué. Baremació de mèrits*

En la fase de baremació de mèrits sols podran participar les persones que hagen superat la prova de coneixements. Els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i només es computaran fins a aquest moment.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 40 punts que es distribuiran d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional. Es valorarà fins a un màxim de 36 punts l'experiència professional de les persones participants d'acord amb la puntuació següent:

a) Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, les competències en matèria de personal dels quals s'exercisquen per la conselleria compe-

### *Tercero. Requisitos*

Para poder formar parte de la bolsa será necesario cumplir los requisitos siguientes:

a) Estar en posesión de los requisitos de acceso a la función pública exigidos en el artículo 62 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.

b) Estar en posesión de la titulación exigida para el puesto de trabajo o cumplir los requisitos para su obtención en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación:

– Licenciatura en Medicina, especialidad en Medicina del Trabajo o título universitario de grado, que de acuerdo con los planes de estudios vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas a la escala de aquest cuerpo. Las equivalencias de los títulos alegados tendrán que justificarse por la persona interesada.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se tendrá que acreditar que se está en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredita, si procede, la homologación o declaración de equivalencia a titulación. Aquest requisit no serà aplicable a los aspirantes que hubieron obtenido el reconocimiento de su calificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

c) La posesión de los requisitos anteriores se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo los previstos en la letra c) y d) del artículo 62 de la Ley 4/2021, de la Función Pública Valenciana que deberán acreditarse antes de su nombramiento, en el plazo que por el órgano competente se conceda a tal efecto.

### *Cuarto. Prueba selectiva*

La prueba selectiva, que será única, constará de un ejercicio obligatorio y eliminatorio, con tres bloques de preguntas, con cuatro respuestas cada una de ellas, de las cuales sólo una de ellas será correcta:

– Primer bloque de preguntas del ejercicio: consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 20 preguntas, sobre la parte general del temario recogido en el anexo I.

– Segundo bloque de preguntas del ejercicio: consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 30 preguntas, sobre la parte especial del temario recogido en el anexo I.

– Tercer bloque del ejercicio: consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 10 preguntas teórico-prácticas sobre la parte especial del temario recogido en el anexo I.

El tiempo de realización del examen será 90 minutos, cada pregunta se formulará con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta.

La puntuación máxima a obtener en la prueba de conocimientos será de 50 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 25 puntos para superarlo, pudiéndose obtener la puntuación máxima siguiente en cada uno de los bloques de preguntas siempre que en cada uno de ellos se alcance el 100% de respuestas correctas.

La distribución de puntuaciones por bloques será la siguiente:

- Puntuación máxima del primer bloque 10 puntos.
- Puntuación máxima del segundo bloque 20 puntos.
- puntuación máxima del tercer bloque 20 puntos.

Las contestaciones erróneas no se valorarán negativamente, con lo que, establecidas las respuestas correctas se convertirán en puntuaciones finales de forma directa.

### *Quinto. Baremación de méritos*

En la fase de baremación de méritos sólo podrán participar en aquesta fase las personas que hayan superado la prueba de conocimientos. Los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y sólo se computarán hasta dicho momento.

La puntuación máxima de aquesta fase serà de 40 punts que se distribuirán de acuerdo con el baremo siguiente:

1. Experiencia profesional. Se valorará hasta un máximo de 36 puntos la experiencia profesional de las personas participantes de acuerdo con la siguiente puntuación:

a) Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la conselleria compe-

tent en matèria de funció pública, que pertanguen al mateix cos, agrupació professional o escala al del lloc que haja de proveir-se: 0,15 punts per cada mes complet de servei en actiu.

b) Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, les competències en matèria de personal dels quals s'exercisquen per la conselleria competent en matèria de funció pública, no contemplats en l'anterior apartat, que pertanguen a l'àmbit sanitari: 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.

c) Temps de serveis prestats en altres administracions públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de dret públic del sector públic de la Generalitat, en llocs amb iguals funcions a les corresponents al mateix cos, agrupació professional o escala a la dels llocs que haja de proveir-se: 0'08 punts per cada mes complet de servei en actiu.

d) Temps de serveis prestats en el sector privat, en llocs amb les mateixes funcions a les corresponents al mateix cos, agrupació professional o escala a la dels llocs que s'hagen de proveir: 0,08 punts per cada mes complet de serveis en actiu.

e) Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat, o dels seus organismes autònoms, les competències en matèria de personal dels quals s'exercisquen per la conselleria competent en matèria de funció pública, no contemplats en els apartats a) o b): 0,06 punts per cada mes complet de servei en actiu.

f) Temps de serveis prestats en el sector privat, en llocs no contemplats en l'apartat d) que pertanguen a l'àmbit sanitari: 0,06 punts per cada mes complet de serveis en actiu.

2. Valencià. La valoració dels coneixements de valencià s'efectuarà puntuant, fins a un màxim de 8 punts, el nivell més alt obtingut dels següents, sempre que no constituïska requisit d'acord amb la convocatòria o normativa vigent. En el cas que existira un nivell de valencià establert com a requisit, els nivells superiors que s'acrediten es valoraran restant la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

3. Idiomes comunitaris. Es valorarà fins a 4 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola.

tente en materia de función pública, que pertenezcan al mismo cuerpo, agrupación profesional o escala al del puesto que haya de proveerse: 0,15 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

b) Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la conselleria competente en materia de función pública, no contemplados en el anterior apartado, que pertenezcan al ámbito sanitario: 0,10 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

c) Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas, entidades públicas empresariales de la Generalitat y otras entidades de derecho público del sector público de la Generalitat, en puestos con iguales funciones a las correspondientes al mismo cuerpo, agrupación profesional o escala a la de los puestos que haya de proveerse: 0'08 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

d) Tiempo de servicios prestados en el sector privado, en puestos con las mismas funciones a las correspondientes al mismo cuerpo, agrupación profesional o escala a la de los puestos que se tengan que proveer: 0,08 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

e) Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la conselleria competente en materia de función pública, no contemplados en los apartados a) o b): 0,06 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

f) Tiempo de servicios prestados en el sector privado, en puestos no contemplados en el apartado d) que pertenezcan al ámbito sanitario: 0,06 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

2. Valenciano. La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando, hasta un máximo de 8 puntos, el nivel más alto obtenido de los siguientes, siempre que no constituya requisito de acuerdo con la convocatoria o normativa vigente. En el caso de que existiera un nivel de valenciano establecido como requisito, los niveles superiores que se acrediten se valorarán restando la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.

3. Idiomas comunitarios. Se valorará hasta 4 puntos el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea diferentes de la lengua española.

*Idiomes comunitaris*

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,3	1r curs. Cicle elemental	Certificat cicle Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,6	2n curs. Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2		
1,3	3r curs. Cicle elemental		0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1
1,6	1r curs. Cicle superior	1,3	2n nivell intermedi	1,3		2n nivell B1			
2	2n curs. Cicle superior	Certificat Cicle superior Certificat d'Aptitud	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2:		
			2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2		
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2		3	1r nivell C2		

*Idiomas comunitarios*

<i>Puntuación</i>	<i>RD 967/1988, 2 septiembre</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)</i>		
0,3	1º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1.º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1º nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0,6	2º curso. Ciclo elemental		0,6	2.º nivel básico		0,6	2º nivel A2		
	3º curso. Ciclo elemental		0,9	1.º nivel intermedio	0,9	1º nivel B1	Nivel B	Certificado B1	
1,3	1,3	2.º nivel intermedio	1,3	2º nivel B1					
1,6	1º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de Aptitud	1,6	1.º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6			1º nivel B2
2	2º curso. Ciclo superior		2	2.º nivel avanzado		2	2º nivel B2		
			2,5	1.º nivel C1	Certificado C1	2,5	1º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2.º nivel C2		Certificado C2	3		1º nivel C2

4. Altres titulacions. Es valorarà la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'acompliment dels llocs a cobrir fins a un màxim de 4 punts, assignant 2 punts per:

a) Cada titulació que s'acredite de superior nivell acadèmic a l'establida com a requisit de participació en la borsa.

b) Cada titulació addicional del mateix nivell acadèmic de l'acreditada com a requisit de participació en la borsa.

5. Grau de discapacitat. Si la persona aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent se li assignaran 5 punts, i si acredita un grau igual o superior al 65% la puntuació serà de 10 punts. Aquesta circumstància pot ser al·legada i puntuada en qualsevol moment en què s'acredite, així com rectificada en cas de millora de la persona després d'una revisió.

*Sisé. Comissió de Valoració.*

La Comissió de Valoració del procés selectiu estarà integrada per:

Titulars  
 Presidenta:  
 Inmaculada Ramiro Izquierdo  
 Vocals:  
 Pilar Gil Mus  
 Eugenia López Andreu  
 M.ª Paz Porras Rojas  
 Secretari:  
 Esteban Santamaría Coria

Suplents  
 President:  
 Adolfo Pino Justo  
 Vocals:  
 Miguel Font Andreu  
 Elena Tascón Bernabeu  
 Héctor Zaragoza Ramon  
 Secretaria:  
 Pilar Sureda Martínez

*Seté. Sol·licituds de participació en la prova*

1.1 El termini per a la presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds.

1.2 Les sol·licituds es presentaran per via electrònica, d'acord amb el que s'estableix en l'article 14 del Decret 3/2017. A l'efecte, és necessari estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i signatura electrònica Cl@ve o posseir un certificat digital de signatura electrònic

4. Otras titulaciones. Se valorará la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir hasta un máximo de 4 puntos, asignando 2 puntos por:

a) Cada titulación que se acredite de superior nivel académico a la establecida como requisito de participación en la bolsa.

b) Cada titulación adicional del mismo nivel académico de la acreditada como requisito de participación en la bolsa.

5. Grado de discapacidad. Si la persona aspirante acredita un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento se le asignarán 5 puntos y si acredita un grado igual o superior al 65% la puntuación será de 10 puntos. Aquesta circumstància puede ser alegada y puntuada en cualquier momento en que se acredite, así como rectificada en caso de mejora de la persona tras una revisión.

*Sexto. Comisión de Valoración.*

La Comisión de Valoración del proceso selectivo estará integrada por:

Titulares  
 Presidenta:  
 Inmaculada Ramiro Izquierdo  
 Vocales:  
 Pilar Gil Mus  
 Eugenia López Andreu  
 M.ª Paz Porras Rojas  
 Secretario:  
 Esteban Santamaría Coria

Suplentes  
 Presidente:  
 Adolfo Pino Justo  
 Vocales:  
 Miguel Font Andreu  
 Elena Tascón Bernabeu  
 Héctor Zaragoza Ramon  
 Secretaria:  
 Pilar Sureda Martínez

*Séptimo. Solicitudes de participación en la prueba*

1.1 El plazo para la presentación de solicitudes será de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de aquesta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes.

1.2 Las solicitudes se presentarán por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 del Decreto 3/2017. A tal efecto, es necesario estar registrado para el uso del sistema de identificación y firma electrónica Cl@ve o poseer un certificado digital de firma elec-



ca, o DNIe, tal com es recull en l'annex II de la present convocatòria; emplenar a través del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat <http://seu.gva.es> (cercador d'ocupació pública, Descripció:529/22, tramitar amb certificat) i realitzar el pagament telemàtic de la taxa.

La presentació electrònica requerirà el compliment successiu dels passos següents:

- a) L'emplenament i inscripció en línia.
- b) El pagament electrònic de la taxa corresponent.
- c) El registre electrònic de la sol·licitud.

2. No seran admeses i, consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que, havent abonat la taxa, no hagen registrat la sol·licitud electrònicament.

3. Les persones aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a la realització de l'exercici, en l'emplenament de la seua sol·licitud hauran d'observar les següents prescripcions:

3.1. Indicar en la sol·licitud el tipus de diversitat funcional que posseeixen, assenyalant el que procedisca en cada cas: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.

3.2. Concretar, el tipus de mesures que precisen, fent constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessita, entre les que figuren en aquella, i que són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a l'aplicació d'aquesta mesura, les persones aspirants hauran d'acompanyar, obligatòriament, un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: el diagnòstic i el temps d'ampliació que precisa, expressat en nombre de minuts.

3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4. Necessitat d'interpret, a causa de diversitat funcional auditiva.

5. Sistema Braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per ceguesa.

6. Unes altres, especificant-ne quina en la casella corresponent.

Si en el desenvolupament del procés selectiu se suscitaran dubtes raonables a la Comissió de Valoració respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió mixta de Diversitat Funcional; i en aquest cas, la persona admesa inicialment podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

4. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública <https://cjusticia.gva.es/va/web/recursos-humanos/> la relació provisional de persones admeses i excloses per a la realització de la prova.

5. Les persones aspirants podran, en cas d'error, exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i, si fa el cas, esmenats els defectes, es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses per a la realització de la prova en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública

<https://cjusticia.gva.es/va/web/recursos-humanos/>.

7. En la resolució per la qual es faça pública la relació definitiva de persones admeses i excloses al present procediment selectiu s'establiran, amb almenys quinze dies d'antelació, la data, el lloc i l'hora de realització de la prova, així com l'ordre de crida d'aquelles, que s'iniciarà en la lletra «F», conforme el resultat del sorteig fet el dia 7 de gener de 2019 (DOGV núm. 8473, de 28 de gener).

8. Finalitzades les dues fases del procediment de selecció, es publicarà en la pàgina web de de la Direcció General de Funció Pública un llistat provisional de persones candidates amb la puntuació obtinguda, tant en la prova escrita com en l'avaluació dels mèrits al·legats, conce-

trònica, o DNIe, tal como se recoge en el anexo II de la presente convocatoria; cumplimentar a través del formulario habilitado en el portal de la Administración de la Generalitat <http://sede.gva.es> (Buscador de empleo público, Descripción:529/22, tramitar con certificado) y realizar el pago telemático de la tasa.

La presentación electrónica requerirá el cumplimiento sucesivo de los siguientes pasos:

- a) La cumplimentación e inscripción en línea.
- b) El pago electrónico de la tasa correspondiente.
- c) El registro electrónico de la solicitud.

2. No serán admitidas y, consiguientemente, quedarán excluidas del proceso selectivo aquellas personas que, habiendo abonado la tasa, no hayan registrado la solicitud electrónicamente.

3. Las personas aspirantes con diversidad funcional que precisen medidas de adaptación para la realización del ejercicio, en la cumplimentación de su solicitud deberán observar las siguientes prescripciones:

3.1. Indicar en la solicitud el tipo de diversidad funcional que poseen, señalando lo que proceda en cada caso: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.

3.2. Concretar, el tipo de medidas que precisen, haciendo constar en el apartado correspondiente de la solicitud las que necesita, de entre las que figuran en aquella y que son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2. Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para la aplicación de esta medida, las personas aspirantes deberán acompañar, obligatoriamente, un certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: el diagnóstico y el tiempo de ampliación que precisa, expresado en número de minutos.

3. Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4. Necesidad de intérprete, debido a diversidad funcional auditiva.

5. Sistema Braille de escritura, o ayuda de una persona por invidencia.

6. Otras, especificando cuáles en la casilla correspondiente.

Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaran dudas razonables a la Comisión de Valoración respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá pedir el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Diversidad Funcional; y en aquest caso, la persona admitida inicialment podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre la admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

4. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en la página web de la Dirección General de Función Pública <https://cjusticia.gva.es/es/web/recursos-humanos>, la relación provisional de personas admitidas y excluidas para la realización de la prueba.

5. Las personas aspirantes podrán, en caso de error, exclusión o de no figurar en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, subsanar electrónicamente los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y, en su caso, subsanados los defectos, se publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas para la realización de la prueba en la página web de la Dirección General de Función Pública

<https://cjusticia.gva.es/es/web/recursos-humanos>.

7. En la resolución por la que se haga pública la relación definitiva de personas admitidas y excluidas al presente procedimiento selectivo se establecerán, con al menos quince días de antelación, la fecha, el lugar y la hora de realización de la prueba, así como el orden de llamamiento de aquellas, que se iniciará en la letra «F», conforme el resultado del sorteo celebrado el día 7 de enero de 2019 (DOGV núm. 8473, de 28 de enero).

8. Finalizadas las dos fases del procedimiento de selección, se publicará en la página web de de la Dirección General de Función Pública un listado provisional de personas candidatas con la puntuación obtenida tanto en la prueba escrita como en la evaluación de los méritos alegados,



dint un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà d'aquesta publicació, per a formular possibles reclamacions.

9. La Comissió de valoració estudiarà les alegacions presentades i formularà una proposta de llista definitiva a la Direcció General de Funció Pública, la qual dictarà una resolució i ordenarà la publicació al lloc adés indicat.

#### *Huité. Drets d'examen i forma de pagament*

1. Els drets d'examen son 13,76 euros.

2. Bonificacions

a) La presentació de la sol·licitud de participació en les proves per mitjans telemàtics, tindrà una bonificació del 10% de la quota íntegra, que s'aplicarà de manera automàtica en realitzar el pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general, gaudiran d'una bonificació del 50% de la quota íntegra acumulable a la fixada en l'apartat a anterior, per al que hauran d'assenyalar l'apartat «Bonificacions» de la sol·licitud telemàtica, i s'aplicarà de manera automàtica en realitzar pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud.

3. Exempcions. Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33%, serà d'aplicació automàtica en realitzar pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat «Exempcions» de la sol·licitud telemàtica.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial, serà d'aplicació automàtica en realitzar pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat «Exempcions Família Nombrosa Especial» de la sol·licitud telemàtica.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com els qui acrediten trobar-se en situació d'exclusió social mitjançant el corresponent document expedit per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. serà d'aplicació automàtica en realitzar pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat «Altres» de la sol·licitud telemàtica.

4. En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de la presentació dins del termini i en la forma escaient en el registre electrònic corresponent de la sol·licitud, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5. Escaurà la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits i a través dels procediments contemplats en l'article 1.2.6a de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

#### *Nové. Procediment de constitució de la borsa*

1. La borsa es constituirà amb les persones integrants del llistat definitiu d'aspirants que han superat el procés selectiu per ordre de puntuació. En cas d'igualtat de puntuació, prevaldrà l'obtinguda pel personal amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, es triarà a la de major grau de discapacitat. Finalment, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

2. La borsa es farà pública en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública:

[http://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/personal](http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/personal).

#### *Deu. Àmbit territorial*

1. L'àmbit territorial d'aquestes borses d'ocupació és de caràcter provincial.

2. Hauran de marcar en la sol·licitud de participació els àmbits provincials pels quals desitja participar, amb independència de quin siga el seu domicili. Per a això hauran de marcar amb una X en la sol·licitud:

concediendo un plazo de 10 días hábiles, a partir del siguiente a aquesta publicació, para formular posibles reclamaciones.

9. La Comisión de Valoración estudiará las alegaciones presentadas y formulará una propuesta de lista definitiva a la Dirección General de Función Pública, la cual dictará una resolución y ordenará la publicación en el lugar indicado anteriormente.

#### *Octavo. Derechos de examen y forma de pago*

1. Los derechos de examen son 13,76 euros.

2. Bonificaciones

a) La presentación de la solicitud de participación en las pruebas por medios telemáticos, tendrá una bonificación del 10% de la cuota íntegra, que se aplicará de forma automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general, disfrutarán de una bonificación del 50% de la cuota íntegra acumulable a la fijada en el apartado a anterior, para lo que deberán señalar el apartado «Bonificaciones» de la solicitud telemática, y se aplicará de forma automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

3. Exenciones. Están exentas del pago de la tasa:

a) Las personas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33%. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones» de la solicitud telemática.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones Familia Numerosa Especial» de la solicitud telemática.

c) Las mujeres víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como quienes acrediten encontrarse en situación de exclusión social mediante el correspondiente documento expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado «Otros» de la solicitud telemática.

4. En ningún caso, el pago de la tasa eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud. La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de la presentación en tiempo y forma en el registro electrónico correspondiente de la solicitud, determinará la exclusión de la persona aspirante.

5. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos y a través de los procedimientos contemplados en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

#### *Noveno. Procedimiento de constitución de la bolsa*

1. La bolsa se constituirá con las personas integrantes del listado definitivo de aspirantes que han superado el proceso selectivo por orden de puntuación. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal con diversidad funcional. Si el empate se produce entre personas con diversidad funcional, se elegirá a la de mayor grado de discapacidad. Finalmente, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

2. La bolsa se hará pública en la página web de la Dirección General de Función Pública:

[http://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/personal](http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/personal).

#### *Décimo. Ámbito territorial*

1. El ámbito territorial de estas bolsas de empleo es de carácter provincial.

2. Deberán marcar en la solicitud de participación los ámbitos provinciales por los que desea participar, con independencia de cual sea su domicilio. Para ello deberán marcar con una X en la solicitud:

Dada adicional 1: per a la província d'Alacant.  
Dada adicional 2: per a la província de Castelló.  
Dada adicional 3: per a la província de València.

#### *Onze. Normes de funcionament*

La borsa s'ajustarà en el seu funcionament pel que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració de la Generalitat.

#### *Dotze. Recursos*

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra aquesta resolució es realitzaran per mitjà de la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 24 de maig de 2022.-El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

#### ANNEX I *Temari*

##### TEMARI PART GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut. La protecció de la salut en la Constitució.
2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura i contingut. Competències en salut recollides en l'Estatut d'Autonomia.
3. El procediment administratiu comú de les administracions públiques: disposicions generals. Càmput de terminis. Objecte i terminis dels recursos administratius. El règim jurídic del sector públic: disposicions generals.
4. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana: títol Primer: Objecte, principis i àmbit d'aplicació de la llei; títol III, Personal al servei de les administracions públiques; títol V, naixement i extinció de la relació de servei; títol VI, Drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic; títol VII, Provisió de llocs i mobilitat; títol VIII, Promoció professional; títol X, Règim disciplinari; títol XI, la representació, negociació col·lectiva i participació institucional.
5. El Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'administració de la Generalitat. El Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

##### TEMARI PART ESPECIAL (matèries específiques)

1. La medicina del treball. Conceptes bàsics, relació entre treball i salut. L'especialitat de Medicina del treball. El dret a la salut. Relacions de la Medicina del Treball amb la resta d'especialitats preventives. Funcions dels Especialistes en Medicina del Treball.
2. Gestió de la prevenció: Pla de Prevenció. Planificació de la Vigilància de la Salut.
3. Factors de risc de tipus físic. Concepte. Mesurament. Efectes per a la salut. Legislació específica que afecte la Vigilància de la Salut.

Dato adicional 1: para la provincia de Alicante.  
Dato adicional 2: para la provincia de Castellón.  
Dato adicional 3: para la provincia de Valencia.

#### *Undécimo. Normas de funcionamiento*

La bolsa se ajustará en su funcionamiento por lo que se dispone en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.

#### *Duodécimo. Recursos*

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado del contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de la publicación. Así mismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo esto en conformidad con lo que establecen los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Las citaciones en los recursos contencioso-administrativos que se sustancian contra aquesta resolució se realizarán por medio de la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 24 de mayo de 2022.- El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.

#### ANEXO I *Temario*

##### TEMARIO PARTE GENERAL

1. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido. La protección de la salud en la Constitución.
2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. Estructura y contenido. Competencias en salud recogidas en el Estatuto de Autonomía.
3. El Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Disposiciones Generales. Cómputo de plazos. Objeto y plazos de los recursos administrativos. El Régimen Jurídico del Sector Público: Disposiciones Generales.
4. La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana : Título Primero: Objeto, principios y ámbito de aplicación de la Ley; Título III, Personal al servicio de las administraciones públicas; Título V, Nacimiento y extinción de la relación de servicio; Título VI, Derechos, deberes e incompatibilidades del personal empleado público; Título VII, Provisión de puestos y movilidad; Título VIII, Promoción profesional; Título X, Régimen disciplinario; Título XI, La representación, negociación colectiva y participación institucional.
5. El Decreto 42/2019, de 22 de marzo, del Consell, de regulación de las condiciones de trabajo del personal funcionari de la Administració de la Generalitat. El Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de selección, provisió de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

##### TEMARIO PARTE ESPECIAL (Materias específicas)

1. La medicina del trabajo. Conceptos básicos, relación entre trabajo y salud. La especialidad de Medicina del trabajo. El derecho a la salud. Relaciones de la Medicina del Trabajo con el resto de especialidades preventivas. Funciones de los Especialistas en Medicina del Trabajo.
2. Gestión de la prevención: Plan de Prevención. Planificación de la Vigilancia de la Salud.
3. Factores de riesgo de tipo físico. Concepto. Medición. Efectos para la salud. Legislación específica que afecte a la Vigilancia de la



Mesures preventives en relació amb l'activitat sanitària del Servei de Prevenció.

4. Qualitat de l'aire interior. Efectes sobre la salut. Mesures preventives. Síndrome de l'edifici malalt. Normativa aplicable.

5. Fisiologia laboral. Adaptació a l'esforç. Termoregulació en l'exercici físic. Fatiga: Tipus i característiques. Bioritmes. Alteracions musculars/esquelètiques relacionades amb el treball. Factors de risc i mesures preventives.

6. Factors de naturalesa psicosocial. Conseqüències. Intervenció i prevenció del risc psicosocial. La insatisfacció laboral. La Síndrome de Bournout. Assetjament psicològic. Efectes sobre la salut. Intervenció preventiva.

7. Drogodependències. Aspectes legals. Mesures preventives en l'àmbit laboral. Tractament i reinserció laboral.

8. Protecció dels treballadors especialment sensibles a determinats riscos: Actuació en els diferents sectors de la Generalitat. Normatives de referència. Accés a la funció pública i docent de persones amb diversitat funcional.

9. Protecció de la maternitat. Factors de risc per a la reproducció humana. Vigilància de la salut durant l'embaràs i període de lactància. Procediment d'actuació en cas de risc per a la gestació o lactància en el personal de la Generalitat (sector docent, funció pública i justícia).

10. Les alteracions de la veu des del punt de vista dels riscos laborals. Epidemiologia. Classificació, prevenció i diagnòstic.

11. Immunització. Vacunacions en el món laboral. Vacunacions específiques. Immunoprofilaxi.

12. Vigilància de la salut dels treballadors. Concepte. Objectius. Característiques. Tipus. Normativa. Relacions amb la història natural de la malaltia laboral. Garbellat i diagnòstic precoç. Validesa de les proves diagnòstiques.

13. Ètica i salut laboral, el secret mèdic, el consentiment informat. Confidencialitat i normativa d'aplicació. La protecció de dades de caràcter personal de salut, normativa i aplicació pràctica en els Serveis de Prevenció. Responsabilitat professional. Mala praxi.

14. La història clínica laboral: Concepte i elements diferenciadors amb la història clínica tradicional. La vigilància de la salut individual mitjançant avaluacions de la salut: composició, tipus, metodologia d'actuació, característiques i aplicació en Prevenció de Riscos laborals. Enquestes i qüestionaris de salut. Altres controls biològics d'aplicació.

15. Toxicologia laboral. Indicadors biològics d'exposició. Concepte.

16. Cancerígens, mutàgens i teratògens. Càncer professional, mecanismes d'acció. Mesures de prevenció.

17. Protocols de vigilància sanitària específica dels treballadors, publicats pel Ministeri de Sanitat, exposats a riscos determinats: PVD, agents químics, plaguicides, agents biològics, manipulació manual de càrregues, postures forçades, moviments repetitius, asma laboral, neuropaties per pressió, dermatosis professionals, soroll.

18. Actuacions específiques en l'àrea de vigilància de la salut respecte als riscos dels treballadors exposats a treballs de conducció de vehicles. Definició del problema. Protocol mèdic aplicable. Criteris d'aptitud.

## ANNEX II

### *Sistemes d'identificació i signatura*

Cl@ve (Sistema de signatura recomanat)

Es tracta d'una plataforma comuna per a la identificació, autenticació i signatura electrònica. És un sistema interoperable i horitzontal que evita a les administracions públiques haver d'implementar i gestionar els seus propis sistemes d'identificació i signatura, i als ciutadans i les ciutadanes haver d'utilitzar mètodes d'identificació diferents per a relacionar-se electrònicament amb l'administració.

Cl@ve permanent: està orientada a accessos habituals i a l'ús de la signatura en el núvol. Per a usar el sistema, únicament es necessita haver obtingut prèviament la credencial electrònica d'identificació mitjançant algun dels procediments previstos. Per a això cal registrar-se en el sistema de manera presencial, en alguna de les oficines de registre

Salud. Medidas preventivas en relación con la actividad sanitaria del Servicio de Prevención.

4. Calidad del aire interior. Efectos sobre la salud. Medidas preventivas. Síndrome del edificio enfermo. Normativa aplicable.

5. Fisiología laboral. Adaptación al esfuerzo. Termorregulación en el ejercicio físico. Fátiga: Tipos y características. Biorritmos. Alteraciones músculo-esqueléticas relacionadas con el trabajo. Factores de riesgo y medidas preventivas.

6. Factores de naturaleza psicosocial. Consecuencias. Intervención y prevención del riesgo psicosocial. La insatisfacción laboral. Síndrome de Bournout. Mobbing. Efectos sobre la salud. Intervención preventiva.

7. Drogodependencias. Aspectos legales. Medidas preventivas en el ámbito laboral. Tratamiento y reinserción laboral.

8. Protección de los trabajadores especialmente sensibles a determinados riesgos: Actuación en los diferentes sectores de la Generalitat. Normativas de referencia. Acceso a la función pública y docente de personas con diversidad funcional.

9. Protección de la maternidad. Factores de riesgo para la reproducción humana. Vigilancia de la salud durante el embarazo y periodo de lactancia. Procedimiento de actuación en caso de riesgo para la gestación o lactancia en el personal de la Generalitat (sector docente, función pública y justicia).

10. Las alteraciones de la voz desde el punto de vista de los riesgos laborales. Epidemiología. Clasificación, prevención y diagnóstico.

11. Inmunización. Vacunaciones en el mundo laboral. Vacunaciones específicas. Inmunoprofilaxis.

12. Vigilancia de la salud de los trabajadores. Concepto. Objetivos. Características. Tipus. Normativa. Relaciones con la historia natural de la enfermedad laboral. Cribado y diagnóstico precoz. Validez de las pruebas diagnósticas.

13. Ética y salud laboral, el secreto médico, el consentimiento informado. Confidencialidad y normativa de aplicación. La protección de datos de carácter personal de salud, normativa y aplicación práctica en los Servicios de Prevención. Responsabilidad profesional. Mala praxis.

14. La historia clínico-laboral: Concepto y elementos diferenciadores con la historia clínica tradicional. La vigilancia de la salud individual mediante evaluaciones de la salud: composición, tipos, metodología de actuación, características y aplicación en Prevención de Riesgos laborales. Encuestas y cuestionarios de salud. Otros controles biológicos de aplicación.

15. Toxicología laboral. Indicadores biológicos de exposición. Concepto.

16. Cancerígenos, mutágenos y teratógenos. Cáncer profesional, mecanismos de acción. Medidas de prevención.

17. Protocolos de vigilancia sanitaria específica de los trabajadores, publicados por el Ministerio de Sanidad, expuestos a riesgos determinados: PVD, agentes químicos, plaguicidas, agentes biológicos, manipulación manual de cargas, posturas forzadas, movimientos repetitivos, asma laboral, neuropatías por presión, dermatosis profesionales, ruido.

18. Actuaciones específicas en el área de vigilancia de la salud con respecto a los riesgos de los trabajadores expuestos a trabajos de conducción de vehículos. Definición del problema. Protocolo médico aplicable. Criterios de aptitud.

## ANEXO II

### *Sistemas de identificación y firma*

Cl@ve (Sistema de firma recomendado)

Se trata de una plataforma común para la identificación, autenticación y firma electrónica. Es un sistema interoperable y horizontal que evita a las administraciones públicas tener que implementar y gestionar sus propios sistemas de identificación y firma, y a los ciudadanos y las ciudadanas tener que utilizar métodos de identificación diferentes para relacionarse electrónicamente con la Administración.

Cl@ve permanente: está orientada a accesos habituales y al uso de la firma en la nube. Para usar el sistema, únicamente se necesita haber obtenido previamente la credencial electrónica de identificación mediante alguno de los procedimientos previstos. Para ello hay que registrarse en el sistema de forma presencial, en alguna de las oficinas

adherides al sistema, o per Internet, utilitzant un certificat electrònic reconegut.

Més informació: [www.clave.gob.es](http://www.clave.gob.es)

**Certificat ACCV: Certificats en suport *software***

Els certificats qualificats de ciutadà en suport *software* emesos per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) es proporcionen en el navegador web. Permeten signar i xifrar missatges de correu electrònic segur, la identificació d'usuaris i usuàries davant serveis telemàtics i la signatura electrònica i el xifratge de documents en tota mena d'aplicacions. Alguns exemples d'ús són la seu electrònica de l'Agència Tributària, la seu electrònica de la Seguretat Social, la seu electrònica del Cadastre, la seu electrònica Generalitat, etc.

Més informació: <https://www.accv.es/ciudadanos/>

**DNIe**

Tal com recull la Declaració de Pràctiques de Certificació del DNI, els certificats electrònics podran utilitzar-se:

- Com a mitjà d'autenticació de la identitat. El certificat d'autenticació (*digital signature*) assegura al titular, en la comunicació electrònica, acreditar la seua identitat enfront de qualsevol.
- Com a mitjà de signatura electrònica de documents. Mitjançant la utilització del certificat de signatura (*non repudition*), el receptor o la receptora d'un missatge signat electrònicament pot verificar l'autenticitat d'aquella signatura i demostrar així la identitat del signant, sense que aquest pugua repudiar-lo.
- Com a mitjà de certificació d'integritat d'un document. Permet comprovar que el document no ha sigut modificat per cap agent extern a la comunicació.

Més informació: <https://www.dnielectronico.es/portaldnie/>

de registro adheridas al sistema, o por Internet, utilizando un certificado electrónico reconocido.

Más información: [www.clave.gob.es](http://www.clave.gob.es)

**Certificado ACCV: Certificados en soporte *software***

Los certificados cualificados de ciudadano en soporte *software* emitidos por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV) se proporcionan en el navegador web. Permiten firmar y cifrar mensajes de correo electrónico seguro, la identificación de usuarios y usuarias ante servicios telemáticos y la firma electrónica y el cifrado de documentos en todo tipo de aplicaciones. Algunos ejemplos de uso son la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria, la Sede Electrónica de la Seguridad Social, la Sede Electrónica del Catastro, la Sede Electrónica Generalitat, etc.

Más información: <https://www.accv.es/ciudadanos/>

**DNIe**

Tal y como recoge la Declaración de Prácticas de Certificación del DNI, los certificados electrónicos podrán utilizarse:

- Como medio de autenticación de la identidad. El certificado de autenticación (*digital signature*) asegura al titular, en la comunicación electrónica, acreditar su identidad frente a cualquiera.
- Como medio de firma electrónica de documentos. Mediante la utilización del certificado de firma (*non repudition*), el receptor o la receptora de un mensaje firmado electrónicamente puede verificar la autenticidad de esa firma y demostrar así la identidad del firmante, sin que aquest pueda repudiarlo.
- Como medio de certificación de integridad de un documento. Permite comprobar que el documento no ha sido modificado por ningún agente externo a la comunicación.

Más información: <https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe/>