

## Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

*RESOLUCIÓ de 27 de maig de 2022, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'infància i adolescència per als exercicis 2022, 2023 i 2024: Servei de Suport a l'Emancipació i l'Autonomia Personal d'adolescents i persones joves extutelades o en risc d'exclusió social (oficines Mentora Plus), en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea NextGeneration-EU. [2022/5015]*

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana (DOGV 8491, 21.02.2019), estableix en el seu article 34.1.a l'acció concertada com a forma de provisió de les prestacions del sistema públic de serveis socials amb entitats privades d'iniciativa social, i en l'article 87.1 que «els acords d'acció concertada són instruments organitzatius de naturalesa no contractual a través dels quals les administracions competents podran organitzar la prestació de serveis socials per entitats d'iniciativa social el finançament, l'accés i el control de les quals siguen de la seua competència, ajustant-se al procediment i als requisits que preveu aquesta llei i la normativa sectorial que hi siga aplicable».

El Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social (DOGV 8197, 23.12.2017), d'ara en avant Decret 181/2017, aprova el reglament que regula els requisits, el procediment de selecció, el contingut i les condicions bàsiques per a la implantació, l'execució i el desenvolupament dels acords d'acció concertada.

D'acord amb l'article 13 d'aquest decret, correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria de serveis socials efectuar, mitjançant resolució, la convocatòria de concerts amb entitats d'iniciativa social, que ha de recollir aquells aspectes i elements que estableix aquesta norma, delimitant-ne l'objecte i, si és el cas, el nombre de places i les característiques de les prestacions susceptibles de concert, així com els criteris de valoració d'entitats, centres i serveis per a la resolució del procediment de selecció i l'adopció d'acords d'acció concertada, tant en funció de les disponibilitats pressupostàries com de la necessària continuïtat i garantia de qualitat del servei que presten les entitats d'iniciativa social, sota els principis de transparència, publicitat i no discriminació.

Dins de l'estructura orgànica de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, tal com estableixen l'article 10 del Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i l'article 3 de l'Ordre 3/2021, de 30 de març, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es desplega el Decret 170/2020, la Direcció General d'Infància i Adolescència exerceix les funcions en matèria d'infància i adolescència i les competències en concert de serveis derivats mitjançant, entre altres, les següents actuacions:

1. Generar recursos que acompanyen i donen suport a la vida independent de les persones joves que compleixen la majoria d'edat quan estan sota una mesura de protecció.

2. Elaborar les propostes dels projectes normatius i de convocatòries relatius a l'àmbit de les competències atribuïdes, així com els documents tècnics, les instruccions i els procediments.

3. Gestionar els concerts, en col·laboració i sense perjudici de les competències atribuïdes a la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, així com les subvencions i les prestacions en matèria de la seua competència.

4. Prestar les mesures assistencials i de suport a l'emancipació necessàries per a fomentar l'autonomia personal i la competència social de les persones joves que hagen complert la majoria d'edat trobant-se sota una mesura de protecció, per a possibilitar la igualtat d'oportunitats.

## Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

*RESOLUCIÓN de 27 de mayo de 2022, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de infancia y adolescencia para los ejercicios 2022, 2023 y 2024: servicio de apoyo a la emancipación y la autonomía personal de adolescentes y personas jóvenes extuteladas o en riesgo de exclusión social (oficinas Mentora Plus), en el marco del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, financiado por la Unión Europea NextGeneration-EU. [2022/5015]*

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana (DOGV Núm. 8491 de 21.02.2019), establece en su artículo 34.1.a la acción concertada como forma de provisión de las prestaciones del Sistema Público de Servicios Sociales con entidades privadas de iniciativa social, y en el artículo 87.1 que «los acuerdos de acción concertada son instrumentos organizativos de naturaleza no contractual a través de los cuales las administraciones competentes podrán organizar la prestación de servicios sociales por entidades de iniciativa social cuya financiación, acceso y control sean de su competencia, ajustándose al procedimiento y a los requisitos que prevé esta ley y la normativa sectorial que sea aplicable».

El Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social (DOGV Núm. 8197 de 23.12.2017), en adelante Decreto 181/2017, aprueba el reglamento que regula los requisitos, procedimiento de selección, contenido y condiciones básicas para la implantación, ejecución y desarrollo de los acuerdos de acción concertada.

De acuerdo con el artículo 13 de dicho decreto, corresponde a la persona titular de la conselleria competente en materia de servicios sociales efectuar, mediante resolución, la convocatoria de conciertos con entidades de iniciativa social, que ha de recoger aquellos aspectos y elementos que establece dicha norma, delimitando el objeto y, en su caso, número de plazas y características de las prestaciones susceptibles de concierto, así como los criterios de valoración de entidades, centros y servicios para la resolución del procedimiento de selección y adopción de acuerdos de acción concertada, tanto en función de las disponibilidades presupuestarias, como de la necesaria continuidad y garantía de calidad del servicio que vienen prestando las entidades de iniciativa social, bajo los principios de transparencia, publicidad y no discriminación.

Dentro de la estructura orgánica de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, tal y como establecen el artículo 10 del Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, y el artículo 3 de la Orden 3/2021, de 30 de marzo, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se desarrolla el Decreto 170/2020, la Dirección General de Infancia y Adolescencia ejerce las funciones en materia de infancia y adolescencia y las competencias en concierto de servicios derivados mediante, entre otras, las siguientes actuaciones:

1. Generar recursos que acompañen y apoyen la vida independiente de las personas jóvenes que cumplen la mayoría de edad cuando están bajo una medida de protección.

2. Elaborar las propuestas de los proyectos normativos y de convocatorias relativos al ámbito de las competencias atribuidas, así como los documentos técnicos, las instrucciones y los procedimientos.

3. Gestionar los conciertos, en colaboración y sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema, así como las subvenciones y las prestaciones en materia de su competencia.

4. Prestar las medidas asistenciales y de apoyo a la emancipación necesarias para fomentar la autonomía personal y la competencia social de las personas jóvenes que hayan cumplido la mayoría de edad encontrándose bajo una medida de protección, para possibilitar la igualdad de oportunidades.

El Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, aprova les mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19. En el seu capítol VI regula el règim especial de gestió de les actuacions incloses en el Pla de recuperació, transformació i resiliència finançat pel Mecanisme europeu de recuperació i resiliència i pels fons REACT-EU per a donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19 (NextGeneration-EU).

Per tant, el Pla de recuperació, transformació i resiliència, d'ara en avant PRTR, es configura com un instrument promogut a escala de la Unió Europea per a mitigar els impactes de la pandèmia COVID-19, així com transformar la societat amb els objectius de modernitzar el teixit productiu, impulsar la descarbonització i el respecte al medi ambient, fomentar la digitalització i la millora de les estructures i els recursos destinats a la investigació i formació, per tal d'aconseguir, en última instància, una major capacitat de la societat per a superar els problemes.

Amb la finalitat de facilitar la gestió de l'esmentat PRTR i concretar les directrius que garantisquen el compliment coordinat dels requeriments establits per la normativa comunitària per a l'execució d'aquest, es dicta l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR, la qual desenvolupa un sistema de gestió orientat a definir, planificar, executar, seguir i controlar els projectes i subprojectes en els quals es descomponen les mesures previstes en el PRTR. L'ordre esmentada s'haurà d'aplicar a aquesta convocatòria excepte quant al que estableixen els articles 4 i 5, per no comportar la prestació dels serveis objecte d'aquesta cap mena d'impacte negatiu ni perjudici significatiu en el medi ambient.

Així mateix, en compliment de l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives ha aprovat un pla de mesures antifrau per a la gestió dels fons Next Generation, de 22 de febrer de 2022, per a garantir l'ús dels fons corresponents, de conformitat amb les normes aplicables, en particular pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

Aquesta convocatòria d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'infància i adolescència correspon al projecte número 5 proposat per la Comunitat Valenciana d'acord amb el conveni subscrit entre el Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Comunitat Valenciana, per a l'execució de projectes a càrrec de fons europeus procedents del Mecanisme per a la recuperació i resiliència. Aquest projecte s'engloba en el component 22, Pla de xoc per a l'economia de les cures i el reforç de les polítiques d'inclusió, i la inversió C22.I2, Pla de modernització dels serveis socials: transformació tecnològica, innovació, formació i reforç de l'atenció a la infància del Pla de recuperació, transformació i resiliència del Govern d'Espanya.

En la situació actual de crisi econòmica i sanitària, es fa més necessari generar nous recursos dirigits als i les adolescents, i a les persones joves, que possibiliten la seua inclusió efectiva en el teixit econòmic i social, especialment aquelles que han estat sota una mesura de protecció o que, per la seua situació de risc d'exclusió social, necessiten suport i acompanyament en la seua transició a la vida independent i l'emancipació.

Per això, i amb la finalitat de permanència dins de les polítiques d'acció social, s'implanten les oficines Mentora Plus.

L'article 19 del Decret llei 6/2021 estableix que, per a la gestió dels fons europeus que s'assignen a la Comunitat Valenciana a través del Mecanisme europeu de recuperació i resiliència, es podran crear nous programes pressupostaris vinculats exclusivament a l'objecte i la finalitat dels projectes o les actuacions finançats i a la corresponent política de despesa a la qual queden associats. En els pressupostos de la Generalitat hi ha el programa pressupostari 313.99, MRR polítiques inclusives, l'objecte del qual inclou la finalitat d'aquesta convocatòria.

En virtut del que s'ha exposat, i fent ús de les facultats que confereix el Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en relació amb el ja esmentat article

El Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, aprueba las medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19. En su capítulo VI regula el régimen especial de gestión de las actuaciones incluidas en el plan de recuperación, transformación y resiliencia financiado por el Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia y por los Fondos REACT-EU para apoyar la recuperación después de la crisis de la Covid-19 (NextGeneration-EU).

Por tanto, el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en adelante PRTR, se configura como un instrumento promovido a nivel de la Unión Europea para mitigar los impactos de la pandemia Covid-19, así como transformar la sociedad con los objetivos de modernizar el tejido productivo, impulsar la descarbonización y el respeto al medio ambiente, fomentar la digitalización y la mejora de las estructuras y recursos destinados a la investigación y formación, consiguiendo en última instancia una mayor capacidad de la sociedad para superar los problemas.

Con el fin de facilitar la gestión del mencionado PRTR y concretar las directrices que garanticen el cumplimiento coordinado de los requerimientos establecidos por la normativa comunitaria para la ejecución del mismo, se dicta la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR, la cual desarrolla un sistema de gestión orientado a definir, planificar, ejecutar, seguir y controlar los proyectos y subproyectos en los que se descomponen las medidas previstas en el PRTR, resultando dicha Orden de aplicación a la presente convocatoria salvo lo establecido en los artículos 4 y 5 por no conllevar la prestación de los servicios objeto de la misma ningún tipo de impacto negativo ni perjuicio significativo en el medio ambiente.

Asimismo, en cumplimiento del artículo 6 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas ha aprobado un plan de medidas antifraude para la gestión de los fondos Next Generation, de 22 de febrero de 2022, para garantizar el uso de los fondos correspondientes, de conformidad con las normas aplicables, en particular en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses.

La presente convocatoria de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de infancia y adolescencia corresponde al proyecto número 5 propuesto por la Comunitat Valenciana de acuerdo con el Convenio suscrito entre el Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030 y la Comunitat Valenciana, para la ejecución de proyectos con cargo a fondos europeos procedentes del Mecanismo para la Recuperación y Resiliencia. Este proyecto se engloba en el Componente 22, Plan de choque para la economía de los cuidados y refuerzo de las políticas de inclusión, e Inversión C22.I2, Plan de modernización de los servicios sociales: transformación tecnológica, innovación, formación y refuerzo de la atención a la infancia del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Gobierno de España.

En la situación actual de crisis económica y sanitaria, se hace más necesario generar nuevos recursos dirigidos a los y las adolescentes, y a las personas jóvenes, que posibiliten su inclusión efectiva en el tejido económico y social, especialmente aquellas que han estado bajo una medida de protección o que por su situación de riesgo de exclusión social necesitan de apoyo y acompañamiento en su transición a la vida independiente y la emancipación.

Por ello, y con la finalidad de permanencia dentro de las políticas de acción social, se implantan las oficinas Mentora Plus.

El artículo 19 del Decreto ley 6/2021 establece que, para la gestión de los fondos europeos que se asignen a la Comunitat Valenciana a través del Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia, se podrán crear nuevos programas presupuestarios vinculados exclusivamente al objeto y finalidad de los proyectos o actuaciones financiados y a la correspondiente política de gasto a la cual quedan asociados. En los presupuestos de la Generalitat existe el programa presupuestario 313.99, MRR políticas inclusivas, cuyo objeto incluye la finalidad de la presente convocatoria.

En virtud de lo expuesto, y en uso de las facultades que confiere el Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, en relación con el ya mencionado

13 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, a proposta de la directora general d'Infància i Adolescència, resolc:

#### *Primer*

Aprovar la convocatòria pública dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a la infància i adolescència per als anys 2022, 2023 i 2024: Servei de suport a l'emancipació i autonomia personal d'adolescents i persones joves extutelades o en risc d'exclusió social (oficina Mentora Plus), segons el que disposen l'annex I de condicions generals de la convocatòria, l'annex II de condicions tècniques i el model de sol·licitud de documentació que figura en l'annex IV d'aquesta resolució, i ordenar la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Segon*

Aquesta convocatòria serà aplicable als concerts socials que se subscriguen en aquest àmbit i sector d'acció social, per als anys 2022, 2023 i 2024 a càrrec de l'aplicació pressupostària 16.99.99.0000313.99.4, línia S1153000, oficines Mentora Plus, servei de suport a l'autonomia personal i emancipació de persones joves, dels pressupostos de la Generalitat Valenciana per als anys 2022, 2023 i 2024, per uns imports d'1.124.659,87 euros per a 2022, 1.985.827,97 euros per a 2023 i 1.193.151,66 euros per a 2024. La resolució d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels exercicis 2023 i 2024.

#### *Tercer*

La data de finalització dels concerts socials d'aquesta convocatòria serà el 31 de juliol de 2024, sense perjudici de la seua possible pròrroga.

#### *Quart*

Delegar en la persona titular de la Direcció General d'Infància i Adolescència la resolució del procediment d'acció concertada a què es refereix aquesta convocatòria, així com, per raó d'interés públic i amb anterioritat a la data de finalització, l'ampliació del període de vigència de l'acord d'acció concertada, mitjançant pròrroga, de mutu acord, dels serveis concertats.

#### *Cinqué*

Així mateix, es delega i es faculta la persona titular de la Direcció General d'Infància i Adolescència, en l'àmbit de les seues competències, per a dictar quantes instruccions siguen necessàries, tant per a l'execució i aplicació d'aquesta resolució com per a l'adequada gestió dels concerts en el seu àmbit funcional.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de publicar-se. Així mateix, amb caràcter potestatiu podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de publicar-se, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudici que les persones interessades en puguen exercir, si és el cas, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 27 de maig de 2022. La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mònica Oltra Jarque.

artículo 13 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, a propuesta de la directora general de Infancia y Adolescencia, resuelvo:

#### *Primero*

Aprobar la convocatoria pública de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a la infancia y adolescencia para los años 2022, 2023 y 2024: Servicio de apoyo a la emancipación y autonomía personal de adolescentes y personas jóvenes extuteladas o en riesgo de exclusión social (Oficina Mentora Plus), con arreglo a lo dispuesto en el anexo I de Condiciones Generales de la convocatoria, el anexo II de Condiciones Técnicas y el modelo de solicitud de documentación que figura en el anexo IV de la presente resolución, ordenando su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Segundo*

La presente convocatoria será de aplicación a los conciertos sociales que se celebren en dicho ámbito y sector de acción social, para los años 2022, 2023 y 2024 con cargo a la aplicación presupuestaria 16.99.99.0000313.99.4, línea S1153000, Oficinas Mentora Plus, servicio de apoyo a la autonomía personal y emancipación de personas jóvenes, de los presupuestos de la Generalitat Valenciana para los años 2022, 2023 y 2024, por unos importes de 1.124.659,87 euros para 2022, 1.985.827,97 euros para 2023 y de 1.193.151,66 euros para 2024. La resolución de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de los ejercicios 2023 y 2024.

#### *Tercero*

La fecha de finalización de los conciertos sociales de esta convocatoria será el 31 de julio de 2024, sin perjuicio de su posible pròrroga.

#### *Cuarto*

Delegar en la persona titular de la Dirección General de Infancia y Adolescencia la resolución del procedimiento de acción concertada a que se refiere esta convocatoria, así como, por razón de interés público y con anterioridad a la fecha de finalización, la ampliación del periodo de vigencia del acuerdo de acción concertada, mediante pròrroga, de mutuo acuerdo, de los servicios concertados.

#### *Quinto*

Asimismo, se delega y se faculta a la persona titular de la Dirección General de Infancia y Adolescencia, en el ámbito de sus competencias, a dictar cuantas instrucciones sean necesarias, tanto para la ejecución y aplicación de la presente resolución, como para la adecuada gestión de los conciertos en su ámbito funcional.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 27 de mayo de 2022– La vicepresidenta del Consell i consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mònica Oltra Jarque.

## ANNEX I

*Condicions generals de la convocatòria dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'infància i adolescència per als exercicis 2022, 2023 i 2024: Servei de Suport a l'Emancipació i Autonomia Personal d'adolescents i persones joves extutelades o en risc d'exclusió social (oficina Mentora Plus)*

### Índex

Títol I. Disposicions generals
Article 1. Àmbit i objecte d'aplicació
Article 2. Duració del concert i vigència de la convocatòria
Article 3. Accés als serveis per les persones usuàries
Títol II. Del procediment de concertació
Capítol I. Requisits
Article 4. Sol·licitants
Article 5. Requisits generals
Capítol II. Iniciació del procediment
Article 6. Inici d'ofici
Article 7. Forma, termini i lloc de presentació de sol·licituds
Article 8. Documentació i informació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud
Capítol III. Ordenació i instrucció del procediment
Article 9. Comissió Instructora
Article 10. Criteris de selecció i valoració d'entitats i serveis
Article 11. Comissió d'Avaluació
Article 12. Proposta de resolució
Capítol IV. Finalització del procediment de selecció
Article 13. Resolució de concessió
Article 14. Efectes del concert
Article 15. Publicació de la resolució
Article 16. Recursos
Capítol V. Formalització dels concerts
Article 17. Condicions prèvies a la formalització
Article 18. Formalització del concert social
Títol III. Finançament de l'acció concertada
Article 19. Mòduls econòmics. Càlcul de l'import de l'annualitat del concert social
Article 20. Justificació de la prestació del servei
Article 21. Pagament del cost del concert social
Article 22. Comprovació i control de la despesa
Títol IV. Execució dels concerts
Article 23. Obligacions de l'administració concertant
Article 24. Obligacions de l'entitat titular del servei concertat
Article 25. Qualitat dels serveis: actuacions de control i seguiment
Article 26. Contractació d'activitats accessòries amb tercers
Article 27. Resolució de conflictes
Article 28. Inspecció i control ordinari
Títol V. Concertació de serveis addicionals i modificació i revisió dels concerts
Article 29. Concertació de serveis addicionals o de nova creació
Article 30. Modificació dels concerts
Article 31. Revisió i modificació de les condicions tècniques i econòmiques

## TÍTOL I

### Disposicions generals

#### *Article 1. Àmbit i objecte d'aplicació*

1. Per aquesta convocatòria, la conselleria competent en matèria de serveis socials podrà encomanar a entitats d'iniciativa social, mitjançant acords d'acció concertada, la provisió dels serveis susceptibles d'acció concertada, en aplicació del Decret 181/2017, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social, en els termes que es detallen en l'annex II de condicions tècniques d'aquesta convocatòria.

## ANEXO I

*Condiciones generales de la convocatoria de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de infancia y adolescencia para los ejercicios 2022, 2023 y 2024: Servicio de apoyo a la emancipación y autonomía personal de adolescentes y personas jóvenes extuteladas o en riesgo de exclusión social (Oficina Mentora Plus)*

### Índice

Título I. Disposiciones generales
Artículo 1. Ámbito y objeto de aplicación
Artículo 2. Duración del concierto y vigencia de la convocatoria
Artículo 3. Acceso a los servicios por las personas usuarias
Título II. Del procedimiento de concertación
Capítulo I. Requisitos
Artículo 4. Solicitantes
Artículo 5. Requisitos generales
Capítulo II. Iniciación del procedimiento
Artículo 6. Inicio de oficio
Artículo 7. Forma, plazo y lugar de presentación de solicitudes
Artículo 8. Documentación e información que debe acompañar a la solicitud
Capítulo III. Ordenación e instrucción del procedimiento
Artículo 9. Comisión Instructora
Artículo 10. Criterios de selección y valoración de entidades y servicios
Artículo 11. Comisión de Evaluación
Artículo 12. Propuesta de resolución
Capítulo IV. Finalización del procedimiento de selección
Artículo 13. Resolución de concesión
Artículo 14. Efectos del concierto
Artículo 15. Publicación de la resolución
Artículo 16. Recursos
Capítulo V. Formalización de los conciertos
Artículo 17. Condiciones previas a la formalización
Artículo 18. Formalización del concierto social
Título III. Financiación de la acción concertada
Artículo 19. Módulos económicos. Cálculo del importe de la anualidad del concierto social
Artículo 20. Justificación de la prestación del servicio
Artículo 21. Pago del coste del concierto social
Artículo 22. Comprobación y control del gasto
Título IV. Ejecución de los conciertos
Artículo 23. Obligaciones de la Administración concertante
Artículo 24. Obligaciones de la entidad titular del servicio concertado
Artículo 25. Calidad de los servicios: actuaciones de control y seguimiento
Artículo 26. Contratación de actividades accesorias con terceros
Artículo 27. Resolución de conflictos
Artículo 28. Inspección y control ordinario
Título V. Concertación de servicios adicionales y modificación y revisión de los conciertos
Artículo 29. Concertación de servicios adicionales
Artículo 30. Modificación de los conciertos
Artículo 31. Revisión y modificación de las condiciones económicas

## TÍTULO I

### Disposiciones generales

#### *Artículo 1. Ámbito y objeto de aplicación*

1. Por la presente convocatoria, la conselleria competente en materia de servicios sociales podrá encomandar a entidades de iniciativa social, mediante acuerdos de acción concertada, la provisión de los servicios susceptibles de acción concertada, en aplicación del Decreto 181/2017, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social, en los términos que se detallan en el anexo II de Condiciones Técnicas de la presente convocatoria.

2. Constitueix l'objecte del concert, segons es determina en aquesta convocatòria, la gestió integral del Servei de Suport a l'Emancipació i Autonomia Personal d'adolescents i persones joves extutelades o en risc d'exclusió social (oficina Mentora Plus).

3. Les oficines Mentora Plus objecte d'aquest concert social s'integraran en la Xarxa Pública Valenciana de Serveis Socials i d'atenció a la infància i adolescència.

#### *Article 2. Duració del concert i vigència de la convocatòria*

1. En atenció al que estableix l'article 9.2 del Decret 181/2017, el termini de vigència de la convocatòria s'iniciarà l'endemà de la data de publicació de la resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i finalitzarà el 31 de juliol de 2024, sense perjudici que els concerts constituïts a l'empara d'aquesta puguen ser prorrogats amb posterioritat a aquesta data.

2. El termini de vigència del concert s'iniciarà en la data que es determine en la resolució de concessió i finalitzarà el 31 de juliol de 2024, sense perjudici de la seua possible pròrroga.

3. El concert podrà prorrogar-se, de mutu acord, amb anterioritat a la seua finalització i per resolució de l'òrgan competent per a la seua decisió, si hi concurren les circumstàncies previstes en l'article 35 del Decret 181/2017.

#### *Article 3. Accés als serveis per les persones usuàries*

1. L'accés al servei concertat serà sempre a través del procediment i òrgan administratiu que es designe en l'annex II de condicions tècniques, de la resolució de convocatòria.

2. El servei concertat haurà d'admetre els i les adolescents i les persones joves derivades per a la seua atenció.

## **TÍTOL II** **Del procediment de concertació**

### **CAPÍTOL I** *Requisits*

#### *Article 4. Sol·licitants*

Segons el marc normatiu vigent a la Comunitat Valenciana, podran sol·licitar i participar en el règim d'acció concertada a l'empara d'aquesta convocatòria aquelles entitats d'iniciativa social que complisquen els requisits per a accedir al règim d'acció concertada i per a actuar com a institucions col·laboradores en l'àmbit de la infància i l'adolescència, que reunisquen els requisits de l'article 180 de la Llei 26/2018.

#### *Article 5. Requisits generals*

1. D'acord amb el que disposa l'article 7 del Decret 181/2017, podran sol·licitar i accedir al règim d'acció concertada les entitats d'iniciativa social prestadores de serveis socials que complisquen els següents requisits:

a) Estar degudament inscrites en l'àrea d'atenció corresponent a infància i adolescència en el Registre d'entitats, centres i serveis de la conselleria competent en matèria de serveis socials.

b) Complir amb els requisits de solvència tècnica per a prestar el servei, així com una experiència mínima dels professionals en l'atenció del col·lectiu al qual es dirigeix l'acció concertada.

c) Trobar-se al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

d) Disposar d'acreditació administrativa, autorització de funcionament o presentar declaració responsable, en el cas que la normativa general de serveis socials i/o la normativa sectorial així ho exigisca.

En el cas d'aquells serveis d'acció concertada que no compten amb normativa sectorial d'aplicació, hauran de presentar junt amb la seua sol·licitud una declaració responsable per la qual es comprometen a complir tots els requisits de funcionament exigits en l'annex tècnic d'aquesta convocatòria.

e) Acreditar o estar en condicions de disposar d'un certificat de qualitat del servei, abans de la finalització del concert social o la seua pròrroga. Les entitats que no puguen acreditar aquest requisit hauran de

2. Constituye el objeto del concierto, según se determina en la presente convocatoria, la gestión integral del Servicio de apoyo a la emancipación y autonomía personal de adolescentes y personas jóvenes tuteladas o en riesgo de exclusión social (Oficina Mentora Plus).

3. Las oficinas Mentora Plus objeto del presente concierto social se integrarán en la Red Pública Valenciana de Servicios Sociales y de atención a la infancia y adolescencia.

#### *Artículo 2. Duración del concierto y vigencia de la convocatoria*

1. En atención a lo establecido en el artículo 9.2 del Decreto 181/2017, el plazo de vigencia de la convocatoria se iniciará el día siguiente de la fecha de publicación de la resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y finalizará el 31 de julio de 2024, sin perjuicio de que los conciertos constituidos al amparo de esta puedan ser prorrogados con posterioridad a dicha fecha.

2. El plazo de vigencia del concierto se iniciará en la fecha que se determine en la resolución de concesión y finalizará el 31 de julio de 2024, sin perjuicio de su posible pròrroga.

3. El concierto podrá prorrogarse, de mutuo acuerdo, con anterioridad a su finalización y por resolución del órgano competente para su decisión, si concurren las circunstancias previstas en el artículo 35 del Decreto 181/2017.

#### *Artículo 3. Acceso a los servicios por las personas usuarias*

1. El acceso al servicio concertado será siempre a través del procedimiento y órgano administrativo que se designe en el anexo II de Condiciones Técnicas, de la resolución de convocatoria.

2. El servicio concertado deberá admitir a los y las adolescentes y personas jóvenes derivadas para su atención.

## **TÍTULO II** **Del procedimiento de concertación**

### **CAPÍTULO I** *Requisitos*

#### *Artículo 4. Solicitantes*

Con arreglo al marco normativo vigente en la Comunitat Valenciana, podrán solicitar y participar en el régimen de acción concertada al amparo de la presente convocatoria aquellas entidades de iniciativa social que cumplan los requisitos para acceder al régimen de acción concertada y para actuar como instituciones colaboradoras en el ámbito de la infancia y la adolescencia, que reúnan los requisitos del artículo 180 de la Ley 26/2018.

#### *Artículo 5. Requisitos generales*

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 181/2017, podrán solicitar y acceder al régimen de acción concertada las entidades de iniciativa social prestadoras de servicios sociales que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar debidamente inscritas en el área de atención correspondiente a infancia y adolescencia en el Registro de Entidades, Centros y Servicios de la conselleria competente en materia de servicios sociales.

b) Cumplir con los requisitos de solvencia técnica para prestar el servicio, así como una experiencia mínima de los profesionales en la atención del colectivo al que se dirige la acción concertada.

c) Encontrarse al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y de la seguridad social.

d) Disponer de acreditación administrativa, autorización de funcionamiento o presentar declaración responsable, en el caso de que la normativa general de servicios sociales y/o la normativa sectorial así lo exija.

En el caso de aquellos servicios de acción concertada que no cuentan con normativa sectorial de aplicación, deberán presentar junto a su solicitud una declaración responsable por la que se comprometen a cumplir todos los requisitos de funcionamiento exigidos en el anexo técnico de esta convocatoria.

e) Acreditar o estar en condiciones de disponer de un certificado de calidad del servicio, antes de la finalización del concierto social o su pròrroga. Las entidades que no puedan acreditar dicho requisito deberán

complir el que estableix la disposició transitòria cinquena del Decret 181/2017.

f) Acreditar la titularitat de l'immoble en què presta el servei, o la disponibilitat per qualsevol títol jurídic vàlid per un període no inferior al de la vigència del concert, així com l'autorització de l'entitat o persona titular del local on està situat el servei.

g) No estar incursa en les prohibicions que estableix l'article 8 del Decret 181/2017.

h) Comunicar qualsevol trasllat o modificació substancial que afecte la naturalesa de l'acció concertada.

2. A més dels requisits generals establits en l'article 7 del Decret 181/2017, les entitats hauran de complir amb els principis transversals del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), aprovat per Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021, així com amb els principis de gestió específics recollits en l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR.

Així mateix, hauran d'autoritzar la cessió de dades entre les administracions públiques implicades en el PRTR per a executar el que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

3. Finalment, les entitats beneficiàries que desenvolupen activitats econòmiques hauran d'acreditar la inscripció en el cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que ha de reflectir l'activitat econòmica efectivament desenvolupada a la data de sol·licitud de l'ajuda.

## CAPÍTOL II *Iniciació del procediment*

### *Article 6. Inici d'ofici*

El procediment de concertació s'inicia d'ofici amb la publicació de la resolució de convocatòria i s'impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits, respectant els principis de transparència, publicitat i no discriminació, així com la resta dels principis generals establits en els articles 6 i 87 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana, i en l'article 4 del Decret 181/2017.

### *Article 7. Forma, termini i lloc de presentació de sol·licituds*

1. La sol·licitud de participació en el procediment de concertació (annex IV) s'efectuarà mitjançant el model que estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> (Procediments administratius) i en el següent enllaç de la guia PROP ([https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=22168&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22168&version=amp)), degudament formalitzada i subscrita electrònicament per la persona que exercisca la representació de l'entitat titular del servei objecte del concert.

2. El termini de presentació inicial de sol·licituds d'aquesta convocatòria serà d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Durant el termini de vigència d'aquesta convocatòria, si hi ha crèdit adequat i suficient per a això i les necessitats del servei ho justifiquen, l'òrgan facultat per a resoldre el procediment de concertació podrà, així mateix:

a) Concertar sense necessitat de nova sol·licitud els serveis que, malgrat haver aconseguit la puntuació mínima, hagueren quedat exclosos per falta de crèdit pressupostari, seguint l'ordre de prelación resultant del procediment de selecció, amb la comprovació prèvia que l'entitat continua reunint els requisits necessaris.

b) Obrir nou termini de presentació de sol·licituds, a l'empara d'aquesta convocatòria, per a concertar tant els serveis que hagueren quedat deserts per falta de sol·licituds adequades o per extinció com aquells altres compresos en l'objecte de la convocatòria que precise per a atendre necessitats sobrevingudes.

Els acords d'acció concertada que se subscriuen amb posterioritat al termini inicial de sol·licituds se sotmetran a les condicions corresponents a aquesta convocatòria pública i la seua duració no podrà pro-

umplir lo establecido en la Disposición Transitoria Quinta del Decreto 181/2017.

f) Acreditar la titularidad del inmueble en que presta el servicio, o la disponibilidad por cualquier título jurídico válido por un periodo no inferior al de la vigencia del concierto, así como la autorización de la entidad o persona titular del local donde se encuentra ubicado el servicio.

g) No estar incursa en las prohibiciones que establece el artículo 8 del Decreto 181/2017.

h) Comunicar cualquier traslado o modificación sustancial que afecte a la naturaleza de la acción concertada.

2. Además de los requisitos generales establecidos en el artículo 7 del Decreto 181/2017, las entidades deberán cumplir con los principios transversales del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), aprobado por Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de abril de 2021, así como los principios de gestión específicos recogidos en el artículo 2 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del PRTR.

Asimismo, deberán autorizar la cesión de datos entre las administraciones públicas implicadas en el PRTR para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

3. Por último, las entidades beneficiarias que desarrollen actividades económicas acreditarán la inscripción en el censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que debe reflejar la actividad económica efectivamente desarrollada a la fecha de solicitud de la ayuda.

## CAPÍTULO II *Iniciación del procedimiento*

### *Artículo 6. Inicio de oficio*

El procedimiento de concertación se inicia de oficio con la publicación de la resolución de convocatoria y se impulsará de oficio en todos sus trámites, respetando los principios de transparencia, publicidad y no discriminación, así como el resto de los principios generales establecidos en los artículos 6 y 87 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana y en el artículo 4 del Decreto 181/2017.

### *Artículo 7. Forma, plazo y lugar de presentación de solicitudes*

1. La solicitud de participación en el procedimiento de concertación (Anexo IV) se efectuará mediante el modelo que estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> (Procedimientos administrativos) y en el siguiente enlace de la guía PROP ([https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22168&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22168&version=amp)), debidamente formalizada y suscrita electrónicamente por la persona que ostente la representación de la entidad titular del servicio objeto del concierto.

2. El plazo de presentación inicial de solicitudes de la presente convocatoria será de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Durante el plazo de vigencia de la presente convocatoria, si existe crédito adecuado y suficiente para ello y las necesidades del servicio lo justifican, el órgano facultado para resolver el procedimiento de concertación podrá así mismo:

a) Concertar sin necesidad de nueva solicitud los servicios que, pese a haber alcanzado la puntuación mínima, hubieran quedado excluidos por falta de crédito presupuestario, siguiendo el orden de prelación resultante del procedimiento de selección, previa comprobación de que la entidad sigue reuniendo los requisitos necesarios.

b) Abrir nuevo plazo de presentación de solicitudes, al amparo de la presente convocatoria, para concertar tanto los servicios que hubieran quedado desiertos por falta de solicitudes adecuadas o por extinción como aquellos otros comprendidos en el objeto de la convocatoria que precise para atender necesidades sobrevenidas.

Los acuerdos de acción concertada que se suscriban con posterioridad al plazo inicial de solicitudes se someterán a las condiciones correspondientes a esta convocatoria pública y su duración no podrá



longar-se més enllà de la vigència dels concerts subscrits a l'emparrament d'aquesta, incloses les pròrrogues.

3. Es presentarà una sol·licitud per cada oficina Mentora Plus que l'entitat ofereix per a concert.

4. La presentació de sol·licituds i documentació annexa s'haurà de fer de manera electrònica en la forma prevista en l'apartat 1 d'aquest article.

D'acord amb l'article 14.1 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, la validesa de la presentació de les sol·licituds o documentació en suport no electrònic requerirà la posterior esmena en format electrònic, que serà requerida pel procediment previst en l'article 9.2 d'aquesta convocatòria.

Tal com disposa l'article 68.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en aquest cas es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'ha realitzat l'esmena.

5. A l'efecte de participació en aquesta convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de concert social per les entitats susceptibles de ser-ne beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a sol·licitar el concert social oportú, permetre l'accés a la Plataforma autonòmica d'interoperabilitat i autoritzar expressament la consulta interactiva de documentació.

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, que, per a aquest procediment, són les següents:

a) Document d'identitat (DNI) de la persona que exerceix la representació legal de l'entitat sol·licitant.

b) Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

No obstant això, haurà de constar autorització expressa per a l'obtenció dels següents documents o, en cas contrari, haurà d'aportar-los l'entitat:

a) Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda estatal. AEAT).

b) Certificació que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda autonòmica de la Generalitat Valenciana).

6. Així mateix, tots els tràmits que afecten les persones interessades per a l'exercici dels seus drets i obligacions, així com l'esmena de la sol·licitud, s'hauran de fer per mitjans electrònics.

#### Article 8. Documentació i informació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud

1. A més de la sol·licitud (annex IV), la documentació que han de presentar les entitats per a cada oficina Mentora Plus de la qual sol·liciten participar en el procediment de concertació serà la següent:

a) Certificat acreditatiu de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat en el qual s'autoritza la persona que exerceix la representació legal per a la participació en el procediment de selecció i la sol·licitud del concert social (annex V).

b) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, si no s'autoritza expressament la consulta interactiva d'aquestes obligacions (apartat L1 de la sol·licitud).

c) Certificat d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, en cas d'oposar-se a la consulta interactiva d'aquests pagaments (apartat L2 de la sol·licitud).

d) Declaració responsable de l'entitat de no estar incursa en cap causa de prohibició per a concertar (apartat J de la sol·licitud).

e) Memòria tècnica de funcionament del servei i activitats de l'entitat.

f) Relació de professionals i personal d'atenció directa amb què compta el servei, amb indicació del nom i cognoms dels seus components, lloc de treball, titulació, tipus de relació laboral amb l'entitat titular, antiguitat, nombre d'hores diàries o setmanals de dedicació de cadascun d'ells i funcions que duen a terme.

prolongarse más allá de la vigencia de los conciertos suscritos al amparo de esta, incluidas las prórrogas.

3. Se presentará una solicitud por cada Oficina Mentora Plus que la entidad ofrezca para concierto.

4. La presentación de solicitudes y documentación anexa se realizará de forma electrónica en la forma prevista en el apartado 1 de este artículo.

De acuerdo con el artículo 14.1 del Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, la validez de la presentación de las solicitudes o documentación en soporte no electrónico requerirá la posterior subsanación en formato electrónico, que será requerida por el procedimiento previsto en el artículo 9.2 de esta convocatoria.

Tal como dispone el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ese caso se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

5. A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la propia suscripción de la solicitud de concierto social por las entidades susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante, implica la capacidad jurídica y de obrar necesaria para solicitar el oportuno concierto social, permitir el acceso a la Plataforma Autonómica de Interoperabilidad y autorizar expresamente la consulta interactiva de documentación.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento está autorizado para obtener directamente los datos de los documentos preceptivos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación:

a) Documento de identidad (DNI) de la persona que ostenta la representación legal de la entidad solicitante.

b) Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones con la Tesoreria General de la Seguridad Social.

No obstante, deberá constar autorización expresa para la obtención de los siguientes documentos o, en caso contrario, deberá aportarlos la entidad:

a) Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal. AEAT).

b) Certificación de que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda autonómica de la Generalitat Valenciana).

6. Asimismo, todos los trámites que afecten a las personas interesadas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones, así como la subsanación de la solicitud, se realizarán por medios electrónicos.

#### Artículo 8. Documentación e información que debe acompañar a la solicitud

1. Además de la solicitud (Anexo IV), la documentación que deben presentar las entidades para cada Oficina Mentora Plus de la que solicitan participar en el procedimiento de concertación será la siguiente:

a) Certificado acreditativo del acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad en el que se autorice a la persona que ostenta la representación legal la participación en el procedimiento de selección y la solicitud del concierto social (Anexo V).

b) Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, si no se autoriza expresamente la consulta interactiva de dichas obligaciones (apartado L1 de la solicitud).

c) Certificado de estar al corriente de los pagos con la Tesoreria General de la Seguridad Social, en caso de oponerse a la consulta interactiva de dichos pagos (apartado L2 de la solicitud).

d) Declaración responsable de la entidad de no estar incursa en ninguna causa de prohibición para concertar (apartado J de la solicitud).

e) Memoria técnica de funcionamiento del servicio y actividades de la entidad.

f) Relación de profesionales y personal de atención directa con que cuenta el servicio, con indicación del nombre y apellidos de sus componentes, puesto de trabajo, titulación, tipo de relación laboral con la entidad titular, antigüedad, número de horas diarias o semanales de dedicación de cada uno de ellos y funciones que realizan.

Si la plantilla professional no estiguera contractada, s'aportarà un compromís de contractació del personal requerit per al correcte funcionament del servei, i haurà d'aportar la documentació prèviament indicada en el termini d'un mes després de la formalització de l'acord d'acció concertada, així com una adscripció dels mitjans necessaris.

g) Declaració responsable de la disponibilitat de l'immoble en el qual es presta el servei per un període no inferior a la vigència del concert (apartat E de la sol·licitud).

h) Declaracions responsables corresponents a les clàusules socials (apartat F de la sol·licitud).

i) Declaració responsable subscripta per la persona representant de l'entitat que tota persona que intervinga en la prestació del servei en exercir professió, ofici i activitat que implique contacte habitual amb persones menors d'edat compleix el requisit previst en l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, relatiu a no haver sigut condemnada per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificat en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal (apartat G de la sol·licitud).

En el cas que alguna persona incomplira aquesta obligació de manera sobrevinguda, l'entitat haurà de procedir de manera immediata a substituir-la.

j) Escritura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què consten els fins de l'entitat.

k) Certificat de qualitat del servei, expedit en data anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les entitats que no puguen acreditar el requisit esmentat han de presentar una declaració responsable en què es comprometen a complir el que estableix la disposició transitòria cinquena del Decret 181/2017.

l) Model de domiciliació bancària, que estarà disponible en la seu electrònica.

m) Declaració responsable de l'experiència de l'entitat en la gestió de centres, serveis i/o programes d'atenció al col·lectiu al qual es dirigeix l'acció concertada (apartat H de la sol·licitud).

n) Declaració responsable del compliment de la solvència tècnica, així com de l'experiència mínima de les persones professionals que prestaran el servei.

o) Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), ANNEX VI.

p) Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), ANNEX VII.

q) Declaració responsable de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), ANNEX VIII.

r) Declaració responsable en relació amb el servei de formació de l'equip professional.

s) Certificats dels acords de col·laboració amb entitats públiques i/o privades. Haurà de presentar-se un document per cada acord de col·laboració, signat electrònicament per la persona representant legal de l'entitat amb la qual s'estableix aquest.

t) Documentació acreditativa dels altres requisits per a tindre en compte en el barem.

2. Durant la fase d'instrucció, l'Administració haurà d'incorporar d'ofici a l'expedient el certificat o document acreditatiu de la inscripció de l'entitat titular en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana.

### CAPÍTOL III

#### *Ordenació i instrucció del procediment*

##### *Article 9. Comissió Instructora*

1. La instrucció de l'expedient correspondrà a una comissió instructora, integrada per les següents persones dels serveis adscrits a la direcció general competent en matèria d'infància i adolescència:

a) La persona titular de la prefectura de secció amb competències en el servei objecte de la convocatòria, que actuarà com a president. En cas

Si la plantilla profesional no estuviera contratada, se aportará un compromiso de contratación del personal requerido para el correcto funcionamiento del servicio, debiendo aportar la documentación previamente indicada en el plazo de un mes tras la formalización del acuerdo de acción concertada, así como una adscripción de los medios necesarios.

g) Declaración responsable de la disponibilidad del inmueble en el que se presta el servicio por un periodo no inferior a la vigencia del concierto (apartado E de la solicitud).

h) Declaraciones responsables correspondientes a las cláusulas sociales (apartado F de la solicitud).

i) Declaración responsable suscrita por la persona representante de la entidad de que toda persona que intervenga en la prestación del servicio al ejercer profesión, oficio y actividad que implique contacto habitual con personas menores de edad, cumple el requisito previsto en el artículo 57 de la Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenada por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el Título VIII de la Ley orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el Título VII bis del Código Penal (apartado G de la solicitud).

En el caso de que alguna persona incumpliera esta obligación de forma sobrevenida, la entidad deberá proceder de forma inmediata a su sustitución.

j) Escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acta fundacional en que se haga constar los fines de la entidad.

k) Certificado de calidad del servicio, expedido en fecha anterior a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las entidades que no puedan acreditar dicho requisito deberán presentar declaración responsable en la que se comprometen a cumplir lo establecido en la disposición transitòria quinta del Decreto 181/2017.

l) Modelo de domiciliación bancaria, que estará disponible en la sede electrònica.

m) Declaración responsable de la experiencia de la entidad en la gestión de centros, servicios y/o programas de atención al colectivo al que se dirige la acción concertada (apartado H de la solicitud).

n) Declaración responsable del cumplimiento de la solvencia técnica, así como de la experiencia mínima de las personas profesionales que van a prestar el servicio.

o) Declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI), ANEXO VI.

p) Declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), ANEXO VII.

q) Declaración responsable de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), ANEXO VIII.

r) Declaración responsable en relación con el servicio de formación del equipo profesional.

s) Certificados de los acuerdos de colaboración con entidades públicas y/o privadas. Deberá presentarse un documento por cada acuerdo de colaboración, firmado electrònicamente por la persona representante legal de la entidad con la que se establece este.

t) Documentación acreditativa de los demás requisitos para tener en cuenta en el baremo.

2. Durante la fase de instrucción, la Administración incorporará de oficio al expediente el certificado o documento acreditativo de la inscripción de la entidad titular en Registro General de Titulares de Actividades, de Servicios y Centros de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana.

### CAPÍTULO III

#### *Ordenación e instrucción del procedimiento*

##### *Artículo 9. Comisión Instructora*

1. La instrucción del expediente correspondrá a una Comisión instructora, integrada por las siguientes personas de los servicios adscritos a la dirección general competente en materia de infancia y adolescencia:

a) La persona titular de la jefatura de sección con competencias en el servicio objeto de la convocatoria, que actuará como presidente. En





d'absència, vacant o malaltia, serà substituïda per una altra persona que ocupe una de les prefectures de secció de la direcció general competent.

b) Dues persones que presten els seus serveis com a tècnics/tècniques de la direcció general amb competències en matèria d'infància i adolescència, una de les quals actuarà com a secretari/ària.

2. La Comissió Instructora s'encarregarà de verificar la documentació presentada en el procediment i de baremar-la, així com de fer-ne l'avaluació tècnica. Una vegada revisada la documentació, quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'hi acompanye la documentació preceptiva, l'òrgan d'instrucció requerirà, mitjançant publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, perquè, de conformitat amb el que exigeix la llei i les seues disposicions de desplegament, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera en el termini de deu dies hàbils, se'l considerarà desistit de la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació de procediment administratiu comú.

3. La puntuació mínima per a accedir al règim d'acció concertada s'estableix en 50 punts. D'acord amb els criteris de selecció, en els casos en els quals el nombre de sol·licituds siga superior a les disponibilitats de les prestacions susceptibles de concert, es proposarà el concert dels serveis de referència amb aquelles entitats que obtinguen la major puntuació.

4. En cas d'empat en la puntuació per part de dues entitats, s'atorgarà preferència a les que hagen obtingut més puntuació en l'apartat 4 de l'article 10 i, en cas de persistir l'empat, es prendrà com a criteri la data (dia i hora) de presentació de la sol·licitud de concert, amb prioritat per a la presentada amb major antelació.

Així mateix, la Comissió Instructora farà una relació ordenada de les entitats sol·licitants amb una proposta de puntuació, en aplicació del barem previst en aquesta convocatòria, per a traslladar-la a la Comissió de Valoració. La proposta de puntuació referida no serà vinculant per a aquesta comissió.

5. Tota la documentació que siga emesa per la Comissió Instructora, inclosa la que s'indica en l'apartat anterior, haurà de ser subscripta per la persona que la presidisca i la que actue com a secretària o aquelles que les substituïsquen.

6. La Comissió Instructora exercirà les seues funcions actuant com a òrgan col·legiat. De cadascuna de les sessions s'alçarà la corresponent acta que serà signada per les persones que exercisquen la Secretaria i la Presidència, una vegada aprovada per totes les persones assistents a cada sessió.

7. La resta de les qüestions relatives al règim de funcionament es regirà pel que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### Article 10. Criteris de selecció i valoració d'entitats i serveis

La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent els següents criteris de selecció i valoració d'entitats:

1. Els anys d'experiència acreditada en la prestació de serveis dirigits a infància i adolescència. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 22 punts, a raó d'un punt per any complet acreditat, a comptar de la inscripció de qualsevol servei dins d'aquest àmbit funcional.

L'experiència s'acreditarà mitjançant declaració responsable que figura en la sol·licitud, signada electrònicament.

2. Tindre establida una carta de servei amb relació de serveis que ofereix, amb compromisos de gestió, indicadors detallats per al seguiment, sistema de gestió de queixes i reclamacions, i mesures d'esmena àgils en cas d'incompliment, en document de carta de serveis, que es facilite a les persones usuàries, amb independència del reglament de règim interior. Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 5 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri haurà de presentar-se la carta de servei.

3. El treball desenvolupat en l'àmbit comunitari i el grau d'inserció de l'entitat en el territori, desenvolupant accions i programes de coordinació, que s'hauran d'acreditar documentalment, computant cada programa de col·laboració pública amb 2 punts, i amb 1 punt els de col·laboració amb entitats privades, fins a un màxim de 15 punts.

caso de ausencia, vacante o enfermedad, será sustituida por otra persona que ocupe una de las jefaturas de sección de la dirección general competente.

b) Dos personas que presten sus servicios como técnicos/as de la dirección general con competencias en materia de infancia y adolescencia, una de las cuales actuará como secretario/a.

2. La Comisión Instructora se encargará de verificar la documentación presentada en el procedimiento y su baremación, así como de su evaluación técnica. Una vez revisada la documentación, cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no se acompañe la documentación preceptiva, el órgano de instrucción le requerirá mediante publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para que de conformidad con lo exigido en la ley y en sus disposiciones de desarrollo subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera en el plazo de diez días hábiles se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación de procedimiento administrativo común.

3. La puntuación mínima para acceder al régimen de acción concertada se establece en 50 puntos. De acuerdo con los criterios de selección, en los casos en los que el número de solicitudes sea superior a las disponibilidades de las prestaciones susceptibles de concierto, se pondrá el concierto de los servicios de referencia con aquellas entidades que obtengan la mayor puntuación.

4. En caso de empate en la puntuación por parte de dos entidades, se otorgará preferencia a las que hayan obtenido mayor puntuación en el apartado 4 del artículo 10 y, en caso de persistir el empate, se tomará como criterio la fecha (día y hora) de presentación de la solicitud de concierto, teniendo prioridad la presentada con mayor antelación.

Asimismo, la Comisión Instructora realizará una relación ordenada de las entidades solicitantes con una propuesta de puntuación, en aplicación del baremo previsto en la presente convocatoria, para su traslado a la Comisión de Valoración. La referida propuesta de puntuación no será vinculante para dicha comisión.

5. Toda la documentación que sea emitida por la Comisión Instructora, incluida la referida en el apartado anterior, deberá ser suscrita por la persona que la presida y la que actúe como secretaria o quienes les sustituyan.

6. La Comisión Instructora ejercerá sus funciones actuando como órgano colegiado. De cada una de las sesiones se levantará la correspondiente acta que será firmada por las personas que ejerzan la Secretaría y la presidencia, una vez aprobada por todas las personas asistentes a cada sesión.

7. El resto de las cuestiones relativas al régimen de funcionamiento se regirá por lo previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

#### Artículo 10. Criterios de selección y valoración de entidades y servicios

La valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios de selección y valoración de entidades:

1. Los años de experiencia acreditada en la prestación de servicios dirigidos a infancia y adolescencia. Este criterio se valorará con un máximo de 22 puntos, a razón de un punto por año completo acreditado, a contar desde la inscripción de cualquier servicio dentro de este ámbito funcional.

La experiencia se acreditará mediante declaración responsable que figura en la solicitud, firmada electrónicamente.

2. Tener establecida una carta de servicio con relación de servicios que ofrece, con compromisos de gestión, indicadores detallados para su seguimiento, sistema de gestión de quejas y reclamaciones, y medidas de subsanación ágiles en caso de incumplimiento, en documento de carta de servicios, que se facilite a las personas usuarias, con independencia del reglamento de régimen interior. Este criterio se valorará con un máximo de 5 puntos.

Para la valoración de este criterio deberá presentarse la carta de servicio.

3. El trabajo desarrollado en el ámbito comunitario y el grado de inserción de la entidad en el territorio, desarrollando acciones y programas de coordinación, que se deberán acreditar documentalment, computando cada programa de colaboración pública con 2 puntos, y con 1 punto los de colaboración con entidades privadas, hasta un máximo de 15 puntos.



Aquest extrem s'haurà d'acreditar mitjançant certificats signats electrònicament per la persona que exercisca la representació legal de l'entitat pública o privada amb la qual es desenvolupen o es desenvoluparan els programes de col·laboració.

4. Les bones pràctiques socials i de gestió de personal, en relació amb les clàusules socials de creació d'ocupació per a persones amb dificultats, plans d'igualtat entre dones i homes, i altres de caràcter social, especialment establides en l'execució de les prestacions objecte d'acció concertada.

Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts, de la manera següent:

a) Tindre incorporades, temporalment o indefinidament, persones treballadores que es troben incloses en algun dels col·lectius d'especial atenció, fins a 15 punts:

– Persones joves que hagen estat en situació de risc declarada o tutelades per l'entitat pública durant la seua minoria d'edat.

– Dones víctimes de violència de gènere. Aquesta circumstància es tindrà en compte per a les unitats de convivència en les quals hi haja alguna víctima de violència de gènere acreditada, i no sols en els casos de la titular del contracte.

– Víctimes del terrorisme.

– Persones amb diversitat funcional amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %. Aquesta circumstància es tindrà en compte no sols per als titulars del contracte, sinó per a qualsevol membre de la unitat de convivència.

– Unitats de convivència en què totes les persones es troben en situació de desocupació i hagen esgotat les prestacions corresponents.

– Unitats de convivència en les quals alguna persona assumeix la pàtria potestat, la tutela o l'acolliment familiar d'una persona menor d'edat.

– Persones en situació de necessitat o en risc d'exclusió, especialment quan tinguen descendents menors d'edat exclusivament a càrrec seu.

Percentatge	Punts
Més del 3 %	15
Entre el 2 i el 3 %	10
Entre l'1 i el 2 %	5

Aquest apartat s'acreditarà mitjançant la declaració responsable que figura en la sol·licitud.

b) Tindre establert un pla d'igualtat de dones i homes, que assegure la igualtat de gènere i l'eventual millora dels mínims en matèria d'igualtat i de conciliació laboral establits en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i normativa autonòmica (Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat).

Aquest criteri es valorarà fins a 5 punts: 3 punts per sol·licitud del visat i 5 punts per pla d'igualtat visat.

Haurà de presentar-se el pla d'igualtat o document oficial que acredite la sol·licitud de visat.

5. Disposar d'un protocol de funcionament del servei, fins a 10 punts. Es valoraran especialment els següents aspectes:

– Programació del servei i els àmbits d'actuació. 3 punts.

– Objectius generals i específics que es pretén aconseguir amb la prestació del servei, adaptats a les característiques de la població atesa. 3 punts.

– Criteris i tècniques metodològiques d'intervenció professional. 4 punts.

Haurà d'aportar-se el protocol de funcionament del servei per a valorar-lo.

6. Servei de formació de l'equip professional del servei, dut a terme per personal extern especialitzat en motivació i cohesió grupal en l'àrea d'infància i adolescència, amb experiència de 300 hores acreditada mitjançant declaració responsable. Fins a 10 punts.

– 90 hores anuals: 10 punts.

– 80 hores anuals: 8 punts.

– 70 hores anuals: 6 punts.

– 60 hores anuals: 4 punts.

Este extremo se acreditará mediante certificados firmados electrónicamente por la persona que ostente la representación legal de la entidad pública o privada con la que se desarrollan o se van a desarrollar los programas de colaboración.

4. Las buenas prácticas sociales y de gestión de personal, en relación con las cláusulas sociales de creación de empleo para personas con dificultades, planes de igualdad entre mujeres y hombres, y otras de carácter social, especialmente establecidas en la ejecución de las prestaciones objeto de acción concertada.

Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos, de la siguiente forma:

a) Tener incorporados temporal o indefinidamente, personas trabajadoras que se encuentren incluidas en alguno de los colectivos de especial atención, hasta 15 puntos:

– Personas jóvenes que hubieran estado en situación de riesgo declarada o tuteladas por la Entidad Pública durante su minoría de edad.

– Mujeres víctimas de violencia de género. Esta circunstancia se tendrá en cuenta para las unidades de convivencia en las que exista alguna víctima de violencia de género acreditada, y no solo en los casos de la titular del contrato.

– Víctimas del terrorismo.

– Personas con diversidad funcional con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100. Esta circunstancia se tendrá en cuenta no solo para los titulares del contrato, sino para cualquier miembro de la unidad de convivencia.

– Unidades de convivencia en que todas las personas se encuentren en situación de desempleo y hayan agotado las prestaciones correspondientes.

– Unidades de convivencia en las que alguna persona asume la patria potestad, tutela o acogimiento familiar de una persona menor de edad.

– Personas en situación de necesidad o en riesgo de exclusión, en especial cuando tengan descendientes menores de edad exclusivamente a su cargo.

Porcentaje	Puntos
Más del 3 %	15
Entre el 2 y el 3 %	10
Entre el 1 y 2 %	5

Este apartado se acreditará mediante declaración responsable que figura en la solicitud.

b) Tener establecido un Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres, que asegure la igualdad de género y la eventual mejora de los mínimos en materia de igualdad y de conciliación laboral establecidos en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y normativa autonómica (Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat).

Este criterio se valorará hasta 5 puntos: 3 puntos por solicitud del visado y 5 puntos por plan de igualdad visado.

Deberá presentarse el plan de igualdad o documento oficial que acredite la solicitud de visado.

5. Disponer de un protocolo de funcionamiento del servicio, hasta 10 puntos. Se valorarán especialmente los siguientes aspectos:

– Programación del servicio y ámbitos de actuación. 3 puntos.

– Objetivos generales y específicos que se pretende alcanzar con la prestación del servicio, adaptados a las características de la población atendida. 3 puntos.

– Criterios y técnicas metodológicas de intervención profesional. 4 puntos.

Deberá aportarse el protocolo de funcionamiento del servicio para su valoración.

6. Servicio de formación del equipo profesional del servicio, realizado por personal externo especializado en motivación y cohesión grupal en el área de infancia y adolescencia, con experiencia de 300 horas acreditada mediante declaración responsable. Hasta 10 puntos.

– 90 horas anuales. 10 puntos.

– 80 horas anuales. 8 puntos.

– 70 horas anuales. 6 puntos.

– 60 horas anuales. 4 puntos.



– 50 hores anuals: 2 punts.

La persona representant legal de l'entitat haurà de presentar una declaració responsable, signada electrònicament, per a acreditar aquest extrem.

7. Programes específics d'intervenció Aquest criteri es valorarà amb un màxim de 18 punts, de la manera següent:

– Programes d'entrenament en habilitats socials. 2 punts.  
– Programes de suport a la integració social i comunitària. 2 punts.

– Programes de prevenció i detecció de situacions de violència de gènere. 2 punts.

– Programes informatius, preventius i de detecció d'addiccions. 2 punts.

– Programes d'inserció laboral i formació per a l'ocupació. 2 punts.

– Programes d'ampliació d'habilitats educatives. 2 punts.

– Programes de formació en autonomia personal i economia domèstica. 2 punts.

– Programes de bones pràctiques en l'ús de les noves tecnologies i les xarxes socials. 2 punts.

– Programes de sensibilització en matèria d'igualtat de gènere, llibertat i identitat sexual. 2 punts.

Els programes hauran de detallar-se en l'apartat I de la sol·licitud.

#### Article 11. Comissió d'Avaluació

1. Per a l'avaluació del procediment d'acció concertada que estableix aquesta convocatòria, es crea una comissió d'avaluació que estarà integrada pels següents membres de la direcció general amb competències en matèria d'infància i adolescència:

a) La persona titular de la prefectura de servei competent en la matèria objecte d'aquesta convocatòria, que exercirà la presidència. En cas d'absència, vacant o malaltia, la substituirà la persona que exercisca alguna de les prefectures de servei d'aquesta direcció general.

b) Vocals:

– Dues persones que exercisquen alguna de les prefectures de servei de la direcció general. En cas d'absència, vacant o malaltia, la substituirà una persona de perfil tècnic que designe a aquest efecte la persona que exercisca la presidència de la comissió.

– Dues persones titulars d'alguna de les prefectures de secció de la direcció general.

2. Actuarà com a secretari/ària de la comissió una persona que exercisca una prefectura de secció de la direcció general que assistirà a les reunions amb veu, però sense vot.

3. La Comissió d'Avaluació exercirà les seues funcions actuant com a òrgan col·legiat. De cadascuna de les sessions s'alçarà la corresponent acta que serà signada per les persones que exercisquen la secretaria i la presidència, una vegada aprovada per tots els membres assistents a cada sessió.

4. La Comissió d'Avaluació serà convocada amb una antelació mínima de 48 hores, sent necessària per a la seua vàlida constitució la presència de la majoria dels seus membres, i necessàriament de les persones que n'exercisquen la presidència i la secretaria.

5. Els acords s'hauran d'adoptar per la majoria de les persones presents.

6. La resta de les qüestions relatives al règim de funcionament es regirà pel que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### Article 12. Proposta de resolució

1. La Comissió d'Avaluació, amb la remissió prèvia per la Comissió Instructora, serà l'encarregada d'elaborar una relació ordenada de participants en el procediment de selecció que hagen acreditat els requisits exigits, amb la puntuació atorgada en el procediment de selecció d'acord amb els criteris de valoració que estan desenvolupats i ponderats en aquesta convocatòria.

2. D'acord amb aquesta relació, s'elaborarà la proposta de resolució, que haurà de remetre's al titular de la direcció general amb competències en matèria d'infància i adolescència, en la qual s'haurà de determinar l'entitat o entitats que, havent obtingut més puntuació per a cada lot, es proposen per a la formalització de l'acord d'acció concertada i el nombre de lots que s'han de concertar amb cada entitat d'iniciativa social, que hauran de quedar a la disposició de la conselleria a partir

– 50 horas anuales. 2 puntos.

La persona representante legal de la entidad deberá presentar una declaración responsable, firmada electrónicamente, para acreditar este extremo.

7. Programas específicos de intervención. Este criterio se valorará con un máximo de 18 puntos, de la siguiente forma:

– Programas de entrenamiento en habilidades sociales. 2 puntos.  
– Programas de apoyo a la integración social y comunitaria. 2 puntos.

– Programas de prevención y detección de situaciones de violencia de género. 2 puntos.

– Programas informativos, preventivos y de detección de adicciones. 2 puntos.

– Programas de inserción laboral y formación para el empleo. 2 puntos.

– Programas de ampliación de habilidades educativas. 2 puntos.

– Programas de formación en autonomía personal y economía doméstica. 2 puntos.

– Programas de buenas prácticas en el uso de las nuevas tecnologías y las redes sociales. 2 puntos.

– Programas de sensibilización en materia de igualdad de género, libertad e identidad sexual. 2 puntos.

Los programas deberán detallarse en el apartado I de la solicitud.

#### Artículo 11. Comisión de Evaluación

1. Para la evaluación del procedimiento de acción concertada que establece la presente convocatoria, se crea una Comisión de Evaluación que estará integrada por los siguientes miembros de la dirección general con competencias en materia de infancia y adolescencia:

a) La persona titular de la jefatura de servicio competente en la materia objeto de esta convocatoria, que ostentará la presidencia. En caso de ausencia, vacante o enfermedad le sustituirá la persona que ostente alguna de las jefaturas de servicio de dicha dirección general.

b) Vocales:

– Dos personas que ostenten alguna de las jefaturas de servicio de la dirección general. En caso de ausencia, vacante o enfermedad le sustituirá una persona de perfil técnico que designe al efecto la persona que ejerza la presidencia de la comisión.

– Dos personas titulares de alguna de las jefaturas de sección de la dirección general.

2. Actuará como secretario/a de la comisión una persona que ostente una jefatura de sección de la dirección general que asistirá a las reuniones con voz, pero sin voto.

3. La Comisión de Evaluación ejercerá sus funciones actuando como órgano colegiado. De cada una de las sesiones se levantará la correspondiente acta que será firmada por las personas que ejerzan la secretaría y la presidencia, una vez aprobada por todos los miembros asistentes a cada sesión.

4. La Comisión de Evaluación será convocada con una antelación mínima de 48 horas, siendo necesaria para su válida constitución la presencia de la mayoría de sus miembros, y necesariamente de las personas que ostenten la presidencia y la secretaría.

5. Los acuerdos se adoptarán por la mayoría de las personas presentes.

6. El resto de las cuestiones relativas al régimen de funcionamiento se regirá por lo previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

#### Artículo 12. Propuesta de resolución

1. La Comisión de Evaluación, previa remisión por la Comisión Instructora, será la encargada de elaborar una relación ordenada de participantes en el procedimiento de selección que hayan acreditado los requisitos exigidos, con la puntuación otorgada en el procedimiento de selección de acuerdo con los criterios de valoración que vienen desarrollados y ponderados en la presente convocatoria.

2. Con base a dicha relación, se elaborará la propuesta de resolución, que deberá remitirse al titular de la dirección general con competencias en materia de infancia y adolescencia, en la que se determinará la entidad o entidades, que habiendo obtenido mayor puntuación para cada lote, se propone para la formalización del acuerdo de acción concertada y el número de lotes a concertar con cada entidad de iniciativa social, las cuales deberán de quedar a disposición de la conselleria a

del moment que s'especifique en la resolució de concessió del concert social.

3. En la mateixa proposta de resolució es deixarà constància dels serveis oferits per cada entitat d'iniciativa social sol·licitant sobre els quals siga procedent denegar el concert, motivant la causa de denegació.

#### CAPÍTOL IV

##### *Finalització del procediment de selecció*

###### *Article 13. Resolució de concessió*

1. La persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'infància i adolescència, per delegació de la persona titular de la conselleria, a proposta de la Comissió d'Avaluació i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries existents, resoldrà sobre la concessió o denegació del concert social en un termini màxim de sis mesos des de la publicació de la convocatòria pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcorregut el termini establert en l'apartat anterior sense haver-se dictat i publicat la resolució expressa, hauran d'entendre's desestimades les sol·licituds formulades per les entitats participants en el procediment de concertació per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament.

3. La resolució de concessió especificarà, respecte de les entitats d'iniciativa social que no acrediten el requisit de disposar d'un certificat de qualitat del centre o servei concertat, la seua obligació de sotmetre's, en el termini màxim de dos anys a comptar de la data de formalització del concert, a l'avaluació de qualitat del servei i presentar un certificat de qualitat homologat per alguna entitat acreditada en matèria d'avaluació, i l'Administració podrà procedir a l'extinció del concert si no es compleix amb aquesta obligació en el termini establert, segons el que determina la disposició transitòria cinquena del Decret 181/2017.

###### *Article 14. Efectes del concert*

1. Els efectes econòmics del concert s'iniciaran a partir de la posada a la disposició del servei concertat a la conselleria concertant, que haurà de produir-se en la data indicada en la resolució de concessió.

2. La quantia màxima del concert es determinarà, per a cada lot, prenent en consideració el mòdul econòmic aplicable i el període de prestació del servei.

###### *Article 15. Publicació de la resolució*

1. La resolució de concessió i denegació de concerts que es dicte posarà fi al procediment de selecció, i serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i aquesta tindrà els efectes de la notificació als interessats conforme al que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

###### *Article 16. Recursos*

La resolució posa fi a la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'hi puga interposar qualsevol altre que s'estime pertinent.

#### CAPÍTOL V

##### *Formalització dels concerts*

###### *Article 17. Condicions prèvies a la formalització*

1. Amb caràcter previ a la subscripció del concert social, l'entitat concertant haurà d'aportar:

partir del momento que se especifique en la resolución de concesión del concierto social.

3. En la misma propuesta de resolución se dejará constancia de los servicios ofertados por cada entidad de iniciativa social solicitante sobre los que proceda denegar el concierto, motivando la causa de denegación.

#### CAPÍTULO IV

##### *Finalización del procedimiento de selección*

###### *Artículo 13. Resolución de concesión*

1. La persona titular de la dirección general con competencias en materia de infancia y adolescencia, por delegación de la persona titular de la conselleria, a propuesta de la Comisión de Evaluación y teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias existentes, resolverá sobre la concesión o denegación del concierto social en un plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcurrido el plazo establecido en el apartado anterior sin haberse dictado y publicado la resolución expresa, deberán entenderse desestimadas las solicitudes formuladas por las entidades participantes en el procedimiento de concertación, por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente.

3. La resolución de concesión especificará, respecto de las entidades de iniciativa social que no acrediten el requisito de contar con un certificado de calidad del servicio concertado, su obligación de someterse en el plazo máximo de dos años, a contar desde la fecha de formalización del concierto, a la evaluación de calidad del servicio y presentar un certificado de calidad homologado por alguna entidad acreditada en materia de evaluación, pudiendo la administración proceder a la extinción del concierto si no se cumple con esta obligación en el plazo establecido, conforme a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Quinta del Decreto 181/2017.

###### *Artículo 14. Efectos del concierto*

1. Los efectos económicos del concierto se iniciarán a partir de la puesta a disposición del servicio concertado a la conselleria concertante, que habrá de producirse en la fecha indicada en la resolución de concesión.

2. La cuantía máxima del concierto se determinará, para cada lote, tomando en consideración el módulo económico aplicable y el periodo de prestación del servicio.

###### *Artículo 15. Publicación de la resolución*

1. La resolución de concesión y denegación de conciertos que se dicte pondrá fin al procedimiento de selección, y será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, surtiendo esta los efectos de la notificación a los interesados conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

###### *Artículo 16. Recursos*

La resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de dicha publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime pertinente.

#### CAPÍTULO V

##### *Formalización de los conciertos*

###### *Artículo 17. Condiciones previas a la formalización*

1. Con carácter previo a la suscripción del concierto social, la entidad concertante deberá aportar:



a) L'últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques corresponent al servei o document que n'acredite l'exempció.

b) L'últim rebut de pagament de prima d'assegurança que cobrisca la responsabilitat civil, així com les contingències derivades per invalidesa i defunció en cas d'accident de les persones usuàries.

#### *Article 18. Formalització del concert social*

1. Els concerts socials producte dels acords d'acció concertada es formalitzaran en un document administratiu d'acord amb el model fixat com a annex III de la convocatòria, dins del termini de trenta dies a comptar del següent a la publicació de la resolució de concessió.

2. En aquest document de concert hauran de constar de manera expressa els drets i les obligacions de les parts, la tipologia del servei concertat, el règim econòmic, la forma de pagament, la duració, la possibilitat de pròrrogues i les causes d'extinció d'aquest.

Així mateix, haurà de deixar constància del requisit de certificació de qualitat, en els termes previstos en la disposició transitòria cinquena del Decret 181/2017.

3. El concert social serà subscrit, en representació de l'administració concertant, per la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'infància i adolescència, com a òrgan facultat per a resoldre el procediment de concertació.

Una vegada formalitzat, s'anotaran d'ofici en la corresponent secció del Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana.

4. El document administratiu en el qual es formalitze el concert social podrà elevar-se a escriptura pública quan ho sol·licite el titular del servei; en aquest cas, les despeses derivades del seu atorgament seran a càrrec de l'entitat adjudicatària del servei.

### TÍTOL III

#### *Finançament de l'acció concertada*

#### *Article 19. Mòduls econòmics. Càlcul de l'import de l'anualitat del concert social*

El finançament dels serveis concertats per la Generalitat a què es refereix aquesta convocatòria s'efectuarà d'acord amb els mòduls econòmics fixats per a cada lot en l'annex II de condicions tècniques de la resolució de convocatòria.

#### *Article 20. Justificació de la prestació del servei*

Les entitats signants dels concerts estaran obligades a justificar la prestació del servei i el compliment de les obligacions derivades del concert per al seu abonament.

A aquest efecte hauran de presentar, amb caràcter mensual i per via telemàtica, la documentació exigida en l'annex II de condicions tècniques en les direccions territorials de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. La documentació justificativa haurà de remetre's en els cinc primers dies del mes següent.

#### *Article 21. Pagament del cost del concert social*

1. Amb caràcter general, el pagament del concert s'haurà de fer amb justificació prèvia per part de l'entitat concertada de la realització del servei. A aquest efecte, la conselleria competent en matèria de serveis socials haurà de tramitar mensualment la proposta de pagament del cost del concert social per lot concertat, d'acord amb els mòduls econòmics fixats en l'annex de la convocatòria i el corresponent document de formalització.

2. L'abonament del cost del concert s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, al compte específic per a concerts socials designat per l'entitat corresponent.

3. No obstant això, quan així es preveja en la Llei de pressupostos de la Generalitat de l'exercici al qual corresponga la despesa i en el document de formalització del concert, el pagament corresponent a la mensualitat de desembre es lliurarà de manera anticipada amb una estimació de l'import, calculada a partir dels mòduls aplicables, sense perjudici de la regularització corresponent, que s'efectuarà en tot cas abans del 31 de gener de l'exercici següent, que implicarà l'exigència, si és el cas, de reintegrament de l'import indegudament percebut.

a) El último recibo del impuesto de actividades económicas correspondiente al servicio o documento que acredite su exención.

b) El último recibo de pago de prima de seguro que cubra la responsabilidad civil, así como las contingencias derivadas por invalidez y defunción en caso de accidente de las personas usuarias.

#### *Artículo 18. Formalización del concierto social*

1. Los conciertos sociales producto de los acuerdos de acción concertada, se formalizarán en un documento administrativo de acuerdo con el modelo fijado como Anexo III de la convocatoria, dentro del plazo de treinta días a contar desde el siguiente a la publicación de la resolución de concesión.

2. En el referido documento de concierto se hará constar de forma expresa los derechos y obligaciones de las partes, la tipología del servicio concertado, el régimen económico, la forma de pago, la duración, la posibilidad de prórrogas y las causas de extinción de este.

Asimismo, deberá dejar constancia del requisito de certificación de calidad, en los términos previstos en la Disposición Transitoria Quinta del Decreto 181/2017.

3. El concierto social será suscrito, en representación de la Administración concertante, por la persona titular de la dirección general con competencias en materia de infancia y adolescencia, como órgano facultado para resolver el procedimiento de concertación.

Una vez formalizado se anotarán de oficio en la correspondiente sección del Registro General de Titulares de Actividades, de Servicios y Centros de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana.

4. El documento administrativo en el que se formalice el concierto social podrá elevarse a escritura pública cuando lo solicite el titular del servicio; en este caso, los gastos derivados de su otorgamiento serán a cargo de la entidad adjudicataria del servicio.

### TÍTULO III

#### *Financiación de la acción concertada*

#### *Artículo 19. Módulos económicos. Cálculo del importe de la anualidad del concierto social*

La financiación de los servicios concertados por la Generalitat a que se refiere esta convocatoria se efectuará de acuerdo con los módulos económicos fijados para cada lote en el anexo II de Condiciones Técnicas de la resolución de convocatoria.

#### *Artículo 20. Justificación de la prestación del servicio*

Las entidades firmantes de los conciertos estarán obligadas a justificar la prestación del servicio y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del concierto, para su abono.

A tal efecto deberán presentar, con carácter mensual y por vía telemática, la documentación exigida en el anexo II de Condiciones Técnicas en las direcciones territoriales de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas; la documentación justificativa deberá remitirse en los cinco primeros días del mes siguiente.

#### *Artículo 21. Pago del coste del concierto social*

1. Con carácter general, el pago del concierto se realizará previa justificación por la entidad concertada de la realización del servicio. A tal efecto, la conselleria competente en materia de servicios sociales tramitará mensualmente la propuesta de pago del coste del concierto social por lote concertado, de acuerdo con los módulos económicos fijados en el anexo de la convocatoria y el correspondiente documento de formalización.

2. El abono del coste del concierto se efectuará, mediante transferencia bancaria, a la cuenta específica para conciertos sociales designada por la entidad correspondiente.

3. No obstante, cuando así se prevea en la ley de presupuestos de la Generalitat del ejercicio al que corresponda el gasto y en el documento de formalización del concierto, el pago correspondiente a la mensualidad de diciembre se librará de forma anticipada con una estimación del importe, calculada a partir de los módulos aplicables, sin perjuicio de la regularización correspondiente, que se efectuará en todo caso antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, que implicará la exigencia, en su caso, de reintegro del importe indebidamente percibido.

#### *Article 22. Comprovació i control de la despesa*

1. Les direccions territorials competents en matèria d'infància i adolescència comprovaran la veracitat de les dades aportades i si hi ha alguna incidència o reclamació relativa a l'atenció a les persones usuàries amb la finalitat de prestar la conformitat, si és el cas, a la documentació presentada.

2. L'entitat concertada haurà de remetre per via telemàtica, abans del 31 de gener de l'exercici següent, a la direcció territorial i a la direcció general competent en matèria d'infància i adolescència, una memòria de les actuacions realitzades i el compliment de les condicions, d'acord amb els punts establits en l'annex tècnic d'aquesta convocatòria.

3. L'entitat titular del servei estarà obligada a conservar les factures i els documents justificatius de les despeses, per un període de cinc anys, per al seu control econòmic i financer.

### **TÍTOL IV** **Execució dels concerts**

#### *Article 23. Obligacions de l'administració concertant*

Constitueixen obligacions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, com a administració concertant, les següents:

a) Proposar mensualment el pagament de l'import del concert a l'entitat titular del servei concertat, conforme al mòdul econòmic fixat en l'annex tècnic i en el document de formalització del concert social.

b) Resoldre, mitjançant acte administratiu exprés, les altes, les baixes, els trasllats o una altra circumstància susceptible de resolució respecte de les persones usuàries del servei, quan així ho indique l'annex tècnic.

c) Facilitar a l'entitat tota la informació de què dispose de les persones usuàries en el moment d'accés al servei i que resulte necessària per a la seua prestació, sense perjudici que l'entitat actualitze la seua informació com a resultat de la prestació del servei.

Per a això, en els casos que calga, s'establirà la coordinació oportuna mitjançant sessions de derivació, a fi d'especificar i consensuar els objectius que es busquen, el termini previsible d'atenció i els mecanismes de seguiment, control i avaluació.

d) Comunicar a l'entitat concertada, amb la suficient antelació, qualsevol circumstància que afecte les condicions del concert subscrit.

e) Dictar les directrius tècniques i instruccions precises per al desenvolupament de l'activitat, assegurar la qualitat del servei i que es proporcione a les persones menors d'edat el recurs més ajustat a la seua situació i circumstàncies personals, dins d'un entorn social adequat.

#### *Article 24. Obligacions de l'entitat titular del servei concertat*

1. Sense perjudici de les establides en les normes d'aplicació, són obligacions específiques de les entitats titulars dels serveis concertats, a conseqüència de l'acord d'acció concertada i formalització del concert, les següents:

a) Posar a la disposició de la Generalitat el servei previst en el concert, així com admetre totes les persones usuàries que se li designen pels òrgans competents.

b) Mantindre els requisits i ràtios de personal segons es determina en la tipologia del recurs i en l'annex tècnic, durant el període de vigència del concert.

c) Prestar el servei gratuïtament a les persones usuàries, de manera que no pot percebre quantitat que, directament o indirectament, supose una contrapartida econòmica pels serveis objecte del concert.

d) Fer constar en la seua documentació i en la seua publicitat, junt amb la denominació de l'entitat i/o el servei, la condició de servei concertat integrat en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, en el termini màxim de 15 dies des de la formalització del concert social.

Igualment, s'haurà de fer constar aquesta condició en la retolació i publicitat exterior de la seua en què presta el servei.

#### *Artículo 22. Comprobación y control del gasto*

1. Las direcciones territoriales competentes en materia de infancia y adolescencia comprobarán la veracidad de los datos aportados y si existe alguna incidencia o reclamación relativa a la atención a las personas usuarias con el fin de prestar la conformidad, en su caso, a la documentación presentada.

2. La entidad concertada deberá remitir por vía telemática, antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, a la dirección territorial y a la dirección general competente en materia de infancia y adolescencia, una memoria de las actuaciones realizadas y el cumplimiento de las condiciones, de acuerdo con los puntos establecidos en el anexo técnico de la presente convocatoria.

3. La entidad titular del servicio estará obligada a conservar las facturas y los documentos justificativos de los gastos, por un período de cinco años, para su control económico y financiero.

### **TÍTULO IV** **Ejecución de los conciertos**

#### *Artículo 23. Obligaciones de la Administración concertante*

Constituyen obligaciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, como Administración concertante las siguientes:

a) Proponer mensualmente el pago del importe del concierto a la entidad titular del servicio concertado, conforme al módulo económico fijado en el anexo técnico y en el documento de formalización del concierto social.

b) Resolver, mediante acto administrativo expreso, las altas, las bajas, los traslados, u otra circunstancia susceptible de resolución respecto de las personas usuarias del servicio, cuando así lo indique el anexo técnico.

c) Facilitar a la entidad toda la información de la que disponga de las personas usuarias en el momento de acceso al servicio y que resulte necesaria para su prestación, sin perjuicio de que la entidad actualice su información como resultado de la prestación del servicio.

Para ello, en los casos que sea preciso, se establecerá la oportuna coordinación mediante sesiones de derivación, con el objeto de especificar y consensuar los objetivos que se persiguen, el plazo previsible de atención y mecanismos de seguimiento, control y evaluación.

d) Comunicar a la entidad concertada, con la suficiente antelación, cualquier circunstancia que afecte a las condiciones del concierto suscrito.

e) Dictar las directrices técnicas e instrucciones precisas para el desarrollo de la actividad, asegurar la calidad del servicio y que se proporcione a las personas menores de edad el recurso más ajustado a su situación y circunstancias personales, dentro de un entorno social adecuado.

#### *Artículo 24. Obligaciones de la entidad titular del servicio concertado*

1. Sin perjuicio de las establecidas en las normas de aplicación, son obligaciones específicas de las entidades titulares de los servicios concertados, como consecuencia del acuerdo de acción concertada y formalización del concierto, las siguientes:

a) Poner a disposición de la Generalitat el servicio previsto en el concierto, así como admitir a todas las personas usuarias que se le designen por los órganos competentes.

b) Mantener los requisitos y ratios de personal según se determina en la tipología del recurso y en el anexo técnico, durante el periodo de vigencia del concierto.

c) Prestar el servicio gratuitamente a las personas usuarias, de forma que no puede percibir cantidad que, directa o indirectamente, suponga una contrapartida económica por los servicios objeto del concierto.

d) Hacer constar en su documentación y en su publicidad, junto a la denominación de la entidad y/ o servicio, la condición de servicio concertado integrado en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, en el plazo máximo de 15 días desde la formalización del concierto social.

Igualmente harán constar esta condición en la rotulación y publicidad exterior de la sede en que presta el servicio.

e) Utilitzar el logotip oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), a més de l'emblema de la Unió Europea acompanyat del text «Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU», per a això hauran d'accedir al següent enllaç web: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

Quan es mostre en associació amb un altre logotip, l'emblema de la Unió Europea haurà de mostrar-se almenys de manera tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de romandre diferent i separat i no es pot modificar afegint altres marques visuals, marques o text. A part de l'emblema, no podrà utilitzar-se cap altra identitat visual o logotip per a destacar el suport de la UE.

f) Assegurar l'adopció de mesures dirigides a prevenir, detectar, comunicar i corregir el frau i la corrupció, i prevenir el conflicte d'interessos i el doble finançament, previstes en el Reglament UE 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència.

g) Facilitar les dades identificatives: NIF, nom o raó social i domicili fiscal, d'acord amb el que preveu l'annex IV.B de l'esmentada Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

L'entitat haurà d'acceptar la cessió de les dades entre les administracions públiques implicades per a executar el que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Aquesta obligació haurà de ser complida també per les entitats o empreses que, si és el cas, es contracten per a les activitats de caràcter accessori establides en l'article 26, Contractació d'activitats accessòries amb tercers, de l'annex I d'aquesta convocatòria.

h) Garantir el compliment dels principis transversals establits en el Pla de recuperació, transformació i resiliència i que pogueren afectar l'àmbit objecte de gestió.

i) Complir en tot moment les condicions tècniques a les quals se subjecta el concert i mantindre els nivells de qualitat en la prestació assistencial.

j) Adoptar les mesures adequades per a establir un sistema intern àgil de recepció, seguiment i resolució de les queixes i reclamacions que pogueren presentar-se per les persones usuàries.

k) Complir i seguir les instruccions i directrius tècniques que formulen els òrgans competents de la conselleria per al desenvolupament de l'activitat, i garantir l'adequada prestació del servei.

l) Disposar d'un òrgan de participació segons les indicacions establides en l'annex tècnic.

m) Tindre almenys la meitat del personal d'atenció directa de la plantilla del servei amb una relació contractual de caràcter indefinit.

n) Conservar les nòmines, les factures i els documents comptables de valor probatori equivalent durant un període de cinc anys.

2. Com a condicions tècniques obligatòries, l'entitat concertant haurà de:

a) Subscriure una pòlissa d'assegurances que cobreixca la responsabilitat civil resultant de les accions del seu personal i de les persones usuàries del centre o servei, així com les contingències derivades de lesió o defunció d'aquest personal i de les persones usuàries en cas d'accident o a conseqüència de la prestació del servei, amb un mínim de 30.000 euros per defunció i de 60.000 euros per a invalidesa per sinistre, sense que hi haja limitació per anualitat del segur, com estableix la disposició addicional huitena del Decret 181/2017.

b) Desenvolupar les actuacions de control i seguiment de les actuacions concertades que s'estipulen en l'article 25 d'aquesta disposició, amb la finalitat de garantir en tot moment la qualitat del servei.

c) Adoptar totes les mesures necessàries per a complir amb les obligacions de protecció de dades de les persones usuàries i per a garantir el deure de reserva del seu personal, d'acord amb el que preveu l'article 13.3 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjuiciament civil.

d) Comunicar immediatament, en el termini màxim de 24 hores, per qualsevol mitjà escrit o telemàtic, qualsevol incidència greu esdevinguda durant l'estada de la persona en el servei, sent l'òrgan compe-

e) Utilizar el logotipo oficial del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), además del emblema de la Unión Europea acompañado del texto «Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU», para lo cual deberán acceder al siguiente enlace web: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

Cuando se muestre en asociación con otro logotipo, el emblema de la Unión Europea deberá mostrarse al menos de forma tan prominente y visible como los otros logotipos. El emblema debe permanecer distinto y separado y no puede modificarse añadiendo otras marcas visuales, marcas o texto. Aparte del emblema, no podrá utilizarse ninguna otra identidad visual o logotipo para destacar el apoyo de la UE.

f) Assegurar la adopció de mesures dirigides a prevenir, detectar, comunicar i corregir el fraude i la corrupció, i prevenir el conflicte de intereses y la doble financiación previstas en el Reglamento UE 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

g) Facilitar sus datos identificativos: NIF, nombre o razón social, y domicilio fiscal, de acuerdo con lo previsto en el anexo IV.B de la mencionada Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

La entidad deberá aceptar la cesión de los datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Esta obligación deberá ser cumplida también por las entidades o empresas que en su caso se contraten para las actividades de carácter accesorio establecidas en el artículo 26, Contratación de actividades accesorias con terceros, del anexo I de esta convocatoria.

h) Garantizar el cumplimiento de los principios transversales establecidos en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión.

i) Cumplir en todo momento las condiciones técnicas a las que se sujeta el concierto y mantener los niveles de calidad en la prestación asistencial.

j) Adoptar las medidas adecuadas para establecer un sistema interno ágil de recepción, seguimiento y resolución de las quejas y reclamaciones que pudiera presentarse por las personas usuarias.

k) Cumplir y seguir las instrucciones y directrices técnicas que formulen los órganos competentes de la conselleria para el desarrollo de la actividad, y garantizar la adecuada prestación del servicio.

l) Disponer de un Órgano de Participación conforme a las indicaciones establecidas en el anexo técnico.

m) Tener al menos la mitad del personal de atención directa de la plantilla del servicio con una relación contractual de carácter indefinido.

n) Conservar las nóminas, facturas y documentos contables de valor probatorio equivalente durante un periodo de cinco años.

2. Como condiciones técnicas obligatorias, la entidad concertante deberá:

a) Suscribir una póliza de seguros que cubra la responsabilidad civil resultante de las acciones de su personal y de las personas usuarias del centro o servicio, así como las contingencias derivadas de lesión o defunción de dicho personal y de las personas usuarias en caso de accidente o como consecuencia de la prestación del servicio, con un mínimo de 30.000 euros por defunción y de 60.000 euros para invalidez por siniestro, sin que exista limitación por anualidad del seguro, conforme establece la disposición adicional octava del Decreto 181/2017.

b) Desarrollar las actuaciones de control y seguimiento de las actuaciones concertadas que se estipulan en el artículo 25 de la presente disposición, con el fin de garantizar en todo momento la calidad del servicio.

c) Adoptar todas las medidas necesarias para cumplir con las obligaciones de protección de datos de las personas usuarias y para garantizar el deber de reserva de su personal, de acuerdo con lo previsto en el artículo 13.3 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

d) Comunicar inmediatamente, en el plazo máximo de 24 horas, por cualquier medio escrito o telemático, cualquier incidencia grave acaecida durante la estancia de la persona en el servicio, siendo el órgano

tent de l'Administració concertant la secció corresponent de la direcció territorial.

3. Igualment, les entitats estan obligades a complir amb la legislació laboral vigent i les obligacions que comporta el conveni col·lectiu sectorial autonòmic d'aplicació vigent.

4. Així mateix, estan obligades a facilitar la funció inspectora per part dels serveis d'inspecció de serveis socials i assumir les actuacions de control financer que corresponguen a la Intervenció General de la Generalitat Valenciana.

#### *Article 25. Qualitat dels serveis: actuacions de control i seguiment*

1. En virtut de l'acord d'acció concertada, amb la finalitat de garantir en tot moment l'atenció i la qualitat del servei durant el període d'execució del concert, caldrà:

a) Que s'elabore un itinerari d'inserció de cada persona usuària, amb la seua valoració i seguiment per l'equip professional del servei.

b) Que es dispose d'un sistema d'obtenció periòdica de la satisfacció de les persones usuàries respecte de l'atenció rebuda.

c) Existir una avaluació dels resultats i serveis prestats.

2. Per a això, s'estableixen, com a obligacions i exigències a les entitats titulars dels serveis concertats, les següents actuacions:

a) Elaborar, en el termini d'un mes des de l'accés al servei, un itinerari d'inserció individualitzat i de seguiment de les persones usuàries, segons el que estableix l'annex tècnic.

Aquest itinerari s'haurà de comunicar a les persones usuàries o al seu representant legal, així com a l'administració concertant.

b) Sotmetre anualment el servei a la valoració de les persones usuàries. Els resultats d'aquesta avaluació s'hauran de remetre en el primer trimestre de l'any següent a la direcció general amb competències en matèria d'infància i adolescència.

c) Al final de cada exercici, l'entitat haurà d'omplir la memòria justificativa de l'actuació desenvolupada referida en l'apartat 2 de l'article 22 d'aquesta convocatòria.

#### *Article 26. Contractació d'activitats accessòries amb tercers*

1. S'estableix com a activitats que, pel seu caràcter accessori, poden contractar-se amb tercers:

a) Servei de manteniment, de transport, neteja o anàloga consideració.

b) Aquelles activitats que corresponguen a la prestació de serveis professionals que no requerisquen exclusivitat o que tinguen naturalesa de serveis generals i que siguen necessaris per a cobrir les necessitats d'atenció integral o execució del servei.

2. L'entitat concertada podrà contractar amb tercers un percentatge màxim del 15 % de l'import total del cost de concert. En aquest percentatge quedaran excloses les despeses necessàries en matèria de subministraments, cost de serveis d'aigua, telèfon, calefacció i altres consumibles.

3. Els contractistes quedaran obligats únicament davant l'entitat titular del centre o servei concertat, que assumirà la total responsabilitat de l'execució i de la prestació del servei davant de l'Administració.

4. A l'efecte del que preveu l'apartat anterior, l'entitat titular del servei concertat serà responsable que en l'execució de l'activitat accessòria contractada amb tercers es respecten els límits que s'establisquen en la normativa de concerts socials quant a la naturalesa i quantia màxima, i els contractistes estaran subjectes igualment al deure de col·laboració previst en l'apartat següent.

5. En tot moment, durant el període de vigència del concert, l'Administració podrà requerir la informació econòmica, financera, laboral o de qualsevol tipus justificativa d'aquestes contractacions d'activitats accessòries, amb la finalitat de garantir el compliment de la normativa reguladora i que no es depassa aquest percentatge.

#### *Article 27. Resolució de conflictes*

1. Les qüestions litigioses derivades de l'aplicació del règim d'acció concertada i, en concret, de les obligacions assenyalades al titular dels serveis concertats, seran resoltes per l'Administració competent sense

competente de la Administración concertante la sección correspondiente de la dirección territorial.

3. Igualmente, las entidades están obligadas a cumplir con la legislación laboral vigente y las obligaciones que conlleva el convenio colectivo sectorial autonómico de aplicación vigente.

4. Asimismo, están obligadas a facilitar la función inspectora por parte de los Servicios de Inspección de Servicios Sociales y asumir las actuaciones de control financiero que corresponda a la Intervención General de la Generalitat Valenciana.

#### *Artículo 25. Calidad de los servicios: actuaciones de control y seguimiento*

1. En virtud del acuerdo de acción concertada, con el fin de garantizar en todo momento la atención y la calidad del servicio durante el periodo de ejecución del concierto, será preciso:

a) Que se elabore un Itinerario de Inserción de cada persona usuaria, con su valoración y seguimiento por el equipo profesional del servicio.

b) Que se disponga de un sistema de obtención periódica de la satisfacción de las personas usuarias respecto de la atención recibida.

c) Que exista una evaluación de los resultados y servicios prestados.

2. Para ello, se establecen, como obligaciones y exigencias a las entidades titulares de los servicios concertados las siguientes actuaciones:

a) Elaborar, en el plazo de un mes desde el acceso al servicio, un Itinerario de Inserción individualizado y de seguimiento de las personas usuarias, conforme a lo establecido en el anexo técnico.

Dicho itinerario se deberá comunicar a las personas usuarias o su representante legal, así como a la Administración concertante.

b) Someter anualmente el servicio a la valoración de las personas usuarias. Los resultados de dicha evaluación se remitirán en el primer trimestre del año siguiente a la dirección general con competencias en materia de infancia y adolescencia.

c) Al final de cada ejercicio, la entidad deberá cumplimentar la memoria justificativa de la actuación desarrollada referida en el apartado 2 del artículo 22 de la presente convocatoria.

#### *Artículo 26. Contratación de actividades accesorias con terceros*

1. Se establece como actividades que, por su carácter accesorio, pueden contratarse con terceros:

a) Servicio de mantenimiento, de transporte, limpieza o análoga consideración.

b) Aquellas actividades que correspondan a la prestación de servicios profesionales que no requieran exclusividad o que tengan naturaleza de servicios generales y que sean necesarios para cubrir las necesidades de atención integral o ejecución del servicio.

2. La entidad concertada podrá contratar con terceros un porcentaje máximo del 15 % del importe total del coste de concierto. En este porcentaje quedarán excluidos los gastos necesarios en materia de suministros, coste de servicios de agua, teléfono, calefacción y otros consumibles.

3. Los contratistas quedarán obligados únicamente ante la entidad titular del centro o servicio concertado, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución y de la prestación del servicio frente a la Administración.

4. A efectos de lo previsto en el apartado anterior, la entidad titular del servicio concertado será responsable de que en la ejecución de la actividad accesorio contratada con terceros se respeten los límites que se establezcan en la normativa de conciertos sociales en cuanto a la naturaleza y cuantía máxima, y los contratistas estarán sujetos igualmente al deber de colaboración previsto en el apartado siguiente.

5. En todo momento, durante el período de vigencia del concierto, la Administración podrá requerir la información económica, financiera, laboral o de cualquier tipo justificativa de dichas contrataciones de actividades accesorias, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normativa reguladora y que no se rebasa dicho porcentaje.

#### *Artículo 27. Resolución de conflictos*

1. Las cuestiones litigiosas derivadas de la aplicación del régimen de acción concertada y, en concreto, de las obligaciones señaladas al titular de los servicios concertados, serán resueltas por la Administra-



perjudici que, una vegada esgotada la via administrativa, puguen sotmetre's a la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. A l'efecte del que disposa l'apartat anterior, la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'infància i adolescència és l'òrgan competent per a interpretar els concerts socials, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment, així com acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

3. Contra els actes que es dicten per aquest òrgan durant l'execució del concert, que no posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se el recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del que els va dictar, conforme al que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Article 28. Inspecció i control ordinari*

1. La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives podrà inspeccionar els serveis concertats quan ho estime convenient, per a comprovar el bon funcionament de les instal·lacions i del servei.

2. Les direccions territorials de la conselleria competent efectuaran el seguiment ordinari del compliment de les obligacions derivades del concert.

### **TÍTOL V** **Concertació de serveis addicionals** **i modificació i revisió dels concerts**

#### *Article 29. Concertació de serveis addicionals o de nova creació*

Les entitats d'iniciativa social que es troben en alguna de les situacions descrites en l'article 37 del Decret 181/2017 podran sol·licitar, durant el primer semestre de cada any natural, la concertació de serveis compresos en l'objecte d'aquesta convocatòria, durant el termini de vigència d'aquesta. Els terminis, els procediments i les condicions per a formular i resoldre aquestes sol·licituds seran els establits en el títol VIII del Decret 181/2017, i, subsidiàriament, els que es recullen en aquest annex.

Aquests acords d'acció concertada se sotmetran a les condicions corresponents a aquesta convocatòria pública i la seua duració no podrà prolongar-se més enllà de la vigència dels restants concerts suscrits a l'empara d'aquesta, incloses les pròrrogues.

#### *Article 30. Modificació dels concerts*

1. Els concerts acordats a l'empara d'aquesta convocatòria seran modificables d'acord amb el que disposen els articles 31 i 32 del Decret 181/2017.

2. La direcció general competent en matèria d'infància i adolescència determinarà si la demanda social justifica l'increment o la reducció del nombre de prestacions tenint en compte, entre altres paràmetres, l'existència de llista d'espera o a la discrepància entre les prestacions previstes i les efectivament requerides, a la vista de la documentació justificativa.

#### *Article 31. Revisió i modificació de les condicions tècniques i econòmiques*

1. La revisió i modificació de les condicions tècniques i econòmiques dels concerts se subjectarà al que disposa l'article 33 del Decret 181/2017.

2. La revisió dels mòduls econòmics requerirà un estudi previ de la direcció general competent en matèria d'infància i adolescència que determine que els costos variables, fixos i permanents de la prestació del servei són inferiors o superiors a les contraprestacions econòmiques rebudes.

Els mòduls es fixaran en una quantia que, dins de les disponibilitats pressupostàries, permeta restablir l'equilibri entre costos i contraprestacions.

ción competente sin perjuicio de que, una vez agotada la vía administrativa, puedan someterse a la jurisdicción contencioso-administrativa.

2. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, la persona titular de la dirección general con competencias en materia de infancia y adolescencia es el órgano competente para interpretar los conciertos sociales, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, así como acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

3. Contra los actos que se dicten por dicho órgano durante la ejecución del concierto, que no pongan fin a la vía administrativa, podrá interponerse el recurso de alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Artículo 28. Inspección y control ordinario*

1. La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas podrá inspeccionar los servicios concertados cuando lo estime conveniente, para comprobar el buen funcionamiento de las instalaciones y del servicio.

2. Las direcciones territoriales de la conselleria competente efectuarán el seguimiento ordinario del cumplimiento de las obligaciones derivadas del concierto.

### **TITULO V** **Concertación de servicios adicionales** **y modificación y revisión de los conciertos**

#### *Artículo 29. Concertación de servicios adicionales o de nueva creación*

Las entidades de iniciativa social que se encuentren en alguna de las situaciones descritas en el artículo 37 del Decreto 181/2017, podrán solicitar, durante el primer semestre de cada año natural, la concertación de servicios comprendidos en el objeto de la presente convocatoria, durante el plazo de vigencia de esta. Los plazos, procedimientos y condiciones para formular y resolver estas solicitudes serán los establecidos en el título VIII del Decreto 181/2017, y subsidiariamente, los que se recogen en este anexo.

Estos acuerdos de acción concertada se someterán a las condiciones correspondientes a esta convocatoria pública y su duración no podrá prolongarse más allá de la vigencia de los restantes conciertos suscritos al amparo de esta, incluidas las pròrrogas.

#### *Artículo 30. Modificación de los conciertos*

1. Los conciertos acordados al amparo de la presente convocatoria serán modificables conforme a lo dispuesto en los artículos 31 y 32 del Decreto 181/2017.

2. La dirección general competente en materia de infancia y adolescencia determinará si la demanda social justifica el incremento o la reducción del número de prestaciones atendiendo, entre otros parámetros, a la existencia de lista de espera o a la discrepancia entre las prestaciones previstas y las efectivament requeridas, a la vista de la documentación justificativa.

#### *Artículo 31. Revisión y modificación de las condiciones técnicas y económicas*

1. La revisión y modificación de las condiciones técnicas y económicas de los conciertos se sujetará a lo dispuesto en el artículo 33 del Decreto 181/2017.

2. La revisión de los módulos económicos requerirá de un estudio previo de la dirección general competente en materia de infancia y adolescencia que determine que los costes variables, fijos y permanentes de la prestación del servicio son inferiores o superiores a las contraprestaciones económicas recibidas.

Los módulos se fijarán en una cuantía que, dentro de las disponibilidades presupuestarias, permita restablecer el equilibrio entre costes y contraprestaciones.

ANNEX II  
*Condicions tècniques*

SERVEI DE SUPORT A L'EMANCIPACIÓ I AUTONOMIA PERSONAL D'ADOLESCENTS I PERSONES JOVES EXTUTELADES O EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL (OFICINES MENTORA PLUS)

1. DEFINICIÓ I OBJECTE

El *Servei de Suport a l'Emancipació i Autonomia Personal d'adolescents i persones joves extutelades o en risc d'exclusió social (oficina Mentora Plus)* es defineix com el recurs destinat a coordinar i impulsar el procés de suport i orientació en el període de transició a la vida independent i autònoma de la població jove que, per la seua situació de vulnerabilitat o per trobar-se en risc d'exclusió social, requereix una atenció especialitzada d'acompanyament i seguiment.

Entendrem per «*persona jove extutelada*» aquella que s'haja trobat en situació de guarda o tutela administrativa en el moment d'arribar a la majoria d'edat.

L'oficina Mentora Plus és un servei *sense programa d'allotjament incorporat per a adolescents i joves que requerisquen orientació i acompanyament per a l'adquisició de la seua autonomia personal i/o inclusió social i laboral*, que forma part de la Xarxa d'Emancipació de la Comunitat Valenciana i que disposa d'un procés d'atenció personalitzada adaptada a les necessitats de cada cas concret.

Aquest recurs atendrà persones joves d'entre 15 i 25 anys, amb caràcter ambulatori, d'acord amb les premisses recollides en els apartats següents.

Les oficines Mentora Plus hauran d'atendre les persones joves que presenten les següents característiques:

- Persones joves entre 18 i 25 anys extutelades, residents o no en llars d'emancipació, que requerisquen els seus serveis.
- Persones joves majors de 16 anys que es troben en situació jurídica de guarda o tutela per la Generalitat Valenciana i en acolliment residencial o familiar, que tinguen com a objectiu principal en el seu pla de protecció la preparació per a l'emancipació.
- Persones joves entre 16 i 25 anys que hagen finalitzat una mesura judicial i que ho requerisquen per a completar el seu procés d'inclusió social i laboral.
- Persones joves entre 15 i 25 anys que requerisquen orientació i acompanyament per a la seua autonomia personal i/o inclusió sociolaboral.

És objecte específic d'aquesta convocatòria:

Ø 3 lots d'oficines Mentora Plus a la província d'Alacant:

- Lot I. Alacant
- Lot II. Elx

· Lot III. Torreveija

Ø 1 lot d'oficina Mentora Plus a la província de Castelló:

- Lot IV. Castelló de la Plana

Ø 5 lots d'oficines Mentora Plus a la província de València:

- Lot V. Gandia
- Lot VI. Paterna
- Lot VII. Torrent
- Lot VIII. València I
- Lot IX. València II

Les entitats participants poden presentar-se a un o diversos lots dels anteriorment descrits, d'acord amb les indicacions establides en l'article 7.3 de la convocatòria del concert social.

*La puntuació mínima per a accedir al règim d'acció concertada s'estableix en 50 punts. D'acord amb aquests criteris de selecció, en els casos en què el nombre de sol·licituds siga superior a les disponibilitats de les prestacions susceptibles de concert, a causa de les limitacions pressupostàries, s'establirà la corresponent proposta de concert amb aquelles entitats i serveis que resulten amb major puntuació, fins a cobrir l'import de la consignació pressupostària existent.*

*No obstant això, en cas de produir-se un empat de puntuació per part de dues entitats, s'atorgarà preferència a aquelles que hagen obtingut major puntuació en l'apartat 4 de l'article 10 de la resolució de convocatòria d'acció concertada i, en cas de persistir aquest, es*

ANEXO II  
*Condiciones técnicas*

SERVICIO DE APOYO A LA EMANCIPACIÓN Y AUTONOMÍA PERSONAL DE ADOLESCENTES Y PERSONAS JÓVENES EXTUTELADAS O EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL (OFICINAS MENTORA PLUS)

1. DEFINICIÓN Y OBJETO

El *Servicio de apoyo a la emancipación y autonomía personal de adolescentes y personas jóvenes extuteladas o en riesgo de exclusión social (Oficina Mentora Plus)* se define como el recurso destinado a coordinar e impulsar el proceso de apoyo y orientación en el periodo de transición a la vida independiente y autónoma de la población joven que, por su situación de vulnerabilidad o por encontrarse en riesgo de exclusión social, requiere de una atención especializada de acompañamiento y seguimiento.

Entenderemos por «*persona joven extutelada*» aquella que se haya encontrado en situación de guarda o tutela administrativa en el momento de alcanzar la mayoría de edad.

La Oficina Mentora Plus es un servicio *sin programa de alojamiento incorporado para adolescentes y jóvenes que requieran orientación y acompañamiento para la adquisición de su autonomía personal y/o inclusión social y laboral*, que forma parte de la Red de Emancipación de la Comunitat Valenciana y que dispone de un proceso de atención personalizada adaptada a las necesidades de cada caso concreto.

Este recurso atenderá a personas jóvenes entre 15 y 25 años, con carácter ambulatorio, de acuerdo con las premisas recogidas en los apartados siguientes.

Las oficinas Mentora Plus deberán atender a las personas jóvenes que presenten las siguientes características:

- Personas jóvenes entre 18 y 25 años extuteladas, residentes o no en hogares de emancipación, que requieran de sus servicios.
- Personas jóvenes mayores de 16 años que se encuentran en situación jurídica de guarda o tutela por la Generalitat Valenciana y en acogimiento residencial o familiar, que tengan como objetivo principal en su *plan de protección* la preparación para la emancipación.
- Personas jóvenes entre 16 y 25 años que hayan finalizado una medida judicial y que lo requieran para completar su proceso de inclusión social y laboral.
- Personas jóvenes entre 15 y 25 años que requieran orientación y acompañamiento para su autonomía personal y/o inclusión sociolaboral.

Es objeto específico de esta convocatoria:

Ø 3 lotes de oficinas Mentora Plus en la provincia de Alicante:

- Lote I. Alicante
- Lote II. Elx

· Lote III. Torreveija

Ø 1 lote de Oficina Mentora Plus en la provincia de Castellón:

- Lote IV. Castellón de la Plana

Ø 5 lotes de oficinas Mentora Plus en la provincia de Valencia:

- Lote V. Gandia
- Lote VI. Paterna
- Lote VII. Torrent
- Lote VIII. València I
- Lote IX. València II

Las entidades participantes pueden presentarse a uno o varios lotes de los anteriormente descritos, de acuerdo con las indicaciones establecidas en el artículo 7.3 de la convocatoria del concierto social.

*La puntuación mínima para acceder al régimen de acción concertada se establece en 50 puntos. De acuerdo con dichos criterios de selección, en los casos en que el número de solicitudes sea superior a las disponibilidades de las prestaciones susceptibles de concierto, debido a las limitaciones presupuestarias, se establecerá la correspondiente propuesta de concierto con aquellas entidades y servicios que resulten con mayor puntuación, hasta cubrir el importe de la consignación presupuestaria existente.*

*No obstante, en caso de producirse un empate de puntuación por parte de dos entidades, se otorgará preferencia a los que hayan obtenido mayor puntuación en el apartado 4 del artículo 10 de la resolución de convocatoria de acción concertada y, en caso de persistir este, se*

*prendrà com a criteri de desempat la data (dia i hora) de la presentació de la sol·licitud, amb prioritat per a la presentada amb més antelació.*

## 2. PRESTACIONS

Les oficines Mentora Plus formen part de la *Xarxa d'Emancipació* i, per tant, donaran suport a les llars i residències de protecció de la Comunitat Valenciana, oferint atenció, orientació i coordinació per a facilitar el procés cap a l'autonomia personal de les persones adolescents i joves amb mesures de protecció a través del seguiment professional i individualitzat, per a permetre de manera progressiva la seua vida independent i inclusió laboral, social i comunitària, sense perjudici de les funcions i obligacions inherents als recursos de protecció.

Així mateix, les oficines Mentora Plus hauran d'atendre aquelles persones joves que, per la seua situació d'especial vulnerabilitat o per trobar-se en risc d'exclusió social, requerisquen orientació i acompanyament per a l'adquisició de la seua autonomia personal i/o inclusió social i laboral.

Aquests serveis sobretot hauran d'abastar els següents aspectes en l'atenció directa de caràcter individual i grupal:

o Atenció legal i administrativa. Assessorament dels aspectes legals i de gestió administrativa que requerisquen les persones usuàries del servei.

o Suport psicològic. Atendre els aspectes emocionals i psicològics que demanden les persones usuàries del servei.

o Inserció sociolaboral. Iniciar l'assessorament i acompanyament de cerca d'ocupació i adequació laboral. Desenvolupament d'hàbits laborals i d'administració, potenciant la integració en programes formatius ocupacionals.

o Seguiment socioeducatiu. Propiciar la integració de les persones usuàries en el seu entorn social i la participació plena en la seua comunitat. Pla de treball conjunt i coordinat amb els equips d'atenció primària municipals, en el qual s'inclouen, entre altres actuacions, reunions periòdiques de coordinació.

o Atenció a la diversitat familiar i sexual. Garantir que les persones joves compten amb coneixements sobre la diversitat sexual, familiar, de gènere i de característiques sexuals.

## 3. PERSONAL

En les oficines Mentora Plus s'haurà de disposar en tot moment del personal i dels serveis adequats per a prestar l'atenció tècnica a les persones joves usuàries i garantir-ne l'assistència i atenció, així com la protecció i seguretat.

L'equip professional haurà d'estar degudament qualificat per a l'acompliment de les seues funcions i disposar de la titulació que exigeix cada categoria professional.

Aquest servei disposarà de diferents figures professionals que respondran tant a les característiques del servei com a les necessitats individuals (socials, psicològiques, jurídiques i documentals i laborals) de les persones ateses, per tal de garantir l'eficàcia i l'eficiència del procés d'emancipació.

La plantilla de personal requerida per a aquest servei és la que s'indica a continuació. En cap cas, aquestes plantilles podran ser objecte de subcontractació, per considerar-se activitats d'execució directa per part de l'entitat.

Les obligacions socials i laborals respecte al personal corresponen exclusivament a l'entitat que subscriba l'acord d'acció concertada, i la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives serà del tot aliena a aquestes relacions laborals. No obstant això, aquesta conselleria podrà exigir a l'entitat tots els documents que necessite per a verificar el compliment de la legislació vigent.

Cadascuna de les oficines Mentora Plus haurà de comptar amb el següent personal mínim:

- 1 lletrat/ada
- 1 treballador/a social
- 1,50 psicòleg/psicòloga
- 1 integrador/a laboral
- 1 auxiliar administratiu/iva

La figura d'integració laboral serà coberta per professionals amb titulació tècnica superior de la família de formació professional, amb formació específica en matèria d'inserció laboral.

*tomará como criterio de desempate, la fecha (día y hora) de la presentación de la solicitud, teniendo prioridad la presentada con mayor antelación.*

## 2. PRESTACIONES

Las oficinas Mentora Plus forman parte de la *Red de emancipación* y por tanto prestarán apoyo a los hogares y residencias de protección de la Comunitat Valenciana, ofreciendo atención, orientación y coordinación para facilitar el proceso hacia la autonomía personal de las personas adolescentes y jóvenes con medidas de protección a través del seguimiento profesional e individualizado, permitiendo de forma progresiva su vida independiente e inclusión laboral, social, y comunitaria, sin perjuicio de las funciones y obligaciones inherentes a los recursos de protección.

Asimismo, las oficinas Mentora Plus deberán atender a aquellas personas jóvenes que, por su situación de especial vulnerabilidad o por encontrarse en riesgo de exclusión social, requieran de orientación y acompañamiento para la adquisición de su autonomía personal y/o inclusión social y laboral.

Estos Servicios deberán sobre todo abarcar los siguientes aspectos en la atención directa de carácter individual y grupal:

o Atención legal y administrativa. Asesoramiento de los aspectos legales y de gestión administrativa que requieran las personas usuarias del servicio.

o Apoyo psicológico. Atender los aspectos emocionales y psicológicos que demanden las personas usuarias del servicio.

o Inserción sociolaboral. Iniciar el asesoramiento y acompañamiento de búsqueda de empleo y adecuación laboral. Desarrollo de hábitos laborales y de administración, potenciando la integración en programas formativos ocupacionales.

o Seguimiento socioeducativo. Propiciar la integración de las personas usuarias en su entorno social y la participación plena en su comunidad. Plan de trabajo conjunto y coordinado con los Equipos de Atención Primaria municipales, en el que se incluyan entre otras actuaciones reuniones periódicas de coordinación.

o Atención a la diversidad familiar y sexual. Garantizar que las personas jóvenes cuenten con conocimientos acerca de la diversidad sexual, familiar, de género y de características sexuales.

## 3. PERSONAL

En las oficinas Mentora Plus se deberá disponer en todo momento del personal y de los servicios adecuados para prestar la atención técnica a las personas jóvenes usuarias y garantizar su asistencia y atención, así como su protección y seguridad.

El equipo profesional deberá estar debidamente cualificado para el desempeño de sus funciones y disponer de la titulación que exige cada categoría profesional.

Este servicio dispondrá de diferentes figuras profesionales que responderán tanto a las características del servicio como a las necesidades individuales (sociales, psicológicas, jurídicas y documentales, y laborales) de las personas atendidas, garantizando la eficacia y la eficiencia del proceso de emancipación.

La plantilla de personal requerida para este servicio es la que a continuación se indica. En ningún caso, estas plantillas podrán ser objeto de subcontractación, al considerarse actividades de ejecución directa por parte de la entidad.

Las obligaciones sociales y laborales respecto al personal corresponden única y exclusivamente a la entidad que suscriba el acuerdo de acción concertada, siendo la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, del todo ajena a dichas relaciones laborales. No obstante, dicha Conselleria podrá exigir a la entidad cuantos documentos precise para verificar el cumplimiento de la legislación vigente.

Cada una de las oficinas Mentora Plus contará con el siguiente personal mínimo:

- 1 letrado/a
- 1 trabajador/a social
- 1'50 psicólogo/a
- 1 integrador/a laboral
- 1 auxiliar administrativo/a

La figura de integración laboral será cubierta por profesionales con titulación técnica superior de la familia de formación profesional, con formación específica en materia de inserción laboral.



*La figura professional de treballador/a social assumirà les tasques de coordinació, a què se li aplicarà el mòdul econòmic establert per a aquesta figura.*

En els casos de baixes laborals del personal, així com en els períodes reglamentaris de vacances, haurà de garantir-se en tot moment l'adequada cobertura del servei.

Consideracions per a la plantilla de l'oficina Mentora Plus:

- En cap cas podran ser objecte de contractació aquelles persones que no disposen de la titulació requerida, fins i tot comptant amb una homologació professional o homologació professional provisional/limitada.

- Per a les contractacions del personal s'exigirà, a més de la titulació acadèmica requerida per a l'acompliment dels diferents llocs de treball, una experiència professional d'un any en tasques relacionades amb la infància i joventut i amb 20 hores de formació específica sobre infància, joventut, inserció laboral, social, intervenció familiar i social, impartida o homologada per una universitat o per algun organisme públic en matèria de serveis socials, infància, adolescència i joventut.

En cas de no comptar amb experiència laboral prèvia, haurà d'acreditar formació específica en matèria d'infància, joventut, inserció laboral, social, intervenció familiar i social homologada per una universitat o per algun organisme públic amb una duració mínima de **150 hores en total**.

Per a substitucions de personal per un període inferior a un mes, podran flexibilitzar-se aquests criteris, respectant sempre la titulació exigida.

#### 4. MÒDUL ECONÒMIC I DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

Les entitats que s'oferisquen per a formalitzar el concert d'aquest servei podran presentar-se a un o a tots els lots establits sempre que reunisquen les condicions i els requisits establits en la convocatòria.

##### 4.1. Mòduls econòmics

El finançament del servei concertat per la Generalitat, a què es refereix aquest document, s'efectuarà d'acord amb els mòduls econòmics anuals fixats per a cadascuna de les oficines Mentora Plus:

IMPORT JUNY-DESEMBRE 2022	IMPORT ANUAL 2023	IMPORT GENERALITAT JULIOL 2024
124.962,21 €	220.647,56 €	132.572,41 €

IMPORT MENSUAL 2022	IMPORT MENSUAL 2023	IMPORT MENSUAL 2024
17.851,74 €	18.387,30 €	18.938,92 €

##### 4.2. Documentació justificativa

Tal com estableix l'article 20 d'aquesta resolució, les entitats signants dels concerts estaran obligades a justificar la prestació del servei i el compliment de les obligacions derivades del concert, per al seu abonament.

Les entitats d'iniciativa social hauran de presentar en la direcció general en matèria d'infància i adolescència, dins dels deu primers dies des de la signatura de l'acord de l'acció concertada, els següents documents:

- Els contractes laborals del personal adscrit a la prestació del servei i els documents que acrediten el compliment dels requisits de titulació exigits per a cada lloc.

- Declaració responsable subscripta per la persona representant de l'entitat que tota persona que intervinga en la prestació del servei de les oficines Mentora Plus, per exercir professió, ofici i activitat que implica contacte habitual amb persones menors d'edat, compleix el requisit previst en l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, relatiu a no haver sigut condemnada per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 20 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal.

*La figura profesional de trabajador/a social asumirá las tareas de coordinación a la que se le aplicará el módulo económico establecido para dicha figura.*

En los casos de bajas laborales del personal, así como en los periodos reglamentarios de vacaciones, deberá garantizarse en todo momento la adecuada cobertura del servicio.

Consideraciones para la plantilla de la Oficina Mentora Plus:

- En ningún caso podrán ser objeto de contratación aquellas personas que no dispongan de la titulación requerida, aun contando con una homologación profesional u homologación profesional provisional/limitada.

- Para las contrataciones del personal se exigirá, además de la titulación académica requerida para el desempeño de los diferentes puestos de trabajo, una experiencia profesional de un año en tareas relacionadas con la infancia y juventud y con 20 horas de formación específica sobre infancia, juventud, inserción laboral, social, intervención familiar y social, impartida u homologada por una universidad o por algún organismo público en materia de servicios sociales, infancia, adolescencia y juventud.

En caso de no contar con experiencia laboral previa, deberá acreditar formación específica en materia de infancia, juventud, inserción laboral, social, intervención familiar y social homologada por una universidad o por algún organismo público con una duración mínima de 150 horas en total.

Para sustituciones de personal por un periodo inferior a un mes podrán flexibilizarse estos criterios, respetando siempre la titulación exigida.

#### 4. MÓDULO ECONÓMICO Y DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA

Las entidades que se ofrezcan para la formalizar el concierto de este servicio podrán presentarse a uno o a todos los lotes establecidos siempre que reúnan las condiciones y requisitos establecidos en la convocatoria.

##### 4.1. Módulos económicos

La financiación del servicio concertado por la Generalitat, a que se refiere este documento se efectuará de acuerdo con los módulos económicos anuales fijados para cada una de las oficinas Mentora Plus:

IMPORTE JUNIO- DICIEMBRE 2022	IMPORTE ANUAL 2023	IMPORTE GENERALITAT JULIO 2024
124.962,21 €	220.647,56 €	132.572,41 €

IMPORTE MENSUAL 2022	IMPORTE MENSUAL 2023	IMPORTE MENSUAL 2024
17.851,74 €	18.387,30 €	18.938,92 €

##### 4.2. Documentación Justificativa

Tal y como se establece en el artículo 20 de esta resolución, las entidades firmantes de los conciertos estarán obligadas a justificar la prestación del servicio y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del concierto, para su abono.

Las entidades de iniciativa social deberán presentar en la dirección general en materia de infancia y adolescencia dentro de los diez primeros días desde la firma del acuerdo de la acción concertada los siguientes documentos:

- Los contratos laborales del personal adscrito a la prestación del servicio y los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos de titulación exigidos para cada puesto.

- Declaración responsable suscrita por la persona representante de la entidad de que toda persona que intervenga en la prestación del Servicio de las oficinas Mentora Plus al ejercer profesión, oficio y actividad que implica contacto habitual con personas menores de edad, cumple el requisito previsto en el artículo 57 de la Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenada por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el Título VIII de la Ley orgánica 10/1995, de 20 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el Título VII bis del Código Penal.



En el cas que una persona treballadora de manera sobrevinguda incomplisca el requisit indicat anteriorment, l'entitat haurà de procedir a substituir-la de manera immediata.

- Qualsevol variació en la plantilla haurà de ser comunicada i documentada amb la suficient antelació.
- Còpia compulsada de la pòlissa d'assegurances vigent conforme al que estableix l'apartat 2 de l'article 24 d'aquesta resolució, així com rebut justificatiu del pagament de la pòlissa.

#### 4.3. Pagament

El procediment per a la derivació, la recepció, la justificació i el pagament de la mensualitat corresponent serà el següent:

a) Amb caràcter mensual i abans del dia 5 del mes següent, les entitats de l'acció concertada hauran de presentar al servei competent en matèria d'infància i adolescència de la direcció territorial la següent informació:

- Relació de les persones joves ateses en la qual figuren les següents dades de cadascuna d'elles: número d'expedient, nom i cognoms, data d'alta, recurs de derivació i data de baixa i motiu, si és el cas.

· Qualsevol altra documentació justificativa de la despesa de personal i/o sosteniment que es requerisca per part dels òrgans competents de la conselleria.

b) El servei competent en matèria d'infància i adolescència de la direcció territorial haurà de comprovar que les persones joves ateses es corresponen amb les que figuren en la relació remesa; en aquest cas, haurà d'emetre el certificat de conformitat oportú. En cas d'apreciar alguna discrepància, el servei competent de la direcció territorial retornarà a l'entitat concertada la relació sol·licitant que es duguen a terme les modificacions necessàries.

El mes de desembre es lliurarà de manera anticipada amb una relació nominal de les persones ateses a data 1 de desembre, sense perjudici de la regularització corresponent, que s'efectuarà en tot cas abans del 31 de gener de l'exercici següent.

c) El servei competent de la direcció territorial, tramitats els justificants corresponents i la documentació aportada per l'entitat concertada, atorgarà, d'acord amb aquests, la conformitat a la documentació justificativa emesa per l'entitat i procedirà a remetre-la al departament amb competències en gestió administrativa i econòmica de la direcció territorial per a la tramitació comptable de la proposta de pagament.

#### 5. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

Sense perjudici de les obligacions establides en les normes d'aplicació, les entitats que subscriuen l'acord d'acció concertada hauran d'adequar-se també a les següents obligacions específiques per a cadascuna de les oficines:

a) Prestar el servei en un espai degudament habilitat per a això, que se situarà en les localitats que s'estableixen en cada lot i prop d'una xarxa de transport públic que facilite l'accés de les persones usuàries, sense perjudici del seu trasllat per a fer les corresponents intervencions a les localitats de la província que calga, derivat del seu caràcter ambulatori.

b) Disposar, com a mínim, dels següents espais per a exercir les funcions específiques que es detallen:

- 1) Un espai per a la recepció i espera de les persones usuàries.
- 2) Tres despachos per a l'atenció individual.
- 3) Un espai que permeta la intervenció grupal.

c) Prestar el servei de dilluns a divendres, ambdós inclosos, tant en jornada de matí com de vesprada, garantint que la jornada vespertina permeta respectar els horaris laborals de les persones usuàries.

d) Informar, si és el cas, del canvi de local que poguera produir-se al llarg de l'execució del concert social. El canvi de local haurà de ser sempre aprovat per la Direcció General d'Infància i Adolescència, amb informe previ de la direcció territorial corresponent.

e) Disposar dels següents mitjans materials:

- Mobiliari suficient per a la realització de les tasques objecte del concert i l'atenció a les persones usuàries.
- Equips informàtics complets que permeten dur a terme adequadament l'objecte del concert.

En el caso de que una persona trabajadora de manera sobrevenida incumpla el requisito indicado anteriormente, la entidad deberá proceder a su sustitución de forma inmediata.

- Cualquier variación en la plantilla deberá ser comunicada y documentada con la suficiente antelación.
- Copia compulsada de la póliza de seguros vigente conforme a lo establecido en el apartado 2 del artículo 24 de esta resolución, así como recibo justificativo del pago de la póliza.

#### 4.3. Pago

El procedimiento para la derivación, recepción, justificación y pago de la mensualidad correspondiente será el siguiente:

a) Con carácter mensual y antes del día 5 del mes siguiente las entidades de la acción concertada presentarán al servicio competente en materia de infancia y adolescencia de la dirección territorial, la siguiente información:

- Relación de las personas jóvenes atendidas en la que figuren los siguientes datos de cada una de ellas: número de expediente, nombre y apellidos, fecha de alta, recurso de derivación y fecha de baja y motivo en su caso.

· Cualquier otra documentación justificativa del gasto de personal y/o sostenimiento que se requiera por parte de los órganos competentes de la conselleria.

b) El servicio competente en materia de infancia y adolescencia de la dirección territorial comprobará que las personas jóvenes atendidas se corresponden con las que figuran en la relación remitida; de ser así, emitirá el oportuno certificado de conformidad. En caso de apreciar alguna discrepancia, el servicio competente de la dirección territorial devolverá a la entidad concertada la relación solicitando que se realicen las modificaciones necesarias.

El mes de diciembre se librará de forma anticipada con una relación nominal de las personas atendidas a fecha 1 de diciembre, sin perjuicio de la regularización correspondiente, que se efectuará en todo caso antes del 31 de enero del ejercicio siguiente.

c) El servicio competente de la dirección territorial, tramitados los justificantes correspondientes y la documentación aportada por la entidad concertada, otorgará, de acuerdo con los mismos, la conformidad a la documentación justificativa emitida por la entidad y procederá a su remisión al departamento con competencias en gestión administrativa y económica de la dirección territorial para la tramitación contable de la propuesta de pago.

#### 5. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las normas de aplicación, las entidades que suscriban el acuerdo de acción concertada deberán adecuarse también a las siguientes obligaciones específicas para cada una de las oficinas:

a) Prestar el servicio en un espacio debidamente habilitado para ello, que se ubicará en las localidades que se establecen en cada lote y cerca de una red de transporte público que facilite el acceso de las personas usuarias, sin perjuicio de su traslado para realizar las correspondientes intervenciones a las localidades de la provincia que sea preciso, derivado de su carácter ambulatorio.

b) Disponer, como mínimo, de los siguientes espacios para desempeñar las funciones específicas que se detallan:

- 1) Un espacio para la recepción y espera de las personas usuarias.
- 2) Tres despachos para la atención individual.
- 3) Un espacio que permita la intervención grupal.

c) Prestar el servicio de lunes a viernes, ambos incluidos, tanto en jornada de mañana como de tarde, garantizando que la jornada vespertina permita respetar los horarios laborales de las personas usuarias.

d) Informar, en su caso, del cambio de local que pudiera producirse a lo largo de la ejecución del concierto social. El cambio de local deberá ser siempre aprobado por la Dirección General de Infancia y Adolescencia, previo informe de la dirección territorial correspondiente.

e) Disponer de los siguientes medios materiales:

- Mobiliario suficiente para la realización de las tareas objeto del concierto y la atención a las personas usuarias.
- Equipos informáticos completos que permitan realizar adecuadamente el objeto del concierto.



· Mitjans tècnics que garantisquen la fluida recepció de les peticions d'intervenció i les comunicacions (telèfon, escàner, fax i correu electrònic).

· Arxius i prestatgeries que garantisquen l'adequat emmagatzematge dels expedients, així com la seua correcta custòdia per l'entitat adjudicatària.

· Material especialitzat per al tractament psicològic.

f) Complir amb el que estableix la normativa vigent respecte al pla d'emergència i evacuació dels espais.

g) Facilitar a les persones usuàries tota la informació actualitzada sobre els recursos d'atenció primària i especialitzada.

h) Establir una coordinació fluida i periòdica amb els agents socials, especialment amb els serveis municipals, per a elaborar programes conjunts d'inserció laboral i social de les persones joves ateses.

i) Garantir que totes les instruccions, els fullets informatius i la documentació (especialment normes de funcionament, contractes terapèutics, consentiments, etc.) que s'utilitzen en atenció a la ciutadania, les famílies i els i les adolescents estiguen disponibles en valencià i castellà, sense perjudici del dret de la ciutadania a l'opció lingüística.

j) Pel que fa al personal que presta el servei, aplicar el que estableix el conveni col·lectiu sectorial vigent.

k) Presentar davant la direcció territorial corresponent i la direcció general amb competències en matèria d'infància i adolescència un informe trimestral i una memòria anual del servei, segons les instruccions de l'òrgan directiu.

l) Presentar davant la direcció territorial corresponent i la direcció general amb competències en matèria d'infància i adolescència un informe semestral de les persones joves ateses, especificant el grau de consecució dels objectius plantejats en l'itinerari individualitzat d'inserció, amb referència expressa d'aquelles persones que s'han inserit en el món laboral.

S'haurà de remetre també un informe trimestral de les persones joves ateses, quan s'haja produït algun canvi o modificació en alguna de les àrees d'intervenció programades.

Per a l'elaboració dels informes, s'hauran de seguir les instruccions de l'òrgan directiu.

m) En finalitzar la participació de la persona jove, l'oficina Mentora Plus haurà de remetre un informe final a la direcció territorial corresponent, que haurà de recollir els nivells de desenvolupament a què ha arribat la persona jove en les diferents àrees d'intervenció treballades. Aquest informe també formarà part de l'expedient individual de l'oficina Mentora Plus i de la direcció territorial.

n) Disposar dels documents que es relacionen, que hauran d'estar actualitzats durant tot el període de vigència del concert:

- Expedient individual de les persones joves ateses.
- Itinerari individualitzat d'inserció de cada persona jove atesa.

· Memòria anual del recurs.

· Llibre de registre de les persones usuàries.

· Pòlissa d'assegurances actualitzada amb cobertura de la responsabilitat civil en què pugua incórrer el titular del recurs pels danys causats a tercers, incloses les persones usuàries.

· Carta de serveis que incloga, entre altres, el sistema de gestió de queixes i reclamacions.

· El servei haurà de disposar del consentiment informat de la persona jove per al tractament de les seues dades de caràcter personal, segons el que preveu la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

· Cada servei haurà de disposar d'una agenda de cites i d'un registre d'entrada de persones usuàries, en què es relacionaran per ordre d'arribada al recurs.

Les oficines Mentora Plus duren a terme programes i actuacions tant de caràcter individual com grupal que aborden totes les facetes de la finalitat de les quals siga ajudar a l'emancipació i inserció de les persones joves usuàries.

Si la persona jove procedira d'un recurs d'emancipació i/o protecció, el servei haurà de coordinar-se amb aquests recursos a fi de fer l'itinerari individualitzat d'inserció més adequat a la seua situació personal i social. En aquests casos, l'oficina Mentora Plus servirà de suport

· Medios técnicos que garanticen la fluida recepción de las peticiones de intervención y las comunicaciones (teléfono, escáner, fax y correo electrónico).

· Archivos y estanterías que garanticen el adecuado almacenamiento de los expedientes, así como su correcta custodia por la entidad adjudicataria.

· Material especializado para el tratamiento psicológico.

f) Cumplir con lo establecido en la normativa vigente respecto al plan de emergencia y evacuación de los espacios.

g) Facilitar a las personas usuarias toda la información actualizada sobre los recursos de atención primaria y especializada.

h) Establecer una coordinación fluida y periódica con los agentes sociales, especialmente con los servicios municipales, para elaborar programas conjuntos de inserción laboral y social de las personas jóvenes atendidas.

i) Garantizar que todas las instrucciones, folletos informativos y documentación (especialmente normas de funcionamiento, contratos terapéuticos, consentimientos, etc.) que se utilicen en atención a la ciudadanía, las familias y los y las adolescentes, estén disponibles en valenciano y castellano, sin perjuicio del derecho de la ciudadanía a la opción lingüística.

j) Respecto al personal que presta el servicio, aplicar lo establecido en el convenio colectivo sectorial vigente.

k) Presentar ante la dirección territorial correspondiente y la dirección general con competencias en materia de infancia y adolescencia, un informe trimestral y una memoria anual del servicio, según las instrucciones del órgano directivo.

l) Presentar ante la dirección territorial correspondiente y la dirección general con competencias en materia de infancia y adolescencia, un informe semestral de las personas jóvenes atendidas, especificando el grado de consecución de los objetivos planteados en el Itinerario Individualizado de Inserción, con referencia expresa de aquellas personas que se han insertado en el mundo laboral.

Se deberá remitir también un informe trimestral de las personas jóvenes atendidas, cuando se haya producido algún cambio o modificación en alguna de las áreas de intervención programadas.

Para la elaboración de los informes, se deberán seguir las instrucciones del órgano directivo.

m) Al finalizar la participación de la persona joven, la Oficina Mentora Plus remitirá un informe final a la dirección territorial correspondiente, que recogerá los niveles de desarrollo que ha alcanzado la persona joven en las diferentes áreas de intervención trabajadas. Este informe también formará parte del expediente individual de la Oficina Mentora Plus y de la dirección territorial.

n) Disponer de los documentos que se relacionan, que deberán estar actualizados durante todo el periodo de vigencia del concierto:

· Expediente individual de las personas jóvenes atendidas.

· Itinerario Individualizado de Inserción de cada persona joven atendida.

· Memoria anual del recurso.

· Libro de Registro de las personas usuarias.

· Póliza de seguros actualizada con cobertura de la responsabilidad civil en que pueda incurrir el titular del recurso por los daños causados a terceros, incluidas las personas usuarias.

· Carta de servicios que incluya, entre otros, el sistema de gestión de quejas y reclamaciones.

· El servicio deberá disponer del consentimiento informado de la persona joven para el tratamiento de sus datos de carácter personal, conforme a lo previsto en la normativa sobre protección de datos de carácter personal.

· Cada servicio dispondrá de una agenda de citas y de un Registro de Entrada de personas usuarias, en el que se relacionarán por orden de llegada al recurso.

Las oficinas Mentora Plus llevarán a cabo programas y actuaciones tanto de carácter individual como grupal que aborden todas las facetas cuya finalidad sea ayudar a la emancipación e inserción de las personas jóvenes usuarias.

Si la persona joven procediera de un recurso de emancipación y/o protección, el servicio deberá coordinarse con dichos recursos al objeto de realizar el Itinerario Individualizado de Inserción más adecuado a su situación personal y social. En estos casos, la Oficina Mentora Plus



a aquests recursos, sense perjudici de les obligacions inherents a cadascun d'aquests.

A més, hauran de treballar de manera coordinada amb l'equip d'atenció primària que corresponga i amb tots aquells recursos que puguen estar implicats en la inserció social i laboral de les persones joves ateses.

En el mateix sentit, les oficines Mentora Plus es coordinaran amb les entitats públiques i privades amb la finalitat de facilitar l'accés de les persones usuàries a qualsevol recurs tenint en compte les expectatives, necessitats, competències i habilitats particulars de cadascuna d'elles.

## 6. PROCEDIMENT I ÒRGAN ENCARREGAT DE LA DERIVACIÓ

La detecció de la necessitat de derivació a una oficina Mentora Plus podrà ser valorada directament per l'equip d'atenció primària o a través d'altres recursos d'àmbit social, educatiu, sanitari o comunitari; aquests recursos hauran de comunicar a la direcció territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives la possible conveniència de la derivació a l'oficina Mentora Plus.

La derivació a les oficines Mentora Plus correspon al grup de treball tècnic de les direccions territorials, com a òrgan encarregat de valorar les sol·licituds d'ingrés en la Xarxa d'Emancipació de la Comunitat Valenciana.

Excepcionalment, en aquells casos urgents degudament justificats i amb comunicació prèvia a la direcció territorial, la derivació es podrà fer directament per l'equip d'atenció primària.

Encara que l'assistència al servei és voluntària, la persona jove haurà de presentar davant la direcció territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives la sol·licitud d'accés i una carta de presentació en què expresse la seua motivació i interès pel recurs.

El grup de treball tècnic de la direcció territorial haurà d'entrevistar-se amb la persona jove per a informar-la de la naturalesa del servei i dels seus drets i obligacions. Una vegada mantinguda l'entrevista i si la persona jove continua interessada, es valorarà la idoneïtat del seu accés al recurs.

## 7. PROTOCOL D'ACCÉS

El protocol d'accés al recurs de la persona jove s'iniciarà quan el grup de treball tècnic de la direcció territorial corresponent n'acorde la derivació a l'oficina Mentora Plus:

Ø Una vegada acordada la derivació al recurs, la persona responsable de l'oficina haurà de mantindre almenys una entrevista amb la persona jove. Aquesta entrevista tindrà com a objecte conèixer les seues expectatives, necessitats i característiques, i facilitar-li la informació relativa al recurs.

Ø La persona jove haurà de signar el contracte d'atenció a l'oficina Mentora Plus, segons els models facilitats per la direcció general competent, en què es reflectirà el seu compromís de participació i assistència als programes i recursos que s'establisquen en el seu itinerari individualitzat d'inserció.

Ø L'oficina Mentora Plus haurà de remetre una còpia del contracte a la direcció territorial corresponent. En cas de no signar el contracte d'atenció, l'entitat gestora de l'oficina ho notificarà a la direcció territorial, que procedirà a emetre el document de baixa de la persona jove en el recurs.

Ø La direcció territorial que acorde la derivació haurà d'entregar la següent documentació a l'entitat que gestione l'oficina Mentora Plus de destinació:

- Document de sol·licitud de la persona jove amb còpia de la documentació identificativa d'aquesta.
- Carta de presentació elaborada per la persona jove.
- Informe de derivació emès pel recurs d'atenció a la persona jove si aquesta estiguera atesa en algun altre recurs de protecció o haguera sigut derivada per l'equip d'atenció primària o altres recursos d'àmbit social, educatiu, sanitari o comunitari.
- Contracte d'atenció a l'oficina Mentora Plus.
- Sol·licitud de la renda valenciana d'inclusió en aquells casos en els quals s'haja sol·licitat aquesta prestació.
- Qualsevol altre document obrant en l'expedient de la persona jove que calga per a la seua adequada atenció a l'oficina Mentora Plus.

servirá de apoyo a estos recursos, sin perjuicio de las obligaciones inherentes a cada uno de ellos.

Además, deberán trabajar de forma coordinada con el Equipo de Atención Primaria que corresponda y con todos aquellos recursos que puedan estar implicados en la inserción social y laboral de las personas jóvenes atendidas.

En el mismo sentido las oficinas Mentora Plus se coordinarán con las entidades públicas y privadas con el fin de facilitar el acceso de las personas usuarias a cualquier recurso teniendo en cuenta las expectativas, necesidades, competencias y habilidades particulares de cada una de ellas.

## 6. PROCEDIMIENTO Y ÓRGANO ENCARGADO DE LA DERIVACIÓN

La detección de la necesidad de derivación a una Oficina Mentora Plus podrá ser valorada directamente por el Equipo de Atención Primaria o a través de otros recursos de ámbito social, educativo, sanitario o comunitario; dichos recursos deberán comunicar a la dirección territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas la posible conveniencia de la derivación a la Oficina Mentora Plus.

La derivación a las oficinas Mentora Plus corresponde al Grupo de Trabajo Técnico de las direcciones territoriales, como órgano encargado de valorar las solicitudes de ingreso en la Red de Emancipación de la Comunitat Valenciana.

Excepcionalmente, en aquellos casos urgentes debidamente justificados y previa comunicación a la dirección territorial, la derivación se podrá realizar directamente por el Equipo de Atención Primaria.

Aunque la asistencia al servicio es voluntaria, la persona joven deberá presentar ante la dirección territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas la solicitud de acceso y una carta de presentación donde exprese su motivación e interés por el recurso.

El Grupo de Trabajo Técnico de la dirección territorial deberá entrevistarse con la persona joven para informarle de la naturaleza del servicio y de sus derechos y obligaciones. Una vez mantenida la entrevista y si la persona joven continúa interesada, se valorará la idoneidad de su acceso al recurso.

## 7. PROTOCOLO DE ACCESO

El protocolo de acceso al recurso de la persona joven se iniciará cuando el Grupo de Trabajo Técnico de la dirección territorial correspondiente acuerde su derivación a la Oficina Mentora Plus:

Ø Una vez acordada la derivación al recurso, la persona responsable de la oficina deberá mantener al menos una entrevista con la persona joven. Dicha entrevista tendrá como objeto conocer sus expectativas, necesidades y características, y facilitarle la información relativa al recurso.

Ø La persona joven deberá firmar el contrato de atención en la Oficina Mentora Plus, según los modelos facilitados por la dirección general competente, en el que se reflejará su compromiso de participación y asistencia a los programas y recursos que se establezcan en su Itinerario Individualizado de Inserción.

Ø La Oficina Mentora Plus deberá remitir una copia del contrato a la dirección territorial correspondiente. En caso de no firmar el contrato de atención, la entidad gestora de la Oficina lo notificará a la dirección territorial, que procederá a emitir el documento de baja de la persona joven en el recurso.

Ø La dirección territorial que acuerde la derivación deberá entregar la siguiente documentación a la entidad que gestione la Oficina Mentora Plus de destino:

- Documento de solicitud de la persona joven con copia de la documentación identificativa de la misma.
- Carta de presentación elaborada por la persona joven.
- Informe de derivación emitido por el recurso de atención a la persona joven si esta estuviera atendida en algún otro recurso de protección o hubiera sido derivado por el Equipo de Atención Primaria u otros recursos de ámbito social, educativo, sanitario o comunitario.
- Contrato de atención en la Oficina Mentora Plus.
- Solicitud de la Renta Valenciana de Inclusión en aquellos casos en los que se haya solicitado dicha prestación.
- Cualquier otro documento obrante en el expediente de la persona joven que sea necesario para su adecuada atención en la Oficina Mentora Plus.



## 8. INFORME TRIMESTRAL I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL SERVEI

L'entitat haurà de remetre a la direcció general amb competències en matèria d'infància i adolescència un informe trimestral del servei abans del dia 5 del mes següent al mes de finalització del trimestre.

Així mateix, haurà de presentar, abans del 31 de gener de l'exercici següent, una memòria anual del recurs justificativa de les actuacions i el compliment de les condicions que s'estableixen en el concert social, memòria que servisca com a valoració i supervisió del procés d'inclusió sociolaboral i d'emancipació del servei.

L'informe trimestral i la memòria justificativa hauran de contindre, com a mínim, els següents apartats:

- 1 . Dades de l'entitat i del servei concertat.
- 2 . Recursos humans i materials.
- 3 . Activitats i programes desplegats.
- 4 . Nivell d'ocupació del recurs i edat mitjana de les persones joves ateses, especificant les altes, baixes i els seus motius, així com les persones ateses durant l'últim trimestre/any que romanguen en el recurs.

5 . Dades estadístiques de les persones joves ateses amb detall dels següents ítems:

- Ø Gènere
- Ø Edat:
  - § Menors de 18 anys.
  - § De 21 a 25 anys.
- Ø Nacionalitat:
  - § Espanyola.
  - § Origen comunitari.
  - § Origen extracomunitari amb referent familiar.
  - § Origen extracomunitari sense referent familiar.
- Ø Situació administrativa:
  - § Nacionalitat espanyola.
  - § Autorització de residència.
  - § Pendents de presentació d'autorització de residència (article 198 del Reglament d'extranjeria).
  - § Autorització de residència pendent de renovació.
  - § Autorització de residència i treball.
  - § Autorització de residència i treball pendent de renovació.
  - § Sense autorització.
  - § En tràmit.
  - § Sol·licitant de protecció internacional.
- Ø Mitjans econòmics:
  - § Sense mitjans econòmics propis.
  - § Perceben renda valenciana d'inclusió (RVI).
  - § Perceben una altra prestació econòmica pública.
  - § Perceben ingressos per treball.
- Ø Recurs residencial:
  - § Amb recurs residencial.
  - § Amb recurs residencial informal (ocupació).
  - § Situació de carrer.
  - § No se sap – proposta de baixa.
- Ø Tipus de recurs residencial:
  - § Llar d'emancipació de la xarxa pública.
  - § Llar d'emancipació fora de la xarxa pública.
  - § Llars i residències de persones menors d'edat.
  - § Recursos destinats a altres col·lectius (migrants, vulnerabilitat social, salut mental, etc.).
- Ø Situació de carrer.
  - § Habitatge informal (ocupació).
  - § Habitatge familiar.
- Ø Emancipats.
  - § Acolliment familiar.
  - § Residència socioeducativa.
  - § No se sap – proposta de baixa.
- Ø Renda valenciana d'inclusió (RVI):
  - § Compleixen requisits.
  - § No compleixen requisits.
  - Ø Compliment de requisits de la renda valenciana d'inclusió (RVI):
    - § Pendents de presentar sol·licitud.
    - § Pendents de resolució.
    - § Resolta favorablement.

## 8. INFORME TRIMESTRAL Y MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL SERVICIO

La entidad deberá remitir a la dirección general con competencias en materia de infancia y adolescencia, un informe trimestral del servicio antes del día 5 del mes siguiente al mes de finalización del trimestre.

Asimismo, deberá presentar antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, una memoria anual del recurso justificativa de las actuaciones y el cumplimiento de las condiciones que se establecen en el concierto social, memoria que sirva como valoración y supervisión del proceso de inclusión sociolaboral y de emancipación del servicio.

El informe trimestral y la memoria justificativa contendrán, como mínimo, los siguientes apartados:

- 1 . Datos de la entidad y del servicio concertado.
- 2 . Recursos humanos y materiales.
- 3 . Actividades y programas desarrollados.
- 4 . Nivel de ocupación del recurso y edad media de las personas jóvenes atendidas, especificando las altas, bajas y sus motivos, así como las personas atendidas durante el último trimestre/año que permanezcan en el recurso.

5 . Datos estadísticos de las personas jóvenes atendidas con detalle de los siguientes ítems:

- Ø Género
- Ø Edad:
  - § Menores de 18 años.
  - § De 21 a 25 años.
- Ø Nacionalidad:
  - § Española.
  - § Origen comunitario.
  - § Origen extracomunitario con referente familiar.
  - § Origen extracomunitario sin referente familiar.
- Ø Situación administrativa:
  - § Nacionalidad española.
  - § Autorización de residencia.
  - § Pendientes de presentación de autorización de residencia (art. 198 del Reglamento de Extranjería).
  - § Autorización de residencia pendiente de renovación.
  - § Autorización de residencia y trabajo.
  - § Autorización de residencia y trabajo pendiente de renovación.
  - § Sin autorización.
  - § En trámite.
  - § Solicitante de protección internacional.
- Ø Medios económicos:
  - § Sin medios económicos propios.
  - § Perciben Renta Valenciana de Inclusión (RVI).
  - § Perciben otra prestación económica pública.
  - § Perciben ingresos por trabajo.
- Ø Recurso habitacional:
  - § Con recurso habitacional.
  - § Con recurso habitacional informal (ocupación).
  - § Situación de calle.
  - § No se sabe-propuesta de baja.
- Ø Tipo de recurso habitacional:
  - § Hogar de emancipación de la red pública.
  - § Hogar de emancipación fuera de la red pública.
  - § Hogares y residencias de personas menores de edad.
  - § Recursos destinados a otros colectivos (migrantes, vulnerabilidad social, salud mental, etc.).
- Ø Situación de calle.
  - § Vivienda informal (ocupación).
  - § Vivienda familiar.
- Ø Emancipados.
  - § Acogimiento familiar.
  - § Residencia socioeducativa.
  - § No se sabe-Propuesta de baja.
- Ø Renta Valenciana de Inclusión (RVI):
  - § Cumplen requisitos.
  - § No cumplen requisitos.
  - Ø Cumplimiento de requisitos de la Renta Valenciana de Inclusión (RVI):
    - § Pendientes de presentar solicitud.
    - § Pendientes de resolución.
    - § Resuelta favorablemente.





- § Resolta desfavorablement.  
Ø Altes-baixes-permanències:  
§ Altes joves no migrants.  
§ Altes joves migrants amb referent familiar.  
§ Altes joves migrants sense referent familiar.  
§ Baixes joves no migrants.  
§ Baixes joves migrants amb referent familiar.  
§ Baixes joves migrants sense referent familiar.  
§ Permanències joves no migrants.  
§ Permanències joves migrants amb referent familiar.  
§ Permanències joves migrants sense referent familiar.  
6 . Avaluació dels objectius previstos en la programació anual.  
7 . Valoració anual amb reflexió programàtica i propostes de millora de l'oficina Mentora Plus.  
8 . Observacions.

### ANNEX III

#### DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DE CONCERT SOCIAL EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS EN EL SECTOR D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

SERVEI DE SUPORT A L'EMANCIPACIÓ I AUTONOMIA PERSONAL D'ADOLESCENTS I PERSONES JOVES EXTUTELADES O EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL: OFICINA MENTORA PLUS

(PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA NEXT GENERATION-EU)

#### REUNITS

D'una part, Sra. \_\_\_\_\_, directora general d'Infància i Adolescència, de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, nomenada per Decret 113/2019, de 5 de juliol, del Consell (DOGV 8592, 16 de juliol), actuant en nom i representació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

De l'altra, Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, que actua en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_ i domicili en el carrer/plaça \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (localitat), i NIF \_\_\_\_\_.

Actuant les dues parts en la representació en què concorren, i amb la capacitat legal necessària per a la signatura d'aquest concert de serveis socials en el sector d'infància i adolescència.

#### EXPOSEN

1r La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives és el departament al qual correspon exercir les competències referides en polítiques de protecció de les persones menors d'edat sota la guarda o tutela de la Generalitat.

2n La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix en la lletra b de l'apartat 1 de l'article 34 els acords d'acció concertada amb entitats privades d'iniciativa social com a forma de provisió de les prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

3r El Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social.

4t El Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, aprova les mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19. En el seu capítol VI regula el règim especial de gestió de les actuacions incloses en el Pla de recuperació, transformació i resiliència finançat pel Mecanisme europeu de recuperació i resiliència i pels fons REACT-EU per a donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19 (NextGeneration-EU).

- § Resuelta desfavorablemente.  
Ø Altas-Bajas-Permanencias:  
§ Altas jóvenes no migrantes.  
§ Altas jóvenes migrantes con referente familiar.  
§ Altas jóvenes migrantes sin referente familiar.  
§ Bajas jóvenes no migrantes.  
§ Bajas jóvenes migrantes con referente familiar.  
§ Bajas jóvenes migrantes sin referente familiar.  
§ Permanencias jóvenes no migrantes.  
§ Permanencias jóvenes migrantes con referente familiar.  
§ Permanencias jóvenes migrantes sin referente familiar.  
6 . Evaluación de los objetivos previsto en la programación anual.  
7 . Valoración anual con reflexión programática y propuestas de mejora de la Oficina Mentora Plus.  
8 . Observaciones.

### ANEXO III

#### DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DE CONCIERTO SOCIAL EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES EN EL SECTOR DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA

SERVICIO DE APOYO A LA EMANCIPACIÓN Y AUTONOMÍA PERSONAL DE ADOLESCENTES Y PERSONAS JÓVENES EXTUTELADAS O EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL: OFICINA MENTORA PLUS

(PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA, FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXT GENERATION-EU)

#### REUNIDOS

De una parte, D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, directora general de Infancia y Adolescencia, de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, nombrada por Decreto 113/2019, de 5 de julio, del Consell (DOGV 8592, 16 de julio), actuando en nombre y representación de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

De otra, D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con DNI núm. \_\_\_\_\_, que actúa en representación de la entidad \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_ y domicilio en la C/Pl. \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (localidad), y NIF \_\_\_\_\_.

Actuando ambas partes en la representación en que concurren, y con la capacidad legal necesaria para la firma del presente concierto de servicios sociales en el sector de infancia y adolescencia.

#### EXPONEN

1.º La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas es el departamento al que corresponde ejercer las competencias referidas en políticas de protección de las personas menores de edad bajo la guarda o tutela de la Generalitat.

2.º La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, establece en letra b) del apartado 1 del artículo 34 los acuerdos de acción concertada con entidades privadas de iniciativa social como forma de provisión de las prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.

3.º El Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social.

4.º El Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, aprueba las medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19. En su capítulo VI regula el régimen especial de gestión de las actuaciones incluidas en el plan de recuperación, transformación y resiliencia financiado por el Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia y por los Fondos REACT-EU para apoyar la recuperación después de la crisis de la Covid-19 (NextGeneration-EU).



La convocatòria d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'infància i adolescència correspon al projecte número 5, proposat per la Comunitat Valenciana d'acord amb el conveni subscrit entre el Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Comunitat Valenciana per a l'execució de projectes a càrrec de fons europeus procedents del Mecanisme per a la recuperació i resiliència. Aquest projecte s'engloba en el component 22, Pla de xoc per a l'economia de les cures i reforç de les polítiques d'inclusió i inversió C22.I2, Pla de modernització dels serveis socials: transformació tecnològica, innovació, formació i reforç de l'atenció a la infància del Pla de recuperació, transformació i resiliència del Govern d'Espanya.

Sé Mitjançant la Resolució de/d'.... de/d'..... de 2022, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'han convocat els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'infància i adolescència per als exercicis 2022, 2023 i 2024, que tenen per objecte el Servei de Suport a l'Emancipació i l'Autonomia Personal de joves extutelats/ades que hagen arribat a la majoria d'edat (oficina Mentora Plus)

6.º Que havent-se comprovat per la Comissió Instructora que les sol·licituds presentades per aquesta entitat d'iniciativa social compleixen els requisits i les condicions exigits per a l'acció concertada, i havent-se valorat aquestes per la Comissió d'Avaluació, s'ha resolt concedir el concert social del servei amb l'entitat \_\_\_\_\_, mitjançant resolució de la directora general d'Infància i Adolescència de data \_\_\_/\_\_\_/2022 (publicada en el DOGV núm. \_\_\_ de data \_\_\_/\_\_\_/2022), establint el següent o els següents lots concertats de titularitat d'aquesta entitat.

A) Lot \_\_\_\_\_  
Localitat \_\_\_\_\_  
Província \_\_\_\_\_

Lot/zona	
Import mensual	
Import anualitat 2022	
Import anualitat 2023	
Import anualitat 2024	

B), C), D), E), F), etc.

7.º Que havent complit l'entitat les condicions prèvies exigides per a la formalització del concert social, conforme al que disposen els articles 17 i 18 de l'annex I de la resolució de convocatòria, i estant les dues parts conformes en la realització del concert esmentat, el duen a terme seguint les següents

#### ESTIPULACIONS

##### Primera. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquest concert i acord d'acció concertada la prestació del servei de suport a l'emancipació i l'autonomia personal de joves extutelats/ades que hagen arribat a la majoria d'edat (oficina Mentora Plus).

##### Segona. Obligacions de l'Administració

Constitueixen obligacions de la Generalitat (Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives), com a administració concertant, les que estableix la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, en l'article 27 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, que desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social; així com en l'article 23 de l'annex I de la Resolució de/d'\_\_\_ de/d'\_\_\_ de 2022, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'infància i adolescència per als exercicis 2022, 2023 i 2024.

La convocatoria de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de infancia y adolescencia corresponde al proyecto número 5, propuesto por la Comunitat Valenciana de acuerdo con el Convenio suscrito entre el Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030 y la Comunitat Valenciana para la ejecución de proyectos con cargo a fondos europeos procedentes del Mecanismo para la Recuperación y Resiliencia. Este proyecto se engloba en el Componente 22, Plan de choque para la economía de los cuidados y refuerzo de las políticas de inclusión e Inversión C22.I2, Plan de modernización de los servicios sociales: transformación tecnológica, innovación, formación y refuerzo de la atención a la infancia del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Gobierno de España.

5.º Mediante la Resolució de.... de..... de 2022, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se han convocado los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de infancia y adolescencia para los ejercicios 2022, 2023 y 2024, que tienen por objeto el Servicio de apoyo a la emancipación y la autonomía personal de jóvenes ex-tutelados/as que hayan alcanzado la mayoría de edad (Oficina Mentora Plus)

6.º Que habiéndose comprobado por la Comisión Instructora que las solicitudes presentadas por esta entidad de iniciativa social, cumplen los requisitos y condiciones exigidos para la acción concertada, y habiéndose valorado las mismas por la Comisión de Evaluación, se ha resuelto conceder el concierto social del servicio con la entidad \_\_\_\_\_, mediante resolución de la directora general de Infancia y Adolescencia de fecha \_\_\_/\_\_\_/2022 (publicada en DOGV núm. \_\_\_ de fecha \_\_\_/\_\_\_/2022), estableciendo el siguiente o los siguientes lotes concertados de titularidad de esta entidad.

A) Lote \_\_\_\_\_  
Localidad \_\_\_\_\_  
Província \_\_\_\_\_

Lote/Zona	
Importe mensual	
Importe anualidad 2022	
Importe anualidad 2023	
Importe anualidad 2024	

B), C), D), E), F), etc.

7.º Que habiendo cumplido la entidad las condiciones previas exigidas para la formalización del concierto social, conforme a lo dispuesto en los artículos 17 y 18 del anexo I de la resolución de convocatoria, y estando ambas partes conformes en la realización del mencionado concierto, lo traen a efecto conforme a las siguientes

#### ESTIPULACIONES

##### Primera. Objeto

Constituye el objeto del presente concierto y acuerdo de acción concertada la prestación del servicio de apoyo a la emancipación y la autonomía personal de jóvenes ex-tutelados/as que hayan alcanzado la mayoría de edad (Oficina Mentora Plus)

##### Segunda. Obligaciones de la Administración

Constituyen obligaciones de la Generalitat (Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas) como Administración concertante las que establece la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, en el artículo 27 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, que desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social; así como en el artículo 23 del anexo I de la Resolució de \_\_\_ de \_\_\_ de 2022, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de infancia y adolescencia para los ejercicios 2022, 2023 y 2024.

### TERCERA. Obligacions de l'entitat titular del servei concertat.

1. Sense perjudici de les obligacions establides en les normes aplicables, són obligacions de les entitats titulars dels serveis concertats les següents obligacions específiques a conseqüència de l'acord d'acció concertada i formalització del concert:

a) Posar a la disposició de la Generalitat el servei previst en el concert, així com admetre totes les persones usuàries que se li designen pels òrgans competents.

b) Mantindre els requisits i ràtios de personal segons es determina en la tipologia del recurs i en l'annex tècnic, durant el període de vigència del concert.

c) Prestar el servei gratuïtament a les persones usuàries, de manera que no pot percebre quantitat que, directament o indirectament, supose una contrapartida econòmica pels serveis objecte del concert.

d) Fer constar en la seua documentació i en la seua publicitat, junt amb la denominació de l'entitat i/o el servei, la condició de servei concertat integrat en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, en el termini màxim de 15 dies des de la formalització del concert social.

Igualment, hauran de fer constar aquesta condició en la retolació i publicitat exterior de la seu en la qual es presta el servei.

e) Utilitzar el logotip oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), a més de l'emblema de la Unió Europea acompanyat del text «Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU», per a això hauran d'accedir al següent enllaç web: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

Quan es mostre en associació amb un altre logotip, l'emblema de la Unió Europea haurà de mostrar-se almenys de manera tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de romandre diferent i separat i no es pot modificar afegint altres marques visuals, marques o text. A banda de l'emblema, no podrà utilitzar-se cap altra identitat visual o logotip per a destacar el suport de la UE.

f) Assegurar l'adopció de mesures dirigides a prevenir, detectar, comunicar i corregir el frau i la corrupció, i prevenir el conflicte d'interessos i el doble finançament previstos en el Reglament UE 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de recuperació i resiliència.

g) Facilitar les dades identificatives: NIF, nom o raó social i domicili fiscal, d'acord amb el que preveu l'annex IV.B de l'esmentada Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

L'entitat haurà d'acceptar la cessió de les dades entre les administracions públiques implicades per a complir amb el que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Aquesta obligació haurà de ser complida també per les entitats o empreses que, si és el cas, es contracten per a les activitats de caràcter accessori establides en l'article 26, *Contractació d'activitats accessòries amb tercers*, de l'annex I d'aquesta convocatòria.

h) Garantir el compliment dels principis transversals establits en el Pla de recuperació, transformació i resiliència i que pogueren afectar l'àmbit objecte de gestió.

i) Complir en tot moment les condicions tècniques a les quals se subjecta el concert i mantindre els nivells de qualitat en la prestació assistencial.

j) Adoptar les mesures adequades per a establir un sistema intern àgil de recepció, seguiment i resolució de les queixes i reclamacions que pogueren presentar-se per les persones usuàries.

k) Complir i seguir les instruccions i directrius tècniques que formulen els òrgans competents de la conselleria per al desenvolupament de l'activitat, i garantir l'adequada prestació del servei.

l) Disposar d'un òrgan de participació segons les indicacions establides en l'annex tècnic.

m) Tindre almenys la meitat del personal d'atenció directa de la plantilla del servei amb una relació contractual de caràcter indefinit.

n) Conservar les nòmines, les factures i els documents comptables de valor probatori equivalent durant un període de cinc anys.

### TERCERA. Obligaciones de la entidad titular del servicio concertado.

1. Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las normas de aplicación, son obligaciones de las entidades titulares de los servicios concertados las siguientes obligaciones específicas, como consecuencia del acuerdo de acción concertada y formalización del concierto:

a) Poner a disposición de la Generalitat el servicio previsto en el concierto, así como admitir a todas las personas usuarias que se le designen por los órganos competentes.

b) Mantener los requisitos y ratios de personal según se determina en la tipología del recurso y en el anexo técnico, durante el periodo de vigencia del concierto.

c) Prestar el servicio gratuitamente a las personas usuarias, de forma que no puede percibir cantidad que, directa o indirectamente, suponga una contrapartida económica por los servicios objeto del concierto.

d) Hacer constar en su documentación y en su publicidad, junto a la denominación de la entidad y/ o servicio, la condición de servicio concertado integrado en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, en el plazo máximo de 15 días desde la formalización del concierto social.

Igualmente, harán constar esta condición en la rotulación y publicidad exterior de la sede en la que se presta el servicio.

e) Utilizar el logotipo oficial del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), además del emblema de la Unión Europea acompañado del texto «Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU», para lo cual deberán acceder al siguiente enlace web: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

Cuando se muestre en asociación con otro logotipo, el emblema de la Unión Europea deberá mostrarse al menos de forma tan prominente y visible como los otros logotipos. El emblema debe permanecer distinto y separado y no puede modificarse añadiendo otras marcas visuales, marcas o texto. Aparte del emblema, no podrá utilizarse ninguna otra identidad visual o logotipo para destacar el apoyo de la UE.

f) Asegurar la adopción de medidas dirigidas a prevenir, detectar, comunicar y corregir el fraude y la corrupción, y prevenir el conflicto de intereses y la doble financiación previstas en el Reglamento UE 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

g) Facilitar sus datos identificativos: NIF, nombre o razón social, y domicilio fiscal, de acuerdo con lo previsto en el anexo IV.B de la mencionada Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

La entidad deberá aceptar la cesión de los datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Esta obligación deberá ser cumplida también por las entidades o empresas que en su caso se contraten para las actividades de carácter accesorio establecidas en el artículo 26, *Contratación de actividades accesorias con terceros*, del anexo I de esta convocatoria.

h) Garantizar el cumplimiento de los principios transversales establecidos en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión.

i) Cumplir en todo momento las condiciones técnicas a las que se sujeta el concierto y mantener los niveles de calidad en la prestación asistencial.

j) Adoptar las medidas adecuadas para establecer un sistema interno ágil de recepción, seguimiento y resolución de las quejas y reclamaciones que pudiera presentarse por las personas usuarias.

k) Cumplir y seguir las instrucciones y directrices técnicas que formulan los órganos competentes de la conselleria para el desarrollo de la actividad, y garantizar la adecuada prestación del servicio.

l) Disponer de un Órgano de Participación conforme a las indicaciones establecidas en el anexo técnico.

m) Tener al menos la mitad del personal de atención directa de la plantilla del servicio con una relación contractual de carácter indefinido.

n) Conservar las nóminas, facturas y documentos contables de valor probatorio equivalente durante un periodo de cinco años.



2. Com a condicions tècniques obligatòries, l'entitat concertant haurà de:

a) Subscriure una pòlissa d'assegurances que cobreix la responsabilitat civil resultant de les accions del seu personal i de les persones usuàries del servei, així com les contingències derivades de lesió o defunció d'aquest personal i de les persones usuàries en cas d'accident o a conseqüència de la prestació del servei, amb un mínim de 30.000 euros per defunció i de 60.000 euros per a invalidesa per sinistre, sense que hi haja limitació per anualitat del segur, com estableix la disposició addicional huitena del Decret 181/2017.

b) Desenvolupar les actuacions de control i seguiment de les actuacions concertades que s'estipulen en l'article 29 d'aquesta disposició, amb la finalitat de garantir en tot moment la qualitat del servei.

c) Adoptar totes les mesures necessàries per a complir amb les obligacions de protecció de dades de les persones usuàries i per a garantir el deure de reserva del seu personal, d'acord amb el que preveu l'article 13.3 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjuiciament civil.

d) Comunicar immediatament, en el termini màxim de 24 hores, per qualsevol mitjà escrit o electrònic, qualsevol incidència greu esdevinguda durant l'estada de la persona en el servei, sent l'òrgan competent de l'administració concertant la secció corresponent de la direcció territorial.

3. Igualment, les entitats estan obligades a complir amb la legislació laboral vigent i les obligacions que comporta el conveni col·lectiu sectorial autònom d'aplicació vigent.

4. Així mateix, estan obligades a facilitar la funció inspectora per part dels serveis d'inspecció de serveis socials i assumir les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat Valenciana.

#### *Quarta. Finançament*

El mòdul econòmic que s'estableix com a preu per al finançament d'aquest concert social s'haurà de calcular conforme al que estableix l'article 19 de l'annex I de la Resolució de convocatòria.

#### *Cinquena. Import màxim del concert*

L'import màxim del concert social corresponent als serveis concertats amb l'entitat es fixa, d'acord amb els mòduls econòmics establerts i el que disposa la resolució de concessió, en la següent quantitat:

Anualitat de 2022: \_\_\_\_\_ euros (en xifra) ( \_\_\_\_\_ euros) (en lletra)

Anualitat de 2023: \_\_\_\_\_ euros (en xifra) ( \_\_\_\_\_ euros) (en lletra)

Anualitat de 2024: \_\_\_\_\_ euros (en xifra) ( \_\_\_\_\_ euros) (en lletra)

El seu finançament s'efectua per als exercicis 2022, 2023 i 2024 a càrrec del programa pressupostari 313.99 MRR polítiques inclusives, capítol IV, línia Oficines Mentora Plus, servei de suport a l'autonomia personal i emancipació de persones joves, de la secció 16, del pressupost de despeses de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o el seu equivalent per als exercicis següents, si es produïra la pròrroga del concert. La resolució de la concessió dels acords de concert social queda condicionada a l'efectiva existència de crèdit adequat i suficient una vegada s'aprova el pressupost de la Generalitat corresponent a l'exercici 2022.

#### *Sisena. Forma de pagament*

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives haurà de tramitar mensualment la proposta de pagament del cost del concert social pel servei concertat, d'acord amb el que s'haja establert reglamentàriament i en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2022.

El pagament del cost dels serveis concertats s'haurà de fer mensualment, conforme als mòduls econòmics fixats en la convocatòria.

El pagament de les mensualitats s'haurà de dur a terme a mes vençut amb la presentació per l'entitat de la justificació de la prestació del

2. Como condiciones técnicas obligatorias, la entidad concertante tendrá que:

a) Suscribir una póliza de seguros que cubra la responsabilidad civil resultante de las acciones de su personal y de las personas usuarias del servicio, así como las contingencias derivadas de lesión o defunción de dicho personal y de las personas usuarias en caso de accidente o como consecuencia de la prestación del servicio, con un mínimo de 30.000 euros por defunción y de 60.000 euros para invalidez por siniestro, sin que exista limitación por anualidad del seguro, conforme establece la disposición adicional octava del Decreto 181/2017.

b) Desarrollar las actuaciones de control y seguimiento de las actuaciones concertadas que se estipulan en el artículo 29 de la presente disposición, con el fin de garantizar en todo momento la calidad del servicio.

c) Adoptar todas las medidas necesarias para cumplir con las obligaciones de protección de datos de las personas usuarias y para garantizar el deber de reserva de su personal, de acuerdo con lo previsto en el artículo 13.3 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

d) Comunicar inmediatamente, en el plazo máximo de 24 horas, por cualquier medio escrito o electrónico, cualquier incidencia grave acaecida durante la estancia de la persona en el servicio, siendo el órgano competente de la Administración concertante la sección correspondiente de la dirección territorial.

3. Igualmente, las entidades están obligadas a cumplir con la legislación laboral vigente y las obligaciones que conlleva el convenio colectivo sectorial autonómico de aplicación vigente.

4. Asimismo, están obligadas a facilitar la función inspectora por parte de los servicios de inspección de Servicios Sociales y asumir las actuaciones de control financiero que corresponda a la Intervención General de la Generalitat Valenciana.

#### *Cuarta. Financiación*

El módulo económico que se establece como precio para la financiación del presente concierto social será calculado conforme a lo establecido en el artículo 19 del anexo I de la Resolución de convocatoria.

#### *Quinta. Importe máximo del concierto*

El importe máximo del concierto social correspondiente a los servicios concertados con la entidad se fija, de acuerdo con los módulos económicos establecidos y lo dispuesto en la resolución de concesión, en la siguiente cantidad:

Anualidad de 2022: \_\_\_\_\_ euros (en cifra) ( \_\_\_\_\_ euros) (en letra)

Anualidad de 2023: \_\_\_\_\_ euros (en cifra) ( \_\_\_\_\_ euros) (en letra)

Anualidad de 2024: \_\_\_\_\_ euros (en cifra) ( \_\_\_\_\_ euros) (en letra)

Su financiación se efectúa para los ejercicios 2022, 2023 y 2024 con cargo al programa presupuestario 313.99 MRR políticas inclusivas Capítulo IV, línea Oficinas Mentora Plus, servicio de apoyo a la autonomía personal y emancipación de personas jóvenes, de la Sección 16, del Presupuesto de Gastos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, o su equivalente para los ejercicios siguientes, si se produjera la prórroga del concierto. La resolución de la concesión de los acuerdos de concierto social queda condicionada a la efectiva existencia de crédito adecuado y suficiente una vez se apruebe el presupuesto de la Generalitat correspondiente al ejercicio 2022.

#### *Sexta. Forma de pago*

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas tramitará mensualmente la propuesta de pago del coste del concierto social por el servicio concertado, de acuerdo con el establecido reglamentariamente y en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2022.

El pago del coste de los servicios concertados se realizará mensualmente, conforme a los módulos económicos fijados en la convocatoria.

El pago de las mensualidades se realizará a mes vencido con la presentación por la entidad de la justificación de la prestación del servicio,

servei, segons el que estableix l'article 21 de l'annex I de la Resolució de convocatòria.

L'abonament del cost del concert s'haurà d'efectuar mitjançant transferència bancària al compte designat per al centre per l'entitat titular d'aquest.

Quan així ho preveja la llei de pressupostos de la Generalitat de l'exercici al qual corresponga la despesa, el pagament corresponent a la mensualitat de desembre s'haurà de lliurar de manera anticipada amb una estimació de l'import, calculada a partir dels mòduls aplicables, sense perjudici de la regularització corresponent, que s'haurà d'efectuar en tot cas abans del 31 de gener de l'exercici següent, cosa que implicarà l'exigència, si és el cas, de reintegrament de l'import percebut indegudament.

#### *Setena. Duració*

Aquest concert social s'iniciarà des de la data d'efectes fixada en la Resolució de concessió, \_\_\_\_\_, i finalitzarà en tot cas el dia 31 de juliol de 2024, sense perjudici de la seua possible pròrroga, conforme al que preveu la Resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen els acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'atenció a la infància i l'adolescència per als exercicis 2022, 2023 i 2024.

Per a la pròrroga del concert s'haurà de seguir el que disposa aquesta resolució, i quedarà supeditada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per al període i exercici de què es tracte.

#### *Huitena. Resolució del concert*

Són causes d'extinció dels concerts socials les que estableix l'article 40 del Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, pel qual es desenvolupa l'acció concertada per a la prestació de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social.

#### *Novena. Règim jurídic aplicable*

L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, que configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

La Resolució, de 19 d'octubre de 2021, de la Secretaria d'Estat de Drets Socials del Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030, per la qual es publica el Conveni amb la Comunitat Valenciana per a l'execució de projectes a càrrec dels fons europeus procedents del Mecanisme per a la recuperació i resiliència.

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana; Decret 181/2017, de 17 de novembre, del Consell, que desenvolupa l'acció concertada per a les prestacions de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana per entitats d'iniciativa social.

La Llei de pressupostos de la Generalitat que corresponga a cada anualitat, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 1/2015 d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

#### *Desena. Jurisdicció competent*

Les qüestions litigioses derivades de l'aplicació del règim d'acció concertada seran resoltes per l'administració competent sense perjudici que, una vegada esgotada la via administrativa, es pugui sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I així ho acorden, atorguen i, en prova de conformitat, ho subscriuen, amb efectes des de la data establida en la Resolució de concessió dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials en el sector d'infància i adolescència per als exercicis 2022, 2023 i 2024.

(Signatures de les parts)

conforme a lo establecido en el artículo 21 del anexo I de la Resolución de convocatoria.

El abono del coste del concierto se efectuará, mediante transferencia bancaria, a la cuenta designada para el centro por la entidad titular de este.

Cuando así se prevea en la ley de presupuestos de la Generalitat del ejercicio al que corresponda el gasto, el pago correspondiente a la mensualidad de diciembre se librará de forma anticipada con una estimación del importe, calculada a partir de los módulos aplicables, sin perjuicio de la regularización correspondiente, que se efectuará en todo caso antes del 31 de enero del ejercicio siguiente, que implicará la exigencia, en su caso, de reintegro del importe indebidamente percibido.

#### *Séptima. Duración*

El presente concierto social se iniciara desde la fecha de efectos fijada en la resolución de concesión, \_\_\_\_\_, finalizando en todo caso el día 31 de julio de 2024, sin perjuicio de su posible prórroga, conforme a lo previsto en la resolución de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la cual se convocan los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de atención a la infancia y la adolescencia para los ejercicios 2022, 2023 y 2024.

Para la prórroga del concierto se estará a lo dispuesto en dicha resolución, quedando supeditada a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente para el periodo y ejercicio de que se trate.

#### *Octava. Resolución del concierto*

Son causas de extinción de los conciertos sociales las que establece el artículo 40 del Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, por el que se desarrolla la acción concertada para la prestación de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social.

#### *Novena. Régimen jurídico aplicable*

La Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, del Ministerio de Hacienda y Función pública, que configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

La Resolución de 19 de octubre de 2021, de la Secretaría de Estado de Derechos Sociales del Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030, por la que se publica el Convenio con la Comunitat Valenciana, para la ejecución de proyectos con cargo a los fondos europeos procedentes del Mecanismo para la Recuperación y Resiliencia.

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana.; Decreto 181/2017, de 17 de noviembre, del Consell, que desarrolla la acción concertada para las prestaciones de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana por entidades de iniciativa social.

La Ley de Presupuestos de la Generalitat que corresponda a cada anualidad, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Ley 1/2015 de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

#### *Décima. Jurisdicción competente.*

Las cuestiones litigiosas derivadas de la aplicación del régimen de acción concertada serán resueltas por la Administración competente sin perjuicio de que, una vez agotada la vía administrativa, se pueda someter a la jurisdicción contencioso-administrativa.

Y así lo acuerdan, otorgan y en prueba de conformidad lo suscriben, con efectos desde la fecha establecida en la resolución de concesión de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales en el sector de infancia y adolescencia para los ejercicios 2022, 2023 y 2024.

(Firmas de las partes)