

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 26 de maig de 2022, de la directora general de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, per la qual es convoca la constitució de borses de treball per a la provisió temporal de llocs dels cossos de metges i metgesses forenses de l'Administració de justícia de la Comunitat Valenciana. [2022/4908]

L'Ordre 3/2020, de 7 de febrer (DOGV 8741), de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, sobre selecció i nomenament de personal interí per a cobrir llocs dels cossos de metges forenses, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial de l'administració de Justícia a la Comunitat Valenciana, estableix el procediment per a la formació de borses de treball per a cobrir temporalment llocs de les plantilles dels òrgans judicials, fiscals, instituts de medicina legal, unitats administratives i altres serveis de l'administració de justícia.

Mitjançant Resolució de 30 abril de 2021, d'aquesta Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, es van aprovar els llistats definitius de les borses de treball corresponents a la convocatòria de 2 de març de 2020 per a la provisió temporal de llocs dels cossos de metges forenses, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial de l'administració de Justícia a la Comunitat Valenciana, i es van declarar constituïdes les citades borses de treball.

Mitjançant Resolució de 25 de maig de 2021, de la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, es declara la vigència de les borses de treball i la seua posada en funcionament el 3 de juny de 2021.

Vist que en les borses del cos de metges forenses corresponents a les províncies de València, Castelló i Alacant, no hi ha prou personal disponible actualment a conseqüència de les successives crides des de la posada en funcionament de la borsa actual, no existint llistat d'aspirants inscrits autobarematos (annex II llistat de no admesos), i resultant necessària i urgent la cobertura dels llocs, de conformitat amb la disposició final primera de l'Ordre 3/2020, de 7 de febrer, prèvia negociació amb les organitzacions sindicals integrants de la Mesa Sectorial de Justícia, i d'acord amb l'article 5 de la citada ordre, la constitució de les borses correspon a la direcció general competent en matèria de justícia, mitjançant resolució publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En conseqüència, resolc convocar la constitució de les esmentades borses de treball conforme amb les bases següents:

Primera. Convocatòria

Es convoca el procés per a la constitució de les borses de treball per al nomenament de personal interí en els òrgans de l'administració de Justícia a la Comunitat Valenciana que, amb caràcter provincial, tindran el nombre màxim d'integrants següents:

| Cos | Alacant | | Castelló | | València | |
|----------|---------|----------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|
| | General | Diversitat funcional | General | Diversitat funcional | General | Diversitat funcional |
| Forenses | 50 | 4 | 35 | 2 | 50 | 4 |

* * * * *

| Cuerpo | Alicante | | Castellón | | Valencia | |
|----------|----------|----------------------|-----------|----------------------|----------|----------------------|
| | General | Diversidad funcional | General | Diversidad funcional | General | Diversidad funcional |
| Forenses | 50 | 4 | 35 | 2 | 50 | 4 |

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 26 de mayo de 2022, de la directora general de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia, por la que se convoca la constitución de bolsas de trabajo para la provisión temporal de puestos de los cuerpos de médicos y médicas forenses de la Administración de justicia de la Comunitat Valenciana. [2022/4908]

La Orden 3/2020, de 7 de febrero (DOGV 8741), de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública sobre selección y nombramiento de personal interino para cubrir puestos de los cuerpos de médicos forenses, gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa y auxilio judicial de la Administración de Justicia en la Comunitat Valenciana, establece el procedimiento para la formación de bolsas de trabajo para cubrir temporalmente puestos de las plantillas de los órganos judiciales, fiscalías, institutos de medicina legal, unidades administrativas y demás servicios de la Administración de justicia.

Mediante Resolución de 30 abril de 2021 de esta Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia se aprobaron los listados definitivos de las bolsas de trabajo correspondientes a la convocatoria de 2 de marzo de 2020 para la provisión temporal de puestos de los cuerpos de médicos forenses, gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa y auxilio judicial de la administración de Justicia en la Comunidad Valenciana y se declararon constituidas las citadas bolsas de trabajo.

Mediante Resolución de 25 de mayo de 2021, de la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia se declara la vigencia de las bolsas de trabajo y su puesta en funcionamiento el 3 de junio de 2021.

Visto que en las bolsas del cuerpo de médicos forenses correspondientes a las provincias de Valencia, Castellón y Alicante, no hay personal suficiente disponible actualmente como consecuencia de los sucesivos llamamientos desde la puesta en funcionamiento de la bolsa actual, no existiendo listado de aspirantes inscritos autobarematos (Anexo II listado de no admitidos), y resultando necesaria y urgente la cobertura de los puestos, de conformidad con la Disposición Final Primera de la Orden 3/2020, de 7 de febrero, previa negociación con las organizaciones sindicales integrantes de la Mesa Sectorial de Justicia, y de acuerdo con el artículo 5 de la citada orden, la constitución de las bolsas corresponde a la dirección general competente en materia de justicia mediante resolución publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En consecuencia, resuelvo convocar la constitución de las citadas bolsas de trabajo con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Convocatoria

Se convoca el proceso para la constitución de las bolsas de trabajo para el nombramiento de personal interino en los órganos de la administración de Justicia en la Comunitat Valenciana que, con carácter provincial, tendrán el número máximo de integrantes siguientes:

El 7 % dels llocs oferits serà reservat per a persones amb diversitat funcional, i es cobriran pels qui tinguen aquesta condició legal de grau igual o superior al 33 %, sempre que s'acredite la compatibilitat funcional amb l'acompliment de les tasques que corresponen al cos a la borsa del qual opten.

La reserva del contingent es realitzarà de manera que, almenys, el 2 % de les places oferides ho siga per a ser cobertes per persones que acrediten discapacitat intel·lectual, i la resta de les places oferides ho siga per a persones que acrediten qualsevol altre tipus de discapacitat.

Els llocs no coberts pel citat contingent s'incorporaran al general.

Segona. Requisits d'accés

Per a concórrer a les borses de treball, les persones aspirants han de reunir la finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

1. Ostentar la nacionalitat espanyola, tindre 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establida per a la jubilació.

2. Estar en possessió, o en condicions d'obtindre-la al dia de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, de la titulació que s'haja exigit per a accedir a les proves selectives d'accés com a personal funcionari de carrera al cos de què es tracte en l'última ordre de convocatòria publicada en el *Boletín Oficial del Estado*.

Metges forenses: llicenciatura en Medicina.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la documentació que acredita l'homologació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades a l'empara de les disposicions de Dret Comunitari (Directiva 89/48/CC/EE).

3. No haver sigut la persona sol·licitant condemnada, ni estar processada, ni inculpada per delictes dolós, llevat que s'haguera obtingut la rehabilitació o haguera recaigut en la causa acte de sobreseïment.

4. No trobar-se inhabilitada per a l'exercici d'ocupació o càrrec públic.

5. No haver sigut separada mitjançant procediment disciplinari, d'un cos de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les administracions locals, ni suspesa per a l'exercici de funcions públiques, en via disciplinària o judicial, llevat que haguera sigut degudament rehabilitada.

6. No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.

7. No haver sigut exclosa definitivament de la borsa immediatament anterior, a conseqüència d'imposició de sanció disciplinària per falta molt greu, absència o falsedat inicial o sobrevinguda, d'alguns dels requisits exigits o de circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en borsa.

Tercera. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

En la present convocatòria s'estableix com a obligatòria la forma telemàtica per a emplenar la sol·licitud d'inscripció i inclusió. En conseqüència, les persones interessades que complisquen els requisits, establertes en la base segona, hauran d'emplenar la seua sol·licitud ajustada al model annex I que es tramita des dels enllaços següents:

Castellà: <https://www.gva.es/es/proc22487>

Valencià: <https://www.gva.es/va/proc22487>

Els qui estiguen exercint funcions com a personal interí en l'administració de Justícia, tant a l'inici del termini de presentació de sol·licituds com a la seua finalització, també hauran de presentar sol·licitud si desitgen ser inclosos en les borses de treball. Hauran d'aportar documentalment solament els mèrits posteriors, generats a partir de la finalització del termini atorgat amb motiu de la convocatòria de constitució de borses per Resolució de 2 de març de 2020, de la directora general de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia (DOGV 30.6.2020), el termini de la qual finalitzava el 20 de juliol de 2020. No obstant això, hauran d'assenyalar en l'impress de sol·licitud, annex I, els mèrits que ja obren en poder de l'administració.

En el tràmit telemàtic amb certificat/signatura electrònica, la sol·licitud serà registrada en el mateix tràmit una vegada emplenada la sol·licitud amb l'autobaremació i els documents adjunts (No cal anar a presentar-la a un registre presencial. L'aplicació la registra telemàticament).

El 7 % de los puestos ofertados será reservado para personas con diversidad funcional cubriéndose por quienes tengan dicha condición legal de grado igual o superior al 33 %, siempre que se acredite la compatibilidad funcional con el desempeño de las tareas que corresponden al cuerpo a cuya bolsa optan.

La reserva del cupo se realizará de manera que, al menos, el 2 % de las plazas ofertadas lo sea para ser cubiertas por personas que acrediten discapacidad intelectual y el resto de las plazas ofertadas lo sea para personas que acrediten cualquier otro tipo de discapacidad.

Los puestos no cubiertos por el citado cupo se incorporarán al general.

Segunda. Requisitos de acceso

Para concurrir a las bolsas de trabajo, las personas aspirantes deben reunir a la finalización del plazo de presentación de solicitudes los siguientes requisitos:

1. Ostentar la nacionalidad española, tener 16 años de edad y no exceder de la edad establecida para la jubilación.

2. Estar en posesión, o en condiciones de obtenerla al día de finalización del plazo de presentación de las solicitudes, de la titulación que se haya exigido para acceder a las pruebas selectivas de acceso como personal funcionario de carrera al Cuerpo de que se trate en la última Orden de convocatoria publicada en el *Boletín Oficial del Estado*.

Médicos forenses: licenciatura en Medicina.

En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se debe estar en posesión de la documentación que acredita la homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario (Directiva 89/48/CC/EE).

3. No haber sido la persona solicitante condenada, ni estar procesada, ni inculpada por delito doloso, a menos que se hubiera obtenido la rehabilitación o hubiera recaído en la causa auto de sobreseimiento.

4. No hallarse inhabilitada para el ejercicio de empleo o cargo público.

5. No haber sido separada mediante procedimiento disciplinario, de un cuerpo del Estado, de las comunidades autónomas o de las administraciones locales, ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas, en vía disciplinaria o judicial, salvo que hubiera sido debidamente rehabilitada.

6. No sufrir ninguna enfermedad ni limitación física o psíquica incompatible con el desarrollo de las funciones correspondientes.

7. No haber sido excluida definitivamente de la bolsa inmediatamente anterior, como consecuencia de imposición de sanción disciplinaria por falta muy grave, ausencia o falsedad inicial o sobrevenida de algunos de los requisitos exigidos o de circunstancias alegadas para su inclusión en bolsa.

Tercera. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

En la presente convocatoria se establece como obligatoria la forma telemática para rellenar la solicitud de inscripción e inclusión. En consecuencia, las personas interesadas que cumplan los requisitos, establecidos en la base segunda, deberán rellenar su solicitud ajustada al modelo Anexo I que se tramita desde los siguientes enlaces:

Castellano: <https://www.gva.es/es/proc22487>

Valenciano: <https://www.gva.es/va/proc22487>

Quienes estén desempeñando funciones como personal interino en la administración de Justicia, tanto al inicio del plazo de presentación de solicitudes como a su finalización, también deberán presentar solicitud si desean ser incluidos en las bolsas de trabajo. Deberán aportar documentalment solament els mèrits posteriors generats a partir de la finalització del plaço otorgado con motivo de la convocatoria de constitución de bolsas por la Resolución de 2 de marzo de 2020, de la directora general de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia (DOGV 30.06.2020), cuyo plazo finalizaba el 20 de julio de 2020. No obstante, deberán señalar en el impreso de solicitud, anexo I, los méritos que ya obran en poder de la administración.

En el trámite telemático con certificado/firma electrónica, la solicitud será registrada en el mismo trámite una vez cumplimentada la solicitud con la autobaremación y los documentos adjuntos (No hay que ir a presentarla a un registro presencial. La aplicación la registra telemáticamente).

Les persones aspirants només podrà presentar una sol·licitud i a una sola província.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quarta. Documentació a aportar

Serà necessari per a la valoració de la sol·licitud d'inscripció i inclusió:

Els qui concórreguen al contingent de persones amb diversitat funcional hauran d'aportar necessàriament el certificat següent:

- Certificat acreditatiu de la compatibilitat funcional per a l'acompliment de la tasca que corresponguen al cos a la borsa del qual opten.
- No serà necessari acreditar la condició i el grau de persona amb diversitat funcional, perquè serà comprovat d'ofici per l'administració, però haurà d'indicar-se aquesta condició en la instància.

Acreditació dels mèrits.

Es determina com a annex I la sol·licitud d'inscripció i inclusió, a la qual s'adjuntaran en format PDF els documents que acrediten els requisits i, si escau, els mèrits al·legats segons es determina en la present convocatòria.

En la sol·licitud d'inscripció i inclusió, annex I a què s'accedeix a través de l'enllaç adés esmentat, i d'acord amb l'art. 8 de l'Ordre 3/2020, de 7 de febrer, s'indicarà:

A) Antiguitat.

1. Serveis en l'administració de Justícia.

Els serveis prestats com a personal titular o interí en els instituts de Medicina Legal a la Comunitat Valenciana, no precisaran l'acreditació documental. L'apartat E.1, emplenarà automàticament els mesos, dies i punts, si bé la persona aspirant podrà rectificar els mesos i dies, si ho acredita amb certificació adequada d'haver prestat serveis en instituts de Medicina Legal fora de la Comunitat Valenciana. Per a acreditar els serveis prestats en instituts de Medicina Legal radicats fora de la Comunitat Valenciana, s'aportarà certificat del cap o director de l'organisme corresponent, segons model annex II que es descarrega a través de l'enllaç d'accés a la sol·licitud.

2. Serveis prestats en una altra administració pública; ho haurà d'emplenar la persona aspirant i acreditar-ho en forma. Per a acreditar tals serveis, s'aportarà certificació expedida per funcionari competent, segons model annex III que es descarrega a través de l'enllaç d'accés a la sol·licitud.

B) Titulacions i formació.

S'haurà d'indicar en la instància els títols acadèmics oficials a què es refereix l'apartat 6 de l'article 8 de l'Ordre 3/2020, de 7 de febrer, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública. Els títols oficials (títols universitaris i no universitaris, màsters, doctorats...) hauran d'indicar-se en la instància, però no serà precisa la seua acreditació documental, podent ser comprovat d'ofici per l'administració.

Respecte de la formació complementària, s'haurà d'indicar en la instància el nombre de cursos de formació i perfeccionament superats i adjuntar a la sol·licitud en format pdf els certificats acreditatius, que hauran d'indicar el nombre d'hores del curs acreditat.

Els requisits i mèrits que s'invoquen vindran referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

C) Coneixements de valencià.

El nivell de coneixements de valencià haurà d'indicar-se en la instància per a ser considerat com a mèrit.

El nivell de coneixements de valencià reconegut per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià serà comprovat d'ofici per l'administració.

El nivell de coneixements de valencià reconegut per títol validat segons l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, haurà d'acreditar-se adjuntant-lo en pdf a la sol·licitud.

D) Autobaremació:

L'autobaremació resultarà vinculant tant per a la persona sol·licitant com per a la Direcció General, en tant que aquesta no podrà tindre en compte altres mèrits diferents dels al·legats per aquella, i no podrà baremar amb una puntuació superior a l'al·legada, ni tindre en compte altres mèrits diferents als consignats en la instància.

Las personas aspirantes solo podrá presentar una solicitud y una sola provincia.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cuarta. Documentación a aportar

Será necesario para la valoración de la solicitud de inscripción e inclusión:

Quienes concurren al cupo de personas con diversidad funcional deberán aportar necesariamente el siguiente certificado:

- Certificado acreditativo de la compatibilidad funcional para el desempeño de la tarea que correspondan al cuerpo a cuya Bolsa optan.
- No será necesario acreditar la condición y el grado de persona con diversidad funcional, pues será comprobado de oficio por la administración, pero deberá indicarse dicha condición en la instancia.

Acreditación de los méritos.

Se determina como anexo I la solicitud de inscripción e inclusión a la que se adjuntarán en formato PDF los documentos que acrediten los requisitos y, en su caso, los méritos alegados según se determina en la presente convocatoria.

En la solicitud de inscripción e inclusión, anexo I que se accede a través del enlace indicado anteriormente, y de acuerdo con el art. 8 de la Orden 3/2020, de 7 de febrero, se indicará:

A) Antigüedad.

1. Servicios en la Administración de justicia.

Los servicios prestados como personal titular o interino en los Institutos de Medicina Legal en la Comunitat Valenciana no precisará la acreditación documental. El apartado E.1, rellenará automáticamente los meses, días y puntos, si bien la persona aspirante podrá rectificar los meses y días si lo acredita con certificación adecuada de haber prestado servicios en Institutos de Medicina Legal fuera de la Comunitat Valenciana. Para acreditar los servicios prestados en Institutos de Medicina Legal radicados fuera de la Comunitat Valenciana, se aportará certificado del jefe o director del organismo correspondiente, según modelo Anexo II que se descarga a través del enlace de acceso a la solicitud.

2. Servicios prestados en otra administración pública, deberá rellenarlo la persona aspirante y acreditarlo en forma. Para acreditar tales servicios, se aportará certificación expedida por funcionario competente, según modelo Anexo III que se descarga a través del enlace de acceso a la solicitud.

B) Titulaciones y formación.

Se deberá indicar en la instancia los títulos académicos oficiales a que se refiere el apartado 6 del artículo 8 de la Orden 3/2020, de 7 de febrero, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública. Los títulos oficiales (títulos universitarios y no universitarios, másters, doctorados...) deberán indicarse en la instancia, pero no será precisa su acreditación documental, pudiendo ser comprobado de oficio por la administración.

Respecto de la formación complementaria, se deberá indicar en la instancia el número de cursos de formación y perfeccionamiento superados y adjuntar a la solicitud en formato pdf los certificados acreditativos, que deberán indicar el número de horas del curso acreditado.

Los requisitos y méritos que se invoquen vendrán referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

C) Conocimiento de Valenciano.

El nivel de conocimiento de valenciano deberá indicarse en la instancia para ser considerado como mérito.

El nivel de conocimiento de valenciano reconocido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià serà comprovado de oficio por la administración.

El nivel de conocimiento del valenciano reconocido por título validado según la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, deberá acreditarse adjuntando en pdf el mismo a la solicitud.

D) Autobaremación:

La autobaremación resultarà vinculante tanto para la persona solicitante como para la Dirección General, en tanto que esta no podrá tener en cuenta otros méritos distintos a los alegados por aquella y no podrá baremar con una puntuación superior a la alegada, ni tener en cuenta otros méritos distintos a los consignados en la instancia.



Quan, després de la revisió i comprovació dels mèrits al·legats, hi corresponga una puntuació inferior a la que resulte de l'autobaremació, serà tinguda en compte la que realment li corresponga. Seran excloses aquelles persones la diferència de les quals entre la puntuació total autobaremada de l'article 8 i la que realment els corresponga siga superior a un 20 % d'aquesta última.

Els requisits i mèrits que s'invoquen vindran referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Cinquena. Tramitació

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia farà els tràmits següents:

1. Es desestimarán d'ofici les sol·licituds presentades fora de termini o que no s'ajusten al model d'instància facilitat. Així mateix es desestimarán les sol·licituds no emplenades en la forma telemàtica establerta, i aquelles que continguen més d'una opció a província, bé en la mateixa sol·licitud o quan l'aspirant haja presentat més d'una d'elles. Seran excloses a més, aquelles persones que no complisquen els requisits o la diferència dels quals entre la puntuació total autobaremada respecte del article 8 i la que realment els corresponga siga superior a un 20 % d'aquesta última.

2. S'avaluarán els mèrits al·legats, o si escau acreditats, segons el barem contingut en l'Ordre de 3/2020, de 7 de febrer, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

Els mèrits o circumstàncies no al·legats en la instància i/o no acreditats en la forma establida en la present convocatòria, no es tindran en compte a l'hora de la seua baremació.

3. La Comissió mixta d'estudi de persones amb diversitat funcional, si s'estima necessari, avaluarà la capacitat de les persones que, amb aquesta condició legal, participen en la convocatòria, i podrà citar, si calguera, les persones interessades per a realitzar la pertinent revisió que acredite la compatibilitat amb les funcions a exercir en els llocs de treball als quals opten.

4. S'ordenarà la llista d'admesos segons la puntuació total obtinguda dels mèrits establits en l'art. 8 de l'Ordre 3/2020, de 7 de febrer. En cas d'empat, prevaldrà la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. De persistir l'empat, es dirimirà amb el criteri de prioritat alfabètica, començant per la lletra corresponent a l'última oferta d'ocupació per als cossos de l'administració de Justícia.

Sisena. Constitució i publicació de les borses

1. Una vegada avaluats els mèrits, la direcció general competent en matèria de justícia procedirà a constituir provisionalment les borses de treball del personal seleccionat, que degudament ordenades en les seues llistes, seran remeses per a la seua exposició pública al Tribunal Superior de Justícia i es comunicarà a les organitzacions sindicals. També s'exposaran en la Direcció Territorial de Justícia d'Alacant, Castelló i en la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia de València. Així mateix, es publicaran en la pàgina web de la Generalitat Valenciana (adreça <www.gva.es>).

2. Les persones interessades tindran un termini de 10 dies naturals, davant la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, per a presentar reclamacions sobre el llistat provisional, segons el model que s'acompanya a la present resolució com a annex.

3. Resoltes les reclamacions, es publicaran les borses definitives seguint el mateix procediment que per a la resolució provisional i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de València, o davant aquells que es troben en la circumscripció on el demandant tinga el seu domicili, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació o publicació, conforme al que es disposa en els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la notificació, davant la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1

Cuando, tras la revisión y comprobación de los méritos alegados corresponda una puntuación inferior a la que resulte de la autobaremación, será tenida en cuenta la que realmente le corresponda. Serán excluidas aquellas personas cuya diferencia entre la puntuación total autobaremada del artículo 8 y la que realmente le corresponda sea superior a un 20 % de esta última.

Los requisitos y méritos que se invoquen vendrán referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Quinta. Tramitación

Finalizado el plazo de presentación de instancias, por la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia se procederá a la realización de los siguientes trámites:

1. Se desestimarán de oficio las solicitudes presentadas fuera de plazo o que no se ajusten al modelo de instancia facilitado. Asimismo se desestimarán las solicitudes no rellenas en la forma telemática establecida y aquellas que contengan más de una opción a provincia, bien en la misma solicitud o cuando el aspirante haya presentado más de una de ellas. Serán excluidas además, aquellas personas que no cumplan los requisitos o cuya diferencia entre la puntuación total autobaremada respecto del artículo 8 y la que realmente le corresponda sea superior a un 20 % de esta última.

2. Se evaluarán los méritos alegados, o en su caso acreditados, según el baremo contenido en la Orden de 3/2020, de 7 de febrero, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

Los méritos o circunstancias no alegados en la instancia y/o no acreditados en la forma establecida en la presente convocatoria, no se tendrán en cuenta a la hora de su baremación.

3. La Comisión mixta de estudio de personas con diversidad funcional, si se estima necesario, evaluará la capacidad de las personas que, con dicha condición legal, participen en la convocatoria, pudiendo citar, si fuese preciso, a los interesados para realizar la pertinente revisión que acredite la compatibilidad con las funciones a desempeñar en los puestos de trabajo a los que opten.

4. Se ordenará la lista de admitidos según la puntuación total obtenida de los méritos establecidos en el art. 8 de la Orden 3/2020, de 7 de febrero. En caso de empate, primará la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. De persistir el empate, se dirimirá con el criterio de prioridad alfabética, comenzando por la letra correspondiente a la última oferta de empleo para los cuerpos de la Administración de justicia.

Séxta. Constitución y publicación de las bolsas

1. Una vez evaluados los méritos, la dirección general competente en materia de justicia procederá a constituir provisionalmente las bolsas de trabajo del personal seleccionado, que debidamente ordenadas en sus listas, serán remitidas para su exposición pública al Tribunal Superior de Justicia y se comunicará a las organizaciones sindicales. También se expondrán en la Dirección Territorial de Justicia de Alicante, Castellón y en la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Admón de Justicia de Valencia. Asimismo, se publicarán en la página web de la Generalitat Valenciana (dirección www.gva.es).

2. Las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días naturales para, ante la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia, presentar reclamaciones sobre el listado provisional, según el modelo que se acompaña a la presente resolución como anexo.

3. Resueltas las reclamaciones, se publicarán las bolsas definitivas siguiendo el mismo procedimiento que para la resolución provisional y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo contencioso-administrativo de València, o ante aquellos que se encuentren en la circunscripción donde el demandante tenga su domicilio, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 8.2, 14 y 46 de la Ley 29/1988, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de la interposición de recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes desde su notificación, ante la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley



d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 26 maig de 2022.– La directora general de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia. Angels Bixquert Sanz.

39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 26 de mayo de 2022.– La directora general de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia. Angels Bixquert Sanz.