

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 24 de maig de 2022, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal específica per al nomenament de personal funcionari interí o nomenament provisional per millora d'ocupació, en llocs de treball adscrits al cos tècnic de gestió en interpretació de la llengua de signes (B-07), convocatòria 495/22. [2022/4801]

Vista la necessitat de provisió temporal de llocs de treball del Cos tècnic de gestió en interpretació de la Llengua de Signes, cos que la Llei 4/21, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, ha integrat en l'estructura de la relació de llocs de treball (B-07), pot no ser suficient el personal disponible en la borsa d'ocupació temporal vigent, i no sent imminent la convocatòria de borsa derivada del procediment selectiu per al cos esmentat, resulta necessari fer la constitució d'una borsa lliure. Aquesta borsa serà supletòria de les borses que es constituïsquen als procediments selectius derivats de les ofertes d'ocupació pública.

La provisió dels llocs per al curs escolar 22-23 requereix que la borsa estiga constituïda amb anterioritat a l'inici del curs i per això, la tramitació d'aquest procés ha de ser qualificada d'urgència i reduir els terminis tal com estableix la normativa aplicable.

L'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració de la Generalitat, estableix en l'article 1 que té com a objecte regular els criteris que han de servir per a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal, per a la selecció i nomenament del personal funcionari interí o per a la contractació de personal laboral temporal al servei de l'administració de la Generalitat, segons corresponga d'acord amb la naturalesa dels llocs a cobrir o, si fa el cas, nomenament provisional per millora d'ocupació.

L'article 4.1.b).1r de la citada ordre disposa que les borses d'ocupació temporal resultants d'una convocatòria específica i extraordinària seran convocades per la direcció general competent en matèria de funció pública, previ acord de la Comissió de seguiment, mitjançant la realització de proves selectives o pel sistema de baremació i experiència, així com publicació de la convocatòria en el DOGV.

De conformitat amb la disposició transitòria segona de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, en tant no es publiquen les relacions de llocs de treball a les quals fa referència la disposició addicional cinquena, podran convocar-se procediments de selecció i provisió de llocs de treball, d'acord amb els elements inclosos en l'última relació de llocs de treball aprovada amb anterioritat a la citada llei, adaptant el requisit de titulació al que s'estableix en la disposició addicional novena.

En virtut d'això, fent ús de les facultats que té conferides aquesta Direcció General de Funció Pública, de conformitat amb el que estableix el Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, amb acord previ de la Comissió de seguiment de borses d'ocupació temporal, resolc:

Primer. Convocatòria de la borsa d'ocupació temporal

Convocar el procediment per a la constitució de borsa específica d'ocupació temporal del Cos tècnic de gestió en interpretació de la Llengua de Signes (B-07), per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació, a fi que, quan les necessitats del servei ho requerisquen, puguin proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per a la seua provisió per aquest personal de l'administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses. El procediment es tramitarà amb els terminis previstos en la normativa d'aplicació per als procediments d'urgència.

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2022, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca bolsa de empleo temporal específica para el nombramiento de personal funcionario interino o nombramiento provisional por mejora de empleo en puestos de trabajo adscritos al cuerpo técnico de gestión en interpretación de la lengua de signos (B-07), convocatoria 495/22. [2022/4801]

Vista la necesidad de provisión temporal de puestos de trabajo del Cuerpo Técnico de gestión en interpretación de la Lengua de Signos, cuerpo que la Ley 4/21, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana ha integrado en la estructura de la relación de puestos de trabajo (B-07), pudiendo no ser suficiente el personal disponible en la bolsa de empleo temporal vigente, y no siendo inminente la convocatoria de bolsa derivada del procedimiento selectivo para el cuerpo mencionado, resulta necesario proceder a la constitución de una bolsa libre. Esta bolsa será supletoria de las bolsas que se constituyan a los procedimientos selectivos derivados de las ofertas de empleo público.

La provisión de los puestos para el curso escolar 22-23 requiere que la bolsa esté constituida con anterioridad al inicio del curso y por ello, la tramitación de este proceso debe ser calificada de urgencia y reducir los plazos tal y como establece la normativa aplicable.

La Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, establece en el artículo 1 que tiene como objeto regular los criterios que han de servir para la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal para la selección y nombramiento del personal funcionario interino o para la contratación de personal laboral temporal al servicio de la Administración de la Generalitat, según corresponda de acuerdo a la naturaleza de los puestos a cubrir o, en su caso, nombramiento provisional por mejora de empleo.

El artículo 4.1.b) 1º de la citada orden dispone que las bolsas de empleo temporal resultantes de una convocatoria específica y extraordinaria serán convocadas por la dirección general competente en materia de función pública, previo acuerdo de la Comisión de Seguimiento, mediante la realización de pruebas selectivas o por el sistema de baremación y experiencia, así como publicación de la convocatoria en el DOGV.

De conformidad con la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, en tanto no se publiquen las relaciones de puestos de trabajo a las que hace referencia la disposición adicional quinta, podrán convocarse procedimientos de selección y provisión de puestos de trabajo de acuerdo con los elementos incluidos en la última relación de puestos de trabajo aprobada con anterioridad a la citada ley, adaptando el requisito de titulación a lo establecido en la disposición adicional novena.

En su virtud, en uso de las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Función Pública, de conformidad con lo que establece el Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, previo acuerdo de la Comisión de Seguimiento de Bolsas de Empleo Temporal, resuelvo:

Primero. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal

Convocar el procedimiento para la constitución de bolsa específica de empleo temporal del Cuerpo Técnico de gestión en interpretación de la Lengua de Signos (B-07), para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal de la Administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas. El procedimiento se tramitará con los plazos previstos en la normativa de aplicación para los procedimientos de urgencia.

Segon. Requisits

Per a poder formar part de la borsa serà necessari complir els requisits següents:

a) Estar en possessió dels requisits d'accés a la funció pública exigits en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.

b) Estar en possessió de la titulació següent o complides les condicions per a obtenir-la abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. De conformitat amb l'article 31 de la Llei 4/21, de 16 d'abril adés citada, per a l'accés a llocs del grup B es requerirà el títol de tècnic/a superior de Formació Professional.

c) La possessió dels requisits anteriors s'acreditarà dins del termini de presentació de sol·licituds, excepte els previstos en la lletra c) i d) de l'article 62 de la Llei 4/2021, de la funció pública valenciana, que hauran d'acreditar-se abans del seu nomenament, en el termini que l'òrgan competent concedisca a l'efecte.

Tercer. Prova selectiva i Comissió de Valoració

La prova selectiva, que serà única, consistirà en dos exercicis:

a) El primer exercici consistirà a realitzar una interpretació d'una duració de 5 minuts d'una classe de qualsevol de les matèries d'educació secundària obligatòria regulades en el Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana, en les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana (2,5 minuts en valencià i 2,5 minuts en castellà), valorat de 0 a 20 punts.

b) El segon exercici consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 20 preguntes teoricopràctiques, sobre la totalitat del temari recollit en l'annex II. El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per la Comissió de valoració, i en cap cas serà inferior a 60 segons per pregunta. Les preguntes es formularan amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta. Les contestacions correctes es valoraran amb 0.5 punts, les contestacions errònies penalitzaran 0,1667 punts, i les respostes errònies i en blanc ni puntuaran ni penalitzaran. La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts.

La puntuació total de la prova serà de 0 a 30 punts, i es considerarà superada si s'obté una puntuació mínima de 15 punts.

La Comissió de valoració que avaluarà aquesta prova selectiva estarà integrada per:

Titulars

Presidència: Luis Mora Doménech

Vocalies:

– Raquel González Andrés

– Jorge Aranda Ruano

– María José Benage Gimeno

Secretaria: Emília Arroyo Cháfer

Suplents

Presidència: Joaquín Mas Llorens

Vocalies:

– Silvia María Torregrosa Bevià

– Maria Amparo Cabello Barres

– Visitación González Rico

Secretaria: Cueva Santa Dolores Martínez Hervás

Quart. Sol·licituds de participació en la prova

1.1 El termini per a la presentació de sol·licituds serà de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds.

1.2 Les sol·licituds es presentaran per via electrònica, d'acord amb el que s'estableix en l'article 14 del Decret 3/2017. A l'efecte, és necessari estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i signatura electrònica Cl@ve o posseir un certificat digital de signatura electrònica, o DNIe, tal com es recull en l'annex I de la present convocatòria; emplenar-les a través del formulari habilitat en el portal de l'administració de la Generalitat <http://seu.gva.es> (cercador d'ocupació pública, Descrip-

Segundo. Requisitos

Para poder formar parte de la bolsa será necesario cumplir los requisitos siguientes:

a) Estar en posesión de los requisitos de acceso a la función pública exigidos en el artículo 62 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.

b) Estar en posesión de la siguiente titulación o cumplidas las condiciones para obtenerlas antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. De conformidad con el artículo 31 de la Ley 4/21, de 16 de abril citada, para el acceso a puestos del Grupo B se requerirá el título de técnico/a superior de formación profesional.

c) La posesión de los requisitos anteriores se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo los previstos en la letra c) y d) del artículo 62 de la Ley 4/2021, de la Función Pública Valenciana que deberán acreditarse antes de su nombramiento, en el plazo que por el órgano competente se conceda a tal efecto.

Tercero. Prueba selectiva y Comisión de Valoración

La prueba selectiva, que será única, consistirá en dos ejercicios:

a) El primer ejercicio consistirá en realizar una interpretación de una duración de 5 minutos de una clase de cualquiera de las materias de educación secundaria obligatoria reguladas en el Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que establece el currículo y desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana en las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana (2,5 minutos en valenciano y 2,5 minutos en castellano), valorado de 0 a 20 puntos.

b) El segundo ejercicio consistirá en responder por escrito a un cuestionario de 20 preguntas teoricopràcticas, sobre la totalidad del temario recogido en el anexo II. El tiempo de realización del examen será determinado previamente por la Comisión de Valoración y en ningún caso será inferior a 60 segundos por pregunta. Las preguntas se formularán con cuatro respuestas alternativas de las cuales solo una será correcta. Las contestaciones correctas se valorarán con 0.5 puntos, las contestaciones erróneas penalizarán 0,1667 puntos, y las respuestas erróneas y en blanco ni puntuarán ni penalizarán. La valoración de este ejercicio será de 0 a 10 puntos.

La puntuación total de la prueba será de 0 a 30 puntos, y se considerará superada si se obtiene una puntuación mínima de 15 puntos.

La Comisión de Valoración que evaluará esta prueba selectiva estará integrada por:

Titulares

Presidencia: Luis Mora Doménech

Vocalías:

– Raquel González Andrés

– Jorge Aranda Ruano

– María José Benage Gimeno

Secretaria: – Emilia Arroyo Cháfer

Suplentes

Presidencia: Joaquin Mas Llorens

Vocalías:

– Silvia María Torregrosa Bevià

– Maria Amparo Cabello Barres

– Visitación González Rico

Secretaria: Cueva Santa Dolores Martínez Hervás

Cuarto. Solicitudes de participación en la prueba

1.1. El plazo para la presentación de solicitudes será de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes.

1.2. Las solicitudes se presentarán por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 del Decreto 3/2017. A tal efecto, es necesario estar registrado para el uso del sistema de identificación y firma electrónica Cl@ve o poseer un certificado digital de firma electrónica, o DNIe, tal como se recoge en el anexo I de la presente convocatoria; cumplimentar a través del formulario habilitado en el portal de la Administración de la Generalitat <http://sede.gva.es> (Buscador de

ció:495/22, tramitar amb certificat), i realitzar el pagament telemàtic de la taxa.

La presentació electrònica requerirà el compliment successiu dels passos següents:

- a) L'emplenament i inscripció en línia.
- b) El pagament electrònic de la taxa corresponent.
- c) El registre electrònic de la sol·licitud.

2. No seran admeses i, consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que, havent abonat la taxa, no hagen registrat la sol·licitud electrònicament.

3. Les persones aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a la realització de l'exercici, en l'emplenament de la seua sol·licitud hauran d'observar les prescripcions següents:

3.1. Indicar en la sol·licitud el tipus de diversitat funcional que poseixen, assenyalant el que escaiga en cada cas: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.

3.2. Concretar, el tipus de mesures que precisen, fent constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessita, entre les que figuren en aquella, i que són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de durada de la prova. Per a l'aplicació d'aquesta mesura, les persones aspirants hauran d'acompanyar, obligatòriament, un certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: el diagnòstic i el temps d'ampliació que precisa, expressat en nombre de minuts.

3. Necessitat d'interpret, a causa de diversitat funcional auditiva.

4. Unes altres, especificant-ne quines en la casella corresponent.

Si en el desenvolupament del procés selectiu se suscitaran dubtes raonables a la Comissió de valoració respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió mixta de Diversitat Funcional; i en aquest cas, la persona admesa inicialment podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

4. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública <https://justicia.gva.es/va/web/recursos-humanos/>, la relació provisional de persones admeses i excloses per a la realització de la prova.

5. Les persones aspirants podran, en cas d'error, exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient en el termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i, si fa el cas, esmenats els defectes, es publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses per a la realització de la prova en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública <https://justicia.gva.es/va/web/recursos-humanos/>.

7. En la resolució per la qual es faça pública la relació definitiva de persones admeses i excloses al present procediment selectiu s'establiran, amb almenys quinze dies d'antelació, la data, el lloc i l'hora de realització de la prova, així com l'ordre de crida d'aquelles, que s'iniciarà en la lletra «F», conforme el resultat del sorteig fet el dia 7 de gener de 2019 (DOGV 8473, de 28 de gener).

8. Una vegada finalitzat el primer exercici, es convocaran, a través de la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública <https://justicia.gva.es/va/web/recursos-humanos/>, a les persones aspirants per a la realització del segon exercici amb una antelació mínima de 5 dies.

9. En finalitzar la prova selectiva es publicarà en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública, la relació de persones aspirants que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms i DNI.

10. Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies per a formular les reclamacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada en la prova selectiva.

empleo público, Descripción:495/22, tramitar con certificado) y realizar el pago telemático de la tasa.

La presentación electrónica requerirá el cumplimiento sucesivo de los siguientes pasos:

- a) La cumplimentación e inscripción en línea.
- b) El pago electrónico de la tasa correspondiente.
- c) El registro electrónico de la solicitud.

2. No serán admitidas y, consiguientemente, quedarán excluidas del proceso selectivo aquellas personas que, habiendo abonado la tasa, no hayan registrado la solicitud electrónicamente.

3. Las personas aspirantes con diversidad funcional que precisen medidas de adaptación para la realización del ejercicio, en la cumplimentación de su solicitud deberán observar las siguientes prescripciones:

3.1. Indicar en la solicitud el tipo de diversidad funcional que poseen, señalando lo que proceda en cada caso: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.

3.2. Concretar, el tipo de medidas que precisen, haciendo constar en el apartado correspondiente de la solicitud las que necesita, de entre las que figuran en aquella y que son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2. Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para la aplicación de esta medida, las personas aspirantes deberán acompañar, obligatoriamente, un certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: el diagnóstico y el tiempo de ampliación que precisa, expresado en número de minutos.

3. Necesidad de intérprete, debido a diversidad funcional auditiva.

4. Otras, especificando cuáles en la casilla correspondiente.

Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaran dudas razonables a la Comisión de Valoración respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá pedir el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Diversidad Funcional; y en este caso, la persona admitida inicialmente podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, y quedará en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

4. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública <https://justicia.gva.es/es/web/recursos-humanos/>, la relació provisional de persones admeses i excloses per a la realització de la prova.

5. Las personas aspirantes podrán, en caso de error, exclusión o de no figurar en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, subsanar electrónicamente los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y, en su caso, subsanados los defectos, se publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas para la realización de la prueba en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública <https://justicia.gva.es/es/web/recursos-humanos/>.

7. En la resolució per la qual se haga pública la relació definitiva de persones admeses i excloses al present procediment selectiu se establecerán, con al menos quinze días de antelación, la fecha, el lugar y la hora de realización de la prueba, así como el orden de llamamiento de aquellas, que se iniciará en la letra «F», conforme el resultado del sorteo celebrado el día 7 de enero de 2019 (DOGV 8473, 28 de enero).

8. Una vez finalizado el primer ejercicio, se convocarán, a través de la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública <https://justicia.gva.es/es/web/recursos-humanos/>, a las personas aspirantes para la realización del segundo ejercicio con una antelación mínima de cinco días.

9. Al finalizar la prueba selectiva se publicará en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública, la relació de persones aspirants que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos y DNI.

10. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días para formular las reclamaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada en la prueba selectiva.

11. La Comissió de valoració estudiarà les alegacions presentades i formularà una proposta de llista definitiva a la Direcció General de Funció Pública, la qual dictarà una resolució i ordenarà la publicació en el lloc adés indicat.

Cinqué. Drets d'examen i forma de pagament

1. Els drets d'examen són 9,17 euros.

2. Bonificacions

a) La presentació de la sol·licitud de participació en les proves per mitjans telemàtics, tindrà una bonificació del 10 % de la quota íntegra, que s'aplicarà de manera automàtica en realitzar el pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general, gaudiran d'una bonificació del 50 % de la quota íntegra acumulable a la fixada en l'apartat a anterior, per al que hauran d'assenyalar l'apartat «Bonificacions» de la sol·licitud telemàtica, i s'aplicarà de manera automàtica en realitzar pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud.

3. Exempcions. Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %; serà d'aplicació automàtica en realitzar pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat «Exempcions» de la sol·licitud telemàtica.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial; serà d'aplicació automàtica en realitzar pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat «Exempcions Família Nombrosa Especial» de la sol·licitud telemàtica.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com els qui acrediten trobar-se en situació d'exclusió social mitjançant el corresponent document expedid per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència; serà d'aplicació automàtica en realitzar pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat «Altres» de la sol·licitud telemàtica.

4. En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de la presentació dins del termini i en la forma escaient en el registre electrònic corresponent de la sol·licitud, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5. Escaurà la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits i a través dels procediments contemplats en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

Sisé. Barem

Només es baremaran els mèrits del personal aspirant que haja superat la prova selectiva. Els mèrits al·legats pel personal participant hauran d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, que s'obri amb la publicació de la present resolució.

Correspondrà a la Comissió de borses d'ocupació temporal la comprovació i avaluació dels mèrits del personal aspirant de la convocatòria. Així mateix, les discrepàncies, reclamacions i dubtes que puguem sorgir en l'aplicació d'aquestes bases es tractaran en la citada Comissió.

El barem de mèrits tindrà en consideració els mèrits i situacions següents:

Experiència professional:

Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat o dels seus organismes autònoms, classificats per a la seua provisió per personal del Cos B-07, les competències en matèria de la qual de personal s'exercisquen per la Conselleria competent en matèria de funció pública: 0,15 punts per cada mes complet de servei en actiu.

Temps de serveis prestats en altres llocs de treball de l'administració de la Generalitat o dels seus organismes autònoms, les competències en matèria dels quals de personal s'exercisquen per la Conselleria compe-

11. La Comisión de Valoración estudiará las alegaciones presentadas y formulará una propuesta de lista definitiva a la Dirección General de Función Pública, la cual dictará una resolución y ordenará la publicación en el lugar indicado anteriormente.

Quinto. Derechos de examen y forma de pago

1. Los derechos de examen son 9,17 euros.

2. Bonificaciones

a) La presentación de la solicitud de participación en las pruebas por medios telemáticos, tendrá una bonificación del 10 % de la cuota íntegra, que se aplicará de forma automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general, disfrutarán de una bonificación del 50 % de la cuota íntegra acumulable a la fijada en el apartado a anterior, para lo que deberán señalar el apartado «Bonificaciones» de la solicitud telemática, y se aplicará de forma automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

3. Exenciones. Están exentas del pago de la tasa:

a) Las personas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones» de la solicitud telemática.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones Familia Numerosa Especial» de la solicitud telemática.

c) Las mujeres víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como quienes acrediten encontrarse en situación de exclusión social mediante el correspondiente documento expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado «Otros» de la solicitud telemática.

4. En ningún caso, el pago de la tasa eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud. La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de la presentación en tiempo y forma en el registro electrónico correspondiente de la solicitud, determinará la exclusión de la persona aspirante.

5. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos y a través de los procedimientos contemplados en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

Sexto. Baremo

Solo se baremarán los méritos del personal aspirante que haya superado la prueba selectiva. Los méritos alegados por el personal participante deberán haberse obtenido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se abre con la publicación de la presente resolución.

Corresponderá a la Comisión de Bolsas de Empleo Temporal la comprobación y evaluación de los méritos del personal aspirante de la convocatoria. Asimismo, las discrepancias, reclamaciones y dudas que puedan surgir en la aplicación de estas bases se tratarán en la citada Comisión.

El baremo de méritos tendrá en consideración los siguientes méritos y situaciones:

Experiencia profesional:

Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat o de sus organismos autónomos, clasificados para su provisión por personal del Cuerpo B-07, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria competente en materia de función pública: 0,15 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

Tiempo de servicios prestados en otros puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat o de sus organismos autónomos, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria com-



tent en matèria de funció pública, no contemplats en l'anterior apartat: 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.

Temps de serveis prestats en altres administracions públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de dret públic de la Generalitat, en llocs amb iguals funcions a les corresponents al mateix cos que haja de proveir-se: 0,08 punts per cada mes complet de servei en actiu.

El màxim de punts a obtenir pel present apartat serà de 36 punts.

Valencià: La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant, fins a un màxim de 8 punts, el nivell més alt obtingut, segons el barem següent:

Nivells	Puntuació
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalment, sense depassar el límit dels 8 punts, es valoraran els certificats de capacitació tècnica (Llenguatge administratiu, Llenguatge als mitjans de comunicació i Correcció de textos) expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, amb 0,5 punts cadascun.

Idiomes comunitaris:

Es valorarà fins a 4 punts el coneixement de llengües oficials diferents de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà conforme a les puntuacions per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'Escola oficial d'Idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'escala que es detalla en la taula adjunta.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

L'equivalència entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1.629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

petente en materia de función pública, no contemplados en el anterior apartado: 0,10 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas, entidades públicas empresariales de la Generalitat y otras entidades de derecho público de la Generalitat, en puestos con iguales funciones a las correspondientes al mismo cuerpo que haya de proveerse: 0,08 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 36 puntos.

Valenciano: La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando, hasta un máximo de 8 puntos, el nivel más alto obtenido, según el siguiente baremo

Niveles	Puntuación
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalmente, sin rebasar el límite de los 8 puntos, se valorarán los certificados de capacitación técnica (Lenguaje administrativo, lenguaje de medios de comunicación y corrección de textos) expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, con 0,5 puntos cada uno.

Idiomas comunitarios:

Se valorará hasta 4 puntos el conocimiento de lenguas oficiales diferentes de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados en la tabla adjunta.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la Escuela oficial de Idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia. (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

La equivalencia entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final primera del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la siguiente tabla:

Idiomes comunitaris

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,3	1r curs. Cicle elemental	Certificat cicle Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,6	2n curs. Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2		
	1,3		3r curs. Cicle elemental	0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B
1,6	1r curs. Cicle superior		1,3	2n nivell intermedi	1,3		2n nivell B1		
2	2n curs. Cicle superior	Certificat Cicle superior Certificat d'Aptitud	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2:	Nivell B	Certificat B2
	2		2n curs. Cicle superior	2		2n nivell avançat	2		
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2		Certificat C2	3		

* * * * *

Idiomas comunitarios

<i>Puntuación</i>	<i>RD 967/1988, 2 septiembre</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)</i>		
0,3	1º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1.º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1º nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0,6	2º curso. Ciclo elemental		0,6	2.º nivel básico		0,6	2º nivel A2		
0,6	2º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,9	1.º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,9	1º nivel B1	Nivel B	Certificado B1
1,3	3º curso. Ciclo elemental		1,3	2.º nivel intermedio		1,3	2º nivel B1		
1,6	1º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de Aptitud	1,6	1.º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6	1º nivel B2	Nivel B	Certificado B2
2	2º curso. Ciclo superior		2	2.º nivel avanzado		2	2º nivel B2		
			2,5	1.º nivel C1	Certificado C1	2,5	1º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2.º nivel C2	Certificado C2	3	1º nivel C2		Certificado C2

Altres titulacions: (màxim 4 punts).

Es valorarà la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'acompliment dels llocs a cobrir fins a un màxim de 4 punts, assignant 2 punts per:

Cada titulació que s'acredite de superior nivell acadèmic a l'establida com a requisit de participació en la borsa.

Cada titulació addicional del mateix nivell acadèmic de l'acreditada com a requisit de participació en la borsa.

3.5. Personal amb diversitat funcional: (màxim 10 punts)

Si la persona aspirant acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent se li assignaran 5 punts, i si acredita un grau igual o superior al 65 % la puntuació serà de 10 punts. Aquesta circumstància pot ser al·legada i puntuada en qualsevol moment en què s'acredite, així com rectificada en cas de millora de la persona després d'una revisió.

Seté. Acreditació dels mèrits després de la publicació del llistat d'aprovat

Els mèrits relacionats en l'apartat anterior s'acreditaran:

Experiència professional: certificacions oficials expedides per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

Als exclusius efectes del present barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat es considerarà que sempre han tingut la mateixa que posseïsquen en el moment de sol·licitud d'integració en la borsa.

Respecte dels serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat, gestionats per la Direcció General de Funció Pública, seran comprovats d'ofici.

Valencià: certificacions oficials expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements de València. Únicament es valoraran els certificats provisionals mentre la Junta Qualificadora de Coneixements de València no haja expedit les corresponents certificacions definitives.

Idiomes comunitaris: títols oficials expedits o homologats per òrgan competent o certificacions oficials emeses per les escoles oficials d'idiomes. Les paperetes no serviran com a acreditació.

Altres titulacions: titulacions oficials expedides per òrgan competent. En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la Universitat, juntament amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

Personal amb diversitat funcional:

Certificat justificatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, expedit per l'òrgan competent.

Otras titulaciones: (máximo 4 puntos).

Se valorará la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir hasta un máximo de 4 puntos, asignando 2 puntos por:

Cada titulación que se acredite de superior nivel académico a la establecida como requisito de participación en la bolsa.

Cada titulación adicional del mismo nivel académico de la acreditada como requisito de participación en la bolsa.

3.5. Personal con diversidad funcional: (máximo 10 puntos)

Si la persona aspirante acredita un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento se le asignarán 5 puntos, y si acredita un grado igual o superior al 65 % la puntuación será de 10 puntos. Esta circunstancia puede ser alegada y puntuada en cualquier momento en que se acredite, así como rectificada en caso de mejoría de la persona tras una revisión.

Séptimo. Acreditación de los méritos tras la publicación del listado de aprobados

Los méritos relacionados en el apartado anterior se acreditarán:

Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerará que siempre han tenido la misma que posean en el momento de solicitud de integración en la bolsa.

Respecto de los servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, gestionados por la Dirección General de Función Pública, serán comprobados de oficio.

Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements de València. Únicamente se valorarán los certificados provisionales en tanto en cuanto la Junta Qualificadora de Coneixements de València no haya expedito las correspondientes certificaciones definitivas.

Idiomas comunitarios: títulos oficiales expedidos u homologados por órgano competente o certificaciones oficiales emitidas por las escuelas oficiales de idiomas. Las papeletas no servirán como acreditación.

Otras titulaciones: titulaciones oficiales expedidas por órgano competente. En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedido por la Universidad, junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

Personal con diversidad funcional:

Certificado justificativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento expedido por el órgano competente.



Certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació, o si escau, l'acreditació d'haver-ho sol·licitat i certificat de compatibilitat del lloc.

Huité. Procediment de constitució i ordre de prelació en la borsa

Les persones aspirants aprovades presentaran, en un termini màxim de cinc dies hàbils des de la publicació del llistat de persones aprovades, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa dels requisits exigits i dels mèrits al·legats.

Els aspirants es comprometen des de l'inici del procediment i sota declaració responsable a realitzar aquesta autobaremació, consignant exclusivament aquells mèrits que siguin aplicables en les instruccions del barem a l'efecte.

El full d'autobaremació es trobarà disponible en l'enllaç següent de la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública, i haurà d'emplenar-se telemàticament.

Una vegada baremats els mèrits per la Comissió de seguiment de les borses d'ocupació temporal, es faran públics en la pàgina web de Direcció General de Funció Pública.

Les persones interessades disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la publicació del llistat provisional, per a formular les al·legacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació del barem atorgada. La Comissió de seguiment de borses d'ocupació temporal estudiarà les al·legacions presentades i formularà proposta de llistat definitiu a la Direcció General de Funció Pública, que dictarà resolució i n'ordenarà la publicació en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública.

Els mèrits que no consten inscrits en el registre de la Direcció General de Funció Pública de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, i que no s'acrediten de la manera establida en el resolc sisé, no es valoraran; les acreditacions administratives i els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

L'ordre de prelació en la borsa serà el resultat de la suma de la puntuació obtinguda en la prova selectiva i de la puntuació del barem de mèrits. En cas d'empat en la puntuació total, s'atendrà el que es preveu en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol.

En el cas que el nombre d'aprovats siga molt superior a l'estimació de vacants que es preveja cobrir, la Comissió de seguiment de borses d'ocupació temporal podrà acordar la baremació d'aquelles persones que superen una determinada puntuació mínima, i quan les necessitats del servei ho requerisquen es podrà acordar la baremació dels altres participants.

Nové. Àmbit territorial

1. L'àmbit territorial d'aquesta borsa d'ocupació és de caràcter provincial.

2. Els qui estigueren interessats a poder obtindre destí en província o províncies diferents a les del seu domicili, hauran de fer-ho constar en la sol·licitud d'inscripció, havent de respectar-se l'ordre de prelació segons la puntuació, amb independència de qual siga el domicili de l'aspirant. A falta d'opció per l'aspirant s'entendrà que opta per la província del seu domicili si radica en el territori de la Comunitat Valenciana i, si és d'una altra Comunitat Autònoma, serà València.

Deu. Normes de funcionament

La borsa s'ajustarà en el seu funcionament pel que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració de la Generalitat.

Onze. Recursos

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix

Certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado y certificado de compatibilidad del puesto.

Octavo. Procedimiento de constitución y orden de prelación en la bolsa

Las personas aspirantes aprobadas presentarán, en un plazo máximo de cinco días hábiles desde la publicación del listado de personas aprobadas, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa de los requisitos exigidos y de los méritos alegados.

Los aspirantes se comprometen desde el inicio del procedimiento y bajo declaración responsable a realizar dicha autobaremación, consignando exclusivamente aquellos méritos que sean de aplicación en las instrucciones del baremo al efecto.

La hoja de autobaremación se encontrará disponible en el siguiente enlace de la página web de la Dirección General de Función Pública, y deberá cumplimentarse telemáticamente.

Una vez baremados los méritos por la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal se harán públicos en la página web de Dirección General de Función Pública.

Las personas interesadas dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del listado provisional, para formular las alegaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación del baremo otorgada. La Comisión de Seguimiento de Bolsas de Empleo Temporal estudiará las alegaciones presentadas y formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Función Pública, que dictará resolución y ordenará su publicación en la página web de la Dirección General de Función Pública.

Los méritos que no consten inscritos en el registro de la Dirección General de Función Pública de la Conselleria de Justícia, Interior y Administración Pública, y que no se acrediten del modo establecido en el resuelto sexto, no se valorarán; las acreditaciones administrativas y los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

El orden de prelación en la bolsa será el resultado de la suma de la puntuación obtenida en la prueba selectiva y de la puntuación del baremo de méritos. En caso de empate en la puntuación total se atenderá a lo previsto en el Orden 18/2018, de 19 de julio.

En el supuesto de que el número de aprobados sea muy superior a la estimación de vacantes que se prevea cubrir, la Comisión de Seguimiento de Bolsas de Empleo Temporal podrá acordar la baremación de aquellas personas que superen una determinada puntuación mínima, y cuando las necesidades del servicio lo requieran se podrá acordar baremar al resto de participantes

Noveno. Ámbito territorial

1. El ámbito territorial de esta bolsa de empleo es de carácter provincial.

2. Quienes estuvieran interesados en poder obtener destino en provincia o provincias distintas a las de su domicilio deberán hacerlo constar en la solicitud de inscripción, debiendo respetarse el orden de prelación según la puntuación, con independencia de cual sea el domicilio del aspirante. En defecto de opción por el aspirante se entenderá que opta por la provincia de su domicilio si radica en el territorio de la Comunitat Valenciana y si es de otra Comunidad Autónoma será Valencia.

Décimo. Normas de funcionamiento

La bolsa se ajustará en su funcionamiento por lo que se dispone en el Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.

Decimoprimer. Recursos

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado del contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de la publicación. Así mismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente de la

òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra aquesta resolució es realitzaran per mitjà de la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 24 de maig de 2022.– El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

ANNEX I

Sistemes d'identificació i signatura

Cl@ve (Sistema de signatura recomanat)

Es tracta d'una plataforma comuna per a la identificació, autenticació i signatura electrònica. És un sistema interoperable i horitzontal que evita a les administracions públiques haver d'implementar i gestionar els seus propis sistemes d'identificació i signatura, i als ciutadans i les ciutadanes haver d'utilitzar mètodes d'identificació diferents per a relacionar-se electrònicament amb l'administració.

Cl@ve permanent: està orientada a accessos habituals i a l'ús de la signatura en el núvol. Per a usar el sistema, únicament es necessita haver obtingut prèviament la credencial electrònica d'identificació mitjançant algun dels procediments previstos. Per a això cal registrar-se en el sistema de manera presencial, en alguna de les oficines de registre adherides al sistema, o per internet, utilitzant un certificat electrònic reconegut.

Més informació: www.clave.gob.es

Certificat ACCV: Certificats en suport *programari*

Els certificats qualificats de ciutadà en suport *programari* emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) es proporcionen en el navegador web. Permeten signar i xifrar missatges de correu electrònic segur, la identificació d'usuaris i usàries davant serveis telemàtics i la signatura electrònica i el xifratge de documents en tota mena d'aplicacions. Alguns exemples d'ús són la seua electrònica de l'Agència Tributària, la seua electrònica de la Seguretat Social, la seua electrònica del Cadastre, la seua electrònica Generalitat, etc.

Més informació: <https://www.accv.es/ciudadanos/>

DNIE

Tal com recull la Declaració de Pràctiques de Certificació del DNI, els certificats electrònics podran utilitzar-se:

– Com a mitjà d'autenticació de la identitat. El certificat d'autenticació (*digital signature*) assegura al titular, en la comunicació electrònica, acreditar la seua identitat enfront de qualsevol.

– Com a mitjà de signatura electrònica de documents. Mitjançant la utilització del certificat de signatura (*non repudition*), el receptor o la receptora d'un missatge signat electrònicament pot verificar l'autenticitat d'aqueixa signatura i demostrar així la identitat del signant, sense que aquest pugua repudiar-lo.

– Com a mitjà de certificació d'integritat d'un document. Permet comprovar que el document no ha sigut modificat per cap agent extern a la comunicació.

Més informació: <https://www.dnielectronico.es/portaldnie/>

ANNEX II

Temari

1. Drets de les persones amb discapacitat i la seua inclusió social. Marc normatiu: la Llei 11/2003, de 10 d'abril, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat; la Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat; el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones

publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo esto en conformidad con lo que establecen los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Las citaciones en los recursos contencioso-administrativos que se sustancian contra esta resolución se realizarán por medio de la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 24 de mayo de 2022.– El director general de Función Pública, David Alfonso Jarque.

ANEXO I

Sistemas de identificación y firma

Cl@ve (Sistema de firma recomendado)

Se trata de una plataforma común para la identificación, autenticación y firma electrónica. Es un sistema interoperable y horizontal que evita a las administraciones públicas tener que implementar y gestionar sus propios sistemas de identificación y firma, y a los ciudadanos y las ciudadanas tener que utilizar métodos de identificación diferentes para relacionarse electrónicamente con la Administración.

Cl@ve permanente: está orientada a accesos habituales y al uso de la firma en la nube. Para usar el sistema, únicamente se necesita haber obtenido previamente la credencial electrónica de identificación mediante alguno de los procedimientos previstos. Para ello hay que registrarse en el sistema de forma presencial, en alguna de las oficinas de registro adheridas al sistema, o por internet, utilizando un certificado electrónico reconocido.

Más información: www.clave.gob.es

Certificado ACCV: Certificados en soporte *software*

Los certificados cualificados de ciudadano en soporte *software* emitidos por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV) se proporcionan en el navegador web. Permiten firmar y cifrar mensajes de correo electrónico seguro, la identificación de usuarios y usuarias ante servicios telemáticos y la firma electrónica y el cifrado de documentos en todo tipo de aplicaciones. Algunos ejemplos de uso son la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria, la Sede Electrónica de la Seguridad Social, la Sede Electrónica del Catastro, la Sede Electrónica Generalitat, etc.

Más información: <https://www.accv.es/ciudadanos/>

DNIE

Tal y como recoge la Declaración de Prácticas de Certificación del DNI, los certificados electrónicos podrán utilizarse:

– Como medio de autenticación de la identidad. El certificado de autenticación (*digital signature*) asegura al titular, en la comunicación electrónica, acreditar su identidad frente a cualquiera.

– Como medio de firma electrónica de documentos. Mediante la utilización del certificado de firma (*non repudition*), el receptor o la receptora de un mensaje firmado electrónicamente puede verificar la autenticidad de esa firma y demostrar así la identidad del firmante, sin que este pueda repudiarlo.

– Como medio de certificación de integridad de un documento. Permite comprobar que el documento no ha sido modificado por ningún agente externo a la comunicación.

Más información: <https://www.dnielectronico.es/PortalDNIE/>

ANEXO II

Temario

1. Derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social. Marco normativo: la Ley 11/2003, de 10 de abril, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, la Ley 26/2011, de 1 de agosto, de adaptación normativa a la Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley



amb discapacitat i de la seua inclusió social; i el títol II de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

2. La inclusió educativa. Marc legislatiu de la Comunitat Valenciana: el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià; i el capítol V de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

3. Mesures de resposta educativa a la inclusió de l'alumnat amb discapacitat auditiva: mesures de nivell I, II i III.

4. Mesures de resposta educativa de nivell IV a la inclusió de l'alumnat amb discapacitat auditiva: mesures individualitzades que requereixen el suport de personal especialitzat i mesures individualitzades d'accés i flexibilització que no requereixen el suport de personal especialitzat.

5. La llengua de signes: definició, característiques, modalitats i dactilologia.

6. La llengua de signes en el sistema educatiu valencià. Marc normatiu: la Llei 27/2007, de 23 d'octubre, per la qual es reconeixen les llengües de signes espanyoles, i es regulen els mitjans de suport a la comunicació oral de les persones sordes, amb discapacitat auditiva i sordcegues; i la Llei 4/2018, de 21 de febrer, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.

7. Tècniques d'interpretació de la llengua de signes. Expressió corporal aplicada a la llengua de signes.

8. El treball del personal tècnic en interpretació de la llengua de signes en els centres educatius: interpretació i coordinacions internes i externes.

General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social y el título II del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

2. La inclusión educativa. Marco legislativo de la Comunitat Valenciana: el Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el cual se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano, y el capítulo V de la Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.

3. Medidas de respuesta educativa a la inclusión del alumnado con discapacidad auditiva: medidas de nivel I, II y III.

4. Medidas de respuesta educativa de nivel IV a la inclusión del alumnado con discapacidad auditiva: medidas individualizadas que requieren el apoyo de personal especializado y medidas individualizadas de acceso y flexibilización que no requieren el apoyo de personal especializado.

5. La lengua de signos: definición, características, modalidades y dactilología.

6. La lengua de signos en el sistema educativo valenciano. Marco normativo: la Ley 27/2007, de 23 de octubre, por la cual se reconocen las lenguas de signos españolas y se regulan los medios de apoyo a la comunicación oral de las personas sordas, con discapacidad auditiva y sordociegas, y la Ley 4/2018, de 21 de febrero, por la cual se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano.

7. Técnicas de interpretación de la lengua de signos. Expresión corporal aplicada a la lengua de signos.

8. El trabajo del personal técnico en interpretación de la lengua de signos en los centros educativos: interpretación y coordinaciones internas y externas.