

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓ de 24 de maig de 2022, de la rectora de la Universitat Jaume I, per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i vicerectores, el delegat de la rectora, la secretària general i el gerent. [2022/4683]*

Els Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats pel Decret 95/2021, de 9 de juliol, del Consell, atribueixen a la rectora les facultats i competències a les quals es refereix l'article 71.1, entre altres, la designació i nomenament dels vicerectors i vicerectores que, d'acord amb l'article 72 dels Estatuts, són responsables dels àmbits de la gestió universitària que el Rectorat els ha atribuït, assumeixen la direcció i la coordinació de les seues funcions i exerceixen les atribucions que els han sigut delegades, sota la supervisió del Rectorat. Aquesta delegació de funcions es concreta en l'article 71.2 dels Estatuts de la Universitat en correspondència amb el que estableix l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En aquest marc normatiu i amb l'objectiu d'aconseguir una gestió universitària més àgil, eficient i transparent, aquesta Resolució de la rectora estableix l'exercici de competències que els diferents vicerektorats exerciran per delegació de la rectora.

També s'hi recullen una sèrie de delegacions específiques a favor de la Secretaria General i la Gerència, que complementen les competències de les quals són titulars per atribució dels Estatuts de la Universitat.

Per això, de conformitat amb la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Jaume I i les disposicions concordants, resolc:

### *Primer. Vicerektorat d'Investigació*

Es deleguen en la persona titular del Vicerektorat d'Investigació les competències que són atribuïdes a la rectora en les matèries següents:

a) La definició i implementació d'estratègies que fomenten el paper de la Universitat com un instrument per contribuir al desenvolupament econòmic, científic i tècnic de la societat, en coordinació amb el Vicerektorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica.

b) El registre, l'avaluació i la coordinació de l'activitat investigadora d'instituts universitaris d'investigació, departaments, grups de recerca i altres estructures específiques, així com la potenciació i visibilització de la seua activitat.

c) Les resolucions i actes administratius que es deriven de les convocatòries dels concursos per a la provisió de personal vinculat a la investigació i de beques d'iniciació a la investigació.

d) L'autorització de sol·licituds de subvenció i vistiplau d'informes tècnics d'activitats d'investigació científica i desenvolupament tecnològic, i dels actes administratius que se'n deriven.

e) La signatura de convenis amb el ministeri amb competències en matèria d'universitats per a la tramitació d'ajudes predoctorals, així com la subscripció i denúncia d'altres convenis en matèria d'investigació.

f) Els acords amb la Comissió Europea per a la realització d'activitats d'investigació científica i desenvolupament tecnològic, els acords amb el personal investigador responsable d'ajudes del Consell Europeu d'Investigació (ERC) i els acords de consorci que es deriven.

g) L'enviament de sol·licituds de verificació de plans d'estudi de doctorat i la modificació i renovació de la seua acreditació.

h) Les resolucions i els actes administratius que es deriven de convocatòries d'avaluació de l'activitat investigadora.

i) La coordinació i gestió del codi de bones pràctiques en investigació i el desplegament del pla d'actuació de l'acreditació «HR Excellence in Research».

j) Les decisions sobre infraestructura científica i dotacions dels centres d'investigació i serveis científics de suport a la investigació.

k) La proposta, coordinació i seguiment del Pla de promoció de la investigació de la Universitat Jaume I vinculat a la generació de

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓN de 24 de mayo de 2022, de la rectora de la Universitat Jaume I, por la cual se aprueba la delegación de competencias en los vicerrectores y vicerrectoras, el delegado de la rectora, la secretaria general y el gerente. [2022/4683]*

Los Estatutos de la Universitat Jaume I, aprobados por el Decreto 95/2021, de 9 de julio, del Consell, atribuyen a la rectora las facultades y competencias a las cuales se refiere el artículo 71.1, entre otros, la designación y nombramiento de los vicerrectores y vicerrectoras que, de acuerdo con el artículo 72 de los Estatutos, son responsables de los ámbitos de la gestión universitaria que el Rectorado les ha atribuido, asumen la dirección y la coordinación de sus funciones y ejercen las atribuciones que les han sido delegadas, bajo la supervisión del Rectorado. Aquesta delegación de funciones se concreta en el artículo 71.2 de los Estatutos de la Universitat en correspondencia con lo que establece el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

En aquest marco normativo y con el objetivo de conseguir una gestión universitaria más ágil, eficiente y transparente, aquesta Resolució de la rectora establece el ejercicio de competencias que los diferentes vicerektorados ejercerán por delegación de la rectora.

También se recogen una serie de delegaciones específicas a favor de la Secretaría General y la Gerencia, que complementan las competencias de las cuales son titulares por atribución de los Estatutos de la Universitat.

Por eso, en conformidad con la legislación vigente, los Estatutos de la Universitat Jaume I y las disposiciones concordantes, resuelvo:

### *Primero. Vicerrectorado de Investigación*

Se delegan en la persona titular del Vicerrectorado de Investigación las competencias que son atribuidas a la rectora en las materias siguientes:

a) La definición e implementación de estrategias que fomentan el papel de la Universitat como un instrumento para contribuir al desarrollo económico, científico y técnico de la sociedad, en coordinación con el Vicerrectorado de Innovación, Transferencia y Divulgación Científica.

b) El registro, la evaluación y la coordinación de la actividad investigadora de institutos universitarios de investigación, departamentos, grupos de investigación y otras estructuras específicas, así como la potenciació y visibilización de su actividad.

c) Las resoluciones y actos administrativos que se deriven de las convocatorias de los concursos para la provisión de personal vinculado a la investigación y de becas de iniciación en la investigación.

d) La autorización de solicitudes de subvención y visto bueno de informes técnicos de actividades de investigación científica y desarrollo tecnológico, y de los actos administrativos que se deriven.

e) La firma de convenios con el ministerio con competencias en materia de universidades para la tramitación de ayudas predoctorales, así como la suscripción y denuncia de otros convenios en materia de investigación.

f) Los acuerdos con la Comisión Europea para la realización de actividades de investigación científica y desarrollo tecnológico, los acuerdos con el personal investigador responsable de ayudas del Consejo Europeo de Investigación (ERC) y los acuerdos de consorcio que se deriven.

g) El envío de solicitudes de verificación de planes de estudio de doctorado y la modificación y renovación de su acreditación.

h) Las resoluciones y los actos administrativos que se deriven de convocatorias de evaluación de la actividad investigadora.

i) La coordinación y gestión del código de buenas prácticas en investigación y el despliegue del plan de actuación de la acreditación «HR Excellence in Research».

j) Las decisiones sobre infraestructura científica y dotaciones de los centros de investigación y servicios científicos de apoyo a la investigación.

k) La propuesta, coordinació y seguimiento del Plan de promoción de la investigación de la Universitat Jaume I vinculat a la generació de



coneixement, així com les resolucions i actes administratius que se'n deriven.

l) Les resolucions de concessió de sol·licituds de creació d'un projecte personal de suport a la investigació (PSI).

m) L'impuls de les activitats de suport a la docència, la investigació i l'autoaprenentatge de la Biblioteca.

n) La signatura dels nomenaments i cessaments dels càrrecs acadèmics que orgànicament estan sota les competències d'aquest Vicerectorat.

o) La Presidència de la Comissió del Centre de Documentació, de la Comissió d'Investigació i Doctorat i de la comissió amb competències en matèria d'ètica i bones pràctiques en investigació.

p) En general, totes les funcions que estan atribuïdes a la rectora en relació a les matèries d'aquest Vicerectorat.

#### *Segon. Vicerectorat d'Estudis i Formació Permanent*

Es deleguen en la persona titular del Vicerectorat d'Estudis i Formació Permanent les competències que són atribuïdes a la rectora en les matèries següents:

a) Els processos d'elaboració, implantació, modificació, verificació, autorització, seguiment, acreditació i renovació de l'acreditació dels estudis de grau i màster de la Universitat Jaume I.

b) L'organització i coordinació de la gestió acadèmica de grau i màster, com ara l'admissió, matrícula, normativa d'estudis, de permanència i progrés, de trasllat, de compensació, d'avaluació, de TFG i TFM, expedient acadèmic dels estudiants i suplement europeu al títol, calendari acadèmic i la verificació, modificació, renovació de l'acreditació dels títols de grau i màster.

c) L'impuls de l'oferta de títols de grau i màster a la Universitat.

d) L'impuls i desenvolupament de la col·laboració amb altres institucions en matèria d'estudis de grau i màster.

e) La coordinació i gestió dels ensenyaments propis de la Universitat, en particular els títols de postgrau propis de l'UJI (màster de formació permanent, diploma d'especialització i diploma d'expert o experta) i els cursos de formació permanent.

f) L'impuls de l'oferta d'estudis no presencials i semipresencials.

g) La coordinació de la difusió dels estudis de grau i màster.

h) Les relacions amb la Universitat per a Majors.

i) La direcció i organització de l'Escola de Formació Esportiva.

j) La signatura dels nomenaments i cessaments dels càrrecs acadèmics que orgànicament estan sota les competències d'aquest Vicerectorat.

k) En general, totes les funcions que estan atribuïdes a la rectora en relació a les matèries d'aquest Vicerectorat.

#### *Tercer. Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat*

Es deleguen en la persona titular del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat les competències que són atribuïdes a la rectora en les matèries següents:

a) La proposta, coordinació, supervisió del disseny i desenvolupament dels criteris d'ordenació acadèmica de cada curs.

b) La coordinació institucional de l'elaboració, el seguiment i la modificació de l'oferta anual del curs acadèmic i plans d'ordenació docent dels departaments universitaris.

c) La planificació i coordinació de l'oferta acadèmica.

d) La coordinació de les polítiques docents amb els centres.

e) La proposta i coordinació de la política de professorat.

f) La planificació i coordinació dels recursos docents.

g) La direcció i supervisió de la gestió del professorat, en particular la convocatòria dels concursos per a la provisió de places de professorat contractat, la contractació de professorat, la convocatòria de places docents i la resolució dels concursos de professorat, la resolució sobre les situacions administratives del professorat que pertany als cossos universitaris, la concessió de permisos i llicències del personal docent i investigador, i el reconeixement de triennis, quinquennis i components docents.

h) La direcció de l'avaluació docent del professorat.

de conocimiento, así como las resoluciones y actos administrativos que se deriven.

l) Las resoluciones de concesión de solicitudes de creación de un proyecto personal de apoyo a la investigación (PSI).

m) El impulso de las actividades de apoyo a la docencia, la investigación y el autoaprendizaje de la Biblioteca.

n) La firma de los nombramientos y ceses de los cargos académicos que orgánicamente están bajo las competencias de aquest Vicerectorado.

o) La Presidencia de la Comisión del Centro de Documentación, de la Comisión de Investigación y Doctorado y de la comisión con competencias en materia de ética y buenas prácticas en investigación.

p) En general, todas las funciones que están atribuidas a la rectora en relación a las materias de aquest Vicerectorado.

#### *Segundo. Vicerectorado de Estudios y Formación Permanente*

Se delegan en la persona titular del Vicerectorado de Estudios y Formación Permanente las competencias que son atribuidas a la rectora en las materias siguientes:

a) Los procesos de elaboración, implantación, modificación, verificación, autorización, seguimiento, acreditación y renovación de la acreditación de los estudios de grado y máster de la Universitat Jaume I.

b) La organización y coordinación de la gestión académica de grado y máster, como por ejemplo la admisión, matrícula, normativa de estudios, de permanencia y progreso, de traslado, de compensación, de evaluación, de TFG y TFM, expediente académico de los estudiantes y suplemento europeo en el título, calendario académico y la verificación, modificación, renovación de la acreditación de los títulos de grado y máster.

c) El impulso de la oferta de títulos de grado y máster en la Universitat.

d) El impulso y desarrollo de la colaboración con otras instituciones en materia de estudios de grado y máster.

e) La coordinación y gestión de las enseñanzas propias de la Universitat, en particular los títulos de posgrado propios de la UJI (máster de formación permanente, diploma de especialización y diploma de experto o experta) y los cursos de formación permanente.

f) El impulso de la oferta de estudios no presenciales y semipresenciales.

g) La coordinación de la difusión de los estudios de grado y máster.

h) Las relaciones con la Universidad para Mayores.

i) La dirección y organización de la Escuela de Formación Deportiva.

j) La firma de los nombramientos y ceses de los cargos académicos que orgánicamente están bajo las competencias de aquest Vicerectorado.

k) En general, todas las funciones que están atribuidas a la rectora en relación a las materias de aquest Vicerectorado.

#### *Tercero. Vicerectorado de Ordenación Académica y Profesorado*

Se delegan en la persona titular del Vicerectorado de Ordenación Académica y Profesorado las competencias que son atribuidas a la rectora en las materias siguientes:

a) La propuesta, coordinació, supervisió del disseny i desenvolupament dels criteris de ordenación acadèmica de cada curso.

b) La coordinació institucional de la elaboració, el seguiment i la modificació de la oferta anual del curso acadèmic i plans de ordenación docente de los departamentos universitarios.

c) La planificació i coordinació de la oferta acadèmica.

d) La coordinació de las políticas docentes con los centros.

e) La propuesta y coordinación de la política de profesorado.

f) La planificació i coordinació de los recursos docentes.

g) La dirección y supervisión de la gestión del profesorado, en particular la convocatoria de los concursos para la provisión de plazas de profesorado contratado, la contratación de profesorado, la convocatoria de plazas docentes y la resolución de los concursos de profesorado, la resolución sobre las situaciones administrativas del profesorado que pertenece a los cuerpos universitarios, la concesión de permisos y licencias del personal docente e investigador, y el reconocimiento de trienios, quinquenios y componentes docentes.

h) La dirección de la evaluación docente del profesorado.



i) La Presidència de la Mesa Negociadora i la Comissió d'Estudis i Professorat.

j) En general, totes les funcions que estan atribuïdes a la rectora en relació a les matèries d'aquest Vicerectorat.

#### *Quart. Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable*

Es deleguen en la persona titular del Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable les competències que són atribuïdes a la rectora en les matèries següents:

a) La direcció dels programes d'orientació preuniversitària, acollida, participació i acompanyament d'estudiantat, i orientació professional.

b) La convocatòria i resolució d'ajudes, beques, subvencions i premis dirigits a l'estudiantat d'aquesta Universitat i a les associacions universitàries.

c) Els projectes de cooperació i borses de formació, així com les relacions amb els òrgans de representació de l'estudiantat, en particular el Consell de l'Estudiantat, el Consell General d'Estudis i el Consell de Centre d'Estudis.

d) La coordinació de les pràctiques formatives curriculars i extra-curriculars de grau i postgrau, i d'ensenyaments no oficials de la Universitat Jaume I.

e) La coordinació de les proves d'accés a la universitat, en particular el nomenament de membres de tribunals i especialistes de matèria.

f) La resolució de les reclamacions a les qualificacions de les proves d'accés a la universitat de 40 i 45 anys.

g) La promoció i gestió de les accions en matèria d'orientació sociolaboral, de foment de l'ocupabilitat en l'estudiantat i, en l'àmbit del voluntariat, la solidaritat i la cooperació.

h) La proposta i coordinació de les accions de promoció de la salut física i emocional de la comunitat universitària.

i) La proposta i coordinació del pla d'activitats esportives.

j) La signatura dels nomenaments i cessaments dels càrrecs acadèmics que orgànicament estan sota les competències d'aquest Vicerectorat.

k) En general, totes les funcions que estan atribuïdes a la rectora en relació a les matèries d'aquest Vicerectorat.

#### *Cinqué. Vicerectorat de Relacions Internacionals*

Es deleguen en la persona titular del Vicerectorat de Relacions Internacionals les competències que són atribuïdes a la rectora en les matèries següents:

a) La planificació i coordinació de la internacionalització docent i investigadora de la Universitat i la coordinació de les relacions internacionals.

b) La participació en programes europeus i internacionals, en particular l'impuls i coordinació de les activitats del Consorci EDUC.

c) La potenciació i la coordinació de la mobilitat de l'estudiantat, del personal d'administració i serveis, i del personal docent i investigador a escala nacional i internacional.

d) La gestió de les relacions, la col·laboració i la proposta i seguiment de convenis amb altres universitats i institucions en l'àmbit internacional.

e) La promoció i coordinació de les pràctiques internacionals.

f) La facultat de convocar beques de pràctiques internacionals de l'estudiantat i de dictar les resolucions, nomenar els tutors o tutores i coordinadors o coordinadores i formalitzar els actes administratius que se'n deriven.

g) La planificació i gestió de les accions internacionals de cooperació acadèmica universitària.

h) La representació institucional de la Universitat en els fòrums internacionals.

i) La signatura dels nomenaments i cessaments dels càrrecs acadèmics que orgànicament estan sota les competències d'aquest Vicerectorat.

j) En general, totes les funcions que estan atribuïdes a la rectora en relació a les matèries d'aquest Vicerectorat.

i) La Presidencia de la Mesa Negociadora y la Comisión de Estudios y Profesorado.

j) En general, todas las funciones que están atribuidas a la rectora en relación a las materias de aquest Vicerectorado.

#### *Cuarto. Vicerectorado de Estudiantado y Vida Saludable*

Se delegan en la persona titular del Vicerectorado de Estudiantado y Vida Saludable las competencias que son atribuidas a la rectora en las materias siguientes:

a) La dirección de los programas de orientación preuniversitaria, acogida, participación y acompañamiento de estudiantado, y orientación profesional.

b) La convocatoria y resolución de ayudas, becas, subvenciones y premios dirigidos al estudiantado de aquesta Universitat y a las asociaciones universitarias.

c) Los proyectos de cooperación y bolsas de formación, así como las relaciones con los órganos de representación del estudiantado, en particular el Consejo del Estudiantado, el Consejo General de Estudios y el Consejo de Centro de Estudios.

d) La coordinación de las prácticas formativas curriculares y extra-curriculares de grado y posgrado, y de enseñanzas no oficiales de la Universitat Jaume I.

e) La coordinación de las pruebas de acceso a la universidad, en particular el nombramiento de miembros de tribunales y especialistas de materia.

f) La resolución de las reclamaciones a las calificaciones de las pruebas de acceso a la universidad de 40 y 45 años.

g) La promoción y gestión de las acciones en materia de orientación sociolaboral, de fomento de la empleabilidad en el estudiantado y, en el ámbito del voluntariado, la solidaridad y la cooperación.

h) La propuesta y coordinación de las acciones de promoción de la salud física y emocional de la comunidad universitaria.

i) La propuesta y coordinación del plan de actividades deportivas.

j) La firma de los nombramientos y ceses de los cargos académicos que orgánicamente están bajo las competencias de aquest Vicerectorado.

k) En general, todas las funciones que están atribuidas a la rectora en relación a las materias de aquest Vicerectorado.

#### *Quinto. Vicerectorado de Relaciones Internacionales*

Se delegan en la persona titular del Vicerectorado de Relaciones Internacionales las competencias que son atribuidas a la rectora en las materias siguientes:

a) La planificación y coordinación de la internacionalización docente e investigadora de la Universitat y la coordinación de las relaciones internacionales.

b) La participación en programas europeos e internacionales, en particular el impulso y coordinación de las actividades del Consorcio EDUC.

c) La potenciació i la coordinació de la mobilitat del estudiantado, del personal de administració y servicios, y del personal docente e investigador a escala nacional e internacional.

d) La gestió de las relaciones, la colaboración y la propuesta y seguimiento de convenios con otras universidades e instituciones en el ámbito internacional.

e) La promoció i coordinació de las prácticas internacionales.

f) La facultad de convocar becas de prácticas internacionales del estudiantado y de dictar las resoluciones, nombrar a los tutores o tutoras y coordinadores o coordinadoras y formalizar los actos administrativos que se deriven.

g) La planificació i gestió de las acciones internacionales de cooperación académica universitaria.

h) La representación institucional de la Universitat en los foros internacionales.

i) La firma de los nombramientos y ceses de los cargos académicos que orgánicamente están bajo las competencias de aquest Vicerectorado.

j) En general, todas las funciones que están atribuidas a la rectora en relación a las materias de aquest Vicerectorado.



*Sisé. Vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica*

Es deleguen en la persona titular del Vicerectorat d'Innovació, Transferència i Divulgació Científica les competències que són atribuïdes a la rectora en les matèries següents:

a) La planificació i desenvolupament de polítiques que permeten l'elaboració de programes de valorització i transferència del coneixement, en coordinació amb el Vicerectorat d'Investigació.

b) L'impuls i seguiment de les empreses de base tecnològica amb participació de la Universitat.

c) Les relacions de la Universitat Jaume I amb agents del Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació i organismes i centres d'investigació europeus i internacionals, en coordinació amb el Vicerectorat d'Investigació.

d) Les relacions en matèria d'innovació i transferència amb departaments, instituts universitaris d'investigació, altres estructures específiques d'investigació i grups d'investigació.

e) L'autorització de sol·licituds de subvenció i vistiplau d'informes tècnics d'activitats de valorització i transferència de coneixement, en particular la investigació col·laborativa, i la formalització dels actes administratius que se'n deriven.

f) La decisió sobre la protecció dels resultats de les activitats d'investigació, desenvolupament tecnològic i innovació, i el manteniment dels títols.

g) La signatura dels acords de confidencialitat, acords de transferència de material i acords de similar naturalesa.

h) La signatura dels contractes i acords de llicència de tecnologia.

i) La coordinació i gestió de les activitats relacionades amb la investigació contractada, en particular les competències en matèria d'autorització i subscripció de contractes a què fa referència la Llei d'universitats.

j) La subscripció i denúncia de convenis de col·laboració i acords per a l'establiment de consorcis en matèria d'investigació i transferència de coneixement amb altres entitats públiques o privades.

k) La promoció, coordinació i gestió dels programes d'innovació, empenedoria i creació d'empreses.

l) La proposta, coordinació i seguiment del Pla de promoció de la investigació de la Universitat Jaume I vinculat a la transferència i valorització de coneixement, així com les resolucions i els actes administratius que se'n deriven.

m) El foment, la gestió i la coordinació institucional de les càtedres i aules universitàries, i el programa de mecenatge.

n) La signatura dels contractes de patrocini.

o) La coordinació de l'activitat del Parc Científic i Tecnològic de la Universitat Jaume I-Espaitec.

p) Les relacions amb la Fundació Universitat Jaume I-Empresa i la Fundació General de la Universitat Jaume I.

q) L'impuls i coordinació de programes de difusió de la ciència i ciència ciutadana.

r) La signatura dels nomenaments i cessaments dels càrrecs acadèmics que orgànicament estan sota les competències d'aquest Vicerectorat.

s) En general, totes les funcions que estan atribuïdes a la rectora en relació a les matèries d'aquest Vicerectorat.

*Seté. Vicerectorat de Responsabilitat Social, Polítiques Inclusives i Igualtat*

Es deleguen en la persona titular del Vicerectorat de Responsabilitat Social, Polítiques Inclusives i Igualtat les competències que són atribuïdes a la rectora en les matèries següents:

a) La coordinació de les accions per a impulsar el sistema de governança ètica i responsabilitat social universitària.

b) La Presidència de la Comissió d'Ètica i de Responsabilitat Social Universitària.

c) La proposta i seguiment d'iniciatives en l'àmbit dels objectius de desenvolupament sostenible.

d) La promoció i supervisió de les accions de cooperació humanitària, voluntariat i solidaritat, i la supervisió del seu desenvolupament.

e) La planificació i gestió de les accions de cooperació universitària per al desenvolupament.

*Sexto. Vicerectorado de Innovación, Transferencia y Divulgación Científica*

Se delegan en la persona titular del Vicerectorado de Innovación, Transferencia y Divulgación Científica las competencias que son atribuidas a la rectora en las materias siguientes:

a) La planificación y desarrollo de políticas que permiten la elaboración de programas de valorización y transferencia del conocimiento, en coordinación con el Vicerectorado de Investigación.

b) El impulso y seguimiento de las empresas de base tecnológica con participación de la Universidad.

c) Las relaciones de la Universitat Jaume I con agentes del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación y organismos y centros de investigación europeos e internacionales, en coordinación con el Vicerectorado de Investigación.

d) Las relaciones en materia de innovación y transferencia con departamentos, institutos universitarios de investigación, otras estructuras específicas de investigación y grupos de investigación.

e) La autorización de solicitudes de subvención y visto bueno de informes técnicos de actividades de valorización y transferencia de conocimiento, en particular la investigación colaborativa, y la formalización de los actos administrativos que se deriven.

f) La decisión sobre la protección de los resultados de las actividades de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, y el mantenimiento de los títulos.

g) La firma de los acuerdos de confidencialidad, acuerdos de transferencia de material y acuerdos de similar naturaleza.

h) La firma de los contratos y acuerdos de licencia de tecnología.

i) La coordinación y gestión de las actividades relacionadas con la investigación contratada, en particular las competencias en materia de autorización y suscripción de contratos a que hace referencia la Ley de universidades.

j) La suscripción y denuncia de convenios de colaboración y acuerdos para el establecimiento de consorcios en materia de investigación y transferencia de conocimiento con otras entidades públicas o privadas.

k) La promoción, coordinación y gestión de los programas de innovación, emprendimiento y creación de empresas.

l) La propuesta, coordinación y seguimiento del Plan de promoción de la investigación de la Universitat Jaume I vinculado a la transferencia y valorización de conocimiento, así como las resoluciones y los actos administrativos que se deriven.

m) El fomento, la gestión y la coordinación institucional de las cátedras y aulas universitarias, y el programa de mecenazgo.

n) La firma de los contratos de patrocinio.

o) La coordinación de la actividad del Parque Científico y Tecnológico de la Universitat Jaume I-Espaitec.

p) Las relaciones con la Fundació Universitat Jaume I-Empresa y la Fundació General de la Universitat Jaume I.

q) El impulso y coordinación de programas de difusión de la ciencia y ciencia ciudadana.

r) La firma de los nombramientos y ceses de los cargos académicos que orgánicamente están bajo las competencias de aquest Vicerectorado.

s) En general, todas las funciones que están atribuidas a la rectora en relación a las materias de aquest Vicerectorado.

*Séptimo. Vicerectorado de Responsabilidad Social, Políticas Inclusivas e Igualdad*

Se delegan en la persona titular del Vicerectorado de Responsabilidad Social, Políticas Inclusivas e Igualdad las competencias que son atribuidas a la rectora en las materias siguientes:

a) La coordinación de las acciones para impulsar el sistema de gobernanza ética y responsabilidad social universitaria.

b) La Presidencia de la Comisión de Ética y de Responsabilidad Social Universitaria.

c) La propuesta y seguimiento de iniciativas en el ámbito de los objetivos de desarrollo sostenible.

d) La promoción y supervisión de las acciones de cooperación humanitaria, voluntariado y solidaridad, y la supervisión de su desarrollo.

e) La planificació i gestió de les accions de cooperació universitària para el desenvolupament.



f) La coordinació de les Càtedres UNESCO a l'UJI i altres càtedres, en matèria de cooperació, amb institucions públiques.

g) La coordinació, impuls, execució i avaluació de les polítiques institucionals en matèria d'igualtat de gènere.

h) La coordinació, impuls, execució i avaluació de les polítiques institucionals en matèria d'inclusió.

i) La coordinació i gestió dels programes d'atenció a la diversitat funcional i afectivosexual.

j) Les relacions de la Universitat Jaume I amb la Fundació Isonomia.

k) En general, totes les funcions que estan atribuïdes a la rectora en relació a les matèries d'aquest Vicerectorat.

#### *Vuité. Vicerectorat de Cultura, Llengües i Societat*

Es deleguen en la persona titular del Vicerectorat de Cultura, Llengües i Societat les competències que són atribuïdes a la rectora en les matèries següents:

a) La planificació i direcció d'activitats culturals a l'UJI.

b) La coordinació i gestió de relacions institucionals amb institucions públiques i privades per al desenvolupament d'activitats en aquests àmbits.

c) La planificació dels cursos d'extensió universitària i Campus Obert, així com l'impuls i el desenvolupament de la Universitat d'Estiu.

d) La coordinació de la política de publicacions de la Universitat Jaume I i la Presidència del Consell Assessor de Publicacions.

e) La gestió de les relacions institucionals de la Universitat amb la SAUJI.

f) La direcció i coordinació de les activitats protocol·làries de la Universitat.

g) La coordinació de les càtedres de la Universitat amb institucions públiques, l'objectiu principal de les quals no siga la realització d'activitats d'investigació o transferència.

h) La proposta, el disseny, la coordinació i l'execució de programes, projectes i qualsevol tipus d'actuació que tinga com a fi promoure l'ús del valencià, acadèmicament català, i que impliquen els diferents col·lectius de la comunitat universitària.

i) La proposta i desenvolupament de plans d'actuació que incentiven l'aprenentatge de llengües estrangeres.

j) La representació de la Universitat en la Comissió Permanent de la Xarxa Vives d'Universitats.

k) La Presidència de la Comissió de Política Lingüística.

l) En general, totes les funcions que estan atribuïdes a la rectora en relació a les matèries d'aquest Vicerectorat.

#### *Nové. Vicerectorat d'Infraestructures i Sostenibilitat*

Es deleguen en la persona titular del Vicerectorat d'Infraestructures i Sostenibilitat les competències que són atribuïdes a la rectora en les matèries següents:

a) La planificació, coordinació i desenvolupament de les infraestructures.

b) La planificació i aprovació de les obres de reforma, renovació i millora dels edificis, i manteniment de les instal·lacions.

c) El disseny dels programes d'estalvi i sostenibilitat en els edificis i instal·lacions de la Universitat.

d) La planificació i gestió dels mitjans tecnològics i aplicacions necessàries per al desenvolupament de la docència, investigació i gestió de l'UJI.

e) La gestió d'espais de la Universitat, sense perjudici de les competències delegades en altres vicerectorats o en els deganats o direcció de l'Escola.

f) La sol·licitud de llicències i altres actes de tramitació davant les diferents administracions públiques, contractistes o tercers en matèria d'infraestructures.

g) Les funcions atribuïdes per la legislació vigent a l'òrgan de contractació en relació amb la contractació administrativa, sense perjudici de les competències delegades a la Gerència i a altres òrgans; en particular, l'aprovació de l'expedient administratiu de contractació, del plec de clàusules administratives particulars, així com l'autorització de la despesa i la determinació del procediment d'adjudicació en matèria d'infraestructures; l'aprovació de projectes d'obres i les seues modificacions; les resolucions d'adjudicació dels contractes administratius; la

f) La coordinació de las Cátedras UNESCO en la UJI y otras cátedras, en materia de cooperación, con instituciones públicas.

g) La coordinación, impulso, ejecución y evaluación de las políticas institucionales en materia de igualdad de género.

h) La coordinación, impulso, ejecución y evaluación de las políticas institucionales en materia de inclusión.

i) La coordinación y gestión de los programas de atención a la diversidad funcional y afectivosexual.

j) Las relaciones de la Universitat Jaume I con la Fundación Isonomía.

k) En general, todas las funciones que están atribuidas a la rectora en relación a las materias de aquest Vicerectorado.

#### *Octavo. Vicerectorado de Cultura, Lenguas y Sociedad*

Se delegan en la persona titular del Vicerectorado de Cultura, Lenguas y Sociedad las competencias que son atribuidas a la rectora en las materias siguientes:

a) La planificación y dirección de actividades culturales a la UJI.

b) La coordinación y gestión de relaciones institucionales con instituciones públicas y privadas para el desarrollo de actividades en aquests àmbits.

c) La planificación de los cursos de extensión universitaria y Campus Abierto, así como el impulso y el desarrollo de la Universidad de Verano.

d) La coordinación de la política de publicaciones de la Universitat Jaume I y la Presidencia del Consejo Asesor de Publicaciones.

e) La gestión de las relaciones institucionales de la Universitat con la SAUJI.

f) La dirección y coordinación de las actividades protocolarias de la Universitat.

g) La coordinación de las cátedras de la Universitat con instituciones públicas, cuyo objetivo principal no sea la realización de actividades de investigación o transferencia.

h) La propuesta, el diseño, la coordinación y la ejecución de programas, proyectos y cualquier tipo de actuación que tenga como fin promover el uso del valenciano, académicamente catalán, y que impliquen a los diferentes colectivos de la comunidad universitaria.

i) La propuesta y desarrollo de planes de actuación que incentiven el aprendizaje de lenguas extranjeras.

j) La representación de la Universitat en la Comisión Permanente de la Xarxa Vives d'Universitats.

k) La Presidencia de la Comisión de Política Lingüística.

l) En general, todas las funciones que están atribuidas a la rectora en relación a las materias de aquest Vicerectorado.

#### *Noveno. Vicerectorado de Infraestructuras y Sostenibilidad*

Se delegan en la persona titular del Vicerectorado de Infraestructuras y Sostenibilidad las competencias que son atribuidas a la rectora en las materias siguientes:

a) La planificación, coordinación y desarrollo de las infraestructuras.

b) La planificación y aprobación de las obras de reforma, renovación y mejora de los edificios, y mantenimiento de las instalaciones.

c) El diseño de los programas de ahorro y sostenibilidad en los edificios e instalaciones de la Universitat.

d) La planificación y gestión de los medios tecnológicos y aplicaciones necesarias para el desarrollo de la docencia, investigación y gestión de la UJI.

e) La gestión de espacios de la Universitat, sin perjuicio de las competencias delegadas en otros vicerectorados o en los decanatos o dirección de la Escuela.

f) La solicitud de licencias y otras actas de tramitación ante las diferentes administraciones públicas, contratistas o terceros en materia de infraestructuras.

g) Las funciones atribuidas por la legislación vigente al órgano de contratación en relación con la contratación administrativa, sin perjuicio de las competencias delegadas a la Gerencia y a otros órganos; en particular, la aprobación del expediente administrativo de contratación, del pliego de cláusulas administrativas particulares, así como la autorización del gasto y la determinación del procedimiento de adjudicación en materia de infraestructuras; la aprobación de proyectos de obras y sus modificaciones; las resoluciones de adjudicación de los contratos admi-



revisió de preus i modificacions dels contractes, i la declaració d'urgència dels contractes administratius, si escau.

h) La coordinació i gestió dels plans de prevenció, seguretat, salut i mediambientals.

i) La Presidència de la mesa de contractació i del Comitè de Seguretat i Salut.

j) En general, totes les funcions que estan atribuïdes a la rectora en relació a les matèries d'aquest Vicerectorat.

#### *Desé. Vicerectorat de Planificació Econòmica i Estratègia*

Es deleguen en la persona titular del Vicerectorat de Planificació Econòmica i Estratègia les competències que són atribuïdes a la rectora en les matèries següents:

a) La coordinació i direcció dels plans estratègics i del Pla d'acció de govern de la Universitat.

b) La planificació econòmica i pressupostària de la Universitat i el seguiment del Pla de finançament pluriennal de la Generalitat Valenciana per a les universitats públiques valencianes.

c) La determinació de les línies d'elaboració del pressupost i la distribució del pressupost entre centres, departaments, instituts i altres unitats.

d) La coordinació i impuls d'accions de millora dels indicadors i sistemes d'informació estadística.

e) L'impuls de la implementació de l'acreditació institucional dels centres.

f) La coordinació i impuls de la implantació de l'administració electrònica i de la modernització administrativa de la Universitat.

g) La coordinació i supervisió dels sistemes de qualitat implantats a la Universitat.

h) La gestió dels recursos obtinguts dels fons Next Generation i altres programes finançats per la Unió Europea.

i) La Presidència de la Comissió Econòmica.

j) La signatura dels nomenaments i cessaments dels càrrecs acadèmics que orgànicament estan sota les competències d'aquest Vicerectorat.

k) En general, totes les funcions que estan atribuïdes a la rectora en relació a les matèries d'aquest Vicerectorat.

#### *Onzé. Secretaria General*

1. Sense perjudi de les competències pròpies atribuïdes a la Secretaria General pels Estatuts de la Universitat Jaume I i la resta de normativa específica, la persona titular de la Secretaria General exercirà per delegació de la rectora:

a) La coordinació dels serveis jurídics de la Universitat.

b) La sol·licitud de dictàmens de naturalesa jurídica a persones físiques o jurídiques.

c) La resolució de peticions de caràcter general que no siguen competència pròpia o delegada d'altres òrgans universitaris.

d) La iniciació i el seguiment d'expedients disciplinaris, de responsabilitat patrimonial i de revisió d'ofici.

e) L'elaboració de la memòria anual de la Universitat que incorpore criteris i indicadors d'RSU, en coordinació amb el Vicerectorat de Responsabilitat Social, Polítiques Inclusives i Igualtat.

f) La gestió i supervisió del registre d'associacions i representacions de la Universitat.

g) La gestió de la subscripció de convenis institucionals.

h) La coordinació dels procediments d'elaboració i actualització de la normativa universitària.

i) L'impuls del pla de simplificació administrativa.

j) El desenvolupament de les polítiques de protecció de dades a la Universitat Jaume I.

k) La resolució de les sol·licituds d'accés a la informació exercides d'acord amb la legislació de transparència.

2. Amb caràcter general, exercirà qualsevol altra competència que li delegue puntualment la rectora en els assumptes que considere pertinent i que no siguen competència d'un altre membre del Consell de Direcció.

#### *Dotzé. Delegació de la Rectora per a la Transformació Docent, la Comunicació i la Direcció del Gabinet.*

Es deleguen en la persona titular de la Delegació de la Rectora per a la Transformació Docent, la Comunicació i la Direcció del

nistratius; la revisió de precios y modificaciones de los contratos, y la declaración de urgencia de los contratos administrativos, si procede.

h) La coordinación y gestión de los planes de prevención, seguridad, salud y medioambientales.

i) La Presidencia de la mesa de contratación y del Comité de Seguridad y Salud.

j) En general, todas las funciones que están atribuidas a la rectora en relación a las materias de aquest Vicerectorado.

#### *Décimo. Vicerectorado de Planificación Económica y Estrategia*

Se delegan en la persona titular del Vicerectorado de Planificación Económica y Estrategia las competencias que son atribuidas a la rectora en las materias siguientes:

a) La coordinación y dirección de los planes estratégicos y del Plan de acción de gobierno de la Universitat.

b) La planificación económica y presupuestaria de la Universitat y el seguimiento del Plan de financiación plurianual de la Generalitat Valenciana para las universidades públicas valencianas.

c) La determinación de las líneas de elaboración del presupuesto y la distribución del presupuesto entre centros, departamentos, institutos y otras unidades.

d) La coordinación e impulso de acciones de mejora de los indicadores y sistemas de información estadística.

e) El impulso de la implementación de la acreditación institucional de los centros.

f) La coordinación e impulso de la implantación de la administración electrónica y de la modernización administrativa de la Universitat.

g) La coordinación y supervisión de los sistemas de calidad implantados en la Universitat.

h) La gestión de los recursos obtenidos de los fondos Next Generation y otros programas financiados por la Unión Europea.

i) La Presidencia de la Comisión Económica.

j) La firma de los nombramientos y ceses de los cargos académicos que orgánicamente están bajo las competencias de aquest Vicerectorado.

k) En general, todas las funciones que están atribuidas a la rectora en relación a las materias de aquest Vicerectorado.

#### *Undécimo. Secretaría General*

1. Sin perjuicio de las competencias propias atribuidas a la Secretaría General por los Estatutos de la Universitat Jaume I y el resto de normativa específica, la persona titular de la Secretaría General ejercerá por delegación de la rectora:

a) La coordinación de los servicios jurídicos de la Universidad.

b) La solicitud de dictámenes de naturaleza jurídica a personas físicas o jurídicas.

c) La resolución de peticiones de carácter general que no sean competencia propia o delegada de otros órganos universitarios.

d) La iniciación y el seguimiento de expedientes disciplinarios, de responsabilidad patrimonial y de revisión de oficio.

e) La elaboración de la memoria anual de la Universitat que incorpore criterios e indicadores de RSU, en coordinación con el Vicerectorado de Responsabilidad Social, Políticas Inclusivas e Igualdad.

f) La gestión y supervisión del registro de asociaciones y representaciones de la Universitat.

g) La gestión de la suscripción de convenios institucionales.

h) La coordinación de los procedimientos de elaboración y actualización de la normativa universitària.

i) El impulso del plan de simplificación administrativa.

j) El desarrollo de las políticas de protección de datos en la Universitat Jaume I.

k) La resolución de las solicitudes de acceso a la información ejercidas de acuerdo con la legislación de transparencia.

2. A todos los efectos, ejercerá cualquier otra competencia que le delegue puntualmente la rectora en los asuntos que considere pertinente y que no sean competencia de otro miembro del Consejo de Dirección.

#### *Doceavo. Delegación de la Rectora para la Transformación Docente, la Comunicación y la Dirección del Gabinete.*

Se delegan en la persona titular de la Delegación de la Rectora para la Transformación Docente, la Comunicación y la Dirección del Gabi-



Gabinet les competències que són atribuïdes a la rectora en les matèries següents:

- a) La coordinació dels programes d'innovació educativa i d'ús de les TIC en els processos d'ensenyament-aprenentatge.
- b) La convocatòria i resolucions de les ajudes i premis de millora i innovació educativa de l'UJI.
- c) La coordinació del programa de formació docent del professorat.
- d) La coordinació de la comunicació interna i externa de la Universitat.
- e) La direcció del Gabinet del Rectorat.
- f) La coordinació de les activitats en les quals participe la rectora i les relacions de la rectora amb els mitjans de comunicació.
- g) En general, totes les funcions que estan atribuïdes a la rectora en relació a les matèries d'aquesta Delegació.

#### *Tretzé. Gerència*

Es deleguen en la persona titular de la Gerència les competències atribuïdes a la rectora en les matèries següents:

- a) La gestió dels serveis administratius i econòmics de la Universitat.
- b) La confecció de l'avantprojecte del pressupost.
- c) L'elaboració i actualització de l'inventari dels béns i drets que integren el patrimoni de la Universitat.
- d) El control de la gestió d'ingressos i despeses incloses en el pressupost de la Universitat i la supervisió del compliment de les previsions.

e) Les competències de dictar resolucions i altres actes administratius en matèria de gestió pressupostària, econòmica i financera, i en particular l'autorització i la disposició de despeses, les convalidacions de despeses d'exercicis tancats, el reconeixement de les obligacions i l'ordenació de pagaments de qualsevol tipus.

f) La contractació administrativa sense més limitacions que les que pogueren imposar la normativa aplicable a aquesta matèria, i en particular la gestió dels contractes amb entitats financeres públiques o privades; les operacions de tesoreria a curt termini, que han de cancel·lar-se en el mateix exercici econòmic en què es contracten; els contractes de creació i interpretació artística, literària i d'espectacles; els contractes d'assegurances i els contractes sobre l'accés i el tractament de dades de caràcter personal en la prestació dels serveis, i els acords de confidencialitat i no divulgació de la informació en aquests.

g) L'aprovació de les despeses, l'autorització del corresponent compromís de liquidació i l'ordenació dels pagaments, i la gestió de comptes bancaris.

h) L'elaboració de la memòria econòmica i la formulació de comptes anuals exigits en la legislació vigent.

i) L'expedició dels documents i certificacions que li siguen requerides sobre matèries de la seua competència i, en particular l'autorització a les administracions públiques per accedir a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social per la Universitat Jaume I.

j) Les funcions relacionades amb el personal d'administració i serveis, amb excepció de la imposició de sancions disciplinàries i del nomenament de vicegerents.

k) Les resolucions sobre gratificacions i productivitat, de reconeixement de triennis del PAS i incidències en la nòmina.

l) La participació en les negociacions amb òrgans de representació de personal d'administració i serveis, d'acord amb les instruccions de la rectora.

m) Qualsevol altra competència que li delegue la rectora en els assumptes que es corresponen amb l'àmbit funcional de la Gerència.

#### *Catorzé. Delegació en vicerektorats, Delegació de la rectora i Secretaria General*

Totes les persones titulars dels vicerektorats, Delegació de la rectora i Secretaria General tenen delegades les competències de proposta, sol·licitud, seguiment i signatura dels projectes i convenis amb institucions públiques i privades en l'àmbit de les seues competències, llevat que la rectora es reserve la seua signatura. Així mateix, la proposta i seguiment dels contracte i projectes.

També se'ls delega la convocatòria i resolució de beques i d'ajudes pròpies en l'àmbit de les seues competències i la sol·licitud d'ajudes o

nete las competencias que son atribuidas a la rectora en las materias siguientes:

- a) La coordinación de los programas de innovación educativa y de uso de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- b) La convocatoria y resoluciones de las ayudas y premios de mejora e innovación educativa de la UJI.
- c) La coordinación del programa de formación docente del profesorado.
- d) La coordinación de la comunicación interna y externa de la Universitat.
- e) La dirección del Gabinete del Rectorado.
- f) La coordinación de las actividades en las que participe la rectora y las relaciones de la rectora con los medios de comunicación.
- g) En general, todas las funciones que están atribuidas a la rectora en relación a las materias de aquesta Delegación.

#### *Decimotercero. Gerencia*

1. Se delegan en la persona titular de la Gerencia las competencias atribuidas a la rectora en las materias siguientes:

- a) La gestión de los servicios administrativos y económicos de la Universitat.
- b) La confección del anteproyecto del presupuesto.
- c) La elaboración y actualización del inventario de los bienes y derechos que integran el patrimonio de la Universitat.
- d) El control de la gestión de ingresos y gastos incluidos en el presupuesto de la Universitat y la supervisión del cumplimiento de las previsions.

e) Las competencias de dictar resoluciones y otros actos administrativos en materia de gestión presupuestaria, económica y financiera, y en particular la autorización y la disposición de gastos, las convalidaciones de gastos de ejercicios cerrados, el reconocimiento de las obligaciones y la ordenación de pagos de cualquier tipo.

f) La contratación administrativa sin más limitaciones que las que pudieran imponer la normativa aplicable a aquesta matèria, y en particular la gestión de los contratos con entidades financieras públicas o privadas; las operaciones de tesoreria a corto plazo, que tienen que cancelarse en el mismo ejercicio económico en que se contractan; los contratos de creación e interpretación artística, literaria y de espectáculos; los contratos de seguros y los contratos sobre el acceso y el tratamiento de datos de carácter personal en la prestación de los servicios, y los acuerdos de confidencialidad y no divulgación de la información en aquests.

g) La aprobación de los gastos, la autorización del correspondiente compromiso de liquidación y la ordenación de los pagos, y la gestión de cuentas bancarias.

h) La elaboración de la memoria económica y la formulación de cuentas anuales exigidas en la legislación vigente.

i) La expedición de los documentos y certificaciones que le sean requeridas sobre materias de su competencia y, en particular la autorización a las administraciones públicas para acceder a la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social por la Universitat Jaume I.

j) Las funciones relacionadas con el personal de administración y servicios, con excepción de la imposición de sanciones disciplinarias y del nombramiento de vicegerentes.

k) Las resoluciones sobre gratificaciones y productividad, reconocimiento de triennis del PAS e incidencias en la nómina.

l) La participación en las negociaciones con órganos de representación de personal de administración y servicios, de acuerdo con las instrucciones de la rectora.

m) Cualquier otra competencia que le delegue la rectora en los asuntos que se corresponden con el ámbito funcional de la Gerencia.

#### *Decimocuarto. Delegación en vicerektorados, Delegación de la rectora y Secretaria General*

Todas las personas titulares de los vicerektorados, Delegación de la rectora y Secretaria General tienen delegadas las competencias de propuesta, sol·licitud, seguimento y firma de los proyectos y convenis con instituciones públicas y privadas en el ámbito de sus competencias, salvo que la rectora se reserve su firma. Así mismo, la propuesta y seguimento de los contrato y proyectos.

También se le delega la convocatòria i resolució de becas y de ayudas propias en el ámbito de sus competencias y la sol·licitud de ayu-

subvencions i altres instruments de finançament en nom de la Universitat davant d'organismes públics o privats, així com els documents que se'n deriven.

*Quinzé. Delegació en vicerektorats, Delegació de la rectora, Secretaria General i Gerència*

Es delega en les persones titulars dels vicerektorats, Delegació de la rectora, Secretaria General i Gerència l'autorització de les comissions de serveis amb dret a indemnització i la verificació de la seua realització, pel que fa al personal adscrit en l'àmbit de les seues competències.

*Setzé. Abast de la delegació*

De conformitat amb allò que disposa l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, tots els actes administratius dictats per l'òrgan delegat fent ús de la delegació continguda en aquesta Resolució han d'indicar expressament aquesta circumstància.

En cap cas no es poden delegar les atribucions que es tinguen al seu torn per delegació continguda en aquesta resolució, sense perjudici de la possibilitat de delegació expressa de firma o de realització de les encàrrecs a mitjans propis que es consideren pertinents.

En el cas de referències a delegacions en els vicerektorats inclosos en la normativa de l'UJI, s'ha de recórrer a les delegacions realitzades en aquesta resolució.

*Disseté. Avocació*

Totes les competències que es deleguen en aquesta Resolució poden ser en qualsevol moment objecte d'avocació per la rectora, conforme a l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

*Divuité. Recursos*

Les resolucions que es dicten en virtut d'aquestes delegacions es consideren dictades per la rectora i, per tant, posen fi a la via administrativa, i contra les quals es poden interposar els recursos previstos en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

*Dinové. Publicació i efectes*

De conformitat amb el que disposa l'article 9 esmentat, aquesta Resolució es fa pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i tindrà efectes a partir de l'endemà de la publicació.

*Vinté. Clàusula derogatòria*

Aquesta delegació de competències deroga qualsevol altra que s'ha fet abans, bé en aquests mateixos òrgans, bé en altres de diferents.

Castelló de la Plana, 24 de maig de 2022.— La rectora: Eva Alcón Soler.

das o subvenciones, y otros instrumentos de financiación, en nombre de la Universidad ante organismos públicos o privados, así como los documentos que se deriven.

*Decimoquinto. Delegación en vicerrektorados, Delegación de la rectora, Secretaría General y Gerencia*

Se delega en las personas titulares de los vicerrektorados, Delegación de la rectora, Secretaría General y Gerencia la autorización de las comisiones de servicios con derecho a indemnización y la verificación de su realización, en cuanto al personal adscrito en el ámbito de sus competencias.

*Decimosexto. Alcance de la delegación*

En conformidad con lo que dispone el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, todos los actos administrativos dictados por el órgano delegado en uso de la delegación contenida en esta Resolución han de indicar expresamente esta circunstancia.

En ningún caso no se pueden delegar las atribuciones que se tengan a su vez por delegación contenida en esta resolución, sin perjuicio de la posibilidad de delegación expresse de firma o de realización de los encargos a medios propios que se consideren pertinentes.

En el caso de referencias a delegaciones en los vicerrektorados incluidos en la normativa de la UJI, se tiene que recurrir a las delegaciones realizadas en esta resolución.

*Decimoséptimo. Avocación*

Todas las competencias que se delegan en esta Resolución pueden ser en cualquier momento objeto de avocación por la rectora, conforme al artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

*Decimooctavo. Recursos*

Las resoluciones que se dictan en virtud de estas delegaciones se consideran dictadas por la rectora y, por lo tanto, ponen fin a la vía administrativa, y contra las cuales se pueden interponer los recursos previstos en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común.

*Decimonoveno. Publicación y efectos*

En conformidad con el que dispone el artículo 9 mencionado, esta Resolución se hace pública en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y tendrá efectos a partir del día siguiente de la publicación.

*Vigésimo. Cláusula derogatoria*

A esta delegación de competencias deroga cualquier otra que se haya hecho antes, bien en estos mismos órganos, bien en otros diferentes.

Castelló de la Plana, 24 de mayo de 2022.— La rectora: Eva Alcón Soler.