

## **Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital**

*ORDRE 8/2022, de 17 de maig de 2022, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a l'Administració local de la Comunitat Valenciana per a potenciar projectes d'innovació, dins del pla d'impuls «Territoris innovadors», i la convocatòria corresponent a l'exercici pressupostari 2022 [2022/4570]*

### Índex

Preàmbul
Primer. Aprovar les bases reguladores següents:
Base 1. Objecte i àmbit d'actuació
Base 2. Definicions
Base 3. Requisits dels projectes
Base 4. Entitats beneficiàries: requisits i forma d'acreditació
Base 5. Obligacions de les entitats beneficiàries
Base 6. Finançament, tipus i quantia de les ajudes
Base 7. Despeses subvencionables
Base 8. Incompatibilitats i complementaritat d'ajudes públiques
Base 9. Òrgans competents
Base 10. Procediment de concessió
Base 11. Sol·licituds i documentació
Base 12. Ordenació i instrucció del procediment
Base 13. Comissió de valoració
Base 14. Criteris de valoració
Base 15. Resolució de la convocatòria
Base 16. Modificació, pèrdua, minoració i reintegrament de la subvenció
Base 17. Justificació de les subvencions i pagament
Base 18. Seguiment i control
Base 19. Protecció de dades de caràcter personal
Base 20. Informació i publicitat de les ajudes
Base 21. Règim d'infraccions i sancions
Base 22. Règim jurídic
Segon. Convocatòria de les ajudes
Tercer. Habilitació
Quart. Efectes

El creixement urbà està en contínua acceleració. L'any 2007, la població urbana havia sobrepassat la població rural al món. Actualment, al voltant del 60 % de la població mundial viu agrupada a les ciutats o als nuclis urbans. Segons els últims informes de l'ONU, es preveu que les ciutats concentren el 70 % de la població mundial per a l'any 2050. Per això, les ciutats han de ser font de solucions als problemes més apressants del planeta, com ara el canvi climàtic, la mobilitat, la desigualtat, l'accés a l'habitatge, etc. Una de les claus per a aconseguir-ho és avançar cap a la innovació i la transformació digital.

L'altra cara de la moneda és la despoblació de part del territori, que constitueix una de les majors preocupacions actuals. Per això, les ciutats intel·ligents no són l'únic focus d'interès, sinó que ho és qualsevol municipi. Així, hui busquem territoris intel·ligents i sostenibles que són aquells en els quals les administracions impulsen i utilitzen de manera innovadora les tecnologies de la informació i les comunicacions per a resoldre els problemes de la ciutadania, generar riquesa i impulsar els sectors productius, i aconseguir un entorn de convivència més sostenible, divers i inclusiu.

La importància de les ciutats i els territoris intel·ligents i sostenibles ha crescut amb el pas del temps i es reflecteix en l'actuació de l'Administració a tots els nivells, com en el Pla de reconstrucció, transformació i resiliència de l'economia espanyola, el Pla Espanya Digital 2025, l'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible de l'ONU. L'Agenda Urbana Europea és una de les missions emmarcades dins del programa Horitzó Europa. La Comissió Europea impulsa les *smart cities* com una de les polítiques per a aconseguir els objectius associats a una de les seues sis prioritats per al període 2019-2024 i

## **Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital**

*ORDEN 8/2022, de 17 de mayo de 2022, de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la Administración local de la Comunitat Valenciana para potenciar proyectos de innovación, dentro del plan de impulso «Territorios innovadores», y la convocatoria correspondiente al ejercicio presupuestario 2022 [2022/4570]*

### Índice

Preámbulo
Primero. Aprobar las bases reguladoras siguientes.
Base 1. Objeto y ámbito de actuación
Base 2. Definiciones.
Base 3. Requisitos de los proyectos.
Base 4. Entidades beneficiarias: requisitos y forma de acreditación
Base 5. Obligaciones de las entidades beneficiarias
Base 6. Financiación, tipo y cuantía de las ayudas
Base 7. Gastos subvencionables
Base 8. Incompatibilidades y complementariedad de ayudas públicas
Base 9. Órganos competentes
Base 10. Procedimiento de concesión
Base 11. Solicitudes y documentación
Base 12. Ordenación e Instrucción del procedimiento
Base 13. Comisión de valoración
Base 14. Criterios de valoración
Base 15. Resolución de la convocatoria
Base 16. Modificación, pérdida, minoración y reintegro de la subvención
Base 17. Justificación de las subvenciones y pago
Base 18. Seguimiento y control
Base 19. Protección de datos de carácter personal
Base 20. Información y publicidad de las ayudas
Base 21. Régimen de infracciones y sanciones
Base 22. Régimen jurídico
Segundo. Convocatoria de las ayudas.
Tercero. Habilitación.
Cuarto. Efectos

El crecimiento urbano está en continua aceleración. En el año 2007, la población urbana había sobrepasado a la población rural en el mundo. Actualmente, alrededor del 60 % de la población mundial vive agrupada en las ciudades o núcleos urbanos. Según los últimos informes de la ONU, se prevé que las ciudades concentren el 70 % de la población mundial para el año 2050. Por ello, las ciudades deben ser fuente de soluciones a los problemas más acuciantes del planeta, como el cambio climático, la movilidad, la desigualdad, el acceso a la vivienda, etc. Una de las claves para conseguirlo es avanzar hacia la innovación y la transformación digital.

La otra cara de la moneda es la despoblación de parte del territorio, que constituye una de las mayores preocupaciones actuales. Por ello, las ciudades inteligentes no son el único foco de interés, sino que lo es cualquier municipio. Así, hoy buscamos territorios Inteligentes y sostenibles que son aquellos en los que las administraciones impulsan y utilizan de manera innovadora las tecnologías de la información y las comunicaciones para resolver los problemas de la ciudadanía, generar riqueza e impulsar los sectores productivos, y conseguir un entorno de convivencia más sostenible, diverso e inclusivo.

La importancia de las ciudades y los territorios inteligentes y sostenibles ha ido creciendo con el paso del tiempo y se refleja en la actuación de la Administración a todos los niveles, como en el Plan de Reconstrucción, Transformación y Resiliencia de la Economía Española, el Plan España Digital 2025, la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la ONU, la Agenda Urbana Europea es una de las misiones emmarcadas dentro del programa Horizonte Europa. La Comisión Europea impulsa las *Smart Cities* como una de las políticas para alcanzar los objetivos asociados a una de sus seis prioridades para



formar una Europa adaptada a l'era digital. Així mateix, una altra de les seues iniciatives, el programa ESPON (European Observation Network for Territorial Development and Cohesion) planteja en el seu objectiu estratègic 9.12 afavorir la societat del coneixement i avançar cap al desenvolupament de les ciutats intel·ligents.

Per la seua part, la Generalitat Valenciana, d'acord amb el Pla de transformació digital de la Comunitat Valenciana, Com Digital 2025, aposta per progressar mitjançant la transformació de la nostra Comunitat mitjançant la implementació de noves tecnologies, com la informàtica d'alt rendiment, la intel·ligència artificial, la ciberseguretat, les capacitats digitals avançades i moltes altres opcions tecnològiques que faciliten el progrés per a una millora de la qualitat de vida en el territori de la Comunitat, sense importar on, si es tracta de zones urbanes o rurals, i preveu, com un dels seus eixos estratègics, l'impuls de la innovació i la transformació digital dels municipis.

En aquest marc, la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital aprova aquestes bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a l'Administració local de la Comunitat Valenciana per a potenciar projectes d'innovació, dins del Pla d'impuls de territoris innovadors, i la convocatòria corresponent a l'exercici pressupostari 2022.

Amb els programes de suport a projectes innovadors es pretén fer costat l'Administració local en la posada en marxa d'aquests projectes, entenent que per a abordar una autèntica transformació del territori ha d'haver-hi una administració pública que actue com a tractor dels canvis tecnològics, impulsant innovacions i acompanyant el sector privat en el canvi. S'incideix en el suport a projectes innovadors d'alt impacte transformador i projectes pilot que contribuïsquen a millorar la riquesa i la qualitat de vida al municipi.

Així mateix, es pretén implementar les accions d'investigació i innovació responsables (RRI) que són clau per a aconseguir l'objectiu «Ciència amb i per a la societat». Això implica que els actors socials (investigadors, ciutadans, responsables polítics, empreses, organitzacions del tercer sector, etc.) treballen junts durant tot el procés d'investigació i innovació per a alinear millor tant el procés com els seus resultats amb els valors, les necessitats i les expectatives de la societat. Les accions RRI estan orientades a l'objectiu d'aconseguir resultats èticament acceptables, sostenibles i socialment desitjables.

En aplicació de les orientacions normatives concretes que ha proporcionat la Comissió Europea en forma d'agendes polítiques que ha de fomentar l'RRI, en aquestes bases els criteris de valoració dels projectes aglutinen, entre altres criteris de valoració, diferents aspectes de la relació entre la innovació i la societat: participació ciutadana, igualtat de gènere, educació per a la innovació, medi ambient, qualitat de vida, salut i benestar social de les persones.

Com s'especifica en el Pla de transformació digital de la Comunitat Valenciana, Com Digital 2025, els beneficis de la transformació digital de les ciutats i els territoris es poden apreciar en àmbits molt variats: en la governança, aconseguint serveis públics més eficients i centrats en la ciutadania i major transparència de l'administració; en el medi ambient, aconseguint un major control de la qualitat de l'aire i de l'aigua, reducció dels residus o un enllumenat públic més eficient; en la mobilitat, promovent un transport més sostenible, com el vehicle elèctric, que retorne els espais per als vianants i que garantisca el transport de les persones que viuen en les zones més despoblades o disperses; en la salut i el benestar, amb espais públics més segurs i accessibles, millorant l'oferta d'oci, l'accés a la cultura, la valorització del patrimoni, els habitatges connectats, etc.

Tot això, dins del mandat encomanat als poders públics per la Constitució espanyola que en l'article 44 encarrega als poders públics promoure la ciència i la investigació científica i tècnica en benefici de l'interès general. Per la seua part, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 49.1.7a fa referència a la competència exclusiva de la Generalitat Valenciana per al foment i el desenvolupament, en el marc de la seua política científicotecnològica, d'R+D+I, sense perjudici de la competència de l'Estat per al foment i la coordinació general de la investigació científica i tècnica, i l'article 52, en el punt dos, especifica que la Generalitat, en l'exercici de les seues competències, i sense perjudici de la coordinació general que correspon a l'Estat, fomentarà el sistema valencià de ciència, tecnologia i empresa, promovent l'articulació i cooperació entre les universitats, organismes públics d'investigació, xarxa d'instituts tecnològics de la Comunitat Valenciana i

el període 2019-2024 i formar una Europa adaptada a la era digital. Asimismo, otra de sus iniciativas, el programa ESPON (European Observation Network for Territorial Development and Cohesion) plantea en su objetivo estratégico 9.12 favorecer la sociedad del conocimiento y avanzar hacia el desarrollo de las ciudades inteligentes.

Por su parte, la Generalitat Valenciana, de acuerdo con el Plan de Transformación Digital de la Comunitat Valenciana, Com Digital 2025, apuesta por progresar mediante la transformación de nuestra Comunitat mediante la implementación de nuevas tecnologías, como la informática de alto rendimiento, la inteligencia artificial, la ciberseguridad, las capacidades digitales avanzadas y muchas otras opciones tecnológicas que faciliten el progreso para una mejora de la calidad de vida en el territorio de la Comunitat, sin importar dónde, si se trata de zonas urbanas o rurales y contempla, como uno de sus ejes estratégicos, el impulso de la innovación y la transformación digital de los municipios.

En este marco, la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital aprueba las presentes bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la Administración Local de la Comunitat Valenciana para potenciar proyectos de innovación, dentro del Plan de Impulso «Territorios Innovadores», y la convocatoria correspondiente al ejercicio presupuestario 2022.

Con los programas de apoyo a proyectos innovadores se pretende apoyar a la Administración Local en la puesta en marcha de dichos proyectos, entendiéndose que para abordar una auténtica transformación del territorio debe existir una Administración pública que actúe como tractor de los cambios tecnológicos, impulsando innovaciones y acompañando al sector privado en el cambio. Se incide en el apoyo a proyectos innovadores de alto impacto transformador y proyectos piloto que contribuyan a mejorar la riqueza y la calidad de vida en el municipio.

Asimismo, se pretende implementar las acciones de Investigación e Innovación Responsables (RRI) que son clave para conseguir el objetivo «Ciencia con y para la sociedad». Ello implica que los actores sociales (investigadores, ciudadanos, responsables políticos, empresas, organizaciones del tercer sector, etc.) trabajen juntos durante todo el proceso de investigación e innovación para alinear mejor tanto el proceso como sus resultados con los valores, necesidades y expectativas de la sociedad. Las acciones RRI están orientadas al objetivo de conseguir resultados éticamente aceptables, sostenibles y socialmente deseables.

En aplicación de las orientaciones normativas concretes que ha proporcionado la Comisión Europea en forma de agendas políticas que debe fomentar la RRI, en las presentes bases los criterios de valoración de los proyectos aglutinan, entre otros criterios de valoración, diferentes aspectos de la relación entre la innovación y la sociedad: participación ciudadana, igualdad de género, educación para la innovación, medio ambiente, calidad de vida, salud y bienestar social de las personas.

Como se especifica en el Plan de Transformación Digital de la Comunidad Valenciana, Com Digital 2025, los beneficios de la transformación digital de las ciudades y los territorios se pueden apreciar en ámbitos muy variados: en la gobernanza, consiguiendo servicios públicos más eficientes y centrados en la ciudadanía y mayor transparencia de la administración; en el medio ambiente, consiguiendo un mayor control de la calidad del aire y del agua, reducción de los residuos o un alumbrado público más eficiente; en la movilidad, promoviendo un transporte más sostenible, como el vehículo eléctrico, que devuelva los espacios peatonales y que garantice el transporte de las personas que viven en las zonas más despobladas o dispersas; en la salud y el bienestar, con espacios públicos más seguros y accesibles, mejorando la oferta de ocio, el acceso a la cultura, valorización del patrimonio, viviendas conectadas, etc.

Todo ello dentro del mandato encomendado a los poderes públicos por la Constitución Española que en su artículo 44 encomienda a los poderes públicos promover la ciencia y la investigación científica y técnica en beneficio del interés general. Por su parte, el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 49.1.7ª se refiere a la competencia exclusiva de la Generalitat Valenciana para el fomento y desarrollo, en el marco de su política científico-tecnológica, de la I+D+I, sin perjuicio de la competencia del Estado para el fomento y coordinación general de la investigación científica y técnica y el artículo 52, en su punto dos, especifica que la Generalitat, en el ejercicio de sus competencias, y sin perjuicio de la coordinación general que corresponde al Estado, fomentará el sistema valenciano de ciencia, tecnología y empresa promoviendo la articulación y cooperación entre las

altres agents públics i privats, amb la finalitat estatutària d'R+D+I i amb la finalitat de fomentar el desenvolupament tecnològic i la innovació, amb suport del progrés i la competitivitat empresarial de la Comunitat Valenciana.

En data 16 d'abril de 2021 va entrar en vigor el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19 (DOGV 9062), el capítol II del qual introdueix determinades modificacions en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, entre altres, en matèria de subvencions, l'article 4 de la qual fa una nova redacció de l'apartat 2 de l'article 160 que queda redactat en els termes següents: «2. Les persones titulars de les conselleries... són els òrgans competents per a: ... b) Aprovar mitjançant una ordre les oportunes bases reguladores de la concessió de subvencions, que no tindran la consideració de disposicions de caràcter general».

Les subvencions a concedir d'acord amb les bases reguladores d'aquesta ordre, pel seu caràcter, no estan subjectes a la política de competència de la Unió Europea en matèria d'ajudes públiques i, per tant, no requereixen notificació a la Comissió Europea per no reunir els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que d'acord amb la qualitat de les entitats beneficiàries i de l'objecte de les subvencions, per ser activitats de caràcter no econòmic, no afecten la competència ni els intercanvis comercials entre els estats membres i tampoc afavoreixen determinades empreses o produccions.

Per tant, i en compliment del que es disposa en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, s'ha remès la corresponent documentació a la Direcció General de Finançament i Fons Europeus.

Aquesta ordre s'incardina en el pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per al període 2020-2023, aprovat per la Resolució de 22 de juny de 2020 (DOGV 8879, d'11.08.2020), que al seu torn va ser modificat per la Resolució de 20 de novembre de 2020 (DOGV 8962, 27.11.2020), per la Resolució de 15 de setembre de 2021 (DOGV 9181, 24.09.2021) i per la Resolució de 28 de desembre de 2021 (DOGV 9256, 14.01.2022).

Per tot això, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb els articles 160.2 i 165, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, fent ús de les atribucions conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i també pel Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i a proposta de la direcció general competent en matèria d'innovació, vist l'informe de l'Advocacia General de la Generalitat i l'informe de la Intervenció Delegada,

## ORDENE

### *Primer*

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a l'Administració local de la Comunitat Valenciana per a potenciar projectes d'innovació, dins del Pla d'impuls de territoris innovadors, i la convocatòria corresponent a l'exercici pressupostari 2022, amb la redacció següent:

#### *Base 1. Objecte i àmbit d'actuació*

L'objecte d'aquestes bases és establir els requisits i el procediment de gestió i concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a impulsar projectes d'innovació en el territori de la Comunitat Valenciana. S'estableixen els tipus d'actuacions següents:

universidades, organismos públicos de investigación, red de institutos tecnológicos de la Comunitat Valenciana y otros agentes públicos y privados, con la finalidad estatutaria de I+D+I y con el fin de fomentar el desarrollo tecnológico y la innovación, con apoyo del progreso y la competitividad empresarial de la Comunitat Valenciana.

En fecha 16 de abril de 2021 entró en vigor el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la Covid-19 (DOGV 9062), cuyo capítulo II introduce determinadas modificaciones en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, entre otras, en materia de subvenciones, cuyo artículo 4, procede a dar nueva redacción al apartado 2 del artículo 160 que queda redactado en los siguientes términos: «2. Las personas titulares de las Conselleria... son los órganos competentes para: ... b) Aprobar mediante orden las oportunas bases reguladoras de la concesión de subvenciones, que no tendrán la consideración de disposiciones de carácter general».

Las subvenciones a conceder conforme a las bases reguladoras de esta orden, por el carácter de las mismas, no están sujetas a la política de competencia de la Unión Europea en materia de ayudas públicas y, por tanto, no precisan notificación a la Comisión Europea, por no reunir los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea ya que en razón de la cualidad de las entidades beneficiarias y del objeto de las subvenciones, por ser actividades de carácter no económico, no afectan a la competencia, ni a los intercambios comerciales entre los estados miembros y tampoco favorecen a determinadas empresas o producciones.

Por tanto, y en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, se ha remitido la correspondiente documentación a la Dirección General de Financiación y Fondos Europeos.

La presente orden se incardina en el plan estratégico de subvenciones de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, para el período 2020-2023, aprobado por Resolución de 22 de junio de 2020, (DOGV 8879, 11.08.2020), que a su vez fue modificado por Resolución de 20 de noviembre de 2020 (DOGV 8962, 27.11.2020), por Resolución de 15 de septiembre de 2021 (DOGV 9181, 24.09.2021) y por Resolución de 28 de diciembre de 2021 (DOGV 9256, 14.01.2022).

Por todo ello, de conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, y de acuerdo con los artículos 160.2 y 165 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, así como del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del president de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, y a propuesta de la dirección general competente en materia de Innovación, visto el informe de la Abogacía General de la Generalitat y el informe de la Intervención Delegada,

## ORDENO

### *Primero*

Aprobar las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la Administración Local de la Comunitat Valenciana para potenciar proyectos de innovación, dentro del Plan de Impulso «Territorios Innovadores», y la convocatoria correspondiente al ejercicio presupuestario 2022, con el siguiente tenor:

#### *Base 1. Objeto y ámbito de actuación*

El objeto de las presentes bases es establecer los requisitos y el procedimiento de gestión y concesión de subvenciones, en régimen de concurrència competitiva, para impulsar proyectos de innovación en el territorio de la Comunidad Valenciana. Se establecen los siguientes tipos de actuaciones:



Programa I: Programa de suport a projectes d'innovació d'alt impacte transformador en el municipi.

Aquest programa s'estructura en tres línies sobre la base d'un criteri de població: nombre d'habitants del municipi, considerant com a referència les últimes xifres oficials de població dels municipis espanyols publicades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), en la data de publicació d'aquesta ordre.

- Línia A: municipis amb una població des de 50.001 habitants.
- Línia B: municipis amb una població entre 10.001 habitants i 50.000 habitants.
- Línia C: municipis amb una població fins a 10.000 habitants

Programa II: Programa de suport a projectes pilot d'innovació en el municipi.

Aquest programa s'estructura en tres línies sobre la base d'un criteri de població: nombre d'habitants del municipi, considerant com a referència les últimes xifres oficials de població dels municipis espanyols publicades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), en la data de publicació d'aquesta ordre.

- Línia A: municipis amb una població des de 50.001 habitants.
- Línia B: municipis amb una població entre 10.001 habitants i 50.000 habitants.
- Línia C: municipis amb una població fins a 10.000 habitants

En el cas de mancomunitats, es tindrà en compte la suma d'habitants dels municipis que la componen.

Amb aquests programes es pretén donar suport a l'Administració local per a posar en marxa i desenvolupar els projectes que materialitzen solucions innovadores a les seues pròpies necessitats i reptes.

#### Base 2. Definicions

Als efectes d'aquesta ordre s'estableixen les definicions següents:

**INNOVACIÓ:** en un sentit ampli s'entén la innovació com tot canvi (no sols tecnològic) basat en coneixement (no sols científic) que genera valor (no sols econòmic) i, especialment, en un territori, valor públic i benestar col·lectiu.

**PROYECTO D'ALT IMPACTE:** és aquell que incorpora un component innovador tecnològic que genera beneficis significatius i duradors en el temps per a tota la ciutadania i el sector empresarial, resolent problemes de manera efectiva, reduint costos, aportant solucions més sostenibles, creant valor real per a la ciutat, i que el seu desafiament represente un objectiu de gran abast.

**PROYECTO PILOT:** plantejament preliminar a xicoteta escala realitzat per a avaluar la viabilitat, duració, cost, adversitats, i millorar el disseny d'estudi abans del desenvolupament d'un projecte a gran escala.

**PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA:** document que reflecteix plans, programes i projectes a desenvolupar a mitjà i llarg termini per a aconseguir els objectius d'innovació prèviament plantejats en el municipi amb la finalitat de dirigir i liderar les tasques d'innovació municipal.

**OBJETIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE (ODS):** el 2015, l'ONU va aprovar l'Agenda 2030 sobre el Desenvolupament Sostenible, una oportunitat perquè els països i les seues societats emprenguen un nou camí amb el qual millorar la vida de tots, sense deixar ningú arrere. L'Agenda compta amb 17 objectius de desenvolupament sostenible, que inclouen des de l'eliminació de la pobresa fins al combat al canvi climàtic, l'educació, la igualtat de la dona, la defensa del medi ambient o el disseny de les nostres ciutats RIS3 (Research and Innovation Smart Specialisation Strategy – Estratègia d'Especialització Intel·ligent en Investigació i Innovació) <https://ris3cv.gva.es/es/que-es-ris3>.

#### Base 3. Requisits dels projectes

Els projectes hauran de contindre com a mínim:

- Descripció tècnica del projecte.
- Descripció del resultat i impacte esperable del projecte.
- Justificació del caràcter innovador del projecte.

#### Base 4. Entitats beneficiàries: requisits i forma d'acreditació

1. Podran ser entitats beneficiàries els municipis i les mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana, així com organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquestes.

Programa I: Programa de apoyo a proyectos de innovación de alto impacto transformador en el municipio.

Este programa se estructura en tres líneas en base a un criterio de población: número de habitantes del municipio considerando como referencia las últimas cifras oficiales de población de los municipios españoles publicadas por el Instituto Nacional de Estadística (INE), a la fecha de publicación de esta orden.

- Línea A: Municipios con una población desde 50.001 habitantes.
- Línea B: Municipios con una población entre 10.001 habitantes y 50.000 habitantes.
- Línea C: Municipios con una población hasta 10.000 habitantes

Programa II: Programa de apoyo a proyectos piloto de innovación en el municipio.

Este programa se estructura en tres líneas en base a un criterio de población: número de habitantes del municipio considerando como referencia las últimas cifras oficiales de población de los municipios españoles publicadas por el Instituto Nacional de Estadística (INE), a la fecha de publicación de esta orden.

- Línea A: Municipios con una población desde 50.001 habitantes.
- Línea B: Municipios con una población entre 10.001 habitantes y 50.000 habitantes.
- Línea C: Municipios con una población hasta 10.000 habitantes

En el caso de Mancomunidades se tendrá en cuenta la suma de habitantes de los municipios que la componen.

Con estos programas se pretende apoyar a la Administración Local para poner en marcha y desarrollar los proyectos que materialicen soluciones innovadoras a sus propias necesidades y retos.

#### Base 2. Definiciones.

A efectos de esta orden se establecen las siguientes definiciones:

**INNOVACIÓN:** En un sentido amplio se entiende la innovación como todo cambio (no solo tecnológico) basado en conocimiento (no solo científico) que genera valor (no solo económico), y especialmente en un territorio, valor público y bienestar colectivo.

**PROYECTO DE ALTO IMPACTO:** es aquel que incorpora un componente innovador tecnológico que genera beneficios significativos y duraderos en el tiempo para toda la ciudadanía y el sector empresarial, resolviendo problemas de manera efectiva, reduciendo costes, aportando soluciones más sostenibles, creando valor real para la ciudad y que su desafío represente un objetivo de gran alcance.

**PROYECTO PILOTO:** planteamiento preliminar a pequeña escala realizado para evaluar la viabilidad, duración, coste, adversidades, y mejorar el diseño de estudio antes del desarrollo de un proyecto a gran escala.

**PLANIFICACION ESTRATÉGICA:** documento que refleja planes, programas y proyectos a desarrollar a medio y largo plazo para alcanzar los objetivos de innovación previamente planteados en el municipio con el fin de direccionar y liderar las tareas de innovación municipal.

**OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS):** En 2015, la ONU aprobó la Agenda 2030 sobre el Desarrollo Sostenible, una oportunidad para que los países y sus sociedades emprendan un nuevo camino con el que mejorar la vida de todos, sin dejar a nadie atrás. La Agenda cuenta con 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible, que incluyen desde la eliminación de la pobreza hasta el combate al cambio climático, la educación, la igualdad de la mujer, la defensa del medio ambiente o el diseño de nuestras ciudades RIS3 (Research and Innovation Smart Specialisation Strategy – Estrategia de Especialización Inteligente en Investigación e Innovación) <https://ris3cv.gva.es/es/que-es-ris3>

#### Base 3. Requisitos de los proyectos.

Los proyectos deberán contener como mínimo:

- Descripción técnica del proyecto.
- Descripción del resultado e impacto esperable del proyecto.
- Justificación del carácter innovador del proyecto.

#### Base 4. Entidades beneficiarias: requisitos y forma de acreditación

1. Podrán ser entidades beneficiarias los municipios y mancomunidades de municipios de la Comunitat Valenciana, así como organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de estas.



2. No podran obtindre la condició d'entitat beneficiària de les subvencions regulades en aquesta ordre aquelles en qui concórrega alguna de les circumstàncies establides en l'article 13, apartats 2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La no-concurrencia d'aquestes circumstàncies s'acreditarà mitjançant declaració responsable, sense perjudici que puguen ser objecte de requeriment d'acreditació fefaent.

*Base 5. Obligacions de les entitats beneficiàries*

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de:

a) Complir la finalitat que fonamenta la concessió de la subvenció, realitzant l'activitat subvencionada en el termini i amb les condicions determinades en aquestes bases, en les convocatòries corresponents i en la resolució de concessió de la subvenció.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització del projecte i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent, i també qualssevol altres actuacions de comprovació i control financer que corresponen a la Generalitat, Administració de l'Estat i Comissió Europea, i aportar tota la informació i documentació que els fora requerida.

d) Acceptar les bases fixades en aquesta ordre de bases, la convocatòria periòdica a la qual s'aculla la sol·licitud i les directrius que la direcció general amb competències en matèria d'innovació estableix per al seu desenvolupament i seguiment.

e) Comunicar a la conselleria competent en matèria d'innovació l'obtenció de qualsevol altra ajuda o subvenció per a la mateixa finalitat, procedent de qualssevol altres administracions, ens públics o privats.

f) Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. En el cas de municipis i mancomunitats de municipis, en la forma prevista per a les entitats locals.

g) Trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

h) Donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Generalitat a través de la conselleria competent en matèria d'innovació. A aquest efecte, després de la notificació de la resolució de concessió, hauran d'incorporar en tot el material imprés i digital que derive de les activitats objecte de la convocatòria respectiva el logotip de la conselleria competent en matèria d'innovació, que estarà a la disposició de les entitats beneficiàries en la pàgina web de Presidència <https://presidencia.gva.es/estatico/identitat-gva/> Descàrregues – Distintius – Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

i) Complir l'obligació de transparència i fer la publicitat adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les actuacions objecte de subvenció, de conformitat amb els articles 2.1.d i 8.4 de la Llei 2/2015, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i els articles 6, 7 i 8 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

j) Mantindre a la disposició de l'Administració, durant almenys els quatre anys següents al pagament final, els justificants de pagament de les despeses finançades i dels ingressos per les ajudes percebudes.

k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, en relació amb el que s'estableix en els articles 91 a 93 del Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial decret 887/2006, i amb el que s'estableix en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

l) Trobar-se al corrent en el compliment de la normativa mediambiental; del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social; de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes.

2. No podrán obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones reguladas en esta Orden aquellas en quienes concurra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. La no concurrencia de estas circunstancias se acreditará mediante declaración responsable, sin perjuicio de que puedan ser objeto de requerimiento de acreditación fehaciente.

*Base 5. Obligaciones de las entidades beneficiarias.*

1. Las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán:

a) Cumplir la finalidad que fundamenta la concesión de la subvención realizando la actividad subvencionada en el plazo y con las condiciones determinadas en estas bases, en las convocatorias correspondientes y en la resolución de concesión de la subvención.

b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización del proyecto y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control financiero que corresponden a la Generalitat, Administración del Estado y Comisión Europea y aportar toda la información y documentación que les fuere requerida.

d) Aceptar las bases fijadas en esta orden de bases, la convocatoria periódica a la que se acoja la solicitud y las directrices que la dirección general con competencias en materia de Innovación establezca para su desarrollo y seguimiento.

e) Comunicar a la Conselleria competente en materia de Innovación la obtención de cualquier otra ayuda o subvención para la misma finalidad, procedente de cualesquiera otras administraciones, entes públicos o privados.

f) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En el caso de municipios y mancomunidades de municipios, en la forma prevista para las Entidades Locales.

g) Encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

h) Dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Generalitat a través de la conselleria competente en materia de innovación. A este efecto, después de la notificación de la resolución de concesión, deberán incorporar en todo el material impreso y digital que se derive de las actividades objeto de la convocatoria respectiva el logotipo de la conselleria competente en materia de innovación, que estará a disposición de las entidades beneficiarias en la página web de Presidencia <https://presidencia.gva.es/estatico/identitat-gva/> Descàrregues – Distintius – Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

i) Cumplir la obligación de transparencia y dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación de las actuaciones objeto de subvención, de conformidad con los artículos 2.1.d y 8.4 de la Ley 2/2015, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana y los artículos 6, 7 y 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

j) Mantener a disposición de la administración, durante al menos los cuatro años siguientes al pago final, los justificantes de pago de los gastos financiados y de los ingresos por las ayudas percibidas.

k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en relación con lo establecido en los artículos 91 a 93 del Reglamento de la Ley 38/2003, aprobado por Real decreto 887/2006, y con lo establecido en el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público instrumental y de Subvenciones.

l) Encontrarse al corriente en el cumplimiento de la normativa medioambiental, del Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y de la Ley 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad entre mujeres y hombres.



m) Assumir l'aportació econòmica per la diferència entre l'import de l'ajuda i el cost total del projecte per al qual se sol·licita la subvenció, de manera que es garantisca l'execució del projecte i les variacions pressupostàries que pogueren originar-se durant la seua execució.

n) Respecte a la cessió dels drets de propietat intel·lectual s'haurà de tindre en compte la normativa sobre la matèria, especialment el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria. A aquest efecte, els autors dels projectes i memòries científiques de les actuacions subvencionades consideren cedits, amb caràcter no exclusiu, els drets de propietat intel·lectual de l'actuació subvencionada, amb caràcter indefinit i per a tots els països del món, amb la finalitat que la Generalitat Valenciana pugua difondre-la per qualsevol mitjà.

2. Les entitats beneficiàries estaran subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques i, en particular, a les que fan referència l'article 14 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel RD 887/2006; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i també a les contingudes en aquestes bases, les que es determinen en cada convocatòria i les que figuren en la resolució de concessió de les ajudes.

3. Les respectives convocatòries podran exigir la concurrència d'obligacions addicionals en funció de l'objecte concret de la subvenció i de l'interés públic pretès.

4. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen, d'acord amb la legislació vigent.

#### *Base 6. Finançament, tipus i quantia de les ajudes*

1. Les convocatòries es realitzaran sempre que en el pressupost anual de la Generalitat Valenciana hi haja crèdit adequat i suficient, i contindran les quanties totals màximes i les aplicacions pressupostàries que les financen.

2. Les convocatòries es faran públiques mitjançant resolució de la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'innovació, d'acord amb els pressupostos de la Generalitat Valenciana corresponents a cada exercici pressupostari. Es podran convocar un o diversos dels programes d'actuació descrits en la base primera.

3. En la resolució de convocatòria de subvencions s'especificarà el termini màxim d'execució de les actuacions subvencionables. Podran ser també subvencionables les actuacions executades l'any immediatament anterior al de la publicació de la convocatòria, sempre que complisquen els requisits establits en aquesta ordre de bases reguladores i la convocatòria corresponent.

4. La quantia individualitzada de cada ajuda es determinarà com a percentatge de la despesa subvencionable de l'actuació. El percentatge podrà ser diferent segons el nombre d'habitants de l'entitat local a la qual es dirigisquen. Les convocatòries podran establir imports de subvenció màxims i mínims per entitat beneficiària o per projecte.

#### *Base 7. Despeses subvencionables*

1. Seran despeses subvencionables les establides en aquesta ordre de bases reguladores i, si escau, en les convocatòries corresponents.

Amb caràcter general, seran despeses subvencionables aquelles que:

a) Siguen necessàries i, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resulten estrictament necessàries per a la seua execució.

b) Hagen sigut realitzades durant l'execució de l'activitat subvencionada i pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert.

c) S'ajusten a preus de mercat.

d) Han de ser despeses que es financen amb càrrec al pressupost de l'entitat beneficiària i conformes amb la normativa local, autonòmica, nacional i comunitària aplicables.

2. Despeses subvencionables programa I i programa II:

A aquest efecte seran subvencionables les despeses que duga a terme l'entitat, necessàries per a la realització del projecte presentat. Entre aquestes despeses es poden incloure:

m) Asumir la aportació econòmica por la diferencia entre el importe de la ayuda y el coste total del proyecto para el que se solicita la subvención, de modo que se garantice la ejecución del proyecto y las variaciones presupuestarias que pudieran originarse durante su ejecución.

n) Respecto a la cesión de los derechos de propiedad intelectual deberá tenerse en cuenta la normativa sobre la materia, especialmente el Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de propiedad intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia. A tal efecto, los autores de los proyectos y memorias científicas de las actuaciones subvencionadas dan por cedidos, con carácter no exclusivo, los derechos de propiedad intelectual de la actuación subvencionada, con carácter indefinido y para todos los países del mundo, con el fin de que la Generalitat Valenciana pueda difundirla por cualquier medio.

2. Las entidades beneficiarias estarán sujetas a las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas y, en particular, a las que hacen referencia el artículo 14 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por RD 887/2006, la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, así como a las contenidas en estas bases, las que se determinen en cada convocatoria y las que figuren en la resolución de concesión de las ayudas.

3. Las respectivas convocatorias podrán exigir la concurrencia de obligaciones adicionales en función del objeto concreto de la subvención y del interés público pretendido.

4. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades que correspondan, de acuerdo con la legislación vigente.

#### *Base 6. Financiación, tipo y cuantía de las ayudas.*

1. Las convocatorias se realizarán siempre y cuando en el presupuesto anual de la Generalitat Valenciana exista crédito adecuado y suficiente y contendrán las cuantías totales máximas y las aplicaciones presupuestarias que las financien.

2. Las convocatorias se harán públicas mediante resolución de la persona titular de la Conselleria con competencias en materia de Innovación, de acuerdo con los presupuestos de la Generalitat Valenciana correspondientes a cada ejercicio presupuestario. Podrán convocarse uno o varios de los programas de actuación descritos en la base primera.

3. En la resolución de convocatoria de subvenciones se especificará el plazo máximo de ejecución de las actuaciones subvencionables. Podrán ser también subvencionables las actuaciones ejecutadas en el año inmediatamente anterior al de la publicación de la convocatoria, siempre que cumplan los requisitos establecidos en la presente orden de bases reguladoras y la convocatoria correspondiente.

4. La cuantía individualizada de cada ayuda se determinará como porcentaje del gasto subvencionable de la actuación. El porcentaje podrá ser diferente según el número de habitantes de la Entidad Local a la que se dirijan. Las convocatorias podrán establecer importes de subvención máximos y mínimos por entidad beneficiaria o por proyecto.

#### *Base 7. Gastos subvencionables.*

1. Serán gastos subvencionables los establecidos en la presente orden de bases reguladoras y, en su caso, en las convocatorias correspondientes.

Con carácter general serán gastos subvencionables aquellos que:

a) Sean necesarios y de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y resulten estrictamente necesarios para su ejecución.

b) Hayan sido realizados durante la ejecución de la actividad subvencionada y pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación establecido.

c) Se ajusten a precios de mercado.

d) Deben ser gastos que se financien con cargo al presupuesto de la entidad beneficiaria y conformes con la normativa local, autonómica, nacional y comunitaria aplicables.

2. Gastos subvencionables programa I y programa II:

A estos efectos serán subvencionables los gastos que lleve a cabo la entidad necesarios para la realización del proyecto presentado. Entre estos gastos se pueden incluir:

a) Despeses de personal, incloent-hi costos salarials i quotes de la Seguretat Social, en la mesura en què estiguen dedicades al desenvolupament del projecte. Aquests costos hauran de presentar-se degudament desglossats per hores dedicades a l'activitat a què s'imputen.

b) Despeses de desplaçament i allotjament del personal propi de l'entitat sol·licitant vinculats amb les activitats del projecte. Respecte a les despeses de transport, únicament seran subvencionables les despeses de desplaçament en mitjans públics de transport interurbà. Les despeses que s'imputen estaran limitades pels imports establits en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris i les seues respectives modificacions.

c) Despeses derivades de serveis externs de consultoria i assistència tècnica destinades de manera exclusiva al projecte.

d) Despeses de material fungible i subministraments que deriven directament del projecte. Se n'exclou material d'oficina i consumibles informàtics.

e) Despeses d'inversió en actius materials i immaterials necessaris per al desenvolupament de les activitats. Se n'exclouen els dispositius informàtics d'ús genèric.

f) Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius de la despesa del projecte, si escau.

Les entitats beneficiàries podran subcontractar totalment o parcialment l'activitat objecte de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 80 % de l'import de les activitats subvencionades, en tractar-se d'administracions locals que inclouen municipis de xicoteta grandària que no disposen de mitjans propis per a desenvolupar projectes d'innovació; amb els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 68 del seu Reglament de desenvolupament, d'acord amb la naturalesa de l'activitat subvencionada.

3. No seran subvencionables, entre altres, els impostos directes i els tributs, els impostos indirectes susceptibles de recuperació (IVA), els premis, donacions o ajudes de qualsevol tipus ni les despeses corresponents a serveis de servei d'àpats, restauració, comestibles o avituallament i, en general, les despeses que no puguen identificar-se inequívocament amb l'activitat objecte de la subvenció. En qualsevol cas, s'haurà d'ajustar al que s'estableix en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. En l'execució de les actuacions, les entitats beneficiàries hauran d'ajustar-se a la normativa aplicable en matèria de contractació pública.

#### *Base 8. Incompatibilitats i complementarietat d'ajudes públiques*

1. L'ajuda concedida serà compatible amb altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a les actuacions objecte d'aquestes ajudes, procedents de qualssevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici de les limitacions que puga establir la normativa a aquest efecte.

2. El sol·licitant haurà de comunicar la concurrència o la no-concurrència amb altres ajudes o subvencions concedides i/o sol·licitades per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administració, ens públic o privat, nacional o internacional.

3. L'import de les subvencions regulades en aquesta ordre de bases en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost real de l'activitat subvencionada, de conformitat amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### *Base 9. Òrgans competents*

1. La competència per a convocar les ajudes a què s'ha fet referència en aquesta ordre correspon a la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'innovació.

2. L'ordenació i instrucció del procediment correspondrà a la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'innovació.

3. La resolució del procediment de concessió correspon a la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'innovació.

a) Gastos de personal, incluyendo costes salariales y cuotas de la Seguridad Social, en la medida en que estén dedicados al desarrollo del proyecto. Estos costes tendrán que presentarse debidamente desglosados por horas dedicadas a la actividad a la que se imputan.

b) Gastos de desplazamiento y alojamiento del personal propio de la entidad solicitante vinculados con las actividades del proyecto. Respecto a los gastos de transporte, únicamente serán subvencionables los gastos de desplazamiento en medios públicos de transporte interurbano. Los gastos que se imputen estarán limitados por los importes establecidos en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios y sus respectivas modificaciones.

c) Gastos derivados de servicios externos de consultoría y asistencia técnica destinados de manera exclusiva al proyecto.

d) Gastos de material fungible y suministros que se deriven directamente del proyecto. Se excluye material de oficina y consumibles Informáticos.

e) Gastos de inversión en activos materiales e inmateriales necesarios para el desarrollo de las actividades. Se excluyen los dispositivos informáticos de uso genérico.

f) Coste del informe de auditoria sobre las cuentas justificativas del gasto del proyecto, en su caso.

Las entidades beneficiarias podrán subcontractar total o parcialmente la actividad objeto de la subvención, hasta un porcentaje máximo del 80 % del importe de las actividades subvencionadas, al tratarse de administraciones locales que incluyen municipios de pequeño tamaño que no disponen de medios propios para desarrollar proyectos de innovación; con los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en el artículo 68 de su Reglamento de desarrollo, en función de la naturaleza de la actividad subvencionada.

3. No serán subvencionables, entre otros, los impuestos directos y los tributos, los impuestos indirectos susceptibles de recuperación (IVA), los premios, donaciones o ayudas de cualquier tipo ni los gastos correspondientes a servicios de catering, restauración, comestibles o avituallamiento y, en general, los gastos que no puedan identificarse inequívocamente con la actividad objeto de la subvención. En cualquier caso, deberá atenderse a lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. En la ejecución de las actuaciones, las entidades beneficiarias deberán ajustarse a la normativa aplicable en materia de contratación pública.

#### *Base 8. Incompatibilidades y complementariedad de ayudas públicas*

1. La ayuda concedida será compatible con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos para las actuaciones objeto de estas ayudas, procedentes de cualesquier Administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de las limitaciones que pueda establecer la normativa a estos efectos.

2. El solicitante deberá comunicar la concurrència o no concurrència con otras ayudas o subvenciones concedidas y/o solicitadas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración, ente público o privado, nacional o internacional.

3. El importe de las subvenciones reguladas en la presente orden de bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste real de la actividad subvencionada, de conformidad con el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### *Base 9. Órganos competentes.*

1. La competencia para convocar las ayudas referidas en esta orden corresponde a la persona titular de la Conselleria con competencias en materia de innovación.

2. La ordenación e instrucció del procedimiento correspondrà a la persona titular de la direcció general con competencias en materia de innovación.

3. La resolución del procedimiento de concesión corresponde a la persona titular de la Conselleria con competencias en materia de innovación.

#### *Base 10. Procediment de concessió*

1. El procediment de concessió d'ajudes serà el de concurrència competitiva d'acord amb el que es disposa en l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la secció 1a del capítol II, del títol X, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant la publicació de la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). Les convocatòries detallaran, almenys, el contingut mínim previst en els articles 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

#### *Base 11. Sol·licituds i documentació*

1. Les sol·licituds i els tràmits associats al procediment de concessió es presentaran en la forma, els mitjans i el termini establits en la respectiva convocatòria.

2. La sol·licitud ha d'anar signada per la persona que represente legalment l'entitat sol·licitant.

3. A la sol·licitud s'acompanyarà la documentació que s'especifique en la respectiva convocatòria.

4. En les successives convocatòries, només s'admetrà una única sol·licitud per municipi.

5. D'acord amb el que es disposa en l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'òrgan gestor del procediment per a obtenir directament les dades i els documents d'altres administracions que tinguen com a objecte acreditar que l'entitat sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, llevat que l'entitat sol·licitant s'hi oposi expressament, i en aquest cas haurà d'aportar la documentació acreditativa.

6. La presentació de les sol·licituds comporta l'acceptació plena per part de l'entitat sol·licitant de les bases reguladores i de la respectiva convocatòria.

#### *Base 12. Ordenació i instrucció del procediment*

1. L'òrgan instructor comprovarà el compliment de les condicions imposades en les bases reguladores per a adquirir la condició d'entitat beneficiària i constatarà que les sol·licituds contenen tota la documentació necessària. En el cas de presentar-se sol·licituds que no s'hagen empenat aportant tota la informació que es requereix i/o no hagueren acompanyat tota la documentació preceptiva, l'òrgan instructor requerirà a l'interessat que, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fera així, es consideraria que havia desistit de la seua petició, després de la resolució prèvia, i d'acord amb el que es preveu en els articles 68 i 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. L'òrgan competent per a la instrucció realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució.

#### *Base 13. Comissió de valoració*

1. La valoració de les sol·licituds presentades serà realitzada per una comissió de valoració, que elevarà a l'òrgan competent per a resoldre el procediment una proposta de resolució definitiva de concessió d'ajudes motivada, en la qual, com a mínim, s'especificarà la llista de les sol·licituds a les quals es proposa concedir la subvenció i la quantia de l'ajuda que es proposa concedir, així com la llista de les sol·licituds a les quals es proposa denegar la subvenció i les inadmeses. A l'efecte d'establir l'ordre de relació entre les sol·licituds, la comissió de valoració tindrà en compte els criteris de valoració establits en aquestes bases i, si escau, en la corresponent convocatòria.

#### *Base 10. Procedimiento de concesión*

1. El procedimiento de concesión de ayudas será el de concurrència competitiva de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en la sección 1ª del capítulo II, del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, de acuerdo con los principios de publicitat, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

2. El procedimiento se iniciará de oficio mediante la publicación de la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). Las convocatorias detallarán, al menos, el contenido mínimo previsto en los artículos 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y 166 de Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

#### *Base 11. Solicitudes y documentación*

1. Las solicitudes y los trámites asociados al procedimiento de concesión se presentarán en la forma, medios y plazo establecidos en la respectiva convocatoria.

2. La solicitud debe ir firmada por la persona que represente legalmente a la entidad solicitante.

3. A la solicitud se acompañará la documentación que se especifique en la respectiva convocatoria.

4. En las sucesivas convocatorias solo se admitirá una única solicitud por municipio.

5. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22.4 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, la presentación de la solicitud conlleva la autorización al órgano gestor del procedimiento para obtener directamente los datos y documentos de otras administraciones que tengan por objeto acreditar que la entidad solicitante está al corriente con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, salvo que la entidad solicitante se oponga expresamente en cuyo caso deberá aportar la documentación acreditativa.

6. La presentación de las solicitudes comporta la aceptación plena por parte de la entidad solicitante de las bases reguladoras y de la respectiva convocatoria.

#### *Base 12. Ordenación e Instrucción del procedimiento*

1. El órgano instructor comprobará el cumplimiento de las condiciones impuestas en las bases reguladoras para adquirir la condición de entidad beneficiaria constatando que las solicitudes contienen toda la documentación necesaria. En el caso de presentarse solicitudes que no se hayan cumplimentado aportando toda la información que se requiere y/o no hubieran acompañado toda la documentación preceptiva, el órgano instructor requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, y de acuerdo con lo previsto en los artículos 68 y 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. El órgano competente para la instrucción realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

#### *Base 13. Comisión de valoración*

1. La valoración de las solicitudes presentadas se realizará por una comisión de valoración que elevará al órgano competente para resolver el procedimiento una propuesta de resolución definitiva de concesión de ayudas motivada, en la que, como mínimo, se especificará la lista de las solicitudes a las que se propone conceder la subvención y la cuantía de la ayuda que se propone conceder, así como la lista de las solicitudes a las que se propone denegar la subvención y las inadmitidas. A efectos de establecer el orden de relación entre las solicitudes, la comisión de valoración tendrá en cuenta los criterios de valoración establecidos en las presentes bases y, en su caso, en la correspondiente convocatoria.





L'avaluació es realitzarà sobre la informació aportada pel sol·licitant en la fase d'admissió de sol·licituds. Per tractar-se de procediments de concessió en concurrència competitiva, no s'admetran millores voluntàries de les sol·licituds una vegada transcorregut el termini de presentació de sol·licituds.

2. La comissió de valoració podrà sol·licitar tots els informes que considere necessaris per a resoldre, així com ser assistida per persones expertes que tinguen un perfil professional o una competència tècnica conforme amb la matèria objecte de l'ajuda o d'agències d'avaluació.

3. Composició de la comissió de valoració:

a) Presidència: la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'innovació o funcionari/ària en qui delegue.

b) Vocalies: quatre funcionaris/àries del grup A1 designats per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'innovació.

c) Secretaria: serà designada per la Presidència entre els vocals de comissió.

4. La comissió de valoració s'ajustarà als principis de composició i presència equilibrada entre dones i homes, llevat que no fora possible per raons fundades i objectives, degudament motivades, d'acord amb els principis establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

5. La comissió de valoració funcionarà com a òrgan col·legiat en els termes previstos en la secció 3a del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. Sempre que la convocatòria de subvencions així ho preveja, es publicarà, en els mitjans indicats en la convocatòria, una proposta de resolució provisional de concessió d'ajudes motivada, en la qual, com a mínim, s'especifique la llista de les sol·licituds a les quals es proposa concedir la subvenció i la quantia de l'ajuda que es proposa concedir, així com la llista on figuren les sol·licituds a les quals es proposa denegar la subvenció i les inadmeses. En aquest cas, en el termini de 10 dies naturals des de la seua publicació, els interessats podran formular-hi alegacions.

Els desistiments i les renunciés que es produïsquen en aquest termini podran ser coberts per les sol·licituds que figuren en la llista de reserva fins a esgotar el crèdit disponible, per l'ordre establert en la proposta de resolució provisional.

La comissió de valoració, vistes les alegacions, els possibles desistiments i les noves incorporacions, emetrà la proposta de resolució definitiva que elevarà a l'òrgan competent per a resoldre.

#### Base 14. Criteris de valoració

Els criteris de valoració seran els establits en aquestes bases i, si escau, els establits en les corresponents convocatòries.

La puntuació màxima que podrà obtindre un projecte serà 100 punts i la valoració es realitzarà atenent els criteris següents:

1) Solidesa i rellevància del projecte. Puntuació màxima: 27 punts.

i. Anàlisi del context. Es valorarà l'existència d'un diagnòstic o una anàlisi prèvia de context del projecte que tinga en compte les característiques intrínseques de la ciutat i la seua ciutadania, així com la realitat infraestructural i el marc institucional en el qual es desenvoluparà el projecte. (Màxim 3 punts)

ii. Marc estratègic. Es valorarà si el projecte s'alinea dins d'un pla, document o marc estratègic en matèria d'innovació del municipi, i es valoraran positivament aquells projectes que contribuïsquen al compliment de les fites i els objectius d'aquests plans estratègics, així com la descripció de com es realitza. (Màxim 3 punts)

– El projecte s'alinea dins d'un pla /document/marc estratègic en matèria d'innovació del municipi?

- No 0 punts
- Sí 1 punt

– El projecte descriu com es realitza aquesta alineació?

- No 0 punts
- Sí 1 punt

– La descripció és adequada i suficient?

- No 0 punts
- Sí 1 punt

iii. Rellevància del projecte. Es valorarà si el projecte i les accions contingudes en aquest donen resposta als reptes plantejats, valorant la coherència entre els objectius i les actuacions proposades. Es tindrà en

La evaluación se realizará sobre la información aportada por el solicitante en la fase de admisión de solicitudes. Por tratarse de procedimientos de concesión en concurrència competitiva no se admitirán mejoras voluntarias de las solicitudes una vez transcurrido el plazo de presentación de solicitudes.

2. La comisión de valoración podrá solicitar cuantos informes estime necesarios para resolver, así como ser asistida por personas expertas que tengan un perfil profesional o competencia técnica acorde con la materia objeto de la ayuda o de agencias de evaluación.

3. Composición de la comisión de valoración:

a) Presidencia: la persona titular Dirección General con competencias en materia de innovación o funcionario/a en quien delegue.

b) Vocalías: Cuatro funcionarios/as del grupo A1 designados por la persona titular de la dirección general competente en materia de innovación.

c) Secretaría: Será designada por la presidencia entre los vocales de comisión.

4. La Comisión de Valoración se ajustará a los principios de composición y presencia equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no fuera posible por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas, de acuerdo con los principios establecidos por la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre hombres y mujeres.

5. La comisión de valoración funcionará como órgano colegiado en los términos previstos en la sección 3ª del capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

6. Siempre que la convocatoria de subvenciones así lo prevea, se publicará, en los medios indicados en la convocatoria, una propuesta de resolución provisional de concesión de ayudas motivada, en la que, como mínimo, se especifique la lista de las solicitudes a las que se propone conceder la subvención y la cuantía de la ayuda que se propone conceder, así como la lista donde figuren las solicitudes a las que se propone denegar la subvención y las inadmitidas. En este caso, en el plazo de 10 días naturales desde su publicación, los interesados podrán formular alegaciones.

Los desistimientos y renunciés que se produzcan en dicho plazo podrán ser cubiertos por las solicitudes que figuren en la lista de reserva hasta agotar el crédito disponible, por el orden establecido en la propuesta de resolución provisional.

La comisión de valoración, vistas las alegaciones, los posibles desistimientos y nuevas incorporaciones, emitirá la propuesta de resolución definitiva que elevará al órgano competente para resolver.

#### Base 14. Criterios de valoración

Los criterios de valoración serán los establecidos en estas bases y, en su caso, los establecidos en las correspondientes convocatorias.

La puntuación máxima que podrá obtener un proyecto será 100 puntos y la valoración se realizará atendiendo a los criterios siguientes:

1) Solidez y relevancia del proyecto. Puntuación máxima: 27 puntos

i. Análisis del contexto. Se valorará la existencia de un diagnóstico o análisis previo de contexto del proyecto que tenga en cuenta las características intrínsecas de la ciudad y su ciudadanía, así como la realidad infraestructural y el marco institucional en el que se va a desarrollar el proyecto. (Máximo 3 puntos)

ii. Marco estratégico. Se valorará si el proyecto se alinea dentro de un plan, documento o marco estratégico en materia de innovación del municipio, valorando positivamente aquellos proyectos que contribuyan al cumplimiento de los hitos y objetivos de dichos planes estratégicos, así como la descripción de cómo se realiza. (Máximo 3 puntos)

– ¿El proyecto se alinea dentro de un plan /documento/marco estratégico en materia de innovación del municipio?

- No 0 puntos
- Sí 1 punto

– ¿El proyecto describe cómo se realiza esta alineación?

- No 0 puntos
- Sí 1 punto

– ¿La descripción es adecuada y suficiente?

- No 0 puntos
- Sí 1 punto

iii. Relevancia del proyecto. Se valorará si el proyecto y las acciones en él contenidas dan respuesta a los retos planteados, valorando la coherencia entre los objetivos y las actuaciones propuestas. Se tendrá



compte que les accions contingudes en el projecte aborden una necessitat rellevant o un problema no resolt important per a la ciutat. (Màxim 3 punts)

iv. Indicadors associats al projecte. En aquest apartat es valorarà tant l'existència d'un sistema d'indicadors de mesurament de l'impacte (KPI) i resultats del projecte que permeten recollir els avanços obtinguts, com el nombre d'indicadors que componen aquest sistema. (Màxim 3 punts)

– Existència d'un sistema d'indicadors per a mesurar l'impacte i els resultats del projecte:

- No 0 punts
- Sí 1 punt

– Nombre d'indicadors que conté el sistema de mesurament de l'impacte:

- Menys de tres indicadors 1 punt
- Més de tres indicadors 2 punts

v. Recollida de dades. Es valorarà si el projecte inclou una estratègia de recollida de dades dels diferents serveis que la ciutat presta als seus ciutadans que siguen objecte del projecte. (Màxim 3 punts)

vi. Estratègia de dades obertes en el projecte. Es valorarà si el projecte detalla una estratègia de gestió de dades obertes que permeta que aquestes puguen ser lliurement usades i compartides amb tots els actors interessats. (Màxim 3 punts)

vii. Abast del projecte. Es valorarà la inclusió en el projecte de la tipologia i el nombre d'usuaris als quals arriben eficaçment les seues accions/intervencions/serveis. (Màxim 3 punts)

viii. Escalat del projecte. Es valorarà la possibilitat que el projecte puga ampliar-se/escalar-se per a beneficiar un major nombre de persones. (Màxim 3 punts)

ix. Replicabilitat del projecte. Es valorarà que el projecte es puga replicar en altres ciutats/regions, països o fins i tot en diferents sectors i/o modalitats. (Màxim 3 punts)

2) Qualitat tècnica del projecte. Puntuació màxima: 36 punts.

i. Descripció tècnica del projecte. Es valorarà si el projecte inclou una planificació de la iniciativa i de les seues fases, amb concreció dels objectius, la metodologia, els recursos i el pla de treball. (Màxim 3 punts)

ii. Maduresa tecnològica. Es valorarà si el projecte inclou una descripció detallada de la maduresa de la tecnologia a utilitzar, així com de la seua aplicació, indicant-hi referències de solucions similars ja implantades en altres ciutats o en altres entorns. (Màxim 3 punts)

iii. Anàlisi de riscos del projecte. Es valorarà que el projecte tinga en compte els potencials riscos, tant tecnològics com organitzatius i de gestió, i que dispose dels adequats mecanismes de contingència i mitigació. (Màxim 3 punts)

iv. Qualitat/experiència de l'equip de treball. Es valorarà que el projecte compte amb una descripció detallada de l'equip de treball que estarà dedicat al projecte, indicant-hi rols i responsabilitats, mecanismes de coordinació i associant-lo a les diferents actuacions que s'han de desenvolupar. (Màxim 3 punts)

v. Col·laboració de terceres parts. Si el projecte planteja la col·laboració amb entitats o empreses externes proveïdores de serveis, es valorarà si el projecte inclou l'esment d'aquesta necessitat. (Màxim 3 punts)

vi. Viabilitat del projecte. Es valorarà que el projecte continga informació detallada i realista sobre la seua viabilitat tècnica i financera. (Màxim 3 punts)

vii. Sostenibilitat del projecte. Es valorarà que el projecte incloga un pla de suficiència financera que assegure la sostenibilitat del projecte més enllà del termini establert en la convocatòria. (Màxim 3 punts)

viii. Bona pràctica. Es valorarà si el projecte es basa en una bona pràctica o experiència prèvia derivada de la implantació d'un projecte similar al presentat. (Màxim 3 punts)

ix. Enfocament innovador. Es valorarà el grau d'innovació del projecte, això és si la proposta és innovadora i va més enllà de l'estat de l'art per a abordar el repte de manera original. (Màxim 3 punts)

x. Elements innovadors. Es valorarà si el projecte té elements innovadors, això és si els conceptes, processos, eines o models de governança proposats pel projecte són innovadors. (Màxim 3 punts)

en cuenta que las acciones contenidas en el proyecto aborden una necesidad relevante o un problema no resuelto importante para la ciudad. (Máximo 3 puntos).

iv. Indicadores asociados al proyecto. En este apartado se valorará tanto la existencia de un sistema de indicadores de medición del impacto (KPI) y resultados del proyecto que permitan recoger los avances obtenidos, como el número de indicadores que componen dicho sistema. (Máximo 3 puntos)

– Existencia de un sistema de indicadores para medir el impacto y resultados del proyecto

- NO 0 puntos
- SI 1 punto

– Número de indicadores que contiene el sistema de medición del impacto:

- Menos de tres indicadores 1 puntos
- Más de tres indicadores 2 puntos

v. Recogida de datos. Se valorará si el proyecto incluye una estrategia de recogida de datos de los diferentes servicios que la ciudad presta a sus ciudadanos que sean objeto del proyecto. (Máximo 3 puntos)

vi. Estrategia de datos abiertos en el proyecto. Se valorará si el proyecto detalla una estrategia de gestión de datos abiertos que permita que estos puedan ser libremente usados y compartidos con todos los actores interesados. (Máximo 3 puntos)

vii. Alcance del proyecto. Se valorará la inclusión en el proyecto de la tipología y número de usuarios a los que llega eficazmente sus acciones/intervenciones/servicios (Máximo 3 puntos)

viii. Escalado del proyecto. Se valorará la posibilidad de que el proyecto pueda ampliarse/escalarsse para beneficiar a un mayor número de personas (Máximo 3 puntos)

ix. Replicabilidad del proyecto. Se valorará que el proyecto se pueda replicar en otras ciudades/regiones, países o incluso en diferentes sectores y/o modalidades (Máximo 3 puntos)

2) Calidad técnica del proyecto. Puntuación máxima: 36 puntos

i. Descripción técnica del proyecto. Se valorará si el proyecto incluye una planificación de la iniciativa y de sus fases, con concreción de los objetivos, la metodología, los recursos y plan de trabajo. (Máximo 3 puntos)

ii. Madurez tecnológica. Se valorará si el proyecto incluye una descripción detallada de la madurez de la tecnología a utilizar, así como de su aplicación, indicando referencias de soluciones similares ya implantadas en otras ciudades o en otros entornos. (Máximo 3 puntos)

iii. Análisis de riesgos del proyecto. Se valorará que el proyecto tenga en cuenta los potenciales riesgos, tanto tecnológicos como organizativos y de gestión, y que disponga de los adecuados mecanismos de contingencia y mitigación. (Máximo 3 puntos)

iv. Calidad/experiencia del equipo de trabajo. Se valorará que el proyecto cuente con una descripción detallada del equipo de trabajo que va a estar dedicado al proyecto, indicando roles y responsabilidades, mecanismos de coordinación y asociándolo a las diferentes actuaciones que se deben desarrollar (Máximo 3 puntos)

v. Colaboración de terceras partes. Si el proyecto plantea la colaboración con entidades o empresas externas proveedoras de servicios, se valorará si el proyecto incluye la mención de dicha necesidad. (Máximo 3 puntos)

vi. Viabilidad del proyecto. Se valorará que el proyecto contenga información detallada y realista sobre su viabilidad técnica y financera. (Máximo 3 puntos)

vii. Sostenibilidad del proyecto. Se valorará que proyecto incluya un plan de suficiencia financiera que asegure la sostenibilidad del proyecto más allá del plazo establecido en la convocatoria (Máximo 3 puntos)

viii. Buena práctica. Se valorará si el proyecto se basa en una buena práctica o experiencia previa derivada de la implantación de un proyecto similar al presentado (Máximo 3 puntos)

ix. Enfoque innovador: Se valorará el grado de innovación del proyecto, esto es si la propuesta es innovadora y va más allá del estado del arte para abordar el reto de forma original (Máximo 3 puntos)

x. Elementos innovadores. Se valorará si el proyecto tiene elementos innovadores, esto es si los conceptos, procesos, herramientas o modelos de gobernanza propuestos por el proyecto son innovadores. (Máximo 3 puntos)



xi. Altres elements innovadors. En aquest apartat es valorarà que la proposta siga nova en la ciutat, regió, país o fins i tot en l'àmbit internacional. (Màxim 3 punts)

xii. Gestió de la propietat industrial i intel·lectual. Es valorarà la capacitat de gestió de la propietat intel·lectual que es puga generar durant el projecte, mitjançant la inclusió d'un pla de gestió de la propietat intel·lectual. (Màxim 3 punts)

3) Resultat i impacte esperable del projecte. En aquest apartat es valoraran els impactes clars, significatius i tangibles del projecte en la millora dels serveis de la ciutat i en la qualitat de vida de les persones. Puntuació màxima: 18 punts.

i. Millora funcional. Es valorarà que el projecte demostre el seu impacte i la quantificació d'aquest en la qualitat i millores funcionals o de prestació dels serveis, mitjançant una estimació justificada i quantificada de la qualitat i millores funcionals que aporta el projecte. (Màxim 3 punts)

ii. Cobertura. Es valorarà que el projecte demostre el seu impacte i la quantificació d'aquest en l'ampliació de cobertura dels serveis que aporta, en nombre potencial d'usuaris/beneficiaris, mitjançant una estimació justificada i quantificada d'aquesta ampliació. (Màxim 3 punts)

iii. Eficiència. Es valorarà la demostració de l'impacte del projecte i la quantificació d'aquest en la millora de l'eficiència tècnica i/o en els serveis que aporta el projecte. (Màxim 3 punts)

iv. Impacte mediambiental favorable per a l'economia circular, reducció de residus, mobilitat sostenible, eficiència energètica o minimització del consum de recursos. Es valorarà si el projecte demostra el seu impacte i la quantificació d'aquest en el medi ambient. (Màxim 3 punts)

v. Impacte sobre l'ocupabilitat. Es valorarà si el projecte demostra el seu impacte i la quantificació d'aquest en la creació d'ocupacions estables. (Màxim 3 punts)

vi. Impacte en la qualitat de vida, la salut i el benestar social de les persones. Es valorarà si el projecte demostra el seu impacte i la quantificació d'aquest en la qualitat de vida, la salut i el benestar de les persones. (Màxim 3 punts)

4) Innovació responsable. Puntuació màxima: 15 punts.

i. Participació activa. L'objectiu d'aquest criteri és valorar les iniciatives previstes per a establir aliances i acords de col·laboració amb la societat civil, empreses locals, organismes de generació de coneixement i administracions públiques, especificant les àrees de col·laboració i l'objecte dels acords, per a la posada en valor del projecte presentat. (Màxim 3 punts)

– El projecte considera/inclou aspectes de participació ciutadana i cocreació?

- No 0 punts
- Sí 1 punt

– El projecte considera/inclou aspectes de participació del sector privat?

- No 0 punts
- Sí 1 punt

– El projecte considera/inclou aspectes de participació del sector públic?

- No 0 punts
- Sí 1 punt

ii. Igualtat. Es valorarà positivament els projectes que contribuïsquen a la societat a través de la seua aportació positiva sobre igualtat de gènere. (Màxim 3 punts)

iii. Inclusió. Es valorarà positivament els projectes que contribuïsquen a la societat a través de la seua aportació positiva sobre inclusió de col·lectius vulnerables. (Màxim 3 punts)

iv. Educació per a la innovació. Es valorarà positivament aquells projectes que incideixen en la conscienciació sobre la rellevància de la innovació en la millora dels processos i serveis públics i en el desenvolupament de ciutats innovadores, mitjançant la inclusió de mesures en matèria de conscienciació sobre la importància de la innovació i la seua justificació. (Màxim 3 punts)

v. Accessibilitat universal. Es valorarà si el projecte presentat té en compte el desenvolupament del concepte d'accessibilitat universal (cognitiva, física i sensorial) i si aporta el detall de les millores en accessibilitat dels serveis públics que el desenvolupament del projecte generarà. (Màxim 3 punts)

xi. Otros elementos innovadores. En este apartado se valorará que la propuesta sea nueva en la ciudad, región, país o incluso en el ámbito internacional. (Máximo 3 puntos)

xii. Gestión de la propiedad industrial e intelectual. Se valorará la capacidad de gestión de la propiedad intelectual que se pueda generar durante el proyecto, mediante la inclusión de un plan de gestión de la propiedad intelectual. (Máximo 3 puntos)

3) Resultado e impacto esperable del proyecto. En este apartado se valorarán los impactos claros, significativos y tangibles del proyecto en la mejora de los servicios de la ciudad y en la calidad de vida de las personas. Puntuación máxima: 18 puntos

i. Mejora funcional. Se valorará que el proyecto demuestre su impacto y la cuantificación del mismo en la calidad y mejoras funcionales o de prestación de los servicios mediante una estimación justificada y cuantificada de la calidad y mejoras funcionales que aporta el proyecto. (Máximo 3 puntos)

ii. Cobertura. Se valorará que el proyecto demuestre su impacto y la cuantificación del mismo en la ampliación de cobertura de los servicios que aporta, en número potencial de usuarios/beneficiarios, mediante una estimación justificada y cuantificada de dicha ampliación. (Máximo 3 puntos)

iii. Eficiencia. Se valorará la demostración del impacto del proyecto y la cuantificación del mismo en la mejora de la eficiencia técnica y/o en los servicios que aporta el proyecto. (Máximo 3 puntos)

iv. Impacto medioambiental favorable para la economía circular, reducción de residuos, movilidad sostenible, eficiencia energética o minimización del consumo de recursos. Se valorará si el proyecto demuestra su impacto y la cuantificación del mismo en el medio ambiente. (Máximo 3 puntos)

v. Impacto sobre la empleabilidad. Se valorará si el proyecto demuestra su impacto y la cuantificación del mismo en la creación de empleos estables. (Máximo 3 puntos)

vi. Impacto en la calidad de vida, la salud y el bienestar social de las personas. Se valorará si el proyecto demuestra su impacto y la cuantificación del mismo en la calidad de vida, la salud y el bienestar de las personas. (Máximo 3 puntos)

4) Innovación responsable. Puntuación máxima: 15 puntos

i. Participación activa. El objetivo de este criterio es valorar las iniciativas previstas para establecer alianzas y acuerdos de colaboración con la sociedad civil, empresas locales, organismos de generación de conocimiento y Administraciones Públicas, especificando las áreas de colaboración y el objeto de los acuerdos, para la puesta en valor del proyecto presentado (Máximo 3 puntos):

– ¿El proyecto considera/incluye aspectos de participación ciudadana y co-creación?

- No 0 puntos
- Sí 1 punto

– ¿El proyecto considera/incluye aspectos de participación del sector privado?

- No 0 puntos
- Sí 1 punto

– ¿El proyecto considera/incluye aspectos de participación del sector público?

- No 0 puntos
- Sí 1 punto

ii. Igualdad. Se valorará positivament los proyectos que contribuyan a la sociedad a través de su aportación positiva sobre igualdad de género. (Máximo 3 puntos)

iii. Inclusión. Se valorará positivament los proyectos que contribuyan a la sociedad a través de su aportación positiva sobre inclusión de colectivos vulnerables. (Máximo 3 puntos)

iv. Educación para la innovación. Se valorará positivament aquellos proyectos que inciden en la concienciación sobre la relevancia de la innovación en la mejora de los procesos y servicios públicos y en el desarrollo de ciudades innovadoras, mediante la inclusión de medidas en materia de concienciación sobre la importancia de la innovación y su justificación. (Máximo 3 puntos)

v. Accesibilidad universal. Se valorará si el proyecto presentado tiene en cuenta el desarrollo del concepto de accesibilidad universal (cognitiva, física y sensorial) y si aporta el detalle de las mejoras en accesibilidad de los servicios públicos que el desarrollo del proyecto vaya a generar. (Máximo 3 puntos)



5) Alineació amb marcs/plans estratègics. L'objectiu és valorar si el projecte s'alineja amb els diferents plans/marcs estratègics (RIS-3CV, ODS), valorant positivament aquells projectes que contribuïsquen al compliment de les fites i els objectius d'aquests plans estratègics. Puntuació màxima: 4 punts.

i. Alineació i coherència del projecte amb l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent de la Comunitat Valenciana (S3-CV). Es valorarà si el projecte s'alineja amb l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent de la Comunitat Valenciana (S3-CV), i es valoraran positivament aquells projectes que contribuïsquen al compliment de les fites i els objectius d'aquesta estratègia. (Màxim 2 punts)

– El projecte s'alineja amb l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent de la Comunitat Valenciana (S3-CV)?

- No 0 punts
- Sí 1 punt

– El projecte descriu com es realitza aquesta alineació?

- No 0 punts
- Sí 1 punt

ii. Alineació i coherència del projecte amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de Nacions Unides. Es valorarà si el projecte s'alineja amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de Nacions Unides, valorant positivament aquells projectes que contribuïsquen al compliment de les fites i els objectius dels dits ODS. (Màxim 2 punts)

– El projecte s'alineja amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de Nacions Unides?

- No 0 punts
- Sí 1 punt

– El projecte descriu com es realitza aquesta alineació?

- No 0 punts
- Sí 1 punt

En el cas que es produïra un empat en la puntuació dels projectes, es prioritzarà el projecte presentat pel municipi de menor població tenint en compte l'última xifra oficial de població publicada per l'INE en la data de publicació de cada convocatòria.

#### Base 15. Resolució de la convocatòria

1. Elevada la proposta de resolució per la comissió de valoració, l'òrgan competent per a resoldre dictarà la corresponent resolució del procediment, acte que posarà fi a la via administrativa.

2. La resolució serà motivada i tindrà els efectes i el contingut previst en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En particular, haurà de contindre, almenys, els aspectes següents:

- a) La relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, així com la desestimació expressa de les restants sol·licituds.
- b) Import de la subvenció.
- c) Actuacions a finançar per les subvencions.
- d) Forma de pagament.
- e) Termini de presentació de la documentació justificativa de la subvenció.
- f) Règim de recursos.

3. La resolució del procediment es notificarà als interessats en la forma prevista en les convocatòries. Així mateix, es remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, als efectes del que es disposa en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució del procediment serà de sis mesos, comptats a partir de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, llevat que la convocatòria pospose els seus efectes a una data posterior. Transcorregut aquest termini sense que s'haja dictat resolució, podrà entendre's desestimada la sol·licitud de concessió de subvenció per silenci administratiu, en els termes previstos en l'article 25 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### Base 16. Modificació, pèrdua, minoració i reintegrament de la subvenció

1. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats,

5) Alineación con marcos/planes estratégicos. El objetivo es valorar si el proyecto se alinea con los diferentes planes/marcos estratégicos (RIS-3CV, ODS), valorando positivamente aquellos proyectos que contribuyan al cumplimiento de los hitos y objetivos de dichos planes estratégicos. Puntuación máxima: 4 puntos

i. Alineación y coherencia del proyecto con la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (S3-CV). Se valorará si el proyecto se alinea con la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (S3-CV), valorando positivamente aquellos proyectos que contribuyan al cumplimiento de los hitos y los objetivos de dicha estrategia. (Máximo 2 puntos)

– ¿El proyecto se alinea con la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (S3-CV)?

- No 0 puntos
- Sí 1 punto

– ¿El proyecto describe cómo se realiza esta alineación?

- No 0 puntos
- Sí 1 punto

ii. Alineación y coherencia del proyecto con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de Naciones Unidas. Se valorará si el proyecto se alinea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de Naciones Unidas, valorando positivamente aquellos proyectos que contribuyan al cumplimiento de los hitos y los objetivos de dichos ODS. (Máximo 2 puntos)

– ¿El proyecto se alinea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de Naciones Unidas?

- No 0 puntos
- Sí 1 punto

– ¿El proyecto describe cómo se realiza esta alineación?

- No 0 puntos
- Sí 1 punto

En el supuesto de que se produjera un empate en la puntuación de los proyectos, se priorizará el proyecto presentado por el municipio de menor población teniendo en cuenta la última cifra oficial de población publicada por el INE en la fecha de publicación de cada convocatoria.

#### Base 15. Resolución de la convocatoria

1. Elevada la propuesta de resolución por la comisión de valoración, el órgano competente para resolver dictará la correspondiente resolución del procedimiento, acto que pondrá fin a la vía administrativa.

2. La resolución será motivada y tendrá los efectos y contenido previsto en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. En particular, deberá contener, al menos, los siguientes aspectos:

- a) La relación de solicitantes a los que se concede la subvención, así como la desestimación expresa de las restantes solicitudes.
- b) Importe de la subvención.
- c) Actuaciones a financiar por las subvenciones.
- d) Forma de pago.
- e) Plazo de presentación de la documentación justificativa de la subvención.
- f) Régimen de recursos.

3. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados en la forma prevista en las convocatorias. Asimismo, se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, a efectos de lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses contado a partir de la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, salvo que la convocatoria posponga sus efectos a una fecha posterior. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución podrá entenderse desestimada la solicitud de concesión de subvención por silencio administrativo, en los términos previstos en el artículo 25 de la 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### Base 16. Modificación, pérdida, minoración y reintegro de la subvención

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o



podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si escau, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

2. Si la quantitat obtinguda en altres subvencions o ajudes d'altres administracions o ens públics o privats, juntament amb la concedida en la convocatòria, fora superior al cent per cent del cost de l'activitat, es procedirà, segons el cas, a la minoració o la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció reconeguda.

3. Igualment, l'incompliment per l'entitat beneficiària dels requisits i les condicions que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, així com la falta de justificació o la justificació insuficient de la subvenció concedida en el termini establert a aquest efecte donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

4. L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establides en aquesta ordre i altres normes aplicables, així com de les condicions que, si escau, s'establisquen en la corresponent resolució de concessió comportarà, després de l'audiència prèvia a l'entitat interessada, deixar sense efecte la subvenció concedida o minorar-la. En el cas que se n'haja produït el cobrament, comportarà el reintegrament total o parcial de la subvenció concedida, juntament amb els interessos de demora corresponents, d'acord amb les previsions dels articles 37 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i dels articles 91 a 101 del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

#### *Base 17. Justificació de les subvencions i pagament*

1. La justificació de les ajudes es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i concordants del Reglament d'aquesta llei aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels resultats previstos, es realitzarà mitjançant la presentació d'un únic compte justificatiu subscrit per l'entitat beneficiària d'acord amb el que s'estableix en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, acompanyada d'un informe d'una auditora o auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, l'auditor o auditora serà aquella que designe l'entitat beneficiària, sense perjudici del control financer que correspon a l'interventor de les entitats locals. L'aportació d'informe d'auditor s'haurà d'ajustar al que es disposa en l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors o auditores de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal.

3. El termini per a la presentació de la documentació de justificació d'execució del projecte finalitzarà en novembre de l'any de la corresponent convocatòria, d'acord amb el que disposa l'esmentada convocatòria.

4. De conformitat amb el que es disposa en l'article 199.4 i 199.5 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, les entitats locals han d'acreditar, prèviament al pagament, que estan al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes.

5. No podrà realitzar-se el pagament de l'ajuda mentre no s'haja verificat que l'entitat beneficiària es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

6. La direcció general competent en innovació podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades utilitzant els mitjans establits en article 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

7. El pagament de l'ajuda es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària indicada per aquesta, després de la justificació prèvia de la realització del projecte d'acord amb la sol·licitud presentada i en els termes establits en la resolució de concessió i

privados podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

2. Si la cantidad obtenida en otras subvenciones o ayudas de otras administraciones o entes públicos o privados junto con la concedida en la convocatoria fuese superior al cien por cien del coste de la actividad, se procederá, según el caso, a la minoración o a la pérdida del derecho al cobro de la subvención reconocida.

3. Igualmente, el incumplimiento por la entidad beneficiaria de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, así como la falta de justificación o la justificación insuficiente de la subvención concedida en el plazo establecido al efecto dará lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

4. El incumplimiento total o parcial de los requisitos y obligaciones establecidas en la presente orden y demás normas aplicables, así como de las condiciones que en su caso se establezcan en la correspondiente resolución de concesión comportará, previa audiencia a la entidad interesada, dejar sin efecto la subvención concedida o minorarla. En el caso de que se haya producido el cobro, comportará el reintegro total o parcial de la subvención concedida, junto con los intereses de demora correspondientes, de acuerdo con las previsiones de los artículos 37 a 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de los artículos 91 a 101 del Reglamento que la desarrolla, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, así como la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

#### *Base 17. Justificación de las subvenciones y pago.*

1. La justificación de las ayudas se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y concordantes del Reglamento de dicha Ley aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

2. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los resultados previstos, se realizará mediante la presentación de una única cuenta justificativa subscrita por la entidad beneficiaria conforme a lo que se establece en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y de acuerdo con la orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, acompañada de un informe de una auditora o auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, la persona auditora será aquella que designe la entidad beneficiaria, sin perjuicio del control financiero que corresponde al Interventor de las Entidades Locales. La aportación de informe de auditor se ajustará a lo dispuesto en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones en el ámbito del sector público estatal.

3. El plazo para la presentación de la documentación de justificación de ejecución del proyecto finalizará en noviembre del año de la correspondiente convocatoria, de acuerdo con lo que disponga la citada convocatoria.

4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 199.4 y 199.5 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, las entidades locales deben acreditar, previamente al pago, que están al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes.

5. No podrá realizarse el pago de la ayuda en tanto que no se haya verificado que la entidad beneficiaria se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

6. La dirección general competente en Innovación podrá comprobar el valor de mercado de los gastos subvencionados empleando los medios establecidos en artículo 170 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

7. El pago de la ayuda se realizará mediante transferencia a la cuenta bancaria de la entidad beneficiaria indicada por la misma, previa justificación de la realización del proyecto de acuerdo con la solicitud presentada y en los términos establecidos en la resolución de concesión

sempre que haja complit les obligacions exigibles per a la justificació de l'ajuda.

#### *Base 18. Seguiment i control*

1. L'òrgan concedent comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, la realització de l'activitat o el compliment de la finalitat que determina la concessió o el gaudi de la subvenció, i també si ha pogut haver-hi concurrència amb altres subvencions que poguera comportar la modificació de la concessió. Així mateix, l'entitat beneficiària estarà sotmesa a actuacions de control de la intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i de qualsevol altre òrgan competent de la Generalitat Valenciana, de l'Administració General de l'Estat o, si escau, de la Unió Europea.

2. Es durà a terme un pla de control anual de la realització de l'activitat subvencionada, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 169 de la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, mitjançant:

a) Controls administratius de totes les sol·licituds: la comprovació administrativa de la justificació documental s'efectuarà mitjançant la revisió de tota la documentació presentada, d'acord amb el que s'estableix en les bases, en la convocatòria i en la resolució de concessió.

b) Controls sobre el terreny: es comprovarà l'execució del projecte i que el resultat del projecte s'ajusta a la descripció de la sol·licitud de l'ajuda i al comprovat en la justificació de la despesa. Els controls sobre el terreny seran com a mínim del 5 % del total de despeses subvencionades, i la mostra dels expedients de subvenció a controlar se seleccionarà de manera aleatòria.

Adicionalment, l'òrgan concedent podrà designar els òrgans, comissions o persones expertes que considere necessaris per a realitzar les oportunes actuacions de seguiment i comprovació de l'aplicació de la subvenció.

#### *Base 19. Protecció de dades de caràcter personal*

1. La sol·licitud de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. La informació relativa al tractament de les dades de caràcter personal es troba disponible en el Registre d'Activitats de Tractament publicat en la pàgina web de la Conselleria competent en matèria d'innovació. <https://innova.gva.es/va/proteccio-de-dades>.

3. Quan l'entitat sol·licitant aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-les dels punts següents:

– La comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

– La possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la seua veracitat. Si aquesta consulta requereix autorització per llei per part de les persones les dades de les quals es consultaran, l'entitat sol·licitant haurà d'haver obtingut aquesta autorització, que haurà d'estar disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

#### *Base 20. Informació i publicitat de les ajudes*

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, la conselleria competent en innovació donarà d'alta les convocatòries i les seues resolucions en la Base de Dades Nacional de Subvencions, i publicarà en el portal de transparència de la Generalitat la informació indicada en l'article 9 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

2. Es publicarà en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'innovació la informació referent a les ajudes, així com, si escau, les guies i instruccions que es dicten per a la seua sol·licitud i posterior justificació.

y siempre que haya cumplido las obligaciones exigibles para la justificación de la ayuda.

#### *Base 18. Seguimiento y control.*

1. El órgano concedente comprobará la adecuada justificación de la subvención, la realización de la actividad o el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención, así como si ha podido haber concurrencia con otras subvenciones que pudiese comportar la modificación de la concesión. Asimismo, la entidad beneficiaria estará sometida a actuaciones de control de la intervención General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes y de cualquier otro órgano competente de la Generalitat Valenciana, de la Administración General del Estado o, en su caso, de la Unión Europea.

2. Se llevará a cabo un plan de control anual de la realización de la actividad subvencionada, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, mediante:

a) Controles administrativos de todas las solicitudes: La comprobación administrativa de la justificación documental se efectuará mediante la revisión de toda la documentación presentada, de acuerdo con lo establecido en las bases, en la convocatoria y en la resolución de concesión.

b) Controles sobre el terreno: Se comprobará la ejecución del proyecto y que el resultado del proyecto se ajusta a la descripción de la solicitud de la ayuda y a lo comprobado en la justificación del gasto. Los controles sobre el terreno serán como mínimo del 5 % del total de gastos subvencionados, y la muestra de los expedientes de subvención a controlar se seleccionará de manera aleatoria.

Adicionalmente, el órgano concedente podrá designar los órganos, comisiones o personas expertas que estime necesarios para realizar las oportunas actuaciones de seguimiento y comprobación de la aplicación de la subvención.

#### *Base 19. Protección de datos de carácter personal*

1. La solicitud de las ayudas conlleva el tratamiento de datos de carácter personal en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

2. La información relativa al tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en el Registro de Actividades de Tratamiento publicado en la página web de la Conselleria competente en materia de innovación. <https://innova.gva.es/va/proteccio-de-dades>

3. Cuando la entidad solicitante aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, tendrá la obligación de informarles de los siguientes extremos:

– La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.

– La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. Si esta consulta requiere autorización por ley por parte de las personas cuyos datos se van a consultar, la entidad solicitante deberá haber recabado dicha autorización que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

#### *Base 20. Información y publicidad de las ayudas*

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, la Conselleria competente en innovación dará de alta las convocatorias y sus resoluciones en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, y publicará en el portal de transparencia de la Generalitat la información indicada en el artículo 9 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

2. Se publicará en la página web de la Conselleria competente en materia de Innovación la información referente a las ayudas, así como, en su caso, las guías e instrucciones que se dicten para su solicitud y posterior justificación.

#### *Base 21. Règim d'infraccions i sancions*

El règim sancionador en la matèria regulada en aquesta ordre serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els seus preceptes bàsics, així com en el títol X capítol IV de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

#### *Base 22. Règim jurídic*

Aquesta ordre es regeix pel que es disposa en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa comunitària, estatal i autonòmica que pugua ser aplicable.

#### *Segon. Convocatòria de les ajudes*

Es convoquen per a l'exercici 2022 les ajudes establides en aquesta ordre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a l'Administració local de la Comunitat Valenciana per a potenciar projectes d'innovació, dins del Pla d'impuls de territoris innovadors, i d'acord amb condicions següents:

##### 1. Finançament de les ajudes

1.1. Les subvencions es concediran amb càrrec a l'aplicació presupostària 21.03.01.542.60.7, dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022.

1.2. Línia: S8376000, denominada: Impuls de la innovació en els municipis de la Comunitat Valenciana.

1.3. Import global màxim: 2.000.000,00 d'euros

1.4. La dotació econòmica d'aquesta convocatòria podrà incrementar-se si concorre algun dels supòsits previstos en l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, aquest increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència del corresponent expedient de generació de crèdit, i haurà de ser publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds, ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

##### 2. Actuacions subvencionables

Seràn subvencionables aquelles actuacions que complisquen els requisits establerts en aquesta ordre i que estiguen executades i pagades en el període comprés entre l'1 de gener de 2021 i la data màxima per a la justificació de l'ajuda.

##### 3. Tipus i quantia de les ajudes

Les ajudes s'estructuren en els dos programes establerts en la base primera d'aquesta ordre:

3.1. Tipus i quantia de les ajudes del programa I: Programa de suport a projectes d'innovació d'alt impacte transformador en el municipi.

L'import màxim total del programa és d'1.400.000 euros.

Aquest programa s'estructura en tres línies sobre la base de criteri de població: nombre d'habitants del municipi, considerant com a referència les últimes xifres oficials de població dels municipis espanyols publicades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), en la data de publicació d'aquesta ordre.

– Línia A: municipis amb una població des de 50.001 habitants, amb un import màxim de 200.000 euros.

– Línia B: municipis amb una població entre 10.001 habitants i 50.000 habitants, amb un import màxim de 700.000 d'euros.

– Línia C: municipis amb una població fins a 10.000 habitants, amb un import màxim de 500.000 d'euros.

Quantia de les ajudes: s'estableixen els següents percentatges de la quantia de l'ajuda respecte al total de les despeses subvencionables:

– Línia A: el tant per cent serà el 50 % de la despesa subvencionable.

– Línia B: el tant per cent serà el 75 % de la despesa subvencionable.

– Línia C: el tant per cent serà el 90 % de la despesa subvencionable.

#### *Base 21. Régimen de infracciones y sanciones*

El régimen sancionador en la materia regulada en la presente orden será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones en sus preceptos básicos, así como en el título X capítulo IV de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

#### *Base 22. Régimen jurídico*

La presente orden se rige por lo dispuesto en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y resto de normativa comunitaria, estatal y autonómica que pueda ser de aplicación.

#### *Segundo. Convocatoria de las ayudas*

Se convocan para el ejercicio 2022 las ayudas establecidas en la presente orden, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la Administración Local de la Comunitat Valenciana para potenciar proyectos de innovación, dentro del Plan de Impulso «Territorios Innovadores», y conforme a las siguientes condiciones:

##### 1. Financiación de las ayudas

1.1. Las subvenciones se concederán con cargo a la aplicación presupuestaria 21.03.01.542.60.7, de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022.

1.2. Línea: S8376000, denominada: Impulso de la innovación en los municipios de la Comunitat Valenciana.

1.3. Importe global máximo: 2.000.000,00 euros

1.4. La dotación económica de esta convocatoria podrá incrementarse si concurre alguno de los supuestos previstos en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat. En todo caso, dicho incremento queda condicionado a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia del correspondiente expediente de generación de crédito, y deberá ser publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Tal publicidad no implicará la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes, ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

##### 2. Actuaciones subvencionables

Serán subvencionables aquellas actuaciones que cumplan los requisitos establecidos en las presente Orden y estén ejecutadas y pagadas en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2021 y fecha máxima para la justificación de la ayuda.

##### 3. Tipo y cuantía de las ayudas

Las ayudas se estructuran en los dos programas establecidos en la base primera de la presente orden:

3.1. Tipo y cuantía de las ayudas del programa I: Programa de apoyo a proyectos de innovación de alto impacto transformador en el municipio.

El importe máximo total del programa es de 1.400.000 euros.

Este programa se estructura en tres líneas en base a criterio de población: número de habitantes del municipio considerando como referencia las últimas cifras oficiales de población de los municipios españoles publicadas por el Instituto Nacional de Estadística (INE), a la fecha de publicación de esta orden.

– Línea A: Municipios con una población desde 50.001 habitantes con un importe máximo de 200.000 euros.

– Línea B: Municipios con una población entre 10.001 habitantes y 50.000 habitantes con un importe máximo de 700.000 de euros.

– Línea C: Municipios con una población hasta 10.000 habitantes con un importe máximo de 500.000 de euros.

Cuantía de las ayudas: se establecen los siguientes porcentajes de la cuantía de la ayuda con respecto al total de los gastos subvencionables:

– Línea A: el tanto por ciento será el 50 % del gasto subvencionable.

– Línea B: el tanto por ciento será el 75 % del gasto subvencionable.

– Línea C: el tanto por ciento será el 90 % del gasto subvencionable.



L'import màxim de la subvenció per entitat beneficiària serà de 100.000 euros.

3.2. Tipus i quantia de les ajudes del programa II: Programa de suport a projectes pilot d'innovació en el municipi.

L'import màxim total del programa és de 600.000 euros.

Aquest programa s'estructura en tres línies sobre la base de criteri de població: nombre d'habitants del municipi, considerant com a referència les últimes xifres oficials de població dels municipis espanyols publicades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), en la data de publicació d'aquesta ordre.

– Línia A: municipis amb una població des de 50.001 habitants, amb un import màxim de 120.000 euros.

– Línia B: municipis amb una població entre 10.001 habitants i 50.000 habitants, amb un import màxim de 300.000 d'euros.

– Línia C: municipis amb una població fins a 10.000 habitants, amb un import màxim de 180.000 d'euros.

Quantia de les ajudes: s'estableixen els següents percentatges de la quantia de l'ajuda respecte al total de les despeses subvencionables:

– Línia A: el tant per cent serà el 50 % de la despesa subvencionable.

– Línia B: el tant per cent serà el 75 % de la despesa subvencionable.

– Línia C: el tant per cent serà el 90 % de la despesa subvencionable.

L'import màxim de la subvenció per entitat beneficiària serà de 60.000 euros.

Programa		Línia d'actuació	Anualitat 2022	Línia pressupostària
I. Programa de suport a projectes d'innovació d'alt impacte transformador en el municipi	1.400.000,00	Línia A: municipis amb una població des de 50.001 habitants	200.000,00	
		Línia B: municipis amb una població entre 10.001 i 50.000 habitants	700.000,00	
		Línia C: municipis amb una població fins a 10.000 habitants	500.000,00	
II. Programa de suport a projectes pilot d'innovació en el municipi	600.000,00	Línia A: municipis amb una població des de 50.001 habitants	120.000,00	
		Línia B: municipis amb una població entre 10.001 i 50.000 habitants	300.000,00	
		Línia C: municipis amb una població fins a 10.000 habitants	180.000,00	
	2.000.000,00			

En el cas de mancomunitats, es tindrà en compte la suma d'habitants dels municipis que la componen.

3.3. Les subvencions s'assignaran separatament per a cada programa fins que s'esgoti l'import convocat en cadascun. En el cas que un programa no esgoti l'import convocat o queden restes sense assignar, s'assignarà el disponible a un altre programa, començant pel programa I i seguint pel programa II.

Dins del programa I i del programa II, les subvencions s'assignaran separatament per a cada línia fins que s'esgoti l'import convocat en cadascuna. En el cas que una línia no esgoti l'import convocat, s'assignarà el disponible a una altra línia, començant per la línia A. Si la quantitat de l'ajuda assignada a l'esmentada línia excedira la suma total d'importos d'actuacions subvencionables, el seu romanent passaria a engrossir l'import total d'ajudes destinades a la línia B, i si excedira també aquesta línia B, el seu romanent passaria a la línia C, i d'aquesta manera fins a esgotar el pressupost assignat per a cada programa.

4. Termini i forma de presentació de la sol·licitud.

4.1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.2. Per cada municipi podrà presentar-se una única sol·licitud, per la qual cosa s'haurà de triar el programa al qual concorre. Encara que en un municipi també pogueren ser entitats beneficiàries organismes

El importe máximo de la subvención por entidad beneficiaria será de 100.000 euros.

3.2. Tipo y cuantía de las ayudas del programa II: Programa de apoyo a proyectos piloto de innovación en el municipio.

El importe máximo total del programa es de 600.000 euros.

Este programa se estructura en tres líneas en base a criterio de población: número de habitantes del municipio considerando como referencia las últimas cifras oficiales de población de los municipios españoles publicadas por el Instituto Nacional de Estadística (INE), a la fecha de publicación de esta orden.

– Línea A: Municipios con una población desde 50.001 habitantes con un importe máximo de 120.000 euros.

– Línea B: Municipios con una población entre 10.001 habitantes y 50.000 habitantes con un importe máximo de 300.000 de euros.

– Línea C: Municipios con una población hasta 10.000 habitantes con un importe máximo de 180.000 de euros.

Cuantía de las ayudas: se establecen los siguientes porcentajes de la cuantía de la ayuda con respecto al total de los gastos subvencionables:

– Línea A: el tanto por ciento será el 50 % del gasto subvencionable.

– Línea B: el tanto por ciento será el 75 % del gasto subvencionable.

– Línea C: el tanto por ciento será el 90 % del gasto subvencionable.

El importe máximo de la subvención por entidad beneficiaria será de 60.000 euros.

Programa		Línea de actuación	Anualidad 2022	Línea presupuestaria
I. Programa de apoyo a proyectos de innovación de alto impacto transformador en el municipio.	1.400.000,00	Línea A: Municipios con una población desde 50.001 habitantes	200.000,00	
		Línea B: Municipios con una población entre 10.001 y 50.000 habitantes	700.000,00	
		Línea C: Municipios con una población hasta 10.000 habitantes	500.000,00	
II. Programa de apoyo a proyectos piloto de innovación en el municipio.	600.000,00	Línea A: Municipios con una población desde 50.001 habitantes	120.000,00	
		Línea B: Municipios con una población entre 10.001 y 50.000 habitantes	300.000,00	
		Línea C: Municipios con una población hasta 10.000 habitantes	180.000,00	
	2.000.000,00			

En el caso de Mancomunidades se tendrá en cuenta la suma de habitantes de los municipios que la componen.

3.3. Las subvenciones se asignarán separatamente para cada programa hasta que se agote el importe convocado en cada uno. En el caso de que un programa no agote el importe convocado o queden restos sin asignar, se asignará el disponible a otro programa, empezando por el programa I y siguiendo por el programa II.

Dentro del programa I y del programa II, las subvenciones se asignarán separatamente para cada línea hasta que se agote el importe convocado en cada una. En el caso de que una línea no agote el importe convocado, se asignará el disponible a otra línea empezando por la línea A. Si la cantidad de la ayuda asignada a la mencionada línea excediera de la suma total de importes de actuaciones subvencionables, su remanente pasaría a engrosar el importe total de ayudas destinadas a la línea B, y si excediera también de dicha línea B, su remanente pasaría a la línea C, y de este modo hasta agotar el presupuesto asignado para cada programa.

4. Plazo y forma de presentación de la solicitud.

4.1. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales contados desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.2. Por cada municipio podrá presentarse una única solicitud por lo que se deberá elegir el programa al que concurre. Aunque en un municipio, también pudieran ser entidades beneficiarias organismos públicos y



públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquestes, únicament es podrà presentar una sol·licitud per municipi.

En el cas de presentara més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la presentada en últim lloc dins del termini de presentació de sol·licituds.

4.3. La presentació de sol·licituds i la tramitació del procediment serà telemàtica, ja que els sol·licitants són persones jurídiques, obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds es realitzaran mitjançant el model normalitzat i hauran d'estar signades electrònicament pel o la representant legal de l'entitat beneficiària mitjançant una signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut, segons el que es disposa en el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració electrònica de la Comunitat Valenciana, i expedit per la Generalitat o per qualsevol altre prestador de serveis de certificació amb el qual la Generalitat haja signat el corresponent conveni.

Les sol·licituds i els tràmits associats al procediment de concessió es presentaran telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat corresponent a aquest tràmit. (En la següent URL <https://www.gva.es/proc22288> (Programa I), <https://www.gva.es/proc22289> (Programa II))

#### 5. Documentació.

5.1. A la sol·licitud, amb caràcter general, s'acompanyarà la documentació que a continuació s'indica:

a) Acreditació de la representació de la persona signant de la sol·licitud. Segons el tipus d'entitat sol·licitant:

– Certificat del funcionari o funcionària de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de l'Ajuntament corresponent, acreditatiu de la representació de la persona signant de la sol·licitud.

– Estatuts o documentació acreditativa de la constitució de l'entitat sol·licitants i document acreditatiu de poders per a actuar com a representant legal de l'entitat que sol·licita l'ajuda.

b) Certificat de l'acord de l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant en el qual s'aprova la presentació de la sol·licitud a aquesta convocatòria.

c) Declaració responsable del o la representant legal de l'entitat sol·licitant del compliment de les obligacions de les entitats beneficiàries recollides en la base cinquena d'aquesta ordre.

d) Declaració responsable del o la representant legal de l'entitat sol·licitant relativa al detall d'altres subvencions rebudes o sol·licitades per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb especificació de la quantia, la data de concessió i l'entitat atorgant, o, si escau, la declaració negativa corresponent.

e) Declaració responsable del o la representant legal de l'entitat sol·licitant de no estar incurs a cap de les prohibicions enumerades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de no ser deutor de la Generalitat ni de qualssevol organismes o entitats d'aquesta, per reintegrament de subvencions.

Les declaracions responsables que figuren en la mateixa sol·licitud i siguen marcades per l'entitat sol·licitant no caldrà aportar-les per separat.

f) Memòria descriptiva del projecte i del pressupost en el model normalitzat.

g) Planificació estratègica en l'àmbit de la innovació del municipi, en el cas que n'hi haja.

h) Si escau, imprès de manteniment de tercers per a pagaments de la Generalitat Valenciana degudament emplenat.

5.2. De conformitat amb l'article 28.5 de la Llei 39/2015, les entitats sol·licitants són responsables de la veracitat dels documents que presenten i podran sol·licitar els òrgans gestors, de manera motivada, l'acarament de les còpies aportades per aquests, per a la qual cosa podran requerir l'exhibició del document o de la informació original, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tenen atribuïdes les administracions públiques.

5.3. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanye la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguen i

entidades de derecho público vinculados o dependientes de estas, únicamente se podrá presentar una solicitud por municipio.

En el caso de presentarse más de una solicitud solo se tendrá en cuenta la presentada en último lugar dentro del plazo de presentación de solicitudes.

4.3. La presentación de solicitudes y la tramitación del procedimiento será telemático ya que los solicitantes son personas jurídicas, obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Las solicitudes se realizarán mediante el modelo normalizado y deberán estar firmados electrónicamente por el representante legal de la entidad beneficiaria mediante una firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido, según lo dispuesto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, y expedito por la Generalitat o por cualquier otro prestador de servicios de certificación con el que la Generalitat haya firmado el oportuno convenio.

Las solicitudes y los trámites asociados al procedimiento de concesión se presentarán telemáticamente a través de la sede electrónica de la Generalitat correspondiente a este trámite. (en la siguiente URL <https://www.gva.es/proc22288> (Programa I), <https://www.gva.es/proc22289> (Programa II))

#### 5. Documentación.

5.1. A la solicitud, con carácter general, se acompañará la documentación que a continuación se indica:

a) Acreditación de la representación de la persona firmante de la solicitud. Según el tipo de entidad solicitante:

– Certificación por parte de la persona funcionaria de la Administración Local con habilitación de carácter nacional del Ayuntamiento correspondiente acreditativa de la representación de la persona firmante de la solicitud.

– Estatutos o documentación acreditativa de la constitución de la entidad solicitantes y documento acreditativo de poderes para actuar como representante legal de la entidad que solicita la ayuda.

b) Certificado del acuerdo del órgano competente de la entidad solicitante en el que se apruebe la presentación de la solicitud a la presente convocatoria.

c) Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante del cumplimiento de las obligaciones de las entidades beneficiarias recogidos en la base quinta de presente orden.

d) Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante relativa al detalle de otras subvenciones recibidas o solicitadas para los mismos gastos subvencionables, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, con especificación de la cuantía, la fecha de concesión y la entidad otorgante, o, si procede, la declaración negativa correspondiente.

e) Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones enumeradas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y de no ser deutor de la Generalitat ni de cualesquiera organismos o entidades de esta, por reintegro de subvenciones.

Las declaraciones responsables que figuren en la propia solicitud y sean marcadas por la entidad solicitante no será necesario aportarlas por separado.

f) Memoria descriptiva del proyecto y del presupuesto en el modelo normalizado.

g) Planificación estratégica en el ámbito de la innovación del municipio, en el caso de que exista.

h) En su caso, impreso de mantenimiento de terceros para pagos de la Generalitat Valenciana debidamente cumplimentado.

5.2. De conformidad con el artículo 28.5 de la Ley 39/2015, las entidades solicitantes son responsables de la veracidad de los documentos que presenten pudiendo solicitar los órganos gestores, de manera motivada, el cotejo de las copias aportadas por ellos, para lo que podrán requerir la exhibición del documento o de la información original, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tienen atribuidas las Administraciones Públicas.

5.3. La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que acompanye a la solicitud de subvenció dejan sin efecto este trámite, desde el momento en que se conozcan



després de l'audiència prèvia de l'entitat interessada, i, en conseqüència, comportarà la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sense perjudici que puguen ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

#### 6. Criteris de valoració.

Les sol·licituds presentades es baremaran d'acord amb el que es disposa en la base 14 d'aquesta ordre.

#### 7. Procediment de concessió, resolució i notificació.

7.1. El procediment de concessió serà l'establert en la base 10 i concordants de la present ordre. D'acord amb el punt 6 de la base 13, es preveu la publicació en la pàgina web de la Direcció General d'Innovació d'una proposta de resolució provisional de concessió d'ajudes motivada, en la qual, com a mínim, s'especifique la llista de les sol·licituds a les quals es proposa concedir la subvenció i la quantia de l'ajuda que es proposa concedir, així com la llista on figuren les sol·licituds a les quals es proposa denegar la subvenció i les inadmeses. Els interessats podran formular al·legacions en el termini de 10 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució provisional en la pàgina web de la Direcció General d'Innovació:

<https://innova.gva.es/es/web/innovacion>

La falta de presentació d'al·legacions en el termini establert s'entendrà com a acceptació de la valoració. Els desistiments i les renúncies que es produïsquen en aquest termini podran ser coberts per les sol·licituds denegades per falta de crèdit fins a esgotar el crèdit disponible, per l'ordre establert en la proposta de resolució provisional.

La comissió de valoració, vistes les al·legacions, els possibles desistiments i les noves incorporacions emetrà la proposta de resolució definitiva, que elevarà a l'òrgan competent per a resoldre.

7.2. La resolució es notificarà mitjançant la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que substituirà la notificació individual de la resolució, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució d'ajudes que es dicte, que posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es disposa en els articles 8,10.1.a) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. O bé es podrà, potestativament, interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 8. Justificació de les subvencions i pagament.

8.1. El termini de presentació de la justificació de les despeses finançades per la present convocatòria vencerà el 15 de novembre de 2022 i començarà a partir de l'endemà de la resolució de reconeixement de la subvenció quan l'actuació estiga ja executada. La presentació de la justificació es realitzarà telemàticament a través de la seua electrònica de la Generalitat corresponent a aquest tràmit. (En la següent URL <https://www.gva.es/proc22424>)

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels resultats previstos, es realitzarà mitjançant la presentació d'un únic compte justificatiu subscrit per l'entitat beneficiària d'acord amb el que s'estableix en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, acompanyada d'un informe d'una auditora o auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, l'auditor o auditora serà aquella que designe l'entitat beneficiària, sense perjudici del control financer que correspon a l'interventor de les entitats locals.

El compte justificatiu haurà de contindre la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica abreujada justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

y previa audiencia de la entidad interesada, y, en consecuencia, comportará la inadmisión de la solicitud de subvención, sin perjuicio que puedan ser causa de revocación de la subvención, si se conocen con posterioridad a la concesión.

#### 6. Criterios de valoración.

Las solicitudes presentadas se baremarán de acuerdo con lo dispuesto en la base 14 de la presente orden.

#### 7. Procedimiento de concesión, resolución y notificación.

7.1. El procedimiento de concesión será el establecido en la base 10 y concordantes de la presente orden. De acuerdo con el punto 6 de la base 13, se prevé la publicación en la página web de la Dirección General de Innovación de una propuesta de resolución provisional de concesión de ayudas motivada, en la que, como mínimo, se especifique la lista de las solicitudes a las que se propone conceder la subvención y la cuantía de la ayuda que se propone conceder, así como la lista donde figuren las solicitudes a las que se propone denegar la subvención y las inadmitidas. Los interesados podrán formular alegaciones en el plazo de 10 días naturales desde el día siguiente al de la publicación de la citada resolución provisional en la página web de la Dirección General de Innovación: <https://innova.gva.es/es/web/innovacion>

La falta de presentación de alegaciones en el plazo establecido se entenderá como aceptación de la valoración. Los desistimientos y renuncias que se produzcan en dicho plazo podrán ser cubiertos por las solicitudes denegadas por falta de crédito hasta agotar el crédito disponible, por el orden establecido en la propuesta de resolución provisional.

La comisión de valoración, vistas las alegaciones, los posibles desistimientos y nuevas incorporaciones, emitirá la propuesta de resolución definitiva que elevará al órgano competente para resolver.

7.2. La resolución se notificará mediante su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que substituirà a la notificació individual de la resolució, de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Contra la resolución de ayudas que se dicte, que pondrá fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8,10.1.a) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. O bien se podrá potestativamente interponer recurso de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### 8. Justificación de las subvenciones y pago.

8.1. El plazo de presentación de la justificación de los gastos financiados por la presente convocatoria vencerá el 15 de noviembre de 2022 y comenzará a partir del día siguiente de la resolución de reconocimiento de la subvención cuando la actuación esté ya ejecutada. La presentación de la justificación se realizará telemáticamente a través de la sede electrónica de la Generalitat correspondiente a este trámite. (en la siguiente URL <https://www.gva.es/proc22424>)

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los resultados previstos, se realizará mediante la presentación de una única cuenta justificativa subscrita por la entidad beneficiaria conforme a lo que se establece en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y de acuerdo con la orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, acompañada de un informe de una auditora o auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, la persona auditora será aquella que designe la entidad beneficiaria, sin perjuicio del control financiero que corresponde al Interventor de las Entidades Locales.

La cuenta justificativa deberá contener la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

b) Una memoria económica abreviada justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:



• Relació detallada de les despeses incorregudes per a la realització de l'activitat subvencionada, degudament agrupades, amb identificació del creditor o creditora i del document, el seu import (indicant-hi l'import total, IVA exclòs; l'import imputat a la subvenció, IVA exclòs; l'IVA corresponent a la quantitat imputada a la subvenció, i la suma total de l'import imputat més IVA), la data d'emissió i la data de pagament.

• Si escau, relació de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes.

La memòria haurà d'estar subscripta pel o la representant legal de l'entitat beneficiària.

c) Declaració responsable del o la representant legal de l'entitat sol·licitant relativa al detall d'altres subvencions rebudes o sol·licitades per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb especificació de la quantia, la data de concessió i l'entitat atorgant, o, si escau, la declaració negativa corresponent.

d) En el cas de les entitats locals, certificat del compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb el que es disposa en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

8.2. L'entitat beneficiària estarà obligada a posar a la disposició de la persona auditora tots els llibres, registres i documents que li siguin sol·licitats per a efectuar-ne la revisió, així com a conservar-los per a les actuacions de comprovació i control previstes en la legislació vigent. Si escau, haurà de confeccionar i facilitar-li, a més de les declaracions ja esmentades, la documentació següent:

– Declaració de les activitats subcontractades, amb indicació dels subcontrats i imports facturats. Aquesta declaració inclourà una manifestació de la beneficiària respecte de les situacions previstes en els apartats 4 i 7 de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 8.3. Informe d'auditoria.

L'auditor o auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'ajustarà al que es disposa en l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació del personal auditor de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'auditor o auditora emetrà un informe en el qual detallarà les comprovacions realitzades i farà constar tots aquells fets o excepcions que pogueren suposar un incompliment per part de les beneficiàries de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a la percepció de la subvenció, i haurà de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor puga concloure sobre aquest tema. Aquest informe contindrà els punts i l'estructura establits en l'article 7 de l'esmentada Ordre EHA/1434/2007.

Per a emetre l'informe, l'auditor o auditora haurà de comprovar:

a) L'adequació del compte justificatiu de la subvenció presentada per l'entitat beneficiària i que aquesta haja sigut subscripta per una persona amb poders suficients per a això.

b) El contingut de la memòria d'actuació, estant alerta davant la possible falta de concordança entre la informació continguda en aquesta memòria i els documents que hagen servit de base per a realitzar la revisió de la justificació econòmica.

c) Que la informació econòmica continguda en la memòria se sosté en una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada en la qual s'especificarà l'entitat beneficiària que les ha realitzades, amb identificació del creditor i del document (factures, nòmnes i butlletins de cotització a la Seguretat Social), l'import total i l'imputat a la subvenció i la data d'emissió.

d) Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius de les despeses justificades, d'acord amb el que es preveu en l'article 30.3 de la Llei general de subvencions, i que aquests documents han sigut reflectits en els registres comptables.

e) Que les despeses que integren la relació compleixen els requisits per a tindre la consideració de despesa subvencionable, d'acord amb el que s'estableix en l'article 31 de la Llei general de subvencions i la base setena d'aquesta ordre; que s'han classificat correctament, d'acord

• Relación detallada de los gastos incurridos para la realización de la actividad subvencionada, debidamente agrupados, con identificación del acreedor o acreedora y del documento, su importe (indicando el importe total IVA excluido, el importe imputado a la subvención IVA excluido, el IVA correspondiendo a la cantidad imputada a la subvención y la suma total del importe imputado más IVA) y fecha de emisión y fecha de pago.

• Si procede, relación de las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acontecidas.

La memoria tendrá que estar subscripta por la persona representante legal de la entidad beneficiaria.

c) Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante relativa al detalle de otras subvenciones recibidas o solicitadas para los mismos gastos subvencionables, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, con especificación de la cuantía, la fecha de concesión y la entidad otorgante, o, si procede, la declaración negativa correspondiente.

d) En el caso de las Entidades Locales, certificado del cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

8.2. La entidad beneficiaria estará obligada a poner a disposición de la persona auditora cuántos libros, registros y documentos le sean solicitados para efectuar la revisión, así como a conservarlos a fin de las actuaciones de comprobación y control previstas en la legislación vigente. Si procede, tendrá que confeccionar y facilitarle, además de las declaraciones ya mencionadas, la siguiente documentación:

– Declaración de las actividades subcontractadas, con indicación de los subcontratos e importes facturados. Esta declaración incluirá una manifestación de la beneficiaria respecto de las situaciones previstas en los apartados 4 y 7 del artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

### 8.3. Informe de auditoría

El auditor o auditora de cuentas que lleve a cabo la revisión de la cuenta justificativa se ajustará a lo que se dispone en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación del personal auditor de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

La persona auditora emitirá un informe en el que detallará las comprobaciones realizadas y hará constar todos aquellos hechos o excepciones que pudieran suponer un incumplimiento por parte de las beneficiarias de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas para la percepción de la subvención, teniendo que proporcionar la información con suficiente detalle y precisión para que el órgano gestor pueda concluir sobre este tema. Este informe contendrá los extremos y estructura establecidos en el artículo 7 de la citada Orden EHA/1434/2007.

Para emitir el informe, la auditora o auditor tendrá que comprobar:

a) La adecuación de la cuenta justificativa de la subvención presentada por la entidad beneficiaria y que la misma haya sido subscripta por una persona con poderes suficientes para ello.

b) El contenido de la memoria de actuación, estando alerta ante la posible falta de concordancia entre la información contenida en esta memoria y los documentos que hayan servido de base para realizar la revisión de la justificación económica.

c) Que la información económica contenida en la Memoria está soportada por una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada en la que se especificará la entidad beneficiaria que los ha realizado, con identificación del acreedor y del documento (facturas, nómnes y boletines de cotización a la Seguridad Social), su importe total y el imputado a la subvención y fecha de emisión.

d) Que la entidad dispone de documentos originales acreditativos de los gastos justificados, conforme a lo que se prevé en el artículo 30.3 de la Ley General de Subvenciones y que estos documentos han sido reflejados en los registros contables.

e) Que los gastos que integran la relación cumplen los requisitos para tener la consideración de gasto subvencionable, conforme a lo que se establece en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones y la base séptima de la presente orden; que se han clasificado correctamente,

amb el contingut d'aquesta ordre, i que es produeix la necessària coherència entre les despeses justificades i la naturalesa de les actuacions subvencionades.

f) També es comprovarà que el seu import es troba desglossat adequadament en el compte justificatiu.

g) Que l'entitat beneficiària disposa d'ofertes de diferents proveïdors, en els supòsits previstos en l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció de la proveïdora, en aquells casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa.

h) Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, tret dels casos permesos en l'article 29 de la Llei general de subvencions, i en l'article 68 del seu Reglament, aprovat pel Decret 887/2006, de 21 de juliol, i en aquesta ordre.

i) Altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguen incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada.

Al final del seu treball, l'auditor o auditora sol·licitarà una carta, signada per qui va subscriure el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que s'ha informat l'auditoria sobre totes les circumstàncies que puguen afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'inclouran les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d'evidència addicional a l'auditor o auditora sobre els procediments realitzats.

Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert en aquesta ordre.

#### *Tercer. Habilitació*

S'autoritza la persona titular de la direcció general competent en matèria d'innovació per a dictar les guies i instruccions que siguen necessàries per a l'aplicació d'aquesta ordre i de les corresponents convocatòries, així com la facultat d'interpretació d'aquestes.

#### *Quart. Efectes*

Aquesta ordre produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es disposa en els articles 8.10.1.a) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. O bé es podrà, potestativament, interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, no podrà simultaniejar-se la interposició d'ambdós recursos.

Alacant, 17 de maig de 2022

La consellera d'Innovació, Universitats,  
Ciència i Societat Digital  
JOSEFINA BUENO ALONSO

de acuerdo con el contenido de esta orden, que se produce la necesaria coherencia entre los gastos justificados y la naturaleza de las actuaciones subvencionadas.

f) También se comprobará que su importe se encuentra desglosado adecuadamente en la cuenta justificativa.

g) Que la entidad beneficiaria dispone de ofertas de diferentes proveedoras, en los supuestos previstos en el artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, y de una memoria que justifique razonablemente la elección de la proveedora, en aquellos casos en que no haya recaído en la propuesta económica más ventajosa.

h) Que no se han realizado subcontractaciones de la actividad subvencionada, fuera de los casos permitidos en el artículo 29 de la Ley General de Subvenciones, y artículo 68 de su Reglamento, aprobado por Decreto 887/2006, de 21 de julio y en la presente orden.

i) Otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquier Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, que sean incompatibles o que superan los costes de la actividad subvencionada.

Al final de su trabajo la persona auditora solicitará una carta, firmada por quién suscribió la cuenta justificativa, en la que se indicará que se ha informado la auditoría sobre todas las circunstancias que puedan afectar la correcta percepción, aplicación y justificación de la subvención. También se incluirán las manifestaciones que sean relevantes y que sirvan de evidencia adicional a la persona auditora sobre los procedimientos realizados.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación establecido en la presente orden.

#### *Tercero. Habilitación*

Se autoriza a la persona titular de la dirección general competente en materia de innovación para dictar las guías e instrucciones que sean necesarias para la aplicación de esta orden y de las correspondientes convocatorias, así como la facultad de interpretación de estas.

#### *Cuarto. Efectos*

Esta orden producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta orden, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8.10.1.a) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. O bien se podrá potestativamente interponer recurso de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En todo caso, no podrá simultanarse la interposición de ambos recursos.

Alicante, 17 de mayo de 2022

La consellera de Innovación, Universidades,  
Ciencia y Sociedad Digital  
JOSEFINA BUENO ALONSO