

Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica

RESOLUCIÓ de 16 de maig de 2022, de la Sotssecretaria de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual s'estableixen les bases de la convocatòria per a la contractació de la direcció de programa vinculat al Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) en la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.
[2022/4333]

El Reial Decret llei 36/2020, 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència, té com a objectiu facilitar la programació, el pressupost, gestió i execució de les actuacions finançables amb fons europeus, especialment els provinents dels fons *NextGenerationEU*, per a impulsar la inversió pública i privada, i ajudar a superar la greu crisi econòmica ocasionada per la pandèmia del SARS-CoV-2.

Mitjançant el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19, es persegueix facilitar els processos de presa de decisió i de gestió de fons públics per a reparar els danys de la crisi ocasionada per la pandèmia del SARS-CoV-2, i promoure un procés de transformació estructural mitjançant l'impuls de la inversió pública i privada i el suport al teixit productiu.

Aquest decret llei, recull, en el seu article 28, la possibilitat de nomenament d'un director o directora de programa, en l'àmbit exclusiu de la gestió de projectes finançables amb fons europeus lligats a l'execució del Pla de Recuperació de la Generalitat, a qui resultarà d'aplicació el règim previst en la normativa bàsica estatal i en aquest Decret llei, sense subjecció a la regulació de la figura del directiu públic professional continguda amb caràcter general en la llei reguladora de la funció pública valenciana.

A més, indica que la selecció del personal per a l'ocupació de la direcció de programes per a la gestió de fons europeus se subjectarà als principis de mèrit i capacitat, així com a criteris d'idoneïtat, i es durà a terme mitjançant procediments que garantisquen la publicitat i la concurrència. Al seu torn, per a la designació d'aquest personal es tindrà en compte els coneixements especialitzats en la gestió de fons europeus, l'experiència professional en funcions directives, així com l'acreditació de competències sobre coordinació d'equips de treball, a més dels coneixements específics corresponents a les matèries objecte del corresponent programa.

El Decret 121/2021, de 17 de setembre, del Consell, de determinació de retribucions de les direccions de programes vinculats al Pla de recuperació, transformació i resiliència, en el seu article únic específica que cada conselleria podrà nomenar un director o directora de programa, en termes consolidats amb les seues entitats del sector públic instrumental adscrites.

D'una banda, la política palanca 1 del PRTR compta, en el seu Component 2 «Implementació de l'Agenda Urbana espanyola, amb el Pla de rehabilitació i regeneració urbana» dotat amb 6.820 milions d'euros procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (Fons *NextGenerationEU*). Un dels 6 programes que conformen aquesta component és el relatiu al Programa d'Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics- C02.I05.

Per una altra, el citat Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, estableix en el seu article 32 determinades mesures per a garantir la transparència i la rendició de comptes. El Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència inclou reformes en l'àmbit de la transparència, la integritat, les dades obertes i la relació amb la ciutadania que correspon executar a aquest departament, la implementació dels quals implicarà un efecte positiu en el necessari procés de reconstrucció postpandèmia. Destaca, de manera particular, la política palanca IV (una administració per al segle XXI) i el Component 11 «Modernització de les Administracions Públiques».

Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática

RESOLUCIÓN de 16 de mayo de 2022, de la Subsecretaria de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se establecen las bases de la convocatoria para la contratación de la dirección de programa vinculado al Plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR) en la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática. [2022/4333]

El Real Decreto ley 36/2020, 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, tiene como objetivo facilitar la programación, el presupuesto, gestión y ejecución de las actuaciones financiadas con fondos europeos, especialmente los provenientes de los fondos *NextGenerationEU*, para impulsar la inversión pública y privada, y ayudar a superar la grave crisis económica ocasionada por la pandemia del SARS-CoV-2.

Mediante el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19, se persigue facilitar los procesos de toma de decisión y de gestión de fondos públicos para reparar los daños de la crisis ocasionada por la pandemia del SARS-CoV-2, y promover un proceso de transformación estructural mediante el impulso de la inversión pública y privada y el apoyo al tejido productivo.

Dicho Decreto Ley, recoge, en su artículo 28, la posibilidad de nombramiento de un director o directora de programa, en el ámbito exclusivo de la gestión de proyectos financiados con fondos europeos ligados a la ejecución del Plan de Recuperación de la Generalitat, a quien resultará de aplicación el régimen previsto en la normativa básica estatal y en dicho Decreto Ley, sin sujeción la regulación de la figura del personal directivo público profesional contenida con carácter general en la ley reguladora de la función pública valenciana.

Además, indica que la selección del personal para la ocupación de la dirección de programas para la gestión de fondos europeos se sujetará a los principios de mérito y capacidad, así como a criterios de idoneidad, y se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y la concurrència. A su vez, para la designación de este personal se tendrá en cuenta los conocimientos especializados en la gestión de fondos europeos, la experiencia profesional en funciones directives, así como la acreditación de competencias sobre coordinació de equipos de trabajo, además de los conocimientos específicos correspondientes a las materias objeto del correspondiente programa.

El Decreto 121/2021, de 17 de septiembre, del Consell, de determinación de retribuciones de las direcciones de programas vinculados al Plan de recuperación, transformación y resiliencia, en su artículo único específica que cada Conselleria podrà nombrar un director o directora de programa, en términos consolidados con sus entidades del sector público instrumental adscritas.

Por un lado, la política palanca 1 del PRTR cuenta, en su Componente 2. «Implementación de la Agenda Urbana española, con el Plan de rehabilitación y regeneración urbana» dotado con 6.820 millones de euros procedentes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (Fondos *NextGenerationEU*). Uno de los 6 programas que conforman dicha componente es el relativo al Programa de Impuls a la Rehabilitación de Edificios Públicos- C02.I05.

Por otro, el citado Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, establece en su artículo 32 determinadas medidas para garantizar la transparencia y la rendición de cuentas. El Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia incluye reformas en el ámbito de la transparencia, la integritad, los datos abiertos y la relación con la ciudadanía que corresponde ejecutar a este departamento, la implementación de los cuales implicará un efecto positivo en el necesario proceso de reconstrucción postpandemia. Destaca, de manera particular, la política palanca IV (una administración para el siglo XXI) y el componente 11 «modernización de las administraciones públicas».

Vistes les exigències de gestió àgil i els terminis establits en el Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència, així com el Reglament (UE) 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), publicat el 18 de febrer en el *Diario Oficial de la Unión Europea* i l'Instrument de Recuperació i Resiliència, aprovat per Reglament UE.2020/2094, del Consell, de 14 de desembre, on es regulaven els coneguts com a fons europeus *NextGenerationEU*.

En ús de les atribucions previstes en el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, sobre l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (DOGV 8590, 12.07.2019), així com del Decret 179/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica (DOGV 8961, 26.11.2020), resol:

Primer

Convocar el procediment per a seleccionar la direcció de programa que s'assenyala en l'annex I de la present resolució.

Segon

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex II.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguin exercitar, si escau, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 16 de maig de 2022.– El sotssecretari de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica: Cristian Vesés Donet.

ANNEX I

Descripció de la plaça convocada

1. Lloc

– Direcció de programa vinculat al PRTR en la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

Els components en què s'emmarca el marc funcional estan referits als àmbits d'actuació següents:

– Actuacions relacionades amb els objectius que s'estableixen en el Component 2. «Pla de rehabilitació d'habitatge i regeneració urbana», del PRTR del Govern d'Espanya gestionats per la Generalitat.

– Actuacions en matèria de transparència, integritat, obertura i reutilització de dades, sistemes i serveis d'atenció a la ciutadania i rendició de comptes en l'execució dels projectes, iniciatives i gestió de fons MRR, així com vetlar pel compliment dels objectius que s'estableixen en el Component 11, «Modernització de les Administracions Públiques», del PRTR del Govern d'Espanya.

2. Nombre de places: 1

3. Tipus de contracte

Contracte d'Alta Direcció regulat pel Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

Vistas las exigencias de gestión ágil y los plazos establecidos en el Real Decreto ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, así como el Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR), publicado el 18 de febrero en el *Diario Oficial de la Unión Europea* y el Instrumento de Recuperación y Resiliencia, aprobado por Reglamento (UE.2020/2094, del Consejo, de 14 de diciembre, donde se regulaban los conocidos como fondos europeos *NextGenerationEU*.

En uso atribuciones previstas en el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, sobre la estructura orgànica bàsica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat (DOGV 8590, 12.07.2019), así como del Decreto 179/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgànico y funcional de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática (DOGV 8961, 26.11.2020), resuelvo:

Primero

Convocar el procedimiento para seleccionar la dirección de programa que se relaciona en el anexo I de la presente resolución.

Segundo

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuran en el anexo II.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación. Asimismo, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 16 de mayo de 2022.– El subsecretario de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática: Cristian Vesés Donet.

ANEXO I

Descripción de la plaza convocada

1. Puesto

– Dirección de programa vinculado al PRTR en la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática.

Los componentes en que se enmarca el marco funcional están referidos a los siguientes ámbitos de actuación:

– Actuaciones relacionadas con los objetivos que se establecen en el Componente 2. Plan de rehabilitación de vivienda y regeneración urbana, del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Gobierno de España gestionados por la Generalitat.

– Actuaciones en materia de transparencia, integridad, apertura y reutilización de datos, sistemas y servicios de atención a la ciudadanía y rendición de cuentas en la ejecución de los proyectos, iniciativas y gestión de fondos MRR, así como velar por el cumplimiento de los objetivos que se establecen en el Componente 11, modernización de las Administraciones Públicas, del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Gobierno de España.

2. Número de plazas: 1

3. Tipo de contrato

Contrato de Alta Dirección regulado por el Real decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección.



4. Duració del contracte

El contracte de direcció de programa objecte de la present convocatòria tindrà una duració de tres anys ampliable en dotze mesos segons el que es preveu en el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19.

5. Retribució anual

La persona que ocupe el lloc de direcció de programa percebrà les retribucions íntegres anuals establides per a les persones titulars de direccions generals del Consell en les respectives lleis de pressupostos anuals de la Generalitat, d'acord amb el que es disposa en el Decret 121/2021, de 17 de setembre, del Consell.

Les retribucions es distribuïran en un 88 % fix i un 12 % variable que es percebrà en funció del compliment d'objectius.

6. Funcions principals

La direcció de Programa vinculat al PRTR tindrà com a funció principal coordinar la gestió i execució dels fons assignats propis o externs en el marc de les polítiques de recuperació, així com la gestió de les actuacions necessàries relacionades amb la descripció del lloc.

En concret, la gestió del programa desenvoluparà les següents funcions:

- Programar i dissenyar les actuacions a realitzar per a la consecució dels objectius estratègics que estableix la Conselleria.
- Elaborar, amb caràcter previ, l'estratègia de direcció i execució del programa, que s'aprovarà per l'òrgan titular i que formarà part del compromís de gestió.
- Planificar el programa i fixar objectius operatius, conforme als objectius estratègics que estableix la Conselleria.
- Dirigir i impulsar les actuacions necessàries per a la seua execució i controlar el seu adequat compliment, redefinint, si fora necessari, les actuacions incloses en el mateix per a garantir i optimitzar la seua execució.
- Assegurar una comunicació interna fluida i adequada als fins del programa.
- Elaborar i/o supervisar el pressupost necessari per a l'execució del programa.
- Coordinar-s'hi i col·laborar amb els centres gestors i directius en el desenvolupament del programa, així com participar en les comissions de coordinació, avaluació i seguiment que es convoquen.
- Avaluar de manera periòdica el programa i proposar les millores necessàries per a l'assoliment dels objectius d'aquest.
- Assessorar la sotssecretaria en relació amb l'elaboració d'instruccions.
- Rendir comptes als òrgans superiors sobre el progrés i l'execució del programa, emetent quants informes detallats resulten necessaris i, en tot cas, elaborar i presentar una memòria en els termes descrits en l'apartat següent.
- Les funcions atribuïdes com a Unitat de Seguiment i Control relatives a les mesures, normes, procediments i controls en matèria de prevenció, detecció, correcció i persecució del frau i la corrupció i altres actuacions contingudes en el Pla de Mesures Antifrau per a la gestió dels Fons *NextGenerationEU* de la conselleria.
- Aquelles altres funcions que li siguen assignades per estar determinades en normes referides a la gestió de fons propis de les convocatòries.

7. Avaluació i desenvolupament de les funcions

- La persona titular de la direcció de programa objecte d'aquesta convocatòria haurà de complir els objectius que s'establisquen en el contracte d'alta direcció, que es formalitzarà, una vegada conclòs el procediment per a la seua selecció.

-El director o directora de programa se sotmetrà a una avaluació semestral en relació amb els objectius temporals intermedis i finals fixats per la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, a proposta dels òrgans directius competents en les matèries objecte del programa.

Per a això, haurà de presentar anualment una memòria sobre els resultats de gestió i grau de compliment d'objectius fixats. Aquesta

4. Duración del contrato

El contrato de dirección de programa objeto de la presente convocatoria tendrá una duración de tres años ampliable en doce meses según lo previsto en el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19.

5. Retribución anual

La persona que ocupe el puesto de dirección de programa percibirá las retribuciones íntegras anuales establecidas para las personas titulares de direcciones generales del Consell en las respectivas leyes de presupuestos anuales de la Generalitat, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 121/2021, de 17 de septiembre, del Consell.

Las retribuciones se distribuirán en un 88 % fijo y un 12 % variable que se percibirá en función del cumplimiento de objetivos.

6. Funciones principales

La dirección de Programa vinculado al Plan de recuperación, transformación y resiliencia tendrá como función principal coordinar la gestión y ejecución de los fondos asignados propios o externos en el marco de las políticas de recuperación, así como la gestión de las actuaciones necesarias relacionadas con la descripción del puesto.

En concreto, la gestión del programa desarrollará las siguientes funciones:

- Programar y diseñar las actuaciones a realizar para la consecució de los objetivos estratégicos que establezca la Conselleria.
- Elaborar, con carácter previo, la estrategia de dirección y ejecución del programa, que se aprobará por el órgano titular y que formará parte del compromiso de gestión.
- Planificar el programa y fijar objetivos operativos, conforme a los objetivos estratégicos que establezca la Conselleria.
- Dirigir e impulsar las actuaciones necesarias para su ejecución y controlar su adecuado cumplimiento, redefiniendo, si fuere necesario, las actuaciones incluidas en el mismo para garantizar y optimizar su ejecución.
- Asegurar una comunicación interna fluida y adecuada a los fines del programa.
- Elaborar y/o supervisar el presupuesto necesario para la ejecución del programa.
- Coordinarse y colaborar con los centros gestores y directivos en el desarrollo del programa, así como participar en las comisiones de coordinación, evaluación y seguimiento que se convoquen.
- Evaluar de forma periódica el programa y proponer las mejoras necesarias para el logro de los objetivos del mismo.
- Asesorar a la subsecretaría en relación con la elaboración de instrucciones.
- Rendir cuentas a los órganos superiores sobre el progreso y la ejecución del programa, emitiendo cuantos informes detallados resulten necesarios y, en todo caso, elaborar y presentar una memoria en los términos descritos en el apartado siguiente.
- Las funciones atribuidas como Unidad de Seguimiento y Control relativas a las medidas, normas, procedimientos y controles en materia de prevención, detección, corrección y persecución del fraude y la corrupción y demás actuaciones contenidas en el Plan de Medias Antifraude para la gestión de los Fondos *NextGenerationEU* de la Conselleria.
- Aquellas otras funciones que le sean asignadas por estar determinadas en normas referidas a la gestión de fondos propios de las convocatorias.

7. Evaluación y desarrollo de las funciones

- La persona titular de la dirección de programa objeto de esta convocatoria deberá cumplir los objetivos que se establezcan en el contrato de alta dirección, que se formalizará, una vez concluido el procedimiento para su selección.

-El director o directora de programa se someterá a una evaluación semestral en relación con los objetivos temporales intermedios y finales fijados por la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, a propuesta de los órganos directivos competentes en las materias objeto del programa.

Para ello, deberá presentar anualment una memoria sobre los resultados de gestión y grado de cumplimiento de objetivos fijados. Esta

memòria serà avaluada per la persona titular de la conselleria, a proposta de la persona titular de la sotssecretaria, previ informe dels òrgans directius competents en les matèries objecte del programa.

8. Condicions de treball

– El lloc de treball estarà situat a València, sense perjudici dels desplaçaments que s'hagen d'efectuar per raó de la seua comesa.

El lloc de treball es vincula a la gestió de fons europeus, conforme al que es preveu en el Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la covid-19, per la qual cosa la jornada laboral, permisos i vacances seran les establides en el contracte.

– La jornada laboral serà de 40 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual. No obstant això, quan les funcions inherents a la direcció del programa així ho exigisquen, la persona titular de la direcció de programa podrà ser requerida per les persones titulars dels òrgans superiors o directius de qui depenga per a realitzar una jornada especial setmanal superior. Pels serveis prestats que excedisquen de l'horari establert no percebrà cap retribució per cap concepte.

9. Dependència

– El director o directora del programa dependrà de la persona titular de la Subsecretaria de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

10. Indemnitzacions

La persona contractada percebrà les indemnitzacions per raó del servei que es pogueren generar en l'exercici de les seues funcions d'acord amb el que es preveu en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, o norma que el substituïska.

11. Règim d'incompatibilitat

El règim d'incompatibilitats es regeix pel que es disposa en l'article 28.3 del Decret llei 6/2021 que és l'establert per als alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat, sense que això supose la consideració d'alt càrrec.

ANNEX II *Bases de la convocatòria*

Primera. Requisits de participació

Les persones candidates hauran de complir, en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre fins al moment de la formalització del contracte de treball, els següents requisits, tal com s'estableix en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic:

– Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o nacional de qualsevol dels estats, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en el qual siga aplicable el principi de lliure circulació de persones treballadores, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

– Edat: tenir complits els divuit anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

– Titulació: estar en possessió d'un títol superior universitari o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que l'acredite. Els estudis universitaris hauran de correspondre a titulacions oficialment reconegudes pel ministeri competent.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació. Aquest requisit no s'aplicarà a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en

memoria será evaluada por la persona titular de la Conselleria, a propuesta de la persona titular de la Subsecretaría, previo informe de los órganos directivos competentes en las materias objeto del programa.

8. Condiciones de trabajo

– El lugar de trabajo estará ubicado en València, sin perjuicio de los desplazamientos que se tengan que efectuar por razón de su cometido.

El puesto de trabajo se vincula a la gestión de fondos europeos, conforme a lo previsto en el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para apoyar la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19, por lo que la jornada laboral, permisos y vacaciones serán las establecidas en el contrato.

– La jornada laboral será de 40 horas semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual. No obstante, cuando las funciones inherentes a la dirección del programa así lo exijan, la persona titular de la dirección de programa podrá ser requerida por las personas titulares de los órganos superiores o directivos de quien dependa para realizar una jornada especial semanal superior. Por los servicios prestados que excedan del horario establecido no percibirá retribución alguna por ningún concepto.

9. Dependencia

– El director o directora del programa dependerá de la persona titular de la Subsecretaría de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática.

10. Indemnizaciones

La persona contratada percibirá las indemnizaciones por razón del servicio que se pudieran generar en el ejercicio de sus funciones de acuerdo con lo previsto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, o norma que lo sustituya.

11. Régimen de incompatibilidad

El régimen de incompatibilidades se rige por lo dispuesto en el artículo 28.3 del Decreto ley 6/2021 que es el establecido para los altos cargos de la Administración de la Generalitat, sin que esto suponga la consideración de alto cargo.

ANEXO II *Bases de la convocatoria*

Primera. Requisitos de participación

Las personas candidatas deberán cumplir, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos, tal y como se establece en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

– Nacionalidad: tener la nacionalidad española o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de cualquiera de los Estados, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en el que sea de aplicación el principio de libre circulación de personas trabajadoras, así como las personas extranjeras con residencia legal en España.

– Edad: tener cumplidos los dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

– Titulación: estar en posesión de un título superior universitario o en condiciones de obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y disponer del certificado que lo acredite. Los estudios universitarios deberán corresponder a titulaciones oficialmente reconocidas por el Ministerio competente.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no se aplicará a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en

l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

– Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions.

– Habilitació: no haver sigut separada o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se en inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques. En el cas de personal laboral, no trobar-se en inhabilitació per sentència ferma o a conseqüència d'acomiadament disciplinari procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

– No haver sigut condemnada en els cinc últims anys en virtut de sentència ferma en processos judicials de qualsevol ordre relatius a reclamacions en matèria econòmica o financera, així com per delictes contra l'administració pública. Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació per la persona candidata de declaració responsable sobre aquest tema degudament signada.

Segona. Mèrits d'adjudicació

El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de valoració conjunta del *curriculum vitae* atés el criteri de mèrits, capacitat i idoneïtat, així com els coneixements especialitzats que s'aporten i a l'entrevista que es realitze, d'acord amb el barem establert en la base setena.

Els mèrits objectius i raonats que es consideraran per a la selecció del millor candidat o candidata són els següents:

- Titulació acadèmica relacionada amb les funcions a exercir.
- Estudis de postgrau realitzats en centres de prestigi, màster universitari oficial o doctorat, així com cursos de perfeccionament en les matèries pròpies de la convocatòria.
- Coneixements d'anglès, que s'acreditaran mitjançant títols oficials, amb referència al Marc europeu comú de referència per a les Llengües o títol equivalent.
- Coneixements de valencià, que s'acreditaran mitjançant títols i certificats oficials de coneixement de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o homologats o equivalents, d'acord amb els nivells establerts en el Marc europeu comú de referència per a les Llengües.
- Coneixements especialitzats i experiència en la gestió de fons europeu i en les funcions descrites en la convocatòria.
- Experiència en la direcció de projectes i programes en els àmbits relacionats amb la descripció del lloc.
- Experiència en l'exercici de llocs de direcció en l'àmbit econòmicofinancer i pressupostari d'una empresa o entitat de reconegut prestigi i solvència.
- Experiència en llocs de responsabilitat directiva i en direcció i coordinació d'equips de treball.
- Experiència professional en la gestió de recursos humans.
- Experiència professional en consultoria i auditoria econòmicofinancera relacionada amb fons europeus.
- Experiència professional en llocs de responsabilitat directiva en empreses, institucions i organismes de l'àmbit de la convocatòria o del sector públic en l'àrea econòmicoadministrativa.
- Experiència en projectes d'innovació i en l'ús i/o implantació d'ERPs o quadres de comandament.
- Competències, habilitats i capacitats directives.
- Capacitat d'adaptació a l'estructura organitzativa de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

Tercera. Presentació de sol·licituds i terminis

1. La sol·licitud es presentarà de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, en la següent adreça, mitjançant el model normalitzat disponible en aquesta:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22482

el àmbit de les professions regulades, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

– Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones.

– Habilitación: no haber sido separada o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse en inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas. En el caso de personal laboral, no hallarse en inhabilitación por sentencia firme o como consecuencia de despido disciplinario procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

– No haber sido condenada en los cinco últimos años en virtud de sentencia firme en procesos judiciales de cualquier orden relativos a reclamaciones en materia económica o financiera, así como por delitos contra la administración pública. Este requisito se acreditará mediante la aportación por la persona candidata de declaración responsable al respecto debidamente firmada

Segunda. Méritos de adjudicación

El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de valoración conjunta del *curriculum vitae* atendiendo al criterio de méritos, capacidad e idoneidad, así como los conocimientos especializados que se aporten y a la entrevista que se realice, de acuerdo con el baremo establecido en la base séptima.

Los méritos objetivos y razonados que se considerarán para la selección del mejor candidato o candidata son los siguientes:

- Titulación académica relacionada con las funciones a desempeñar.
- Estudios de posgrado realizados en centros de prestigio, máster universitario oficial o doctorado, así como cursos de perfeccionamiento en las materias propias de la convocatoria.
- Conocimientos de inglés, que se acreditarán mediante títulos oficiales, con referencia al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas o título equivalente.
- Conocimientos de valenciano, que se acreditarán mediante títulos y certificados oficiales de conocimiento de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià u homologados o equivalentes, de acuerdo con los niveles establecidos en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Conocimientos especializados y experiencia en la gestión de fondos europeo y en las funciones descrites en la convocatoria.
- Experiencia en la dirección de proyectos y programas en los ámbitos relacionados con la descripción del puesto.
- Experiencia en el desempeño de puestos de dirección en el ámbito económico-financiero y presupuestario de una empresa o entidad de reconocido prestigio y solvencia.
- Experiencia en puestos de responsabilidad directiva y en dirección y coordinación de equipos de trabajo.
- Experiencia profesional en la gestión de recursos humanos.
- Experiencia profesional en consultoría y auditoría económico-financiera relacionada con fondos europeos.
- Experiencia profesional en puestos de responsabilidad directiva en empresas, instituciones y organismos del ámbito de la convocatoria o del sector público en el área económico-administrativa.
- Experiencia en proyectos de innovación y en el uso y/o implantación de ERP's o cuadros de mando.
- Competencias, habilidades y capacidades directivas.
- Capacidad de adaptación a la estructura organitzativa de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica.

Tercera. Presentación de solicitudes y plazos

1. La sol·licitud se presentarà de forma telemàtica en la sede electrònica de la Generalitat Valenciana, en la següent direcció, mediante el modelo normalizado disponible en la misma:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22482

2. Els documents que s'annexen al tràmit telemàtic hauran d'anar signats electrònicament, per les persones que, segons el tipus de document, procedisca.

Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada admesa per la seua electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es/es/sede_certificados). En cas de no disposar de signatura electrònica avançada, s'haurà d'actuar mitjançant representant que sí que dispose d'ella, qui acreditarà degudament la representació atorgada.

3. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà hàbil a la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quarta. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

1. Amb la sol·licitud, s'aportarà la següent documentació:

a) *Curriculum vitae*, detallat en el qual hauran d'especificar-se les dates concretes d'inici i fi de cada experiència professional, així com les funcions realitzades, redactat en castellà o valencià.

b) Documentació acreditativa del títol oficial exigít o fotocòpia del document de sol·licitud d'aquest. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà de presentar-se la credencial de la seua homologació.

c) Informe de vida laboral actualitzat. En cas que no puga facilitar-se aquest informe, podran admetre's altres documents que justifiquen l'experiència aportada (certificats d'empresa, contractes, nòmines, etc.).

d) Documentació acreditativa dels títols i diplomes dels cursos que esmenten en la seua candidatura, o certificats d'aquests, amb indicació d'hores lectives.

e) Documents que la persona interessada considere oportú per a acreditar l'experiència professional requerida en la convocatòria (contractes, certificats d'empresa, o altres documents on es faça constar). A l'efecte de comprovació de l'experiència laboral requerida haurà d'especificar-se, de la forma més detallada possible, l'activitat realitzada, així com el període o períodes continuats en què aquella es va desenvolupar.

La documentació aportada que no siga original no serà retornada.

2. No seran tinguts en compte per a la valoració de les candidatures aquells mèrits al·legats que no s'hagen acreditat degudament.

3. Les esmenes o les aportacions documentals posteriors a la presentació de la sol·licitud hauran de realitzar-se per correu electrònic a subsecretaria_transparencia@gva.es i amb el tràmit Z – Sol·licitud general d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica en el següent enllaç:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18497&version=amp

4. L'òrgan responsable de la selecció podrà sol·licitar, en qualsevol moment del procés de selecció, l'acreditació de totes les dades que hagen sigut exposades en la sol·licitud referents a experiència professional anterior o qualsevol altra que estime oportú i que hagen sigut o vagen a ser valorades.

Cinquena. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció tindrà la següent composició:

1. Presidència: serà exercida per la persona titular de la sotssecretaria de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica o persona d'igual o superior rang que li substituïska.

2. Vocalies que seran exercides per:

a) La persona titular de la Direcció General de Transparència, Atenció a la Ciutadania i Bon Govern o la persona d'igual o superior rang que li substituïska.

b) La persona titular de la direcció general de Qualitat Democràtica, Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern o la persona d'igual o superior rang que li substituïska.

3. Secretaria: amb veu, però sense vot, correspon a la persona titular de la subdirecció general del Gabinet Tècnic, o la persona amb nivell de prefectura de servei, que li substituïska.

Sisena. Admissió de les persones aspirants i termini para resoldre

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan de selecció analitzarà les candidatures presentades amb la finalitat de deter-

2. Los documentos que se anexen al trámite telemático deberán ir firmados electrónicamente, por las personas que, según el tipo de documento, proceda.

Para acceder de forma telemática al procedimiento, la persona solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada admitida por la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es/es/sede_certificados). En caso de no disponer de firma electrónica avanzada, se deberá actuar mediante representante que sí disponga de ella, quien acreditará debidamente la representación otorgada.

3. El plazo para la presentación de solicitudes será de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente hábil a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cuarta. Documentación que debe acompañar la solicitud

1. Junto a la solicitud, se aportará la siguiente documentación:

a) *Curriculum vitae*, detallado en el que deberán especificarse las fechas concretas de inicio y fin de cada experiencia profesional, así como las funciones realizadas, redactado en castellano o valenciano.

b) Documentación acreditativa del título oficial exigido o fotocopia del documento de solicitud del mismo. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse la credencial de su homologación.

c) Informe de vida laboral actualizado. En caso de que no pueda facilitarse dicho Informe, podrán admitirse otros documentos que justifiquen la experiencia aportada (certificados de empresa, contratos, nóminas, etc.).

d) Documentación acreditativa de los títulos y diplomas de los cursos que mencionen en su candidatura, o certificados de los mismos, con indicación de horas lectivas.

e) Documentos que la persona interesada considere oportuno para acreditar la experiencia profesional requerida en la convocatoria (contratos, certificados de empresa, u otros documentos donde se haga constar). A efectos de comprobación de la experiencia laboral requerida deberá especificarse, de la forma más pormenorizada posible, la actividad realizada, así como el período o períodos continuados en que aquella se desarrolló.

La documentación aportada que no sea original no será devuelta.

2. No serán tenidos en cuenta para la valoración de las candidaturas aquellos méritos alegados que no se hayan acreditado debidamente.

3. Las subsanaciones o las aportaciones documentales posteriores a la presentación de la solicitud deberán realizarse por correo electrónico a subsecretaria_transparencia@gva.es y con el trámite Z – Solicitud general de iniciación y tramitación TELEMÁTICA de procedimientos de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica en el siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18497&version=amp

4. El órgano responsable de la selección podrá solicitar, en cualquier momento del proceso de selección, la acreditación de todos los datos que hayan sido expuestos en la solicitud referentes a experiencia profesional anterior o cualquier otro que estime oportuno y que hayan sido o vayan a ser valorados.

Quinta. Órgano de selección

El órgano de selección tendrá la siguiente composición:

1. Presidencia: serà exercida por la persona titular de la subsecretaria de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica o persona de igual o superior rango que le sustituya.

2. Vocalías que serán ejercidas por:

a) La persona titular de la dirección general de Transparència, Atenció a la Ciutadania y Buen Gobierno o la persona de igual o superior rango que le sustituya.

b) La persona titular de la dirección general Calidad Democrática, Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno o la persona de igual o superior rango que le sustituya.

3. Secretaría: con voz, pero sin voto, corresponde a la persona titular de la subdirección general del Gabinete Técnico, o la persona con nivel de jefatura de servicio, que le sustituya.

Sexta. Admisión de las personas aspirantes y plazo para resolver

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano de selección analizará las candidaturas presentadas con el fin de determinar

minar les persones admeses i excloses en el procés selectiu, en funció del compliment dels requisits establits en aquestes bases. No acreditar els requisits exigits en les bases de la convocatòria suposarà l'exclusió de la persona candidata.

2. Les persones aspirants excloses expressament, així com les qui no figuren en la llista provisional, disposaran d'un termini de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional per a esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió o no inclusió expressa, que hauran de realitzar-se per correu electrònic a subsecretaria_transparencia@gva.es i amb el tràmit Z – Sol·licitud general d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica en el següent enllaç:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18497&version=amp

3. Transcorregut el termini d'esmena, es publicarà la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses del procés selectiu.

Tant el llistat provisional com el definitiu de persones admeses i excloses es publicaran en la seu de la Generalitat en l'adreça electrònica https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22482

i en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica. Així mateix, en la mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què es realitzaran les entrevistes a les persones candidates.

4. El procés selectiu s'haurà de resoldre en el termini màxim de dos mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Aquest termini podrà ser ampliat de forma motivada, deixant constància de les causes que l'origenen, per exemple: en cas de ser necessari requerir alguna esmena o aclariment de la documentació, o en cas que es presente algun recurs.

Setena. Barem i procediment de selecció

1. Els criteris que serviran de base per a la selecció de la persona candidata seran els que s'estableixen en l'apartat segon d'aquesta base, amb la ponderació que s'estableix a continuació, fixant que el màxim de puntuació total que es pot obtenir serà de 26 punts, dels quals 16 punts corresponen a la puntuació màxima de l'apartat A i 10 punts corresponen a la puntuació màxima per l'apartat B.

2. Amb la finalitat d'aplicar els principis de mèrit i capacitat i valorar de forma adequada les competències i habilitats de les persones aspirants, el procediment de selecció es desenvoluparà de la forma següent:

A) Fase de valoració de mèrits i curricular. Fins a 16 punts

L'òrgan de selecció valorarà els mèrits presentats per les persones sol·licitants d'acord amb els criteris següents:

1. Formació. Fins a 8 punts. Es valoraran les titulacions acadèmiques i mèrits formatius de les persones aspirants.

1.1. Per cada titulació universitària, grau, llicenciatura o equivalent, relacionada directament amb les funcions del lloc a exercir, es valorarà fins a 1 punt:

Per cada grau, llicenciatura o equivalent: 0,5 punts

– Grau o Llicenciatura en Dret.

– Grau o Llicenciatura en Economia.

– Grau o Llicenciatura en Administració d'Empreses.

– Grau o Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública.

– Grau o Llicenciatura en Gestió i Administració Pública.

– Altres relacionades amb el marc funcional del lloc.

Per cada doble titulació de grau, llicenciatura o equivalent en: 1 punt

– Doble Grau/Llicenciatura en Dret i en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública.

– Doble Grau/Llicenciatura en Dret i Economia.

– Doble Grau/Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses i Dret.

– Altres relacionades amb el marc funcional del lloc.

1.2. Formació de postgrau, directament relacionada amb les funcions del lloc, es valorarà fins a un màxim de 2 punts, atenent la següent escala:

– Doctorat: 2 punts.

las personas admitidas y excluidas en el proceso selectivo, en función del cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases. No acreditar los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria supondrá la exclusión de la persona candidata.

2. Las personas aspirantes excluidas expresamente, así como quienes no figuren en la lista provisional, dispondrán de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del listado provisional para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o no inclusión expresa, que deberán realizarse por correo electrónico a subsecretaria_transparencia@gva.es y con el trámite Z – Solicitud general de iniciación y tramitación TELEMÁTICA de procedimientos de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica en el siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18497&version=amp

3. Transcurrido el plazo de subsanación, se publicará la lista definitiva de las personas aspirantes admitidas y excluidas del proceso selectivo.

Tanto el listado provisional como el definitivo de personas admitidas y excluidas se publicarán en la sede de la Generalitat en la dirección electrónica https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22482

y en la página web de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica. Asimismo, en la misma publicación se hará constar el día, hora y lugar en que se realizarán las entrevistas a las personas candidatas.

4. El proceso selectivo se deberá resolver en el plazo máximo de dos meses desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Este plazo podrá ser ampliado de forma motivada, dejando constancia de las causas que lo originen, por ejemplo: en caso de ser necesario requerir alguna subsanación o aclaración de la documentación, o en caso de que se presente algún recurso.

Séptima. Baremo y procedimiento de selección

1. Los criterios que servirán de base para la selección de la persona candidata serán los que se establecen en el apartado segundo de esta base, con la ponderación que se establece a continuación, fijando que el máximo de puntuación total que puede obtener será de 26 puntos, de los cuales 16 puntos corresponden a la puntuación máxima del apartado A y 10 puntos corresponden a la puntuación máxima por el apartado B.

2. Con el fin de aplicar los principios de mérito y capacidad y valorar de forma adecuada las competencias y habilidades de las personas aspirantes, el procedimiento de selección se desarrollará de la forma siguiente:

A) Fase de valoración de méritos y curricular. Hasta 16 puntos

El órgano de selección valorará los méritos presentados por las personas solicitantes de acuerdo con los criterios siguientes:

1. Formación. Hasta 8 puntos. Se valorarán las titulaciones académicas y méritos formativos de las personas aspirantes.

1.1. Por cada titulación universitaria, grado, licenciatura o equivalente, relacionada directamente con las funciones del puesto a desempeñar, se valorará hasta 1 punto:

Por cada grado, licenciatura o equivalente en: 0,5 puntos

– Grado o Licenciatura en Derecho.

– Grado o Licenciatura en Economía.

– Grado o Licenciatura en Administración de Empresas.

– Grado o Licenciatura en Ciencias Políticas y de la Administración Pública.

– Grado o Licenciatura en Gestión y Administración Pública.

– Otras relacionadas con el marco funcional del puesto.

Por cada doble titulación de grado, licenciatura o equivalente en: 1 punto

– Doble Grado/Licenciatura en Derecho y en Ciencias Políticas y de la Administración Pública.

– Doble Grado/Licenciatura en Derecho y Economía.

– Doble Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas y Derecho.

– Otras relacionadas con el marco funcional del puesto.

1.2. Formación de posgrado, directamente relacionada con las funciones del puesto, se valorará hasta un máximo de 2 puntos, atendiendo la siguiente escala:

– Doctorado: 2 puntos.



– Màster universitari oficial: entre 0,75 i 1 punt en funció dels crèdits ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits).

– Altres estudis de postgrau amb un mínim de 60 crèdits: fins a 0,50 punts.

1.3. Coneixement d'anglès. Màxim 1 punt. Solament es valorarà el nivell de certificació superior: 0,5 punts nivell C1 o equivalent; 1 punt nivell C2 o equivalent.

1.4. Coneixement de valencià. Màxim 1 punt. Solament es valorarà el nivell de certificació superior: 0,5 punts nivell C1 o equivalent; 1 punt nivell C2 o equivalent.

1.5. Per la realització de cursos relacionats amb la gestió de fons europeus o amb les funcions descrites en aquesta convocatòria, fins a 2 punts.

Els cursos hauran de pertànyer a organismes oficials o centres de formació reconeguts.

La formació es valorarà en el seu conjunt i es graduarà en funció de la incidència en les competències i habilitats requerides per al lloc; de la seua duració; així com de l'actualització del seu contingut en funció de les dates en què va ser realitzat.

1.6. Per la impartició de cursos relacionats amb la gestió de fons europeus o amb les funcions descrites en aquesta convocatòria, fins a 1 punt.

Els cursos que la persona interessada haja impartit hauran de pertànyer a organismes oficials o centres de formació reconeguts i es valoraran una sola vegada, amb independència d'haver sigut cursat o impartit en successives edicions el mateix curs.

La valoració dels mèrits al·legats en cadascun dels anteriors apartats es realitzarà d'acord amb la coherència i correspondència d'aquests mèrits amb el perfil de la plaça convocada.

2. Experiència professional. Fins a 8 punts

2.1. Es valorarà l'experiència professional relacionada amb les funcions de direcció de programes i projectes que guarden relació amb els objectius del PRTR del Govern d'Espanya en els àmbits d'actuació descrits en l'apartat 1 de l'Annex I:

– Actuacions relacionades amb el Component 2. «Pla de rehabilitació d'habitatge i regeneració urbana».

– Actuacions relacionades amb el Component 11, «Modernització de les Administracions Públiques», en matèria de transparència, integritat, obertura i reutilització de dades, sistemes i serveis d'atenció a la ciutadania i la rendició de comptes en l'execució dels projectes, iniciatives i gestió de fons MRR.

2.1.1 En cas que aquesta experiència s'haguera adquirit prestant serveis en el sector públic, es valorarà amb un màxim de 4 punts.

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració, organisme o entitat en el qual consten que els mateixos s'han realitzat com a personal de grup de titulació A1 o A2, personal directiu professional o com a personal d'alta direcció, sempre que guarden relació amb l'objecte de la convocatòria.

2.1.2 En cas que aquesta experiència s'haguera adquirit prestant serveis en el sector privat, es valorarà amb un màxim de 3 punts.

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant contracte laboral o certificat d'empresa en el qual quede acreditat el grup de cotització 1 o 2, en el qual consten les funcions exercides i que hauran de guardar relació amb l'objecte de la convocatòria.

2.2. A més de les àrees funcionals de l'apartat 2.1, es valorarà l'experiència acreditada en l'acompliment de les següents funcions:

2.2.1 L'experiència en l'acompliment de llocs de direcció d'institucions, organismes, entitats o empreses de reconegut prestigi i solvència, o en llocs de responsabilitat directiva, incloent gestió de recursos humans i gestió en l'àrea econòmicoadministrativa es valorarà amb un màxim de 2 punts, en funció de la duració efectiva de l'exercici i del temps transcorregut.

2.2.2 L'experiència professional en funcions de consultoria i auditoria econòmicofinancera o de gestió de fons europeus, es valorarà amb un màxim d'1 punt, en funció de la duració efectiva d'acompliment i del temps transcorregut.

– Máster universitario oficial: entre 0,75 y 1 punto en función de los créditos ECTS (Sistema Europeo de Transferencia y Acumulación de Créditos).

– Otros estudios de postgrado con un mínimo de 60 créditos: hasta 0,50 puntos.

1.3. Conocimiento de inglés. Máximo 1 punto. Solamente se valorará el nivel de certificación superior: 0,5 puntos nivel C1 o equivalente; 1 punto nivel C2 o equivalente.

1.4. Conocimiento de valenciano. Máximo 1 punto. Solamente se valorará el nivel de certificación superior: 0,5 puntos nivel C1 o equivalente; 1 punto nivel C2 o equivalente.

1.5. Por la realización de cursos relacionados con la gestión de fondos europeos o con las funciones descritas en esta convocatoria, hasta 2 puntos.

Los cursos habrán de pertenecer a organismos oficiales o centros de formación reconocidos.

La formación se valorará en su conjunto y se graduará en función de la incidencia en las competencias y habilidades requeridas para el puesto; de su duración; así como de la actualización de su contenido en función de las fechas en que fue realizado.

1.6. Por la impartición de cursos relacionados con la gestión de fondos europeos o con las funciones descritas en esta convocatoria, hasta 1 punto.

Los cursos que la persona interesada haya impartido habrán de pertenecer a organismos oficiales o centros de formación reconocidos y se valorarán una sola vez, con independencia de haber sido cursado o impartido en sucesivas ediciones el mismo curso.

La valoración de los méritos alegados en cada uno de los anteriores apartados se realizará de acuerdo con la coherencia y correspondencia de dichos méritos con el perfil de la plaza convocada.

2. Experiencia profesional. Hasta 8 puntos

2.1. Se valorará la experiencia profesional relacionada con las funciones de dirección de programas y proyectos que guarden relación con los objetivos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Gobierno de España en los ámbitos de actuación descritos en el apartado 1 del anexo I:

– Actuaciones relacionadas con el Componente 2. Plan de rehabilitación de vivienda y regeneración urbana.

– Actuaciones relacionadas con el Componente 11, modernización de las Administraciones Públicas, en materia de transparencia, integridad, apertura y reutilización de datos, sistemas y servicios de atención a la ciudadanía y la rendición de cuentas en la ejecución de los proyectos, iniciativas y gestión de fondos MRR.

2.1.1 En caso de que esta experiencia se hubiera adquirido prestando servicios en el sector público, se valorará con un máximo de 4 puntos.

Esta experiencia se acreditará mediante certificado expedido por el órgano competente de la Administración, organismo o entidad en el que consten que los mismos se han realizado como personal de grupo de titulación A1 o A2, personal directivo profesional o como personal de alta dirección, siempre que guarden relación con el objeto de la convocatoria.

2.1.2 En caso de que esta experiencia se hubiera adquirido prestando servicios en el sector privado, se valorará con un máximo de 3 puntos.

Esta experiencia se acreditará mediante contrato laboral o certificado de empresa en el que quede acreditado el grupo de cotización 1 o 2, en el que consten las funciones desempeñadas y que deberán guardar relación con el objeto de la convocatoria.

2.2. Además de las áreas funcionales del apartado 2.1, se valorará la experiencia acreditada en el desempeño de las siguientes funciones:

2.2.1 La experiencia en el desempeño de puestos de dirección de instituciones, organismos, entidades o empresas de reconocido prestigio y solvencia, o en puestos de responsabilidad directiva, incluyendo gestión de recursos humanos y gestión en el área económico-administrativa se valorará con un máximo de 2 puntos, en función de la duración efectiva del desempeño y del tiempo transcurrido.

2.2.2 La experiencia profesional en funciones de consultoría y auditoría económico-financiera o de gestión de fondos europeos, se valorará con un máximo de 1 punto, en función de la duración efectiva de desempeño y del tiempo transcurrido.

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant nomenament, contracte laboral o certificat d'empresa en el qual queden acreditades les funcions exercides.

Una vegada que s'haja procedit a la valoració de mèrits i curricular, es procedirà a publicar, en la pàgina web, la puntuació obtinguda i les persones que passen a la següent fase, quedant excloses les persones candidates que no aconseguisquen un mínim de 6 punts.

B) Fase d'entrevista. Màxim 10 punts

L'entrevista té com a finalitat acreditar la idoneïtat de les persones candidates, les seues destreses i habilitats directives, així com altres capacitats en relació amb el lideratge, la coordinació d'equips, etc.

Serà realitzada en presència dels qui formen part de l'òrgan de selecció i en ella es comprovarà, valorarà i determinarà els següents aspectes en relació amb les funcions del lloc a exercir:

a) L'adequació dels coneixements, experiència i altres requisits exigits.

b) La competència, habilitats i capacitats: directives, organitzatives, analítiques, de gestió d'equips humans, de comunicació i digitals.

c) L'experiència en l'ús o la implantació d'ERPs o quadres de comandament, així com en projectes d'eficiència i innovació.

d) L'adequació del perfil de la persona aspirant al lloc a cobrir.

e) L'interès de la persona candidata per a integrar-se en l'organització i en l'acompliment de la plaça convocada.

Les persones candidates convocades per a la realització de l'entrevista hauran d'exhibir davant l'òrgan de selecció el corresponent document acreditatiu de la seua identitat (document nacional d'identitat, passaport o targeta de resident).

L'òrgan de selecció adoptarà aquelles mesures que siguen necessàries per a permetre que totes les persones aspirants als llocs convocats puguen realitzar les entrevistes amb les mateixes oportunitats.

Aquesta fase tindrà una puntuació màxima de 10 punts, quedant excloses les persones aspirants que no aconseguisquen un mínim de 5 punts.

3. La resolució final del procés vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en totes dues fases.

El procés es dotarà de la major transparència. L'òrgan de selecció estendrà acta de totes les sessions, en les quals s'exposarà amb claredat la motivació de les seues decisions.

4. Qualsevol informació o incidència relativa al procés de selecció es publicarà en la seu de la Generalitat

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22482 i en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

Huitena. Resolució de la convocatòria

Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan de selecció elevarà a la persona titular de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica per a la seua resolució, mitjançant informe motivat, la proposta de les candidatures seleccionades per a l'acompliment del lloc de treball.

La resolució haurà d'expressar l'exposició circumstanciada i justificada dels mèrits que segons aquestes bases han sigut considerats prioritaris per a elegir a una persona candidata sobre les altres aspirants amb referència expressa dels coneixements, experiència, habilitats o aptituds determinants d'aquella.

L'òrgan de selecció també podrà elevar a la consideració de la consellera, per a la seua aprovació, la declaració de deserta de la convocatòria, si considera que, després de la finalització de qualsevol de les fases del sistema o procés de selecció, cap persona candidata reuneix el perfil idoni per a la seua cobertura.

La resolució d'adjudicació dels llocs, així com, en el seu cas, la que declare deserta aquesta convocatòria, es publicarà en la seu de la Generalitat: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22482

i en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

Novena. Justificació i adjudicació

La persona candidata serà convocada per a comunicar-li que ha sigut seleccionada i informar-la de les condicions laborals. Abans de la

Esta experiencia se acreditará mediante nombramiento, contrato laboral o certificado de empresa en el que queden acreditadas las funciones desempeñadas.

Una vez que se haya procedido a la valoración de méritos y curricular, se procederá a publicar, en la página web, la puntuación obtenida y las personas que pasan a la siguiente fase, quedando excluidas las personas candidatas que no alcancen un mínimo de 6 puntos.

B) Fase de entrevista. Máximo 10 puntos

La entrevista tiene como finalidad acreditar la idoneidad de las personas candidatas, sus destrezas y habilidades directivas, así como otras capacidades en relación con el liderazgo, la coordinación de equipos, etc.

Será realizada en presencia de quienes forman parte del órgano de selección y en ella se comprobará, valorará y determinará los siguientes aspectos en relación con las funciones del puesto a desempeñar:

a) La adecuación de los conocimientos, experiencia y demás requisitos exigidos.

b) La competencia, habilidades y capacidades: directivas, organizativas, analíticas, de gestión de equipos humanos, de comunicación y digitales.

c) La experiencia en el uso o la implantación de ERP's o cuadros de mando, así como en proyectos de eficiencia e innovación.

d) La adecuación del perfil del o de la aspirante al puesto a cubrir.

e) El interés de la persona candidata para integrarse en la organización y en el desempeño de la plaza convocada.

Las personas candidatas convocadas para la realización de la entrevista deberán exhibir ante el órgano de selección el correspondiente documento acreditativo de su identidad (documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de residente).

El órgano de selección adoptará aquellas medidas que sean necesarias para permitir que todas las personas aspirantes a los puestos convocados puedan realizar las entrevistas con las mismas oportunidades.

Esta fase tendrá una puntuación máxima de 10 puntos, quedando excluidas las personas aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos.

3. La resolución final del proceso vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en ambas fases.

El proceso se dotará de la mayor transparencia. El órgano de selección levantará acta de todas las sesiones, en las que se expondrá con claridad la motivación de sus decisiones.

4. Cualquier información o incidencia relativa al proceso de selección se publicará en la sede de la Generalitat

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22482 y en la página web de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación i Qualitat Democràtica.

Octava. Resolución de la convocatòria

Finalizado el proceso selectivo, el órgano de selección elevará a la persona titular de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación i Qualitat Democràtica para su resolución, mediante informe motivado, la propuesta de las candidaturas seleccionadas para el desempeño del puesto de trabajo.

La resolución deberá expresar la exposición circunstanciada y justificada de los méritos que según estas bases han sido considerados prioritarios para elegir a una persona candidata sobre las demás aspirantes con referencia expresa de los conocimientos, experiencia, habilidades o aptitudes determinantes de aquella.

El órgano de selección también podrá elevar a la consideración de la consellera, para su aprobación, la declaración de convocatoria desierta, si considera que, tras la finalización de cualquiera de las fases del sistema o proceso de selección, ninguna persona candidata reúne el perfil idóneo para su cobertura.

La resolución de adjudicación del puesto, así como, en su caso, la que declare desierta esta convocatoria, se publicará en la sede de la Generalitat: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22482

y en la página web de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación i Qualitat Democràtica.

Novena. Justificación y adjudicación

La persona candidata será convocada para comunicarle que ha sido seleccionada e informarle de las condiciones laborales. Antes de la for-



formalització del contracte la persona seleccionada haurà de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la seua designació, els següents documents:

a) Declaració responsable de no haver sigut separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni haver sigut revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat haurà de presentar, a més de la declaració relativa a l'Estat espanyol, declaració responsable de no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

En cas de personal laboral, declaració jurada de no trobar-se inhabilitada per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadada disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

b) Declaració de no trobar-se exercint cap altra activitat pública o privada que poguera requerir autorització o reconeixement previ de compatibilitat.

c) Declaració responsable de no haver sigut condemnada en els cinc últims anys en virtut de sentència ferma en processos judicials de qual-sevol ordre relatius a reclamacions en matèria econòmica o financera, així com per delictes relacionats amb l'administració pública.

d) Documents originals de les còpies electròniques aportades al llarg del procés de selecció per a la seua comprovació, en el seu cas.

En el cas que la persona seleccionada no presente en el termini màxim establert de cinc dies hàbils la documentació citada en aquesta base, sempre que aquesta circumstància no s'haja produït per causes absolutament alienes a la seua voluntat, l'òrgan de selecció presentarà a la consellera la proposta d'adjudicació de la plaça a la següent persona candidata finalista més qualificada segons el que s'estableix en les bases sisena i setena d'aquesta convocatòria, seguint-se a partir d'aquest moment els tràmits establerts en aquest apartat.

En cas de renúncia expressa de la persona seleccionada, l'òrgan de selecció actuarà d'igual manera.

Finalment, s'haurà d'aportar certificat mèdic acreditatiu que la persona seleccionada no pateix malaltia o limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment del lloc.

Desena. Règim de contractació i formalització del contracte

La incorporació al lloc de treball s'efectuarà dins dels 15 dies hàbils següents al requeriment formal per part de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

La persona candidata seleccionada per a cobrir la plaça de personal directiu que es convoca, conforme al que s'estableix per l'article 13.4 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, per reunir la condició de personal laboral, estarà sotmesa a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció, subscriuint en conseqüència un contracte de treball dels regulats en el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, segons el que s'estableix en el Reial decret 451/2012, de 5 de març, pel qual es regula el règim retributiu dels màxims responsables i directius en el sector públic empresarial i altres entitats.

El règim retributiu del lloc serà l'establert en el Decret 121/2021, dins dels límits fixats pels òrgans competents de la Generalitat.

Onzena. Extinció del contracte

El nomenament de la persona designada com a director o directora de programa s'extingirà per les causes següents:

1. El transcurs del termini per al qual va ser nomenat/a.
2. Per mutu acord de les parts.

3. Per desistiment acordat amb un preavís de quinze dies quan concorrer algun dels següents motius:

a) Avaluació negativa de l'acompliment associada a l'incompliment dels objectius o resultats assignats al programa.

malització del contracte la persona seleccionada deberá presentar, en el plazo máximo de cinco días hábiles desde su designación, los siguientes documentos:

a) Declaración responsable de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni haber sido revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro estado deberá presentar, además de la declaración relativa al Estado español, declaración responsable de no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

En caso de personal laboral, declaración jurada de no hallarse inhabilitada por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedida disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

b) Declaración de no hallarse desempeñando ninguna otra actividad pública o privada que pudiera requerir autorización o reconocimiento previo de compatibilidad.

c) Declaración responsable de no haber sido condenada en los cinco últimos años en virtud de sentencia firme en procesos judiciales de cualquier orden relativos a reclamaciones en materia económica o financiera, así como por delitos relacionados con la administración pública.

d) Documentos originales de las copias electrónicas aportadas a lo largo del proceso de selección para su comprobación, en su caso.

En el caso de que la persona seleccionada no presente en el plazo máximo establecido de cinco días hábiles la documentación citada en esta base, siempre que dicha circunstancia no se haya producido por causas absolutamente ajenas a su voluntad, el Órgano de Selección presentará a la consellera la propuesta de adjudicación de la plaza a la siguiente persona candidata finalista más cualificada según lo establecido en las bases sexta y séptima de esta convocatoria, siguiéndose a partir de ese momento los trámites establecidos en este apartado.

En caso de renuncia expresa de la persona seleccionada, el órgano de selección actuará de igual manera.

Por último, se deberá aportar certificado médico acreditativo de que la persona seleccionada no padece enfermedad o limitación física o psíquica incompatible con el desempeño del puesto.

Décima. Régimen de contratación y formalización del contrato

La incorporación al puesto de trabajo se efectuará dentro de los 15 días hábiles siguientes al requerimiento formal por parte de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

La persona candidata seleccionada para cubrir la plaza de personal directivo que se convoca, conforme a lo establecido por el artículo 13.4 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por reunir la condición de personal laboral, estará sometida a la relación laboral de carácter especial de alta dirección, suscribiendo en consecuencia un contrato de trabajo de los regulados en el Real decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección, según lo establecido en el Real decreto 451/2012, de 5 de marzo, por el que se regula el régimen retributivo de los máximos responsables y directivos en el sector público empresarial y otras entidades.

El régimen retributivo del puesto será el establecido en el Decreto 121/2021, dentro de los límites fijados por los órganos competentes de la Generalitat Valenciana.

Undécima. Extinción del contrato

El nombramiento de la persona designada como director o directora de programa se extinguirá por las siguientes causas:

1. El transcurso del plazo del nombramiento.
2. Por mutuo acuerdo de las partes.

3. Por desistimiento acordado con un preaviso de quince días cuando concurren alguno de los siguientes motivos:

a) Evaluación negativa del desempeño asociada al incumplimiento de los objetivos o resultados asignados al programa.

b) Pèrdua de confiança que, entre altres motius, podrà deure's a les dificultats en la integració amb la resta del personal directiu i la seua alineació amb els objectius estratègics del departament.

c) Per renúncia de la persona nomenada o contractada.

d) Per qualsevol altra causa prevista en el Reial decret 1382/1985 i altra normativa de general aplicació.

Dotzena. Protecció de dades

1. La presentació de sol·licituds de participació en el present procés selectiu comporta el tractament de dades de caràcter personal en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. La finalitat per al tractament de dades personals serà la gestió d'aquest procés selectiu.

2. La informació relativa al tractament de les dades de caràcter personal es troba disponible en el Registre d'Activitats de Tractament publicat en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de participació, transparència, cooperació i qualitat democràtica. En concret, la informació bàsica del tractament és la següent i les dades que segueixen a continuació:

Nom del tractament: Gestió de Recursos Humans

Responsable del tractament: Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València.

Finalitat del tractament: Gestió d'empleats públics (funcionari, eventual i laboral) i alts càrrecs quant a presa de possessió del lloc, contractes, control horari o de presència, altes, baixes, permisos, vacances, incompatibilitats, formació, plans de pensions, acció social, triennis, dietes, bestretes, retencions judicials o altres, així com qualsevol altres aspectes de l'àmbit funcionari o laboral. Selecció i promoció de personal. Gestió de nòmines. Prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut. Dades sobre sancions en matèria de funció pública. Activitats sindicals i estudis estadístics o monogràfics.

Exercici del dret: pot exercitar el dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat de les seues dades de caràcter personal de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: <http://www.gva.es/es/proc19970>

Reclamacions: sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la normativa en matèria de protecció de dades.

Pot obtindre informació més detallada en el següent enllaç: <https://participacio.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>

Tretzena. Transparència

1. Al present procés selectiu li serà aplicable el que es disposa en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana

2. Al personal contractat li serà aplicable la normativa vigent en matèria de bon govern i, en particular, el que es disposa en la citada Llei 1/2022, de 13 d'abril, i en el Decret 56/2016 del Consell, de 6 de maig, pel qual s'aprova el codi de bon govern de la Generalitat.

b) Pérdida de confianza que, entre otros motivos, podrá deberse a las dificultades en la integración con el resto del personal directivo y su alineación con los objetivos estratégicos del departamento.

c) Por renuncia de la persona nombrada o contratada.

d) Por cualquier otra causa prevista en el Real decreto 1382/1985 y demás normativa de general aplicación.

Duodécima. Protección de datos

1. La presentación de solicitudes de participación en el presente proceso selectivo conlleva el tratamiento de datos de carácter personal en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. La finalidad para el tratamiento de datos personales será la gestión de este proceso selectivo.

2. La información relativa al tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en el Registro de Actividades de Tratamiento publicado en la página web de la Conselleria competente en materia de participación, transparencia, cooperación y calidad democrática. En concreto, la información básica del tratamiento es la siguiente y los datos que siguen a continuación:

Nombre del tratamiento: Gestión de Recursos Humanos

Responsable del tratamiento: Conselleria de Participación, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica Paseo de la Alameda, 16. 46010 Valencia.

Finalidad del tratamiento: gestión de personal empleado público (funcionario, eventual y laboral) y altos cargos en cuanto a toma de posesión del puesto, contratos, control horario o de presencia, altas, bajas, permisos, vacaciones, incompatibilidades, formación, planes de pensiones, acción social, trienios, dietas, anticipos, retenciones judiciales u otras, así como cualesquiera otros aspectos del ámbito funcional o laboral. Selección y promoción de personal. Gestión de nóminas. Prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud. Datos sobre sanciones en materia de función pública. Actividades sindicales y estudios estadísticos o monográficos.

Ejercicio del derecho: puede ejercer el derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad de sus datos de carácter personal de manera presencial o telemática, de conformidad con lo que prevé el enlace siguiente: <http://www.gva.es/es/proc19970>

Reclamaciones: sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, cualquier persona interesada tiene derecho a presentar una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos si considera que el tratamiento de datos personales que le conciernen infringe la normativa en materia de protección de datos.

Puede obtener información más detallada en el siguiente enlace: <https://participacio.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>

Decimotercera. Transparencia

1. Al presente proceso selectivo le será de aplicación lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana.

2. Al personal contratado le será de aplicación la normativa vigente en materia de buen gobierno y, en particular, lo dispuesto en la citada Ley 1/2022, de 13 de abril, y en el Decreto 56/2016 del Consell, de 6 de mayo, por el que se aprueba el código de buen gobierno de la Generalitat.