

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDRE 31/2022, de 13 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a impartir programes formatius de qualificació bàsica. [2022/4293]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, en l'article 3.10 esmenta els cicles de Formació Professional Bàsica dins de la Formació Professional del sistema educatiu, com a mesura per a facilitar la permanència de l'alumnat en el sistema i oferir-li majors possibilitats per al seu desenvolupament personal i professional.

La disposició addicional quarta del Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, atribueix a les administracions públiques la competència per a establir i autoritzar altres ofertes formatives de Formació Professional adaptades a les necessitats de l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

Per l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana. Aquests programes són de particular interès per a la cerca de la inclusió i la reinserció d'aquelles persones que no han pogut seguir en el sistema educatiu o mostren especials dificultats en la consecució dels objectius i l'adquisició de competències exigides en altres ensenyaments, amb la finalitat que obtinguen una qualificació professional que els facilite la seua inserció en el mercat laboral o el reingrés en els itineraris formatius. Un nombre important d'entitats públiques o privades, moltes sense ànim de lucre, organitzen i imparteixen aquests programes formatius, amb el consegüent benefici social per a les persones que en gaudeixen.

L'Ordre 41/2016, de 29 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana, ha permès el suport econòmic d'aquests programes i la millora de qualificació professional i integració d'un gran nombre de persones.

Amb l'experiència de les convocatòries anteriors, les entitats i l'administració han recaptat propostes de millora per a la concessió de les subvencions, el seu seguiment i control, així com d'una millor eficiència del funcionament de l'Administració.

Per tot això, aquesta conselleria pretén consolidar i donar suport a la impartició d'aquests programes formatius mitjançant aquestes subvencions, millorant el procediment i els processos associats, i per això és necessari actualitzar les bases reguladores d'aquesta subvenció mitjançant aquesta ordre, i la manera eficaç d'aconseguir aquest objectiu, a més de millorar l'eficiència de l'Administració en la gestió d'aquest procediment.

D'acord amb el que es preveu en l'article 17.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el que es disposa en l'article 164 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, es dicta aquesta ordre de bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades a finançar programes formatius de qualificació bàsica.

En compliment del que es disposa en l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es modifica el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, que regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques, no és necessari notificar-ho a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea.

Aquestes bases reguladores han sigut elaborades per a permetre que les convocatòries dictades en el seu desplegament siguin les que detallen les característiques concretes de les subvencions, basant-se en un marc jurídic comú que contribuïska a racionalitzar-les, sistematitzar-les i simplificar-les. Els beneficiaris són ens i mancomunitats locals sense ànim de lucre, per la qual cosa no afecten la competència o suposen

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 31/2022, de 13 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de ayudas para impartir programas formativos de cualificación básica. [2022/4293]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, en el artículo 3.10 menciona los ciclos de Formación Profesional Básica dentro de la Formación Profesional del sistema educativo, como medida para facilitar la permanencia de los alumnos en el mismo y ofrecerles mayores posibilidades para su desarrollo personal y profesional.

La disposición adicional cuarta del Real decreto 127/2014, de 28 de febrero, atribuye a las administraciones públicas la competencia para establecer y autorizar otras ofertas formativas de Formación Profesional adaptadas a las necesidades de los alumnos con necesidades educativas específicas.

Por la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se regulan los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana. Estos programas son de particular interés para la búsqueda de la inclusión y la reinserción de aquellas personas que no han podido seguir en el sistema educativo o muestran especiales dificultades en la consecución de los objetivos y adquisición de competencias exigidas en otras enseñanzas, con el fin de que obtengan una cualificación profesional que les facilite su inserción en el mercado laboral o el reingreso en los itinerarios formativos. Un número importante de entidades públicas o privadas, muchas de ellas sin ánimo de lucro, organizan e imparten estos programas formativos, con el consiguiente beneficio social para las personas que disfrutan de ellos.

La Orden 41/2016, de 29 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de las subvenciones para los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana, ha permitido el apoyo económico de estos programas y la mejora de cualificación profesional e integración de un gran número de personas.

Con la experiencia de las convocatorias anteriores, las entidades y la administración han recabado propuestas de mejora para la concesión de las subvenciones, su seguimiento y control, así como de una mejor eficiencia del funcionamiento de la Administración.

Por todo ello, esta conselleria pretende apoyar y consolidar la impartición de dichos programas formativos mediante estas subvenciones, mejorando el procedimiento y los procesos asociados, siendo necesario actualizar las bases reguladoras de esta subvención mediante esta orden, y el modo eficaz de alcanzar dicho objetivo, además de mejorar la eficiencia de la administración en la gestión de este procedimiento.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 17.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y lo dispuesto en el artículo 164 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, se dicta esta orden de bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a financiar programas formativos de cualificación básica.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se modifica el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar subvenciones públicas, no se precisa de su notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea.

Estas bases reguladoras han sido elaboradas para permitir que las convocatorias dictadas en su desarrollo sean las que detallen las características concretas de las subvenciones, basándose en un marco jurídico común que contribuya a racionalizar, sistematizar y simplificar las mismas. Los beneficiarios son entes y mancomunidades locales sin ánimo de lucro, por lo cual no afectan a la competencia o suponen ventajas en



avantatges en la producció i, per tant, no és aplicable l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE).

Per tot això, en virtut de les atribucions que em confereixen els articles 160.2 i 165.1 de l'esmentada Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, a proposta del director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial,

ORDENE

Establir i aprovar les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades a ajudar a sufragar part de les despeses generades en la impartició de programes formatius de qualificació bàsica regulats per l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, següents.

Primera. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquesta ordre és establir i aprovar les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades a ajudar a sufragar part de les despeses generades en la impartició de programes formatius de qualificació bàsica (d'ara en avant, PFCB) regulats per l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i així proveir i mantindre una oferta formativa adaptada a les necessitats específiques de l'alumnat i possibilitar la inserció sociolaboral d'aquest.

2. Podran tindre la consideració de beneficiaris els ens territorials, mancomunitats i institucions sense ànim de lucre que estiguen degudament autoritzats per aquesta administració educativa per a impartir els programes formatius que se sol·liciten, i sempre que complisquen els requisits exigits en la present ordre.

3. Les convocatòries determinaran les modalitats de formació subvencionables.

Segona. Compatibilitats

1. Aquestes ajudes seran compatibles amb altres subvencions, ajudes o ingressos, procedents d'altres administracions públiques, destinats a la mateixa finalitat, sempre que, en concurrència amb aquestes, no superen el cost de l'activitat que se subvenciona.

2. Quan així ho estime procedent, la direcció general competent en matèria de Formació Professional podrà establir les incompatibilitats oportunes en les corresponents convocatòries.

Tercera. Requisits de les entitats beneficiàries

1. Ser ens territorial, mancomunitat o associació sense ànim de lucre amb personalitat jurídica pròpia.

1. Disposar d'autorització administrativa en el moment de presentar la sol·licitud per a impartir els programes per als quals se sol·licita la subvenció en el curs de la convocatòria. Aquest requisit el comprovarà d'ofici l'òrgan instructor.

2. No estar incurs en les causes de prohibició previstes en l'article 13 de la Llei general de subvencions.

3. Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, conforme a la secció 3a del capítol III del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions.

4. No haver renunciat a la subvenció concedida de la convocatòria anterior.

Quarta. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries s'obliguen a:
a) Impartir els programes formatius subvencionats conformement a l'autorització administrativa obtinguda i a l'ordenació acadèmica en vigor.

b) Realitzar l'activitat dins del termini i en la forma corresponent, així com mantindre els requisits que fonamenten la concessió de la subvenció, durant tot el curs acadèmic en què ha sigut concedida.

la producció y por tanto, no es de aplicación el artículo 107 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea (TFUE).

Por todo ello, en virtud de las atribuciones que me confiere los artículos 160.2 y 165.1 de la referida Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, a propuesta del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial,

ORDENO

Establecer y aprovar las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a ayudar a sufragar parte de los gastos generados en la impartición de programas formativos de cualificación básica regulados por la Orden 73/2014, 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, siguientes.

Primera. Objeto y ámbito de aplicación

1. El objeto de esta orden es establecer y aprovar las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a ayudar a sufragar parte de los gastos generados en la impartición de programas formativos de cualificación básica (en adelante PFCB) regulados por la Orden 73/2014, 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y así proveer y mantener una oferta formativa adaptada a las necesidades específicas del alumnado y posibilitar la inserción sociolaboral del mismo.

2. Podrán tener la consideración de beneficiarios los entes territoriales, mancomunidades e instituciones sin ánimo de lucro que estén debidamente autorizados por esta administración educativa para impartir los programas formativos que se soliciten, y siempre que cumplan los requisitos exigidos en la presente orden.

3. Las convocatorias determinarán las modalidades de formación subvencionables.

Segunda. Compatibilidades

1. Estas ayudas serán compatibles con otras subvenciones, ayudas o ingresos, procedentes de otras administraciones públicas, destinados a la misma finalidad siempre que, en concurrència con las mismas, no superen el coste de la actividad que se subvenciona.

2. Cuando así lo estime procedente, la dirección general competente en materia de Formación Profesional podrá establecer las incompatibilidades oportunas en las correspondientes convocatorias.

Tercera. Requisitos de las entidades beneficiarias

1. Ser ente territorial, mancomunidad o asociación sin ánimo de lucro con personalidad jurídica propia.

1. Disponer de autorización administrativa en el momento de presentar la solicitud para impartir los programas para los que se solicita la subvención en el curso de la convocatoria. Dicho requisito se comprobará de oficio por el órgano instructor.

2. No estar incurso en las causas de prohibición previstes en el artículo 13 de la Ley general de subvenciones.

3. Estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y hallarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme a la sección 3ª del capítulo III del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento general de subvenciones.

4. No haber renunciado a la subvención concedida de la convocatoria anterior.

Cuarta. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Las entidades beneficiarias se obligan a:
a) Impartir los programas formativos subvencionados con arreglo a la autorización administrativa obtenida y a la ordenación académica en vigor.

b) Realizar la actividad en forma y plazo, así como mantener los requisitos que fundamentan la concesión de la subvención, durante todo el curso académico en que ha sido concedida.



c) No percebre cap quantitat de l'alumnat participant pel programa subvencionat que supose una contrapartida per l'activitat realitzada.

d) Tindre la ràtio d'alumnat per grup dins dels màxims i mínims establits en l'article 16 de l'Ordre 73/20214 que regula els PFQB.

e) Introduir i mantindre en el sistema d'informació ITACA tota la informació relativa al programa formatiu. ITACA és el sistema d'informació per a la gestió i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per a l'adequat funcionament del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana, regulat pel Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris (DOGV 6522, 17.05.2011).

f) Complir les obligacions que s'estableixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

g) Sotmetre's als controls de la Inspecció d'Educació que corresponen.

h) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades a la direcció general competent en matèria de Formació Professional. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat al moment de justificació dels fons percebuts.

i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

2. L'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions podrà donar lloc, prèvia incoació d'expedient, a deixar sense efecte la resolució de concessió de la subvenció o la minoració de la quantia concedida, i, si és el cas, se sol·licitarà el reintegrament, total o parcial, de les quantitats percebudes amb l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció.

Cinquena. Iniciació del procediment de concessió

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva i s'iniciarà d'ofici mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la convocatòria aprovada per resolució del conseller competent en matèria d'educació o persona en qui delegue.

Sisena. Ordenació i instrucció del procediment

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment serà la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional a través de les seues unitats dependents, en l'àmbit de les seues respectives competències.

2. L'òrgan instructor verificarà el compliment dels requisits de les sol·licituds per a adquirir la condició d'entitat beneficiària, seguint el que s'estableix en el segon paràgraf de l'article 24.3.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en les respectives convocatòries.

En tot cas, aquesta fase només podrà afectar aquells requisits de concurrència dels quals no requereisca cap valoració científica o tècnica, de manera que no s'admetran i s'arxivaran les sol·licituds que manquen d'alguns dels requisits següents:

– Documentació acreditativa i identificativa de l'entitat sol·licitant i de la persona que tinga la representació legal.

– Autorització administrativa per a impartir el programa sol·licitat.

3. No obstant això, si la sol·licitud i documentació presentades no reuneixen els requisits de contingut establits, l'òrgan instructor requerirà l'interessat perquè esmene la falta o aporte els documents preceptius en el termini improrrogable de 10 dies, amb advertiment que es considerarà que desisteix de la sol·licitud si no ho fa, conforme a la legislació bàsica de procediment administratiu comú.

4. En el cas que els documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud de subvenció ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que s'estableix en la legislació bàsica de procediment administratiu comú, sempre que es faça constar per escrit la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponen.

c) No percibir ninguna cantidad del alumnado participante por el programa subvencionado que suponga una contrapartida por la actividad realizada.

d) Tener la ratio de alumnado por grupo dentro de los máximos y mínimos establecidos en el artículo 16 de la Orden 73/20214 que regula los PFCB.

e) Introducir y mantener en el sistema de información ITACA toda la información relativa al programa formativo. ITACA es el sistema de información para la gestión y la comunicación de los datos y de los documentos necesarios para el adecuado funcionamiento del sistema educativo de la Comunitat Valenciana, regulado por el Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consell, sobre el sistema de comunicación de datos a la conselleria competente en materia de educación, a través del sistema de información ITACA, de los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias (DOGV 6522, 17.05.2011).

f) Cumplir con las obligaciones que se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

g) Someterse a los controles de la Inspección de Educación que correspondan.

h) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas a la dirección general competente en materia de Formación Profesional. Esta comunicación se deberá efectuar tan pronto como se conozca, y en todo caso, con anterioridad al momento de justificación de los fondos percibidos.

i) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

2. El incumplimiento de alguna de estas obligaciones podrá dar lugar, previa incoación de expediente, a dejar sin efecto de la resolución de concesión de la subvención o la minoración de la cuantía concedida y, en su caso, se solicitará el reintegro, total o parcial, de las cantidades percibidas, con exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

Quinta. Iniciación del procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión se tramitará en régimen de concurrència competitiva y se iniciará de oficio mediante publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la convocatòria aprovada per resolució del conseller competent en matèria d'educació o persona en qui delegue.

Sexta. Ordenación e instrucció del procedimiento

1. El òrgan competent per a la ordenació e instrucció del procediment serà la direcció general con competències en matèria de Formació Professional a través de sus unidades dependientes, en el ámbito de sus respectivas competencias.

2. El òrgan instructor verificarà el cumplimiento de los requisitos de las solicitudes para adquirir la condición de entidad beneficiaria, siguiendo lo establecido en el segundo párrafo del artículo 24.3.b de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en las respectivas convocatorias.

En todo caso, tal fase solo podrá afectar a aquellos requisitos cuya concurrència no requiera de ninguna valoración científica o técnica, de manera que no se admitirán y archivarán las solicitudes que carezcan de alguno de los siguientes requisitos:

– Documentación acreditativa e identificativa de la entidad solicitante y de la persona que ostente la representación legal.

– Autorización administrativa para impartir el programa solicitado.

3. No obstante, si la solicitud y documentación presentadas no reúnen los requisitos de contenido establecidos, el òrgan instructor requerirà al interesado para subsanar la falta o acompañar los documentos preceptivos, en el plazo improrrogable de 10 días, con advertencia de que se le tendrá por desistido de la solicitud si no lo hiciere, conforme a la legislación básica de procedimiento administrativo común.

4. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la solicitud de subvención ya estuvieran en poder de cualquier òrgan de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en la legislación básica de procedimiento administrativo común, siempre que se haga constar por escrito la fecha y el òrgan o dependencia en que fueron presentados y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, es podrà requerir al sol·licitant que el presente o, en defecte d'això, que acredite per altres mitjans els requisits a què es refereix el document.

5. La comissió de valoració avaluarà i baremarà les sol·licituds conforme als criteris de valoració establits.

A més, proposarà la quantia del mòdul econòmic a aplicar als programes, dins de les quanties estipulades en aquestes bases.

6. Una vegada avaluades les sol·licituds, la comissió elevarà un informe que concrete el resultat de la baremació efectuada i les quanties individualitzades que corresponguen, ordenant les sol·licituds individualment o per modalitats de major a menor puntuació.

Aquest ordre no serà necessari quan el crèdit consignat siga suficient per a atendre totes les sol·licituds que complisquen els requisits.

7. A la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució.

8. En la proposta de resolució s'inclourà la puntuació de les sol·licituds que han sigut desestimades per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, sempre que complisquen amb els requisits per a obtenir la condició de beneficiari.

Aquestes sol·licituds constituïran una única llista de reserva ordenada per la puntuació obtinguda, i podran ser resoltes favorablement en la mesura en què es dispose de crèdit com a conseqüència de renúncies a subvencions concedides i, en tot cas, sempre que no haja transcorregut més d'un mes des de l'inici del calendari escolar per al programa formatiu.

9. L'expedient de concessió de subvencions contindrà l'informe de l'òrgan instructor en el qual conste que de la informació que està en poder seu es desprén que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a aquestes.

Setena. Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran dins del termini i en la forma que s'establisquen en les successives convocatòries, emprant el model que s'indique a aquest efecte, davant de la direcció general competent en matèria de Formació Professional.

2. Conclòs el termini de presentació de sol·licituds, no serà tinguda en compte cap sol·licitud ni cap modificació d'aquesta, ni aportació de documentació addicional. Es podran fer tantes sol·licituds com es desitgen dins del termini de presentació. Es tindrà com a vàlida l'última sol·licitud presentada.

En cap cas s'acceptaran sol·licituds presentades fora de termini o presentades per mitjans diferents dels establits en les convocatòries.

3. La sol·licitud i documentació aportada es presentaran de manera electrònica a través del registre electrònic de la Generalitat.

4. En qualsevol moment del procediment, l'Administració podrà requerir l'aportació dels documents justificatius de qualsevol de les dades incorporades a la sol·licitud.

5. El contingut mínim de la sol·licitud serà el següent:

a) Dades identificatives de l'entitat sol·licitant.

b) Dades de la persona física sol·licitant i caràcter amb el qual actua en relació amb l'entitat sol·licitant, acreditant la seua capacitat per a obrar en representació d'aquesta.

c) Programa formatiu sol·licitat.

d) Lloc de realització de l'activitat.

e) Altres subvencions sol·licitades o concedides per l'Administració relacionades amb el programa formatiu sol·licitat.

f) Relació de documents aportats i autobaremació.

g) Declaració responsable subscripta per la persona sol·licitant en la qual manifesta, sota la seua responsabilitat, que no està incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei general de subvencions, que no és deudora de la Generalitat per reintegrament de subvencions, que compleix amb els requisits exigits, que disposa de la documentació que així ho acredita i que se compromet a mantindre el compliment fins a la finalització del procediment.

h) Declaració responsable subscripta per la persona sol·licitant en la qual manifesta, sota la seua responsabilitat, que totes les dades i declaracions responsables que figuren en la sol·licitud són certes, i que la persona sol·licitant es compromet a destinar l'import de la subvenció

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, se podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

5. La comisión de valoración evaluará y baremará las solicitudes conforme a los criterios de valoración establecidos.

Además, propondrá la cuantía del módulo económico a aplicar a los programas, dentro de las cuantías estipuladas en estas bases.

6. Una vez evaluadas las solicitudes, la comisión elevará un informe que concrete el resultado de la baremación efectuada y las cuantías individualizadas que correspondan, ordenando las solicitudes individualmente o por modalidades de mayor a menor puntuación.

Dicho orden no será necesario cuando el crédito consignado sea suficiente para atender a todas las solicitudes que cumplan los requisitos.

7. A la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución.

8. En la propuesta de resolución se incluirá la puntuación de las solicitudes que han sido desestimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, siempre que cumplan con los requisitos para obtener la condición de beneficiario.

Estas solicitudes constituirán una única lista de reserva ordenada por la puntuación obtenida, pudiendo ser resueltas favorablemente en la medida en que se disponga de crédito como consecuencia de renunciaciones a subvenciones concedidas y, en todo caso, siempre que no haya transcurrido más de un mes desde el inicio del calendario escolar para el programa formativo.

9. El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

Séptima. Plazo, forma y lugar de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes se presentarán en la forma y en el plazo que se establezcan en las sucesivas convocatorias empleando el modelo que se indique al efecto, ante la dirección general competente en materia de Formación Profesional.

2. Concluido el plazo de presentación de solicitudes, no será tenida en cuenta ninguna solicitud ni modificación alguna de la misma, ni aportación de documentación adicional. Podrán hacerse tantas solicitudes como se desee dentro del plazo de presentación. Se tendrá como válida la última solicitud presentada.

En ningún caso se aceptarán solicitudes presentadas fuera de plazo o presentadas por medios diferentes a los establecidos en las convocatorias.

3. La solicitud y documentación aportada se presentarán de forma electrònica a través del registro electrònico de la Generalitat.

4. En cualquier momento del procedimiento, la Administración podrá requerir la aportación de los documentos justificativos de cualquiera de los datos incorporados a la solicitud.

5. El contenido mínimo de la solicitud será el siguiente:

a) Datos identificativos de la entidad solicitante.

b) Datos de la persona física solicitante y carácter con el que actúa en relación con la entidad solicitante, debiendo acreditar su capacidad para obrar en representación de la misma.

c) Programa formativo solicitado.

d) Lugar de realización de la actividad.

e) Otras subvenciones solicitadas o concedidas por la Administración relacionadas con el programa formativo solicitado.

f) Relación de documentos aportados y autobaremación.

g) Declaración responsable suscrita por la persona solicitante en la que manifiesta bajo su responsabilidad que no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley general de subvenciones, que no es deudora de la Generalitat por reintegro de subvenciones, que cumple con los requisitos exigidos, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.

h) Declaración responsable suscrita por la persona solicitante en la que manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos y declaraciones responsables que figuran en la solicitud son ciertos, y que la persona solicitante se compromete a destinar el importe de la subvención que

que sol·licita al compliment dels objectius i activitats que fonamenten la concessió de la subvenció.

i) Autorització a l'òrgan instructor per a obtenir l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. Si no s'atorga aquesta autorització, s'aportarà la documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les esmentades obligacions.

Huitena. Documentació a aportar amb la sol·licitud

1. Les entitats locals podran aportar un certificat d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, d'acord amb l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

En cas de no aportar-lo, l'obligació s'entendrà complida si l'entitat local figura en la certificació que publica la Sindicatura de Comptes en la seua pàgina web.

2. Imprès de domiciliació bancària per a efectuar el pagament de la quantia concedida, que s'establirà en la convocatòria corresponent.

3. Si és procedent, acord adoptat pel ple per a sol·licitar l'ajuda o, si és el cas, per la junta de govern local, quan acredite tindre aquesta facultat delegada, o per la persona que exercisca el càrrec de l'alcaldia de la corporació, amb la posterior ratificació del ple o de la junta en el cas que tinga aquesta facultat delegada.

4. Documentació acreditativa dels criteris de valoració establits en aquestes bases i en la convocatòria corresponent.

5. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qual-sevol dada o informació que s'incorpore a les declaracions responsables i comunicacions, així com la no presentació de la documentació que siga requerida, si és el cas, per a acreditar el compliment del que s'ha declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb la convocatòria, en aplicació del que es disposa en l'article 69.4 de la Llei 39/2015.

Novena. Quanties i costos subvencionables

1. Les convocatòries de subvenció recolliran l'import global màxim destinat a aquestes, l'aplicació pressupostària i la línia o línies a les quals s'imputa la subvenció, atenent les disponibilitats pressupostàries.

2. De la mateixa manera, les convocatòries indicaran la quantia individualitzada que es concedirà per cada programa subvencionat.

3. La concessió d'ajudes es realitzarà per ordre de major a menor puntuació, conforme als criteris de valoració establits en les presents bases, assignant a cada programa formatiu sol·licitat la quantia individual que s'haja establert fins a esgotar el crèdit pressupostari assignat.

4. Les convocatòries podran limitar el nombre màxim de programes que pot sol·licitar cada entitat participant.

Així mateix, cada convocatòria podrà limitar l'import màxim que es pot concedir i/o el nombre màxim de programes que es poden subvencionar per a cada sol·licitant o bé el nombre màxim de programes a subvencionar en còmput global.

5. En el cas que el crèdit consignat en una línia de subvenció en la convocatòria siga suficient, atés el nombre de sol·licituds admeses a tràmit, no serà necessari fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits, en virtut del que es disposa en l'article 55 del Reglament de la Llei general de subvencions.

6. Les quanties individualitzades que es concedisquen es destinaran a cobrir les següents despeses subvencionables, i en la següent proporció:

Part A. Retribucions del professorat

Per aquest concepte, es podran destinar com a màxim, segons la modalitat del programa, els següents percentatges respecte de la quantia individualitzada concedida:

– Modalitat ordinària: 85 %

– Modalitat adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents: 80 %

a) En aquest apartat es podran imputar els costos corresponents a salaris del professorat i costos socials.

Es considerarà fins a un total de 960 hores lectives impartides per programa formatiu.

solicita al cumplimiento de los objetivos y actividades que fundamenten la concesión de la subvención.

i) Autorización al órgano instructor para obtener la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos. De no otorgar dicha autorización, se aportará la documentación acreditativa de hallarse al corriente de las citadas obligaciones.

Octava. Documentación a aportar con la solicitud

1. Las entidades locales podrán aportar certificación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de las cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de acuerdo con el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunidad Valenciana.

En caso de no aportarlo, la obligación se entenderá cumplida si la entidad local figura en la certificación que publica la Sindicatura de Comptes en su página web.

2. Impreso de domiciliación bancaria para efectuar el pago de la cuantía concedida, que se establecerá en la convocatoria correspondiente.

3. En su caso, acuerdo adoptado por el pleno para solicitar la ayuda o, en su caso, por la junta de gobierno local cuando acredite tener esta facultad delegada, o por la persona que ostente el cargo de la alcaldía de la corporación, con la posterior ratificación del pleno o de la junta en el caso de que tenga esta facultad delegada.

4. Documentación acreditativa de los criterios de valoración establecidos en estas bases y la convocatoria correspondiente.

5. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a las declaraciones responsables y comunicaciones, así como la no presentación de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con la convocatoria, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015.

Novena. Cuantías y gastos subvencionables

1. Las convocatorias de subvención recogerán el importe global máximo destinado a las mismas, la aplicación presupuestaria y la línea o líneas a las que se imputa la subvención, atendiendo a las disponibilidades presupuestarias.

2. Del mismo modo, las convocatorias indicarán la cuantía individualizada que se concederá por cada programa subvencionado.

3. La concesión de ayudas se realizará por orden de mayor a menor puntuación, conforme a los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, asignando a cada programa formativo solicitado la cuantía individual que se haya establecido hasta agotar el crédito presupuestario asignado.

4. Las convocatorias podrán limitar el número máximo de programas que puede solicitar cada entidad participante.

Asimismo, cada convocatoria podrá limitar el importe máximo que se puede conceder y/o el número máximo de programas que se pueden subvencionar para cada solicitante o bien el número máximo de programas a subvencionar en cómputo global.

5. En el caso de que el crédito consignado en una línea de subvención en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes admitidas a trámite, no será necesario fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, en virtud de lo dispuesto en el artículo 55 del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

6. Las cuantías individualizadas que se concedan se destinarán a cubrir los siguientes gastos subvencionables, y en la siguiente proporción:

Parte A. Retribuciones del profesorado

Por este concepto, se podrá destinar como máximo, según la modalidad del programa, los siguientes porcentajes respecto de la cuantía individualizada concedida:

– Modalidad ordinaria: 85 %

– Modalidad adaptada a personas con necesidades educativas especiales permanentes: 80 %

a) En este apartado se podrán imputar los costes correspondientes a salarios del profesorado y costes sociales.

Se considerará hasta un total de 960 horas lectivas impartidas por programa formativo.



Les tutories es consideren com a lectives.

b) S'admetran com a imputables les despeses de Seguretat Social a càrrec de l'entitat promotora.

c) S'admetrà com a imputable l'antiguitat del personal docent.

d) Substitucions del professorat: els costos del professorat substituït no podran imputar-se des del moment de la seua efectiva substitució, de la mateixa manera que el professorat substituït no podrà imputar-se fins a aquest moment.

e) Pagaments a persones físiques pel servei prestat a l'entitat beneficiària en la impartició del programa formatiu. Aquests professionals no podran facturar hores complementàries.

El professorat haurà d'estar contractat, almenys, entre el 1 de setembre i el 30 de juny del curs escolar, amb la finalitat de fer les tasques prèvies a l'inici del curs i posteriors al final d'aquest.

L'Administració no assumirà els increments retributius, les reduccions horàries o qualsevol altra circumstància que conduïska a superar el que es preveu en aquestes bases.

Part B. Despeses generals

Per aquest concepte, es podran destinar com a màxim, segons la modalitat del programa, els següents percentatges respecte de la quantia individualitzada concedida:

– Modalitat ordinària: 15 %

– Modalitat adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents: 20 %

Les convocatòries podran cobrir tots o alguns dels següents conceptes de despesa i concretar el seu abast, per a la realització dels programes formatius:

a) Assegurança d'accidents de l'alumnat, que comprendrà l'accident *in itinere* i els esdevenuts en la realització del mòdul d'FCT que complisca els requisits mínims establits per la resolució d'autorització del programa formatiu.

b) Assegurança de responsabilitat civil de professorat i alumnat, sempre que es tracte d'una assegurança exclusiva del programa formatiu subvencionat, que complisca els requisits mínims establits per la resolució d'autorització del programa formatiu.

c) Personal directiu i administratiu atribuïbles al desenvolupament de l'acció formativa, amb un límit de fins al 20 % del total de les despeses generals de la part B que figuren en la resolució de concessió.

La contractació d'aquests professionals que tinguen intervenció en l'acció formativa per a tasques de coordinació, assessorament i administració haurà de justificar-se en el projecte indicant els costos que s'imputen a càrrec del programa.

d) Lloguer, tant d'instal·lacions com de maquinària lligada directament a la docència.

e) Material consumible, material didàctic, i indumentària de protecció i seguretat, amb un límit de fins al 70 % del total de les despeses generals de la part B que figuren en la resolució de concessió, i que siga:

– no recuperable a la finalització del programa formatiu,

– exclusivament relatiu a les diferents àrees que integren aquesta acció formativa,

– adquirit exclusivament per al desenvolupament de la docència.

f) Despeses de difusió i publicitat dels programes formatius subvencionats.

Desena. Criteris de valoració. Puntuació i acreditació

1. Les sol·licituds que complisquen els requisits de concessió es puntuaran atenent els criteris de valoració següents:

a) Per cada curs ja finalitzat de PFQB, segons el nombre d'alumnes que van cursar, el superaren o no, el programa subvencionat del mateix perfil i modalitat que el que se sol·licita en la convocatòria corresponent: fins a 20 punts per curs, amb un màxim de 100 punts:

MODALITAT ORDINÀRIA		MODALITAT ADAPTADA	
Alumnat	Puntuació	Alumnat	Puntuació
10	0	6	0
11	2	7	1
12	5	8	2

Las tutorías se consideran como lectivas.

b) Se admitirá como imputables los gastos de Seguridad Social a cargo de la entidad promotora.

c) Se admitirá como imputable la antigüedad del personal docente.

d) Sustituciones del profesorado: los costos del profesorado sustituido no podrán imputarse desde el momento de su efectiva sustitución, de la misma manera que el profesorado sustituto no podrá imputarse hasta dicho momento.

e) Pagos a personas físicas por el servicio prestado a la entidad beneficiaria en la impartición del programa formativo. Dichos profesionales no podrán facturar horas complementarias.

El profesorado deberá estar contratado, al menos, entre el 1 de septiembre y el 30 de junio del curso escolar, con el fin de realizar las tareas previas al inicio del curso y posteriores al fin del mismo.

La Administración no asumirá los incrementos retributivos, las reducciones horarias o cualquier otra circunstancia que conduzca a superar lo previsto en estas bases.

Parte B. Gastos generales

Por este concepto, se podrá destinar como máximo, según la modalidad del programa, los siguientes porcentajes respecto de la cuantía individualizada concedida:

– Modalidad ordinaria: 15 %

– Modalidad adaptada a personas con necesidades educativas especiales permanentes: 20 %

Las convocatorias podrán cubrir todos o algunos de los siguientes conceptos de gasto y concretar su alcance, para la realización de los programas formativos:

a) Seguro de accidentes del alumnado, que comprenderá el accidente *in itinere* y los acaecidos en la realización del módulo de FCT que cumpla con los requisitos mínimos establecidos por la resolución de autorización del programa formativo.

b) Seguro de responsabilidad civil de profesorado y alumnado, siempre que se trate de un seguro exclusivo del programa formativo subvencionado, que cumpla con los requisitos mínimos establecidos por la resolución de autorización del programa formativo.

c) Personal directivo y administrativo atribuibles al desarrollo de la acción formativa, con un límite de hasta el 20 % del total de los gastos generales de la parte B que figuren en la resolución de concesión.

La contratación de estos profesionales que tengan intervención en la acción formativa para tareas de coordinación, asesoramiento y administración deberá justificarse en el proyecto indicándose los costes que se imputen a cargo del programa.

d) Alquiler, tanto de instalaciones como de maquinaria ligada directamente a la docencia.

e) Material consumible, material didáctico, e indumentaria de protección y seguridad, con un límite de hasta el 70 % del total de los gastos generales de la parte B que figuren en la resolución de concesión, y que sea:

– no recuperable a la finalización del programa formativo

– exclusivamente relativo a las distintas áreas que integran esta acción formativa

– adquirido exclusivamente para el desarrollo de la docencia.

f) Gastos de difusión y publicidad de los programas formativos subvencionados.

Décima. Criterios de valoración. Puntuación y acreditación

1. Las solicitudes que cumplan con los requisitos de concesión se puntuarán atendiendo a los siguientes criterios de valoración:

a) Por cada curso ya finalizado de PFCB, según el número de alumnos que cursaron, lo superaran o no, el programa subvencionado del mismo perfil y modalidad al que se solicita en la convocatoria correspondiente: hasta 20 puntos por curso con un máximo de 100 puntos:

MODALIDAD ORDINARIA		MODALIDAD ADAPTADA	
Alumnado	Puntuación	Alumnado	Puntuación
10	0	6	0
11	2	7	1
12	5	8	2



13	9	9	5
14	14	10	9
15	20	11	14
		12	20

MODALITAT ORDINÀRIA			
+ 1 NEEP		+ 1 NEEP	
Alumnat	Puntuació	Alumnat	Puntuació
8	0	8	0
9	2	9	4
10	5	10	10
11	9	11	20
12	14		
13	20		

No es requereix documentació justificativa perquè les dades seran extretes d'ITACA.

b) Experiència prèvia de l'entitat sol·licitant en la impartició de programes formatius de qualificació professional durant els últims 5 anys: s'atorgaran fins a 2 punts per curs i amb un màxim de 10 punts.

No es requereix documentació justificativa perquè s'acreditarà d'ofici.

c) Certificació de sistemes de gestió de la qualitat i de gestió mediambiental: s'atorgaran 6 punts per certificat, fins a un màxim de 25 punts.

Es valorarà i acreditarà mitjançant certificat expedit per alguna entitat de certificació acreditada per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) en el sector d'educació, ensenyament i formació i amb abast a la formació professional ocupacional o per a l'ocupació o Formació Professional del sistema educatiu, amb expressió del centre o entitat que estiga en possessió d'aquest i el seu període de validesa.

No es valorarà el fet d'estar en procés d'acreditació o concessió de la certificació.

Quan el certificat estiga expedit per a famílies professionals, àrees o especialitats formatives concretes, serà admés i valorat respecte a aquestes famílies professionals, àrees o especialitats, si és el cas, en el centre o entitat identificat en aquest.

d) Principis d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones: s'atorgarà 1 punt, fins a un màxim de 5 punts, per cada certificat d'entre els següents:

- Visat d'Igualtat de la Generalitat «Fent empresa» i visat del Ministeri «Igualtat en l'empresa».
- Experiència de l'entitat i de l'equip humà en matèria específica d'igualtat de dones i homes.
- Que en l'escriptura fundacional o estatuts figuren com a objectiu els principis d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- Disposar de certificat o distintiu empresarial en matèria d'igualtat.

- Disposar de certificat o distintiu com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Es justificarà mitjançant els visats indicats o qualsevol altra documentació que acredite les circumstàncies a valorar.

e) Oportunitat dels programes formatius i les seues modalitats: es puntuarà que el perfil professional o modalitat del programa sol·licitat no coincideisca amb el dels programes impartits en el curs acadèmic anterior al de la convocatòria:

- Diferent de l'oferta en tota la Comunitat: 60 punts.
- Diferent de l'oferta a la província: 50 punts.
- Diferent a l'oferta a la localitat: 40 punts.

2. Només es consideraran els criteris complerts en la data de sol·licitud de la subvenció.

3. Les convocatòries podran fixar la puntuació mínima per a ser adjudicatari de les subvencions conformement als criteris de valoració establerts.

13	9	9	5
14	14	10	9
15	20	11	14
		12	20

MODALIDAD ORDINARIA			
+ 1 NEEP		+ 2 NEEP	
Alumnado	Puntuación	Alumnado	Puntuación
8	0	8	0
9	2	9	4
10	5	10	10
11	9	11	20
12	14		
13	20		

No se requiere documentación justificativa porque los datos serán extraídos de ITACA.

b) Experiencia previa de la entidad solicitante en la impartición de programas formativos de cualificación profesional durante los últimos 5 años: se otorgará hasta 2 puntos por curso y con un máximo de 10 puntos.

No se requiere documentación justificativa, pues se acreditará de oficio.

c) Certificación de sistemas de gestión de la calidad y de gestión medioambiental: se otorgará 6 puntos por certificado, hasta un máximo de 25 puntos.

Se valorará y acreditará mediante certificado expedido por alguna entidad de certificación acreditada por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC) en el sector de educación, enseñanza y formación y con alcance a la formación profesional ocupacional o para el empleo o Formación Profesional del sistema educativo, con expresión del centro o entidad que estuviera en posesión del mismo y su periodo de validez.

No se valorará el hecho de estar en proceso de acreditación o concesión de la certificación.

Cuando el certificado esté expedido para familias profesionales, áreas o especialidades formativas concretas, será admitido y valorado respecto a dichas familias profesionales, áreas o especialidades, en su caso, en el centro o entidad identificado en el mismo.

d) Principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres: se otorgará 1 punto, hasta un máximo de 5 puntos, por cada certificación de entre las siguientes:

- Visado de Igualdad de la Generalitat «Fent empresa» y visado del Ministerio «Igualdad en la empresa».
- Experiencia de la entidad y del equipo humano en materia específica de igualdad de mujeres y hombres.
- Que en la escritura fundacional o estatutos figuren como objetivo los principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.
- Disponer de certificado o distintivo empresarial en materia de igualdad.

- Disponer de certificado o distintivo como entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

Se justificará mediante los visados indicados o cualquier otra documentación que acredite las circunstancias a valorar.

e) Oportunidad de los programas formativos y sus modalidades: se puntuará que el perfil profesional o modalidad del programa solicitado no coincida con el de los programas impartidos en el curso académico anterior al de la convocatòria:

- Diferente a la oferta en toda la Comunitat: 60 puntos
- Diferente a la oferta en la província: 50 puntos
- Diferente a la oferta en la localitat: 40 puntos

2. Sólo se considerarán los criterios cumplidos en la fecha de sol·licitud de la subvenció.

3. Las convocatorias podrán fijar la puntuación mínima para ser adjudicatario de las subvenciones con arreglo a los criterios de valoración establecidos.



Onzena. Resolució del procediment

1. Aprobada la proposta de resolució definitiva, la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional resoldrà motivadament la concessió i denegació de les subvencions en el termini de quinze dies des de l'elevació de la proposta de resolució.

La resolució de concessió contindrà, com a mínim, el nom de l'entitat, CIF, codi d'entitat, localitat d'impartició, número d'expedient, denominació del programa subvencionat i la seua modalitat, així com la quantitat concedida.

2. Així mateix, ordenarà la publicació de les relacions de sol·licitants als quals se'ls concedeix o denega la subvenció en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicació produirà efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

3. La resolució haurà de ser dictada en el termini màxim de tres mesos a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que aquesta pospose els seus efectes a una data posterior, sense perjudici de l'ampliació de terminis prevista en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4. L'efecte que produirà el silenci administratiu serà desestimatori de la sol·licitud de subvenció si transcorre el termini sense que es dicte ni es publique la resolució corresponent, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei general de subvencions, sense perjudici de l'obligació legal de l'Administració de resoldre.

Dotzena. Termini i forma de justificació de les subvencions

1. El termini de justificació finalitzarà el 10 de setembre posterior al del curs acadèmic subvencionat. Quan aquest últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

2. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos revestirà la forma de compte justificatiu simplificat, mitjançant el model que determine la convocatòria corresponent, en el qual ha de constar la certificació o declaració responsable de la sol·licitant sobre la veracitat de la informació i documentació justificativa.

3. Aquest compte justificatiu simplificat tindrà caràcter de document amb validesa jurídica per a la justificació de la subvenció, sense perjudici que es comproven els justificants que s'estimen oportuns i que permeten obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, i per a aquesta finalitat es podrà requerir al beneficiari la remissió dels justificants de despesa seleccionats.

4. El compte justificatiu contindrà la següent informació, conforme al que es disposa en l'article 75.2 del Reglament general de subvencions:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Aquesta memòria haurà de ser validada per la Inspecció d'Educació.

Si així ho determinen les convocatòries, es podrà acceptar com a vàlida la memòria de l'article 31 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica a la Comunitat Valenciana, sempre que aquesta continga els preceptes del paràgraf anterior i estiga supervisada per la direcció territorial corresponent a través del seu servei d'inspecció educativa.

b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i, si és els cas, la data de pagament.

c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

5. Es considerarà despesa realitzada aquella que ha sigut pagada amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de la documentació justificativa determinat en la corresponent convocatòria.

6. Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament.

7. L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.

8. No s'admet pagament en efectiu.

Decimoprimer. Resolució del procedimiento

1. Aprobada la propuesta de resolución definitiva, la persona titular de la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional resolverá motivadamente la concesión y denegación de las subvenciones en el plazo de quince días desde la elevación de la propuesta de resolución.

La resolución de concesión contendrá como mínimo el nombre de la entidad, CIF, código de entidad, localidad de impartición, número de expediente, denominación del programa subvencionado y su modalidad, así como la cantidad concedida.

2. Asimismo, ordenará la publicación de las relaciones de solicitantes a los que se les concede o deniega la subvención en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicación producirá efectos de notificación a las personas interesadas de acuerdo con lo que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3. La resolución deberá ser dictada en el plazo máximo de tres meses a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior, sin perjuicio de la ampliación de plazos prevista en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

4. El efecto que producirá el silencio administrativo será desestimatorio de la solicitud de subvención si transcurre el plazo sin que se dicte ni se publique la resolución correspondiente, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley general de subvenciones, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver.

Decimosegunda. Plazo y forma de justificación de las subvenciones

1. El plazo de justificación finalizará el 10 de septiembre posterior al del curso académico subvencionado. Cuando este último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

2. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos revestirá la forma de cuenta justificativa simplificada, mediante el modelo que determine la convocatoria correspondiente, en el cual debe constar la certificación o declaración responsable de la solicitante sobre la veracidad de la información y documentación justificativa.

3. Dicha cuenta justificativa simplificada tendrá carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención, sin perjuicio de que se comprueben los justificantes que se estimen oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

4. La cuenta justificativa contendrá la siguiente información, conforme a lo dispuesto en el artículo 75.2 del Reglamento general de subvenciones:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Esta memoria deberá ser validada por la Inspección de Educación.

Si así lo determinan las convocatorias, se podrá aceptar como válida la memoria del artículo 31 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica en la Comunitat Valenciana, siempre que esta contenga los preceptos del párrafo anterior y esté supervisada por la dirección territorial correspondiente a través de su servicio de inspección educativa.

b) Relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

c) Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

5. Se considerará gasto realizado aquel que ha sido pagado con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de la documentación justificativa determinado en la correspondiente convocatoria.

6. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

7. La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

8. No se admite pago en efectivo.



9. Les entitats locals podran acreditar estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels comptes anuals com s'indica en la base tretzena.

Tretzena. Pagament de la subvenció

1. El pagament de la subvenció concedida es realitzarà en aplicació del règim de pagaments anticipats i garanties previst en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, de la següent forma:

a) Es realitzarà un pagament anticipat del 30 % de quantia concedida com a finançament necessari per a iniciar el curs acadèmic amb el personal i material subvencionables.

b) La resta es lliurarà després de la justificació per l'entitat de la realització de la totalitat del programa subvencionat.

2. Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la constitució de garanties, de conformitat amb la previsió continguda en els punts a) i f) de l'article 171.5 de la Llei 1/2015.

3. Per a les entitats locals és un requisit de pagament acreditar que estan al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, d'acord amb l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

Per això, aquestes entitats aportaran la documentació que així ho acredite en el moment de presentar la sol·licitud, i juntament amb la resta de la documentació justificativa de la realització de la totalitat del programa subvencionat a què fa referència el punt 1 d'aquesta base reguladora.

En cas de no acreditar aquesta circumstància, l'obligació s'entendrà complida si l'entitat local figura en la certificació que publica la Sindicatura de Comptes en la seua pàgina web. Si no figura en aquesta certificació, no es podran efectuar els pagaments fins que l'entitat beneficiària esmene la deficiència.

Catorzena. Mètode de comprovació i pla de control

1. L'òrgan instructor efectuarà la comprovació administrativa de la justificació documental mitjançant la revisió de la documentació d'aportació preceptiva pels beneficiaris, incloent-hi el compte justificatiu. Aquesta comprovació per a la liquidació de la subvenció es realitzarà sobre els comptes justificatius presentats.

2. La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat, existència de la condició o compliment de la finalitat subvencionades, la durà a terme la Inspecció d'Educació, d'acord amb el que estableix el pla de control que s'elabore a aquest efecte en els termes establits en l'article 169.3 de la Llei 1/2015 i que apruebe l'òrgan concedent.

3. El pla de control s'aprovarà a aquest efecte mitjançant resolució de la direcció general competent en matèria de Formació Professional, per delegació de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació, i segons s'estableix en l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Quinzena. Reintegrament de la subvenció i minoracions

1. La modificació o alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions atorgades per qualsevol administracions o ens públic o privat podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

2. Quan es tinga coneixement de la concessió d'una subvenció per un altre organisme o entitat amb la mateixa finalitat, es dictarà una resolució de la minoració de la subvenció, tenint en compte la quantitat concedida per altres ens públics o privats.

3. La falta de justificació o la justificació insuficient de la subvenció concedida dins dels terminis establits a aquest efecte, l'incompliment de les obligacions i requisits que s'estableixen en la present ordre, així com en els supòsits de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei general de subvencions, donarà lloc al reintegrament i/o la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

9. Las entidades locales podrán acreditar estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de las cuentas anuales como se indica en la base decimotercera.

Decimotercera. Pago de la subvenció

1. El pago de la subvenció concedida se realitzarà en aplicació del règim de pagos anticipados y garantías previsto en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de la siguiente forma:

a) Se realizará un pago anticipado del 30 % de cuantía concedida como financiación necesaria para iniciar el curso académico con el personal y material subvencionables.

b) El resto se librarà tras la justificación por la entidad de la realización de la totalidad del programa subvencionado.

2. Las entidades beneficiarias quedarán exoneradas de la constitución de garantías, de conformidad con la previsión contenida en los puntos a) y f) del artículo 171.5 de la Ley 1/2015.

3. Para las entidades locales es un requisito de pago acreditar que están al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de las cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de acuerdo con el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana.

Por ello, estas entidades aportarán la documentación que así lo acredite en el momento de presentar la solicitud, y junto con el resto de la documentación justificativa de la realización de la totalidad del programa subvencionado a que hace referencia el punto 1 de esta base reguladora.

En caso de no acreditar tal circunstancia, la obligación se entenderá cumplida si la entidad local figura en la certificación que publica la Sindicatura de Comptes en su página web. Si no figurase en tal certificación, no se podrán efectuar los pagos en tanto la entidad beneficiaria subsane la deficiencia.

Decimocuarta. Método de comprobación y plan de control

1. El órgano instructor efectuarà la comprobación administrativa de la justificación documental mediante la revisión de la documentación de aportación preceptiva por los beneficiarios, incluida la cuenta justificativa. Esta comprobación para la liquidación de la subvenció se realitzarà sobre las cuentas justificativas presentadas.

2. La comprobación material de la efectiva realización de la actividad, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad subvencionadas, se llevará a cabo por la Inspección de Educación, de acuerdo con lo que establezca el plan de control que al efecto se elabore en los términos establecidos en el artículo 169.3 de la Ley 1/2015 y que apruebe el órgano concedente.

3. El plan de control se aprobarà al efecto mediante resolución de la dirección general competente en materia de Formación Profesional, por delegación de la persona titular de la Conselleria competente en materia de educación, y según se establece en el artículo 169.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Decimoquinta. Reintegro de la subvenció y minoraciones

1. La modificación o alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvenció y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvenció.

2. Cuando se tenga conocimiento de la concesión de una subvenció por otro organismo o entidad con la misma finalidad, se dictarà una resolución de la minoración de la subvenció, teniendo en cuenta la cantidad concedida por otros entes públicos o privados.

3. La falta de justificación o la justificación insuficiente de la subvenció concedida dentro de los plazos establecidos al efecto, el incumplimiento de las obligaciones y requisitos que se establecen en la presente orden, así como en los supuestos de causas de reintegro que establece el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, dará lugar al reintegro y/o la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvenció.

4. El procediment de reintegrament s'ajustarà a les previsions contingudes en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

Setzena. Comissió de valoració

1. La comissió de valoració és l'òrgan col·legiat encarregat d'analitzar i avaluar les sol·licituds i realitzar les propostes de concessió de subvencions.

El funcionament d'aquest òrgan s'ajustarà al que disposen les normes contingudes a aquest efecte en la secció tercera del capítol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Estarà integrada pels membres següents:

a) Presidència: la persona titular de la subdirecció general competent en matèria de Formació Professional o la persona que la substitueixca.

b) Vocals:

– La persona titular de la direcció de servei competent en matèria de Formació Professional o la persona que la suplisca.

– Un inspector o una inspectora designats per la Inspecció General d'Educació.

– Dos vocals nomenats pel titular de la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional d'entre els assessors tècnics docents de la mateixa direcció general.

c) Secretaria: designat entre els anteriors per la comissió de valoració.

Dessetena. Difusió i publicitat

1. Les entitats beneficiàries, en campanyes de premsa i en la publicitat (pòsters, cartells grans, tríptics, fullets informatius) en què es faça referència als PFQB, faran constar que les accions formatives se subvencionen amb càrrec a fons procedents de la Generalitat, l'import rebut i el programa formatiu subvencionat.

2. El material imprès s'ajustarà a les instruccions i models que a aquest efecte subministre la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional.

3. En les instal·lacions on es duguen a terme PFQB es posarà en lloc visible la corresponent rotulació seguint les directrius de l'annex.

4. Es donarà l'adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció, indicant la Generalitat Valenciana com a entitat pública concedent, l'import rebut i el programa formatiu subvencionat.

La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En cas de no disposar de pàgina web, es podrà publicitar a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

Dihuitena. Delegació de competències

1. Es delega en la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional la facultat d'efectuar les corresponents convocatòries d'acord amb aquestes bases, mitjançant resolucions, així com concedir o denegar i/o modificar les subvencions i aprovar el pla de control.

2. Així mateix, es delega en la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de Formació Professional la resolució de minoració i la resolució dels expedients de reintegrament de la subvenció que siguen pertinents.

Denovena. Eficàcia

Aquesta ordre produirà efectes des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, fins a la finalització de la vigència del Pla estratègic de subvencions aprovat per Resolució de 23 de març de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, el 31 de desembre de 2023.

Vintena. Tractament de dades de caràcter personal

1. La gestió de les ajudes regulades en les presents bases suposa el tractament de dades de caràcter personal de representants i, si és el cas, tercers, i s'han de contemplar les mesures i garanties previstes en la normativa referent a la matèria, especialment el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara en avant, Reglament general de protecció de dades), i en la Llei orgànica

4. El procedimiento de reintegro se ajustará a las previsiones contenidas en el artículo 172 de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero.

Decimosexta. Comisión de valoración

1. La comisión de valoración es el órgano colegiado encargado de analizar y evaluar las solicitudes y realizar las propuestas de concesión de subvenciones.

El funcionamiento de este órgano se ajustará a lo que disponen las normas contenidas a tal efecto en la sección tercera del capítulo II de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

2. Estará integrada por los siguientes miembros:

a) Presidencia: la persona titular de la subdirección general competente en materia de Formación Profesional o persona que la sustituya.

b) Vocales:

– La persona titular de la jefatura de servicio competente en materia de Formación Profesional o persona que la supla.

– Un inspector o una inspectora designado por la Inspección General de Educación.

– Dos vocales nombrados por el titular de la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional de entre los asesores técnicos docentes de la misma dirección general.

c) Secretaría: designado de entre los anteriores por la comisión de valoración.

Decimoséptima. Difusión y publicidad

1. Las entidades beneficiarias, en campañas de prensa y en la publicidad (posters, cartelones, trípticos, folletos informativos) en que se haga referencia a los PFQB, harán constar que las acciones formativas se subvencionan con cargo a fondos procedentes de la Generalitat, el importe recibido y el programa formativo subvencionado.

2. El material impreso se ajustará a las instrucciones y modelos que al efecto suministre la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional.

3. En las instalaciones donde se lleven a cabo PFQB se pondrá en lugar visible la correspondiente rotulación siguiendo las directrices del anexo.

4. Se dará la adecuada publicidad al carácter público de la subvención, indicando la Generalitat Valenciana como entidad pública concedente, el importe recibido y el programa formativo subvencionado.

La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no disponer de página web, se podrá publicitar a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat.

Decimioctava. Delegación de competencias

1. Se delega en la persona titular de la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional la facultad de efectuar las correspondientes convocatorias acordes con estas bases, mediante resoluciones, así como conceder o denegar y/o modificar las subvenciones y aprobar el plan de control.

2. Asimismo, se delega en la persona titular de la dirección general con competencias en materia de Formación Profesional la resolución de minoración y la resolución de los expedientes de reintegro de la subvención que sean pertinentes.

Decimonovena. Eficacia

Esta orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, hasta la finalización de la vigencia del Plan estratégico de subvenciones aprobado por Resolució de 23 de marzo de 2020, del conseller de Educació, Cultura y Deporte, el 31 de diciembre de 2023.

Vigésima. Tratamiento de datos de carácter personal

1. La gestión de las ayudas reguladas en las presentes bases supone el tratamiento de datos de carácter personal de representantes y, en su caso, terceros, debiendo contemplarse las medidas y garantías contempladas en la normativa referent a la materia, en especial el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante Reglamento general de protección de datos) y en la Ley



3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En el disseny dels formularis i en la sol·licitud de documentació s'hauran de tindre en compte els principis de protecció de dades. En concret, les dades personals seran adequades, pertinents i limitades al que siga necessari en relació amb els fins per als quals són tractades. En aquest sentit:

– Els formularis i la documentació sol·licitada seran proporcionals a les necessitats de gestió i concessió de les subvencions.

– Les dades seran exactes i, si és necessari, actualitzades; els sol·licitants es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten; en tot cas, es tindrà en compte que l'entitat convocant no serà responsable de la inexactitud de les dades quan hagen sigut aportades per les entitats o pels seus representants o obtingudes de registres públics.

– Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van sol·licitar i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

3. Amb caràcter general, la finalitat del tractament de dades personals en relació amb aquestes bases serà la gestió de la concessió de subvencions, tenint els tractaments de dades realitzats per a la gestió general de les subvencions, la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció, com a condició de licitud general, l'interès públic.

4. La convocatòria de les subvencions haurà de proporcionar, de manera clara, la informació sobre protecció de dades d'acord amb l'obligació derivada dels articles 13 i 14 del Reglament general de protecció de dades (RGPD).

En el cas que es recullen dades, tant en la sol·licitud com en el procediment de justificació, de tercers que no siguen la persona sol·licitant o representant, haurà de proporcionar-se un document que permeta el compliment del que s'estableix en aquest article, i s'ha d'incloure en la declaració responsable l'obligació del sol·licitant o representant d'informar aquelles persones de les quals s'aporten dades per a l'obtenció de la subvenció.

5. La informació completa sobre el tractament de dades personals que comporta la concessió d'ajudes que es regulen en aquestes bases es troba disponible en el Registre d'activitats de tractament publicat en la pàgina web d'aquesta conselleria.

6. Les dades de les persones que formen part de la comissió de valoració es tractaran d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, especialment amb l'RGPD i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals (LOPDGDD). Es tindrà especial consideració al compliment dels principis relatius al tractament establits en l'article 5 de l'RGPD. Així mateix, haurà d'informar-se a les persones integrants d'aquesta comissió conforme al que s'estableix en els articles 13 i 14 de l'RGPD.

Vint-i-unena. Recursos

Contra aquesta ordre, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que va dictar la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada, o bé directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de ser publicada, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

València, 13 de maig de 2022

El conseller d'Educació, Cultura i Esport,
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ

orgànica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. En el diseño de los formularios y en la solicitud de documentación deberán tenerse en cuenta los principios de protección de datos. En concreto, los datos personales serán adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados. En este sentido:

– Los formularios y la documentación solicitada serán proporcionales a las necesidades de gestión y concesión de las subvenciones.

– Los datos serán exactos y, si fuera necesario, actualizados; los solicitantes se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten; en todo caso, se tendrá en cuenta que la entidad convocante no será responsable de la inexactitud de los datos cuando hayan sido aportados por las entidades o sus representantes u obtenidos de registros públicos.

– Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, y de conformidad con la normativa de archivos y documentación.

3. Con carácter general, la finalidad del tratamiento de datos personales en relación con estas bases será la gestión de la concesión de subvenciones, teniendo los tratamientos de datos realizados para la gestión general de las subvenciones, la gestión de solicitudes y los actos de instrucción, como condición de licitud general, el interés público.

4. La convocatoria de las subvenciones deberá proporcionar, de forma clara, la información sobre protección de datos de acuerdo con la obligación derivada de los artículos 13 y 14 del Reglamento general de protección de datos (RGPD).

En el caso de que se recojan datos, tanto en la solicitud como en el procedimiento de justificació, de terceros que no sean la persona sol·licitant o representant, haurà de proporcionar-se un document que permeta el compliment de lo establecido en este artículo, debiendo incluir en la declaración responsable la obligación del solicitante o representante de informar a aquellas personas de las que se aporten datos para la obtención de la subvención.

5. La información completa sobre el tratamiento de datos personales que conlleva la concesión de ayudas que se regulan en estas bases se encuentra disponible en el Registro de actividades de tratamiento publicado en la página web de esta conselleria.

6. Los datos de las personas que formen parte de la comisión de valoración se tratarán de acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos, especialmente con el RGPD y con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales (LOPDGDD). Se tendrá especial consideración al cumplimiento de los principios relativos al tratamiento establecidos en el artículo 5 del RGPD. Así mismo, deberá informarse a las personas integrantes de dicha Comisión conforme a lo establecido en los artículos 13 y 14 del RGPD.

Vigesimoprimer. Recursos

Contra la presente orden, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contencioso-administrativa.

València, 13 de mayo de 2022

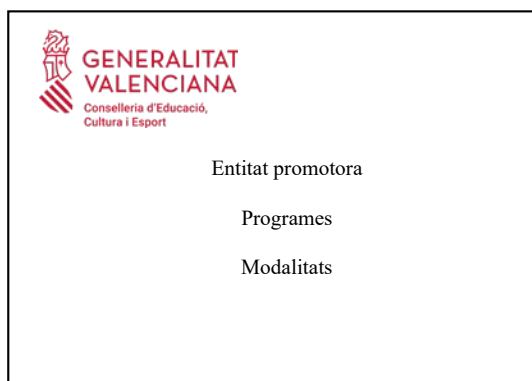
El conseller de Educació, Cultura y Deporte,
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ

ANNEX

Retolació per a les instal·lacions

Les entitats promotores de programes formatius de qualificació bàsica posaran en lloc visible la retolació que s'especifica en aquest annex, amb les indicacions següents:

1. Grandària recomanada: entre 40x25 i 70x50 (en cm).
2. Material del suport retolat o placa: fusta, metall, metacrilat, forja, etc. Es pot usar el que preferisca l'entitat, segons les característiques de la façana on haja de situar-se, perfils a desenvolupar, etc.
3. Colors:
 - Logotip de la Conselleria: roig
 - Resta de retolació: en negre o un altre color que destaque segons el material del suport utilitzat i el fons d'aquest.
4. Retolació:
 - Cal indicar el nom de l'entitat promotora.
 - Cal especificar la denominació del programa o els programes subvencionats.
 - Cal especificar la modalitat del PFCB (ordinària o adaptada).



ANEXO

Rotulación para las instalaciones

Las entidades promotoras de Programas Formativos de Cualificación Básica pondrán en sitio visible la rotulación que se especifica en este anexo, con las siguientes indicaciones:

1. Tamaño recomendado: entre 40x25 y 70x50 (en cm).
2. Material del soporte rotulado o placa: madera, metal, metacrilato, forja, etc. Se puede usar el que prefiera la entidad, según las características de la fachada donde haya de ubicarse, perfiles a desarrollar, etc.
3. Colores:
 - Logotipo de la Conselleria: rojo
 - Resto de rotulación: en negro u otro color que destaque según el material del soporte utilizado y el fondo del mismo.
4. Rotulación:
 - Indicar el nombre de la entidad promotora.
 - Especificar la denominación del programa o los programas subvencionados.
 - Especificar la modalidad del PFCB (ordinaria o adaptada)

