

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 13 de maig de 2022, del director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual s'estableix el procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments sostinguts amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior; cursos d'especialització, i en els programes formatius de qualificació bàsica, per al curs 2022-2023. [2022/4225]

Publicat el calendari d'admissió als ensenyaments de Formació Professional mitjançant la Resolució de 24 de març de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el calendari d'admissió en els ensenyaments sostinguts amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior, cursos d'especialització i programes formatius de qualificació bàsica, per al curs 2022-2023 (DOGV núm. 9309 / 30.03.2022) i la seua correcció d'errades de 5 d'abril, s'estableix que la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà una resolució per la qual es dicten les instruccions necessàries respecte al procediment d'admissió en els ensenyaments sostinguts amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior, cursos d'especialització, i programes formatius de qualificació bàsica, per al curs 2022-2023, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'apartat de «Formació Professional – Admissió».

L'Ordre 17/2022, de 25 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'oferta parcial dels ensenyaments dels cicles de Formació Professional Bàsica de grau mitjà i de grau superior en centres educatius públics i privats de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 9309 / 30.03.2022), en la seua disposició final primera, introdueix modificacions a l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que incideixen, entre altres aspectes, en la tramitació electrònica del procediment i en altres aspectes, amb la intenció de millorar el procediment i l'eficàcia en els resultats per a les persones que hi participen.

D'altra banda, el Reglament general de protecció de dades (RGPD) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, va substituir, des de maig de 2018, l'actual Llei orgànica de protecció de dades i el reglament que la desenvolupa, i introdueix una sèrie de canvis i novetats als quals és necessari adaptar els actuals tractaments. El RGPD esmenta expressament la necessitat que s'apliquen mesures tècniques i organitzatives apropiades pel responsable, amb la finalitat de garantir que el tractament és conforme al que es disposa en el reglament.

A conseqüència d'això, durant el procés d'admissió per al curs 2022-2023, s'ha de tindre en consideració la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat, on existisquen tractaments de dades de caràcter personal. D'aquesta manera, durant aquest procés s'exposaran únicament aquelles dades necessàries per a garantir la transparència del procediment publicant la relació d'alumnes admesos en els taulers d'anuncis a l'interior del centre o en una pàgina web d'accés restringit als qui hagen sol·licitat l'admissió. Igualment, els sol·licitants tindran accés, de manera privada, a l'estat de la seua sol·licitud en aquells moments del procediment que siga necessari, és a dir, quan es publiquen els llistats de persones admeses. De conformitat amb l'article 6.4 de la LOPD, l'alumnat o els seus familiars es poden oposar a la publicació de la seua admissió en un centre educatiu si s'al·leguen motius fonamentats i legítims relatius a la seua concreta situació personal, com, per exemple, raons de seguretat per ser víctima de violència de gènere o patir algun tipus d'amenaça, etc.

La Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions davant diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de sepa-

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 13 de mayo de 2022, del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se establece el procedimiento de admisión y matrícula del alumnado en las enseñanzas sostenidas con fondos públicos de Formación Profesional de grado básico, de grado medio y de grado superior; cursos de especialización y en los programas formativos de cualificación básica, para el curso 2022-2023. [2022/4225]

Publicado el calendario de admisión a las enseñanzas de Formación Profesional mediante la Resolución de 24 de marzo de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se establece el calendario de admisión en las enseñanzas sostenidas con fondos públicos de Formación Profesional de grado básico, de grado medio y de grado superior, cursos de especialización y programas formativos de cualificación básica, para el curso 2022-2023 (DOGV 9309 / 30.03.2022) y su corrección de errores de 5 de abril, se establece que la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará una resolución por la que se dicten las instrucciones necesarias respecto al procedimiento de admisión en las enseñanzas sostenidas con fondos públicos de Formación Profesional de grado básico, de grado medio y de grado superior, cursos de especialización y programas formativos de cualificación básica, para el curso 2022-2023, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el apartado de «Formación Profesional – Admisión».

La Orden 17/2022, de 25 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la oferta parcial de las enseñanzas de los ciclos de Formación Profesional Básica de grado medio y de grado superior en centros educativos públicos y privados de la Comunitat Valenciana (DOGV 9309 / 30.03.2022), en su disposición final primera, introduce modificaciones a la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, que inciden, entre otros aspectos, en la tramitación electrónica del procedimiento y en otros aspectos con la intención de mejorar el procedimiento y la eficacia en los resultados para las personas participantes en el procedimiento.

Por otro lado, el Reglamento general de protección de datos (RGPD) Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 sustituyó, desde mayo de 2018, a la actual Ley orgánica de protección de datos y al reglamento que la desarrolla, e introduce una serie de cambios y novedades a los cuales es necesario adaptar los actuales tratamientos. El RGPD menciona expresamente la necesidad de que se apliquen medidas técnicas y organizativas apropiadas por el responsable, con el fin de garantizar que el tratamiento es conforme a lo dispuesto en el reglamento.

Como consecuencia de ello, durante el proceso de admisión para el curso 2022-2023, se debe tener en consideración la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat, donde existan tratamientos de datos de carácter personal. De esta forma, durante dicho proceso se expondrán únicamente aquellos datos necesarios para garantizar la transparencia del procedimiento publicando la relación de alumnos admitidos en los tableros de anuncios en el interior del centro o en una pàgina web de acceso restringido a quienes hayan solicitado la admisión. Igualmente, los solicitantes tendrán acceso, de forma privada, al estado de su solicitud en aquellos momentos del procedimiento que sea necesario, es decir, cuando se publiquen los listados de personas admitidas. De conformidad con el artículo 6.4 de la LOPD, el alumnado o sus familiares se pueden oponer a la publicación de su admisión en un centro educativo si se alegan motivos fundamentados y legítimos relativos a su concreta situación personal, como, por ejemplo, razones de seguridad por ser víctima de violencia de género o sufrir algún tipo de amenaza, etc.

La Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, por la cual se dictan instrucciones ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de

ració, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues, i d'aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana, en el seu apartat cinqué, punt 2, estableix que en el procediment de sol·licitud d'admissió, a més de la documentació prevista en la normativa vigent en matèria d'admissió, se sol·licitaran les dades i la signatura de tots dos progenitors quan de la informació facilitada en la sol·licitud es deduïska que concorren supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parella de fet o situacions anàlogues, establint per a aquest fi les actuacions necessàries en el procediment d'admissió.

D'acord amb aquest marc normatiu, és necessari i oportú establir, per al curs 2022-2023, el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics en els quals s'impartisquen els ensenyaments de Formació Professional de grau bàsic, grau mitjà i grau superior, cursos d'especialització, així com en els programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics. La present resolució també estableix el procediment d'admissió de l'alumnat en ensenyaments de Formació Professional de grau bàsic en instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil.

L'admissió i matriculació de l'alumnat constitueix la base de la prestació del servei educatiu, que ha de garantir el dret a l'educació, i assegurar un procediment d'accés al sistema educatiu amb la major transparència, eficàcia i eficiència possible, garantint l'exercici real de la llibertat d'elecció de centre per part de les persones interessades.

En virtut del que s'ha exposat i fent ús de les atribucions conferides per l'article 9 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc:

Primer. Objecte

1. La present resolució estableix el procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments sostinguts amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic (FPB), o dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil (FPB2), de grau mitjà (GM) i de grau superior (GS), cursos d'especialització (CE), i en els programes formatius de qualificació bàsica (PFQB), per al curs 2022-2023.

2. El calendari al qual fa referència aquesta resolució és el publicat en la Resolució de 24 de març de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el calendari d'admissió en els ensenyaments sostinguts amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior, cursos d'especialització i programes formatius de qualificació bàsica, per al curs 2022-2023 i la seua correcció d'errades de 5 d'abril.

Segon. Generalitats del procediment

1. Les sol·licituds d'admissió a ensenyaments de Formació Professional de grau bàsic, grau mitjà i grau superior, a Formació Professional de grau bàsic dirigits a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil, programes formatius de qualificació bàsica, cursos d'especialització, es realitzarà únicament per mitjans telemàtics.

2. Les persones sol·licitants que manquen de possibilitat d'accés a mitjans electrònics, hauran d'acudir a qualsevol centre docent públic o privat concertat de la Comunitat Valenciana que impartisca els ensenyaments als quals es refereix la present resolució, que siga habilitat com a punt d'atenció als usuaris.

3. Les persones sol·licitants podran enviar una sol·licitud a través de cada assistent telemàtic. Únicament es tindrà en compte l'última versió enviada de la sol·licitud corresponent.

4. L'expedició i la presentació del requisit acadèmic s'ajustarà al que s'estableix en el resolc nové de la Resolució de 24 de març de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el calendari d'admissió en els ensenyaments sostinguts amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, de grau mitjà i de

separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas, y de aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana, en su apartado quinto punto 2 establece que en el procedimiento de solicitud de admisión, además de la documentación prevista en la normativa vigente en materia de admisión, se solicitarán los datos y la firma de ambos progenitores cuando de la información facilitada en la solicitud se deduzca que concurren supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de pareja de hecho o situaciones análogas, estableciendo para este fin las actuaciones necesarias en el procedimiento de admisión.

De acuerdo con este marco normativo, es necesario y oportuno establecer, para el curso 2022-2023, el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos en los que se impartan las enseñanzas de Formación Profesional de grado básico, grado medio y grado superior, cursos de especialización, así como en los programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos. La presente resolución también establece el procedimiento de admisión del alumnado en enseñanzas de Formación Profesional de grado básico en institutos de Educación Secundaria y centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, dirigidas a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil.

La admisión y matriculación del alumnado constituye la base de la prestación del servicio educativo, que debe garantizar el derecho a la educación, y asegurar un procedimiento de acceso al sistema educativo con la mayor transparencia, eficacia y eficiencia posible, garantizando el ejercicio real de la libertad de elección de centro por parte de las personas interesadas.

En virtud de lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 9 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Primero. Objeto

1. La presente resolución establece el procedimiento de admisión y matrícula del alumnado en las enseñanzas sostenidas con fondos públicos de Formación Profesional de grado básico (FPB), o dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil (FPB2), de grado medio (GM) y de grado superior (GS), cursos de especialización (CE) y en los programas formativos de cualificación básica (PFQB), para el curso 2022-2023.

2. El calendario al que hace referencia esta resolución es el publicado en la Resolución de 24 de marzo de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se establece el calendario de admisión en las enseñanzas sostenidas con fondos públicos de Formación Profesional de grado básico, de grado medio y de grado superior, cursos de especialización y programas formativos de cualificación básica, para el curso 2022-2023 y en su corrección de errores de 5 de abril.

Segundo. Generalidades del procedimiento

1. Las solicitudes de admisión a enseñanzas de Formación Profesional de grado básico, grado medio y grado superior, a Formación Profesional de grado básico dirigidos a beneficiarios del Plan de empleo juvenil, programas formativos de cualificación básica, cursos de especialización se realizará únicamente por medios telemáticos.

2. Las personas solicitantes que carezcan de posibilidad de acceso a medios electrónicos, deberán acudir a cualquier centro docente público o privado concertado de la Comunitat Valenciana que imparta las enseñanzas a las cuales se refiere la presente resolución, que sea habilitado como punto de atención a los usuarios.

3. Las personas solicitantes podrán enviar una solicitud a través de cada asistente telemático. Únicamente se tendrá en cuenta la última versión enviada de la solicitud correspondiente.

4. La expedición y la presentación del requisito académico se ajustará a lo establecido en el resolc noveno de la Resolución de 24 de marzo de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se establece el calendario de admisión en las enseñanzas sostenidas con fondos públicos de Formación Profesional de grado básico, de grado medio y de grado superior, cursos de especia-



grau superior, cursos d'especialització i programes formatius de qualificació bàsica, per al curs 2022-2023.

5. Les persones sol·licitants de places per la reserva de diversitat funcional, hauran de presentar-se en el centre de primera opció per a sol·licitar al departament d'orientació l'informe preceptiu, en atenció a la seua diversitat funcional, sobre els resultats d'aprenentatge relacionats amb les competències professionals del títol o mòduls que el componen. Per a l'elaboració de l'informe, el departament d'orientació comptarà amb el suport del departament de la família professional del cicle corresponent sobre les capacitats i habilitats requerides per a poder adquirir els objectius finals de capacitació professional.

En cas de no existir departament d'orientació, l'informe s'emetrà directament pel departament de la família professional.

6. La matrícula es formalitzarà presencialment en el centre admés, entregant en aqueix moment la documentació necessària per a la matrícula.

Tercer. Assistents telemàtics per al procés d'admissió

1. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport habilitarà els assistents telemàtics per a l'admissió en règim presencial, següents:

- a) Assistent de programes formatius de qualificació bàsica.
- a) Assistent de Formació Professional de grau bàsic.
- b) Assistent de Formació Professional de grau bàsic dirigits a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil.
- c) Assistent de Formació Professional de grau mitjà.
- d) Assistent de Formació Professional de grau superior.
- c) Assistent de Formació Professional de cursos d'especialització.

2. Per a les sol·licituds d'admissió en règim semipresencial o a distància a grau mitjà o grau superior s'habilitarà un únic assistent telemàtic.

3. Els assistents telemàtics estaran habilitats, en les corresponents dates determinades en el calendari d'admissió, en la pàgina web següent:

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/va/inicio/>

Les persones interessades emplenaran el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió, segons l'ensenyament que corresponga.

4. La sol·licitud l'haurà de realitzar el pare, mare o tutor o tutora legal de l'alumne o alumna per al qual se sol·licita plaça escolar, llevat que siga major d'edat.

5. Per a poder realitzar la sol·licitud és necessari obtenir la clau d'admissió, prèvia verificació de la identitat de la persona sol·licitant.

La clau d'admissió estarà composta per un identificador personal i una contrasenya. Aquesta clau d'admissió serà única per a cada convocatòria i sol·licitud d'admissió.

6. La clau d'admissió es podrà obtenir mitjançant algun dels sistemes de verificació d'identitat següents:

a) Si la persona sol·licitant disposa de DNI, s'obtindrà mitjançant la combinació següent:

- Número de DNI
- Número de suport (identificat com a IDESP en els models antics)

- Data de naixement

- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior

b) Si la persona sol·licitant disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- NIE.
- Número de suport (identificat com a IXESP en els models antics de NIE).

- Data de naixement.

- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

c) Si la persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea, s'obtindrà mitjançant la combinació següent:

- NIE.
- Número del certificat precedit per la lletra C.
- Data de naixement.

- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

d) Qualsevol dels mitjans electrònics de verificació d'identitat següents:

lització y programas formativos de cualificación básica, para el curso 2022-2023.

5. Las personas solicitantes de plazas por la reserva de diversidad funcional, deberán presentarse en el centro de primera opción para solicitar al departamento de orientación el informe preceptivo, en atención a su diversidad funcional, sobre los resultados de aprendizaje relacionados con las competencias profesionales del título o módulos que lo componen. Para la elaboración del informe, el departamento de orientación contará con el apoyo del departamento de la familia profesional del ciclo correspondiente sobre las capacidades y habilidades requeridas para poder adquirir los objetivos finales de capacitación profesional.

De no existir departamento de orientación, el informe se emitirá directamente por el departamento de la familia profesional.

6. La matrícula se formalizará presencialmente en el centro admitido, entregando en ese momento la documentación necesaria para la matrícula.

Tercero. Asistentes telemáticos para el proceso de admisión

1. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte habilitará los asistentes telemáticos para la admisión en régimen presencial, siguientes:

- a) Asistente de programas formativos de cualificación básica.
- a) Asistente de Formación Profesional de grado básico.
- b) Asistente de Formación Profesional de grado básico dirigidos a beneficiarios del Plan de empleo juvenil.
- c) Asistente de Formación Profesional de grado medio.
- d) Asistente de Formación Profesional de grado superior.
- c) Asistente de Formación Profesional de cursos de especialización.

2. Para las solicitudes de admisión en régimen semipresencial o a distancia a grado medio o grado superior se habilitará un único asistente telemático.

3. Los asistentes telemáticos estarán habilitados, en las correspondientes fechas determinadas en el calendario de admisión, en la página web siguiente:

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

Las personas interesadas rellenarán el formulario electrónico de solicitud de admisión, según la enseñanza que corresponda.

4. La solicitud la deberá realizarla el padre, madre o tutor o tutora legal del alumno o alumna para el que se solicita plaza escolar, salvo que sea mayor de edad.

5. Para poder realizar la solicitud es necesario obtener la clave de admisión, previa verificación de la identidad de la persona solicitante.

La clave de admisión estará compuesta por un identificador personal y una contraseña. Esta clave de admisión será única para cada convocatoria y solicitud de admisión.

6. La clave de admisión se podrá obtener mediante alguno de los siguientes sistemas de verificación de identidad:

a) Si la persona solicitante dispone de DNI, se obtendrá mediante la siguiente combinación:

- Número de DNI
- Número de soporte (identificado como IDESP en los modelos antiguos)

- Fecha de nacimiento

- Marcar la casilla que indica su no oposición a la comprobación ante el Ministerio del Interior

b) Si la persona solicitante dispone de NIE, tarjeta de extranjero o permiso de residencia, se obtendrá mediante la siguiente combinación:

- NIE.
- Número de soporte (identificado como IXESP en los modelos antiguos de NIE).

- Fecha de nacimiento.

- Marcar la casilla que indica su no oposición a la comprobación ante el Ministerio del Interior.

c) Si la persona solicitante dispone de certificado de registro de ciudadanía de la Unión Europea, se obtendrá mediante la siguiente combinación:

- NIE.
- Número del certificado precedido por la letra C.
- Fecha de nacimiento.

- Marcar la casilla que indica su no oposición a la comprobación ante el Ministerio del Interior.

d) Cualquiera de los medios electrónicos de verificación de identidad siguientes:



– Certificat digital emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV).

- Sistema d'identitat electrònica per a les administracions Cl@ve.
- eDNI, amb el seu respectiu lector.

e) Les persones sol·licitants que únicament disposen com a document d'identificació el passaport o qualsevol altre document acceptat en el procediment d'admissió diferent al DNI o NIE, hauran d'acudir a qualsevol centre docent públic o privat concertat de la Comunitat Valenciana que imparteix els ensenyaments als quals es refereix la present resolució, que siga habilitat com a punt d'atenció als usuaris.

7. La falsedat en les dades declarades, o no prou acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud.

Quart. Documentació

1. El requisit acadèmic es presentarà per part de les persones que hagen d'entregar-lo segons el que s'estableix en el resolució nové de la Resolució de 24 de març de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional (DOGV núm. 9309 / 30.03.2022).

2. En el moment de formalitzar la matrícula, las persones admeses entregaran document acreditatiu d'identificació (DNI, NIE, passaport, certificat d'empadronament en un municipi, visat d'estudis o targeta d'estudiant estranger), i si escau, la documentació de les circumstàncies alegades per a participar pel contingent de reserva (diversitat funcional –dictamen facultatiu, informe del departament d'orientació–, esportista d'elit, etc.), a més de qualsevol altra que siga requerida pel centre. En cas de no coincidir les circumstàncies alegades amb la documentació aportada, la persona perdrà el dret a matricular-se.

Cinqué. Gestió d'empats i ordre de prioritat

En els procediments d'admissió establits en la present resolució s'aplicarà el següent criteri de desempat:

1. Per als procediments d'accés als ensenyaments de programes formatius de qualificació bàsica i Formació Professional de grau bàsic, i grau bàsic dirigits a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil, s'aplicarà la Resolució de 21 de gener de 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV núm. 8473 de 28.01.2019), sent la lletra F a partir de la qual se dirimiran els empats, atenent el primer cognom de les persones sol·licitants.

2. Per als procediments d'accés als ensenyaments de Formació Professional de grau mitjà, grau superior i cursos d'especialització, es dirimiran els empats ordenant el primer cognom per les lletres ZV, i per a ordenar el segon cognom, que s'aplicarà quan existisca coincidència amb el primer cognom, les lletres KA.

Sisé. Consulta del resultat del procediment

1. Per a l'admissió a FPB, GM, GS i per a la modalitat semipresencial, es podrà consultar en línia el resultat de l'adjudicació, en la plataforma telemàtica corresponent:

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/va/inicio/>

Per a això serà necessari facilitar el número de sol·licitud d'ITACA, el NIA i la data de naixement de l'alumne. Les dues primeres dades les rebrà la persona sol·licitant en el correu electrònic que indique en la seua sol·licitud.

2. Per a l'admissió a FPB2 i PFQB els centres publicaran les llistes dels resultats d'admissió.

3. Per a l'admissió als CE, la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà les llistes dels resultats d'admissió en la pàgina web d'aquesta conselleria, en l'apartat de Formació Professional:

<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>

Seté. Llista d'espera

1. En els procediments d'accés als ensenyaments de Formació Professional de grau bàsic, grau bàsic dirigits a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil i programes formatius de qualificació bàsica, les persones que no obtinguen plaça quedaran en llista d'espera de la seua primera opció.

– Certificado digital emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Generalitat (ACCV).

- Sistema de identidad electrónica para las administraciones Cl@ve.
- eDNI, con su respectivo lector.

e) Las personas solicitantes que únicamente dispongan como documento de identificación el pasaporte o cualquier otro documento aceptado en el procedimiento de admisión distinto al DNI o NIE, deberán acudir a cualquier centro docente público o privado concertado de la Comunitat Valenciana que imparta las enseñanzas a las cuales se refiere la presente resolución, que sea habilitado como punto de atención a los usuarios.

7. La falsedad en los datos declarados, o no suficientemente acreditados, dará lugar a la anulación de la solicitud.

Cuarto. Documentación

1. El requisito académico se presentará por parte de las personas que deban entregarlo según lo establecido en el resolució noveno de la Resolución de 24 de marzo de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional (DOGV 9309 / 30.03.2022).

2. En el momento de formalizar la matrícula, las personas admitidas entregarán documento acreditativo de identificación (DNI, NIE, pasaporte, certificado de empadronamiento en un municipio, visado de estudios o tarjeta de estudiante extranjero), y si procede, la documentación de las circunstancias alegadas para participar por el cupo de reserva (diversidad funcional –dictamen facultativo, informe del departamento de orientación–, deportista de élite, etc.), además de cualquier otra que sea requerida por el centro. En caso de no coincidir las circunstancias alegadas con la documentación aportada la persona perderá el derecho a matricularse.

Quinto. Gestión de empates y orden de prioridad

En los procedimientos de admisión establecidos en la presente resolución se aplicará el siguiente criterio de desempate:

1. Para los procedimientos de acceso a las enseñanzas de programas formativos de cualificación básica y Formación Profesional de grado básico, y grado básico dirigidos a beneficiarios del Plan de empleo juvenil, se aplicará la Resolución de 21 de enero de 2019, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOGV 8473, 28.01.2019), siendo la letra F a partir de la cual se dirimirán los empates, atendiendo al primer apellido de las personas solicitantes.

2. Para los procedimientos de acceso a las enseñanzas de Formación Profesional de grado medio, grado superior y cursos de especialización, se dirimirán los empates ordenando el primer apellido por las letras ZV, y para ordenar el segundo apellido, que se aplicará cuando exista coincidencia con el primer apellido, las letras KA.

Sexto. Consulta del resultado del procedimiento

1. Para la admisión a FPB, GM, GS y para la modalidad semipresencial, se podrá consultar online el resultado de la adjudicación, en la plataforma telemática correspondiente:

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

Para ello será necesario facilitar el número de solicitud de ITACA, el NIA y la fecha de nacimiento del alumno. Los dos primeros datos los recibirá la persona solicitante en el correo electrónico que indique en su solicitud.

2. Para la admisión a FPB2 y PFCB los centros publicarán las listas de los resultados de admisión.

3. Para la admisión a los CE, la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará las listas de los resultados de admisión en la página web de esta conselleria, en el apartado de Formació Professional:

<https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>

Séptimo. Lista de espera

1. En los procedimientos de acceso a las enseñanzas de Formación Profesional de grado básico, grado básico dirigidos a beneficiarios del Plan de empleo juvenil y programas formativos de cualificación básica, las personas que no obtengan plaza quedarán en lista de espera de su primera opción.



2. En el procediment d'accés als ensenyaments en règim semipresencial o a distància de Formació Professional de grau mitjà o de grau superior, les persones que no obtinguen plaça quedaran en llista d'espera de la seua primera opció.

3. En els procediments d'accés als ensenyaments en règim presencial de Formació Professional de grau mitjà, grau superior i als cursos d'especialització, les persones quedaran en llista d'espera de totes les seues opcions prioritàries a la que haja sigut admesa (o en totes les opcions en cas de no ser admesa en cap).

4. Els centres gestionaran la llista d'espera, bé en acte o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere adequats, fins a la data indicada en la Resolució de 24 de març de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional (DOGV núm. 9309 / 30.03.2022).

5. Les persones sol·licitants que estant en llista d'espera no acudisquen a les convocatòries dels centres per a l'adjudicació de vacants, quedaran excloses d'aquesta llista fins a la finalització d'aquesta. En cas que coincidisquen 2 o més convocatòries en 2 o més centres simultàniament, la persona interessada podrà autoritzar una altra persona perquè la represente en l'acte d'adjudicació.

Huité. Instruccions per a la publicació de llistats

1. En virtut de l'aplicació de la Resolució de 28 de juny de 2018 (DOGV núm. 8436, de 03.12.2018), els llistats que es publiquen, tant provisionals com definitius, dins dels diferents processos d'admissió que es contemplen en aquesta resolució, es realitzaran amb les dades encriptades següents:

a) DNI o document acreditatiu d'identitat: s'utilitzaran els criteris generals que s'han establert com a recomanacions de l'Agència Estatal de Protecció de Dades, per la qual cosa solament apareixeran 4 dígits numèrics.

b) Primer cognom complet.

c) Inicial del segon cognom i del nom.

2. Els centres educatius garantirán que en els llistats publicats es protegisca les dades de caràcter personal dels qui hi queden relacionats.

Nové. Procediment de reclamació als llistats d'admissió dels diferents processos

Els procediments de reclamació dels llistats d'admesos en els diferents processos descrits en la present resolució es tramitarán de la manera següent:

1. Reclamacions a les llistes provisionals

a) Per als ensenyaments de Formació Professional de grau bàsic, grau mitjà i grau superior, cursos d'especialització, així com per als programes formatius de qualificació bàsica, les reclamacions a les llistes provisionals es faran de manera telemàtica mitjançant el procediment establert a l'efecte, disponible en l'adreça:

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/va/inicio/>

Aquestes reclamacions seran ateses pel centre sol·licitat en primera opció, excepte per als cursos d'especialització que seran resoltes per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

b) Per als ensenyaments de Formació Professional de grau bàsic dirigides a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil, les reclamacions a les llistes provisionals es faran davant la direcció del centre públic.

2. Reclamacions a les llistes definitives

a) Per als ensenyaments de Formació Professional de grau bàsic, grau mitjà i grau superior, així com per als programes formatius de qualificació bàsica, les reclamacions a les llistes definitives es faran de manera telemàtica davant la Comissió Sectorial, mitjançant el procediment establert a l'efecte disponible en l'adreça <https://portal.edu.gva.es/telematricula/va/inicio/>, durant els tres dies següents a la publicació de les llistes definitives, comptats a partir del mateix dia de la publicació, i per a la qual cosa necessitarà l'usuari i contrasenya utilitzats en enregistrar la sol·licitud.

Una vegada resoltes les reclamacions per part de la Comissió Sectorial, contra aquesta resolució podrà interposar reclamació o recurs d'alçada davant el director o directora territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de l'acord adoptat per la Comissió Sectorial d'Escolaritat

2. En el procedimiento de acceso a las enseñanzas en régimen semipresencial o a distancia de Formación Profesional de grado medio o de grado superior, las personas que no obtengan plaza quedarán en lista de espera de su primera opción.

3. En los procedimientos de acceso a las enseñanzas en régimen presencial de Formación Profesional de grado medio, grado superior y a los cursos de especialización, las personas quedarán en lista de espera de todas sus opciones prioritarias a la que haya sido admitida (o en todas las opciones en caso de no ser admitida en ninguna).

4. Los centros gestionarán la lista de espera, bien en acto o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere adecuados, hasta la fecha indicada en la Resolución de 24 de marzo de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional (DOGV 9309 / 30.03.2022).

5. Las personas solicitantes que estando en lista de espera no acudan a las convocatorias de los centros para la adjudicación de vacantes, quedarán excluidas de dicha lista hasta la finalización de esta. En caso de que coincidan 2 o más convocatorias en 2 o más centros simultáneamente, el interesado podrá autorizar a otra persona para que le represente en el acto de adjudicación.

Octavo. Instrucciones para la publicación de listados

1. En virtud de la aplicación de la Resolución de 28 de junio de 2018 (DOGV 8436, 03.12.2018), los listados que se publiquen, tanto provisionales como definitivos, dentro de los diferentes procesos de admisión que se contemplan en esta resolución, se realizarán con los siguientes datos encriptados:

a) DNI o documento acreditativo de identidad: se utilizarán los criterios generales que se han establecido como recomendaciones de la Agencia Estatal de Protección de Datos, por lo que solamente aparecerán 4 dígitos numéricos.

b) Primer apellido completo.

c) Inicial del segundo apellido y del nombre.

2. Los centros educativos garantizarán que en los listados publicados se proteja los datos de carácter personal de quienes queden relacionados en los mismos.

Noveno. Procedimiento de reclamación a los listados de admisión de los diferentes procesos

Los procedimientos de reclamación de los listados de admitidos en los diferentes procesos descritos en la presente resolución se tramitarán de la siguiente manera:

1. Reclamaciones a las listas provisionales

a) Para las enseñanzas de Formación Profesional de grado básico, grado medio y grado superior, cursos de especialización, así como para los programas formativos de cualificación básica, las reclamaciones a las listas provisionales se harán de forma telemática mediante el procedimiento establecido al efecto disponible en la dirección:

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

Dichas reclamaciones serán atendidas por el centro solicitado en primera opción, excepto para los cursos de especialización que serán resueltas por la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

b) Para las enseñanzas de Formación Profesional de grado básico dirigidas a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil, las reclamaciones a las listas provisionales se harán ante la dirección del centro público.

2. Reclamaciones a las listas definitivas

a) Para las enseñanzas de Formación Profesional de grado básico, grado medio y grado superior, así como para los programas formativos de cualificación básica, las reclamaciones a las listas definitivas se harán de forma telemática ante la Comisión Sectorial, mediante el procedimiento establecido al efecto disponible en la dirección <https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>, durante los tres días siguientes a la publicación de las listas definitivas, contados a partir del mismo día de la publicación y para lo que necesitará el usuario y contraseña utilizado en la grabación de la solicitud.

Una vez resueltas las reclamaciones por parte de la Comisión Sectorial, contra esta resolución podrá interponer reclamación o recurso de alzada ante el director o directora territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo adoptado por la Comisión

zació, segons l'article 12 del Decret 135/2014 de 8 d'agost del Consell, l'article 15 de l'Ordre 18/2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i l'article 7.10 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

b) L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats, que no presente la reclamació de manera telemàtica, podrà fer-ho davant la direcció territorial corresponent, segons el que preceptua l'article 12 del Decret 135/2014, de 8 d'agost, i l'article 15.4 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, durant els tres dies següents a la publicació de les llistes definitives, comptats a partir del mateix dia de la publicació.

c) Per als ensenyaments de Formació Professional de grau bàsic dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil, les reclamacions a les llistes definitives es faran davant la Comissió Sectorial d'Escolarització en la corresponent direcció territorial.

d) Per als ensenyaments dels cursos d'especialització es podrà interposar reclamació davant la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial mitjançant el correu admissiofp@gva.es.

Desé. Matricula

1. Les persones admeses després de la publicació de les llistes definitives procediran a la matrícula presencialment en el centre admés en les dates previstes en la Resolució de 24 de març de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional (DOGV Num. 9309 / 30.03.2022).

2. Aquelles persones que no formalitzen la matrícula en les dates assenyalades perdran la plaça, quedant la plaça vacant per a la seua adjudicació en les fases posteriors establides a aquest efecte.

3. La persona que haja renunciat a la matrícula quedarà en llista d'espera segons el que s'estableix en el resolc seté d'aquesta resolució.

Onzé. Matricula en oferta parcial A en cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i de grau superior

Una vegada acabades les fases establides en el calendari d'admissió als cicles formatius de grau mitjà i grau superior, i després de la gestió de les llistes d'espera i de l'adjudicació de places sobrants, en aquells casos en els quals l'alumnat matriculat en el grup no cobreixca el total de places autoritzades en determinats mòduls professionals i a l'empara de l'Ordre 17/2022, de 25 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'oferta parcial dels ensenyaments dels cicles de Formació Professional Bàsica de grau mitjà i de grau superior en centres educatius públics i privats de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 9309 / 30.03.2022), els centres educatius podran oferir les places vacants d'aquests mòduls mitjançant una oferta d'ensenyament parcial en opció A, enfocada a determinats col·lectius necessitats de requalificació o reciclatge professional, tal com es recull en l'article 42 del Reial decret 1.147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu.

Dotzé. Instruccions i orientacions

1. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà orientacions per a les persones interessades respecte al procediment d'admissió regulat en aquesta resolució, que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport següent:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>

2. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial remetrà instruccions als centres docents sostinguts amb fons públics, respecte al procediment d'admissió regulat en aquesta resolució.

Tretzé. Signatura de sol·licitud d'admissió en supòsits de no convivència de progenitors

En els casos en què es produïska l'existència de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si és el cas, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'haurà de marcar la casella o

Sectorial de Escolarización, según el artículo 12 del Decreto 135/2014 de 8 de agosto del Consell, el artículo 15 de la Orden 18/2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y el artículo 7.10 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

b) El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados que no presentase la reclamación de forma telemática podrá hacerlo ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 12 del Decreto 135/2014, de 8 de agosto, y el artículo 15.4 de la Orden 18/2016, de 1 de junio, durante los tres días siguientes a la publicación de las listas definitivas, contados a partir del mismo día de la publicación.

c) Para las enseñanzas de Formación Profesional de grado básico dirigidas a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil, las reclamaciones a las listas definitivas se harán ante la Comisión Sectorial de Escolarización en la correspondiente dirección territorial.

d) Para las enseñanzas de los cursos de especialización se podrá interponer reclamación ante la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial mediante el correo admissiofp@gva.es.

Décimo. Matricula

1. Las personas admitidas tras la publicación de las listas definitivas procederán a la matrícula presencialmente en el centro admitido en las fechas previstas en la Resolución de 24 de marzo de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional (DOGV 9309 / 30.03.2022).

2. Aquellas personas que no formalicen la matrícula en las fechas señaladas perderán la plaza, quedando la plaza vacante para su adjudicación en las fases posteriores establecidas al efecto.

3. La persona que haya renunciado a la matrícula quedará en lista de espera según lo establecido en el resuelvo séptimo de esta resolución.

Undécimo. Matricula en oferta parcial A en ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y de grado superior

Una vez terminadas las fases establecidas en el calendario de admisión a los ciclos formativos de grado medio y grado superior, y tras la gestión de las listas de espera y de la adjudicación de plazas sobrantes, en aquellos casos en los que el alumnado matriculado en el grupo no cubra el total de plazas autorizadas en determinados módulos profesionales y al amparo de la Orden 17/2022, de 25 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la oferta parcial de las enseñanzas de los ciclos de Formación Profesional Básica de grado medio y de grado superior en centros educativos públicos y privados de la Comunitat Valenciana (DOGV 9309 / 30.03.2022), los centros educativos podrán ofertar las plazas vacantes de dichos módulos mediante una oferta de enseñanza parcial en opción A, enfocada a determinados colectivos necesitados de requalificación o reciclaje profesional, tal y como se recoge en el artículo 42 del Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo.

Duodécimo. Instrucciones y orientaciones

1. La Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará orientaciones para las personas interesadas respecto al procedimiento de admisión regulado en esta resolución, que se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte siguiente:

<http://www.ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>

2. La Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial remitirá instrucciones a los centros docentes sostenidos con fondos públicos respecto al procedimiento de admisión regulado en esta resolución.

Decimotercero. Firma de solicitud de admisión en supuestos de no convivencia de progenitores

En los casos en que se produzca la existencia de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas y, en su caso, la posible limitación de la patria potestad de uno de ellos, se deberán

les caselles habilitades a l'efecte; quan es marque la casella d'existència de no convivència, s'hauran de consignar les dades i la signatura del pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona sol·licitant en el moment de formalització de la matrícula.

Catorzé. Prioritat d'accés en supòsits d'acolliment residencial, familiar, guarda amb finalitats d'adopció o violència

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, en el seu article 47, apartats 1 i 2, estableix la prioritat en l'accés al centre educatiu dels infants o adolescents, bé en acolliment residencial, bé en acolliment familiar o guarda amb finalitats d'adopció. De la mateixa manera, per als infants o adolescents que patisquen i acrediten alguna de les circumstàncies descrites en l'article 9 d'aquesta llei.

A més, l'article 20 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, determina que els fills i filles, acollits i tutelats menors d'edat de les víctimes de la violència recollida en aquesta llei, tindran dret a ser acollits juntament amb la seua mare en els centres residencials corresponents, i a l'escolarització immediata en cas de canvi de domicili de la mare per causa d'aquesta violència.

Per a aquest alumnat, les comissions sectorials d'escolarització determinaran, en cas de no haver sigut admesos o de presentar una reclamació davant el resultat definitiu, el centre en què hauran de ser escolaritzats.

Quinzé. Projectes autoritzats flexibles

1. Els projectes curriculars flexibles autoritzats per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial es troben ressenyats en cada centre docent i en la pàgina web de la Conselleria en l'apartat de Formació Professional següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/flexibilitzacio-fp>

2. La informació completa dels projectes la facilitarà el centre docent a les persones interessades.

3. Les persones interessades es matricularan del cicle formatiu genèric del centre docent que apareix en l'assistent telemàtic d'admissió, i suposen l'acceptació de les condicions establides en el projecte flexible autoritzat.

València, 13 de maig de 2022.– El director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial: Manuel Gomicia Giménez.

marcar la casilla o las casillas habilitadas al efecto, cuando se marque la casilla de existencia de no convivencia se deberán consignar los datos y la firma del padre, madre, tutor o tutora diferente de la persona solicitante en el momento de formalización de la matrícula.

Decimocuarto. Prioridad de acceso en supuestos de acogimiento residencial, familiar, guarda con fines de adopción o violencia

La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia, en su artículo 47, apartados 1 y 2, establece la prioridad en el acceso al centro educativo de los niños, niñas o adolescentes, bien en acogimiento residencial, bien en acogimiento familiar o guarda con fines de adopción. Del mismo modo, para los niños, niñas o adolescentes que sufran y acrediten alguna de las circunstancias descritas en el artículo 9 de dicha ley.

Además, el artículo 20 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, determina que los hijos e hijas, acogidos y tutelados menores de edad de las víctimas de la violencia recogida en dicha ley, tendrán derecho a ser acogidos junto con su madre en los centros residenciales correspondientes, y a la escolarización inmediata en caso de cambio de domicilio de la madre por causa de esta violencia.

Para este alumnado las comisiones sectoriales de escolarización determinarán, en caso de no haber sido admitidos o de presentar una reclamación ante el resultado definitivo, el centro en que deberán ser escolarizados.

Decimoquinto. Proyectos autorizados flexibles

1. Los proyectos curriculares flexibles autorizados por la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial se encuentran reseñados en cada centro docente y en la página web de la Conselleria en el apartado de Formación Profesional siguiente:

<https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/flexibilitzacio-fp>

2. La información completa de los proyectos la facilitará el centro docente a las personas interesadas.

3. Las personas interesadas se matricularán del ciclo formativo genérico del centro docente que aparece en el asistente telemático de admisión, y suponen la aceptación de las condiciones establecidas en el proyecto flexible autorizado.

València, 13 de mayo de 2022.– El director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial: Manuel Gomicia Giménez.