

Consorci de Museus de la Comunitat Valenciana

CORRECCIÓ d'errades de l'Acord de 25 d'octubre de 2019, del Consell General del Consorci de Museus de la Comunitat Valenciana, per la qual s'aprova la relació de llocs de treball. [2022/3859]

El director gerent del Consorci de Museus de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions resol:

Advertit error material en la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 8713, del dia 9 de gener de 2020, de l'Acord de 25 d'octubre de 2019, del Consell General del Consorci de Museus de la Comunitat Valenciana, pel qual es va aprovar la relació de llocs de treball del Consorci de Museus de la Comunitat Valenciana, en el que afecta la classificació de determinats llocs de treball, es procedeix a la rectificació d'error material de transcripció detectat en la publicació de referència, en virtut del que es disposa en l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

València, 3 de maig de 2022.- El gerent: José Luis Pérez Pont.

Consorci de Museus de la Comunitat Valenciana

CORRECCIÓN de errores del Acuerdo de 25 de octubre de 2019, de Consell General del Consorci de Museus de la Comunitat Valenciana, por el que se aprueba la relación de puestos de trabajo. [2022/3859]

El director gerente del Consorci de Museus de la Comunitat Valenciana, en el ejercicio de sus funciones resuelve:

Advertido error material en la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 8713, del día 9 de enero de 2020, del Acuerdo de 25 de octubre de 2019, del Consell General del Consorci de Museus de la Comunitat Valenciana, por el que se aprobó la relación de puestos de trabajo del Consorci de Museus de la Comunitat Valenciana, en lo que afecta a la clasificación de determinados puestos de trabajo, se procede a la rectificación de error material de transcripción detectado en la publicación de referencia, en virtud de lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

València, 3 de mayo de 2022.— El gerente: José Luis Pérez Pont.

On diu:

RELACIÓ DE Llocs DE TREBALL CORRESPONENT A L'ENTITAT: CONSORCI DE MUSEU DE LA CIUTAT VALENCIANA Lloc d'FPPI													
N. LLOC	DENOMINACIÓ LLOC	GRUP PROFESSIONAL	RETRIBUCIONS BÀSIQUES (*)	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES DEL LLOC (*)	FORMADORS	FORMACIÓ	FORMA DE NATURALESA DEL LLOC	DE ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA	CONVENI COL·LECTIU D'APLICACIÓ	LOCALITAT	FUNCIÓ(S) DEL LLOC	REQUISITS DE FORMACIÓ PER A L'ENTRAADA	MÈTRIS (si escau)
1	Gerent						CONTRACTE D'OBREDA	Altres	NA	VALENCIA	Per a la part del DICC corresponent a les funcions assignades en els assaïls, consistents en: dirigir la gestió econòmica administrativa del Consorci de conformitat amb els fons dels seus òrgans. Dirigir i supervisar i impulsar les activitats dels òrgans del Consorci, assistir a les sessions del Consell General.		
3	Tècnic jurídic	A	A1	2142	COMCURSOPROFUSIO	COMCURS	LABORAL	Gerent	NA	VALENCIA	Programar, executar, supervisar i mantenir completades les sol·licituds en el registre i, a més, col·laborar en el desenvolupament dels procediments de gestió empresarial i legalitat, dirigit i coordinar les unitats inferiors.	Titul d'Estrangerament Secundari Obligatori o Titl de Tècnic o Tècnica Professional de nivell 2.	
4	Tècnic coordinador exposicions	A	A1	2127	COMCURSOPROFUSIO	COMCURS	LABORAL	Gerent	NA	VALENCIA	Coordinar exposicions, començant les projectes i actives.	Titl universitari oficial de llicenciatura en Belles arts, Història o Història del Art equivalent o de Titl universitari oficial de grau que amb els plans oficials vigents, haurien per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades.	
5	Tècnic coordinador exposicions	A	A1	2127	COMCURSOPROFUSIO	COMCURS	LABORAL	Gerent	NA	VALENCIA	Coordinar exposicions, començant les projectes i actives.	Titl universitari oficial de llicenciatura en Belles arts, Història o Història del Art equivalent o de Titl universitari oficial de grau que amb els plans oficials vigents, haurien per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades.	
6	Tècnic coordinador exposicions	A	A1	2127	COMCURSOPROFUSIO	COMCURS	LABORAL	Gerent	NA	VALENCIA	Coordinar exposicions, començant les projectes i actives.	Titl universitari oficial de llicenciatura en Belles arts, Història o Història del Art equivalent o de Titl universitari oficial de grau que amb els plans oficials vigents, haurien per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades.	
7	Tècnic coordinador exposicions	A	A1	2127	COMCURSOPROFUSIO	COMCURS	LABORAL	Gerent	NA	VALENCIA	Coordinar exposicions, començant les projectes i actives.	Titl universitari oficial de llicenciatura en Belles arts, Història o Història del Art equivalent o de Titl universitari oficial de grau que amb els plans oficials vigents, haurien per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades.	
8	Tècnic d'edició i versos	A	A1	2127	COMCURSOPROFUSIO	COMCURS	LABORAL	Gerent	NA	VALENCIA	Coordinar i gestionar el manteniment de premsa i eines socials relacionades amb els mitjans.	Titl universitari oficial de llicenciatura en Periodisme equivalent o de Titl universitari oficial de grau que amb els plans oficials vigents, haurien per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades.	
9	Tècnic d'edició	A	A1	2127	COMCURSOPROFUSIO	COMCURS	LABORAL	Gerent	NA	VALENCIA	Coordinar i gestionar el manteniment de premsa i eines socials relacionades amb els mitjans.	Titl universitari oficial de llicenciatura en Belles arts, Història o Història del Art equivalent o de Titl universitari oficial de grau que amb els plans oficials vigents, haurien per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades.	
10	Tècnic programes públics	A	A1	2127	COMCURSOPROFUSIO	COMCURS	LABORAL	Gerent	NA	VALENCIA	Coordinar i gestionar el desenvolupament dels programes públics.	Titl universitari oficial de llicenciatura en Belles arts, Història o Història del Art equivalent o de Titl universitari oficial de grau que amb els plans oficials vigents, haurien per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades.	
11	Auxiliar Administratiu - Secretaria d'Acció	C	C2	1817	COMCURSOPROFUSIO	COMCURS	LABORAL	Gerent	NA	VALENCIA	Controlar adequadament, gestionar els registres, supervisar i dirigir la gestió de la Secretaria, les costats i altres departaments.	Titl d'Estrangerament Secundari Obligatori o Titl de Tècnic o Tècnica Professional de nivell 2.	
12	Administratiu	C	C1	1817	COMCURSOPROFUSIO	COMCURS	LABORAL	Gerent	NA	VALENCIA	Completar i ajudar a la direcció financera, gestionar el registre, declarar i controlar el registre de contractes.	Titl de Batxiller o Titl de Tècnic Superior o Tècnica de nivell 3.	
13	Administratiu	C	C1	1817	COMCURSOPROFUSIO	COMCURS	LABORAL	Gerent	NA	VALENCIA	Completar i ajudar a la direcció financera, gestionar el registre, declarar i controlar el registre de contractes.	Titl de Batxiller o Titl de Tècnic Superior o Tècnica de nivell 3.	
14	Auxiliar Administratiu	C	C2	1715	COMCURSOPROFUSIO	COMCURS	LABORAL	Gerent	NA	VALENCIA	Gestionar i mantenir el desenvolupament dels programes, gestionar i controlar els recursos.	Titl d'Estrangerament Secundari Obligatori o Titl de Tècnic o Tècnica Professional de nivell 2.	

Ha de dir:

RELACIÓ DE Llocs DE TREBALL CORRESPONENT A L'ENTITAT: CONSORCI DE MUSEUS DE LA COMUNITAT VALENCIANA Lloc d'RLT													
Núm. LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	GRUP PROFESSIONAL	RETRIBUCIONS BÀSIQUES (*)	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES DEL LLOC (*)	FORMA D'ACCÉS	FORMA PROVISÓ	DENOMINACIÓ DEL LLOC	DEPARTAMENT ORGÀNICA	CONVENI D'APLICACIÓ	LOCALITAT	FUNCIÓ DEL LLOC	REQUISITS DE FORMACIÓ PER A EXERCIR-LO	INIBITIS (si escau)
1	Genet*						CONTRACTE DIRECTE	ADJUVANT		VALENCIA	Per a la gestió del CMCV conforme a les funcions assignades en els estatuts, consistint en: dirigir la gestió econòmica i administrativa del Consorci de conformitat amb els acords del seu òrgan, dirigir, inspeccionar i impulsar les activitats, obres i serveis del Consorci, assistir a les sessions del Consell General.		
3	Tècnic d'edició	A	A1	2494	CONCURS OPOROSICIÓ	CONCURS	LABORAL	Genet	NA	VALENCIA	Programar, executar, supervisar i realitzar compte dels resultats de les activitats procediments que tinguen encomanat; col·laborar en el desenvolupament dels objectius de gestió corresponents al seu àmbit d'acció i coordinar les unitats inferiors.	Títol universitari oficial de llicenciatura en Dret o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, segons els plans d'ensenyament, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignables.	
4	Tècnic coordinador especialitzat	A	A1	2427	CONCURS OPOROSICIÓ	CONCURS	LABORAL	Genet	NA	VALENCIA	Coordinar exposicions, connectives, projectes i activitats.	Títol universitari oficial de llicenciatura en Belles arts, Història o Història del art o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, segons els plans d'ensenyament, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignables.	
5	Tècnic coordinador especialitzat	A	A1	2427	CONCURS OPOROSICIÓ	CONCURS	LABORAL	Genet	NA	VALENCIA	Coordinar exposicions, connectives, projectes i activitats.	Títol universitari oficial de llicenciatura en Belles arts, Història o Història del art o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, segons els plans d'ensenyament, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignables.	
6	Tècnic coordinador especialitzat	A	A1	2427	CONCURS OPOROSICIÓ	CONCURS	LABORAL	Genet	NA	VALENCIA	Coordinar exposicions, connectives, projectes i activitats.	Títol universitari oficial de llicenciatura en Belles arts, Història o Història del art o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, segons els plans d'ensenyament, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignables.	
7	Tècnic coordinador especialitzat	A	A1	2427	CONCURS OPOROSICIÓ	CONCURS	LABORAL	Genet	NA	VALENCIA	Coordinar exposicions, connectives, projectes i activitats.	Títol universitari oficial de llicenciatura en Belles arts, Història o Història del art o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, segons els plans d'ensenyament, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignables.	
8	Tècnic d'edició i xarxes	A	A1	2427	CONCURS OPOROSICIÓ	CONCURS	LABORAL	Genet	NA	VALENCIA	Coordinar i gestionar el manteniment de premses i xarxes socials relacionades amb els mitjans.	Títol universitari oficial de llicenciatura en Belles arts, Història o Història del art o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, segons els plans d'ensenyament, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignables.	
9	Tècnic d'edició	A	A1	2427	CONCURS OPOROSICIÓ	CONCURS	LABORAL	Genet	NA	VALENCIA	Coordinar, planificar i gestionar programes didàctics.	Títol universitari oficial de llicenciatura en Belles arts, Història o Història del art o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, segons els plans d'ensenyament, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignables.	
10	Tècnic programari públics	A	A1	2427	CONCURS OPOROSICIÓ	CONCURS	LABORAL	Genet	NA	VALENCIA	Coordinar, planificar i gestionar programes públics.	Títol universitari oficial de llicenciatura en Belles arts, Història o Història del art o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, segons els plans d'ensenyament, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignables.	
11	Auxiliar Administratiu - Secretaria de direcció	C	C2	1417	CONCURS OPOROSICIÓ	CONCURS	LABORAL	Genet	NA	VALENCIA	Controlar esdeveniments, gestionar els registres, supervisar agenda de la Gerència, fer costats als altres departaments.	Títol d'Ensenyament Secundari Obligatori o Títol de tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2.	
12	Administratiu	C	C1	1417	CONCURS OPOROSICIÓ	CONCURS	LABORAL	Genet	NA	VALENCIA	Complementar i ajudar a la direcció financera, gestionar el registre d'actes, comptabilitat, controlar contractes.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3.	
13	Administratiu	C	C1	1417	CONCURS OPOROSICIÓ	CONCURS	LABORAL	Genet	NA	VALENCIA	Complementar i ajudar al tècnic jurídic, gestionar espais, donar suport a la comunicació, controlar esdeveniments, donar suport als altres departaments.	Títol de Batxiller o Títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3.	
14	Auxiliar Administratiu	C	C2	1715	CONCURS OPOROSICIÓ	CONCURS	LABORAL	Genet	NA	VALENCIA	Gestionar inventari, donar suport als altres departaments, gestionar i controlar esdeveniments.	Títol d'Ensenyament Secundari Obligatori o Títol de tècnic o certificat de professionalitat de nivell 2.	

Donde dice:

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO CORRESPONDIENTE A LA ENTIDAD: CONSORCI DE MUSEUS DE LA COMUNITAT VALENCIANA
Puestos de RPT

Nº PUESTO	DEMONINACION DE PUESTO	GRUPO PROFESIONAL	RETRIBUCIONES BÁSICAS (*)	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS DEL PUESTO (*)	FORMA DE ACCESO A LA ENTIDAD	FORMA DE PROVISIÓN DEL PUESTO	FORMA DE NATURALEZA DEL PUESTO	DEL ASCRIPCIÓN ORGANICA	CONVENIO COLECTIVO DE APLICACIÓN	DE LOCALIDAD	FUNCIONES DEL PUESTO	REQUISITOS DE FORMACION PARA SU DESEMPEÑO	(MÉRITOS (en su caso))
1	Gerente*						CONTRATO DE ALTA DIRECCION	CMCV		VALENCIA	Llevar la gerencia del CMCV conforme a las funciones asignadas en los estatutos, consistentes en: dirigir la gestión económica-administrativa del Consorci de conformidad con los acuerdos de sus órganos, dirigir, inspeccionar e impulsar las actividades, obras y servicios del Consorci, asistir a las sesiones del Consejo General		
3	Técnico Jurídico	A	A1	24/42	CONCURSO OPOSICION	CONCURSO	LABORAL	Gerente	NA	VALENCIA	Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados e incoar las actividades y procedimientos que tenga encomendados, colaborar en el establecimiento de los objetivos de gestión correspondientes a su ámbito, dirigir y coordinar las unidades inferiores.	Título universitario oficial de licenciatura en Derecho o equivalente o bien, título universitario oficial de grado que según los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.	
4	Técnico Coordinador Exposiciones	A	A1	21/27	CONCURSO OPOSICION	CONCURSO	LABORAL	Gerente	NA	VALENCIA	Coordinar exposiciones, congresos, proyectos y actividades	Título universitario oficial de licenciatura en Bellas Artes, Historia o Historia del arte o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado que, con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.	
5	Técnico Coordinador Exposiciones	A	A1	21/27	CONCURSO OPOSICION	CONCURSO	LABORAL	Gerente	NA	VALENCIA	Coordinar exposiciones, congresos, proyectos y actividades	Título universitario oficial de licenciatura en Bellas Artes, Historia o Historia del arte o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado que, con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.	
6	Técnico Coordinador Exposiciones	A	A1	21/27	CONCURSO OPOSICION	CONCURSO	LABORAL	Gerente	NA	VALENCIA	Coordinar exposiciones, congresos, proyectos y actividades	Título universitario oficial de licenciatura en Bellas Artes, Historia o Historia del arte o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado que, con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.	
7	Técnico Coordinador Exposiciones	A	A1	21/27	CONCURSO OPOSICION	CONCURSO	LABORAL	Gerente	NA	VALENCIA	Coordinar exposiciones, congresos, proyectos y actividades	Título universitario oficial de licenciatura en Bellas Artes, Historia o Historia del arte o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado que, con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.	
8	Técnico Media y Redes	A	A1	21/27	CONCURSO OPOSICION	CONCURSO	LABORAL	Gerente	NA	VALENCIA	Coordinar y gestionar el mantenimiento de prensa y redes sociales, redacción con medios.	Título universitario oficial de licenciatura en Bellas Artes, Historia o Historia del arte o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado que, con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.	
9	Técnico Didáctica	A	A1	21/27	CONCURSO OPOSICION	CONCURSO	LABORAL	Gerente	NA	VALENCIA	Coordinar, planificar y gestionar programas didácticos	Título universitario oficial de licenciatura en Bellas Artes, Historia o Historia del arte o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado que, con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.	
10	Técnico Programar Públicos	A	A1	21/27	CONCURSO OPOSICION	CONCURSO	LABORAL	Gerente	NA	VALENCIA	Coordinar, planificar y gestionar programas públicos	Título universitario oficial de licenciatura en Bellas Artes, Historia o Historia del arte o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado que, con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.	
11	Asesor Administrativo - Secretario de dirección	C	C2	18/17	CONCURSO OPOSICION	CONCURSO	LABORAL	Gerente	NA	VALENCIA	Controlar eventos, gestionar los registros, supervisar agenda de la Gerencia, apoyar a los demás departamentos.	Título de Estudios Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2.	
12	Administrativo	C	C1	18/17	CONCURSO OPOSICION	CONCURSO	LABORAL	Gerente	NA	VALENCIA	Complementar y ayudar a la dirección financiera, gestionar el registro, ejecutar contabilidad, controlar contratos.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3	
13	Administrativo	C	C1	18/17	CONCURSO OPOSICION	CONCURSO	LABORAL	Gerente	NA	VALENCIA	Complementar y ayudar al Técnico Jurídico, gestionar expedientes, apoyar a la comunicación, controlar eventos, apoyar a los demás departamentos.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3	
14	Asesor Administrativo	C	C2	17/15	CONCURSO OPOSICION	CONCURSO	LABORAL	Gerente	NA	VALENCIA	Gestionar inventario, apoyar a los demás departamentos, gestionar y controlar eventos.	Título de Estudios Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2.	

Debe decir:

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO CORRESPONDIENTE A LA ENTIDAD: CONSORCIO DE MUSEOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA Puestos de RPT													
Nº PUESTO	denominación del puesto	GRUPO PROFESIONAL	RETRIBUCIONES BÁSICAS (*)	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS DEL PUESTO (*)	FORMA DE ACCESO A LA ENTIDAD	FORMA DE PROMOCIÓN DEL PUESTO	DE NATURALEZA DEL PUESTO	DE ADSCRIPCIÓN ORGANICA	CONVENIO COLECTIVO DE APLICACIÓN	DE LOCALIDAD	FUNCIONES DEL PUESTO	REQUISITOS DE FORMACIÓN PARA SU DESEMPEÑO	MÉRITOS (en su caso)
1	Gerente*						CONTRATO DE ALTA DIRECCIÓN	CONCI	NA	VALENCIA	Llevar la gestión del ONCV conforme a las funciones asignadas en los estatutos, constrictos en dirigir la gestión económica-administrativa del Consorcio de conformidad con los acuerdos de sus órganos, Dirigir, Inspeccionar e impulsar las actividades operativas y servicios del Consorcio, asistir a las sesiones del Consejo General		
3	Técnico Jurídico	A	A1	2442	CONCURSO OPOSICION	CONCURSO	LABORAL	Gerente	NA	VALENCIA	Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados, colaborar en el establecimiento de los objetivos de gestión correspondientes a su ámbito, dirigir y coordinar las unidades inferiores.	Título universitario oficial de licenciatura en Derecho o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado que, según los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.	
4	Técnico Coordinador Exposiciones	A	A1	2027	CONCURSO OPOSICION	CONCURSO	LABORAL	Gerente	NA	VALENCIA	Coordinar exposiciones, convocatorias, proyectos y actividades	Título universitario oficial de licenciatura en Bellas Artes, Historia o Historia del arte o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado que, con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.	
5	Técnico Coordinador Exposiciones	A	A1	2027	CONCURSO OPOSICION	CONCURSO	LABORAL	Gerente	NA	VALENCIA	Coordinar exposiciones, convocatorias, proyectos y actividades	Título universitario oficial de licenciatura en Bellas Artes, Historia o Historia del arte o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado que, con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.	
6	Técnico Coordinador Exposiciones	A	A1	2027	CONCURSO OPOSICION	CONCURSO	LABORAL	Gerente	NA	VALENCIA	Coordinar exposiciones, convocatorias, proyectos y actividades	Título universitario oficial de licenciatura en Bellas Artes, Historia o Historia del arte o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado que, con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.	
7	Técnico Coordinador Exposiciones	A	A1	2027	CONCURSO OPOSICION	CONCURSO	LABORAL	Gerente	NA	VALENCIA	Coordinar exposiciones, convocatorias, proyectos y actividades	Título universitario oficial de licenciatura en Bellas Artes, Historia o Historia del arte o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado que, con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.	
8	Técnico Media y Redes	A	A1	2027	CONCURSO OPOSICION	CONCURSO	LABORAL	Gerente	NA	VALENCIA	Coordinar y gestionar el mantenimiento de planta y medios sociales, Redes con sus medios.	Título universitario oficial de licenciatura en Informática o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado que, con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.	
9	Técnico Didáctica	A	A1	2027	CONCURSO OPOSICION	CONCURSO	LABORAL	Gerente	NA	VALENCIA	Coordinar, planificar y gestionar programas didácticos	Título universitario oficial de licenciatura en Bellas Artes, Historia o Historia del arte o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado que, con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.	
10	Técnico Programas Públicos	A	A1	2027	CONCURSO OPOSICION	CONCURSO	LABORAL	Gerente	NA	VALENCIA	Coordinar, planificar y gestionar programas públicos	Título universitario oficial de licenciatura en Bellas Artes, Historia o Historia del arte o equivalente, o bien, título universitario oficial de grado que, con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.	
11	Auxiliar Administrativo - Secretaría de dirección	C	C2	1817	CONCURSO OPOSICION	CONCURSO	LABORAL	Gerente	NA	VALENCIA	Controlar eventos, gestionar los registros, supervisar agenda de la Gerencia, apoyar a los demás departamentos.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 2.	
12	Administrativo	C	C1	1817	CONCURSO OPOSICION	CONCURSO	LABORAL	Gerente	NA	VALENCIA	Complementar y ayudar a la dirección financiera, gestionar el registro, ejecutar contabilidad, controlar conceptos.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3	
13	Administrativo	C	C1	1817	CONCURSO OPOSICION	CONCURSO	LABORAL	Gerente	NA	VALENCIA	Complementar y ayudar al técnico jurídico, gestionar espacios, apoyar a la comunicación, controlar eventos, apoyar a los demás departamentos.	Título de Bachiller o Título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3	
14	Auxiliar Administrativo	C	C2	1715	CONCURSO OPOSICION	CONCURSO	LABORAL	Gerente	NA	VALENCIA	Gestionar inventario, apoyar a los demás departamentos, gestionar y controlar eventos.	Título de Formación Secundaria Obligatoria o Título de Técnico o certificado de profesionalidad de nivel 2.	