

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

ORDRE 2/2022, de 28 d'abril de 2022, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat, A1-03, sector administració especial, torn d'accés lliure, convocatòria 185/18, corresponents a les ofertes d'ocupació pública de 2018 i 2019 per a l'administració de la Generalitat. [2022/3704]

La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, aplicable a la present convocatòria, estableix en la seua disposició addicional cinquena que el Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat, creat per Llei 16/2003, de 17 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'organització de la Generalitat, continua regint-se per aquesta llei i per la seua normativa reglamentària de desenvolupament.

El Decret 72/2005, de 8 d'abril, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament del Cos Superior d'Interventors i Auditors de la Generalitat, desenvolupa en el seu capítol IV el sistema d'ingrés en aquest, el format de les proves selectives i la composició de l'òrgan tècnic de selecció.

Per tot això, i de conformitat amb el que s'estableix en el Decret 224/2018, de 14 de desembre, del Consell, d'aprovació de l'oferta d'ocupació pública de 2018 per a l'administració de la Generalitat; i en el Decret 61/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'aprovació de l'oferta d'ocupació pública de 2019 per a l'administració de la Generalitat; i amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal en l'administració de la Generalitat, aquesta Conselleria, en exercici de les atribucions previstes en l'article 9.1.i) de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, acorda:

Convocar proves selectives d'accés al Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat, A1-03, sector administració especial, pel sistema d'oposició, que es regirà pel que s'estableix en la Llei 16/2003, de 15 de desembre; en el Decret 72/2005, de 8 d'abril; en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i altra normativa de desenvolupament; i pel que es disposa en les següents:

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició, per a cobrir 7 llocs de treball del Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat, A1-03, sector administració especial, pel torn d'accés lliure.

2. Condicions generals de les persones aspirants

2.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, caldrà complir els requisits següents:

2.1.1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho prevega el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en els quals siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a costa seua.

2.1.2. Edat: tindre 16 anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

ORDEN 2/2022, de 28 de abril de 2022, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat, A1-03, sector administración especial, turno de acceso libre, convocatoria 185/18, correspondientes a las ofertas de empleo público de 2018 y 2019 para la Administración de la Generalitat. [2022/3704]

La Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, aplicable a la presente convocatoria, establece en su Disposición adicional quinta que el Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat, creado por Ley 16/2003, de 17 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Organización de la Generalitat, continúa rigiéndose por dicha ley y por su normativa reglamentaria de desarrollo.

El Decreto 72/2005, de 8 de abril, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento del Cuerpo Superior de Interventores y Auditores de la Generalitat, desarrolla en su capítulo IV el sistema de ingreso en el mismo, el formato de las pruebas selectivas y la composición del órgano técnico de selección.

Por todo ello y de conformidad con lo establecido en el Decreto 224/2018, de 14 de diciembre de 2018, del Consell, de aprobación de la oferta de empleo público de 2018 para la Administración de la Generalitat y en el Decreto 61/2019, de 12 de abril, del Consell, de aprobación de la oferta de empleo público de 2019 para la Administración de la Generalitat y con el fin de atender las necesidades de personal en la administración de la Generalitat, esta Conselleria, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 9.1.i) de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, acuerda:

Convocar pruebas selectivas de acceso al Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat, A1-03, sector administración especial, por el sistema de oposición, que se regirá por lo establecido en la Ley 16/2003, de 15 de diciembre, en el Decreto 72/2005, de 8 de abril, en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y demás normativa de desarrollo y, por lo dispuesto en las siguientes

Bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de oposición, para cubrir 7 puestos de trabajo del Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat, A1-03, sector administración especial, por el turno de acceso libre.

2. Condiciones generales de las personas aspirantes

2.1. Para la admisión a estas pruebas selectivas, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

2.1.1. Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

2.1.2. Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.



2.1.3. Titulació: estar en possessió del títol universitari de llicenciatura en dret, o en economia o en administració i direcció d'empresa, o el títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat, conforme al que s'estableix en el disposició addicional 5a de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, o complides les condicions per a obtenir-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.1.4. Capacitat: tindre les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

2.1.5. Habilitació: no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera escaient, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent, que impedisca l'accés a l'ocupació pública en els mateixos termes en el seu estat.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.3. L'administració podrà requerir als aspirants que acrediten la veracitat dels requisits per a participar, així com tots els documents que puguen aportar en aquest procediment selectiu. Si els requisits no foren acreditats en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procediment selectiu.

2.4. No podrà participar, en aquest procés selectiu, el personal que ja tinguera la condició de funcionari de carrera del cos objecte de la present convocatòria.

3. Persones aspirants amb diversitat funcional

3.1. L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A l'efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la present oposició, seguint les instruccions establides en la base 4.4.

3.2. Si en el desenvolupament del procés selectiu se suscitaran dubtes raonables, a l'òrgan tècnic de selecció, respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà recaptar el corresponent dictamen de la Comissió d'Estudi de la Diversitat Funcional, i en aquest cas la persona admesa inicialment, podrà participar condicionalment en el procés selectiu, quedant en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.2. Les sol·licituds es presentaran per via electrònica, d'acord amb el que s'estableix en l'article 14 del Decret 3/2017; a l'efecte, és necessari estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i signatura

2.1.3. Titulación: estar en posesión del título universitario de licenciatura en derecho, o en economía o en administración y dirección de empresa, o el título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat conforme a lo establecido en el Disposición Adicional 5ª de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana o cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y disponer del certificado que lo acredite.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

2.1.4. Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. Habilitación: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

2.2. Las condiciones para la admisión a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2.3 La Administración podrá requerir a los aspirantes que acrediten la veracidad de los requisitos para participar, así como todos los documentos que puedan aportar en este procedimiento selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del procedimiento selectivo.

2.4. No podrá participar, en este proceso selectivo, el personal que ya tenga la condición de funcionario de carrera del cuerpo objeto de la presente convocatoria.

3. Personas aspirantes con diversidad funcional

3.1. El órgano técnico de selección establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en la presente oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 4.4.

3.2. Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaran dudas razonables al órgano técnico de selección respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión de Estudio de la Diversidad Funcional, en cuyo caso la persona admitida inicialmente, podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

4. Forma y plazo de presentación de solicitudes

4.1. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.2. Las solicitudes se presentarán por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 del Decreto 3/2017; a tal efecto, es necesario estar registrado para el uso del sistema de identificación y



electrònica Cl@ve o posseir un certificat digital de signatura electrònica, o DNIE, tal com es recull en l'annex II de la present convocatòria. S'emplenarà a través del formulari habilitat en el portal de l'administració de la Generalitat: <http://sede.gva.es> (Cercador d'ocupació pública, Descripció: convocatòria 185/18, tramitar amb certificat), i se'n farà el pagament telemàtic de la taxa.

La presentació electrònica requerirà el compliment successiu dels passos següents:

- a) L'emplenament i inscripció en línia.
- b) El pagament electrònic de la taxa corresponent.
- c) El registre electrònic de la sol·licitud.

4.3. No seran admeses i, consegüentment, quedaran excloses del procés selectiu, aquelles persones que, havent abonat la taxa no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que s'indica en el paràgraf següent.

Quan, per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en el present procediment selectiu i havent abonat la taxa corresponent de forma telemàtica, no fora possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, consegüentment, no figuren en la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves, aquelles hauran d'esmenar la seua sol·licitud en la forma prevista en la base 6.3 d'aquesta convocatòria.

4.4. Les persones aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a la realització de l'exercici, en l'emplenament de la seua sol·licitud, hauran d'observar les prescripcions següents:

4.4.1. Indicar en la sol·licitud, el tipus de diversitat funcional que posseeixen i assenyalar el que escaiga en cada cas, segons fos: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial.

4.4.2. Concretar el tipus de mesures que requerisquen, fent constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessita, d'entre les que figuren en aquella i que són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada de la prova. Per a l'aplicació d'aquesta mesura, les persones aspirants hauran d'acompanyar, obligatoriament, certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: el diagnòstic i el temps d'ampliació que precisa, expressat en nombre de minuts.
3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'interpret, a causa de diversitat funcional auditiva.
5. Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona per ceguesa.
6. Unes altres, especificant-ne quines en la casella corresponent.

5. Drets d'examen

5.1. Els drets d'examen seran de 27,51 euros.

5.2. Bonificacions:

a) La presentació de la sol·licitud de participació en les proves per mitjans telemàtics, tindrà una bonificació del deu per cent de la quota íntegra, que s'aplicarà de manera automàtica en realitzar el pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria general, o d'una família monoparental de categoria general, gaudiran d'una bonificació del cinquanta per cent de la quota íntegra acumulable a la fixada en l'apartat a anterior, per a la qual cosa hauran d'assenyalar l'apartat «Bonificacions» de la sol·licitud telemàtica i s'aplicarà de manera automàtica en fer-ne pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud.

5.3. Exempcions. Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33%. serà d'aplicació automàtica en efectuar el pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat «Exempcions» de la sol·licitud telemàtica.

b) A les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial, els serà d'aplicació automàtica en realitzar pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat d'Exempcions «Família Nombrosa Especial» de la sol·licitud telemàtica.

firma electrònica Cl@ve o poseer un certificado digital de firma electrónica, o DNIE, tal como se recoge en el anexo II de la presente convocatoria. Se cumplimentará a través del formulario habilitado en el portal de la Administración de la Generalitat <http://sede.gva.es> (Buscador de Empleo Público, Descripción: convocatoria 185/18, tramitar con certificado) y se realizará el pago telemático de la tasa.

La presentación electrónica requerirá el cumplimiento sucesivo de los siguientes pasos:

- a) La cumplimentación e inscripción en línea.
- b) El pago electrónico de la tasa correspondiente.
- c) El registro electrónico de la solicitud.

4.3. No serán admitidas y, consecuentemente, quedarán excluidas del proceso selectivo, aquellas personas que, habiendo abonado la tasa no hayan registrado la solicitud electrònicamente, sin perjuicio de lo que se indica en el párrafo siguiente.

Cuando, por motivos técnicos no imputables a las personas interesadas en participar en el presente procedimiento selectivo y habiendo abonado la tasa correspondiente de forma telemática, no fuera posible completar el proceso de firma y registro de la solicitud de manera electrónica y, consecuentemente, no figuren en la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, aquellas deberán subsanar su solicitud en la forma prevista en la base 6.3 de esta convocatoria.

4.4. Las personas aspirantes con diversidad funcional que precisen medidas de adaptación para la realización del ejercicio, en la cumplimentación de su solicitud, deberán observar las siguientes prescripciones:

4.4.1. Indicar en la solicitud, el tipo de diversidad funcional que poseen señalando lo que proceda en cada caso, según fuere: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial.

4.4.2. Concretar el tipo de medidas que precisen, haciendo constar en el apartado correspondiente de la solicitud las que necesita, de entre las que figuran en aquella y que son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.
2. Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para la aplicación de esta medida, las personas aspirantes deberán acompañar obligatoriamente, certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: el diagnóstico y el tiempo de ampliación que precisa, expresado en número de minutos.
3. Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.
4. Necesidad de intérprete, debido a diversidad funcional auditiva.
5. Sistema braille de escritura o ayuda de una persona por invidencia.
6. Otras, especificando cuales en la casilla correspondiente.

5. Derechos de examen

5.1. Los derechos de examen serán de 27,51 euros.

5.2. Bonificaciones:

a) La presentación de la solicitud de participación en las pruebas por medios telemáticos, tendrá una bonificación del diez por ciento de la cuota íntegra, que se aplicará de forma automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general, disfrutarán de una bonificación del cincuenta por ciento de la cuota íntegra acumulable a la fijada en el apartado a anterior, para lo que, deberán señalar el apartado «Bonificaciones» de la solicitud telemática y se aplicará de forma automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

5.3. Exenciones. Están exentas del pago de la tasa:

a) Las personas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones» de la solicitud telemática.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de Exenciones «Família Numerosa Especial» de la solicitud telemática.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona, que acrediten aquesta condició a través de qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com els qui acrediten trobar-se en situació d'exclusió social mitjançant el corresponent document expedid per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. Serà d'aplicació automàtica en realitzar pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat «altres» de la sol·licitud telemàtica.

5.4. En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de la presentació dins del termini i en la forma escaient en el registre electrònic corresponent de la sol·licitud, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

5.5. Escaurà la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits i a través dels procediments contemplats en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

6. Admissió de les persones aspirants

6.1. Les persones aspirants queden vinculades per les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, podent únicament demandar la seua modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini establert en la base 4.1 per a la presentació de sol·licituds.

6.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

6.3. Les persones aspirants podran, en el cas d'error, exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució a què es refereix la base anterior, d'acord amb l'establert en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A l'efecte, hauran de seguir les instruccions que s'indiquen en la resolució per la qual es publique la relació provisional d'admesos i exclosos. Especialment, aquelles persones aspirants que no hagen pogut completar la presentació i registre de la seua sol·licitud electrònicament per motius tècnics, tal com es preveu en la base 4.3, hauran d'annexar, en tot cas, justificant de l'intent de la presentació i registre de la sol·licitud o la sol·licitud, i el pagament electrònic de la taxa o, si escau, el document que acredite l'aplicació de les bonificacions o exempcions corresponent, tot això, realitzat en el termini previst en la base 4.1 per a la presentació de sol·licituds.

6.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar-ne l'esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren recollides en la relació provisional de persones excloses sinó, a més, que les seues dades personals i torn triat consten correctament en les pertinents relacions de persones admeses.

6.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si convé, es dictarà resolució que elevarà a definitiva la relació de persones admeses i excloses a la realització de les proves per a cadascun dels torns, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6.6. En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses al present procediment selectiu s'establirà, amb almenys 15 dies d'antelació, la data, el lloc de realització i l'hora de començament de les proves, així com l'ordre de crida de les persones admeses, iniciant-se l'ordre en la lletra "F" conforme el resultat del sorteig del dia 7 de gener de 2019 (DOGV número 8473, de 28 de gener).

6.7. Prova de coneixement del castellà per a les persones admeses que no tinguen la nacionalitat espanyola:

Amb caràcter previ a la realització de les proves d'accés, les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i que, del seu origen, es desprenga que no posseïxen coneixement del castellà, hauran

c) Las mujeres víctimas de actos de violencia sobre la mujer, que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como, quienes acrediten encontrarse en situación de exclusión social mediante el correspondiente documento expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado «otros» de la solicitud telemática.

5.4. En ningún caso, el pago de la tasa eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud. La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de la presentación en tiempo y forma en el registro electrónico correspondiente de la solicitud, determinará la exclusión de la persona aspirante.

5.5. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos y a través de los procedimientos contemplados en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas.

6. Admisión de las personas aspirantes

6.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas por los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 4.1 para la presentación de solicitudes.

6.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

6.3. Las personas aspirantes podrán, en el caso de error, exclusión o de no figurar en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, subsanar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución a que se refiere la base anterior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. A tal efecto, deberán seguir las instrucciones que se indiquen en la resolución por la cual se publique la relación provisional de admitidos y excluidos. En especial, aquellas personas aspirantes que no hayan podido completar la presentación y registro de su solicitud electrònicament per motius tècnics, tal y como se prevé en la base 4.3, deberán anexar, en todo caso, justificante del intento de la presentación y registro de la solicitud o la solicitud, y el pago electrónico de la tasa o, en su caso, el documento que acredite la aplicación de las bonificaciones o exenciones correspondiente, todo ello, realizado en el plazo previsto en la base 4.1 para la presentación de solicitudes.

6.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no sólo que no figuren recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales y turno elegido constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

6.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas para cada uno de los turnos que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas al presente procedimiento selectivo se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de las pruebas, así como el orden de llamamiento de las personas admitidas, iniciándose el orden en la letra "F" conforme el resultado del sorteo celebrado el día 7 de enero de 2019 (DOGV número 8473, de 28 de enero).

6.7 Prueba de conocimiento del castellano para las personas admitidas que no posean la nacionalidad española:

Con carácter previo a la realización de las pruebas de acceso, las personas que no posean la nacionalidad española y que, de su origen se desprenda que no poseen conocimiento del castellano, deberán acredi-



d'acreditar, mitjançant la realització d'una prova, que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà al que es disposa en el Reial decret 1.137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera, modificat per la disposició final primera del Reial decret 1.004/2015, de 6 de novembre, pel qual es regula el Reglament que regula el procediment per a l'adquisició de la nacionalitat espanyola per residència.

La prova es qualificarà "apta" o "no apta", sent necessari obtenir la valoració "apta" per a passar a realitzar les proves de la fase d'oposició.

Queden eximides de realitzar aquesta prova les persones que estiguen en possessió dels diplomes, certificats o títols acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera, que hagen sigut integrats en el Sistema Internacional de Certificació de l'Espanyol com a Llengua Estrangera (SICELE). En referència cadascun dels seus sis nivells, respectivament, als diplomes d'espanyol en el seu corresponent nivell A1, A2, B1, B2, C1 i C2, tot això, conforme al que es disposa en la disposició addicional quarta del Reial decret 1137/2001, modificat pel Reial decret 1.004/2015, adés esmentats.

7. Proves selectives

L'oposició constarà de quatre exercicis, dels quals seran eliminatòris els tres primers.

7.1. Primer exercici.

Consistirà a desenvolupar per escrit, en el termini màxim de quatre hores, tres temes seleccionats a l'atzar pels aspirants, un per cada bloc de matèries, d'entre els que figuren en l'annex I-A de la present convocatòria.

Una vegada conclusos els exàmens, seran introduïts en un sobre tancat i quedarà sota la custòdia de l'òrgan tècnic de selecció, el qual convocarà a les persones aspirants per a la lectura pública dels temes, iniciant-se l'ordre per la lletra que consta en la base 6.6.

Aquest exercici haurà de ser llegit obligatòriament davant l'òrgan tècnic de selecció per la persona aspirant, i s'apreciarà, fonamentalment, la capacitat i formació general, la claredat d'idees, la precisió i rigor en l'exposició i la qualitat d'expressió escrita.

L'òrgan tècnic de selecció podrà formular preguntes aclaridores sobre els temes exposats.

Una vegada llegit el primer tema o transcorreguts 10 minuts des de l'inici de la lectura, l'òrgan tècnic de selecció podrà decidir que la persona aspirant abandone la prova per estimar la seua actuació notòriament insuficient.

7.2. Segon exercici.

Serà de caràcter pràctic sobre qüestions professionals relacionades amb el programa que es detalla en l'annex I-B i C d'aquesta convocatòria, constarà de dues parts i es desenvoluparà en una sessió d'un màxim de 5 hores ininterrompudes.

La primera part consistirà en la resolució d'un qüestionari de 50 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta.

La segona part consistirà en la resolució per escrit de 10 supòsits pràctics.

Una vegada concluses les proves, els exàmens seran introduïts en sobre tancat i quedaran sota la custòdia de l'òrgan tècnic de selecció qualificador.

En aquest exercici es valoraran la formació i coneixements generals, així com la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat tècnica de la solució proposada, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió de l'aspirant.

7.3. Tercer exercici.

Consistirà en l'exposició oral, durant un temps màxim d'una hora, de quatre temes a triar de cinc temes extrets a l'atzar per l'aspirant en sessió pública dels quals figuren en l'annex I-B de la present convocatòria.

Amb caràcter previ a l'exposició, i després de l'extracció dels temes, es concedirà un temps màxim de deu minuts perquè la persona aspirant elabore, en presència de l'òrgan tècnic de selecció, un guió que podrà utilitzar en el desenvolupament de la seua exposició, consultant per a això exclusivament el programa de l'oposició.

tar, mediante la realización de una prueba, que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita de dicha lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificado por el Real Decreto 264/2008, de 22 de febrero, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera, modificado por la disposición final primera del Real Decreto 1004/2015, de 6 de noviembre, por el que se regula el Reglamento que regula el procedimiento para la adquisición de la nacionalidad española por residencia.

La prueba se calificará de "apta" o "no apta", siendo necesario obtener la valoración de "apta" para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Quedan eximidas de realizar esta prueba las personas que estén en posesión de los diplomas, certificados o títulos acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera que hayan sido integrados en el Sistema Internacional de Certificación del Español como Lengua Extranjera (SICELE). En lo referente cada uno de sus seis niveles, respectivamente, a los diplomas de español en su correspondiente nivel A1, A2, B1, B2, C1 y C2, todo ello, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional cuarta del Real Decreto 1137/2001, modificado por el Real Decreto 1004/2015, anteriormente citados.

7. Pruebas selectivas

La oposición constará de cuatro ejercicios, de los cuales serán eliminatòris los tres primeros.

7.1. Primer ejercicio.

Consistirà en desenvolupar per escrit, en el plaço màxim de quatre hores, tres temes seleccionats al azar por los aspirantes, uno por cada bloque de materias, de entre los que figuran en el Anexo I-A de la presente convocatoria.

Una vez concluidos los exámenes serán introducidos en un sobre cerrado y quedará bajo la custodia del órgano técnico de selección, el cual convocará a las personas aspirantes para la lectura pública de los temas, iniciándose el orden por la letra que consta en la base 6.6.

Este ejercicio deberá ser leído obligatoriamente ante el órgano técnico de selección por la persona aspirante, apreciándose, fundamentalmente, la capacidad y formación general, la claridad de ideas, la precisión y rigor en la exposición y la calidad de expresión escrita.

El órgano técnico de selección podrá formular preguntas aclaratorias sobre los temas expuestos.

Una vez leído el primer tema o transcurridos 10 minutos desde el inicio de la lectura, el órgano técnico de selección podrá decidir que la persona aspirante abandone la prueba por estimar su actuación notoriamente insuficiente.

7.2. Segundo ejercicio.

Serà de caràcter pràctic sobre cuestiones profesionales relacionadas con el programa que se detalla en el Anexo I-B y C de esta convocatoria, constará de dos partes y se desarrollará en una sesión de un máximo de 5 horas ininterrompidas.

La primera parte consistirá en la resolución de un cuestionario de 50 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas de las cuales sólo una será correcta.

La segunda parte consistirá en la resolución por escrito de 10 supuestos prácticos.

Una vez concluidas las pruebas, los exámenes serán introducidos en sobre cerrado y quedarán bajo la custodia del órgano técnico de selección calificador.

En este ejercicio se valorarán la formación y conocimientos generales, así como la claridad y el orden de ideas, la calidad técnica de la solución propuesta, la sistemática, la capacidad de análisis y la capacidad de expresión del aspirante.

7.3. Tercer ejercicio.

Consistirà en la exposició oral, durante un tiempo máximo de una hora, de cuatro temas a elegir de cinco temas extraídos al azar por el aspirante en sesión pública de los que figuran en el Anexo I-B de la presente convocatoria.

Con carácter previo a la exposición, y después de la extracción de los temas, se concederá un tiempo máximo de diez minutos para que la persona aspirante elabore, en presencia del órgano técnico de selección, un guion que podrá utilizar en el desarrollo de su exposición, consultando para ello exclusivamente el programa de la oposición.



El temps d'exposició haurà de distribuir-se per la persona aspirant de manera homogènia entre els quatre temes.

En aquest exercici es valorarà el volum i comprensió de coneixements, la claredat d'exposició i la capacitat d'expressió oral.

7.4. Quart exercici.

El quart exercici té com a finalitat valorar els coneixements de valencià de les persones aspirants i no tindrà caràcter eliminatori.

Les persones aspirants podran optar per realitzar l'exercici o per acreditar, davant l'òrgan tècnic de selecció, els seus coneixements de valencià, mitjançant la presentació en aqueix moment dels certificats, diplomes o títols de valencià homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

L'exercici consistirà a traduir, sense ajuda de diccionari, un text redactat en valencià al castellà, i un altre redactat en castellà al valencià. Per a la resolució d'aquest exercici es disposarà d'un temps màxim d'una hora.

8. Qualificació dels exercicis

La qualificació dels exercicis es realitzarà de la manera següent:

8.1. La qualificació del primer exercici serà "apta" o "no apta".

8.2. El segon exercici es qualificarà entre 0 i 60 punts, sent necessari obtenir un mínim de 30 per a superar-lo. La puntuació final de l'exercici vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts.

La primera part es puntuarà fins a un màxim de 15 punts. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta, i les respostes en blanc no puntuaran. La fórmula de correcció serà:

Respostes correctes netes = nombre d'encerts - (nombre d'errors/3)

Establides les respostes correctes netes, es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

La segona part es puntuarà fins a un màxim de 45 punts. Cadascuna de les preguntes a desenvolupar serà qualificada de 0 a 4,5 punts.

Aquells aspirants que superen aquest exercici amb una puntuació mínima de 36 punts quedaran exempts de la seua realització en la convocatòria següent, d'acord amb el que s'estableix en l'article 10.5 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

8.3. El tercer exercici es qualificarà entre 0 i 60 punts, sent necessari obtenir un mínim de 30 per a superar-lo.

8.4. La qualificació final dels tres primers exercicis serà la determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en el segon i tercer exercici.

A continuació, es configurarà una relació ordenada per puntuació de major a menor, que s'interrumpirà quan el nombre d'inclosos en aquella coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Aquesta constituirà la llista definitiva de persones aprovades.

En cas d'empat entre persones aspirants incloses en la mateixa relació, s'atendrà la major puntuació obtinguda en el segon exercici, i de mantindre's aquest, es dirimirà per la major puntuació obtinguda en el tercer exercici i, en cas de persistir, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del Cos Superior d'Interventors i Auditors de la Generalitat, A1-03, en la data de publicació de la present convocatòria.

Si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se el citat ordre per la lletra "F" conforme el resultat del sorteig del dia 7 de gener de 2019 (DOGV número 8473, de 28 de gener de 2019).

Només les persones incloses en la llista definitiva de persones aprovades podran passar a realitzar el quart exercici obligatori i no eliminatori de valencià.

8.5. El quart exercici serà valorat amb una puntuació de 0 a 10 punts. Quan s'hagen presentat certificats, diplomes o títols de valencià que hagen sigut homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, es valoraran segons el barem següent:

Orals: 1,50

De nivell elemental: 3

El tiempo de exposición deberá distribuirse por la persona aspirante de forma homogénea entre los cuatro temas.

En este ejercicio se valorará el volumen y comprensión de conocimientos, la claridad de exposición y la capacidad de expresión oral.

7.4. Cuarto ejercicio.

El cuarto ejercicio tiene como finalidad valorar los conocimientos de valenciano de las personas aspirantes y no tendrá carácter eliminatorio.

Las personas aspirantes podrán optar por realizar el ejercicio o por acreditar ante el órgano técnico de selección sus conocimientos de valenciano mediante la presentación en ese momento de los certificados, diplomas o títulos de valenciano homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

El ejercicio consistirá en traducir, sin ayuda de diccionario, un texto redactado en valenciano al castellano y otro redactado en castellano al valenciano. Para la resolución de este ejercicio se dispondrá de un tiempo máximo de una hora.

8. Calificación de los ejercicios

La calificación de los ejercicios se realizará de la siguiente manera:

8.1 La calificación del primer ejercicio será de "apta" o "no apta".

8.2 El segundo ejercicio se calificará entre 0 y 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 para superarlo. La puntuación final del ejercicio vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes.

La primera parte se puntuará hasta un máximo de 15 puntos. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las respuestas en blanco no puntuarán. La fórmula de corrección será:

Respuestas correctas netas = número de aciertos - (número de errores/3)

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

La segunda parte se puntuará hasta un máximo de 45 puntos. Cada una de las preguntas a desarrollar será calificada de 0 a 4,5 puntos.

Aquellos aspirantes que superen este ejercicio con una puntuación mínima de 36 puntos quedarán exentos de su realización en la convocatòria següent, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10.5 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisió de puestos de trabajo y movilidad del personal de la funció pública valenciana.

8.3 El tercer ejercicio se calificará entre 0 y 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 para superarlo.

8.4 La calificación final de los tres primeros ejercicios será la determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el segundo y tercer ejercicio.

A continuación, se configurará una relación ordenada por puntuación de mayor a menor, que se interrumpirá cuando el número de incluidos en ella coincida con el número de puestos convocados. Esta constituirá la lista definitiva de personas aprobadas.

En caso de empate entre personas aspirantes incluidas en la misma relación se atenderá a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio, y de mantenerse éste, se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en el tercer ejercicio y, en caso de persistir, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del Cuerpo Superior de Interventores y Auditores de la Generalitat, A1-03, en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

Si aún persistiese el empate, este se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra "F" conforme el resultado del sorteo celebrado el día 7 de enero de 2019 (DOGV número 8473, de 28 de enero de 2019).

Solamente las personas incluidas en la lista definitiva de personas aprobadas podrán pasar a realizar el cuarto ejercicio obligatorio y no eliminatorio de valenciano.

8.5 El cuarto ejercicio será valorado con una puntuación de 0 a 10 puntos. Cuando se hayan presentado certificados, diplomas o títulos de valenciano que hayan sido homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià se valorarán según el siguiente baremo:

Orales: 1,50

De nivel elemental: 3



De nivell mitjà: 6,50

De nivell superior: 10

Quan la persona aspirant justifique diversos nivells de coneixement es computarà únicament el de major nivell.

8.6. La puntuació final de l'oposició s'obté sumant la qualificació del quart exercici als resultats obtinguts per les persones aspirants que figuren en la relació a què es refereix la base 8.4.

S'elaborarà una relació, que constituirà la llista de persones aspirants que han superat l'oposició per ordre de puntuació. En cas d'empat, es resoldrà de conformitat amb el que es preveu en la base 8.4.

8.7. Exempció del primer exercici

Conforme al que s'estableix en l'article 10.3 del Decret 72/2005, de 8 d'abril, queda exempt de la realització del primer exercici el personal funcionari de carrera de la Generalitat o d'altres administracions públiques, del Subgrup A1, que reunint les condicions generals parella ser admés a les proves selectives d'accés al Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat, previstes en la base 2, acredite que els coneixements que s'exigeixen per a la seua superació ja li van ser exigits, amb caràcter general, per a l'ingrés en la seua corresponent escala, subescala, cos o classe d'origen.

Per a això, la persona interessada haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud, documentació que acredite la seua condició de personal funcionari de carrera del Subgrup A1, així com el programa de matèries que li va ser exigít per a ingressar en l'administració, de manera que l'òrgan convocant puga determinar si la persona aspirant queda o no exempta de la realització del primer exercici, indicant-ho, en aqueix cas, en la pròpia resolució per la qual es publica la relació de persones aspirants admeses i excloses.

9. Desenvolupament de les proves selectives

9.1. Convocatòria per a la realització de les proves.

El primer exercici es realitzarà al lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves, havent de transcórrer un termini no inferior a 15 dies hàbils des de la publicació i la data de realització de la prova.

Començades les proves, l'anunci de la realització dels restants exercicis, si fa el cas, es farà públic per l'òrgan tècnic de selecció a través dels mitjans establits en la base 14, d'acord amb lo preceptuat en l'apartat 2 de l'article 16 del Decret del Consell 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

9.2. Concurrencia a les crides per a la realització de les proves.

9.2.1. Les persones admeses seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única.

9.2.2. Quedaran decaïgudes en el seu dret quan es personen als llocs de realització una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

En el supòsit de concórrer causa de força major, l'òrgan tècnic de selecció podrà apreciar les circumstàncies alegades i admetre la persona aspirant, sempre que es posen de manifest amb la deguda antelació, no haja finalitzat l'exercici corresponent i, aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat.

9.3. Regles per a la realització de les proves.

9.3.1. Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant o assessor durant la realització de les proves, amb vista al seu adequat desenvolupament.

Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, i la persona aspirant podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident.

9.3.2. Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, els membres de l'òrgan tècnic de selecció, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses, mitjançant la presentació del DNI, del NIE, del passaport o del permís de conduir emés a Espanya, sense que a l'efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents; així

De nivel medio: 6,50

De nivel superior: 10

Cuando la persona aspirante justifique varios niveles de conocimiento se computará únicamente el de mayor nivel.

8.6 La puntuación final de la oposición se obtendrá sumando la calificación del cuarto ejercicio a los resultados obtenidos por las personas aspirantes que figuran en la relación a que se refiere la base 8.4.

Se elaborará una relación, que constituirá la lista de personas aspirantes que han superado la oposición por orden de puntuación. En caso de empates, se resolverá de conformidad con lo previsto en la base 8.4.

8.7 Exención del primer ejercicio

Conforme a lo establecido en el artículo 10.3 del Decreto 72/2005, de 8 de abril, queda exento de la realización del primer ejercicio el personal funcionario de carrera de la Generalitat o de otras Administraciones Públicas, del Subgrupo A1, que reuniendo las condiciones generales para ser admitido a las pruebas selectivas de acceso al Cuerpo Superior de Intervención y Auditoria de la Generalitat previstas en la base 2, acredite que los conocimientos que se exigen para la superación del mismo ya le fueron exigidos, con carácter general, para el ingreso en su correspondiente escala, subescala, cuerpo o clase de origen.

Para ello, la persona interesada deberá aportar, junto con la solicitud, documentación que acredite su condición de personal funcionario de carrera del Subgrupo A1 así como el programa de materias que le fue exigido para ingresar en la Administración, de manera que el órgano convocante pueda determinar si la persona aspirante queda o no exenta de la realización del primer ejercicio, indicándolo, en ese caso, en la propia resolución por la que se publica la relación de personas aspirantes admitidas y excluidas.

9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. Convocatoria per a la celebració de les proves.

El primer exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que se establezca en la resolució per la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la llista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas, debiendo mediar un plazo no inferior a 15 días hábiles desde la publicación y la fecha de realización de la prueba.

Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios, en su caso, se hará público por el órgano técnico de selección a través de los medios establecidos en la base 14, de acuerdo con lo preceptuado en el apartado 2 del artículo 16 del Decreto del Consell 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

9.2. Concurrencia a los llamamientos per a la celebració de les proves.

9.2.1. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único.

9.2.2. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

En el supuesto de concurrir causa de fuerza mayor, el órgano técnico de selección podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando se pongan de manifiesto con la debida antelación, no haya finalizado el ejercicio correspondiente y, dicha admisión, no menoscabe el principio de igualdad.

9.3. Reglas para la realización de las pruebas.

9.3.1. Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del órgano técnico de selección o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden a su adecuado desarrollo.

Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

9.3.2. Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del órgano técnico de selección, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, del NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos



com, si fa el cas, de l'exemplar per a les persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que alguna de les persones admeses no posseeix la totalitat dels requisits exigits, haurà de requerir-li l'acreditació de tals requisits. Si els requisits en qüestió no foren acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció realitzarà proposta d'exclusió d'aquesta, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, amb les verificacions oportunes prèvies, dictarà resolució motivada i exclourà la persona admesa a l'oposició.

9.3.3. En totes les proves, excepte les orals o les que incloquen lectura pública, l'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'aquestes, sent anul·lats tots aquells exercicis en els quals hi hagués alguna marca que poguera identificar-ne l'autoria.

10. Publicitat de les llistes

10.1. En finalitzar cadascun dels exercicis de l'oposició l'òrgan tècnic de selecció publicarà la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, document d'identitat anonimitzat, el torn d'accés i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquelles persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis, segons el que es disposa en la base 8.

10.2 Finalitzada l'oposició, l'òrgan tècnic de selecció publicarà la llista definitiva de persones aspirants aprovades per la seua ordre de puntuació total a què es refereix la base 8.6.

En cap cas l'òrgan tècnic de selecció podrà declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior de persones al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que es disposa en les bases 1 i 12 de la convocatòria.

11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1. L'òrgan tècnic de selecció elevarà a la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per a la seua publicació, la relació definitiva de persones aprovades, per ordre de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació aporten davant la Direcció General de Funció Pública, els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI o NIE.
b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que s'estableix en la base 2.1.3 de la convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

c) Declaració responsable de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera escaient, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut someteses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

d) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball oferits.

e) Els qui superen les proves selectives, acreditaran els seus coneixements de valencià mitjançant la presentació dels certificats,

documentos; así como, en su caso, del ejemplar para la persona interesada de la solicitud de admisión a las pruebas.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del órgano técnico de selección que alguna de las personas admitidas no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el órgano técnico de selección realizará propuesta de exclusión de la misma, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo a la persona admitida a la oposición.

9.3.3. En todas las pruebas, salvo las orales o las que incluyan lectura pública, el órgano técnico de selección adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

10. Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar cada uno de los ejercicios de la oposición el órgano técnico de selección publicará la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad anonimizado, el turno de acceso y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellas personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar los ejercicios según lo dispuesto en la base 8.

10.2 Finalizada la oposición, el órgano técnico de selección publicará la lista definitiva de personas aspirantes aprobadas por su orden de puntuación total a que se refiere la base 8.6.

En ningún caso el órgano técnico de selección podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior de personas al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo dispuesto en las bases 1 y 12 de la convocatoria.

11. Relación definitiva y presentación de documentos

11.1. El órgano técnico de selección elevará a la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, para su publicación, la relación definitiva de personas aprobadas, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General de Función Pública los siguientes documentos:

a) Fotocopia del DNI o NIE.
b) Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

c) Declaración responsable de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

d) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

e) Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados,

diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o mitjançant la realització d'un exercici específic a l'efecte. El personal que no puga acreditar aquests coneixements haurà de realitzar els cursos de perfeccionament que a l'efecte es realitzaran a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), en coordinació amb la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

Segons el preceptuat en l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, els qui superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià en el corresponent Grau Mitjà o C1, mitjançant certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

11.2. Les persones que superen les proves selectives i que van sol·licitar una de les exempcions establides en la base 5 hauran de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de tal exempció.

11.3. Les persones seleccionades que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa o se'n deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de l'administració de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

11.4. No obstant això el que es disposa en els apartats anteriors, d'acord amb l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, l'òrgan gestor del procés selectiu podrà verificar la realitat de les dades declarades i la veracitat dels documents aportats o, si fa el cas, recaptar-les electrònicament a través de les seues xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte, especialment les relatives a la condició de personal amb diversitat funcional, família nombrosa, titulació acadèmica, certificat expedit per la JQCV, llevat que la persona interessada manifeste expressament que no hi presta el consentiment, marcant per a això la casella continguda en el formulari de la sol·licitud.

12. Nomenament de personal funcionari de carrera

Transcorregut el termini de presentació de la documentació es dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es farà el nomenament com a personal funcionari de carrera del Cos Superior d'Interventors i Auditors de la Generalitat, A1-03, de les persones aprovades a què fa referència la base 10.2, prèvia l'adjudicació d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan tècnic de selecció la relació complementària de les persones que seguisquen a les propostes, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

13. Òrgans tècnics de selecció

13.1. L'òrgan tècnic de selecció que efectuarà l'avaluació del present procés selectiu s'ajustarà al que s'estableix en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i estarà constituït en la forma que es preveu en l'article 12 del Decret 72/2005, de 8 d'abril, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament del Cos Superior d'Intervenció i Auditoria de la Generalitat, nomenant-se per a això els membres titulars i suplents del mateix mitjançant resolució dictada per la persona titular de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, la qual haurà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

13.2. L'òrgan tècnic de selecció, per a la realització de les proves podrà designar personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que estime oportuns.

13.3. Corresponen a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació de les persones admeses, així com, en general, adoptar quantes mesures siguin precises amb vista al correcte desenvolupament de les proves selectives.

13.4. Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades, quan hi concórreguen circumstàncies de les pre-

diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que a este fin se realizarán a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en coordinación con la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

Según lo preceptuado en el artículo 20 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos y movilidad del personal de la función pública valenciana, quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano en el correspondiente Grau Mitjà o C1, mediante certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

11.2. Las personas que superen las pruebas selectivas y que solicitaron una de las exenciones establecidas en la base 5 deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención.

11.3. Las personas seleccionadas que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la administración de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11.4. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, el órgano gestor del proceso selectivo podrá verificar la realidad de los datos declarados y la veracidad de los documentos aportados o, en su caso, recabarlos electrónicamente a través de sus redes corporativas o de una consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, en especial los relativos a la condición de personal con diversidad funcional, familia numerosa, titulación académica, certificado expedido por la JQCV, salvo que la persona interesada manifeste expresamente que no presta su consentimiento marcando para ello la casilla contenida en el formulario de la solicitud.

12. Nombramiento de personal funcionario de carrera

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación se dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como personal funcionario de carrera del Cuerpo Superior de Interventores y Auditores de la Generalitat, A1-03, a las personas aprobadas a que hace referencia la base 10.2, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano técnico de selección relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

13. Órganos técnicos de selección

13.1. El órgano técnico de selección que efectuará la evaluación del presente proceso selectivo se ajustará a lo establecido en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y estará constituido en la forma que se prevé en el artículo 12 del Decreto 72/2005, de 8 de abril, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento del Cuerpo Superior de Intervención y Auditoría de la Generalitat, nombrándose para ello los miembros titulares y suplentes del mismo mediante resolución dictada por la persona titular de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, la cual deberá ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

13.2. El órgano técnico de selección, para la realización de las pruebas podrá designar personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportunos.

13.3. Corresponde al órgano técnico de selección las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de las personas admitidas, así como, en general, adoptar cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

13.4. Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las

vistes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, hauran d'abstindre's les persones integrants de l'OTS que hagueren fet tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria

13.5. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència, l'òrgan tècnic de selecció tindrà la seu en la Direcció General de Funció Pública (C/ de la Democràcia, 77, Torre 4, 46018 València).

13.6. L'òrgan tècnic de selecció, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que es disposa en el Decret 24/1997 d'11 de febrer, modificat pel Decret 95/2014, de 13 de juny.

13.7. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de règim jurídic del sector públic, i altra normativa vigent, amb subjecció quant al desenvolupament i execució del procediment selectiu, a les resolucions i instruccions dictades per l'òrgan gestor i altra competents en matèria de funció pública, així com als protocols establits a l'efecte de garantir la transparència i l'anonimat en la correcció d'exercicis.

14. Publicitat

Totes les resolucions que es dicten per l'òrgan competent, així com els acords i/o notes informatives emesos per l'òrgan tècnic de selecció, es publicaran en la seu electrònica de la Generalitat, portal de l'administració de la Generalitat: <http://sede.gva.es> (Cercador d'ocupació pública, Descripció: 185/18) i en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública.

15. Recursos

15.1. La present convocatòria, les seues bases i quants actes administratius siguen dictats en el seu desenvolupament, excepte les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, posen fi a la via administrativa, i podran ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. No obstant això, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que estime escaient per a la defensa dels seus interessos. Tot això, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

15.2. Contra els acords i actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció, si aquests decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, podrà interposar-se recurs d'alçada davant la persona titular de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord de l'òrgan tècnic de selecció, d'acord amb el que es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 28 d'abril de 2022- La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública: Gabriela Bravo Sanestanislaó.

ANNEX I

A. PROGRAMA DE MATÈRIES PER AL PRIMER EXERCICI

Dret constitucional, autonòmic i de la Unió Europea.

Tema 1. La Constitució de 1978. Sistema i estructura. Característiques generals de la Constitució. La Constitució com a norma jurídica. El bloc de la constitucionalitat.

Tema 2. La Monarquia parlamentària com a forma política de l'Estat. Les funcions constitucionals del rei. La ratificació. L'ordre de successió. La regència. La tutela del rei.

previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo, deberán abstenerse las personas integrantes del OTS que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria

13.5 A efectos de comunicaciones y de cualquier otra incidencia el órgano técnico de selección tendrá su sede en la Dirección General de Función Pública, (C/ de la Democràcia, 77, Torre 4, 46018, Valencia).

13.6 El órgano técnico de selección, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 24/1997 de 11 de febrero, modificado por el Decreto 95/2014, de 13 de junio.

13.7. El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y demás normativa vigente, con sujeción en cuanto al desarrollo y ejecución del procedimiento selectivo, a las resoluciones e instrucciones dictadas por el órgano gestor y demás competentes en materia de función pública, así como los protocolos establecidos a los efectos de garantizar la transparencia y el anonimato en la corrección de ejercicios.

14. Publicidad

Todas las resoluciones que se dicten por el órgano competente, así como los acuerdos y/o notas informativas emitidos por el órgano técnico de selección se publicarán en la sede electrónica de la Generalitat, portal de la Administración de la Generalitat: <http://sede.gva.es> (Buscador de Empleo Público, Descripción: 185/18) y en la página web de la Dirección General de Función Pública.

15. Recursos

15.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del órgano técnico de selección, ponen fin a la vía administrativa, y podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana. No obstante, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

15.2. Contra los acuerdos y actos de trámite del órgano técnico de selección, si estos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento o producen indefensió o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, podrá interponerse recurso de alzada ante la persona titular de la Conselleria de Justícia, Interior y Administració Pública en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo del órgano técnico de selección., de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

València, 28 de abril de 2022- La consellera de Justícia, Interior y Administración Pública: Gabriela Bravo Sanestanislaó.

ANEXO I

A. PROGRAMA DE MATERIAS PARA EL PRIMER EJERCICIO

Derecho constitucional, autonómico y de la Unión Europea.

Tema 1. La Constitución de 1978. Sistema y estructura. Características generales de la Constitución. La Constitución como norma jurídica. El bloque de la constitucionalidad.

Tema 2. La Monarquía parlamentaria como forma política del Estado. Las funciones constitucionales del Rey. El refrendo. El orden de sucesión. La regencia. La tutela del Rey.



Tema 3. El Govern: la seua composició. Causes i procediment del nomenament i cessament del Govern. El president del Govern. Els ministres. El Govern i l'administració.

Tema 4. Les Corts Generals. El Congrés de Diputats. El Senat. Relacions entre les dues cambres. El funcionament de les cambres. Les funcions de les Corts Generals. La funció legislativa. La funció de control. Les funcions financeres. Les funcions econòmiques. Altres funcions.

Tema 5. Eleccions i normes electorals. Procediment electoral.

Tema 6. El Poder Judicial. El Consell General del Poder Judicial. Altres òrgans. La independència i actuació judicials.

Tema 7. Les comunitats autònomes: la seua naturalesa. Els estatuts d'autonomia: naturalesa i contingut.

Tema 8. La distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Tipologia: competències exclusives, compartides, concurrents, de desenvolupament i execució. Competències de l'Estat i competències de les comunitats autònomes en la Constitució i en la Jurisprudència constitucional. Transferència de competències; els decrets de traspàs.

Tema 9. Els òrgans de les comunitats autònomes. Les seues competències. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes. Control de l'Estat sobre les comunitats autònomes.

Tema 10. L'ordenament jurídic en matèria d'administració local. Classes d'entitats locals. El municipi: referència general de les seues competències. Autoritats i organismes municipals. Organització i administració de les províncies.

Tema 11. Els drets fonamentals i les llibertats públiques en la Constitució. La seua eficàcia, garantia i límits. El defensor del Poble. La suspensió dels drets. El principi i dret fonamental a la igualtat. Polítiques socials públiques. Polítiques d'igualtat de gènere: Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Polítiques contra la violència de gènere: Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes.

Tema 12. La defensa jurídica de la Constitució: sistemes. El Tribunal Constitucional: naturalesa. Les seues funcions. Composició del Tribunal Constitucional. El recurs d'inconstitucionalitat. La qüestió d'inconstitucionalitat. Recurs d'empara constitucional.

Tema 13. Conflictos constitucionals. Conflictos positius i negatius amb les comunitats autònomes. Impugnació de disposicions i resolucions de les comunitats autònomes. Conflictos en defensa de l'autonomia local.

Tema 14. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (I): Estructura, contingut i principis fonamentals. Regulació de les institucions d'autogovern. Procediment de reforma de l'estatut.

Tema 15. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (II): competències de la Comunitat Valenciana. Regulació en matèria d'administració local, economia i hisenda.

Tema 16. La Llei del Consell (I): el president de la Generalitat. Elecció i estatut personal. Atribucions. El Consell. Composició, atribucions i funcions. Especialment la potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i Les Corts.

Tema 17. La Llei del Consell (II): l'administració de la Generalitat. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'administració pública de la Generalitat.

Tema 18. El síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Jurídic Consultiu. El Consell Valencià de Cultura. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comitè Econòmic i Social.

Tema 19. La Unió Europea: principis generals, polítiques i accions. L'ordenament jurídic comunitari.

Les institucions de la Unió Europea. El Consell de Ministres. La Comissió Europea. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

Tema 20. El pressupost de la Unió Europea. Les perspectives financeres. Estructura del pressupost. Els recursos propis i les despeses de la Unió Europea. El procediment d'aprovació del pressupost. La relació entre el pressupost de la Unió Europea i el pressupost de l'Estat. El concepte de saldo pressupostari.

Tema 21. L'execució del pressupost de la Unió Europea. Poders de la Comissió com a executiu pressupostari. Formes d'execució del

Tema 3. El Gobierno: su composición. Causas y procedimiento del nombramiento y cese del Gobierno. El Presidente del Gobierno. Los Ministros. El Gobierno y la administración.

Tema 4. Las Cortes Generales. El Congreso de Diputados. El Senado. Relaciones entre las dos Cámaras. El funcionamiento de las Cámaras. Las funciones de las Cortes Generales. La función legislativa. La función de control. Las funciones financieras. Las funciones económicas. Otras funciones.

Tema 5. Elecciones y normas electorales. Procedimiento electoral.

Tema 6. El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. Otros órganos. La independencia y actuación judiciales.

Tema 7. Las comunidades autónomas: su naturaleza. Los estatutos de autonomía: naturaleza y contenido.

Tema 8. La distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. Tipología: competencias exclusivas, compartidas, concurrentes, de desarrollo y ejecución. Competencias del Estado y competencias de las comunidades autónomas en la Constitución y en la Jurisprudencia constitucional. Transferencia de competencias; los decretos de traspaso.

Tema 9. Los órganos de las comunidades autónomas. Sus competencias. Relaciones entre el Estado y las comunidades autónomas. Control del Estado sobre las comunidades autónomas.

Tema 10. El ordenamiento jurídico en materia de administración local. Clases de entidades locales. El municipio: referencia general de sus competencias. Autoridades y organismos municipales. Organización y administración de las provincias.

Tema 11. Los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución. Su eficacia, garantía y límites. El Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos. El principio y derecho fundamental a la igualdad. Políticas sociales públicas. Políticas de igualdad de género: Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, por la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas contra la violencia de género: Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres.

Tema 12. La defensa jurídica de la Constitución: sistemas. El Tribunal Constitucional: naturaleza. Sus funciones. Composición del Tribunal Constitucional. El recurso de inconstitucionalidad. La cuestión de inconstitucionalidad. Recurso de amparo constitucional.

Tema 13. Conflictos constitucionales. Conflictos positivos y negativos con las comunidades autónomas. Impugnación de disposiciones y resoluciones de las comunidades autónomas. Conflictos en defensa de la autonomía local.

Tema 14. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana (I): Estructura, contenido y principios fundamentales. Regulación de las instituciones de autogobierno. Procedimiento de reforma del estatuto.

Tema 15. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana (II): competencias de la Comunitat Valenciana. Regulación en materia de administración local, economía y hacienda.

Tema 16. La Ley del Consell (I): el president de la Generalitat. Elección y estatuto personal. Atribuciones. El Consell. Composición, atribuciones y funciones. En especial la potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y Les Corts.

Tema 17. La Ley del Consell (II): La administración de la Generalitat. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las consellerías. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la administración pública de la Generalitat.

Tema 18. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Jurídic Consultiu. El Consell Valencià de Cultura. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comitè Econòmic i Social.

Tema 19. La Unión Europea: principios generales, políticas y acciones. El ordenamiento jurídico comunitario.

Las instituciones de la Unión Europea. El Consejo de Ministros. La Comisión Europea. El Parlamento Europeo. El Tribunal de Justicia. El Tribunal de Cuentas.

Tema 20. El presupuesto de la Unión Europea. Las perspectivas financieras. Estructura del presupuesto. Los recursos propios y los gastos de la Unión Europea. El procedimiento de aprobación del presupuesto. La relación entre el presupuesto de la Unión Europea y el presupuesto del Estado. El concepto de saldo presupuestario.

Tema 21. La ejecución del presupuesto de la Unión Europea. Poderes de la Comisión como ejecutivo presupuestario. Formas de ejecución



pressupost. Agents financers. L'execució d'ingressos i despeses. Les activitats de la Unió Europea no integrades en el pressupost general. El control intern del pressupost de la Unió Europea. El Tribunal de Comptes de la Unió Europea.

Tema 22. El pressupost general de les entitats locals. Contingut i aprovació. Els crèdits i les seues modificacions. L'execució i liquidació del pressupost: especial referència a les fases d'execució de la despesa, al resultat pressupostari i al romanent de Tresoreria. El control intern i extern de l'activitat econòmica financera de les entitats locals.

Dret civil, mercantil i del treball

Tema 1. L'ordenament jurídic: concepte i caràcters. El dret civil d'Espanya; evolució i contingut actual. El Codi Civil. Drets civils forals i especials.

Tema 2. Teoria general de les fonts del dret. Fonts de l'ordenament espanyol: enumeració i ordenació. Referència a la Constitució i el dret comunitari en el sistema de fonts.

Tema 3. Efectes essencials de les normes. Inexcusabilitat del seu compliment i error de dret. El frau de Llei; requisits i efectes. Començament i fi de la vigència de les normes; la derogació tàcita. El principi d'irretroactivitat i les seues excepcions en el nostre ordenament.

Tema 4. La persona. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. La incapacitació: concepte, naturalesa i classes. El Registre Civil: la seua organització; seccions. Prova de l'estat civil.

Tema 5. Les persones jurídiques: la seua naturalesa i classes. Constitució, capacitat, representació, domicili, nacionalitat i extinció de les persones jurídiques. Les fundacions. Les associacions.

Tema 6. La causa dels contractes; normes del Codi Civil. Teoria de l'enriquiment sense causa. El contracte: fonament i funció. Sistemes de contractació. Capacitat dels contractants. Objecte del contracte. La forma.

Tema 7. La representació en el negoci jurídic. Influència del temps en les relacions jurídiques. La prescripció i les seues classes. Examen especial de la prescripció extintiva. La caducitat.

Tema 8. El dret real: naturalesa i caràcters. La seua diferència amb el dret de crèdit. L'usdefruit. Naturalesa i caràcters. El dret real de servitud. Fonament, caràcters i elements. Drets reals de garantia; formes de garantia real. La comunitat de béns i el condomini.

Tema 9. L'obligació: evolució i naturalesa. Rescabament de danys i perjudicis. El principi de responsabilitat patrimonial universal. Causes d'extinció de les obligacions.

Tema 10. Perfecció i consumació del contracte. Interpretació dels contractes. Irrevocabilitat dels contractes. Revisió del contracte per alteració extraordinària de les circumstàncies. Estipulacions a favor de tercer.

Tema 11. Ineficàcia dels contractes. Inexistència, nul·litat i anul·labilitat; causes i efectes. Confirmació dels contractes. Rescissió; contractes pagaments rescindibles. L'acció revocatória o pauliana.

Tema 12. La transmissió de crèdits; les seues causes. El contracte de cessió; requisits i efectes. Cessions especials; la cessió de crèdits litigiosos. El contracte de permuta.

Tema 13. El contracte de préstec; les seues espècies. El comodat. El precari. El mutu. Legislació sobre préstecs usuraris.

Tema 14. El contracte de depòsit: la seua naturalesa i espècies; el depòsit ordinari. Depòsits irregular i necessari. El segrest. Contractes d'hostalatge i d'exposició.

Tema 15. El contracte de societat. Naturalesa i classes. Constitució. Contingut del contracte. Extinció de la societat.

Tema 16. El contracte de fiança. Classes. Elements constitutius. Relacions entre creditor i fiador, entre deutor i fiador, i entre cofiadors. Extinció.

Tema 17. Concepte i caràcters del dret real d'hipoteca. Hipotecas legals. Prelació dels crèdits tributaris i altres crèdits de Dret públic. El principi de la fe pública registral.

Tema 18. La societat mercantil: concepte, naturalesa i classes. La societat regular col·lectiva. La societat comanditària. Les societats cooperatives. Les societats laborals. La societat de responsabilitat limitada.

Tema 19. La societat anònima. Formes de constitució. L'escriptura social i els estatuts. Aportacions. Patrimoni i capital social en la socie-

del presupuesto. Agentes financieros. La ejecución de ingresos y gastos. Las actividades de la Unión Europea no integradas en el presupuesto general. El control interno del presupuesto de la Unión Europea. El Tribunal de Cuentas de la Unión Europea.

Tema 22. El presupuesto General de las entidades locales. Contenido y aprobación. Los créditos y sus modificaciones. La ejecución y liquidación del presupuesto: especial referencia a las fases de ejecución del gasto, al resultado presupuestario y al remanente de Tesorería. El control interno y externo de la actividad económico-financiera de las entidades locales.

Derecho civil, mercantil y del trabajo

Tema 1. El ordenamiento jurídico: concepto y caracteres. El derecho civil de España; evolución y contenido actual. El Código Civil. Derechos civiles forales y especiales.

Tema 2. Teoría general de las fuentes del derecho. Fuentes del ordenamiento español: enumeración y ordenación. Referencia a la Constitución y el derecho comunitario en el sistema de fuentes.

Tema 3. Efectos esenciales de las normas. Inexcusabilidad de su cumplimiento y error de derecho. El fraude de Ley; requisitos y efectos. Comienzo y fin de la vigencia de las normas; la derogación tácita. El principio de irretroactividad y sus excepciones en nuestro ordenamiento.

Tema 4. La persona. Capacidad jurídica y capacidad de obrar. La incapacitación: concepto, naturaleza y clases. El Registro Civil: su organización; secciones. Prueba del estado civil.

Tema 5. Las personas jurídicas: su naturaleza y clases. Constitución, capacidad, representación, domicilio, nacionalidad y extinción de las personas jurídicas. Las fundaciones. Las asociaciones.

Tema 6. La causa de los contratos; normas del Código Civil. Teoría del enriquecimiento sin causa. El contrato: fundamento y función. Sistemas de contratación. Capacidad de los contratantes. Objeto del contrato. La forma.

Tema 7. La representación en el negocio jurídico. Influencia del tiempo en las relaciones jurídicas. La prescripción y sus clases. Examen especial de la prescripción extintiva. La caducidad.

Tema 8. El derecho real: naturaleza y caracteres. Su diferencia con el derecho de crédito. El usufructo. Naturaleza y caracteres. El derecho real de servidumbre. Fundamento, caracteres y elementos. Derechos reales de garantía; formas de garantía real. La comunidad de bienes y el condominio.

Tema 9. La obligación: evolución y naturaleza. Resarcimiento de daños y perjuicios. El principio de responsabilidad patrimonial universal. Causas de extinción de las obligaciones.

Tema 10. Perfección y consumación del contrato. Interpretación de los contratos. Irrevocabilidad de los contratos. Revisión del contrato por alteración extraordinaria de las circunstancias. Estipulaciones a favor de tercero.

Tema 11. Ineficacia de los contratos. Inexistencia, nulidad y anulabilidad; causas y efectos. Confirmación de los contratos. Rescisión; contratos pagos rescindibles. La acción revocatoria o pauliana.

Tema 12. La transmisión de créditos; sus causas. El contrato de cesión; requisitos y efectos. Cessiones especiales; la cesión de créditos litigiosos. El contrato de permuta.

Tema 13. El contrato de préstamo; sus especies. El comodato. El precario. El mutuo. Legislación sobre préstamos usurarios.

Tema 14. El contrato de depósito: su naturaleza y especies; el depósito ordinario. Depósitos irregular y necesario. El secuestro. Contratos de hospedaje y de exposición.

Tema 15. El contrato de sociedad. Naturaleza y clases. Constitución. Contenido del contrato. Extinción de la sociedad.

Tema 16. El contrato de fianza. Clases. Elementos constitutivos. Relaciones entre acreedor y fiador, entre deudor y fiador, y entre cofiadores. Extinción.

Tema 17. Concepto y caracteres del derecho real de hipoteca. Hipotecas legales. Prelación de los créditos tributarios y demás créditos de Derecho público. El principio de la fe pública registral.

Tema 18. La sociedad mercantil: concepto, naturaleza y clases. La sociedad regular colectiva. La sociedad comanditaria. Las sociedades cooperativas. Las sociedades laborales. La sociedad de responsabilidad limitada.

Tema 19. La sociedad anónima. Formas de constitución. La escritura social y los estatutos. Aportaciones. Patrimonio y capital social



tat anònima. Les reserves. Accions: classes. Drets que confereixen les accions al seu titular.

Tema 20. Òrgans de la societat anònima. Junta general. Administradors; el consell d'administració. Els comptes anuals de la societat anònima. Verificació dels comptes. Aprovació i publicació.

Tema 21. Règim jurídic de la transformació, fusió i escissió de societats mercantils. Dissolució de societats mercantils. Liquidació de societats mercantils.

Tema 22. Títols de crèdit: concepte i caràcters. Títols nominatius. Títols a l'ordre. Títols al portador.

Tema 23. Obligacions i contractes mercantils: Disposicions generals del Codi de Comerç sobre aquestes matèries. Contracte de compravenda mercantil: concepte i règim jurídic. El contracte de compte corrent mercantil. Préstec i depòsit mercantils.

Tema 24. Els mercats de valors: mercat primari i mercats secundaris regulats. Regles de transparència de les societats cotitzades. Normativa comunitària sobre OPA.

Tema 25. Els contractes bancaris en general. Examen del compte corrent, obertura de crèdit, préstec, depòsit i descompte bancari. La transferència bancària. Targetes de crèdit i dèbit. Crèdits documentaris.

Tema 26. El concurs. Pressupost subjectiu i objectiu. Efectes sobre els creditors. Determinació de la massa activa. La massa passiva i els crèdits contra la massa: classificació i pagament.

Tema 27. El conveni: contingut i els seus efectes. Efectes de l'obertura de la fase de liquidació. Les causes de conclusió del concurs i la seua reobertura: efectes. La qualificació del concurs.

Tema 28. El contracte de treball. Classes de contracte de treball atenent la seua duració.

Tema 29. El salari: concepte, estructura i modalitats. El salari mínim interprofessional.

Tema 30. Sindicació i representació. Els convenis col·lectius. Els conflictes col·lectius. El dret de vaga i el seu exercici.

Tema 31. El sistema de Seguretat Social: Estructura i àmbits. El règim general de la Seguretat Social. Camp d'aplicació, afiliació, altes i baixes. Cotització i recaptació. El pressupost de la Seguretat Social. L'acció protectora. Les contingències protegides.

Tema 32. Els règims especials de la Seguretat Social. Règims complementaris. Referència als fons de pensions.

Tema 33. La jurisdicció laboral. Organització i competències. El procés laboral.

Economia

Tema 1. La ciència econòmica. L'activitat econòmica. L'objecte i els problemes de l'economia. El mètode de la ciència econòmica.

Tema 2. Els models de política econòmica el model neoclàssic. El model Keynesià. L'enfocament de les expectatives racionals i la nova macroeconomia clàssica. Enfocaments actuals.

Tema 3. La Política fiscal. Els estabilitzadors automàtics. El dèficit públic i el seu finançament: aspectes monetaris.

Tema 4. La política monetària. Objectius. El mecanisme de transmissió. La política monetària del Banc Central Espanyol. El sistema europeu de bancs centrals. El Banc Central Europeu.

Tema 5. La inflació. Conceptes i classes. La inflació de demanda. La inflació de costos. El procés inflacionista. Efectes de la inflació.

Tema 6. Estructura econòmica d'Espanya (I). L'estructura agrària actual. El sector industrial: El sector energètic. La siderúrgia. La construcció naval. La indústria de la construcció i la política de l'habitatge.

Tema 7. Estructura econòmica d'Espanya (II) Sistema financer. El Banc d'Espanya. Entitats oficials de crèdit. La banca privada. Les caixes d'estalvi. Les entitats d'assegurances. Altres intermediaris financers. La borsa.

Tema 8. Estructura regional. Comunitats autònomes. Desenvolupament regional. La solidaritat interregional. Política regional de la Unió Europea.

Tema 9. Magnituds agregades bàsiques: producte nacional, consum i inversió, despesa nacional. Producte nacional brut i producte nacional net. Renda nacional i renda disponible. El flux circular de la renda i el producte. comptabilitat de la renda nacional en una economia oberta.

en la sociedad anónima. Las reservas. Acciones: clases. Derechos que confieren las acciones a su titular.

Tema 20. Órganos de la sociedad anónima. Junta general. Administradores; el consejo de administración. Las cuentas anuales de la sociedad anónima. Verificación de las cuentas. Aprobación y publicación.

Tema 21. Régimen Jurídico de la transformación, fusión y escisión de sociedades mercantiles. Disolución de sociedades mercantiles. Liquidación de sociedades mercantiles.

Tema 22. Títulos de crédito: concepto y caracteres. Títulos nominativos. Títulos a la orden. Títulos al portador.

Tema 23. Obligaciones y contratos mercantiles: Disposiciones generales del Código de Comercio sobre estas materias. Contrato de compraventa mercantil: concepto y régimen jurídico. El contrato de cuenta corriente mercantil. Préstamo y depósito mercantiles.

Tema 24. Los mercados de valores: mercado primario y mercados secundarios regulados. Reglas de transparencia de las sociedades cotizadas. Normativa comunitaria sobre OPAs.

Tema 25. Los contratos bancarios en general. Examen de la cuenta corriente, apertura de crédito, préstamo, depósito y descuento bancario. La transferencia bancaria. Tarjetas de crédito y débito. Créditos documentarios.

Tema 26. El concurso. Presupuesto subjetivo y objetivo. Efectos sobre los acreedores. Determinación de la masa activa. La masa pasiva y los créditos contra la masa: clasificación y pago.

Tema 27. El convenio: contenido y sus efectos. Efectos de la apertura de la fase de liquidación. Las causas de conclusión del concurso y su reapertura: efectos. La calificación del concurso.

Tema 28. El contrato de trabajo. Clases de contrato de trabajo atendiendo a su duración.

Tema 29. El salario: concepto, estructura y modalidades. El salario mínimo interprofesional.

Tema 30. Sindicación y representación. Los convenios colectivos. Los conflictos colectivos. El derecho de huelga y su ejercicio.

Tema 31. El sistema de Seguridad Social: Estructura y ámbitos. El régimen general de la Seguridad Social. Campo de aplicación, afiliación, altas y bajas. Cotización y recaudación. El presupuesto de la Seguridad Social. La acción protectora. Las contingencias protegidas.

Tema 32. Los regímenes especiales de la Seguridad Social. Regímenes complementarios. Referencia a los fondos de pensiones.

Tema 33. La jurisdicción laboral. Organización y competencias. El proceso laboral.

Economía

Tema 1. La ciencia económica. La actividad económica. El objeto y los problemas de la economía. El método de la ciencia económica.

Tema 2. Los modelos de política económica el modelo neoclásico. El modelo Keynesiano. El enfoque de las expectativas racionales y la nueva macroeconomía clásica. Enfoques actuales.

Tema 3. La Política fiscal. Los estabilizadores automáticos. El déficit público y su financiación: aspectos monetarios.

Tema 4. La política monetaria. Objetivos. El mecanismo de transmisión. La política monetaria del Banco Central Español. El sistema europeo de bancos centrales. El Banco Central Europeo.

Tema 5. La inflación. Conceptos y clases. La inflación de demanda. La inflación de costes. El proceso inflacionista. Efectos de la inflación.

Tema 6. Estructura económica de España (I). La estructura agraria actual. El sector industrial: El sector energético. La siderurgia. La construcción naval. La industria de la construcción y la política de la vivienda.

Tema 7. Estructura económica de España (II) Sistema financiero. El Banco de España. Entidades oficiales de crédito. La banca privada. Las cajas de ahorro. Las entidades de seguros. Otros intermediarios financieros. La bolsa.

Tema 8. Estructura regional. Comunidades autónomas. Desarrollo regional. La solidariedad interregional. Política regional de la Unión Europea

Tema 9. Magnitudes agregadas básicas: producto nacional, consumo e inversión, gasto nacional. Producto nacional bruto y producto nacional neto. Renta nacional y renta disponible. El flujo circular de la renta y el producto. Contabilidad de la renta nacional en una economía abierta.



Tema 10. El sector públic i la demanda agregada. Efectes de les fluctuacions del consum públic, les transferències al sector privat i els impostos.

Tema 11. La funció de l'estalvi. La seua naturalesa. Equilibri estalvi-inversió. El paper del sector públic en la canalització de l'estalvi.

Tema 12. Un model de determinació de la renda en una economia oberta: el compte corrent i l'equilibri del mercat productiu. El compte del capital i l'equilibri de la balança de pagaments. L'ajust de la balança de pagaments i la corba LM. Pla d'acció per a ajustar la balança de pagaments.

Tema 13. L'empresa i el seu marc institucional. L'empresa i el mercat: l'activitat comercial en l'empresa i el sistema econòmic. El mercat i la competència. La demanda.

Tema 14. Els sistemes de control de l'empresa. Concepte i elements. Els principals sistemes de control. El procés de control. El control en directe.

Tema 15. L'estructura economicofinancera de l'empresa. Les fonts de finançament de l'empresa. Equilibri entre inversions i finançaments. El fons de maniobra. El finançament intern o autofinançament. L'amortització. Mètodes d'amortització.

Tema 16. El finançament de l'empresa. L'emissió de valors. El crèdit a llarg, mitjà i curt termini. L'endeutament permanent. Contractes lísing, facturatge i rënting. Altres formes de finançament extern.

Tema 17. L'empresa pública. Concepte. Objectius de l'empresa pública. Efectes macroeconòmics. Característiques fonamentals de la seua gestió. El sistema de control de l'empresa pública. El finançament de l'empresa pública. Metodologia. Les fonts de finançament externes. L'estructura financera.

B. PROGRAMA DE MATÈRIES PER AL SEGON I TERCER EXERCICI

Dret Administratiu, Pressupostari, Financer, Tributari i Sistemes de Control i comptabilitat Pública

Tema 1. L'Administració i el Dret Administratiu. Les fonts del dret administratiu. La Constitució. La llei. Els decrets llei. La delegació legislativa.

Tema 2. La potestat reglamentària: titularitat, límits i control. El reglament: classes. Eficàcia dels Reglaments. Els actes administratius generals, les circulars i instruccions.

Tema 3. Les potestats administratives. El principi de legalitat. L'activitat administrativa discrecional. L'autotutela administrativa.

Tema 4. Els actes jurídics de l'administració: públics i privats. L'acte administratiu: concepte i elements. La forma dels actes administratius. La motivació, la notificació i la publicació. El silenci administratiu.

Tema 5. L'eficàcia dels actes administratius. La suspensió d'efectes de l'acte administratiu. Executivitat dels actes administratius. L'execució forçosa i especial referència a la via de constrenyiment. La invalidesa dels actes administratius. La revisió d'ofici dels actes administratius.

Tema 6. El procediment administratiu comú: concepte i classes. Les parts en el procediment. Instrucció. La terminació del procediment: formes.

Tema 7. Els recursos administratius: concepte i classes. Procediment de tramitació i resolució dels recursos administratius. La jurisdicció contenciosa administrativa: extensió i límits. Les parts del procediment. La sentència. Recursos.

Tema 8. La posició jurídica de l'administrat. Les situacions favorables i desfavorables de l'administrat. L'interessat. Els drets de l'interessat. Les sancions administratives i les especialitats en el procediment sancionador.

Tema 9. La responsabilitat patrimonial de l'administració i els seus agents. Terminis de reclamació i procediments.

Tema 10. Organització administrativa. L'òrgan administratiu: Concepte i naturalesa. Classes d'òrgans: especialment, els col·legiats. La competència: naturalesa, classes i criteris de delimitació. Delegació de competències. Avocació. Delegació de signatura. Encàrrec de gestió. Suplència.

Tema 11. Els convenis: normativa bàsica i de la Generalitat Valenciana. Aspectes generals. Relacions interadministratives i de cooperació.

Tema 10. El sector públic y la demanda agregada. Efectos de las fluctuaciones del consumo público, las transferencias al sector privado y los impuestos.

Tema 11. La función del ahorro. Su naturaleza. Equilibrio ahorro-inversión. El papel del sector público en la canalización del ahorro.

Tema 12. Un modelo de determinación de la renta en una economía abierta: la cuenta corriente y el equilibrio del mercado productivo. La cuenta del capital y el equilibrio de la balanza de pagos. El ajuste de la balanza de pagos y la curva LM. Plan de acción para ajustar la balanza de pagos.

Tema 13. La empresa y su marco institucional. La empresa y el mercado: la actividad comercial en la empresa y el sistema económico. El mercado y la competencia. La demanda.

Tema 14. Los sistemas de control de la empresa. Concepto y elementos. Los principales sistemas de control. El proceso de control. El control en directo.

Tema 15. La estructura económico-financiera de la empresa. Las fuentes de financiación de la empresa. Equilibrio entre inversiones y financiaciones. El fondo de maniobra. La financiación interna o autofinanciación. La amortización. Métodos de amortización.

Tema 16. La financiación de la empresa. La emisión de valores. El crédito a largo, medio y corto plazo. El endeudamiento permanente. Contratos leasing, factoring y renting. Otras formas de financiación externa.

Tema 17. La empresa pública. Concepto. Objetivos de la empresa pública. Efectos macroeconómicos. Características fundamentales de su gestión. El sistema de control de la empresa pública. La financiación de la empresa pública. Metodología. Las fuentes de financiación externas. La estructura financiera.

B. PROGRAMA DE MATERIAS PARA EL SEGUNDO Y TERCER EJERCICIO

Derecho Administrativo, Presupuestario, Financiero, Tributario y Sistemas de Control y Contabilidad Pública

Tema 1. La Administración y el Derecho Administrativo. Las fuentes del derecho administrativo. La Constitución. La Ley. Los Decretos-leyes. La delegación legislativa.

Tema 2. La potestad reglamentaria: titularidad, límites y control. El reglamento: clases. Eficacia de los Reglamentos. Los actos administrativos generales, las circulares e instrucciones.

Tema 3. Las potestades administrativas. El principio de legalidad. La actividad administrativa discrecional. La autotutela administrativa.

Tema 4. Los actos jurídicos de la administración: públicos y privados. El acto administrativo: concepto y elementos. La forma de los actos administrativos. La motivación, la notificación y la publicación. El silencio administrativo.

Tema 5. La eficacia de los actos administrativos. La suspensión de efectos del acto administrativo. ejecutividad de los actos administrativos. La ejecución forzosa y especial referencia a la vía de apremio. La invalidez de los actos administrativos. La revisión de oficio de los actos administrativos.

Tema 6. El procedimiento administrativo común: concepto y clases. Las partes en el procedimiento. Instrucción. La terminación del procedimiento: formas

Tema 7. Los recursos administrativos: concepto y clases. Procedimiento de tramitación y resolución de los recursos administrativos. La jurisdicción contencioso-administrativa: extensión y límites. Las partes del procedimiento. La sentencia. Recursos.

Tema 8. La posición jurídica del administrado. Las situaciones favorables y desfavorables del administrado. El interesado. Los derechos del interesado. Las sanciones administrativas y las especialidades en el procedimiento sancionador.

Tema 9. La responsabilidad patrimonial de la Administración y sus agentes Plazos de reclamación y procedimientos.

Tema 10. Organización administrativa. El órgano administrativo: Concepto y naturaleza. Clases de órganos: en especial, los colegiados. La competencia: naturaleza, clases y criterios de delimitación. Delegación de competencias. Avocación. Delegación de firma. Encomienda de gestión. Suplencia.

Tema 11. Los convenios: Normativa básica y de la Generalitat Valenciana. Aspectos generales. Relaciones interadministrativas y de cooperación.



Tema 12. L'expropiació forçosa. La seua justificació i naturalesa. Legislació vigent. Subjectes i objecte de l'expropiació. Procediment general. Garanties jurisdiccionals. Els procediments especials.

Tema 13. Patrimoni de les administracions públiques (I). Béns de domini públic i béns patrimonials concepte, naturalesa, classificació i principis relatius a aquests. Adquisició de béns i drets. Afectació, desafectació i mutacions demaniales. Protecció i defensa del patrimoni.

Tema 14. Patrimoni de les administracions públiques (II). Utilització dels béns i drets de domini públic: règim d'autoritzacions i concessions demaniales. Aprofitament i explotació dels béns i drets patrimonials. Relacions interadministratives en matèria patrimonial.

Tema 15. Contractació administrativa (I). Àmbit subjectiu de la Llei de contractes del sector públic: sector públic, administracions públiques i poders adjudicadors. Àmbit objectiu d'aplicació: contractes administratius i contractes subjectes a regulació harmonitzada. Òrgans competents en matèria de contractació: òrgans de contractació i òrgans d'assistència. El contractista: capacitat, solvència i prohibicions per a contractar. La classificació. Garanties en la contractació del sector públic.

Tema 16. Contractació administrativa (II). L'expedient de contractació i la seua tramitació. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques. La part financera de l'expedient de contractació. El preu. El valor estimat. Especialitats de l'expedient de contractació en el contracte d'obres: el projecte.

Tema 17. Contractació administrativa (III). L'adjudicació del contracte: procediments i criteris d'adjudicació. La publicitat de les licitacions: publicitat en el BOE i en el DOUE, la plataforma de contractació i el perfil del contractant. L'adjudicació i la formalització del contracte. La racionalització tècnica de la contractació: Acords marc, sistemes dinàmics d'adquisició, les centrals de contractació. El recurs especial en matèria de contractació.

Tema 18. Contractació administrativa (IV). Els efectes del contracte. El pagament del preu: el procediment per al reconeixement d'obligacions en la contractació de les administracions públiques. La revisió de preus. Les prerrogatives de l'administració en els contractes administratius. La modificació dels contractes. Extinció del contracte: recepció i resolució dels contractes administratius. La cessió dels contractes i la subcontractació. Especialitats del contracte d'obres, de subministraments i de serveis. Breu referència als contractes privats de l'administració.

Tema 19. Subvencions (I) Normativa bàsica: La subvenció: Concepte i caràcters. Règim jurídic de les subvencions. Justificació de les subvencions públiques. Despeses de transferències.

Tema 20. Subvencions (II) Normativa de la Generalitat Valenciana: Disposicions generals. Procediments de concessió. Gestió i reintegrament. Règim sancionador.

Tema 21. Les ajudes públiques i el dret comunitari. Els Reglaments de la Unió Europea i la gestió dels Fons Europeus.

Tema 22. El règim jurídic de la funció pública espanyola. Principis constitucionals en matèria de funció pública. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. L'empleat públic: classes.

Tema 23. La funció pública autonòmica (I). Selecció de personal. Provisió de llocs i mobilitat. Promoció professional.

Tema 24. La funció pública autonòmica (II). Situacions administratives, drets, deures i incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 25. La funció pública autonòmica (III). El personal laboral. Personal eventual. Personal directiu. La llibertat sindical i els òrgans de representació del personal funcionari i laboral de la Generalitat Valenciana.

Tema 26. Règim retributiu dels alts càrrecs. Règim retributiu dels funcionaris. La nòmina. El procediment de pagament de les retribucions. Les indemnitzacions per raó de servei.

Tema 27. Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Normativa bàsica i autonòmica valenciana. Normativa de la Comunitat Valenciana: objecte i àmbit d'aplicació; publicitat activa i dret d'accés a la informació pública; règim de reclamacions; bon govern; règim sancionador aplicable.

Tema 12. La expropiación forzosa. Su justificación y naturaleza. Legislación vigente. Sujetos y objeto de la expropiación. Procedimiento general. Garantías jurisdiccionales. Los procedimientos especiales.

Tema 13. Patrimonio de las administraciones públicas (I). Bienes de dominio público y bienes patrimoniales concepto, naturaleza, clasificación y principios relativos a los mismos. Adquisición de bienes y derechos. Afectación, desafectación y mutaciones demaniales. Protección y defensa del patrimonio.

Tema 14. Patrimonio de las Administraciones Públicas (II). Utilización de los bienes y derechos de dominio público: régimen de autorizaciones y concesiones demaniales. Aprovechamiento y explotación de los bienes y derechos patrimoniales. Relaciones interadministrativas en materia patrimonial.

Tema 15. Contratación administrativa (I). Ámbito subjetivo de la Ley de Contratos del Sector Público: sector público, administraciones públicas y poderes adjudicadores. Ámbito objetivo de aplicación: contratos administrativos y contratos sujetos a regulación armonizada. Órganos competentes en materia de contratación: órganos de contratación y órganos de asistencia. El Contratista: capacidad, solvencia y prohibiciones para contratar. La clasificación. Garantías en la contratación del sector público.

Tema 16. Contratación administrativa (II). El expediente de contratación y su tramitación. Los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas. La parte financiera del expediente de contratación. El precio. El valor estimado. Especialidades del expediente de contratación en el contrato de obras: el proyecto.

Tema 17. Contratación administrativa (III). La adjudicación del contrato: procedimientos y criterios de adjudicación. La publicidad de las licitaciones: publicidad en el «BOE» y en el «DOUE», la plataforma de contratación y el perfil del contratante. La adjudicación y la formalización del contrato. La racionalización técnica de la contratación: Acuerdos marco, sistemas dinámicos de adquisición, las centrales de contratación. El recurso especial en materia de contratación.

Tema 18. Contratación administrativa (IV). Los efectos del contrato. El pago del precio: el procedimiento para el reconocimiento de obligaciones en la contratación de las Administraciones Públicas. La revisión de precios. Las prerrogativas de la Administración en los contratos administrativos. La modificación de los contratos. Extinción del contrato: recepción y resolución de los contratos administrativos. La cesión de los contratos y la subcontractación. Especialidades del contrato de obras, de suministros y de servicios. Breve referencia a los contratos privados de la administración.

Tema 19. Subvenciones (I) Normativa básica: La subvención: Concepto y caracteres. Régimen jurídico de las subvenciones. Justificación de las subvenciones públicas. Gastos de transferencias.

Tema 20. Subvenciones (II) Normativa de la Generalitat Valenciana: Disposiciones generales. Procedimientos de concesión. Gestión y reintegro. Régimen sancionador.

Tema 21. Las ayudas públicas y el derecho comunitario. Los Reglamentos de la Unión Europea y la gestión de los Fondos Europeos.

Tema 22. El régimen jurídico de la función pública española. Principios constitucionales en materia de función pública. Las bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos: marco jurídico. El Estatuto Básico del Empleado Público. El empleado público: clases.

Tema 23. La función pública autonómica (I). Selección de personal. Provisión de puestos y movilidad. Promoción profesional.

Tema 24. La función pública autonómica (II). Situaciones administrativas, derechos, deberes e incompatibilidades. Régimen disciplinario.

Tema 25. La función pública autonómica (III). El personal laboral. Personal eventual. Personal directivo. La libertad sindical y los órganos de representación del personal funcionario y laboral de la Generalitat Valenciana.

Tema 26. Régimen retributivo de los altos cargos. Régimen retributivo de los funcionarios. La nómina. El procedimiento de pago de las retribuciones. Las indemnizaciones por razón de servicio.

Tema 27. Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.: Normativa básica y autonómica valenciana. Normativa de la Comunitat Valenciana: objeto y ámbito de aplicación; publicidad activa y derecho de acceso a la información pública; régimen de reclamaciones; buen gobierno; régimen sancionador aplicable.



Tema 28. El dret financer: concepte, autonomia i contingut. La Hisenda Pública en la Constitució Espanyola. El dret pressupostari: concepte i contingut.

Tema 29. Concepte de despesa pública. Naixement i exigibilitat de les obligacions. L'acte administratiu de despesa: elements i requisits per a la seua validesa. Els subjectes en l'acte administratiu de despesa: l'administració i l'exercici de la competència. Nul·litat i anul·labilitat: especial referència a la nul·litat per falta de crèdit.

Tema 30. El sector públic de la Generalitat: estructura, règim econòmic pressupostari bàsic i normativa reguladora. El sector públic instrumental de la Generalitat.

Tema 31. Els pressupostos de la Generalitat (I): Concepte i fonts de la seua ordenació jurídica; principis i regles de programació i de gestió pressupostària. Programació pressupostària i objectiu d'estabilitat.

Tema 32. Els pressupostos de la Generalitat (II): Contingut, elaboració i estructura. Tramitació.

Tema 33. Els pressupostos de la Generalitat (III): Especialitat i especificació dels crèdits. Limitació dels compromisos de despesa. Compromisos de despesa de caràcter pluriennal. Temporalitat dels crèdits. Fons de contingència.

Tema 34. Els pressupostos de la Generalitat (IV): Les modificacions pressupostàries: tipologia, requisits i competències per a la seua autorització; la seua tramitació. El control de les modificacions pressupostàries.

Tema 35. Els pressupostos de la Generalitat (V): Fases del procediment de gestió de les despeses. Competències en matèria de gestió de despeses. Ordenació de pagaments i pagament material.

Tema 36. Els pressupostos generals de la Generalitat (VI): Bestretes de caixa fixa. Pagaments a justificar. Embargament de drets de cobrament. Pagaments indeguts i altres reintegraments. Gestió de pressupostos d'ingressos. Devolucions d'ingressos.

Tema 37. Els pressupostos de la Generalitat (VII): Especificitats pressupostàries del sector públic empresarial, fundacional i altres ens amb pressupost estimatiu i el seu control intern.

Tema 38. La Tresoreria de la Generalitat: disposicions generals i gestió de la tesoreria. Deute públic. Règim d'aval.

Tema 39. El control intern de l'activitat econòmicofinancera del sector públic de la Generalitat (I): Concepte de control. Classes de control: Naturalesa, fonament i àmbit d'aplicació. La Intervenció General de la Generalitat: organització i funcions. L'estatut del personal controlador: drets i deures.

Tema 40. El control intern de l'activitat financera del sector públic de la Generalitat (II): La funció interventora. Modalitats d'exercici. Objecions. Omissió de fiscalització. El control dels ingressos. Règims especials de fiscalització.

Tema 41. El control intern de l'activitat financera del sector públic de la Generalitat (II): El control financer: el control financer permanent, el control financer de subvencions i els controls financers específics.

Tema 42. El control intern de l'activitat financera del sector públic de la Generalitat (III): L'auditoria pública. Formes d'exercici. Pla anual d'auditories. Auditoria de comptes anuals. Auditories públiques específiques. Normes d'auditoria del sector públic. Supervisió contínua.

Tema 43. El control intern de l'activitat financera del sector públic de la Generalitat (IV): El control financer de subvencions i ajudes nacionals. El control de les subvencions de la Unió Europea.

Tema 44. L'auditoria de Comptes. La normativa en matèria d'auditoria de comptes. Concepte d'auditoria de comptes. Requisits de les auditories i dels informes. Els auditors: requisits per a l'exercici de l'auditoria i responsabilitats. L'Institut de Contabilitat i Auditoria de Comptes: funcions.

Tema 45. L'auditoria informàtica. Auditoria de fiabilitat dels sistemes d'informació i de sistemes autoritzats a realitzar per la Intervenció General de la Generalitat.

Tema 46. La normalització de la comptabilitat pública a Espanya. Antecedents. Les normes internacionals de comptabilitat del sector públic. Òrgans competents de regulació de la comptabilitat pública en l'àmbit estatal, autonòmic i local.

Tema 28. El derecho financiero: concepto, autonomía y contenido. La Hacienda Pública en la Constitución Española. El derecho presupuestario: concepto y contenido.

Tema 29. Concepto de gasto público. Nacimiento y exigibilidad de las obligaciones. El acto administrativo de gasto: elementos y requisitos para su validez. Los sujetos en el acto administrativo de gasto: la Administración y el ejercicio de la competencia. Nulidad y anulabilidad: especial referencia a la nulidad por falta de crédito.

Tema 30. El Sector Público de la Generalitat: Estructura, régimen económico-presupuestario básico y normativa reguladora. El Sector Público Instrumental de la Generalitat.

Tema 31. Los presupuestos de la Generalitat (I): Concepto y fuentes de su ordenación jurídica; principios y reglas de programación y de gestión presupuestaria. Programación presupuestaria y objetivo de estabilidad.

Tema 32. Los presupuestos de la Generalitat (II): Contenido, elaboración y estructura. Tramitación.

Tema 33. Los presupuestos de la Generalitat (III): Especialidad y especificación de los créditos. Limitación de los compromisos de gasto. Compromisos de gasto de carácter plurianual. Temporalidad de los créditos. Fondo de contingencia.

Tema 34. Los presupuestos de la Generalitat (IV): Las modificaciones presupuestarias: tipología, requisitos y competencias para su autorización; su tramitación. El control de las modificaciones presupuestarias.

Tema 35. Los presupuestos de la Generalitat (V): Fases del procedimiento de gestión de los gastos. Competencias en materia de gestión de gastos. Ordenación de pagos y pago material.

Tema 36. Los presupuestos generales de la Generalitat (VI): Anticipos de caja fija. Pagos a justificar. Embargo de derechos de cobro. Pagos indebidos y demás reintegros. Gestión de presupuestos de ingresos. Devoluciones de ingresos.

Tema 37. Los presupuestos de la Generalitat (VII): Especificidades presupuestarias del sector público empresarial, fundacional y otros entes con presupuesto estimativo y su control interno.

Tema 38. La Tesorería de la Generalitat: disposiciones generales y gestión de la tesorería. Deuda Pública. Régimen de avales.

Tema 39. El control interno de la actividad económico-financiera del sector público de la Generalitat (I): Concepto de control. Clases de control: Naturaleza, fundamento y ámbito de aplicación. La Intervención General de la Generalitat: organización y funciones. El estatuto del personal controlador: derechos y deberes.

Tema 40. El control interno de la actividad financiera del sector público de la Generalitat (II): La función interventora. Modalidades de ejercicio. Reparos. Omisión de fiscalización. El control de los ingresos. Regímenes especiales de fiscalización.

Tema 41. El control interno de la actividad financiera del sector público de la Generalitat (II): El control financiero: el control financiero permanente, el control financiero de subvenciones y los controles financieros específicos.

Tema 42. El control interno de la actividad financiera del sector público de la Generalitat (III): La auditoría pública. Formas de ejercicio. Plan anual de auditorías. Auditoría de cuentas anuales. Auditorías Públicas específicas. Normas de auditoria del sector público. Supervisión continua.

Tema 43. El control interno de la actividad financiera del sector público de la Generalitat (IV): El control financiero de subvenciones y ayudas nacionales. El control de las subvenciones de la Unión Europea.

Tema 44. La auditoría de Cuentas. La normativa en materia de auditoría de cuentas. Concepto de auditoría de cuentas. Requisitos de las auditorías y de los informes. Los auditores: requisitos para el ejercicio de la auditoría y responsabilidades. El Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas: Funciones.

Tema 45. La auditoría informática. Auditoría de fiabilidad de los sistemas de información y de sistemas autorizados a realizar por la Intervención General de la Generalitat.

Tema 46. La normalización de la contabilidad pública en España. Antecedentes. Las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público. Órganos competentes de regulación de la contabilidad pública en el ámbito estatal, autonómico y local.



Tema 47. La comptabilitat del sector públic de la Generalitat (I): principis generals i fins. Aplicació dels principis comptables. Destinataris de la informació comptable. Competències en matèria comptable.

Tema 48. La comptabilitat del sector públic de la Generalitat (II): Procediment de registre comptable de les fases d'execució del pressupost. El Compte General de la Generalitat. La rendició de comptes.

Tema 49. La comptabilitat nacional (I): Aspectes generals. Comptes de fluxos i de sectors: saldos i agregats.

Tema 50. La comptabilitat nacional (II): comptabilitat del sector administracions públiques: la seua delimitació. La comptabilitat i els comptes econòmics de les administracions públiques.

Tema 51. La comptabilitat nacional (III): El sector administracions públiques. Determinació dels equilibris pressupostaris bàsics.: estalvi brut i estalvi net, capacitat i necessitat de finançament; capacitat i necessitat d'endeutament. Les relacions entre la comptabilitat pública i la comptabilitat nacional: criteris d'ajust.

Tema 52. La Llei orgànica d'estabilitat pressupostària (I): Àmbit d'aplicació i principis generals. Estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de despesa.

Tema 53. La Llei orgànica d'estabilitat pressupostària (II): Mesures preventives, correctives i coercitives. Especial referència als Plans Económico-financers. Normativa sobre període mitjà de pagament a proveïdors. Instrumentació del principi de transparència.

Tema 54. El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic (I): El control parlamentari. El control del Tribunal de Comptes: competències i funcions. La funció fiscalitzadora del Tribunal de Comptes.

Tema 55. El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic (II): La funció jurisdiccional del Tribunal de Comptes. La responsabilitat comptable pel maneig dels fons públics. Els procediments per a l'exigència de responsabilitat comptable.

Tema 56. Sindicatura de Comptes (I): Creació, organització i competències. L'exercici de la funció fiscalitzadora. Relacions del Tribunal de Comptes amb la Sindicatura de Comptes.

Tema 57. Sindicatura de Comptes (II). Procediments fiscalitzadors: naturalesa i caràcters. La iniciativa fiscalitzadora. El programa anual de fiscalitzacions. Resultats de la funció fiscalitzadora: els informes o memòries.

Tema 58. El Dret tributari: Concepte i contingut. Els principis de l'ordenament tributari espanyol. Les fonts del Dret tributari. L'aplicació i interpretació de les normes tributàries.

Tema 59. Els tributs: concepte, naturalesa i classes. L'impost: El seu concepte i fonament. Classificació dels impostos. Principis de la imposició.

Tema 60. Sistema tributari: consideració general. Sistema tributari espanyol. Evolució. Estructura bàsica del sistema vigent. La política fiscal de la Unió Europea.

Tema 61. La gestió recaptatòria dels tributs i altres recursos de naturalesa pública. Disposicions generals. Recaptació en període voluntari i executiu.

Tema 62. Revisió d'actes en via administrativa: el recurs de reposició. Les reclamacions econòmiques administratives. Suspensió dels actes impugnats. Procediments especials.

Tema 63. Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Fet imposable. Subjectes passius. La base imposable. Base liquidable i quota tributària. Gravamen autonòmic. Gestió de l'impost.

Tema 64. Impost sobre el Patrimoni. Impost sobre Successions i Donacions.

Tema 65. Impost de societats. Deute tributari. Gestió de l'impost.

Tema 66. Impost sobre el Valor Afegit. Fet imposable. La base imposable. Subjectes passius i responsables de l'Impost sobre el Valor Afegit. Tipus impositiu. Deduccions i devolucions. Règims especials. Gestió de l'impost.

Tema 67. Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats.

Tema 68. Les taxes: naturalesa; normes bàsiques del seu règim jurídic; principals suposats. Els preus públics.

Tema 69. El finançament de les comunitats autònomes. Principis i recursos financers. El règim de tributs cedits i de la corresponsabilitat

Tema 47. La contabilidad del sector público de la Generalitat (I): principios generales y fines. Aplicación de los principios contables. Destinatarios de la información contable. Competencias en materia contable.

Tema 48. La contabilidad del sector público de la Generalitat (II): Procedimiento de registro contable de las fases de ejecución del presupuesto. La Cuenta General de la Generalitat. La rendición de cuentas.

Tema 49. La Contabilidad Nacional (I): Aspectos generales. Cuentas de flujos y de sectores: saldos y agregados.

Tema 50. La Contabilidad Nacional (II): Contabilidad del sector Administraciones Públicas: su delimitación. La contabilidad y las cuentas económicas de las Administraciones Públicas.

Tema 51. La Contabilidad Nacional (III): El sector Administraciones Públicas. Determinación de los equilibrios presupuestarios básicos.: ahorro bruto y ahorro neto, capacidad y necesidad de financiación; capacidad y necesidad de endeudamiento. Las relaciones entre la contabilidad pública y la contabilidad nacional: criterios de ajuste.

Tema 52. La Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria (I): Ámbito de aplicación y principios generales. Estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y regla de gasto.

Tema 53. La Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria (II): Medidas preventivas, correctivas y coercitivas. Especial referencia a los Planes Económico-Financieros. Normativa sobre periodo medio de pago a proveedores. Instrumentación del principio de transparencia.

Tema 54. El control externo de la actividad económico-financiera del sector público (I): El control parlamentario. El control del Tribunal de Cuentas: competencias y funciones. La función fiscalizadora del Tribunal de Cuentas.

Tema 55. El control externo de la actividad económico-financiera del sector público (II): La función jurisdiccional del Tribunal de Cuentas. La responsabilidad contable por el manejo de los fondos públicos. Los procedimientos para la exigencia de responsabilidad contable.

Tema 56. Sindicatura de Comptes (I): Creación, organización y competencias. El ejercicio de la función fiscalizadora. Relaciones del Tribunal de Cuentas con la Sindicatura de Comptes.

Tema 57. Sindicatura de Comptes (II). Procedimientos fiscalizadores: naturaleza y caracteres. La iniciativa fiscalizadora. El programa anual de fiscalizaciones. Resultados de la función fiscalizadora: los informes o memorias.

Tema 58. El Derecho tributario: Concepto y contenido. Los principios del ordenamiento tributario español. Las fuentes del Derecho tributario. La aplicación e interpretación de las normas tributarias.

Tema 59. Los tributos: concepto, naturaleza y clases. El impuesto: Su concepto y fundamento. Clasificación de los impuestos. Principios de la imposición.

Tema 60. Sistema tributario: consideración general. Sistema tributario español. Evolución. Estructura básica del sistema vigente. La política fiscal de la Unión Europea.

Tema 61. La gestión recaudatoria de los tributos y otros recursos de naturaleza pública. Disposiciones generales. Recaudación en periodo voluntario y ejecutivo.

Tema 62. Revisión de actos en vía administrativa: el recurso de reposición. Las reclamaciones económico-administrativas. Suspensión de los actos impugnados. Procedimientos especiales.

Tema 63. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Hecho imponible. Sujetos pasivos. La base imponible. Base liquidable y cuota tributaria. Gravamen autonómico. Gestión del impuesto.

Tema 64. Impuesto sobre el Patrimonio. Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

Tema 65. Impuesto sobre Sociedades. Deuda tributaria. Gestión del impuesto.

Tema 66. Impuesto sobre el Valor Añadido. Hecho imponible. La base imponible. Sujetos pasivos y responsables del Impuesto sobre el Valor Añadido. Tipo impositivo. Deducciones y devoluciones. Regímenes especiales. Gestión del Impuesto.

Tema 67. Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

Tema 68. Las tasas: naturaleza; normas básicas de su régimen jurídico; principales supuestos. Los precios públicos.

Tema 69. La financiación de las Comunidades Autónomas. Principios y recursos financieros. El régimen de tributos cedidos y de la

fiscal. Les operacions de crèdit. El fons de garantia de serveis públics fonamentals. Els fons de compensació interterritorial.

Tema 70. Els recursos de les hisendes locals: enumeració i règim jurídic La participació en els tributs de l'Estat. Els impostos municipals. Taxes i contribucions especials. Preus públics. Altres recursos dels municipis.

C. PROGRAMA DE MATÈRIES ADDICIONALS PER AI SEGON EXERCICI

Comptabilitat:

Comptabilitat financera superior i de societats.

Comptabilitat pública.

Matemàtiques financeres:

Capitalització i descomptes, simples i compostos.

Rendes constants, variables i fraccionades.

Préstecs i emprèstits

ANNEX II

Sistemes d'identificació i signatura

Cl@ve (Sistema de signatura recomanat)

Es tracta d'una plataforma comuna per a la identificació, autenticació i signatura electrònica, un sistema interoperable i horitzontal que evita a les administracions públiques haver d'implementar i gestionar els seus propis sistemes d'identificació i signatura, i als ciutadans tindre d'utilitzar mètodes d'identificació diferents per a relacionar-se electrònicament amb l'administració.

Cl@ve permanent: orientada a accessos habituals, i a l'ús de la signatura en el núvol. Per a usar el sistema, únicament es necessita haver obtingut prèviament la credencial electrònica d'identificació mitjançant algun dels procediments previstos. Per a això, hauràs de registrar-te en el sistema bé de manera presencial, en alguna de les oficines de registre adherides al sistema, o bé per Internet, utilitzant un certificat electrònic reconegut.

Més informació: www.clave.gob.es

Certificat ACCV: Certificats en Suport Programari:

Els Certificats Qualificats de Ciutadà en Suport Programari emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV), es proporcionen en el navegador web. Permeten signar i xifrar missatges de correu electrònic segur, la identificació d'usuaris davant serveis telemàtics, i la signatura electrònica i el xifratge de documents en tota mena d'aplicacions. Alguns exemples d'ús són la seu electrònica de l'Agència Tributària, la seu electrònica de la Seguretat Social, la seu electrònica del Cadastre, la seu electrònica Generalitat, etc.

Més informació: <https://www.accv.es/ciudadanos/>

DNIe:

Tal com recull la Declaració de Pràctiques de Certificació del DNI, els certificats electrònics podran utilitzar-se:

Com a mitjà d'autenticació de la identitat, el certificat d'autenticació (*Digital Signature*) assegura al titular, en la comunicació electrònica, acreditar la seua identitat enfront de qualsevol.

Com a mitjà de signatura electrònica de documents, mitjançant la utilització del certificat de signatura (*non Repudition*), el receptor d'un missatge signat electrònicament pot verificar l'autenticitat d'aquella signatura, i d'aquesta manera demostrar la identitat del signant sense que aquest pugua repudiar-lo.

Com a mitjà de certificació d'integritat d'un document, permet comprovar que el document no ha sigut modificat per cap agent extern a la comunicació.

Més informació: <https://www.dnielectronico.es/portaldnie/>

corresponsabilidad fiscal. Las operaciones de crédito. El fondo de garantía de servicios públicos fundamentales. Los fondos de compensación interterritorial.

Tema 70. Los recursos de las Haciendas locales: enumeración y régimen jurídico La participación en los tributos del Estado. Los impuestos municipales. Tasas y contribuciones especiales. Precios públicos. Otros recursos de los municipios.

C. PROGRAMA DE MATERIAS ADICIONALES PARA EL SEGUNDO EJERCICIO

Contabilidad:

Contabilidad financiera superior y de sociedades.

Contabilidad pública.

Matemáticas financieras:

Capitalización y descuentos, simples y compuestos.

Rentas constantes, variables y fraccionadas.

Préstamos y empréstitos

ANEXO II

Sistemas de identificación y firma

Cl@ve (Sistema de firma recomendado)

Se trata de una plataforma común para la identificación, autenticación y firma electrónica, un sistema interoperable y horizontal que evita a las Administraciones Públicas tener que implementar y gestionar sus propios sistemas de identificación y firma, y a los ciudadanos tener que utilizar métodos de identificación diferentes para relacionarse electrònicamente con la Administración.

Cl@ve permanente: orientada a accesos habituales, y al uso de la firma en la nube. Para usar el sistema, únicamente se necesita haber obtenido previamente la credencial electrónica de identificación mediante alguno de los procedimientos previstos. Para ello deberás registrarte en el sistema bien de forma presencial, en alguna de las oficinas de registro adheridas al sistema, o bien por Internet, utilizando un certificado electrónico reconocido.

Más información: www.clave.gob.es

Certificado ACCV: Certificados en Soporte Software:

Los Certificados Cualificados de Ciudadano en Soporte Software emitidos por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV) se proporcionan en el navegador web. Permiten firmar y cifrar mensajes de correo electrónico seguro, la identificación de usuarios ante servicios telemáticos y la firma electrónica y el cifrado de documentos en todo tipo de aplicaciones. Algunos ejemplos de uso son la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria, la Sede Electrónica de la Seguridad Social, la Sede Electrónica del Catastro, la Sede Electrónica Generalitat, etc.

Más información: <https://www.accv.es/ciudadanos/>

DNIe:

Tal y como recoge la Declaración de Prácticas de Certificación del DNI, los certificados electrónicos podrán utilizarse:

Como medio de Autenticación de la Identidad, el Certificado de Autenticación (*Digital Signature*) asegura al titular, en la comunicación electrónica, acreditar su identidad frente a cualquiera.

Como medio de firma electrónica de documentos, mediante la utilización del Certificado de Firma (*non Repudition*), el receptor de un mensaje firmado electrònicamente puede verificar la autenticidad de esa firma, pudiendo de esta forma demostrar la identidad del firmante sin que éste pueda repudiarlo.

Como medio de certificación de Integridad de un documento, permite comprobar que el documento no ha sido modificado por ningún agente externo a la comunicación.

Más información: <https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe/>