

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ de 22 d'abril de 2022, de la Direcció General de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es convoca la provisió de la plaça de director o directora tècnics de l'Escola Universitària d'Infermeria de València La Fe (número lloc 27277) dependent de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública pel procediment de lliure designació. [2022/3619]

Atesa la necessitat de cobrir reglamentàriament la plaça de director tècnic o directora tècnica de l'Escola Universitària d'Infermeria de València La Fe (núm. lloc 27277) dependent de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública pel sistema de lliure designació, de conformitat amb el que s'estableix en el títol IV del Decret 192/2017, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries públiques del Sistema Valencià de Salut així com el que es disposa en l'Ordre de 13 de gener de 1999, de la Conselleria de Sanitat, per la qual s'estableix l'actual dependència administrativa de les escoles universitàries d'Infermeria de la Conselleria de Sanitat de la Comunitat Valenciana.

En virtut de la competència atribuïda per l'article 17 del Decret 185/2020, de 16 de novembre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, resolc:

Convocar, pel sistema de lliure designació, la provisió de la plaça de director o directora tècnics de l'Escola Universitària d'Infermeria de València La Fe (núm. lloc 27277) dependent de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, amb subjecció a les següents:

Bases de la convocatòria

1. Característiques generals

L'exercici del lloc és incompatible amb l'exercici de qualsevol altra activitat pública o privada, segons el que es preveu en la legislació vigent sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

1.1. Característiques del lloc

Lloc de treball: director tècnic o directora tècnica de l'Escola Universitària d'Infermeria de València La Fe (núm. lloc 27277)

Conselleria/Organisme: Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

Centre de gestió: Departament de Salut València- La Fe

Centre de treball: Escola Universitària d'Infermeria de València La Fe

Localitat del lloc: València

Naturalesa: estatutària

Forma de provisió: lliure designació

Classificació: A2 -26-B

2. Requisits

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal que ostente la condició de personal d'infermeria docent de l'Escola Universitària d'Infermeria de València La Fe.

Els requisits de participació hauran de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

3. Sol·licituds

3.1. Les persones que desitgen participar en el procediment hauran d'accedir a la sol·licitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de procediments de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública mitjançant un dels sistemes de signatura electrònica admesos i/o usats en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, emplenar totes les seues dades, fent constar de manera expressa i concreta el lloc al qual es desitja optar, i registrar-la seguint els passos indicats en aquesta. Pot accedir-se a la sol·licitud general d'iniciació i tramitació telemàtica de

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 22 de abril de 2022, de la Dirección General de Recursos Humanos de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se convoca la provisión de la plaza de director o directora técnicos de la Escuela Universitaria de Enfermería de Valencia La Fe (número puesto 27277) dependiente de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública por el procedimiento de libre designación. [2022/3619]

Dada la necesidad de cubrir reglamentariamente la plaza de director o directora técnico o técnica de la Escuela Universitaria de Enfermería de Valencia La Fe (núm. puesto 27277) dependiente de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública por el sistema de libre designación, de conformidad con lo establecido en el Título IV del Decreto 192/2017, de 1 de diciembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de selección y provisión de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias públicas del Sistema Valenciano de Salud así como lo dispuesto en la Orden de 13 de enero de 1999, de la Conselleria de Sanidad, por la que se establece la actual dependencia administrativa de las Escuelas Universitarias de Enfermería de la Conselleria de Sanidad de la Comunidad Valenciana.

En virtud de la competencia atribuida por el artículo 17 del Decreto 185/2020, de 16 de noviembre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, resuelvo:

Convocar, por el sistema de libre designación, la provisión de la plaza de director o directora técnicos de la Escuela Universitaria de Enfermería de Valencia La Fe (núm. puesto 27277) dependiente de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, con sujeción a las siguientes:

Bases de la convocatoria

1. Características generales

El desempeño del puesto es incompatible con el ejercicio de cualquier otra actividad pública o privada, según lo previsto en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

1.1. Características del puesto

Puesto de trabajo: director o directora técnico o técnica de la Escuela Universitaria de Enfermería de Valencia La Fe (núm. puesto 27277)

Conselleria/Organismo: Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

Centro de gestión: Departamento de Salud Valencia- La Fe

Centro de trabajo: Escuela Universitaria de Enfermería de Valencia La Fe

Localidad del puesto: València

Naturalaleza: estatutaria

Forma de provisió: libre designación

Clasificación: A2-26-B

2. Requisitos

Podrá participar en esta convocatoria el personal que ostente la condición de personal de enfermería docente de la Escuela Universitaria de Enfermería de Valencia La Fe.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

3. Solicitudes

3.1. Las personas que deseen participar en el procedimiento deberán acceder a la solicitud general de iniciación y tramitación telemática de procedimientos de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública mediante uno de los sistemas de firma electrónica admitidos y/o usados en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana, cumplimentar todos sus datos haciendo constar de forma expresa y concreta el puesto al que se desea optar y registrarla siguiendo los pasos indicados en la misma. Puede accederse a la solicitud general de iniciación y tramitación tele-

procediments de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública a través del següent enllaç:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18495&version=amp

Així mateix, i dins del termini de presentació de sol·licituds, la persona interessada haurà de presentar en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents necessaris de conformitat amb la base 4 d'aquesta resolució, degudament esmentats i fent constar de manera expressa i concreta el lloc al qual es desitja optar, utilitzant obligatòriament el model d'instància disponible a través del següent enllaç:

https://www.gva.es/downloads/publicados/in/31223_bi.pdf

El mer fet d'entregar la documentació en el registre no implica la participació en el procés; la persona interessada haurà d'inscriure's obligatòriament segons s'especifica en el paràgraf primer.

3.2. Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. La consignació de dades falses en la sol·licitud o en la documentació registrada per les persones aspirants suposarà la pèrdua de plaça a més de les mesures legals que corresponga aplicar.

4. Documents que és necessari aportar juntament amb la sol·licitud d'admissió

Juntament amb la sol·licitud d'admissió, les persones interessades hauran d'aportar els següents documents en format digital en un llapis de memòria USB que serà introduït en un sobre blanc engrapat a la instància, tancat i amb indicació del nom i cognoms i la referència de la convocatòria i plaça a la qual opten:

a) Currículum professional, en què s'hauran d'incloure preferentment els mèrits acadèmics i/o experiència professional en l'exercici de llocs de treball amb funcions similars al que s'opta.

La comissió de valoració podrà requerir les persones interessades perquè aporten el document original o la fotocòpia compulsada o qualsevol tipus d'aclariment que plantegen sobre la documentació presentada, i aquestes estaran obligades a facilitar-li'ls.

b) Memòria explicativa de les línies fonamentals i objectius a aconseguir en la plaça que se sol·licite on haurà de figurar, obligatòriament, un apartat que incloga la proposta del pla d'integració de l'Escola d'Infermeria La Fe en la Facultat d'Infermeria de la Universitat de València a desenvolupar en els pròxims 4 anys.

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que són els assenyalats a continuació:

a) Dades d'identitat de la persona interessada.

b) Títol de la titulació requerida. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, còpia de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

5. Procediment per a la provisió

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i la resta de la documentació, la comissió de valoració, composta conforme al que s'estableix en la normativa aplicable, s'encarregarà de comprovar els requisits de les persones sol·licitants i de valorar els mèrits acreditats per aquestes en relació amb el seu currículum professional, així com una memòria.

5.2. Després de la valoració podrà procedir-se, si és el cas, a l'entrevista personal. Finalitzada la selecció, la comissió de valoració efectuarà una proposta motivada d'adjudicació no vinculant que s'eleva a la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública per a la resolució del nomenament.

Les persones interessades disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'esmentada proposta per a realitzar les alegacions que estimen pertinents.

6. Valoració de mèrits

– Valoració del treball desenvolupat. Exercici de llocs de treball que guarden similitud amb el contingut tècnic i l'especialització del lloc sol·licitat.

mática de procedimientos de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública a través del siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18495&version=amp

Asimismo, y dentro del plazo de presentación de solicitudes, la persona interesada deberá presentar en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los documentos necesarios de conformidad con la base 4 de esta resolución, debidamente relacionados y haciendo constar de forma expresa y concreta el puesto al que se desea optar, utilizando obligatoriamente el modelo de instancia disponible a través del siguiente enlace:

https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/31223_BI.pdf

El mero hecho de entregar la documentación en el registro no implica la participación en el proceso, debiendo la persona interesada inscribirse obligatoriamente conforme se especifica en el párrafo primero.

3.2. Las solicitudes se presentarán en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. La consignación de datos falsos en la solicitud o en la documentación registrada por los aspirantes supondrá la pérdida de plaza además de las medidas legales que corresponda aplicar.

4. Documentos que es necesario aportar junto con la solicitud de admisión

Junto con la solicitud de admisión, los interesados deberán aportar los siguientes documentos en formato digital en lápiz de memoria USB que será introducido en sobre blanco grapado a la instancia, cerrado y con indicación del nombre y apellidos y la referencia de la convocatoria y plaza a la que opta:

a) Currículum profesional, incluyendo preferentemente los méritos académicos y/o experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo con funciones similares al que se opta.

La comisión de valoración podrá requerir a las personas interesadas para aportar documento original o fotocopia compulsada o cualquier tipo de aclaración que sobre la documentación presentada planteasen, y estas estarán obligadas a facilitársela.

b) Memoria explicativa de las líneas fundamentales y objetivos a conseguir en la plaza que se solicite debiendo figurar, obligatoriamente, un apartado que incluya la propuesta del plan de integración de la Escuela de Enfermería La Fe en la Facultad de Enfermería de la Universidad de València a desarrollar en los próximos 4 años.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que son los señalados a continuación:

a) Datos de identidad de la persona interesada.

b) Título de la titulación requerida. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, copia de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

5. Procedimiento para la provisión

5.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y resto de documentación, la comisión de valoración, compuesta conforme a lo establecido en la normativa aplicable, se encargará de comprobar los requisitos de las personas solicitantes y de valorar los méritos acreditados por las mismas en relación con su currículo profesional, así como una memoria.

5.2. Tras la valoración podrá procederse, en su caso, a la entrevista personal. Finalizada la selección, la comisión de valoración efectuará una propuesta motivada de adjudicación no vinculante que se elevará a la consellera de Sanidad Universal y Salut Pública para la resolució del nombramiento.

Las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la mencionada propuesta para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

6. Valoración de méritos

– Valoración del trabajo desarrollado. Desempeño de puestos de trabajo que guarden similitud con el contenido técnico y especialización del puesto solicitado.

– Realització i valoració d'una memòria del lloc de treball. La memòria consistirà en una anàlisi del lloc de treball sol·licitat, les seues característiques, condicions, mitjans necessaris, propostes de millora en el desenvolupament de les funcions i totes aquelles altres qüestions que la persona aspirant considere d'interés o importància. La memòria no podrà excedir vint pàgines.

– Entrevista, de caràcter potestatiu, a la qual es fa referència en el punt 5.2 de la present convocatòria. Es realitzarà davant la comissió avaluadora una entrevista. L'entrevista serà pública i es realitzarà en acte únic o en el menor nombre de sessions necessàries amb la menor dilació possible en el temps. En l'entrevista es comprovaran i valoraran els coneixements del lloc de treball sol·licitat, així com l'aptitud, eficàcia i experiència professional de la persona aspirant i totes les circumstàncies que siguin necessàries per al millor desenvolupament de les funcions. Es valorarà, a més, la capacitat d'iniciativa, productivitat i nivell de responsabilitat.

7. Resolució i adjudicació de la plaça

7.1. La convocatòria podrà ser declarada deserta, per acord motivat, quan no concórreguen persones sol·licitants idònies per a l'exercici del lloc.

7.2. En el cas que la persona seleccionada renunciara abans de la presa de possessió, es formularà una nova proposta d'adjudicació.

7.3. La persona que haguera sigut seleccionada per a ocupar el lloc objecte de la present convocatòria quedarà en la situació administrativa que li corresponga segons la seua vinculació i règim jurídic de procedència.

7.4. El personal nomenat per a l'exercici d'un lloc de treball per lliure designació podrà ser destituït discrecionalment per l'autoritat que va acordar el seu nomenament.

8. Recursos

La present convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguin dictats en l'execució d'aquesta podran ser impugnats per les persones interessades potestativament mitjançant el recurs de reposició, en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques així com mitjançant el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats a partir de la publicació de l'acte contra el qual es recorre, de conformitat amb el que es disposa en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altre recurs que s'estime convenient per al seu dret.

València, 22 d'abril de 2022.– La directora general de Recursos Humans: Carmen López Delgado.

– Realización y valoración de una memoria del puesto de trabajo. La memoria consistirá en un análisis del puesto de trabajo solicitado, sus características, condiciones, medios necesarios, propuestas de mejora en el desarrollo de las funciones y todas aquellas otras cuestiones que el/la aspirante considere de interés o importancia. La memoria no podrá exceder veinte páginas.

– Entrevista, de carácter potestativo, a la que se hace referencia en el punto 5.2. de la presente convocatoria. Se realizará ante la comisión evaluadora una entrevista. La entrevista será pública y se realizará en acto único o en el menor número de sesiones necesarias con la menor dilación posible en el tiempo. En la entrevista se comprobarán y valorarán los conocimientos del puesto de trabajo solicitado, así como la aptitud, eficacia y experiencia profesional del aspirante y cuantas circunstancias se precisen para el mejor desarrollo de las funciones. Se valorará, además, la capacidad de iniciativa, productividad y nivel de responsabilidad.

7. Resolución y adjudicación de la plaza

7.1. La convocatoria podrá ser declarada desierta, por acuerdo motivado, cuando no concurren solicitantes idóneos para su desempeño.

7.2. En el supuesto de que la persona seleccionada renunciara antes de la toma de posesión, se formulará nueva propuesta de adjudicación.

7.3. La persona que hubiera sido seleccionada para ocupar el puesto objeto de la presente convocatoria quedará en la situación administrativa que le corresponda según su vinculación y régimen jurídico de procedencia.

7.4. El personal nombrado para el desempeño de un puesto de trabajo por libre designación podrá ser cesado discrecionalmente por la autoridad que acordó su nombramiento.

8. Recursos

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución podrán ser impugnados por los interesados potestativamente mediante el recurso de reposición, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas así como mediante el recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del acto recurrido, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

València, 22 de abril de 2022.– La directora general de Recursos Humanos: Carmen López Delgado.