

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 4 d'abril de 2022, del director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions destinades a alumnat que curse Formació Professional en centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana en el curs 2021-2022. [2022/3072]

L'Ordre 1/2022, de 10 de gener, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, estableix les bases per a la concessió de subvencions a alumnat que curse Formació Professional en centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana (DOGV 9256, 14.01.2022).

D'acord amb l'esperit d'aquestes bases, l'administració educativa valenciana té com a objectiu, entre altres, facilitar l'oferta de Formació Professional al màxim de ciutadans de la Comunitat Valenciana.

En aquest sentit, el model de Formació Professional Dual o la formació en centres de treball ha d'aconseguir que les competències adquirides per l'alumnat siguen les màximes i d'una alta qualitat. D'altra banda, és necessari facilitar la realització d'aquests, amb independència de la distància des de la seua localitat i les despeses que ocasionen.

A tal fi, la Generalitat ha previst en els pressupostos de 2022 quatre línies pressupostàries destinades a ajudar a estudiants que estiguen cursant cicles de Formació Professional en el curs 2021-2022.

La base reguladora vint-i-unena delega en la persona titular de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial la facultat de resoldre la convocatòria que inicié el procediment, així com les resolucions de concessió o denegació de les subvencions.

Per l'anterior, i en virtut de les atribucions conferides pel Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per l'Ordre 9/2021, de 7 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de desenvolupament del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i per la base vint-i-unena de l'Ordre 1/2022, de 10 de gener, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases per a la concessió de subvencions a alumnat que curse Formació Professional en centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, resolc:

Primer. Objecte

1. Convocar, en règim de concurrència competitiva, subvencions per a l'alumnat de centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana matriculat amb assistència efectiva en el curs 2021-2022 en alguns dels ensenyaments de Formació Professional.

2. Les ajudes que es concedisquen tindran caràcter de subvenció i es regiran per les bases reguladores aprovades per l'Ordre 1/2022, de 10 de gener, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases per a la concessió de subvencions a alumnat que curse Formació Professional en centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana (DOGV 9256, 14.01.2022).

Segon. Modalitat i finalitat de les subvencions

1. L'alumnat que estiga cursant l'any acadèmic 2021-2022 algun dels ensenyaments contemplats en aquesta convocatòria, podrà sol·licitar les subvencions en una o diverses d'aquestes modalitats:

a) Modalitat de Formació Professional Dual en administracions públiques

Estan destinades a proporcionar una ajuda a l'alumnat que combine l'activitat formativa en el centre educatiu amb l'activitat en un centre de treball, mitjançant el model de Formació Professional Dual en les administracions públiques del sector públic estatal, autonòmic, local o en universitats, així com ens autònoms.

b) Modalitat de Formació Professional Dual en empreses

Estan destinades a proporcionar una ajuda a l'alumnat per a realitzar la Formació Professional Dual en empreses de la Comunitat Valenciana o de la resta de l'Estat, una vegada acreditada la necessitat de des-

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 4 de abril de 2022, del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se aprueba la convocatoria de subvenciones destinadas a alumnado que curse Formación Profesional en centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana en el curso 2021-2022. [2022/3072]

La Orden 1/2022, de 10 de enero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, establece las bases para la concesión de subvenciones a alumnado que curse Formación Profesional en centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana (DOGV 9256, 14.01.2022).

De acuerdo con el espíritu de estas bases, la administración educativa valenciana tiene como objetivo, entre otros, facilitar el acceso a los estudios de Formación Profesional al máximo de ciudadanos de la Comunitat Valenciana.

En este sentido, el modelo de Formación Profesional Dual o la formación en centros de trabajo tiene que conseguir que las competencias adquiridas por el alumnado sean las máximas y de una alta calidad. Por otra parte, es necesario facilitar la realización de estos, con independencia de la distancia desde su localidad y los gastos que ocasionan.

A tal fin, la Generalitat ha previsto en los presupuestos de 2022 cuatro líneas presupuestarias destinadas a ayudar a estudiantes que estén cursando ciclos de Formación Profesional en el curso 2021-2022.

La base reguladora vigesimoprimera delega en la persona titular de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial la facultad de resolver la convocatoria que inicié el procedimiento, así como las resoluciones de concesión o denegación de las subvenciones.

Por lo anterior, y en virtud de las atribuciones conferidas por el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la Orden 9/2021, de 7 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de desarrollo del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y por la base vigésimo primera de la Orden 1/2022, de 10 de enero, por la que se establecen las bases para la concesión de subvenciones a alumnado que curse Formación Profesional en centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, resuelvo:

Primero. Objeto

1. Convocar, en régimen de concurrència competitiva, subvenciones para el alumnado de centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana matriculado con asistencia efectiva en el curso 2021-2022 en enseñanzas de Formación Profesional.

2. Las ayudas que se concedan tendrán carácter de subvención y se regirán por las bases reguladoras aprobadas por l'Ordre 1/2022, de 10 de enero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases para la concesión de subvenciones a alumnado que curse Formació Professional en centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana (DOGV 9256, 14.01.2022).

Segundo. Modalidad y finalidad de las subvenciones

1. El alumnado que esté cursando en el año académico 2021-2022 alguna de las enseñanzas contempladas en esta convocatoria podrá solicitar las subvenciones en una o varias de estas modalidades:

a) Modalidad de Formación Profesional Dual en administraciones públicas

Están destinadas a proporcionar una ayuda al alumnado que combine la actividad formativa en el centro educativo con la actividad en un centro de trabajo mediante el modelo de Formación Profesional Dual en las Administraciones Públicas del sector público estatal, autonómico, local o en universidades, así como entes autónomos.

b) Modalidad de Formación Profesional Dual en empresas

Están destinadas a proporcionar una ayuda al alumnado para realizar la Formación Profesional Dual en empresas de la Comunitat Valenciana o del resto del Estado, una vez acreditada la necesidad de despla-

plaçament per a adquirir les competències predeterminades en el lloc formatiu.

c) Modalitat de Formació en Centres de Treball

Proporcionar una ajuda a l'alumnat per a realitzar la Formació en Centres de Treball total o parcial en centres de treball allunyats del centre educatiu o en una altra comunitat autònoma.

d) Modalitat de desplaçament

Estan destinades a sufragar totalment o parcialment les despeses derivades de residència, transport i manutenció d'alumnat que curse cicles de Formació Professional en centres allunyats de la seua residència habitual.

Es consideraran les despeses de transport urbà o interurbà diari entre el domicili habitual i el centre educatiu, així com les de manutenció associades.

Si el discent resideix fora del domicili habitual durant el curs acadèmic, a causa de la distància entre el seu domicili habitual i el centre educatiu, dels mitjans de comunicació existents o dels horaris lectius, se l'ajudarà addicionalment a sufragar les despeses d'allotjament en residència diferent del domicili habitual entre setmana, a excepció dels períodes de vacances.

2. Per a la determinació de la distància es considerarà la trajectòria de menor distància i/o temps, seguint el trajecte més accessible i segur.

En la determinació de la trajectòria es podrà emprar qualsevol de les aplicacions d'ús comú existents, sent el centre receptor de sol·licituds el responsable de fixar-la en cas de discrepància amb la sol·licitud, sempre en atenció als principis d'eficàcia, accessibilitat i menor distància i/o temps necessari per a la realització dels trajectes.

Només en el cas que això no fora possible, se certificarà per l'ajuntament corresponent, a petició de l'interessat.

Terçer. Finançament

1. La quantia global màxima de la convocatòria és d'1.780.000 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09.02.05.422.40.4, en correspondència amb la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022.

2. Les línies de subvenció assignades i crèdits pressupostaris són, per a cada modalitat:

a) Formació Professional Dual en administracions públiques: 300.000 € a càrrec de la línia S7882000.

b) Formació Professional Dual en empreses: 400.000 € a càrrec de la línia S8596000.

c) Formació en Centres de Treball: 680.000 € a càrrec de la línia S8124000.

d) Desplaçament: 400.000 € a càrrec de la línia S8125000.

3. La distribució entre crèdits pressupostaris de la quantia global màxima tindrà caràcter estimatiu. L'alteració d'aquesta distribució no precisarà nova convocatòria, però sí les modificacions que escaiguen en l'expedient de despesa abans de la resolució de la concessió, en aplicació de l'article 58.4 del Reglament de la Llei general de subvencions.

Quart. Quanties de les subvencions

1. Es concediran els següents imports mínims per persona beneficiària i modalitat d'ajuda:

a) Formació Professional Dual en administracions públiques: 1.200 €

b) Formació Professional Dual en empreses: 400 €

c) Formació en Centres de Treball: 400 €

d) Desplaçament: 1.200 €

2. Les ajudes es concediran per ordre de prelación fins a esgotar els límits de crèdit disponibles en cada línia de subvenció.

En cas de no esgotar el crèdit disponible, l'excedent es prorratejarà entre els beneficiaris, amb un límit de concessió de fins al 50 % de les quantitats mínimes per beneficiari i modalitat.

Si, tot i això, quedara crèdit disponible, es podrà transferir a qualsevol altra línia de subvenció d'entre les ajudes convocades.

3. En el cas de la modalitat de desplaçament, s'aplicaran els següents coeficients:

– Un coeficient reductor del 50 % sobre l'import que corresponga concedir, en el cas de matrícules en règim semipresencial o a distància.

zamiento para adquirir las competencias predeterminadas en el puesto formativo.

c) Modalidad de Formación en Centres de Trabajo

Proporcionar una ayuda al alumnado para realizar la Formación en Centres de Trabajo total o parcial en centros de trabajo alejados del centro educativo o en otra comunidad autónoma.

d) Modalidad de desplazamiento

Están destinadas a sufragar total o parcialmente los gastos derivados de residencia, transporte y manutención de alumnado que curse ciclos de Formación Profesional en centros alejados de su residencia habitual.

Se considerarán los gastos de transporte urbano o interurbano diario entre el domicilio habitual y el centro educativo, así como los de manutención asociados.

Si el discente reside fuera del domicilio habitual durante el curso académico, a causa de la distancia entre su domicilio habitual y el centro educativo, de los medios de comunicación existentes o de los horarios lectivos, se le ayudará adicionalmente a sufragar los gastos de alojamiento en residencia diferente del domicilio habitual entre semana, a excepción de los periodos vacacionales.

2. Para la determinación de la distancia se considerará la trayectoria de menor distancia y/o tiempo, siguiendo el trayecto más accesible y seguro.

En la determinación de la trayectoria se podrá emplear cualquiera de las aplicaciones de uso común existentes, siendo el centro receptor de solicitudes el responsable de fijarla en caso de discrepancia con la solicitud, siempre en atención a los principios de eficacia, accesibilidad y menor distancia y/o tiempo necesario para la realización de los trayectos.

Solo en el caso de que ello no fuera posible, se certificará por el ayuntamiento correspondiente, a petición del interesado.

Terçero. Financiación

1. La cuantía global máxima de la convocatoria es de 1.780.000 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 09.02.05.422.40.4, en correspondencia con la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022.

2. Las líneas de subvención asignadas y créditos presupuestarios son, para cada modalidad:

a) Formación Profesional Dual en administraciones públicas: 300.000 € a cargo de la línea S7882000.

b) Formación Profesional Dual en empresas: 400.000 € a cargo de la línea S8596000.

c) Formación en Centres de Trabajo: 680.000 € a cargo de la línea S8124000.

d) Desplazamiento: 400.000 € a cargo de la línea S8125000.

3. La distribución entre créditos presupuestarios de la cuantía global máxima tendrá carácter estimativo. La alteración de dicha distribución no precisarà de nueva convocatoria, pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de la concesión, en aplicación del artículo 58.4 del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

Cuarto. Cuantías de las subvenciones

1. Se concederán los siguientes importes mínimos por persona beneficiaria y modalidad de ayuda:

a) Formación Profesional Dual en administraciones públicas: 1.200 €

b) Formación Profesional Dual en empresas: 400 €

c) Formación en Centres de Trabajo: 400 €

d) Desplazamiento: 1.200 €

2. Las ayudas se concederán por orden de prelación hasta agotar los límites de crédito disponibles en cada línea de subvención.

En caso de no agotar el crédito disponible, el excedente se prorrateará entre los beneficiarios, con un límite de concesión de hasta el 50 % de las cantidades mínimas por beneficiario y modalidad.

Si aun así quedara crédito disponible, se podrá transferir a cualquier otra línea de subvención de entre las ayudas convocadas.

3. En el caso de la modalidad de desplazamiento, se aplicarán los siguientes coeficientes:

– Un coeficiente reductor del 50 % sobre el importe que corresponda conceder, en el caso de matrículas en régimen semipresencial o a distancia.

– Un coeficient multiplicador d'1,5 sobre l'import que corresponga concedir, en concepte de residència, quan així haja quedat acreditat.

4. En el cas que el crèdit consignat d'una línia de subvenció fora suficient per a atendre el nombre de sol·licituds admeses, no serà necessari fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits, conforme a l'article 55 del Reglament de la Llei general de subvencions.

Cinquè. Requisits per a sol·licitar la subvenció i manera d'acreditar-los

1. Amb caràcter general a totes les modalitats de subvenció, s'han de reunir els requisits recollits en la base quarta de l'ordre de bases, amb especial atenció a la necessitat de tindre el DNI o NIE en vigor en el moment de presentar la sol·licitud.

2. Adicionalment s'han de reunir també els següents requisits específics en el curs 2021-2022, segons la modalitat d'ajuda:

a) Formació Professional Dual en administracions públiques

– Estar matriculat i realitzant l'activitat formativa de Formació Professional Dual en el sector públic estatal, autonòmic, local o en universitats, així com ens autònoms.

L'alumnat matriculat en centres públics no aportarà la documentació que acredite el compliment d'aquests requisits, per estar la informació disponible en el centre receptor de sol·licituds. Excepcionalment, si el centre educatiu no disposara d'algun document indispensable, podrà sol·licitar a l'interessat la seua aportació.

L'alumnat matriculat en centres concertats acreditarà el compliment dels requisits mitjançant certificat expedit per la direcció del centre privat en què estiga matriculat, en el qual farà constar la matriculació requerida per a sol·licitar l'ajuda, la indicació expressa de la nota mitjana del curs anterior, la relació dels mòduls cursats i les qualificacions que s'han utilitzat per al càlcul de la nota mitjana, o el requisit acadèmic en el cas de primers cursos.

b) Formació Professional Dual en empreses

– Estar matriculat i realitzant l'activitat formativa en la modalitat de Formació Professional Dual en empreses no pertanyents al sector públic estatal, autonòmic, local, universitats ni ens autònoms.

– La distància mínima exigible entre el centre de treball i el centre docent o domicili habitual serà 14 km.

L'alumnat matriculat en centres públics no aportarà la documentació que acredite el compliment d'aquests requisits, per ser informació disponible en el centre receptor de sol·licituds. Excepcionalment, si el centre educatiu no disposara d'algun document indispensable, podrà sol·licitar a l'interessat la seua aportació.

L'alumnat matriculat en centres concertats acreditarà el compliment dels requisits mitjançant certificat del centre privat en el qual conste que està matriculat en el cicle formatiu, i el cursarà en modalitat Dual, indicació de l'empresa o entitat on realitza la modalitat Dual i la indicació expressa de la distància a considerar.

c) Formació en Centres de Treball

– Estar matriculat i realitzant el mòdul professional de Formació en Centres de Treball totalment o parcialment, amb un mínim de 100 hores.

– La distància mínima exigible entre el centre de treball i el centre docent serà 14 km.

L'alumnat matriculat en centres públics no aportarà la documentació que acredite el compliment d'aquests requisits, per ser informació disponible en el centre receptor de sol·licituds. Excepcionalment, si el centre educatiu no disposara d'algun document indispensable, podrà sol·licitar a l'interessat la seua aportació.

L'alumnat matriculat en centres concertats acreditarà el compliment dels requisits mitjançant certificat del centre privat, en el qual conste que estiga matriculat en el cicle formatiu, cursant el mòdul de Formació en Centres de Treball, indicació de l'empresa o entitat on realitza la Formació en Centres de Treball i la indicació expressa de la distància a considerar.

d) Desplaçament

– Cursar els estudis de Formació Professional en un centre docent allunyat de la residència habitual almenys 14 km.

– Per a sol·licitar l'ajuda addicional per residència, s'haurà de residir fora del domicili habitual durant tot el curs acadèmic, a excepció

– Un coeficient multiplicador de 1,5 sobre el importe que corresponga concedir, en concepte de residència, cuando así haya quedado acreditado.

4. En el caso de que el crédito consignado de una línea de subvención fuera suficiente para atender al número de solicitudes admitidas, no será necesario fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, conforme al artículo 55 del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

Quinto. Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos

1. Con carácter general a todas las modalidades de subvención, se han de reunir los requisitos recogidos en la base cuarta de la orden de bases, con especial atención a la necesidad de tener el DNI o NIE en vigor en el momento de presentar la solicitud.

2. Adicionalmente se han de reunir también los siguientes requisitos específicos en el curso 2021-2022, según la modalidad de ayuda:

a) Formación Profesional Dual en administraciones públicas

– Estar matriculado y realizando la actividad formativa de Formación Profesional Dual en el sector público estatal, autonómico, local o en universidades, así como entes autónomos.

El alumnado matriculado en centros públicos no aportará la documentación que acredite el cumplimiento de estos requisitos, por estar la información disponible en el centro receptor de solicitudes. Excepcionalmente, si el centro educativo no dispusiera de algún documento indispensable, podrá solicitar al interesado su aportación.

El alumnado matriculado en centros concertados acreditará el cumplimiento de estos requisitos mediante certificado expedido por la dirección del centro privado en que esté matriculado, en el que hará constar la matriculación requerida para solicitar la ayuda, la indicación expresa de la nota media del curso anterior, la relación de los módulos cursados y las calificaciones que se han utilizado para el cálculo de la nota media, o el requisito académico en el caso de primeros cursos.

b) Formación Profesional Dual en empresas

– Estar matriculado y realizando la actividad formativa en la modalidad de Formación Profesional Dual en empresas no pertenecientes al sector público estatal, autonómico, local, universidades ni entes autónomos.

– La distancia mínima exigible entre el centro de trabajo y el centro docente o domicilio habitual serà 14 km.

El alumnado matriculado en centros públicos no aportarà la documentació que acredite el compliment d'aquests requisits, per ser informació disponible en el centre receptor de sol·licituds. Excepcionalment, si el centre educatiu no disposara d'algun document indispensable, podrà sol·licitar al interessat la seua aportació.

El alumnado matriculado en centros concertados acreditará el cumplimiento de estos requisitos mediante certificado del centro privado en el que conste que está matriculado en el ciclo formativo, cursándolo en modalidad Dual, indicación de la empresa o entidad donde realiza la modalidad Dual y la distancia a considerar.

c) Formación en Centros de Trabajo

– Estar matriculado y realizando el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo total o parcialmente, con un mínimo de 100 horas.

– La distancia mínima exigible entre el centro de trabajo y el centro docente serà 14 km.

El alumno matriculado en centros públicos no aportarà la documentació que acredite el compliment d'aquests requisits, per ser informació disponible en el centre receptor de sol·licituds. Excepcionalment, si el centre educatiu no disposara d'algun document indispensable, podrà sol·licitar al interessat la seua aportació.

El alumnado matriculado en centros concertados acreditará el cumplimiento de los requisitos mediante certificado del centro privado en el que conste que está matriculado en el ciclo formativo, cursando el módulo de Formación en Centros de Trabajo, indicación de la empresa o entidad donde realiza la Formación en Centros de Trabajo y la distancia a considerar.

d) Desplazamiento

– Cursar los estudios de Formación Profesional en un centro docente alejado de la residencia habitual al menos 14 km.

– Para solicitar la ayuda adicional por residencia, se habrá de residir fuera del domicilio habitual durante todo el curso académico, a excep-

dels períodes de vacances, a causa de la distància entre el seu domicili habitual i el centre educatiu, dels mitjans de comunicació existents o dels horaris lectius.

L'alumnat acreditarà la matrícula i la residència que donen lloc a l'ajuda.

Com a residència habitual, s'entendrà la que conste a Itaca, llevat que l'alumnat n'acredite una de diferent, i en aquest cas es justificarà i actualitzarà a Itaca degudament.

Per a sol·licitar l'ajuda addicional per residència, l'alumnat haurà d'acreditar la circumstància mitjançant despeses per raó de lloguer d'habitatge o d'hostalatge en pensió, residència d'estudiants o establiment similar.

Les persones matriculades en centres públics no hauran d'acreditar la matrícula, per constar en el centre receptor de sol·licituds.

L'alumnat matriculat en centres concertats acreditarà la matrícula mitjançant certificat expedit pel centre privat en què estiga matriculat, que acredite la matriculació requerida per a sol·licitar l'ajuda, l'assistència efectiva a les classes i activitats acadèmiques, domicili habitual i la distància a considerar.

3. En les ajudes de modalitat de Formació Professional Dual i de Formació en Centres de Treball, els requisits s'entendran complits, encara que l'activitat haja conclòs abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, sempre que l'activitat subvencionada s'haja realitzat durant el curs de la convocatòria, 2021-2022.

4. Per a facilitar l'emissió de certificats i la seua estandarització, es publicaran els models de certificats en la pàgina web d'aquesta conselleria <https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional>.

Sisé. Puntuació i ordenació de les sol·licituds admeses, per modalitat

1. Les sol·licituds que complisquen amb els requisits de concessió es puntuaran d'acord amb els criteris i barems següents, segons la seua modalitat:

a) Formació Professional Dual en administracions públiques

– Les sol·licituds de primer curs es puntuaran amb la nota d'accés al cicle per al qual se sol·licita la subvenció.

Per a la resta dels cursos, la puntuació serà la nota mitjana del curs anterior.

– Els mòduls del curs no avaluats o amb renúncia a convocatòria es baremaran amb un valor 0, a l'efecte de càlcul de la mitjana.

– Les notes tindran una aproximació de 2 decimals, amb arrodoniment matemàtic.

– Quan no existisquen qualificacions numèriques, les qualificacions obtingudes es computaran segons el següent barem:

Qualificació	Nota
Matrícula d'honor	10
Excel·lent	9
Notable	7
Aprobat o apte	5
Convalidat	5
No presentat/avaluat	0

b) Formació Professional Dual en empreses

Les sol·licituds admeses a tràmit es puntuaran segons la distància entre el centre docent i el lloc de realització de l'activitat formativa subvencionada, i s'assignarà la puntuació següent:

Distància	Puntuació
Fins a 15 km	1
Fins a 20 km	2
Fins a 50 km	3
Més de 50 km	4

c) Formació en Centres de Treball

Es puntuarà de manera idèntica i amb els mateixos criteris aplicats en la modalitat de Formació Professional Dual en empreses.

d) Desplaçament

ción de los periodos vacacionales, a causa de la distancia entre su domicilio habitual y el centro educativo, de los medios de comunicación existentes o de los horarios lectivos.

El alumnado acreditará la matrícula y la residencia que dan lugar a la ayuda.

Como residencia habitual, se entenderá la que conste en Itaca, salvo que el alumno acredite una diferente, en cuyo caso se justificará y actualizará en Itaca debidamente.

Para solicitar la ayuda adicional por residencia, el alumno deberá acreditar la circunstancia mediante gastos por razón de alquiler de vivienda o de hospedaje en pensión, residencia de estudiantes o establecimiento similar.

Las personas matriculadas en centros públicos no habrán de acreditar la matrícula, por constar en el centro receptor de solicitudes.

El alumnado matriculado en centros concertados acreditará la matrícula y evaluación continua mediante certificado expedido por el centro privado en que esté matriculado, que acredite la matriculación requerida para solicitar la ayuda, la asistencia efectiva a las clases y actividades académicas, domicilio habitual y la distancia a considerar.

3. En las ayudas de modalidad de Formación Profesional Dual y de Formación en Centros de Trabajo, los requisitos se entenderán como cumplidos, aunque la actividad haya concluido antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, siempre que la actividad subvencionada se haya realizado durante el curso de la convocatoria, 2021-2022.

4. Para facilitar la emisión de certificados y su estandarización, se publicarán los modelos de certificados en la página web de esta conselleria <https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional>.

Sexto. Puntuación y ordenación de las solicitudes admitidas, por modalidad

1. Las solicitudes que cumplan con los requisitos de concesión se puntuarán de acuerdo con los siguientes criterios y baremos, según su modalidad:

a) Formación Profesional Dual en administraciones públicas

– Las solicitudes de primer curso se puntuarán con la nota de acceso al ciclo para el cual se solicita la subvención.

Para el resto de los cursos, la puntuación será la nota media del curso anterior.

– Los módulos del curso no evaluados o con renuncia a convocatoria se baremarán con un valor 0, a los efectos de cálculo de la media.

– Las notas tendrán una aproximación de 2 decimales, con redondeo matemático.

– Cuando no existan calificaciones numéricas, las calificaciones obtenidas se computarán según el siguiente baremo:

Calificación	Nota
Matrícula de honor	10
Sobresaliente	9
Notable	7
Aprobado o apto	5
Convalidado	5
No presentado/evaluado	0

b) Formación Profesional Dual en empresas

Las solicitudes admitidas a trámite se puntuarán según la distancia entre el centro docente y el lugar de realización de la actividad formativa subvencionada, asignando la siguiente puntuación:

Distancia	Puntuación
Hasta 15 km	1
Hasta 20 km	2
Hasta 50 km	3
Más de 50 km	4

c) Formación en Centros de Trabajo

Se puntuará de forma idéntica y con los mismos criterios aplicados en la modalidad de Formación Profesional Dual en empresas.

d) Desplazamiento



Les sol·licituds admeses a tràmit es puntuaran segons la distància entre el centre docent i el domicili habitual de l'estudiant, i s'assignarà la puntuació següent:

Distància	Puntuació
Fins a 15 km	1
Fins a 30 km	2
Més de 30 km	3

2. La prioritat per a la concessió de les subvencions serà per ordre de major a menor puntuació d'entre totes les sol·licituds admeses, fins a esgotar els crèdits pressupostaris establits.

3. Els empats que es produïsquen en la valoració de les sol·licituds es resoldran seguint el procediment previst en l'article 43 bis de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

S'aplicarà el resultat últim sorteig, realitzat el 7 d'abril de 2021, en el qual es van extraure les lletres «EV» per a ordenar el primer cognom.

Per a ordenar el segon cognom, i que s'aplicaran quan existisca coincidència amb el primer, es van extraure les lletres «NY»; en cas de no disposar d'un segon cognom, es considerarà que aquest comença amb «AA».

Seté. Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Es presentarà una sol·licitud per cada persona i modalitat d'ajuda.

2. Es formalitzaran pels mitjans que dispose i determine cada centre receptor de sol·licituds, emprant el model que estarà disponible en la pàgina web d'aquesta conselleria

<https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional>.

3. L'alumnat de centres públics de la Generalitat presentarà la sol·licitud i documentació addicional en els seus respectius centres. La resta d'alumnat presentarà la sol·licitud i documentació addicional en el centre públic d'adscripció.

4. En cap cas s'admetrà la presentació de sol·licituds ni de documentació addicional fora de termini, ni per mitjans diferents dels establits pel centre receptor de sol·licituds.

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la convocatòria, el centre receptor de sol·licituds requerirà l'interessat perquè esmene les deficiències en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils.

Si no realitzara l'esmena, se'l tindrà per desistit de la seua sol·licitud, de conformitat amb el que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. En qualsevol moment del procediment, l'Administració podrà requerir l'aportació dels documents justificatius de qualsevol de les dades incorporades a la sol·licitud.

7. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport podrà comprovar les dades acadèmiques de les persones sol·licitants, registrades en els sistemes d'informació i gestió educativa pertanyents a aquesta, així com recaptar les dades acadèmiques d'altres administracions educatives.

Huité. Documentació a aportar

1. Declaració responsable subscripta pel sol·licitant en la qual manifeste, sota la seua responsabilitat, que les dades de la sol·licitud s'ajusten a la realitat, que compleix amb els requisits exigits en la convocatòria, que disposa de la documentació que així ho acredita, la qual posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment dels requisits i obligacions fins a l'acabament del curs acadèmic 2021-2022. El model de declaració estarà disponible juntament amb el de sol·licitud.

Las solicitudes admitidas a trámite se puntuarán según la distancia entre el centro docente y el domicilio habitual del estudiante, asignando la siguiente puntuación:

Distancia	Puntuación
Hasta 15 km	1
Hasta 30 km	2
Más de 30 km	3

2. La prioridad para la concesión de las subvenciones será por orden de mayor a menor puntuación de entre todas las solicitudes admitidas, hasta agotar los créditos presupuestarios establecidos.

3. Los empates que se produzcan en la valoración de las solicitudes se resolverán siguiendo el procedimiento previsto en el artículo 43 bis de la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

Se aplicará el resultado último sorteo, realizado el 7 de abril de 2021, en el que se extrajeron las letras «EV» para ordenar el primer apellido.

Para ordenar el segundo apellido, y que se aplicarán cuando exista coincidencia con el primero, se extrajeron las letras «NY»; en caso de no disponer de un segundo apellido, se considerará que este empieza con «AA».

Séptimo. Plazo, forma y lugar de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Se presentará una solicitud por cada persona y modalidad de ayuda.

2. Se formalizarán por los medios que disponga y determine cada centro receptor de solicitudes, empleando el modelo que estará disponible en la página web de esta conselleria

<https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional>.

3. El alumnado de centros públicos de la Generalitat presentarà la sol·licitud i documentació addicional en sus respectivos centros. El resto de alumnado presentará la sol·licitud i documentació addicional en el centro público de adscripción.

4. En ningún caso se admitirá la presentación de solicitudes ni de documentación adicional fuera de plazo, ni por medios diferentes a los establecidos por el centro receptor de solicitudes.

5. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, el centro receptor de solicitudes requerirá al interesado para que subsane las deficiencias en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles.

Si no realizase la subsanación, se le tendrá por desistido de su solicitud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6. En cualquier momento del procedimiento, la Administración podrá requerir la aportación de los documentos justificativos de cualquiera de los datos incorporados a la solicitud.

7. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte podrà comprovar los datos académicos de las personas solicitantes registradas en los sistemas de información y gestión educativa pertenecientes a esta, así como recabar los datos académicos de otras administraciones educativas.

Octavo. Documentación a aportar

1. Declaración responsable suscrita por el solicitante en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que los datos de la solicitud se ajustan a la realidad, que cumple con los requisitos exigidos en la convocatoria, que dispone de la documentación que así lo acredita, la cual pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de los requisitos y obligaciones hasta el fin del curso académico 2021-2022. El modelo de declaración estará disponible junto con el de solicitud.

2. Adicionalment, en la modalitat de residència, s'aportará la documentació que justifique el gaudi i pagament de l'activitat subvencionada

3. La documentació i certificats acreditatius del compliment dels requisits específics de l'apartat cinqué d'aquesta convocatòria, emesos pel centre educatiu corresponent.

4. Una vegada publicada la resolució de concessió de les ajudes, les persones beneficiàries disposaran d'un termini de 10 dies, a comptar des de la producció d'efectes de la resolució, per a aportar davant el centre receptor de sol·licituds l'impres de domiciliació bancària degudament emplenat, signat i llegible, per a efectuar del pagament de la quantia concedida, disponible en

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15996.

Nové. Instrucció del procediment

1. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial és l'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment.

2. Els centres receptors de les sol·licituds verificaran el compliment dels requisits per a adquirir la condició de beneficiari, i requeriran les esmenes que pertocuen.

Es consideren centres receptors els centres docents de titularitat de la Generalitat, que rebran les sol·licituds de l'alumnat tant propi com del dels seus centres adscrits.

3. Per cada modalitat d'ajuda, els centres receptors elaboraran i certificarán les relacions de sol·licitants amb les puntuacions obtingudes, així com una relació motivada de sol·licitants que no complisquen amb els requisits d'obtenció de les ajudes.

4. Els centres receptors faran públiques aquestes relacions, amb la finalitat de detectar possibles errors en la baremació,

Per a això, les persones interessades tindran un termini de dos dies hàbils, comptats des de la inserció als taulers d'anuncis dels centres educatius, per a esmenar els defectes observats i presentar les al·legacions que estimen pertinents, davant el mateix centre educatiu on es va presentar la sol·licitud.

5. Abans del 31 de maig de 2022, els centres educatius elevaran a l'òrgan instructor informe que certifique el compliment o incompliment dels requisits dels sol·licitants, així com les relacions anteriors, d'admesos i exclosos.

S'utilitzarà un full de càlcul dispost a aquest efecte per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial

6. Les sol·licituds i documentació aportades per les persones interessades quedaran arxivades fins al final del curs 2022-2023 en el centre educatiu receptor, a la disposició de la Inspecció d'Educació, de les direccions territorials d'educació i de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

7. La comissió de valoració establirà la prelación entre totes les sol·licituds admeses, a partir de les relacions rebudes dels centres educatius per a cada modalitat d'ajuda.

Així mateix, realitzarà les propostes de concessió i denegació de subvencions amb els límits fixats dins del crèdit disponible, i adjudicarà primer aquelles que hagen obtingut major puntuació en cada modalitat.

8. Aquestes propostes provisionals de concessió i denegació es remetran a cada centre receptor de sol·licituds per a la seua publicació i publicitat, a fi de detectar possibles errors en la baremació.

Per a això, publicades aquestes llistes provisionals de sol·licituds, les persones interessades tindran un termini de tres dies hàbils, comptats a partir de la inserció als taulers d'anuncis dels centres educatius, per a esmenar els defectes observats i presentar les al·legacions que estimen pertinents, davant el mateix centre educatiu on es va presentar la sol·licitud.

No s'acceptarà documentació addicional ni es consideraran fets nous i diferents dels aportats pels interessats en el moment de la sol·licitud, que puguen desvirtuar la puntuació inicial atorgada.

Amb la informació facilitada per les persones interessades, el centre realitzarà les correccions que corresponga i les comunicarà a l'òrgan instructor del procediment.

9. La comissió de valoració establirà la prelación definitiva entre les sol·licituds a partir de les correccions rebudes pels centres educatius.

2. Adicionalmente, en la modalidad de residencia, se aportará la documentación que justifique el disfrute y pago de la actividad subvencionada.

3. La documentación y certificados acreditativos del cumplimiento de los requisitos específicos del apartado quinto de esta convocatoria, emitidos por el centro educativo correspondiente.

4. Una vez publicada la resolución definitiva de concesión de las ayudas, las personas beneficiarias dispondrán de un plazo de 10 días, a contar desde la producción de efectos de la resolución, para aportar ante el centro receptor de solicitudes el impreso de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado, firmado y legible, para efectuar del pago de la cuantía concedida, disponible en

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15996.

Noveno. Instrucción del procedimiento

1. La Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial es el órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.

2. Los centros receptores de las solicitudes verificarán el cumplimiento de los requisitos para adquirir la condición de beneficiario, requiriendo las subsanaciones a que haya lugar.

Se consideran centros receptores los centros docentes de titularidad de la Generalitat, que recibirán las solicitudes del alumnado tanto propio como del de sus centros adscritos.

3. Por cada modalidad de ayuda, los centros receptores elaborarán y certificarán las relaciones de solicitantes con las puntuaciones obtenidas, así como una relación motivada de solicitantes que no cumplan con los requisitos de obtención de las ayudas.

4. Los centros receptores harán públicas estas relaciones, con la finalidad de detectar posibles errores en la baremación,

Para ello, las personas interesadas tendrán un plazo de dos días hábiles, contados desde la inserción en los tabloneros de anuncios de los centros educativos, para enmendar los defectos observados y presentar las alegaciones que estimen pertinentes, ante el mismo centro educativo donde se presentó la solicitud.

5. Antes del 31 de mayo de 2022, los centros educativos elevarán al órgano instructor informe que certifique el cumplimiento o incumplimiento de los requisitos de los solicitantes, así como las relaciones anteriores, de admitidos y excluidos.

Se utilizará una hoja de cálculo dispuesta al efecto por la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

6. Las solicitudes y documentación aportadas por las personas interesadas quedarán archivadas hasta el final del curso 2022-2023 en el centro educativo receptor, a disposición de la Inspección de Educación, de las direcciones territoriales de educación y de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

7. La comisión de valoración establecerá la prelación entre todas las solicitudes admitidas, a partir de las relaciones recibidas de los centros educativos para cada modalidad de ayuda.

Asimismo, realizará las propuestas de concesión y denegación de subvenciones con los límites fijados dentro del crédito disponible, adjudicando primero aquellas que hayan obtenido mayor puntuación en cada modalidad.

8. Estas propuestas provisionales de concesión y denegación se remitirán a cada centro receptor de solicitudes para su publicación y publicidad, con objeto de detectar posibles errores en la baremación.

Para ello, publicadas estas listas provisionales de solicitudes, las personas interesadas tendrán un plazo de tres días hábiles, contados a partir de la inserción en los tabloneros de anuncios de los centros educativos, para enmendar los defectos observados y presentar las alegaciones que estimen pertinentes, ante el mismo centro educativo donde se presentó la solicitud.

No se aceptará documentación adicional ni se considerarán hechos nuevos y diferentes a los aportados por los interesados en el momento de la solicitud, que puedan desvirtuar la puntuación inicial otorgada.

Con la información facilitada por las personas interesadas, el centro realizará las correcciones que corresponda y las comunicará al órgano instructor del procedimiento.

9. La comisión de valoración establecerá la prelación definitiva entre las solicitudes a partir de las correcciones recibidas por los centros educativos.



Així mateix, realitzarà la proposta de definitiva de concessió i denegació de subvencions amb el límit fixat en aquesta convocatòria dins del crèdit disponible, i adjudicarà aquelles que hagen obtingut major puntuació en aplicació dels criteris establits.

10. Publicada la resolució definitiva de concessió, les persones beneficiàries entregaran en els centres receptors de sol·licituds l'imprès de domiciliació bancària en els termes de l'apartat huité anterior.

Els centres verificaran el correcte emplenament, i remetran una còpia digital dels impresos i una relació en full de càlcul segons el model facilitat a aquest efecte, a l'òrgan instructor del procediment, per al pagament pertinent.

Deu. Comissió de valoració

1. La comissió de valoració es constituirà en la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, integrada pels membres següents:

a) Presidència: el director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial o persona que delegue.

b) Vocals:
– Responsable del Servei d'Ordenació i Planificació de la Formació Professional o persona que delegue.

– Un inspector o una inspectora, designat per la Inspecció General d'Educació.

– Un director o una directora d'un centre integrat públic de Formació Professional o d'un IES, designat per la direcció general competent en matèria de Formació Professional.

– Secretaria: un tècnic o una tècnica del Servei d'Ordenació i Planificació de la Formació Professional.

2. El funcionament d'aquest òrgan s'ajustarà a les normes contingudes a aquest efecte en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. De les reunions que realitze la comissió de valoració s'estendrà acta, que s'eleva a la persona titular de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

Onze. Resolució del procediment

1. A la vista de la proposta definitiva de la comissió de valoració, el director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial resoldrà motivadament la concessió i denegació de les subvencions, i ordenarà la publicació de les relacions de sol·licitants als quals se'ls concedeix o denega la subvenció en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Aquesta publicació produirà efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb la Llei 39/2015.

2. Aquesta resolució, que posarà fi a la via administrativa, haurà de ser dictada en el termini màxim de sis mesos a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, sense perjudici de l'ampliació de terminis prevista en l'article 21 de la Llei 39/2015.

3. L'efecte que produirà el silenci administratiu serà desestimatori de la sol·licitud de subvenció, si transcorre el termini sense que es dicte ni es publique la resolució corresponent, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dotze. Pagament de les quanties

El pagament de les quanties concedides s'efectuarà en un pagament únic al compte bancari que s'haja consignat en el model de domiciliació bancària aportat amb la sol·licitud.

Haurà d'estar oberta a nom del beneficiari o beneficiària i, tractant-se de menors, també de la persona la representació de la qual corresponga legalment en entitats de crèdit.

Tretze. Compatibilitats

Aquestes ajudes seran compatibles amb altres subvencions, ajudes o ingressos, provinents d'altres administracions públiques, destinats a la mateixa finalitat sempre que, en concurrència amb aquestes, no supere el cost de l'activitat que se subvenciona.

Asimismo, realizará la propuesta de definitiva de concesión y denegación de subvenciones con el límite fijado en esta convocatoria dentro del crédito disponible, adjudicando aquellas que hayan obtenido mayor puntuación en aplicación de los criterios establecidos.

10. Publicada la resolución definitiva de concesión, las personas beneficiarias entregarán en los centros receptores de solicitudes el impreso de domiciliación bancaria en los términos del apartado octavo anterior.

Los centros verificarán la correcta cumplimentación, y remitirán una copia digital de los impresos y una relación en hoja de cálculo según el modelo facilitado al efecto, al órgano instructor del procedimiento, para el pago pertinente.

Diez. Comisión de valoración

1. La comisión de valoración se constituirá en la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, integrada por los siguientes miembros:

a) Presidencia: el director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial o persona en quien delegue.

b) Vocales:
– Responsable del Servicio de Ordenación y Planificación de la Formación Profesional o persona en quien delegue.

– Un inspector o una inspectora, designado por la Inspección General de Educación.

– Un director o directora de un centro integrado público de Formación Profesional o de un IES designado por la dirección general competente en materia de Formación Profesional.

– Secretaría: un técnico o una técnica del Servicio de Ordenación y Planificación de la Formación Profesional.

2. El funcionamiento de este órgano se ajustará a las normas contenidas al efecto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

3. De las reuniones que realice la comisión de valoración se levantará acta, que se elevará a la persona titular de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

Once. Resolución del procedimiento

1. A la vista de la propuesta definitiva de la comisión de valoración, el director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial resolverá motivadamente la concesión y denegación de las subvenciones, y ordenará la publicación de las relaciones de solicitantes a los que se les concede o deniega la subvención en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Esta publicación producirá efectos de notificación a las personas interesadas de acuerdo con la Ley 39/2015.

2. Esta resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, deberá ser dictada en el plazo máximo de seis meses a partir del día siguiente de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, sin perjuicio de la ampliación de plazos prevista en el artículo 21 de la Ley 39/2015.

3. El efecto que producirá el silencio administrativo será desestimatorio de la solicitud de subvención si transcurre el plazo sin que se dicte ni se publique la resolución correspondiente, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver, de conformidad con la normativa reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Doce. Pago de las cuantías

El pago de las cuantías concedidas se efectuará en un pago único a la cuenta bancaria que se haya consignado en el modelo de domiciliación bancaria aportado junto a la solicitud.

Deberá estar abierta a nombre del beneficiario o beneficiaria y, tratándose de menores, también de la persona cuya representación corresponda legalmente en entidades de crédito.

Trece. Compatibilidades

Estas ayudas serán compatibles con otras subvenciones, ayudas o ingresos, procedentes de otras administraciones públicas, destinados a la misma finalidad siempre que, en concurrència con las mismas, no supere el coste de la actividad que se subvenciona.

Catorze. Informació i difusió

Els equips directius dels centres docents sostinguts amb fons públics establiran les mesures necessàries perquè aquesta convocatòria siga coneguda pels membres de la comunitat educativa.

Quinze. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Destinar l'ajuda a la finalitat per a la qual es concedeix, entenent-se per tal l'assistència efectiva a les classes i activitats previstes en cada mòdul.

S'entén per assistència efectiva l'assistència a les classes i la realització de les activitats previstes en cada mòdul professional que permeten l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumne. Aquest concepte és aplicable tant en modalitat presencial com semipresencial o a distància.

Per tant, no s'entendrà complert el requisit d'assistència efectiva quan hi haja pèrdua del dret a l'avaluació contínua de la persona beneficiària, per qualsevol motiu que estipule la normativa vigent.

2. Acreditar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió i gaudi de l'ajuda.

3. El cessament dels estudis per causes imputables a l'estudiant serà motiu de revocació de la subvenció concedida, i serà aplicable el procediment de reintegrament establert en l'ordre de bases.

Constitueixen causes imputables a l'estudiant l'anul·lació de matrícula a instàncies de part o per inassistència, així com les renunciacions a convocatoris dels mòduls que van donar lloc a la concessió d'ajudes, i que anul·len el sentit de la finalitat de les subvencions, contemplats en l'Ordre 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i altra normativa de desenvolupament que regule l'ordenació i organització acadèmica de la Formació Professional.

4. Cooperar amb l'administració en les actuacions de comprovació que siga necessari per a verificar, si escau, el compliment i l'efectivitat de les condicions o els determinants de la concessió de la subvenció.

5. Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o beques per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol administració o ens públic o privat nacional o internacional, a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels imports rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control durant un any.

Setze. Modificació de la resolució de concessió

1. Tota alteració dels requisits tinguts en compte per a la concessió de la subvenció i de les obligacions adquirides i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats, la suma de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable, donaran lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. La concessió de la subvenció serà modificada i procedirà el seu reintegrament i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la quantia, en els casos previstos en la present convocatòria, així com en els articles 37 i 38 de la Llei 38/2003 i l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. El procediment per al reintegrament serà l'estipulat en la base dihuïtèna de les bases reguladores d'aquestes subvencions.

Dèsset. Pla de control

Per a la comprovació material de la realització efectiva de l'activitat, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat, s'estableix el pla de control en els termes establerts en l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, de la manera següent:

a) A posteriori, es prendrà una mostra aleatòria representativa d'almenys el 5 % dels centres receptors.

Catorce. Información y difusión

Los equipos directivos de los centros docentes sostenidos con fondos públicos establecerán las medidas necesarias para que esta convocatoria sea conocida por los miembros de la comunidad educativa.

Quince. Obligaciones de las personas beneficiarias

1. Destinar la ayuda a la finalidad para la que se concede, entendiéndose por tal la asistencia efectiva a las clases y actividades previstas en cada módulo.

Se entiende por asistencia efectiva la asistencia a las clases y la realización de las actividades previstas en cada módulo profesional que permitan la evaluación del aprendizaje del alumno. Este concepto es aplicable tanto en modalidad presencial como semipresencial o a distancia.

Por tanto, no se entenderá cumplido el requisito de asistencia efectiva cuando haya pérdida del derecho a la evaluación continua de la persona beneficiaria, por cualquier motivo que estipule la normativa vigente.

2. Acreditar el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión y disfrute de la ayuda.

3. El cese de los estudios por causas imputables al estudiante será motivo de revocación de la subvención concedida, siendo de aplicación el procedimiento de reintegro establecido en el orden de bases.

Constituyen causas imputables al estudiante la anulación de matrícula a instancia de parte o por inasistencia, así como las renunciaciones a convocatorias de los módulos que dieron lugar a la concesión de las ayudas, y que anulen el sentido de la finalidad de las subvenciones, contemplados en el Orden 79/2010, de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la evaluación del alumnado de los ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, y demás normativa de desarrollo que regule la ordenación y organización académica de la Formación Profesional.

4. Cooperar con la administración en las actuaciones de comprobación que sea necesario para verificar, si procede, el cumplimiento y la efectividad de las condiciones o los determinantes de la concesión de la subvención.

5. Comunicar la obtención de otras subvenciones o becas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado nacional o internacional, a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

6. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los importes recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control durante un año.

Dieciséis. Modificación de la resolución de concesión

1. Toda alteración de los requisitos tenidos en cuenta para la concesión de la subvención y de las obligaciones adquiridas y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados cuya suma supere el coste de la actividad subvencionable, darán lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. La concesión de la subvención será modificada y procederá su reintegro y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la cuantía, en los casos previstos en la presente convocatoria, así como en los artículos 37 y 38 de la Ley 38/2003 y el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

3. El procedimiento para el reintegro será el estipulado en la base decimotava de las bases reguladoras de estas subvenciones.

Diecisiete. Plan de control

Para la comprobación material de la realización efectiva de la actividad, la existencia de la condición o el cumplimiento de la finalidad, se establece el plan de control en los términos establecidos en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de la manera siguiente:

a) A posteriori, se tomará una muestra aleatoria representativa de al menos el 5 % de los centros receptores.

b) De cada centre seleccionat, es comprovarà pels mitjans informàtics d'aquesta conselleria (ITACA) que l'alumnat beneficiari ha cursat els cicles formatius objecte de subvenció i, si fa al cas, la modalitat, en el curs 2021-2022.

c) Així mateix, es recaptarà de centres seleccionats la documentació que acredite i justifique la residència diferent del domicili habitual de l'alumnat que haja percebut la subvenció per desplaçament i residència.

La quantitat justificada per aquestes persones ha de suposar com a mínim el 80 % de l'ajuda concedida.

d) De cada línia de subvenció, haurà de comprovar-se almenys el 5 % del total pagat. Si és necessari, es triaran més centres docents.

Dihuit. Protecció de dades

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants, representants i tercers, així com dels membres de la comissió de valoració, en els termes següents:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València, protecciondadedeseducacio@gva.es.

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara endavant PAI) o a altres administracions públiques, en cas en què no existisca oposició a aquesta consulta, i documentació que s'entregue per les persones sol·licitants i representants legals.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, les persones sol·licitants i representants legals han d'informar aquestes persones del tractament de les seues dades per part de la Conselleria, en els termes previstos en aquest article.

c) Fins del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals, les dades personals es tractaran per a tramitar i gestionar la subvenció. En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides seran publicades, a efecte de notificacions i d'acord amb el que es preveu en la present convocatòria, al tauler dels centres receptors de sol·licituds, en la pàgina web de la conselleria i en el DOGV, i seran així mateix objecte de publicació, si fa al cas, en el portal de transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

No obstant això, quedaran excloses d'aquesta publicació les subvencions concedides quan la publicació de les dades de la persona beneficiària objecte de la subvenció pugua ser contrària al que s'estableix en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i així haja sigut previst en la seua normativa reguladora.

En concret, no es publicaran les subvencions concedides a persones físiques quan el propi objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides dels beneficiaris o relatives a les categories especials de dades relacionades en els articles 9 i 10 del Reglament general de protecció de dades (RGPD), ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que pugua veure's agreujada amb la publicació de les seues dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona. En aquests casos, es procedirà a anonimitzar la informació d'ofici o a instàncies de la persona interessada.

d) Destinataris de les dades: les dades personals podran ser comunicades tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants o situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitatiu, òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la UE, òrgans judicials i Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes, Intervenció de la Generalitat i IGAE, Defensor del Poble, Síndic de Greuges, Agència Valenciana Antifrau, Delegat de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim i/o dret d'accés en el procediment. Si fa al cas, les dades podran ser tractades a instàncies de la Conselleria per tercers encarregats del tractament.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

b) De cada centro seleccionado, se comprobará por los medios informáticos de esta conselleria (ITACA) que el alumnado beneficiario ha cursado los ciclos formativos objeto de subvención, y en su caso, la modalidad, en el curso 2021-2022.

c) Asimismo, se recabará de centros seleccionados la documentación que acredite y justifique la residencia diferente al domicilio habitual del alumnado que haya percibido la subvención por desplazamiento y residencia.

La cantidad justificada por estas personas ha de suponer como mínimo el 80 % de la ayuda concedida.

d) De cada línea de subvención, deberá comprobarse al menos el 5 % del total pagado. Si es necesario, se escogerán más centros docentes.

Dieciocho. Protección de datos

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes, representantes y terceros, así como de los miembros de la comisión de valoración, en los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio Avenida de Campanar, 32, 46015 València, protecciondadedeseducacio@gva.es.

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (en adelante PAI) o a otras administraciones públicas, en caso en que no exista oposición a dicha consulta, y documentación que se entregue por las personas solicitantes y representantes legales.

Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de dichos datos a la Conselleria, las personas solicitantes y representantes legales deben informar a dichas personas del tratamiento de sus datos por parte de la Conselleria, en los términos previstos en este artículo.

c) Fines del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales, los datos personales se tratarán para tramitar y gestionar la subvención. En cumplimiento de los principios de publicitat y transparencia, las subvenciones concedidas serán publicadas, a efecto de notificaciones y de acuerdo con lo previsto en la presente convocatoria, en el tablón de los centros receptores de solicitudes, en la página web de la conselleria y en el DOGV, y serán asimismo objeto de publicación, en su caso, en el portal de transparencia de la Generalitat Valenciana y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Sin embargo, quedarán excluidos de esta publicación las subvenciones concedidas cuando la publicación de los datos la persona beneficiaria objeto de la subvención pueda ser contraria al que se establece en la Ley orgànica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y así haya sido previsto en su normativa reguladora.

En concreto, no se publicarán las subvenciones concedidas a personas físicas cuando el propio objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de los beneficiarios o relativos a las categorías especiales de datos relacionados en los artículos 9 y 10 del Reglamento general de protección de datos (RGPD), ni cuando la persona física se encuentre en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género u otras formas de violencia contra la mujer. En estos casos, se procederá a anonimitzar la información de oficio o a instancia de la persona interesada.

d) Destinatarios de los datos: los datos personales podrán ser comunicados tanto a la PAI, para comprobar los datos de solicitantes o situaciones socioeconómicas previstas para la baremació, como a otras administraciones e instituciones públicas, entre las cuales se hallan, sin carácter limitativo, órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la UE, órganos judiciales y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes, Intervenció de la Generalitat e IGAE, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges, Agencia Valenciana Antifraude, Delegado de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interès legítimo y/o derecho de acceso en el procedimiento. En su caso, los datos podrán ser tratados a instancias de la Conselleria por tercers encarregados del tratamiento.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.



f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

h) Drets: la persona interessada pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents:

– Tràmit electrònic que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria en l'enllaç següent

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970

– Postal: Avinguda de Campanar, 32. 46015 València.

– Electrònica: protecciondedadeseducacio@gva.es

– De manera presencial a través del registre

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant.

i) Dret a reclamar davant l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/es>) si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament pot contactar amb el delegat/da de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigint-se al passeig de l'Alberda, 16 – 46010 València.

Més informació en

<https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.

Dènou. Eficàcia

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició; o plantejar, directament, un recurs contencios administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per delegació (Resolució de 26 d'octubre de 2016; DOGV 7906, 28.10.2016), en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contencios administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

València, 4 d'abril de 2022.– El director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial: Manuel Gomicia Giménez.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. La falta de comunicación de dichos datos a la Conselleria conllevará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

h) Derechos: la persona interesada puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las siguientes vías:

– Trámite electrónico que se puede consultar en la página web de la Conselleria en el siguiente enlace

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970

– Postal: Avenida de Campanar, 32. 46015 València, Valencia

– Electrònica: protecciondedadeseducacio@gva.es

– De forma presencial a través del registro

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de su representante.

i) Derecho a reclamar ante la autoridad de control: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (<https://www.aepd.es/es>) si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Previamente puede contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigiéndose a Paseo Alameda, 16 – 46010 València.

Más información en

<https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>.

Diecinueve. Eficàcia

Esta resolución entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por delegación (Resolución de 26 de octubre de 2016; DOGV 7906, 28.10.2016) en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de su publicación.

València, 4 de abril de 2022.– El director general de Formació Professional y Enseñanzas de Régimen Especial: Manuel Gomicia Giménez.