

Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica

RESOLUCIÓ de 5 d'abril de 2022, de la consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es convoquen dues beques per a la realització de pràctiques professionals en matèria de memòria democràtica durant els exercicis 2022 i 2023.
[2022/3236]

En el marc de la política de la Generalitat dirigida a la millora i especialització professional de joves titulats i titulades, la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, entre les seues actuacions, desenvolupa la convocatòria de beques que faciliten la seua especialització, i en completen la formació mitjançant el coneixement pràctic de l'administració pública, a través de la realització de pràctiques professionals en les seues dependències.

Dins del marc normatiu establert en el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, es va aprovar l'Ordre 1/2019, de 28 de novembre, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, modificada per l'Ordre 4/2021, de 10 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals en els centres directius de la Conselleria.

Una de les actuacions previstes per a l'exercici 2022 que recull el Pla Estratègic de Subvencions 2020–2022 d'aquesta Conselleria, és la de completar la formació de joves amb titulació universitària per a la formació i especialització en matèria de memòria democràtica, mitjançant la realització de pràctiques professionals en les dependències de la Direcció General de Qualitat Democràtica, Responsabilitat Social i Foment d'Autogovern, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

La beca a concedir en desenvolupament de la present resolució de convocatòria no està subjecta a la política de la competència de la Unió Europea en matèria d'ajudes públiques i, per tant, no requereix notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que a raó de la qualitat de les persones beneficiàries i de l'objecte de la beca, realització de pràctiques professionals, aquesta acció subvencionable no afecta la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres, ni tampoc afavoreix determinades empreses o produccions.

Amb la percepció de la beca esmentada no existeix cap avantatge econòmic, ni desenvolupament d'activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns i serveis, que permeta la possibilitat de falsejament de la competència en els intercanvis esmentats, als efectes assenyalats en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques.

En virtut de l'exposat, i d'acord amb el que disposen els articles 160.4 i 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; i el Reial decret 1.493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació; de conformitat amb les competències conferides pel Decret 105/2019, de 5 de juliol, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i amb el Decret 179/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, resolc:

Primer. Objecte

Convocar la concessió de dues beques en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, destinada a graduats/des en història i/o dret, per a la realització de pràctiques professionals en matèria de memòria democràtica en les dependències de la Direcció General de Qualitat Democràtica, Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern, durant els exercicis de 2022 i 2023, dirigides a la formació i especialització

Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática

RESOLUCIÓN de 5 de abril de 2022, de la consellera de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se convocan dos becas para la realización de prácticas profesionales en materia de memoria democrática durante los ejercicios 2022 y 2023.
[2022/3236]

En el marco de la política de la Generalitat dirigida a la mejora y especialización profesional de jóvenes titulados y tituladas, la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, desarrolla, entre sus actuaciones, la convocatoria de becas que faciliten su especialización, completando su formación mediante el conocimiento práctico de la Administración pública, a través de la realización de prácticas profesionales en sus dependencias.

Dentro del marco normativo establecido en el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, se aprobó la Orden 1/2019, de 28 de noviembre, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, modificada por la Orden 4/2021, de 10 de agosto, por la que se aprobaron las bases reguladoras de la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales en los centros directivos de la Conselleria.

Una de las actuaciones previstas para el ejercicio 2022 que recoge el Plan Estratégico de Subvenciones 2020 – 2022 de esta Conselleria, es la de completar la formación de jóvenes con titulación universitaria para la formación y especialización en materia de memoria democrática, mediante la realización de prácticas profesionales en las dependencias de la Dirección General de Calidad Democrática, Responsabilidad Social y Fomento de Autogobierno de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática.

La beca a conceder en desarrollo de la presente resolución de convocatoria no está sujeta a la política de la competencia de la Unión Europea en materia de ayudas públicas y, por tanto, no precisa notificación a la Comisión Europea, por no reunir los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, ya que en razón de la cualidad de las personas beneficiarias y del objeto de la beca, realización de prácticas profesionales, esta acción subvencionable no afecta a la competencia, ni a los intercambios comerciales entre los estados miembros, y tampoco favorece a determinadas empresas o producciones.

Con la percepción de la citada beca no existe ventaja económica alguna, ni desarrollo de actividad económica en el mercado relacionada con la oferta de bienes y servicios, que permita la posibilidad de falseamiento de la competencia en los citados intercambios, a los efectos señalados en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar subvenciones públicas.

En virtud de lo expuesto, y de acuerdo con lo que disponen el artículo 160.4 y 165.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y el Real decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, y, de conformidad con las competencias conferidas por el Decreto 105/2019, de 5 de julio, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y con en el Decreto 179/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar la concesión de dos becas en régimen de concurrència competitiva, bajo los principios de publicitat, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, destinada a graduados/as en historia y/o derecho, para la realización de prácticas profesionales en materia de memoria democrática en las dependencias de la Dirección General de Calidad Democrática, Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno, durante los ejercicios de 2022 y 2023, dirigidas a la formación y

professional en matèria de memòria democràtica de les persones que estiguen en possessió d'una de les titulacions universitàries següents: grau en història i/o dret.

Segon. Bases reguladores de la convocatòria

La convocatòria s'ajustarà a les bases reguladores aprovades per l'Ordre 1/2019, de 28 de novembre, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals en els centres directius de la Conselleria, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 8692, de data 5 de desembre de 2019 (d'ara endavant, Ordre 1/2019), modificada per l'Ordre 4/2021, de 10 d'agost, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 9153 de 17.08.2021.

Tercer. Finançament

Les beques previstes en la present convocatòria es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22.03.02.126.70, línia de subvenció S8349000 del pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2022, i el seu equivalent per a l'exercici 2023, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, segons el següent desglossament per anualitats:

Anualitat 2022: 20.000 euros

Anualitat 2023: 13.000 euros

Import total màxim: 33.000 euros

Quart. Requisits de les persones beneficiàries

Respecte als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, les persones sol·licitants de la beca per a la realització de pràctiques professionals han de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

1. No ser major de 35 anys.

2. Estar en possessió d'una de les titulacions universitàries següents, sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització dels estudis: graduats en història i/o dret.

3. No haver sigut beneficiàries de beques de pràctiques professionals en la Generalitat, per un període igual o superior a 36 mesos. Aquest període es computarà prenent en consideració la totalitat de la durada de les beques gaudides, siga una o diverses, incloent-hi els períodes de pròrroga.

4. No trobar-se incurses en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la qual cosa s'ha d'acreditar per mitjà de la declaració responsable inclosa en el model de sol·licitud, accessible en la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

5. Tindre la capacitat funcional per a dur a terme les tasques. Les persones amb discapacitat en les quals no concórreguen aquest impediment podran al·legar la seua condició a l'efecte de dirimir el possible empat que pugua produir-se, en els termes recollits en l'article 11, punt 2, de l'Ordre 1/2019, de 28 de novembre, modificat per l'Ordre 4/2021, de 10 d'agost.

Cinqué. Supòsits d'exclusió

1. Els qui en el moment de publicar-se la corresponent convocatòria ja estiguen gaudint d'una beca de pràctiques professionals en la Generalitat, no podran optar a una nova beca, excepte en els casos següents:

a) Que es concórrega a la mateixa beca que ja s'està gaudint per haver sigut obtinguda en una convocatòria anterior, sempre que es complisquen la resta dels requisits previstos en la convocatòria.

b) Que resten menys de dos mesos per a la finalització de la beca de la qual ja venen gaudint les persones sol·licitants, sempre que es complisquen la resta dels requisits previstos en la convocatòria.

2. La no presentació de la persona aspirant a l'entrevista/prova comportarà la seua exclusió de la convocatòria.

Sisé. Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds

1. El termini, el lloc i la forma de presentació de les sol·licituds s'ajustaran al que es disposa en l'article 5 de l'Ordre 1/2019.

especialización profesional en materia de memoria democrática de las personas que estén en posesión de una de las titulaciones universitarias siguientes: grado en historia y/o derecho.

Segundo. Bases reguladoras de la convocatoria

La convocatoria se ajustará a las bases reguladoras aprobadas por la Orden 1/2019, de 28 de noviembre, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales en los centros directivos de la Conselleria, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 8692, de fecha 5 de diciembre de 2019 (de ahora en adelante, Orden 1/2019), modificada por la Orden 4/2021, de 10 de agosto, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 9153 de 17.08.2021.

Tercero. Financiación

Las becas previstas en la presente convocatoria se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 22.03.02.126.70, línea de subvención S8349000 del presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2022, y su equivalente para el ejercicio 2023, condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023, según el siguiente desglose por anualidades:

Anualidad 2022: 20.000 euros

Anualidad 2023: 13.000 euros

Importe total máximo: 33.000 euros

Cuarto. Requisitos de las personas beneficiarias

Respecto a los principios de publicitación, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, las personas solicitantes de la beca para la realización de prácticas profesionales tienen que cumplir, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, los requisitos siguientes:

1. No ser mayor de 35 años.

2. Estar en posesión de una de las titulaciones universitarias siguientes, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización de los estudios: graduados en historia y/o derecho.

3. No haber sido beneficiarias de becas de prácticas profesionales en la Generalitat, por un periodo igual o superior a 36 meses. Este periodo se computará tomando en consideración la totalidad de la duración de las becas disfrutadas, sea una o diversas, incluyendo los periodos de prórroga.

4. No encontrarse incursas en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, lo cual se tiene que acreditar por medio de la declaración responsable incluida en el modelo de solicitud, accesible en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

5. Tener la capacidad funcional para llevar a cabo las tareas. Las personas con discapacidad en las que no concurren este impedimento podrán alegar su condición a efectos de dirimir el posible empate que pueda producirse, en los términos recogidos en el artículo 11, punto 2 de la Orden 1/2019, de 28 de noviembre, modificado por la Orden 4/2021, de 10 de agosto.

Quinto. Supuestos de exclusión

1. Quienes en el momento de publicarse la correspondiente convocatoria ya estén disfrutando de una beca de prácticas profesionales en la Generalitat no podrán optar a una nueva beca, salvo en los siguientes casos:

a) Que se concorra a la misma beca que ya se está disfrutando por haber sido obtenida en una convocatoria anterior, siempre que se cumplan el resto de los requisitos previstos en la convocatoria.

b) Que resten menos de dos meses para la finalización de la beca de la que ya vienen disfrutando las personas solicitantes, siempre que se cumplan el resto de los requisitos previstos en la convocatoria.

2. La no presentación de la persona aspirante a la entrevista/prueba comportará su exclusión de la convocatoria.

Sexto. Plazo, lugar y forma de presentación de las solicitudes

1. El plazo, el lugar y la forma de presentación de las solicitudes se ajustarán a lo que se dispone en el artículo 5 de la Orden 1/2019.



2. Les persones aspirants a obtenir una beca presentaran, exclusivament per via electrònica, una única sol·licitud i el currículum, de manera completa, en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i segons models normalitzats que estaran accessibles en seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>. En cas de presentació de diverses sol·licituds, únicament es tindrà en compte l'última presentada.

Ambos documents són obligatoris, i en emplenar aquests formularis s'obté l'autobaremació inicial dels mèrits adduïts en el currículum, que es calcularà de manera automàtica a partir de la informació aportada en aquest. El resultat d'aquesta baremació es visualitzarà com un camp més del formulari.

Per a poder realitzar la presentació electrònica, la persona sol·licitant haurà de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat.

La presentació de la sol·licitud en el registre electrònic es podrà acreditar mitjançant el rebut expedid per aquest de manera automàtica. A l'efecte del còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigne en el rebut expedid pel registre electrònic. Només seran admeses les sol·licituds que hagen sigut registrades en el registre electrònic de la Generalitat abans de les 24.00 hores de l'últim dia de termini de presentació (hora oficial peninsular espanyola).

En el cas que alguna persona presente la seua sol·licitud de manera presencial, se la requerirà perquè l'esmena a través de la seua presentació electrònica. A l'efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena, sempre que no s'haja superat el termini límit de presentació descrit en l'apartat 2 d'aquest punt.

3. Amb la finalitat de reduir càrregues administratives a les persones interessades, a la sol·licitud i al currículum no s'adjuntarà cap documentació.

Únicament les persones seleccionades per a la fase d'entrevista/prova hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits detallats en el currículum, en el moment en què acudisquen a la realització de l'entrevista/prova, o bé quan així se'ls requerisca per la comissió de valoració corresponent.

Si la documentació presentada no reunira els requisits indicats en la convocatòria o no fora íntegrament aportada, es requerirà a la persona interessada per via electrònica perquè, en el termini màxim de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, tot advertint-la que, en cas de no fer-ho en termini, no seran tinguts en compte els mèrits a l'efecte de la valoració. El compliment temporal dels mèrits s'entendrà referit a la data de fi del termini de presentació de sol·licituds.

4. Mitjançant la presentació de la sol·licitud la persona sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades recollides en aquella i, si fa el cas, en la documentació que s'adjunte, són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.

D'acord amb el que es disposa en l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant, Llei 39/2015, d'1 d'octubre), la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a una declaració responsable o a una comunicació, o la no presentació davant l'administració competent de la declaració responsable, la documentació que siga si escau requerida per a acreditar el compliment del declarat, o la comunicació, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què pertocara.

5. D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan gestor del procediment podrà obtenir directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si fa el cas, del seu representant legal i d'estar al corrent amb el compliment de les seues obligacions enfront de la Seguretat Social. En cas que la persona sol·licitant de la beca s'opose al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà d'indicar-ho expressament en el formulari, quedant obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

2. Las personas aspirantes a obtener una beca presentarán, exclusivamente por vía electrónica, una única solicitud y el currículum, de forma completa, en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y según modelos normalizados que estarán accesibles en sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es>. En caso de presentación de varias solicitudes únicamente se tendrá en cuenta la última presentada.

Ambos documentos son obligatorios, y al rellenar estos formularios se obtendrá la autobaremació inicial de los méritos aducidos en el currículum, que se calculará de forma automática a partir de la información aportada en el mismo. El resultado de dicha baremació se visualizará como un campo más del formulario.

Para poder realizar la presentación electrónica, la persona solicitante deberá disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Generalitat.

La presentación de la solicitud en el registro electrónico se podrá acreditar mediante el recibo expedido por este de manera automática. A los efectos del cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedido por el registro electrónico. Solo serán admitidas las solicitudes que hayan sido registradas en el registro electrónico de la Generalitat antes de las 24.00 horas del último día de plazo de presentación (hora oficial peninsular española).

En el caso que alguna persona presente su solicitud de forma presencial, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación, siempre que no se haya superado el plazo límite de presentación descrito en el apartado 2 de este punto.

3. Con el fin de reducir cargas administrativas a las personas interesadas, a la solicitud y al currículum no se adjuntará documentación alguna.

Únicamente las personas seleccionadas para la fase de entrevista/prueba deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos detallados en el currículum, en el momento en el que acudan a la realización de la entrevista/prueba o bien cuando así se les requiera por la comisión de valoración correspondiente.

Si la documentación presentada no reuniera los requisitos indicados en la convocatoria o no fuera íntegramente aportada, se requerirá a la persona interesada por vía electrónica para que, en el plazo máximo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, advirtiéndole de que, de no hacerlo en plazo, no serán tenidos en cuenta los méritos a efectos de la valoración. El cumplimiento temporal de los méritos se entenderá referido a la fecha de fin del plazo de presentación de solicitudes.

4. Mediante la presentación de la solicitud la persona solicitante manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en ella y en su caso, en la documentación que se adjunte, son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para la comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, Ley 39/2015, de 1 de octubre) la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

5. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el órgano gestor del procedimiento podrá obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal y de estar al corriente con el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social. En caso de que la persona solicitante de la beca se oponga a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá indicarlo expresamente en el formulario, quedando obligada a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

Quant a l'acreditació d'estar al corrent amb el compliment de les seues obligacions tributàries, la persona interessada haurà d'autoritzar l'administració, mitjançant el formulari de sol·licitud, la consulta d'aquesta informació davant les administracions tributàries. En cas de no autoritzar, la persona interessada queda obligada d'aportar els documents acreditatius corresponents.

6. En el cas que la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'acompanyen els documents preceptius, es requerirà la persona interessada perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, amb la indicació que si així no ho fera, se la tindrà per desistida de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21, apartat 1r, d'aquesta norma. Aquest tràmit es realitzarà de manera electrònica.

7. La presentació de la sol·licitud per a optar a les beques implicarà l'acceptació per la persona sol·licitant de les bases per la qual es registra la convocatòria.

8. El procediment administratiu derivat de tramitació de la beca comporta el tractament de dades de caràcter personal en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La informació relativa al tractament de les dades de caràcter personal es troba disponible en el Registre d'Activitats de Tractament, publicat en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica. En concret, la informació bàsica del tractament és la següent:

Nom del tractament: subvencions o ajudes econòmiques.

Identitat del responsable del tractament: Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, passeig de l'Albereda, 16. 46010 València.

Finalitat del tractament: gestió de les subvencions o demandes socials i econòmiques de persones i entitats, públiques o privades.

Exercici de dret: pot exercitar el dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat de les seues dades de caràcter personal de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: <http://www.gva.es/es/proc19970>

Reclamacions: sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si considera que el tractament de dades personals que el concierneix infringeix la normativa en matèria de protecció de dades.

Hom pot obtindre informació més detallada en l'enllaç següent: <https://participacio.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>

Setè. Ordenació i instrucció

1. D'acord amb el que es disposa en l'article 6 de l'Ordre 1/2019, l'ordenació i instrucció del procediment per a la concessió de les beques convocades correspondrà a la Direcció General de Qualitat Democràtica, Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern, competent per raó de la matèria objecte de les beques, la qual d'ofici acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

2. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, aquestes seran examinades per l'òrgan instructor, que comprovarà els requisits de les persones sol·licitants i, si fa el cas, realitzarà els requeriments i comprovacions que estime convenients.

3. L'òrgan instructor emetrà informe, en el qual conste el compliment dels requisits de les persones sol·licitants.

Huitè. Comissió avaluadora

1. De conformitat amb l'article 7 de l'Ordre 1/2019, la comissió avaluadora per a la present convocatòria estarà formada per:

a) Presidència:

Titular: persona titular de la Subdirecció General de Qualitat Democràtica, Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern.

Suplent: persona titular del Servei de Gestió i Foment de la Qualitat Democràtica.

En cuanto a la acreditación de estar al corriente con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, la persona interesada deberá autorizar a la administración, mediante el formulario de solicitud, la consulta de dicha información ante las administraciones tributarias. En caso de no autorizar, la persona interesada queda obligada a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

6. En el supuesto de que la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no se acompañen los documentos preceptivos, se requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, con la indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 apartado 1.º de dicha norma. Este trámite se realizará de forma electrónica.

7. La presentación de la solicitud para optar a las becas implicará la aceptación por la persona solicitante de las bases por la que se rija la convocatoria.

8. El procedimiento administrativo derivado de tramitación de la beca conlleva el tratamiento de datos de carácter personal en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

La información relativa al tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en el Registro de Actividades de Tratamiento publicado en la página web de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica. En concreto, la información básica del tratamiento es la siguiente:

Nombre del tratamiento: Subvenciones o ayudas económicas.

Identidad del responsable del tratamiento: Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica Paseo de la Alameda, 16. 46010 València.

Finalidad del tratamiento: gestión de las subvenciones o demandas sociales y económicas de personas y entidades, públicas o privadas.

Ejercicio de derecho: puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición o portabilidad de sus datos de carácter personal de manera presencial o telemática, de conformidad con lo que prevé el enlace siguiente: <http://www.gva.es/es/proc19970>

Reclamaciones: sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, cualquier persona interesada tiene derecho a presentar una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos si considera que el tratamiento de datos personales que le concierne infringe la normativa en materia de protección de datos.

Puede obtener información más detallada en el siguiente enlace: <https://participacio.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>

Séptimo. Ordenación e instrucción

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6 de la Orden 1/2019 la ordenación e instrucción del procedimiento para la concesión de las becas convocadas correspondrá a la Dirección General de Calidad Democrática, Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno competente por razón de la materia objeto de las becas que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

2. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, estas serán examinadas por el órgano instructor, que comprobará los requisitos de las personas solicitantes, efectuando en su caso los requerimientos y comprobaciones que estime convenientes.

3. El órgano instructor emitirá informe, en el que conste el cumplimiento de los requisitos de las personas solicitantes.

Octavo. Comisión evaluadora

1. De conformidad con el artículo 7 de la Orden 1/2019, la comisión evaluadora para la presente convocatoria estará formada por:

a) Presidencia:

Titular: persona titular de la Subdirección General de Calidad Democrática, Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno.

Suplente: persona titular del Servicio de Gestión y Fomento de la Calidad Democrática.

b) Vocals:

Vocal que exerceix la secretaria, amb veu i vot

Titular: personal funcionari de carrera del grup A1 adscrit a la Direcció General de Qualitat Democràtica, Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern, a designar per la persona titular de la citada direcció general.

Suplent: personal funcionari de carrera del grup A1 adscrit a la Direcció General de Qualitat Democràtica, Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern, a designar per la persona titular de la citada direcció general.

Segon vocal

Titular: persona titular del Servei d'Investigació i Avaluació de la Qualitat.

Suplent: personal funcionari de carrera del grup A1 adscrit a la Direcció General de Qualitat Democràtica, Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern, a designar per la persona titular de la citada direcció general.

En les designacions que efectue la Generalitat haurà d'observar-se l'aplicació del criteri de paritat des de la perspectiva de la igualtat entre dones i homes.

2. El funcionament d'aquesta comissió s'ajustarà a les previsions de la normativa reguladora del règim jurídic dels òrgans col·legiats. Adoptarà els seus acords per majoria simple, estendrà acta de les sessions fetes i dels acords adoptats, i remetrà la proposta corresponent a l'òrgan competent per a resoldre.

3. Les persones integrants de la comissió podran ser assessorades pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que hi podrà assistir amb veu, però sense vot.

Nové. Valoració dels mèrits i barem

1. El règim per a la valoració dels mèrits serà l'establert en els articles 8 i 11 de l'Ordre 1/2019.

2. Dins dels quinze dies hàbils següents a la terminació del termini de presentació de sol·licituds, la comissió avaluadora es reunirà amb la finalitat de valorar els mèrits presentats per les persones sol·licitants que complisquen els requisits establerts per la convocatòria.

3. Per a valorar els mèrits al·legats per cada sol·licitant en el marc de cada convocatòria, la comissió avaluadora aplicarà el barem establert en l'article 11 de l'Ordre 1/2019 (annex 1 de la present resolució).

4. S'elaborarà una relació de les persones aspirants ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda en l'autobaremació, sobre la base dels mèrits establerts en l'Ordre 1/2019. La comissió avaluadora valorarà els mèrits al·legats per cada aspirant d'acord amb la informació que es desprenga de l'autobaremació.

La comissió avaluadora publicarà, en ordre decreixent, el llistat provisional de puntuacions en la seua electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet, <https://sede.gva.es>, i concedirà un termini de deu dies hàbils a les persones interessades per a la formulació d'al·legacions, que es dirigiran a la comissió avaluadora.

5. Una vegada resoltes les al·legacions presentades, es procedirà a publicar el llistat definitiu de puntuacions obtingudes en la seua electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet, <https://sede.gva.es>. Les persones aspirants que obtinguen les quinze millors puntuacions en els termes detallats en l'article 11 de l'Ordre 1/2019, seran citades per a la realització d'una entrevista/prova, que podrà realitzar-se per videoconferència o mitjans similars.

La no presentació de la persona aspirant a l'entrevista/prova comportarà la seua exclusió de la convocatòria.

En aquesta fase la comissió avaluadora determinarà la forma i el termini de presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

6. La documentació acreditativa a aportar serà la següent:

a) Còpia del DNI o document d'identitat de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, en el cas que conste oposició expressa per part de l'interessat a la seua consulta per l'administració.

b) Còpia del títol universitari corresponent a cada titulació, expedit o homologat a Espanya.

c) Certificat de l'expedient acadèmic amb la nota mitjana oficial ponderada en un sistema de puntuació entre 5 i 10 punts.

b) Vocales:

Vocal que ejerce la secretaria, con voz y voto

Titular: personal funcionario de carrera del grupo A1 adscrito a la Dirección General de Calidad Democrática, Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno, a designar por la persona titular de la citada dirección general.

Suplente: personal funcionario de carrera del grupo A1 adscrito a la dirección General de Calidad Democrática, Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno, a designar por la persona titular de la citada dirección general.

Segundo vocal

Titular: persona titular del Servicio de Investigación y Evaluación de la Calidad.

Suplente: personal funcionario de carrera del grupo A1 adscrito a la dirección General de Calidad Democrática, Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno, a designar por la persona titular de la citada dirección general.

En las designaciones que efectúe la Generalitat habrá de observarse la aplicación del criterio de paridad desde la perspectiva de la igualdad entre mujeres y hombres.

2. El funcionamiento de esta comisión se ajustará a las previsions de la normativa reguladora del régimen jurídico de los órganos colegiados. Adoptará sus acuerdos por mayoría simple, levantando acta de las sesiones celebradas y de los acuerdos adoptados, y remitiendo la correspondiente propuesta al órgano competente para resolver.

3. Las personas integrantes de la comisión podrán ser asesoradas por el personal técnico o profesional que se considere necesario, que podrá asistir con voz, pero sin voto.

Noveno. Valoración de los méritos y baremo

1. El régimen para la valoración de los méritos será el establecido en los artículos 8 y 11 de la Orden 1/2019.

2. Dentro de los quince días hábiles siguientes a la terminación del plazo de presentación de solicitudes, la comisión evaluadora se reunirá con el fin de valorar los méritos presentados por las personas solicitantes que cumplan los requisitos establecidos por la convocatoria.

3. Para valorar los méritos alegados por cada solicitante en el marco de cada convocatoria, la comisión evaluadora aplicará el baremo establecido en el artículo 11 de la Orden 1/2019 (anexo 1 de la presente resolución).

4. Se elaborará una relación de las personas aspirantes ordenada de acuerdo con la puntuación obtenida en la autobaremación, sobre la base de los méritos establecidos en la Orden 1/2019. La comisión evaluadora valorará los méritos alegados por cada aspirante de acuerdo con la información que se desprenda de la autobaremación.

La comisión evaluadora publicará, en orden decreciente, el listado provisional de puntuaciones en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en internet, <https://sede.gva.es>, y concederá un plazo de diez días hábiles a las personas interesadas para la formulación de alegaciones, que se dirigirán a la comisión evaluadora.

5. Una vez resueltas las alegaciones presentadas, se procederá a publicar el listado definitivo de puntuaciones obtenidas en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en internet, <https://sede.gva.es>. Las personas aspirantes que obtengan las quince mejores puntuaciones en los términos detallados en el artículo 11 de la Orden 1/2019, serán llamadas para la realización de una entrevista/prueba, que podrá realizarse por videoconferencia o medios similares.

La no presentación de la persona aspirante a la entrevista/prueba comportará su exclusión de la convocatoria.

En esta fase la comisión evaluadora determinará la forma y el plazo de presentación de la documentación acreditativa de los méritos alegados.

6. La documentación acreditativa a aportar será la siguiente:

a) Copia del DNI o documento de identidad de cualquiera de los países miembros de la Unión Europea, en el caso de que conste oposición expresa por parte del interesado a su consulta por la administración.

b) Copia del título universitario correspondiente a cada titulación, expedido u homologado en España.

c) Certificado del expediente académico con la nota media oficial ponderada en un sistema de puntuación entre 5 y 10 puntos.

d) Programa de les assignatures cursades que justifiquen l'especialització acadèmica en la matèria relacionada amb la beca.

e) Còpia dels certificats acreditatius dels coneixements de valencià i altres idiomes.

f) Còpia de qualsevol altre document que acredite la possessió de títols, màsters, cursos, mèrits docents, investigadors o professionals que es desitgen al·legar.

g) L'experiència professional i laboral s'acreditarà exclusivament mitjançant la presentació d'informe de vida laboral, i còpia de contractes o certificacions d'empresa que reflectisquen l'activitat professional i laboral relacionada directament amb la beca.

h) Documentació que acredite trobar-se en algun dels supòsits establits en el punt 2 de l'article 11 de l'Ordre 1/2019, que determinen la preferència de la concessió de la beca en cas d'empat en la valoració.

A fi d'agilitar al màxim la tramitació, la presentació d'aquests documents es realitzarà telemàticament.

Els mèrits no acreditats no seran tinguts en compte a l'efecte de la seua valoració.

7. Finalitzat el procés selectiu, la comissió avaluadora, en el termini de deu dies hàbils, elaborarà una proposta motivada de resolució que contendrà la relació de persones beneficiàries i una o diverses borses de reserva, constituïdes per les persones aspirants que no resulten adjudicatàries de les beques i prioritzades per ordre decreixent de puntuació, per a cobrir les vacants que pogueren produir-se durant el període de vigència d'aquelles. Així mateix, s'inclourà una relació dels i les aspirants les sol·licituds de les quals hagen sigut desestimades, indicant les causes que n'hagen motivat la denegació.

Deu. Òrgan competent per a resoldre

Sobre la base del que s'estableix en l'article 9 de l'Ordre 1/2019, la facultat de resoldre la concessió de beques de pràctiques professionals, que correspon a la persona titular de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, es delega en els centres directius competents per raó de la matèria. En conseqüència, la facultat de resoldre correspondrà a la Direcció General de Qualitat Democràtica, Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern.

Onze. Concessió, termini de resolució i notificació

1. Vista la proposta motivada de resolució formulada per la comissió de valoració, l'òrgan competent per a resoldre dictarà la resolució de la concessió. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen la beca atorgada, les persones beneficiàries, la quantitat concedida i la finalitat d'aquesta.

De conformitat amb la normativa que resulte aplicable a les subvencions i a les beques de pràctiques professionals, la resolució de convocatòria determinarà, si escau, les formes addicionals de publicitat de la resolució de concessió.

La publicació de la citada resolució assotirà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú, i s'insserirà la informació corresponent en la seua electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet (<https://sede.gva.es>).

2. El termini màxim per a dictar i publicar la resolució serà de tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria, sense perjudici que pugua ampliar-se en els termes previstos per la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

Conclòs aquest termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

3. Les resolucions que es dicten esgoten la via administrativa i, contra elles, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant l'òrgan que les va dictar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució corresponent, o recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució corresponent. Tot això, sense perjudici de la interposició, per part de les persones interessades, de qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

d) Programa de las asignaturas cursadas que justifiquen la especialización académica en la materia relacionada con la beca.

e) Copia de los certificados acreditativos de los conocimientos de valenciano y otros idiomas.

f) Copia de cualquier otro documento que acredite la posesión de títulos, másteres, cursos, méritos docentes, investigadores o profesionales que se deseen alegar.

g) La experiencia profesional y laboral se acreditará exclusivamente mediante la presentación de informe de vida laboral y copia de contratos o certificaciones de empresa que reflejen la actividad profesional y laboral relacionada directamente con la beca.

h) Documentación que acredite encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el punto 2 del artículo 11 de la Orden 1/2019, que determinan la preferencia de la concesión de la beca en caso de empate en la valoración.

A fin de agilizar al máximo la tramitación, la presentación de dichos documentos se realizará telemáticamente.

Los méritos no acreditados no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

7. Finalizado el proceso selectivo, la comisión evaluadora, en el plazo de diez días hábiles, elaborará una propuesta motivada de resolución que contendrá la relación de personas beneficiarias y una o varias bolsas de reserva, constituidas por las personas aspirantes que no resulten adjudicatarias de las becas y priorizadas por orden decreciente de puntuación, para cubrir las vacantes que pudieran producirse durante el periodo de vigencia de aquellas. Asimismo, se incluirá una relación de los y las aspirantes cuyas solicitudes hayan sido desestimadas, indicando las causas que hayan motivado su denegación.

Diez. Órgano competente para resolver

En base a lo establecido en el artículo 9 de la Orden 1/2019, la facultad de resolver la concesión de becas de prácticas profesionales, que corresponde a la persona titular de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, se delega en los centros directivos competentes por razón de la materia. En consecuencia, la facultad de resolver corresponderá a la dirección General de Calidad Democrática, Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno.

Once. Concesión, plazo de resolución y notificación

1. Vista la propuesta motivada de resolución formulada por la comisión de valoración, el órgano competente para resolver dictará la resolución de la concesión. La resolución de concesión se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen la beca otorgada, las personas beneficiarias, la cantidad concedida y la finalidad de la misma.

De conformidad con la normativa que resulte aplicable a las subvenciones y a las becas de prácticas profesionales, la resolución de convocatoria determinará, en su caso, las formas adicionales de publicidad de la resolución de concesión.

La publicación de la citada resolución surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, y se insertará la información correspondiente en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en internet (<https://sede.gva.es>).

2. El plazo máximo para dictar y publicar la resolución será de tres meses, a contar desde el día siguiente al de la fecha de publicación de la convocatoria, sin perjuicio de que pueda ampliarse en los términos previstos por la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

Concluido este plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

3. Las resoluciones que se dicten agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que las dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución correspondiente, o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución correspondiente. Todo ello sin perjuicio de la interposición, por parte de las personas interesadas, de cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Dotze. Quantia, durada i nombre de beques

1. La quantia de les beques corresponents a la present convocatòria s'ajustarà al que es preveu en l'article 12 de l'Ordre 1/2019.

2. El període de durada de les beques serà de dotze mesos des de la data que s'indique en la resolució de concessió, que serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El període de durada podrà prorrogar-se sense necessitat de nova convocatòria, per un període màxim de dotze mesos addicionals, sempre que existisca crèdit adequat i suficient, i que l'exercici de l'activitat que s'està efectuant així ho requerisca o aconselle.

Tretze. Justificació i pagament de les beques

A l'efecte de pagament i justificació d'aquestes, s'estarà al que s'estableix en l'article 14 de l'Ordre 1/2019.

Catorze. Règim d'incompatibilitats

A l'efecte del règim d'incompatibilitats de la persona beneficiària de la beca, s'estarà al que es disposa en l'article 15 de l'Ordre 1/2019.

Quinze. Obligacions i drets de la persona beneficiària

1. Les obligacions i drets de la persona beneficiària de la beca estan regulats en el 16 de l'Ordre 1/2019, modificada per l'Ordre 4/2021. Són obligacions de la persona beneficiària de la beca, les següents:

a) Comunicar, si escau, l'acceptació de l'ajuda i incorporar-se al departament en el termini que indique la resolució de concessió. La no incorporació injustificada en la data indicada s'interpreta com una renúncia a l'ajuda concedida.

b) Aportar, en el termini dels deu dies hàbils següents a la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la documentació següent:

1r. L'imprès de domiciliació bancària, degudament emplenat i subscrit per la persona beneficiària, en què ha de constar el número de compte en el qual es rebran les transferències mensuals, i que es troba disponible en el portal institucional de la Generalitat en internet (www.gva.es).

2n. La resolució de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'assignació de número de seguretat social o de número d'afiliació.

c) Renunciar a qualsevol altra beca coetània que gaudeix.

d) Realitzar l'activitat que ha motivat la concessió de la beca durant tot el període de gaudi d'aquesta, d'acord amb les directrius que estableix qui exercisca la direcció tècnica de cadascuna de les persones beneficiàries de les beques.

e) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tot això abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió de les beques de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

f) Guardar el degut secret i confidencialitat dels assumptes en què intervinga, així com sobre qualsevol informació obtinguda durant el desenvolupament de la beca. Aquesta obligació es mantindrà, fins i tot, després que el becari o becària concloua la seua vinculació amb la Conselleria.

g) Les persones becades no poden publicar cap article, ni remetre cap comunicació a qualsevol entitat o organisme, sobre matèries relacionades amb la seua beca o l'activitat de l'organisme, sense autorització prèvia del departament.

En el cas que hi haja autorització, el becari o becària haurà de fer constar expressament en la publicació que l'activitat s'ha realitzat mitjançant una beca de la Conselleria.

h) Identificar-se i utilitzar distintius com a persona beneficiària de beques de caràcter professional.

i) En l'últim mes de durada de la beca (o després de la finalització del període de durada de les beques, i en un termini màxim de 10 dies a partir del següent a la seua finalització) les persones beneficiàries han d'entregar al seu tutor o tutora una memòria sobre les activitats realitzades i els coneixements adquirits. Aquesta memòria ha de tindre una extensió màxima de 100 folis. El lliurament de la memòria, així com l'informe favorable posterior per part de la persona responsable de l'adreça de la pràctica, són condicions indispensables per al pagament de l'import de l'últim mes del període de durada de les beques.

Doce. Cuantía, duración y número de becas

1. La cuantía de las becas correspondientes a la presente convocatoria se ajustará a lo previsto en el artículo 12 de la Orden 1/2019.

2. El periodo de duración de las becas será de doce meses desde la fecha que se indique en la resolución de concesión, que será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El periodo de duración podrá prorrogarse sin necesidad de nueva convocatoria, por un periodo máximo de doce meses adicionales, siempre que exista crédito adecuado y suficiente y que el ejercicio de la actividad que se está efectuando así lo requiera o aconseje.

Trece. Justificación y pago de las becas

A los efectos de pago y justificación de las mismas, se estará a lo establecido en el artículo 14 de la Orden 1/2019.

Catorce. Régimen de incompatibilidades

A los efectos del régimen de incompatibilidades de la persona beneficiaria de la beca, se estará a lo dispuesto en el artículo 15 de la Orden 1/2019.

Quince. Obligaciones y derechos de la persona beneficiaria

1. Las obligaciones y derechos de la persona beneficiaria de la beca están regulados en el 16 de la Orden 1/2019, modificada por la Orden 4/2021. Son obligaciones de la persona beneficiaria de la beca los siguientes:

a) Comunicar, si procede, la aceptación de la ayuda e incorporarse al departamento en el plazo que indique la resolución de concesión. La no incorporación injustificada en la fecha indicada se interpreta como una renuncia a la ayuda concedida.

b) Aportar, en el plazo de los diez días hábiles siguientes a la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la documentación siguiente:

1.º El impreso de domiciliación bancaria, debidamente relleno y suscrito por la persona beneficiaria, en que tiene que constar el número de cuenta en el cual se recibirán las transferencias mensuales, y que se encuentra disponible en el portal institucional de la Generalitat en internet (www.gva.es).

2.º La resolución de la Tesorería General de la Seguridad Social de asignación de número de seguridad social o de número de afiliación.

c) Renunciar a cualquier otra beca coetánea que disfruta.

d) Realizar la actividad que ha motivado la concesión de la beca durante todo el periodo de goce de esta, de acuerdo con las directrices que establece quién ejerza la dirección técnica de cada una de las personas beneficiarias de las becas.

e) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, todo esto antes de dictarse la propuesta de resolución de concesión de las becas en conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

f) Guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervenga, así como sobre cualquier información obtenida durante el desarrollo de la beca. Esta obligación se mantendrá, incluso, después de que el becario o becària concluya su vinculació amb la Conselleria.

g) Las personas becadas no pueden publicar ningún artículo, ni remitir ninguna comunicación a cualquier entidad u organismo, sobre materias relacionadas con su beca o la actividad del organismo, sin autorización previa del departamento.

En el supuesto de que haya autorización, el becario o becària tendrá que hacer constar expresamente en la publicación que la actividad se ha realizado mediante una beca de la Conselleria.

h) Identificarse y utilizar distintivos como persona beneficiaria de becas de carácter profesional.

i) En el último mes de duración de la beca (o después de la finalización del periodo de duración de las becas, y en un plazo máximo de 10 días a partir del siguiente a su finalización) las personas beneficiarias tienen que entregar a su tutor o tutora una memoria sobre las actividades realizadas y los conocimientos adquiridos. Esta memoria tiene que tener una extensión máxima de 100 folios. La entrega de la memoria, así como el informe favorable posterior por parte de la persona responsable de la dirección de la práctica, son condiciones indispensables para el pago del importe del último mes del periodo de duración de las becas.



j) Complir les altres obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com les que es deriven del conjunt de les bases d'aquesta ordre, o de les específiques que estableisca la convocatòria.

2. Durant el període de gaudi de les beques, la persona beneficiària ha d'exercir les pràctiques amb un horari màxim de trenta hores setmanals, que es distribuïran de la forma com ho va organitzar el seu tutor o tutora durant el període de gaudi de la beca.

Setze. Obligacions de l'entitat concedent

Són obligacions de la Direcció General de Qualitat Democràtica, Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern:

a) Proporcionar el suport necessari i facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que resulten necessaris per a l'exercici normal de l'activitat objecte de les beques de pràctiques professionals.

b) Designar, mitjançant resolució de l'òrgan concedent de la beca, un tutor o tutora per a la coordinació, orientació i direcció tècnica de l'activitat que vagen a exercir. Les persones tutores o directores tècniques de la beca elaboraran un programa formatiu, que serà aprovat per l'òrgan concedent, que assignarà les funcions a realitzar per les persones beneficiàries durant les seues pràctiques professionals, realitzaran el seguiment i prestaran el suport necessari, resoldran els dubtes que puguem sorgir, autoritzarà i supervisarà les absències i períodes de descans i avaluaran l'aprofitament obtingut per les persones beneficiàries. La direcció tècnica de les persones beneficiàries recaurà sobre personal empleat públic amb experiència professional i coneixements necessaris en l'àrea d'activitat que corresponga.

c) Vetlar pel desenvolupament adequat de la formació de la persona becada, així com una adequada correspondència entre el perfil formatiu del becari o becària i les tasques assignades, així com informar el becari o becària de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.

d) Expedir la corresponent certificació d'aptitud i aprofitament a favor del becari o de la becària, després de la finalització del termini de la beca i després de l'informe favorable del tutor o tutora.

Dèsset. Situacions de la persona beneficiària de la beca

1. La condició de becari o becària no genera relació laboral ni cap administrativa amb la Generalitat.

2. Quan la persona beneficiària d'una de les beques concedides siga empleat o empleada de la Generalitat, quedarà en la situació administrativa que escaiga, d'acord amb la normativa corresponent en matèria de funció pública.

Dihuit. Facultats d'interpretació i incidències

1. En aplicació del que es disposa en l'article 19 de l'Ordre 1/2019, la persona titular de la Direcció General de Qualitat Democràtica, Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern, per delegació de la persona titular de la conselleria, resoldrà tant els dubtes com els conflictes que puguem plantejar els becaris i les becàries en l'exercici de la seua funció, o les unitats administratives que els tutelén. Al mateix temps, resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les beques, amb audiència prèvia de la persona interessada.

2. La renúncia a la beca suposarà la pèrdua de tots els drets inherents a aquesta i, per tant, el seu import deixarà de percebre's a partir d'aquest moment. La Direcció General de Qualitat Democràtica, Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern comunicarà a la Subsecretaria, de manera immediata, aquesta renúncia a l'efecte de variació de dades en el Règim General de la Seguretat Social.

3. En cas de renúncia a la beca concedida, la persona titular del centre directiu competent per raó de la matèria objecte de la beca, si ho considera convenient, podrà cobrir les vacants que es puguem produir, i per a això se servirà de la bossa o borses de reserva que resulten del procediment de selecció prèviament efectuat i en l'ordre establert en aquesta.

4. En els supòsits en què, per raó de part, adopció o acolliment, s'interrompa el període de durada establert, la persona interessada continuarà reportant i percebent l'import de la beca atorgada i recuperarà amb posterioritat el període interromput. Igualment, en casos d'ingrés hospitalari prolongat, es recuperarà amb posterioritat el temps de pràctiques interromput.

j) Cumplir las otras obligaciones que establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como las que se derivan del conjunto de las bases de esta orden, o de las específicas que establezca la convocatoria.

2. Durante el periodo de disfrute de las becas, la persona beneficiaria tiene que ejercer las prácticas con un horario máximo de treinta horas semanales, que se distribuirán de la forma en que organizó su tutor o tutora durante el periodo de goce de la beca

Dieciséis. Obligaciones de la entidad concedente

Son obligaciones de la Dirección General de Calidad Democrática, Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno:

a) Proporcionar el apoyo necesario y facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten necesarios por el ejercicio normal de la actividad objeto de las becas de prácticas profesionales.

b) Designar, mediante resolución del órgano concedente de la beca, un tutor o tutora para la coordinación, orientación y dirección técnica de la actividad que vayan a desempeñar. Las personas tutoras o directoras técnicas de la beca elaborarán un programa formativo, que será aprobado por el órgano concedente, que asignará las funciones a realizar por las personas beneficiarias durante sus prácticas profesionales, realizarán el seguimiento y prestarán el apoyo necesario, resolverán las dudas que puedan surgir, autorizará y supervisarà las ausencias y periodos de descanso y evaluarán el aprovechamiento obtenido por las personas beneficiarias. La dirección técnica de las personas beneficiarias recaerá sobre personal empleado público con experiencia profesional y conocimientos necesarios en el área de actividad que corresponda.

c) Velar por el desarrollo adecuado de la formación de la persona becada, así como una adecuada correspondencia entre el perfil formativo del becario o becaria y las tareas asignadas, así como informar al becario o becaria de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales.

d) Expedir la correspondiente certificación de aptitud y aprovechamiento a favor del becario o de la becaria, después de la finalización del plazo de la beca y después del informe favorable del tutor o tutora.

Diecisiete. Situaciones de la persona beneficiaria de la beca

1. La condición de becario o becaria no genera relación laboral ni administrativa alguna con la Generalitat.

2. Cuando la persona beneficiaria de una de las becas concedidas sea empleado o empleada de la Generalitat, quedará en la situación administrativa que proceda, de acuerdo con la normativa correspondiente en materia de función pública.

Dieciocho. Facultades de interpretación e incidencias

1. En aplicación de lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden 1/2019, la persona titular de la Dirección General de Calidad Democrática, Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno, resolverá, por delegación de la persona titular de la conselleria, tanto las dudas como los conflictos que puedan plantear los becarios y las becarias en el ejercicio de su función, o las unidades administrativas que los tutelén. Al mismo tiempo, resolverá las incidencias que se produzcan durante el período de disfrute de las becas previa audiencia de la persona interesada.

2. La renuncia a la beca supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a esta y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir de ese momento. La Dirección General de Calidad Democrática, Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno comunicará a la Subsecretaría, de forma inmediata, dicha renuncia a los efectos de variación de datos en el Régimen General de la Seguridad Social.

3. En caso de renuncia a la beca concedida, la persona titular del centro directivo competente por razón de la materia objeto de la beca, si lo considera conveniente, podrá cubrir las vacantes que se puedan producir, y para ello se servirà de la bolsa o bolsas de reserva que resulten del procedimiento de selección previamente efectuado y en el orden establecido en esta.

4. En los supuestos en que por razón de parto, adopción o acogimiento se interrumpa el período de duración establecido, la persona interesada continuará devengando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el período interrumpido. Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

5. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les beques i, en tot cas, l'obtenció concurrent de beques en els termes establits per les presents bases reguladores, donaran lloc a la resolució de concessió.

Dènou. Pla de control

S'estarà al que s'estableix en l'article 21 de l'Ordre 1/2019.

Vint. Mitjans de publicació dels diferents tràmits

Les publicacions de relacions i llistats que determina el procés de selecció s'efectuaran en la seu electrònica o portal institucional en internet: <https://sede.gva.es>, així com en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

Vint-i-u. Efectes

La present resolució farà efecte des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra el que es disposa en la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé, recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 5 d'abril de 2022.— La consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica: Rosa Pérez Garijo.

ANNEX I

Barem per a avaluar els mèrits personals en la concessió d'una beca per a la realització de pràctiques de formació i especialització professional en matèria de memòria democràtica.

Els criteris que serviran de base per a l'atorgament de les beques que es convoquen mitjançant la present resolució seran els previstos en l'article 11 de l'Ordre 1/2019, amb la ponderació que s'estableix a continuació, fixant que el màxim de puntuació total que pot obtindre és de 38 punts, dels quals 31 punts corresponen a la puntuació màxima dels apartats de l'A a l'E i 7 punts corresponen a la puntuació màxima per l'apartat F, entrevista/prueba:

A) Expedient acadèmic: fins a un màxim de 18 punts.

1r) La puntuació assignada a l'expedient acadèmic coincideix amb la nota mitjana ponderada, que dona lloc a una valoració entre 5 i 10 punts d'acord amb l'escala següent:

- Nota mitjana 5: 5 punts
- Nota mitjana 6: 6 punts
- Nota mitjana 7: 7 punts
- Nota mitjana 8: 8 punts
- Nota mitjana 9: 9 punts
- Nota mitjana 10: 10 punts

Quan la ponderació s'ha realitzat amb un sistema de puntuació de 0 a 4, s'hi aplicarà el que disposen els articles 4 i 5 de l'article 13 del Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual estableixen directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial, o per la normativa que els substituïska.

No obstant això, es recomana aportar-hi certificació en què conste la nota ponderada entre 5 i 10 punts.

2n) L'especialització acadèmica en matèries relacionades amb la convocatòria es valora entre 0 i 5 punts. Per especialització acadèmica,

5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las becas, y en todo caso, la obtención concurrente de becas en los términos establecidos por las presentes bases reguladoras, darán lugar a la resolución de concesión.

Diecinueve. Plan de control

Se estará a lo establecido en el artículo 21 de la Orden 1/2019

Veinte. Medios de publicación de los distintos trámites

Las publicaciones de relaciones y listados que determina el proceso de selección se efectuarán en la sede electrónica o portal institucional en internet: <https://sede.gva.es>, así como en la página web de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica

Veintiuno. Efectos

La presente resolución surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra lo dispuesto en la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 5 de abril de 2022.— La consellera de Participación, Transparència, Cooperación i Qualitat Democràtica: Rosa Pérez Garijo.

ANEXO I

Baremo para evaluar los méritos personales en la concesión de una beca para la realización de prácticas de formación y especialización profesional en materia de memoria democrática.

1. Los criterios que servirán de base para el otorgamiento de las becas que se convoquen mediante la presente resolución serán los previstos en el artículo 11 de la Orden 1/2019, con la ponderación que se establece a continuación, fijando que el máximo de puntuación total que puede obtener será de 38 puntos, de los cuales 31 puntos corresponden a la puntuación máxima de los apartados A a E y 7 puntos corresponden a la puntuación máxima por el apartado F, entrevista/prueba:

A) Expediente académico: hasta un máximo de 18 puntos.

1º) La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media ponderada, dando lugar a una valoración entre 5 y 10 puntos de acuerdo con la escala siguiente:

- Nota media 5: 5 puntos
- Nota media 6: 6 puntos
- Nota media 7: 7 puntos
- Nota media 8: 8 puntos
- Nota media 9: 9 puntos
- Nota media 10: 10 puntos

Cuando la ponderación se haya realizado con un sistema de puntuación de 0 a 4, se aplicará lo dispuesto en los artículos 4 y 5 del artículo 13 del Real decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, por el que establecen directrices generales comunes de los planes de estudios de los títulos universitarios de carácter oficial, o por la normativa que los sustituya.

No obstante, se recomienda aportar certificación donde conste la nota ponderada entre 5 y 10 puntos.

2º) La especialización académica en materias relacionadas con la convocatoria se valorará entre 0 y 5 puntos. Por especialización académica,



s'entenen les assignatures relacionades amb la beca i es valora amb un màxim de 0,20 punts per assignatura.

3r) Altres títols acadèmics oficials que no constituïsquen un requisit per a la concessió de les beques convocades es valoren amb un màxim de 3 punts, atesa l'escala següent:

- Doctorat: 2 punts.
- Altres llicenciatures o graus: 1 punt.
- Diplomatures: 0,50 punts.
- Màster universitari oficial: 0,50 punts.

B) Coneixements de valencià: fins a un màxim de 2,5 punts.

1r) Coneixement general, fins a un màxim d'1 punt: es valoren només els títols i els certificats oficials de coneixement de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o homologats o equivalents, d'acord amb els nivells establits en el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, conformement a l'escala següent i es puntuat exclusivament el nivell més alt acreditat:

Denominació anterior	Denominació actual (Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport) (Nivells MCER)	Punts
Elemental	Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià	0,25
.....	Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià	0,50
Mitjà	Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià	0,75
Superior	Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià	1,00

2) Coneixements especialitzats de valencià, fins a un màxim d'1,5 punts: es valoren, cada un d'aquests, amb 0,50 punts addicionals:

- Especialitat de Correcció de Textos: 0,50 punts
- Especialitat en Llenguatge als Mitjans de Comunicació: 0,50 punts
- Especialitat en Llenguatge Administratiu: 0,50 punts

C) Coneixement d'idiomes de la Unió Europea: fins a un màxim de 3 punts.

1) Es valora cada nivell superat, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, amb 0,20 punts.

Només es valoren els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat A.3 no es podrà computar també en aquest apartat.

Aquest apartat i el següent s'apliquen de manera excloent, i s'opta en cada convocatòria per algun dels dos, si escau.

2) En les beques en què, per la naturalesa que tenen, el coneixement d'un idioma siga un element essencial i així s'acredite, es valora fins a 2 punts, d'acord amb l'escala establida en el Marc Normatiu de Referència.

3) Altres idiomes cooficials de la Unió Europea: de 0 a 1 punt. Només es valoren els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o organismes oficials acreditats. Es valora cada nivell superat amb 0,10 punts.

D) Coneixements addicionals: fins a un màxim de 6 punts.

1) Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca, fins a 2 punts, i es computa 0,10 per cada mes complet treballat.

2) Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca, fins a un màxim de 4 punts, atesos els criteris que s'exposen a continuació.

Es valoren els cursos de formació i perfeccionament de durada igual o superior a 15 hores que han sigut cursats o impartits per la persona interessada, conformement a l'escala següent:

- a) De 200 o més hores: 3,00 punts.
- b) De 100 o més hores: 2,00 punts.

mica se entienden las asignaturas relacionadas con la beca y se valorará con un máximo de 0,20 puntos por asignatura.

3º) Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión de las becas convocadas se valorarán con un máximo de 3 puntos, atendiendo a la siguiente escala:

- Doctorado: 2 puntos.
- Otras licenciaturas o grados: 1 punto.
- Diplomaturas: 0,50 puntos.
- Máster universitario oficial: 0,50 puntos.

B) Conocimientos de valenciano: hasta un máximo de 2,5 puntos.

1º) Conocimiento general, hasta un máximo de 1 punto: se valorarán únicamente los títulos y certificados oficiales de conocimiento de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià u homologados o equivalentes, de acuerdo con los niveles establecidos en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con arreglo a la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado:

Denominación anterior	Denominación actual (Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte) (Niveles MCER)	Puntos
Elemental	Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano	0,25
.....	Certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano	0,50
Medio	Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano	0,75
Superior	Certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano	1,00

2º) Conocimientos especializados de valenciano, hasta un máximo de 1,5 puntos: se valorarán, cada una de ellas, con 0,50 puntos adicionales:

- Especialidad de Corrección de Textos: 0,50 puntos
- Especialidad en Lenguaje en Medios de Comunicación: 0,50 puntos
- Especialidad en Lenguaje Administrativo: 0,50 puntos.

C) Conocimiento de idiomas de la Unión Europea: hasta un máximo de 3 puntos.

1º) Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,20 puntos.

Solo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado A.3 no se podrá computar también en este apartado.

Este apartado y el siguiente se aplicarán de forma excluyente, optando en cada convocatoria por alguno de los dos, en su caso.

2º) En aquellas becas en que, por su naturaleza, el conocimiento de un idioma sea un elemento esencial y así se acredite, se valorará hasta 2 puntos, de acuerdo con la escala establecida en el Marco Normativo de Referencia.

3º) Otros idiomas cooficials de la Unión Europea: de 0 a 1 punto. Sólo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios u organismos oficiales acreditados. Se valorará cada nivel superado con 0,10 puntos.

D) Conocimientos adicionales: hasta un máximo de 6 puntos.

1º) Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta 2 puntos, computándose 0,10 por cada mes completo trabajado.

2º) Cursos de formación relacionados con el objeto de la beca, hasta un máximo de 4 puntos, atendiendo a los criterios que se exponen a continuación.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 200 o más horas: 3,00 puntos.
- b) De 100 o más horas: 2,00 puntos.

- c) De 75 o més hores: 1,50 punts.
- d) De 50 o més hores: 1,00 punt.
- e) De 25 o més hores: 0,50 punts.
- f) De 15 o més hores: 0,20 punts.

Els cursos als quals ha assistit la persona interessada o que aquesta ha impartit han de pertànyer a organismes oficials o centres de formació reconeguts i es valoren una sola vegada, amb independència d'haver sigut cursats o impartits en edicions successives el mateix curs.

En cap cas es puntuen en aquest subapartat ni en l'apartat C anterior els cursos de valencià i d'idiomes.

E) Altres mèrits: fins a un màxim d'1,50 punts.

Es concedeix fins a un màxim d'1,50 punts per als mèrits següents, sempre que no siguen requisit ni es troben inclosos en la resta d'apartats d'aquest article, i es troben degudament acreditats.

1r) La publicació d'articles especialitzats en revistes de reconegut prestigi, d'àmbit autonòmic, nacional o internacional, així com de llibres monogràfics, es valora amb un màxim de 0,50 punts, sempre que es tracte d'articles o llibres relacionats amb l'objecte de les beques convocades, que es computen de la manera següent:

- Llibres: 0,50 punts.
- Capítols de llibres: 0,25 punts.
- Articles: 0,10 punts.

2n) El coneixement d'idiomes no comunitaris es valora amb un màxim de 0,50 punts, a raó de 0,10 punts per cada nivell superat. A aquest efecte, únicament s'admet la seua acreditació per mitjà de títols expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, universitats, ministeris o organismes oficials acreditats.

3r) Els cursos de formació a què ha assistit o ha impartit la persona interessada, que estan vinculats a les matèries que constitueixen l'objecte de les titulacions admeses per a concórrer a la convocatòria, així com aquells sobre coneixements d'aplicacions informàtiques d'anàlisi documental o de gestió de bases de dades, poden valorar-se amb un màxim de 0,50 punts que es computen de la manera següent:

- Cursos de 50 o més hores: 0,50 punts.
- Cursos de 25 o més hores: 0,25 punts.
- Cursos de 15 o més hores: 0,10 punts.

Els cursos als quals ha assistit la persona interessada o que aquesta ha impartit han de pertànyer a organismes oficials o centres de formació reconeguts i es valoren una sola vegada, amb independència que un mateix curs haja sigut cursat o impartit en edicions diverses/successives.

F) Entrevista/prova: fins a un màxim de 7 punts.

Els o les sol·licitants que han obtingut les 15 millors puntuacions es convocaran a una entrevista que es basarà en la seua formació, la seua trajectòria acadèmica i professional i els seus coneixements entorn de les matèries relacionades amb l'objecte de les beques a la concessió de la qual concorren.

L'entrevista pot valorar-se amb un màxim de 7 punts i el resultat se sumarà a la puntuació obtinguda per a cada aspirant en els apartats anteriors d'aquest barem, a fi d'obtindre, com a resultat, la puntuació final del procés de selecció.

2. En cas d'empat, es resoldrà a favor de la persona que ha acreditat el reconeixement de l'òrgan competent de tindre una discapacitat, ser víctima de violència de gènere o d'accions terroristes, en el marc dels principis determinats en l'article 2 d'aquesta ordre i de conformitat amb la normativa vigent que siga aplicable en cada un d'aquests supòsits. En els altres casos d'empat, així com quan persistisquen aquests en els casos de discapacitat, víctimes de violència de gènere o d'accions terroristes, es considera primer el candidat o candidata que tinga la màxima puntuació obtinguda, d'acord amb l'assenyalat a continuació, i per aquest ordre:

En primer lloc, el candidat o candidata que ha obtingut més puntuació en l'apartat relatiu a l'entrevista.

Si persisteix l'empat, qui ha obtingut més puntuació en l'apartat relatiu a l'expedient acadèmic.

Si persisteix l'empat, qui ha obtingut més puntuació en l'apartat relatiu als coneixements addicionals relacionats amb l'objecte de la beca.

- c) De 75 o más horas: 1,50 puntos.
- d) De 50 o más horas: 1,00 punto.
- e) De 25 o más horas: 0,50 puntos.
- f) De 15 o más horas: 0,20 puntos.

Los cursos a los que haya asistido la persona interesada o que esta haya impartido habrán de pertenecer a organismos oficiales o centros de formación reconocidos y se valorarán una sola vez, con independencia de haber sido cursado o impartido en sucesivas ediciones el mismo curso.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el apartado C anterior los cursos de valenciano y de idiomas.

E) Otros méritos: hasta un máximo de 1,50 puntos.

Se concederá hasta un máximo de 1,50 puntos para los siguientes méritos, siempre que no sean requisito ni se hallen incluidos en el resto de apartados de este artículo, y se hallen debidamente acreditados.

1º) La publicación de artículos especializados en revistas de reconocido prestigio, de ámbito autonómico, nacional o internacional, así como de libros monográficos, se valorará con un máximo de 0,50 puntos, siempre que se trate de artículos o libros relacionados con el objeto de las becas convocadas, computándose de la manera siguiente:

- Libros: 0,50 puntos.
- Capítulos de libros: 0,25 puntos.
- Artículos: 0,10 puntos.

2º) El conocimiento de idiomas no comunitarios se valorará con un máximo de 0,50 puntos, a razón de 0,10 puntos por cada nivel superado. A estos efectos, únicamente se admitirá su acreditación por medio de títulos expedidos por la Escuela Oficial de Idiomas, universidades, ministerios u organismos oficiales acreditados.

3º) Los cursos de formación a que haya asistido o haya impartido la persona interesada, que estén vinculados a las materias que constituyen el objeto de las titulaciones admitidas para concurrir a la convocatoria, así como aquellos sobre conocimientos de aplicaciones informáticas de análisis documental o de gestión de bases de datos, podrán ser valorados con un máximo de 0,50 puntos computándose de la siguiente manera:

- Cursos de 50 o más horas: 0,50 puntos.
- Cursos de 25 o más horas: 0,25 puntos.
- Cursos de 15 o más horas: 0,10 puntos.

Los cursos a los que haya asistido la persona interesada o que esta haya impartido habrán de pertenecer a organismos oficiales o centros de formación reconocidos y se valorarán una sola vez, con independencia de que un mismo curso haya sido cursado o impartido en varias/sucesivas ediciones.

F) Entrevista/prueba: hasta un máximo de 7 puntos.

Las personas solicitantes que hayan obtenido las 15 mejores puntuaciones serán convocadas a una entrevista que versará sobre su formación, su trayectoria académica y profesional y sus conocimientos en torno a las materias relacionadas con el objeto de las becas a la concesión de la cual concurren.

La entrevista podrá ser valorada con un máximo de 7 puntos y el resultado se sumará a la puntuación obtenida para cada aspirante en los apartados anteriores de este baremo, a fin de obtener, como resultado, la puntuación final del proceso de selección.

2. En caso de empate, se resolverá a favor de la persona que haya acreditado el reconocimiento del órgano competente de tener una discapacidad, el ser víctima de violencia de género o de acciones terroristas, en el marco de los principios determinados en el artículo 2 de esta orden y de conformidad con la normativa vigente que sea aplicable en cada uno de dichos supuestos. En los demás casos de empate, así como cuando persistan estos en los casos de discapacidad, víctimas de violencia de género o de acciones terroristas, se considerará primero al candidato o candidata que tenga la mayor puntuación obtenida, de acuerdo con lo señalado a continuación, y por este orden:

En primer lugar, el candidato o la candidata que haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a la entrevista.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo al expediente académico.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a los conocimientos adicionales relacionados con el objeto de la beca.



Si persisteix l'empat, qui ha obtingut més puntuació en l'apartat relatiu a coneixements de valencià.

Si persisteix l'empat, qui ha obtingut més puntuació en l'apartat relatiu a coneixement d'idiomes de la Unió Europea.

Si persisteix l'empat, qui ha obtingut més puntuació en l'apartat relatiu a altres mèrits.

Si, fins i tot així, persisteix l'empat, es dirimirà d'acord amb el principi de presència equilibrada per raó de gènere i, en defecte d'això, per ordre alfabètic de cognoms i nom, començant per la lletra que resulte triada conforme al resultat del sorteig que realitza anualment la complementàriament en matèria de funció pública en què es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si escau, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any en el conjunt de les administracions públiques valencianes.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a conocimientos de valenciano.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a conocimiento de idiomas de la Unión Europea.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado relativo a otros méritos.

Si aun así persistiera el empate, se dirimirá de acuerdo con el principio de presencia equilibrada por razón de género, y en su defecto, por orden alfabético de apellidos y nombre, empezando por la letra que resulte elegida conforme el resultado del sorteo celebrado anualmente por la conselleria competente en materia de función pública en el que se determina la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes y, en su caso, dirimir los empates en todos los procesos selectivos que se convoquen durante el año de en el conjunto de las administraciones públicas valencianas.