

## Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana

*RESOLUCIÓ 193/2022, de 16 de març, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual es regulen les condicions de funcionament de la bústia interna de denúncies [2022/3180]*

Mitjançant la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, es crea l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, Agència o AVAF) per a previndre i erradicar el fraud i la corrupció de les institucions públiques valencianes i per a impulsar la integritat i l'ètica públiques, així com per a fomentar una cultura de bones pràctiques i de rebuig del fraud i la corrupció en el disseny, execució i avaluació de polítiques públiques, i en la gestió de recursos públics, tot això en compliment del marc autonòmic de la Convenció de les Nacions Unides contra la corrupció, aprovada a Nova York el 31 d'octubre de 2003, i que ratifica Espanya al juliol de 2006.

El Reglament de funcionament i règim interior de 27 de juny de 2019, de l'Agència (DOGV 8285, 2.7.2019), en l'article 6, estableix que l'Agència ha d'aprovar un codi ètic i de conducta en el qual s'inclouen els principis ètics i els valors de bon govern que han d'informar tota actuació de l'Agència i es regulen les normes de conducta que necessàriament ha d'observar el personal al seu servei, especialment les relatives als conflictes d'interès.

En compliment de la previsió reglamentària, es va aprovar el Codi ètic i de conducta de l'AVAF, mitjançant la Resolució núm. 82/2022, de 10 de febrer, del director (DOGV 9281, 18.2.2022), que entra en vigor el 19 de febrer de 2022 passat.

En el Codi ètic i de conducta de l'AVAF es regulen els mecanismes i el procediment per a garantir l'efectivitat dels principis i les normes de conducta que conté, a dit efecte es preveu que hi haja un comitè d'ètica, com a òrgan col·legiat consultiu, creat per a impulsar el compliment del Codi, fer-ne seguiment i avaluar-lo. Les funcions, composició, mandat i règim de funcionament del Comitè d'ètica es regulen en els articles del 33 al 36 del Codi.

Així mateix, entre els mecanismes d'efectivitat del Codi ètic i de conducta, l'article 37 crea la bústia de denúncies configurada com a canal intern per a rebre denúncies i remetre consultes dirigides al Comitè d'ètica, per a complir així el mandat inclòs en la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió, en concret, amb l'obligació d'establir en les organitzacions canals interns de denúncia que permeten informar sobre qualsevol tipus d'irregularitat, infracció o mala pràctica.

Sobre la base de tot això i en compliment del que es disposa en l'apartat 3 del referit article 37 del Codi ètic i de conducta, es dicta la present resolució a l'efecte de determinar les condicions de funcionament de la bústia interna de denúncies de l'AVAF que, en tot cas, ha de respectar les garanties que estableix la dita Directiva (UE) 2019/1937.

En virtut d'això, d'acord amb la competència conferida en els articles 6 i 13 del Reglament de funcionament i règim interior de l'Agència (DOGV 8582, 2.7.2019), resolc:

### Primer

Aprovar les condicions de funcionament de la bústia interna de denúncies de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, en els termes que hi ha en l'Annex d'aquesta resolució.

### Segon

Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* i en la pàgina d'accés a la bústia interna de denúncies del servidor de l'Agència (<https://bustiainterna.antifraucv.es/>).

## Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana

*RESOLUCIÓN 193/2022, de 16 de marzo, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, por la que se regulan las condiciones de funcionamiento de su Buzón interno de denuncias. [2022/3180]*

Mediante la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, se crea la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (en adelante, Agencia o AVAF) para prevenir y erradicar el fraude y la corrupción de las instituciones públicas valencianas y para impulsar la integridad y la ética públicas, así como el fomento de una cultura de buenas prácticas y de rechazo del fraude y la corrupción en el diseño, ejecución y evaluación de políticas públicas, y en la gestión de recursos públicos, todo ello en cumplimiento del marco autonómico de la Convención de Naciones Unidas contra la corrupción, aprobada en Nueva York el 31 de octubre de 2003 y ratificada por España en julio de 2006.

El Reglamento de funcionamiento y régimen interior de 27 de junio de 2019, de la Agencia (DOGV 8285, 02.07.2019), en su artículo 6, establece que la Agencia aprobará un Código ético y de conducta en el que se recojan los principios éticos y los valores de buen gobierno que han de informar toda actuación de la Agencia y se regulen las normas de conducta que necesariamente ha de observar el personal a su servicio, especialmente las relativas a los conflictos de interés.

En cumplimiento de la previsión reglamentaria, se aprobó el Código ético y de conducta de la AVAF, mediante Resolución núm. 82/2022, de 10 de febrero, del director de la misma (DOGV 9281, 18.02.2022), cuya entrada en vigor tuvo lugar el pasado 19 de febrero de 2022.

En el Código ético y de conducta de la AVAF se regulan los mecanismos y el procedimiento para garantizar la efectividad de los principios y normas de conducta contenidos en el mismo, a cuyo efecto se prevé la existencia de un Comité de ética, como órgano colegiado consultivo, creado para impulsar, hacer seguimiento y evaluar el cumplimiento del Código. Las funciones, composición, mandato y régimen de funcionamiento del Comité de ética se regulan en los artículos 33 a 36 del Código.

Asimismo, entre los mecanismos de efectividad del Código ético y de conducta, su artículo 37 crea el Buzón de denuncias configurado como canal interno para la recepción de denuncias y remisión de consultas dirigidas al Comité de ética, cumpliendo así con el mandato recogido en la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de octubre de 2019, relativa a la protección de las personas que informen sobre infracciones del Derecho de la Unión, en concreto, con la obligación de establecimiento en las organizaciones de canales internos de denuncia que permitan informar sobre cualquier tipo de irregularidad, infracción o mala praxis.

Con base en lo anterior y en cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 3 del referido artículo 37 del Código ético y de conducta, se dicta la presente resolución a los efectos de determinar las condiciones de funcionamiento del Buzón interno de denuncias de la AVAF que, en todo caso, respetará las garantías que establece la citada Directiva (UE) 2019/1937.

En su virtud, conforme a la competencia conferida en los artículos 6 y 13 del Reglamento de funcionamiento y régimen interior de la Agencia (DOGV 8582, 02.07.2019), **resuelvo:**

### Primero

Aprobar las condiciones de funcionamiento del Buzón interno de denuncias de la Agencia de Prevención y Lucha contra el fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, en los términos recogidos en el anexo de esta resolución.

### Segundo

Ordenar la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el *Bulletí Oficial de les Corts Valencianes* y en la página de acceso al Buzón interno de denuncias del servidor de la Agencia (<https://bustiainterna.antifraucv.es/>).



### Tercer

La present regulació té efecte a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, cal interposar recurs potestatiu de reposició en el termini màxim d'un mes davant aquest mateix òrgan d'acord amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu que corresponga, en el termini màxim de dos mesos, de conformitat amb el que es preveu en els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; tots dos terminis comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació. Tot això sense perjudici de qualsevol altra acció que es considere pertinent.

València, 16 de març de 2022.- El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana: Joan Antoni Llinares Gómez.

### ANNEX

*Condicions de funcionament de la bústia interna de denúncies de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.*

#### Article 1. Mandat legal

L'article 37 del Codi ètic i de conducta de l'AVAF, aprovat mitjançant Resolució núm. 82/2022, de 10 de febrer, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (DOGV 9281, 18.2.2022), crea la bústia interna de denúncies com a canal intern de comunicació al Comitè d'ètica de l'AVAF de les accions o omissions que suposen l'incompliment dels principis i les normes de conducta que inclou el Codi, així com canal al qual dirigir consultes o sol·licitar informes al Comitè d'ètica relatius a l'aplicació i interpretació del Codi.

Aquesta bústia interna de denúncies ha d'estar dissenyada i gestionada de manera segura, i ha de garantir la confidencialitat de la identitat de la persona denunciante i del contingut de la denúncia. A més, permetrà formular denúncies anònimes.

La bústia interna de denúncies respectarà les garanties que estableix la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre, relativa a la protecció de les persones que informen sobre les infraccions del Dret de la Unió, i correspon al Comitè d'ètica velar per la protecció de les persones que denuncien, comuniquen o informen mitjançant aquesta bústia.

L'accés a la bústia interna de denúncies i la gestió corresponen únicament als membres del Comitè d'ètica de l'AVAF, regulat en els articles del 33 al 36 del Codi, amb l'assistència tècnica del Servei de Sistemes d'Informació de l'AVAF.

#### Article 2. Definicions

A l'efecte de la present regulació:

1. S'entén per «comunicació» qualsevol denúncia, alerta o posada en coneixement d'accions o omissions que suposen l'incompliment dels principis i les normes de conducta inclosos en el Codi ètic i de conducta de l'AVAF.

2. S'entén per «denunciante», «informant» o «comunicant» qualsevol servidor o servidora públic de l'AVAF que faça observar, denuncie o pose en coneixement accions o omissions que suposen l'incompliment dels principis i les normes de conducta del Codi ètic i de conducta de l'AVAF.

3. S'entén per «consulta» qualsevol consulta o sol·licitud d'informe dirigit al Comitè d'ètica relatiu a l'aplicació i interpretació del Codi.

4. S'entén per «consultant» qualsevol servidor o servidora públic de l'AVAF que dirigisca al Comitè d'ètica una consulta o sol·licitud d'informe relatiu a l'aplicació i interpretació del Codi.

#### Article 3. Àmbit subjectiu d'aplicació

Poden dur a terme comunicacions i consultes a través de la bústia interna de denúncies de l'AVAF el personal funcionari de l'AVAF i qui n'exerceix la Direcció.

### Tercero

La presente regulación producirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición en el plazo máximo de un mes ante este mismo órgano de acuerdo con lo establecido en los arts. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo que corresponda, en el plazo máximo de dos meses, de conformidad con lo previsto en los artículos 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa; ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación. Todo ello sin perjuicio de cualquier otra acción que se estime pertinente.

València, 16 de marzo de 2022.- El director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana: Joan Antoni Llinares Gómez.

### ANEXO

*Condiciones de funcionamiento del Buzón interno de denuncias de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana*

#### Artículo 1. Mandato legal

El artículo 37 del Código ético y de conducta de la AVAF, aprobado mediante Resolución núm. 82/2022, de 10 de febrero, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (DOGV 9281, 18.02.2022), crea el Buzón de denuncias como canal interno de comunicación al Comité de ética de la AVAF de las acciones u omisiones que supongan el incumplimiento de los principios y normas de conducta recogidos en el Código, así como canal al que dirigir consultas o solicitar informes al Comité de ética relativos a la aplicación e interpretación del Código.

Este Buzón interno de denuncias estará diseñado y gestionado de forma segura, y deberá garantizar la confidencialidad de la identidad de la persona denunciante y del contenido de la denuncia. Además, permitirá formular denuncias anónimas.

El Buzón interno de denuncias respetará las garantías que establece la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de octubre, relativa a la protección de las personas que informen sobre las infracciones del Derecho de la Unión, correspondiendo al Comité de ética velar por la protección de las personas que denuncian, comunican o informan en este Buzón.

El acceso y la gestión del Buzón interno de denuncias corresponde únicamente a los miembros del Comité de ética de la AVAF, regulado en los artículos 33 a 36 del Código, que serán asistidos técnicamente por el Servicio de Sistemas de Información de la AVAF.

#### Artículo 2. Definiciones

A los efectos de la presente regulación:

1. Se entenderá por «comunicación», cualquier denuncia, alerta, o puesta en conocimiento de acciones u omisiones que supongan el incumplimiento de los principios y normas de conducta recogidos en el Código ético y de conducta de la AVAF.

2. Se entenderá por «denunciante», «informante» o «comunicante», cualquier servidor o servidora público de la AVAF que alerte, denuncie o ponga en conocimiento acciones u omisiones que supongan el incumplimiento de los principios y normas de conducta recogidos en el Código ético y de conducta de la AVAF.

3. Se entenderá por «consulta», cualquier consulta o solicitud de informe dirigido al Comité de ética relativo a la aplicación e interpretación del Código.

4. Se entenderá por «consultante», cualquier servidor o servidora público de la AVAF que dirija al Comité de ética una consulta o solicitud de informe relativo a la aplicación e interpretación del Código.

#### Artículo 3. Ámbito subjetivo de aplicación

Podrán realizar comunicaciones y consultas a través del Buzón interno de denuncias de la AVAF el personal funcionario de la misma, así como la persona titular de su Dirección.



#### Article 4. Àmbit objectiu d'aplicació

A través de la bústia interna de denúncies de l'AVAF es poden presentar:

1. Comunicacions sobre accions o omissions que suposen l'incompliment dels principis i les normes de conducta inclosos en el Codi ètic i de conducta de l'AVAF.

2. Consultes o sol·licitud d'informes dirigides al Comitè d'ètica relatives a l'aplicació i interpretació del Codi ètic i de conducta de l'AVAF.

#### Article 5. Principis generals de funcionament de la bústia interna de denúncies

1. La bústia interna de denúncies de l'AVAF es regeix pel principi d'accessibilitat, ja que consisteix en una eina comprensible, àgil i d'accés fàcil, que permet presentar comunicacions o consultes, tant anònimes com identificades, i garanteix la total seguretat i confidencialitat.

Aquesta garantia de confidencialitat no impedeix la cessió de les dades que requerisquen els jutjats i tribunals en exercici de la seua funció jurisdiccional, o la Fiscalia en exercici de les seues facultats d'investigació.

2. La persona que comuniqui una conducta d'un servidor o servidora públic de l'Agència que supose l'incompliment dels principis i les normes de conducta inclosos en el Codi pot col·laborar en la comprovació dels fets, si així ho decideix voluntàriament.

3. La bústia interna de denúncies incorpora mecanismes d'interacció amb les persones usuàries anònimes que estan orientats a garantir la dita col·laboració.

Per cada comunicació o consulta feta, la bústia interna de denúncies assigna un codi alfanumèric a través del qual la persona usuària, anònima o no, pot accedir al sistema i interactuar amb els membres del Comitè d'ètica.

4. Totes les comunicacions i consultes que es presenten mitjançant la bústia interna de denúncies s'han de tramitar, excepte les comunicacions que incórreguen en falsedat evident, i en aquest cas poden ser objecte de les responsabilitats legals que procedisquen segons el que disposa l'article 38.2 del Codi ètic i de conducta.

5. Les comunicacions relatives a l'incompliment dels principis i les normes de conducta inclosos en el Codi ètic i de conducta de l'AVAF donen lloc a la tramitació de manera ordinària de l'expedient corresponent per part del Comitè d'ètica, analitzada prèviament la versemblança dels fets comunicats.

Després d'analitzar-ne la versemblança, es comproven les comunicacions o informacions que continguin una descripció suficient que permeta identificar el fet o la conducta i que es referisquen a actuacions o al funcionament intern de l'AVAF.

6. No s'admeten, i s'exceptuen en tot cas de l'obligació de comprovar-les, les comunicacions o informacions sense fonament, notòriament falses o fundades únicament en opinions. Tampoc s'admeten les que comuniquen fets que no es referisquen a actuacions o funcionament intern de l'AVAF, que investigue l'autoritat judicial, el Ministeri Fiscal o la policia judicial, o que d'alguna altra manera incomplisquen les condicions fixades en aquesta resolució.

7. Queda prohibit formular comunicacions amb una finalitat diferent de la que preveu aquesta resolució o que vulnereu els drets fonamentals a l'honor, la imatge i la intimitat personal i familiar de terceres persones o que siguen contràries a la dignitat de la persona.

#### Article 6. Drets de les persones usuàries de la bústia interna de denúncies

1. Les comunicacions i consultes en cap cas comporten l'inici d'un procediment administratiu, ni tampoc produeixen l'efecte de presentació en el Registre d'entrada de l'Agència. La presentació de la comunicació tampoc genera la condició de persona interessada en un procediment administratiu.

2. Les comunicacions i consultes no són constitutives de l'exercici del dret de petició, ni comporten la formulació d'un recurs administratiu, ni l'exercici de qualsevol acció o reclamació a la qual puguen tindre dret les persones que les formulen.

3. El Comitè d'ètica protegeix en els seus drets les persones que facen ús de la bústia interna de denúncies, sense que, amb motiu de la

#### Artículo 4. Ámbito objetivo de aplicación

A través del Buzón interno de denuncias de la AVAF podrán presentarse:

1. Comunicaciones sobre acciones u omisiones que supongan el incumplimiento de los principios y normas de conducta recogidos en el Código ético y de conducta de la AVAF.

2. Consultas o solicitud de informes dirigidas al Comité de ética relativos a la aplicación e interpretación del Código ético y de conducta de la AVAF.

#### Artículo 5. Principios generales de funcionamiento del Buzón interno de denuncias

1. El Buzón interno de denuncias de la AVAF se rige por el principio de accesibilidad, puesto que consiste en una herramienta comprensible, ágil y de fácil acceso, que permite la presentación de comunicaciones o consultas, tanto anónimas como identificadas, y garantiza su total seguridad y confidencialidad.

Esta garantía de confidencialidad no impide la cesión de los datos que requieran los juzgados y tribunales en ejercicio de su función jurisdiccional, o la Fiscalía en ejercicio de sus facultades de investigación.

2. La persona que comuniqui una conducta de un servidor o servidora público de la Agencia que suponga el incumplimiento de los principios y normas de conducta recogidos en el Código podrá colaborar en la comprobación de los hechos, si así lo decide voluntariamente.

3. El Buzón interno de denuncias incorpora mecanismos de interacción con las personas usuarias anónimas que están orientados a garantizar dicha colaboración.

Por cada comunicación o consulta realizada, el Buzón interno de denuncias asigna un código alfanumérico a través del cual la persona usuaria del mismo, anónima o no, puede acceder al sistema e interactuar con los miembros del Comité de ética.

4. Todas las comunicaciones y consultas que se presenten mediante el Buzón interno de denuncias serán tramitadas, salvo aquellas comunicaciones que incurran en falsedad evidente, en cuyo caso podrán ser objeto de las responsabilidades legales que procedan conforme lo dispuesto en el artículo 38.2 del Código ético y de conducta.

5. Las comunicaciones relativas al incumplimiento de los principios y normas de conducta recogidos en el Código ético y de conducta de la AVAF darán lugar a la tramitación de forma ordinaria del correspondiente expediente por el Comité de ética, previo análisis de la verosimilitud de los hechos comunicados.

Tras dicho análisis de la verosimilitud, se comprobarán aquellas comunicaciones o informaciones que contengan una descripción suficiente que permita identificar el hecho o la conducta y que se refieran a actuaciones o al funcionamiento interno de la AVAF.

6. No se admitirán, y se exceptuarán en todo caso de la obligación de comprobar, las comunicaciones o informaciones que resulten carentes de fundamento, notoriamente falsas o fundadas únicamente en opiniones. Tampoco serán admitidas las que comuniquen hechos que no se refieran a actuaciones o funcionamiento interno de la AVAF, que estén siendo investigadas por la autoridad judicial, el Ministerio Fiscal o la policía judicial, o que de algún otro modo incumplan las condiciones fijadas en esta resolución.

7. Queda prohibido formular comunicaciones con una finalidad diferente de la que prevé esta resolución o que vulnereu los derechos fundamentales al honor, la imagen y la intimidad personal y familiar de terceras personas o que sean contrarias a la dignidad de la persona.

#### Artículo 6. Derechos de las personas usuarias del Buzón interno de denuncias

1. Las comunicaciones y consultas en ningún caso comportan el inicio de un procedimiento administrativo, ni tampoco producen el efecto de presentación en el Registro de entrada de la Agencia. Tampoco la presentación de la comunicación genera la condición de persona interesada en un procedimiento administrativo.

2. Las comunicaciones y consultas no son constitutivas del ejercicio del derecho de petición, ni comportan la formulación de un recurso administrativo, ni el ejercicio de cualquier acción o reclamación a la que puedan tener derecho las personas que las formulan.

3. El Comité de ética protegerá en sus derechos a las personas que hagan uso del Buzón interno de denuncias, sin que con motivo de su



seua comunicació o consulta, es puguen derivar conseqüències lesives per a la seua esfera personal o professional, llevat que les comunicacions es facen amb ple coneixement de la seua falsedat o faltant de manera temerària a la veritat.

4. Les persones usuàries de la bústia interna de denúncies tenen dret a la confidencialitat de les comunicacions i informacions que proporcionen, de les consultes fetes, i també a mantindre l'anonimat, si així ho volen.

#### *Article 7. Obligacions de les persones usuàries de la bústia interna de denúncies*

1. Les persones que facen comunicacions han de tindre indicis raonables o suficients sobre la certesa de la informació que comuniquen, i no es poden formular comunicacions genèriques, de mala fe o amb abús de dret.

2. Les persones que informen o denuncien estan obligades a descriure de la manera més detallada possible els fets o les conductes que comuniquen i han de proporcionar tota la documentació disponible sobre la situació descrita i, si escau, els indicis objectius per a obtenir-ne les proves.

3. Les persones usuàries de la bústia es fan responsables de conservar, amb les degudes precaucions de seguretat, el codi alfanumèric que identifica la seua comunicació i de fer-lo servir únicament als efectes de mantindre la relació amb el Comitè d'ètica i d'addicionar informació rellevant.

4. La persona que efectue una comunicació de fets que vulneren el principi de bona fe o amb abús de dret pot incórrer en responsabilitat civil, penal o administrativa.

#### *Article 8. Comprovació dels fets comunicats*

Una vegada rebuda en la bústia interna de denúncies de l'AVAF una comunicació o consulta, se n'ha de fer el justificant de recepció corresponent i tramitar-la amb la major agilitat possible, ajustant-se els temps i les gestions a les disponibilitats del Comitè d'ètica, per a dur a terme totes les tasques de comprovació i d'estudi que l'assumpte requerisca.

#### *Article 9. Resultats de les actuacions de comprovació*

1. Una vegada fetes les tasques de comprovació procedents, el procediment que du a terme el Comitè d'ètica finalitza, segons els casos, amb l'arxivament de les actuacions, amb la recomanació corresponent o amb la remissió a l'òrgan competent.

2. Segons l'article 38 del Codi ètic i de conducta de l'AVAF, en el cas que l'incompliment del Codi supose una conducta sancionable, s'ha d'aplicar la normativa corresponent, distingint entre si la persona infractora és la titular de la Direcció de l'AVAF o personal funcionari, sense perjudici de la possible responsabilitat patrimonial, comptable o penal.

El Comitè d'ètica que conega alguna d'aquestes actuacions ha de remetre un informe a aquest efecte a l'òrgan competent.

3. Si l'incompliment del Codi és reprovable èticament però no constitueix infracció, el Comitè d'ètica formularà recomanació a l'efecte, que ha de comunicar a la persona responsable de la Direcció de l'AVAF, així com a la persona interessada perquè adegüe o cesse la conducta.

4. En cas de denúncia notòriament falsa, la prevenció es farà a la persona que l'haja comunicada, sense perjudici de les responsabilitats legals que puguen haver-hi.

#### *Article 10. Resolució de consultes*

Una vegada rebuda la consulta, el Comitè d'ètica l'ha d'analitzar, i emetre i traslladar el seu parer en el menor termini possible.

#### *Article 11. Accés a la bústia interna de denúncies*

L'accés a la bústia interna de denúncies es pot fer des de qualsevol dispositiu amb accés autoritzat a la xarxa de l'Agència a través de la pàgina web interna (<https://bustiainterna.antifraucv.es>).

Qualsevol trànsit cursat cap al servidor o des del servidor que presta el servei de la bústia no queda registrat d'acord amb la configuració de seguretat establida a fi de garantir-ne l'anonimat.

comunicación o consulta se puedan derivar consecuencias lesivas para su esfera personal o profesional, salvo que las comunicaciones se realicen con pleno conocimiento de su falsedad o faltando de manera temeraria a la verdad.

4. Las personas usuarias del Buzón interno de denuncias tienen derecho a la confidencialidad de las comunicaciones e informaciones que proporcionen, de las consultas realizadas, así como a mantener su anonimato si así lo desean.

#### *Artículo 7. Obligaciones de las personas usuarias del Buzón interno de denuncias*

1. Las personas que hagan comunicaciones deben tener indicios razonables o suficientes sobre la certeza de la información que comuniquen, no pudiendo formularse comunicaciones genéricas, de mala fe o con abuso de derecho.

2. Las personas que informen o denuncien están obligadas a describir de la manera más detallada posible los hechos o conductas que comuniquen y deben proporcionar toda la documentación disponible sobre la situación descrita y, en su caso, los indicios objetivos para obtener las pruebas.

3. Las personas usuarias del Buzón se hacen responsables de la conservación, con las debidas precauciones de seguridad, del código alfanumérico que identifica su comunicación y de su uso a los solos efectos de mantener la relación con el Comité de ética y de adicionar información relevante.

4. La persona que efectúe una comunicación de hechos que vulneren el principio de buena fe o con abuso de derecho puede incurrir en responsabilidad civil, penal o administrativa.

#### *Artículo 8. Comprobación de los hechos comunicados*

Una vez recibida en el Buzón interno de denuncias de la AVAF alguna comunicación o consulta, se realizará el correspondiente acuse de recibo de la misma y se procederá a tramitar con la mayor agilidad posible, ajustándose los tiempos y las gestiones a las disponibilidades del Comité de ética, para realizar todas las tareas de comprobación y de estudio que el asunto requiera.

#### *Artículo 9. Resultados de las actuaciones de comprobación*

1. Una vez realizadas las tareas de comprobación procedentes, el procedimiento llevado a cabo por el Comité de ética finalizará, según los casos, con el archivo de las actuaciones, con la recomendación correspondiente o con la remisión al órgano competente.

2. Conforme se recoge en el artículo 38 del Código ético y de conducta de la AVAF, en el caso de que el incumplimiento del Código suponga una conducta sancionable, será de aplicación la normativa correspondiente, distinguiendo entre si la persona infractora es la titular de la Dirección de la AVAF o su personal funcionario, sin perjuicio de la posible responsabilidad patrimonial, contable o penal.

El Comité de ética que conozca de alguna de estas actuaciones remitirá un informe al efecto al órgano competente.

3. Si el incumplimiento del Código fuera reprovable éticamente pero no constituyera infracción, el Comité de ética formulará recomendación al efecto, que comunicará a la persona responsable de la Dirección de la AVAF, así como a la persona interesada para que adegüe o cese en la conducta.

4. En caso de denuncia notoriamente falsa, el apercibimiento se realizará a la persona que la haya comunicado, sin perjuicio de las responsabilidades legales que procedan.

#### *Artículo 10. Resolución de consultas*

Una vez recibida la consulta, el Comité de ética analizará la misma, emitiendo y trasladando su parecer en el menor plazo posible.

#### *Artículo 11. Acceso al Buzón interno de denuncias*

El acceso al Buzón interno de denuncias se podrá realizar desde cualquier dispositivo con acceso autorizado a la red de la Agencia a través de la página web interna <https://bustiainterna.antifraucv.es>.

Cualquier tráfico cursado hacia y desde el servidor que presta el servicio del Buzón, no quedará registrado de acuerdo con la configuración de seguridad establecido a fin de garantizar el anonimato.

*Article 12. Dades de caràcter personal*

En el cas que en les comunicacions o consultes rebudes s'inclouen dades de caràcter personal, s'han de tractar de manera reservada d'acord amb les previsions de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. La política de tractament de dades es pot consultar en la pàgina web de l'Agència (<https://www.antifraucv.es/va/politica-de-privacitat/>).

*Article 13. Acceptació de les condicions d'ús*

L'ús de la bústia interna de denúncies comporta acceptar les condicions d'ús que hi ha en aquesta resolució.

*Article 14. Òrgan responsable de la gestió de la bústia interna de denúncies*

Correspon al Comitè d'ètica, regulat en el Capítol IV del Codi ètic i de conducta de l'AVAF, gestionar les comunicacions i consultes a les quals es refereix aquesta resolució.

*Article 15. Normativa aplicable*

En allò que no regula la present resolució, s'ha d'aplicar el que es disposa en la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre, relativa a la protecció de les persones que informen sobre les infraccions del Dret de la Unió, així com en la normativa estatal o autonòmica que s'aprove en compliment de la normativa comunitària.

*Artículo 12. Datos de carácter personal*

En el caso de que en las comunicaciones o consultas recibidas se incluyan datos de carácter personal, los mismos serán tratados de forma reservada conforme a las previsions de la normativa vigente en materia de protección de datos personales. La política de tratamiento de datos puede consultarse en la página web de la Agencia <https://www.antifraucv.es/politica-de-privacitat>.

*Artículo 13. Aceptación de las condiciones de uso*

El uso del Buzón interno de denuncias conlleva la aceptación de las condiciones de uso que se contienen en esta resolución.

*Artículo 14. Órgano responsable de la gestión del Buzón interno de denuncias*

Corresponde al Comité de ética, regulado en el Capítulo IV del Código ético y de conducta de la AVAF, gestionar las comunicaciones y consultas a las que se refiere esta resolución.

*Artículo 15. Normativa de aplicación*

En lo no regulado en la presente resolución, se aplicará lo dispuesto en la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de octubre, relativa a la protección de las personas que informen sobre las infracciones del Derecho de la Unión, así como en la normativa estatal o autonómica que se apruebe en cumplimiento de la normativa comunitaria.