

Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica

ORDRE 1/2022, de 5 d'abril, de la consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es modifica l'Ordre 1/2021, de la consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es desplega el Decret 179/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica. [2022/3048]

PREÀMBUL

El Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, amb l'objectiu primordial d'atendre amb eficàcia les competències que s'han atribuït a cadascun dels departaments esmentats. Posteriorment, el Decret 179/2020, de 30 d'octubre, del Consell, ha aprovat el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica (d'ara en avant, Decret 179/2020), pel qual s'adequa la seua estructura orgànica al nou marc normatiu i règim competencial, i determina les competències que s'atribueixen als òrgans superiors i als centres directius que la componen.

Finalment, mitjançant l'Ordre 1/2021, de 20 d'abril, d'aquesta conselleria, es desplega l'estructura orgànica i funcional, determinant les unitats dependents directament dels òrgans superiors i del nivell directiu i les funcions assignades.

Raons organitzatives i d'eficiència administrativa, després de l'adequació de la nova estructura orgànica i funcional, aconsellen millorar l'esmentada estructura dels òrgans directius i de les unitats administratives creades mitjançant l'esmentada Ordre 1/2021, amb l'objectiu de poder dur a terme i desenvolupar totes les competències atribuïdes als òrgans superiors i directius d'aquesta conselleria, i les funcions encomanades a les diferents unitats administratives.

D'una banda, de les atribucions que la Direcció General de Participació Ciutadana té encomanades pel Decret 179/2020, destaca la competència de planificació, disseny i execució de les polítiques de participació ciutadana de la Generalitat, que ha experimentat un gran impuls en els últims anys, continuant la línia del ferm avanç del Govern cap a un nou model de governança de la Generalitat, en el qual l'opinió de la ciutadania se situa en un lloc destacat. En aquesta línia, el desenvolupament del procés pilot dels pressupostos participatius de la Generalitat durant els exercicis 2021 i 2022 està suposant un gran impacte de gestió. La seua continuïtat, quant a la definició, reglamentació, gestió i execució ordinària, implica unes tasques específiques el volum i la complexitat de les quals transcendeixen les atribucions actuals de les unitats administratives adscrites a la dita direcció general.

A més, l'avanç i desenvolupament quant a mecanismes i espais de participació i el seu foment implica necessàriament canvis en l'estructura i funcionament de la Direcció General de Participació Ciutadana que permeten consolidar el model de governança participativa.

De l'altra, la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, en el marc de les competències legalment atribuïdes, té a càrrec seu la realització d'obres el volum i importància de les quals requereix l'establiment en la seua estructura orgànica d'una unitat administrativa pròpia que tinga encomanades les funcions inherents a les unitats de supervisió de projectes, establides en la legislació de contractes de les administracions públiques. Adicionalment, prestarà assessorament i suport tècnic als òrgans directius en la gestió, justificació i control dels projectes d'obres subvencionats per la conselleria.

Per tot això, de conformitat amb l'article 4 del Decret 179/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, i els articles 28.f i 65 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, amb els informes previs de la Conselleria

Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática

ORDEN 1/2022, de 5 de abril, de la consellera de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se modifica la Orden 1/2021, de la consellera de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se desarrolla el Decreto 179/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática. [2022/3048]

PREÁMBULO

El Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, con el objetivo primordial de atender con eficacia a las competencias que se han atribuido a cada uno de los departamentos mencionados. Posteriormente, el Decreto 179/2020, de 30 de octubre, del Consell, ha aprobado el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática (de ahora en adelante Decreto 179/2020), por el que se adecuó su estructura orgánica al nuevo marco normativo y régimen competencial, y determina las competencias que se atribuyen a los órganos superiores y a los centros directivos que la componen.

Finalmente, mediante la Orden 1/2021, de 20 de abril, desde esta conselleria se desarrolla la estructura orgánica y funcional, determinando las unidades dependientes directamente de los órganos superiores y del nivel directivo y las funciones asignadas.

Razones organizativas y de eficiencia administrativa, después de la adecuación de la nueva estructura orgánica y funcional, aconsejan mejorar la mencionada estructura de los órganos directivos y de las unidades administrativas creadas mediante la citada Orden 1/2021, con el objetivo de poder llevar a cabo y desarrollar todas las competencias atribuidas a los órganos superiores y directivos de esta conselleria, y las funciones encomendadas a las diferentes unidades administrativas.

Por un lado, de las atribuciones que la Dirección General de Participación Ciutadana tiene encomendadas por el Decreto 179/2020, destaca la competencia de planificación, diseño y ejecución de las políticas de participación ciutadana de la Generalitat, que ha experimentado un gran impulso en los últimos años, al hilo del firme avance del Gobierno hacia un nuevo modelo de gobernanza de la Generalitat en el cual la opinión de la ciudadanía se sitúa en un lugar destacado. En esta línea, el desarrollo del proceso piloto de los Presupuestos Participativos de la Generalitat durante los ejercicios 2021 y 2022 está suponiendo un gran impacto de gestión. Su continuidad, en cuanto a definición, reglamentación, gestión y ejecución ordinaria implica unas tareas específicas cuyo volumen y complejidad trascienden a las atribuciones actuales de las unidades administrativas adscritas a dicha dirección general.

Además, el avance y desarrollo en cuanto a mecanismos y espacios de participación y de su fomento, implica necesariamente cambios en la estructura y funcionamiento de la Dirección General de Participación Ciutadana, que permiten consolidar el modelo de gobernanza participativa.

Por otro, la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, en el marco de las competencias legalmente atribuidas, tiene a su cargo la realización de obras cuyo volumen e importancia requiere el establecimiento en su estructura orgánica de una unidad administrativa propia que tenga encomendadas las funciones inherentes a las unidades de supervisión de proyectos, establecidas en la legislación de contratos de las administraciones públicas. Adicionalmente, prestará asesoramiento y apoyo técnico a los órganos directivos en la gestión, justificación y control de los proyectos de obras subvencionados por la conselleria.

Por todo esto, de conformidad con el artículo 4 del Decreto 179/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, y los artículos 28.f y 65 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, con los informes previos

d'Hisenda i Model Econòmic i de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,

ORDENE

Article únic. Modificació dels articles 3 i 8.2.4.d, addició d'un nou apartat 2.5 a l'article 8 i supressió dels apartats 5 i 6 de l'article 11 i modificació de la disposició addicional única de l'Ordre 1/2021 de la consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es desplega el Decret 179/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

Es modifiquen els articles 3 i 8.2.4.d, s'addiciona un nou apartat 2.5 a l'article 8 i se suprimeixen els apartats 5 i 6 de l'article 11 i es modifica la disposició addicional única de l'Ordre 1/2021, de la consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es desplega el Decret 179/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, que queden redactats en els termes arrellegats en l'annex d'aquesta ordre.

Disposició final única. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 5 d'abril de 2022

La consellera de Participació, Transparència,
Cooperació i Qualitat Democràtica,
ROSA PÉREZ GARIJO

ANNEX

Modificació dels articles 3 i 8.2.4.d, addició d'un nou apartat 2.5 a l'article 8 i supressió dels apartats 5 i 6 de l'article 11 i modificació de la disposició addicional única de l'Ordre 1/2021, de la consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es desplega el Decret 179/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica

Article 3. Direcció General de Participació Ciutadana

1. De la Direcció General de Participació depén, com a unitat administrativa de nivell superior, la Subdirecció General de Participació Ciutadana, a qui correspon assessorar i donar suport i assistència tècnica a la persona titular de la Direcció General, així com planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència que s'indiquen a continuació:

- a) Servei de Polítiques de Participació Ciutadana
- b) Servei d'Ordenació i Coordinació de Processos Participatius

- c) Servei de Foment de l'Associacionisme
- d) Servei de Relacions Institucionals i Suport a les Persones Valencianes a l'Exterior

2. Al Servei de Polítiques de Participació Ciutadana li correspon l'exercici de les funcions següents:

- a) Dissenyar les metodologies i les directrius d'actuació en matèria de participació ciutadana en l'àmbit de la Generalitat i el seu sector públic instrumental i col·laborar amb les entitats locals del territori per a coordinar actuacions en governança participativa.
- b) Elaborar la normativa sobre participació ciutadana en el marc de les seues funcions i en col·laboració amb el Servei d'Ordenació i Coordinació de Processos Participatius.
- c) Gestionar els convenis amb les universitats públiques i altres entitats per a la investigació, la promoció, la difusió i el desenvolupament de la participació ciutadana.
- d) Establir mesures de difusió i foment de la cultura de l'educació en la participació en l'àmbit de les competències de la Generalitat, en

de las consellerias de Hacienda y Modelo Económico; y de Justicia, Interior y Administración Pública,

ORDENO

Artículo único. Modificación de los artículos 3 y 8.2.4.d, adición de un nuevo apartado 2.5 en el artículo 8 y supresión de los apartados 5 y 6 del artículo 11 y modificación de la disposición adicional única de la Orden 1/2021, de la consellera de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se desarrolla el Decreto 179/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática.

Se modifican los artículos 3 y 8.2.4.d, se adiciona un nuevo apartado 2.5 en el artículo 8 y se suprimen los apartados 5 y 6 del artículo 11 y se modifica la disposición adicional única de la Orden 1/2021, de la consellera de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se desarrolla el Decreto 179/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, que quedan redactados en los términos que figuran en el anexo de esta orden.

Disposición final única. Entrada en vigor

Esta orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 5 de abril de 2022

La consellera de Participació, Transparencia,
Cooperación y Calidad Democrática,
ROSA PÉREZ GARIJO

ANEXO

Modificación de los artículos 3 y 8.2.4.d, adición de un nuevo apartado 2.5 en el artículo 8 y supresión de los apartados 5 y 6 del artículo 11 y modificación de la disposición adicional única de la Orden 1/2021, de la consellera de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se desarrolla el Decreto 179/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática.

Artículo 3. Dirección General de Participación Ciudadana

1. De la Dirección General de Participación depende, como unidad administrativa de nivel superior, la Subdirección General de Participación Ciudadana, a quien corresponde asesoramiento, apoyo y asistencia técnica a la persona titular de la dirección general, así como planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo los departamentos que se indican a continuación:

- a) Servicio de Políticas de Participación Ciudadana.
- b) Servicio de Ordenación y Coordinación de Procesos Participativos.

- c) Servicio de Fomento del Asociacionismo.
- d) Servicio de Relaciones Institucionales y Apoyo a las Personas Valencianas en el Exterior.

2. Al Servicio de Políticas de Participación Ciudadana le corresponde el ejercicio de las funciones siguientes:

- a) Diseñar las metodologías y las directrices de actuación en materia de participación ciudadana en el ámbito de la Generalitat y su sector público instrumental y colaborar con las entidades locales del territorio para coordinar actuaciones en gobernanza participativa.
- b) Elaborar la normativa sobre participación ciudadana en el marco de sus funciones y en colaboración con el Servicio de Ordenación y Coordinación de Procesos Participativos.
- c) Gestionar los convenios con las universidades públicas y otras entidades para la investigación, promoción, difusión y desarrollo de la participación ciudadana.
- d) Establecer medidas de difusión y fomento de la cultura de la educación en la participación en el ámbito de las competencias de la



coordinació amb els departaments competents en matèria d'educació i joventut.

e) Impulsar i proposar continguts de les accions formatives del personal empleat públic en matèria de participació ciutadana en col·laboració amb els òrgans de formació competents.

f) Executar les polítiques d'aliances amb els ajuntaments i mancomunitats de municipis del territori a través de convenis o fórmules de treball en xarxa, per a crear bancs de bones pràctiques en participació ciutadana i fomentar l'educació en la participació.

g) Dissenyar un model de governança participativa territorial implicant la participació de la ciutadania activa en els fòrums oportuns.

h) Impulsar polítiques d'innovació i d'implantació de mecanismes d'avaluació de les polítiques públiques per part de la ciutadania en el territori.

i) Donar suport tècnic al Consell de Participació de la Comunitat Valenciana, i exercir-ne la secretaria.

j) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.

3. Al Servei d'Ordenació i Coordinació de Processos Participatius li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Assessorar els departaments del Consell i el sector públic en l'organització i dinamització de processos de participació en l'execució de polítiques públiques.

b) Fomentar i coordinar els processos de participació ciutadana en els assumptes públics de la Generalitat i el seu sector públic, així com la participació de la ciutadania en l'elaboració de normativa legal i reglamentària.

c) Gestionar els continguts i mantindre actualitzat el portal de Participació de la Generalitat, GVA Participa, així com implementar i dissenyar millores en coordinació amb la DGTIC i els departaments implicats.

d) Programar i executar el procés de participació en l'elaboració del pressupost de la Generalitat Valenciana, en coordinació amb els òrgans competents en matèria pressupostària.

e) Crear i gestionar el registre electrònic d'òrgans de participació ciutadana de la Generalitat i el seu sector públic instrumental.

f) Assessorar sobre la creació de nous òrgans de participació ciutadana en la Generalitat i el seu sector públic, així com avaluar i supervisar la seua composició i funcionament d'acord amb els criteris establits en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la comunitat valenciana.

g) Elaborar la normativa sobre processos participatius en el marc de les seues funcions i en col·laboració amb el Servei de Polítiques de Participació Ciutadana.

h) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.

4. Al Servei de Foment de l'Associacionisme li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Fomentar l'associacionisme com a via fonamental per a la participació ciutadana en la vida social i en els assumptes públics.

b) Establir mecanismes de formació al teixit associatiu, en col·laboració amb el Servei de Polítiques de Participació Ciutadana, per a respondre a la necessitat de qualificació de les persones que gestionen les associacions del territori.

c) Facilitar l'assessorament a les entitats associatives per a la promoció i la difusió de l'associacionisme.

d) Elaborar la normativa sobre foment de l'associacionisme en l'àmbit de la Generalitat.

e) Gestionar les ajudes a projectes de caràcter participatiu i de foment de l'associacionisme desenvolupats i executats per les entitats ciutadanes i les cases regionals i federacions d'associacions d'altres comunitats autònomes en el territori de la Comunitat Valenciana.

f) Gestionar els acords de cooperació amb les diputacions provincials per al foment de l'associacionisme com a fórmula de participació ciutadana.

g) Gestionar el reconeixement de bones pràctiques de participació a les associacions i altres entitats i ciutadania.

h) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.

Generalitat, en coordinació con los departamentos competentes en materia de educación y juventud.

e) Impulsar y proponer contenidos de las acciones formativas del personal empleado público en materia de participación ciudadana en colaboración con los órganos de formación competentes.

f) Ejecutar las políticas de alianzas con los ayuntamientos y mancomunidades de municipios del territorio a través de convenios o fórmulas de trabajo en red, para crear bancos de buenas prácticas en participación ciudadana y fomentar la educación en la participación.

g) Diseñar un modelo de gobernanza participativa territorial, implicando la participación de la ciudadanía activa en los foros oportunos.

h) Impulsar políticas de innovación y de implantación de mecanismos de evaluación de las políticas públicas por parte de la ciudadanía en el territorio.

i) Dar apoyo técnico al Consell de Participació de la Comunitat Valenciana, y ejercer la secretaría.

j) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.

3. Al Servicio de Ordenación y Coordinación de Procesos Participativos le corresponde el ejercicio de las funciones siguientes:

a) Asesorar los departamentos del consejo y el sector público en la organización y dinamización de procesos de participación en la ejecución de políticas públicas.

b) Fomentar y coordinar los procesos de participación ciudadana en los asuntos públicos de la Generalitat y su sector público, así como la participación de la ciudadanía en la elaboración de normativa legal y reglamentaria.

c) Gestionar los contenidos y mantener actualizado el portal Participación de la Generalitat, GVA Participa, así como implementar y diseñar mejoras en coordinación con la DGTIC y los departamentos implicados.

d) Programar y ejecutar el proceso de participación en la elaboración del presupuesto de la Generalitat Valenciana, en coordinación con los órganos competentes en materia presupuestaria.

e) Crear y gestionar el registro electrónico de órganos de participación ciudadana de la Generalitat y su sector público instrumental.

f) Asesorar sobre la creación de nuevos órganos de participación ciudadana en la Generalitat y su sector público, así como evaluar y supervisar su composición y funcionamiento de acuerdo con los criterios establecidos en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

g) Elaborar la normativa sobre procesos participativos en el marco de sus funciones y en colaboración con el Servicio de Políticas de Participación Ciudadana.

h) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.

4. Al Servicio de Fomento del Asociacionismo le corresponde el ejercicio de las funciones siguientes:

a) Fomentar el asociacionismo como vía fundamental para la participación ciudadana en la vida social y en los asuntos públicos.

b) Establecer mecanismos de formación en el tejido asociativo, en colaboración con el Servicio de Políticas de Participación Ciudadana, para responder a la necesidad de calificación de las personas que gestionan las asociaciones del territorio.

c) Facilitar el asesoramiento a las entidades asociativas para la promoción y la difusión del asociacionismo.

d) Elaborar la normativa sobre fomento del asociacionismo en el ámbito de la Generalitat.

e) Gestionar las ayudas a proyectos de carácter participativo y de fomento del asociacionismo desarrollados y ejecutados por las entidades ciudadanas y las casas regionales y federaciones de asociaciones de otras comunidades autónomas en el territorio de la Comunitat Valenciana.

f) Gestionar los acuerdos de cooperación con las diputaciones provinciales para el fomento del asociacionismo como fórmula de participación ciudadana.

g) Gestionar el reconocimiento de buenas prácticas de participación a las asociaciones y otras entidades y ciudadanía.

h) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.



5. Al Servei de Relacions Institucionals i Suport a les Persones Valencianes a l'Exterior li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Elaborar el pla de retorn de les i els emigrants valencians i facilitar el procés de tornada, coordinant les accions dels departaments competents en matèria d'habitatge, ocupació, sanitat, educació i altres matèries que es consideren necessàries per a afavorir la tornada de les persones valencianes emigrants.

b) Donar suport a les persones valencianes residents a l'estranger, especialment aquelles desplaçades per raons econòmiques, i mantenir aquesta relació i el contacte proactiu amb elles; tot això, sense perjudici de les competències d'altres òrgans o departaments.

c) Impulsar la creació i implantació de qualsevol mecanisme, així com eines tecnològiques, per a facilitar la comunicació de les persones valencianes emigrades amb la Generalitat i fer accessibles els recursos públics i millorar els processos administratius, competència de la GVA, que afecten la tornada de les persones emigrades valencianes.

d) Fomentar la relació institucional amb els col·lectius de les persones valencianes residents fora de la Comunitat Valenciana (CEVEX) i altres entitats cíviques que aglutinen ciutadans i ciutadanes valencianes que resideixen a l'estranger.

e) Gestionar les ajudes dels projectes desenvolupats pels centres valencians a l'exterior (CEVEX).

f) Donar suport tècnic al Consell dels CEVEX de la Comunitat Valenciana, i exercir-ne la secretaria.

g) Promoure i coordinar l'apertura de les dependències públiques de la Generalitat a la ciutadania per al foment de la confiança de la societat en les institucions de govern, en coordinació amb els departaments competents.

h) Impulsar programes que fomenten la participació en els assumptes públics de la ciutadania, així com les interrelacions entre les institucions públiques que contempen la vessant europea i internacional.

i) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.

Article 8. Secretaria General Administrativa

(...)

2.4. Servei de Contractació i Assumptes Generals, amb les funcions següents:

(...)

d) Elaborar els informes, les propostes de resolució i la resta d'incidències que es deriven dels contractes i qualsevol altra funció relativa a contractació, sense perjudici del que disposa l'apartat 2.5 del present article respecte al Servei de Supervisió de Projectes.

(...)

2.5. Servei de Supervisió de Projectes, amb les funcions següents:

a) Verificació de les disposicions de caràcter legal o reglamentari, així com de la normativa tècnica que resulte aplicable a cada tipus d'avantprojectes i projectes d'obra, així com les seues modificacions i liquidacions, la supervisió de les quals exigisca la legislació vigent, en relació amb els projectes d'aquesta conselleria i de la seua entitat instrumental, amb especial atenció al desenvolupament sostenible i la promoció de l'eficiència energètica.

b) Supervisió de l'adequació dels preus dels materials a l'execució del contracte d'obres.

c) Elaboració i manteniment de bases de preus d'unitats d'obra.

d) Proposta a l'òrgan de contractació de criteris i orientacions de caràcter tècnic per a la seua inclusió, si és el cas, en la circular, norma o instrucció corresponent.

e) Proposar la redacció de projectes o memòries valorades relatives a obres de reformes, reparacions o ampliació dels edificis adscrits a la Conselleria.

f) Assistir tècnicament i supervisar les actuacions relatives al funcionament i manteniment dels edificis adscrits a la Conselleria en col·laboració amb els òrgans directius, sempre que no estiguen atribuïdes a altres òrgans o departaments de la Generalitat.

g) Prestar assessorament i suport tècnic als òrgans directius en la gestió, justificació i control dels projectes d'obres subvencionats per la Conselleria.

5. Al servicio de relaciones institucionales y apoyo a las personas valencianas en el exterior le corresponde el ejercicio de las funciones siguientes:

a) Elaborar el plan de retorno de las personas emigrantes valencianas y facilitar el proceso de vuelta, coordinando las acciones de los departamentos competentes en materia de vivienda, ocupación, sanidad, educación y otras materias que se consideran necesarias para favorecer la vuelta de las personas valencianas emigrantes.

b) Apoyar a las personas valencianas residentes en el extranjero, especialmente aquellas desplazadas por razones económicas, y mantener esta relación y el contacto proactivo con ellas, todo sin perjuicio de las competencias de otros órganos o departamentos.

c) Impulsar la creación e implantación de cualquier mecanismo, así como herramientas tecnológicas, para facilitar la comunicación de las personas valencianas emigradas con la Generalitat y hacer accesibles los recursos públicos y mejorar los procesos administrativos, competencia de la GVA, que afectan la vuelta de las personas emigradas valencianas.

d) Fomentar la relación institucional con los colectivos de las personas valencianas residentes fuera de la Comunitat Valenciana (CEVEX) y otras entidades cívicas que reúnan ciudadanos y ciudadanas valencianas que residen en el extranjero.

e) Gestionar las ayudas de los proyectos desarrollados por los centros valencianos en el exterior (CEVEX).

f) Apoyar técnicamente al consejo de los CEVEX de la Comunitat Valenciana, y ejercer la secretaría.

g) Promover y coordinar la apertura de las dependencias públicas de la Generalitat a la ciudadanía para el fomento de la confianza de la sociedad en las instituciones de gobierno, en coordinación con los departamentos competentes.

h) Impulsar programas que fomenten la participación en los asuntos públicos de la ciudadanía, así como las interrelaciones entre las instituciones públicas que contempen la vertiente europea e internacional.

i) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.

Artículo 8. Secretaría General Administrativa

(...)

2.4. Servicio de Contratación y Asuntos Generales, con las funciones siguientes:

(...)

d) Elaborar los informes, las propuestas de resolución y el resto de incidencias que se derivan de los contratos y cualquier otra función relativa a contratación, sin perjuicio de aquello que dispone el apartado 2.5 del presente artículo respecto al Servicio de Supervisión de Proyectos.

(...)

2.5. Servicio de Supervisión de Proyectos, con las funciones siguientes:

a) Verificación de las disposiciones de carácter legal o reglamentario, así como de la normativa técnica que le resulte de aplicación a cada tipo de anteproyectos y proyectos de obra, así como también sus modificaciones y liquidaciones, cuya supervisión exija la legislación vigente, en relación con los proyectos de esta conselleria y de su entidad instrumental, con especial atención al desarrollo sostenible y la promoción de la eficiencia energética.

b) Supervisión de la adecuación de los precios de los materiales a la ejecución del contrato de obras.

c) Elaboración y mantenimiento de bases de precios de unidades de obra.

d) Propuesta al órgano de contratación de criterios y orientaciones de carácter técnico para su inclusión, en su caso, en la circular, norma o instrucción correspondiente.

e) Proponer la redacción de proyectos o memorias valoradas relativas a obras de reformas, reparaciones o ampliación de los edificios adscritos a la conselleria.

f) Asistir técnicamente y supervisar las actuaciones relativas al funcionamiento y mantenimiento de los edificios adscritos a la conselleria en colaboración con los órganos directivos, siempre que no estén atribuidas a otros órganos o departamentos de la Generalitat.

g) Prestar asesoramiento y apoyo técnico a los órganos directivos en la gestión, justificación y control de los proyectos de obras subvencionados por la conselleria.



h) Efectuar el seguiment de les obres realitzades directament o indirectament per la Conselleria.

i) Emetre els informes tècnics que exigisca la normativa vigent o que siguen sol·licitats per les diferents unitats de la Conselleria.

j) Col·laborar en les actuacions encaminades a optimitzar l'ús i assignació d'espais en els immobles adscrits a la Conselleria, i la posada en marxa de nous equipaments.

k) Impulsar i col·laborar en la gestió de les mesures que promoguen l'accessibilitat universal i l'eliminació de barreres arquitectòniques, sense perjudici de l'emissió dels informes tècnics que corresponguen a altres unitats per raó de la matèria o especificitat.

l) I en general, totes les funcions relatives a projectes i obres que es troben previstes en la normativa vigent en matèria de contractes del sector públic, i qualssevol altres que se li encomanen en matèria de la seua competència, sempre que no siguen atribuïdes a altres serveis.

Article 11. Serveis territorials

1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica s'organitza territorialment en serveis centrals, que estenen la seua competència a tot l'àmbit de la Comunitat Valenciana; i serveis territorials, en cadascuna de les províncies de València, Alacant i Castelló, amb competència en l'àmbit territorial respectiu.

2. Els serveis territorials dependran orgànicament de la Sotssecretaria i funcionalment de les direccions generals i de la Sotssecretaria, en les matèries de la competència respectiva.

3. En cadascuna de les províncies de València, Alacant i Castelló, una direcció territorial, amb el rang de subdirecció general, dirigirà i coordinarà els serveis, les seccions i les unitats administratives, vetlarà pel seu funcionament correcte mitjançant l'adopció de les mesures necessàries i exercirà totes aquelles facultats que se li assignen o deleguen.

4. A cada direcció territorial, dins del seu àmbit territorial, correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Exercir la direcció de tots els serveis, els programes i les activitats que realitzen els serveis, les seccions, les unitats i els negociats i la resta de centres dependents o integrats en la direcció territorial.

b) Vetlar per l'adequada realització i execució de les funcions pròpies de la Conselleria en el seu àmbit territorial.

c) Exercir les funcions que li atribueixen les disposicions vigents, així com les que expressament li deleguen els centres directius competents.

Disposició addicional única. Direccions territorials. Habilitació normativa

La creació i entrada en funcionament de les direccions territorials quedarà condicionada a l'existència d'una necessitat real d'aquestes dins de l'estructura organitzativa de la Conselleria, així com a la consignació pressupostària adequada i suficient per a aquest fi.

h) Efectuar el seguimiento de las obras realizadas directa o indirectamente por la conselleria.

i) Emitir los informes técnicos que exija la normativa vigente o que sean solicitados por las diferentes unidades de la conselleria.

j) Colaborar en las actuaciones encaminadas a optimizar el uso y asignación de espacios en los inmuebles adscritos a la conselleria, y la puesta en marcha de nuevas equipaciones.

k) Impulsar y colaborar en la gestión de las medidas que promuevan la accesibilidad universal y la eliminación de barreras arquitectónicas, sin perjuicio de la emisión de los informes técnicos que correspondan a otras unidades por razón de la materia o especificidad.

l) Y en general cuantas funciones relativas a proyectos y obras se encuentren previstas en la normativa vigente en materia de contratos del sector público, y cualesquiera otras que se le encomienden en materia de su competencia, siempre que no sean atribuidas a otros servicios.

Artículo 11. Servicios territoriales

1. Como expresión del principio de desconcentración administrativa, la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica se organiza territorialmente en servicios centrales, que extienden su competencia a todo el ámbito de la Comunitat Valenciana; y servicios territoriales, en cada una de las provincias de Valencia, Alicante y Castellón, con competencia en el ámbito territorial respectivo.

2. Los servicios territoriales dependerán orgánicamente de la Subsecretaría y funcionalmente de las direcciones generales y de la Subsecretaría, en las materias de la competencia respectiva.

3. En cada una de las provincias de Valencia, Alicante y Castellón, una dirección territorial, con el rango de subdirección general, dirigirá y coordinará los servicios, las secciones y las unidades administrativas, velará por su correcto funcionamiento, mediante la adopción de las medidas necesarias, y ejercerá todas aquellas facultades que se le asignen o deleguen.

4. A cada dirección territorial, dentro de su ámbito territorial, corresponde el ejercicio de las funciones siguientes:

a) Ejercer la dirección de todos los servicios, programas y actividades que realizan los servicios, secciones, unidades y negociados, y el resto de centros dependientes o integrados en la dirección territorial.

b) Velar por la adecuada realización y ejecución de las funciones propias de la conselleria en su ámbito territorial.

c) Ejercer las funciones que le atribuyan las disposiciones vigentes, así como las que expresamente le deleguen los centros directivos competentes.

Disposición adicional única. Direcciones territoriales. Habilitación normativa

La creación y entrada en funcionamiento de las direcciones territoriales quedará condicionada a la existencia de una necesidad real de estas dentro de la estructura organizativa de la conselleria, así como a la consignación presupuestaria adecuada y suficiente para este fin.