

Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ 260/2022, d'1 d'abril de 2022, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual es convoca la provisió temporal del lloc número 47, tècnic o tècnica superiors de gestió econòmica i contractació, de la relació de llocs de treball d'aquesta agència, per funcionaris o funcionàries de carrera de les diferents administracions públiques. [2022/2900]

I. La Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant Agència), en l'article 29.1, reserva l'exercici dels llocs de treball de la mateixa a funcionaris i funcionàries de carrera de les diferents administracions públiques, sotmetent la provisió dels llocs de treball a les normes de la Llei de funció pública valenciana.

II. En relació amb les formes de provisió de llocs de treball de l'Agència, l'article 61.3 del seu reglament de funcionament i règim interior (DOGV 8582, 02.07.2019), preveu que: «Quan per raons d'urgència siga necessari ocupar un lloc vacant es podrà adscriure provisionalment, mitjançant els procediments de comissió de serveis o adscripció provisional, a un funcionari o funcionària de carrera per a l'acompliment pel temps indispensable fins a la cobertura definitiva.»

III. En data actual, es troba vacant i pendent de provisió definitiva a través del sistema de concurs específic, el lloc de treball de la relació de llocs de treball de l'Agència les característiques i les funcions de la qual s'especifiquen en la taula que segueix, resultant la seua cobertura urgent per a acomplir a les necessitats contractuals i de gestió econòmica que amb caràcter ordinari es presenten en l'Agència.

Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN 260/2022, de 1 de abril de 2022, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, por la que se convoca la provisión temporal del puesto número 47, técnico o técnica superiores de gestión económica y contratación, de la relación de puestos de trabajo de esta agencia, por funcionarios o funcionarias de carrera de las distintas administraciones públicas. [2022/2900]

I. La Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (en adelante Agencia), en su artículo 29.1, reserva el ejercicio de los puestos de trabajo de la misma a funcionarios y funcionarias de carrera de las diferentes administraciones públicas, sometiendo la provisión de los puestos de trabajo a las normas de la Ley de función pública valenciana.

II. En relación con las formas de provisión de puestos de trabajo de la Agencia, el artículo 61.3 de su Reglamento de funcionamiento y régimen interior (DOGV 8582, 02.07.2019), prevé que: «Cuando por razones de urgencia sea necesario ocupar un puesto vacante se podrá adscribir provisionalmente, mediante los procedimientos de comisión de servicios o adscripción provisional, a un funcionario o funcionaria de carrera para su desempeño por el tiempo indispensable hasta su cobertura definitiva.»

III. En fecha actual, se encuentra vacante y pendiente de provisión definitiva a través del sistema de concurso específico, el puesto de trabajo de la relación de puestos de trabajo de la Agencia cuyas características y funciones se especifican en la tabla que sigue, resultando su cobertura urgente para dar cumplimiento a las necesidades contractuales y de gestión económica que con carácter ordinario se presentan en la Agencia.

Núm. lloc	Denominació	Localitat	Rég. Jc.	GR	Nivell CD	Nivell CE	Forma provisió	Requisits	Mèrits
47	Tècnic/a superior de gestió econòmica i contractació	València	F	A1	24	48	CE – AP	Experiència d'almenys quatre anys en l'àmbit general de les funcions del lloc	Coneixements en: – Contractació pública. – Gestió Pressupostària – Transparència del sector públic Coneixements de valencià

Núm. puesto	Denominación	Localidad	Rég. Jco.	GR	Nivel CD	Nivel CE	Forma provisión	Requisitos	Méritos
47	Técnico/a Superior de Gestión Económica y Contratación	València	F	A1	24	48	CE – AP	Experiencia de al menos cuatro años en el ámbito general de las funciones del puesto	Conocimientos en: – Contratación pública. – Gestión Presupuestaria – Transparencia del sector público Conocimientos de valenciano

Funciones lloc de treball 47– Tècnic/a superior de gestió econòmica i contractació

1. Col·laborar en l'execució i control de la gestió econòmica-financera i pressupostària, de comptabilitat i tresoreria, amb especial implicació en:

– La proposta i elaboració de les instruccions i circulars internes que pertocuen i afecten la gestió pressupostària de l'Agència.

– La comptabilitat pressupostària i patrimonial de l'Agència, elaborant la informació o documentació que siga requerida.

Funciones puesto de trabajo 47– Técnico/a superior de gestión económica y contratación

1. Colaborar en la ejecución y control de la gestión económica-financiera y presupuestaria, de contabilidad y tesorería, con especial implicación en:

– La propuesta y elaboración de las instrucciones y circulares internas que procedan y afecten a la gestión presupuestaria de la Agencia.

– La contabilidad presupuestaria y patrimonial de la Agencia, elaborando la información o documentación que sea requerida.

- La gestió del registre comptable de factures i el seu seguiment.
- La preparació de la documentació exigida pels òrgans de control extern.
- Qualsevol altra tasca de gestió econòmica-pressupostària i de comptabilitat afí, que pugua ser-li encomanada per raó de les competències que té assignades.

2. Executar les activitats necessàries per a la implementació del Pla Anual de Contractació, preparant les licitacions corresponents.

3. Efectuar el seguiment de la contractació, ús de plataformes electròniques, gestió de les publicacions en els diaris oficials i vetlar pel compliment de les obligacions de rendició de l'activitat de contractació a través del Registre Oficial de Contractes de la Generalitat Valenciana, òrgans de control extern i portal de transparència.

4. Les altres tasques que li encomane el/la cap d'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica o la Direcció de l'Agència.

IV. El sistema de provisió del referenciat lloc de treball és el de concurs específic, obert a funcionaris i funcionàries de carrera d'altres administracions públiques, institucions, organismes públics o universitats públiques, conforme al que es disposa en l'article 113 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana (LFPV) i la relació de llocs de treball de l'Agència (DOGV 8985, 29.12.2020). En conseqüència, fins a la provisió definitiva del lloc a través de la convocatòria del corresponent concurs específic, l'article 117 de l'LFPV possibilita la cobertura de manera temporal del lloc de treball mitjançant comissió de serveis amb una duració màxima de dos anys; el personal funcionari ha de reunir els requisits reflectits per al lloc concret en la corresponent relació de llocs de treball.

En virtut d'això, de conformitat amb el que es disposa en els articles 110 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, i en exercici de les atribucions conferides per l'article 29 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, i pels articles 13.1.d i 61 del seu reglament de funcionament i règim interior, resolc:

Primer

Convocar la provisió temporal del lloc de treball vacant de naturalesa funcional d'aquesta Agència número 47, tècnic/a superior de gestió econòmica i contractació, per funcionari/a de carrera d'altres administracions públiques, institucions, organismes públics o universitats públiques, per motius d'urgència.

Segon

Les sol·licituds de participació es realitzaran mitjançant la presentació dels annexos I, II, III i IV que s'acompanyen a la present resolució, a través del registre electrònic d'aquesta agència (<https://sede.antifraucv.es/opencms/opencms/sede>), efectuant-se únicament per mitjans electrònics per reunir la consideració de personal funcionari de carrera.

Els documents, annexos I, II, III i IV, es troben disponibles en la pàgina web de l'Agència: <https://www.antifraucv.es/portal-de-transparencia/informacio-institucional/>.

Així mateix, es podrà convocar les persones sol·licitants per a realitzar una entrevista prèvia a la selecció en cas que es considere necessari.

Tercer

El termini de presentació de sol·licituds serà de cinc dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quart

Aquelles persones que no siguen seleccionades per a la provisió temporal del lloc de treball ofert podran ser tingudes en compte per a proveir noves vacants que puguen produir-se respecte d'altres llocs d'aquesta agència, sempre que es reunisquen els requisits establits en aquests, durant el termini màxim d'un any a comptar des de la publica-

- La gestión del registro contable de facturas y su seguimiento.
- La preparación de la documentación exigida por los órganos de control externo.
- Cualquier otra tarea de gestión económica-presupuestaria y de contabilidad afín, que pueda serle encomendada por razón de las competencias que tiene asignadas.

2. Ejecutar las actividades necesarias para la implementación del plan anual de contratación, preparando las licitaciones correspondientes.

3. Efectuar el seguimiento de la contratación, uso de plataformas electrónicas, gestión de las publicaciones en los diarios oficiales y velar por el cumplimiento de las obligaciones de rendición de la actividad de contratación a través del Registro Oficial de Contratos de la Generalitat Valenciana, órganos de control externo y portal de transparencia.

4. Las demás tareas que le encomiende el/la jefe/a de Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica o la Dirección de la Agencia.

IV. El sistema de provisión del referenciado puesto de trabajo es el de concurso específico, abierto a funcionarios y funcionarias de carrera de otras administraciones públicas, instituciones, organismos públicos o universidades públicas, conforme a lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana (LFPV) y la relación de puestos de trabajo de la Agencia (DOGV 8985, 29.12.2020). En consecuencia, hasta la provisión definitiva del puesto a través de la convocatoria del correspondiente concurso específico, el artículo 117 de la LFPV possibilita la cobertura de forma temporal del puesto de trabajo mediante comisión de servicios con una duración máxima de dos años, debiendo el personal funcionario reunir los requisitos reflejados para el puesto concreto en la correspondiente relación de puestos de trabajo.

En su virtud, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 110 y siguientes de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, y en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 29 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, y por los artículos 13.1.d y 61 de su Reglamento de funcionamiento y régimen interior, resuelvo:

Primero

Convocar la provisió temporal del puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional de esta Agencia número 47, Técnico/a superior de gestión económica y contratación, por funcionario/a de carrera de otras administraciones públicas, instituciones, organismos públicos o universidades públicas, por motivos de urgencia.

Segundo

Las solicitudes de participación se realizarán mediante la presentación de los anexos I, II, III y IV que se acompañan a la presente resolución, a través del registro electrónico de esta agencia <https://sede.antifraucv.es/opencms/opencms/sede>, efectuándose únicamente por medios electrónicos por reunir la consideración de personal funcionario de carrera.

Los citados documentos, anexos I, II, III y IV, se encuentran disponibles en la página web de la Agencia <https://www.antifraucv.es/portal-de-transparencia/informacio-institucional/>.

Asimismo, se podrá convocar a las personas solicitantes para realizar una entrevista previa a la selección en caso de que se considere necesario.

Tercero

El plazo de presentación de solicitudes será de cinco días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cuarto

Aquellas personas que no sean seleccionados para la provisión temporal del puesto de trabajo ofertado podrán ser tenidas en cuenta para proveer nuevas vacantes que puedan producirse respecto de otros puestos de esta agencia, siempre que se reúnan los requisitos establecidos en los mismos, durante el plazo máximo de un año a contar desde la

ció d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguin fer, si escau, qualsevol altra acció que estimen procedent.

València, 1 d'abril de 2022.– El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana: Joan A. Llinares Gómez.

publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otra acción que estimen procedente.

València, 1 de abril de 2022.– El director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana: Joan A. Llinares Gómez.

ANNEX I / ANEXO I

 AGÈNCIA VALENCIANA ANTIFRAU <small>AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA</small>	SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL DEL LLOC DE TREBALL 47. TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTACIÓ SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DEL PUESTO DE TRABAJO 47. TÉCNICO/A DE GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTRATACIÓN	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT/LOCALIDAD
PROVÍNCIA/PROVINCIA	TELÈFON/TELÉFONO	EMAIL
B DADES DEL LLOC DE TREBALL ACTUAL / DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL		
NÚM. LLOC / NÚM. PUESTO	ADMINISTRACIÓ PÚBLICA / ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
RELACIÓ PROFESSIONAL / RELACIÓN PROFESIONAL	DESTINACIÓ / DESTINO	COS O ESCALA / CUERPO O ESCALA
GRUP / GRUPO	SUBGRUP / SUBGRUPO	NIVELL / NIVEL
C DADES DEL LLOC O LLOCS DE TREBALL QUE SOL·LICITA / DATOS DEL PUESTO O PUESTOS DE TRABAJO QUE SOLICITA		
NÚM. LLOC I DENOMINACIÓ / NÚM. PUESTO Y DENOMINACIÓN	47 Tècnic/a de Gestió Econòmica i Contractació 47 Técnico/a de Gestión Económica y Contratación	
D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
Annex II Declaració responsable compliment requisit titulació, formació i mèrits de formació. Anexo II Declaración responsable cumplimiento requisito titulación, formación y méritos de formación.		
Annex III Declaració responsable acreditativa de l'experiència com a requisit. Anexo III Declaración responsable acreditativa de la experiencia como requisito.		
Annex IV Declaració responsable de compromís d'adhesió al Codi ètic i de conducta. Anexo IV Declaración responsable de compromiso de adhesión al Código ético y de conducta.		
Altra documentació (indiqueu): / Otra documentación (indicar):		
E SOL·LICITUD / SOLICITUD		
<p>La persona que subscriu SOL·LICITA l'admissió de la present sol·licitud per a participar en el procediment per a la provisió temporal mitjançant comissió de serveis, del lloc de treball esmentat en l'apartat C i DECLARA que són certes les dades consignades i que reuneix les condicions exigides en la convocatòria, comproment-se a provar documentalment les dades consignades, si calguera.</p> <p>La persona que suscribe SOLICITA sea admitida la presente solicitud para participar en el procedimiento para la provisión temporal mediante comisión de servicios del puesto de trabajo mencionado en el apartado C y DECLARA que son ciertos los datos consignados y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente los datos consignados, si fuera preciso.</p> <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Signatura electrònica/ Firma electrònica</p>		
F CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR LES PERSONES INTERESSADES SOBRE PROTECCIÓ DE DADES CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR A LAS PERSONAS INTERESADAS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS		
He rebut informació relativa a que aquesta Agència va a tractar i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que s'adjunta per a la tramitació i gestió d'expedients administratius. He recibido información de que esta Agencia va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que se adjunta para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.		
Entitat responsable Entidad responsable	Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana	
Finalitat principal Finalidad principal	Selecció de personal i provisió de lloc de treball mitjançant convocatòries públiques. Les dades poden ser publicades en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i la pàgina web de l'Agència. Selección de personal y provisión de puesto de trabajo mediante convocatorias públicas. Los datos pueden ser publicados en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana y la página web de la Agencia.	



Legitimació Legitimación	Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable a la persona responsable del tractament i per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a la persona responsable del tractament. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable a la persona del tratamiento y para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la persona del tratamiento.
Destinataris Destinatarios	Òrgans judicials en el cas d'interposició de recursos Órganos judiciales en el caso de interposición de recursos
Transferència internacional Transferencia internacional	No estan previstes transferències internacionals de les dades No están previstas transferencias internacionales de los datos
Termini de supressió Plazo de supresión	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van obtindre i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del seu tractament. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Drets Derechos	Pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan siga procedent, davant l'Agència Valenciana Antifrau, carrer Navellos, 14-3, 46003-València o en l'adreça de correu electrònic dpd@antifraucv.es . Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, ante la Agencia Valenciana Antifrau, calle Navellos, 14-3, 46003-Valencia o en la dirección de correo electrónico dpd@antifraucv.es .
Informació Addicional Información Adicional	Pot trobar informació més detallada sobre el tractament i l'exercici dels drets que la normativa li reserva en l'adreça https://www.antifraucv.es/es/politica-de-privacidad . Puede encontrar información más detallada sobre el tratamiento y el ejercicio de los derechos que la normativa le reserva en la dirección https://www.antifraucv.es/es/politica-de-privacidad .

ANNEX II / ANEXO II		
Declaració responsable del compliment dels requisits de titulació i formació i mèrits de formació Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos de titulación y formación y méritos de formación.		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
Convocatòria Resolució del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana. Convocatoria Resolución del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana.		Data/Fecha Número
Llocs als quals es presenta / Puestos a los que se presenta		
1.	REQUISIT TITULACIÓ EXIGIDA REQUISITO TITULACIÓN EXIGIDA	
S'indicarà la titulació per a l'acreditació del requisit exigint en la relació de llocs de treball Se indicará la titulación para la acreditación del requisito exigido en la relación de puestos de trabajo		
2.	REQUISIT D'EXPERIENCIA DEL LLOC DE TREBALL CONVOCAT / REQUISITO DE EXPERIENCIA DEL PUESTO DE TRABAJO CONVOCADO:	
<ul style="list-style-type: none"> - S'adjuntarà, degudament emplenat, l'annex III - Declaració responsable acreditativa de l'experiència com a requisit. - Se adjuntará, debidamente cumplimentado, el anexo III - Declaración responsable acreditativa de la experiencia como requisito. 		
3.	MÈRITS DE FORMACIÓ MÉRITOS DE FORMACIÓN	
Cursos de formació i perfeccionament / Cursos de formación y perfeccionamiento		
Cursos rebuts / Cursos recibidos		
Denominació / Denominación	Data de realització / Fecha de realización	núm hores / núm. horas
.....
Docència impartida / Docencia impartida		
Denominació curs / Denominación curso	Data de impartició / Fecha de impartición	núm hores / núm. horas
.....
Altres títols universitaris / Otros títulos universitarios		
Descripció / Descripción	Data de realització / Fecha de realización	núm crèdits/hores / núm. créditos/horas
.....
Coneixements de valencià / Conocimientos de valenciano		
Nivell / Nivel	..	
Certificats de capacitació /	..	
Certificados de capacitación	..	
Coneixements d'idiomes comunitaris / Conocimientos de idiomas comunitarios		
Idioma / Idioma	Nivell-Nivel	
1.	..	
2.	..	
...	..	
Qui subscriu, SOL·LICITA siga admesa la present declaració responsable i DECLARA que són certes les dades consignades i que reuneix les condicions exigides en la convocatòria, compromentent-se a provar mitjançant els seus originals les dades consignades, si se li requereix a l'efecte. Quien suscribe, SOLICITA sea admitida la presente declaración responsable y DECLARA que son ciertos los datos consignados y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria, comprometiéndose a probar mediante sus originales los datos consignados, si se le requiere al efecto.		
_____, _____ d _____ de _____ Signatura electrònica/ Firma electrònica		

ANNEX III /ANEXO III

**DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITATIVA DE L'EXPERIÈNCIA COM A REQUISIT
DECLARACIÓN RESPONSABLE ACREDITATIVA DE LA EXPERIENCIA COMO REQUISITO**

.....funcionari/funcionària de (indicar administració) amb DNI
.....i N.R.P.,

.....funcionario/funcionaria de (indicar administración) con DNI
.....i N.R.P.,

DECLARE:
DECLARO:

Que ocupe el lloc de treball dedes del fins al, exercint durant aquest temps les següents funcions:

.....
.....
.....

Que ocupo el puesto de trabajo dedesde el hasta el, desempeñando durante ese tiempo las siguientes funciones:

.....
.....
.....

I per deixar-ne constància, formule la present declaració, comproment-me a provar mitjançant l'oportú certificat les dades consignades, si se li requereix a l'efecte.

Y para que conste, formulo la presente declaración, comprometiéndome a probar mediante el oportuno certificado los datos consignados, si se le requiere al efecto.

_____, _____ d _____ de _____
Signatura electrònica/ Firma electrònica

DIRECTOR DE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA /
DIRECTOR DE LA AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNIDAD VALENCIANA

ANNEX IV /ANEXO IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADHESIÓ AL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPROMISO DE ADHESIÓN AL CÓDIGO ÉTICO Y DE CONDUCTA

.....funcionari/funcionària de (indicar administració) amb DNI
.....i N.R.P.,

.....funcionario/funcionaria de (indicar administración) con DNI
.....i N.R.P.,

DECLARE:
DECLARO:

Que em compromet a adherir-me i complir amb el que es disposa en el Codi ètic i de conducta de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, aprovat mitjançant Resolució número 82/2022, de 10 de febrer, del director de l'Agència (DOGV núm. 9281, de 18.02.2022)

Que me comprometo a adherirme y cumplir con lo dispuesto en el Código ético y de conducta de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, aprobado mediante Resolución núm. 82/2022, de 10 de febrero, del director de la Agencia (DOGV núm. 9281, de 18.02.2022)

I per deixar-ne constància, formule la present declaració.

Y para que conste, formulo la presente declaración.

_____, ____ d _____ de _____
Signatura electrònica/ Firma electrònica

DIRECTOR DE L'AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA /
DIRECTOR DE LA AGENCIA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN DE LA COMUNIDAD VALENCIANA