

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 25 de març de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es convoca el desenvolupament d'un programa d'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat a l'alumnat més vulnerable educativament dels centres docents de titularitat de la Generalitat, dins del programa de cooperació territorial «PROA+» (2021-2024). [2022/2701]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE 106, 04.05.2006), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 30 de desembre, considera en el preàmbul que el sistema educatiu ha de centrar-se a millorar els resultats generals i les taxes de titulats en Educació Secundària Obligatoria, i a reduir l'abandonament primerenc de l'educació i de la formació. A més, en l'article 120 estableix que els centres, en l'exercici de la seua autonomia, poden adoptar experimentacions, innovacions pedagògiques, programes educatius, plans de treball, formes d'organització, normes de convivència o ampliació de calendari escolar o d'horari lectiu d'àrees o matèries, en els termes que establisquen les administracions educatives i dins de les possibilitats que permeta la normativa aplicable, inclosa la laboral, sense que en cap cas supose discriminació de cap tipus, ni s'imposen aportacions a les famílies ni exigències a les administracions educatives.

Així mateix, en l'article 80, estableix que les administracions públiques desenvoluparan accions dirigides cap a les persones, grups, entorns socials i àmbits territorials que es troben en situació de vulnerabilitat socioeducativa i cultural amb l'objectiu d'eliminar les barreres que limiten el seu accés, presència, participació o aprenentatge, assegurant amb això els ajustos raonables en funció de les seues necessitats individuals i prestant el suport necessari per a fomentar el seu màxim desenvolupament educatiu i social, de manera que puguen accedir a una educació inclusiva, en igualtat de condicions amb els altres.

Cal esmentar també que l'article 122 de la mateixa llei orgànica en el seu punt segon possibilita que les administracions educatives puguen assignar majors dotacions de recursos a determinats centres públics o privats concertats, per raó dels projectes com el present programa o en atenció a les condicions de necessitat especial de la població que escolaritzen. Així mateix, aquesta assignació quedarà condicionada a la rendició de comptes i justificació de la utilització adequada dels recursos esmentats.

El Reial decret 984/2021, de 16 de novembre, pel qual es regulen l'avaluació i la promoció en l'Educació Primària, així com l'avaluació, la promoció i la titulació en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat i la Formació Professional, estableix al seu article 6 l'atenció a les diferències individuals a l'avaluació, que inclou la mesura de prolongar un curs addicional l'escolarització en atenció a les circumstàncies personals de l'alumnat amb necessitats educatives especials. Aquestes circumstàncies podran ser permanents o transitòries i hauran d'estar suficientment acreditades.

El Reial decret 157/2022, d'1 de març, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Primària, assenyalen en l'article 17 que l'escolarització de l'alumnat que presenta necessitats educatives especials es regirà pels principis de normalització i inclusió i assegurarà la seua no discriminació i la igualtat efectiva en l'accés i la permanència en el sistema educatiu, podent introduir-se mesures de flexibilització de les diferents etapes educatives, quan es considere necessari.

Assenyalen també que les administracions educatives establiran els procediments oportuns quan siga necessari realitzar adaptacions que s'aparten significativament dels criteris d'avaluació i els continguts del currículum, a fi de donar resposta a l'alumnat amb necessitats educatives especials que les precisen, buscant permetre-li el màxim desenvolupament possible de les competències clau.

El Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre, estableix el currículum bàsic d'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat, i en el seu article 16 indica que correspon a les administracions educatives regular les mesures d'atenció a la diversitat organitzatives i curriculars, incloent-hi les mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats especi-

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 25 de marzo de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se convoca el desarrollo de un programa de acompañamiento, motivación y refuerzo escolar personalizado al alumnado más vulnerable educativamente de los centros docentes de titularidad de la Generalitat, dentro del programa de cooperación territorial «PROA+» (2021-2024). [2022/2701]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (BOE 106, 04.05.2006), modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 30 de diciembre, considera en el preámbulo que el sistema educativo tiene que centrarse en mejorar los resultados generales y las tasas de titulados en Educación Secundaria Obligatoria, y en reducir el abandono temprano de la educación y de la formación. Además, en el artículo 120 establece que los centros, en el ejercicio de su autonomía, pueden adoptar experimentaciones, innovaciones pedagógicas, programas educativos, planes de trabajo, formas de organización, normas de convivencia o ampliación de calendario escolar o de horario lectivo de áreas o materias, en los términos que establezcan las administraciones educativas y dentro de las posibilidades que permita la normativa aplicable, incluida la laboral, sin que en ningún caso suponga discriminación de ningún tipo, ni se impongan aportaciones a las familias ni exigencias a las administraciones educativas.

Así mismo, en el artículo 80, establece que las administraciones públicas desarrollarán acciones dirigidas hacia las personas, grupos, entornos sociales y ámbitos territoriales que se encuentran en situación de vulnerabilidad socioeducativa y cultural con el objetivo de eliminar las barreras que limitan su acceso, presencia, participación o aprendizaje, asegurando con esto los ajustes razonables en función de sus necesidades individuales y prestando el apoyo necesario para fomentar su máximo desarrollo educativo y social, de forma que puedan acceder a una educación inclusiva, en igualdad de condiciones con los otros.

Hay que mencionar también que el artículo 122 de la misma Ley orgánica en su punto segundo posibilita que las administraciones educativas puedan asignar mayores dotaciones de recursos a determinados centros públicos o privados concertados, por razón de los proyectos como el presente programa o en atención a las condiciones de necesidad especial de la población que escolaricen. Así mismo, esta asignación quedará condicionada a la rendición de cuentas y justificación de la utilización adecuada de los recursos mencionados.

El Real decreto 984/2021, de 16 de noviembre, por el cual se regulan la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, así como la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional, establece en su artículo 6 la atención a las diferencias individuales en la evaluación, que incluye la medida de prolongar un curso adicional la escolarización en atención en las circunstancias personales del alumnado con necesidades educativas especiales. Estas circunstancias podrán ser permanentes o transitorias y tendrán que estar suficientemente acreditadas.

El Real decreto 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria, señala en el artículo 17 que la escolarización del alumnado que presenta necesidades educativas especiales se regirá por los principios de normalización e inclusión y asegurará su no discriminación y la igualdad efectiva en el acceso y la permanencia en el sistema educativo, pudiendo introducirse medidas de flexibilización de las distintas etapas educativas, cuando se considere necesario.

Señala también que las administraciones educativas establecerán los procedimientos oportunos cuando sea necesario realizar adaptaciones que se aparten significativamente de los criterios de evaluación y los contenidos del currículum, a fin de dar respuesta al alumnado con necesidades educativas especiales que las precisen, buscando permitirle el máximo desarrollo posible de las competencias clave.

El Real decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, establece el currículum básico de Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato, y en su artículo 16 indica que corresponde a las administraciones educativas regular las medidas de atención a la diversidad organizativas y curriculares, incluyendo las medidas de atención al alumnado con



fiques de suport educatiu que permeten als centres, en l'exercici de la seua autonomia, una organització flexible dels ensenyaments. Entre les diferents mesures estan les adaptacions del currículum, la integració de matèries en àmbits, els agrupaments flexibles, el suport a grups ordinaris, els desdoblaments de grups, l'oferta de matèries específiques, els programes de millora de l'aprenentatge i del rendiment i altres programes de tractament personalitzat per a l'alumnat. A aquests efectes, els centres tenen autonomia per organitzar els grups i les matèries de manera flexible i adoptar les mesures d'atenció a la diversitat més adequades a les característiques de l'alumnat i que permeten l'aprofitament dels recursos de què es disposa. Aquestes mesures formaran part del PEC, de conformitat amb el que estableix l'article 121.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

El Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana, estableix en el capítol V article 15 que la conselleria competent en matèria d'educació durà a terme accions de caràcter compensatori en relació amb les persones, grups i àmbits territorials que es troben en situacions desfavorables derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'una altra índole.

El Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general d'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana, estableix en el capítol V article 11 que la conselleria competent en matèria d'educació durà a terme accions de caràcter compensatori en relació amb les persones, grups i àmbits territorials que es troben en situacions desfavorables derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'una altra índole.

L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, assenyala a la seua disposició addicional setena que la Conselleria d'Educació ha de proveir els recursos per donar resposta als centres docents de caràcter singular.

El Ministeri d'Educació i Formació Professional i la Comunitat Valenciana han subscrit un acord per a desenvolupar un programa de cooperació territorial denominat Programa de cooperació territorial per a l'orientació, avanç i enriquiment educatiu (PROA+). Aquest programa respon a la necessitat de millorar l'èxit escolar i garantir la permanència de l'alumnat en aquells centres sostinguts amb fons públics en els quals es concentre un percentatge elevat de joves en clara situació de vulnerabilitat socioeducativa, i tindrà una duració de tres cursos.

El programa PROA+ està finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, per al curs 2021-2022, i per la Unió Europea en el marc del Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència per al període 2021-2024.

El programa contempla un catàleg d'actuacions (activitats palanca), en relació amb l'adequació del projecte educatiu de centre, amb l'impuls a les competències docents i orientadores necessàries, amb l'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, i amb l'impuls a la implicació i a la col·laboració de les famílies i de l'entorn comunitari. S'entén per activitat palanca aquella iniciativa que implementa un centre d'educació per dinamitzar un procés de transformació global.

Per això, en virtut de les competències atribuïdes pel Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i per l'Ordre 9/2021, de 7 de maig, de desplegament del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc:

Primer. Objecte i finalitat

La present resolució té per objecte efectuar la convocatòria per al desenvolupament del Programa per a l'orientació, avanç i enriquiment educatiu PROA+ per als cursos 2021-2022, 2022-2023 i 2023-2024. La finalitat del PROA+ és millorar els resultats d'escolarització generals i

necesidades específicas de apoyo educativo que permitan a los centros, en el ejercicio de su autonomía, una organización flexible de las enseñanzas. Entre las diferentes medidas están las adaptaciones del currículum, la integración de materias en ámbitos, los agrupamientos flexibles, el apoyo a grupos ordinarios, los desdoblamientos de grupos, la oferta de materias específicas, los programas de mejora del aprendizaje y del rendimiento y otros programas de tratamiento personalizado para el alumnado. A estos efectos, los centros tienen autonomía para organizar los grupos y las materias de manera flexible y adoptar las medidas de atención a la diversidad más adecuadas a las características del alumnado y que permitan el aprovechamiento de los recursos de que se dispone. Estas medidas formarán parte del PEC, en conformidad con el que establece el artículo 121.2 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

El Decreto 108/2014, de 4 de julio, del Consell, por el cual se establece el currículum y se desarrolla la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana, establece en el capítulo V artículo 15 que la conselleria competente en materia de educación llevará a cabo acciones de carácter compensatorio en relación con las personas, grupos y ámbitos territoriales que se encuentren en situaciones desfavorables derivadas de factores sociales, económicos, culturales, geográficos, étnicos o de otra índole.

El Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que se establece el currículum y se desarrolla la ordenación general de Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana, establece en el capítulo V artículo 11 que la conselleria competente en materia de educación llevará a cabo acciones de carácter compensatorio en relación con las personas, grupos y ámbitos territoriales que se encuentren en situaciones desfavorables derivadas de factores sociales, económicos, culturales, geográficos, étnicos o de otra índole.

La Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano, señala en su disposición adicional séptima que la Conselleria de Educación tiene que proveer los recursos para dar respuesta a los centros docentes de carácter singular.

El Ministerio de Educación y Formación Profesional y la Comunitat Valenciana han subscrito un acuerdo para desarrollar un programa de cooperación territorial denominado Programa de cooperación territorial para la orientación, avance y enriquecimiento educativo (PROA+). Este programa responde a la necesidad de mejorar el éxito escolar y garantizar la permanencia del alumnado en aquellos centros sostenidos con fondos públicos en los cuales se concentre un porcentaje elevado de jóvenes en clara situación de vulnerabilidad socio-educativa, y tendrá una duración de tres cursos.

El programa PROA+ está financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, para el curso 2021-2022, y por la Unión Europea en el marco del Mecanismo de Recuperación, Transformación y Resiliencia para el periodo 2021-2024.

El programa contempla un catálogo de actuaciones (actividades palanca), en relación con la adecuación del proyecto educativo de centro, con el impulso a las competencias docentes y orientadoras necesarias, con el acompañamiento, motivación y refuerzo escolar personalizado para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, y con el impulso a la implicación y a la colaboración de las familias y del entorno comunitario. Se entiende por actividad palanca aquella iniciativa que implementa un centro de educación para dinamizar un proceso de transformación global.

Por eso, en virtud de las competencias atribuidas por el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y por la Orden 9/2021, de 7 de mayo, de desarrollo del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Primero. Objeto y finalidad

La presente resolución tiene por objeto efectuar la convocatoria para el desarrollo del Programa para la orientación, avance y enriquecimiento educativo PROA+ para los cursos 2021-2022, 2022-2023 y 2023-2024. La finalidad del PROA+ es mejorar los resultados de esco-

reduir les taxes d'alumnat sense titulació al finalitzar l'educació bàsica, així com l'abandonament escolar primerenc.

Segon. Persones destinatàries i requisits de participació

La present resolució desenvolupa el programa per a centres de titularitat de la Generalitat Valenciana que impartisquen alguna o algunes de les etapes de segon cycle d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i/o Batxillerat que reunisquen els requisits que s'indiquen a continuació:

1. Acceptació del professorat del claustre en la participació en el programa, amb un mínim del 60 %.

2. Complir amb almenys un dels següents requisits:

a) Tindre un percentatge mínim del 30 % de l'alumnat vulnerable. S'entén per alumnat vulnerable l'alumnat amb necessitats de compensació de les desigualtats (NCD) i l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) de les etapes susceptibles de rebre dotació de personal.

b) Ser centres rurals, situats en zones amb alta dispersió de la població o deprimides socialment, econòmicament o culturalment.

Tercer. Objectius

L'objectiu general és posar en marxa un mecanisme d'ajuda per a l'enfortiment dels centres que afronten una major complexitat educativa, a través de les administracions educatives competents, per a donar suport a les actuacions d'aquests centres durant el període 2021-2024. Aquestes actuacions han de servir per a canviar la cultura del centre a través de la generació d'expectatives positives per a tot l'alumnat, encetar processos d'ensenyament-aprenentatge que generen satisfacció en tots els actors implicats, i potenciar un clima inclusiu en el centre, tot això, de manera gradual i sostenible, per a encaminar-ho cap a l'èxit escolar de tot l'alumnat, que constitueix el seu objectiu últim.

Per a la consecució de tal fi, s'han establert una sèrie d'objectius intermedis, d'actituds, de desenvolupament d'estratègies i activitats palanca, de recursos i d'entorn que han de ser aconseguits (annex II). L'administració educativa podrà sol·licitar indicadors d'obligatori emplenament a l'efecte de contrastar el grau de consecució dels objectius. De l'anàlisi dels indicadors podran derivar-se, si és el cas, les conseqüències oportunes a efectes de manteniment del programa.

Quart. Finançament de les actuacions a desenvolupar

Aquestes dotacions de personal estan finançades pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea en el marc del component 21 del Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència, corresponent a «Modernització i digitalització del sistema educatiu» per al període 2021-2024.

El pressupost serà de 9.924.454,24 € per a l'exercici 2022, amb un import màxim previsible en el programa 422.20 de 8.522.846,86 € i d'1.401.607,38 € en el programa 422.30, 10.515.522,93 € per a l'exercici 2023, amb un import màxim previsible en el programa 422.20 de 9.052.976,10 € i d'1.462.546,83 € en el programa 422.30 i 7.010.348,62 € per a l'exercici 2024, amb un import màxim previsible en el programa 422.20 de 6.035.317,40 € i de 975.031,22 € en el programa 422.30, condicionat a l'existència del crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat per als exercicis posteriors al que s'adquireix el compromís de la despesa.

Les despeses d'aquesta convocatòria del PROA+ estan incloses en els pressupostos de la Generalitat de l'exercici 2022 en el capítol I dels programes 422.20 i 422.30, per al curs 2021-2022. Les despeses d'aquesta convocatòria per als cursos 2022-2023 i 2023-2024 estaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat per als exercicis posteriors al que s'adquireix el compromís de la despesa.

Cinquè. Contracte programa i compromisos

Els centres educatius establiran amb l'administració educativa els compromisos de millora mitjançant un acord amb format de contracte programa en el qual es faran constar les estratègies i actuacions elegibles d'entre les que figuraran en el catàleg d'actuacions PROA+, deno-

larización generales y reducir las tasas de alumnado sin titulación al finalizar la educación básica, así como el abandono escolar temprano.

Segundo. Personas destinatarias y requisitos de participación

La presente resolución desarrolla el programa para centros de titularidad de la Generalitat Valenciana que impartan alguna o algunas de las etapas de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y/o Bachillerato que reúnan los requisitos que se indican a continuación:

1. Aceptación del profesorado del claustro en la participación en el programa, con un mínimo del 60 %.

2. Cumplir con al menos uno de los siguientes requisitos:

a) Tener un porcentaje mínimo del 30 % del alumnado vulnerable. Se entiende por alumnado vulnerable el alumnado con necesidades de compensación de las desigualdades (NCD) y el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NESE) de las etapas susceptibles de recibir dotación de personal.

b) Ser centros rurales, situados en zonas con alta dispersión de la población o deprimidas social, económicamente o culturalmente.

Tercero. Objetivos

El objetivo general es poner en marcha un mecanismo de ayuda para el fortalecimiento de los centros que afrontan una mayor complejidad educativa, a través de las administraciones educativas competentes, para apoyar las actuaciones de estos centros durante el periodo 2021-2024. Estas actuaciones tienen que servir para cambiar la cultura del centro a través de la generación de expectativas positivas para todo el alumnado, comenzar procesos de enseñanza-aprendizaje que generen satisfacción en todos los actores implicados, y potenciar un clima inclusivo en el centro, todo esto, de manera gradual y sostenible, para encaminarlo hacia el éxito escolar de todo el alumnado, que constituye su objetivo último.

Para la consecución de tal fin, se han establecido una serie de objetivos intermedios, de actitudes, de desarrollo de estrategias y actividades palanca, de recursos y de entorno que tienen que ser conseguidos (anexo II). La administración educativa podrá solicitar indicadores de obligatoria cumplimentación a efectos de contrastar el grado de consecución de los objetivos. Del análisis de los indicadores podrán derivarse, en su caso, las consecuencias oportunas a efectos de mantenimiento del programa.

Cuarto. Financiación de las actuaciones a desarrollar

Estas dotaciones de personal están financiadas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea en el marco del componente 21 del Mecanismo de Recuperación, Transformación y Resiliencia, correspondiente a «Modernización y digitalización del sistema educativo» para el período 2021-2024.

El presupuesto será de 9.924.454,24 € para el ejercicio 2022, con un importe máximo previsible en el programa 422.20 de 8.522.846,86 € y de 1.401.607,38 € en el programa 422.30, 10.515.522,93 € para el ejercicio 2023, con un importe máximo previsible en el programa 422.20 de 9.052.976,10 € y de 1.462.546,83 € en el programa 422.30 y 7.010.348,62 € para el ejercicio 2024, con un importe máximo previsible en el programa 422.20 de 6.035.317,40 € y de 975.031,22 € en el programa 422.30, condicionado a la existencia del crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Generalitat para los ejercicios posteriores al que se adquiere el compromiso del gasto.

Los gastos de esta convocatoria del PROA+ están incluidos en los presupuestos de la Generalitat del ejercicio 2022 en el capítulo I de los programas 422.20 y 422.30, para el curso 2021-2022. Los gastos de esta convocatoria para los cursos 2022-2023 y 2023-2024 estarán condicionados a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Generalitat para los ejercicios posteriores al que se adquiere el compromiso del gasto.

Quinto. Contrato programa y compromisos

Los centros educativos establecerán con la administración educativa los compromisos de mejora mediante un acuerdo con formato de contrato programa en el cual se harán constar las estrategias y actuaciones elegibles de entre las que figurarán en el catálogo de actuaciones PROA+,

minades activitats palanca, les mesures a desenvolupar, els recursos i els indicadors de seguiment i avaluació del programa.

Els centres educatius es comprometen a:

1. Elaborar un pla estratègic de millora (PEM) amb l'estructura definida en l'annex I, inclòs en el contracte programa, en el marc del procés de millora contínua i del seu projecte educatiu de centre. A tots els efectes el Pla estratègic de millora en la Comunitat Valenciana serà considerat una adequació del PAM i les línies d'actuació del PROA+ seran línies considerades dins del PAM del centre.

2. Desenvolupar el pla estratègic de millora i la concreció en cada curs del pla d'activitats palanca que pot variar en els diferents cursos com a resultat del procés d'avaluació de la seua aplicació.

3. Realitzar la formació requerida i l'adequació del seu PEM en els termes que establisquen el Ministeri d'Educació i Formació Professional i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

4. Participar activament en la formació inicial del programa i en la formació contínua, així com en les reunions de centres PROA+, si és el cas, dues persones del claustre, una d'elles de l'equip directiu. Aquestes dues persones constituïran l'equip promotor.

5. Integrar el programa PROA+ en el funcionament ordinari del centre.

6. Informar el claustre de professorat i el consell escolar de les actuacions que s'emmarquen dins del PROA+ i, si és el cas, de les seues adaptacions.

7. Presentar la consecució dels objectius establits en el temps i forma que es comunicarà per part de l'administració educativa.

8. Facilitar totes les dades demanades per l'administració educativa per al seguiment i avaluació del programa PROA+.

9. Aplicar, explicitar i desenvolupar els principis pedagògics PROA+ amb el model de l'escola inclusiva.

10. No segregat internament l'alumnat.

11. Implementar les activitats palanca E5 501 i E5 502 (annex I) en el curs 2021-2022.

12. Implementar l'activitat palanca E2 A230 i/o la E2 A260 els cursos 2021-2022, 2022-2023 i 2023-2024. Aquestes activitats hauran de ser assignades al professorat designat com a recurs extraordinari.

13. Els centres podran seleccionar i implementar qualsevol altra activitat palanca els cursos 2021-2022, 2022-2023 i 2023-2024 d'entre les desenvolupades en l'annex disponible al web

<https://ceice.gva.es/va/web/innovacion-calidad/proaplus>.

14. Complir amb el calendari d'actuacions desenvolupat en l'annex I.

15. Donar publicitat mitjançant cartell informatiu del finançament pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i per la Unió Europea en el marc del Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència, fent constar l'emblema de la Unió Europea, el logo institucional del MEFP, així com els logotips del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i PROA+.

Els centres seleccionats rebran de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en funció de la disponibilitat pressupostària, una dotació de personal extraordinària. Les hores destinades a les actuacions tindran caràcter finalista i només podran ser emprades en el desenvolupament d'activitats que s'inclouen dins del contracte programa.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per part seua, es compromet a:

1. Facilitar el personal assignat per a possibilitar l'aplicació de les actuacions en els termes establits en aquesta resolució.

2. Oferir l'assessorament que es considerara necessari als centres que implementen el programa.

3. Acompanyar i fer costat als centres en l'aplicació del seu pla estratègic a través de la Inspecció d'Educació i unitats externes de suport, facilitar una formació de qualitat per als equips directius i el professorat del centre, respectar les singularitats i/o els marges d'autonomia addicionals acordats, i les corresponents clàusules de finançament explicitades en el contracte programa.

Totes dues parts es comprometen a aplicar els mecanismes de seguiment i avaluació fixats en el contracte. L'incompliment significatiu de l'execució del pla per un centre pot comportar la supressió del finançament

denominadas actividades palanca, las medidas a desarrollar, los recursos y los indicadores de seguimiento y evaluación del programa.

Los centros educativos se comprometen a:

1. Elaborar un plan estratégico de mejora (PEM) con la estructura definida en el anexo I, incluido en el contrato programa, en el marco del proceso de mejora continua y de su proyecto educativo de centro. A todos los efectos el Plan estratégico de mejora en la Comunitat Valenciana será considerado una adecuación del PAM y las líneas de actuación del PROA+ serán líneas consideradas dentro del PAM del centro.

2. Desarrollar el plan estratégico de mejora y la concreción en cada curso del plan de actividades palanca que puede variar en los diferentes cursos como resultado del proceso de evaluación de su aplicación.

3. Realizar la formación requerida y la adecuación de su PEM en los términos que establezcan el Ministerio de Educación y Formación Profesional y la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

4. Participar activamente en la formación inicial del programa y en la formación continua, así como en las reuniones de centros PROA+, en su caso, dos personas del claustro, una de ellas del equipo directivo. Estas dos personas constituirán el equipo promotor.

5. Integrar el programa PROA+ en el funcionamiento ordinario del centro.

6. Informar al claustro de profesorado y al consejo escolar de las actuaciones que se enmarquen dentro del PROA+ y, en su caso, de sus adaptaciones.

7. Presentar la consecució de los objetivos establecidos en el tiempo y forma que se comunicará por parte de la administración educativa.

8. Facilitar todos los datos pedidos por la administración educativa para el seguimiento y evaluación del programa PROA+.

9. Aplicar, explicitar y desarrollar los principios pedagógicos PROA+ con el modelo de la escuela inclusiva.

10. No segregat internamente al alumnado.

11. Implementar las actividades palanca E5 501 y E5 502 (anexo I) en el curso 2021-2022.

12. Implementar la actividad palanca E2 A230 y/o la E2 A260 los cursos 2021-2022, 2022-2023 y 2023-2024. Estas actividades tendrán que ser asignadas al profesorado designado como recurso extraordinario.

13. Los centros podrán seleccionar e implementar cualquier otra actividad palanca los cursos 2021-2022, 2022-2023 y 2023-2024 de entre las desarrolladas en el anexo disponible en la web

<https://ceice.gva.es/es/web/innovacion-calidad/proaplus>.

14. Cumplir con el calendario de actuaciones desarrollado en el anexo I.

15. Dar publicidad mediante cartel informativo de la financiación por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y por la Unión Europea en el marco del Mecanismo de Recuperación, Transformación y Resiliencia, haciendo constar el emblema de la Unión Europea, el logo institucional del MEFP, así como los logotipos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y PROA+.

Los centros seleccionados recibirán de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en función de la disponibilidad presupuestaria, una dotación de personal extraordinaria. Las horas destinadas a las actuaciones tendrán carácter finalista y solo podrán ser empleadas en el desarrollo de actividades que se incluyan dentro del contrato programa.

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por su parte, se compromete a:

1. Facilitar el personal asignado para posibilitar la aplicación de las actuaciones en los términos establecidos en esta resolución.

2. Ofrecer el asesoramiento que se considere necesario a los centros que implementen el programa.

3. Acompañar y apoyar a los centros en la aplicación de su plan estratégico a través de la Inspección de Educación y unidades externas de apoyo, facilitar una formación de calidad para los equipos directivos y el profesorado del centro, respetar las singularidades y/o los márgenes de autonomía adicionales acordados, y las correspondientes cláusulas de financiación explicitadas en el contrato programa.

Ambas partes se comprometen a aplicar los mecanismos de seguimiento y evaluación fijados en el contrato. El incumplimiento significativo de la ejecución del plan por un centro puede comportar la supresión

ment addicional o la reducció temporal de recursos addicionals que es destinaran a complementar els d'un altre centre PROA+.

En totes les actuacions de comunicació, convocatòria, publicitat, resolució i notificació sobre el programa, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i el centre hauran de fer constar la menció expressa següent: Programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i per la Unió Europea en el marc del Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència, i hauran de fer constar l'emblema de la Unió Europea, el logo institucional del MEFP, així com els logotips del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i PROA+.

Sisé. Procediment d'assignació

L'administració educativa assignarà professorat addicional als centres que, en procediment de concurrència competitiva, atesos els criteris de selecció, obtinguen la puntuació mínima per a la participació en el programa PROA+. La puntuació mínima serà aquella que determine que el nombre de centres seleccionats coincidisca amb el nombre de contractes programa finançats. L'assignació serà com a mínim de mitja jornada per als centres seleccionats i podrà ser d'un múltiple enter de mitges jornades.

Seté. Criteris de selecció

Cadascun dels centres destinataris obtindrà una puntuació mitjançant els criteris següents:

a) Nombre d'alumnat matriculat en el centre en les etapes susceptibles de rebre dotacions de personal del programa segons l'última actualització de dades. Fins a 100 punts.

b) Ruralitat basada en l'índex DEGURBA (grau d'urbanització). Fins a 200 punts.

c) Percentatge de vulnerabilitat dels centres, entès com el percentatge corresponent a la suma d'alumnat NCD i NESE del centre de les etapes susceptibles de rebre dotacions de personal en el centre sobre el total de la matrícula, segons l'última actualització de dades, ponderat amb l'ISEC del centre. Fins a 200 punts.

La puntuació total del centre és la suma ponderada de la puntuació de cadascun dels criteris anteriors.

Huité. Calendari d'actuacions

Durant el curs 2021-2022, els centres seleccionats hauran de realitzar de manera obligatòria les actuacions següents:

1. Participació en la formació de l'equip promotor sobre l'elaboració del pla estratègic de millora i l'aplicació i justificació de l'activitat palanca.

2. Participació en la formació específica per al professorat que s'incorpora al programa PROA+.

3. Signatura del contracte programa.

4. Aplicació de les activitats palanca 501 i 502 (annex I).

5. Tria i aplicació com a mínim d'una de les activitats palanca E2 A230 o E2 A260.

6. Elaboració del pla estratègic de millora.

7. Elaboració del pla d'activitats palanca per al curs 2022-2023.

8. Avaluació de les actuacions realitzades durant aquest curs i modificació del PEM, si escau.

Durant els cursos 2022-2023 i 2023-2024, els centres seleccionats hauran de realitzar de manera obligatòria les actuacions següents:

1. Adaptació dels documents de centre en relació als principis pedagògics del programa PROA+.

2. Participació en la formació de l'equip promotor sobre l'elaboració del pla estratègic de millora i l'aplicació i justificació de l'activitat palanca.

3. Elaboració del pla estratègic de millora, aplicació del pla estratègic de millora i revisió posterior.

4. Aplicació i adaptació, si és el cas, del pla d'activitats palanca.

5. Participació en la formació específica per al professorat que s'incorpora al programa PROA+.

6. Aplicació de les activitats palanca 501 i 502 (annex I).

de la financiación adicional o la reducción temporal de recursos adicionales que se destinarán a complementar los de otro centro PROA+.

En todas las actuaciones de comunicación, convocatoria, publicidad, resolución y notificación sobre el programa, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y el centro tendrán que hacer constar la mención expresa siguiente: Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y por la Unión Europea en el marco del Mecanismo de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y tendrán que hacer constar el emblema de la Unión Europea, el logo institucional del MEFP, así como los logotipos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y PROA+.

Sexto. Procedimiento de asignación

La administración educativa asignará profesorado adicional a los centros que, en procedimiento de concurrència competitiva, atendiendo a los criterios de selección, obtengan la puntuación mínima para la participación en el programa PROA+. La puntuación mínima será aquella que determine que el número de centros seleccionados coincida con el número de contratos programa financiados. La asignación será como mínimo de media jornada para los centros seleccionados y podrá ser de un múltiplo entero de medias jornadas.

Séptimo. Criterios de selección

Cada uno de los centros destinatarios obtendrá una puntuación mediante los criterios siguientes:

a) Número de alumnado matriculado en el centro en las etapas susceptibles de recibir dotaciones de personal del programa según la última actualización de datos. Hasta 100 puntos.

b) Ruralidad basada en el índice DEGURBA (grado de urbanización). Hasta 200 puntos.

c) Porcentaje de vulnerabilidad de los centros, entendido como el porcentaje correspondiente a la suma de alumnado NCD y NESE del centro de las etapas susceptibles de recibir dotaciones de personal en el centro sobre el total de la matrícula, según la última actualización de datos, ponderado con el ISEC del centro. Hasta 200 puntos.

La puntuación total del centro es la suma ponderada de la puntuación de cada uno de los criterios anteriores.

Octavo. Calendario de actuaciones

Durante el curso 2021-2022, los centros seleccionados tendrán que realizar de manera obligatoria las actuaciones siguientes:

1. Participación en la formación del equipo promotor sobre la elaboración del plan estratégico de mejora y la aplicación y justificación de la actividad palanca.

2. Participación en la formación específica para el profesorado que se incorpore al programa PROA+.

3. Firma del contrato programa.

4. Aplicación de las actividades palanca 501 y 502 (anexo I).

5. Elección y aplicación como mínimo de una de las actividades palanca E2 A230 o E2 A260.

6. Elaboración del plan estratégico de mejora.

7. Elaboración del plan de actividades palanca para el curso 2022-2023.

8. Evaluación de las actuaciones realizadas durante este curso y modificación del PEM, si procede.

Durante los cursos 2022-2023 y 2023-2024, los centros seleccionados tendrán que realizar de manera obligatoria las actuaciones siguientes:

1. Adaptación de los documentos de centro en relación con los principios pedagógicos del programa PROA+.

2. Participación en la formación del equipo promotor sobre la elaboración del plan estratégico de mejora y la aplicación y justificación de la actividad palanca.

3. Elaboración del plan estratégico de mejora, aplicación del plan estratégico de mejora y revisión posterior.

4. Aplicación y adaptación, en su caso, del plan de actividades palanca.

5. Participación en la formación específica para el profesorado que se incorpore al programa PROA+.

6. Aplicación de las actividades palanca 501 y 502 (anexo I).

7. Tria i aplicació com a mínim d'una de les activitats palanca E2 A230 o E2 A260.

8. Avaluació de les actuacions realitzades durant aquests cursos i modificació del PEM, si escau.

Nové. Coordinació

En cada centre docent, l'organització del PROA+ serà competència de la direcció del centre docent, qui podrà delegar l'organització en qualsevol altre docent del claustre de professorat, preferentment en un membre de l'equip directiu, que actuarà com a coordinador o coordinadora del programa.

Les funcions associades al coordinador o coordinadora del programa en els centres educatius són les següents:

1. Coordinar un pla de formació PROA+ al centre per al desenvolupament d'actuacions de formació.

2. Coordinar el desenvolupament del pla estratègic de millora inclòs en el contracte, en el marc del projecte educatiu del centre, i la seua concreció i avaluació en cada curs del pla d'activitats palanca.

3. Coordinar l'equip de professionals del programa PROA+ del centre.

4. Efectuar un seguiment del PROA+.

El coordinador o coordinadora del PROA+ serà valorat a l'efecte dels diferents concursos de mèrits que siguen convocats per l'Administració educativa. Aquesta valoració s'aplicarà, cada curs escolar, a aquells i aquelles professionals que realitzen aquestes funcions a partir de l'entrada en vigor d'aquestes instruccions. El coordinador o coordinadora del PROA+ tindrà un reconeixement del seu treball equivalent a 30 hores de formació.

Desé. Sol·licitud, documentació i termini de presentació

Els centres que desitgen participar en el programa PROA+ hauran d'accedir a la plataforma en l'enllaç ovice.gva.es, on faran constar la seua voluntat de participació i hauran de lliurar la documentació següent:

1. Certificat de la sessió del claustre de professorat en el qual conste l'aprovació i el compromís d'almenys, el 60 % del claustre, per a la participació en el programa durant, almenys, els tres cursos 2021-22, 2022-23 i 2023-24.

2. Llistat d'activitats palanca escollides pel centre per incorporar-les com a línies d'intervenció en el PAM.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació en el DOGV de la present resolució.

Onzé. Òrgan instructor. Funcions

1. S'estableix la Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa de la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació com a òrgan instructor del procediment regulat en aquesta resolució.

2. Les funcions d'aquest òrgan seran les següents:

a) Elaborar la proposta provisional de dotació de professorat addicional per al desenvolupament de les actuacions dins del PROA+, atenent els criteris establits, i elevar-la a la Secretaria Autònoma.

b) Resoldre les al·legacions, si és el cas.

c) Proposar la inclusió en el programa de nous centres, en cas de disponibilitat de recursos i atenent els requisits establits.

d) Elevar la proposta definitiva de dotació de professorat addicional a la comissió assessora i avaluadora.

Dotzé. Comissió assessora i avaluadora

1. Es constituirà una comissió assessora i avaluadora, que es regirà pel que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb la composició següent:

Presidència:

El subdirector o subdirectora general competent en innovació i qualitat educativa, o la persona en qui delegue.

Vocalies:

El subdirector o subdirectora general competent en matèria d'ordenació acadèmica o la persona en qui delegue.

El subdirector o subdirectora general competent en matèria de personal docent o la persona en qui delegue.

7. Elección y aplicación como mínimo de una de las actividades palanca E2 A230 o E2 A260.

8. Evaluación de las actuaciones realizadas durante estos cursos y modificación del PEM, si procede.

Noveno. Coordinación

En cada centro docente, la organización del PROA+ será competencia de la dirección del centro docente, quien podrá delegar la organización del mismo en cualquier otro docente del claustro de profesorado, preferentemente en un miembro del equipo directivo, que actuará como coordinador o coordinadora del programa.

Las funciones asociadas al coordinador o coordinadora del programa en los centros educativos son las siguientes:

1. Coordinar un plan de formación PROA+ en el centro para el desarrollo de actuaciones de formación.

2. Coordinar el desarrollo del plan estratégico de mejora incluido en el contrato, en el marco del proyecto educativo del centro, y su concreción y evaluación en cada curso del plan de actividades palanca.

3. Coordinar el equipo de profesionales del programa PROA+ del centro.

4. Efectuar un seguimiento del PROA+.

El coordinador o coordinadora del PROA+ será valorado a efectos de los diferentes concursos de méritos que sean convocados por la Administración educativa. Esta valoración se aplicará, cada curso escolar, a aquellos y aquellas profesionales que realicen estas funciones a partir de la entrada en vigor de estas instrucciones. El coordinador o coordinadora del PROA+ tendrá un reconocimiento de su trabajo equivalente a 30 horas de formación.

Décimo. Solicitud, documentación y plazo de presentación

Los centros que deseen participar en el programa PROA+ tendrán que acceder a la plataforma en el enlace ovice.gva.es, donde harán constar su voluntad de participación y tendrán que presentar la documentación siguiente:

1. Certificado de la sesión del claustro de profesorado en el cual conste la aprobación y el compromiso de al menos, el 60 % del claustro, para la participación en el programa durante, al menos, los tres cursos 2021-22, 2022-23 y 2023-24.

2. Listado de actividades palanca escogidas por el centro para incorporarlas como líneas de intervención en el PAM.

El plazo para la presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación en el DOGV de la presente resolución.

Undécimo. Órgano instructor. Funciones

1. Se establece la Subdirección General de Innovación y Calidad Educativa de la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación como órgano instructor del procedimiento regulado en esta resolución.

2. Las funciones de este órgano serán las siguientes:

a) Elaborar la propuesta provisional de dotación de profesorado adicional para el desarrollo de las actuaciones dentro del PROA+, atendiendo a los criterios establecidos, y elevarla a la Secretaría Autónoma.

b) Resolver las alegaciones, en su caso.

c) Proponer la inclusión en el programa de nuevos centros, en caso de disponibilidad de recursos y atendiendo a los requisitos establecidos.

d) Elevar la propuesta definitiva de dotación de profesorado adicional a la comisión asesora y evaluadora.

Duodécimo. Comisión asesora y evaluadora

1. Se constituirá una comisión asesora y evaluadora, que se regirá por lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, con la composición siguiente:

Presidencia:

El subdirector o subdirectora general competente en innovación y calidad educativa, o la persona en quien delegue.

Vocalías:

El subdirector o subdirectora general competente en materia de ordenación académica o la persona en quien delegue.

El subdirector o subdirectora general competente en materia de personal docente o la persona en quien delegue.

El subdirector o subdirectora general competent en matèria de planificació educativa o la persona en qui delegue.

El subdirector o subdirectora general competent en matèria de formació del professorat o la persona en qui delegue.

El subdirector o subdirectora general competent en matèria d'inclusió educativa, o la persona en qui delegue.

L'inspector o inspectora general d'Educació, o la persona en qui delegue.

El cap o la cap del servei amb competències en avaluació i estudis o la persona en qui delegue.

Un funcionari o funcionària de la direcció general competent en innovació i qualitat educativa, que ocuparà la secretaria de la comissió.

La presidència de la comissió podrà nomenar a personal d'altres serveis dependents de la conselleria competent en educació per a participar en aquesta comissió, amb veu i sense vot.

També s'hi podran incorporar, amb veu i sense vot, els tècnics o tècniques en la matèria que es consideren necessaris per al correcte desenvolupament de les funcions encomanades.

2. En la composició d'aquesta comissió es requerirà la presència equilibrada d'homes i dones en aplicació del prevengut al II Pla d'igualtat de dones i homes de l'Administració de la Generalitat, aprovat per Acord de 10 de març de 2017, del Consell.

3. Les funcions d'aquesta comissió seran les següents:

a) Realitzar un informe en què es concrete el resultat de l'aplicació anual del programa. Tindrà en compte el sistema d'indicadors i qualsevol altra informació que considere oportuna, amb la finalitat de proposar la continuació o no del programa en cada centre participi.

b) Incloure en el programa, si s'escau, nous centres en cas de disponibilitat de recursos i atenent els requisits establits.

c) Realitzar la proposta definitiva de dotació de professorat addicional i elevar-la a la Secretaria Autònoma.

Tretzé. Procediments per al seguiment i la justificació econòmica de les activitats del PROA+

Respecte de la justificació econòmica del programa, seran elegibles els sous del professorat sempre que haja sigut designat per a l'execució del programa PROA+, conste per escrit i siga un cost directe de personal. La informació relativa al professorat assignat al programa constarà en el sistema informàtic de gestió ITACA. Aquestes dotacions de personal estan finançades per la Unió Europea en el marc del component 21 del Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència, corresponent a «Modernització i digitalització del sistema educatiu».

La documentació justificativa relativa a les despeses directes de personal de professorat que haurà de ser recopilada pel centre segons el format que serà proporcionat serà:

1. Document de designació de personal o, si és el cas, de nomenament per a desenvolupar les funcions vinculades amb el programa PROA+ i presa de coneixement per part del personal adscrit al programa de què ha sigut informat del cofinançament de les seues remuneracions.

2. Certificat signat pel director o directora del centre del temps treballat i de les tasques desenvolupades en el marc del programa PROA+

3. Llistat d'alumnat beneficiari del programa.

4. Certificat de l'acceptació del 60 % del claustre.

5. Contracte programa signat.

6. Certificació de la sessió del consell escolar en la qual s'informa del Programa PROA+ i la seua inclusió en el PAM.

Catorzé. Inspecció d'Educació

La Inspecció d'Educació supervisarà, dins de les seues competències, el funcionament correcte del programa i emetrà els informes corresponents a la direcció general competent.

Quinzé. Resolució de la convocatòria

La present convocatòria es resoldrà mitjançant resolució de la persona titular de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, amb determinació dels centres seleccionats.

Es publicarà una resolució provisional de centres seleccionats en el programa PROA+ en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Davant d'aquesta resolució s'obrirà un termini de recla-

El subdirector o subdirectora general competente en materia de planificación educativa o la persona en quien delegue.

El subdirector o subdirectora general competente en materia de formación del profesorado o la persona en quien delegue.

El subdirector o subdirectora general competente en materia de inclusión educativa, o la persona en quien delegue.

El inspector o inspectora general de Educación, o la persona en quien delegue.

El jefe o la jefa del servicio con competencias en evaluación y estudios o la persona en quien delegue.

Un funcionario o funcionaria de la dirección general competente en innovación y calidad educativa, quien ocupará la secretaria de la comisión.

La presidencia de la comisión podrá nombrar a personal de otros servicios dependientes de la conselleria competente en educación para participar en esta comisión, con voz y sin voto.

También se podrán incorporar, con voz y sin voto, a los técnicos o técnicas en la materia que se consideren necesarios para el correcto desarrollo de las funciones encomendadas.

2. En la composición de esta comisión se requerirá la presencia equilibrada de hombres y mujeres en aplicación de lo previsto en el II Plan de igualdad de mujeres y hombres de la Administración de la Generalitat, aprobado por Acuerdo de 10 de marzo de 2017, del Consell.

3. Las funciones de esta comisión serán las siguientes:

a) Realizar un informe en que se concrete el resultado de la aplicación anual del programa. Tendrá en cuenta el sistema de indicadores y cualquier otra información que considere oportuna, con el fin de proponer la continuación o no del programa en cada centro participe.

b) Incluir en el programa, si procede, nuevos centros en el caso de disponibilidad de recursos y atendiendo los requisitos establecidos.

c) Realizar la propuesta definitiva de dotación de profesorado adicional y elevarla a la Secretaría Autònoma.

Decimotercero. Procedimientos para el seguimiento y la justificaci3n econ3mica de las actividades del PROA+

Respecto de la justificaci3n econ3mica del programa, ser3n elegibles los sueldos del profesorado siempre que haya sido designado para la ejecuci3n del programa PROA+, conste por escrito y sea un coste directo de personal. La informaci3n relativa al profesorado asignado en el programa constar3 en el sistema inform3tico de gesti3n ITACA. Estas dotaciones de personal est3n financiadas por la Uni3n Europea en el marco del componente 21 del Mecanismo de Recuperaci3n, Transformaci3n y Resiliencia, correspondiente a «Modernizaci3n y digitalizaci3n del sistema educativo».

La documentaci3n justificativa relativa a los gastos directos de personal de profesorado que tendr3 que ser recopilada por el centro seg3n el formato que ser3 proporcionado ser3:

1. Documento de designaci3n de personal o, en su caso, de nombramiento para desarrollar las funciones vinculadas con el programa PROA+ y toma de conocimiento por parte del personal adscrito al programa de que ha sido informado de la cofinanciaci3n de sus remuneraciones.

2. Certificado firmado por el director o directora del centro del tiempo trabajado y de las tareas desarrolladas en el marco del programa PROA+

3. Listado de alumnado beneficiario del programa.

4. Certificado de la aceptaci3n del 60 % del claustro.

5. Contrato programa firmado.

6. Certificaci3n de la sesi3n del consejo escolar en la cual se informa del Programa PROA+ y su inclusi3n en el PAM.

Decimocuarto. Inspecci3n de Educaci3n

La Inspecci3n de Educaci3n supervisar3, dentro de sus competencias, el funcionamiento correcto del programa y emitir3 los informes correspondientes a la direcc3n general competente.

Decimoquinto. Resoluci3n de la convocatoria

La presente convocatoria se resolver3 mediante resoluci3n de la persona titular de la Secretaria Autònoma de Educaci3n y Formaci3n Profesional, con determinaci3n de los centros seleccionados.

Se publicar3 una resoluci3n provisional de centros seleccionados en el programa PROA+ en la p3gina web de la Conselleria de Educaci3n, Cultura y Deporte. Ante esta resoluci3n se abrir3 un plazo de

macions de 5 dies, passat el qual es publicarà la resolució definitiva de centres participants en el programa PROA+ en la pàgina web PROA+ de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

La resolució inclourà també la dotació de professorat obtinguda per cada centre amb sol·licitud estimatòria.

Setzé. Recursos

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada.

València, 25 de març de 2022.– El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

ANNEX I Calendari d'actuacions

Curs 21-22		Cursos 22-23 i 23-24
<i>Formació equip promotor sobre l'elaboració del PEM i l'aplicació i justificació d'AP</i>		<i>Adaptació dels documents de centre als principis pedagògics PROA+</i>
Formació professorat PROA+		
Aplicació d'activitat palanca (AP)	<p>Dues AP obligatòries:</p> <ol style="list-style-type: none"> E5 501 Gestió del canvi E5 502 Xarxa educativa <p>Una AP mínim a triar:</p> <ol style="list-style-type: none"> E2 A230 Reforç extraescolar E2 A260 Codocència <p>Altres AP (voluntàries):</p> <ol style="list-style-type: none"> E1 A101 Avaluació de barreres. E1 A103 Famílies a l'escola. E2 A201 Pla d'Absentisme. E2 A203 Tutoria individualitzada E2 A204 Tutoria entre iguals E2 A208 Millora de la competència digital amb la família. E2 A231 Activitats d'activació de la biblioteca escolar E2 A232 Activitats de reforç de la comprensió lectora E2 A233 Dinamització de biblioteques escolars E2 261 Model de resposta en la intervenció (RTI) en lectura E3 A306 Avaluació inclusiva E2 E4 A402 Aprenentatge cooperatiu. 	
Elaboració esborrany PEM	<p>Apartats que inclou el PEM:</p> <ol style="list-style-type: none"> Centre i entorn Perfil de l'alumnat Plantejament institucional Avaluació de l'escola inclusiva Anàlisi DAFO Marc de planificació Mapa estratègic Definició d'indicadors Desenvolupament del pla Seguiment i rendició de comptes 	Aplicació del PEM i revisió
Pla d'activitats palanca 22/23		Aplicació pla activitats palanca (AP)
Avaluació		Avaluació
		Presa de decisions

reclamaciones de cinco días, pasado el cual se publicará la resolución definitiva de centros participantes en el programa PROA+ en la página web PROA+ de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

La resolució inclourà també la dotació de profesorado obtenida por cada centro con solicitud estimatoria.

Decimosexto. Recursos

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de ser publicada.

València, 25 de marzo de 2022.– El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.

ANEXO I Calendario de actuaciones

Curso 21-22		Cursos 22-23 y 23-24
<i>Formación equipo promotor sobre la elaboración del PEM y la aplicación y justificació de AP</i>		<i>Adaptación de los documentos de centro a los principios pedagógicos PROA+</i>
Formación profesorado PROA+		
Aplicación de actividad palanca (AP)	<p>Dos AP obligatorias:</p> <ol style="list-style-type: none"> E5 501 Gestión del cambio E5 502 Red educativa <p>Una AP mínima a escoger:</p> <ol style="list-style-type: none"> E2 A230 Refuerzo extraescolar E2 A260 Codocencia <p>Otras AP (voluntarias):</p> <ol style="list-style-type: none"> E1 A101 Evaluación de barreras. E1 A103 Familias en la escuela. E2 A201 Plan de Absentismo. E2 A203 Tutoría individualizada E2 A204 Tutoría entre iguales E2 A208 Mejora de la competencia digital con la familia. E2 A231 Actividades de activación de la biblioteca escolar. E2 A232 Actividades de refuerzo de la comprensión lectora. E2 A233 Dinamización de bibliotecas escolares E2 261 Modelo de respuesta en la intervención (RTI) en lectura. E3 A306 Evaluación inclusiva E2 E4 A402 Aprendizaje cooperativo. 	
Elaboración borrador PEM	<p>Los apartados que se incluyen en el PEM son:</p> <ol style="list-style-type: none"> Centro y entorno Perfil del alumnado Planteamiento institucional Evaluación de la escuela inclusiva Análisis DAFO Marco de planificación Mapa estratégico Definición de indicadores Desarrollo del plan Seguimiento y rendición de cuentas 	Aplicación del PEM y revisión
Plan de actividades palanca 22/23		Aplicación plan actividades palanca (AP)
Evaluación		Evaluación
		Toma de decisiones

ANNEX II

Objectius i actuacions del PROA+

Per al plantejament d'aquest programa s'han tingut en compte, i són un element nuclear, els següents principis pedagògics recollits a la LOMLOE, d'ara endavant, principis pedagògics PROA+:

1. L'equitat, que garantisca la igualtat d'oportunitats en l'accés, el procés i resultats educatius, i la no-segregació dins dels centres.

2. L'educació inclusiva com a principi fonamental, on tots els joves aprenen junts i s'atén la diversitat de tot l'alumnat.

3. Expectatives positives sobre les possibilitats d'èxit de tot l'alumnat.

4. Acompanyament i orientació, prevenció i detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, i posada en marxa de mecanismes de reforç tan prompte es detecten les dificultats.

5. Rellevància de l'educació no cognitiva (socioemocional) per als aprenentatges i benestar futur.

6. Ús del coneixement acumulat per a la millora contínua del procés d'ensenyament aprenentatge.

a) Objectius

La finalitat del PROA+ és:

a) Millorar els resultats d'escolarització generals i reduir les taxes d'alumnat sense titulació al finalitzar l'educació bàsica.

b) Reduir l'abandonament escolar primerenc.

Per a la consecució de tal fi, s'han establert una sèrie de fites que han de ser aconseguides:

Objectius intermedis:

c) Incrementar els resultats escolars d'aprenentatges cognitius i socioemocionals.

d) Reduir el nombre d'alumnes que repeteixen curs.

e) Reduir el nombre d'alumnes que presenta dificultats per a l'aprenentatge.

f) Reduir l'absentisme escolar, millorant les fases del procés d'aprenentatge.

Objectius d'actituds en el centre:

g) Aconseguir i mantindre un bon clima inclusiu en el centre.

h) Aconseguir i mantindre un bon nivell de satisfacció en el procés d'ensenyament/aprenentatge.

i) Aconseguir i mantindre expectatives positives del professorat sobre tot l'alumnat.

j) Avançar cap a una escola inclusiva i sense segregació interna en el centre.

Objectiu de desenvolupament d'estratègies i activitats palanca:

k) Aplicar estratègies i activitats palanca facilitadores dels objectius intermedis i d'actituds en el centre.

Objectius de recursos:

l) Formar a l'equip docent i professional en lideratge pedagògic i en les competències necessàries per a reduir l'abandó escolar primerenc i aconseguir els objectius del programa.

m) Integrar l'educació formal, no formal i informal al servei dels objectius intermedis.

n) Utilitzar els recursos disponibles per a la consecució dels objectius del programa de manera eficient i eficaç.

Objectius d'entorn:

o) Col·laborar en l'assegurament d'unes adequades condicions d'educabilitat per a tot l'alumnat.

p) Contribuir a reduir la segregació en els centres educatius.

b) Actuacions del Programa

Àmbits d'actuacions en els quals es desenvoluparan les activitats palanca incloses en les línies estratègiques:

1. Alumnat vulnerable (línies estratègiques 1 i 2).

ANEXO II

Objetivos y actuaciones del PROA+

Para el planteamiento de este programa se han tenido en cuenta, y son un elemento nuclear, los siguientes principios pedagógicos recogidos en la LOMLOE, de ahora en adelante, principios pedagógicos PROA+:

1. La equidad, que garantice la igualdad de oportunidades en el acceso, el proceso y resultados educativos, y la no segregación dentro de los centros.

2. La educación inclusiva como principio fundamental, donde todos los jóvenes aprendan juntos y se atienda la diversidad de todo el alumnado.

3. Expectativas positivas sobre las posibilidades de éxito de todo el alumnado.

4. Acompañamiento y orientación, prevención y detección temprana de las dificultades de aprendizaje, y puesta en marcha de mecanismos de refuerzo tan pronto se detectan las dificultades.

5. Relevancia de la educación no cognitiva (socioemocional) para los aprendizajes y bienestar futuro.

6. Uso del conocimiento acumulado para la mejora continua del proceso de enseñanza aprendizaje.

a) Objetivos

La finalidad del PROA+ es:

a) Mejorar los resultados de escolarización generales y reducir las tasas de alumnado sin titulación al finalizar la educación básica.

b) Reducir el abandono escolar temprano.

Para la consecució de tal fin, se han establecido una serie de hitos que tienen que ser conseguidos:

Objetivos intermedios:

c) Incrementar los resultados escolares de aprendizajes cognitivos y socioemocionales.

d) Reducir el número de alumnos que repiten curso.

e) Reducir el número de alumnos que presenta dificultades para el aprendizaje.

f) Reducir el absentismo escolar, mejorando las fases del proceso de aprendizaje.

Objetivos de actitudes en el centro:

g) Conseguir y mantener un buen clima inclusivo en el centro.

h) Conseguir y mantener un buen nivel de satisfacción en el proceso de enseñanza/aprendizaje.

i) Conseguir y mantener expectativas positivas del profesorado sobre todo el alumnado.

j) Avanzar hacia una escuela inclusiva y sin segregación interna en el centro.

Objetivo de desarrollo de estrategias y actividades palanca:

k) Aplicar estrategias y actividades palanca facilitadoras de los objetivos intermedios y de actitudes en el centro.

Objetivos de recursos:

l) Formar al equipo docente y profesional en liderazgo pedagógico y en las competencias necesarias para reducir el abandono escolar temprano y conseguir los objetivos del programa.

m) Integrar la educación formal, no formal e informal al servicio de los objetivos intermedios.

n) Utilizar los recursos disponibles para la consecució de los objetivos del programa de manera eficiente y eficaz.

Objetivos de entorno:

o) Colaborar en el aseguramiento de unas adecuadas condiciones de educabilidad para todo el alumnado.

p) Contribuir a reducir la segregación en los centros educativos.

b) Actuaciones del Programa

Ámbitos de actuaciones en los cuales se desarrollarán las actividades palanca incluidas en las líneas estratégicas:

1. Alumnado vulnerable (líneas estratégicas 1 y 2).



2. Actituds en el centre (línia estratègica 3).
3. Processos d'ensenyament/aprenentatge (línia estratègica 4).
4. Centre i administració educativa (línia estratègica 5).

1. Alumnat vulnerable (línies estratègiques 1 i 2).

1.1) Actuacions per a aconseguir i assegurar condicions d'educabilitat. És necessari establir el perfil de l'alumnat i d'aquell que es troba en risc d'exclusió, les seues característiques, circumstàncies i necessitats, i fer un seguiment d'ells. En aquests casos la figura del tutor/a és fonamental, amb el suport dels equips d'orientació, per a entre tots definir com solucionar les barreres que dificulten l'èxit escolar, acompanyament, orientació i seguiment de l'alumnat destinatari.

1.2) Actuacions per a fer costat a l'alumnat amb dificultats per a l'aprenentatge. L'acompanyament, orientació i seguiment de l'alumnat destinatari serà fonamental. La tutoria individualitzada, el suport dels equips d'orientació, així com la participació d'altres professionals, com el professorat tècnic de serveis a la comunitat, integradors socials, mediadors socioeducatius, etc. són actuacions necessàries. Una eina que pot ser útil per a facilitar l'èxit educatiu de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i en risc d'abandonament primerenc és l'acord pedagògic o de compromís educatiu en el qual el centre és l'alumne/a, però han d'intervindre també la família, l'escola, i si es considera oportú, l'entorn educatiu. Es tracta de fixar objectius i compromisos específics i rellevants contextualitzats per a cada alumne/a, família i escola.

2. Actituds en el centre:

El plantejament de PROA+ és facilitar una nova visió, uns objectius compartits per a aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat, posant especial èmfasi en el més vulnerable. En els centres ha de suposar un canvi de cultura que implica un procés de reflexió, de formació i desenvolupament de lideratge compartit, de millora de la qualitat tant dels equips directius com del professorat, i, per descomptat, d'acompanyament per part de la Inspecció Educativa i els equips tècnics de suport de les administracions educatives.

Les actuacions per a desenvolupar les actituds positives en el centre tindran caràcter transversal.

3. Processos d'ensenyament/aprenentatge:

L'adquisició de competències bàsiques és un factor indefugible en el camí cap a l'èxit escolar de tot l'alumnat. El més vulnerable educativament ha d'enfrontar barreres que dificulten aquesta adquisició i sobre les que el programa pretén incidir directament, entre altres, ja siga amb contingents extraordinaris, acompanyament de professionals degudament formats i formades i/o treball col·laboratiu entre iguals. Aquests professionals desenvoluparan les actuacions necessàries per a millorar el procés d'ensenyament/aprenentatge de les competències bàsiques.

4. Centre i administració educativa:

Es tracta de fomentar la sensibilització i el plantejament institucional del Programa PROA+, per al que serà fonamental la formació inicial de l'equip directiu i l'equip promotor amb l'objectiu que visualitzen la necessitat del canvi i el repte de les actuacions de millora, que compartiran amb la resta de la comunitat educativa. La gestió del canvi requereix voluntarietat i corresponsabilitat de la comunitat educativa i suport de les administracions educatives.

4.1. Actuacions i compromisos de gestió de centre, entorn i de millora de la qualitat i estabilitat dels equips docents. Serà necessari un procés continu que s'iniciarà en el curs 2021-2022 i tindrà una duració de tres anys.

4.1.1. Actuacions centrades en el centre en el seu conjunt.

– Gestió del canvi. Processos de reflexió, anàlisi de la situació de la qual parteixen (DAFO), realització d'un mapa estratègic, fixació d'indicadors de progrés. Per a això, és necessari a partir de la necessitat de canvi, establir una diagnosi de la situació del centre i elaborar un pla estratègic de millora en el marc de procés de millora contínua.

– Dissenyar el pla estratègic de millora a tres anys, 2021-2024, i integrar en ell les actuacions de tots els plans o projectes que estan en

2. Actitudes en el centro (línea estratégica 3).
3. Procesos de enseñanza/aprendizaje (línea estratégica 4).
4. Centro y administración educativa (línea estratégica 5).

1. Alumnado vulnerable (líneas estratégicas 1 y 2).

1.1) Actuaciones para conseguir y asegurar condiciones de educabilidad. Es necesario establecer el perfil del alumnado y de aquel que se encuentre en riesgo de exclusión, sus características, circunstancias y necesidades, y hacer un seguimiento de ellos. En estos casos la figura del tutor/a es fundamental, con el apoyo de los equipos de orientación, para entre todos definir cómo solucionar las barreras que dificulten el éxito escolar, acompañamiento, orientación y seguimiento del alumnado destinatario.

1.2) Actuaciones para apoyar al alumnado con dificultades para el aprendizaje. El acompañamiento, orientación y seguimiento del alumnado destinatario será fundamental. La tutoría individualizada, el apoyo de los equipos de orientación, así como la participación de otros profesionales, como el profesorado técnico de servicios a la comunidad, integradores sociales, mediadores socio-educativos, etc. son actuaciones necesarias. Una herramienta que puede ser útil para facilitar el éxito educativo del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NESE) y en riesgo de abandono temprano es el acuerdo pedagógico o de compromiso educativo en el cual el centro es el alumno/a, pero tienen que intervenir también la familia, la escuela, y si se considera oportuno, el entorno educativo. Se trata de fijar objetivos y compromisos específicos y relevantes contextualizados para cada alumno/a, familia y escuela.

2. Actitudes en el centro:

El planteamiento de PROA+ es facilitar una nueva visión, unos objetivos compartidos para conseguir el éxito educativo de todo el alumnado, poniendo especial énfasis en el más vulnerable. En los centros tiene que suponer un cambio de cultura que implica un proceso de reflexión, de formación y desarrollo de liderazgo compartido, de mejora de la calidad tanto de los equipos directivos como del profesorado, y, por supuesto, de acompañamiento por parte de la Inspección Educativa y los equipos técnicos de apoyo de las administraciones educativas.

Las actuaciones para desarrollar las actitudes positivas en el centro tendrán carácter transversal.

3. Procesos de enseñanza/aprendizaje:

La adquisición de competencias básicas es un factor insoslayable en el camino hacia el éxito escolar de todo el alumnado. El más vulnerable educativamente tiene que enfrentar barreras que dificultan esta adquisición y sobre las que el programa pretende incidir directamente, entre otros, ya sea con contingentes extraordinarios, acompañamiento de profesionales debidamente formados y formadas y/o trabajo colaborativo entre iguales. Estos profesionales desarrollarán las actuaciones necesarias para mejorar el proceso de enseñanza/aprendizaje de las competencias básicas.

4. Centro y administración educativa:

Se trata de fomentar la sensibilización y el planteamiento institucional del Programa PROA+, para lo que será fundamental la formación inicial del equipo directivo y el equipo promotor con el objetivo que visualicen la necesidad del cambio y el reto de las actuaciones de mejora, que compartirán con el resto de la comunidad educativa. La gestión del cambio requiere voluntariedad y corresponsabilidad de la comunidad educativa y apoyo de las administraciones educativas.

4.1. Actuaciones y compromisos de gestión de centro, entorno y de mejora de la calidad y estabilidad de los equipos docentes. Será necesario un proceso continuo que se iniciará en el curso 2021-2022 y tendrá una duración de tres años.

4.1.1. Actuaciones centradas en el centro en su conjunto.

– Gestión del cambio. Procesos de reflexión, análisis de la situación de la que parten (DAFO), realización de un mapa estratégico, fijación de indicadores de progreso. Para lo cual es necesario a partir de la necesidad de cambio, establecer un diagnóstico de la situación del centro y elaborar un plan estratégico de mejora en el marco de proceso de mejora continua.

– Diseñar el plan estratégico de mejora a tres años, 2021-2024, e integrar en él las actuaciones de todos los planes o proyectos que estén



funcionament en el centre, de tal manera que funcione com un únic pla. Integrar totes les actuacions del programa PROA+ en els documents del centre.

– Accions i compromisos de gestió de centre i per a millorar la qualitat dels professionals (condició necessària que afecta a totes les activitats).

– Facilitar l'accés al coneixement existent i com considerar les diferents alternatives cost/eficiència d'activitats palanca. Participar i aprofitar les xarxes territorials de PROA+, aportar i rebre el coneixement generat. Dissenyar un pla de comunicació interna i externa. Visibilitzar el centre i participar en les activitats de l'entorn.

4.1.2. Actuacions centrades en la gestió de l'equip humà i la seua qualitat.

– Desenvolupar activitats orientades al benestar de l'equip docent. Pla d'acolliment, acompanyament i desenvolupament dels professionals del centre.

– Elaborar, aplicar i avaluar un pla de formació dels professionals del centre en lideratge pedagògic i gestió del canvi, inclosa la modalitat assessorament extern, visita a altres centres, reflexió pedagògica, etc., per a la transformació del centre i dels processos d'ensenyament aprenentatge, d'acord amb les necessitats derivades del contracte programa, el pla estratègic de millora del centre i els principis pedagògics PROA+.

– Participació en xarxes territorials de PROA+ que permeten compartir coneixement.

4.1.3. Actuacions relacionades amb la gestió dels recursos de manera eficient i dels espais.

– Organització dels espais disponibles amb un enfocament inclusiu i pedagògic.

– La biblioteca escolar com a espai d'aprenentatge, en el qual tenen cabuda tots els projectes del centre i la informació en diversos suports, i de compensació de tota mena de desigualtats.

en funcionamiento en el centro, de tal manera que funcione como un único plan. Integrar todas las actuaciones del programa PROA+ en los documentos del centro.

– Acciones y compromisos de gestión de centro y para mejorar la calidad de los profesionales (condición necesaria que afecta a todas las actividades).

– Facilitar el acceso al conocimiento existente y como considerar las diferentes alternativas coste/eficiencia de actividades palanca. Participar y aprovechar las redes territoriales de PROA+, aportar y recibir el conocimiento generado. Diseñar un plan de comunicación interna y externa. Visibilizar el centro y participar en las actividades del entorno.

4.1.2. Actuaciones centradas en la gestión del equipo humano y su calidad.

– Desarrollar actividades orientadas al bienestar del equipo docente. Plan de acogida, acompañamiento y desarrollo de los profesionales del centro.

– Elaborar, aplicar y evaluar un plan de formación de los profesionales del centro en liderazgo pedagógico y gestión del cambio, incluida la modalidad asesoramiento externo, visita a otros centros, reflexión pedagógica, etc., para la transformación del centro y de los procesos de enseñanza aprendizaje, de acuerdo con las necesidades derivadas del contrato programa, el plan estratégico de mejora del centro y los principios pedagógicos PROA+.

– Participación en redes territoriales de PROA+ que permitan compartir conocimiento.

4.1.3. Actuaciones relacionadas con la gestión de los recursos de manera eficiente y de los espacios.

– Organización de los espacios disponibles con un enfoque inclusivo y pedagógico.

– La biblioteca escolar como espacio de aprendizaje, en el cual tienen cabida todos los proyectos del centro y la información en varios apoyos, y de compensación de todo tipo de desigualdades.