

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 21 març de 2022, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen subvencions, per a l'exercici 2022, a museus i col·leccions museogràfiques permanents reconegudes i a béns mobles de la Comunitat Valenciana. [2022/2400]

La Constitució Espanyola en el seu article 46 estableix que els poders públics garantiran la conservació i promouran l'enriquiment del patrimoni històric, cultural i artístic dels pobles d'Espanya i dels béns que l'integren. Segons el seu article 9.2, correspon a aquests facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida cultural.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, modificat per Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix en l'article 49.1.4^a la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de cultura.

L'Ordre 28/2017, de 6 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aprova les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a museus i col·leccions museogràfiques permanents reconegudes i béns mobles de la Comunitat Valenciana (DOGV 8081, 11.07.2017).

La Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, estableix la línia S4478 de subvenció denominada «Ajudes a museus i col·leccions museogràfiques permanents reconegudes i béns mobles de la Comunitat Valenciana». Els beneficiaris previstos són museus i col·leccions museogràfiques permanents reconegudes, entitats locals, fundacions i associacions sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana. La manera de concessió serà per concurrència competitiva.

L'objecte d'aquestes subvencions és la modernització, conservació, equipament i adequació d'infraestructures de museus i col·leccions museogràfiques permanents reconegudes, així com la restauració dels béns mobles inventariats de la Comunitat Valenciana, i s'emmarquen en el Pla estratègic de subvencions 2020-2023, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, aprovat per Resolució de 23 de març de 2020, del seu titular, i publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 7 d'abril de 2020 (DOGV 8783, 07.04.2020). A aquest efecte i mitjançant aquesta resolució es convoquen, per a l'exercici 2022, les subvencions per a museus i col·leccions museogràfiques permanents reconegudes i béns mobles de la Comunitat Valenciana d'acord amb l'esmentada ordre.

Per tot això, fent ús de les atribucions que em confereixen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i conformement amb el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc:

Primer. Objecte

L'objecte d'aquesta resolució és convocar subvencions destinades a finançar la modernització, conservació, equipament i adequació de les infraestructures de museus i col·leccions museogràfiques permanents reconegudes, així com la restauració de béns mobles inventariats de la Comunitat Valenciana.

Segon. Actuacions i despeses subvencionables

1. Seran subvencionables les actuacions que contribuïsquen a la modernització, conservació, equipament i adequació de les instal·lacions per a millorar les condicions expositives, de seguretat, d'emmagatzematge i de restauració del patrimoni moble depositat en els museus i col·leccions museogràfiques inclosos en el Sistema Valencià de Museus, que hagen sigut desenvolupades a partir de l'1 de gener de 2022.

2. Queden excloses d'aquesta convocatòria, les següents actuacions:

- a) Les cofinançades per la Generalitat o algun dels seus ens públics.
- b) Les promogudes o organitzades per beneficiaris de subvencions per concessió directa de la Generalitat Valenciana.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 21 de marzo de 2022, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan subvenciones, para el ejercicio 2022, a museos y colecciones museográficas permanentes reconocidas y a bienes muebles de la Comunitat Valenciana. [2022/2400]

La Constitución Española en su artículo 46 establece que los poderes públicos garantizarán la conservación y promoverán el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural y artístico de los pueblos de España y de los bienes que lo integran. Según su artículo 9.2, corresponde a estos facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida cultural.

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, modificado por Ley orgánica 1/2006, de 10 de abril, establece en el artículo 49.1.4^o la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de cultura.

La Orden 28/2017, de 6 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, aprueba las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para museos y colecciones museográficas permanentes reconocidas y bienes muebles de la Comunitat Valenciana (DOGV 8081, 11.07.2017).

La Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022 establece la línea S4478000 de subvención denominada «Ayudas a museos y colecciones museográficas permanentes reconocidas y bienes muebles de la Comunitat Valenciana». Los beneficiarios previstos son museos y colecciones museográficas permanentes reconocidas, entidades locales, fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana. El modo de concesión será por concurrència competitiva.

El objeto de estas subvenciones es la modernización, conservación, equipamiento y adecuación de infraestructuras de museos y colecciones museográficas permanentes reconocidas, así como la restauración de los bienes muebles inventariados de la Comunitat Valenciana y se enmarcan en el Plan estratégico de subvenciones 2020-2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, aprobado por Resolución de 23 de marzo de 2020, de su titular, y publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 7 de abril de 2020 (DOGV 8783, 07.04.2020). Con este fin y mediante la presente resolución se convocan, para el ejercicio 2022, las subvenciones para museos y colecciones museográficas permanentes reconocidas y bienes muebles de la Comunitat Valenciana de acuerdo con la referida orden.

Por todo ello, en uso de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y conforme al Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Primero. Objeto

El objeto de la presente resolución es convocar subvenciones destinadas a financiar la modernización, conservación, equipamiento y adecuación de las infraestructuras de museos y colecciones museográficas permanentes reconocidas, así como la restauración de bienes muebles inventariados de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Actuaciones y gastos subvencionables

1. Serán subvencionables las actuaciones que contribuyan a la modernización, conservación, equipamiento y adecuación de las instalaciones para mejorar las condiciones expositivas, de seguridad, de almacenamiento y de restauración del patrimonio mueble depositado en los museos y colecciones museográficas incluidos en el Sistema Valenciano de Museos, que hayan sido desarrolladas a partir del día 1 de enero de 2022.

2. Quedan excluidas de esta convocatoria, las siguientes actuaciones:

- a) Las cofinanciadas por la Generalitat o alguno de sus entes públicos.
- b) Las promovidas u organizadas por beneficiarios de subvenciones por concesión directa de la Generalitat Valenciana.

c) Aquelles el contingut de les quals estiga clarament inclòs en altres convocatòries de la Generalitat Valenciana.

3. Tindran la consideració de despeses subvencionables, aquelles destinades a la realització d'actuacions per a les quals es concedeix la subvenció, que corresponguen als conceptes esmentats en l'article 2 de l'Ordre 28/2017, 11 de juliol, per la qual s'estableixen les bases reguladores d'aquesta convocatòria i que s'hagen inclòs i quantificat en la memòria descriptiva del projecte a què es refereix l'article cinquè apartat 3.d d'aquesta convocatòria.

Tercer. Beneficiaris

1. Podran sol·licitar aquestes subvencions:

a) Els titulars dels museus i col·leccions museogràfiques permanents, reconegudes de conformitat amb el que estableixen la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del patrimoni cultural valencià, i l'Ordre de 6 de febrer de 1991, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula el reconeixement de museus i col·leccions museogràfiques permanents.

b) Els ajuntaments, entitats locals, fundacions i associacions sense ànim de lucre titulars de béns mobles inclosos en l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià.

2. Els beneficiaris han de complir els requisits i les obligacions establits en els articles 5.2 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

Quart. Finançament de les subvencions

La quantia total màxima destinada a aquesta convocatòria serà amb càrrec al programa pressupostari 454.10 Promoció Cultural, Patrimoni Artístic i Museus, de l'aplicació pressupostària 09.03.01.454.10.7, línia S4478, dels pressupostos de la Generalitat per a 2022, per import d'1.000.000 euros.

Cinquè. Sol·licituds

1. Termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies a comptar a partir de l'endemà a la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Sol·licitud

Les sol·licituds les emplenarà la persona que represente l'entitat sol·licitant, exclusivament mitjançant l'accés a l'apartat de serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través de la següent adreça <https://cutt.ly/oGia36>.

Per a això, haurà de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos i que figuren en la seu electrònica de la Generalitat a nom de l'entitat sol·licitant, <https://sede.gva.es>.

La presentació de sol·licituds a través d'altres mitjans, o mitjançant l'accés a un URL diferent dels anteriors, serà motiu d'exclusió.

La sol·licitud s'enviarà a través de la seu electrònica de la Generalitat en els termes d'aquest apartat dos. La presentació de la sol·licitud presencial serà objecte de requeriment, per tal que s'esmene a través de la presentació electrònica. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada la rectificació. En tot cas, no es consideraran presentades les sol·licituds realitzades per via diferent de la indicada, en virtut dels articles 14.2 i 16.8 de la Llei 39/2015.

3. Documentació

La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les bases de la convocatòria i s'hauran d'aportar els següents documents:

a) Sol·licitud general de subvenció. Serà emplenada en el moment de sol·licitar la subvenció a través del formulari electrònic en el qual es faran constar en els seus diferents apartats les dades relacionades amb la subvenció sol·licitada, com ara: el sol·licitant, el representant, les notificacions, el lloc de l'activitat, les dades bancàries, la declaració d'ajudes sol·licitades o rebudes i la consulta de serveis interactius.

b) Instància emplenada d'acord amb l'annex d'aquesta ordre (annex I) <https://cutt.ly/BGismz>, disponible a través de la guia PROP electrònica accessible a través del portal de la Generalitat Valenciana www.gva.es.

c) Aquellas cuyo contenido esté claramente contemplado en otras convocatorias de la Generalitat Valenciana.

3. Tendrán la consideración de gastos subvencionables, aquellos destinados a la realización de actuaciones para las que se concede la subvención, que correspondan a los conceptos citados en el artículo 2 de la Orden 28/2017, 11 de julio por la que se establecen las bases reguladoras de esta convocatoria, y que se hayan relacionado y cuantificado en la memoria descriptiva del proyecto a que se refiere el artículo quinto apartado 3.d de esta convocatoria.

Tercero. Beneficiarios

1. Podrán solicitar estas subvenciones:

a) Los titulares de los museos y colecciones museográficas permanentes, reconocidas de conformidad con lo establecido en la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat Valenciana, del patrimonio cultural valenciano y en la Orden de 6 de febrero de 1991, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia por la que se regula el reconocimiento de museos y colecciones museográficas permanentes.

b) Los ayuntamientos, entidades locales, fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro titulares de bienes muebles incluidos en el Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano.

2. Los beneficiarios han de cumplir con los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 5.2 de las bases reguladoras de esta convocatoria.

Cuarto. Financiación de las subvenciones

La cuantía total máxima destinada a esta convocatoria será con cargo al programa presupuestario 454.10 Promoción Cultural, Patrimonio Artístico y Museos de la aplicación presupuestaria 09.03.01.454.10.7 línea S4478000, de los presupuestos de la Generalitat para 2022 por importe de 1.000.000 euros.

Quinto. Solicitudes

1. Plazo de presentación

El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Solicitud

Las solicitudes las cumplimentará la persona que represente a la entidad solicitante, exclusivamente mediante el acceso al apartado de servicios en línea, de la sede electrónica de la Generalitat, accesible a través de la siguiente dirección <https://cutt.ly/oGia36>.

Para ello, tendrá que disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos y que figuren en la sede electrónica de la Generalitat a nombre de la entidad solicitante, <https://sede.gva.es>.

La presentación de solicitudes a través de otros medios, o mediante el acceso a una URL distinta de las anteriores, será motivo de exclusión.

La solicitud se enviará a través de la sede electrónica de la Generalitat en los términos de este apartado dos. La presentación de la solicitud presencialmente será objeto de requerimiento para que se subsane a través de su presentación electrónica. A tal efecto, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en que haya sido realizada la rectificación. En todo caso, no se tendrán por presentadas las solicitudes realizadas por vía diferente de la indicada, en virtud de los artículos 14.2 y 16.8 de la Ley 39/2015.

3. Documentación

La presentación de solicitudes para optar a las ayudas implica la aceptación expresa y formal de las bases de la convocatoria y se deberá aportar los siguientes documentos:

a) Solicitud general de subvención. Será rellenada en el momento de solicitar la subvención a través del formulario electrónico en el que se hará constar en sus diferentes apartados los datos relacionados con la subvención solicitada, tales como: el solicitante, el representante, las notificaciones, el lugar de la actividad, los datos bancarios, la declaración de ayudas solicitadas o recibidas y la consulta de servicios interactivos.

b) Instancia cumplimentada de acuerdo con el anexo de la presente orden (anexo I) <https://cutt.ly/BGismz>, disponible a través de la guía PROP electrònica accesible a través del portal de la Generalitat Valenciana www.gva.es.



c) Certificat de l'acord per a la sol·licitud de l'ajuda i compromís de finançament del 100 % de les actuacions sol·licitades. Els ajuntaments i altres entitats sol·licitants ho acreditaran amb certificat de l'acord adoptat sobre aquest tema segons l'annex II, <https://cutt.ly/ktH0PBc>

d) Certificació de domiciliació bancària, segons model normalitzat <https://cutt.ly/1kEo5Bm>, degudament segellat i signat per l'entitat bancària, en cas que el sol·licitant siga un nou perceptor, desitge rebre l'import de la subvenció en un compte no donat d'alta en el sistema de comptabilitat de la Generalitat Valenciana o hi haja hagut variació en les dades identificatives. Si el compte ja està donat d'alta en el sistema de comptabilitat de la Generalitat Valenciana, no serà necessària la presentació de la certificació de la domiciliació bancària i només caldrà emplenar el número de compte en l'apartat F, de la sol·licitud general de subvencions.

e) Memòria descriptiva del projecte per al qual se sol·licita la subvenció, signada per la persona tècnica competent en la qual s'especifiquen la necessitat i els objectius de la proposta, la manera d'aconseguir-los, així com el programa d'activitats que garantisca la seua execució.

f) En cas d'oposició, mitjançant l'apartat H del formulari general de subvenció, que l'òrgan gestor obtinga directament informació sobre el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat, el sol·licitant quedarà obligat a aportar un certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'AEAT, amb l'IVAT i amb la Seguretat Social.

g) En el cas de restauració de béns mobles declarats béns d'interés cultural, de conformitat amb l'article 41.2 de la Llei 4/1998, d'11 de maig, de patrimoni cultural valencià, haurà d'aportar-se:

1. Memòria de l'estat de conservació del bé i estudi relatiu als valors històrics i culturals redactats per la persona tècnica competent.

2. Projecte d'intervenció en el qual s'indiquen les tècniques, materials i processos a utilitzar i el lloc on s'efectuarà aquella.

3. Acreditació de la capacitat tècnica i professional de les persones que hagen de dirigir i dur a terme la intervenció.

4. Quan per a la seua restauració siga necessari el trasllat o depòsit temporal del bé a restaurar, comunicació a la conselleria competent en matèria de cultura amb indicació del destí del bé i el caràcter temporal del trasllat.

h) A més, en cas de tractar-se d'una fundació o associació sense ànim de lucre, s'hi adjuntarà certificat de la seua inscripció en el corresponent registre i còpia dels estatuts de l'entitat, si es tracta de la primera vegada que sol·licita la subvenció o de la modificació d'aquells, en cas d'haver-se'n produït alguna, des de l'última convocatòria en la qual haja concorregut.

4. Esmena de la sol·licitud

Si la sol·licitud no compleix els requisits exigits, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, i se li indicarà que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sisé. Criteris de valoració i quantia de la subvenció

El projecte serà valorat per la comissió d'avaluació i valoració prevista en l'article 7 de l'ordre de bases, d'acord amb els següents criteris que s'indiquen a continuació, la puntuació màxima global de cada sol·licitud serà de 10 punts.

1. Es valoraran el caràcter innovador de les actuacions, el nivell científic i la qualitat en la presentació d'aquests. La puntuació màxima serà de fins a 4 punts:

a) Actuacions que promoguen l'aplicació de noves tecnologies: 1 punt.

b) Actuacions que innoven l'àrea expositiva: 1 punt.

c) Actuacions que incloguen l'estudi i catalogació de les col·leccions amb criteris científics: 1 punt.

d) Actuacions que fomenten el bon estat de conservació i protecció dels fons: 1 punt.

2. Es valoraran les actuacions que milloren la connexió de la institució amb el seu territori, amb la finalitat de reforçar els vincles amb

c) Certificado del acuerdo para la solicitud de la ayuda y compromiso de financiación del 100 % de las actuaciones solicitadas. Los ayuntamientos y demás entidades solicitantes lo acreditarán con certificado del acuerdo adoptado al respecto según anexo II, <https://cutt.ly/ktH0PBc>

d) Certificación de domiciliación bancaria, según modelo normalizado <https://cutt.ly/1kEo5Bm>, debidamente sellado y firmado por entidad bancaria, en caso de que el solicitante sea un nuevo perceptor, desee recibir el importe de la subvención en una cuenta no dada de alta en el sistema de contabilidad de la Generalitat Valenciana o haya habido variación en los datos identificativos. Si la cuenta ya está dada de alta en el sistema de contabilidad de la Generalitat Valenciana, no será necesaria la presentación de la certificación de la domiciliación bancaria y bastará con rellenar el número de cuenta en el apartado F, de la solicitud general de subvenciones.

e) Memoria descriptiva del proyecto para el que se solicita la subvención, firmada por el o la técnico competente en la que se especifiquen la necesidad y objetivos de la propuesta, la forma de alcanzarlos, así como el programa de actividades que garantice su ejecución.

f) En caso de oposición, mediante el apartado H del formulario general de subvención, a que el órgano gestor obtenga directamente información sobre el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de la Plataforma Autònoma de Interoperabilidad, el solicitante quedará obligado a aportar certificado acreditativo de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la AEAT, con el IVAT y con la Seguridad Social.

g) En el caso de restauración de bienes muebles declarados bienes de interés cultural, de conformidad con el artículo 41.2 de la Ley 4/1998, de 11 de mayo, del patrimonio cultural valenciano, deberá aportarse:

1. Memoria del estado de conservación del bien y estudio relativo a los valores históricos y culturales redactados por técnico competente.

2. Proyecto de intervención en el que se indiquen las técnicas, materiales y procesos a utilizar y el lugar donde se efectuará aquella.

3. Acreditación de la capacidad técnica y profesional de las personas que hayan de dirigir y llevar a cabo la intervención.

4. Cuando para su restauración fuese necesario su traslado o depósito temporal del bien a restaurar, comunicación a la Conselleria competente en materia de cultura con indicación del destino del bien y el carácter temporal del traslado.

h) Además, en caso de tratarse de una Fundación o Asociación sin ánimo de lucro, se adjuntará certificado de su inscripción en el correspondiente registro y copia de los estatutos de la entidad, si se tratase de la primera vez que solicita la subvención o de la modificación de aquellos, en caso de haberse producido alguna, desde la última convocatoria en la que hubiese concurrido.

4. Subsanación de la solicitud

Si la solicitud no cumple con los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, indicándole que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Sexto. Criterios de valoración y cuantía de la subvención

El proyecto se valorará por la comisión de evaluación y valoración prevista en el artículo 7 de la orden de bases, de acuerdo con los siguientes criterios que se indican a continuación, siendo la puntuación máxima global de cada solicitud de 10 puntos.

1. Se valorarán el carácter innovador de las actuaciones, el nivel científico y la calidad en la presentación de los mismos. La puntuación máxima será de hasta 4 puntos:

a) Actuaciones que promuevan la aplicación de nuevas tecnologías: 1 punto.

b) Actuaciones que innoven el área expositiva: 1 punto.

c) Actuaciones que incluyan el estudio y catalogación de las colecciones con criterios científicos: 1 punto.

d) Actuaciones que fomenten el buen estado de conservación y protección de los fondos: 1 punto.

2. Se valorarán las actuaciones que mejoren la conexión de la institución con su territorio, con el fin de reforzar los vínculos con su entorno.



el seu entorn i ampliar la seua projecció. La puntuació màxima serà de fins a 2 punts.

a) Actuacions en les quals es propose a través de l'exposició dels fons la relació i la protecció activa del paisatge cultural del qual formen part: 1 punt.

b) Actuacions en les quals es potencie la conservació del patrimoni moble de l'entorn a través de la restauració dels fons: 1 punt.

3. Es valorarà la memòria de la gestió del museu de l'any precedent (anualitat completa): exposicions, restauracions, gestió informàtica de fons, i l'impacte cultural, científic i social d'aquestes activitats. La puntuació màxima serà de fins a 2 punts.

a) Realització d'exposicions i/o restauracions de fons i el seu impacte: 1 punt.

b) Actualització d'inventaris i catalogació de fons i el seu impacte: 1 punt.

4. Es valorarà l'horari d'obertura al públic (anualitat anterior). La puntuació màxima serà de fins a 1 punt.

a) Per als museus:

– Entre 15 i 30 hores setmanals: 0,5 punts.

– Més de 30 hores setmanals: 1 punt.

b) Per a les col·leccions museogràfiques permanents:

– Entre 5 i 15 hores setmanals: 0,5 punts.

– Més de 15 setmanals: 1 punt.

5. Es valorarà el nombre de visitants anuals, segons l'estadística de l'anualitat precedent. La puntuació màxima serà de fins a 1 punt:

– Fins a 10.000 visitants: 0,5 punts.

– Més de 10.000 visitants: 1 punt.

Una vegada valorades totes les sol·licituds d'acord amb l'apartat anterior, es concedirà a cada beneficiari un import la quantia del qual serà proporcional a la puntuació obtinguda, i que no podrà superar el 80 % de l'import total del projecte. A més, l'import màxim de la subvenció concedida per beneficiari és de 10.000,00 euros.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, ni el límit establert en les bases d'aquesta convocatòria, perquè aquestes tinguen la consideració d'ajudes *de minimis*.

Seté. Justificació i pagament de l'import de la subvenció

1. La justificació del compliment de les actuacions subvencionades es realitzarà mitjançant l'aportació del compte justificatiu de la despesa realitzada, de conformitat amb el que preveuen l'article 14 de les bases reguladores i l'annex IV.

2. El termini de presentació de la mencionada documentació finalitzarà el 10 de novembre de 2022, i podrà ser ampliat de conformitat amb l'article 70 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

3. El compte justificatiu s'acompanyarà de la documentació indicada en l'apartat 3 de l'article 14 de les bases reguladores, de conformitat amb el model de l'annex IV, disponible en l'enllaç <https://cutt.ly/VtH02J9>. En cas que el sol·licitant no autoritze la consulta del compliment de les obligacions tributàries autonòmiques i estatals, així com de la Seguretat Social, haurà d'aportar els documents que s'enumeren en l'annex IV apartat C.

4. El beneficiari haurà de complir les obligacions establides en l'article 12 de les bases reguladores d'aquestes ajudes. En el cas de les entitats locals, serà requisit previ al pagament de les subvencions concedides estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes o la conselleria competent, d'acord amb el que estableix l'article 199 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

5. La proposta de pagament de la subvenció serà realitzada per l'òrgan concedent, una vegada comprovat que el beneficiari es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries estatals i autonòmiques i davant la Seguretat Social, i que no és deutor per procediment de reintegrament de subvencions.

6. En el cas de les administracions locals, haurà d'acreditar-se el compliment de l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general

no y ampliar su proyección. La puntuación máxima será de hasta 2 puntos.

a) Actuaciones en las que se proponga a través de la exposición de los fondos la relación y la protección activa del paisaje cultural del que forman parte: 1 punto.

b) Actuaciones en las que se potencie la conservación del patrimonio mueble del entorno a través de la restauración de los fondos: 1 punto.

3. Se valorará la memoria de la gestión del museo del año precedente (anualidad completa): exposiciones, restauraciones, gestión informática de fondos, y el impacto cultural, científico y social de esas actividades. La puntuación máxima será de hasta 2 puntos.

a) Realización de exposiciones y/o restauraciones de fondos y su impacto: 1 punto.

b) Actualización de inventarios y catalogación de fondos y su impacto: 1 punto.

4. Se valorará el horario de apertura al público (anualidad anterior). La puntuación máxima será de hasta 1 punto.

a) Para los museos:

– Entre 15 y 30 horas semanales: 0,5 puntos.

– Más de 30 horas semanales: 1 punto.

b) Para las colecciones museográficas permanentes:

– Entre 5 y 15 horas semanales: 0,5 puntos.

– Más de 15 semanales: 1 punto.

5. Se valorará el número de visitantes anuales, según la estadística de la anualidad precedente. La puntuación máxima será de hasta 1 punto:

– Hasta 10.000 visitantes: 0,5 puntos.

– Más de 10.000 visitantes: 1 punto.

Una vez valoradas todas las solicitudes de acuerdo con el anterior apartado, se concederá a cada beneficiario un importe cuya cuantía será proporcional a la puntuación obtenida, no pudiendo superar el importe concedido el 80 % del importe total del proyecto. Además, el importe máximo de la subvención concedida por beneficiario es de 10.000,00 euros.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, ni el límite establecido en las bases de esta convocatoria, para que las mismas tengan la consideración de ayudas *de minimis*.

Séptimo. Justificación y pago del importe de la subvención

1. La justificación del cumplimiento de las actuaciones subvencionadas se realizará mediante la aportación de la cuenta justificativa del gasto realizado, de conformidad con lo previsto en el artículo 14 de las bases reguladoras, y el anexo IV.

2. El plazo de presentación de la mencionada documentación finalizará el 10 de noviembre de 2022, pudiendo ser ampliado de conformidad con el artículo 70 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones.

3. La cuenta justificativa se acompañará de la documentación indicada en el apartado 3 del artículo 14 de las bases reguladoras, de conformidad con el modelo del anexo IV, disponible en el enlace <https://cutt.ly/VtH02J9>. En caso de que el solicitante no autorice la consulta del cumplimiento de las obligaciones tributarias autonómicas y estatales, así como de la Seguridad Social, deberá aportar los documentos que se enumeran en el anexo IV apartado C.

4. El beneficiario deberá cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 12 de las bases reguladoras de estas ayudas. En el caso de las entidades locales, será requisito previo al pago de las subvenciones concedidas estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes o la conselleria competente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana.

5. La propuesta de pago de la subvención se hará por el órgano concedente, una vez comprobado que el beneficiario se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias estatales y autonómicas y frente a la Seguridad Social, y que no es deudor por procedimiento de reintegro de subvenciones.

6. En el caso de las administraciones locales, tendrá que acreditarse el cumplimiento del art. 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviem-

de subvencions, que obliga els beneficiaris, quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties del contracte menor establides en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, excloent-ne aquelles prestacions que, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o el presten, excepte la despesa que s'haja realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

Huité. Pla de control

El pla de control per a la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat es durà a terme d'acord amb els criteris que es fixen en l'article 16 de les bases reguladores.

Nové. Resolució i publicitat

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació d'aquesta convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les sol·licituds es consideraran desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A l'efecte de publicitat de les subvencions, es remetrà a la Base de dades nacional de subvencions la informació sobre les resolucions de concessió recaigudes en els termes establits en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb les excepcions previstes en l'apartat 8 d'aquest article. Aquesta informació serà remesa als mateixos efectes a la Base de dades regional de subvencions.

Desé. Protecció de dades

El sol·licitant d'aquesta subvenció reconeix el sotmetiment de qual-sevol activitat de tractament de dades de caràcter personal al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroguen la Directiva 95/46/CE, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El responsable del tractament de les dades que es recullen durant la tramitació i gestió de la sol·licitud de subvenció és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. El sol·licitant disposa de la possibilitat d'exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, tot això a través de les vies legalment previstes, així com de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades en cas de considerar no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, amb la comunicació prèvia al delegat de Protecció de Dades de la Generalitat. En cas que la sol·licitud presentada i els documents adjunts a aquesta incloguen dades de tercers, el sol·licitant informarà aquests de la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per al seu tractament, d'acord amb el que s'ha exposat.

Onzé. Règim normatiu aplicable

La concessió d'aquestes subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva. A aquesta convocatòria li seran aplicables, la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, així com les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

Dotzé. Eficàcia

La present resolució produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de

bre, general de subvenciones, que obliga a los beneficiarios, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías del contrato menor establecidas a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, a solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, excepcionando aquellas prestaciones que, por las especiales características de los gastos subvencionables, no existan en el mercado suficiente número de entidades que lo suministran o lo prestan, salvo el gasto que se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

Octavo. Plan de control

El plan de control para la comprobación material de la efectiva realización de la actividad, se llevará a cabo de acuerdo con los criterios que se fijan en el artículo 16 de las bases reguladoras.

Noveno. Resolución y publicidad

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión será de seis meses a contar desde la fecha de publicación de la presente convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, las solicitudes se considerarán desestimadas por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

A efectos de publicidad de las subvenciones, se remitirá a la Base de datos nacional de subvenciones información sobre las resoluciones de concesión recaídas en los términos establecidos en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y con las excepciones contempladas en el apartado 8 de este artículo. Esta información será remitida a los mismos efectos a la Base de datos regional de subvenciones.

Décimo. Protección de datos

El solicitante de la presente subvención reconoce el sometimiento de cualquier actividad de tratamiento de datos de carácter personal al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, así como a la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. El responsable del tratamiento de los datos que se recojan durante la tramitación y gestión de la solicitud de subvención es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. El solicitante dispone de la posibilidad de ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, todo ello a través de las vías legalmente previstas, así como de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos en caso de considerar no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales, previa su comunicación al Delegado de Protección de Datos de la Generalitat. En caso que la solicitud presentada y los documentos adjuntos a la misma incluya datos de terceros, el solicitante informará a estos de la comunicación de dichos datos a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, para su tratamiento, de acuerdo con lo ya expuesto.

Undécimo. Régimen normativo aplicable

La concesión de estas subvenciones se efectuará en régimen de concurrència competitiva. A esta convocatoria le será de aplicación, la Ley 1/2015, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el Real decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones, así como las bases reguladoras de esta convocatoria.

Duodécimo. Eficacia

La presente resolución producirá efectos al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de



juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició; o bé, plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació.

– El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant el conseller d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

– El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 21 de març de 2022.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzá i Ibáñez.


13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

– El recurso de reposición se deberá interponer ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

– El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 21 de marzo de 2022.– El conseller de Educación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá i Ibáñez.


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A MUSEUS, COL·LECCIONS MUSEUGRÀFIQUES PERMANENTS RECONEGUDES I BENS MOBLES DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA MUSEOS, COLECCIONES MUSEOGRÁFICAS PERMANENTES RECONOCIDAS Y BIENES MUEBLES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	ANNEX ANEXO I
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD <input type="checkbox"/> Entitat local / Entidad local <input type="checkbox"/> Fundació / Fundación <input type="checkbox"/> Associació cultural / Asociación cultural		
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		DNI / CIF
B DADES DEL MUSEU / COL·LECCIÓ MUSEOGRÀFICA O DADES DEL TITULAR DEL BÉ MOBLE OBJECTE DE RESTAURACIÓ DATOS DEL MUSEO / COLECCIÓN MUSEOGRÁFICA O DATOS DEL TITULAR DEL BIEN MUEBLE OBJETO DE RESTAURACIÓN		
1 DENOMINACIÓ OFICIAL DEL MUSEU O CMP RECONEGUDA / DENOMINACIÓN OFICIAL DEL MUSEO O CMP RECONOCIDA		
2 DENOMINACIÓ DEL BÉ MOBLE, INCLÒS EN L'INVENTARI GENERAL DEL PATRIMONI CULTURAL VALENCIÀ, OBJECTE DE RESTAURACIÓ DENOMINACIÓN DEL BIEN MUEBLE, INCLUIDO EN EL INVENTARIO GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL VALENCIANO, OBJETO DE RESTAURACIÓN		
(*) L'objecte d'aquest apartat és diferenciar entre les dos opcions de l'article 1 de la convocatòria: 1. subvencions destinades a finançar la modernització, conservació, equipament i adequació de les infraestructures de museus i col·leccions museogràfiques permanents reconegudes. 2. subvencions destinades a la restauració de béns mobles inventariats de la Comunitat Valenciana. (*) El objeto de este apartado es diferenciar entre las dos opciones del artículo 1 de la convocatoria: 1. subvenciones destinadas a financiar la modernización, conservación, equipamiento y adecuación de las infraestructuras de museos y colecciones museográficas permanentes reconocidas. 2. subvenciones destinadas a la restauración de bienes muebles inventariados de la Comunitat Valenciana.		
C DADES DEL PROJECTE DATOS DEL PROYECTO		
NOM DEL PROJECTE PER AL QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ / NOMBRE DEL PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN		
IMPORT TOTAL DEL PROJECTE / IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO		
Per al cas de restauració d'un bé moble inclòs en l'IG. del PCV Para el caso de restauración de un bien mueble incluido en el IG. del PCV		
DENOMINACIÓ SOCIAL / NOM I COGNOMS DEL PERSONAL TÈCNIC AUTOR DEL PROJECTE DE RESTAURACIÓ DEL BÉ MOBLE INCLÒS EN L'IG DEL PCV DENOMINACIÓN SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS DEL PERSONAL TÉCNICO AUTOR DEL PROYECTO DE RESTAURACIÓN DEL BIEN MUEBLE INCLUIDO EN EL IG DEL PCV		
CIF / NIF	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)	
D CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORITZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)		
D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal, així com les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica y con la Tesorería de la Seguridad Social. En cas d'oposar-se a que l'òrgan gestor obtingui directament aquesta informació ha de manifestar a continuació, quedant obligat a aportar els documents que s'indiquen en l'apartat C de l'Annex IV. / En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos que se indican en el apartado C del Anexo IV.		
<input type="checkbox"/> No autoritze l'accés a la Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat (PAI) No autorizo el acceso a la Plataforma Autonómica de Interoperabilidad (PAI)		
E DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<input type="checkbox"/> Annex II degudament emplenat i signat electronicamente. Anexo II debidamente cumplimentado y firmado electronicamente.		
<input type="checkbox"/> Certificació de domiciliació bancària, segons model normalitzat, en cas que el sol·licitant siga un nou perceptor, desitge rebre l'import de la subvenció en un compte no donat d'alta en el sistema de comptabilitat de la Generalitat Valenciana o hi haja hagut variació en les dades identificatives Certificación de domiciliación bancaria, según modelo normalizado, en caso de que el solicitante sea un nuevo perceptor, desee recibir el importe de la subvención en una cuenta no dada de alta en el sistema de contabilidad de la Generalitat Valenciana o haya habido variación en los datos identificativos		
<input type="checkbox"/> Memòria descriptiva del projecte per al qual se sol·licita la subvenció. Memoria descriptiva del proyecto para el que se solicita la subvención.		

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A MUSEUS, COL·LECCIONS MUSEUGRÀFIQUES PERMANENTS RECONEGUDES I BENS MOBLES DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA MUSEOS, COLECCIONES MUSEOGRAFICAS PERMANENTES RECONOCIDAS Y BIENES MUEBLES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	ANNEX ANEXO I
E DOCUMENTACIÓ DE PRECEPTIVA APORTACIÓ (continuació) DOCUMENTACIÓN DE PRECEPTIVA APORTACIÓN (continuación)		
<p>En el cas de fundacions i associacions que sol·liciten per primera vegada aquesta subvenció o en el cas que hagen canviat els seus estatuts o les dades d'inscripció en el Registre de fundacions i associacions de la Comunitat Valenciana respecte a convocatòries anteriors: <i>En el caso de fundaciones y asociaciones que soliciten por primera vez esta subvención o en el caso que hayan cambiado sus estatutos o los datos de inscripción en el Registro de fundaciones y asociaciones de la Comunitat Valenciana con respecto a convocatorias anteriores:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat actualitzat expedid pel Registre de Fundacions i associacions de la Comunitat Valenciana i Estatuts <i>Certificado actualizado expedido por el Registro de Fundaciones y asociaciones de la Comunitat Valenciana y Estatutos</i></p> <p>En el cas d'oposar-se el sol·licitant a la consulta interactiva de documentació (apartat D). <i>En el caso de oponerse el solicitante a la consulta interactiva de documentación (apartado D).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT. <i>Certificado acreditativo de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el AEAT.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'IVAT. <i>Certificado acreditativo de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el IVAT.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions amb la SS. <i>Certificado acreditativo de estar al corriente de las obligaciones con la SS.</i></p> <p>En el cas de béns mobles declarats béns de interès cultural (BIC). (Art. 41.2. Llei 4/1998). <i>En el caso de bienes muebles declarados bienes de interés cultural (BIC). (Art. 41.2. Ley 4/1998).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Memòria de l'estat de conservació del bé i estudi relatiu als valors històrics i culturals redactats per tècnic competent. <i>Memoria del estado de conservación del bien y estudio relativo a los valores históricos y culturales redactados por técnico competente.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Projecte d'intervenció en el qual s'indiquen les tècniques, materials i processos a utilitzar i el lloc on s'executarà aquella. <i>Proyecto de intervención en el que se indiquen las técnicas, materiales y procesos a utilizar y el lugar donde se ejecutará aquella.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Acreditació de la capacitat tècnica i professional de les persones que hagen de dirigir i dur a terme la intervenció. <i>Acreditación de la capacidad técnica y profesional de las personas que hayan de dirigir y llevar a cabo la intervención.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Quan per a la seua restauració fora necessari el seu trasllat o depòsit temporal del bé a restaurar, comunicació a la conselleria competent en matèria de cultura amb indicació de la destinació del bé i el caràcter temporal del trasllat. <i>Cuando para su restauración fuese necesario su traslado o depósito temporal del bien a restaurar, comunicación a la conselleria competente en materia de cultura con indicación del destino del bien y el carácter temporal del traslado.</i></p>		
F DECLARACIONS RESPONSABLES DECLARACIONES RESPONSABLES		
<p><input type="checkbox"/> L'entitat sol·licitant DECLARA que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i que es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. <i>La entidad solicitante DECLARA que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i></p>		
G SOL·LICITUD I SIGNATURA SOLICITUD Y FIRMA		
<p>Se sol·licita, a l'empara de l'ordre en vigor, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual es regulen les subvencions per a museus, col·leccions museuogràfiques permanents reconegudes i béns mobles de la Comunitat Valenciana que li siguen concedides les subvencions que corresponguen, una vegada complits els requisits i presentada la documentació establida a aquest efecte. <i>La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en la present sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són exactes i conformes amb l'establert en la legislació, i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la seua presentació, comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.</i></p> <p><i>Se solicita, al amparo de la orden en vigor, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la que se regulan las subvenciones para museos, colecciones museo gráficas permanentes reconocidas y bienes muebles de la Comunitat Valenciana que le sean concedidas las subvenciones que correspondan, una vez cumplidos los requisitos y presentada la documentación establecida al efecto.</i> <i>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y conformes con lo establecido en la legislación, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.</i></p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
<p><small>La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, en el seu cas atorgament i justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria de la subvenció al fet que acompanya aquest document com en el Registre de tractament de dades de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En cas de comunicar dades de tercers, la persona interessada declara complir amb l'obligació d'informar dites tercers les dades personals de les quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al seu tractament d'acord amb el ja exposat. / La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de la subvención a que acompaña este documento como en el Registro de tratamiento de datos de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento de acuerdo con lo ya expuesto</small></p>		

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14331 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT ACREDITATIU DE L'ACORD DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ I DEL COMPROMÍS DE LA DESPESA CERTIFICADO ACREDITATIVO DEL ACUERDO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN Y DEL COMPROMISO DEL GASTO	ANNEX ANEXO II
--	--	-------------------------------------

A	DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE	
	<small>DENOMINACIÓ SOCIAL DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / NOM DE LA PERSONA SOL·LICITANT</small> <small>DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE / NOMBRE DE LA PERSONA SOLICITANTE</small>	<small>CIF / NIF</small>

B	CERTIFICAT CERTIFICADO	
	<small>SECRETARIÀRIA O PERSONA QUE EXERCEIX LES FUNCIONS DE LA SECRETÀRIA DE LA ENTITAT SOL·LICITANT</small> <small>SECRETARIO/A O PERSONA QUE EJERCE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</small>	

La persona indicada, en relació amb la sol·licitud de subvencions presentada per aquesta entitat, per al finançament de la modernització, conservació, equipament i adequació de les infraestructures de museus i col·leccions museogràfiques permanents reconegudes, així com la restauració de béns mobles inventariats de la Comunitat Valenciana. **CERTIFICA**

La persona indicada, en relación con la solicitud de subvenciones presentada por esta entidad, para la financiación de la modernización, conservación, equipamiento y adecuación de las infraestructuras de museos y colecciones museográficas permanentes reconocidas, así como la restauración de bienes muebles inventariados de la Comunitat Valenciana. CERTIFICA:

Primer.- Que l'entitat esmentada ha acordat presentar sol·licitud de subvencions per al finançament de la modernització, conservació, equipament i adequació de les infraestructures de museus i col·leccions museogràfiques permanents reconegudes, així com la restauració de béns mobles inventariats de la Comunitat Valenciana

Primero.- Que la entidad mencionada ha acordado presentar solicitud de subvenciones para la financiación de la modernización, conservación, equipamiento y adecuación de las infraestructuras de museos y colecciones museográficas permanentes reconocidas, así como la restauración de bienes muebles inventariados de la Comunitat Valenciana


<small>IMPORT TOTAL DEL PROJECTE</small> <small>IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO</small> € _____	<input type="checkbox"/> Acord del Ple o Junta de Govern. <small>Acuerdo del Pleno o Junta de Gobierno.</small>	<small>DATA / FECHA</small> _____
	<input type="checkbox"/> Acord de l'AS. General de l'Associació. <small>Acuerdo de la AS. General de la Asociación.</small>	
	<input type="checkbox"/> Unes altres (Indicar quin): <small>Otras (Indicar cuál):</small> _____	
	<input type="checkbox"/> Acord del Patronat de la Fundació. <small>Acuerdo del Patronato de la Fundación.</small>	
	<input type="checkbox"/> Acord del Rector de la Universitat. <small>Acuerdo del Rector de la Universidad.</small>	

Segon.- L'entitat sol·licitant assumeix el compromís de finançar el 100% dels costos de les actuacions sol·licitades.
Segundo.- La entidad solicitante asume el compromiso de financiar el 100% de los costes de las actuaciones solicitadas

_____, _____ d _____ de _____
 El/La secretariària o persona que exerceix les funcions de la secretària de la entitat sol·licitant
 El/La secretario/a o persona que ejerce las funciones de la secretaria de la entidad solicitante

Firma: _____

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, en el seu cas atorgament i justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria de la subvenció al fet que acompanya aquest document com en el Registre de tractament de dades de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En cas de comunicar dades de tercers, la persona interessada declara complir amb l'obligació d'informar dites tercers les dades personals de les quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al seu tractament d'acord amb el ja exposat. / La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de la subvención a que acompaña este documento como en el Registro de tratamiento de datos de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento de acuerdo con lo ya expuesto

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA								
	A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE								
	I <input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A		<input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN		<input type="checkbox"/> 3) BAIXA BAJA				
	II <input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE		<input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE		<input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE		<input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE		
	III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL								
	IV <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORT PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES OTROS					NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			
	V <input type="checkbox"/> 8) TIPUS VIA TIPO VIA		NOM VIA NOMBRE VIA			9) TIPUS NÚMERO TIPO NUMERO		NÚM. VIA NUM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NUM. VIA
	V <input type="checkbox"/> BLOC BLOQUE		PORTAL PORTAL	ESCALA ESCALERA	PIS PISO	PORTA PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
	V <input type="checkbox"/> DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1				DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	VI <input type="checkbox"/> 11) POBLACIÓ POBLACIÓN			CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL		PROVÍNCIA PROVINCIA		PAÍS PAÍS	
	ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO				TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO		TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MOVIL	FAX	
	VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE								
	VII <input type="checkbox"/> 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT PASAPORTE					NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			
B COMPTES BANCARIS CUENTAS BANCARIAS									
COMpte A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA									
ENTITAT FINANCERA ENTIDAD FINANCIERA				SUCURSAL SUCURSAL					
13) IBAN E S _____ _____ _____ _____ _____ _____ (Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)									
COMpte EN ALTRES PAÏSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES									
14) IBAN _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ (Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)									
CODI BIC / CÓDIGO BIC _____ _____ _____ _____				PAÍS-ESTAT DEL COMpte PAIS-ESTADO DE LA CUENTA					
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN									
<p>El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: _____</p> <p>El règim legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.</p> <p><i>El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: _____</i></p> <p><i>El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.</i></p>									
FIRMA: _____									
NIF: _____									

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

IA - 07000 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ (CONTINUACIÓ) VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN (CONTINUACIÓN)	
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que, per a aquest procediment, són els que s'assenyalen a continuació: dades d'identitat, acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, verificació de la seua capacitat de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración, y que, para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad, acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, verificación de su capacidad de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p> <p>En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicar les dades que no autoritze i aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (article 16.4, Llei 39/2015).</p> <p><i>En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicar los datos que no autorice y aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento (artículo 16.4, Ley 39/2015).</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'identitat i residència. <i>No autorizo la obtención directa de datos de identidad y residencia.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb l'Estat. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con el Estado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció directa de dades d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo la obtención directa de datos de obligaciones con la Seguridad Social.</i></p> <p>No autoritze la verificació de dades de representació a través del Registre de representants de la Comunitat Valenciana o del Registre de contractistes i empreses classificades de la Comunitat Valenciana. <input type="checkbox"/> <i>No autorizo a la verificación de datos de representación a través del Registro de representantes de la Comunitat Valenciana o del Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunitat Valenciana.</i></p>	
D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	
<p>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, EN EL SEU CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</p> <p><i>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</i></p>	
<p>ÒRGAN: ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA: FIRMA: _____</p>	
E DESTINATARI DESTINATARIO	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
<p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'entrada de la Conselleria, així com, en el seu cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos http://www.hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades.</i></p>	

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

IA - 07000 - 02 - E



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.
RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NOVA/NOVA PERCEPTORIA, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTORIA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACION DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.
- 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.
- 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.
- 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.
- 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE.

III OMLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL.
DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V EMPLENE AMB LES DADES CORRESPONDENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) OMLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.
- 9) OMLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.
- 10) OMLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) OMLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI OMLIU, EN EL SEU CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII OMLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR AL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS

- 13) COMPTE A ESPANYA: OMLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.


D - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN

- 16) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO

- 17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	COMPTE JUSTIFICATIU DE LES SUBVENCIONS PER A MUSEUS, COL·LECCIONS MUSEOGRÀFIQUES PERMANENTS RECONEGUDES I BÉNS MOBLES DE LA COMUNITAT VALENCIANA CUENTA JUSTIFICATIVA DE LAS SUBVENCIONES PARA MUSEOS, COLECCIONES MUSEOGRÁFICAS PERMANENTES RECONOCIDAS Y BIENES MUEBLES DE LA COMUNITAT VALENCIANA
A DADES DE LA PERSONA O ENTITAT BENEFICIÀRIA DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD BENEFICIARIA	
<small>DENOMINACIÓ SOCIAL / NOM ENTITAT SOL·LICITANT DENOMINACIÓN SOCIAL / NOMBRE ENTIDAD SOLICITANTE</small>	
<small>CIF / NIF</small>	
B DADES DE L'ACTUACIÓ DATOS DE LA ACTUACIÓN	
<small>DENOMINACIÓ DE L'ACTUACIÓ / DENOMINACIÓN DE LA ACTUACIÓN</small>	
<small>IMPORT TOTAL / IMPORTE TOTAL</small>	
<small>IMPORT TOTAL DE LA SUBVENCIÓ CONDEDIDA PER A L'ACTUACIÓ / IMPORTE TOTAL DE LA SUBVENCIÓN CONDEDIDA PARA LA ACTUACIÓN</small>	
<small>IMPORT DE LA DESPESA QUE ES JUSTIFICA / IMPORTE DEL GASTO QUE SE JUSTIFICA</small>	
C DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA	
<input type="checkbox"/> Relació detallada de cadascuna de les inversions efectuades. Apartat D d'aquest annex. <small>Relación detallada de cada una de las inversiones efectuadas. Apartado D de este anexo.</small> <input type="checkbox"/> Acreditació de l'import, procedència i aplicació dels fons propis i d'altres subvencions i ingressos amb els quals, a més de la subvenció, hagen sigut finançades les actuacions. Apartat E d'aquest annex. <small>Acreditación del importe, procedencia y aplicación de los fondos propios y de otras subvenciones e ingresos con los que, además de la subvención, hayan sido financiadas las actuaciones. Apartado E de este anexo.</small> <input type="checkbox"/> Factures original i còpia, numerades d'acord a la relació del apartat D d'aquest annex. <small>Facturas original y copia, numeradas de acuerdo a la relación del apartado D de este anexo.</small> <input type="checkbox"/> Declaració responsable o certificat de que el beneficiari no està incurs en procediment per reintegrament de subvencions. Apartat F d'aquest annex. <small>Declaración responsable o certificado de que el beneficiario no está incurso en procedimiento por reintegro de subvenciones. Apartado F de este anexo</small> <input type="checkbox"/> Memòria tècnica de l'activitat realitzada amb el material gràfic o mostra editada, si escau. <small>Memoria técnica de la actividad realizada con el material gráfico o muestra editada, en su caso.</small> <input type="checkbox"/> En el cas d'EELL, certificat acreditatiu que l'entitat beneficiària es troba al corrent del compliment de la seua obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes. <small>En el caso de EELL, certificado acreditativo de que la entidad beneficiaria se encuentra al corriente del cumplimiento de su obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas.</small> <small>En el caso que no s'haga autoritzat la consulta telemàtica al òrgan gestor: En el caso que no se haya autorizado la consulta telemática al órgano gestor:</small> <input type="checkbox"/> Certificats d'estar al corrent amb l'AEAT. <small>Certificados de estar al corriente con la AEAT.</small> <input type="checkbox"/> Certificats d'estar al corrent amb l'IVAT. <small>Certificados de estar al corriente con el IVAT.</small> <input type="checkbox"/> Certificats d'estar al corrent amb la SS. <small>Certificados de estar al corriente con la SS.</small>	


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4

IA - 14333 - 01 - E



ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	COMPTE JUSTIFICATIU DE LES SUBVENCIONS PER A MUSEUS, COL·LECCIONS MUSEOGRÀFIQUES PERMANENTS RECONEGUDES I BÉNS MOBLES DE LA COMUNITAT VALENCIANA
	CUENTA JUSTIFICATIVA DE LAS SUBVENCIONES PARA MUSEOS, COLECCIONES MUSEOGRÁFICAS PERMANENTES RECONOCIDAS Y BIENES MUEBLES DE LA COMUNITAT VALENCIANA


D RELACIÓ DELS JUSTIFICANTS DE LA DESPESA
RELACIÓN DE LOS JUSTIFICANTES DEL GASTO

	Nom de la persona o entitat que emet factura Nombre de la persona o entidad que emite factura	CIF/NIF	Núm. de factura Nº de factura	Data d'emissió Fecha de emisión	Data de pagament Fecha de pago	Concepte Concepto	Import (sense IVA) Importe (sin IVA)	Total factura (amb IVA) Total factura (con IVA)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
TOTAL								

15/02/22

DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA I PATRIMONI. SERVEI DE MUSEUS I PATRIMONI MOBLE
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO. SERVICIO DE MUSEOS Y PATRIMONIO MUEBLE

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	COMPTE JUSTIFICATIU DE LES SUBVENCIONS PER A MUSEUS, COL·LECCIONS MUSEOGRÀFIQUES PERMANENTS RECONEGUDES I BÉNS MOBLES DE LA COMUNITAT VALENCIANA CUENTA JUSTIFICATIVA DE LAS SUBVENCIONES PARA MUSEOS, COLECCIONES MUSEOGRÁFICAS PERMANENTES RECONOCIDAS Y BIENES MUEBLES DE LA COMUNITAT VALENCIANA
---	---

E	RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS RELACIÓN DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES
----------	---

Entitat <i>Entidad</i>	Import <i>Importe</i>
Total ingressos <i>Total ingresos</i>	

F	DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE
----------	---

COGNOMS
APELIDOS _____

NOM
NOMBRE _____ DNI _____

Com a representant o titular jurídic de l'entitat, declare que totes les dades que figuren en aquest compte justificatiu són certes, que estan actualitzades i que els documents originals acreditatius estan en l'arxiu de l'entitat a la disposició de la conselleria per a qualsevol consulta o comprovació que considere convenient, així com que es compromet a conservar-los durant el temps de vigència de l'expedient. Així mateix declare que la entitat beneficiària no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions.

Como representante o titular jurídico de la entidad, declaro que todos los datos que figuran en esta cuenta justificativa son ciertos, que están actualizados y que los documentos originales acreditativos están en el archivo de la entidad a la disposición de la conselleria para cualquier consulta o comprobación que considere conveniente, así como que se comprometo a conservarlos durante el tiempo de vigencia del expediente. Asimismo declaro que la entidad beneficiaria no es deudora de la Generalitat por reintegro de subvenciones.

_____, ____ d _____ de _____
El representant / El representante

Firma: _____

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, en el seu cas atorgament i justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria de la subvenció al fet que acompanya aquest document com en el Registre de tractament de dades de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En cas de comunicar dades de tercers, la persona interessada declara complir amb l'obligació d'informar d'ites tercers les dades personals de les quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al seu tractament d'acord amb el ja exposat. / La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de la subvención a que acompaña este documento como en el Registro de tratamiento de datos de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declarará cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento de acuerdo con lo ya expuesto

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 14333 - 03 - E
 DIN - A4