

## **Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball**

*RESOLUCIÓ de 14 de març de 2022, de la Direcció General de Treball, Benestar i Seguretat Laboral, per la qual es convoquen ajudes destinades a afavorir el manteniment i la consolidació de l'ocupació autònoma, dins del Programa de foment del treball autònom a la Comunitat Valenciana, per a l'exercici 2022. [2022/2327]*

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), estableix, en el seu article 23, que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

L'Ordre 5/2020, de 10 de setembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, aprova les bases reguladores i estableix el procediment de concessió de les ajudes del Programa de foment del treball autònom en la Comunitat Valenciana (DOGV 8905, 15.09.2020, bases reguladores en les referències posteriors a aquesta norma). En la seua disposició addicional tercera estableix que es delega expressament la convocatòria anual de subvencions en la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball.

Mitjançant aquesta resolució es convoquen, per a l'exercici 2022, exclusivament, les ajudes destinades al manteniment i consolidació del treball autònom, a l'empara del capítol II de les bases reguladores d'aquestes ajudes i en els termes i condicions delimitats en aquesta convocatòria.

Aquesta convocatòria queda sotmesa a més, en el que corresponga a l'LGS, al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament (d'ara en avant, RLGS), i a la normativa autonòmica establida en els articles 159 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, LHPS).

La Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022 inclou, dins de l'annex de transferències i subvencions corresponent al programa pressupostari 315.10, Condicions de treball i administració de les relacions laborals, la previsió de la línia de subvenció S8084 denominada, «Ajudes Programa de foment del treball autònom en la Comunitat Valenciana», amb una dotació màxima de 3.000.000,00 euros.

Per l'anterior i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 160.4 de la LHPS, en relació amb l'article 9 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, l'article 107 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la presidència i de les conselleries de la Generalitat, el Decret 175/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i les bases reguladores d'aquestes subvencions, resol:

### *Primer. Objecte i àmbit de la convocatòria*

L'objecte d'aquesta resolució és convocar en l'exercici 2022, en règim de concurrència competitiva, ajudes destinades a afavorir el manteniment i la consolidació de l'ocupació autònoma en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, a través d'actuacions integrades de suport, orientació, tutorització i assessorament tècnic a persones treballadores autònomes ja constituïdes, d'acord amb els requisits establits en el capítol II de les bases reguladores d'aquestes subvencions.

### *Segon. Finançament*

Les ajudes que es convoquen per a l'exercici 2022 per aquesta resolució es finançaran amb càrrec a la línia de subvenció S8084, de l'aplicació pressupostària 11.03.02.315.10.4, fins a un import global màxim de 3 00.000,00 euros, procedents de fons propis de la Generalitat.

## **Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo**

*RESOLUCIÓN de 14 de marzo de 2022, de la Dirección General de Trabajo, Bienestar y Seguridad Laboral, por la que se convocan ayudas destinadas a favorecer el mantenimiento y la consolidación del empleo autónomo, dentro del Programa de fomento del trabajo autónomo en la Comunitat Valenciana, para el ejercicio 2022. [2022/2327]*

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS), establece, en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

La Orden 5/2020, de 10 de septiembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, aprueba las bases reguladoras y establece el procedimiento de concesión de las ayudas del Programa de fomento del trabajo autónomo en la Comunitat Valenciana (DOGV 8905, 15.09.2020, bases reguladoras en las referencias posteriores a esta norma). En su disposición adicional tercera establece que se delega expresamente la convocatoria anual de subvenciones en la persona titular de la dirección general competente en materia de trabajo.

Mediante la presente resolución se convocan, para el ejercicio 2022, exclusivamente, las ayudas destinadas al mantenimiento y consolidación del trabajo autónomo, al amparo del capítulo II de las bases reguladoras de estas ayudas y en los términos y condiciones delimitados en la presente convocatoria.

La presente convocatoria queda sometida además, en lo que proceda, a la LGS, al Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento (en adelante, RLGS), y a la normativa autonómica establecida en los artículos 159 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (en adelante, LHPS).

La Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022 incluye, dentro del anexo de transferencias y subvenciones correspondiente al programa presupuestario 315.10, Condiciones de trabajo y administración de las relaciones laborales, la previsión de la línea de subvención S8084 denominada, «Ayudas Programa de fomento del trabajo autónomo en la Comunitat Valenciana», con una dotación máxima de 3.000.000,00 euros.

Por lo anterior y de conformidad con lo establecido en el artículo 160.4 de la LHPS, en relación con el artículo 9 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, el artículo 107 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la presidencia y de las consellerias de la Generalitat, el Decreto 175/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y las bases reguladoras de estas subvenciones, resuelvo:

### *Primero. Objeto y ámbito de la convocatoria*

El objeto de la presente resolución es convocar en el ejercicio 2022, en régimen de concurrència competitiva, ayudas destinadas a favorecer el mantenimiento y la consolidación del empleo autónomo en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, a través de actuaciones integradas de apoyo, orientación, tutorización y asesoramiento técnico a personas trabajadoras autónomas ya constituidas, de acuerdo con los requisitos establecidos en el capítulo II de las bases reguladoras de estas subvenciones.

### *Segundo. Financiación*

Las ayudas que se convocan para el ejercicio 2022 por la presente resolución se financiarán con cargo a la línea de subvención S8084, de la aplicación presupuestaria 11.03.02.315.10.4, hasta un importe global máximo de 300.000,00 euros, procedentes de fondos propios de la Generalitat.

### *Tercer. Entitats beneficiàries*

Associacions de persones treballadores autònomes que tinguen personalitat jurídica, caràcter intersectorial, àmbit autonòmic i implantació en el territori de la Comunitat Valenciana, i estiguen legalment constituïdes en el Registre d'Associacions Professionals de Treballadors Autònoms de la Comunitat Valenciana. Aquestes entitats hauran d'estar inscrites en el citat registre abans de l'1 de gener de l'any anterior al que es publique la convocatòria a la qual es pretén accedir.

### *Quart. Obligacions de les entitats beneficiàries*

Sense perjudici de les obligacions generals establides en l'article 14 de l'LGS, amb caràcter específic seran obligacions de les entitats beneficiàries les contemplades en les bases reguladores i especialment les disposades en l'article 51 d'aquestes bases.

### *Cinquè. Actuacions subvencionables*

1. Seran subvencionables les actuacions que s'indiquen a continuació:

a) Actuacions destinades a proporcionar un acompanyament i tutorització d'aquells projectes de treball autònom que, una vegada posats en marxa, requereixen un suport i seguiment continuat.

b) Actuacions destinades a prestar assistència tècnica a les persones treballadores autònomes consolidades per a la implantació de solucions basades en les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), millorar el seu grau tecnològic i la seua presència activa en internet i les xarxes socials.

c) Actuacions d'assessorament en els processos de relleu generacional o relleu de negoci, actuacions la fi de les quals siga la intermediació entre els qui, per aproximar-se a l'edat de jubilació, pretenguen transmetre una activitat empresarial o professional consolidada, i les potencials noves persones empresàries que desitgen emprendre una activitat per compte propi com a persona treballadora autònoma, a través dels instruments que es determinen per a això, així com la difusió de les ofertes i demandes relatives a aquesta mesura i l'orientació i acompanyament a les persones interessades.

d) Actuacions d'assessorament en els processos de canvi d'estratègia competitiva per al manteniment del seu ús, que podrà suposar un canvi de l'activitat econòmica desenvolupada.

2. Les actuacions a realitzar, objecte de subvenció, podran contractar-se i executar-se entre l'1 de gener i fins al 30 de novembre de 2022.

### *Sisé. Costos subvencionables*

Es consideren subvencionables les despeses realitzades des de l'1 de gener fins al 30 de novembre de 2022 que responguen de manera indubtable a la naturalesa de les activitats subvencionades i que s'indiquen a continuació:

1. Despeses de personal, entenent per tals aquelles destinades a sufragar els costos salarials tant del personal encarregat de l'execució del programa com d'aquells que poguera contractar-se per a aquell fi, i s'inclouran en aquestes despeses les corresponents al prorrateig de pagues extraordinàries i les cotitzacions a la Seguretat Social. Aquests costos no podran excedir dels límits següents:

a) Per a cada persona treballadora de l'entitat amb categoria professional inclosa en els grups de cotització 1, 2 i 3 del Règim General de la Seguretat Social, un import equivalent a 2,5 vegades la base de cotització mínima mensual que a cada grup li corresponga i es trobe vigent en el moment de la convocatòria.

b) Per a cada persona treballadora de l'entitat amb categoria professional inclosa en els grups de cotització 4, 5, 6 i 7 del Règim General de la Seguretat Social, l'import equivalent a 2,5 vegades el salari mínim interprofessional mensual vigent en el moment de la convocatòria.

2. Despeses de desplaçament i estades del personal tècnic i responsables de les actuacions relacionades amb el desenvolupament del projecte, pla o estudi de viabilitat que no podran ser superiors, en cap cas, al 15 % de l'import total de la subvenció concedida.

3. Costos indirectes. D'acord amb el que es preveu en l'article 31.9 de l'LGS, els costos indirectes hauran d'imputar-se per l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment

### *Tercero. Entidades beneficiarias*

Asociaciones de personas trabajadoras autónomas que tengan personalidad jurídica, carácter intersectorial, ámbito autonómico e implantación en el territorio de la Comunitat Valenciana, y estén legalmente constituidas en el Registro de Asociaciones Profesionales de Trabajadores Autónomos de la Comunitat Valenciana. Estas entidades deberán estar inscritas en el citado Registro antes del 1 de enero del año anterior al que se publique la convocatoria a la que se pretende acceder.

### *Cuarto. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

Sin perjuicio de las obligaciones generales establecidas en el artículo 14 de la LGS, con carácter específico serán obligaciones de las entidades beneficiarias las contempladas en las bases reguladoras y especialmente las dispuestas en el artículo 51 de dichas bases.

### *Quinto. Actuaciones subvencionables*

1. Serán subvencionables las actuaciones que se relacionan a continuación:

a) Actuaciones destinadas a proporcionar un acompañamiento y tutorización de aquellos proyectos de trabajo autónomo que, una vez puestos en marcha, requieran de un apoyo y seguimiento continuado.

b) Actuaciones destinadas a prestar asistencia técnica a las personas trabajadoras autónomas consolidadas para la implantación de soluciones basadas en las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), mejorar su grado tecnológico y su presencia activa en internet y las redes sociales.

c) Actuaciones de asesoramiento en los procesos de relevo generacional o relevo de negocio, actuaciones cuyo fin sea la intermediación entre quienes, por aproximarse a la edad de jubilación, pretendan transmitir una actividad empresarial o profesional consolidada, y las potenciales nuevas personas empresarias que desean emprender una actividad por cuenta propia como persona trabajadora autónoma, a través de los instrumentos que se determinen para ello, así como la difusión de las ofertas y demandas relativas a esta medida y la orientación y acompañamiento a las personas interesadas.

d) Actuaciones de asesoramiento en los procesos de cambio de estrategia competitiva para el mantenimiento de su empleo, pudiendo suponer un cambio de la actividad económica desarrollada.

2. Las actuaciones a realizar, objeto de subvención, podrán contratarse y ejecutarse entre el 1 de enero y hasta el 30 de noviembre de 2022.

### *Sexto. Costes subvencionables*

Se consideran subvencionables los gastos realizados desde el 1 de enero hasta el 30 de noviembre de 2022 que respondan de manera indubitada a la naturaleza de las actividades subvencionadas y que se detallan a continuación:

1. Gastos de personal, entendiéndose por tales aquellos destinados a sufragar los costos salariales tanto del personal encargado de la ejecución del programa como de aquel que pudiera contratarse para aquel fin, incluyendo en tales gastos los correspondientes al prorrateo de pagas extraordinarias y las cotizaciones a la Seguridad Social. Estos costos no podrán exceder de los siguientes límites:

a) Para cada persona trabajadora de la entidad con categoría profesional incluida en los grupos de cotización 1, 2 y 3 del Régimen General de la Seguridad Social, un importe equivalente a 2,5 veces la base de cotización mínima mensual que a cada grupo le corresponda y se encuentre vigente en el momento de la convocatoria.

b) Para cada persona trabajadora de la entidad con categoría profesional incluida en los grupos de cotización 4, 5, 6 y 7 del Régimen General de la Seguridad Social, el importe equivalente a 2,5 veces el salario mínimo interprofesional mensual vigente en el momento de la convocatoria.

2. Gastos de desplazamiento y estancias del personal técnico y responsables de las actuaciones relacionadas con el desarrollo del proyecto, plan o estudio de viabilidad que no podrán ser superiores, en ningún caso, al 15 % del importe total de la subvención concedida.

3. Costes indirectos. De acuerdo con lo previsto en el artículo 31.9 de la LGS, los costos indirectos tendrán que imputarse por la entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad



admeses i, en tot cas, en la mesura en què aquests costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

Tenint en compte el que s'estableix en l'article 83.3 d'RLGS, la fracció del cost total que es considera cost indirecte imputable a l'activitat subvencionada s'estableix en un màxim del 10 %.

4. Queden excloses com a despeses subvencionables les de personal i de serveis professionals que pogueren derivar-se de la contractació d'algun membre dels òrgans de govern de l'entitat sol·licitant.

5. En cap cas el cost de les despeses subvencionables serà superior al valor del mercat.

6. L'entitat beneficiària podrà subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 10 % de l'import de les activitats subvencionades, amb els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de l'LGS i en l'article 68 d'RLGS.

#### Seté. Quantia de la subvenció

La quantia màxima que pot rebre cada projecte d'actuació serà de 60.000,00 euros. En cap cas es podrà presentar més d'un projecte per una mateixa entitat.

#### Huité. Presentació de sol·licituds

1. Les entitats hauran de presentar una única sol·licitud. La presentació de sol·licituds i la documentació annexa per a l'obtenció de les ajudes regulades en aquesta convocatòria, es realitzarà obligatòriament de manera telemàtica.

Per a això, la persona que presente la sol·licitud haurà de disposar de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a la ciutadania (persona física), tots dos emesos per l'autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, DNI electrònic, certificats de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, així com els certificats reconeguts inclosos en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

En el cas d'utilitzar un certificat digital d'una persona actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), s'haurà d'inscriure prèviament en el registre de representants davant la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica, la informació de la qual està disponible en:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=17168&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp)  
<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>

Les instruccions sobre tramitació telemàtica les trobaran en la web [www.indi.gva.es/tramitacion-telematica](http://www.indi.gva.es/tramitacion-telematica), en l'enllaç «Instruccions».

2. L'imprès de sol·licitud i la documentació annexa que s'exigeix en aquesta convocatòria, s'emplenarà i signarà utilitzant el procediment dissenyat o per a aquestes ajudes que estarà disponible en la Guia PROP de la Generalitat, a través del tràmit de sol·licitud d'ajuda dissenyat a aquest efecte.

[http://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios](http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios).

L'accés directe a aquest tràmit estarà disponible en l'enllaç següent:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=21122&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21122&version=amp)

Tant la sol·licitud com la resta de documentació a presentar hauran de signar-se electrònicament.

Les incidències de tramitació electrònica relacionades amb qüestions tecnoinformàtiques s'atendran mitjançant el correu:

[generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es)

No es tindran en consideració aquelles sol·licituds i documentació que no s'hagen presentat de manera telemàtica.

3. La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i acceptació de les bases reguladores i comportarà l'autorització a la conselleria competent en matèria de treball, perquè aquesta, a l'efecte que l'entitat sol·licitant acredite el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els termes establits en l'article 13 de l'LGS, i l'article 22 del seu Reglament, pugua recaptar:

a) De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en què tales costes correspondan al periodo en que efectivament se realiza la actividad.

Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 83.3 del RLGS, la fracción del coste total que se considera coste indirecto imputable a la actividad subvencionada se establece en un máximo del 10 %.

4. Quedan excluidos como gastos subvencionables los de personal y de servicios profesionales que pudieran derivarse de la contratación de algún miembro de los órganos de gobierno de la entidad solicitante.

5. En ningún caso el coste de los gastos subvencionables será superior al valor del mercado.

6. La entidad beneficiaria podrá subcontractar, total o parcialmente, la actividad objeto de la subvención, hasta un porcentaje máximo del 10 % del importe de las actividades subvencionadas, con los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 29 de la LGS y en el artículo 68 del RLGS.

#### Séptimo. Cuantía de la subvención

La cuantía máxima que puede recibir cada proyecto de actuación será de 60.000,00 euros. En ningún caso se podrá presentar más de un proyecto por una misma entidad.

#### Octavo. Presentación de solicitudes

1. Las entidades deberán presentar una única solicitud. La presentación de solicitudes y la documentación anexa para la obtención de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, se realizará obligatoriamente de forma telemática.

Para ello, la persona que presente la solicitud deberá disponer de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para la ciudadanía (persona física), ambos emitidos por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, DNI electrònic, certificados de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, así como los certificados reconocidos incluidos en la Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Energía y Turismo.

En el caso de utilizar un certificado digital de una persona actuando en representación de otra persona (física o jurídica), se deberá inscribir previamente en el Registro de representantes ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática, cuya información está disponible en:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=17168&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp)  
<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>

Las instrucciones sobre tramitació telemàtica las encontrarán en la web [www.indi.gva.es/tramitacion-telematica](http://www.indi.gva.es/tramitacion-telematica), en el enlace «Instrucciones».

2. El impreso de solicitud y la documentación anexa que se exige en esta convocatoria, se cumplimentará y firmará utilizando el procedimiento diseñado para estas ayudas que estará disponible en la Guía PROP de la Generalitat, a través del trámite de solicitud de ayuda diseñado a tal efecto.

[http://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios](http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios).

El acceso directo a este trámite estará disponible en el siguiente enlace:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=21122&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=21122&version=amp)

Tanto la solicitud como el resto de documentación a presentar deberán firmarse electrònicament.

Las incidencias de tramitació electrònica relacionadas con cuestiones técnico-informáticas se atenderán mediante el correo:

[generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es)

No se tendrán en consideración aquellas solicitudes y documentación que no se hayan presentado de forma telemática.

3. La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación de las bases reguladoras y conllevará la autorización a la conselleria competente en materia de trabajo, para que esta, a los efectos de que la entidad solicitante acredite el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en los términos establecidos en el artículo 13 de la LGS, y el artículo 22 de su Reglamento, pueda recabar:

a) De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

b) De la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

c) De l'Agència Tributària Valenciana, competent en matèria d'hisenda, el certificat acreditatiu que l'entitat sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Tot això, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen les mesures de simplificació i reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

En els casos d'impossibilitat material d'obtenir els documents assenyalats en els apartats anteriors, l'òrgan competent podrà requerir a l'entitat sol·licitant la seua presentació, o en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereixen aquests.

No obstant això, l'entitat sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar llavors juntament amb la resta de la documentació les certificacions abans assenyalades, que hauran de tindre una vigència almenys de cinc mesos comptats a partir de la data de presentació de la sol·licitud.

4. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no s'acompanye la documentació necessària, d'acord amb el que es disposa en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP) es requerirà a l'entitat interessada perquè, en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 d'aquesta LPACAP.

5. L'esmena o aportació de documentació a iniciativa de l'entitat sol·licitant haurà de realitzar-se utilitzant el tràmit de la Guia PROP denominat «Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball», que és tramitable telemàticament i pot consultar-se en l'adreça següent:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=15450&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450&version=amp)

#### *Novè. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud*

1. Les sol·licituds hauran de reunir els requisits exigits amb caràcter general en la LPACAP i l'LGS, i aniran acompanyades de la documentació següent:

a) Còpia de la targeta d'identificació fiscal.  
b) Còpia del poder de representació, en el seu cas.  
c) Acreditació de la inscripció de l'entitat en el Registre d'Associacions Professionals de Treballadors Autònoms de la Comunitat Valenciana.

d) Còpia dels estatuts socials en els quals conste que inclou entre els seus fins o objectius el suport o promoció del treball autònom. En cas que es troben els estatuts en els arxius o registres dependents de l'Administració de la Generalitat, bastarà amb la remissió a l'article d'aquests on conste tal extrem.

e) Model normalitzat de domiciliació bancària degudament emplenat i signat electrònicament per la persona amb poder suficient per a això. No serà obligatori presentar aquest model si ja s'ha presentat amb anterioritat davant la Generalitat i les dades i el compte bancari no han experimentat variació, i en aquest cas serà obligatori indicar, el número de compte utilitzat anteriorment i donat d'alta a aquest efecte.

f) Selecció de l'actuació subvencionable per a la qual se sol·licita l'ajuda i autobaremació dels criteris de valoració, mitjançant model normalitzat denominat annex I.

g) Projecte d'actuacions, segons model normalitzat denominat annex II, que haurà de contindre, com a mínim, els extrems següents:

I. Memòria en la qual es describa i quantifique la informació relativa dels objectius perseguits pel projecte: tipus d'actuacions, persones destinatàries amb desglossament de sectors i col·lectius considerats estratègics i preferents, sectors d'activitat econòmica, localitats en les quals es desenvolupa, i justificació d'incidència en la consolidació i manteniment del treball autònom i de l'ocupació.

b) De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

c) De la Agencia Tributaria Valenciana, competente en materia de hacienda, el certificado acreditativo de que la entidad solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

Todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen las medidas de simplificación y reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el o los documentos señalados en los apartados anteriores, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación, o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refieren los mismos.

No obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces junto con el resto de la documentación las certificaciones antes señaladas, que deberán tener una vigencia de, al menos, cinco meses contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación necesaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, LPACAP) se requerirá a la entidad interesada para que, en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la misma LPACAP.

5. La subsanación o aportación de documentación a iniciativa de la entidad solicitante deberá realizarse utilizando el trámite de la Guía PROP denominado «Aportación de documentación a un expediente abierto de ayudas de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo», que es tramitable telemàticament i puede consultarse en la siguiente dirección:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=15450&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450&version=amp)

#### *Noveno. Documentación que debe acompañar a la solicitud*

1. Las solicitudes deberán reunir los requisitos exigidos con carácter general en la LPACAP y la LGS, e irán acompañadas de la siguiente documentación:

a) Copia de la tarjeta de identificación fiscal.  
b) Copia del poder de representación, en su caso.  
c) Acreditación de la inscripción de la entidad en el Registro de Asociaciones Profesionales de Trabajadores Autònoms de la Comunitat Valenciana.

d) Copia de los estatutos sociales en los que conste que incluye entre sus fines u objetivos el apoyo o promoción del trabajo autónomo. En el supuesto de obrar los estatutos en los archivos o registros dependientes de la Administración de la Generalitat, bastará con la remisión al artículo de los mismos en donde conste tal extremo.

e) Modelo normalizado de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado y firmado electrònicament per la persona con poder suficiente para ello. No será obligatorio presentar dicho modelo si ya se ha presentado con anterioridad ante la Generalitat y los datos y la cuenta bancaria no han experimentado variación, en cuyo caso será obligatorio indicar, el número de cuenta utilizado anteriormente y dado de alta a estos efectos.

f) Selección de la actuación subvencionable para la que se solicita la ayuda y autobaremació de los criterios de valoración, mediante modelo normalizado denominado anexo I.

g) Proyecto de actuaciones, según modelo normalizado denominado anexo II, que deberá contener, como mínimo, los siguientes extremos:

I. Memoria en la que se describa y cuantifique la información relativa de los objetivos perseguidos por el proyecto: tipo de actuaciones, personas destinatarias con desglose de sectores y colectivos considerados estratègics i preferents, sectores de actividad económica, localidades en las que se desarrolla, y justificació de incidencia en la consolidación i mantenimiento del trabajo autónomo y del empleo.

II. Pressupost detallat per a la realització de les actuacions proposades per conceptes.

2. Així mateix, l'entitat sol·licitant haurà d'acompanyar les declaracions responsables relatives als extrems següents:

– Compliment dels requisits inclosos en l'article 13 de l'LGS per a obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions públiques.

– Concurrencia de qualsevol altra ajuda rebuda o sol·licitada amb el mateix objecte.

– Compromís de comunicar totes aquelles sol·licituds de subvenció que tramite en qualsevol organisme públic, relacionades amb l'activitat subvencionada en aquest capítol, a partir de la data de sol·licitud.

– Ajudes rebudes o sol·licitades en concepte *de minimis* durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs; o en el seu cas, declaració que no n'ha rebut cap.

– Compromís de comunicar les ajudes en concepte *de minimis* rebudes de qualsevol organisme públic a partir de la data de la sol·licitud.

3. L'òrgan instructor podrà, així mateix, recaptar en qualsevol moment la documentació original o complementària que considere necessària per a acreditar millor l'exacte compliment de les condicions exigides en les bases reguladores.

*Desé. Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds serà des del 28.03.2022 fins al 19.04.2022, ambdós dies inclosos. Només seran admeses les sol·licituds que hagen sigut gravades en el registre electrònic de la Generalitat fins a les 23:59.59 hores de l'últim dia de presentació (hora oficial peninsular espanyola).

*Onze. Criteris de valoració del projecte, pla o estudi de viabilitat*

1. Les sol·licituds seran avaluades d'acord amb els criteris de valoració que s'assenyalen a continuació:

II. Presupuesto detallado para la realización de las actuaciones propuestas por conceptos.

2. Asimismo, la entidad solicitante deberá acompañar las declaraciones responsables relativas a los siguientes extremos:

– Cumplimiento de los requisitos incluidos en el artículo 13 de la LGS para obtener la condición de persona beneficiaria de subvenciones públicas.

– Concurrencia de cualquier otra ayuda recibida o solicitada con el mismo objeto.

– Compromiso de comunicar cuantas solicitudes de subvención tramite en cualquier organismo público, relacionadas con la actividad subvencionada en el presente capítulo, a partir de la fecha de solicitud.

– Ayudas recibidas o solicitadas en concepto *de minimis* durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso; o en su caso, declaración de no haber recibido ninguna.

– Compromiso de comunicar las ayudas en concepto *de minimis* recibidas de cualquier organismo público a partir de la fecha de la solicitud.

3. El órgano instructor podrá, asimismo, recabar en cualquier momento la documentación original o complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las bases reguladoras.

*Décimo. Plazo de presentación de solicitudes*

El plazo de presentación de solicitudes será desde el 28.03.2022 hasta el 19.04.2022, ambos días incluidos. Solo serán admitidas las solicitudes que hayan sido grabadas en el registro electrónico de la Generalitat hasta las 23:59.59 horas del último día de plazo de presentación (hora oficial peninsular española).

*Decimoprimer. Criterios de valoración del proyecto, plan o estudio de viabilidad*

1. Las solicitudes serán evaluadas de acuerdo con los criterios de valoración que se señalan a continuación:

<i>Criteris de valoració</i>	<i>Aspectes a valorar</i>	<i>Puntuació parcial</i>	<i>Puntuació màxima 100</i>
PLA D'ACTUACIONS DEL PROJECTE	Es valoraran els serveis següents en el Pla d'actuació: a) Assessorament relatiu a temes fiscals, laborals, jurídics, comptables i de prevenció de riscos laborals. b) Assessorament bancari i financer que faciliten una planificació adequada respecte a l'equilibri i a la rendibilitat financera del patrimoni dels seus associats. c) Assessorament en imatge i comunicació corporativa a fi de promocionar els productes o serveis de l'activitat professional per compte propi. d) Assessorament en els processos de relleu generacional o relleu de negoci. e) Assessorament en els processos de canvi d'estratègia competitiva per al manteniment del seu ús, que podrà suposar un canvi de l'activitat econòmica desenvolupada.	5 5 5 5 5	25
SECTORS D'ACTIVITAT OBJECTE DE L'ACTUACIÓ	Es valorarà el nombre d'actuacions per sectors d'activitat: • Actuacions en més de 6 sectors d'activitat econòmica. • Actuacions entre 3 i 5 sectors d'activitat econòmica.	15 10	15
CRITERIS ESPECÍFICS DEL PROJECTE PRESENTAT	Es valorarà: 1. Relació entre l'import sol·licitat i els objectius que es persegueixen en el desenvolupament de projecte. 2. Coherència i qualitat del projecte: previsió de resultats, actuacions, participants, persones destinatàries, províncies i municipis en les quals es desenvolupa, incidència en la creació i consolidació del treball autònom i l'ocupació. 3. Recursos humans contractats per l'entitat sol·licitant en l'últim any natural immediatament anterior al mes de la convocatòria: – Per la primera persona treballadora contractada de manera indefinida: 3 punts – Per la primera persona treballadora contractada a temps parcial: 1,5 punts – Per cadascuna de les restants persones treballadores contractades a temps complet: 1 punt – Per cadascuna de les contractades a temps parcial: 0,5 punts No s'atorgaran més de 3 punts per una mateixa persona treballadora.	15 35 10	60

<i>Criterios de valoración</i>	<i>Aspectos a valorar</i>	<i>Puntuación parcial</i>	<i>Puntuación máxima 100</i>
PLAN DE ACTUACIONES DEL PROYECTO	Se valorarán los siguientes servicios en el Plan de Actuación: a) Asesoramiento relativo a temas fiscales, laborales, jurídicos, contables y de prevención de riesgos laborales.	5	25
	b) Asesoramiento bancario y financiero que faciliten una planificación adecuada con respecto al equilibrio y a la rentabilidad financiera del patrimonio de sus asociados.	5	
	c) Asesoramiento en imagen y comunicación corporativa al objeto de promocionar los productos o servicios de la actividad profesional por cuenta propia.	5	
	d) Asesoramiento en los procesos de relevo generacional o relevo de negocio.	5	
	e) Asesoramiento en los procesos de cambio de estrategia competitiva para el mantenimiento de su empleo, pudiendo suponer un cambio de la actividad económica desarrollada.	5	
SECTORES DE ACTIVIDAD OBJETO DE LA ACTUACIÓN	Se valorará el número de actuaciones por sectores de actividad: – Actuaciones en más de 6 sectores de actividad económica. – Actuaciones entre 3 y 5 sectores de actividad económica.	15 10	15
CRITERIOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO PRESENTADO	Se valorará: 1. Relación entre el importe solicitado y los objetivos que se persiguen en el desarrollo de proyecto.	15	60
	2. Coherencia y calidad del proyecto: Previsión de resultados, actuaciones, participantes, personas destinatarias, provincias y municipios en las que se desarrolla, incidencia en la creación y consolidación del trabajo autónomo y el empleo.	35	
	3. Recursos humanos contratados por la entidad solicitante en el último año natural inmediatamente anterior al mes de la convocatoria: – Por la primera persona trabajadora contratada de manera indefinida: 3 puntos – Por la primera persona trabajadora contratada a tiempo parcial: 1,5 puntos – Por cada una de las restantes personas trabajadoras contratadas a tiempo completo: 1 punto – Por cada una de las contratadas a tiempo parcial: 0,5 puntos No se otorgarán más de 3 puntos por una misma persona trabajadora.	10	

2. Les sol·licituds hauran d'obtenir un mínim de 60 punts sobre una puntuació màxima de 100 punts per a l'atorgament de la subvenció, i quedaran excloses aquelles que no aconseguisquen aquesta puntuació.

3. En cas d'empat de puntuació, el criteri per al desempat serà la data d'entrada de la sol·licitud de subvenció.

4. En cas de persistir l'empat, tindrà preferència aquella entitat la data d'inscripció de la qual en el Registre d'Associacions Professionals de Treballadors Autònoms de la Comunitat Valenciana siga anterior en el temps.

#### *Dotze. Comissió de valoració*

Per a la valoració dels criteris de baremació es constituirà una comissió de valoració adscrita a la direcció general competent en matèria de treball, la composició i el funcionament de la qual serà l'establert en l'article 36 de les bases reguladores.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 35 de les bases reguladores, la direcció general amb competències en matèria de treball actuarà com a òrgan instructor del procediment per a la concessió d'aquestes ajudes i les seues funcions s'estableixen en el citat article.

Finalitzada la baremació, la comissió de valoració formularà proposta de resolució a la direcció general competent en matèria de treball, que haurà de contindre la relació d'entitats sol·licitants que compleixen els requisits exigits, per ordre de puntuació, i en cas d'empat, l'ordre de prelación. En la proposta de resolució es farà constar, igualment, la quantia de la subvenció proposada.

Així mateix, s'indicaran les sol·licituds que es proposa denegar, i les causes de la denegació seguint els criteris de valoració establerts en l'article 45 de les bases reguladores.

#### *Tretzé. Resolució de concessió*

1. La competència per a conèixer i resoldre sobre les sol·licituds presentades correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria de treball, i per delegació d'aquesta, a la persona titular de la direcció general competent en matèria de treball.

2. La resolució haurà de ser dictada de manera expressa i notificada en el termini màxim de sis mesos comptats a partir de l'endemà a la data en què haguera finalitzat el termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que haja sigut notificada la resolució, la sol·licitud podrà entendre's desestimada, sense perjudici que aquest termini puga ser ampliat excepcionalment, de conformitat amb el que es disposa en la LPACAP.

2. Las solicitudes deberán obtener un mínimo de 60 puntos sobre una puntuación máxima de 100 puntos para el otorgamiento de la subvención, quedando excluidas aquellas que no alcancen dicha puntuación.

3. En caso de empate de puntuación, el criterio para el desempate será la fecha de entrada de la solicitud de subvención.

4. En caso de persistir el empate, tendrá preferencia aquella entidad cuya fecha de inscripción en el Registro de Asociaciones Profesionales de Trabajadores Autónomos de la Comunitat Valenciana sea anterior en el tiempo.

#### *Decimosegundo. Comisión de valoración*

Para la valoración de los criterios de baremación se constituirá una Comisión de valoración adscrita a la dirección general competente en materia de trabajo, cuya composición y funcionamiento será el establecido en el artículo 36 de las bases reguladoras.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de las bases reguladoras, la dirección general con competencias en materia de trabajo actuará como órgano instructor del procedimiento para la concesión de estas ayudas y sus funciones vienen establecidas en el citado artículo.

Finalizada la baremación, la comisión de valoración formulará propuesta de resolución a la dirección general competente en materia de trabajo, que deberá contener la relación de entidades solicitantes que cumplen los requisitos exigidos, por orden de puntuación, y en caso de empate, el orden de prelación. En la propuesta de resolución se hará constar, igualmente, la cuantía de la subvención propuesta.

Asimismo, se relacionarán las solicitudes que se propone denegar, y las causas de la denegación siguiendo los criterios de valoración establecidos en el artículo 45 de las bases reguladoras.

#### *Decimotercero. Resolución de concesión*

1. La competencia para conocer y resolver sobre las solicitudes presentadas corresponde a la persona titular de la conselleria competente en materia de trabajo, y por delegación de esta, a la persona titular de la dirección general competente en materia de trabajo.

2. La resolución deberá ser dictada de forma expresa y notificada en el plazo máximo de seis meses contados a partir del día siguiente a la fecha en que hubiere finalizado el plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido este plazo sin que haya sido notificada la resolución, la solicitud podrá entenderse desestimada, sin perjuicio de que este plazo pueda ser ampliado excepcionalmente, de conformidad con lo dispuesto en la LPACAP.



3. La resolució acordarà, de forma motivada, la concessió de la subvenció, la seua desestimació o la no concessió per falta de crèdit disponible, desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda.

4. En cas de concessió de la subvenció, la resolució fixarà expressament la quantia de la subvenció, la forma d'abonament i altres circumstàncies exigibles per al cobrament d'aquesta, recursos i qualssevol altres condicions, obligacions i determinacions accessòries al fet que haja de subjectar-se l'entitat beneficiària.

5. Contra la resolució per la qual es resolga el procediment podrà interposar-se, bé recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la notificació de la resolució, conforme a la legislació vigent de procediment administratiu comú; o bé impugnar-la directament davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de la seua notificació, formulant per a això el corresponent recurs contenciós administratiu a l'empared del que s'estableix en els articles 10.1, lletra a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de tots aquells altres recursos que es consideren oportuns deduir.

6. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions i ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, d'acord amb el que s'estableix en l'article 19.4 de l'LGS.

7. La resolució de concessió es notificarà a les persones interessades en els termes previstos en la legislació bàsica de procediment administratiu. La resolució de concessió o desestimació de les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en la pàgina web de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, Àrea Treball, en l'enllaç corresponent a la resolució d'ajudes, tal com estableix la legislació bàsica de procediment administratiu, així com en compliment del que s'estableix en l'LGS, sobre publicitat de subvencions concedides.

#### *Catorze. Justificació de l'ajuda*

La modalitat de justificació d'aquestes subvencions serà la de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor o auditora en els termes previstos en l'article 74 d'l'RLGS.

La data límit per a la justificació de la subvenció serà el 30 de novembre de 2022, inclusivament, llevat que es determine un termini posterior en la resolució de concessió de l'ajuda, i l'entitat beneficiària haurà de presentar una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la resolució de concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, actuacions, participants, persones destinatàries, províncies i municipis en les quals s'ha desenvolupat, incidència en la consolidació i manteniment del treball autònom i de l'ocupació. La presentació es realitzarà de manera electrònica a través del procediment:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=15450&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450&version=amp)

#### *Quinze. Pagament de la subvenció i règim de garanties*

1. L'abonament de la subvenció s'efectuarà a les beneficiàries de la manera següent: una bestreta del 30 % de l'import de la subvenció en el termini d'un mes a partir de la data de notificació de la resolució, prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària i acompanyada de garantia o justificació de l'exoneració en els termes assenyalats en l'article següent; el 70 % restant, a la finalització de l'acció per a la qual es concedisca la subvenció, una vegada s'haja justificat la realització de l'acció subvencionada.

2. Quant al règim de garanties, s'estarà al que es disposa en l'article 171.5 de la LHPS, sense perjudici del que puguen disposar les lleis de pressupostos de la Generalitat per a cada exercici, amb vista a la seua exempció.

#### *Setze. Revocació i reintegrament de la subvenció*

1. Correspondrà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora reportat des del moment del paga-

3. La resolució acordarà, de forma motivada, la concessió de la subvenció, su desestimació o la no concessió por falta de crédito disponible, desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida.

4. En caso de concesión de la subvención, la resolución fijará expresamente la cuantía de la subvención, la forma de abono y demás circunstancias exigibles para el cobro de la misma, recursos y cualesquiera otras condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse la entidad beneficiaria.

5. Contra la resolución por la que se resuelva el procedimiento podrá interponerse, bien recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la notificación de la resolución, conforme a la legislación vigente de procedimiento administrativo común; o bien impugnarla directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir de su notificación, formulando para ello el correspondiente recurso contencioso administrativo al amparo de lo establecido en los artículos 10.1, letra a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de cuantos otros recursos se estime oportuno deducir.

6. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, de acuerdo con lo establecido en el artículo 19.4 de la LGS.

7. La resolución de concesión se notificará a las personas interesadas en los términos previstos en la legislación básica de procedimiento administrativo. La resolución de concesión o desestimación de las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y en la pàgina web de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, Área Trabajo, en el enlace correspondiente a la resolución de ayudas, tal como establece la legislación básica de procedimiento administrativo, así como en cumplimiento de lo establecido en la LGS, sobre publicidad de subvenciones concedidas.

#### *Decimocuarto. Justificación de la ayuda*

La modalidad de justificación de estas subvenciones será la de cuenta justificativa con aportación de informe de auditor o auditora en los términos previstos en el artículo 74 del RLGS.

La fecha límite para la justificación de la subvención será el 30 de noviembre de 2022, inclusive, salvo que se determine un plazo posterior en la resolución de concesión de la ayuda, y la entidad beneficiaria deberá presentar una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la resolución de concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, actuaciones, participantes, personas destinatarias, provincias y municipios en las que se ha desarrollado, incidencia en la consolidación y mantenimiento del trabajo autónomo y del empleo. La presentación se realizará de forma electrónica a través del procedimiento:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=15450&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450&version=amp)

#### *Decimoquinto. Pago de la subvención y régimen de garantías*

1. El abono de la subvención se efectuará a las beneficiarias del siguiente modo: un anticipo del 30 % del importe de la subvención en el plazo de un mes a partir de la fecha de notificación de la resolución, previa solicitud de la entidad beneficiaria y acompañada de garantía o justificación de la exoneración en los términos señalados en el artículo siguiente; el 70 % restante, a la finalización de la acción para la que se conceda la subvención, una vez se haya justificado la realización de la acción subvencionada.

2. En cuanto al régimen de garantías, se estará a lo dispuesto en el artículo 171.5 de la LHPS, sin perjuicio de lo que puedan disponer las Leyes de Presupuestos de la Generalitat para cada ejercicio, en orden a su exención.

#### *Decimosexto. Revocación y reintegro de la subvención*

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora devengado desde el momento del pago de la sub-



ment de la subvenció fins hui en què s'acorde la procedència del reintegrament, en cas que l'entitat beneficiària incorrega en alguna de les causes previstes en l'article 37 de l'LGS.

2. El procediment de reintegrament s'iniciarà per la direcció general competent en matèria de treball, i seguirà les disposicions generals establides en la LPACAP, amb les especialitats contingudes en l'article 172 de la LHPS.

#### *Dèsset. Mitjà de notificació*

Les resolucions i els actes de tràmit es notificaran electrònicament, en els termes establits en la normativa de procediment administratiu comú.

#### *Dihuit. Sobre transparència i protecció de dades de caràcter personal*

1. Les entitats beneficiàries de subvenció, en aplicació de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i de l'article 3 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 2 d'abril (DOGV 8118, 01.09.2017), hauran de complir, les següents obligacions en matèria de publicitat activa, sense perjudici de les obligacions establides en l'article 14 de l'LGS i una altra legislació aplicable:

a) En el cas d'entitats que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que suposen com a mínim la quantitat de 5.000 euros, haurà de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

b) Sense perjudici de l'anterior, en el cas de percebre, durant el període d'un any, ajudes o subvencions, de l'administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, per import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada.

2. La difusió de la informació que estableix aquesta clàusula s'ha de realitzar a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/es/tep>

3. La participació en aquesta convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball. Així mateix, se l'informa de:

3.1. Responsable del tractament: la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

3.2. Finalitat del tractament i tractaments afectats: atendre la sol·licitud presentada conforme al que s'estableix en la convocatòria; en les bases reguladores; en l'LGS, i en la seua normativa de desenvolupament, i, supletòriament, en la LPACAP (vegeu el Registre d'Activitats del Tractament).

3.3. Origen de les dades: les dades personals recollides procedeixen de les sol·licituds presentades per la persona interessada o el seu representant.

3.4. Registre d'Activitats de Tractament:  
<http://www.indi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>

3.5. Drets de les persones sol·licitants:

a) Drets de les persones interessades

Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquestes, la limitació del seu tractament o a oposar-se a aquest. Per a exercitar els drets haurà de presentar un escrit davant la Sotssecretaria de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, de la persona que exercisca la representació legal, haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa de la identitat i representació. També podrà exercitar els seus drets de manera telemàtica a través de l'enllaç següent: <http://www.gva.es/es/proc19970>

venció hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en caso de que la entidad beneficiaria incurra en alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la LGS.

2. El procedimiento de reintegro se iniciará por la dirección general competente en materia de trabajo, y seguirá las disposiciones generales establecidas en la LPACAP, con las especialidades contenidas en el artículo 172 de la LHPS.

#### *Decimoséptimo. Medio de notificación*

Las resoluciones y los actos de trámite se notificarán electrónicamente, en los términos establecidos en la normativa de procedimiento administrativo común.

#### *Decimooctavo. Sobre transparencia y protección de datos de carácter personal*

1. Las entidades beneficiarias de subvención, en aplicación del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, del artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, y del artículo 3 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consejo, por el cual se desarrolla la Ley 2/2015, de 2 de abril (DOGV 8118, 01.09.2017), tendrán que cumplir, las siguientes obligaciones en materia de publicidad activa, sin perjuicio de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la LGS y otra legislación aplicable:

a) En el caso de entidades que perciben durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando, al menos, el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que suponen como mínimo la cantidad de 5.000 euros, tendrá que cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título Y de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

b) Sin perjuicio del anterior, en el caso de percibir, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones, de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, por importe superior a 10.000 euros, tendrá que dar la adecuada publicidad, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada.

2. La difusión de la información que establece esta cláusula se tiene que realizar a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparencia Entidades Privadas, de GVA Abierta, a la cual se puede acceder en <https://gvaoberta.gva.es/es/tep>

3. La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes por parte de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectors Productivos, Comercio y Trabajo. Así mismo, se le informa de:

3.1. Responsable del tratamiento: la Conselleria de Economía Sostenible, Sectors Productivos, Comercio y Trabajo.

3.2. Finalidad del tratamiento y tratamientos afectados: atender la solicitud presentada conforme a lo establecido en la convocatoria; en las bases reguladoras; en la LGS, y en su normativa de desarrollo, y, supletoriamente, en la LPACAP (véase el Registro de Actividades del Tratamiento).

3.3. Origen de los datos: los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por la persona interesada o su representante.

3.4. Registro de Actividades de Tratamiento:  
<http://www.indi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>

3.5. Derechos de las personas solicitantes:

a) Derechos de las personas interesadas

Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento o a oponerse al mismo. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito ante la Subsecretaría de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectors Productivos, Comercio y Trabajo.

Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, si no autoriza la obtención de datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de la persona que ejerza la representación legal, deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa de la identidad y representación. También podrá ejercitar sus derechos de forma telemática a través del siguiente enlace: <http://www.gva.es/es/proc19970>



b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades:  
Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web:

[https:// www.aepd.es/](https://www.aepd.es/)

3.6. Delegat o delegada de Protecció de Dades:

En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb el delegat o delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de:

Adreça electrònica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Adreça postal: passeig de l'Albereda, 16 – 46010 València

3.7. Més informació de protecció de dades:

[https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf)

#### *Dènou. Verificació telemàtica de dades*

D'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional huitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i Garantia dels Drets Digitals i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades per les persones interessades a fi de comprovar l'exactitud d'aquestes.

La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal i consultar les dades següents que consten en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS): les subvencions i ajudes que li han sigut concedides, incloses aquelles a les quals se'ls aplica la regla *de minimis*, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

#### *Vint. Recursos*

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs de reposició davant del mateix òrgan en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a aquell en què tinga lloc la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la LPAC, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que es preveu en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es pugua interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

València, 14 de març de 2022.– La directora general de Treball, Benestar i Seguretat Laboral: Elvira Ródenas Sancho.

b) Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos:  
Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web:

[https:// www.aepd.es/](https://www.aepd.es/)

3.6. Delegado o Delegada de Protección de Datos:

En todo caso, las personas solicitantes podrán contactar con el delegado o delegada de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:

Dirección electrónica: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

Dirección postal: paseo de la Alameda, 16 – 46010 València

3.7. Más información de protección de datos:

[https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf)

#### *Decimonoveno. Verificación telemática de datos*

De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados por las personas interesadas con la finalidad de comprobar la exactitud de los mismos.

La potestad de verificación incluye verificar la identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal y consultar los siguientes datos obrantes en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS): las subvenciones y ayudas que le han sido concedidas, incluidas aquellas a las que se les aplica la regla *de minimis*, y que la persona solicitante no está inhabilitada para percibir subvenciones.

#### *Vigésimo. Recursos*

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la LPAC, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

València, 14 de marzo de 2022.– La directora general de Trabajo, Bienestar y Seguridad Laboral: Elvira Ródenas Sancho.