



Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDRE 12/2022, de 9 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT) dels cicles formatius de grau mitjà i superior, Formació Professional Bàsica, Programes Formatius de Qualificació Bàsica, Cursos d'Especialització i Bloc de Formació Pràctica (BFP) dels Ensenyaments de Règim Especial, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. [2022/2086]

Índex

- Preàmbul
- Capítol I. Disposicions generals
- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Obligatorietat
- Capítol II. El mòdul de Formació en Centres de Treball
- Article 3. Concepte i característiques de l'FCT
- Article 4. Accés al mòdul d'FCT
- Article 5. Programa de gestió
- Capítol III. Agents que intervenen en la realització de l'FCT i les seues actuacions
- Article 6. La direcció general competent en matèria de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial
- Article 7. La Direcció Territorial d'Educació i la Inspecció d'Educació
- Article 8. L'equip directiu dels centres de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial
- Article 9. La direcció del departament de pràctiques
- Article 10. La coordinació de cicles formatius
- Article 11. La tutoria del mòdul professional d'FCT
- Article 12. L'empresa i el centre de treball
- Article 13. La instrucció del centre de treball
- Article 14. Alumnat, drets i obligacions
- Capítol IV. Relació amb el centre de treball
- Article 15. Conveni de col·laboració centre educatiu-centre de treball
- Article 16. Vinculació de l'alumnat al centre de treball
- Article 17. Programa formatiu individualitzat del mòdul d'FCT
- Article 18. Adaptació curricular del programa formatiu o del lloc formatiu i productiu per a alumnat que tinga reconeguda la condició de persona amb discapacitat
- Capítol V. Períodes, horaris i llocs de realització
- Article 19. Períodes de realització del mòdul d'FCT
- Article 20. Realització del mòdul d'FCT en el model ordinari
- Article 21. Realització del mòdul d'FCT en el model extraordinari flexible
- Article 22. Horaris de realització del mòdul d'FCT
- Article 23. Llocs formatius de realització del mòdul d'FCT
- Article 24. Llocs formatius en embarcacions o aeronaus
- Capítol VI. Tutoria, seguiment i avaluació
- Article 25. Tutoria i seguiment del mòdul d'FCT
- Article 26. Avaluació del mòdul d'FCT
- Article 27. Memòria final del mòdul
- Article 28. Memòria final del departament de pràctiques
- Capítol VII. Flexibilització, interrupció, renúncia i exempció del mòdul d'FCT
- Article 29. Flexibilització del mòdul d'FCT
- Article 30. Interrupció del mòdul d'FCT
- Article 31. Renúncia a convocatòria del mòdul d'FCT
- Article 32. Exempció del mòdul d'FCT
- Capítol VIII. Autoritzacions
- Article 33. Autoritzacions en situacions excepcionals
- Article 34. Situacions que no requereixen autoritzacions
- Article 35. Procediment de l'autorització
- Capítol IX. Assegurances
- Article 36. Del professorat en comissió de serveis per al seguiment del mòdul professional d'FCT
- Article 37. De l'alumnat en el desenvolupament del mòdul professional d'FCT

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 12/2022, de 9 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo (FCT) de los ciclos formativos de grado medio y superior, Formación Profesional Básica, Programas Formativos de Cualificación Básica, Cursos de Especialización y Bloque de Formación Práctica (BFP) de las Enseñanzas de Régimen Especial, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. [2022/2086]

Índice

- Preámbulo
- Capítulo I. Disposiciones generales
- Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
- Artículo 2. Obligatoriedad
- Capítulo II. El módulo de Formación en Centros de Trabajo
- Artículo 3. Concepto y características de la FCT
- Artículo 4. Acceso al módulo de FCT
- Artículo 5. Programa de gestión
- Capítulo III. Agentes que intervienen en la realización de la FCT y sus actuaciones
- Artículo 6. La dirección general competente en materia de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial
- Artículo 7. La Dirección Territorial de Educación y la Inspección de Educación
- Artículo 8. El equipo directivo de los centros de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial
- Artículo 9. La dirección del departamento de prácticas
- Artículo 10. La coordinación de ciclos formativos
- Artículo 11. La tutoría del módulo profesional de FCT
- Artículo 12. La empresa y el centro de trabajo
- Artículo 13. La instrucción del centro de trabajo
- Artículo 14. Alumnado, derechos y obligaciones
- Capítulo IV. Relación con el centro de trabajo
- Artículo 15. Convenio de colaboración centro educativo-centro de trabajo
- Artículo 16. Vinculación del alumnado al centro de trabajo
- Artículo 17. Programa formativo individualizado del módulo de FCT
- Artículo 18. Adaptación curricular del programa formativo o del puesto formativo-productivo para alumnado que tenga reconocida la condición de persona con discapacidad
- Capítulo V. Periodos, horarios y puestos de realización
- Artículo 19. Periodos de realización del módulo de FCT
- Artículo 20. Realización del módulo de FCT en el modelo ordinario
- Artículo 21. Realización del módulo de FCT en el modelo extraordinario flexible
- Artículo 22. Horarios de realización del módulo de FCT
- Artículo 23. Puestos formativos de realización del módulo de FCT
- Artículo 24. Puestos formativos en embarcaciones o aeronaves
- Capítulo VI. Tutoría, seguimiento y evaluación
- Artículo 25. Tutoría y seguimiento del módulo de FCT
- Artículo 26. Evaluación del módulo de FCT
- Artículo 27. Memoria final del módulo
- Artículo 28. Memoria final del departamento de prácticas
- Capítulo VII. Flexibilización, interrupción, renuncia y exención del módulo de FCT
- Artículo 29. Flexibilización del módulo de FCT
- Artículo 30. Interrupción del módulo de FCT
- Artículo 31. Renuncia a convocatoria del módulo de FCT
- Artículo 32. Exención del módulo de FCT
- Capítulo VIII. Autorizaciones
- Artículo 33. Autorizaciones en situaciones excepcionales
- Artículo 34. Situaciones que no requieren autorizaciones
- Artículo 35. Procedimiento de la autorización
- Capítulo IX. Seguros
- Artículo 36. Del profesorado en comisión de servicios para el seguimiento del módulo profesional de FCT
- Artículo 37. Del alumnado en el desarrollo del módulo profesional de FCT



Article 38. De l'alumnat que realitza el mòdul professional d'FCT en altres països de la Unió Europea

Article 39. Informació

Disposició addicional primera. Regla de despesa pública

Disposició addicional segona. Habilitació a la direcció general competent en matèria de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial del sistema educatiu per a dictar resolucions i instruccions

Disposició addicional tercera. Normativa complementària als Programes Formatius de Qualificació Bàsica

Disposició derogatòria única. Derogació normativa

Disposició final única. Entrada en vigor

PREÀMBUL

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional, estableix en el títol preliminar, article 6, que la Formació Professional afavorirà la realització de pràctiques professionals de l'alumnat en empreses i altres entitats. A més, l'esmentat article disposa que aquesta col·laboració s'instrumentarà mitjançant els oportuns convenis i acords i que s'han d'establir procediments de col·laboració i consulta amb els diferents sectors productius i amb els interlocutors socials, destacant-se el caràcter no laboral d'aquestes pràctiques.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, determina en el seu article 39.1, que la Formació Professional comprén el conjunt d'accions formatives que capaciten per a l'acompliment qualificat de les diverses professions, l'accés a l'ocupació i la participació activa en la vida social, cultural i econòmica. Inclou els ensenyaments propis de la Formació Professional inicial, les accions d'inserció i reinserció laboral dels treballadors, així com les orientades a la formació continua en les empreses, que permeten l'adquisició i actualització permanent de les competències professionals. En el punt 2, estableix que la Formació Professional, en el sistema educatiu, té per finalitat preparar els alumnes i les alumnes per a l'activitat en un camp professional i facilitar la seua adaptació a les modificacions laborals que poden produir-se al llarg de la seua vida, així com contribuir al seu desenvolupament personal i a l'exercici d'una ciutadania democràtica.

L'esmentada llei orgànica en l'article 42.2, determina que el currículum dels ensenyaments de Formació Professional inclourà una fase de formació pràctica en els centres de treball, de la qual podran quedar exempts els qui acrediten una experiència laboral que es corresponga amb els estudis professionals cursats. Les administracions educatives regularan aquesta fase i l'esmentada exempció.

La mateixa llei orgànica en el capítol VI, secció II, ensenyaments professionals d'Arts Plàstiques i Disseny, indica en l'article 51, punt 2, que els cicles formatius a què es refereix aquest article inclouran fases de formació pràctica en empreses, estudis i tallers.

El Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu, estableix en l'article 4, l'ordenació dels ensenyaments de Formació Professional, que s'estructuren en els mòduls professionals específics de cicles formatius de grau mitjà, cicles formatius de grau superior i cursos d'especialització.

Així mateix, l'article 25 del citat reial decret estableix que tots els cicles formatius inclouran un mòdul de formació en centres de treball que no tindrà caràcter laboral i l'article 27.5 especifica que, per als cursos d'especialització, quan es considere necessari, s'incorporarà un mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT) que s'ajustarà al que s'estableix per al mòdul d'FCT per als cicles formatius de Formació Professional.

El Reial decret 596/2007, de 4 de maig, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, estableix en l'article 6, que s'ordenaran aquests estudis en cicles formatius de grau mitjà i grau superior.

Així mateix, l'article 9 del citat reial decret estableix que tots els cicles formatius d'arts plàstiques i disseny inclouran pràctiques formatives en empreses, estudis, tallers o altres entitats que aquesta fase de formació pràctica, en situació real de treball, no tindrà caràcter laboral i formarà part del currículum del cicle formatiu corresponent.

Artículo 38. Del alumnado que realiza el módulo profesional de FCT en otros países de la Unión Europea

Artículo 39. Información

Disposición adicional primera. Regla de gasto público

Disposición adicional segunda. Habilitación a la dirección general competente en materia de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial del sistema educativo para dictar resoluciones e instrucciones

Disposición adicional tercera. Normativa complementaria en los Programas Formativos de Cualificación Básica

Disposición derogatoria única. Derogación normativa

Disposición final única. Entrada en vigor

PREÁMBULO

La Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la Formación Profesional, establece en el artículo 6, que la Formación Profesional favorecerá la realización de prácticas profesionales del alumnado en empresas y otras entidades. Además, el citado artículo dispone que dicha colaboración se instrumentará mediante los oportunos convenios y acuerdos y que se deben establecer procedimientos de colaboración y consulta con los diferentes sectores productivos y con los interlocutores sociales, destacándose el carácter no laboral de estas prácticas.

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, determina en su artículo 39.1, que la Formación Profesional comprende el conjunto de acciones formativas que capacitan para el desempeño cualificado de las diversas profesiones, el acceso al empleo y la participación activa en la vida social, cultural y económica. Incluye las enseñanzas propias de la Formación Profesional inicial, las acciones de inserción y reinserción laboral de los trabajadores, así como las orientadas a la formación continua en las empresas, que permitan la adquisición y actualización permanente de las competencias profesionales. En el punto 2, establece que la Formación Profesional, en el sistema educativo, tiene por finalidad preparar a los alumnos y las alumnas para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que pueden producirse a lo largo de su vida, así como contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de una ciudadanía democrática.

La mencionada ley orgánica en el artículo 42.2, determina que el currículo de las enseñanzas de Formación Profesional incluirá una fase de formación práctica en los centros de trabajo, de la que podrán quedar exentos quienes acrediten una experiencia laboral que se corresponda con los estudios profesionales cursados. Las Administraciones educativas regularán esta fase y la mencionada exención. La misma ley orgánica en el capítulo VI, sección II, enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño, indica en el artículo 51, punto 2, que los ciclos formativos a que se refiere este artículo incluirán fases de formación práctica en empresas, estudios y talleres.

El Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo, establece en el artículo 4, la ordenación de las enseñanzas de Formación Profesional, que se estructuran en los módulos profesionales específicos de ciclos formativos de grado medio, ciclos formativos de grado superior y cursos de especialización.

Así mismo, el artículo 25 del citado real decreto establece que todos los ciclos formativos incluirán un módulo de formación en centros de trabajo que no tendrá carácter laboral y el artículo 27.5 especifica que, para los cursos de especialización, cuando se considere necesario, se incorporará un módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo (FCT) que se ajustará a lo establecido para el módulo de FCT para los ciclos formativos de Formación Profesional.

El Real decreto 596/2007, de 4 de mayo, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño, establece en el artículo 6, que se ordenarán dichos estudios en ciclos formativos de grado medio y grado superior.

Asimismo, el artículo 9 del citado real decreto establece que todos los ciclos formativos de artes plásticas y diseño incluirán prácticas formativas en empresas, estudios, talleres u otras entidades que dicha fase de formación práctica, en situación real de trabajo, no tendrá carácter laboral y formará parte del currículo del ciclo formativo correspondiente.



El Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial, en el capítol III, estableix l'ordenació dels cicles, blocs i mòduls d'ensenyament esportiu. Així mateix, l'article 8, disposa que tots els cicles inclouran un mòdul de formació pràctica, constituït per la part de formació associada a les competències, que és necessari completar en l'entorn esportiu i professional real.

La Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, en el seu apartat tres de l'article únic, introdueix l'apartat 10 en l'article 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i crea els cicles de Formació Professional Bàsica dins de la Formació Professional del sistema educatiu.

El Decret 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, regula els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i inclou en la seua estructura el mòdul de Formació en Centres de Treball. Així mateix, destaca que la finalitat d'aquest mòdul és complementar la formació i competència professional de l'alumnat en contextos reals de treball, afavorir el coneixement de l'organització del procés productiu, els serveis i les relacions sociolaborals relatives al perfil professional del cicle formatiu de Formació Professional Bàsica, tot això sempre amb la finalitat d'afavorir la posterior inserció laboral.

L'Ordre 73/2014 de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica en la Comunitat Valenciana, inclou en el seu article 17 el mòdul de Formació en Centres de Treball, amb les finalitats i objectius indicats anteriorment.

Els reials decrets que regulen les titulacions de Formació Professional i els seus corresponents ensenyaments mínims, així com els decrets pels quals s'estableixen els currículums dels cicles formatius de grau mitjà i superior, defineixen per a cadascuna de les titulacions el mòdul de Formació en Centres de Treball.

La present ordre és necessària per a modernitzar i adequar la gestió i organització del mòdul professional de Formació en Centres de Treball a les necessitats actuals de l'alumnat, els centres educatius i el teixit empresarial de la Comunitat Valenciana. En aquest sentit estableix eficaçment un marc normatiu eficient per a facilitar i agilitar la col·laboració entre els agents participants en l'FCT dels cicles formatius. Un dels aspectes més rellevants de la present ordre és millorar la regulació i la gestió, per part dels centres, del mòdul de formació en centres de treball. D'altra banda, millorar les competències adquirides per l'alumnat quan realitza el mòdul d'FCT és un altre dels aspectes importants del seu articulat, el qual és proporcional als objectius perseguits regulant només allò necessari. En aquest sentit es planteja una visió actualitzada del model d'FCT afegint un concepte nou que és la flexibilització del mòdul, facilitant d'aquesta manera poder realitzar la formació en les empreses en el moment més adequat perquè els resultats siguin d'alta qualitat professional. Aquesta Ordre ha estat elaborada de manera transparent amb la participació dels agents implicats en el desenvolupament de la Formació en Centres de Treball. Per tot això, aquesta ordre respecta plenament els principis de bona regulació establits en l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

De conformitat amb la proposta de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, sotmesa a audiència pública en la Mesa Sectorial d'Educació de 19 de novembre de 2020, considerat el Dictamen del Consell Escolar de la Comunitat Valenciana, i oït el Consell Valencià de la Formació Professional, en exercici de les competències que em confereix el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el número i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, tenint en compte el que s'estableix en l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i d'acord amb el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

El Real decreto 1363/2007, de 24 de octubre, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas deportivas de régimen especial, en el capítulo III, establece la ordenación de los ciclos, bloques y módulos de enseñanza deportiva. Así mismo, el artículo 8, dispone que todos los ciclos, incluirán un módulo de formación práctica, constituido por la parte de formación asociada a las competencias, que es necesario completar en el entorno deportivo y profesional real.

La Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, en su apartado tres del artículo único, introduce el apartado 10 en el artículo 3 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y crea los ciclos de Formación Profesional Básica dentro de la Formación Profesional del sistema educativo.

El Decreto 135/2014, de 8 de agosto, del Consell, regula los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, incluyendo en su estructura el módulo de Formación en Centres de Trabajo. Así mismo, destaca que la finalidad de este módulo es complementar la formación y competencia profesional del alumnado en contextos reales de trabajo, favorecer el conocimiento de la organización del proceso productivo, los servicios y las relaciones sociolaborales relativas al perfil profesional del ciclo formativo de Formación Profesional Básica, todo ello siempre con la finalidad de favorecer la posterior inserción laboral.

La Orden 73/2014 de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica en la Comunitat Valenciana, incluye en su artículo 17 el módulo de Formación en Centres de Trabajo, con las finalidades y objetivos indicados anteriormente.

Los reales decretos que regulan las titulaciones de Formación Profesional y sus correspondientes enseñanzas mínimas, así como los decretos por los que se establecen los currículos de los ciclos formativos de grado medio y superior, definen para cada una de las titulaciones el módulo de Formación en Centres de Trabajo.

La presente orden es necesaria para modernizar y adecuar la gestión y organización del módulo profesional de Formación en Centres de Trabajo a las necesidades actuales del alumnado, los centros educativos y el tejido empresarial de la Comunitat Valenciana. En este sentido establece eficazmente un marco normativo eficiente para facilitar y agilizar la colaboración entre los agentes participantes en la FCT de los ciclos formativos. Uno de los aspectos más relevantes de la presente orden es mejorar la regulación y la gestión, por parte de los centros, del módulo de formación en centros de trabajo. Por otra parte, mejorar las competencias adquiridas por el alumnado cuando realiza el módulo de FCT es otro de los aspectos importante de su articulado, el cual es proporcional a los objetivos perseguidos regulando solo lo necesario. En este sentido se plantea una visión actualizada del modelo de FCT añadiendo un concepto nuevo que es la flexibilización del módulo, facilitando de esta manera poder realizar la formación en las empresas en el momento más adecuado para que los resultados sean de alta calidad profesional. Esta orden ha sido elaborada de manera transparente con la participación de los agentes implicados en el desarrollo de la Formación en Centres de Trabajo. Por todo ello, esta Orden respeta plenamente los principios de buena regulación establecidos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

De conformidad con la propuesta de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, sometida a audiencia pública en la Mesa Sectorial de Educación de 19 de noviembre de 2020, considerado el Dictamen del Consejo Escolar de la Comunitat Valenciana, oído el Consejo Valenciano de la Formación Profesional, en ejercicio de las competencias que me confiere el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y de acuerdo con el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDENE

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present ordre té per objecte la regulació de les pràctiques formatives en centres de treball (d'ara en avant FCT) que realitza l'alumnat que cursa ensenyaments conduents a l'obtenció de títols de Tècnic/a Bàsic/a, Tècnic/a o Tècnic/a Superior, els Programes Formatius de Qualificació Bàsica (PFQB), Tècnic/a Esportiu/iva, Tècnic/a Esportiu/iva Superior, Tècnic/a d'Arts Plàstiques i Disseny i Tècnic/a Superior d'Arts Plàstiques i Disseny, i els cursos d'especialització sense perjudici de la restant normativa aplicable.

2. S'aplicarà en tots els centres educatius, públics i privats, de la Comunitat Valenciana que estiguen autoritzats per a impartir els esmentats ensenyaments.

Article 2. Obligatorietat

Els centres educatius organitzaran, amb caràcter obligatori, la realització de l'FCT sempre que forme part del currículum corresponent. En aquest cas, serà necessària la superació de l'FCT per part de l'alumnat per a obtindre el títol corresponent a l'ensenyament cursat.

CAPÍTOL II

El mòdul de Formació en Centres de Treball

Article 3. Concepte i característiques de l'FCT

1. El mòdul d'FCT consistirà en un pla formatiu pràctic, de caràcter obligatori i presencial, que pot adaptar-se als processos de treball de l'empresa, en el qual l'alumnat exercirà les activitats i funcions pròpies de l'àmbit productiu de la seua professió, en un centre de treball segons es defineix en la disposició normativa que regule el currículum del cicle en la Comunitat Valenciana.

2. El mòdul d'FCT es desenvoluparà en un entorn laboral on l'alumnat, orientat tant pel seu tutor o tutora del centre educatiu com pel seu instructor o instructora del centre de treball, realitzarà activitats del seu programa formatiu, prèviament establert, portant-les al món productiu real.

3. L'alumnat que realitze el mòdul d'FCT continua sent estudiant matriculat en ensenyaments reglats, per tant, la relació amb el centre de treball no és laboral ni haurà d'estar retribuïda econòmicament. No obstant això, és compatible amb la percepció de subvencions o beques, públiques o privades, en concepte de desplaçament o dietes.

4. El mòdul d'FCT es podrà cursar totalment en un sol període temporal ininterromput, o bé en diversos períodes parcials, cadascun dels quals constituirà una unitat formativa.

Article 4. Accés al mòdul d'FCT

Amb caràcter general, l'accés de l'alumnat al mòdul professional d'FCT, amb independència del règim en què va cursar els ensenyaments, tindrà lloc sempre que haja aconseguit un determinat nivell de competències professionals en els altres mòduls professionals d'un cicle formatiu i podrà produir-se:

a) Quan l'alumnat haja aconseguit l'avaluació positiva en tots els mòduls professionals del cicle, exceptuant el mòdul professional de Projecte en aquells estudis en els quals estiga regulat.

b) En els cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, quan l'alumnat tinga pendents de superació un o més mòduls, la suma horària dels quals siga igual o inferior al 15 % de la duració del conjunt de mòduls formatius cursats des de l'inici del cicle formatiu fins al moment anterior a l'inici del període d'FCT corresponent.

c) En els cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, l'alumnat podrà accedir a la realització de l'FCT flexible, tal com es recull en el capítol VII de la present ordre, en primer curs, una vegada superades les competències de seguretat i riscos laborals i s'haja aconseguit, com a mínim, el 80 % de les capacitats terminals (LOGSE) o resultats d'aprenentatge (LOE) del curs, en cicles formatius. En segon curs, podrà accedir en qualsevol moment. En tots dos casos, sempre en funció de

ORDENO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden tiene por objeto la regulación de las prácticas formativas en centros de trabajo (en adelante FCT) que realiza el alumnado que cursa enseñanzas conducentes a la obtención de títulos de Técnico/a Básico/a, Técnico/a o Técnico/a Superior, los Programas Formativos de Cualificación Básica (PFQB), Técnico/a Deportivo/a, Técnico/a Deportivo/a Superior, Técnico/a de Artes Plásticas y Diseño y Técnico/a Superior de Artes Plásticas y Diseño, y los cursos de especialización sin perjuicio de la restante normativa aplicable.

2. Se aplicará en todos los centros educativos, públicos y privados, de la Comunitat Valenciana que estén autorizados para impartir las mencionadas enseñanzas.

Artículo 2. Obligatoriedad

Los centros educativos organizarán, con carácter obligatorio, la realización de la FCT siempre que forme parte del currículum correspondiente. En este caso, será necesaria la superación de la FCT por parte del alumnado para obtener el título correspondiente a la enseñanza cursada.

CAPÍTULO II

El módulo de Formación en Centros de Trabajo

Artículo 3. Concepto y características de la FCT

1. El módulo de FCT consistirá en un plan formativo práctico, de carácter obligatorio y presencial, pudiendo adaptarse a los procesos de trabajo de la empresa, en el cual el alumnado desempeñará las actividades y funciones propias del ámbito productivo de su profesión, en un centro de trabajo según se define en la disposición normativa que regule el currículum del ciclo en la Comunitat Valenciana.

2. El módulo de FCT se desarrollará en un entorno laboral, donde el alumnado, orientado tanto por su tutor o tutora del centro educativo como por su instructor o instructora del centro de trabajo, realizará actividades de su programa formativo, previamente establecido, llevándolas al mundo productivo real.

3. El alumnado que realice el módulo de FCT continúa siendo estudiante matriculado en enseñanzas regladas, por tanto, la relación con el centro de trabajo no es laboral ni deberá estar retribuïda econòmicamente. No obstante, es compatible con la percepció de subvencions o becas, públiques o privades, en concepte de desplaçament o dietes.

4. El módulo de FCT se podrá cursar totalmente en un solo período temporal ininterrompido, o bien, en varios períodos parciales, cada uno de los cuales constituirá una unidad formativa.

Artículo 4. Acceso al módulo de FCT

A todos los efectos, el acceso del alumnado al módulo profesional de FCT, con independencia del régimen en que cursó las enseñanzas, tendrá lugar siempre que haya alcanzado un determinado nivel de competencias profesionales en los otros módulos profesionales de un ciclo formativo y podrá producirse:

a) Cuando el alumnado haya conseguido la evaluación positiva en todos los módulos profesionales del ciclo, exceptuando el módulo profesional de Proyecto en aquellos estudios en los que esté regulado.

b) En los ciclos formativos de grado medio y de grado superior, cuando el alumnado tenga pendiente de superación uno o más módulos, la suma horaria de los cuales sea igual o inferior al 15 % de la duración del conjunto de módulos formativos cursados desde el inicio del ciclo formativo hasta el momento anterior al inicio del periodo de FCT correspondiente.

c) En los ciclos formativos de grado medio y de grado superior, el alumnado podrá acceder a la realización de la FCT flexible, tal como se recoge en el capítulo VII de la presente orden, en primer curso, una vez superadas las competencias de seguridad y riesgos laborales y se haya alcanzado, como mínimo, el 80 % de las capacidades terminales (LOGSE) o resultados de aprendizaje (LOE) del curso, en ciclos formativos. En segundo curso, podrá acceder en cualquier momento.



la decisió de l'equip docent adoptada unànimement de manera col·legiada, o si no és possible, per majoria simple, en cas d'empat es dirimirà amb el vot de qualitat del tutor o tutora justificada per la idoneïtat per a l'alumnat o el sector professional del cicle formatiu.

d) En la Formació Professional bàsica en què el mòdul de Formació en Centres de Treball estiga dividit en dues unitats formatives, aquestes es realitzaran dins del tercer trimestre de cada curs i es distribuïran preferentment en tres setmanes. Amb caràcter general, l'equip educatiu, de manera col·legiada i unànimement o, en defecte d'això, per majoria simple amb el vot de qualitat del tutor o tutora del cicle en cas d'empat, decidirà quin alumnat pot accedir a la realització de la unitat formativa d'FCT, tenint en compte la seua avaluació acadèmica.

e) Quan l'alumnat haja aconseguit l'avaluació positiva en tots els mòduls de cicle formatiu, impartit en el centre educatiu exceptuant el mòdul professional d'Obra Final corresponent als cicles formatius de grau mitjà d'Arts Plàstiques i Disseny.

f) En el cas dels ensenyaments esportius, la norma que establisca els títols i ensenyaments mínims determinarà els mòduls comuns i específics d'ensenyament esportiu que serà necessari superar per a iniciar el mòdul d'FCT.

Article 5. Programa de gestió

1. La direcció general competent en matèria de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, posarà els mitjans necessaris per a realitzar la gestió de les FCT mitjançant les tecnologies digitals adequades i que garantisca la gestió, avaluació i millora del mòdul d'FCT.

2. A aquest efecte, la direcció general competent en matèria de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial dictarà les instruccions pertinents per a la correcta gestió digital del mòdul d'FCT.

CAPÍTOL III

Agents que intervenen en la realització de l'FCT i les seues actuacions

Article 6. La direcció general competent en matèria de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial

1. La direcció general competent en matèria de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, col·laborarà amb tots els òrgans, departaments i serveis que participen en la programació, desenvolupament i seguiment del mòdul professional d'FCT.

2. Funcions i tasques en la gestió:

a) Promoure la signatura de convenis marc amb empreses, institucions o entitats disposades a col·laborar tècnicament en la gestió de les pràctiques formatives: organitzacions empresarials, sindicals i altres conselleries o administracions, entre altres.

b) Desenvolupar i actualitzar un pla d'informació i explicació a les empreses, institucions o entitats sobre la importància i l'interès de la seua col·laboració en la participació i bon desenvolupament de les pràctiques formatives.

c) Assessorar i fer costat als centres educatius en la seua relació amb les entitats col·laboradores.

d) Proporcionar els sistemes digitals necessaris per a la gestió del mòdul professional d'FCT.

e) Proporcionar els mecanismes necessaris perquè els centres educatius puguin disposar d'un catàleg d'entitats col·laboradores.

f) Promoure i possibilitar la realització de part o la totalitat del mòdul professional d'FCT a l'estranger, preferentment a la Unió Europea.

g) Publicar per resolució els documents i models necessaris per a la gestió administrativa del mòdul professional d'FCT, així com el tractament informàtic d'aquests, si és el cas.

h) Totes aquelles accions que fomenten la Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial i la inserció laboral de l'alumnat.

Article 7. La Direcció Territorial d'Educació i la Inspecció d'Educació

1. Correspon a la Direcció Territorial d'Educació resoldre al·legacions, reclamacions o recursos interposats contra les decisions adoptades

En ambos casos, siempre en función de la decisión del equipo docente adoptada unánimemente de forma colegiada, o si no es posible, por mayoría simple, en caso de empate se dirimirá con el voto de calidad del tutor o tutora del ciclo en caso de empate y justificada por la idoneidad para el alumnado o el sector profesional del ciclo formativo.

d) En la Formación Profesional básica en que el módulo de Formación en Centros de Trabajo esté dividido en dos unidades formativas, estas se realizarán dentro del tercer trimestre de cada curso y se distribuirán preferentemente en tres semanas. A todos los efectos, el equipo educativo, de forma colegiada y unánimemente o, en su defecto, por mayoría simple con el voto de calidad del tutor o tutora del ciclo en caso de empate, decidirá qué alumnado puede acceder a la realización de la unidad formativa de FCT, teniendo en cuenta su evaluación académica.

e) Cuando el alumnado haya conseguido la evaluación positiva en todos los módulos de ciclo formativo, impartido en el centro educativo exceptuando el módulo profesional de Obra Final correspondiente a los ciclos formativos de grado medio de Artes Plásticas y Diseño.

f) En el caso de las enseñanzas deportivas, la norma que establezca los títulos y enseñanzas mínimas determinará los módulos comunes y específicos de enseñanza deportiva que será necesario superar para iniciar el módulo de FCT.

Artículo 5. Programa de gestión

1. La dirección general competente en materia de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, pondrá los medios necesarios para realizar la gestión de las FCT mediante las tecnologías digitales adecuadas y que garantice la gestión, evaluación y mejora del módulo de FCT.

2. Para tal efecto, la dirección general competente en materia de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial dictará las instrucciones pertinentes para la correcta gestión digital del módulo de FCT.

CAPÍTULO III

Agentes que interviene en la realización de la FCT y sus actuaciones

Artículo 6. La dirección general competente en materia de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial

1. La dirección general competente en materia de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, colaborará con todos los órganos, departamentos y servicios que participan en la programación, desarrollo y seguimiento del módulo profesional de FCT.

2. Funciones y tareas en la gestión:

a) Promover la firma de convenios marco con empresas, instituciones o entidades dispuestas a colaborar técnicamente en la gestión de las prácticas formativas: organizaciones empresariales, sindicales y otras consellerias o administraciones, entre otras.

b) Desarrollar y actualizar un plan de información y explicación a las empresas, instituciones o entidades sobre la importancia y el interés de su colaboración en la participación y buen desarrollo de las prácticas formativas.

c) Asesorar y apoyar a los centros educativos en su relación con las entidades colaboradoras.

d) Proporcionar los sistemas digitales necesarios para la gestión del módulo profesional de FCT.

e) Proporcionar los mecanismos necesarios para que los centros educativos puedan disponer de un catálogo de entidades colaboradoras.

f) Promover y possibilitar la realización de parte o la totalidad del módulo profesional de FCT en el extranjero, preferentemente en la Unión Europea.

g) Publicar por resolución los documentos y modelos necesarios para la gestión administrativa del módulo profesional de FCT, así como el tratamiento informático de los mismos, en su caso.

h) Todas aquellas acciones que fomenten la Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial y la inserción laboral del alumnado.

Artículo 7. La Dirección Territorial de Educación y la Inspección de Educación

1. Corresponde a la Dirección Territorial de Educación resolver alegaciones, reclamaciones o recursos interpuestos contra las decisiones

per la direcció del centre docent, en temps útil per a desenvolupar les activitats a què es refereixen si és el cas.

2. Correspon a la Inspecció d'Educació poder fer el seguiment oportú de qualsevol expedient, si es considera.

3. Així mateix, la Inspecció d'Educació vetlarà pel correcte desenvolupament de tot el procés de realització de l'FCT.

Article 8. L'equip directiu dels centres de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial

Correspon a la direcció dels centres educatius i en primera instància a l'equip directiu vinculat a la Formació Professional o als Ensenyaments de Règim Especial quant a la realització del mòdul professional d'FCT:

a) Signar els convenis de col·laboració amb els centres de treball i assumir la responsabilitat de la seua execució i custòdia.

b) Certificar els documents acreditatius de realització del mòdul professional d'FCT.

c) Certificar la participació dels centres de treball i/o dels seus instructors o instructoras en el mòdul professional d'FCT, quan li siga sol·licitat.

d) Resoldre les sol·licituds d'exempció total o parcial del mòdul d'FCT de cicles formatius sol·licitades per l'alumnat del mateix centre o de centres privats adscrits. Tal com estableix l'article 30 de la present ordre.

e) Resoldre les sol·licituds d'autorització de totes les situacions excepcionals incloses en aquesta ordre.

f) Comunicar a la direcció territorial d'Educació corresponent i a les direccions generals competents les autoritzacions emeses.

g) Autoritzar el programa de seguiment i de comissions de serveis per a les visites del tutor o de la tutora del grup que tinga alumnat realitzant FCT.

h) Expedir diplomes als centres de treball homologats que col·laboren amb el centre educatiu en el desenvolupament del mòdul professional d'FCT, d'acord amb el model que s'establisca.

i) Promoure la realització de jornades formatives per a les persones que han de desenvolupar la instrucció en l'empresa en col·laboració amb el centre educatiu.

j) Vetlar perquè l'equip docent col·labore amb el tutor o tutora assignant els llocs formatius, en l'avaluació i en l'estudi de les exempcions.

k) Assumir les funcions assignades al departament de pràctiques o a la coordinació de cicles en cas que no existisquen aquestes figures en el centre educatiu.

l) Expedir els certificats als instructors o instructoras de les empreses que hagen tutoritzat l'alumnat en la realització de les FCT.

Article 9. La direcció del departament de pràctiques

En els centres que compten amb direcció del departament de pràctiques, la consignació de les quals és competència del centre educatiu, li correspondran les següents funcions quant a la realització del mòdul professional d'FCT:

a) Col·laborar en tot el procés de programació, desenvolupament, gestió, avaluació i memòria del mòdul professional d'FCT.

b) Establir contactes amb les empreses o entitats de l'entorn per a promoure nous convenis de col·laboració, així com mantindre relacions fluides que faciliten la inserció laboral de l'alumnat.

c) Garantir l'accés dels tutors i tutores als processos telemàtics necessaris per a la gestió del mòdul professional d'FCT.

d) Proporcionar la informació i documentació necessària als tutors i tutores del mòdul professional d'FCT per a la seua gestió.

e) Supervisar, ordenar, tramitar dins del termini i en la forma escaient i custodiar la documentació generada en la gestió del mòdul professional d'FCT, que determine la direcció general competent en matèria de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

f) Tramitar les sol·licituds de les autoritzacions extraordinàries contemplades en la present ordre.

g) Elaborar la memòria final del departament de pràctiques formatives.

h) Planificar activitats conduents a la formació dels instructors i instructoras amb anterioritat a l'inici de les pràctiques.

adoptadas por la dirección del centro docente, en tiempo útil para desarrollar las actividades a que se refieren en su caso.

2. Corresponde a la Inspección de Educación poder hacer el seguimiento oportuno de cualquier expediente, si se considera.

3. Así mismo, la Inspección de Educación velará por el correcto desarrollo de todo el proceso de realización de la FCT.

Artículo 8. El equipo directivo de los centros de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial

Corresponde a la dirección de los centros educativos y en primera instancia al equipo directivo vinculado a la Formación Profesional o a las Enseñanzas de Régimen Especial en cuanto a la realización del módulo profesional de FCT:

a) Firmar los convenios de colaboración con los centros de trabajo y asumir la responsabilidad de su ejecución y custodia.

b) Certificar los documentos acreditativos de realización del módulo profesional de FCT.

c) Certificar la participación de los centros de trabajo y/o de sus instructores o instructoras en el módulo profesional de FCT, cuando le sea solicitado.

d) Resolver las solicitudes de exención total o parcial del módulo de FCT de ciclos formativos solicitadas por el alumnado del propio centro o de centros privados adscritos. Tal y como establece el artículo 30 de la presente orden.

e) Resolver las solicitudes de autorización de todas las situaciones excepcionales incluidas en esta orden.

f) Comunicar a la Dirección Territorial de Educación correspondiente y a las direcciones generales competentes las autorizaciones emitidas.

g) Autorizar el programa de seguimiento y de comisiones de servicios para las visitas del tutor o de la tutora del grupo que tenga alumnado realizando FCT.

h) Expedir diplomas a los centros de trabajo homologados que colaboran con el centro educativo en el desarrollo del módulo profesional de FCT, de acuerdo con el modelo que se establezca.

i) Promover la realización de jornadas formativas para las personas que han de desarrollar la instrucción en la empresa en colaboración con el centro educativo.

j) Velar porque el equipo docente colabore con el tutor o tutora asignando los puestos formativos, en la evaluación y en el estudio de las exenciones.

k) Asumir las funciones asignadas al departamento de prácticas o a la coordinación de ciclos en caso de que no existan dichas figuras en el centro educativo.

l) Expedir los certificados a los instructores o instructoras de las empresas que hayan tutorizado al alumnado en la realización de las FCT.

Artículo 9. La dirección del departamento de prácticas

En los centros que cuenten con dirección del departamento de prácticas, cuya consignación es competencia del centro educativo, le correspondrán las siguientes funciones en cuanto a la realización del módulo profesional de FCT:

a) Colaborar en todo el proceso de programación, desarrollo, gestión, evaluación y memoria del módulo profesional de FCT.

b) Establecer contactos con las empresas o entidades del entorno para promover nuevos convenios de colaboración, así como mantener relaciones fluidas que faciliten la inserción laboral del alumnado.

c) Garantizar el acceso de los tutores y tutoras a los procesos telemáticos necesarios para la gestión del módulo profesional de FCT.

d) Proporcionar la información y documentación necesaria a los tutores y tutoras del módulo profesional de FCT para su gestión.

e) Supervisar, ordenar, tramitar en tiempo y forma y custodiar la documentación generada en la gestión del módulo profesional de FCT, que determine la dirección general competente en materia de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

f) Tramitar las solicitudes de las autorizaciones extraordinarias contempladas en la presente orden.

g) Elaborar la memoria final del departamento de prácticas formativas.

h) Planificar actividades conducentes a la formación de los instructores e instructoras con anterioridad al inicio de las prácticas.



Article 10. La coordinació de cicles formatius

Correspon al coordinador o coordinadora de cicles formatius, en els centres educatius que compten amb aquesta figura, realitzar les funcions de la direcció del departament de pràctiques en el cas que no existisca i col·laborar en el desenvolupament de les seues funcions en cas d'existir.

Article 11. La tutoria del mòdul professional d'FCT

Al tutor o tutora li correspon quant a la realització del mòdul professional d'FCT:

- a) Presidir les juntes d'avaluació del mòdul professional d'FCT.
- b) Assignar l'alumnat als llocs formatius atenent els criteris que prèviament determine l'equip educatiu del cicle formatiu.
- c) Gestionar documentalment el procés de realització del mòdul d'FCT.
- d) Elaborar el programa formatiu del mòdul professional d'FCT en col·laboració amb la persona que exerceix la instrucció en el centre de treball i l'equip docent del grup al qual pertany l'alumnat.
- e) Planificar el desenvolupament de les pràctiques formatives en algunes empreses, en el cas que siga necessari.
- f) Realitzar el seguiment del mòdul professional d'FCT en col·laboració amb la persona que exerceix la instrucció en el centre de treball.
- g) Atendre l'alumnat quinzenalment o amb la periodicitat que s'establisca, i telemàticament amb caràcter permanent, durant el període de realització de pràctiques formatives, a fi de valorar la realització del programa formatiu i establir els suports educatius necessaris.
- h) Dirigir el procés d'avaluació de l'alumnat juntament amb l'equip educatiu, i l'instructor o instructora del centre de treball.
- i) Establir contactes amb els sectors productius de l'entorn per a promoure nous convenis de col·laboració.
- j) Mantindre relacions fluides amb l'entorn empresarial que faciliten la inserció laboral de l'alumnat.
- k) Orientar l'alumnat, en col·laboració amb el professorat de FOL i el departament d'orientació sobre els aspectes conduents a una òptima realització del mòdul professional d'FCT.
- l) Realitzar totes les gestions necessàries per a la tramitació de les autoritzacions de realització del mòdul d'FCT en situacions excepcionals.
- m) Informar sobre la tramitació de renúncies, suspensions, exempcions i vetlar perquè aquestes es realitzen dins del termini i en la forma escaient.
- n) Informar els pares, mares o representants legals de l'alumnat menor d'edat, de tot el relatiu al desenvolupament del mòdul professional d'FCT.
- o) Elaborar les adaptacions curriculars, en els casos que corresponga, en col·laboració amb el departament d'orientació, tenint en compte el criteri de l'equip educatiu.
- p) Proposar les sol·licituds de permisos extraordinaris per a la seua tramitació.
- q) Proporcionar a l'alumnat, amb la col·laboració del professorat de FOL i de l'equip educatiu, la informació i l'assessorament en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals associats als diferents llocs formatius, així com vetlar perquè l'alumnat complisca els corresponents protocols.
- r) Elaborar la memòria final de pràctiques de l'alumnat tutoritzat.
- s) Difondre entre l'alumnat de tots aquells programes institucionals que tinguen com a objecte millorar el procés de pràctiques formatives o la seua inserció laboral.
- t) Detectar necessitats d'informació i/o formació de la persona que exerceix la instrucció d'empresa i proposar a la direcció del departament de pràctiques la realització d'activitats formatives.

Article 12. L'empresa i el centre de treball

1. L'empresa nomenarà un instructor o instructora, amb la deguda formació, per a la coordinació, desenvolupament i seguiment de l'FCT, i amb la dedicació necessària que garantisca les competències establides en el programa formatiu, així com la coordinació amb el tutor o tutora del centre educatiu.

2. Les empreses que acullen alumnat queden compromeses al compliment de la programació d'activitats formatives convenides i, si fora necessari, a la revisió d'aquestes.

Artículo 10. La coordinación de ciclos formativos

Corresponde al coordinador o coordinadora de ciclos formativos, en los centros educativos que cuenten con esta figura, realizar las funciones de la dirección del departamento de prácticas en el caso de que no exista y colaborar en el desarrollo de sus funciones en caso de existir.

Artículo 11. La tutoría del módulo profesional de FCT

Al tutor o tutora le corresponde en cuanto a la realización del módulo profesional de FCT:

- a) Presidir las juntas de evaluación del módulo profesional de FCT.
- b) Asignar el alumnado a los puestos formativos atendiendo los criterios que previamente determine el equipo educativo del ciclo formativo.
- c) Gestionar documentalmente el proceso de realización del módulo de FCT.
- d) Elaborar el programa formativo del módulo profesional de FCT en colaboración con la persona que ejerce la instrucción en el centro de trabajo y el equipo docente del grupo al que pertenece el alumnado.
- e) Planificar el desarrollo de las prácticas formativas en unas cuantas empresas, en el supuesto de que sea necesario.
- f) Realizar el seguimiento del módulo profesional de FCT en colaboración con la persona que ejerce la instrucción en el centro de trabajo.
- g) Atender al alumnado quincenalmente o con la periodicidad que se establezca, y telemáticamente con carácter permanente, durante el periodo de realización de prácticas formativas, con el objeto de valorar la realización del programa formativo y establecer los apoyos educativos necesarios.
- h) Dirigir el proceso de evaluación del alumnado junto con el equipo educativo, y el instructor o instructora del centro de trabajo.
- i) Establecer contactos con los sectores productivos del entorno para promover nuevos convenios de colaboración.
- j) Mantener relaciones fluidas con el entorno empresarial que facilitan la inserción laboral del alumnado.
- k) Orientar al alumnado, en colaboración con el profesorado de FOL y el departamento de orientación sobre los aspectos conducentes a una óptima realización del módulo profesional de FCT.
- l) Realizar todas las gestiones necesarias para la tramitación de las autorizaciones de realización del módulo de FCT en situaciones excepcionales.
- m) Informar sobre la tramitación de renuncias, suspensiones, exenciones y velar porque estas se realizan en tiempo y forma.
- n) Informar a los padres, madres o representantes legales del alumnado menor de edad, de todo lo relativo al desarrollo del módulo profesional de FCT.
- o) Elaborar las adaptaciones curriculares, en los casos que corresponda, en colaboración con el departamento de orientación, teniendo en cuenta el criterio del equipo educativo.
- p) Proponer las solicitudes de permisos extraordinarios para su tramitación.
- q) Proporcionar al alumnado, con la colaboración del profesor de FOL y del equipo educativo, la información y el asesoramiento en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales asociados a los diferentes puestos formativos, así como velar porque el alumnado cumpla los correspondientes protocolos.
- r) Elaborar la memoria final de prácticas del alumnado tutorizado.
- s) Difundir entre el alumnado de todos aquellos programas institucionales que tengan como objeto mejorar el proceso de prácticas formativas o su inserción laboral.
- t) Detectar necesidades de información y/o formación de la persona que ejerce la instrucción de empresa y proponer a la dirección del departamento de prácticas la realización de actividades formativas.

Artículo 12. La empresa y el centro de trabajo

1. La empresa nombrará un instructor o instructora, con la debida formación, para la coordinación, desarrollo y seguimiento de la FCT, y con la dedicación necesaria que garantice las competencias establecidas en el programa formativo, así como la coordinación con el tutor o tutora del centro educativo.

2. Las empresas que acojan alumnado quedan comprometidas al cumplimiento de la programación de actividades formativas convenidas y, si fuese necesario, a la revisión de estas.

3. L'empresa vetlarà pel compliment de la legislació aplicable a l'alumnat en matèria de seguretat i higiene en el treball.

4. Les empreses s'encarregaran d'informar la representació dels treballadors i les treballadores de la relació establida amb l'alumnat i la planificació de la seua formació.

5. L'empresa no podrà cobrir, ni tan sols de manera interina o provisional, cap lloc de treball de plantilla, amb alumnat que estiga realitzant l'FCT.

6. S'entén per centre de treball, a l'efecte de la present ordre, tot establiment pertanyent a persona física o jurídica, empresa, administració pública o, si és el cas, centre docent per als casos específics que la present ordre preveu per la seua estreta vinculació amb el perfil dels ensenyaments cursats, que ofereix almenys un lloc formatiu perquè l'alumnat realitze pràctiques formatives.

7. Es podrà realitzar el mòdul professional d'FCT en un o diversos centres de treball.

Article 13. La instrucció del centre de treball

1. S'entén per instructor o instructora la persona que designa el centre de treball per a tutoritzar i instruir l'alumnat durant el desenvolupament de les pràctiques formatives en els termes programats.

Els instructors o instructoras designats per l'empresa hauran de reunir almenys un del següents requisits, pel que fa a la seua formació i experiència:

a) Tres anys d'experiència professional no docent en llocs de treball relacionats directament amb els continguts del cicle formatiu.

b) Posseir una titulació igual o superior al cicle formatiu que està cursant l'alumne o alumna de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

2. Són funcions de l'instructor o instructora del centre de treball quant a la realització del mòdul d'FCT:

a) Tutoritzar l'alumnat al seu càrrec durant la seua estada en el centre de treball.

b) Mantindre comunicació amb el tutor o la tutora:
– Amb caràcter permanent, per a informar el tutor o tutora del desenvolupament de les pràctiques formatives per part de l'alumnat, en els termes previstos en l'article 23 de la present ordre.

– De manera extraordinària, quan l'alumnat incorrega en comportaments inapropiats, faltes d'assistència i/o retards no justificats o baix rendiment injustificat.

– De manera extraordinària, si es produirà la contractació laboral de l'alumnat.

– De manera extraordinària i amb una antelació de 15 dies hàbils abans de la data per a la qual es pretenga que siga efectiu, quan es produïsqen canvis en els calendaris o horaris de l'alumnat en pràctiques formatives, així com qualsevol desplaçament fora de la localització habitual del centre de treball.

– Per a sol·licitar informació o formació respecte del mòdul professional d'FCT.

c) Gestionar la formació que altres treballadors i treballadores amb experiència, de l'empresa, oferisquen a l'alumnat en temes concrets.

Article 14. Alumnat, drets i obligacions

1. L'alumnat no tindrà, en cap cas, vinculació o relació laboral amb l'empresa, per la qual cosa no podrà formalitzar-se cap contracte de treball entre aquest i l'empresa durant l'horari estipulat per a la realització de l'FCT, ni suplir cap lloc de treball en aquesta dins d'aquest horari. No obstant això, l'alumnat podrà realitzar el mòdul professional d'FCT en el mateix centre de treball on ja exerceix treball remunerat si el lloc formatiu de pràctiques, els períodes i els horaris relatius en aquest estan clarament diferenciats dels corresponents al lloc de treball remunerat.

2. L'alumnat informará el tutor o tutora, mitjançant el mecanisme que el centre proporcione, del procés d'aprenentatge del mòdul d'FCT posant l'accent en els assoliments adquirits atenent els resultats d'aprenentatge.

3. L'alumnat té l'obligació d'assistir a les pràctiques acordades i complir l'horari establert.

4. L'alumnat desenvoluparà les activitats formatives programades en els centres de treball, acompanyat sempre per l'instructor o instruc-

3. La empresa velará por el cumplimiento de la legislación aplicable al alumnado en materia de seguridad e higiene en el trabajo.

4. Las empresas se encargarán de informar a la representación de los trabajadores y las trabajadoras de la relación establecida con el alumnado y la planificación de su formación.

5. La empresa no podrá cubrir, ni siquiera de forma interina o provisional, ningún puesto de trabajo de plantilla, con alumnado que esté realizando la FCT.

6. Se entiende por centro de trabajo, a efectos de la presente orden, todo establecimiento perteneciente a persona física o jurídica, empresa, administración pública o, en su caso, centro docente para los casos específicos que la presente orden prevé por su estrecha vinculación con el perfil de las enseñanzas cursadas, que ofrece al menos un puesto formativo para que el alumnado realice prácticas formativas.

7. Se podrá realizar el módulo profesional de FCT en uno o varios centros de trabajo.

Artículo 13. La instrucción del centro de trabajo

1. Se entiende por instructor o instructora la persona que designa el centro de trabajo para tutorizar e instruir al alumnado durante el desarrollo de las prácticas formativas en los términos programados.

Los instructores o instructoras designados por la empresa deberán reunir al menos uno de los siguientes requisitos, en lo que se refiere a su formación y experiencia:

a) Tres años de experiencia profesional no docente en puestos de trabajo relacionados directamente con los contenidos del ciclo formativo.

b) Poseer una titulación igual o superior al ciclo formativo que está cursando el alumno o alumna de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

2. Son funciones del instructor o instructora del centro de trabajo en cuanto a la realización del módulo de FCT:

a) Tutorizar al alumnado a su cargo durante su estancia en el centro de trabajo.

b) Mantener comunicación con el tutor o la tutora:
– Con carácter permanente, para informar al tutor o tutora del desarrollo de las prácticas formativas por parte del alumnado, en los términos previstos en el artículo 23 de la presente orden.

– De manera extraordinaria, cuando el alumnado incurra en comportamientos inapropiados, faltas de asistencia y/o retrasos no justificados o bajo rendimiento injustificado.

– De manera extraordinaria, si se va a producir la contratación laboral del alumnado.

– De manera extraordinaria y con una antelación de 15 días hábiles antes de la fecha para la que se pretenda que sea efectivo, cuando se produzcan cambios en los calendarios u horarios del alumnado en prácticas formativas, así como cualquier desplazamiento fuera de la localización habitual del centro de trabajo.

– Para solicitar información o formación respecto del módulo profesional de FCT.

c) Gestionar la formación que otros trabajadores y trabajadoras con experiencia, de la empresa, ofrezcan al alumnado en temas concretos.

Artículo 14. Alumnado, derechos y obligaciones

1. El alumnado no tendrá, en ningún caso, vinculación o relación laboral con la empresa, por lo que no podrá formalizarse contrato de trabajo entre él y la empresa durante el horario estipulado para la realización de la FCT, ni suplir ningún puesto de trabajo en la misma dentro de dicho horario. No obstante, el alumnado podrá realizar el módulo profesional de FCT en el mismo centro de trabajo donde ya ejerce trabajo remunerado si el lugar formativo de prácticas, los periodos y los horarios relativos en este están claramente diferenciados de los correspondientes al puesto de trabajo remunerado.

2. El alumnado informará al tutor o tutora, mediante el mecanismo que el centro proporcione, del proceso de aprendizaje del módulo de FCT haciendo hincapié en los logros adquiridos atendiendo a los resultados de aprendizaje.

3. El alumnado tiene la obligación de asistir a las prácticas acordadas y cumplir el horario establecido.

4. El alumnado desarrollará las actividades formativas programadas en los centros de trabajo, acompañado siempre por el instructor o ins-

tora per a eixides fora de la direcció establida en la documentació corresponent.

5. L'alumnat haurà de ser informat per l'empresa de les normes i protocols particulars de riscos laborals i mesures preventives, així com del pla d'emergència i evacuació de l'empresa.

6. L'alumnat tindrà l'obligació de complir la legislació aplicable en matèria de seguretat i higiene en el treball.

7. L'alumnat podrà sol·licitar del centre educatiu, en cas d'haver sigut qualificat APTE o APTA, un certificat de les pràctiques desenvolupades.

CAPÍTOL IV

Relació amb el centre de treball

Article 15. Conveni de col·laboració centre educatiu-centre de treball

1. El centre educatiu i l'empresa o entitat col·laboradora subscriuran un acord de col·laboració, abans de començar el mòdul professional d'FCT, per al desenvolupament de les pràctiques formatives d'acord amb el model normalitzat que s'establisca per resolució de la direcció general responsable de la Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

2. En els centres docents públics, els convenis de col·laboració seran firmats per la direcció del centre docent, i per la persona responsable de l'empresa col·laboradora o en qui aquesta delegue.

3. En el cas dels centres de titularitat privada, el conveni de col·laboració haurà de subscriure's pel director o directora del centre educatiu i per la persona responsable de l'empresa col·laboradora o en qui aquesta delegue.

4. Es prioritzarà la signatura amb centres de treball accessibles per a l'alumnat amb discapacitat motora o dificultats de mobilitat i en els quals es possibilita l'adaptació a llocs de treball.

5. Els convenis de col·laboració tenen una duració determinada per l'acord, però poden, no obstant això, resoldre's per mutu acord a instàncies de qualsevol de les parts mitjançant d'una comunicació a l'altra part amb una antelació mínima de quinze dies naturals i també amb caràcter immediat per alguna de les causes següents:

a) Cessament d'activitats del centre educatiu o del centre de treball col·laborador.

b) Força major que impossibilita el desenvolupament de les activitats programades.

c) Incumpliment de les clàusules establides en el conveni de col·laboració o inadequació pedagògica de les pràctiques formatives o incompliment per part del centre de treball dels protocols en matèria de prevenció de riscos o de vigilància de la salut.

6. La conselleria competent en matèria d'educació podrà subscriure convenis marc amb institucions, empreses, agrupacions o associacions d'empreses, a fi de procurar l'existència d'oferta suficient de llocs perquè l'alumnat realitze pràctiques formatives. Aquests convenis marc es publicaran en la web de l'esmentada conselleria i seran aplicables sense necessitat de la signatura d'un conveni singular entre l'empresa i el centre educatiu, excepte en el cas dels convenis marc subscrits amb agrupacions o associacions d'empreses, i en aquest cas si serà necessari un altre conveni que individualitze la relació entre el centre educatiu i l'empresa en qüestió.

Article 16. Vinculació de l'alumnat al centre de treball

1. Es registrarà documentalment, en el model que establisca per resolució la direcció general competent en Formació Professional del sistema educatiu, la relació entre l'alumnat i el centre de treball.

2. Aquest document haurà de signar-se pel director o directora del centre educatiu, la persona representant legal del centre de treball o en qui delegue i l'alumnat. En el cas de ser menor d'edat, a més, figurarà la signatura del pare, mare o tutor o tutora legal.

Article 17. Programa formatiu individualitzat del mòdul d'FCT

1. El mòdul professional d'FCT exigirà l'elaboració d'un programa formatiu individualitzat en el qual es prevegen les activitats formatives en empresa que ha de realitzar l'alumnat en el centre de treball durant

tractora para salidas fuera de la dirección establecida en la documentación correspondiente.

5. El alumnado deberá ser informado por la empresa de las normas y protocolos particulares de riesgos laborales y medidas preventivas, así como del plan de emergencia y evacuación de la empresa.

6. El alumnado tendrá la obligación de cumplir la legislación aplicable en materia de seguridad e higiene en el trabajo.

7. El alumnado podrá solicitar del centro educativo, en caso de haber sido calificado APTO o APTA, un certificado de las prácticas desarrolladas.

CAPÍTULO IV

Relación con el centro de trabajo

Artículo 15. Convenio de colaboración centro educativo-centro de trabajo

1. El centro educativo y la empresa o entidad colaboradora suscribirán, antes de comenzar el módulo profesional de FCT, un convenio de colaboración para el desarrollo de las prácticas formativas de acuerdo con el modelo normalizado que se establezca por resolución de la dirección general responsable de la Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

2. En los centros docentes públicos, los convenios de colaboración serán firmados por la dirección del centro docente, y por la persona responsable de la empresa colaboradora o en quién esta delegue.

3. En el caso de los centros de titularidad privada, el convenio de colaboración deberá suscribirse por el director o directora del centro educativo y por la persona responsable de la empresa colaboradora o en quién esta delegue.

4. Se priorizará la firma con centros de trabajo accesibles para el alumnado con discapacidad motora o dificultades de movilidad y en los que se posibilite la adaptación a puestos de trabajo.

5. Los convenios de colaboración tienen una duración determinada por el acuerdo, pero pueden, sin embargo, resolverse por mutuo acuerdo, a instancia de cualquiera de las partes mediante comunicación a la otra parte con una antelación mínima de quince días naturales, y también con carácter inmediato por alguna de las causas siguientes:

a) Cese de actividades del centro educativo o del centro de trabajo colaborador.

b) Fuerza mayor que imposibilita el desarrollo de las actividades programadas.

c) Incumplimiento de las cláusulas establecidas en el convenio de colaboración o inadecuación pedagógica de las prácticas formativas o incumplimiento por parte del centro de trabajo de los protocolos en materia de prevención de riesgos o de vigilancia de la salud.

6. La conselleria competente en materia de educación podrá suscribir convenios marco con instituciones, empresas, agrupaciones o asociaciones de empresas, a fin de procurar la existencia de oferta suficiente de puestos para que el alumnado realice prácticas formativas. Estos convenios marco se publicarán en la web de la citada conselleria y serán aplicables sin necesidad de la firma de un convenio singular entre la empresa y el centro educativo, salvo en el caso de los convenios marco suscritos con agrupaciones o asociaciones de empresas, en cuyo caso si será necesario otro convenio que individualice la relación entre el centro educativo y la empresa en cuestión.

Artículo 16. Vinculación del alumnado al centro de trabajo

1. Se registrarà documentalment, en el model que establezca per resolució la direcció general competent en Formació Professional del sistema educatiu, la relació entre el alumnado y el centro de trabajo.

2. Dicho documento habrá de firmarse por el director o directora del centro educativo, la persona representante legal del centro de trabajo o en quien delegue y el alumnado. En el caso de ser menor de edad, además, figurará la firma del padre, madre o tutor o tutora legal.

Artículo 17. Programa formativo individualizado del módulo de FCT

1. El módulo profesional de FCT exigirá la elaboración de un programa formativo individualizado en el cual se prevean las actividades formativas en empresa que tiene que realizar el alumnado en el cen-

les hores i períodes establits per a aquest fi. Les esmentades activitats són el complement final per a adquirir la competència professional del títol. Per tant, el programa ha de ser concertat, realitzable i avaluable, i en conseqüència útil a les seues finalitats.

2. La persona que exercisca la tutoria dissenyarà el programa formatiu, que serà individualitzat per a cada alumne o alumna i centre de treball. Aquest programa formatiu seguirà el model normalitzat que estableisca per resolució la direcció general responsable de la Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, i inclourà:

a) Les capacitats terminals (LOGSE) o resultats d'aprenentatge (LOE) susceptibles d'aconseguir-se en cada centre de treball.

b) Les activitats formatives i productives que permeten aconseguir o complementar la competència professional requerida.

3. El programa formatiu de l'alumne o alumna o el conjunt d'aquests haurà de permetre, almenys, l'adquisició del 85 % de les capacitats terminals (LOGSE) o resultats d'aprenentatge (LOE).

4. Es dissenyaran tants programes formatius per a un alumne o alumna com centres de treball se li vagen a assignar per a la realització de les pràctiques formatives.

Article 18. Adaptació curricular del programa formatiu o del lloc formatiu i productiu per a alumnat que tinga reconeguda la condició de persona amb discapacitat

1. L'alumnat que estiga en possessió del certificat de condició de discapacitat o minusvalidesa expedit per la conselleria competent en matèria de benestar social u organisme competent, podrà sol·licitar la corresponent adaptació curricular o del lloc formatiu i productiu per al desenvolupament del mòdul professional d'FCT.

2. L'alumnat haurà de presentar una sol·licitud i adjuntar certificat d'aquesta diversitat funcional en el qual es detalle el grau d'aquesta, i haurà d'adjuntar els informes mèdics o documentació o altres documents que siguen necessaris per a concretar l'adaptació curricular corresponent.

3. El departament d'orientació, en col·laboració amb el tutor o tutora, dissenyarà un programa formatiu que detallarà les adaptacions curriculars i mitjans necessaris per a poder realitzar les activitats formatives i productives.

4. Quan en el centre de treball existisca un preparador o preparadora laboral amb especialització per a facilitar l'adaptació social i laboral dels treballadors o treballadores amb discapacitat, mitjançant l'ocupació amb suport, en els termes previstos pel Reial decret 870/2007, de 2 de juliol, pel qual es regula el programa d'ocupació amb suport com a mesura de foment d'ús de persones amb discapacitat en el mercat ordinari de treball, i les seues funcions d'orientació i acompanyament individualitzat siguen susceptibles d'estendre's a l'alumnat que desenvolupe el mòdul professional d'FCT amb necessitats educatives especials les característiques de les quals coincidisquen amb els criteris de discapacitat fixats en el real decret, s'atribuirà a la persona encarregada de la preparació laboral especialitzada, la condició de personal de suport d'aquest alumnat i, a aquest efecte, aquest podrà ser sentit per a l'avaluació, en els mateixos termes que determina l'article 24, de la present ordre per a l'instructor o instructora.

CAPÍTOL V

Períodes, horaris i llocs de realització

Article 19. Períodes de realització del mòdul d'FCT

1. Els períodes de realització del mòdul d'FCT coincidiran amb caràcter general en calendari escolar i dependran del model triat. Es pot diferenciar entre el model ordinari i el model extraordinari flexible.

2. Sempre que conste la conformitat de l'alumnat afectat i de la persona que exercisca la tutoria, prèvia autorització de la direcció del centre, podrà sol·licitar-se la realització o finalització del mòdul professional d'FCT fora del calendari escolar establert per a aquests ensenyaments, incloent-hi el mes d'agost, per causes objectives, com per exemple la falta de llocs formatius, l'estacionalitat del sector, la suspensió del període de pràctiques o qualsevol altra que impossibilita la seua completa realització en període ordinari.

tro de trabajo durante las horas y periodos establecidos para este fin. Las mencionadas actividades son el complemento final para adquirir la competencia profesional del título. Por lo tanto, el programa tiene que ser concertado, realizable y evaluable, y en consecuencia útil a sus finalidades.

2. La persona que ejerce ejerza la tutoría diseñará el programa formativo, que será individualizado para cada alumno o alumna y centro de trabajo. Este programa formativo seguirá el modelo normalizado que establezca por resolución la dirección general responsable de la Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, e incluirá:

a) Las capacidades terminales (LOGSE) o resultados de aprendizaje (LOE) susceptibles de lograrse en cada centro de trabajo.

b) Las actividades formativo-productivas que permitan conseguir o complementar la competencia profesional requerida.

3. El programa formativo del alumno o alumna o el conjunto de estos tendrá que permitir, al menos, la adquisición del 85 % de las capacidades terminales (LOGSE) o resultados de aprendizaje (LOE).

4. Se diseñarán tantos programas formativos para un alumno o alumna como centros de trabajo se le vayan a asignar para la realización de las prácticas formativas.

Artículo 18. Adaptación curricular del programa formativo o del puesto formativo-productivo para alumnado que tenga reconocida la condición de persona con discapacidad

1. El alumnado que esté en posesión del certificado de condición de discapacidad o minusvalía expedido por la conselleria competente en materia de bienestar social u organismo competente, podrá solicitar la correspondiente adaptación curricular o del puesto formativo-productivo para el desarrollo del módulo profesional de FCT.

2. El alumnado deberá presentar solicitud y adjuntar certificado de dicha diversidad funcional en el que se detalle el grado de esta, y deberá adjuntar los informes médicos o demás documentos que sean necesarios para concretar la adaptación curricular correspondiente.

3. El departamento de orientación, en colaboración con el tutor o tutora, diseñará un programa formativo que detallará las adaptaciones curriculares y medios necesarios para poder realizar las actividades formativo-productivas.

4. Cuando en el centro de trabajo exista preparador o preparadora laboral con especialización para facilitar la adaptación social y laboral de los trabajadores o trabajadoras con discapacidad, mediante el empleo con apoyo, en los términos previstos por el Real decreto 870/2007, de 2 de julio, por el que se regula el programa de empleo con apoyo como medida de fomento de empleo de personas con discapacidad en el mercado ordinario de trabajo, y sus funciones de orientación y acompañamiento individualizado sean susceptibles de extenderse al alumnado que desarrolle el módulo profesional de FCT con necesidades educativas especiales cuyas características coincidan con los criterios de discapacidad fijados en el real decreto, se atribuirá a la persona encargada de la preparación laboral especializada, la condición de personal de apoyo de dicho alumnado y, a tal efecto, este podrá ser oído para la evaluación, en los mismos términos que determina el artículo 24, de la presente orden para el instructor o instructora.

CAPÍTULO V

Periodos, horarios y puestos de realización

Artículo 19. Periodos de realización del módulo de FCT

1. Los periodos de realización del módulo de FCT coincidirán con carácter general en calendario escolar y dependerán del modelo elegido, pudiéndose diferenciar entre el modelo ordinario y el modelo extraordinario flexible.

2. Siempre que conste la conformidad del alumnado afectado y de la persona que ejerza la tutoría, previa autorización de la dirección del centro, podrá solicitarse la realización o finalización del módulo profesional de FCT fuera del calendario escolar establecido para estas enseñanzas, incluido el mes de agosto, por causas objetivas, como por ejemplo la falta de puestos formativos, la estacionalidad del sector, la suspensión del periodo de prácticas o cualquier otra que imposibilite su completa realización en periodo ordinario.

Article 20. Realització del mòdul d'FCT en el model ordinari

S'entén per model ordinari el que es realitza de manera total, ininterrompidament, en segon curs una vegada superats els mòduls formatius del currículum corresponent, segons el calendari escolar establert i tenint en compte el que s'estableix en l'article 4 de la present ordre.

Article 21. Realització del mòdul d'FCT en el model extraordinari flexible

1. S'entén per model extraordinari flexible el que es realitza de manera parcial, en diversos períodes, inclòs el mes d'agost, amb caràcter voluntari per a l'alumnat, segons acord de l'equip educatiu i autorització de la direcció del centre, a partir de la finalització del tercer quadrimestre del primer curs.

2. El model extraordinari flexible es podrà realitzar:

a) En el primer trimestre del curs acadèmic, per a aquell alumnat que no va poder cursar l'FCT en el curs o cursos anteriors per no complir els requisits, o que havent-lo cursat, no haguera sigut avaluat com a apte o apta. Per a això, haurà de matricular-se en aquest curs acadèmic del mòdul d'FCT.

b) Al llarg de tot el cicle formatiu, tant al final de primer curs, com en qualsevol moment de segon curs, sempre que es complisquen els requisits de l'apartat c, de l'article 4 del present decret.

Article 22. Horaris de realització del mòdul d'FCT

1. El nombre màxim d'hores per jornada de pràctiques s'ajustarà al determinat per la normativa laboral vigent, general i sectorial, tenint en compte la normativa aplicable a menors d'edat, quan siga procedent.

2. Durant el període de realització del mòdul professional d'FCT l'horari de l'alumnat haurà d'adaptar-se a l'horari laboral del centre de treball i preferentment s'establirà en horari comprès entre les 6.00 i 22.00 hores.

3. L'alumnat podrà simultaniejar un treball remunerat amb la realització del mòdul professional d'FCT sempre que pugua ser compatible per raó d'horari.

4. L'horari nocturn és extraordinari i serà, exclusivament, per a alumnes majors d'edat, i únicament durant el temps indispensable per a realitzar les activitats del programa formatiu que no puguen realitzar-se en horari ordinari.

La realització del mòdul professional d'FCT en horari extraordinari requerirà autorització expressa de la direcció del centre educatiu i la comunicació a Inspecció d'Educació.

5. A l'efecte del còmput d'hores, la realització de pràctiques que comporten la pernoctació de l'alumnat en el lloc del seu desenvolupament (cas de l'alumnat embarcat o d'activitats en el medi natural i altres), cada dia de pràctiques podrà computar fins a 14 hores.

6. El còmput total d'hores efectives de permanència en un mateix dia en el centre de treball, corresponent a la suma de jornada de pràctiques i si és el cas hores exercint un lloc de treball en el mateix centre de treball diferent a aquell per al qual s'exerceixen les FCT, no podrà superar les 40 hores setmanals o hores màximes de còmput setmanal que determine la normativa laboral corresponent al sector productiu en el qual es trobe.

Article 23. Llocs formatius de realització del mòdul d'FCT

1. El mòdul professional d'FCT es realitzarà, amb caràcter general, en centres de treball situats a la Comunitat Valenciana les activitats des quals estiguen relacionats amb el cicle formatiu que estiga cursant l'alumnat.

2. La realització del mòdul professional d'FCT en centres de treball situats en territori espanyol, però fora de la Comunitat Valenciana, requerirà autorització expressa de la direcció del centre educatiu, que comunicarà aquesta autorització a la Inspecció d'Educació i a la direcció general competent en matèria de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

3. La persona que exerceix la tutoria podrà seqüenciar les estades formatives en més d'un centre de treball a fi de millorar els resultats de l'aprenentatge. En tot cas, el nombre màxim de centres de treball no serà superior a tres.

Artículo 20. Realización del módulo de FCT en el modelo ordinario

Se entiende por modelo ordinario el que se realiza de forma total, ininterrompidamente, en segundo curso una vez superados los módulos formativos del currículum correspondiente, según el calendario escolar establecido y teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 4 de la presente orden.

Artículo 21. Realización del módulo de FCT en el modelo extraordinario flexible

1. Se entiende por modelo extraordinario flexible el que se realiza de forma parcial, en varios períodos, incluido el mes de agosto, con carácter voluntario para el alumnado, según acuerdo del equipo educativo y autorización de la dirección del centro, a partir de la finalización del tercer cuatrimestre del primer curso.

2. El modelo extraordinario flexible se podrá realizar:

a) En el primer trimestre del curso académico, para aquel alumnado que no pudo cursar la FCT en el curso o cursos anteriores por no cumplir los requisitos, o que, habiéndolo cursado no hubiera sido evaluado como apto o apta. Para ello, deberá matricularse en dicho curso académico del módulo de FCT.

b) A lo largo de todo el ciclo formativo, tanto al final de primer curso, como en cualquier momento de segundo curso, siempre y cuando se cumplan los requisitos del apartado c, del artículo 4 del presente decreto.

Artículo 22. Horarios de realización del módulo de FCT

1. El número máximo de horas por jornada de prácticas se ajustará al determinado por la normativa laboral vigente, general y sectorial, teniendo en cuenta la normativa aplicable a menores de edad, cuando proceda.

2. Durante el periodo de realización del módulo profesional de FCT el horario del alumnado tendrá que adaptarse al horario laboral del centro de trabajo y preferentemente se establecerá en horario comprendido entre las 6:00 y 22:00 horas.

3. El alumnado podrá simultanear un trabajo remunerado con la realización del módulo profesional de FCT siempre y cuando pueda ser compatible por razón de horario.

4. El horario nocturno es extraordinario y será, exclusivamente, para alumnos mayores de edad, y únicamente durante el tiempo indispensable para realizar las actividades del programa formativo que no puedan realizarse en horario ordinario.

La realización del módulo profesional de FCT en horario extraordinario requerirá autorización expresa de la dirección del centro educativo y la comunicación a Inspección de Educación.

5. A los efectos del cómputo de horas, la realización de prácticas que comportan la pernoctación del alumnado en el lugar de su desarrollo (caso del alumnado embarcado o de actividades en el medio natural y otros), cada día de prácticas podrá computar hasta 14 horas.

6. El cómputo total de horas efectivas de permanencia en un mismo día en el centro de trabajo, correspondiente a la suma de jornada de prácticas y en su caso horas desempeñando un puesto de trabajo en el mismo centro de trabajo diferente a aquel para el que se desempeñan las FCT, no podrá superar las 40 horas semanales u horas máximas de cómputo semanal que determine la normativa laboral correspondiente al sector productivo en el que se encuentre.

Artículo 23. Puestos formativos de realización del módulo de FCT

1. El módulo profesional de FCT se realizará, con carácter general, en centros de trabajo ubicados en la Comunitat Valenciana cuyas actividades estén relacionadas con el ciclo formativo que esté cursando el alumnado.

2. La realización del módulo profesional de FCT en centros de trabajo situados en territorio español, pero fuera de la Comunitat Valenciana requerirá autorización expresa de la dirección del centro educativo quien comunicará esta autorización a la Inspección de Educación y a la dirección general competente en materia de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

3. La persona que ejerce la tutoria podrá secuenciar las estancias formativas en más de un centro de trabajo con el objeto de mejorar los resultados del aprendizaje. En todo caso, el número máximo de centros de trabajo no será superior a tres.



4. L'alumnat podrà realitzar el mòdul professional d'FCT en el mateix centre de treball on exerceix treball remunerat si el lloc formatiu de pràctiques, els períodes i els horaris relatius en aquest estan clarament diferenciats dels corresponents al lloc de treball remunerat.

5. Tot centre de treball podrà oferir almenys un lloc formatiu amb independència del nombre de treballadors o treballadores amb què compte.

6. De manera extraordinària i com a conseqüència de les circumstàncies personals de l'alumnat o situacions d'excepcionalitat, es podrà realitzar una simulació de les competències a adquirir en el centre de treball, en el mateix centre educatiu, bé de manera parcial o total.

La realització del mòdul professional d'FCT en el mateix centre educatiu requerirà autorització expressa de la direcció del centre i la comunicació a la Inspecció d'Educació.

7. La conselleria competent en matèria d'educació promourà la cerca de llocs formatius per a la realització total o parcial tant en el territori de la Comunitat Valenciana, com de l'estat o en altres països de la Unió Europea.

8. Quan la realització total o parcial del mòdul professional d'FCT en altres països de la Unió Europea siga en el marc de projectes afavorits per la conselleria competent en matèria d'educació, la direcció general competent en matèria de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial determinarà el nombre de llocs formatius i la seua distribució per països, els criteris de selecció de l'alumnat participant, la selecció dels centres de treball col·laboradors, els períodes de realització i el règim d'estades. El tutor o tutora de l'alumnat establirà el sistema per al seguiment d'aquestes.

9. Els centres educatius, fora del marc de programes afavorits per la conselleria competent en matèria d'educació, podran sol·licitar la realització total o parcial del mòdul professional d'FCT per part del seu alumnat fora del territori espanyol, tant si és en el marc de programes de la Unió Europea com si no.

10. L'alumnat que realitze el mòdul professional d'FCT de manera parcial a la Unió Europea o en altres països, dins d'un projecte europeu, un projecte afavorit per la conselleria competent en matèria d'educació o uns altres, completarà el nombre d'hores corresponents al mòdul professional d'FCT en centres de treball situats a la Comunitat Valenciana o a la resta del territori espanyol.

Perquè siguen computables les hores realitzades en empreses o institucions de la Unió Europea o d'altres països, aquestes hauran de sumar un mínim de cent hores.

11. La realització del mòdul professional d'FCT fora del territori espanyol i fora del marc de programes de la conselleria competent en matèria d'educació o a la Unió Europea requerirà autorització expressa del director del centre educatiu i la comunicació a Inspecció d'Educació i a la direcció general competent en matèria de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

Article 24. Llocs formatius en embarcacions o aeronaus

1. L'alumnat, amb caràcter general, només podrà realitzar el mòdul professional d'FCT en embarcacions i aeronaus de pavelló espanyol.

2. La realització del mòdul professional d'FCT en embarcacions i aeronaus de pavelló no espanyol tindrà el caràcter de pràctiques fora del territori espanyol, i caldrà ajustar-se al que determina l'article anterior.

3. Quan l'alumnat en el desenvolupament de les seues pràctiques haja de romandre embarcat o en trànsit per períodes superiors a 15 dies, el tutor o la tutora haurà d'articular mecanismes per al seguiment i control tutorial.

CAPÍTOL VI

Tutoria, seguiment i avaluació

Article 25. Tutoria i seguiment del mòdul d'FCT

1. Hi haurà un tutor o tutora, com a mínim, per cada grup d'alumnat que realitzen el mòdul professional d'FCT, d'acord amb la normativa vigent en matèria de regulació de l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen ensenyaments de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial. Tot el professorat de l'equip docent col·laborarà en la tutorització i seguiment del mòdul formatiu, en fun-

4. El alumnado podrá realizar el módulo profesional de FCT en el mismo centro de trabajo donde ejerce trabajo remunerado si el lugar formativo de prácticas, los periodos y los horarios relativos en este están claramente diferenciados de los correspondientes al puesto de trabajo remunerado.

5. Todo centro de trabajo podrá ofertar al menos un puesto formativo con independencia del número de trabajadoras o trabajadoras con que cuente.

6. De manera extraordinaria y como consecuencia de las circunstancias personales del alumnado o situaciones de excepcionalidad, se podrá realizar una simulación de las competencias a adquirir en el centro de trabajo, en el propio centro educativo, bien de forma parcial o total.

La realización del módulo profesional de FCT en el mismo centro educativo requerirá autorización expresa de la dirección del centro y la comunicación a la Inspección de Educación.

7. La conselleria competente en materia de educación promoverá la búsqueda de puestos formativos para la realización total o parcial tanto en el territorio de la Comunitat Valenciana, como del estado o en otros países de la Unió Europea.

8. Cuando la realización total o parcial del módulo profesional de FCT en otros países de la Unión Europea sea en el marco de proyectos auspiciados por la conselleria competente en materia de educación, la dirección general competente en materia de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial determinará el número de puestos formativos y su distribución por países, los criterios de selección del alumnado participante, la selección de los centros de trabajo colaboradores, los periodos de realización y el régimen de estancias. El tutor o tutora del alumnado establecerá el sistema para el seguimiento de estas.

9. Los centros educativos, fuera del marco de programas auspiciados por la conselleria competente en materia de educación, podrán solicitar la realización total o parcial del módulo profesional de FCT por parte de su alumnado fuera del territorio español, tanto si es en el marco de programas de la Unión Europea como si no.

10. El alumnado que realice el módulo profesional de FCT de manera parcial en la Unión Europea o en otros países, dentro de un proyecto europeo, un proyecto auspiciado por la conselleria competente en materia de educación u otros, completará el número de horas correspondientes al módulo profesional de FCT en centros de trabajo sitios en la Comunitat Valenciana o en el resto del territorio español.

Para que sean computables las horas realizadas en empresas o instituciones de la Unión Europea o de otros países, estas deberán de sumar un mínimo de cien horas.

11. La realización del módulo profesional de FCT fuera del territorio español y fuera del marco de programas de la conselleria competente en materia de educación o en la Unión Europea requerirá autorización expresa del director del centro educativo y la comunicación a Inspección de Educación y a la dirección general competente en materia de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

Artículo 24. Puestos formativos en embarcaciones o aeronaves

1. El alumnado, con carácter general, solo podrá realizar el módulo profesional de FCT en embarcaciones y aeronaves de pabellón español.

2. La realización del módulo profesional de FCT en embarcaciones y aeronaves de pabellón no español tendrá el carácter de prácticas fuera del territorio español, y se estará a lo que determina el artículo anterior.

3. Cuando el alumnado en el desarrollo de sus prácticas deba permanecer embarcado o en tránsito por periodos superiores a 15 días, el tutor o la tutora deberá articular mecanismos para el seguimiento y control tutorial.

CAPÍTULO VI

Tutoría, seguimiento y evaluación

Artículo 25. Tutoría y seguimiento del módulo de FCT

1. Habrá un tutor o tutora, como mínimo, por cada grupo de alumnado que realicen el módulo profesional de FCT, de acuerdo con la normativa vigente en materia de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros que imparten enseñanzas de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial. Todo el profesorado del equipo docente colaborará en la tutorización y seguimiento del módulo



ció de la seua disponibilitat horària durant el període de realització d'aquest.

1.1. En el cas de realitzar el mòdul d'FCT de manera flexible, la direcció del centre designarà el tutor o tutora entre el professorat del centre.

2. En el supòsit dels cicles formatius de Formació Professional Bàsica, la designació del tutor o tutora es regirà pel que es disposa en la normativa específica vigent, i en particular l'indicat en l'article 21 del Decret 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3. El tutor o tutora del centre docent i l'instructor o instructora del centre de treball establiran els canals de comunicació oportuns, incloent-hi els de caràcter telemàtic, així com un règim de visites per part del tutor o tutora al centre de treball amb la finalitat de garantir un seguiment i avaluació òptima de l'alumnat.

4. El tutor o tutora realitzarà les visites oportunes per a assegurar el bon funcionament i consecució d'objectius de l'alumne en la realització de les pràctiques formatives, la planificació i periodicitat d'aquestes estarà consensuat entre la persona que realitza la funció de tutoria i la que exerceix la instrucció. No obstant això, s'establirà un mínim de tres visites al llarg de tot el període de realització del mòdul d'FCT.

5. El tutor o tutora realitzarà, amb la periodicitat que s'estime convenient, una sessió en el centre educatiu amb l'alumnat que estiga desenvolupant el mòdul professional d'FCT per a realitzar activitats de seguiment, assessorament i suport. Aquestes sessions hauran d'estar incloses en el programa formatiu i l'assistència a aquestes serà causa justificada d'inassistència al centre de treball aqueix dia. Aquest seguiment es podrà realitzar mitjançant els procediments de comunicació que estime el tutor o tutora tenint en compte les circumstàncies personals de l'alumnat.

6. La direcció del centre educatiu consignarà en els pressupostos de despesa, aprovats pel consell escolar o el consell social, les quantitats necessàries per a atendre la planificació i seguiment del mòdul professional d'FCT per part de professorat i persones que exercisquen la tutoria, i a aquest efecte s'ajustarà al que es disposa pel Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, modificat pel Decret 88/2008, de 20 de juny, del Consell.

Article 26. Avaluació del mòdul d'FCT

1. L'avaluació del mòdul d'FCT ha d'assegurar que l'alumnat ha adquirit un grau de competències suficients en situacions reals de treball.

2. La qualificació del mòdul d'FCT es formularà en termes d'APTE/NO APTE.

3. En relació amb el punt anterior, per a l'avaluació d'FCT es disposa únicament de les convocatòries i matricules establides en la normativa vigent corresponent a cada ensenyament. Sent necessària la matrícula en el curs acadèmic corresponent.

4. L'avaluació final del mòdul d'FCT serà realitzada pel tutor o tutora i l'equip educatiu de cada alumne o alumna. Aquesta avaluació es fonamentarà en els assoliments adquirits per l'alumnat, tenint en compte el programa formatiu i les competències adquirides en finalitzar el període d'FCT.

5. El professorat encarregat de la tutorització de l'alumnat farà un informe de consecució de competències adquirides per l'alumnat, que podrà incloure la valoració personal de l'instructor o instructora del centre de treball.

Article 27 Memòria final del mòdul

En finalitzar el curs acadèmic, el tutor o tutora elaborarà una memòria de les activitats dutes a terme per l'alumnat en el desenvolupament de les pràctiques formatives.

Article 28. Memòria final del departament de pràctiques

En finalitzar el curs acadèmic, la direcció del departament de pràctiques, i si no n'hi ha el coordinador o coordinadora de cicles, elaborarà una memòria de les activitats dutes a terme per l'alumnat en la realització de les pràctiques formatives, d'acord amb el model que s'establisca,

formativo, en función de su disponibilidad horaria durante el período de realización de este.

1.1. En el caso de realizar el módulo de FCT de manera flexible, la dirección del centro designará el tutor o tutora entre el profesado del centro.

2. En el supuesto de los ciclos formativos de Formación Profesional Básica, la designación del tutor o tutora se regirá por lo dispuesto en la normativa específica vigente, y en particular lo indicado en el artículo 21 del Decreto 135/2014, de 8 de agosto, del Consell, por el que se regulan los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

3. El tutor o tutora del centro docente y el instructor o instructora del centro de trabajo establecerán los canales de comunicación oportunos, incluyendo los de carácter telemático, así como un régimen de visitas por parte del tutor o tutora al centro de trabajo con el fin de garantizar un seguimiento y evaluación óptima del alumnado.

4. El tutor o tutora realizará las visitas oportunas para asegurar el buen funcionamiento y consecución de objetivos del alumno en la realización de las prácticas formativas, la planificación y periodicidad de estas estará consensuado entre la persona que realiza la función de tutoría y la que ejerce la instrucción. No obstante, se establecerá un mínimo de tres visitas a lo largo de todo el período de realización del módulo de FCT.

5. El tutor o tutora realizará, con la periodicidad que se estime conveniente, una sesión en el centro educativo con el alumnado que esté desarrollando el módulo profesional de FCT para realizar actividades de seguimiento, asesoramiento y apoyo. Dichas sesiones habrán de estar incluidas en el programa formativo y la asistencia a las estas será causa justificada de inasistencia al centro de trabajo ese día. Este seguimiento se podrá realizar mediante los procedimientos de comunicación que estime el tutor o tutora teniendo en cuenta las circunstancias personales del alumnado.

6. La dirección del centro educativo consignará en los presupuestos de gasto, aprobados por el consejo escolar o el consejo social, las cantidades necesarias para atender la planificación y seguimiento del módulo profesional de FCT por parte de profesorado y personas que ejerzan la tutoría, a cuyo efecto se estará a lo dispuesto por el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, modificado por el Decreto 88/2008, de 20 de junio, del Consell.

Artículo 26. Evaluación del módulo de FCT

1. La evaluación del módulo de FCT debe asegurar que el alumnado ha adquirido un grado de competencias suficientes en situaciones reales de trabajo.

2. La calificación del módulo de FCT se formulará en términos de APTO/NO APTO.

3. En relación con el punto anterior, para la evaluación de FCT se dispone únicamente de las convocatorias y matrículas establecidas en la normativa vigente correspondiente a cada enseñanza. Siendo necesaria la matrícula en el curso académico correspondiente.

4. La evaluación final del módulo de FCT será realizada por el tutor o tutora y el equipo educativo de cada alumno o alumna. Esta evaluación se fundamentará en los logros adquiridos por el alumnado, teniendo en cuenta el programa formativo y las competencias adquiridas al finalizar el período de FCT.

5. El profesorado encargado de la tutorización del alumnado hará un informe de consecución de competencias adquiridas por el alumnado, pudiendo incluir la valoración personal del instructor o instructora del centro de trabajo.

Artículo 27 Memoria final del módulo

Al finalizar el curso académico, el tutor o tutora elaborará una memoria de las actividades llevadas a cabo por el alumnado en el desarrollo de las prácticas formativas.

Artículo 28. Memoria final del departamento de prácticas

Al finalizar el curso académico, la dirección del departamento de prácticas, y si no hay el coordinador o coordinadora de ciclos, elaborará una memoria de las actividades llevadas a cabo por el alumnado en la realización de las prácticas formativas, de acuerdo con el modelo que

posant l'accent en els indicadors de resultat i de satisfacció de l'alumnat i de les empreses col·laboradores. Aquest informe serà comunicat a la direcció general competent en matèria de Formació Professional.

CAPÍTOL VII

Flexibilització, interrupció, renúncia i exempció del mòdul d'FCT

Article 29. Flexibilització del mòdul d'FCT

1. Per als ensenyaments esportius, respecte a la flexibilització, serà aplicable el que es disposa en l'article 24.1 del Reial decret 1363/2007 de 24 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial.

2. S'entén per flexibilització del mòdul professional d'FCT a la realització de manera dividida en realitzacions parcials a la qual s'accedeix mitjançant el compliment del que es disposa en l'article 4.c de la present ordre, sempre que l'alumne o alumna dispose de formació certificada en matèria de prevenció de riscos laborals de nivell bàsic amb un mínim de 30 hores.

3. Els períodes parcials de realització seran com a mínim de 100 hores i com a màxim del 70 % de les hores totals que comprenen el mòdul d'FCT.

4. En el cas de triar el model flexible, el tutor o tutora de l'FCT adaptarà el programa formatiu del mòdul d'FCT de manera individualitzada. La planificació d'aquest programa formatiu contemplarà només els resultats d'aprenentatge adquirits en el moment de realització de l'FCT.

5. Per a la tutoria i seguiment de l'FCT segons el model flexible s'estarà al que es disposa en l'article 25 de la present ordre.

6. L'alumnat que realitze el mòdul d'FCT segons el model flexible estarà matriculat en aquest seguint les instruccions que la direcció general competent en matèria de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial del sistema educatiu establisca sobre aquest tema mitjançant resolució i no suposarà consum del nombre de convocatòries de l'alumnat.

7. La gestió del desenvolupament del mòdul d'FCT segons el model flexible es realitzarà de la mateixa forma que pel model ordinari.

8. L'avaluació dels períodes del model flexible es realitzaran de la mateixa forma que en el model ordinari, sempre que es donen tots en el segon curs. En cas que algun període corresponga al primer curs, el tutor o tutora d'aquest curs realitzarà un informe valoratiu sobre aquest, que servisca de referència per a la seua avaluació per l'equip educatiu en segon curs. Aquest informe s'inclourà en l'expedient acadèmic de l'alumnat.

Article 30. Interrupció del mòdul d'FCT

1. S'entén per interrupció total o temporal del mòdul professional d'FCT l'abandó de l'aquest mòdul una vegada iniciat aquest.

2. La interrupció total es produeix quan l'alumnat, una vegada iniciat el mòdul professional d'FCT, l'abandona i no és possible la seua reincorporació durant el mateix curs acadèmic.

3. Es produeix interrupció temporal quan una vegada iniciat el mòdul professional d'FCT l'alumnat l'abandona temporalment.

4. La direcció del centre educatiu, d'ofici o a instàncies del centre de treball, pot interrompre la continuïtat del mòdul professional d'FCT d'un determinat alumne o alumna en els casos següents:

a) Faltes d'assistència repetides i/o impuntualitat repetida no justificada d'acord amb el reglament de règim intern del centre educatiu.

b) Actitud incorrecta o falta d'aprofitament o rendiment.

c) Altres causes i/o faltes imputables a l'alumnat que no permeten el normal desenvolupament del mòdul professional d'FCT.

5. Quan es demostre algun dels casos descrits anteriorment i després d'escoltar l'alumnat implicat, si es determina la no continuïtat del mòdul professional d'FCT, aquest serà qualificat com a no apte o no apta i consumirà la convocatòria.

6. Altres supòsits que poden implicar la interrupció del mòdul professional d'FCT seran:

a) Malaltia prolongada o accident de l'alumnat o familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat en línia recta o col·lateral;

se establezca, haciendo hincapié en los indicadores de resultado y de satisfacción del alumnado y de las empresas colaboradoras. Este informe será comunicado a la dirección general competente en materia de formación profesional.

CAPÍTULO VII

Flexibilización, interrupción, renuncia y exención del módulo de FCT

Artículo 29. Flexibilización del módulo de FCT

1. Para las enseñanzas deportivas, respecto a la flexibilización, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 24.1 del Real decreto 1363/2007 de 24 de octubre, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas deportivas de régimen especial.

2. Se entiende por flexibilización del módulo profesional de FCT a la realización de manera dividida en realizaciones parciales a la que se accede mediante el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4.c de la presente orden, siempre y cuando el alumno o alumna disponga de formación certificada en materia de prevención de riesgos laborales de nivel básico con un mínimo de 30 horas.

3. Los períodos parciales de realización serán como mínimo de 100 horas y como máximo del 70 % de las horas totales que comprenden el módulo de FCT.

4. En el caso de elegir el modelo flexible, el tutor o tutora de la FCT adaptará el programa formativo del módulo de FCT de manera individualizada. La planificación de este programa formativo contemplará solo los resultados de aprendizaje adquiridos en el momento de realización de la FCT.

5. Para la tutoría y seguimiento de la FCT según el modelo flexible se estará a lo dispuesto en el artículo 25 de la presente orden.

6. El alumnado que realice el módulo de FCT según el modelo flexible estará matriculado en el mismo siguiendo las instrucciones que la dirección general competente en materia de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial del sistema educativo establezca al respecto mediante resolución y no supondrá consumo del número de convocatorias del alumnado.

7. La gestión del desarrollo del módulo de FCT según el modelo flexible se realizará de la misma forma que por el modelo ordinario.

8. La evaluación de los periodos del modelo flexible se realizarán de la misma forma que en el modelo ordinario, siempre que todos ellos se den en el segundo curso. En caso de que algún período correspondiera al primer curso, el tutor o tutora de dicho curso realizará un informe valorativo sobre el mismo, que sirva de referencia para su evaluación por el equipo educativo en segundo curso. Dicho informe se incluirá en el expediente académico del alumnado.

Artículo 30. Interrupción del módulo de FCT

1. Se entiende por interrupción total o temporal del módulo profesional de FCT el abandono del dicho módulo una vez iniciado este.

2. La interrupción total se produce cuando el alumnado, una vez iniciado el módulo profesional de FCT, lo abandona y no es posible su reincorporación durante el mismo curso académico.

3. Se produce interrupción temporal cuando una vez iniciado el módulo profesional de FCT el alumnado lo abandona temporalmente.

4. La dirección del centro educativo, de oficio o a instancia del centro de trabajo, puede interrumpir la continuidad del módulo profesional de FCT de un determinado alumno o alumna en los casos siguientes:

a) Falta de asistencia repetidas y/o impuntualidad repetida no justificada de acuerdo con el reglamento de régimen interno del centro educativo.

b) Actitud incorrecta o falta de aprovechamiento o rendimiento.

c) Otras causas y/o faltas imputables al alumnado que no permiten el normal desarrollo del módulo profesional de FCT.

5. Cuando se demuestre alguno de los casos descritos anteriormente y después de escuchar al alumnado implicado, si se determina la no continuidad del módulo profesional de FCT, este será calificado como no apto o no apta y consumirà la convocatoria.

6. Otros supuestos que pueden implicar la interrupción del módulo profesional de FCT serán:

a) Dolencia prolongada o accidente del alumnado o familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad en línea recta o colateral;



b) Obligacions de tipus personal o familiar degudament justificades apreciades per l'equip directiu del centre que condicionen o impedisquen la normal dedicació en l'estudi;

c) Maternitat o paternitat, adopció o acolliment;

d) Incorporació a un lloc de treball incompatible amb les pràctiques.

e) Altres circumstàncies de caràcter personal com poden ser les associades a la violència de gènere, assetjament o altres.

f) Causes imputables al centre de treball.

7. En els casos esmentats en el punt 6 d'aquest article, si l'alumnat ha realitzat un mínim del 85 % de les hores totals del mòdul professional d'FCT, i després d'aportar la documentació que justifique fefament les circumstàncies alegades, el tutor o tutora, juntament amb l'equip educatiu i després d'escoltar la persona que exerceix la instrucció en el centre de treball podran dur a terme l'avaluació.

8. En cas de cicles formatius de Formació Professional i d'ensenyaments d'Arts Plàstiques i Disseny, si l'alumnat no ha realitzat el mínim del 85 % de les hores, o les ha realitzades però l'equip educatiu i el tutor o tutora han decidit no procedir a l'avaluació, l'alumnat podrà sol·licitar la renúncia a l'avaluació segons les instruccions de l'article següent.

Article 31. Renúncia a convocatòria del mòdul d'FCT

1. L'alumnat podrà sol·licitar la renúncia al mòdul d'FCT en qual-sevol moment, fins i tot iniciat el seu procés de realització, mitjançant un escrit motivat a la direcció del centre educatiu, que resolrà en el termini de cinc dies hàbils. Aquesta resolució s'incorporarà a l'expedient acadèmic de l'alumnat. Contra aquesta resolució es podrà interposar un recurs d'alçada davant la direcció territorial d'Educació corresponent en el termini d'un mes, la resolució de la qual posarà fi a la via administrativa.

2. A l'alumnat al qual s'ha concedit la renúncia al mòdul d'FCT, si aquest ja l'haguera iniciat i realitzat un mínim de cent hores, se li podrà avaluar, i constarà com a realitzat parcialment, en cas favorable, en el seu expedient.

3. La renúncia a cursar les FCT en els cicles superiors implica la renúncia al mòdul de projecte corresponent del cicle.

Article 32. Exempció del mòdul d'FCT

1. Podrà determinar-se l'exempció total o parcial del mòdul professional d'FCT per la seua correspondència amb la pràctica laboral, sempre que s'acredite, almenys, un any a temps complet d'experiència laboral relacionada amb el cicle formatiu que cursa l'alumnat. En períodes inferiors a l'any d'experiència laboral, es podrà proposar exempció parcial del mòdul d'FCT.

a) L'exempció total és aquella que s'atorga a l'alumnat que haja acreditat la capacitat suficient d'almenys el 85 % de les competències professionals establides en el programa formatiu. L'alumnat no cursarà el mòdul professional d'FCT i en el seu expedient acadèmic i actes d'avaluació constarà com a exempt del mòdul professional d'FCT.

b) L'exempció parcial és aquella que s'atorga a l'alumnat que haja acreditat la capacitat suficient de part de les competències professionals establides en el programa formatiu que no arribe al llindar del 85 % d'aquestes. L'alumnat només realitzarà les activitats conduents a l'adquisició de les capacitats terminals (LOGSE) o resultats d'aprenentatge (LOE) no adquirides, aquestes estaran determinades pel tutor o tutora i l'avaluació del cicle serà d'apte o no apte.

2. En el cas de cicles formatius de Formació Professional o d'Ensenyaments de Règim Especial, l'alumnat que, per la seua experiència laboral, considere que té superats els objectius, expressats en termes de capacitats terminals (LOGSE) o resultats d'aprenentatge (LOE), del mòdul professional d'FCT, podrà sol·licitar la seua exempció després de formalitzar la matrícula d'aquest, sempre amb una antelació mínima de 30 dies hàbils a l'inici previst del període ordinari de realització de les pràctiques.

3. La sol·licitud d'exempció requerirà que es presente en la secretaria del centre docent la documentació següent:

a) Sol·licitud dirigida a la direcció del centre docent. En el cas de l'alumnat amb matrícula en un centre docent privat, la sol·licitud es

b) Obligaciones de tipo personal o familiar debidamente justificadas apreciadas por el equipo directivo del centro que condicionan o impidan la normal dedicación en el estudio;

c) Maternidad o paternidad, adopción o acogida;

d) Incorporación a un puesto de trabajo incompatible con las prácticas.

e) Otras circunstancias de carácter personal como pueden ser las asociadas a la violencia de género, acoso u otros.

f) Causas imputables al centro de trabajo.

7. En los casos mencionados en el punto 6 de este artículo, si el alumnado ha realizado un mínimo del 85 % de las horas totales del módulo profesional de FCT, y después de aportar documentación que justifique fehacientemente las circunstancias alegadas, el tutor o tutora junto con el equipo educativo y después de escuchar a la persona que desempeña la instrucción en el centro de trabajo podrán llevar a cabo la evaluación.

8. En caso de ciclos formativos de Formación Profesional y de enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño si el alumnado no ha realizado el mínimo del 85 % de las horas, o las ha realizado pero el equipo educativo y el tutor o tutora han decidido no proceder a la evaluación, el alumnado podrá solicitar la renuncia a la evaluación según las instrucciones del artículo siguiente.

Artículo 31. Renuncia a convocatoria del módulo de FCT

1. El alumnado podrá solicitar la renuncia al módulo de FCT en cualquier momento, incluso iniciado su proceso de realización, mediante escrito motivado a la dirección del centro educativo que resolverá en el plazo de cinco días hábiles. Dicha resolución se incorporará al expediente académico del alumnado. Contra dicha resolución se podrá interponer recurso de alzada ante la dirección territorial de Educación correspondiente en el plazo de un mes, la resolución de la cual pondrá fin a la vía administrativa.

2. Al alumnado al que se ha concedido la renuncia al módulo de FCT, si este ya lo hubiese iniciado y realizado un mínimo de cien horas, se le podrá evaluar, y constará como realizado parcialmente, en caso favorable, en su expediente.

3. La renuncia a cursar las FCT en los ciclos superiores implica la renuncia al módulo de proyecto correspondiente del ciclo.

Artículo 32. Exención del módulo de FCT

1. Podrá determinarse la exención total o parcial del módulo profesional de FCT por su correspondencia con la práctica laboral, siempre que se acredite, al menos, un año a tiempo completo de experiencia laboral relacionada con el ciclo formativo que cursa el alumnado. En periodos inferiores al año de experiencia laboral se podrá proponer exención parcial del módulo de FCT.

a) La exención total es aquella que se otorga al alumnado que haya acreditado la capacitación suficiente de al menos el 85 % de las competencias profesionales establecidas en el programa formativo. El alumnado no cursará el módulo profesional de FCT y en su expediente académico y actas de evaluación constará como exento del módulo profesional de FCT.

b) La exención parcial es aquella que se otorga al alumnado que haya acreditado la capacitación suficiente de parte de las competencias profesionales establecidas en el programa formativo que no llegue al umbral del 85 % de las mismas. El alumnado solo realizará las actividades conducentes a la adquisición de las capacidades terminales (LOGSE) o resultados de aprendizaje (LOE) no adquiridas, estas estarán determinadas por el tutor o tutora y la evaluación del ciclo será de apto o no apto.

2. En el caso de ciclos formativos de Formación Profesional o de Enseñanzas de Régimen Especial, el alumnado que, por su experiencia laboral, considere que tiene superados los objetivos, expresados en términos de capacidades terminales (LOGSE) o resultados de aprendizaje (LOE), del módulo profesional de FCT, podrá solicitar su exención tras formalizar la matrícula de este, siempre con una antelación mínima de 30 días hábiles al inicio previsto del periodo ordinario de realización de las prácticas.

3. La solicitud de exención requerirá que se presente en la secretaría del centro docente la documentación siguiente:

a) Solicitud dirigida a la dirección del centro docente. En el caso del alumnado con matrícula en un centro docente privado, la solicitud



dirigirà a la direcció del centre públic al qual aquest es trobe adscrit, prèvia comunicació en la direcció del centre privat on estiga matriculat.

b) Acreditació d'experiència laboral d'almenys un any a temps complet, o el seu equivalent a temps parcial, relacionada amb el cicle formatiu o ensenyament que es cursa, per a això haurà d'aportar-se la documentació següent:

b.1) En el cas de treballadors assalariats:

– Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estiguen afiliats, on conste l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació

– Contracte de treball o certificació de l'empresa on hagen adquirit l'experiència laboral en què s'especifique la duració dels períodes de prestació del contracte, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha realitzat aquesta activitat.

b.2) En el cas de treballadors autònoms o per compte propi:

– Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de l'Institut Social de la Marina dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent.

– Certificació d'alta en el cens d'obligats tributaris.

– Descripció de l'activitat exercida i interval de temps en què s'ha realitzat aquesta.

b.3) En el cas de treballadors voluntaris o becariis, es requerirà la certificació de l'organització on s'haja prestat l'assistència en què s'especificaran les activitats i funcions realitzades, l'any en què es van realitzar i el nombre total d'hores dedicades a aquestes.

b.4) En cas que les empreses o entitats a què fa referència aquest apartat hagen cessat en la seua activitat i resulte impossible l'obtenció de les certificacions esmentades anteriorment, l'alumnat haurà d'aportar la documentació acreditativa del cessament de l'activitat, juntament amb una declaració jurada on es descriuen les activitats exercides en l'empresa o entitat.

b.5) En el supòsit que la documentació procedisca de fora del territori espanyol, es presentarà la mateixa documentació prèviament indicada o l'equivalent dels òrgans competents en el territori corresponent, al costat d'una traducció jurada d'aquesta, en cas d'estar en una llengua que no siga oficial del nostre territori.

4. La direcció del centre docent públic que corresponga resoldrà en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud sobre la concessió o no de l'exempció total o parcial, previ informe del tutor o tutora de l'alumnat emés després de l'anàlisi de la documentació aportada i a la vista dels criteris establits a aquest efecte en la concreció curricular corresponent. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

Contra la resolució desestimatoria es podrà interposar un recurs d'alçada davant la direcció territorial d'Educació corresponent en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació, la resolució de la qual posarà fi a la via administrativa.

5. L'acord de concessió o no de l'exempció total o parcial es comunicarà fehacientment per escrit a la persona sol·licitant.

6. Una vegada concedida l'exempció, es procedirà a registrar aquesta en l'expedient acadèmic de l'alumnat a l'efecte de certificació acadèmica i s'adjuntarà una còpia de l'acord de concessió de l'exempció total o parcial al citat expedient acadèmic.

7. En el cas dels Ensenyaments Esportius de Règim Especial, l'exempció total o parcial del mòdul de formació pràctica podrà determinar-se en funció de la seua correspondència amb l'experiència com a tècnic/a, docent o guia, dins de l'àmbit esportiu o laboral, sempre que s'acredite una experiència relacionada amb els estudis d'ensenyaments esportius. Tot això tenint en compte el que es disposa en els respectius reials decrets que estableixen el corresponent títol i els seus ensenyaments mínims per a determinar el període i hores necessaris per a l'exempció que acrediten la consecució dels resultats d'aprenentatge corresponents a aquest mòdul, i si és el cas, l'organisme o entitat que pot certificar l'experiència, especificant la seua duració, l'activitat desenvolupada i el període de temps en què ha desenvolupat aquesta activitat.

se dirigirà a la direcció del centro público al cual este se encuentre adscrito, previa comunicación en la dirección del centro privado donde esté matriculado.

b) Acreditación de experiencia laboral de al menos un año a tiempo completo, o su equivalente a tiempo parcial, relacionada con el ciclo formativo o enseñanza que se cursa, para lo cual tendrá que aportarse la documentación siguiente:

b.1) En el caso de trabajadores asalariados:

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la cual estén afiliados, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el periodo de contratación

– Contrato de Trabajo o certificación de la empresa donde hayan adquirido la experiencia laboral en que se especifique la duración de los periodos de prestación del contrato, la actividad ejercida y el intervalo de tiempo en que se ha realizado la dicha actividad.

b.2) En el caso de trabajadores autónomos o por cuenta propia:

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los periodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente.

– Certificación de alta en el censo de obligados tributarios.

– Descripción de la actividad ejercida e intervalo de tiempo en que se ha realizado esta.

b.3) En el caso de trabajadores voluntarios o becarios, se requerirá la certificación de la organización donde se haya prestado la asistencia en que se especificarán las actividades y funciones realizadas, el año en que se realizaron y el número total de horas dedicadas a estas.

b.4) En el supuesto de que las empresas o entidades a que hace referencia este apartado hayan cesado en su actividad y resulte imposible la obtención de las certificaciones mencionadas anteriormente, el alumnado tendrá que aportar la documentación acreditativa del cese de la actividad, junto con una declaración jurada donde se describan las actividades ejercidas en la empresa o entidad.

b.5) En el supuesto que la documentación proceda de fuera del territorio español, se presentará la misma documentación previamente indicada o la equivalente de los órganos competentes en el territorio correspondiente, junto a una traducción jurada de la misma, en caso de estar en una lengua que no sea oficial de nuestro territorio.

4. La dirección del centro docente público que corresponda, resolverá en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la presentación de la solicitud sobre la concesión o no de la exención total o parcial, previo informe del tutor o tutora del alumnado emitido tras el análisis de la documentación aportada y a la vista de los criterios establecidos al efecto en la concreción curricular correspondiente, teniendo el silencio administrativo carácter desestimatorio.

Contra la resolución desestimatoria cabrá interponer recurso de alzada ante la dirección territorial de Educación correspondiente en el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la notificación, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

5. El acuerdo de concesión o no de la exención total o parcial se comunicará fehacientemente por escrito a la persona solicitante.

6. Una vez concedida la exención se procederá a registrar esta, en el expediente académico del alumnado a efectos de certificación académica y una copia del acuerdo de concesión de la exención total o parcial se adjuntará al citado expediente académico.

7. En el caso de las Enseñanzas Deportivas de Régimen Especial, la exención total o parcial del módulo de formación práctica podrá determinarse en función de su correspondencia con la experiencia como técnico/a, docente o guía, dentro del ámbito deportivo o laboral, siempre que se acredite una experiencia relacionada con los estudios de enseñanzas deportivas. Todo ello teniendo en cuenta a lo dispuesto en los respectivos reales decretos que establezcan el correspondiente título y sus enseñanzas mínimas para determinar el periodo y horas necesarios para la exención que acrediten la consecución de los resultados de aprendizaje correspondientes a dicho módulo, y en su caso, el organismo o entidad que puede certificar la experiencia, especificando su duración, la actividad desarrollada y el periodo de tiempo en que ha desarrollado dicha actividad.

CAPÍTOL VIII
Autoritzacions

Article 33. Autoritzacions en situacions excepcionals

Es requerirà l'autorització expressa de la direcció del centre educatiu per a la realització del mòdul professional d'FCT en els següents supòsits:

- a) Realització del mòdul d'FCT en període extraordinari.
- b) Realització del mòdul d'FCT en horari extraordinari.
- c) Realització del mòdul d'FCT en centres de treball situats en territori espanyol, però fora de la Comunitat Valenciana.
- d) Realització del mòdul d'FCT en el mateix centre educatiu on cursa el cicle formatiu o els Ensenyaments de Règim Especial.
- e) Realització del mòdul d'FCT fora del territori espanyol i fora del marc de programes de la conselleria competent en matèria d'educació o de la Unió Europea.

Article 34. Situacions que no requereixen autoritzacions

1. Quan per raons de l'activitat a realitzar per l'alumnat que es troba realitzant el mòdul d'FCT, l'alumnat haja de desplaçar-se ocasionalment fora de la Comunitat Valenciana en la qual es troba situada l'empresa, sempre es desplaçarà amb la persona designada per a la instrucció en la documentació d'FCT.

2. Quan per raons de l'activitat a realitzar per l'alumnat que es troba realitzant el mòdul d'FCT, l'alumnat haja de pernoctar ocasionalment en el lloc on es realitzen les activitats programades en el mòdul professional d'FCT.

Article 35. Procediment de l'autorització

1. En els supòsits de l'article 33 de la present ordre en els quals es requereix autoritzacions de les situacions excepcionals, la persona que exercisca la tutoria del grup realitzarà les gestions prèvies per a dur a terme aquestes autoritzacions.

2. Serà la direcció del centre educatiu la màxima responsable d'autoritzar aquestes situacions excepcionals.

3. L'autorització es formularà per escrit, especificarà les causes que fonamenten la sol·licitud i s'acompanyarà dels requisits que se sol·liciten en a l'apartat 5 d'aquest article.

4. Una vegada autoritzades per la direcció del centre educatiu, s'ha d'informar, pel procediment que s'indique, a la Inspecció d'Educació corresponent del centre, que podran revocar aquesta autorització per causa motivada.

5. Els requisits que s'han d'aportar per a dur a terme les autoritzacions, dependran de cadascuna de les situacions excepcionals, i quedaran de la manera següent:

- a) Per a la realització del mòdul d'FCT en període extraordinari i/o horari extraordinari, ha de constar:
 - Consentiment del tutor o tutora.
 - Consentiment de l'alumnat
 - Instància de l'equip educatiu.
 - Informe amb les causes objectives que ho justifiquen (falta de llocs formatius, estacionalitat del sector, etc.).
 - Programa formatiu.
 - Calendari i horari proposats.
 - Mecanisme de seguiment i control tutorial.
- b) Per a la realització del mòdul d'FCT en centres de treball situats en territori espanyol, però fora de la Comunitat Valenciana, ha de constar:
 - Consentiment del tutor o tutora.
 - Consentiment de l'alumnat.
 - Informe amb justificació raonada.
 - Centre de treball i localitat.
 - Programa formatiu.
 - Calendari i horari proposats.
 - Mecanisme de seguiment i control tutorial.
- c) Per a la realització del mòdul d'FCT en el mateix centre educatiu on cursa el cicle formatiu o els Ensenyaments de Règim Especial, ha de constar:
 - Consentiment del tutor o tutora.
 - Consentiment de l'alumnat.
 - Informe amb justificació raonada.

CAPÍTULO VIII
Autorizaciones

Artículo 33. Autorizaciones en situaciones excepcionales

Se requerirá la autorización expresa de la dirección del centro educativo para la realización del módulo profesional de FCT en los siguientes supuestos:

- a) Realización del módulo de FCT en periodo extraordinario.
- b) Realización del módulo de FCT en horario extraordinario.
- c) Realización del módulo de FCT en centros de trabajo situados en territorio español, pero fuera de la Comunitat Valenciana.
- d) Realización del módulo de FCT en el mismo centro educativo donde cursa el ciclo formativo o las Enseñanzas de Régimen Especial.
- e) Realización del módulo de FCT fuera del territorio español y fuera del marco de programas de la conselleria competente en materia de educación o de la Unión Europea.

Artículo 34. Situaciones que no requieren autorizaciones

1. Cuando por razones de la actividad a realizar por el alumnado que se encuentra realizando el módulo de FCT, el alumnado tenga que desplazarse ocasionalmente fuera de la Comunitat Valenciana en la que se encuentra ubicada la empresa, siempre se desplazará con la persona designada para la instrucción en la documentación de FCT.

2. Cuando por razones de la actividad a realizar por el alumnado que se encuentra realizando el módulo de FCT, el alumnado tenga que pernoctar ocasionalmente en el lugar donde se realizan las actividades programadas en el módulo profesional de FCT.

Artículo 35. Procedimiento de la autorización

1. En los supuestos del artículo 33 de la presente orden en los que se requiere autorizaciones de las situaciones excepcionales, la persona que ejerza la tutoría del grupo realizará las gestiones previas para llevar a cabo estas autorizaciones.

2. Será la dirección del centro educativo la máxima responsable de autorizar estas situaciones excepcionales.

3. La autorización se formulará por escrito, especificará las causas que fundamentan la solicitud y se acompañará de los requisitos que se solicitan en al apartado 5 de este artículo.

4. Una vez autorizadas por la dirección del centro educativo, se debe informar, por el procedimiento que se indique, a la Inspección de Educación correspondiente del centro, que podrán revocar dicha autorización por causa motivada.

5. Los requisitos que se debe aportar para llevar a cabo las autorizaciones, dependerá de cada una de las situaciones excepcionales, quedando de la siguiente manera:

- a) Para la realización del módulo de FCT en periodo extraordinario y/u horario extraordinario, ha de constar:
 - Consentimiento del tutor o tutora.
 - Consentimiento del alumnado
 - Instancia del equipo educativo.
 - Informe con las causas objetivas que lo justifican (falta de puestos formativos, estacionalidad del sector, etc.).
 - Programa formativo.
 - Calendario y horario propuestos.
 - Mecanismo de seguimiento y control tutorial.
- b) Para la realización del módulo de FCT en centros de trabajo situados en territorio español, pero fuera de la Comunitat Valenciana, ha de constar:
 - Consentimiento del tutor o tutora.
 - Consentimiento del alumnado
 - Informe con justificación razonada.
 - Centro de trabajo y localidad.
 - Programa formativo.
 - Calendario y horario propuestos.
 - Mecanismo de seguimiento y control tutorial.
- c) Para la realización del módulo de FCT en el mismo centro educativo donde cursa el ciclo formativo o las Enseñanzas de Régimen Especial, ha de constar:
 - Consentimiento del tutor o tutora.
 - Consentimiento del alumnado.
 - Informe con justificación razonada.



- Programa formatiu.
- Calendari i horari proposats.
- d) Per a la realització del mòdul d'FCT fora del territori espanyol i fora del marc de programes de la conselleria responsable en matèria d'educació o de la Unió Europea:
 - Consentiment del tutor o tutora.
 - Consentiment de l'alumnat.
 - Informe amb justificació raonada.
 - Centre de treball i localitat.
 - Programa formatiu.
 - Calendari i horari proposats.
 - Mecanisme de seguiment i control tutorial.
 - Acreditació de la contractació de la corresponent pòlissa d'assegurances.
 - Informe del director o directora del centre educatiu certificant que es compleixen tots els punts anteriors i que aquesta activitat formativa no ocasiona cap cost a la conselleria responsable en matèria d'educació.

CAPÍTOL IX Assegurances

Article 36. Del professorat en comissió de serveis per al seguiment del mòdul professional d'FCT

La conselleria competent en matèria d'educació subscriurà una pòlissa d'assegurança col·lectiva d'accidents, que complementarà la cobertura genèrica per responsabilitat civil suscrita per a tot el professorat per aquesta, que s'estenga a tot el període en què es trobe el professorat en comissió de serveis per al seguiment del mòdul professional d'FCT.

Article 37. De l'alumnat en el desenvolupament del mòdul professional d'FCT

1. El règim de cobertura per accidents de l'alumnat en els centres de treball serà l'establert per la normativa vigent en matèria d'assegurança escolar i pels estatuts de la mutualitat d'aquesta assegurança, tot això sense perjudici de les pòlisses que la conselleria competent en matèria d'educació subscriba com a assegurances addicionals.
2. La conselleria competent en matèria d'educació contractarà una pòlissa d'assegurança col·lectiva d'accidents, i una altra de responsabilitat civil, per a cobrir els danys propis i els ocasionats a tercers en el desenvolupament del mòdul professional d'FCT per l'alumnat d'ensenyaments sostinguts amb fons públics en centres docents privats.
3. Els centres privats, quan l'ensenyament que comprega l'FCT no estiga concertat, hauran de contractar pòlisses d'assegurances d'accidents, així com de responsabilitat civil per a tot l'alumnat que desenvolupa el mòdul professional d'FCT.

Article 38. De l'alumnat que realitza el mòdul professional d'FCT en altres països de la Unió Europea

1. La conselleria competent en matèria d'educació contractarà una assegurança col·lectiva d'accidents i responsabilitat civil per a l'alumnat que realitza el mòdul professional d'FCT en altres països de la Unió Europea en programes o projectes afavorits per la pròpia conselleria competent en matèria d'educació.
2. Quan l'alumnat realitze pràctiques formatives en altres països de la Unió Europea en el marc de programes o projectes europeus, el centre haurà d'atindre's a la normativa específica d'aquests programes o projectes en el que faça referència a les assegurances i la seua contractació, amb l'assessorament de la direcció general competent en matèria de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.
3. El centre educatiu l'alumnat del qual, fora dels programes o projectes afavorits per la conselleria competent en matèria d'educació o fora del marc de programes o projectes europeus, vaja a desenvolupar part o la totalitat de les pràctiques formatives fora del territori espanyol, haurà d'acreditar davant la direcció general competent en matèria de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, la contractació de les corresponents pòlisses d'assegurances.

- Programa formatiu.
- Calendario y horario propuestos.
- d) Para la realización del módulo de FCT fuera del territorio español y fuera del marco de programas de la Conselleria competente en materia de Educación o de la Unión Europea:
 - Consentimiento del tutor o tutora.
 - Consentimiento del alumnado.
 - Informe con justificación razonada.
 - Centro de trabajo y localidad.
 - Programa formativo.
 - Calendario y horario propuestos.
 - Mecanismo de seguimiento y control tutorial.
 - Acreditación de la contratación de la correspondiente póliza de seguros.
 - Informe del director o directora del centro educativo certifiando que se cumplen todos los puntos anteriores y que esta actividad formativa no ocasiona coste alguno a la conselleria responsable en materia de educación.

CAPÍTULO IX Seguros

Artículo 36. Del profesorado en comisión de servicios para el seguimiento del módulo profesional de FCT

La conselleria competente en materia de educación suscribirá una póliza de seguro colectivo de accidentes, que complementarà la cobertura genèrica por responsabilidad civil suscrita para todo el profesorado por la misma, que se extienda a todo el periodo en que se encuentre el profesorado en comisión de servicios para el seguimiento del módulo profesional de FCT.

Artículo 37. Del alumnado en el desarrollo del módulo profesional de FCT

1. El régimen de cobertura por accidentes del alumnado en los centros de trabajo será el establecido por la normativa vigente en materia de seguro escolar y por los estatutos de la mutualidad de dicho seguro, todo ello sin perjuicio de las pólizas que la conselleria competente en materia de educación suscriba como seguros adicionales.
2. La conselleria competente en materia de educación contractará una póliza de seguro colectivo de accidentes, y otra de responsabilidad civil, para cubrir los daños propios y los ocasionados a terceros en el desarrollo del módulo profesional de FCT por el alumnado de enseñanzas sostenidas con fondos públicos en centros docentes privados.
3. Los centros privados, cuando la enseñanza que comprenda la FCT no esté concertada, deberán contratar pólizas de seguros de accidentes, así como de responsabilidad civil para todo el alumnado que desarrolla el módulo profesional de FCT.

Artículo 38. Del alumnado que realiza el módulo profesional de FCT en otros países de la Unión Europea

1. La conselleria competente en materia de educación contractará un seguro colectivo de accidentes y responsabilidad civil para el alumnado que realice el módulo profesional de FCT en otros países de la Unión Europea en programas o proyectos auspiciados por la propia conselleria competente en materia de educación.
2. Cuando el alumnado realice prácticas formativas en otros países de la Unión Europea en el marco de programas o proyectos europeos, el centro deberá atenerse a la normativa específica de dichos programas o proyectos en lo que haga referencia a los seguros y su contratación, con el asesoramiento de la dirección general competente en materia de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.
3. El centro educativo cuyo alumnado, fuera de los programas o proyectos auspiciados por la conselleria competente en materia de educación o fuera del marco de programas o proyectos europeos, vaya a desarrollar parte o la totalidad de las prácticas formativas fuera del territorio español, deberá acreditar ante la dirección general competente en materia de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, la contratación de las correspondientes pólizas de seguros.

Article 39. Informació

Les direccions dels centres educatius seran informades de la cobertura de les assegurances contractades per la conselleria competent en matèria d'educació, així com dels protocols d'actuació davant qualsevol incidència o accident durant el desenvolupament de les pràctiques formatives.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Regla de despesa pública

La present ordre no comporta autorització de despesa pública; no obstant això, la despesa corresponent a la contractació de les corresponents pòlisses d'assegurances haurà d'estar dotada, en tot cas, pels pressupostos de la Generalitat de l'exercici o dels exercicis que corresponga.

Segona. Habilitació a la direcció general competent en matèria de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial del sistema educatiu per a dictar resolucions i instruccions.

Es faculta la direcció general competent en matèria de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial del sistema educatiu a dictar totes les resolucions i instruccions que corresponguen i a establir tots els procediments o suports que siguem necessaris per al desplegament, interpretació i aplicació del que disposa la present ordre.

Tercera. Normativa complementària als Programes Formatius de Qualificació Bàsica

A més del que s'estableix en aquesta ordre, en els Programes Formatius de Qualificació Bàsica, es tindrà en compte la normativa vigent que regula aquests programes i les particularitats que es determinen per al mòdul d'FCT.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queda derogada l'Ordre 77/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT) dels cicles formatius de Formació Professional, de les ensenyances d'Arts Plàstiques i Disseny i dels Programes de Qualificació Professional de la Comunitat Valenciana, i totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al que es disposa en la present ordre.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor el dia 1 de juny de 2022

València, 9 de març de 2022

El conseller d'Educació, Cultura i Esport,
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ

Artículo 39. Información

Las direcciones de los centros educativos serán informadas de la cobertura de los seguros contratados por la conselleria competente en materia de educación, así como de los protocolos de actuación ante cualquier incidencia o accidente durante el desarrollo de las prácticas formativas.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Regla de gasto público

La presente orden no comporta autorización de gasto público; no obstante, el gasto correspondiente a la contratación de las correspondientes pólizas de seguros deberá estar dotada, en todo caso, por los presupuestos de la Generalitat del ejercicio o de los ejercicios que corresponda.

Segunda. Habilitación a la dirección general competente en materia de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial del sistema educativo para dictar resoluciones e instrucciones

Se faculta la dirección general competente en materia de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial del sistema educativo a dictar todas las resoluciones e instrucciones que correspondan y a establecer todos los procedimientos o soportes que sean necesarios para el desarrollo, interpretación y aplicación de lo que dispone la presente orden.

Tercera. Normativa complementaria en los Programas Formativos de Cualificación Básica

Además de lo establecido en esta orden, en los Programas Formativos de Cualificación Básica, se tendrá en cuenta la normativa vigente que regula estos programas y las particularidades que se determinen para el módulo de FCT.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Queda derogada la Orden 77/2010 de 27 de agosto, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo (FCT) de los ciclos formativos de Formación Profesional, de las Enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño y de los Programas de Cualificación Profesional Inicial en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, y cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente orden.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor.

La presente orden entrarà en vigor el dia 1 de junio de 2022

València, 9 de marzo de 2022

El conseller de Educació, Cultura y Deporte,
VICENT MARZÀ I IBÁÑEZ