

## Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica

*RESOLUCIÓ de 8 de març de 2022, de consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual es convoquen per a l'exercici 2022 les subvencions destinades a programes i projectes educatius i de formació i divulgació per a estratègies de dinamització agroecològiques en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, modalitat A. [2022/1996]*

En data 29 de desembre de 2017, es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 8201 l'Ordre 32/2017, de 26 de desembre, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a programes i projectes educatius i de formació i divulgació per a estratègies de dinamització agroecològiques en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

L'objecte d'aquesta resolució és convocar la concessió de les subvencions destinades a programes i projectes educatius i de formació i divulgació per a estratègies de dinamització agroecològiques en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en la seua modalitat A.

El procediment de concessió de les subvencions econòmiques es tramitarà en règim de concurrència competitiva d'acord amb els criteris de valoració fixats en l'ordre esmentada.

D'acord amb això, a l'efecte d'inici del procediment de tramitació i del consegüent termini de presentació de sol·licituds a les ajudes referenciades més amunt, resolc:

### *Primer. Objecte*

1. Convocar per a l'exercici 2022 les subvencions destinades a programes i projectes educatius i de formació i divulgació per a estratègies de dinamització agroecològiques en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, modalitat A, regulades per l'Ordre 32/2017, de 26 de desembre, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a programes i projectes educatius i de formació i divulgació per a estratègies de dinamització agroecològiques en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

2. Els objectius específics als quals hauran d'adequar-se els projectes i programes de la modalitat A són:

– Promoure els processos educatius i les activitats pedagògiques per a treballar els objectius d'un consum ecològic i responsable, en i des de les institucions i centres educatius, públics o sostinguts amb fons públics.

– Promoure en l'alumnat i en el conjunt de la comunitat educativa coneixements, valors i actituds capaces de generar una cultura del consum ecològic i responsable compromesa amb la lluita contra el canvi climàtic.

– Promoure la transició cap a un nou model agroalimentari inclouent, equitatiu i sostenible.

### *Segon. Finançament de les ajudes*

D'acord amb la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, la dotació pressupostària, amb càrrec a la partida pressupostària 12.02.02, programa 542.20, línia S7294000, Estratègies agroecològiques de dinamització per a emprenedors en el món rural, és de dos-cents cinquanta mil euros (250.000. €), dels quals el 70 per 100 es destinarà a les subvencions de la modalitat A, segons el que es disposa en la base quinzena, apartat 1 a), de l'Ordre 32/2017, de 26 de desembre, i que puja a 175.000 euros.

### *Tercer. Beneficiaris*

1. Podran sol·licitar les subvencions objecte de regulació de l'Ordre 32/2017, de 26 de desembre, les entitats associatives agràries, associacions, fundacions i empreses del sector agroalimentari que complisquen i acrediten els requisits per a obtenir la condició de beneficiari segons el que s'estableix en les bases segona i tercera de l'esmentada ordre.

## Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

*RESOLUCIÓN de 8 de marzo de 2022, de consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, por la que se convocan para el ejercicio 2022 las subvenciones destinadas a programas y proyectos educativos y de formación y divulgación para estrategias de dinamización agroecológicas en el ámbito de la Comunitat Valenciana, modalidad A. [2022/1996]*

En fecha 29 de diciembre de 2017 se publicó en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 8201 la Orden 32/2017, de 26 de diciembre, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a programas y proyectos educativos y de formación y divulgación para estrategias de dinamización agroecológicas en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

El objeto de la presente resolución es convocar la concesión de las subvenciones destinadas a programas y proyectos educativos y de formación y divulgación para estrategias de dinamización agroecológicas en el ámbito de la Comunitat Valenciana, en su modalidad A.

El procedimiento de concesión de las subvenciones económicas se tramitará en régimen de concurrència competitiva de acuerdo con los criterios de valoración fijados en la citada orden.

En base a ello, a los efectos de inicio del procedimiento de tramitación y del consiguiente plazo de presentación de solicitudes a las ayudas arriba referenciadas, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

1. Convocar para el ejercicio 2022, las subvenciones destinadas a programas y proyectos educativos y de formación y divulgación para estrategias de dinamización agroecológicas en el ámbito de la Comunitat Valenciana, modalidad A, reguladas por la Orden 32/2017, de 26 de diciembre, de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a programas y proyectos educativos y de formación y divulgación para estrategias de dinamización agroecológicas en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

2. Los objetivos específicos a los que habrán de adecuarse los proyectos y programas de la modalidad A son:

– Promover los procesos educativos y actividades pedagógicas para trabajar los objetivos de un consumo ecológico y responsable, en y desde las instituciones y centros educativos, públicos o sostenidos con fondos públicos.

– Promover en el alumnado y en el conjunto de la comunidad educativa conocimientos, valores y actitudes capaces de generar una cultura del consumo ecológico y responsable comprometida con la lucha contra el cambio climático.

– Promover la transición hacia un nuevo modelo agroalimentario incluyente, equitativo y sostenible.

### *Segundo. Financiación de las ayudas*

De acuerdo con la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, la dotación presupuestaria, con cargo a la partida presupuestaria 12.02.02, Programa 542.20, Línea S7294000 Estratègies agroecològiques de dinamització per a emprenedores en el mundo rural, es de doscientos cincuenta mil euros (250.000. €), de los cuales el 70 por 100 se destinará a las subvenciones de la modalidad A, según lo dispuesto en la base decimoquinta apartado 1 a) de la Orden 32/2017, de 26 de diciembre y que asciende a 175.000. €.

### *Tercero. Beneficiarios*

1. Podrán solicitar las subvenciones objeto de regulación de la Orden 32/2017, de 26 de diciembre las entidades asociativas agrarias, asociaciones, fundaciones y empresas del sector agroalimentario que cumplan y acrediten los requisitos para obtener la condición de beneficiario según lo establecido en la base segunda y tercera de la citada orden.



2. No podran ser beneficiàries les entitats associatives agràries, associacions, fundacions i empreses del sector agroalimentari que incórreguen en alguna de les prohibicions establides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### *Quart. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds d'ajuda*

1. El termini de presentació de les sol·licituds de les subvencions destinades a programes i projectes educatius i de formació i divulgació per a estratègies de dinamització agroecològiques en l'àmbit de la Comunitat Valenciana en la modalitat A serà de vint dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Només es podrà presentar una sol·licitud per convocatòria.

3. Les persones sol·licitants són persones jurídiques obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, per la qual cosa presentaran les sol·licituds i la documentació que les acompanya telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat en el següent URL [https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18691](https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18691)

Per a poder presentar la sol·licitud de manera telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar de certificat qualificat de representant d'entitat, emès per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV), i es podrà utilitzar, així mateix, qualsevol altre sistema de signatura electrònica admès per la seu electrònica de la Generalitat ([https://sede.gva.es/es/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/es/sede_certificados)).

En cas que es vulga tramitar un procediment en representació d'una altra persona jurídica, es podrà atorgar aquesta representació a través del Registre de Representants de l'ACCV (<https://www.accv.es/va/serveis/registre-de-representants/>). L'accés a aquest registre per part dels representats pot realitzar-se utilitzant un certificat qualificat de representant d'entitat.

Si alguna entitat presenta la seua sol·licitud presencialment, es requerirà a l'interessat que la presente a través de la Seu Electrònica de la Generalitat. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual haja sigut realitzada la presentació telemàtica en la Seu Electrònica de la Generalitat.

Les esmenes o les aportacions documentals posteriors a la presentació de la sol·licitud hauran de realitzar-se a través de la següent URL: [https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=18536](https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18536)

4. No seran admeses a tràmit les sol·licituds que es presenten fora del termini establert en la convocatòria, i se'n resoldrà la inadmissió, que haurà de ser notificada als interessats en els termes previstos en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Cinquè. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud*

1. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de la documentació següent, segons models normalitzats:

- Formulari de sol·licitud.
- Còpia de la inscripció en el registre corresponent que acredite estar legalment constituïda l'entitat, associació, fundació o empresa.
- Còpia de l'acta fundacional o escriptura de constitució i estatuts de l'entitat, associació, fundació o empresa, així com modificacions posteriors degudament inscrites en el registre corresponent.
- Acreditació de la personalitat jurídica del sol·licitant, de l'entitat, associació, fundació o empresa i capacitat del seu representant, en cas de no haver autoritzat la seua consulta a l'òrgan gestor.
- Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social en la forma establida reglamentàriament.
- Declaració responsable de no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que determine la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions.
- En cas d'haver sigut beneficiari d'ajudes subjectes al règim *de minimis*, que l'import total d'ajuda *de minimis* acollida no supere l'import màxim total de 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com a resultat d'acumulació amb altres

2. No podrán ser beneficiarias las entidades asociativas agrarias, asociaciones, fundaciones y empresas del sector agroalimentario que incurran en alguna de las prohibiciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### *Cuarto. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes de ayuda*

1. El plazo de presentación de las solicitudes de las subvenciones destinadas a programas y proyectos educativos y de formación y divulgación para estrategias de dinamización agroecológicas en el ámbito de la Comunitat Valenciana en la modalitat A serà de veinte días hábils a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Solo se podrá presentar una solicitud por convocatoria.

3. Las personas solicitantes son personas jurídicas obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, por lo que presentarán las solicitudes y la documentación que las acompaña telemáticamente a través de la sede electrónica de la Generalitat en la siguiente URL [https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18691](https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18691)

Para poder presentar la solicitud de manera telemática, la entidad solicitante deberá disponer de certificado cualificado de representante de entidad, emitido por la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana (ACCV), pudiendo utilizar asimismo cualquier otro sistema de firma electrónica admitido por la sede electrónica de la Generalitat ([https://sede.gva.es/es/sede\\_certificados](https://sede.gva.es/es/sede_certificados)).

En caso de que se quiera tramitar un procedimiento en representación de otra persona jurídica, se podrá otorgar dicha representación a través del Registro de Representantes de la ACCV (<https://www.accv.es/servicios/registro-de-representantes/>). El acceso dicho registro por parte de los representados puede realizarse utilizando un certificado cualificado de representante de entidad.

Si alguna entidad presenta su solicitud presencialmente, se requerirá al interesado para que la presente a través de la Sede Electrónica de la Generalitat. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la presentación telemática en la Sede Electrónica de la Generalitat.

Las subsanaciones o las aportaciones documentales posteriores a la presentación de la solicitud deberán realizarse a través de la siguiente URL: [https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18536](https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18536)

4. No serán admitidas a trámite las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido en la convocatoria, resolviéndose la inadmisión de las mismas, que deberá ser notificada a los interesados en los términos previstos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Quinto. Documentación que debe acompañar a la solicitud*

1. Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación, según modelos normalizados:

- Formulario de solicitud.
- Copia de la inscripción en el registro correspondiente que acredite estar legalmente constituida la entidad, asociación, fundación o empresa.
- Copia del acta fundacional o escritura de constitución y estatutos de la entidad, asociación, fundación o empresa, así como modificaciones posteriores debidamente inscritas en el registro correspondiente.
- Acreditación de la personalidad jurídica del solicitante, de la entidad, asociación, fundación o empresa y capacitación de su representante, en caso de no haber autorizado su consulta al órgano gestor.
- Declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social en la forma establecida reglamentariamente.
- Declaración responsable de no estar sometido a las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones.
- En caso de haber sido beneficiario de ayudas sujetas al régimen *de minimis*, que el importe total de ayuda *de minimis* acogida no supere el importe máximo total de 200.000 euros durante un período de tres ejercicios fiscales, ni individualmente ni como resultado de acumulación

ajudes *de minimis* concedides al mateix beneficiari, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352, 24.12.2013).

h) Declaració responsable, en cas d'haver sigut beneficiari d'altres ajudes procedents d'altres administracions o ens públics o privats per als mateixos costos subvencionables, així com d'altres ajudes públiques concedides en virtut d'un reglament d'exempció o d'una decisió adoptada per la Comissió Europea.

i) Projecte, que haurà d'incloure, necessàriament, les característiques establides en la base dotzena de l'Ordre 32/2017, de 26 de desembre, per a poder ser avaluats.

Respecte al que s'estableix en la clàusula tretzena per a la redacció dels projectes, aquests hauran d'incloure els apartats següents:

- Capacitat de gestió i experiència de l'entitat sol·licitant.
- Anàlisi i justificació del projecte.
- Identificació del col·lectiu de destinataris del projecte.
- Pressupost desglossat del projecte.
- Instruments de comunicació i coordinació per a dur a terme el projecte.
- Programació didàctica del projecte.

La redacció del projecte haurà de presentar-se amb el tipus de lletra Times New Roman o Arial amb una grandària de lletra 11.

j) En cas que l'entitat tinga alguna exempció tributària, s'ha d'acreditar la concessió efectiva de l'esmentada exempció.

#### *Sisè. Criteris de valoració dels programes i projectes*

1. L'avaluació es realitzarà a partir dels criteris de valoració establits en l'annex II de l'Ordre 32/2017, de 26 de desembre, i la ponderació en l'avaluació tècnica dels projectes de la modalitat A serà d'un màxim de 100 punts, distribuïts d'acord amb els criteris de valoració següents, desenvolupats en l'annex II:

a) 30 punts, com a màxim, per la capacitat de gestió i experiència de l'entitat sol·licitant.

b) 30 punts, com a màxim, per la valoració del projecte.

c) 40 punts, com a màxim, per la programació didàctica.

Perquè se supere l'avaluació tècnica, caldrà una puntuació mínima global de 60 punts.

#### *Setè. Criteris per a determinar la quantia individual i el pagament de la subvenció econòmica concedida*

1. L'import màxim de la subvenció per a cada projecte de la modalitat A no podrà ser superior a 60.000 euros.

2. En el supòsit que una vegada valorades i adjudicades les subvencions no s'esgotara la quantia disponible en alguna de les modalitats, es podrà incrementar el romanent en la restant.

3. El pagament de l'ajuda al beneficiari s'efectuarà, després de la sol·licitud prèvia d'aquest, quan l'òrgan instructor comprove el compliment de les obligacions previstes.

A l'efecte de justificació de les despeses realitzades, no s'admetran els pagaments en efectiu.

4. Els interessats presentaran les sol·licituds de pagament de l'ajuda a través del model normalitzat que estarà publicat en la seu de la Generalitat ([https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?aneu\\_proc=18691](https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?aneu_proc=18691)).

5. L'imprés de sol·licitud de pagament haurà d'anar acompanyat o incorporar els documents indicats en la base setzena de l'Ordre 32/2017, de 26 de desembre.

6. No podrà realitzar-se el pagament mentre el beneficiari no estiga al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o, siga deutor per resolució que declare la procedència de reintegrament, i no caldrà que siguin aportats nous certificats pels interessats o efectuar noves comprovacions per l'Administració, segons els casos, si no hagueren transcorregut els sis mesos de la seua validesa o aquest termini des que es van realitzar les oportunes comprovacions.

7. El termini màxim per a la presentació de la documentació justificativa de l'aplicació de l'ajuda serà en tot cas fins al 15 de novembre de 2022.

con otras ayudas *de minimis* concedidas al mismo beneficiario, conforme establece el Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L352, 24.12.2013).

h) Declaración responsable, en caso de haber sido beneficiario de otras ayudas procedentes de otras administraciones o entes públicos o privados para los mismos costos subvencionables, así como de otras ayudas públicas concedidas en virtud de un reglamento de exención o de una decisión adoptada por la Comisión Europea.

i) Proyecto que deberá incluir, necesariamente, las características establecidas en el base décimo segunda de la Orden 32/2017, de 26 de diciembre para poder ser evaluados.

Respecto a lo establecido en la cláusula decimotercera para la redacción de los proyectos, los mismos deberán incluir los siguientes apartados:

- Capacidad de gestión y experiencia de la entidad solicitante.
- Análisis y justificación del proyecto.
- Identificación del colectivo de destinatarios del proyecto.
- Presupuesto desglosado del proyecto.
- Instrumentos de comunicación y coordinación para llevar a cabo el proyecto.
- Programación didáctica del proyecto.

La redacción del proyecto deberá presentarse con el tipo de letra Times New Roman o Arial con un tamaño de letra 11.

j) En caso de que la entidad tenga alguna exención tributaria se debe acreditar la concesión efectiva de la mencionada exención.

#### *Sexto. Criterios de valoración de los programas y proyectos*

1. La evaluación se realizará a partir de los criterios de valoración establecidos en el anexo II de la Orden 32/2017, de 26 de diciembre, siendo la ponderación en la evaluación técnica de los proyectos de la modalidad A de un máximo de 100 puntos, distribuidos de acuerdo con los criterios de valoración siguientes, desarrollados en el anexo II:

a) 30 puntos, como máximo, por la capacidad de gestión y experiencia de la entidad solicitante.

b) 30 puntos, como máximo, por la valoración del proyecto.

c) 40 puntos, como máximo, por la programación didáctica.

Para que se supere la evaluación técnica será necesario una puntuación mínima global de 60 puntos.

#### *Séptimo. Criterios para determinar la cuantía individual y pago de la subvención económica concedida*

1. El importe máximo de la subvención para cada proyecto de la modalidad A, no podrá ser superior a 60.000 euros.

2. En el supuesto que una vez valoradas y adjudicadas las subvenciones no se agotara la cuantía disponible en alguna de las modalidades, se podrá incrementar el remanente en la restante.

3. El pago de la ayuda al beneficiario se efectuará, previa solicitud de este, cuando el órgano instructor compruebe el cumplimiento de las obligaciones previstas.

A los efectos de justificación de los gastos realizados no se admitirán los pagos en efectivo.

4. Los interesados presentarán las solicitudes de pago de la ayuda a través del modelo normalizado que estará publicado en la sede de la Generalitat ([https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=18691](https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18691)).

5. El impreso de solicitud de pago deberá ir acompañado o incorporar los documentos relacionados en la base decimosexta de la Orden 32/2017, de 26 de diciembre.

6. No podrá realizarse el pago en tanto el beneficiario no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o, sea deutor por resolución que declare la procedencia de reintegro, no siendo preciso aportar nuevas certificaciones por los interesados o efectuar nuevas comprobaciones por la Administración, según los casos, si no hubieran transcurrido los seis meses de su validez o tal plazo desde que se realizaron las oportunas comprobaciones.

7. El plazo máximo para la presentación de la documentación justificativa de la aplicación de la ayuda será en todo caso hasta el 15 de noviembre de 2022.

#### *Huité. Competència per a la resolució de les ajudes*

1. La competència per a emetre resolució sobre les sol·licituds presentades correspon per delegació a la persona titular de la Direcció General de Desenvolupament Rural.

2. La resolució de concessió determinarà la quantia concedida i incorporarà les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja d'ajustar-se el beneficiari.

3. La resolució de la convocatòria amb la relació dels programes o projectes seleccionats, l'especificació de la denominació de les entitats i les dotacions econòmiques corresponents, es publicarà en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de producció ecològica, innovació i tecnologia, i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. La resolució de la concessió posarà fi a la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que els interessats puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

#### *Nové. Pèrdua o minoració de la subvenció i reintegrament de la subvenció*

1. Pel que fa a les causes de pèrdua o minoració de la subvenció concedida, caldrà ajustar-se al que es disposa en la base vintena de l'Ordre 32/2017, de 26 de desembre.

2. Per a les causes i el procediment de reintegrament de la subvenció, caldrà ajustar-se al que es disposa en la base vint-i-unena de l'Ordre 32/2017, de 26 de desembre.

#### *Desé. Sobre transparència i protecció de dades de caràcter personal*

1. En compliment de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; de l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i de l'article 18 de la Llei general de subvencions, les entitats beneficiàries d'una subvenció hauran de complir les obligacions de transparència següents:

1.1. En el cas d'entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros, haurà de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre. En particular, hauran de publicar en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 d'aquesta llei la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 de la llei.

1.2. En el cas de persones jurídiques privades que perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions, de l'Administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, per import superior a 10.000 euros, haurà de fer-ne la publicitat adequada, indicant-hi almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, l'activitat, la inversió o l'actuació subvencionada. La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En cas que no disposen de pàgina web on fer-ho públic, podran complir aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició l'òrgan concedent. Per a això, durant el període de justificació de l'ajuda concedida haurà de comunicar-ho a l'entitat concedent perquè ho faça públic en la pàgina web corresponent.

1.3. Sense perjudici de les obligacions previstes en els anteriors apartats, tots els beneficiaris de la subvenció hauran de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats,

#### *Octavo. Competencia para la resolución de las ayudas*

1. La competencia para resolver sobre las solicitudes presentadas corresponde por delegación a la persona titular de la Dirección General de Desarrollo Rural.

2. La resolución de concesión determinará la cuantía concedida e incorporará las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse el beneficiario.

3. La resolución de la convocatoria con la relación de los programas o proyectos seleccionados, la especificación de la denominación de las entidades y las dotaciones económicas correspondientes, se publicará en la página web de la conselleria competente en materia de producción ecológica, innovación y tecnología y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. La resolución de la concesión pondrá fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa, todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

#### *Noveno. Pérdida o minoración de la subvención y reintegro de la subvención*

1. Respecto a las causas de pérdida o minoración de la subvención concedida se estará a lo dispuesto en la base vigésima de la Orden 32/2017, de 26 de diciembre.

2. Para las causas y procedimiento de reintegro de la subvención se estará a lo dispuesto en la base vigésimo primera de la Orden 32/2017, de 26 de diciembre.

#### *Décimo. Sobre transparencia y Protección de datos de carácter personal*

1. En cumplimiento del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, del artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana y del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, las entidades beneficiarias de una subvención deberán cumplir las siguientes obligaciones de transparencia:

1.1. En el caso de entidades privadas que perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando, al menos, el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros, deberá cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. En particular, deberán publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de dicha ley la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma.

1.2. En el caso de personas jurídicas privadas que perciban, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones, de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, por importe superior a 10.000 euros, deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición el órgano concedente. Para ello, durante el periodo de justificación de la ayuda concedida deberá comunicarlo a la entidad concedente para que le de publicidad en la web correspondiente.

1.3. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en los anteriores apartados, todos los beneficiarios de la subvención deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas,



inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

2. La sol·licitud de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril

de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

3. La informació relativa al tractament de les dades de caràcter personal se troba disponible en el Registre d'Activitats de Tractament publicat en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'agricultura. En concret, la informació bàsica del tractament és la següent:

Nom del tractament: ajudes en matèria agrícola, agroalimentària i desenvolupament rural de la conselleria competent en matèria d'agricultura.

Identitat del responsable del tractament: persona titular de la sotssecretaria de la conselleria amb competències en matèria d'agricultura.

Finalitat del tractament: gestionar les ajudes en matèria agrària, agroalimentària i desenvolupament rural.

Exercici de dret: pot exercitar el dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat de les seues dades de caràcter personal de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: <http://www.gva.es/es/proc19970>

Reclamacions: sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la normativa en matèria de protecció de dades.

4. Quan al llarg del procediment administratiu la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-los dels punts següents:

– La comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

– La possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar-ne, entre altres punts, la veracitat. Si aquesta consulta requereix autorització per llei de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant, o el seu representant legal, haurà d'haver obtingut aquesta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

– Del dret d'oposició que l'assisteix que l'Administració tracte les seues dades, i en aquest cas haurà de comunicar aquesta oposició a l'Administració als efectes oportuns.

5. L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per l'interessat per a poder consultar les dades d'identitat fiscal, així com les dades d'estar al corrent d'obligacions tributàries. En cas contrari, l'interessat haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

L'òrgan gestor d'aquest procediment està autoritzat per a procedir a la consulta d'estar al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social. No obstant això, si l'interessat desitja oposar-se a això, és imprescindible que indique la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'hi oposa, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents.

6. D'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional hui-tena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'octubre, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar-ne l'exactitud.

La potestat de verificació implica l'accés a les dades següents que consten en la Base de Dades Nacional de Subvencions: consulta de concessions i ajudes, consulta d'inhabilitacions i, si escau, consulta de concessions i ajudes per la regla *minimis*.

Contra aquesta resolució de convocatòria, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant la consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergèn-

actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

2. La solicitud de las ayudas conlleva el tratamiento de datos de carácter personal en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril

de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

3. La información relativa al tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en el Registro de Actividades de Tratamiento publicado en la página web de la conselleria competente en materia de agricultura. En concreto, la información básica del tratamiento es la siguiente:

Nombre del tratamiento: Ayudas en materia agrícola, agroalimentaria y desarrollo rural de la conselleria competente en materia de agricultura.

Identidad del responsable del tratamiento: persona titular de la subsecretaria de la conselleria con competencias en materia de agricultura.

Finalidad del tratamiento: gestionar las ayudas en materia agraria, agroalimentaria y desarrollo rural.

Ejercicio de derecho: puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad de sus datos de carácter personal de manera presencial o telemática de conformidad con lo que prevé el enlace siguiente: <http://www.gva.es/es/proc19970>

Reclamaciones: sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, cualquier persona interesada tiene derecho a presentar una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos si considera que el tratamiento de datos personales que le conciernen infringe la normativa en materia de protección de datos.

4. Cuando a lo largo del procedimiento administrativo la persona solicitante o, su representante legal, aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, tendrá la obligación de informarles de los siguientes extremos:

– La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.

– La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. Si esta consulta requiere autorización por ley por parte de las personas cuyos datos se van a consultar, la persona solicitante o, su representante legal deberá haber recabado dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

– Del derecho de oposición que le asiste a que la Administración trate sus datos, en cuyo caso, deberá comunicar dicha oposición a la Administración a los efectos oportunos.

5. El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por el interesado para poder consultar los datos de identidad fiscal, así como los datos de estar al corriente de obligaciones tributarias. En caso contrario, el interesado deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

El órgano gestor de este procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de estar al corriente de obligaciones con la seguridad social. No obstante, si el interesado desea oponerse a ello, es imprescindible que indique la información concreta a cuya consulta se opone y los motivos que lo justifican. Si se opone queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

6. De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de octubre, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados por las personas interesadas con la finalidad de comprobar la exactitud de los mismos.

La potestad de verificación implica el acceso a los siguientes datos obrantes en la Base de Datos Nacional de Subvenciones: consulta de concesiones y ayudas, consulta de inhabilitaciones y, en su caso, consulta de concesiones y ayudas por la regla *minimis*.

Contra esta resolución de convocatòria que agota la via administrativa, podrà interponer-se potestativament un recurs de reposició ante la consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climáti-



cia Climàtica i Transició Ecològica, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que els interessats puguin presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 8 de març de 2022.– La consellera d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica: Mireia Mollà Herrera.

ca y Transición Ecológica en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa, todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 8 de marzo de 2022.– La consellera de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica: Mireia Mollà I Herrera.