

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 3 de març de 2022, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen la formació de persones adultes a la Comunitat Valenciana, per a l'exercici 2022. [2022/1887]

Mitjançant l'Ordre 29/2018, de 16 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es modifica l'Ordre 39/2016, de 27 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen l'educació de persones adultes en la Comunitat Valenciana (DOGV 8341, 18.07.2018).

Mitjançant l'Ordre 39/2016, de 27 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'estableixen les bases reguladores de les subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen l'educació de persones adults en la Comunitat Valenciana (DOGV 7841, 01.08.2016).

De conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte i condicions de la subvenció

1. Convocar, per a l'exercici 2022, les subvencions per a corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen la formació de persones adults en la Comunitat Valenciana, regulades en l'Ordre 29/2018, de 16 de juliol, per la qual es modifica l'Ordre 39/2016, de 27 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen l'educació de persones adults en la Comunitat Valenciana.

2. El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concorrència competitiva i prorrateig, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. D'acord amb el que es preveu en l'article 6 de l'ordre de bases, podrán solicitar estas subvenciones las entidades indicadas a continuación:

a) Corporacions locals que siguen titulars de centres docents de formació de persones adults degudament autoritzades per la Generalitat.

b) Corporacions locals que disposen en el seu municipi d'un centre públic de formació de persones adults de titularitat de la Generalitat i que aporten persones o recursos econòmics.

c) Entitats privades sense ànim de lucre que tinguin la consideració d'entitats vinculades al centre específic d'educació a distància, segons la Resolució del director general de Centres Docents de 28 de setembre de 2021, per la qual s'autoriza la renovació de les entitats vinculades al centre específic d'educació a distància per al curs escolar 2021-2022.

d) Entitats privades sense ànim de lucre titulars de centres docents de formació de persones adults degudament autoritzades per la Generalitat.

4. Addicionalment, en cas d'impartir cursos inclosos dins del programa formatiu per a la promoció del coneixement de la realitat valenciana en tots els seus aspectes i, de manera específica, en el relacionat amb la llengua i la cultura (programa formatiu c), cadascun d'aquests cursos haurà de complir els requisits referits als continguts, a la dedicació lectiva i a la titulació específica de valencià dels professors i professoras que s'assenyala en la normativa vigent en la matèria.

5. Les entitats sol·licitants de la subvenció hauran de cumplir els requisitos previstos en l'article 6, apartats 2 i 4, de l'ordre de bases.

Segon. Finançament

1. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte d'aquestes subvencions per a aquesta convocatòria és de 2.697.343,68

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 3 de marzo de 2022, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se convocan las subvenciones para las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la formación de personas adultas en la Comunitat Valenciana, para el ejercicio 2022. [2022/1887]

Mediante la Orden 29/2018, de 16 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se modifica la Orden 39/2016, de 27 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la educación de personas adultas en la Comunitat Valenciana (DOGV 8341, 18.07.2018).

Mediante la Orden 39/2016, de 27 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la educación de personas adultas en la Comunitat Valenciana (DOGV 7841, 01.08.2016).

De conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primer. Objeto y condiciones de la subvención

1. Convocar, para el ejercicio 2022, las subvenciones para corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la formación de personas adultas en la Comunitat Valenciana, reguladas en la Orden 29/2018, de 16 de julio, por la cual se modifica la Orden 39/2016, de 27 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la educación de personas adultas en la Comunitat Valenciana.

2. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva y prorratoe, de acuerdo con el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3. De acuerdo con lo que se prevé en el artículo 6 de la orden de bases, podrán solicitar estas subvenciones las entidades indicadas a continuación:

a) Corporaciones locales que sean titulares de centros docentes de formación de personas adultas debidamente autorizadas por la Generalitat.

b) Corporaciones locales que dispongan en su municipio de un centro público de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat y que aporten personas o recursos económicos.

c) Entidades privadas sin ánimo de lucro que tengan la consideración de entidades vinculadas al centro específico de educación a distancia, según la Resolución del director general de Centros Docentes de 28 de septiembre de 2021, por la cual se autoriza la renovación de las entidades vinculadas al centro específico de educación a distancia para el curso escolar 2021-2022.

d) Entidades privadas sin ánimo de lucro titulares de centros docentes de formación de personas adultas debidamente autorizadas por la Generalitat.

4. Adicionalmente, en caso de impartir cursos incluidos dentro del programa formativo para la promoción del conocimiento de la realidad valenciana en todos sus aspectos y, de manera específica, en lo relacionado con la lengua y la cultura (programa formativo c), cada uno de estos cursos deberá cumplir los requisitos referidos a los contenidos, a la dedicación lectiva y a la titulación específica de valenciano de los profesores y profesoras que se señala en la normativa vigente en la materia.

5. Las entidades solicitantes de la subvención deberán cumplir los requisitos previstos en el artículo 6, apartados 2 y 4, de la orden de bases.

Segundo. Financiación

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas subvenciones para esta convocatoria es de 2.697.343,68 euros. El

euros. El pagament es realitzarà amb càrrec a la línia de subvenció S006300, capítol IV, de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.01.422.20, Ensenyament Primari, prevista en l'actual Llei de pressupostos de la Generalitat.

2. L'esmentat import podrà ser incrementat a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, que no requerirà una nova convocatòria, segons l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny del Consell de regulació del procediment de gestió de pressupost de la Generalitat. Així mateix, l'import esmentat podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

Tercer. Forma i termini de presentació de les sol·licituds de subvenció

1. La sol·licitud la presentarà la persona que represente la corporació local o entitat privada sense ànim de lucre, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a fer-ho, s'accedirà a l'apartat de serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través d'<https://sede.gva.es> i no seran admeses les sol·licituds presentades per altres mitjans.

L'enllaç a la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds, també es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el següent enllaç:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>

La presentació telemàtica requerirà que la persona sol·licitant dispose dels sistemes d'identificació i signatura electrònica acceptades en la seu electrònica de la Generalitat.

2. La presentació de la sol·licitud porta implícita l'acceptació de les bases reguladores.

3. El termini per a la presentació per via telemàtica de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

4. La presentació telemàtica de les sol·licituds i de la documentació es realitzarà d'acord amb les instruccions que es facilitaran en el manual d'ajuda elaborat per la Conselleria, disponible en el següent enllaç:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>

Quart. Documentació que haurà d'acompanyar la sol·licitud

Al costat de la sol·licitud, les persones sol·licitants presentaran, telemàticament, la següent documentació, digitalitzada en format PDF:

A) Documentació a presentar per totes les persones sol·licitants:

1. Model que adjunta com a annex I de la present convocatòria.
2. Resolució o acord adoptat per la corporació local, o declaració responsable del representant de l'entitat privada corresponent per a formular la sol·licitud de subvenció. En el cas de les corporacions locals, en aquesta ha de constar la partida pressupostària establida en el pressupost de l'exercici 2022 per al manteniment de les activitats de formació de persones adultes.

3. Pressupost previst d'ingressos i despeses per al funcionament de les activitats de formació de persones adultes durant l'últim trimestre de 2021 i els tres primers trimestres de 2022, segons el model inclòs com a annex II d'aquesta convocatòria.

4. Certificat de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable del representant de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la totalitat de la plantilla del personal docent que imparteix, per al curs escolar 2021-2022, les activitats de formació de persones adultes enquadrades en els diferents programes formatius la regulació dels quals correspon a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com el fet que el personal es troba donat d'alta en el règim de Seguretat Social que li correspon, segons el model d'annex III d'aquesta convocatòria.

pago se realizará con cargo a la línea de subvención S006300, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20, Enseñanza Primaria, prevista en la actual Ley de presupuestos de la Generalitat.

2. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, que no requerirá una nueva convocatoria, según el artículo 11 del Decreto 77/2019, de 7 de junio del Consell de regulación del procedimiento de gestión de presupuesto de la Generalitat. Asimismo, el importe mencionado podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

Tercero. Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención

1. La solicitud la presentará la persona que represente a la corporación local o entidad privada sin ánimo de lucro, utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Para hacerlo, se accederá al apartado de servicios en línea de la sede electrónica de la Generalitat, accesible a través de <https://sede.gva.es> y no serán admitidas las solicitudes presentadas por otros medios.

El enlace a la sede electrónica para la presentación telemática de las solicitudes, también se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el siguiente enlace:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>

La presentación telemática requerirá que la persona solicitante disponga de los sistemas de identificación y firma electrónica aceptadas en la sede electrónica de la Generalitat.

2. La presentación de la solicitud lleva implícita la aceptación de las bases reguladoras.

3. El plazo para la presentación por vía telemática de las solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

4. La presentación telemática de las solicitudes y de la documentación se realizará de acuerdo con las instrucciones que se facilitarán en el manual de ayuda elaborado por la Conselleria, disponible en el siguiente enlace:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>

Cuarto. Documentación que deberá acompañar la solicitud

Junto a la solicitud, las personas solicitantes presentarán, telemáticamente, la siguiente documentación, digitalizada en formato PDF:

A) Documentación a presentar por todas las personas solicitantes:

1. Modelo que acompaña como anexo I de la presente convocatoria.
2. Resolución o el acuerdo adoptado por la corporación local, o declaración responsable del representante de la entidad privada correspondiente para formular la solicitud de subvención. En el caso de las corporaciones locales, en esta debe constar la partida presupuestaria establecida en el presupuesto del ejercicio 2022 para el mantenimiento de las actividades de formación de personas adultas.

3. Presupuesto previsto de ingresos y gastos para el funcionamiento de las actividades de formación de personas adultas durante el último trimestre de 2021 y los tres primeros trimestres de 2022, según el modelo incluido como anexo II de esta convocatoria.

4. Certificación de la secretaría de la entidad local o declaración responsable del representante de la titularidad de la entidad privada en que conste la relación nominal de la totalidad de la plantilla del personal docente que imparte, para el curso escolar 2021-2022, las actividades de formación de personas adultas encuadradas en los distintos programas formativos cuya regulación corresponde a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, así como el hecho de que el personal se encuentra dado de alta en el régimen de Seguridad Social que le corresponde, según el modelo de anexo III de esta convocatoria.

En el supòsit de posteriors modificacions del contracte que afecten la jornada o a la duració pactada inicialment, haurà de ser aportada igualment la documentació acreditativa pertinente.

5. Fitxes individualitzades de dedicació horària del personal docent que imparteix els diferents programes de formació de persones adultes, segons el model inclòs com a annex IV d'aquesta convocatòria.

6. Model de domiciliació bancària, disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

7. Únicament per a les mancomunitats de municipis: certificació de la secretaria de la corporació local en què consten els municipis en els quals la mancomunitat imparteix activitats de formació de persones adultes.

8. Acreditació que disposen d'un pla d'igualtat en el cas que, d'acord amb la legislació d'aplicació, els siga exigible. En cas d'existir pla d'igualtat, les entitats participants en la convocatòria hauran d'aportar un certificat en el qual es fa constar el període de vigència, i en cas d'estar en procés d'elaboració, es farà constar tal circumstància, amb el període de vigència previst. També s'emetrà el corresponent certificat en el cas que el pla d'igualtat no li siga exigible.

B) Documentació addicional a presentar només per les corporacions locals:

1. En el cas que la contractació no fora exclusiva per a impartir activitats de formació de persones adultes, s'ha d'aportar una certificació de la secretaria de la corporació local en què es diferencien clarament les hores contractades dedicades a aquestes activitats.

2. Si la gestió de les activitats de formació de persones adultes es realitza a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens decret públic dependents de l'entitat local, caldrà aportar certificació de la secretaria de la corporació local on s'acredite la titularitat d'aquesta respecte als citats ens públics.

3. Si la corporació local subcontracta les accions formatives del servei de formació de persones adultes, haurà d'aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que imparteix la referida acció formativa (contracte i plecs preparatoris d'aquest, conveni, etc.). L'entitat haurà d'emplenar l'annex corresponent d'acord amb els ingressos i despeses que figuren en el pressupost de l'entitat local per al funcionament de les accions formatives.

4. D'acord amb el que es preveu en l'article 199 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, amb caràcter previ al pagament, les entitats locals beneficiàries acreditaran que es troben al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes.

C) Documentació addicional a presentar només per entitats privades sense ànim de lucre:

1. Documentació acreditativa de la capacitat del signant de la sol·licitud per a representar l'entitat (document públic o, almenys, certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga, en el qual es faculte el representant per a subscriure la petició).

2. Certificat actualitzat expedit pel Registre d'Associacions, de Fundacions o d'Entitats Religioses, acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el corresponent registre, en el cas que es tracte d'una entitat d'aquest tipus. En altres casos, els estatuts de l'entitat, visats pel registre corresponent i amb constància explícita de la inexistència d'ànim de lucre.

3. Targeta de persones jurídiques i entitats en general, en què conste el NIF de l'entitat.

4. Informe de vida laboral d'un codi compte de cotització actualitzat on conste el personal docent i, si escau, rebuts de pagament del règim especial de treballadors autònoms de l'últim mes cotitzat. En cas d'incidències derivades de modificacions contractuales al llarg del curs escolar, s'haurà d'aportar igualment la documentació acreditativa pertinente.

5. La persona sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder obtindre les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica. Si no autoritza aquesta consulta queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents.

6. L'òrgan gestor podrà consultar les dades d'identitat de la persona sol·licitant, o, si és el cas, del seu representant legal, i les dades d'estar

En el supuesto de posteriores modificaciones del contrato que afecten a la jornada o a la duración pactada inicialmente, tendrá que ser aportada igualmente la documentación acreditativa pertinente.

5. Fichas individualizadas de dedicación horaria del personal docente que imparte los distintos programas de formación de personas adultas, según el modelo incluido como anexo IV de esta convocatoria.

6. Modelo de domiciliación bancaria, disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

7. Únicamente para las mancomunidades de municipios: certificación de la secretaría de la corporación local en la que consten los municipios en los que la mancomunidad imparte actividades de formación de personas adultas.

8. Acreditación de que disponen de un plan de igualdad en el caso que, de acuerdo con la legislación de aplicación, les sea exigible. En caso de existir plan de igualdad, las entidades participantes en la convocatoria deberán aportar un certificado en el que se haga constar el período de vigencia, y en caso de estar en proceso de elaboración, se hará constar tal circunstancia, con el período de vigencia previsto. También se emitirá el correspondiente certificado en el caso de que el plan de igualdad no le sea exigible.

B) Documentación adicional a presentar solo por las corporaciones locales:

1. En el caso que la contratación no fuera exclusiva para impartir actividades de formación de personas adultas, se debe aportar una certificación de la secretaría de la corporación local en que se diferencien claramente las horas contratadas dedicadas a dichas actividades.

2. Si la gestión de las actividades de formación de personas adultas se realiza a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, habrá que aportar certificación de la secretaría de la corporación local donde se acredite la titularidad de esta respecto a los citados entes públicos.

3. Si la corporación local subcontracta las acciones formativas del servicio de formación de personas adultas, deberá aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que imparte la referida acción formativa (contrato y pliegos preparatorios de este, convenio, etc.). La entidad deberá cumplimentar el anexo correspondiente de acuerdo con los ingresos y gastos que figuren en el presupuesto de la entidad local para el funcionamiento de las acciones formativas.

4. De acuerdo con lo previsto en el artículo 199 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana, con carácter previo al pago, las entidades locales beneficiarias acreditarán que se encuentran al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes.

C) Documentación adicional a presentar solo por entidades privadas sin ánimo de lucro:

1. Documentación acreditativa de la capacidad del firmante de la solicitud para representar a la entidad (documento público o, al menos, certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda, en el que se faculte al representante para subscribir la petición).

2. Certificado actualizado expedido por el Registro de Asociaciones, de Fundaciones o de Entidades Religiosas, acreditativo de la inscripción de la entidad en el correspondiente registro, en el caso de que se trate de una entidad de este tipo. En otros casos, los estatutos de la entidad, visados por el registro correspondiente y con constancia explícita de la inexistencia de ánimo de lucro.

3. Tarjeta de personas jurídicas y entidades en general, en que conste el NIF de la entidad.

4. Informe de vida laboral de un código cuenta de cotización actualizado donde conste el personal docente y, en su caso, recibos de pago del régimen especial de trabajadores autónomos del último mes cotizado. En caso de incidencias derivadas de modificaciones contractuales a lo largo del curso escolar, se deberá aportar igualmente la documentación acreditativa pertinente.

5. La persona solicitante podrá autorizar al órgano gestor del procedimiento para poder obtener los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica. Si no autoriza esta consulta queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

6. El órgano gestor podrá consultar los datos de identidad de la persona solicitante, o, en su caso, de su representante legal, y los datos

al corrent dels pagaments amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. La persona sol·licitant podrà oposar-se a aquesta consulta en el moment de presentació de la sol·licitud, i, en aquest cas, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

No serà necessari presentar la documentació a què es refereixen els apartats A.6), C.1), C.2) i C.3) si les circumstàncies no han variat respecte a l'any anterior. En aquest cas, només haurà de marcar-se en emplenar la sol·licitud d'ajuda per a cadascun dels apartats que ja es va entregar i no hi ha hagut canvis respecte a l'any anterior.

Cinqué. Esmenes a les sol·licituds

1. De conformitat amb la legislació sobre procediment administratiu comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observa que faltan documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'educació els reclamarà a la corporació local o entitat privada sol·licitant, i li concedirà un termini de 10 dies perquè puga esmenar la falta o adjuntar els documents preceptius amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit en la seu petició. En aquest cas, la direcció territorial corresponent farà constar aquesta incidència a la direcció general competent per raó de la matèria per a resoldre, la qual declararà l'esmentat desistiment en la resolució de la convocatòria corresponent.

2. Aquests requeriments, així com qualssevol altres que puguen rellitzar-se, es practicaran telemàticament, d'acord amb el que es disposa en l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i segons el procediment establert en els articles 53 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

3. L'esmena es realitzarà mitjançant el tràmit de la Guia PROP denominat «Aportació de documentació per a l'esmena d'un expedient existent de sol·licitud d'ajudes de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport» que és tramitable telemàticament amb certificat digital i pot consultar-se en l'adreça següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542

Sisé. Criteris de valoració

La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats tenint en compte el que s'estableix en l'ordre de bases i els criteris de valoració següents:

A) Finançament de les despeses del personal docent: 90 % de la dotació pressupostària.

Ir. Grup 1: 92 % de la dotació pressupostària destinada al personal docent.

Criteris de valoració:

a) Nombre d'hores setmanals contractades dedicades pels professors i professoras per a la impartició de les accions formatives d'aquest grup (HC).

b) Coeficient de població (taula 1) derivat del nombre d'habitants del municipi, segons les dades del padró municipal en vigor. En el cas de mancomunitats, el nombre d'habitants s'obtindrà a partir de la mitjana aritmètica del nombre d'habitants dels municipis en els quals la mancomunitat imparteix activitats de formació de persones adultes (Cp).

TAULA 1. COEFICIENT DE POBLACIÓ

Població municipi	Coeficient
Fins a 2.000 habitants	3,5
De 2.001 a 5.000 habitants	3
De 5.001 a 10.000 habitants	2,5
De 10.001 a 15.000 habitants	2
De 15.001 a 20.000 habitants	1,5
De 20.001 a 30.000 habitants	0,5
Més de 30.000 habitants	0,25

c) Coeficient de contractació (taula 2) derivat de la mena de relació contractual mantinguda amb els professors i professoras per l'entitat

de estar al corrent de los pagos con la Tesorería General de la Seguridad Social. La persona solicitante podrá oponerse a esta consulta en el momento de presentación de la solicitud, y, en este caso, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

No será necesario presentar la documentación a que se refieren los apartados A.6, C.1, C.2 y C.3 si las circunstancias no han variado con respecto al año anterior. En este caso, solo deberá marcarse al cumplimentar la solicitud de ayuda para cada uno de los apartados que ya se entregó y no ha habido cambios con respecto al año anterior.

Quinto. Enmiendas a las solicitudes

1. De conformidad con la legislación sobre procedimiento administrativo común, si después de la recepción de la instancia y la documentación adjunta se observa que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la dirección territorial de la conselleria competente en materia de educación los reclamará a la corporación local o entidad privada solicitante, y le concederá un plazo de 10 días para que pueda enmendar la falta o adjuntar los documentos preceptivos con indicación de que, si no lo hace, se considerará que ha desistido en su petición. En este caso, la dirección territorial correspondiente hará constar esta incidencia a la dirección general competente por razón de la materia para resolver, la cual declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria correspondiente.

2. Estos requerimientos, así como cualquiera otros que puedan realizarse, se practicarán telemáticamente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y según el procedimiento establecido en los artículos 53 y siguientes del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

3. La enmienda se realizará mediante el trámite de la Guía PROP denominado «Aportación de documentación para la enmienda de un expediente existente de solicitud de ayudas de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte» que es tramitable telemáticamente con certificado digital y puede consultarse en la dirección siguiente: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18542

Sexto. Criterios de valoración

La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados teniendo en cuenta lo establecido en la orden de bases y los criterios de valoración siguientes:

A) Financiación de los gastos del personal docente: 90 % de la dotación presupuestaria.

Irº. Grupo 1: 92 % de la dotación presupuestaria destinada al personal docente.

Criterios de valoración:

a) Número de horas semanales contratadas dedicadas por los profesores y profesoras para la impartición de las acciones formativas de este grupo (HC).

b) Coeficiente de población (tabla 1) derivado del número de habitantes del municipio, según los datos del padrón municipal en vigor. En el caso de mancomunidades, el número de habitantes se obtendrá a partir de la media aritmética del número de habitantes de los municipios en los que la mancomunidad imparte actividades de formación de personas adultas (Cp).

TABLA 1. COEFICIENTE DE POBLACIÓN

Población municipio	Coeficiente
Hasta 2.000 habitantes	3,5
De 2.001 a 5.000 habitantes	3
De 5.001 a 10.000 habitantes	2,5
De 10.001 a 15.000 habitantes	2
De 15.001 a 20.000 habitantes	1,5
De 20.001 a 30.000 habitantes	0,5
Más de 30.000 habitantes	0,25

c) Coeficiente de contratación (tabla 2) derivado del tipo de relación contractual mantenida con los profesores y profesoras por la enti-

local, directament o a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de la citada entitat, o per l'entitat privada titular del centre d'FPA (Cc).

TAULA 2. COEFICIENT DE CONTRACTACIÓ

Tipus de relació contractual	Coeficient
Funcionari o funcionària de carrera o personal laboral fix	1
Laboral fix o fixa discontinua o discontínuua	0,75
Laboral temporal o funcionari o funcionària interí o interina	0,50
Prestació de serveis o contracte administratiu	0,10

d) Coeficient de tipologia de l'alumnat atés pel centre de formació de persones adultes (CTA). Aquest coeficient tindrà valor 6 quan el 60 % com a mínim, dels alumnes atesos pel centre d'FPA presenten especials dificultats d'inserció social derivades de la seua inclusió en algun dels col·lectius assenyalats a continuació, i valor 1 en el cas de percentatge inferior a l'establert anteriorment:

- Persones amb diversitat funcional
- Minories ètniques
- Immigrants
- Població juvenil amb dificultats d'inserció laboral i en risc d'inadaptació social
- Drogodependents en fase de deshabitació
- Dones en situació de risc per maltractament, falta de suport familiar, absència de recursos personals o altres circumstàncies anàlogues
- Qualsevol altre col·lectiu en situació de marginació social no inclos en els apartats anteriors.

Procediment de càlcul:

Punts expedient=HC*Cp*Cc*CTA

Import subvenció=(dotació grup 1 / total punts) * punts expedient

2n. Grup 2: 8 % de la dotació pressupostària destinada al personal docent.

Criteris de valoració:

Nombre de cursos de valencià impartits dels diferents nivells, segons la tipologia estableguda en la normativa vigent, en horaris diferenciats, sempre que complisquen els requisits establerts.

Límit màxim de cursos per a subvencionar: 7 cursos i mòdul màxim 2.600 euros per curs.

Procediment de càlcul:

Import subvenció=(dotació grup 2 / total cursos)* Nombre cursos expedients

B) Finançament d'altres despeses corrents (taula 3): 10 % de la dotació pressupostària.

L'assignació de les subvencions per a aquesta finalitat es realitzarà d'acord amb el procés següent:

1r. Les sol·licituds que inclougen personal no docent en aquest apartat rebran una assignació, com a mòdul mínim, de 301 euros.

2n. La dotació pressupostària restant assignada a aquest apartat es repartirà segons els criteris de baremació i els procediments de càlcul que figuren a continuació:

Criteris de valoració:

a) Existència de personal no docent adscrit al servei de formació de persones adultes, amb valoració de la mena de personal i de la seua dedicació total o a temps parcial a l'esmentat servei (fins a 6 punts), segons la distribució següent (TP):

TAULA 3. FINANÇAMENT D'ALTRES DESPESES CORRENTS

Tipus general	Dedicació al servei fpa	Puntuació
Personal de neteja i/o de manteniment	Compartida Exclusiva	1 2
Conserge i/o personal administratiu	Compartida Exclusiva	0,5 2
Un altre tipus de personal no docent (cangurs, coordinador o coordinadora FPA...)	Exclusiva	2

b) Pressupost previst per a les despeses corrents durant l'últim trimestre de l'exercici 2021 i els tres primers trimestres de l'exercici 2022

dad local, directamente o a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la citada entidad, o por la entidad privada titular del centro de FPA (Cc).

TABLA 2. COEFICIENTE DE CONTRATACIÓN

Tipos de relación contractual	Coeficiente
Funcionario/a de carrera o personal laboral fijo	1
Laboral fijo/a discontinuo/a	0,75
Laboral temporal o funcionario/a interino/a	0,50
Prestación de servicios o contrato administrativo	0,10

d) Coeficiente de tipología de los alumnos atendidos por el centro de formación de personas adultas (CTA). Este coeficiente tendrá valor 6 cuando el 60 % como mínimo, de los alumnos atendidos por el centro de FPA presenten especiales dificultades de inserción social derivadas de su inclusión en alguno de los colectivos señalados a continuación, y valor 1 en el caso de porcentaje inferior al establecido anteriormente:

- Personas con diversidad funcional
- Minorías étnicas
- Inmigrantes
- Población juvenil con dificultades de inserción laboral y en riesgo de inadaptación social
- Drogodependientes en fase de deshabituación
- Mujeres en situación de riesgo por maltrato, falta de apoyo familiar, ausencia de recursos personales u otras circunstancias análogas
- Cualquier otro colectivo en situación de marginación social no incluido en los apartados anteriores

Procedimiento de cálculo:

Puntos expediente=HC*Cp*Cc*CTA

Importe subvención=(dotación grupo 1 / total puntos) * puntos expediente

2º. Grupo 2: 8 % de la dotación presupuestaria destinada al personal docente.

Criterios de valoración:

Número de cursos de valenciano impartidos de los diferentes niveles, según la tipología establecida en la normativa vigente, en horarios diferenciados, siempre que cumplan los requisitos establecidos.

Límite máximo de cursos para subvencionar: 7 cursos y módulo máximo 2.600 euros por curso.

Procedimiento de cálculo:

Importe subvención=(dotación grupo 2 / total cursos)* Número cursos expedientes

B) Financiación de otros gastos corrientes (tabla 3): 10 % de la dotación presupuestaria.

La asignación de las subvenciones para esta finalidad se realizará de acuerdo con el proceso siguiente:

1º. Las solicitudes que incluyan personal no docente en este apartado recibirán una asignación, como módulo mínimo, de 301 euros.

2º. La dotación presupuestaria restante asignada a este apartado se repartirá según los criterios de baremación y los procedimientos de cálculo que figuran a continuación:

Criterios de valoración:

a) Existencia de personal no docente adscrito al servicio de formación de personas adultas, con valoración del tipo de personal y de su dedicación total o a tiempo parcial al mencionado servicio (hasta 6 puntos), según la distribución siguiente (TP):

TABLA 3. FINANCIACIÓN DE OTROS GASTOS CORRIENTES

Tipo general	Dedication al servicio fpa	Puntuación
Personal de limpieza y/o de mantenimiento	Compartida Exclusiva	1 2
Conserje y/o personal administrativo	Compartida Exclusiva	0,5 2
Otro tipo de personal no docente (canguros, coordinador/a FPA...)	Exclusiva	2

b) Presupuesto previsto para los gastos corrientes durante el último trimestre del ejercicio 2021 y los tres primeros trimestres del ejercicio

(taula 4) per part de la corporació local o entitat privada sol·licitant d'ajuda en aquest apartat (fins a 1 punt).

TAULA 4. PRESSUPOST PREVIST

Import pressupost previst	Puntuació
Inferior a 1.503 euros	0
1.503,01 – 3.005 euros	0,25
3.005,01 – 6.010 euros	0,50
6.010,01 – 12.020 euros	0,75
Superior a 12.020 euros	1

Procediment de càlcul:

Punts expediente = TP + punts pressupost de despeses corrents

Import subvenció = (dotació pressupostària despeses corrents / total punts) * Punts de l'expedient

2. Cap corporació local o entitat privada podrà rebre per a la totalitat dels apartats previstos, en concepte d'ajuda econòmica per al manteniment durant l'exercici 2022, una quantitat superior a la menor de les següents:

- a) 67.000 euros
- b) L'ajuda sol·licitada per l'entitat

c) El 75 % de la diferència entre el total d'ingressos que haja previst liquidar l'entitat i el total de despeses que haja previst efectuar per al manteniment de les activitats de formació de persones adultes durant l'últim trimestre de l'exercici 2021 i els tres primers trimestres de l'exercici 2022.

3. Quan l'assignació tècnica resultant del barem siga superior als límits citats en l'apartat anterior, s'assignarà directament l'import del corresponent límit al sol·licitant en què concórrega la circumstància descrita. La quantitat sobrant es distribuirà aplicant els criteris de valoració assenyalats per al grup 1 que encara no hagen arribat a aquests límits, i així successivament, fins que no quede cap quantitat per a repartir.

Seté. Resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució és de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb l'article 14 de l'ordre de bases. En el cas que, transcorregut aquest termini, no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimatades per silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre, de conformitat amb el que preveu la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú.

2. La resolució de concessió d'aquestes subvencions es notificarà mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb l'article 18 de la Llei general de subvencions, en la qual constaran les entitats beneficiàries i la subvenció concedida, així com, en el seu cas, les sol·licituds excloses i els motius de denegació.

Huité. Justificació

1. Una vegada publicada la resolució de concessió de subvenció, les entitats i centres beneficiaris, mitjançant els seus representants, hauran de justificar, davant la Direcció General de Centres Docents, les despeses i la destinació d'aquestes en la forma estableida en l'article 17 de l'ordre de bases i presentaran la documentació justificativa en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a fer-ho, s'accorderà a l'apartat de serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través d'<https://sede.gva.es>. A aquest efecte, hauran de disposar d'alguns dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat. La falta de presentació de la documentació en el termini màxim establert donarà lloc a la pèrdua de la subvenció.

2. La justificació de la subvenció haurà d'efectuar-se d'acord amb els models i les instruccions que estarán a la disposició de les personnes

2022 (tabla 4) por parte de la corporación local o entidad privada solicitante de ayuda en este apartado (hasta 1 punto).

TABLA 4. PRESUPUESTO PREVISTO

Importe presupuesto previsto	Puntuación
Inferior a 1.503 euros	0
1.503,01 – 3.005 euros	0,25
3.005,01 – 6.010 euros	0,50
6.010,01 – 12.020 euros	0,75
Superior a 12.020 euros	1

Procedimiento de cálculo:

Puntos expediente = TP + puntos presupuesto de gastos corrientes

Importe subvención = (dotación presupuestaria gastos corrientes / total puntos) * Puntos del expediente

2. Ninguna corporación local o entidad privada podrá recibir para la totalidad de los apartados previstos, en concepto de ayuda económica para el mantenimiento durante el ejercicio 2022, una cantidad superior a la menor de las siguientes:

- a) 67.000 euros
- b) La ayuda solicitada por la entidad

c) El 75 % de la diferencia entre el total de ingresos que haya previsto liquidar la entidad y el total de gastos que haya previsto efectuar para el mantenimiento de las actividades de formación de personas adultas durante el último trimestre del ejercicio 2021 y los tres primeros trimestres del ejercicio 2022.

3. Cuando la asignación técnica resultante del baremo sea superior a los límites citados en el apartado anterior, se asignará directamente el importe del correspondiente límite al solicitante en que concurre la circunstancia descrita. La cantidad sobrante se distribuirá aplicando los criterios de valoración señalados para el grupo 1 que todavía no hayan llegado a estos límites, y así sucesivamente, hasta que no quede ninguna cantidad para repartir.

Séptimo. Resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución es de seis meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, de acuerdo con el artículo 14 de la orden de bases. En el caso de que, transcurrido este plazo, no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas por silencio administrativo, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver, de conformidad con lo que prevé la legislación aplicable sobre procedimiento administrativo común.

2. La resolución de concesión de estas subvenciones se notificará mediante la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con el artículo 18 de la Ley general de subvenciones, en la cual constarán las entidades beneficiarias y la subvención concedida, así como, en su caso, las solicitudes excluidas y los motivos de denegación.

Octavo. Justificación

1. Una vez publicada la resolución de concesión de subvención, las entidades y centros beneficiarios, mediante sus representantes, deberán justificar, ante la Dirección General de Centros Docentes, los gastos y el destino de estos en la forma establecida en el artículo 17 de la orden de bases y presentarán la documentación justificativa en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el cual se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Para hacerlo, se accederá al apartado de servicios en línea de la sede electrónica de la Generalitat, accesible a través de <https://sede.gva.es>. A este efecto, deberán disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Generalitat. La falta de presentación de la documentación en el plazo máximo establecido dará lugar a la pérdida de la subvención.

2. La justificación de la subvención deberá efectuarse de acuerdo con los modelos y las instrucciones que estarán a la disposición de las

beneficiàries en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el següent enllaç:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>

Nové. Protecció de dades

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants, representants i tercers, així com dels membres de la comissió de valoració, en els següents termes:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili en l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València, contacte: protecciodadedeseducacio@gva.es

b) Categoría i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte, d'ocupació, econòmiques, de circumstàncies socials, categories especials de dades, dades especialment protegides, i de qualsevol altra naturalesa que siguin recollides a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara endavant PAI) o a altres administracions públiques, en cas en què no existisca oposició a aquesta consulta, i documentació que siga entregada per les persones sol·licitants i representants legals.

Si la documentació presentada conté dades de tercera persona, previament a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, les entitats sol·licitants han d'informar aquestes persones del tractament de les seues dades per part de la Conselleria, en els termes previstos en aquest article.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria i altres normes aplicables, incloent les que regulen el tràmit electrònic, les dades es tractaran amb la finalitat de gestionar les sol·licituds i, si és el cas, atorgar les ajudes.

d) Destinataris de les dades: no està prevista la cessió de dades personals.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i en els terminis establerts en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

h) Exercici de drets: Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades, a rectificar-les i a suprimir-les, així com a limitar o oposar-se al tractament d'aquestes. Podran exercir aquests drets:

– Mitjançant escrit dirigit a la persona responsable del tractament, acreditant la identificació de la persona interessada o de la persona que la representa, dirigit a av. de Campanar, 32, 46015 de València, o a l'adreça electrònica: protecciodadedeseducacio@gva.es

– Accedint al tràmit telemàtic de la seu electrònica de la Generalitat (es requereix disposar de certificat digital):

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

i) Reclamació davant l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de protecció de Dades (www.aepd.es) si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les dades recollides. Prèviament pot contactar amb la Delegació de protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigir-se al passeig de l'Albereda, 16, 46010 València.

Per a més informació, <https://ceice.gva.es/va/registro-de-tractamiento-de-datos>

Desé. Eficàcia

La present resolució produirà efectes a partir l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora

personas beneficiarias en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el siguiente enlace:

<http://www.ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>

Noveno. Protección de datos

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes, representantes y terceros, así como de los miembros de la comisión de valoración, en los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio en la avenida de Campanar, 32, 46015 Valencia, contacto: protecciodadedeseducacio@gva.es

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto, de empleo, económicos, de circunstancias sociales, categorías especiales de datos, datos especialmente protegidos, y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (en adelante PAI) o a otras administraciones públicas, en caso en que no exista oposición a dicha consulta, y documentación que se entregue por las personas solicitantes y representantes legales.

Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de estos datos a la Conselleria, las entidades solicitantes tienen que informar a estas personas del tratamiento de sus datos por parte de la Conselleria, en los términos previstos en este artículo.

c) Finalidades del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria y otras normas aplicables, incluyendo las que regulan el trámite electrónico, los datos se tratarán con el fin de gestionar las solicitudes y, si es el caso, otorgar las ayudas.

d) Destinatarios de los datos: no está prevista la cesión de datos personales.

e) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. La falta de comunicación de estos datos a la Conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se solicitan y en los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

h) Ejercicio de derechos: Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos, a rectificarlos y a suprimirlos, así como a limitar u oponerse al tratamiento de estos. Podrán ejercer estos derechos:

– Mediante escrito dirigido a la persona responsable del tratamiento, acreditando la identificación de la persona interesada o de la persona que la representa, dirigido a av. de Campanar, 32, 46015 de Valencia, o al correo electrónico: protecciodadedeseducacio@gva.es

– Accediendo al trámite telemático de la sede electrónica de la Generalitat (se requiere disponer de certificado digital):

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

i) Reclamación ante la autoridad de control: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de protección de Datos (www.aepd.es) si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de los datos recogidos. Prèviamente puede contactar con la Delegación de protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigirse al paseo de la Alameda, 16, 46010 Valencia.

Para mayor información, <https://ceice.gva.es/es/registro-de-tractamiento-de-datos>

Décimo. Eficacia

La presente resolución producirá efectos el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio,

de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran recórrer potestativament en reposició, o plantejar directament un recurs contencios administratiu en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant el conseller d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contencios administratiu haurà de plantejar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació o a partir de l'endemà en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en quina aquest haja d'entendre's presuntamente desestimat.

València, 3 de març de 2022.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzà i Ibáñez.

reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir por los interesados, potestativamente en reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición tendrá que interponerse ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar del día siguiente de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo tendrá que plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar del día siguiente de su publicación o a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en qué este tenga que entenderse presuntamente desestimado.

València, 3 de marzo de 2022.– El conseller de Educación, Cultura y Deporte: Vicent Marzà i Ibáñez.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMQUES A LA FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS																				
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO																					
TIPUS / TIPO <input type="checkbox"/> Centre autoritzat <input type="checkbox"/> Ajuntament en centre públic FPA de la Generalitat <input type="checkbox"/> Entitat vinculada <input type="checkbox"/> Centro autorizado <input type="checkbox"/> Ayuntamiento en centro público FPA de la Generalitat <input type="checkbox"/> Entidad vinculada																					
NOM / NOMBRE		CODI / CÓDIGO (1)																			
DOMICILI SOCIAL / DOMICILIO SOCIAL		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD																		
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO																		
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT TITULAR SOL·LICITANT (2) DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD TITULAR SOLICITANTE																					
TIPUS / TIPO <input type="checkbox"/> Corporació local <input type="checkbox"/> Entitat sense ànim de lucre <input type="checkbox"/> Corporación local <input type="checkbox"/> Entidad sin ánimo de lucro																					
NOM / NOMBRE		NIF																			
COGNONS I NOM DEL REPRESENTANT / APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE		NIF	COM A / EN CALIDAD DE																		
DOMICILI SOCIAL / DOMICILIO SOCIAL		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD																		
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO																		
C DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES. PROGRAMA FORMATIU A): FORMACIÓ BÀSICA DE PERSONES ADULTES DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS. PROGRAMA FORMATIVO A): FORMACIÓN BÁSICA DE PERSONAS ADULTAS																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Cicles Ciclos</th> <th style="width: 30%;">Nivells Niveles</th> <th style="width: 40%;">Nombre total d'alumnes Número total de alumnos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">1r nivell 1º nivel</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2n nivell 2º nivel</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3r nivell 3º nivel</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">II</td> <td style="text-align: center;">1r nivell 1º nivel</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2n nivell 2º nivel</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Totals Totales</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Cicles Ciclos	Nivells Niveles	Nombre total d'alumnes Número total de alumnos	I	1r nivell 1º nivel		2n nivell 2º nivel		3r nivell 3º nivel		II	1r nivell 1º nivel		2n nivell 2º nivel		Totals Totales		
Cicles Ciclos	Nivells Niveles	Nombre total d'alumnes Número total de alumnos																			
I	1r nivell 1º nivel																				
	2n nivell 2º nivel																				
	3r nivell 3º nivel																				
II	1r nivell 1º nivel																				
	2n nivell 2º nivel																				
Totals Totales																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Dependència professors (3) Dependencia profesores</th> <th style="width: 25%;">Conselleria Consejería</th> <th style="width: 25%;">Diputació Diputación</th> <th style="width: 25%;">Ajuntament Ayuntamiento</th> <th style="width: 25%;">Altres Otros</th> <th style="width: 25%;">Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Nombre de professors Número de profesores</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> </tbody> </table>				Dependència professors (3) Dependencia profesores	Conselleria Consejería	Diputació Diputación	Ajuntament Ayuntamiento	Altres Otros	Total	Nombre de professors Número de profesores											
Dependència professors (3) Dependencia profesores	Conselleria Consejería	Diputació Diputación	Ajuntament Ayuntamiento	Altres Otros	Total																
Nombre de professors Número de profesores																					
(1) Utilitze els codis publicats en el DOGV en la resolució d'adjudicació d'ajudes d'esta convocatòria de l'exercici anterior. <i>Utilice los códigos publicados en el DOGV en la resolución de adjudicación de ayudas de esta convocatoria del ejercicio anterior.</i>																					
(2) Les dades personals que conté l'impres podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies qu eté atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. (BOE núm. 294, de 06/12/18). <i>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE nº 294, de 06/12/18).</i>																					
(3) Únicament s'han d'incloure els professors que imparten este programa formatiu. <i>Únicamente deben incluirse los profesores que imparten este programa formativo.</i>																					

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	<p style="text-align: center;">SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMQUES A LA FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES</p> <p style="text-align: center;">SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS</p>																					
D	DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES. PROGRAMA FORMATIU B) ACCÉS A TITULACIONS, A ALTRES NIVELLS EDUCATIUS I AL MÓN DEL TREBALL DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS. PROGRAMA FORMATIVO B) ACCESO A TITULACIONES, A OTROS NIVELES EDUCATIVOS Y AL MUNDO DEL TRABAJO																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA</th> <th style="width: 40%;">Nombre total d'alumnes Número total de alumnos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prova lliure títol Graduat Educació Secundària (Majors 18) <i>Prueba libre título Graduado Educación Secundaria (Mayores 18)</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prova lliure títol Batxillerat (Majors 20) <i>Prueba libre título Bachillerato (Mayores 20)</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prova lliure títol Formació Professional específica <i>Prueba libre título Formación Profesional específica</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prova d'Accés CFGM <i>Prueba de Acceso CFGM</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prova d'Accés CFGS <i>Prueba de Acceso CFGS</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prova lliure accés a la formació del certificat Professionalitat, nivell 2 (Labora) <i>Prueba libre acceso a la formación del certificado Profesionalidad, nivel 2 (Labora)</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prova lliure accés a la formació del certificat Professionalitat, nivell 3 (Labora) <i>Prueba libre acceso a la formación del certificado Profesionalidad, nivel 3 (Labora)</i></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nombre total d'alumnes Número total de alumnos	Prova lliure títol Graduat Educació Secundària (Majors 18) <i>Prueba libre título Graduado Educación Secundaria (Mayores 18)</i>		Prova lliure títol Batxillerat (Majors 20) <i>Prueba libre título Bachillerato (Mayores 20)</i>		Prova lliure títol Formació Professional específica <i>Prueba libre título Formación Profesional específica</i>		Prova d'Accés CFGM <i>Prueba de Acceso CFGM</i>		Prova d'Accés CFGS <i>Prueba de Acceso CFGS</i>		Prova lliure accés a la formació del certificat Professionalitat, nivell 2 (Labora) <i>Prueba libre acceso a la formación del certificado Profesionalidad, nivel 2 (Labora)</i>		Prova lliure accés a la formació del certificat Professionalitat, nivell 3 (Labora) <i>Prueba libre acceso a la formación del certificado Profesionalidad, nivel 3 (Labora)</i>						
ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nombre total d'alumnes Número total de alumnos																					
Prova lliure títol Graduat Educació Secundària (Majors 18) <i>Prueba libre título Graduado Educación Secundaria (Mayores 18)</i>																						
Prova lliure títol Batxillerat (Majors 20) <i>Prueba libre título Bachillerato (Mayores 20)</i>																						
Prova lliure títol Formació Professional específica <i>Prueba libre título Formación Profesional específica</i>																						
Prova d'Accés CFGM <i>Prueba de Acceso CFGM</i>																						
Prova d'Accés CFGS <i>Prueba de Acceso CFGS</i>																						
Prova lliure accés a la formació del certificat Professionalitat, nivell 2 (Labora) <i>Prueba libre acceso a la formación del certificado Profesionalidad, nivel 2 (Labora)</i>																						
Prova lliure accés a la formació del certificat Professionalitat, nivell 3 (Labora) <i>Prueba libre acceso a la formación del certificado Profesionalidad, nivel 3 (Labora)</i>																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Dependència professors (3) Dependencia profesores</th> <th style="width: 15%;">Conselleria Consejería</th> <th style="width: 15%;">Diputació Diputación</th> <th style="width: 15%;">Ajuntament Ayuntamiento</th> <th style="width: 15%;">Altres Otros</th> <th style="width: 15%;">Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nombre de professors Número de profesores</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Dependència professors (3) Dependencia profesores	Conselleria Consejería	Diputació Diputación	Ajuntament Ayuntamiento	Altres Otros	Total	Nombre de professors Número de profesores														
Dependència professors (3) Dependencia profesores	Conselleria Consejería	Diputació Diputación	Ajuntament Ayuntamiento	Altres Otros	Total																	
Nombre de professors Número de profesores																						
E	DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES. PROGRAMA FORMATIU D) ACCÉS A LA UNIVERSITAT DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS. PROGRAMA FORMATIVO D) ACCESO A LA UNIVERSIDAD																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA</th> <th style="width: 30%;">Nombre total d'alumnes Número total de alumnos</th> <th style="width: 30%;">Impartits per (4) Impartidos por</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prova accés universitat Majors 25 / Majors 45 <i>Prueba acceso universidad Mayores 25 / Mayores 45</i></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nombre total d'alumnes Número total de alumnos	Impartits per (4) Impartidos por	Prova accés universitat Majors 25 / Majors 45 <i>Prueba acceso universidad Mayores 25 / Mayores 45</i>																	
ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nombre total d'alumnes Número total de alumnos	Impartits per (4) Impartidos por																				
Prova accés universitat Majors 25 / Majors 45 <i>Prueba acceso universidad Mayores 25 / Mayores 45</i>																						
F	DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES. PROGRAMA FORMATIU E) (5) DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS. PROGRAMA FORMATIVO E)																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA</th> <th style="width: 40%;">Nombre total d'alumnes Número total de alumnos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cursos de castellà per a persones estrangeres (apartat e.1) <i>Cursos de castellano para personas extranjeras (apartado e.1)</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cursos de valencià per a persones estrangeres (apartat e.1) <i>Cursos de valenciano para personas extranjeras (apartado e.1)</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cursos en competències comunicatives en llengües extrangères (apartat e.1) <i>Cursos en competencias comunicativas en lenguas extranjeras (apartado e.1)</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cursos que promouen el desenvolupament de la igualtat d'oportunitats, la superació de tot tipus de discriminacions, la participació sociocultural i laboral (apartat e.1) <i>Cursos que promuevan el desarrollo de la igualdad de oportunidades, la superación de todo tipo de discriminaciones, la participación sociocultural y laboral (apartado e.1)</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cursos de competències digitals (apartat e.1) <i>Cursos de competencias digitales (apartado e.1)</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cursos per a l'educació mediambiental (apartat e.2) <i>Cursos para la educación medioambiental (apartado e.2)</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTALS / TOTALES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nombre total d'alumnes Número total de alumnos	Cursos de castellà per a persones estrangeres (apartat e.1) <i>Cursos de castellano para personas extranjeras (apartado e.1)</i>		Cursos de valencià per a persones estrangeres (apartat e.1) <i>Cursos de valenciano para personas extranjeras (apartado e.1)</i>		Cursos en competències comunicatives en llengües extrangères (apartat e.1) <i>Cursos en competencias comunicativas en lenguas extranjeras (apartado e.1)</i>		Cursos que promouen el desenvolupament de la igualtat d'oportunitats, la superació de tot tipus de discriminacions, la participació sociocultural i laboral (apartat e.1) <i>Cursos que promuevan el desarrollo de la igualdad de oportunidades, la superación de todo tipo de discriminaciones, la participación sociocultural y laboral (apartado e.1)</i>		Cursos de competències digitals (apartat e.1) <i>Cursos de competencias digitales (apartado e.1)</i>		Cursos per a l'educació mediambiental (apartat e.2) <i>Cursos para la educación medioambiental (apartado e.2)</i>		TOTALS / TOTALES						
ACCIÓ FORMATIVA ACCIÓN FORMATIVA	Nombre total d'alumnes Número total de alumnos																					
Cursos de castellà per a persones estrangeres (apartat e.1) <i>Cursos de castellano para personas extranjeras (apartado e.1)</i>																						
Cursos de valencià per a persones estrangeres (apartat e.1) <i>Cursos de valenciano para personas extranjeras (apartado e.1)</i>																						
Cursos en competències comunicatives en llengües extrangères (apartat e.1) <i>Cursos en competencias comunicativas en lenguas extranjeras (apartado e.1)</i>																						
Cursos que promouen el desenvolupament de la igualtat d'oportunitats, la superació de tot tipus de discriminacions, la participació sociocultural i laboral (apartat e.1) <i>Cursos que promuevan el desarrollo de la igualdad de oportunidades, la superación de todo tipo de discriminaciones, la participación sociocultural y laboral (apartado e.1)</i>																						
Cursos de competències digitals (apartat e.1) <i>Cursos de competencias digitales (apartado e.1)</i>																						
Cursos per a l'educació mediambiental (apartat e.2) <i>Cursos para la educación medioambiental (apartado e.2)</i>																						
TOTALS / TOTALES																						
G	DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES PROGRAMA FORMATIU C) CURSOS DE VALENCIÀ I REALITAT VALENCIANA DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS PROGRAMA FORMATIVO C) CURSOS DE VALENCIANO Y REALIDAD VALENCIANA																					
CURSOS GENERALS VALENCIÀ (preparació per a la prova JQCV) / CURSOS GENERALES VALENCIANO (preparación para la prueba JQCV)																						
NIVELLS / NIVELES	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Nre. de cursos Nº de cursos</th> <th style="width: 20%;">Nre. total d'alumnes Nº total de alumnos</th> <th style="width: 60%;">Impartits per (4) Impartidos por</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nre. de cursos Nº de cursos	Nre. total d'alumnes Nº total de alumnos	Impartits per (4) Impartidos por	A1			A2			B1			B2			C1			C2		
Nre. de cursos Nº de cursos	Nre. total d'alumnes Nº total de alumnos	Impartits per (4) Impartidos por																				
A1																						
A2																						
B1																						
B2																						
C1																						
C2																						
ALTRES CURSOS DE VALENCIÀ I REALITAT VALENCIANA / OTROS CURSOS DE VALENCIANO Y REALIDAD VALENCIANA																						
Cursos capacitació tècnica de Valencià (obtenció cert. JQCV) <i>Cursos capacitación técnica de Valenciano (obtención cert. JQCV)</i>																						
Cursos de realitat i cultura valenciana <i>Cursos de realidad y cultura valenciana</i>																						
TOTALS / TOTALES																						

(4) Indique la dependència del professorat amb els codis següents: AJUN (ajuntament), DIP (diputació), CON (conselleria), ALT (altres). Pose entre parèntesis, després del codi, el nombre de professorat que imparteix cada nivell, segons la dependència.
 (4) Indique la dependencia del profesorado con los siguientes códigos: AJUN (ayuntamiento), DIP (diputación), CON (consejería), ALT (otros). Ponga entre paréntesis, detrás del código, el nº de profesores que imparten cada nivel, según la dependencia.

IA - 180045 - 02 - E

DIN - A4

CHAP - IAC

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMQUES A LA FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS																																						
H	PERSONAL NO DOCENT VINCULAT A LA FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES PERSONAL NO DOCENTE VINCULADO A LA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">TIPOLOGIA / FUNCIÓN TIPOLOGÍA / FUNCIÓN</th> <th style="width: 20%;">Nre. de personas Nº de personas</th> <th style="width: 20%;">Hores setm. dedicació Horas sem. dedicación</th> <th style="width: 30%;">Nom i cognoms Nombre y apellidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Neteja <i>Limpieza</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Manteniment i conservació (serveis generals) <i>Mantenimiento y conservación (servicios generales)</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Conserge <i>Conserje</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Personal administratiu <i>Personal administrativo</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cangurs <i>Canguros</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordinador EPA <i>Coordinador FP</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altres (especifique-les): <i>Otras (especifíquelas):</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">TOTALS / TOTALES</td> </tr> </tbody> </table>				TIPOLOGIA / FUNCIÓN TIPOLOGÍA / FUNCIÓN	Nre. de personas Nº de personas	Hores setm. dedicació Horas sem. dedicación	Nom i cognoms Nombre y apellidos	Neteja <i>Limpieza</i>				Manteniment i conservació (serveis generals) <i>Mantenimiento y conservación (servicios generales)</i>				Conserge <i>Conserje</i>				Personal administratiu <i>Personal administrativo</i>				Cangurs <i>Canguros</i>				Coordinador EPA <i>Coordinador FP</i>				Altres (especifique-les): <i>Otras (especifíquelas):</i>				TOTALS / TOTALES			
TIPOLOGIA / FUNCIÓN TIPOLOGÍA / FUNCIÓN	Nre. de personas Nº de personas	Hores setm. dedicació Horas sem. dedicación	Nom i cognoms Nombre y apellidos																																				
Neteja <i>Limpieza</i>																																							
Manteniment i conservació (serveis generals) <i>Mantenimiento y conservación (servicios generales)</i>																																							
Conserge <i>Conserje</i>																																							
Personal administratiu <i>Personal administrativo</i>																																							
Cangurs <i>Canguros</i>																																							
Coordinador EPA <i>Coordinador FP</i>																																							
Altres (especifique-les): <i>Otras (especifíquelas):</i>																																							
TOTALS / TOTALES																																							
I	SOL·LICITUD SOLICITUD																																						
<p>Per tot això, atenent les dades de la present sol·licitud i dels documents adjunts que s'hi mencionen, la veritat dels quals certifiquen, li sol·licito que acorde la concessió de l'ajuda. <i>Por todo ello, atendiendo a los datos de la presente solicitud y de los documentos que se citan en ella, cuya veracidad certifico, le solicito que acuerde la concesión de la ayuda.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p>																																							
TITULAR DE L'ENTITAT PRIVADA <i>TITULAR DE LA ENTIDAD PRIVADA</i>		ALCALDE/ESSA PRESIDENT/A <i>ALCALDE/ESA PRESIDENTE/A</i>																																					
<small>(segell i firma)</small> <small>(sello y firma)</small>																																							
Firma: _____		Firma: _____																																					

ANNEX II / ANEXO II

**PRESSUPOST D'INGRESSOS I GASTOS PER A FORMACIÓ
DE PERSONES ADULTES**

**PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA FORMACIÓN
DE PERSONAS ADULTAS**

 GENERALITAT VALENCIANA	<p style="text-align: center;">PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS</p>
A INGRESSOS (últim trimestre exercici anterior (OCTUBRE-DESEMBRE) i tres primers trimestres de l'exercici actual (GENER-SETEMBRE)) <i>INGRESOS (último trimestre ejercicio anterior (OCTUBRE-DICIEMBRE) y tres primeros trimestres del ejercicio actual (ENERO-SEPTIEMBRE))</i>	<p>1. Aportació alumnat <i>Aportación alumnado</i></p> <p>2. Altres subvencions o ingressos (especifique's): <i>Otras subvenciones o ingresos (especifíquelas):</i> _____</p> <p style="text-align: right;">TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS _____</p>
B DESPESES (últim trimestre exercici anterior (OCTUBRE-DESEMBRE) i tres primers trimestres de l'exercici actual (GENER-SETEMBRE)) <i>GASTOS (último trimestre ejercicio anterior (OCTUBRE-DICIEMBRE) y tres primeros trimestres del ejercicio actual (ENERO-SEPTIEMBRE))</i>	<p>1. DESPESES DE PERSONAL DOCENT CONTRACTAT / GASTOS DE PERSONAL DOCENTE CONTRATADO</p> <p>1.1 Retribucions brutes <i>Retribuciones brutas</i></p> <p>1.2 Seguretat Social a càrrec de l'empresa <i>Seguridad Social a cargo de la empresa</i></p> <p style="text-align: right;">SUBTOTAL _____</p> <p>2. ALTRES DESPESES CORRENTS / OTROS GASTOS CORRIENTES</p> <p>2.1 Despeses personal no docent adscrit al servei <i>Gastos personal no docente adscrito al servicio</i></p> <p>Retribucions brutes <i>Retribuciones brutas</i></p> <p>Seguretat Social a càrrec de l'empresa <i>Seguridad Social a cargo de la empresa</i></p> <p>2.2 Arrendaments (lloguer d'edificis o equipament) <i>Arrendamientos (alquiler de edificios o equipamiento)</i></p> <p>2.3 Reparacions, manteniment i conservació (edificis o equipament) <i>Reparaciones, mantenimiento y conservación (edificios o equipamiento)</i></p> <p>2.4 Material d'oficina i altre material fungible <i>Materiel de oficina y otro material fungible</i></p> <p>2.5 Material didàctic no inventariable <i>Material didáctico no inventariable</i></p> <p>2.6 Subministraments: electricitat, aigua, gas... <i>Suministros: electricidad, agua, gas...</i></p> <p>2.7 Comunicacions (telèfon i altres serveis postals, informàtics o telemàtics) <i>Comunicaciones (teléfono y otros servicios postales, informáticos o telemáticos)</i></p> <p>2.8 Treballs realitzats per altres empreses (gestòria, neteja...) <i>Trabajos realizados por otras empresas (gestoría, limpieza...)</i></p> <p>2.9 Altres despeses (especifice's): <i>Otros gastos (especifíquelas):</i> _____</p> <p style="text-align: right;">SUBTOTAL _____</p> <p>3. DESPESES D'INVERSIÓ / GASTOS DE INVERSIÓN</p> <p>3.1 Reforma o adquisició d'instal·lacions <i>Reforma o adquisición de instalaciones</i></p> <p>3.2 Adquisició d'equipament i mobiliari <i>Adquisición de equipamiento y mobiliario</i></p> <p style="text-align: right;">SUBTOTAL _____</p> <p style="text-align: center;">TOTAL DESPESES / TOTAL GASTOS _____</p> <p>C ALTRES DADES SOL·LICITUD / OTROS DATOS SOLICITUD</p> <p>1. Diferència entre ingressos i despeses <i>Diferencia entre ingresos y gastos</i></p> <p>2. Aportació de l'entitat sol·licitant <i>Aportación de la entidad solicitante</i></p> <p>3. Total ajuda sol·licitada <i>Total ayuda solicitada</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>Titular de l'entitat privada <i>Titular de la entidad privada</i></p> <p>Secretariària de l'entitat local <i>Secretario/a de la entidad local</i></p> <p>Segell i firma <i>Sello y firma</i></p> <p>Firma: _____ Firma: _____</p>

MP030712

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18040 - 01 - E



ANNEX III / ANEXO III

**GENERALITAT
VALENCIANA**
**LLISTA NOMINAL PLANTILLA PERSONAL DOCENT QUE IMPARTEIX PROGRAMES DE FORMACIÓ
DE PERSONES ADULTES CONTRACTATS PER L'ENTITAT SOL·LICITANT**
**RELACIÓ NOMINAL PLANTILLA PERSONAL DOCENTE QUE IMPARTE PROGRAMES DE FORMACIÓ
DE PERSONAS ADULTAS CONTRATADOS POR LA ENTIDAD SOLICITANTE**

MP030713

CODIGO
CÓDIGO

CENTRE CENTRO	LOCALITAT LOCALIDAD
------------------	------------------------

Sr. / Sra.
D./ Dña.

CERTIFIQUE O DECLARE que la plantilla del personal docent contratada per aquesta entitat i que imparteix, durant el curs actual, activitats de FPA és la que consta a continuació i que es troba d'alta en el

règim de Seguretat Social que li correspon:
CERTIFICO O DECLARO que la plantilla del personal docente contratada por esta entidad y que imparte durante el actual curso actividades de FPA es la que consta a continuación y que se encuentra de alta en el règim de la Seguridad Social que le corresponde:

Num. ordre Nº orden	Cognoms i nom (1) Apellidos y nombre	Núm. d'affiliació Seguretat Social N.º de afiliación Seguridad Social	Tipus (2) Tipos	Horas setmanals Horas semanales	Dades dels contractes Datos de los contratos		Programes educatius que imparteix (3) Programas educativos que imparte					Camp/Mòdul/Activitat Impartida (4) Camp/Modulo/Actividad Impartida			
					Dates del contracte Fechas del contrato		Inici Início	Acabament Finalización	Cicle I Ciclo I	Cicle II Ciclo II	B	C	D	E	
					1r/1º	2n/2º									
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															

TITULAR DE L'ENTITAT PRIVADA
TITULAR DE LA ENTIDAD PRIVADAd
(Segell i firma)
(Sellos y firma)SECRETARI/ÀRIA DE L'ENTITAT LOCAL
SECRETAARIO/A DE LA ENTIDAD LOCALIA - 18046 - 01 - E
DIN - A4
CECD - SDGTE

Firma: _____

(1) Només s'inclourà en aquest annex el personal dependent de l'entitat que sol·licita l'ajuda.

Únicament se incluirà en este anexo el personal dependiente de la entidad que solicita la ayuda.

(2) Caldrà especificar el tipus de contracció utilitzant els codis següents: F (funcionariària de carrera), LF (laboral fix), LD (laboral discontinu), LT (laboral temporal), CPS (contracte de prestació de serveis), CA (contracte administratiu), SC (sense contracte). Se especificará en tipo de contratación utilizando los siguientes códigos: F (funcionario/a de carrera), LF (laboral fijo), LD (laboral discontinuo), LT (laboral temporal), CPS (contrato de prestación de servicios), CA (contrato administrativo), SC (sin contrato).

(3) Pose una creu en tots els programes formatius (cicles, nivells, en el cas del programa formatiu) a) que imparteix el professor o profesora assenyalat en aquest annex. Ponga una cruz en todos los programas formativos (y ciclos y niveles, en el caso del programa formativo) a) que imparte el profesor o la profesora señalado en este anexo.

(4) En el cas del programa formatiu A) (Formació bàsica de persones adultes), indique el camp de coneixement i mòdul impartit; en el cas de la resta de programes formatius, indique breument l'activitat impartida. En el caso del programa formativo A) (Formación básica de personas adultas), indique el campo de conocimiento y módulo impartido; en el caso del resto de programas formativos, indique brevemente la actividad impartida.

NOTA: Recorde que cal omplir una fitxa de dedicació horària, segons el model de l'annex II, c), per cada professor/a indicat en aquest annex contractat per l'entitat local o l'entitat privada.
NOTA: Recuerde que deberá cumplimentarse una ficha de dedicación horaria, según el modelo anexo II, c), para cada profesor/a relacionado en este anexo contratado por la entidad local o la entidad privada.**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE**

16/02/22



ANNEX IV / ANEXO IV



FITXA INDIVIDUALITZADA DE DEDICACIÓ HORÀRIA DEL PERSONAL DOCENT QUE IMPARTEIX ELS PROGRAMES DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES
FICHA INDIVIDUALIZADA DE DEDICACIÓN HORARIA DEL PERSONAL DOCENTE QUE IMPARTE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

MP030715

A IDENTIFICACIÓ PROFESSOR/ IDENTIFICACIÓN PROFESOR

COGNOMS / APELLIDOS	COGNOMS / APELLIDOS
TITULACIÓ ACADÈMICA / TITULACIÓN ACADÉMICA	
<input type="checkbox"/> Diplomat professorat EGB / Mestre / grau equivalent <input type="checkbox"/> Diplomado profesorado EGB / Maestro / grado equivalente	
<input type="checkbox"/> Llicenciat, enginyer o arquitecte / grau equivalent <input type="checkbox"/> Licenciado, ingeniero o arquitecto / grado equivalente	

ESPECIALITAT (SPECIFIQUE-LA) / ESPECIALIDAD (ESPECÍFQUERA)	
--	--

B DISTRIBUCIÓ DE LA JORNADA LABORAL SETMANAL / DISTRIBUCIÓN DE LA JORNADA LABORAL SEMANAL

HORARI DESTINAT A PREPARACIÓ I IMPARTICIÓ DE PROGRAMES D'EPA / HORARIO DESTINADO A PREPARACIÓN E IMPARTICIÓN DE PROGRAMAS DE EPA			
PROGRAMA FORMATIU A) FORMACIÓ BÀSICA PROGRAMA FORMATIVO A) FORMACIÓN BÁSICA	HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS	HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN	TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)
			G1 G2
Cicle I (nivells 1-3) <i>Ciclo I (niveles 1-3)</i>			
Cicle II (1r nivell) <i>Ciclo II (1r nivel)</i>			
Cicle II (2n nivell) <i>Ciclo II (2º nivel)</i>			
PROGRAMA FORMATIU B) ACCÉS A TITULACIONS, A ALTRES NIVELLS EDUCATIUS I AL MON DEL TREBALL / PROGRAMA FORMATIVO B) ACCESO A TITULACIONES, A OTROS NIVELES EDUCATIVOS Y AL MUNDO DEL TRABAJO	HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS	HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN	TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)
Preparació proves lliures títol Graduat Educació Secundària (M18) <i>Preparación pruebas libres título Graduado Educación Secundaria (M18)</i>			
Preparació prova títol Batxillerat (M20) <i>Preparación prueba título Bachillerato (M20)</i>			
Preparació prova lliure títol Formació Professional específica <i>Preparación prueba libre título Formación Profesional específica</i>			
Preparació prova d'Accés CFGM <i>Preparación prueba de Acceso CFGM</i>			
Preparació prova d'Accés CGFS <i>Preparación prueba de Acceso CGFS</i>			
Prova lliure accés a la formació del certificat Professionalitat, nivell 2 (Labora) <i>Prueba libre acceso a la formación del certificado Profesionalidad, nivel 2 (Labora)</i>			
Prova lliure accés a la formació del certificat Professionalitat, nivell 3 (Labora) <i>Prueba libre acceso a la formación del certificado Profesionalidad, nivel 3 (Labora)</i>			
PROGRAMA FORMATIU C): CURSOS CONEIXEMENT REALITAT VALENCIANA PROGRAMA FORMATIVO C): CURSOS CONOCIMIENTO REALIDAD VALENCIANA	HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS	HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN	TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)
Cursos generals de valencià (preparació proves JQCV) <i>Cursos generales de valenciano (preparación pruebas JQCV)</i>			
Cursos de Capacitació Tècnica de Valencià (Preparació prova JQCV) <i>Cursos de Capacitación Técnica de Valenciano (Preparación prueba JQCV)</i>			
Cursos de realitat i cultura valenciana <i>Cursos de realidad y cultura valencia</i>			
PROGRAMA FORMATIU D): ACCÉS A UNIVERSITAT PROGRAMA FORMATIVO D): ACCESO A UNIVERSIDAD	HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS	HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN	TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)
Preparació prova accés a una universitat per a persones M25 / M45 <i>Preparación prueba acceso a una universidad para personas M25 / M45</i>			
PROGRAMA FORMATIU E) PROGRAMA FORMATIVO E)	HORES LECTIVES HORAS LECTIVAS	HORES PREPARACIÓ HORAS PREPARACIÓN	TOTAL (Hores lectives + preparació) TOTAL (Horas lectivas + preparación)
Cursos per a persones estrangeres (Castellà) (E.1) <i>Cursos para personas extranjeras (Castellano) (E.1)</i>			
Cursos per a persones estrangeres (Valencià) (E.1) <i>Cursos para personas extranjeras (Valenciano) (E.1)</i>			
Cursos competències comunicatives en llengües estrangeres (E.1) <i>Cursos competencias comunicativas en lenguas extranjeras (E.1)</i>			
Cursos competència digital (E.2) <i>Cursos competencia digital (E.2)</i>			
Cursos educació mediambiental (E.2) <i>Cursos educación mediambiental (E.2)</i>			
A OMPLIR PER LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT A CUMPLIMENTAR POR LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE			G1 G2

CECD - SDGITE

HORARI DESTINAT A ALTRES ACTIVITATS (CÀRRECS DIRECTIUS Ó ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT I ALTRES TASQUES DE SUPORT): HORARIO DESTINADO A OTRAS ACTIVIDADES (CARGOS DIRECTIVOS U ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE Y OTRAS TAREAS DE APOYO):	
TOTAL HORES SETMANALS CONTRACTADES / TOTAL HORAS SEMANALES CONTRATADAS (2):	

DIN - A4

, _____ d _____ de _____
 TITULAR DE L'ENTITAT PRIVADA / TITULAR DE LA ENTIDAD PRIVADA
 ALCALDE/ESSA – PRESIDENT/A / ALCALDE/ESA – PRESIDENT/E/A

(Segell i firma)
(Sello y firma)

PROFESSOR / PROFESOR

Firma: _____

Firma: _____

- (1) Cal omplir una fitxa per cada professor/a inclosa en la llista de personal docent de l'anex II.b.1 (personal docent de la corporació local/entitat privada sol·licitant).
Deberá cumplimentarse una ficha por cada profesor/a recogido en la relación de personal docente del anexo II.b.1 (personal docente de la corporación local/entidad privada solicitante).
 (2) El total d'hores setmanals contractades han de coincidir amb les hores contractades assenyalades en l'anex II.b.1.
El total de horas semanales contratadas deben coincidir con las horas contratadas señaladas en el anexo II.b.1.

10/02/22

IA - 18006 - 01 - E