

Consorci Hospital General Universitari de València

RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2022, de la Presidència del Consorci Hospital General Universitari de València (CHGUV), per la qual es convoca, mitjançant el sistema de promoció interna, un concurs de mèrits per a l'accés a la categoria i lloc de treball d'administratiu o administrativa, grup/subgrup C/C1, de l'esmentat consorci, de conformitat amb la disposició transitòria quarta del V Conveni col·lectiu, vigent (CM/02/2022). [2022/1543]

Segons allò que s'ha fixat en la disposició transitòria quarta del V Conveni col·lectiu del Consorci Hospital General Universitari de València (2020-2024), i de conformitat amb les resolucions de la presidenta del CHGUV de dates 29 de març de 2021 (DOGV 9062, 15.04.2021) -relativa a la modificació de les ofertes d'ocupació pública de 2018 (aprovada per Resolució de 27.12.2018)- i 2019 (aprovada per Resolució de 27.12.2019) i 29 de desembre de 2020, per la qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de l'any 2020 (DOGV 8986, 30.12.2020), la present convocatòria comprén un total de 25 places d'administratiu/iva, grup/subgrup C1, mitjançant concurs de mèrits.

L'apartat 5.1 de l'esmentada Resolució de 29 de desembre de 2020 estableix, que les convocatòries de proves selectives derivades d'aquella oferta inclouran també les de la mateixa categoria i torn incloses en les ofertes d'ocupació pública de 2018 i 2019.

D'acord amb les competències atribuïdes per l'article 15.1 dels estatuts refosos del CHGUV per a la gestió de l'Hospital General Universitari de València, en relació amb l'apartat primer de l'Acord del Consell de Govern, de 12 de desembre de 2003, sobre delegació d'atribucions en matèria de personal, de contractació administrativa i gestió econòmica, la Presidència del CHGUV, resol:

Primer

Convocar, en execució de les ofertes d'ocupació pública 2018, 2019 i 2020 del CHGUV, un procés selectiu per concurs de mèrits per a l'accés a 25 places d'administratiu/iva, grup C/subgrup C1, incloses en aquestes ofertes i de conformitat amb la disposició transitòria quarta del V Conveni col·lectiu del CHGUV.

Segon

Aprovar les normes o bases específiques per les quals es regirà l'esmentada convocatòria, que figuren com a annex I d'aquesta resolució.

Tercer

Aprovar el barem de mèrits aplicables a aquest procés, que figura com a annex II d'aquesta resolució.

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant de la Presidència del CHGUV en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), i acabarà el mateix dia del mes següent a aquell en què s'haja publicat, o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant dels jutjats contenciosos administratius de la ciutat de València, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estime convenient.

València, 14 de febrer de 2022.– El vicepresident del Consell de Govern del CHGUV i president de la Diputació Provincial de València (p. d. Acord de 12 de desembre de 2003; DOGV 4668, 13.01.2004): Antoni Gaspar Ramos.

Consortio Hospital General Universitario de València

RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2022, de la Presidencia del Consortio Hospital General Universitario de València (CHGUV), por la que se convoca, mediante el sistema de promoción interna, un concurso de méritos para el acceso a la categoría y puesto de trabajo de administrativo o administrativa, grupo/subgrupo C/C1, del mencionado consorcio, de conformidad con la disposición transitoria cuarta del V Convenio colectivo, vigente (CM/02/2022). [2022/1543]

A tenor de lo establecido en la disposición transitoria cuarta del V Convenio colectivo del Consortio Hospital General Universitario de València (2020-2024), y de conformidad con las resoluciones de la presidenta del CHGUV de fechas 29 de marzo de 2021 (DOGV 9062, 15.04.2021) -relativa a la modificación de las ofertas de empleo público de 2018 (aprobada por la Resolución de 27.12.2018)- y 2019 (aprobada por la Resolución de 27.12.2019) y 29 de diciembre de 2020, por la que se aprueba la oferta de empleo público del año 2020 (DOGV 8986, 30.12.2020), la presente convocatoria comprende un total de 25 plazas de administrativo/a, grupo/subgrupo C1, mediante concurso de méritos.

El apartado 5.1 de la mencionada resolución de 29 de diciembre de 2020 establece, que las convocatorias de pruebas selectivas derivadas de esa oferta incluirán también las de la misma categoría y turno incluidas en las ofertas de empleo público de 2018 y 2019.

De acuerdo con las competencias atribuidas por el artículo 15.1 de los Estatutos refundidos del CHGUV para la Gestión del Hospital General Universitario de València, en relación con el apartado primero del Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 12 de diciembre de 2003, sobre delegación de atribuciones en materia de personal, de contratación administrativa y gestión económica, la Presidencia del CHGUV, resuelve:

Primero

Convocar, en ejecución de las ofertas de empleo público 2018, 2019 y 2020 del CHGUV, proceso selectivo por concurso de méritos para el acceso a 25 plazas de administrativo/a, grupo C/subgrupo C1, incluidas en dichas ofertas y de conformidad con la disposición transitoria cuarta del V Convenio colectivo del CHGUV.

Segundo

Aprobar las normas o bases específicas por las que se regirá la referida convocatoria, que figuran como anexo I de esta resolución.

Tercero

Aprobar el baremo de méritos aplicables a dicho proceso, que figura como anexo II de esta resolución.

Contra esta resolución, las personas interesadas pueden interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del CHGUV en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), y acabará el mismo día del mes siguiente a aquel en que se haya publicado, o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la ciudad de València, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime conveniente.

València, 14 de febrero de 2022.– El vicepresidente del Consejo de Gobierno del CHGUV y presidente de la Diputación Provincial de Valencia (p. d. Acuerdo de 12 de diciembre de 2003; DOGV 4668, 13.01.2004): Antoni Gaspar Ramos.

ANNEX I

Bases específiques– CM/02/2022

Base primera. Objecte i contingut

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu mitjançant el sistema de promoció interna, per concurs de mèrits, per a l'accés a 25 places de la categoria d'administratiu/va, del grup/subgrup C/C1, vacants.

Base segona. Requisits específics de les persones aspirants

Les condicions per a l'admissió en el present procés selectiu hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins a la presa de possessió. No reunir els requisits o no mantindre'ls al llarg de tot el procés comportarà l'exclusió del concurs i/o la nul·litat de la plaça adjudicada, si escau.

1. Les persones candidates hauran d'estar en possessió del títol de Batxillerat, tècnic/a de formació professional o el seu equivalent per a l'acompliment de la categoria, accés a la universitat per a majors de 25 anys si s'acredita estar en possessió del títol de graduat en ESO o equivalent a efectes professionals o haver superat almenys 15 crèdits ECTS dels estudis universitaris.

2. S'haurà de tindre la condició de personal fix del CHGUV i haver prestat almenys un any de serveis efectius en aquesta entitat en la categoria, grup o subgrup de pertinença.

3. Posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les funcions que es deriven del corresponent nomenament.

4. No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni trobar-se inhabilitat amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si és el cas, per a la corresponent professió.

En qualsevol moment del procés, tant l'òrgan de gestió com la Comissió de selecció, podran requerir les persones candidates perquè acrediten de manera fefaent els requisits exigibles o qualsevol altra circumstància consignada en la sol·licitud de participació o en la documentació aportada. La constatació de l'existència d'inexactituds o falsedats comportarà per a la persona a qui beneficien l'exclusió del procediment selectiu o la nul·litat de la seua participació en aquest, sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol ordre que foren exigibles.

Base tercera. Sol·licituds de participació. Forma, termini i lloc de formalització

1. Cada concursant haurà d'emplenar la seua sol·licitud de participació en el concurs, ajustant-se necessàriament al model d'instància que es publicarà en la pàgina web del Consorci HGUV. Aquest model inclou la manifestació de la persona aspirant sobre el compliment dins del termini i en la forma escaient dels requisits establits en la base segona.

2. La sol·licitud de participació en aquest procés selectiu estarà disponible en la pàgina web corporativa CHGUV (<http://chguv.san.gva.es/empleopublico>).

3. Les dades consignades per cada persona sol·licitant en l'esmentat model de sol·licitud, especialment les fixades a efecte de notificacions, seran considerades com les úniques vàlides, i seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants tant els errors en la consignació d'aquestes com la comunicació al CHGUV de qualsevol canvi que puga produir-se en aquestes.

4. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

Base quarta. Documentació que haurà d'acompanyar-se a la sol·licitud en supòsits especials

Amb la sol·licitud totes les persones aspirants hauran d'aportar:

Titulació requerida en la base 2.1 de la present convocatòria. En cas de no disposar del citat document podrà presentar-se la certificació acadèmica acreditativa d'haver finalitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol corresponent amb resguard d'haver realitzat el pagament de les taxes destinades a la seua expedició. Les titulacions obtingudes a l'estranger s'acreditaran mitjançant credencial d'homologació emesa per l'òrgan competent. L'equivalència de la titulació, quan siga procedent,

ANEXO I

Bases específicas– CM/02/2022

Base primera. Objeto y contenido

Estas bases tienen por objeto regular el proceso selectivo mediante el sistema de promoción interna, por concurso de méritos, para el acceso a 25 plazas de la categoría de administrativo/a, del grupo/subgrupo C/C1, vacantes.

Base segunda. Requisitos específicos de las personas aspirantes

Las condiciones para la admisión en el presente proceso selectivo deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta la toma de posesión. No reunir los requisitos o no mantenerlos a lo largo de todo el proceso conllevará la exclusión del concurso y/o la nulidad de la plaza adjudicada en su caso.

1. Las personas candidatas deberán estar en posesión del título de Bachiller, técnico/a de formación profesional o su equivalente para el desempeño de la categoría, acceso a la universidad para mayores de 25 años si se acredita estar en posesión del título de Graduado en ESO o equivalente a efectos profesionales o haber superado al menos 15 créditos ECTS de los estudios universitarios.

2. Se deberá tener la condición de personal fijo del CHGUV y haber prestado al menos un año de servicios efectivos en esta entidad en la categoría, grupo o subgrupo de pertenencia.

3. Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento.

4. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración pública en los seis años anteriores a la convocatoria, ni hallarse inhabilitado con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión.

En cualquier momento del proceso, tanto el órgano de gestión como la comisión de selección, podrán requerir a las personas candidatas para que acrediten de forma fehaciente los requisitos exigibles o cualquier otra circunstancia consignada en la solicitud de participación o en la documentación aportada. La constatación de la existencia de inexactitudes o falsedades, comportará para la persona a quien beneficien la exclusión del procedimiento selectivo o la nulidad de su participación en el mismo, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier orden que fueran exigibles.

Base tercera. Solicitudes de participación. Forma, plazo y lugar de formalización

1. Cada concursante deberá cumplimentar su solicitud de participación en el concurso, ajustándose necesariamente al modelo de instancia que se publicará en la página web del Consorcio HGUV. Dicho modelo incluye la manifestación de la persona aspirante sobre el cumplimiento en tiempo y forma de los requisitos establecidos en la base segunda.

2. La solicitud de participación en este proceso selectivo estará disponible en la página web corporativa CHGUV (<http://chguv.san.gva.es/empleopublico>).

3. Los datos consignados por cada persona solicitante en el mencionado modelo de solicitud, especialmente los fijados a efecto de notificaciones, serán considerados como los únicos válidos, siendo responsabilidad exclusiva de las personas aspirantes tanto los errores en la consignación de los mismos como la comunicación al CHGUV de cualquier cambio que pueda producirse en ellos.

4. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

Base cuarta. Documentación que deberá acompañarse a la solicitud en supuestos especiales

Junto con la solicitud todas las personas aspirantes deberán aportar:

Titulación requerida en la base 2.1 de la presente convocatoria. En caso de no disponer del citado documento podrá presentarse la certificación académica acreditativa de haber finalizado todos los estudios para la obtención del título correspondiente con resguardo de haber realizado el pago de las tasas destinadas a su expedición. Las titulaciones obtenidas en el extranjero se acreditarán mediante credencial de homologación emitida por el órgano competente. La equivalencia

haurà de ser aportada per les persones aspirants mitjançant certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent.

Original o fotocòpia compulsada dels documents que es pretenguen fer valdre com a mèrits, de conformitat amb el barem establert en l'annex II de la present convocatòria. No obstant això, respecte de l'apartat del barem de mèrits d'experiència professional en el Consorci HGUV, la documentació s'acreditarà mitjançant certificació expedida d'ofici per la Direcció de Recursos Humans.

La presentació de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen haurà de presentar-se precedida d'una relació detallada d'aquests, ordenada segons els apartats del barem d'aplicació.

El temps de còmput per als mèrits al·legats en el currículum finalitzarà el dia de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La Comissió de selecció, que només podrà valorar la documentació degudament acreditada dins del termini i en la forma escaient, podrà requerir qualsevol esmena sobre aquesta. Quan el requeriment no siga atès, no serà valorat el mèrit corresponent. Així mateix, podrà sol·licitar als aspirants còpia traduïda dels documents al·legats quan aquests estiguen redactats en idiomes diferents dels oficials de la Comunitat Valenciana.

Base cinquena. Admissió d'aspirants

1. Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció de Recursos Humans del CHGUV, com a òrgan de gestió d'aquesta convocatòria, publicarà la relació provisional de persones admeses i excloses, detallant nom i cognoms, número de DNI/NIE pseudonimitzat i, si és el cas, causa d'exclusió.

2. En el termini de 10 dies hàbils les persones interessades podran esmenar els defectes, errors o omissions que, al seu judici, hagen pogut motivar la seua exclusió. Una vegada examinades i resoltes les reclamacions, la Direcció de Recursos Humans publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses, detallant novament nom i cognoms, número de DNI/NIE pseudonimitzat i, si és el cas, causa d'exclusió.

3. Les persones candidates hauran de comprovar la seua correcta inclusió tant en les relacions provisionals com definitives de persones admeses i excloses en els processos selectius.

Base sisena. Estructura i organització del procés selectiu

1. Consistirà en la valoració per part de la Comissió de selecció dels mèrits en funció dels apartats establerts en el barem que acompanya aquesta convocatòria (annex II) que permeten acreditar i avaluar les habilitats, l'aptitud i la capacitat per a l'acompliment de tasques en el lloc d'administratiu/va, tot això a fi de fixar l'ordre de prelación d'aquestes. La puntuació màxima del procés es fixa en 100 punts.

2. Respecte als mèrits al·legats i documentats per les persones aspirants, només podran ser tinguts en compte aquells mèrits obtinguts fins al dia de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Criteris de desempat: en cas d'empat, l'ordre de prelación es dirimirà seguint el mateix ordre dels apartats del barem de mèrits i, si això no fora suficient, es dirimirà a favor de la persona millor situada en la borsa de millora d'ús de la categoria objecte de la present convocatòria.

Base setena. Desenvolupament del procés selectiu

1. La Direcció de Recursos Humans, com a òrgan de gestió de la vigent oferta d'ocupació pública, en coordinació amb la Comissió de selecció, publicarà en el tauler d'anuncis situat en la seu d'aquest òrgan, així com en la web corporativa d'aquesta entitat la informació relativa al procés selectiu.

2. La Comissió de selecció adoptarà les mesures necessàries per a garantir la confidencialitat del procés. Així mateix, es disposarà el que siga necessari per al seu adequat desenvolupament, per al manteniment de l'ordre i de la igualtat d'oportunitats.

3. La Comissió de selecció realitzarà la valoració dels mèrits d'acord amb el que es preveu en l'annex II.

4. Ultimada la valoració, la Comissió de selecció farà pública una relació provisional detallada de les persones participants, amb expressió

de la titulació, cuando proceda, deberá ser aportada por las personas aspirantes mediante certificado expedido a este efecto por la administración competente.

Original o fotocopia compulsada de los documentos que se pretenden hacer valer como méritos, de conformidad con el baremo establecido en el anexo II de la presente convocatoria. No obstante respecto del apartado del baremo de méritos de *Experiencia profesional* en el Consorcio HGUV, la documentación se acreditará mediante certificación expedida de oficio por la Dirección de Recursos Humanos.

La presentación de la documentación acreditativa de los méritos que se aleguen, deberá presentarse precedida de una relación detallada de los mismos, ordenada según los apartados del baremo de aplicación.

El tiempo de cómputo para los méritos alegados en el currículum finalizará el día de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La Comisión de selección, que solo podrá valorar la documentación debidamente acreditada en tiempo y forma, podrá requerir cualquier subsanación sobre la misma. Cuando el requerimiento no sea atendido no será valorado el mérito correspondiente. Asimismo, podrá solicitar a los aspirantes copia traducida de los documentos alegados cuando estos estén redactados en idiomas distintos a los oficiales de la Comunidad Valenciana.

Base quinta. Admisión de aspirantes

1. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV, como órgano de gestión de esta convocatoria, publicará la relación provisional de personas admitidas y excluidas, detallando nombre y apellidos, número de DNI/NIE seudonimizado y, en su caso, causa de exclusión.

2. En el plazo de 10 días hábiles las personas interesadas podrán subsanar los defectos, errores u omisiones que, a su juicio, hayan podido motivar su exclusión. Una vez examinadas y resueltas las reclamaciones, la Dirección de Recursos Humanos publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas, detallando nuevamente nombre y apellidos, número de DNI/NIE seudonimizado y, en su caso, causa de exclusión.

3. Las personas candidatas deberán comprobar su correcta inclusión tanto en las relaciones provisionales como definitivas de personas admitidas y excluidas en los procesos selectivos.

Base sexta. Estructura y organización del proceso selectivo

1. Consistirà en la valoració per part de la comissió de selecció de los mèrits en funció de los apartados establecidos en el baremo de que acompaña esta convocatoria (anexo II) que permitan acreditar y evaluar las habilidades, la aptitud y la capacidad para el desempeño de tareas en el puesto de administrativo/a, todo ello a fin de fijar el orden de prelación de las mismas. La puntuación máxima del proceso se fija en 100 puntos.

2. Respecto de los méritos alegados y documentados por las personas aspirantes solo podrán ser tenidos en cuenta aquellos méritos obtenidos hasta el día de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Criterios de desempate: en caso de empate, el orden de prelación se dirimirá siguiendo el mismo orden de los apartados del baremo de méritos y, si ello no fuese suficiente, se dirimirá a favor de la persona mejor situada en la bolsa de mejora de empleo de la categoría objeto de la presente convocatoria.

Base séptima. Desarrollo del proceso selectivo

1. La Dirección de Recursos Humanos, como órgano de gestión de la vigente oferta de empleo público, en coordinación con la comisión de selección, publicará en el tablón de anuncios ubicado en la sede de dicho órgano así como en la web corporativa de esta entidad la información relativa al proceso selectivo.

2. La comisión de selección adoptará las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad del proceso. Asimismo, se dispondrá de cuanto sea necesario para su adecuado desarrollo, para el mantenimiento del orden y de la igualdad de oportunidades.

3. La comisión de selección realizará la valoración de los méritos de acuerdo con lo previsto en el anexo II.

4. Ultimada la valoración, la comisión de selección hará pública una relación provisional detallada de las personas participantes, con

de la puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem, que podrà ser objecte d'al·legacions durant un termini de deu dies hàbils.

5. Finalitzat aquest termini la Comissió de selecció farà pública la valoració detallada i definitiva dels mèrits i, simultàniament, es publicarà la relació de persones candidates ordenada de major a menor puntuació, fins a fer-la coincidir amb el nombre de places convocades. Aquesta relació nominal constituirà la proposta de persones que han superat el procés selectiu.

6. En cas de renúncies o exclusions produïdes abans de la resolució definitiva de la convocatòria, l'òrgan de gestió podrà requerir a la Comissió de selecció una relació complementària a fi de proveir la totalitat de les places convocades.

7. La Direcció de Recursos Humans, d'acord amb la proposta de la Comissió de selecció, gestionarà la realització dels reconeixements mèdics preceptius de les persones proposades per la Comissió de selecció, abans del seu nomenament.

8. D'acord amb la proposta formulada per la Comissió de selecció, una vegada acreditats els requisits exigibles, la Presidència del CHGUV dictarà i publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la corresponent resolució en virtut de la qual es nomenaran empleades públiques en la categoria d'administratiu, grup/subgrup C/C1, aquelles persones que hagen superat el procés selectiu.

Els efectes administratius de la presa de possessió seran del primer dia del mes següent al de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolució citada en el paràgraf anterior.

Base huitena. Comissió de selecció

L'execució de la present convocatòria serà encomanada a un òrgan col·legiat de caràcter tècnic, que actuarà sotmés a les normes reguladores del procediment administratiu comú i de règim jurídic del sector públic (especialment quant a les causes d'abstenció i recusació); així com al que es preveu sobre aquest tema en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i al que especifique la normativa reguladora de la funció pública valenciana.

Estarà composta per cinc membres titulars, havent-se de designar el mateix nombre de suplents i tindrà la composició següent: president/a, secretari/a i tres vocals.

Les persones integrants de la Comissió de selecció, seran nomenades per resolució de la Presidència del CHGUV, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les persones que integren la Comissió de selecció hauran de guardar confidencialitat dels assumptes i les dades que es tracten en les seues sessions en totes les matèries que no siguen objecte de publicació oficial i en aquelles que, fins i tot sent-ho, no s'hagueren publicat encara pels mitjans establits en la convocatòria.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de selecció tindrà la seua seu en la Direcció de Recursos Humans del Consorci.

Base novena. Informació i publicitat d'actes i acords

1. Tota la informació que haja de comunicar-se a les persones aspirants, a excepció de la resolució que pose fi al procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, es farà pública tant en el tauler d'anuncis de la Direcció de Recursos Humans del CHGUV com en la web corporativa <http://chguv.san.gva.es/empleo-publico>.

2. La publicació de les relacions definitives en les diferents fases del procés servirà de notificació a totes les persones interessades, resolent així les al·legacions o impugnacions presentades i obrint el termini per a la formalització de tots els recursos i reclamacions que es consideren oportuns.

ANNEX II Barem de mèrits – CM/02/2022

1. Experiència professional

Es valorarà l'experiència en el sector públic, entenent com a tal els serveis prestats en les diferents administracions públiques i en els serveis públics de salut, fins a un màxim de 60 punts:

expresión de la puntuación obtenida en los distintos apartados del barem, que podrá ser objeto de alegaciones durante un plazo de diez días hábiles.

5. Finalizado dicho plazo la comisión de selección hará pública la valoración detallada y definitiva de los méritos y, simultáneamente, se publicará la relación de personas candidatas ordenada de mayor a menor puntuación, hasta hacerla coincidir con el número de plazas convocadas. Dicha relación nominal constituirá la propuesta de personas que han superado el proceso selectivo.

6. En caso de renuncias o exclusiones producidas antes de la resolución definitiva de la convocatoria, el órgano de gestión podrá requerir a la comisión de selección una relación complementaria a fin de proveer la totalidad de las plazas convocadas.

7. La Dirección de Recursos Humanos, de acuerdo con la propuesta de la comisión de selección gestionará la realización de los reconocimientos médicos preceptivos de las personas propuestas por la comisión de selección, antes de su nombramiento.

8. De acuerdo con la propuesta formulada por la comisión de selección, una vez acreditados los requisitos exigibles, la Presidencia del CHGUV dictará y publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la correspondiente resolución en cuya virtud se nombrarán empleadas públicas en la categoría de administrativo, grupo/subgrupo C/C1, a aquellas personas que hayan superado el proceso selectivo.

Los efectos administrativos de la toma de posesión serán del primer día del mes siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolución citada en el párrafo anterior.

Base octava. Comisión de selección

La ejecución de la presente convocatoria será encomendada a un órgano colegiado de carácter técnico, que actuará sometido a las normas reguladoras del procedimiento administrativo común y de régimen jurídico del sector público (en especial en lo relativo a las causas de abstención y recusación); así como a lo previsto al respecto en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y a lo que especifique la normativa reguladora de la función pública valenciana.

Estará compuesta por cinco miembros titulares, debiéndose designar el mismo número de suplentes y tendrá la siguiente composición: presidente/a, secretario/a y tres vocales.

Las personas integrantes de la comisión de selección, serán nombradas por resolución de la Presidencia del CHGUV, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las personas que integren la comisión de selección deberán guardar confidencialidad de los asuntos y los datos que se traten en sus sesiones en todas las materias que no sean objeto de publicación oficial y en aquellas que aun siéndolo, no se hubieran publicado todavía por los medios establecidos en la convocatoria.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la Comisión de selección tendrá su sede en la Dirección de Recursos Humanos del Consorcio.

Base novena. Información y publicidad de actos y acuerdos

1. Toda la información que deba comunicarse a las personas aspirantes, a excepción de la resolución que ponga fin al proceso selectivo que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, se hará pública tanto en el tablón de anuncios de la Dirección de Recursos Humanos del CHGUV como en la web corporativa <http://chguv.san.gva.es/empleopublico>.

2. La publicación de las relaciones definitivas en las diferentes fases del proceso servirà de notificación a todas las personas interesadas, resolviendo así las alegaciones o impugnaciones presentadas y abriendo el plazo para la formalización de cuantos recursos y reclamaciones se consideren oportunos.

ANEXO II Baremo de mèrits – CM/02/2022

1. Experiencia profesional

Se valorará la experiencia en el sector público, entendiendo como tal los servicios prestados en las distintas administraciones públicas y en los servicios públicos de salud, hasta un máximo de 60 puntos:



1.1. Es valorarà 0,30 punts per cada mes complet de serveis prestats en actiu en la categoria i lloc de treball d'administratiu/va i/o auxiliar administratiu/va.

1.2. Es valorarà 0,25 punts per cada mes complet de serveis prestats en actiu en la categoria i lloc de treball de tècnic/a funció administrativa i/o gestió funció administrativa.

1.3. Es valorarà 0,15 punts per cada mes complet de serveis prestats en actiu en qualsevol altra categoria no inclosa als subapartats anteriors.

2. Formació, fins a un màxim de 29 punts

2.1. Titulació acadèmica

a) Per estar en possessió de titulació de segon cicle universitari (màster oficial, llicenciatura o equivalent), 4 punts.

b) Per estar en possessió de titulació de primer cicle universitari (grau, diplomatura o equivalent), 2 punts.

c) Per estar en possessió de titulació d'FP II o cicle formatiu de grau superior, 1 punt.

La titulació acadèmica es valorarà fins a un màxim de 4 punts, computant-se exclusivament la titulació més alta, i en cas d'estar en possessió de més d'una titulació del mateix nivell acadèmic, tan sols es valorarà una d'aquestes. En tot cas només es tindran en compte les titulacions corresponents a la mateixa classificació de les places convocades (gestió i serveis).

2.2. Cursos de formació i perfeccionament.

Els cursos de formació i perfeccionament es valoraran fins a un màxim de 25 punts.

- De 100 o més hores de duració: 1,50 punts

- De 75 o més hores de duració: 1,00 punts

- De 50 o més hores de duració: 0,75 punts

- De 40 o més hores de duració: 0,50 punts

- De 25 o més hores de duració: 0,25 punts

- De 15 o més hores de duració: 0,15 punts

Es valoraran les activitats formatives el contingut de les quals estiga directament relacionat amb la categoria objecte de la convocatòria, i aquelles considerades com genèriques per a totes les professions, entenent com a tals, exclusivament, les activitats formatives següents: informàtica, investigació, qualitat, estadística, prevenció de riscos laborals, igualtat de gènere, ordenació, planificació i gestió sanitària.

2.2.1. Així mateix seran valorades les activitats formatives, sempre que hagen sigut convocades, gestionades o homologades per:

a) Ministeri competent en matèria de sanitat, incloent-hi l'Institut de Salut Carles III.

b) Ministeri competent en matèria d'administracions públiques.

c) Escola Valenciana d'Estudis de la Salut i equivalents d'altres comunitats autònomes.

d) Institut Valencià d'Administració Pública o equivalents.

e) Universitats públiques i privades.

f) Totes aquelles realitzades en centres de formació de personal empleat públic, organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos.

g) A més, es valoraran les activitats formatives convocades, gestionades o homologades per entitats públiques amb competència en matèria de formació professional per a l'ocupació.

2.2.2. En cap cas es puntuaran en el present article els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos i màsters de doctorat, llevat que, respecte d'aquests últims, no s'haja obtingut el títol de doctor/a, i els diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa de les places que s'ocupen.

2.2.3. Respecte dels cursos rebuts, seran susceptibles de valoració les successives edicions d'un mateix curs, quan entre una edició i una altra hagen transcorregut més de 2 anys. En la resta dels casos no seran valorats.

2.2.4. Quan la documentació acreditativa d'un curs o màster universitari oficial especifique la seua duració en crèdits sense la correspondència del nombre d'hores, mancanta certificació de l'entitat correspo-

1.1. Se valorará 0.30 puntos por cada mes completo de servicios prestados en activo en la categoría y puesto de trabajo de administrativo/a y/o auxiliar administrativo/a.

1.2. Se valorará 0.25 puntos por cada mes completo de servicios prestados en activo en la categoría y puesto de trabajo de técnico/a función administrativa y/o gestión función administrativa.

1.3. Se valorará 0.15 puntos por cada mes completo de servicios prestados en activo en cualquier otra categoría no incluida en los subapartados anteriores.

2. Formación, hasta un máximo de 29 puntos

2.1. Titulación académica

a) Por estar en posesión de titulación de segundo ciclo universitario (máster oficial, licenciatura o equivalente), 4 puntos.

b) Por estar en posesión de titulación de primer ciclo universitario (grado, diplomatura o equivalente), 2 puntos.

c) Por estar en posesión de titulación de FP II o ciclo formativo de grado superior, 1 punto.

La titulación académica se valorará hasta un máximo de 4 puntos, computándose exclusivamente la titulación más alta, y en caso de estar en posesión de más de una titulación del mismo nivel académico, tan solo se valorará una de ellas. En todo caso solo se tendrán en cuenta las titulaciones correspondientes a la misma clasificación de las plazas convocadas (gestión y servicios).

2.2. Cursos de formación y perfeccionamiento.

Los cursos de formación y perfeccionamiento se valorarán hasta un máximo de 25 puntos.

- De 100 o más horas de duración: 1,50 puntos

- De 75 o más horas de duración: 1,00 puntos

- De 50 o más horas de duración: 0,75 puntos

- De 40 o más horas de duración: 0,50 puntos

- De 25 o más horas de duración: 0,25 puntos

- De 15 o más horas de duración: 0,15 puntos

Se valorarán las actividades formativas cuyo contenido esté directamente relacionado con la categoría objeto de la convocatoria, y aquellas consideradas como genéricas para todas las profesiones, entendiendo como tales, única y exclusivamente, las siguientes actividades formativas: informática, investigación, calidad, estadística, prevención de riesgos laborales, igualdad de género, ordenación, planificación y gestión sanitaria.

2.2.1. Asimismo serán valoradas las actividades formativas, siempre que hayan sido convocadas, gestionadas u homologadas por:

a) Ministerio competente en materia de sanidad, incluyendo el Instituto de Salud Carlos III.

b) Ministerio competente en materia de administraciones públicas.

c) Escuela Valenciana de Estudios de la Salud y equivalentes de otras comunidades autónomas.

d) Instituto Valenciano de Administración Pública o equivalentes.

e) Universidades públicas y privadas.

f) Todos aquellos realizados en centros de formación de personal empleado público, organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las Administraciones Públicas vigentes en el momento de realización de los cursos.

g) Además, se valorarán las actividades formativas convocadas, gestionadas u homologadas por entidades públicas con competencia en materia de formación profesional para el empleo.

2.2.2. En ningún caso se puntuarán en el presente artículo los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos y masters de doctorado, salvo que, respecto de estos últimos, no se haya obtenido el título de doctor/a, y los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de las plazas que se ocupan.

2.2.3. Respecto de los cursos recibidos, serán susceptibles de valoración las sucesivas ediciones de un mismo curso, cuando entre una edición y otra hayan transcurrido más de 2 años. En el resto de los casos no serán valorados.

2.2.4. Cuando la documentación acreditativa de un curso o master universitario oficial especifique su duración en créditos sin la correspondencia del número de horas, a falta de certificación de la entidad

ment, la determinació del nombre d'hores, a l'efecte dels barems regulats en aquesta ordre, es farà amb la següent equivalència:

a) Respecte dels cursos anteriors al 19 de setembre de 2003, data d'entrada en vigor del RD 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlides a tot el territori nacional, s'entendrà cada crèdit com equivalent a 10 hores.

b) Respecte dels cursos posteriors a aquella data, s'entendrà cada crèdit com equivalent 25 hores, o l'assignació crèdit-hora que establisca la normativa vigent en la matèria, en la data de celebració d'aquests.

3. Altres activitats, fins a un màxim de 5 punts

3.1. Docència: en activitats de formació corresponents a l'àrea de coneixement exigida per a l'accés a la categoria professional: cada 10 hores lectives es valoraran amb 0,15 punts fins a un màxim d'1,50 punts.

3.2. Per cada dotze mesos formant part de comissions clíniques/tècniques acreditades en institucions sanitàries públiques: 0,50 punts, fins a un màxim d'1,00 punt.

3.3. Per la participació en els òrgans col·legiats de selecció i/o pertinença al col·legi de selecció i provisió: 0,25 punts per nomenament o any de pertinença fins a un màxim d'1,00 punt.

3.4. Coneixement d'altres idiomes comunitaris diferents del castellà i valencià, fins a un màxim d'1,5 punts segons la següent escala:

- A1: 0,15 punts
- A2: 0,25 punts
- B1: 0,50 punts
- B2: 0,75 punts
- C1: 1,00 punt
- C2: 1,50 punts

4. Valencià, fins a un màxim de 6 punts, segons la següent escala:

- A1: 0,50 punts
- A2: 1,50 punts
- B1: 3,00 punts
- B2: 4,00 punts
- C1: 5,00 punts
- C2: 6,00 punts

correspondiente, la determinación del número de horas, a efectos de los baremos regulados en esta orden, se hará con la siguiente equivalencia:

a) Respecto de los cursos anteriores al 19 de septiembre de 2003, fecha de entrada en vigor del RD 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, se entenderá cada crédito como equivalente a 10 horas.

b) Respecto de los cursos posteriores a esa fecha, se entenderá cada crédito como equivalente 25 horas, o la asignación crédito-hora que establezca la normativa vigente en la materia, en la fecha de celebración de los mismos.

3. Otras actividades, hasta un máximo de 5 puntos

3.1. Docencia: en actividades de formación correspondientes al área de conocimiento exigido para el acceso a la categoría profesional: cada 10 horas lectivas se valorarán con 0,15 puntos hasta un máximo de 1,50 puntos.

3.2. Por cada doce meses formando parte de comisiones clínicas/técnicas acreditadas en instituciones sanitarias públicas: 0,50 puntos, hasta un máximo de 1,00 punto.

3.3. Por la participación en los órganos colegiados de selección y/o pertenencia al Colegio de selección y provisión: 0,25 puntos por nombramiento o año de pertenencia hasta un máximo de 1,00 punto.

3.4. Conocimiento de otros idiomas comunitarios distintos al castellano y valenciano, hasta un máximo de 1,5 puntos según la siguiente escala:

- A1: 0,15 puntos
- A2: 0,25 puntos
- B1: 0,50 puntos
- B2: 0,75 puntos
- C1: 1,00 punto
- C2: 1,50 puntos

4. Valenciano, hasta un máximo de 6 puntos, según la siguiente escala:

- A1: 0,50 puntos
- A2: 1,50 puntos
- B1: 3,00 puntos
- B2: 4,00 puntos
- C1: 5,00 puntos
- C2: 6,00 puntos