

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 9 de febrer de 2022, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les taules de valoració documental que han rebut el dictamen favorable de la Junta Qualificadora de Documents Administratius. [2022/1048]

La Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del patrimoni cultural valencià, va crear, per l'article 85, la Junta Qualificadora de Documents Administratius, a la qual correspon l'estudi i el dictamen de les qüestions relatives a la qualificació, utilització, integració en els arxius, exclusió d'aquests i inutilitat administrativa dels documents. D'altra banda, en l'article 84.1 de la mateixa llei s'estableix que reglamentàriament es determinaran el termini de vigència administrativa i altres normes relatives a la circulació, conservació i qualificació dels documents de les diferents administracions de la Comunitat Valenciana, i també a la destrucció dels no reservats a la seua conservació permanent.

Posteriorment, la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'arxius, va determinar en l'article 11 la composició i les principals funcions de l'esmentada Junta Qualificadora de Documents Administratius.

Finalment, i com a desenvolupament de la normativa anterior, es va publicar el Decret 189/2005, de 2 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la Junta Qualificadora de Documents Administratius i el procediment de valoració, conservació i eliminació del patrimoni documental dels arxius públics. En aquest decret s'estableix, en l'article 17.1, que les propostes de taules de valoració documental que hagen sigut informades favorablement per la Junta Qualificadora de Documents Administratius seran aprovades mitjançant una resolució del conseller competent en matèria de cultura.

En la sessió celebrada el dia 14 de desembre de 2021, la Junta Qualificadora de Documents Administratius va estudiar les propostes de taules de valoració documental presentades per les corresponents comissions de valoració documental.

En conseqüència, fent ús de les facultats que em confereix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, resolc:

Primer

Aprovar i fer públiques les taules de valoració documental presentades per les diferents comissions de valoració documental de l'Administració que han obtingut l'informe favorable de la Junta Qualificadora de Documents Administratius en la sessió celebrada el dia 14 de desembre de 2021:

- Codi 00252. Expedients de Renda Garantida de Ciutadania.
- Codi 00253. Expedients de reconeixement com a entitat col·laboradora per a la Renda Garantida de Ciutadania. Entitats locals.
- Codi 00254. Recursos de reposició a expedients de Renda Garantida de Ciutadania.
- Codi 00255. Expedients d'usuaris al servei de teleassistència.

- Codi 00256. Expedients d'ajuda per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic.

El resum de les taules de valoració documental aprovades figura com a annex a aquesta resolució.

Segon

D'acord amb el que es preveu en l'article 39 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquesta resolució tindrà efectes plens al cap de tres mesos de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i estarà condicionada, en tot cas, al fet que durant aquest termini de temps no hi haja constància de la interposició d'algun recurs.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que es disposa en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 9 de febrero de 2022, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se aprueban las tablas de valoración documental que han recibido el dictamen favorable de la Junta Calificadora de Documentos Administrativos. [2022/1048]

La Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat, del patrimonio cultural valenciano, creó, por el artículo 85, la Junta Calificadora de Documentos Administrativos, a la que corresponde el estudio y el dictamen de las cuestiones relativas a la calificación, utilización, integración en los archivos, exclusión de los mismos e inutilidad administrativa de los documentos. Por otra parte, en el artículo 84.1 de la misma Ley se establece que reglamentariamente se determinarán el plazo de vigencia administrativa y demás normas relativas a la circulación, conservación y calificación de los documentos de las distintas administraciones de la Comunitat Valenciana, así como a la destrucción de los no reservados a su conservación permanente.

Posteriormente, la Ley 3/2005, de 15 de junio, de la Generalitat, de Archivos, determinó en el artículo 11 la composición y las principales funciones de la citada Junta Calificadora de Documentos Administrativos.

Por último, y como desarrollo de la normativa anterior, se publicó el Decreto 189/2005, de 2 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la Junta Calificadora de Documentos Administrativos y el procedimiento de valoración, conservación y eliminación del patrimonio documental de los archivos públicos. En dicho Decreto se establece, en el artículo 17.1, que las propuestas de tablas de valoración documental que hayan sido informadas favorablemente por la Junta Calificadora de Documentos Administrativos serán aprobadas mediante una resolución del conseller competente en materia de cultura.

En la sesión celebrada el día 14 de diciembre de 2021, la Junta Calificadora de Documentos Administrativos estudió las propuestas de tablas de valoración documental presentadas por las correspondientes comisiones de valoración documental.

En consecuencia, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, resuelvo:

Primero

Aprobar y hacer públicas las tablas de valoración documental presentadas por las diferentes comisiones de valoración documental de la administración que han obtenido el informe favorable de la Junta Calificadora de Documentos Administrativos en la sesión celebrada el día 14 de diciembre de 2021:

- Código 00252. Expedientes de Renta Garantizada de Ciudadanía.
- Código 00253. Expedientes de reconocimiento como entidad colaboradora para la Renta Garantizada de Ciudadanía. Entidades locales.
- Código 00254. Recursos de reposición a expedientes de Renta Garantizada de Ciudadanía.
- Código 00255. Expedientes de usuarios al servicio de teleasistencia.

- Código 00256. Expedientes de ayuda para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico.

El resumen de las tablas de valoración documental aprobadas figura como anexo a la presente resolución.

Segundo

De acuerdo con lo previsto en el artículo 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la presente resolución tendrá efectos plenos a los tres meses de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y estará condicionada, en todo caso, a que durante este plazo de tiempo no haya constancia de la interposición de algún recurso.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal

la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En tot cas, les institucions i els organismes afectats no podran procedir a l'eliminació de la documentació fins que la resolució, en cas de ser impugnada, adquireisca fermesa legal.

València, 9 de febrer de 2022.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzá i Ibáñez.

ANNEX

Codi:	00252
Serie documental:	Expedients de Renda Garantida de Ciutadania.
Òrgan productor:	Direcció Territorial de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Servei de Coordinació dels Serveis Socials i Autonomia Personal (a Castelló i València) i el Servei de Prestacions i Avaluació de Persones amb Diversitat Funcional (Alacant). Entitats locals col·laboradores de la Generalitat.
Funció:	Gestió d'ajudes i procediments per a combatre la pobresa i facilitar la inserció social.
Data dictamen:	14 de desembre de 2021
Dictamen:	Eliminació total al cap de cinc anys. Es conservarà un expedient per província i any com a mostra de la sèrie documental.

Codi:	00253
Serie documental:	Expedients de reconeixement com a entitat col·laboradora per a la Renda Garantida de Ciutadania. Entitats locals.
Òrgan productor:	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Direcció General d'Inclusió Social. Servei de Prestacions Inclusives.
Funció:	Comprovació que les entitats locals compleixen els requisits per a ser entitats col·laboradores per a la distribució de la Renda Garantida de Ciutadania. Adhesió d'aquestes al conveni marc.
Data dictamen:	14 de desembre de 2021
Dictamen:	Conservació permanent de l'expedient inicial de reconeixement d'entitat col·laboradora i del document d'adhesió al conveni. Els expedients anuals es conservaran el primer any i l'últim d'existència de la documentació. La resta d'annualitats es podran eliminar una vegada transcorreguts cinc anys des de la pèrdua de vigència administrativa de la documentació.

Codi:	00254
Serie documental:	Recursos de reposició a expedients de Renda Garantida de Ciutadania.
Òrgan productor:	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Direcció General d'Inclusió Social.
Funció:	Resoldre els recursos presentats davant les resolucions dels directors territorials sobre els expedients de Renda Garantida de Ciutadania.
Data dictamen:	14 de desembre de 2021

Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a aquel en el que se publique la presente resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

En todo caso, las instituciones y los organismos afectados no podrán proceder a la eliminación de la documentación hasta que la resolución, caso de ser impugnada, adquiera firmeza legal.

València, 9 de febrero de 2022.– El conseller de Educació, Cultura y Deporte: Vicent Marzá i Ibáñez.

ANEXO

Código:	00252
Serie documental:	Expedientes de Renta Garantizada de Ciudadanía.
Órgano productor:	Dirección Territorial de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. Servicio de Coordinación de los Servicios Sociales y Autonomía Personal (en Castellón y Valencia) y el Servicio de Prestaciones y Evaluación de Personas con Diversidad Funcional (Alicante). Entidades locales colaboradoras de la Generalitat.
Función:	Gestión de ayudas y procedimientos para combatir la pobreza y facilitar la inserción social.
Fecha dictamen:	14 de diciembre de 2021
Dictamen:	Eliminación total a los cinco años. Se conservará un expediente por provincia y año como muestra de la serie documental.

Código:	00253
Serie documental:	Expedientes de reconocimiento como entidad colaboradora para la Renta Garantizada de Ciudadanía. Entidades Locales.
Órgano productor:	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. Dirección General de Inclusión Social. Servicio de Prestaciones Inclusivas.
Función:	Comprobación de que las entidades locales cumplen los requisitos para ser entidades colaboradoras para la distribución de la Renta Garantizada de Ciudadanía. Adhesión de las mismas al convenio marco.
Fecha dictamen:	14 de diciembre de 2021
Dictamen:	Conservación permanente del expediente inicial de reconocimiento de entidad colaboradora y del documento de adhesión al convenio. Los expedientes anuales se conservarán el primer año y el último de existencia de la documentación. El resto de anualidades se podrán eliminar una vez transcurridos cinco años desde la pérdida de vigencia administrativa de la documentación.

Código:	00254
Serie documental:	Recursos de reposición a expedientes de Renta Garantizada de Ciudadanía.
Órgano productor:	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. Dirección General de Inclusión Social.
Función:	Resolver los recursos presentados ante las resoluciones de los directores territoriales sobre los expedientes de Renta Garantizada de Ciudadanía.
Fecha dictamen:	14 de diciembre de 2021



Dictamen:	Eliminació total de la documentació una vegada transcorregut un any des de la resolució dels recursos de reposició si aquests han resultat estimats. Per als recursos de reposició desestimats, la conservació durant deu anys davant la possibilitat de ser requerit en un recurs contenciós administratiu. Es conservarà un expedient de cada any com a mostra de la sèrie documental.
-----------	---

Codi:	00255
Sèrie documental:	Expedients d'usuaris del servei de teleassistència.
Òrgan productor:	Direcció General d'Atenció Primària i Autonomia Personal.
Funció:	Prestació del servei de teleassistència als usuaris, dins del marc de la dependència.
Data dictamen:	14 de desembre de 2021
Dictamen:	Eliminació total de la documentació una vegada transcorregut un any des de la baixa de l'expedient pel cessament de la prestació del servei. Es conservarà un expedient de cada any com a mostra de la sèrie documental.

Codi:	00256
Sèrie documental:	Expedients d'ajuda per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic.
Òrgan productor:	Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental. Servei Promoció de l'Autonomia Personal de les Persones amb Diversitat Funcional.
Funció:	Tramitació i seguiment d'ajudes per al foment i millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic, a través de l'eliminació de barreres arquitectòniques i de la comunicació en espais públics i edificis de pública concurrència, amb la finalitat de garantir l'accessibilitat universal mitjançant la realització d'obres o adquisició d'equipaments.
Data dictamen:	14 de desembre de 2021
Dictamen:	Conservació permanent de l'expedient general i eliminació de les sol·licituds individuals i la seua documentació annexa al cap de deu anys i les ajudes destinades a equipament al cap de cinc anys. Es conservarà un expedient per província i any com a mostra de la sèrie documental.

Dictamen:	Eliminación total de la documentación una vez transcurrido un año desde la resolución de los recursos de reposición si estos han resultado estimados. Para los recursos de reposición desestimados la conservación durante diez años ante la posibilidad de ser requerido en un recurso contencioso-administrativo Se conservará un expediente de cada año como muestra de la serie documental.
-----------	--

Código:	00255
Serie documental:	Expedientes de usuarios del servicio de teleasistencia.
Órgano productor:	Dirección General de Atención Primaria y Autonomía Personal.
Función:	Prestación del servicio de teleasistencia a los usuarios, dentro del marco de la Dependencia.
Fecha dictamen:	14 de diciembre de 2021
Dictamen:	Eliminación total de la documentación una vez transcurrido un año desde la baja del expediente por el cese de la prestación del servicio. Se conservará un expediente de cada año como muestra de la serie documental.

Código:	00256
Serie documental:	Expedientes de ayuda para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico.
Órgano productor:	Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental. Servicio Promoción de la Autonomía Personal de las Personas con Diversidad Funcional.
Función:	Tramitación y seguimiento de ayudas para el fomento y mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico, a través de la eliminación de barreras arquitectónicas y de la comunicación en espacios públicos y edificios de pública concurrència, con el fin de garantizar la accesibilidad universal mediante la realización de obras o adquisición de equipamientos.
Fecha dictamen:	14 de diciembre de 2021
Dictamen:	Conservación permanente del expediente general y eliminación de las solicitudes individuales y su documentación anexa a los diez años y las ayudas destinadas a equipamiento a los cinco años. Se conservará un expediente por provincia y año como muestra de la serie documental.