

LABORA

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

RESOLUCIÓ de 10 de febrer de 2022, de la Direcció General de Planificació i Serveis de LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal específica per a la cobertura de llocs del cos A2-01 de gestió de l'Administració de la Generalitat, sector d'administració general. [2022/1087]

Per la Resolució de 22 de desembre de 2005, de la direcció general del SERVEF, es va constituir la borsa d'ocupació específica del SERVEF per a substitucions temporals mitjançant nomenament de funcionari interí grup B, sector administració general, i personal laboral temporal grup B.

L'article 18.6 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, preveu com a via d'accés de personal interí convocatories específiques que garantisquen els principis de capacitat, mèrit, igualtat i publicitat, sempre que s'exigisca superar alguna prova de coneixement.

L'article 4.2 de l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques regula les borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

La Resolució de 26 de febrer de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, regula la delegació en altres òrgans del Consell la constitució i el funcionament de les borses d'ocupació temporal en l'àmbit competencial respectiu, per a atendre les necessitats de cobertura derivades de la substitució transitòria del personal ocupant, d'execució de programes de caràcter temporal, acumulació de tasques, així com la cobertura de llocs d'investigador o investigadora de caràcter temporal.

Segons el que es preveu en la Resolució d'1 de març de 2021, del secretari autonòmic d'Ocupació i director general de LABORA, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, sobre delegació de competències en matèria de personal, contractació, gestió de subvencions i gestió financera i pressupostària, amb l'acord previ de la Comissió de Seguiment de Borses específica de LABORA, resolució:

Primer. Convocatòria de la borsa d'ocupació temporal

Convocar la constitució de la borsa d'ocupació temporal específica del cos A2-01 de gestió de l'Administració de la Generalitat, sector d'administració general, a fi que en els supòsits de nomenament del personal funcionari interí que tinguen com a objecte la substitució de personal per incapacitat temporal, permís per maternitat, permís del progenitor diferent a la mare biològica, adopció o acolliment de menors, permís per matrimoni, permís per lactància, reduccions de jornada, llicències sense retribució, plans de vacances, permís sindical, permís per campanya electoral, excés o acumulació de tasques i execució de programes de caràcter temporal, puguin proveir-se provisionalment llocs de treball adscrits a LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació, d'acord amb l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

Les funcions del cos A2-01 de gestió de l'Administració de la Generalitat, sector d'administració general són: secundar i col·laborar en les funcions administratives de programació, estudi, propostes, coordinació, gestió, control, inspecció i assessorament, comuns a l'activitat administrativa.

Segon. Personal que integra la borsa

La borsa a què es refereix el resolució anterior estarà integrada pel personal aspirant que reunisca els requisits establits en el resolució tercer i supere la prova selectiva que es convocarà a aquest efecte.

Les persones que es troben en actiu en algun lloc del cos convocat, i estiguen interessades a integrar-se en la borsa, hauran de presentar així mateix instància i aprovar la prova selectiva, si bé constaran en aquesta com a «actives» per estar laboralment en actiu. Per a passar a la situació

LABORA

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

RESOLUCIÓN de 10 de febrero de 2022, de la Dirección General de Planificación y Servicios de LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se convoca una bolsa de empleo temporal específica para la cobertura de puestos del cuerpo A2-01 de gestión de la Administración de la Generalitat, sector de administración general. [2022/1087]

Por la Resolución de 22 de diciembre de 2005, de la dirección general del Servef, se constituyó la bolsa de empleo específica del SERVEF para sustituciones temporales mediante nombramiento de funcionario interino grupo B, sector Administración General, y personal laboral temporal grupo B.

El artículo 18.6 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, prevé como vía de acceso de personal interino convocatorias específicas que garanticen los principios de capacidad, mérito, igualdad y publicidad, siempre que se exija superar alguna prueba de conocimiento.

El artículo 4.2 de la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas regula las bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.

La Resolución de 26 de febrero de 2020, de la Dirección General de Función Pública, regula la delegación en otros órganos del Consell la constitución y el funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el ámbito competencial respectivo, para atender las necesidades de cobertura derivadas de la sustitución transitoria del personal ocupante, de ejecución de programas de carácter temporal, acumulación de tareas, así como la cobertura de puestos de investigador o investigadora de carácter temporal.

Según lo previsto en la Resolución de 1 de marzo de 2021, del secretario autonómico de Empleo y director general de LABORA, Servicio Valenciano de Empleo y Formación, sobre delegación de competencias en materia de personal, contratación, gestión de subvenciones y gestión financiera y presupuestaria, previo acuerdo de la comisión de seguimiento de bolsas específica de LABORA, resuelvo:

Primero. Convocatoria de la bolsa de empleo temporal

Convocar la constitución de la bolsa de empleo temporal específica del cuerpo A2-01 de Gestión de la Administración de la Generalitat, sector de administración general, a fin de que en los supuestos de nombramiento del personal funcionario interino que tengan por objeto la sustitución de personal por incapacidad temporal, permiso por maternidad, permiso del progenitor diferente a la madre biológica, adopción o acogimiento de menores, permiso por matrimonio, permiso por lactancia, reducciones de jornada, licencias sin retribución, planes de vacaciones, permiso sindical, permiso por campaña electoral, exceso o acumulación de tareas y ejecución de programas de carácter temporal, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo adscritos a LABORA-Servicio Valenciano de Empleo y Formación, de acuerdo con la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

Las funciones del cuerpo A2-01 de Gestión de la Administración de la Generalitat, sector de administración general son: apoyar y colaborar en las funciones administrativas de programación, estudio, propuestas, coordinación, gestión, control, inspección y asesoramiento, comunes a la actividad administrativa.

Segundo. Personal que integra la bolsa

La bolsa a que se refiere el resolució anterior estarà integrada por el personal aspirante que reúna los requisitos establecidos en el resolució tercer y supere la prueba selectiva que se convocarà al efecto.

Las personas que se encuentren en activo en algún puesto del cuerpo convocado, y estén interesadas en integrarse en la bolsa, deberán asimismo presentar instancia y aprobar la prueba selectiva, si bien constarán en la misma como «activas» por estar laboralmente en activo. Para

de «disponible» hauran de sol·licitar l'activació en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la data de cessament en el seu últim lloc de treball, acreditant aquesta circumstància.

Tercer. Requisits presentació prova selectiva

1. Per a ser admès o admesa a la prova selectiva i poder formar part de les borses serà necessari complir els requisits següents:

a) Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un Estat membre de la Unió Europea o d'algun Estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors i treballadores. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les espanyoles i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge de les persones nacionals d'algun estat en què siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors i treballadores, sempre que no estiguen separades o separats de dret.

Així mateix, i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar les persones descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses.

b) Edat: tindre 16 anys i no haver aconseguit l'edat de jubilació.

c) Titulació: estar en possessió del títol universitari d'enginyeria tècnica, diplomatura universitària, arquitectura tècnica o equivalent o bé títol universitari de grau, o complides les condicions per a obtindre'ls abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

d) Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

e) Habilitació: no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos objecte de la convocatòria. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

2. Els requisits detallats en l'apartat anterior hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La possessió dels requisits de titulació s'acreditaran dins del termini establert en el resolc sisé. La resta dels requisits exigits haurà d'acreditar-se abans del nomenament, en el termini que amb aquest efecte es concedisca.

3. Així mateix, els qui superen les proves selectives hauran d'acreditar, amb caràcter previ al nomenament, mitjançant el corresponent certificat mèdic oficial, que posseïxen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

4. Les persones amb diversitat funcional faran constar aquesta circumstància en la seua sol·licitud a l'efecte que, per l'òrgan tècnic de selecció, s'adopten les mesures necessàries que permeten el normal desenvolupament de les proves.

Quart. Prova selectiva

La prova selectiva consistirà a contestar per escrit a un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives de les quals només una d'aquestes serà la correcta, sobre les matèries següents:

– La Constitució Espanyola de 1978. Títol IV del Govern i Administració. (Arts 97 a 107).

– L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Títol III. La Generalitat. Capítols I, III i IV. (Art. 20 i de l'art. 27 a 32)

– La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. Títol II. De l'activitat de les administracions públiques. Títol III. Dels actes administratius. Títol IV. De les disposicions sobre el procediment administratiu comú. Títol V. De la revisió dels actes en via administrativa.

pasar a la situació de «disponible» habrán de solicitar la activación en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente a la fecha de cese en su último puesto de trabajo, acreditando esta circunstancia.

Tercero. Requisitos presentación prueba selectiva

1. Para ser admitido o admitida a la prueba selectiva y poder formar parte de las bolsas será necesario cumplir los siguientes requisitos:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un Estado miembro de la Unión Europea o de algún Estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores y trabajadoras. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las españolas y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de las personas nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores y trabajadoras, siempre que no estén separadas o separados de derecho.

Asimismo, y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar las personas descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Titulación: estar en posesión del título universitario de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, arquitectura técnica o equivalente o bien título universitario de grado, o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

e) Habilitación: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, organismo público, consorcio, universidad pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado o inhabilitada por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo objeto de la convocatoria. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

2. Los requisitos detallados en el apartado anterior deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes. La posesión de los requisitos de titulación se acreditarán dentro del plazo establecido en el resolvo sexto. El resto de los requisitos exigidos deberá acreditarse antes del nombramiento, en el plazo que a tal efecto se conceda.

3. Asimismo, quienes superen las pruebas selectivas deberán acreditar, con carácter previo al nombramiento, mediante el correspondiente certificado médico oficial, que poseen las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

4. Las personas con diversidad funcional harán constar esta circunstancia en su solicitud a efectos de que, por el órgano técnico de selección, se adopten las medidas necesarias que permitan el normal desarrollo de las pruebas.

Cuarto. Prueba selectiva

La prueba selectiva consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 50 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta, sobre las siguientes materias:

– La Constitución Española de 1978: Título IV del Gobierno y Administración. (Arts 97 a 107).

– El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Título III. La Generalitat. Capítulos I, III y IV. (Art. 20 y del Art. 27 a 32)

– La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. Título II. De la actividad de las Administraciones Públicas. Título III. De los actos administrativos. Título IV. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. Título V. De la revisión de los actos en vía administrativa.



– La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana. Títol III. Personal al servei de les administracions públiques. Capítol I. (Arts. 16 al 20) i títol VI, Drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic. (Arts. 76 a 106).

– La Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

– Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes. Títol I. Objecte i principis generals.

– Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Títol preliminar. Disposicions generals. Capítol II. (Arts. 8 al 21).

– Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Títol X. Capítol I,II i III. (Arts 159 al 172)

– Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació. Títol preliminar. Política d'ocupació (arts. 1 a 5). Títol I, capítol III, sistemes de les CCAA. (Arts. 19 i 20).

– Decret 216/2020, de 29 de desembre, del Consell, d'aprovació del Reglament d'organització, règim jurídic i funcional de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

La qualificació de la prova serà de 0 a 30 punts, i serà necessària per a superar-la un mínim de 15 punts.

El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir els 15 punts serà contestar el 50 % de preguntes correctament. Les respostes errònies no penalitzen.

L'òrgan tècnic de selecció designat per a dur a terme el procés selectiu estarà integrat per cinc persones que tindran la titularitat de la presidència, secretaria i tres vocalies, i haurà de designar-se el mateix nombre de suplents.

La relació nominal de les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data del començament de les proves, mitjançant resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'òrgan tècnic de selecció podrà designar personal col·laborador de caràcter administratiu o personal col·laborador de suport tècnic que considere oportuns per a l'adequada realització de les proves.

L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent.

Si en el desenvolupament del procés selectiu se susciten dubtes raonables a l'òrgan tècnic de selecció respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà recaptar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Diversitat Funcional, i en aquest cas la persona admesa inicialment podrà participar condicionalment en la prova, quedant en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

Cinquè. Barem

1. Només es baremaran els mèrits del personal aspirant que haja superat la prova selectiva. Els mèrits al·legats pel personal participant hauran d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds que s'obri amb la publicació d'aquesta resolució.

2. Correspondrà a la Comissió de Seguiment de Borses Específica de LABORA la comprovació i avaluació dels mèrits del personal aspirant de la convocatòria. Així mateix, les discrepàncies, reclamacions i dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes bases es tractaran en la citada comissió.

3. El barem de mèrits tindrà en consideració els mèrits i situacions següents:

3.1. Experiència professional:

– Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat o dels seus organismes autònoms, classificats per a la seua provisió per personal del cos A2-01, del cos de gestió, sector d'administració general, les competències dels quals en matèria de personal s'exercisquen per la conselleria competent en matèria de funció pública: 0,15 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– Temps de serveis prestats en altres llocs de treball de l'Administració de la Generalitat o dels seus organismes autònoms, les competències dels quals en matèria de personal s'exercisquen per la conselleria competent en matèria de funció pública, no contemplats en l'anterior apartat: 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.

– La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana. Título III. Personal al servicio de las Administraciones Públicas. Capítulo I. (arts. 16 al 20) y Título VI, Derechos, deberes e incompatibilidades del personal empleado público. (Arts. 76 a 106).

– La Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.

– Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres. Título I. Objeto y principios generales.

– Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Título Preliminar. Disposiciones generales. Capítulo II. (Arts. 8 al 21).

– Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones. Título X. Capítulo I,II y III. (Arts 159 al 172)

– Real decreto legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo. Título preliminar. Política de empleo (Arts. 1 a 5). Título I, Capítulo III, sistemas de las CCAA. (Arts. 19 y 20).

– Decreto 216/2020, de 29 de diciembre, del Consell, de aprobación del Reglamento de organización, régimen jurídico y funcional de LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación.

La calificación de la prueba será de 0 a 30 puntos, siendo necesaria para superarla un mínimo de 15 puntos.

El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 15 puntos será contestar el 50 % de preguntas correctamente. Las respuestas erróneas no penalizan.

El órgano técnico de selección designado para llevar a cabo el proceso selectivo estará integrado por cinco personas que ostentarán la titularidad de la presidencia, secretaria y tres vocalías, debiendo designarse el mismo número de suplentes.

La relación nominal de las personas que integran el órgano técnico de selección será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha del comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El órgano técnico de selección podrá designar personal colaborador de carácter administrativo o personal colaborador de apoyo técnico que estime oportunos para la adecuada realización de las pruebas.

El órgano técnico de selección establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente.

Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitan dudas razonables al órgano técnico de selección respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Diversidad Funcional, en cuyo caso la persona admitida inicialmente podrá participar condicionalmente en la prueba, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

Quinto. Baremo

1. Sólo se baremarán los méritos del personal aspirante que haya superado la prueba selectiva. Los méritos alegados por el personal participante deberán haberse obtenido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se abre con la publicación de la presente resolución.

2. Corresponderá a la Comisión de seguimiento de bolsas específica de LABORA la comprobación y evaluación de los méritos del personal aspirante de la convocatoria. Asimismo, las discrepancias, reclamaciones y dudas que puedan surgir en la aplicación de estas bases se tratarán en la citada Comisión.

3. El baremo de méritos tendrá en consideración los siguientes méritos y situaciones:

3.1. Experiencia profesional:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat o de sus organismos autónomos, clasificados para su provisión por personal del Cuerpo A2-01, del Cuerpo de gestión, sector de administración general, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria competente en materia de función pública: 0,15 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

– Tiempo de servicios prestados en otros puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat o de sus organismos autónomos, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria competente en materia de función pública, no contemplados en el anterior apartado: 0,10 puntos por cada mes completo de servicio en activo.



– Temps de serveis prestats en altres administracions públiques, entitats públiques empresarials de la Generalitat i altres entitats de dret públic de la Generalitat, en llocs amb iguals funcions a les corresponents al mateix cos que haja de proveir-se: 0,08 punts per cada mes complet de servei en actiu.

El màxim de punts a obtenir per aquest apartat serà de 36 punts.

3.2. Valencià: la valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant, fins a un màxim de 8 punts, el nivell més alt obtingut, segons el barem següent:

Nivells	Puntuació
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalment, sense depassar el límit dels 8 punts, es valoraran els certificats de capacitat tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge de mitjans de comunicació i correcció de textos) expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, amb 0,5 punts cadascun.

3.3 Idiomes comunitaris:

Es valorarà fins a 4 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà conforme a les puntuacions per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'Escola Oficial d'Idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'escala que es detalla en la taula adjunta.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

L'equivalència entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels Reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que s'indiquen en la taula següent:

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas, entidades públicas empresariales de la Generalitat y otras entidades de derecho público de la Generalitat, en puestos con iguales funciones a las correspondientes al mismo cuerpo que haya de proveerse: 0,08 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 36 puntos.

3.2. Valenciano: La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando, hasta un máximo de 8 puntos, el nivel más alto obtenido, según el siguiente baremo

Niveles	Puntuación
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	3
B2	4
C1 (mitjà)	6
C2 (superior)	8

Adicionalmente, sin rebasar el límite de los 8 puntos, se valorarán los certificados de capacitación técnica (Lenguaje administrativo, lenguaje de medios de comunicación y corrección de textos) expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con 0,5 puntos cada uno.

3.3 Idiomas comunitarios:

Se valorará hasta 4 puntos el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados en la tabla adjunta.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la Escuela oficial de Idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

La equivalencia entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final primera del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgànica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la siguiente tabla:

Idiomes comunitaris

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre	Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)	Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)				
0,3	1r curs Cicle elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,6	2n curs Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2		
1,3	3r curs Cicle elemental		0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1
		1,3	2n nivell intermedi	1,3		2n nivell B1			
1,6	1r curs Cicle superior	Certificat Cicle Superior / Certificat d'aptitud	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2	Nivell B	Certificat B2
2	2n curs Cicle superior		2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2		
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2		3	1r nivell C2		

Idiomas comunitarios

<i>Puntuación</i>		<i>RD 967/1988, 2 septiembre</i>		<i>Puntuación</i>		<i>Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)</i>		<i>Puntuación</i>		<i>Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)</i>	
0,3	1.º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1.º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1.º nivel A2	Nivel A	Certificado A2		
0,6	2.º curso. Ciclo elemental		0,6	2.º nivel básico		0,6	2.º nivel A2				
1,3	3.º curso. Ciclo elemental		0,9	1.º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,9	1.º nivel B1	Certificado B1			
		1,3	2.º nivel intermedio	1,3		2.º nivel B1					
1,6	1.º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de aptitud	1,6	1.º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6	1.º nivel B2	Nivel B	Certificado B2		
2	2.º curso. Ciclo superior		2	2.º nivel avanzado		2	2.º nivel B2				
			2,5	1.º nivel C1	Certificado C1	2,5	1.º nivel C1	Nivel C	Certificado C1		
			3	2.º nivel C2	Certificado C2	3	1.º nivel C2		Certificado C2		

3.4 Altres titulacions: (màxim 4 punts).

Es valorarà la possessió de títols acadèmics iguals o superiors al que siga exigít per a l'acompliment dels llocs a cobrir fins a un màxim de 4 punts, i s'assignaran 2 punts per:

a) Cada titulació que s'acredite de superior nivell acadèmic a l'establida com a requisit de participació en la borsa.

b) Cada titulació addicional del mateix nivell acadèmic de l'acreditada com a requisit de participació en la borsa.

3.5. Personal amb diversitat funcional: (màxim 10 punts)

Si la persona aspirant acreditada un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent se li assignaran 5 punts, i si acredita un grau igual o superior al 65 % la puntuació serà de 10 punts. Aquesta circumstància pot ser al·legada i puntuada en qualsevol moment en què s'acredite, així com rectificada en cas de millora de la persona després d'una revisió.

Sisé. Acreditació dels mèrits després de la publicació del llistat d'aprovals

Els mèrits relacionats en l'apartat anterior s'acreditaran:

1. Experiència professional: certificacions oficials expedides per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

Als exclusius efectes d'aquest barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat es consideraran que sempre han tingut la mateixa que posseïsquen en el moment de sol·licitud d'integració en la borsa.

Respecte dels serveis prestats en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, gestionats per la Direcció General de Funció Pública, seran comprovats d'ofici.

2. Valencià: certificacions oficials expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements de València. Únicament es valoraran els certificats provisionals mentre la Junta Qualificadora de Coneixements de València no haja expedit les corresponents certificacions definitives.

3. Idiomes comunitaris: títols oficials expedits o homologats per òrgan competent o certificacions oficials emeses per les escoles oficials d'idiomes. Les paperetes no serviran com a acreditació.

4. Altres titulacions: titulacions oficials expedides per òrgan competent. En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la Universitat, juntament amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

5. Personal amb diversitat funcional:

– Certificat justificatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent expedit per l'òrgan competent.

– Certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació, o si escau, l'acreditació d'haver-ho sol·licitat i certificat de compatibilitat del lloc.

3.4 Otras titulaciones: (máximo 4 puntos).

Se valorará la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir hasta un máximo de 4 puntos, asignando 2 puntos por:

a) Cada titulación que se acredite de superior nivel académico a la establecida como requisito de participación en la bolsa.

b) Cada titulación adicional del mismo nivel académico de la acreditada como requisito de participación en la bolsa.

3.5. Personal con diversidad funcional: (máximo 10 puntos)

Si la persona aspirante acreditada un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento se le asignarán 5 puntos, y si acredita un grado igual o superior al 65 % la puntuación será de 10 puntos. Esta circunstancia puede ser alegada y puntuada en cualquier momento en que se acredite, así como rectificada en caso de mejoría de la persona tras una revisión.

Sexto. Acreditación de los méritos tras la publicación del listado de aprobados

Los méritos relacionados en el apartado anterior se acreditarán:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerará que siempre han tenido la misma que posean en el momento de solicitud de integración en la bolsa.

Respecto de los servicios prestados en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, gestionados por la Dirección General de Función Pública, serán comprobados de oficio.

2. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements de València. Únicamente se valorarán los certificados provisionales en tanto en cuanto la Junta Qualificadora de Coneixements de València no haya expedito las correspondientes certificaciones definitivas.

3. Idiomas comunitarios: títulos oficiales expedidos u homologados por órgano competente o certificaciones oficiales emitidas por las escuelas oficiales de idiomas. Las papeletas no servirán como acreditación.

4. Otras titulaciones: titulaciones oficiales expedidas por órgano competente. En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedido por la Universidad, junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

5. Personal con diversidad funcional:

– Certificado justificativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento expedido por el órgano competente.

– Certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado y certificado de compatibilidad del puesto.



Seté. Sol·licituds de participació en la prova

1. El termini per a la presentació serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

2. Les sol·licituds es presentaran per via electrònica, a aquest efecte és necessari estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i signatura electrònica Cl@ve, o posseir un certificat digital de signatura electrònica, o DNI, tal com es recull en l'annex a la convocatòria i s'emplenarà a través del formulari habilitat en el següent enllaç de la pàgina web de LABORA-SERVEF, <https://labora.gva.es/es/bolsa-servef>.

La presentació electrònica requerirà el compliment successiu dels passos següents:

- a) L'emplenament i inscripció en línia.
- b) El pagament electrònic de la taxa corresponent.
- c) El registre electrònic de la sol·licitud.

No seran admeses i, conseqüentment, quedaran excloses del procés aquelles persones que, havent abonat la taxa, no hagen registrat la sol·licitud electrònicament.

3. Les persones aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a la realització de l'exercici, en l'emplenament de la seua sol·licitud hauran d'observar les prescripcions següents:

3.1.1. Indicar en la sol·licitud el tipus de diversitat funcional que poseïsquen, assenyalant el que corresponga en cada cas, segons siga: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial.

3.1.2. Concretar el tipus de mesures que necessiten, fent constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessiten d'entre les que figuren en aquella, i que són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a l'aplicació d'aquesta mesura, les persones aspirants hauran d'acompanyar obligatòriament certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps d'ampliació que necessita, expressat en nombre de minuts.
3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'interpret, a causa de diversitat funcional auditiva.
5. Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invidència.
6. Unes altres, especificant quines en la casella corresponent.

Huité. Drets d'examen i forma de pagament

1.1. Els drets d'examen seran de 12.74 euros.

1.2. Bonificacions:

a) La presentació de la sol·licitud de participació en les proves per mitjans telemàtics tindrà una bonificació del deu per cent de la quota íntegra, que s'aplicarà de manera automàtica en realitzar el pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria general, o d'una família monoparental de categoria general, gaudiran d'una bonificació del cinquanta per cent de la quota íntegra acumulable a la fixada en l'apartat a anterior, per a això hauran d'assenyalar l'apartat «Bonificacions» de la sol·licitud telemàtica, i s'aplicarà de manera automàtica en realitzar el pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud.

1.3. Exempcions. Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %, serà d'aplicació automàtica en realitzar el pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud, i assenyalant l'apartat de «Exempcions» de la sol·licitud telemàtica.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. Serà d'aplicació automàtica en realitzar el pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud, i assenyalant l'apartat d'exempcions «Família Nombrosa Especial» de la sol·licitud telemàtica.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1, 9.2 i 9.3 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com els qui acrediten trobar-se en situació

Séptimo. Solicitudes de participación en la prueba

1. El plazo para la presentación será de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

2. Las solicitudes se presentarán por vía electrónica, a tal efecto es necesario estar registrado para el uso del sistema de identificación y firma electrónica Cl@ve, o poseer un certificado digital de firma electrónica, o DNIe, tal como se recoge en anexo a la convocatoria y se cumplimentará a través del formulario habilitado en el siguiente enlace de la página web de LABORA-Servef, <https://labora.gva.es/es/bolsa-servef>.

La presentación electrónica requerirá el cumplimiento sucesivo de los siguientes pasos:

- a) La cumplimentación e inscripción en línea.
- b) El pago electrónico de la tasa correspondiente.
- c) El registro electrónico de la solicitud.

No serán admitidas y, consecuentemente, quedarán excluidas del proceso aquellas personas que, habiendo abonado la tasa, no hayan registrado la solicitud electrónicamente.

3. Las personas aspirantes con diversidad funcional que precisen medidas de adaptación para la realización del ejercicio, en la cumplimentación de su solicitud deberán observar las siguientes prescripciones:

3.1.1. Indicar en la solicitud el tipo de diversidad funcional que poseen, señalando lo que proceda en cada caso, según fuere: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial.

3.1.2. Concretar el tipo de medidas que precisen, haciendo constar en el apartado correspondiente de la solicitud las que necesiten de entre las que figuran en aquella, y que son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.
2. Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para la aplicación de esta medida, las personas aspirantes deberán acompañar obligatoriamente certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnóstico y el tiempo de ampliación que precisa, expresado en número de minutos.
3. Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.
4. Necesidad de intérprete, debido a diversidad funcional auditiva.
5. Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidencia.
6. Otras, especificando cuales en la casilla correspondiente.

Octavo. Derechos de examen y forma de pago

1.1. Los derechos de examen serán de 12.74 euros.

1.2. Bonificaciones:

a) La presentación de la solicitud de participación en las pruebas por medios telemáticos tendrá una bonificación del diez por ciento de la cuota íntegra, que se aplicará de forma automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría general, o de una familia monoparental de categoría general, disfrutará de una bonificación del cincuenta por ciento de la cuota íntegra acumulable a la fijada en el apartado a anterior, para lo que deberán señalar el apartado «Bonificaciones» de la solicitud telemática, y se aplicará de forma automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

1.3. Exenciones. Están exentas del pago de la tasa:

a) Las personas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %. Será de aplicación automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud, y señalar el apartado de «Exenciones» de la solicitud telemática.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Será de aplicación automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud, y señalar el apartado de Exenciones «Familia Numerosa Especial» de la solicitud telemática.

c) Las mujeres víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1, 9.2 y 9.3 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como quienes acrediten

d'exclusió social mitjançant el corresponent document expedit per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. Serà d'aplicació automàtica en realitzar el pagament la presentació i registre electrònic de la sol·licitud, i assenyalar l'apartat «Altres» de la sol·licitud telemàtica.

1.4. En cap cas el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'admissió a la prova selectiva, o de la presentació dins del termini i en la forma escaient en el registre electrònic corresponent de la sol·licitud, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

1.5. Correspondrà la devolució de les taxes per drets d'admissió a les proves selectives per a la constitució de borses lliures en els supòsits i a través dels procediments contemplats en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

Nové. Admissió de les persones aspirants

1. Les persones aspirants quedaran vinculades per les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds.

2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, el llistat provisional d'admeses i excloses es farà públic en la pàgina web de LABORA <https://labora.gva.es/es/bolsa-servef>.

3. Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren recollides en la relació provisional de persones excloses sinó, a més, que les seues dades personals consten correctament en les pertinents relacions de persones admeses.

5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si procedira, es dictarà resolució que elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves, que es publicarà en la web de LABORA, <https://labora.gva.es/es/bolsa-servef>.

En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, amb almenys 15 dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de realització i l'hora de començament de la prova, així com l'ordre de crida de les persones admeses, iniciant-se l'ordre en la lletra F, de conformitat amb el sorteig celebrat per la Direcció General de Funció Pública el dia 7 de gener de 2019.

En finalitzar la prova selectiva es publicarà en la pàgina web de LABORA, <https://labora.gva.es/es/bolsa-servef>, la relació d'aspirants que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms i DNI.

El personal aspirant disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per a formular les reclamacions que consideren oportunes en relació amb la puntuació atorgada en la prova selectiva o el seu contingut.

6. Es donarà complida informació a les organitzacions sindicals de tot l'exposat en aquest resolc.

Deu. Procediment de constitució i ordre de prelatió en la borsa

1. Les persones aspirants aprovades presentaran, en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la publicació del llistat definitiu de persones aprovades, el full d'autobaremació i la documentació acreditativa dels requisits exigits i dels mèrits al·legats.

El personal aspirant es compromet des de l'inici del procediment i sota declaració responsable a realitzar aquesta autobaremació, consignand exclusivament aquells mèrits que siguen aplicable en les instruccions del barem establert a aquest efecte.

2. El full d'autobaremació es trobarà disponible en el següent enllaç de la pàgina web de LABORA, <https://labora.gva.es/es/bolsa-servef>, i haurà d'emplenar-se i remetre's telemàticament.

Una vegada baremats els mèrits per la Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal específica de LABORA es faran públics en la pàgina web d'aquest organisme.

encontrarse en situación de exclusión social mediante el correspondiente documento expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Será de aplicación automática al realizar el pago la presentación y registro electrónico de la solicitud, y señalar el apartado «Otros» de la solicitud telemática.

1.4. En ningún caso el pago de la tasa eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud.

La falta de justificación del abono de los derechos de admisión a la prueba selectiva, o de la presentación en tiempo y forma en el registro electrónico correspondiente de la solicitud, determinará la exclusión de la persona aspirante.

1.5. Procederá la devolución de las tasas por derechos de admisión a las pruebas selectivas para la constitución de bolsas libres en los supuestos y a través de los procedimientos contemplados en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas.

Noveno. Admisión de las personas aspirantes

1. Las personas aspirantes quedarán vinculadas por los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes.

2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el listado provisional de admitidas y admitidos se hará público en la página web de LABORA <https://labora.gva.es/es/bolsa-servef>.

3. Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, possibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, que se publicará en la web de LABORA, <https://labora.gva.es/es/bolsa-servef>.

En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la prueba, así como el orden de llamamiento de las personas admitidas, iniciándose el orden en la letra F, de conformidad con el sorteo celebrado por la dirección general de Función Pública el día 7 de enero de 2019.

Al finalizar la prueba selectiva se publicará en la página web de LABORA, <https://labora.gva.es/es/bolsa-servef>, la relación de aspirantes que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos y DNI.

El personal aspirante dispondrá de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada en la prueba selectiva o su contenido.

6. Se dará cumplida información a las organizaciones sindicales de todo lo expuesto en este resuelvo.

Décimo. Procedimiento de constitución y orden de prelación en la bolsa

1. Las personas aspirantes aprobadas presentarán, en un plazo máximo de 10 días hábiles desde la publicación del listado definitivo de personas aprobadas, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa de los requisitos exigidos y de los méritos alegados.

El personal aspirante se compromete desde el inicio del procedimiento y bajo declaración responsable a realizar dicha autobaremación, consignando exclusivamente aquellos méritos que sean de aplicación en las instrucciones del baremo establecido al efecto.

2. La hoja de autobaremación se encontrará disponible en el siguiente enlace de la página web de LABORA, <https://labora.gva.es/es/bolsa-servef>, y deberá cumplimentarse y remitirse telemáticamente.

Una vez baremados los méritos por la Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal específica de LABORA se harán públicos en la página web de este organismo.



Les persones interessades disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la publicació del llistat provisional, per a formular les alegacions que consideren oportunes en relació amb la puntuació del barem atorgada. La Comissió de Seguiment de les Borses d'Ocupació Temporal específica de LABORA estudiarà les alegacions presentades i formularà proposta de llistat definitiu a la Direcció General de Planificació i Serveis, que dictarà resolució i ordenarà la seua publicació en la pàgina web de LABORA.

Els mèrits que no consten inscrits en el registre de la Direcció General de Funció Pública de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, i que no s'acrediten de la manera establida en el resolució sisé, no es valoraran; les acreditacions administratives i els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

L'ordre de prelación en la borsa serà el resultat de la suma de la puntuació obtinguda en la prova selectiva i de la puntuació del barem de mèrits. En cas d'empat en la puntuació total s'atendrà el que es preveu en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol.

En el cas que el nombre d'aprovats siga molt superior a l'estimació de vacants que es preveja cobrir, la Comissió de Seguiment d'Ocupació Temporal específica de LABORA podrà acordar la baremació d'aquelles persones que superen una determinada puntuació mínima en l'autobaremació, i quan les necessitats del servei ho requerisquen es podrà recordar baremar a la resta de participants

Onze. Àmbit territorial

1. L'àmbit territorial d'aquestes borses d'ocupació és de caràcter provincial i la provisió de llocs s'efectuarà segons el que es preveu en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball en l'Administració de la Generalitat o normativa vigent que la substituïska.

2. Sense perjudici de l'indicat en el paràgraf anterior, els qui estiguieren interessats a poder obtindre destí en província o províncies diferents a les del seu domicili hauran de fer-ho constar en la sol·licitud d'inscripció, i hauran de respectar-se l'ordre de prelación segons la puntuació, amb independència de quin siga el domicili de l'aspirant.

Dotze. Normes de funcionament

Les borses s'ajustaran en el seu funcionament al que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball en l'Administració de la Generalitat, així com als criteris de la Comissió de Seguiment de la Borsa específica de LABORA.

Tretze. Vigència

Una vegada constituïda la borsa derivada d'aquesta convocatòria, queda sense efecte la borsa convocada per Resolució de 22 de desembre de 2005, de la Direcció General del SERVEF

Catorze. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Les citacions a termini en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra aquesta resolució es realitzaran mitjançant la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 de febrer de 2022.— La directora general de Planificació i Serveis: Eva Hernández López.

Las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del listado provisional, para formular las alegaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación del baremo otorgada. La Comisión de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal específica de LABORA estudiará las alegaciones presentadas y formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Planificación y Servicios, que dictará resolución y ordenará su publicación en la página web de LABORA.

Los méritos que no consten inscritos en el registro de la Dirección General de Función Pública de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, y que no se acrediten del modo establecido en el resolució sexto, no se valorarán; las acreditaciones administrativas y los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

El orden de prelación en la bolsa será el resultado de la suma de la puntuación obtenida en la prueba selectiva y de la puntuación del baremo de méritos. En caso de empate en la puntuación total se atenderá a lo previsto en la Orden 18/2018, de 19 de julio.

En el supuesto de que el número de aprobados sea muy superior a la estimación de vacantes que se prevea cubrir, la Comisión de Seguimiento de Empleo temporal específica de LABORA podrá acordar la baremación de aquellas personas que superen una determinada puntuación mínima en la autobaremació, y cuando las necesidades del servicio lo requieran se podrá acordar baremar al resto de participantes

Undécimo. Ámbito territorial

1. El ámbito territorial de estas bolsas de empleo es de carácter provincial y la provisió de puestos se efectuará según lo previsto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulació de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo en la administración de la Generalitat o normativa vigente que la sustituya.

2. Sin perjuicio de lo indicado en el párrafo anterior, quienes estuvieran interesados en poder obtener destino en provincia o provincias distintas a las de su domicilio deberán hacerlo constar en la solicitud de inscripción, debiendo respetarse el orden de prelación según la puntuación, con independencia de cuál sea el domicilio del aspirante.

Duodécimo. Normas de funcionamiento

Las bolsas se ajustarán en su funcionamiento a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulació de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo en la administración de la Generalitat, así como a los criterios de la Comisión de Seguimiento de la Bolsa específica de LABORA.

Decimotercero. Vigencia

Una vez constituida la bolsa derivada de esta convocatoria, queda sin efecto la bolsa convocada por Resolución de 22 de diciembre de 2005, de la dirección general del Servef

Decimocuarto. Recursos

Contra la presente resolució, que pone fin a la via administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolució. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contencioso-administrativa.

Los emplazamientos en los recursos contencioso-administrativos que se sustancien contra la presente resolució se realizarán mediante la inserció del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 10 de febrero de 2022.— La directora general de Planificació y Servicios: Eva Hernández López.

ANNEX

Sistemes d'identificació i signatura

Cl@ve (Sistema de signatura recomanat)

Es tracta d'una plataforma comuna per a la identificació, autenticació i signatura electrònica, un sistema interoperable i horitzontal que evita les administracions públiques haver d'implementar i gestionar els seus sistemes d'identificació i signatura, i els ciutadans haver d'utilitzar mètodes d'identificació diferents per a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Cl@ve permanent: orientada a accessos habituals, i a l'ús de la signatura en el núvol. Per a usar el sistema, únicament es necessita haver obtingut prèviament la credencial electrònica d'identificació mitjançant algun dels procediments previstos. Per a això es requereix el registre en el sistema bé de manera presencial, en alguna de les oficines de registre adherides al sistema, o bé per internet, utilitzant un certificat electrònic reconegut.

Més informació: www.clave.gob.es

Certificat ACCV: certificats en suport programari

Els certificats qualificats de ciutadà en suport programari emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) es proporcionen en el navegador web. Permeten signar i xifrar missatges de correu electrònic segur, la identificació d'usuaris davant serveis telemàtics i la signatura electrònica i el xifratge de documents en tota mena d'aplicacions. Alguns exemples d'ús són la seu electrònica de l'Agència Tributària, la seu electrònica de la Seguretat Social, la seu electrònica del Cadastre, la seu electrònica Generalitat, etc

Més informació: <https://www.accv.es/ciudadanos/>

DNI:

Tal com recull la Declaració de Pràctiques de Certificació del DNI, els certificats electrònics podran utilitzar-se:

Com a mitjà d'autenticació de la identitat, el certificat d'autenticació (Digital Signature) assegura al titular, en la comunicació electrònica, acreditar la seua identitat davant qualsevol.

Com a mitjà de signatura electrònica de documents, mitjançant la utilització del certificat de signatura (senar Repudition), el receptor d'un missatge signat electrònicament pot verificar l'autenticitat d'aquesta signatura, podent d'aquesta manera demostrar la identitat del signant sense que aquest pugui repudiar-lo.

Com a mitjà de certificació d'integritat d'un document, permet comprovar que el document no ha sigut modificat per cap agent extern a la comunicació.

Més informació: <https://www.dnielectronico.es/portaldnie/>

ANEXO

Sistemas de identificación y firma

Cl@ve (Sistema de firma recomendado)

Se trata de una plataforma común para la identificación, autenticación y firma electrónica, un sistema interoperable y horizontal que evita a las Administraciones Públicas tener que implementar y gestionar sus propios sistemas de identificación y firma, y a los ciudadanos tener que utilizar métodos de identificación diferentes para relacionarse electrónicamente con la Administración.

Cl@ve permanente: orientada a accesos habituales, y al uso de la firma en la nube. Para usar el sistema, únicamente se necesita haber obtenido previamente la credencial electrónica de identificación mediante alguno de los procedimientos previstos. Para ello se requiere el registro en el sistema bien de forma presencial, en alguna de las oficinas de registro adheridas al sistema, o bien por internet, utilizando un certificado electrónico reconocido.

Más información: www.clave.gob.es

Certificado ACCV: Certificados en Soporte Software

Los Certificados Cualificados de Ciudadano en Soporte Software emitidos por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV) se proporcionan en el navegador web. Permiten firmar y cifrar mensajes de correo electrónico seguro, la identificación de usuarios ante servicios telemáticos y la firma electrónica y el cifrado de documentos en todo tipo de aplicaciones. Algunos ejemplos de uso son la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria, la Sede Electrónica de la Seguridad Social, la Sede Electrónica del Catastro, la Sede Electrónica Generalitat, etc

Más información: <https://www.accv.es/ciudadanos/>

DNIe:

Tal y como recoge la Declaración de Prácticas de Certificación del DNI, los certificados electrónicos podrán utilizarse:

Como medio de Autenticación de la Identidad, el Certificado de Autenticación (Digital Signature) asegura al titular, en la comunicación electrónica, acreditar su identidad frente a cualquiera.

Como medio de firma electrónica de documentos, mediante la utilización del Certificado de Firma (non Repudition), el receptor de un mensaje firmado electrónicamente puede verificar la autenticidad de esa firma, pudiendo de esta forma demostrar la identidad del firmante sin que este pueda repudiarlo.

Como medio de certificación de Integridad de un documento, permite comprobar que el documento no ha sido modificado por ningún agente externo a la comunicación.

Más información: <https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe/>