

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 10 de febrer de 2022, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca procediment per a la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de director o directora de centres integrats públics de Formació Professional dependents de l'Administració educativa. [2022/1077]*

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional, estableix en el punt 5 del seu article 11 que la direcció dels centres integrats de Formació Professional de titularitat de les administracions educatives serà nomenada mitjançant el procediment de lliure designació per l'Administració competent, entre el personal funcionari públic docent, conforme als principis de mèrit, capacitat i publicitat, prèvia consulta als òrgans col·legiats del centre.

En idèntic sentit es pronuncia l'article 16 del Decret 193/2021, de 3 de desembre, del Consell, d'organització i funcionament dels centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana, on es remarca que la direcció dels centres integrats de titularitat pública serà proveïda pel procediment de lliure designació entre persones amb experiència acreditada en l'àmbit de la Formació Professional i que, en el cas de centres integrats de titularitat de l'Administració educativa, el nomenament s'efectuarà entre personal funcionari públic docent, conforme als principis de mèrit, capacitat i publicitat i prèvia consulta als òrgans col·legiats del centre.

D'altra banda, l'Ordre 1/2010, de 14 d'abril, per la qual es regulen els consells socials dels centres integrats públics i privats concertats de Formació Professional situats en l'àmbit territorial de gestió de les conselleries competents en matèria de formació professional inicial i per a l'ocupació, en el seu article 4 defineix les funcions del Consell Social incloent en la seua lletra *d* la d'emetre un informe amb caràcter previ al nomenament del director o de la directora del centre.

En el curs escolar 2021/2022 conclou l'exercici de la funció directiva dels centres integrats de Formació Professional Valle de Elda, a Elda, i el centre El Canastell, a Sant Vicent del Raspeig. Procedeix, per tant, conforme al que s'estableix en l'article 11 de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la Formació Professional, convocar el procediment pel sistema de lliure designació, el lloc de director o directora entre el personal funcionari de carrera que imparteix algun dels ensenyaments encomanats al centre, i de conformitat amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

Amb la tramitació d'aquesta resolució s'ha complert el que es preveu en l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i en els articles 182 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, sobre la representació, negociació col·lectiva i participació institucional.

En virtut del que s'ha exposat, i de conformitat amb les competències atribuïdes en l'article 8 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc:

### *Primer. Objecte de la convocatòria*

Convocar procediment per a la provisió, pel sistema de lliure designació, dels llocs de direcció dels centres integrats públics de Formació Professional que figuren en l'annex I.

### *Segon. Requisits de participació*

1. Per a ser admeses en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, a més dels requisits generals establits per al personal funcionari, els requisits específics següents:

a) Tindre una antiguitat, almenys, de cinc anys com a funcionari de carrera en la funció pública docent.

b) Haver exercit funcions docents com a personal funcionari de carrera durant un període, almenys, de cinc anys en algun dels ensenyaments dels que ofereix el centre al qual s'opta.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 10 de febrero de 2022, de la directora general de Personal Docente, por la cual se convoca procedimiento para la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de director o directora de centros integrados públicos de Formación Profesional dependientes de la Administración educativa. [2022/1077]*

La Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la formación profesional, establece en el punto 5 de su artículo 11 que la dirección de los centros integrados de Formación Profesional de titularidad de las administraciones educativas será nombrada mediante el procedimiento de libre designación por la administración competente, entre el personal funcionario público docente, conforme a los principios de mérito, capacidad y publicidad, previa consulta a los órganos colegiados del centro.

En idéntico sentido se pronuncia el artículo 16 del Decreto 193/2021, de 3 de diciembre, del Consell, de organización y funcionamiento de los centros integrados públicos de Formación Profesional de la Comunitat Valenciana, donde se remarca que la dirección de los centros integrados de titularidad pública será provista por el procedimiento de libre designación entre personas con experiencia acreditada en el ámbito de la Formación Profesional y que, en el caso de centros integrados de titularidad de la Administración educativa, el nombramiento se efectuará entre personal funcionario público docente, conforme a los principios de mérito, capacidad y publicidad y previa consulta a los órganos colegiados del centro.

Por otra parte, la Orden 1/2010, de 14 de abril, por la cual se regulan los consejos sociales de los centros integrados públicos y privados concertados de Formación Profesional situados en el ámbito territorial de gestión de las consellerias competentes en materia de Formación Profesional Inicial y para la Ocupación, en su artículo 4 define las funciones del Consejo Social incluyendo en su letra *d* la de emitir informe con carácter previo al nombramiento del director o de la directora del centro.

En el curso escolar 2021/2022 concluye el ejercicio de la función directiva de los centros integrados de Formación Profesional Valle de Elda, en Elda, y el centro El Canastell, en Sant Vicent del Raspeig. Procede, por tanto, conforme a lo establecido en el artículo 11 de la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la Formación Profesional, convocar el procedimiento por el sistema de libre designación, el puesto de director o directora entre el personal funcionario de carrera que imparte alguna de las enseñanzas encomendadas al centro, y de conformidad con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

Con la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, y en los artículos 182 y siguientes de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, sobre la representación, negociación colectiva y participación institucional.

En virtud de lo expuesto, y en conformidad con las competencias atribuidas en el artículo 8 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

### *Primero. Objeto de la convocatoria*

Convocar para su provisión, por el sistema de libre designación, la dirección de los centros integrados públicos de Formación Profesional que figuran en el anexo I.

### *Segundo. Requisitos de participación*

1. Para ser admitidas en esta convocatoria, las personas aspirantes tendrán que poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, además de los requisitos generales establecidos para el personal funcionario, los siguientes requisitos específicos:

a) Tener una antigüedad de al menos cinco años como funcionario de carrera en la función pública docente.

b) Haber ejercido funciones docentes como personal funcionario de carrera, durante un periodo de al menos cinco años, en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro al que se opta.



c) Haver superat el programa de formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva de manera prèvia al seu nomenament. Les candidatures que disposen de la certificació acreditativa d'haver superat el curs de formació o d'actualització de competències directives per al desenvolupament de la funció directiva que estableix el Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, estaran exemptes de la superació del programa. Les candidatures que no disposen de la formació requerida hauran de participar en el programa de formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva que, per a tal fi, organitzarà la Subdirecció General de Formació del Professorat en el primer semestre de 2022. En ambdós casos, la formació requerida haurà d'estar registrada en el compte de formació de la persona candidata amb anterioritat al 21 de juny de 2022.

d) Així mateix, i per a poder donar compliment a l'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, la persona aspirant que no tinga destinació definitiva en el centre al qual opta haurà de tindre registrat en el compte de formació de professorat el requisit lingüístic per a l'exercici de la docència corresponent al cos docent segons la normativa vigent. Les persones candidates que en data de la publicació no tinguen registrada la titulació exigida hauran de realitzar el corresponent registre abans del 21 de juny de 2022.

e) No tindre nomenament com a directora o director de centre que s'estenga a una data posterior a la d'1 juliol de 2022.

2. A més de complir els requisits exposats, les persones aspirants hauran de presentar un projecte de direcció del centre que incloga, entre altres, els objectius, les línies d'actuació i l'avaluació d'aquest, conforme a l'annex III d'aquesta convocatòria, i també els noms de les persones proposades per a exercir els òrgans unipersonals de govern del centre.

#### *Tercer. Sol·licituds de participació*

1. Les persones aspirants a participar en aquest procediment hauran d'emplenar una sol·licitud ajustada al model que figura com a annex II d'aquesta resolució.

2. El model de sol·licitud es troba a la disposició de les persones interessades en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es>.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. La presentació de les sol·licituds juntament amb la resta de la documentació es realitzarà mitjançant el tràmit Z ([https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=20990](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20990)). Per a això, la persona interessada haurà de disposar d'un certificat electrònic reconegut per la ACCV o de DNI electrònic.

En primer lloc, es realitzarà una sol·licitud general de la Generalitat mitjançant el corresponent tràmit Z, i després s'adjuntarà la documentació que inclourà el formulari de sol·licitud específica de participació en el concurs de direccions (annex II) i el projecte de direcció (segons les indicacions de l'annex III). Finalitzada la tramitació, s'obtindrà un justificant que garanteix el corresponent registre.

Tant la sol·licitud general com la documentació es dirigirà a la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport de l'àmbit territorial al qual pertanga el centre al qual s'opta.

#### *Quart. Documentació que cal presentar*

Les persones aspirants hauran d'acompanyar a la sol·licitud la documentació següent:

a) L'acreditació d'estar en possessió dels requisits establits en la base 2.1 d'aquesta convocatòria.

b) *Curriculum vitae*. Aquest currículum haurà de contindre, com a mínim, els apartats següents: dades personals, dades acadèmiques, formació complementària i, si és el cas, experiència professional o laboral desenvolupada per la persona aspirant en el món empresarial. A més, podrà contindre qualsevol altra informació que haja contribuït a la seua formació i experiència professional en aquest àmbit. Tota la documentació acreditativa de l'experiència en l'àmbit de la Formació Professional es justificarà mitjançant certificació. Aquells mèrits acadèmics i professionals al·legats i no justificats documentalment o aquells documents que manquen de les dades ressenyades anteriorment no seran tinguts en compte.

c) Haber superado el programa de formación sobre competencias para el desarrollo de la función directiva de manera previa a su nombramiento. Las candidaturas que dispongan de la certificación acreditativa de haber superado el curso de formación o de actualización de competencias directivas para el desarrollo de la función directiva que establece el Real decreto 894/2014 estarán exentas de la superación del programa. Las candidaturas que no dispongan de la formación requerida deberán participar en el programa de formación sobre competencias para el desarrollo de la función directiva que, para tal fin, organizará la Subdirección General de Formación del Profesorado en el primer semestre de 2022. En ambos casos, la formación requerida deberá estar registrada en la cuenta de formación de la persona candidata con anterioridad al 21 de junio de 2022.

d) Asimismo, y para poder dar cumplimiento a la Orden 90/2013, de 6 de noviembre, y la persona aspirante que no tenga destino definitivo en el centro al que opta deberá tener registrado en la cuenta de formación de profesorado el requisito lingüístico para el ejercicio de la docencia correspondiente al cuerpo docente según la normativa vigente. Las personas candidatas que en fecha de la publicación no tengan registrada la titulación exigida tendrán que realizar el correspondiente registro antes del 21 de junio de 2022.

e) No tener nombramiento como directora o director de centro que se extienda a una fecha posterior a la de 1 julio de 2022.

2. Además de cumplir los requisitos expuestos, las personas aspirantes tendrán que presentar un proyecto de dirección del centro que incluya, entre otros, los objetivos, las líneas de actuación y la evaluación de este, conforme al anexo III de esta convocatoria, así como los nombres de las personas propuestas para desempeñar los órganos unipersonales de gobierno del centro.

#### *Tercero. Solicitudes de participación*

1. Las personas aspirantes a participar en el presente procedimiento tendrán que cumplimentar una solicitud ajustada al modelo que figura como anexo II de esta resolución.

2. El modelo de solicitud se encuentra a disposición de las personas interesadas en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es>.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. La presentación de las solicitudes junto con el resto de la documentación se realizará mediante el trámite Z ([https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=20990](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=20990)). Para ello, la persona interesada tendrá que disponer de un certificado electrónico reconocido por la ACCV o de DNI electrónico.

En primer lugar, se realizará una solicitud general de la Generalitat mediante el correspondiente trámite Z, y después se adjuntará la documentación que incluirá el formulario de solicitud específica de participación en el concurso de direcciones (anexo II) y el proyecto de dirección (según las indicaciones del anexo III). Finalizada la tramitación, se obtendrá un justificante que garantiza el correspondiente registro.

Tanto la solicitud general como la documentación se dirigirá a la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte del ámbito territorial al que pertenezca el centro al que se opta.

#### *Cuarto. Documentación a presentar*

Las personas aspirantes deberán acompañar la solicitud de la siguiente documentación:

a) La acreditación de estar en posesión de los requisitos establecidos en la base 2.1 de esta convocatoria.

b) *Curriculum vitae*. Este currículum deberá contener, como mínimo, los siguientes apartados: datos personales, datos académicos, formación complementaria y, en su caso, experiencia profesional o laboral desarrollada por la persona aspirante en el mundo empresarial. Además, podrá contener cualquier otra información que haya contribuido a su formación y experiencia profesional en este ámbito. Toda la documentación acreditativa de la experiencia en el ámbito de la Formación Profesional se justificará mediante certificación. Aquellos méritos académicos y profesionales alegados y no justificados documentalmente o aquellos documentos que carezcan de los datos reseñados anteriormente no serán tenidos en cuenta.

L'Administració podrà requerir les persones interessades, en qualsevol moment, perquè justifiquen aquells mèrits sobre els quals es plantegen dubtes o reclamacions.

c) Un exemplar del projecte de direcció del centre al qual s'aspira ajustat al que s'estableix en l'annex III d'aquesta convocatòria.

#### *Cinquè. Comissió de Valoració*

1. Per a la provisió dels llocs de director o directora dels centres integrats públics de Formació Professional convocats es constituirà una comissió de valoració integrada per cinc membres nomenats pel director o directora territorial d'Alacant, d'entre funcionaris i funcionàries de carrera docents del grup A1, i almenys un d'aquests serà una persona representant de la Inspecció d'Educació.

El personal funcionari candidat a ser seleccionat com a director o directora que participe en aquest procés en cap cas no podrà formar part de les comissions de valoració.

2. La constitució i funcionament de la comissió de valoració, i també el règim d'abstenció i recusació aplicable als seus membres, es regiran pel que s'estableix en els articles 15 a 18 i 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. La llista de les persones que formen part d'aquesta comissió es publicarà en el tauler d'anuncis del centre.

#### *Sisé. Funcions de la comissió de valoració*

Les funcions de la comissió de valoració seran les següents:

a) Comprovar el compliment dels requisits del personal sol·licitant.

b) Avaluar els projectes de direcció, els mèrits de les persones candidates i resoldre les possibles alegacions.

c) Elevar els projectes de direcció al consell social i al claustre de professors que emeten els seus respectius informes.

d) Elevar la proposta d'adjudicació a la direcció territorial corresponent.

#### *Setè. Adjudicació dels llocs i nomenament*

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de valoració comprovarà els requisits de les persones sol·licitants i avaluarà els respectius projectes de direcció, i també els mèrits al·legats, tenint en compte, entre altres, la trajectòria professional, l'experiència directiva o de coordinació i la formació acadèmica, i també altres mèrits adequats a l'exercici del lloc, i procedirà a formular un informe valoratiu per cada projecte presentat, que es farà públic en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<http://www.ceice.gva.es>) i en el tauler d'anuncis de la corresponent direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport, i es concedirà a les persones interessades un termini de cinc dies hàbils per a al·legar i justificar el que estimen pertinent davant la comissió de valoració.

2. Transcorregut aquest termini, la comissió de valoració resoldrà les possibles alegacions i remetrà els diferents projectes de direcció al consell social del centre integrat afectat a través de la seua secretaria perquè, en el termini de deu dies hàbils, i prèvia defensa dels diferents projectes de direcció per les persones aspirants, el ple del consell social emeta informe motivat i preceptiu, però no vinculant, on constaran els diferents vots obtinguts pels diferents projectes de direcció, i el remeta a la comissió de valoració.

3. La comissió de valoració remetrà, igualment, els diferents projectes de direcció al claustre de professorat del centre integrat afectat, perquè en el termini de deu dies hàbils els sotmeta a votació, prèvia defensa per les persones aspirants. L'acta d'aquesta sessió extraordinària del claustre del professorat, on s'ha de fer constar els diferents vots obtinguts pels diferents projectes de direcció, constitueix l'informe preceptiu, però no vinculant, que serà remès a la comissió de valoració.

4. La comissió de valoració elevarà el seu informe i els informes dels respectius consells socials i claustres del professorat al director o directora territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent amb una proposta d'adjudicació, que conforme al que s'estableix en l'article 16 del Decret 193/2021, de 3 de desembre, del Consell, realitzarà la proposta de nomenament al director general de Formació Professional

La Administración podrá requerir a las personas interesadas, en cualquier momento, para que justifiquen aquellos méritos sobre los cuales se planteen dudas o reclamaciones.

c) Un ejemplar del proyecto de dirección del centro al que se aspira ajustado a lo establecido en el anexo III de esta convocatoria.

#### *Quinto. Comisión de valoración*

1. Para la provisión de los puestos de director o directora de los centros integrados públicos de Formación Profesional convocados se constituirá una comisión de valoración integrada por cinco miembros nombrados por el director o directora territorial de Alicante, de entre funcionarios y funcionarias de carrera docentes del grupo A1, siendo al menos uno de ellos una persona representante de la Inspección de Educación.

El personal funcionario candidato a ser seleccionado como director o directora que participe en este proceso en ningún caso podrán formar parte de las comisiones de valoración.

2. La constitución y funcionamiento de la comisión de valoración, así como el régimen de abstención y recusación aplicable a sus miembros, se regirán por el que se establece en los artículos 15 a 18 y 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

3. El listado de las personas que formen parte de dicha comisión se publicará en el tablón de anuncios del centro.

#### *Sexto. Funciones de la comisión de valoración*

Las funciones de la comisión de valoración serán las siguientes:

a) Comprobar el cumplimiento de los requisitos del personal solicitante.

b) Evaluar los proyectos de dirección, los méritos de las personas candidatas y resolver las posibles alegaciones.

c) Elevar los proyectos de dirección al consejo social y al claustro para que emitan sus respectivos informes.

d) Elevar la propuesta de adjudicación a la dirección territorial correspondiente.

#### *Séptimo. Adjudicación de los puestos y nombramiento*

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la comisión de valoración comprobará los requisitos de las personas solicitantes y evaluará los respectivos proyectos de dirección, así como los méritos alegados, teniendo en cuenta, entre otros, la trayectoria profesional, la experiencia directiva o de coordinación y la formación académica, así como otros méritos adecuados al desempeño del puesto, y procederá a formular un informe valorativo por cada proyecto presentado, que se hará público en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<http://www.ceice.gva.es>) y en el tablón de anuncios de la correspondiente dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte, concediendo a las personas interesadas un plazo de cinco días hábiles para alegar y justificar lo que estimen pertinente ante la comisión de valoración.

2. Transcurrido este plazo, la comisión de valoración resolverá las posibles alegaciones y remitirá los diferentes proyectos de dirección al consejo social del centro integrado afectado a través de su secretaria para que, en el plazo de 10 días hábiles, y previa defensa de los diferentes proyectos de dirección por las personas aspirantes, el pleno del consejo social emita informe motivado y preceptivo, pero no vinculante, donde constarán los diferentes votos obtenidos por los diferentes proyectos de dirección, y lo remita a la comisión de valoración.

3. La comisión de valoración remitirá, igualmente, los diferentes proyectos de dirección al claustro de profesorado del centro integrado afectado, para que en el plazo de 10 días hábiles los someta a votación, previa defensa por las personas aspirantes. El acta de esta sesión extraordinaria del claustro del profesorado, donde se debe hacer constar los diferentes votos obtenidos por los diferentes proyectos de dirección, constituye el informe preceptivo, pero no vinculante, que será remitido a la comisión de valoración.

4. La comisión de valoración elevará su informe y los informes de los respectivos consejos sociales y claustros del profesorado al director o directora territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente con una propuesta de adjudicación, quien conforme a lo establecido en el artículo 16 del Decreto 193/2021, de 3 de diciembre, del Consell, realizará la propuesta de nombramiento al director general de Formación

i Ensenyaments de Règim Especial, que nomenarà per un període de quatre anys el respectiu director o directora atenent la seua idoneïtat d'acord amb els criteris de mèrit i capacitat discrecionalment adoptats, i ordenarà la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. En el cas que el nomenament com a director o directora del centre corresponga a personal amb destinació definitiva en un altre centre, es formalitzarà comissió de serveis per al centre on exercirà el càrrec de director o directora i, si la persona nomenada no té destinació definitiva, es formalitzarà adjudicació provisional de destinació en el centre corresponent.

6. No obstant l'anterior, el director o directora general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial podrà resoldre que es declare deserta la convocatòria malgrat l'existència de candidatures que reunisquen els requisits mínims exigits si considera que cap no resulta idònia per a exercir la direcció.

#### *Huitè. Nomenament i cessament d'altres integrants de l'equip directiu*

1. El nomenament i cessament dels restants membres de l'equip directiu es realitzarà per resolució de la persona responsable de la direcció territorial en matèria d'educació, a proposta de la direcció del centre, oït el consell social, entre el funcionari públic docent de carrera, procurant la representació ponderada o, en defecte d'això, equilibrada d'homes i dones. Aquesta proposta ha de coincidir amb la que conste en el projecte de direcció presentat a l'inici del procediment, excepte circumstàncies extraordinàries que valorarà i, si escau, estimarà la direcció territorial.

2. Si durant el període de mandat del director o directora queda vacant el càrrec d'algun dels integrants de l'equip directiu, la direcció efectuarà la corresponent proposta a la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport a l'efecte del seu nomenament amb caràcter extraordinari.

3. Totes les persones membres de l'equip directiu seran nomenades pel mateix període de temps que la direcció i cessaran de les seues funcions al final del mandat, quan deixen de prestar serveis en el centre o quan es produïska el cessament del director o directora.

4. En cas que el director o directora no efectue les propostes corresponents o les persones proposades no complisquen els requisits establits, la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport nomenarà les persones més idònies, amb un informe previ de la direcció i de la Inspecció d'Educació.

#### *Novè. Nomenament amb caràcter extraordinari*

En absència de candidatures, quan la comissió corresponent no haja seleccionat cap persona aspirant, en el cas de centres de nova creació, o quan la convocatòria es declare deserta, la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial nomenarà, per un període d'un any, un funcionari o funcionària de carrera que imparta docència en algun dels ensenyaments oferits pel centre.

#### *Deu. Cessament del director o directora*

De conformitat amb el que estableix l'article 138 de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, el cessament del director o directora es produirà en els supòsits següents:

- a) Finalització del període per al qual va ser nomenat o nomenada.
- b) Renúncia motivada acceptada per la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent.
- c) Incapacitat física o psíquica sobrevinguda.

#### *Onze. Autorització per al tractament de dades de caràcter personal*

El desenvolupament del procediment convocat mitjançant aquesta resolució comporta el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants o dels seus representants i de les persones membres del claustre de professorat, del consell escolar i de les comissions de valoració, en el marc del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i

Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, quien nombrará por un periodo de cuatro años al respectivo director o directora atendiendo a su idoneidad de acuerdo con los criterios de mérito y capacidad discrecionalmente adoptados, y ordenará su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. En el supuesto de que el nombramiento como director o directora del centro corresponda a personal con destino definitivo en otro centro, se formalizará comisión de servicios para el centro en el cual ejercerá el cargo de director o directora y, si la persona nombrada no tuviera destino definitivo, se formalizará adjudicación provisional de destino en el centro correspondiente.

6. No obstante lo anterior, el director o directora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial podrá resolver que se declare desierta la convocatoria a pesar de la existencia de candidaturas que reúnan los requisitos mínimos exigidos si considera que ninguna resulta idónea para ejercer la dirección.

#### *Octavo. Nombramiento y cese de otros integrantes del equipo directivo*

1. El nombramiento y cese de los restantes miembros del equipo directivo se realizará por resolución de la persona responsable de la dirección territorial en materia de educación, a propuesta de la dirección del centro, oído el consejo social, entre el funcionario público docente de carrera, procurando la representación ponderada o en su defecto equilibrada de hombres y mujeres. Esta propuesta debe coincidir con la que conste en el proyecto de dirección presentado al inicio del procedimiento, salvo circunstancias extraordinarias que valorará y, en su caso, estimará la Dirección Territorial.

2. Si durante el periodo de mandato del director o directora queda vacante el cargo de alguno de los integrantes del equipo directivo, la dirección efectuará la correspondiente propuesta a la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte a efectos de su nombramiento con carácter extraordinario.

3. Todas las personas miembros del equipo directivo serán nombradas por el mismo periodo de tiempo que la dirección y cesarán de sus funciones al final del mandato, cuando dejen de prestar servicios en el centro o cuando se produzca el cese del director o directora.

4. En caso de que el director o directora no efectuara las propuestas correspondientes o las personas propuestas no cumplieren los requisitos establecidos, la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte nombrará a las personas más idóneas, previo informe de la dirección y de la Inspección de Educación.

#### *Noveno. Nombramiento con carácter extraordinario*

En ausencia de candidaturas, cuando la comisión correspondiente no haya seleccionado ninguna persona aspirante, en el caso de centros de nueva creación, o cuando la convocatoria se declare desierta, la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial nombrará, por un periodo de un año, a un funcionario o funcionaria de carrera que imparta docencia en alguna de las enseñanzas ofrecidas por el centro.

#### *Décimo. Cese del director o directora*

De conformidad con el que establece el artículo 138 de la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, (LOMLOE) por la que se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, el cese del director o directora se producirá en los siguientes supuestos:

- a) Finalización del periodo para el cual fue nombrado o nombrada.
- b) Renuncia motivada aceptada por la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente.
- c) Incapacidad física o psíquica sobrevenida.

#### *Undécimo. Autorización para el tratamiento de datos de carácter personal*

El desarrollo del procedimiento convocado mediante la presente resolución conlleva el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes o de sus representantes y de las personas miembros del claustro de profesorado, del consejo escolar y de las comisiones de valoración, en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos



en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tractament que es realitza en els termes següents:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte, acadèmiques i professionals i de qualsevol altra naturalesa que siguin recollides tant a través dels formularis i de la documentació que s'adjunte, com mitjançant la consulta en plataformes autòniques d'interoperabilitat o a altres administracions públiques.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, prèviament a la comunicació d'aquestes dades a la Conselleria, les persones sol·licitants i representants legals hauran d'informar aquestes persones del tractament de les seues dades per part de la Conselleria, en els termes previstos en aquest apartat.

c) Fins del tractament i base jurídica: les dades personals es tractaran per a tramitar i resoldre el procediment de lliure designació objecte d'aquesta convocatòria, amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, l'exercici de poders públics i el compliment de les obligacions legals (articles 6.1.e i 6.1.c del RGPD) i segons el que es preveu en aquesta convocatòria i la normativa d'aplicació, inclosa la que regule el tràmit electrònic. Els noms de les persones designades com a directores i directores dels centres integrats públics de Formació Professional seran publicats en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

No obstant això, es podrà procedir, d'ofici o a instàncies de la persona interessada, a anonimitzar les dades d'aquelles persones que es troben en una situació de protecció especial que pugua veure's agreujada per la publicació de les seues dades personals, en particular quan es tracte de víctimes de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona.

d) Destinataris de les dades: no està prevista la cessió de dades a tercers.

e) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, i també la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

f) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recaptin i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

g) Drets: la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat de dades, a través de les vies següents:

- Tràmit electrònic accessible en l'URL següent:  
· [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970)
- Enviant la petició a qualsevol de les adreces següents:  
· Postal: Avinguda del Campanar, 32. 46015 València
- Electrònica: [protecciondadededucacio@gva.es](mailto:protecciondadededucacio@gva.es)
- De manera presencial a través del registre.

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant.

h) Dret a reclamar: la persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la seua electrònica accessible en l'adreça <https://www.aepd.es> si considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals. Prèviament, pot contactar amb el Delegat/ada de Protecció de Dades de la Generalitat a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) o dirigint-se al passeig de l'Albereda, 16 - 46010 València.

#### *Dotze. Desenvolupament i interpretació*

Correspon a la Direcció General de Personal Docent el desenvolupament, interpretació i execució del procediment de provisió convocat per aquesta resolució, amb plena subjecció a les seues bases i a la normativa vigent.

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa, i en contra podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu

(RGPD), y en la Ley orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, tratamiento que se realiza en los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto, académicos y profesionales y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos tanto a través de los formularios y de la documentación que se adjunte, como mediante la consulta en plataformas autonómicas de interoperabilidad (en adelante PAI) o a otras administraciones públicas.

Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de dichos datos a la Conselleria, las personas solicitantes y representantes legales deberán informar a dichas personas del tratamiento de sus datos por parte de la Conselleria, en los términos previstos en este apartado.

c) Fines del tratamiento y base jurídica: los datos personales se tratarán para tramitar y resolver el procedimiento de libre designación objeto de esta convocatoria, con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, el ejercicio de poderes públicos y el cumplimiento de las obligaciones legales (art. 6.1 e y 6.1 c del RGPD) y según lo previsto en esta convocatoria y la normativa de aplicación, incluida la que regule el trámite electrónico. Los nombres de las personas designadas como directores y directoras de los centros integrados públicos de Formación Profesional serán publicados en el DOGV.

No obstante, se podrá proceder, de oficio o a instancia de la persona interesada, a anonimizar los datos de aquellas personas que se encuentren en una situación de protección especial que pueda verse agravada por la publicación de sus datos personales, en particular cuando se trate de víctimas de violencia de género u otras formas de violencia contra la mujer.

d) Destinatarios de los datos: no está prevista la cesión de datos a terceros.

e) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. La falta de comunicación de dichos datos a la Conselleria conllevará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

f) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

g) Derechos: la persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de datos, a través de las siguientes vías:

- Trámite electrónico accesible en el siguiente enlace o en la URL [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970)
- Enviando la petición a cualquiera de las siguientes direcciones:  
Postal: Avenida de Campanar, 32. 46015 València
- Electrónica: [protecciondadededucacio@gva.es](mailto:protecciondadededucacio@gva.es)
- De forma presencial a través del registro.

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de su representante.

h) Derecho a reclamar: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de la sede electrónica accesible en la dirección <https://www.aepd.es>, si considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Previamente puede contactar con el delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) o dirigiéndose a Paseo Alameda, 16 - 46010 Valencia.

#### *Duodécimo. Desarrollo e interpretación*

Corresponde a la Dirección General de Personal Docente el desarrollo, interpretación y ejecución del procedimiento de provisión convocado por esta resolución, con plena sujeción a sus bases y a la normativa vigente.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa, y contra esta podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente en su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento

comú de les administracions públiques, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seua publicació, conforme al que s'estableix en els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### DISPOSICIÓ FINAL

#### *Única. Entrada en vigor*

Aquesta resolució entrarà en vigor a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 de febrer de 2022.– La directora general de Personal Docent: M. Àngeles Herranz Ábalos.

### ANNEX I

*Relació de centres integrats de Formació Professional objectes de la convocatòria de renovació dels titulars de la direcció*

Província	Localitat	Codi	Denominació
Alacant	Elda	03014812	CIPFP Valle de Elda
Alacant	Sant Vicent del Raspeig	03010442	CIPFP El Canastell

### ANNEX II

*Sol·licitud de participació en la convocatòria pública per a la provisió, pel sistema de lliure designació, per a la selecció de directors o directores de centres integrats públics de Formació Professional de la Comunitat Valenciana*

#### 1. DADES PERSONALS

DNI	Primer cognom	Segon cognom
Nom	Telèfon 1	Telèfon 2
Domicili a l'efecte de notificació		
Localitat	Província	CP
Adreça electrònica: (escriuiu amb lletra clara l'adreça respectant, si n'hi ha, majúscules i minúscules)		

#### 2. DADES PROFESSIONALS

Cos al qual pertany i pel qual concursa	Especialitat	
Centre de destinació definitiva	Localitat	Província
Centre de destinació en el curs 2021-2022	Localitat	Província
Cos del lloc que ocupa en el curs 2021-2022	Especialitat que exerceix en el curs 2021-2022	
Any de nomenament com a funcionari o funcionària de carrera del cos al qual pertany	Nombre d'anys complets com a funcionari o funcionària de carrera del cos al qual pertany	

administrativo común de las administraciones públicas, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo que se establece en los artículos 8 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

### DISPOSICIÓN FINAL

#### *Única. Entrada en vigor*

La presente resolución entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 de febrero de 2022.– La directora general de Personal Docente: M. Àngeles Herranz Ábalos.

### ANEXO I

*Relación de centros integrados de Formación Profesional objetos de la convocatoria de renovación de los titulares de la dirección.*

Província	Localidad	Código	Denominación
Alicante	ELDA	03014812	CIPFP Valle de Elda
Alicante	Sant Vicent del Raspeig	03010442	CIPFP El Canastell

### ANEXO II

*Solicitud de participación en la convocatoria pública para la provisión, por el sistema de libre designación, para la selección de directores o directoras de centros integrados públicos de formación profesional de la Comunitat Valenciana*

#### 1. DATOS PERSONALES

DNI	Primer apellido	Segundo apellido
Nombre	Teléfono 1	Teléfono 2
Domicilio a efectos de notificación		
Localidad	Província	CP
Correo electrónico: (escriba con letra clara la dirección respetando, en su caso, mayúsculas y minúsculas)		

#### 2. DATOS PROFESIONALES

Cuerpo al que pertenece y por el que concursa	Especialidad	
Centro de destino definitivo	Localidad	Província
Centro de destino en el curso 2021-2022	Localidad	Província
Cuerpo del puesto que ocupa en el curso 2021-2022	Especialidad que ejerce en el curso 2021-2022	
Año de nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera del cuerpo al que pertenece	Número de años completos como funcionario o funcionaria de carrera del cuerpo al que pertenece	

### 3. CENTRE QUE SOL·LICITA

Ordre	Denominació del centre	Codi	Localitat	Província
1				

El sotassinat / la sotassinada sol·licita ser admés o admesa en la convocatòria pública per a la provisió a la qual es refereix aquesta instància i declara que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en aquesta, i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'hi adjunta.

El sotassinat / la sotassinada dona el seu consentiment per al tractament de les dades personals consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'hi adjunta en els termes que s'estableixen en aquesta resolució.

...., .... de .... de 2022

(signatura)

SR./SRA. DIRECTOR/A TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT D ....

#### ANNEX III *Projecte de direcció*

El projecte inclourà, almenys, els aspectes següents:

a) Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre integrat de Formació Professional:

1. Definició del centre: ha de contindre els elements d'identitat d'aquest, els objectius generals, visió estratègica, etc.

2. Entorn socioprofessional: reflexiona sobre l'entorn social i professional en el qual s'integra el centre. Pren com a referència l'àrea geogràfica a la qual atén des de la valoració de l'entorn formatiu al qual han de donar resposta les famílies professionals que formen part de l'oferta del centre, tenint en compte fins i tot possibles espais internacionals que estiguen afectats per projectes estables de participació d'alumnat o de professorat.

3. Vincles amb empreses i organitzacions: descriu l'entorn productiu amb el qual es mantenen relacions de cooperació en la formació de l'alumnat, el professorat i els treballadors o treballadores.

b) Objectius bàsics que es pretén aconseguir en l'exercici de la funció directiva.

c) Línies d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius.

A tall d'exemple:

1. Apartats que han de quedar recollits en el projecte funcional del centre integrat de formació professional, que el constitueixen com a instrument fonamental en l'organització i planificació del centre integrat.

2. Pla anual d'actuació del centre integrat.

3. Pla d'informació i orientació professional.

d) Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del projecte en si.

Es valorarà la concreció en indicadors o paràmetres, estratègies i calendari d'aplicació.

e) Qualsevol altre aspecte que la persona aspirant considere rellevant.

El document haurà de tindre una extensió màxima de 30 pàgines DIN A-4 a una cara i escrites amb interlineat doble, utilitzant exclusivament la font de lletra la denominació exacta de la qual és Arial (no s'admetrà cap altra tipografia) en grandària de 12 punts sense comprimir ni expandir i amb marges superior, inferior i laterals de 2,5 cm. A aquest efecte, no computaran ni la portada ni la contraportada, l'índex ni possibles annexos al cos principal del document, que no podran ser objecte de valoració. En el cas d'utilitzar taules o gràfics, l'interlineat podrà ser senzill.

### 3. CENTRO QUE SOLICITA

Orden	Denominación del centro	Código	Localidad	Provincia
1				

El/la abajo firmante solicita ser admitido o admitida en la convocatoria pública para la provisión a la cual se refiere la presente instancia y declara que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en esta, y que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y en la documentación que se adjunta.

El/la abajo firmante da su consentimiento para el tratamiento de los datos personales consignados en esta solicitud y en la documentación que se adjunta en los términos que se establecen en esta resolución.

En .... a .... de.... de 2022

(firma)

SR/SRA DIRECTOR/A TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE ....

#### ANEXO III *Proyecto de dirección*

El Proyecto incluirá, al menos, los siguientes aspectos:

a) Descripción y análisis de las características más relevantes del centro integrado de Formación Profesional.

1. Definición del centro: debe contener los elementos de identidad de este, los objetivos generales, visión estratègica, etc.

2. Entorno socioprofessional: reflexiona sobre el entorno social y profesional en el que se integra el centro. Toma como referencia el área geogràfica a la qual atiende desde la valoració del entorno formativo al que han de dar respuesta las familias profesionales que forman parte de la oferta del centro, teniendo en cuenta incluso posibles espacios internacionales que estén afectados por proyectos estables de participación de alumnado o de profesorado.

3. Vinculos con empresas y organizaciones: describe el entorno productivo con el cual se mantienen relaciones de cooperació en la formación del alumnado, el profesorado y los trabajadores o trabajadoras.

b) Objetivos básicos que se pretenden conseguir en el ejercicio de la función directiva.

c) Líneas de actuación y planes concretos que permitan la consecución de los objetivos.

A modo de ejemplo:

1. Apartados que han de quedar recogidos en el proyecto funcional del centro integrado de formación profesional, que lo constituyan como instrumento fundamental en la organización y planificación del centro integrado.

2. Plan anual de actuación del centro integrado.

3. Plan de información y orientación profesional.

d) Procedimientos de evaluación de la gestión directiva y del proyecto en si.

Se valorarà la concreció en indicadores o paràmetres, estratègies y calendario de aplicació.

e) Cualquier otro aspecto que la persona aspirante considere relevante.

El documento deberá tener una extensión máxima de 30 páginas DIN A-4 a una cara y escritas con interlineado doble, utilizando única y exclusivamente la fuente de letra cuya denominación exacta es Arial (no se admitirá ninguna otra tipografía) en tamaño de 12 puntos sin comprimir ni expandir y con márgenes superior, inferior y laterales de 2,5 cm. A este efecto no computarán ni la portada ni la contraportada, el índice ni posibles anexos al cuerpo principal del documento, que no podrán ser objeto de valoración. En el caso de utilizar tablas o gráficos, el interlineado podrá ser sencillo.