## Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

*RESOLUCIÓ de 9 de febrer de 2022, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen per a l'exercici 2022 les subvencions per al finançament de projectes i activitats de promoció i foment del voluntariat en la Comunitat Valenciana.* [2022/1042]

Mitjançant l'Ordre 5/2015, de 23 d'octubre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives s'estableixen les bases reguladores de subvencions per al finançament de projectes i activitats de promoció i foment del voluntariat en la Comunitat Valenciana (DOGV 7649, 03.11.2015). D'ara en avant Ordre 5/2015.

Les subvencions convocades mitjançant aquesta resolució, no estan subjectes a la política de competència de la Unió Europea en matèria d'ajudes públiques i, per tant, no requereixen notificació a la Comissió Europea perquè no reuneixen els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, segons disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, ja que, pel que fa a la qualitat de la persona beneficiària i l'objecte d'aquestes, no existeix cap avantatge econòmic, ni desenvolupament d'activitat econòmica en el mercat relacionat amb l'oferta de béns i serveis, per la qual cosa no afecten la competència ni els intercanvis comercials entre els estats membres i tampoc afavoreixen a determinades empreses o produccions.

En virtut de l'exposat, de conformitat amb les competències conferides Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i l'article 160.4.*b* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

*Primer. Objecte*

Convocar per a l'exercici 2022 les subvencions per al finançament de projectes i activitats de promoció i foment del voluntariat en la Comunitat Valenciana regulades per l'Ordre 5/2015.

Podran ser objecte d'aquesta subvenció els projectes que tinguen com a finalitat la realització d'activitats de sensibilització, formació i intervenció social, en matèria de voluntariat social referent a dependència, persones amb diversitat funcional, família, infància i adolescència, dona i immigració dins del marc de competències que correspon exercir a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

*Segon. Condicions de la concessió de les subvencions*

1. El procediment de concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. Per a obtindre la condició de beneficiaris de les ajudes regulades en l'Ordre 5/2015, les entitats sense ànim de lucre hauran de complir els requisits establits en l'article 2 de l'esmentada ordre.

Així mateix, les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions recollides en l'article 3 de l'Ordre 5/2015.

*Tercer. Finançament de les ajudes*

El projecte de Llei de pressupostos per a l'exercici 2022 preveu l'existència de la línia de subvenció S6583000 en l'aplicació pressupostària 16.03.02.313.50.4 dotada per un import màxim d'1.000.000 euros destinada íntegrament a programes de suport, impuls i promoció del voluntariat en la Comunitat Valenciana.

*Quart. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds de subvenció*

1. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà d'un mes des de l'endemà a la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

## Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

*RESOLUCIÓN de 9 de febrero de 2022, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan para el ejercicio 2022 las subvenciones para la financiación de proyectos y actividades de promoción y fomento del voluntariado en la Comunitat Valenciana.* [2022/1042]

Mediante la Orden 5/2015, de 23 de octubre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas se establecen las bases reguladoras de subvenciones para la financiación de proyectos y actividades de promoción y fomento del voluntariado en la Comunitat Valenciana (DOGV 7649, 03.11.2015). En adelante Orden 5/2015.

Las subvenciones convocadas mediante la presente resolución, no están sujetas a la política de competencia de la Unión Europea en materia de ayudas públicas y, por tanto, no precisan notificación a la Comisión Europea porque no reúnen los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, según dispone el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, ya que, en lo que respecta a la cualidad del beneficiario y el objeto de estas, no existe ninguna ventaja económica, ni desarrollo de actividad económica en el mercado relacionado con la oferta de bienes y servicios, por lo que no afectan a la competencia ni los intercambios comerciales entre los estados miembros y tampoco favorecen a determinadas empresas o producciones.

En virtud de lo expuesto, de conformidad con las competencias conferidas Decreto 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, y el artículo 160.4.*b* de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

*Primero. Objeto*

Convocar para el ejercicio 2022 las subvenciones para la financiación de proyectos y actividades de promoción y fomento del voluntariado en la Comunitat Valenciana reguladas por la Orden 5/2015.

Podrán ser objeto de esta subvención los proyectos que tengan como finalidad la realización de actividades de sensibilización, formación e intervención social, en materia de voluntariado social referente a dependencia, personas con diversidad funcional, familia, infancia y adolescencia, mujer e inmigración dentro del marco de competencias que corresponde ejercer a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

*Segundo. Condiciones de la concesión de las subvenciones*

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

2. Para obtener la condición de beneficiarios de las ayudas reguladas en la Orden 5/2015, las entidades sin ánimo de lucro deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 2 de la mencionada orden.

Asimismo, las entidades beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones recogidas en el artículo 3 de la Orden 5/2015.

*Tercero. Financiación de las ayudas*

El proyecto de Ley de presupuestos para el ejercicio 2022 prevé la existencia de la línea de subvención S6583000 en la aplicación presupuestaria 16.03.02.313.50.4 dotada por un importe máximo de 1.000.000 euros destinada en su totalidad a programas de apoyo, impulso y promoción del voluntariado en la Comunitat Valenciana.

*Cuarto. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes de subvención*

1. El plazo para la presentación de las solicitudes será de un mes desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'incompliment d'aquest termini determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

2. De conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la tramitació i presentació de sol·licituds, annexos i documentació corresponent s'haurà de realitzar exclusivament per mitjans electrònics per qui tinga la representació legal de l'entitat.

Per a poder accedir a aquest sistema electrònic, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), tots dos emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana.

En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representacions de caràcter voluntari davant la Generalitat per a la realització de tràmits per via electrònica.

3. El punt d'accés a la tramitació electrònica és la Seu Electrònica de la Generalitat, accessible en la web https://sede.gva.es. Aquest tràmit també estarà disponible en l'enllaç següent:http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17154

*Cinqué. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud*

1. En la tramitació telemàtica, les entitats sol·licitants han d'aportar a través dels mitjans electrònics la documentació següent:

Annex I. Sol·licitud de subvenció.

Annex II. Fitxa tècnica per a cada projecte presentat.

Annex III. Certificat de compromís de participació en xarxa (en el cas de sol·licitar un projecte de promoció i foment del voluntariat amb compromís de participació en xarxa).

Model de domiciliació bancària en cas que siga nova perceptora o hi haguera un canvi de número de compte.

2. La sol·licitud i els annexos a aquesta hauran d'anar acompanyats de la documentació relacionada en l'article 6 de l'Ordre 5/2015, que es presentarà també per mitjans electrònics.

Estaran exemptes de la presentació dels documents recollits en les lletres *b*, *c* i *d* del punt 2 de l'article 6, aquelles entitats que ja els hagueren aportats amb motiu de la presentació d'alguna sol·licitud d'ajudes a la direcció general amb competències en matèria de voluntariat social, i no s'hagueren produït canvis en aquesta documentació. En aquest cas hauran d'indicar en la sol·licitud la convocatòria en la qual es va presentar la documentació i número d'expedient.

*Sisé. Criteris de valoració de les sol·licituds.*

Les sol·licituds presentades es valoraran conforme als criteris assenyalats en l'article 8 de l'Ordre 5/2015.

*Seté. Termini de resolució i notificació*

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució d'aquest procediment serà de sis mesos a comptar des de l'endemà a la publicació de la resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.*

2. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat resolució expressa, les sol·licituds hauran d'entendre's desestimades per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de la de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

3. La resolució per la qual es concedeixen o deneguen les subvencions es publicarà, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius (Inclusió Social). La publicació de la citada resolució produirà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión de la convocatoria.

2. De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la tramitación y presentación de solicitudes, anexos y documentación correspondiente se deberá realizar exclusivamente por medios electrónicos por quien ostente la representación legal de la entidad.

Para poder acceder a este sistema electrónico, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas) o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos emitidos por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana.

En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía electrónica.

3. El punto de acceso a la tramitación electrónica es la Sede Electrónica de la Generalitat, accesible en la web https://sede.gva.es. Este trámite también estará disponible en el enlace siguiente:http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17154

*Quinto. Documentación que debe acompañar a la solicitud.*

1. En la tramitación telemática, las entidades solicitantes deben aportar a través de los medios electrónicos la siguiente documentación:

Anexo I. Solicitud de subvención.

Anexo II. Ficha técnica para cada proyecto presentado.

Anexo III. Certificado de compromiso de participación en red (en el caso de solicitar un proyecto de promoción y fomento del voluntariado con compromiso de participación en red).

Modelo de domiciliación bancaria en caso de ser nueva perceptora o hubiera un cambio de número de cuenta.

2. La solicitud y los anexos a la misma deberán ir acompañados de la documentación relacionada en el artículo 6 de la Orden 5/2015, que se presentará también por medios electrónicos.

Estarán exentas de la presentación de los documentos recogidos en las letras *b*, *c* y *d* del punto 2 del artículo 6, aquellas entidades que ya los hubieran aportado con motivo de la presentación de alguna solicitud de ayudas a la dirección general con competencias en materia de voluntariado social, y no se hubieran producido cambios en esta documentación. En este caso deberán indicar en la solicitud la convocatoria en la que se presentó la documentación y número de expediente.

*Sexto. Criterios de valoración de las solicitudes*

Las solicitudes presentadas, se valorarán conforme a los criterios señalados en el artículo 8 de la Orden 5/2015.

*Séptimo. Plazo de resolución y notificación*

1. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del presente procedimiento será de seis meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generaltitat Valenciana.*

2. Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya dictado resolución expresa, las solicitudes deberán entenderse desestimadas por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

3. La resolución por la que se conceden o denieguen las subvenciones se publicará, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web de la Dirección General de Acción Comunitaria y Barrios Inclusivos (Inclusión Social). La publicación de la citada resolución surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

*Huité. Règim de deslliuraments de pagament*

1. El pagament de les subvencions se subjectarà al que es disposa en l'article 10 de l'Ordre 5/2015.

Es realitzaran els pagaments anticipats següents:

*a*) Es lliurarà un 30 % de l'import de la subvenció, després de la concessió d'aquesta.

*b*) El 70 % restant es lliurarà després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de la totalitat de la subvenció concedida.

2. El termini màxim per a la justificació del deslliurament de la bestreta de la subvenció finalitzarà el 30 de juny de 2022 i el del restant el 31 d'octubre de 2022.

3. El termini màxim per a la presentació de la memòria tècnica finalitzarà el 16 de gener de 2023.

*Nové. Pla de control*

1) La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat es durà a terme en els termes establits en el pla de control que s'elaborarà per l'òrgan gestor de la subvenció conforme a l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. El pla de control consistirà en:

*a*) Control de tipus administratiu, sobre el terreny on haja de desenvolupar-se l'activitat subvencionada i de qualitat d'aquesta.

*b*) Es durà a terme a les entitats de manera aleatòria segons el criteri de l'òrgan gestor.

*c*) S'haurà de controlar almenys una quarta part de la quantitat total de la línia subvencionada.

2) La Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius designarà el personal necessari destinat a la comprovació de l'adequada realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant la consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la seua notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la seua notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que es disposa en l'article 10.1.*a* i article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre que es considere oportú.

València, 9 de febrer de 2022.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

*Octavo. Régimen de libramientos de pago*

1. El pago de las subvenciones se sujetará a lo dispuesto en el artículo 10 de la Orden 5/2015.

Se realizarán los siguientes pagos anticipados:

*a*) Se librará un 30 % del importe de la subvención, tras la concesión de la misma.

*b*) El 70 % restante se librará tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de la totalidad de la subvención concedida.

2. El plazo máximo para la justificación del libramiento del anticipo de la subvención finalizará el 30 de junio de 2022 y el del restante el 31 de octubre de 2022.

3. El plazo máximo para la presentación de la memoria técnica finalizará el 16 de enero de 2023.

*Noveno. Plan de control*

1) La comprobación material de la efectiva realización de la actividad se llevará a cabo en los términos establecidos en el plan de control que se elaborará por el órgano gestor de la subvención conforme al artículo 169.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. El plan de control consistirá en:

*a*) Control de tipo administrativo, sobre el terreno donde deba desarrollarse la actividad subvencionada y de calidad de la misma.

*b*) Se llevará a cabo a las entidades de forma aleatoria según el criterio del órgano gestor.

*c*) Se deberá controlar al menos una cuarta parte de la cantidad total de la línea subvencionada.

2) La Dirección General de Acción Comunitaria y Barrios Inclusivos designará al personal necesario destinado a la comprobación de la adecuada realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante la consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10.1.*a* y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime oportuno.

València, 9 de febrero de 2022.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque

GENERALITAT VALENCIANA

**SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA PROMOCIÓ I AL FOMENT DEL VOLUNTARIAT**

***SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA PROMOCION Y AL FOMENTO DEL VOLUNTARIADO***

**ANNEX I FULL 1**

***ANEXO I HOJA 1***

## A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE*

NÚM. EXPEDIENT / *Nº EXPEDIENTE*

| | | | |
|---|---|---|---|
| DENOMINACIÓ ENTITAT / *DENOMINACIÓN ENTIDAD* | | | CIF |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)* | | CP | LOCALITAT / *LOCALIDAD* |
| PROVÍNCIA / *PROVINCIA* | TELÈFON / *TELÉFONO* | FAX | CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO* |

**DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / *DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL***

| | | |
|---|---|---|
| COGNOMS / *APELLIDOS* | NOM / *NOMBRE* | DNI-NIE |

**DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS / *DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES***

| | | | |
|---|---|---|---|
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)* | | CP | LOCALITAT / *LOCALIDAD* |
| PROVÍNCIA / *PROVINCIA* | TELÈFON / *TELÉFONO* | FAX | CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO* |

## B DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

| | PAÍS - CC | CODI ENTITAT *CÓD. ENTIDAD* | CODI SUCURSAL *CÓD. SUCURSAL* | DC | NÚM. DE COMPTE CORRENT *N.º DE CUENTA CORRIENTE* |
|---|---|---|---|---|---|
| IBAN | | | | | |

☐ En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària
*En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria*

## C COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL / *CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL*

Esta sol·licitud autoritza la Generalitat perquè requerisca telemàticament les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, haurà de marcar esta casella i aportar, en conseqüència, la documentació acreditativa d'estar al corrent d'estes obligacions.

*Esta solicitud autoriza a la Generalitat para que requiera telemáticamente los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, deberá marcar esta casilla y aportar, en consecuencia, la documentación acreditativa de estar al corriente de dichas obligaciones.*

☐ No autoritze
*No autorizo*

## D SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT / *SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD*

D'acord amb el que disposa l'article 5 del DECRET 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'administració obtinga directament la comprovació de les meues dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

*De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del DECRETO 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la comprobación de mis datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.*

☐ No autoritze
*No autorizo*

En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

*En caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.*

## E DECLARACIONS I SOL·LICITUD / *DECLARACIONES Y SOLICITUD*

Declara no estar sotmès a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.
Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.

*Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.*
*Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.*

_____ , _____ d _____ de _____

El o la representant legal / *El o la representante legal*

Firma i segell / *Firma y sello*: _____

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22374 - 01 - E

17/01/22

**DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I BARRIS INCLUSIUS**
***DIRECCIÓN GENERAL DE ACCIÓN COMUNITARIA Y BARRIOS INCLUSIVOS***

GENERALITAT VALENCIANA

**SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA PROMOCIÓ I AL FOMENT DEL VOLUNTARIAT**

***SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA PROMOCION Y AL FOMENTO DEL VOLUNTARIADO***

**ANNEX I FULL 2**

***ANEXO I HOJA 2***

## F DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ
## *DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN*

☐ NO ha sol·licitat ni obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable
*NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable*

☐ SÍ ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes:
*SÍ ha solicitado o recibido las siguientes ayudas:*

| ORGANISME *ORGANISMO* | CONVOCATÒRIA *CONVOCATORIA* | IMPORT SOL·LICITAT *IMPORTE SOLICITADO* | IMPORT CONCEDIT *IMPORTE CONCEDIDO* |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## G DOCUMENTACIÓ APORTADA / *DOCUMENTACIÓN APORTADA*

☐ Fitxa tècnica (una per cada projecte presentat). ANNEX II
*Ficha técnica (una por cada proyecto presentado). ANEXO II*

☐ En cas d'haver marcat la casella de l'apartat C d'esta sol·licitud, acreditació d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de Seguretat Social.
*En caso de haber marcado la casilla del apartado C de esta solicitud, acreditación de estar al corriente de obligaciones tributarias y de Seguridad Social.*

- ☐ Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
*Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.*
- ☐ Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica.
*Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la hacienda autonómica.*
- ☐ Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
*Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones frente la Seguridad Social.*

☐ Certificat del secretari/a de l'entitat en què conste el nombre de persones voluntàries inscrites en el seu registre d'altes i baixes, original o còpia compulsada.
*Certificado del secretario/a de la entidad en el que conste el número de personas voluntarias inscritas en su registro de altas y bajas, original o copia compulsada.*

☐ Pòlissa del assegurança de responsabilitat civil subscrita per l'entitat i extracte bancari del pagament de l'últim rebut, original o còpia compulsada destinades a l'execució del projecte.
*Póliza del seguro de responsabilidad civil suscrita por la entidad y extracto bancario del pago del último recibo, original o copia compulsada destinadas a la ejecución del proyecto.*

☐ Si és el cas, certificat de cada un dels representants legals de les entitats participants en els projectes presentats. ANNEX III
*En su caso, certificado de cada uno de los representantes legales de las entidades participantes en los proyectos presentados. ANEXO III*

| ENTITAT COPARTICIPANT EN EL PROJECTE *ENTIDAD COPARTICIPANTE EN EL PROYECTO* | COMPROMÍS D'EXECUCIÓ ASSUMIT *COMPROMISO DE EJECUCIÓN ASUMIDO* | IMPORT DE LA SUBVENCIÓ A APLICAR *IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN A APLICAR* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

☐ Si és el cas, Certificats de control i qualitat basant-se en la Norma ONG amb qualitat, ISO 9001:2000, EFQM o altres sistemes de qualitat propis de l'entitat que garantixen el control dels processos i programes, en els que s'indique l'abast territorial dels mateixos quan es tracte d'entitats d'àmbit estatal amb delegació a la Comunitat Valenciana, original o còpia compulsada.
*Si es el caso, Certificados de control y calidad en base a la Norma ONG con calidad, ISO 9001:2000, EFQM u otros sistemas de calidad propios de la entidad que garantizan el control de los procesos y programas, en los que se indique el alcance territorial de los mismos cuando se trate de entidades de ámbito estatal con delegación en la Comunitat Valenciana, original o copia compulsada.*

☐ Si és procedent, Certificat del secretari/a de la plataforma del Voluntariat de la Comunitat Valenciana on es confirme que l'entitat sol•licitant està integrada en la mateixa, o de la Xarxa corresponent, original o còpia compulsada.
*Si procede, Certificado del secretario/a de la plataforma del Voluntariat de la Comunitat Valenciana donde se confirme que la entidad solicitante está integrada en la misma, o de la Red correspondiente, original o copia compulsada.*

Estaran exemptes de la presentació dels documents assenyalats a continuació aquelles entitats que ja els hagueren presentat amb motiu de la presentació d'alguna sol·licitud d'ajudes a esta Direcció General i no s'hi hagueren produït canvis
*Estarán exentas de la presentación de los documentos relacionados a continuación aquellas entidades que ya los hubieran presentado con motivo de la presentación de alguna solicitud de ayudas a esta Dirección General y no se hubieran producido cambios en ellos*

Expedient: *Expediente:* ____
Orde: *Orden:* ____

☐ Fotocòpia compulsada de la targeta de persones jurídiques i entitats en general, en què conste el CIF de l'entitat sol·licitant.
*Fotocopia compulsada de la tarjeta de personas jurídicas y entidades en general, en que conste el CIF de la entidad solicitante.*

☐ Fotocòpia compulsada dels estatuts vigents de l'entitat.
*Fotocopia compulsada de los estatutos vigentes de la entidad.*

☐ Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de la capacitat del firmant de la sol·licitud per a representar l'entitat (escriptura d'apoderament o certificació de l'acord de l'òrgan de govern de l'entitat que faculta el representant legal per a subscriure la sol·licitud).
*Fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de la capacidad del signatario de la solicitud para representar a la entidad (escritura de apoderamiento o certificación del acuerdo del órgano de gobierno de la entidad facultando al representante legal para suscribir la solicitud).*

☐ Fotocòpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en la secció quarta del Registre Autonòmic d'Associacions de la Comunitat Valenciana.
*Fotocopia compulsada del documento acreditativo de la inscripción en la sección cuarta del Registro Autonómico de Asociaciones de la Comunitat Valenciana.*

☐ Fotocòpia compulsada del DNI, o en su caso, NIE o pasaporte del representante legal de la entidad.
*Fotocopia compulsada del DNI, o en su caso, NIE o pasaporte del representante legal de la entidad.*

☐ Model de domiciliació bancària degudament omplit.
*Modelo de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado.*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22374 - 02 - E

17/01/22

**DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I BARRIS INCLUSIUS**
***DIRECCIÓN GENERAL DE ACCIÓN COMUNITARIA Y BARRIOS INCLUSIVOS***

| GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA PROMOCIÓ I AL FOMENT DEL VOLUNTARIAT<br>*SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA PROMOCION Y AL FOMENTO DEL VOLUNTARIADO* | ANNEX I FULL 3<br>*ANEXO I HOJA 3* |
|---|---|---|

## H TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / *TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES*

La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal dels sol·licitants per part de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Els detalls concrets d'aquest tractament i la informació prevista en l'article 13 Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) per als interessats en el mateix s'inclouen a continuació:
*La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de los solicitantes por parte de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Los detalles concretos de este tratamiento y la información prevista en el artículo 13 Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para los interesados en el mismo se incluyen a continuación:*

1. Dret de les persones interessades / *Derechos de las personas interesadas*

*a)* Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan que figura en l'apartat «exercici de drets» posteriorment indicat en el Registre de les activitats de tractament.
Així mateix, en cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquestes poden retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan.
*Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento a oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que figura en el apartado «ejercicio de derechos» posteriormente indicado en el Registro de las actividades de tratamiento.*
*Así mismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, estas pueden retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano.*

b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades / *Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos*

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a través de la pàgina web https://www.aepd.es/.
*Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web https://www.aepd.es/.*

2. Delegat/a de Protecció de Dades / *Delegado/a de Protección de Datos*

En tot cas, els sol·licitants podran contactar amb el Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de:
Adreça electrònica: dpd@gva.es
Adreça postal: Passege Albereda, 16 – 46010 València

*En todo caso, los solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:*
*Dirección electrónica: dpd@gva.es*
*Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia*

*3.* Origen de les dades: Les dades personals recollits procedeixen de les sol·licituds presentades per l'interessat. / *Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por el interesado.*

4. Registre de les activitats de Tractament / *Registro de las actividades de Tratamiento:*

IA - 22374 - 03 - E DIN - A4 CHAP - IAC

| GENERALITAT VALENCIANA | **SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA PROMOCIÓ I AL FOMENT DEL VOLUNTARIAT**<br>***SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA PROMOCION Y AL FOMENTO DEL VOLUNTARIADO*** | **ANNEX I FULL 4**<br>***ANEXO I HOJA 4*** |
|---|---|---|

## H TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / *TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES*

| | |
|---|---|
| Nom de l'activitat de tractament:<br>*Nombre de la actividad de tratamiento:* | REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A la PROMOCIÓ I FOMENT DEL VOLUNTARIAT<br>*REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL VOLUNTARIADO* |
| Exercici de drets davant:<br>*Ejercicio de derechos ante:* | Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius<br>C/ Democràcia, 77-46018 València<br>dg_inclusionsocial@gva.es<br><br>Dirección General de Acción Comunitaria y Barrios Inclusivos<br>*C/ Democracia, 77-46018 Valencia*<br>*dg_inclusionsocial@gva.es* |
| Finalitat del tractament<br>*Finalidad del tratamiento* | Atendre la sol·licitud d'ajuda per a la realització de projectes dirigits a la promoció i foment del voluntariat presentada conforme a l'establit en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial.<br>*Atender la solicitud de ayuda para la realización de proyectos dirigidos a la promoción y fomento del voluntariado presentada conforme al establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.* |
| Base jurídica (legitimació del tractament)<br>*Base jurídica (legitimación del tratamiento)* | Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016).<br>Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.<br>ORDRE 5/2015, de 23 d'octubre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de subvencions per al finançament de projectes i activitats de promoció i foment del voluntariat en la Comunitat Valenciana.<br><br>*Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).*<br>*Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*<br>*ORDEN 5/2015, de 23 de octubre, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras de subvenciones para la financiación de proyectos y actividades de promoción y fomento del voluntariado en la Comunitat Valenciana.* |
| Termini de conservació de les dades<br>*Plazo de conservación de los datos* | Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.<br>*Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.* |
| Tipologia o categories de dades de caràcter personal<br>*Tipología o categorías de datos de carácter personal* | Caràcter identificatiu: Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil)<br>Altres dades: Els continguts en la sol·licitud.<br>*Carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF/ANIDO/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil)*<br>*Otros datos: Los contenidos en la solicitud.* |
| Categories d'interessats o afectats i origen de les dades<br>*Categorías de interesados o afectados y origen de los datos* | Representant de l'entitat<br>Les dades persones recollits procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per l'interessat.<br><br>*Representante de la entidad*<br>*Los datos personas recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por el interesado.* |
| Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris)<br>*Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)* | No estan previstes comunicacions de dades.<br>*No están previstas comunicaciones de datos.* |
| Transferències internacionals<br>*Transferencias internacionales* | No estan previstes transferències internacionals de dades.<br>*No están previstas transferencias internacionales de datos.* |
| Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives<br>*Medidas de seguridad, técnicas y organizativas* | Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.<br>*Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.* |

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 22374 - 04 - E

**DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I BARRIS INCLUSIUS** 17/01/22
***DIRECCIÓN GENERAL DE ACCIÓN COMUNITARIA Y BARRIOS INCLUSIVOS***

GENERALITAT VALENCIANA

**SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA PROMOCIÓ I AL FOMENT DEL VOLUNTARIAT. FITXA TÈCNICA**

***SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA PROMOCION Y AL FOMENTO DEL VOLUNTARIADO. FICHA TÉCNICA***

**ANNEX II FULL 1**

***ANEXO II HOJA 1***

Òmpliga una fitxa tècnica per cada projecte per al qual se sol·licita subvenció.
*Cumplimente una ficha técnica por cada uno de los proyectos para los que se solicita subvención.*

## A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / *DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE*

NÚM. EXPEDIENT / *NUMERO EXPEDIENTE*

| DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / *DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD* | | | CIF |
|---|---|---|---|
| LOCALITAT / *LOCALIDAD* | PROVÍNCIA / *PROVINCIA* | TELÈFON / *TELÉFONO* | CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO* |

## B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO*

| COGNOMS / *APELLIDOS* | | NOM / *NOMBRE* | DNI/NIE |
|---|---|---|---|
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)* | | CP | LOCALITAT / *LOCALIDAD* |
| PROVÍNCIA / *PROVINCIA* | TELÈFON / *TELÉFONO* | FAX | CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO* |

## C DADES DEL PROJECTE PRESENTAT / *DATOS DEL PROYECTO PRESENTADO*

DENOMINACIÓ DEL PROJECTE / *DENOMINACIÓN DEL PROYECTO*

## D PRESENTACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / *PRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE*

1. IMPLANTACIÓ A LA COMUNITAT VALENCIANA / *IMPLANTACIÓN EN LA COMUNITAT VALENCIANA*

2. NOMBRE DE SOCIS VOLUNTARIS / *NÚMERO DE SOCIOS VOLUNTARIOS*

3. NOMBRE DE VOLUNTARIS / *NÚMERO DE VOLUNTARIOS*

4. GRAU D'ESPECIALITZACIÓ DE L'ENTITAT EN L'ATENCIÓ AL SECTOR D'ACTUACIÓ O ACTIVITAT
*GRADO DE ESPECIALIZACIÓN DE LA ENTIDAD EN LA ATENCIÓN AL SECTOR DE ACTUACIÓN O ACTIVIDAD*

5. ESTRUCTURA I CAPACITAT DE GESTIÓ / *ESTRUCTURA Y CAPACIDAD DE GESTIÓN*

6. EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT EN LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE O ACTIVITAT / *EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD EN LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD*

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 22375 - 01 - E

**DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I BARRIS INCLUSIUS**
***DIRECCIÓN GENERAL DE ACCIÓN COMUNITARIA Y BARRIOS INCLUSIVOS***

17/01/22

| GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA PROMOCIÓ I AL FOMENT DEL VOLUNTARIAT. FITXA TÈCNICA<br>*SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA PROMOCION Y AL FOMENTO DEL VOLUNTARIADO. FICHA TÉCNICA* | ANNEX II FULL 2<br>*ANEXO II HOJA 2* |
|---|---|---|

## E CONTINGUT TÈCNIC / *CONTENIDO TÉCNICO*

1. OBJECTIUS DEL PROJECTE / *OBJETIVOS DEL PROYECTO*

2. ÀMBIT TERRITORIAL / *ÁMBITO TERRITORIAL*
☐ Autonòmic / *Autonómico* ☐ Provincial ☐ Comarcal ☐ Local ☐ Inferior a local

3. AVALUACIÓ DE LES NECESSITATS SOCIALS QUE JUSTIFIQUEN ELS OBJECTIUS DEL PROJECTE
*EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES SOCIALES QUE JUSTIFICAN LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO*

4. PREVISIÓ DEL NOMBRE DE PERSONES BENEFICIÀRIES DEL PROJECTE DURANT EL SEU PERÍODE D'EXECUCIÓ
*PREVISIÓN DEL NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO DURANTE EL PERÍODO DE EJECUCIÓN DEL MISMO*

5. ACTUACIONS A REALITZAR / *ACTUACIONES A REALIZAR*

6. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE
*PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO*
☐ >9 mesos / *>9 meses* ☐ Entre 6 i 9 mesos / *Entre 6 i 9 meses* ☐ Entre 3 i 6 mesos / *Entre 3 i 6 meses* ☐ Inferior a 3 mesos / *Inferior a 3 meses*

7. TEMPORALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS A REALITZAR / *TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES A REALIZAR*

8. HORARI SETMANAL D'ATENCIÓ DEL RECURS AMB INDICACIÓ DEL RÈGIM HORARI I DIES D'ATENCIÓ
*HORARIO SEMANAL DE ATENCIÓN DEL RECURSO CON INDICACIÓN DEL RÉGIMEN HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN*

9. EXISTÈNCIA D'ALTRES FONTS DE FINANÇAMENT PÚBLIC I/O PRIVAT ASSOCIADES AL PROJECTE I/O COFINANÇAMENT DEL PROJECTE PER LA ENTITAT SOL·LICITANT MATEIXA
*EXISTENCIA DE OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA ASOCIADAS AL PROYECTO Y/O COFINANCIACIÓN DEL PROYECTO POR LA PROPIA ENTIDAD SOLICITANTE*

10. PREVISIÓ D'INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS A REALITZAR EN EXECUCIÓ DEL PROJECTE
*PREVISIÓN DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO*

11. PROJECTES SUBVENCIONATS EN L'EXERCICI ANTERIOR QUE COINCIDISQUEN EN L'OBJECTE AMB ELS SOL·LICITATS EN LA PRESENT CONVOCATÒRIA
*PROYECTOS SUBVENCIONADOS EN EL EJERCICIO ANTERIOR QUE COINCIDAN EN EL OBJETO CON LOS SOLICITADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA*

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 22375 - 02 - E

GENERALITAT VALENCIANA

**SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA PROMOCIÓ I AL FOMENT DEL VOLUNTARIAT.**
**FITXA TÈCNICA**
***SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA PROMOCION Y AL FOMENTO DEL VOLUNTARIADO.***
***FICHA TÉCNICA***

**ANNEX II**
**FULL 3**
***ANEXO II***
***HOJA 3***

## F RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL VINCULAT A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE
## *RELACIÓN NOMINAL DEL PERSONAL VINCULADO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO*

Òmpliga una fitxa tècnica per cada projecte per al qual se sol·licita subvenció. Reflectirà la informació de manera concisa.
*Cumplimente una ficha técnica por cada uno de los proyectos para los que se solicita subvención. Reflejará la información de modo conciso.*

| NÚM. | COGNOMS I NOM<br>*APELLIDOS Y NOMBRE* | VINCULACIÓ JURÍDICOLABORAL (*)<br>*VINCULACIÓN JURÍDICO-LABORAL* | TITULACIÓ<br>*TITULACIÓN* | LLOC DE TREBALL I FUNCIONS<br>*PUESTO DE TRABAJO Y FUNCIONES* | HORES SETM. DEDICADES AL PROJECTE<br>*HORAS SEM. DEDICADAS AL PROYECTO* | RETRIBUCIONS / *RETRIBUCIONES* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SALARI ANUAL BRUT<br>*SALARIO ANUAL BRUTO* | *S.S. A CÀRREC EMPRESA (SI ÉS EL CAS)*<br>*S.S. A CARGO DE LA EMPRESA (EN SU CASO)* |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | TOTAL RETRIBUCIONS<br>*TOTAL RETRIBUCIONES* | | | |

(*) Vinculació juridicolaboral, si és el cas: / *Vinculación jurídico-laboral, en su caso:*
LI = Laboral indefinit / *Laboral indefinido*
LT = Laboral temporal
PS = Prestació de servicis / *Prestación de servicios*
V = Voluntari/ària / *Voluntario/a*

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22375 - 03 - E
17/01/22

**DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I BARRIS INCLUSIUS**
***DIRECCIÓN GENERAL DE ACCIÓN COMUNITARIA Y BARRIOS INCLUSIVOS***

| GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA PROMOCIÓ I AL FOMENT DEL VOLUNTARIAT. FITXA TÈCNICA<br>*SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA PROMOCION Y AL FOMENTO DEL VOLUNTARIADO. FICHA TÉCNICA* | ANNEX II FULL 4<br>*ANEXO II HOJA 4* |
|---|---|---|

## G PRESSUPOST DE GASTOS / *PRESUPUESTO DE GASTOS*

PRESSUPOST DE GASTOS DERIVAT DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE, DESGLOSSAT PER CONCEPTES
*PRESUPUESTO DE GASTOS DERIVADO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, DESGLOSADO POR CONCEPTOS*

| PRESSUPOST DEL PROJECTE<br>*PRESUPUESTO DEL PROYECTO* | |
|---|---|
| A) GASTOS CORRENTS<br>*GASTOS CORRIENTES* | |
| B) GASTOS DE CAPITAL (SI ÉS EL CAS)<br>*GASTOS DE CAPITAL (EN SU CASO)* | |
| **TOTAL COST DEL PROJECTE**<br>***TOTAL COSTE DEL PROYECTO*** | |

| FINANÇAMENT DEL PROJECTE<br>*FINANCIACIÓN DEL PROYECTO* | |
|---|---|
| A) FINANÇAMENT PER L'ENTITAT SOL·LICITANT<br>*FINANCIACIÓN POR LA ENTIDAD SOLICITANTE* | |
| B) FINANÇAMENT ALIÈ SOL·LICITAT A LA DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I BARRIS INCLUSIUS (ÚNICAMENT DESPESES CORRENTS)<br>*FINANCIACIÓN AJENA SOLICITADA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ACCIÓN COMUNITARIA Y BARRIOS INCLUSIVOS (ÚNICAMENTE GASTOS CORRIENTES)* | |
| C) FINANÇAMENT ALIÉ PER ALTRES ORGANISMES PÚBLICS O PRIVATS<br>*FINANCIACIÓN AJENA POR OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS* | |

IA - 22375 - 04 - E DIN - A4 CHAP - IAC

17/01/22

**DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I BARRIS INCLUSIUS**
***DIRECCIÓN GENERAL DE ACCIÓN COMUNITARIA Y BARRIOS INCLUSIVOS***

GENERALITAT VALENCIANA

**SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA PROMOCIÓ I AL FOMENT DEL VOLUNTARIAT. CERTIFICAT DE COMPROMÍS DE PARTICIPACIÓ EN XARXA**

***SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA PROMOCION Y AL FOMENTO DEL VOLUNTARIADO. CERTIFICADO DE COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN EN RED)***

**ANNEX III**

***ANEXO III***

Òmpliga **un certificat per cada entitat que coparticipa** en el projecte presentat al programa de treball en Xarxa).
*Cumplimente **un certificado por cada entidad que coparticipa** en el proyecto presentado al programa de trabajo en Red).*

## A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT COPARTICIPANT / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD COPARTICIPANTE*

NÚM. EXPEDIENT / *Nº EXPEDIENTE*

| | | | |
|---|---|---|---|
| DENOMINACIÓ ENTITAT / *DENOMINACIÓN ENTIDAD* | | | CIF |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)* | | | CP |
| LOCALITAT / *LOCALIDAD* | PROVÍNCIA / *PROVINCIA* | TELÈFON / *TELÉFONO* | CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO* |

**DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT COPARTICIPANT / *DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD COPARTICIPANTE***

| | | | |
|---|---|---|---|
| COGNOMS / *APELLIDOS* | | NOM / *NOMBRE* | DNI-NIE |
| DOMICILI A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA)<br>*DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)* | | | CP |
| LOCALITAT / *LOCALIDAD* | PROVÍNCIA / *PROVINCIA* | TELÈFON / *TELÉFONO* | CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO* |

## B NOM DEL PROJECTE / *NOMBRE DEL PROYECTO*

NOM DEL PROJECTE / *NOMBRE DEL PROYECTO*

## C DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / *DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO*

DESCRIPCIÓ CONCISA DE FUNCIONS I ACTUACIONS DE L'ENTITAT COPARTICIPANT EN EL PROJECTE TÈCNIC DE XARXA
*DESCRIPCIÓN CONCISA DE FUNCIONES Y ACTUACIONES DE LA ENTIDAD COPARTICIPANTE EN EL PROYECTO TÉCNICO DE RED*

## D CERTIFICAT DE COMPROMÍS DE PARTICIPACIÓ EN EL PROJECTE EN XARXA / *CERTIFICADO DE COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO EN RED*

CERTIFIQUE el compromís de l'entitat que legalment represente per a participar en el desenvolupament del projecte indicat, que serà executat per mitjà de treball en xarxa, al mateix temps que accepte la seua coordinació i gestió per l'entitat sol·licitant.
*CERTIFICO el compromiso de la entidad que legalmente represento para participar en el desarrollo del proyecto indicado, que será ejecutado mediante trabajo en red, a la vez que acepto la coordinación y la gestión del mismo por la entidad solicitante.*

_____ , _____ d _____ de _____

El representant legal / *El representante legal*

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
*Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).*

**DIRECCIÓ GENERAL D'ACCIÓ COMUNITÀRIA I BARRIS INCLUSIUS**
***DIRECCIÓN GENERAL DE ACCIÓN COMUNITARIA Y BARRIOS INCLUSIVOS***

17/01/22

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 22376 - 01 - E

GENERALITAT VALENCIANA

# AUTORITZACIÓ DE CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES PER A BEQUES, AJUDES, PREMIS I SUBVENCIONS

## *AUTORIZACIÓN DE CONSULTA TELEMÁTICA DE DATOS PARA BECAS, AYUDAS, PREMIOS Y SUBVENCIONES*

## A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA O DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT *DATOS DE LA PERSONA INTERESADA O DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD*

| COGNOMS / *APELLIDOS* | NOM / *NOMBRE* | NIF |
|---|---|---|
| | | |

| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)* | CP | LOCALITAT / *LOCALIDAD* |
|---|---|---|
| | | |

| PROVÍNCIA / *PROVINCIA* | TELÈFON / *TELÉFONO* | CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO* | COM A / *EN CALIDAD DE* |
|---|---|---|---|
| | | | |

**SI ES TRACTA D'UNA ENTITAT, DADES D'IDENTIFICACIÓ / *SI SE TRATA DE UNA ENTIDAD, DATOS DE IDENTIFICACIÓN***

| RAÓ SOCIAL / *RAZÓN SOCIAL* | NIF |
|---|---|
| | |

| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)* | CP |
|---|---|
| | |

| LOCALITAT / *LOCALIDAD* | PROVÍNCIA / *PROVINCIA* | TELÈFON / *TELÉFONO* | CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO* |
|---|---|---|---|
| | | | |

## B ÒRGAN A QUÈ ES DIRIGIX L'AUTORITZACIÓ *ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA AUTORIZACIÓN*

NOM / *NOMBRE*

| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)* | CP | LOCALITAT / *LOCALIDAD* | PROVÍNCIA / *PROVINCIA* |
|---|---|---|---|
| | | | |

## C PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ *PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN*

OBJECTE DEL PROCEDIMENT / *OBJETO DEL PROCEDIMIENTO*

SI ESTE PROCEDIMENT ÉS MITJANÇANT RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, INDIQUE:
*SI ESTE PROCEDIMIENTO ES MEDIANTE RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, INDIQUE:*

Norma de la convocatòria:
*Norma de la convocatoria:* _____ Núm. / Nº de DOCV _____ de _____ / _____ / _____

## D CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORITZACIÓN/OPOSICIÓN) *CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORIZACIÓ/OPOSICIÓ)*

**AUTORITZACIÓ / *AUTORIZACIÓN***

L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica. Si autoritza aquesta consulta, indique-ho a continuació
*El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación.*

- ☐ Autoritze la consulta de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària Estatal
  *Autorizo la consulta de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria Estatal*
- ☐ Autoritze la consulta de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària Autonòmica.
  *Autorizo la consulta de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria Autonómica.*

Si no autoritza, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents
*Si no autoriza, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.*

**OPOSICIÓ / *OPOSICIÓN***

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de la següent informació: identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal, així com dades d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
*El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de la siguiente información: identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como datos de estar al corriente con la Tesorería de la Seguridad Social.*

- ☐ M'opose a l'obtenció de les dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal
  *Me opongo a la obtención de los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal*
- ☐ M'opose a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social
  *Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social*

Si s'oposa haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.
*Si se opone deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes*

Se l'informa que, d'acord amb el que s'estableix en la Disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades en la present sol·licitud
*Se le informa que, de acuerdo con lo establecido en la Disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados en la presente solicitud*

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22423 - 01 - E

**VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES**
***VICEPRESIDENCIA Y CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS***

28/10/21

GENERALITAT VALENCIANA

**AUTORITZACIÓ DE CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES PER A BEQUES, AJUDES, PREMIS I SUBVENCIONS**

***AUTORIZACIÓN DE CONSULTA TELEMÁTICA DE DATOS PARA BECAS, AYUDAS, PREMIOS Y SUBVENCIONES***

E **SOL·LICITUD**
***SOLICITUD***

La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en esta sol·licitud són exactes i conformes amb el que establix la legislació.
La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud son exactos y conformes con lo establecido en la legislación.

_____ , _____ d _____ de _____

L'interessat o representant de l'entitat
*El interesado o representante de la entidad*

Firma: _____

Abans de firmar ha de llegir la informació sobre protecció de dades que es presenta al final del formulari, atès que comporta l'acceptació del tractament de dades de caràcter personal.
*Antes de firmar ha de leer la información sobre protección de datos que se presenta al final del formulario, dado que conlleva la aceptación del tratamiento de datos de carácter personal*

Les dades personals de les persones sol·licitants, seran tractades per l'òrgan administratiu convocant - de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals - en qualitat de Responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, amb la finalitat de gestionar l'objecte de les instàncies presentades, conforme al que s'estableix en l'activitat del tractament anomenada "SUBVENCIONS O AJUDES ECONÒMIQUES" Les persones titulars de les dades personals podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, presentant escrit en el Registre d'Entrada de l'òrgan administratiu convocant, així com, si és el cas, podran reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets.

*Los datos personales de las personas solicitantes, serán tratados por el órgano administrativo convocante - de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales - en calidad de Responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, con la finalidad de gestionar el objeto de las instancias presentadas, conforme a lo establecido en la actividad de tratamiento denominada "SUBVENCIONES O AYUDAS ECONÓMICAS". Las personas titulares de los datos personales podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, presentando escrito en el Registro de Entrada del órgano administrativo convocante, así como, en su caso, podrán reclamar ante la Agencia Española de Protección de datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos.*

Más información en el apartado Protección de Datos de la página web: https://inclusio.gva.es/va/proteccio-de-dades
*Més informació en l'apartat Protecció de Dades de la pàgina web: https://inclusio.gva.es/es/proteccio-de-dades*

**VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES**
***VICEPRESIDENCIA Y CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS***

28/10/21

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 22423 - 02 - E

GENERALITAT VALENCIANA

# MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

## A — IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I — 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAJA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐

III — APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ VAT ☐ OTROS ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

V — 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA

V — BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO

V — 11) POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA

VI — DOMICILIO EXTRANJERO 1 | DOMICILIO EXTRANJERO 2

VI — POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX

VII — APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

## B — CUENTAS BANCARIAS

### CUENTA NACIONAL

ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL

13) CÓDIGO ENTIDAD | CÓDIGO SUCURSAL | DC | NÚMERO CUENTA CORRIENTE

13) IBAN

### CUENTA EXTRANJERO

14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN ☐ NÚMERO CUENTA ☐

CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

## C — VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... . EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:

FIRMA COMO _____ FIRMA COMO _____

NIF: NIF:

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

## D — CERTIFICACIÓN

17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

## E — DESTINATARIO

18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD

20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

454 - 2011 DIN-A4 05.11 CEHE - SOCI AGG

GENERALITAT VALENCIANA

# MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

## A — IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I — 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAJA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐

III — APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ VAT ☐ OTROS ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

V — 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA

V — BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO

V — 11) POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA

VI — DOMICILIO EXTRANJERO 1 | DOMICILIO EXTRANJERO 2

VI — POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX

VII — COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

## B — CUENTAS BANCARIAS

CUENTA NACIONAL

ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL

13) CÓDIGO ENTIDAD | CÓDIGO SUCURSAL | DC | NÚMERO CUENTA CORRIENTE

13) IBAN

CUENTA EXTRANJERO

14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN ☐ NÚMERO CUENTA ☐

CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

## C — VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTDO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... . EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA COMO _____ FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: FIRMA COMO_____

NIF: NIF:

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐

## D — CERTIFICACIÓN

17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

## E — DESTINATARIO

18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD

20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

2/2 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

CEHE - SOCI AGG 05.11 DIN-A4 454 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

## MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

### INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

### A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

**I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
**3)** BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

**II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE

5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE

6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE

7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

**III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

**IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

**V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...

9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...

10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

**VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

**VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

### B - CUENTAS BANCARIAS

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

### C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

### E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÒRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 454 - 2011