

Turisme Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ d'1 de febrer de 2022, del president de Turisme Comunitat Valenciana, per la qual es convoquen les ajudes per a l'any 2022 dirigides a empreses, associacions, federacions i fundacions, destinades a la millora de la competitivitat dels serveis i productes turístics de la Comunitat Valenciana. [2022/875]

Els anys 2020 i 2021 s'han vist sacsejats per la crisi de la covid-19, situació sociosanitària que ha afectat molt directament, i amb efectes que, en gran manera, encara hi perduren, el sector turístic de la Comunitat Valenciana; sector que resulta estratègic per l'aportació que fa al producte interior brut regional (14,6 %) i a la generació d'ocupació (15,1 %), la contribució a la cohesió territorial i la important funció com a aglutinador social.

Durant aquest període, des de l'Administració turística autonòmica s'ha anat responent mitjançant la convocatòria d'ajudes de caràcter extraordinari (Decret 48/2020, de 17 d'abril, del Consell, en el cas de l'any 2020, i decrets 21/2021, de 5 de febrer, del Consell, d'ajudes directes al sector turístic, i 29/2021, d'ajudes directes al sector de l'oci nocturn, en el cas de l'exercici 2021) amb el propòsit de pal·liar, en la mesura que siga possible, els efectes negatius que la covid-19 ha tingut sobre la posada en mercat de la nostra oferta turística.

Iniciat ja l'any 2022, i amb la finalitat de continuar incentivant la recuperació de l'activitat turística a la Comunitat Valenciana, la Generalitat, a través de l'entitat de dret públic Turisme Comunitat Valenciana, reprén la col·laboració publicoprivada amb el sector mitjançant la posada en marxa dels programes d'ajudes 2022, programes dirigits a reactivar la prestació de serveis turístics de valor afegit al llarg de tot l'any, tenint en compte tant les consideracions que emanen de l'Estratègia valenciana per a la recuperació com dels paràmetres que la mateixa Unió Europea estableix com a prioritaris en aquest procés: la transformació digital del sector turístic, la seua transició cap a un model més sostenible en el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que promou Nacions Unides, més resiliència i garantia, també en termes de seguretat, de productes i serveis turístics, i l'adequació de la posada en mercat de l'oferta turística amb paràmetres d'accessibilitat integral, singularitat i diferenciació entre destinacions turístiques.

Amb aquesta finalitat, i responent a les directrius establides tant en el Pla estratègic del turisme de la Comunitat Valenciana 2021-2025 com en el Pla estratègic de subvencions de la Presidència de la Generalitat i els seus organismes públics per al període 2021-2023 (aprovat aquest últim per Resolució de 26 de febrer de 2021, de la Presidència de la Generalitat, i publicat en el DOGV núm. 9033, de 03.03.2021), en l'annex I de la present resolució es recullen els programes d'actuació de Turisme Comunitat Valenciana per a l'any 2022 dirigits a:

- Empreses turístiques –siguen aquestes persones físiques o jurídiques– de la Comunitat Valenciana que desenvolupen durant 2022 projectes dirigits a l'impuls de la competitivitat empresarial i al màrqueting del producte turístic.
- Empreses, associacions, federacions o fundacions que duguen a terme esdeveniments esportius o culturals d'impacte turístic que tinguen lloc durant 2022 a la Comunitat Valenciana.
- Empreses i associacions organitzadores d'esdeveniments musicals d'impacte turístic que tinguen lloc durant 2022 a la Comunitat Valenciana.

Cada programa inclou les actuacions, amb la qual cosa es contribueix a la configuració d'una oferta turística articulada entorn d'elements que ressalten la seua autenticitat i singularitat enfront de la que ofereixen altres destinacions turístiques competidores.

Aquestes ajudes es convoquen d'acord amb el Decret 4/2017, de 31 de març, del president de la Generalitat, pel qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes dirigides al sector turístic de la Comunitat Valenciana publicat en el DOGV núm. 8014, de 4 d'abril de 2017.

Respecte a normativa sobre la competència, les ajudes objecte de la present convocatòria s'acullen als requisits que estableixen les disposicions del Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L352, de 24.12.2013), modificat

Turisme Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 1 de febrero de 2022, del presidente de Turisme Comunitat Valenciana, por la que se convocan las ayudas para el año 2022 dirigidas a empresas, asociaciones, federaciones y fundaciones, destinadas a la mejora de la competitividad de los servicios y productos turísticos de la Comunitat Valenciana. [2022/875]

Los años 2020 y 2021 se han visto sacudidos por la crisis de la covid-19, situación sociosanitaria que ha afectado muy directamente, y con efectos que en gran medida aún perduran, al sector turístico de la Comunitat Valenciana; sector que resulta sector estratégico por su aportación al Producto Interior Bruto regional (14,6 %) y a la generación de empleo (15,1 %), su contribución a la cohesión territorial y su importante función como aglutinador social.

Durante este periodo, desde la administración turística autonómica se ha ido respondiendo mediante la convocatoria de ayudas de carácter extraordinario (Decreto 48/2020, de 17 de abril, del Consell, en el caso del año 2020; y Decretos 21/2021, de 5 de febrero, del Consell, de ayudas directas al sector turístico, y 29/2021, de ayudas directas al sector del ocio nocturno, en el caso del ejercicio 2021) con el propósito de paliar, en la medida de lo posible, los negativos efectos que la covid-19 ha tenido sobre la puesta en mercado de nuestra oferta turística.

Iniciado ya el año 2022, y con la finalidad de seguir incentivando la recuperación de la actividad turística en la Comunitat Valenciana, la Generalitat, a través de la entidad de derecho público Turisme Comunitat Valenciana, retoma la colaboración público privada con el sector mediante la puesta en marcha de los programas de ayudas 2022, programas dirigidos a reactivar la prestación de servicios turísticos de valor añadido a lo largo de todo el año, tomando en consideración tanto las consideraciones que emanen de las Estrategia Valenciana para la Recuperación como de los parámetros que la propia Unión Europea establece como prioritarios en este proceso: la transformación digital del sector turístico, su transición hacia un modelo más sostenible en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) que promueve Naciones Unidas, una mayor resiliencia y garantía, también en términos de seguridad, de productos y servicios turísticos y la adecuación de la puesta en mercado de la oferta turística a parámetros de accesibilidad integral, singularidad y diferenciación entre destinos turísticos.

Con esta finalidad, y respondiendo a las directrices establecidas tanto en el Plan estratégico del turismo de la Comunitat Valenciana 2021-2025 como al Plan estratégico de subvenciones de la Presidencia de la Generalitat y sus organismos públicos para el periodo 2021-2023 (aprobado este último por la Resolución de 26 de febrero de 2021, de la Presidencia de la Generalitat y publicado en el DOGV núm. 9033 de 03.03.2021), en el anexo I de la presente resolución se recogen los programas de actuación de Turisme Comunitat Valenciana para el año 2022 dirigidos a:

- Empresas turísticas –sean estas personas físicas o jurídicas– de la Comunitat Valenciana que desarrollen durante 2022 proyectos dirigidos al impulso de la competitividad empresarial y al marketing del producto turístico.
- Empresas, Asociaciones, Federaciones o Fundaciones que lleven a cabo eventos deportivos o culturales de impacto turístico que se celebren durante 2022 en la Comunitat Valenciana.
- Empresas y Asociaciones organizadoras de eventos musicales de impacto turístico que se celebren durante 2022 en la Comunitat Valenciana.

Cada programa incluye las actuaciones, contribuyendo con ello a la configuración de una oferta turística articulada en torno a elementos que resalten su autenticidad y singularidad frente a la que ofrecen otros destinos turísticos competidores.

Estas ayudas se convocan conforme al Decreto 4/2017, de 31 de marzo, del presidente de la Generalitat, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas dirigidas al sector turístico de la Comunitat Valenciana publicado en el DOGV núm. 8014 de 4 de abril de 2017.

Respecto a normativa sobre la competencia, las ayudas objeto de la presente convocatoria se acogen a los requisitos establecidos en las disposiciones del Reglamento (UE) número 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L352, de 24.12.2013), modificado por

pel Reglament (UE) 2020/972, de la Comissió, de 2 de juliol de 2020 (DOUE L215, de 07.07.2020), que prorroga la vigència d'aquest fins al 31 de desembre de 2023, Reglament relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*, que és conforme al que disposa el referit Decret 4/2007, en l'elaboració del qual ja va emetre l'informe favorable la Direcció General de Finançament i Fons Europeus de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

En exercici de les facultats assignades pel Decret 7/2020, de 17 de gener, del Consell, de regulació dels òrgans per a la coordinació de l'acció turística i de l'organisme públic per a la gestió de la política turística, i vista la proposta, de 31 de gener de 2022, del director de Turisme Comunitat Valenciana, i de conformitat amb aquesta, resolc:

Article 1. Objecte

La present resolució té per objecte convocar les ajudes de Turisme Comunitat Valenciana per a l'exercici 2022 dirigides a empreses, associacions, federacions i fundacions que complisquen amb el que estableix l'article 2.1, apartats a i b, del Decret 4/2017, de 31 de març, del president de la Generalitat, pel qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes dirigides al sector turístic de la Comunitat Valenciana (DOGV 8014, 04.04.2017), sempre que aquestes desenvolupen projectes/esdeveniments d'impacte turístic i s'emmarquen en els programes que es detallen en l'annex I a aquesta resolució.

Article 2. Marc normatiu

2.1. Les ajudes convocades mitjançant la present resolució es concediran d'acord amb el que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (DOGV 7464, 12.02.2015), amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 276, 18.11.2003), i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (BOE 176, 25.07.2006), així com amb el Decret 4/2017, de 31 de març, del president de la Generalitat, pel qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes dirigides al sector turístic de la Comunitat Valenciana i la resta de la normativa vigent aplicable.

2.2. Dret de la competència

Aquestes ajudes se sotmeten al règim *de minimis* establert en el Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*, publicat en el DOUE L352, de 24 de desembre de 2013, modificat pel Reglament (UE) 2020/972, de la Comissió, de 2 de juliol de 2020, publicat en el DOUE L215, de 7 de juliol de 2020, que prorroga la vigència d'aquest fins al 31 de desembre de 2023.

L'aplicació d'aquest règim suposa que l'import total de les ajudes *de minimis* concedides a una única empresa (s'entendrà per única empresa la definició que estableix com a tal l'apartat 2 de l'article 2 del Reglament [UE] núm. 1407/2013, de la Comissió) no excedirà 200.000,00 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

Les ajudes *de minimis* concedides d'acord amb el Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, podran acumular-se amb les ajudes *de minimis* concedides segons el Reglament (UE) núm. 360/2012, de la Comissió, fins al límit màxim establert en aquest últim reglament. Podran acumular-se amb ajudes *de minimis* concedides segons altres reglaments *de minimis* fins al límit màxim pertinent que estableix l'apartat 2 de l'article 3 del Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió.

Les ajudes *de minimis* no es podran acumular a cap ajuda estatal en relació amb les mateixes despeses subvencionables, ni amb cap ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, si aquesta acumulació excedeix la intensitat d'ajuda o l'import d'ajudes superior corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptats per la Comissió. Les ajudes *de minimis* que no es concedisquen per a costos subvencionables específics ni puguin atribuir-se a costos subvencionables específics podran acumular-se a altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptada per la Comissió.

el Reglamento (UE) 2020/972, de la Comisión, de 2 de julio de 2020 (DOUE L215, de 07.07.2020), que prorroga la vigencia del mismo hasta el 31 de diciembre de 2023, Reglamento relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*, siendo conforme a lo dispuesto en el referido Decreto 4/2007, en cuya elaboración ya emitió informe favorable la Dirección General de Financiación y Fondos Europeos de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.

En ejercicio de las facultades asignadas por el Decreto 7/2020, de 17 de enero, del Consell, de regulación de los órganos para la coordinación de la acción turística y del organismo público para la gestión de la política turística, y vista la propuesta, de 31 de enero de 2022, del director de Turisme Comunitat Valenciana y de conformidad con la misma, resuelvo

Artículo 1. Objeto

La presente resolución tiene por objeto convocar las ayudas de Turisme Comunitat Valenciana para el ejercicio 2022 dirigidas a empresas, asociaciones, federaciones y fundaciones que cumplan con lo establecido en el artículo 2.1, apartados a) y b), del Decreto 4/2017, de 31 de marzo, del presidente de la Generalitat, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas dirigidas al sector turístico de la Comunitat Valenciana (DOGV 8014, 04.04.2017), siempre que estas desarrollen proyectos / eventos de impacto turístico y se enmarquen en los programas que se detallan en el anexo I a esta resolución.

Artículo 2. Marco normativo

2.1. Las ayudas convocadas mediante la presente resolución se concederán de acuerdo con lo establecido en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones (DOGV 7464, 12.02.2015), en lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE 276, 18.11.2003) y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (BOE 176, 25.07.2006), así como en el Decreto 4/2017, de 31 de marzo, del presidente de la Generalitat, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas dirigidas al sector turístico de la Comunitat Valenciana y en el resto de la normativa vigente aplicable.

2.2. Derecho de la competencia.

Estas ayudas se someten al régimen *de minimis* establecido en el Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*, publicado en el DOUE L352, de 24 de diciembre de 2013, modificado por el Reglamento (UE) 2020/972, de la Comisión, de 2 de julio de 2020, publicado en el DOUE L215 de 7 de julio de 2020, que prorroga la vigencia del mismo hasta el 31 de diciembre de 2023.

La aplicación de este régimen supone que el importe total de las ayudas *de minimis* concedidas a una única empresa (se entenderá por única empresa la definida como tal en el apartado 2 del artículo 2 del Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de la Comisión) no excederá de 200.000,00 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales.

Las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de la Comisión, podrán acumularse con las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al Reglamento (UE) núm. 360/2012, de la Comisión hasta el límite máximo establecido en este último reglamento. Podrán acumularse con ayudas *de minimis* concedidas con arreglo a otros reglamentos *de minimis* hasta el límite máximo pertinente que se establece en el apartado 2 del artículo 3 del Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de la Comisión.

Las ayudas *de minimis* no se acumularán con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, si dicha acumulación excediera de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión. Las ayudas *de minimis* que no se concedan para costes subvencionables específicos ni puedan atribuirse a costes subvencionables específicos podrán acumularse con otras ayudas estatales concedidas en virtud de un reglamento de exención por categorías o de una decisión adoptados por la Comisión.



Article 3. Línies pressupostàries

3.1. La concessió de les ajudes que preveu aquesta convocatòria està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de Turisme Comunitat Valenciana per a l'any 2022.

3.2. En compliment del que preveu l'article 5.3, apartat d, del Decret 4/2017, de 31 de març, del president de la Generalitat, pel qual s'aproven les bases reguladores de les presents ajudes, i d'acord amb la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022 (DOGV 9247, 31.12.2021) amb destinació a l'entitat Turisme Comunitat Valenciana, la línia de crèdit i l'import global màxim destinat a les ajudes que preveu aquesta convocatòria és la següent:

Codi de línia: S0997000. Impuls a la competitivitat turística

Capítol de la despesa: IV

Import global màxim destinat: 6.300.000,00 euros.

Aquest import podrà veure's incrementat per una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit en qualsevol moment anterior a la resolució de concessió a fi d'atendre el màxim nombre de sol·licituds, mitjançant una resolució del president de Turisme Comunitat Valenciana, sense establir un nou termini de presentació de sol·licituds, i no es requerirà una nova convocatòria, tal com estableix l'article 5.8 de l'esmentat Decret 4/2017.

Article 4. Persones i entitats beneficiàries i requisits de les despeses objecte de subvenció

4.1. Podran acollir-se a les ajudes que es convoquen mitjançant la present resolució les persones físiques i entitats sol·licitants que es defineixen com a beneficiàries en l'apartat 2n (persones i entitats beneficiàries) dels programes 1 i 2 que figuren en l'annex I a aquesta resolució.

4.2. Les despeses objecte de subvenció estaran condicionades al fet que:

a) Les condicions per a ser persona o entitat beneficiària -d'ara en avant, beneficiari- es mantinguen fins al moment del pagament de la subvenció.

b) No podrà accedir a la condició de beneficiari de les ajudes regulades en aquesta resolució qui concórrega en alguna de les circumstàncies que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

c) Aquestes ajudes són incompatibles amb la col·laboració econòmica que articule en 2022 Turisme Comunitat Valenciana mitjançant línies nominatives de subvenció per al mateix objecte i persona o entitat beneficiària.

d) No es preveuran ajudes per a projectes el cost subvencionable dels quals siga inferior al que determina l'annex I d'aquesta resolució per a cada programa d'ajudes.

e) Les actuacions que se subvencionen en el marc d'aquesta convocatòria no poden haver-se iniciat amb anterioritat al dia 1 de gener de 2022.

f) En cap cas l'import de la subvenció unit al d'altres possibles subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, pot superar el cost de l'activitat subvencionada.

Article 5. Consignació, distribució pressupostària i import màxim de l'ajuda

5.1. L'import global màxim de les ajudes que es concediran mitjançant aquesta resolució tindrà el següent desglossament per tipus de programa:

a) Per al Programa d'impuls a la competitivitat de les empreses i el màrqueting de producte turístic de la Comunitat Valenciana: 3.800.000,00 euros.

b) Per al Programa d'impuls a esdeveniments musicals, esportius i culturals d'impacte turístic: 2.500.000,00 euros.

5.2. En el supòsit que no s'esgoti el crèdit pressupostari destinat a atendre les sol·licituds presentades a un dels dos programes que preveu l'annex I a aquesta resolució, el sobrant podrà destinar-se a augmentar l'import inicialment assignat a l'altre si fora necessari per a atendre les sol·licituds que disposen d'un informe favorable i en

Artículo 3. Líneas presupuestarias

3.1. La concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria está condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de Turisme Comunitat Valenciana para el año 2022.

3.2. En cumplimiento de lo previsto en el artículo 5.3, apartado d, del Decreto 4/2017, de 31 de marzo, del presidente de la Generalitat, por el que se aprueban las bases reguladoras de las presentes ayudas, y conforme a la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022 (DOGV 9247, 31.12.2021) con destino a la entidad Turisme Comunitat Valenciana, la línea de crédito y el importe global máximo destinado a las ayudas previstas en la presente convocatoria es la siguiente:

Código de Línea: S0997000. Impulso a la competitividad turística

Capítulo de gasto: IV

Importe global máximo destinado: 6.300.000,00 euros

Este importe podrá verse incrementado por una generación, una ampliación o una incorporación de crédito en cualquier momento anterior a la resolución de concesión con el objeto de atender un mayor número de solicitudes, mediante resolución del presidente de Turisme Comunitat Valenciana, sin establecer un nuevo plazo de presentación de solicitudes y no requiriéndose una nueva convocatoria, tal y como establece el artículo 5.8 del citado Decreto 4/2017.

Artículo 4. Personas y entidades beneficiarias y requisitos de los gastos objeto de subvención

4.1. Podrán acogerse a las ayudas que se convocan mediante la presente resolución las personas físicas y entidades solicitantes que se definen como beneficiarias en el apartado 2º (personas y entidades beneficiarias) de los Programas 1 y 2 que figuran en el anexo I a esta resolución.

4.2. Los gastos objeto de subvención estarán condicionados a:

a) Que las condiciones para ser persona o entidad beneficiaria -en adelante, beneficiario- se mantengan hasta el momento del pago de la subvención.

b) No podrán acceder a la condición de beneficiario de las ayudas reguladas en esta resolución aquellas en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante LGS).

c) Estas ayudas son incompatibles con la colaboración económica que articule en 2022 Turisme Comunitat Valenciana mediante vía líneas nominativas de subvención para el mismo objeto y persona o entidad beneficiaria.

d) No se contemplarán ayudas para proyectos cuyo coste subvencionable sea inferior al que se determina en el anexo I de esta resolución para cada programa de ayudas.

e) Las actuaciones que se subvencionen en el marco de la presente convocatoria no podrán haberse iniciado con anterioridad al día 1 de enero de 2022.

f) En ningún caso el importe de la subvención unido al de otras posibles subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado podrá superar el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 5. Consignación, distribución presupuestaria e importe máximo de la ayuda

5.1. El importe global máximo de las ayudas que se concederán mediante esta resolución tendrá el siguiente desglose por tipo de programa:

a) Para el Programa de impulso a la competitividad de las empresas y el marketing de producto turístico de la Comunitat Valenciana: 3.800.000,00 euros.

b) Para el Programa de impulso a eventos musicales, deportivos y culturales de impacto turístico: 2.500.000,00 euros.

5.2. En el supuesto de no agotarse el crédito presupuestario destinado a atender las solicitudes presentadas a uno de los dos programas contemplados en el anexo I a esta resolución, el sobrante podrá destinarse a aumentar el importe inicialmente asignado al otro si fuera necesario para atender las solicitudes que cuenten con informe favorable y en el

l'ordre de prelación i les condicions que es detallen en l'article 12.4 d'aquesta resolució.

5.3. L'import màxim d'ajuda global per beneficiari dels programes d'aquesta resolució serà de 100.000 euros.

Article 6. Compatibilitat amb altres ajudes

6.1. Les ajudes regulades en aquesta convocatòria són compatibles amb altres determinades per a la mateixa finalitat convocades per altres administracions o ens públics o privats nacionals o internacionals.

6.2. Aquestes ajudes no són compatibles amb la col·laboració que articule en 2022 Turisme Comunitat Valenciana mitjançant línies nominatives de subvenció per al mateix objecte i beneficiari.

Article 7. Termini i forma de presentar sol·licituds

7.1. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà a les 10.00 hores del 10 de febrer de 2022 i finalitzarà a les 23.59.59 hores (hora oficial peninsular espanyola) de l'1 de març de 2022.

7.2. Forma de presentació de sol·licituds:

a) La presentació de la sol·licitud i de la documentació que cal aportar amb aquesta per a l'obtenció de l'ajuda s'ha de fer obligatòriament de manera electrònica, segons estableix per a les persones jurídiques l'article 14.2 i per a les persones físiques l'article 14.3 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP).

b) L'accés a la tramitació telemàtica pot fer-se bé des de la seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>, o bé directament en l'enllaç que apareix en el tràmit de la Guia Prop corresponent a cada un dels programes d'ajudes que es recullen en l'annex I a aquesta resolució.

– Per al programa 1. Impuls a la competitivitat empresarial i al producte turístic de la Comunitat Valenciana:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=2500

– Per al programa 2. Impuls a esdeveniments musicals, esportives i culturals d'impacte turístic:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17968

7.3. El sol·licitant trobarà les instruccions per a omplir electrònicament la sol·licitud d'ajudes en el següent enllaç d'internet:

http://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/va/contents/subvencio/instrucciones_etramitacion.html

7.4. La presentació telemàtica requereix que el sol·licitant dispose de signatura electrònica avançada per mitjà de qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat.

Article 8. Inadmissió de sol·licituds

Seràn causes d'inadmissió:

a) La presentació de la sol·licitud d'ajuda fora del termini establert.

b) La no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, segons el que disposa l'article 66.6 de l'esmentada LPACAP.

c) La no presentació de la sol·licitud per via electrònica.

Article 9. Documentació que s'ha d'aportar amb la sol·licitud

La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes convocades mitjançant la present resolució implica l'acceptació expressa i formal de les bases de la convocatòria, i s'ha d'aportar per via electrònica la documentació següent:

a) Formulari normalitzat de sol·licitud d'ajudes (model annex II d'aquesta resolució) omplert a través de l'assistent telemàtic disponible en l'enllaç <https://formulariosturisme.gva.es>, i signat electrònicament pel representant legal de la persona o entitat sol·licitant.

b) Formulari normalitzat de declaració responsable (model annex III d'aquesta resolució), omplert a través de l'assistent telemàtic disponible en l'enllaç <https://formulariosturisme.gva.es>, i signat electrònicament pel representant legal de la persona o entitat sol·licitant.

c) Qüestionari normalitzat (model annex IV d'aquesta resolució), degudament omplert a través de l'assistent telemàtic disponible en l'enllaç <https://formulariosturisme.gva.es>, i signat electrònicament pel representant legal de la persona o entitat sol·licitant, així com la docu-

orden de prelación y condiciones que se detallan en el artículo 12.4 de esta resolución.

5.3. El importe máximo de ayuda global por beneficiario de los programas de esta resolución será de 100.000 euros.

Artículo 6. Compatibilidad con otras ayudas

6.1. Las ayudas reguladas en esta convocatoria son compatibles con otras determinadas para la misma finalidad convocadas por otras administraciones o entes públicos o privados nacionales o internacionales.

6.2. Estas ayudas no son compatibles con la colaboración que articule en 2022 Turisme Comunitat Valenciana mediante líneas nominativas de subvención para el mismo objeto y beneficiario.

Artículo 7. Plazo y forma de presentación de solicitudes

7.1. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a las 10.00 horas del 10 de febrero de 2022 y finalizará a las 23:59:59 horas (hora oficial peninsular española) del 1 de marzo de 2022.

7.2. Forma de presentación de solicitudes:

a) La presentación de la solicitud y de la documentación a aportar con esta para la obtención de la ayuda se realizará obligatoriamente de forma electrónica, conforme establece para las personas jurídicas el artículo 14.2 y para las personas físicas el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante LPACAP).

b) El acceso a la tramitación telemática puede hacerse bien desde la Sede Electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es>, o bien directamente al enlace que aparece en el trámite de la Guía Prop correspondiente a cada uno de los programas de ayudas que se recogen en el anexo I a esta resolución,

– Para el programa 1. Impulso a la competitividad empresarial y al producto turístico de la Comunitat Valenciana:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=2500

– Para el programa 2. Impulso a eventos musicales, deportivas y culturales de impacto turístico:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17968

7.3. El solicitante encontrará las instrucciones para cumplimentar electrònicament la sol·licitud de ajudes en el següent enllaç de internet:

http://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/es/contents/subvencio/instrucciones_etramitacion.html

7.4. La presentació telemàtica requerirà que el sol·licitant disponga de signatura electrònica avançada, utilitzando qualquiera de los sistemas de firma electrónica admitidos en la Sede electrónica de la Generalitat.

Artículo 8. Inadmisión de solicitudes

Serán causas de inadmisión:

a) La presentación de la solicitud de ayuda fuera del plazo establecido.

b) La no utilización de los formularios normalizados de uso obligatorio, conforme a lo dispuesto en el artículo 66.6 de la citada LPACAP.

c) La no presentación de la solicitud por vía electrónica.

Artículo 9 Documentación a aportar con la solicitud.

La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes convocades mitjançant la present resolució implica la acceptació expressa i formal de les bases de la convocatòria, debíendose aportar per via electrònica la sigüente documentació:

a) Formulari normalitzat de sol·licitud de ajudes (modelo anexo II de esta resolució) cumplimentado a través del asistente telemático disponible en el enlace <https://formulariosturisme.gva.es>, y firmado electrònicament por el representante legal de la persona o entidad sol·licitante.

b) Formulari normalitzat de Declaració responsable, (modelo anexo III de esta resolució) cumplimentado a través del asistente telemático disponible en el enlace <https://formulariosturisme.gva.es>, y firmado electrònicament por el representante legal de la persona o entidad sol·licitante.

c) Cuestionario normalizado, (modelo anexo IV de esta resolució) debidamente cumplimentado a través del asistente telemático disponible en el enlace <https://formulariosturisme.gva.es>, y firmado electrònicament por el representante legal de la persona entidad sol·licitante, así



mentació probatòria relativa als criteris de valoració corresponents al programa per al qual se sol·licita ajuda.

d) Model de domiciliació bancària (model annex V d'aquesta resolució) segons l'imprès disponible en

https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25558_ES.pdf, degudament omplir i signat electrònicament pel representant legal de la persona o entitat sol·licitant. En cas que el compte bancari designat estiga ja donat d'alta en Turisme, s'hauran de confirmar les dades d'aquest en el formulari de declaració responsable referit en l'apartat anterior.

El sol·licitant ha d'aportar la documentació que permeta acreditar el compliment dels criteris, excepte en els casos la valoració dels quals es farà d'ofici per Turisme Comunitat Valenciana i per als quals no s'haurà d'aportar cap documentació. Si la persona o entitat sol·licitant no omplira algun dels criteris en el qüestionari o aportara la documentació fora del termini de presentació de sol·licituds, s'assignarà zero punts a aquests criteris de valoració de sol·licituds.

e) Informe justificatiu del projecte/esdeveniment objecte de subvenció, en format lliure, en què es motive la necessitat de l'actuació que cal desenvolupar sobre la base de criteris turístics, així com la seua adequació a la finalitat de la convocatòria, incloent-hi una memòria descriptiva de les actuacions que cal realitzar i aportar, si és procedent, una llista dels establiments afectats per aquestes així com tota la resta d'informació que permeta valorar l'interès turístic i el grau de desenvolupament del projecte/esdeveniment objecte de subvenció segons els criteris de valoració que per a cada programa figuren en l'annex I a aquesta resolució.

f) Pressupost del projecte/esdeveniment objecte de subvenció

S'han de presentar pressupostos relatius al projecte/esdeveniment per al qual se sol·licita ajuda, amb el desglossament detallat per partides de despesa (ajustat als tipus que estableix el punt 4 de l'annex I), amb l'especificació de manera detallada del nombre i la naturalesa dels elements que el componen i el cost unitari, per a la qual cosa cal tindre en compte, de conformitat amb l'article 31.3 de l'LGS, el següent:

– Quan l'import de la despesa subvencionable siga igual o superior a 15.000 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, la persona o entitat beneficiària haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a l'adquisició del compromís per a l'obra, prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existisca en el mercat un nombre suficient d'entitats que ho realitzen, subministren o presten. Aquesta circumstància ha de ser acreditada pel sol·licitant de l'ajuda per mitjà de l'ompliment de l'apartat corresponent de l'imprès de declaració responsable.

– L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar amb la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i ha de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

Els imports de les partides que componen el pressupost han d'estar valorats a preus de mercat. Aquests imports poden ser revisats per a ajustar-ne la valoració, d'acord amb el que estableix l'article 33 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

En cap cas es considerarà despesa subvencionable l'IVA, llevat que la persona o entitat sol·licitant aporte juntament amb la seua sol·licitud el corresponent acord de reconeixement de l'exempció dictat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Article 10. Requeriment d'esmena de documentació

De conformitat amb el que estableix l'article 23.5 de l'LGS, una vegada examinada la documentació aportada, si aquesta no reuneix els requisits exigits, es requerirà electrònicament la persona o entitat interessada perquè, en un termini improrrogable de 10 dies hàbils, esmene la falta o presente els documents preceptius, amb la indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de l'LPACAP.

Així mateix, es poden requerir del sol·licitant qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient.

como la documentación probatoria relativa a los criterios de valoración correspondientes al programa para el que se solicite ayuda.

d) Modelo de domiciliación bancaria (modelo anexo V de esta resolución) según impreso disponible en

https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25558_ES.pdf, debidamente cumplimentado y firmado electrónicamente por el representante legal de la persona o entidad solicitante. En caso de que la cuenta bancaria designada esté ya dada de alta en Turisme, se deberán confirmar los datos de esta en el formulario de declaración responsable referido en el apartado anterior.

El solicitante deberá aportar la documentación que permita acreditar el cumplimiento de los criterios, excepto en aquellos cuya valoración se realizará de oficio por Turisme Comunitat Valenciana y para los cuales no se deberá aportar documentación alguna. Si la persona o entidad solicitante no cumplimentara alguno de los criterios en el cuestionario o aportase la documentación fuera del plazo de presentación de solicitudes, se asignará cero puntos a dichos criterios de valoración de solicitudes.

e) Informe justificativo del proyecto/evento objeto de subvención, en formato libre, motivando la necesidad de la actuación a desarrollar en base a criterios turísticos así como su adecuación al objeto de la convocatoria, incluyendo una memoria descriptiva de las actuaciones a realizar y aportando, si así procede, una relación de los establecimientos afectados por estas así como toda aquella otra información que permita valorar el interés turístico y grado de desarrollo del proyecto/evento objeto de subvención conforme a los criterios de valoración que para cada programa figuren en el anexo I a esta resolución.

f) Presupuesto del proyecto/evento objeto de subvención

Se deberá presentar presupuestos relativos al proyecto/evento para el que se solicita ayuda, con desglose pormenorizado por partidas de gasto (ajustado a los tipos establecidos en el punto 4 del anexo I) y especificando de forma detallada el número y naturaleza de los elementos que lo componen y su coste unitario, debiendo tener en cuenta, de conformidad con el artículo 31.3 de la LGS, lo siguiente:

– Cuando el importe del gasto subvencionable sea igual o superior a 15.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la persona o entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la adquisición del compromiso para la obra, prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo realicen, suministren o presten. Esta circunstancia deberá ser acreditada por el solicitante de la ayuda mediante la cumplimentación del apartado correspondiente del impreso de declaración responsable.

– La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse junto con la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección, cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Los importes de las partidas que componen el presupuesto deberán estar valorados a precios de mercado. Dichos importes podrán ser revisados para ajustar su valoración, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

En ningún caso se considerará gasto subvencionable el IVA, salvo que la persona o entidad solicitante aporte junto con su solicitud el correspondiente acuerdo de reconocimiento de la exención dictado por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Artículo 10. Requerimiento de subsanación de documentación

De conformidad con lo establecido en el artículo 23.5 de la LGS, examinada la documentación aportada, si esta no reúne los requisitos exigidos, se requerirá electrónicamente a la persona o entidad interesada para que en un plazo improrrogable de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la LPACAP.

Asimismo, se podrán requerir del solicitante cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente.

Article 11. Règim de concessió i criteris de valoració de sol·licituds

Les ajudes es concediran en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que es detallen a continuació i en funció que hi haja disponibilitat pressupostària adequada i suficient.

La puntuació màxima que es pot aconseguir per projecte/esdeveniment objecte de subvenció és de 20 punts sobre la base del desglossament següent:

1. Criteris generals de valoració de sol·licituds:

Es podrà obtindre un màxim de 10 punts segons la desagregació següent:

a) Certificació/distinció de la qual dispose la persona o entitat sol·licitant a data d'inici del termini de presentació de sol·licituds:

La puntuació d'aquest apartat serà de 5 punts i s'assignarà si la persona o entitat sol·licitant està adherida a un o diversos dels programes següents:

- CREATURISME
- L'EXQUISIT MEDITERRANI
- MEDITERRANEW MUSIX

O si a aquesta mateixa data disposa del distintiu «Compromís amb la Qualitat Turística» per la seua participació en el Programa SICTED CV.

b) Compromís, a data d'inici del termini de presentació de sol·licituds, de la persona o entitat sol·licitant amb el Codi Ètic del Turisme Valencià (CETV)

La puntuació d'aquest apartat serà de 3 punts, puntuació que s'assignarà a la persona o entitat sol·licitant que tinga subscrit el CETV.

c.1) Per a sol·licituds presentades al programa 1: material de difusió

La puntuació màxima serà de 2 punts i s'assignaran de la manera següent:

- Si hi ha material de difusió o pàgina web vinculada al projecte: 1 punt.
- Si en el material de difusió o la pàgina web s'utilitzen altres idiomes diferents dels oficials de la Comunitat Valenciana: 1 punt.
- 0,5 punts si només s'utilitza un idioma diferent dels oficials de la Comunitat.
- 1 punt si s'utilitzen dos o més idiomes diferents dels oficials de la Comunitat.

c.2) Per a sol·licituds presentades al programa 2: nombre d'habitants del municipi on es realitza l'esdeveniment objecte de subvenció.

La puntuació màxima que es pot obtindre serà de 2 punts, distribuïts aquests segons les següents franges de població:

- Municipis amb població fins a 5.000 habitants: 2 punts.
- Municipis amb població entre 5.001 i 15.000 habitants: 1,5 punts.
- Municipis amb població superior a 15.000 habitants: 1 punt.

Puntuació que atorgarà Turisme Comunitat Valenciana sobre la base de la xifra oficial de població publicada per l'INE en l'última revisió del padró efectuada prèvia a la data d'inici de presentació de sol·licituds.

En el cas que el projecte/esdeveniment objecte de subvenció tinga lloc en municipis de les tres províncies de la Comunitat Valenciana, s'hi assignaran 2 punts.

1. Criteris d'interés turístic i grau de desenvolupament del projecte/esdeveniment

Es podrà obtindre una puntuació màxima de 8 punts en funció dels criteris que recull l'annex I d'aquesta resolució per a cada programa d'ajudes.

2. Criteris socials

La puntuació d'aquest apartat serà com a màxim de 2 punts, puntuació que s'atorgarà a la persona o entitat sol·licitant si aquesta aporta documentació acreditativa de l'existència d'un plan de responsabilitat social corporativa (PRS) i de qualitat laboral.

Artículo 11. Régimen de concesión y criterios de valoración de solicitudes

Las ayudas se concederán en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con los criterios de valoración que se detallan a continuación y en tanto exista disponibilidad presupuestaria adecuada y suficiente para ello.

La puntuación máxima a alcanzar por proyecto/evento objeto de subvención es de 20 puntos en base al siguiente desglose:

1. Criterios generales de valoración de solicitudes:

Se podrá obtener un máximo de 10 puntos conforme a la siguiente desagregación:

a) Certificación/distinción de que disponga la persona o entidad solicitante a fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes:

La puntuación de este apartado será de 5 puntos, asignándose esta si la persona o entidad solicitante está adherida a uno o varios de los siguientes programas:

- CREATURISME
- L'EXQUISIT MEDITERRANI
- MEDITERRANEW MUSIX

O si a esa misma fecha dispone del distintivo «Compromiso con la Calidad Turística» por su participación en el Programa SICTED CV.

b) Compromiso, a fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes, de la persona o entidad solicitante con el Código Ético del Turismo Valenciano (CETV)

La puntuación de este apartado será de 3 puntos, puntuación que se asignará a la persona o entidad solicitante que tenga suscrito el CETV.

c.1) Para solicitudes presentadas al Programa 1: Material de difusión

La puntuación máxima será de 2 puntos, asignándose de la siguiente forma:

- Si existe material de difusión o página web vinculada al proyecto: 1 punto.
- Si en el material de difusión o página web se utilizan otros idiomas distintos a los oficiales de la Comunitat Valenciana: 1 punto.
- 0,5 puntos si solo se utiliza un idioma distinto a los oficiales de la Comunitat.
- 1 punto si se utilizan dos o más idiomas distintos a los oficiales de la Comunitat.

c.2) Para solicitudes presentadas al Programa 2: Número de habitantes del municipio donde se realiza el evento objeto de subvención.

La puntuación máxima a obtener será de 2 puntos, distribuidos estos según las siguientes franjas de población:

- Municipios con población hasta 5.000 habitantes: 2 puntos.
- Municipios con población entre 5.001 y 15.000 habitantes: 1,5 puntos.
- Municipios con población superior a 15.000 habitantes: 1 punto.

Puntuación que se otorgará por Turisme Comunitat Valenciana en base a la cifra oficial de población publicada por el INE en la última revisión del padrón efectuada prèvia a la fecha de inicio de presentación de solicitudes.

En el caso de que el proyecto/evento objeto de subvención tenga lugar en municipios de las tres provincias de la Comunitat Valenciana se le asignarán 2 puntos.

1. Criterios de interés turístico y grado de desarrollo del proyecto/evento

Se podrá obtener una puntuación máxima de 8 puntos en función a los criterios que se recogen el anexo I de la presente resolución para cada Programa de ayudas.

2. Criterios Sociales

La puntuación de este apartado será como máximo de 2 puntos, puntuación que se otorgará a la persona o entidad solicitante si esta aporta documentación acreditativa de la existencia de un Plan de Responsabilidad Social Corporativa (PRS) y de calidad laboral.

Taula resum de valoració de sol·licituds

1. Criteris generals:	Fins a 10 punts
a) Certificació/distinció de la qual dispose la persona o entitat sol·licitant.	5 punts
b) Adhesió al CETV.	3 punts
c.1) Per a sol·licituds presentades al programa 1: material de difusió.	2 punts
c.2) Per a sol·licituds presentades al programa 2: nombre d'habitants del municipi on es realitza l'esdeveniment objecte de subvenció.	o 2 punts
2. Criteris d'interés turístic i grau de desenvolupament del projecte/esdeveniment (Vegeu l'annex I a aquesta resolució)	Fins a 8 punts
3. Criteris socials: existència d'un PRS i de qualitat laboral.	Fins a 2 punts
PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA	Fins a 20 punts

Article 12. Tramitació de sol·licituds

La tramitació d'aquestes ajudes és telemàtica i en règim de concurrència competitiva.

12.1. L'òrgan instructor de les ajudes acollides a la present resolució serà el Servei d'Ajudes de l'Àrea de Competitivitat Turística, departament que podrà comptar amb la col·laboració de les unitats administratives de la resta d'àrees de l'entitat, així com amb els mitjans personals de la Direcció General de Turisme i els serveis territorials de Turisme que així es determine en la instrucció que a aquest efecte dicte la persona titular de la Direcció de Turisme en aplicació i execució de la present resolució de convocària.

12.2. Una vegada l'òrgan instructor haja avaluat i informat les sol·licituds d'acord amb els criteris establits, se'n donarà trasllat a la comissió d'avaluació d'ajudes que, després de l'anàlisi del procediment seguit, determinarà l'import de les subvencions d'acord amb la consignació pressupostària que s'establisca per a cada programa.

12.3. Les sol·licituds s'ordenen de més a menys puntuació. Una vegada establert aquest ordre, s'aplicarà la intensitat d'ajuda que corresponga segons el corresponent programa d'ajudes que figura en l'annex I a aquesta resolució.

12.4. En el supòsit que, efectuades les operacions descrites, el crèdit pressupostari fora insuficient per a atendre totes les sol·licituds que figuren en l'ordre de prelación i es produïra la circumstància que l'últim sol·licitant que obtinga subvenció haja obtingut la mateixa puntuació que els immediatament següents en aquest ordre, tindran preferència en l'adjudicació aquelles persones o entitats que hagen obtingut més puntuació en els criteris d'interés turístic i grau de desenvolupament del projecte/esdeveniment. Si persisteix l'empat, tindran preferència en l'adjudicació aquells sol·licitants que hagen obtingut més puntuació en els criteris socials.

12.5. La comissió d'avaluació d'ajudes, a través de la persona titular de la Direcció de Turisme Comunitat Valenciana, elevarà la proposta de concessió o denegació d'ajudes a la persona titular de la presidència de l'entitat, que resoldrà sobre aquestes.

La comissió d'avaluació d'ajudes té la composició següent:

a) Presidència: l'exercirà la persona que ocupe la Direcció de l'Àrea de Competitivitat Turística.

b) Vocals: ho seran les persones que ocupen:
– La Direcció del Servei d'Ajudes, que exercirà així mateix la Secretaria de la Comissió.

- La Direcció del Servei de Planificació i Estratègia Turística.
- La Direcció del Servei de Màrqueting en Línia i Publicitat.
- La Direcció del Servei de Producte Turístic i Territori.
- La Direcció de l'Àrea de Formació Turística.
- La Direcció del Servei de Programació i Gestió Econòmica.
- La Direcció del Servei Jurídic i de Contractació.

Tabla resumen de valoración de solicitudes

1. Criterios generales:	Hasta 10 puntos
a) Certificación/distinción de que disponga la persona o entidad solicitante.	5 puntos
b) Adhesión al CETV.	3 puntos
c.1) Para solicitudes presentadas al Programa 1: Material de difusión.	2 puntos
c.2) Para solicitudes presentadas al Programa 2: Número de habitantes del municipio donde se realiza el evento objeto de subvención.	o 2 puntos
2. Criterios de interés turístico y grado de desarrollo del proyecto/evento (ver anexo I a esta resolución)	Hasta 8 puntos
3. Criterios Sociales: Existencia de un PRS y de calidad laboral.	Hasta 2 puntos
PUNTUACIÓN TOTAL MÁXIMA	Hasta 20 puntos

Artículo 12. Tramitación de solicitudes

La tramitación de estas ayudas será telemática y en régimen de concurrència competitiva.

12.1 El órgano instructor de las ayudas acogidas a la presente resolución será el Servicio de Ayudas del Área de Competitividad Turística, departamento que podrá contar con la colaboración de las unidades administrativas del resto de Áreas de la entidad así como con los medios personales de la Dirección General de Turismo y los servicios territoriales de Turismo que así se determine en la instrucción que a tal efecto dicte la persona titular de la dirección de Turisme en aplicación y ejecución de la presente resolución de convocatoria.

12.2 Una vez evaluadas e informadas las solicitudes por el órgano instructor de acuerdo con los criterios establecidos, se dará traslado de las mismas a la comisión de evaluación de ayudas que, tras el análisis del procedimiento seguido, determinará el importe de las subvenciones de acuerdo con la consignación presupuestaria máxima establecida para cada programa.

12.3 Las solicitudes se ordenarán de mayor a menor puntuación. Una vez establecido dicho orden se aplicará la intensidad de ayuda que corresponda según el correspondiente Programa de ayudas que figura en el anexo I a esta resolución.

12.4 En el supuesto de que, efectuadas las operaciones descritas, el crédito presupuestario fuese insuficiente para atender a todas las solicitudes que figuran en el orden de prelación y se produjese la circunstancia de que el último solicitante que obtuviese subvención hubiese obtenido la misma puntuación que los inmediatamente siguientes en dicho orden, tendrán preferencia en la adjudicación aquellas personas o entidades que hayan obtenido mayor puntuación en los criterios de interés turístico y grado de desarrollo del proyecto/evento. De persistir el empate, tendrán preferencia en la adjudicación aquellos solicitantes que hayan obtenido mayor puntuación en los criterios sociales.

12.5 La comisión de evaluación de ayudas, a través de la persona titular de la dirección de Turisme Comunitat Valenciana, elevará propuesta de concesión o denegación de ayudas a la persona titular de la Presidencia de la entidad, quien resolverá sobre las mismas.

La comisión de evaluación de ayudas tendrá la siguiente composición:

a) Presidencia: la ejercerá la persona que ostente la jefatura del Área de Competitividad Turística.

b) Vocales: lo serán las personas que ostenten:
– La jefatura del Servicio de Ayudas, quien ejercerá asimismo la Secretaria de la Comisión.

- La jefatura del Servicio de Planificación y Estrategia Turística.
- La jefatura del Servicio de Marketing on-line y Publicidad.
- La jefatura del Servicio de Producto Turístico y Territorio.
- La jefatura del Área de Formación Turística.
- La jefatura del Servicio de Programación y Gestión Económica.
- La jefatura del Servicio Jurídico y de Contratación.



En cas de vacant, absència o malaltia dels membres de la Comissió, aquests poden ser substituïts per altres, designats pels titulars entre el personal tècnic dels seus departaments respectius.

Per raó dels projectes i les actuacions que s'han d'avaluar, la Comissió pot comptar amb la presència de tècnics especialistes i assessors en la matèria corresponent, que tenen veu, però no vot, en la Comissió esmentada.

Article 13. Resolució de concessió o denegació d'ajudes

13.1. Competeix al president de Turisme Comunitat Valenciana resoldre el procediment de concessió d'ajudes.

13.2. Les resolucions de concessió fixaran expressament la quantia de l'ajuda i intensitat (%) d'aquesta i incorporaran, si és el cas, les condicions i obligacions que afecten el desenvolupament del projecte o esdeveniment objecte de subvenció.

13.3. En cas que la resolució procedent siga denegatòria, s'ha de detallar el motiu o els motius que la determinen.

13.4. Tant les propostes de resolució com les resolucions es notificaran a les persones o entitats interessades en els termes que preveuen els articles 40 i següents de l'LPACAP, que es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

13.5. D'acord amb el que estableix l'article 25.4 de l'LGS, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos des de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquest termini podrà suspendre's per qualsevol de les causes que preveuen l'article 22 i 25.2 de l'esmentada LPACAP. Transcorregut aquest termini sense haver-se notificat la resolució a les persones o entitats interessades, podrà entendre's desestimada la sol·licitud de concessió d'ajuda en els termes que preveu l'article 25.5 de l'LGS.

13.6. Les resolucions a què es refereixen els apartats anteriors exhaureixen la via administrativa i contra aquestes es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent. No obstant això, i amb caràcter potestatiu, es pot interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent.

Article 14. Obligacions de les persones o entitats beneficiàries

14.1. Els beneficiaris de les ajudes a què es refereix la present resolució estan obligats a complir amb totes les obligacions que estableix l'LGS, i entre aquestes les que assenyalen els articles 13 i 14 d'aquesta, el Decret 4/2017, de 31 de març, del president de la Generalitat, pel qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes dirigides al sector turístic de la Comunitat Valenciana, així com la resta de normativa vigent aplicable.

14.2. Hauran de notificar a Turisme Comunitat Valenciana qualsevol modificació que es produïska en el projecte/esdeveniment objecte de subvenció durant la tramitació de l'expedient administratiu.

14.3. Així mateix, hauran de conservar els documents originals justificatius relacionats amb les despeses corrents subvencionades o còpies certificades conformes amb els originals mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació per part de Turisme Comunitat Valenciana.

14.4. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions pot donar lloc a la pèrdua del dret al cobrament i, si és el cas, al reintegrament de les ajudes percebudes i a l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció.

Article 15. Publicitat de les ajudes

15.1. Turisme Comunitat Valenciana remetrà a la Base de dades nacional de subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, la informació sobre les subvencions concedides amb la indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i l'objectiu o la finalitat de la subvenció.

15.2. Turisme Comunitat Valenciana publicarà en la seua pàgina web, així com a través del portal de transparència de la Generalitat, informació de les subvencions concedides amb la indicació del beneficiari, l'import i la intensitat de l'ajuda i la finalitat d'aquesta.

En caso de vacante, ausencia o enfermedad de los miembros de la Comisión, estos podrán ser sustituidos por otros, designados por los titulares de entre el personal técnico de sus respectivos departamentos.

Por razón de los proyectos y actuaciones a evaluar, la Comisión podrá contar con la presencia de técnicos especialistas y asesores en la materia correspondiente, quienes tendrán voz, pero no voto, en la citada Comisión.

Artículo 13. Resolución de concesión o denegación de ayudas

13.1. Compete al presidente de Turisme Comunitat Valenciana resolver el procedimiento de concesión de ayudas.

13.2. Las resoluciones de concesión fijarán expresamente la cuantía de la ayuda e intensidad (%) de esta e incorporarán, en su caso, las condiciones y obligaciones que afecten al desarrollo del proyecto o evento objeto de subvención.

13.3. En caso de que la resolución procedente sea denegatoria, deberá detallarse el motivo o motivos que determinan la misma.

13.4. Tanto las propuestas de resolución como las resoluciones se notificarán a las personas o entidades interesadas en los términos previstos en los artículos 40 y siguientes de la LPACAP que se publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

13.5. De acuerdo con lo establecido en el artículo 25.4 de la LGS, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses desde la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Dicho plazo podrá suspenderse por cualquiera de las causas previstas en el artículo 22 y 25.2 de la citada LPACAP. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado la resolución a las personas o entidades interesadas, podrá entenderse desestimada la solicitud de concesión de ayuda en los términos previstos en el artículo 25.5 de la LGS.

13.6. Las resoluciones a que se refieren los apartados anteriores agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo Contencioso Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente. No obstante, y con carácter potestativo, podrá interponerse recurso de reposición ante el órgano que dictó el acto en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente.

Artículo 14. Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias

14.1. Los beneficiarios de las ayudas a que se refiere la presente resolución están obligados a cumplir con cuantas obligaciones se establecen en la LGS, y entre ellas las señaladas en los artículos 13 y 14 de la misma, en el Decreto 4/2017, de 31 de marzo, del presidente de la Generalitat, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas dirigidas al sector turístico de la Comunitat Valenciana, así como en el resto de normativa vigente de aplicación.

14.2. Deberán notificar a Turisme Comunitat Valenciana cualquier modificación que se produzca en el proyecto/evento objeto de subvención durante la tramitación del expediente administrativo.

14.3. Deberán asimismo conservar los documentos originales justificativos relacionados a los gastos corrientes subvencionados o copias certificadas conformes con los originales en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación por parte de Turisme Comunitat Valenciana.

14.4. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones podrá dar lugar a la pérdida del derecho al cobro y, en su caso, al reintegro de las ayudas percibidas y a la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

Artículo 15. Publicidad de las ayudas

15.1. Turisme Comunitat Valenciana remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que opera como sistema nacional de publicidad de subvenciones, la información sobre las subvenciones concedidas con indicación de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención.

15.2. Turisme Comunitat Valenciana publicarà en su pàgina web, així com a través del Portal de Transparència de la Generalitat, informació de les subvencions concedides amb la indicació del beneficiari, el import e intensitat de la ajuda i la finalitat de la misma.



15.3. El beneficiari haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte/esdeveniment objecte de subvenció, en què ha de figurar un distintiu en el qual es faça constar que el projecte ha comptat amb la col·laboració de Turisme Comunitat Valenciana.

Aquest distintiu estarà disponible en la següent adreça d'internet:

<http://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/va/contents/subvencion/distintivos.html>.

Article 16. Justificació de despeses

16.1. La justificació de l'ajuda concedida haurà de realitzar-se d'acord amb el projecte/esdeveniment subvencionat i en els termes fixats en la corresponent resolució de concessió.

16.2. La justificació s'ha d'efectuar per via telemàtica en el tràmit específic disponible en l'enllaç

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20432, mitjançant la presentació de l'imprès normalitzat denominat compte justificatiu auditat.

Aquest imprès ha d'estar signat electrònicament pel beneficiari o, en defecte d'això, pel seu representant legal.

El beneficiari ha de presentar el compte justificatiu auditat mitjançant l'informe d'una persona o entitat auditora —d'ara en avant, l'auditor— inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, en els termes que preveu l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, que preveu l'article 74 del Reglament de desplegament de l'LGS.

L'auditor emetrà un informe en què detallarà les comprovacions dutes a terme i farà constar tots els fets o les excepcions que puguen suposar un incompliment per part del beneficiari de la normativa aplicable o de les condicions que s'imposen per a la percepció de la subvenció, i haurà de proporcionar la informació amb el detall i la precisió suficients perquè l'òrgan gestor pugua concloure sobre aquest tema. Aquest informe contindrà els aspectes i l'estructura que s'estableixen en l'article 7 de l'esmentada Ordre EHA/1434/2007.

16.3. L'auditor haurà de comprovar:

16.3.1. L'adequació del compte justificatiu de la subvenció que haja presentat el beneficiari i que aquest l'haja subscrit una persona amb poders suficients per a fer-ho.

16.3.2. El contingut de la memòria d'actuació, i estar alerta davant d'una possible falta de concordança entre la informació que conté la memòria i els documents que hagen servit de base per a dur a terme la revisió de la justificació econòmica.

16.3.3. Que la informació econòmica que conté la memòria té el suport d'una llista classificada de les despeses de l'activitat subvencionada en què s'especifica el beneficiari que les ha dutes a terme, amb la identificació de la persona o entitat creditora i dels justificants de despesa incorreguda, l'import total d'aquesta i l'import imputat a la subvenció, la data d'emissió i la data de pagament.

16.3.4. Que el beneficiari disposa de documents originals acreditatius de les despeses que es justifiquen, d'acord amb el que preveu l'article 30.3 de l'LGS, i que aquests documents s'han reflectit en els registres comptables.

Aquests documents justificatius consistiran en resguards de transferències bancàries, xecs, pagarés, factures electròniques (queda exclosa la compensació de deutes), així com la còpia dels extractes de moviments bancaris dels càrrecs en el compte corresponent de l'operació que es justifica.

16.3.5. Que el beneficiari disposa d'ofertes de persones o entitats proveïdores diferents, en els supòsits que preveu l'article 31, apartat 3, de l'LGS, i d'una memòria que justifique d'una manera raonada l'elecció de la persona o entitat proveïdora, en els casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa.

16.3.6. Que no s'han concedit altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, que procedisquen de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que superen els costos de l'activitat subvencionada.

16.3.7. Que les despeses que integren la llista compleixen els requisits per a tindre la consideració de despesa subvencionable i que es

15.3 El beneficiario deberá dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación del proyecto/evento objeto de subvención, debiendo figurar un distintivo en el que se haga constar que el proyecto ha contado con la colaboración de Turisme Comunitat Valenciana,

Dicho distintivo estará disponible en la siguiente dirección de internet:

<http://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/es/contents/subvencion/distintivos.html>.

Artículo 16. Justificación de gastos

16.1 La justificación de la ayuda concedida deberá realizarse de acuerdo con el proyecto/evento subvencionado y en los términos fijados en la correspondiente resolución de concesión.

16.2 La justificación se efectuará por vía telemática en el trámite específico disponible en el enlace

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=20432 mediante la presentación del impreso normalizado denominado cuenta justificativa auditada.

Dicho impreso deberá estar firmado electrónicamente por el beneficiario, o en su defecto su representante legal.

El beneficiario deberá presentar la cuenta justificativa auditada mediante informe de una persona o entidad auditora —en adelante, el auditor— inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, en los términos previstos en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la cual se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de desarrollo de la LGS.

El auditor emitirá un informe en què detallarà les comprovacions llevadas a cabo y hará constar todos los hechos o excepciones que pudieran suponer un incumplimiento por parte del beneficiario de la normativa aplicable o de las condiciones que se imponen para la percepción de la subvención, y tendrá que proporcionar la información con el detalle y la precisión suficientes porque el órgano gestor pueda concluir sobre este tema. Este informe contendrá los aspectos y la estructura que se establecen en el artículo 7 de la mencionada Orden EHA/1434/2007.

16.3 El auditor deberá comprobar:

16.3.1. La adecuación de la cuenta justificativa de la subvención que haya presentado el beneficiario y que esta lo haya subscrito una persona con poderes suficientes para hacerlo.

16.3.2. El contenido de la memoria de actuación, y estar alerta ante una posible falta de concordancia entre la información que contiene la memoria y los documentos que hayan servido de base para llevar a cabo la revisión de la justificación económica.

16.3.3. Que la información económica que contiene la memoria la soporta una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada en que se especifica el beneficiario que los ha llevado a cabo, con la identificación de la persona o entidad acreedora y de los justificantes de gasto incurrido, el importe total de este y el importe imputado a la subvención, la fecha de emisión y la fecha de pago.

16.3.4. Que el beneficiario disponga de documentos originales acreditativos de los gastos que se justifican, de acuerdo con lo previsto en el artículo 30.3 de la LGS, y que estos documentos se han reflejado en los registros contables.

Estos documentos justificativos consistirán en resguardos de transferencias bancarias, cheques, pagarés, facturas electrónicas (queda excluida la compensación de deudas), así como copia de los extractos de movimientos bancarios de los cargos en la cuenta correspondiente de la operación que se justifica.

16.3.5. Que el beneficiario dispone de ofertas de personas o entidades proveedoras diferentes, en los supuestos previstos en el artículo 31, apartado 3, de la LGS, y de una memoria que justifique de una manera razonada la elección de la persona o entidad proveedora, en los casos en que no haya recaído en la propuesta económica más ventajosa.

16.3.6. Que no se han concedido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, que procedan de cualquier administración o ente público o privado, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, que superan los costes de la actividad subvencionada.

16.3.7. Que los gastos que integran la relación cumplen los requisitos para tener la consideración de gasto subvencionable y que se produ-



produceix la coherència necessària entre les despeses que es justifiquen i la naturalesa de les actuacions que se subvencionen.

16.3.8. A més de les consideracions anteriors, en l'informe haurà de constar un quadre-resum (segons el model que s'ha mostrat en aquest apartat), que incloga la descripció de les accions subvencionables, les quantitats que cal justificar i la quantitat justificada:

<i>Descripció de les accions subvencionables</i>	<i>Import que cal justificar</i>	<i>Import justificat</i>
TOTAL		

A més, s'explicaran les diferències entre el pressupost acreditat pel beneficiari i el considerat vàlidament justificat per l'auditor, amb la indicació dels motius d'aquestes i l'import.

16.4. L'auditor aportarà un escrit de la persona o entitat beneficiària de l'ajuda en el qual s'especifique que se l'ha informat sobre totes les circumstàncies que puguen afectar la percepció, l'aplicació i la justificació correcta de la subvenció. També s'hi inclouran les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d'evidència addicional a l'auditor sobre els procediments que s'han realitzat.

16.5. El beneficiari estarà obligat a posar a la disposició de l'auditor tots els llibres, els registres i els documents que se li sol·liciten per a efectuar la revisió, així com a conservar-los per a les actuacions de comprovació i control que preveu la legislació vigent. Si és el cas, hauran d'elaborar i facilitar-li, a més dels documents ja esmentats, la declaració que continga una llista detallada d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que, si és el cas, hagen finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació d'aquesta.

En qualsevol cas, el beneficiari de l'ajuda o l'auditor haurà de mantindre un arxiu de documentació que acredite el treball de revisió que ha dut a terme i que done suport a l'informe que ha emés, i haurà de conservar aquesta documentació durant un període mínim de huit anys, que s'iniciarà amb la data d'emissió de l'informe.

16.6. Així mateix, s'ha de presentar material gràfic en el qual figure el distintiu en què es fa constar que el projecte/esdeveniment ha comptat amb la col·laboració de Turisme Comunitat Valenciana, tal com estableix l'article 15.3 d'aquesta resolució.

16.7. Igualment, el beneficiari haurà de presentar qualsevol altra documentació exigida per Turisme Comunitat Valenciana que es considere necessària per a verificar el grau d'execució efectiva de les actuacions subvencionades i la seua adequació a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

16.8. No s'acceptaran com a justificants de realització del projecte/esdeveniment objecte de subvenció les factures derivades de la contractació amb empreses o entitats vinculades al beneficiari de l'ajuda en els termes que preveu l'article 29 de l'LGS. S'entendrà que hi ha vinculació quan es done algun dels supòsits de l'article 68.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

16.9. La justificació de l'ajuda s'efectuarà en el termini que s'estableix en la resolució de concessió, termini que en cap cas serà posterior al 15 de desembre de 2022. Queden exceptuades les ajudes acollides al programa 2, «Impuls a esdeveniments musicals, esportius i culturals d'impacte turístic» que tinguen lloc amb posterioritat a aquesta data, cas en què el termini de presentació de la documentació justificativa serà de 15 dies hàbils a comptar de la data de finalització de l'esdeveniment objecte de subvenció.

16.10. No es preveu la concessió de pròrrogues a la data límit establida en aquesta convocatòria per a la finalització dels projectes resolts favorables acollits al programa 1, «Impuls a la competitivitat de les empreses i el màrqueting de producte turístic de la CV», ni per a la seua justificació.

ce la coherencia necesaria entre los gastos que se justifican y la naturaleza de las actuaciones que se subvencionan.

16.3.8. Además de las consideraciones anteriores, en el informe tendrá que constar un cuadro-resumen (según el modelo mostrado en este apartado), que incluya la descripción de las acciones subvencionables, las cantidades a justificar y la cantidad justificada:

<i>Descripción de las acciones subvencionables</i>	<i>Importe a justificar</i>	<i>Importe justificado</i>
Total		

Además, se explicarán las diferencias entre el presupuesto acreditado por el beneficiario y el considerado válidamente justificado por el auditor, indicando los motivos de estas y su importe.

16.4 El auditor aportará escrito de la persona o entidad beneficiaria de la ayuda en el que se especifique que se le ha informado sobre todas las circunstancias que puedan afectar a la percepción, la aplicación y la justificación correcta de la subvención. También se incluirán las manifestaciones que sean relevantes y que sirvan de evidencia adicional al auditor sobre los procedimientos que se han llevado a cabo.

16.5 El beneficiario estará obligado a poner a disposición del auditor todos los libros, los registros y los documentos que se le solicitan para efectuar la revisión, así como a conservarlos para las actuaciones de comprobación y control que prevé la legislación vigente. Si procede, tendrán que elaborar y facilitarle, además de los documentos ya mencionados la declaración que contenga una relación detallada de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que, si procede, hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe, la procedencia y la aplicación de esta.

En cualquier caso, el beneficiario de la ayuda o el auditor tendrá que mantener un archivo de documentación que acredite el trabajo de revisión que ha llevado a cabo y que soporte el informe que ha emitido, y tendrá que conservar esta documentación durante un periodo mínimo de ocho años que se iniciará con la fecha de emisión del informe.

16.6 Se deberá asimismo presentar material gráfico en el que figure el distintivo en el que se hace constar que el proyecto/evento ha contado con la colaboración de Turisme Comunitat Valenciana tal como establece el artículo.15.3 de esta resolución.

16.7 Igualmente, el beneficiario deberá presentar cualquier otra documentación exigida por Turisme Comunitat Valenciana que se considere precisa para verificar el grado de ejecución efectiva de las actuaciones subvencionadas, y su adecuación a la finalidad para la que se concedió la subvención.

16.8 No se aceptarán como justificantes de realización del proyecto/evento objeto de subvención las facturas derivadas de la contratación con empresas o entidades vinculadas al beneficiario de la ayuda en los términos previstos en el artículo 29 de la LGS. Se entenderá que existe vinculación cuando se dé alguno de los supuestos del artículo 68.2 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

16.9 La justificación de la ayuda se efectuará en el plazo que se establezca en la resolución de concesión, plazo que en ningún caso será posterior al 15 de diciembre de 2022. Quedan exceptuadas aquellas ayudas acogidas al Programa 2 «Impulso a eventos musicales, deportivos y culturales de impacto turístico» que tengan lugar con posterioridad a dicha fecha, siendo en este caso el plazo de presentación de la documentación justificativa de 15 días hábiles a contar desde la fecha de finalización del evento objeto de subvención.

16.10 No se contempla la concesión de prórrogas a la fecha límite establecida en esta convocatoria para la finalización de los proyectos resueltos favorables acogidos al programa 1 «Impulso a la competitividad de las empresas y el marketing de producto turístico de la CV», ni para su justificación

Article 17. Pagament de l'ajuda, pèrdua del dret al cobrament i reintegrament de l'ajuda concedida

17.1. Turisme Comunitat Valenciana procedirà al pagament de l'ajuda quan el beneficiari haja executat el projecte/esdeveniment subvencionats i sempre que haja complit totes les obligacions exigibles.

17.2. En cas que l'import de cost subvencionable justificat de manera procedent siga inferior al cost subvencionable establert en la resolució de concessió, l'import de l'ajuda que s'ha de lliurar disminuirà proporcionalment i provocarà la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció.

17.3. En cas que el cost subvencionable justificat de manera conforme siga inferior a l'import mínim establert per a cada un dels dos programes que preveu l'annex I d'aquesta resolució, es produirà la pèrdua total del dret al cobrament de la subvenció concedida.

17.4. L'alteració d'algunes de les característiques del projecte/esdeveniment subvencionat, l'incompliment de condicions i terminis establerts en la resolució de concessió, la nul·la execució o execució parcial de despesa que cal justificar, la falta o incompleta justificació de despeses efectivament realitzades i la concessió amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud d'altres ajudes públiques o privades que en el seu conjunt excedisquen l'import del cost subvencionable de l'actuació, així com la concurrència de qualsevol altra causa de les que preveu l'article 37 de l'LGS, en cas de no haver-se efectuat encara el pagament de l'ajuda, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament, total o parcial, de l'ajuda concedida.

17.5. Si per causa de força major, crisi sanitària o circumstàncies equiparables, l'objecte del projecte/esdeveniment subvencionat no poguera dur-se a terme, es consideraran despeses justificades conformes aquelles en què el beneficiari haja incorregut prèvies a la cancel·lació del projecte/esdeveniment.

17.6. L'incompliment del beneficiari de qualsevol dels requisits, condicions i altres circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de l'ajuda, la variació de la finalitat del projecte/esdeveniment subvencionat o la falta de justificació de la seua realització, així com la concurrència de qualsevol altra causa de les que preveu l'article 37 de l'LGS, donarà lloc al reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament.

17.7. El procediment per a declarar la procedència del reintegrament (o, si és el cas, de la pèrdua del dret al cobrament) es regirà pel que s'estableix en l'LPACAP, sense perjudici de les especialitats que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, l'LGS i el Reglament de desplegament d'aquesta última aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Article 18. Control i inspecció

18.1. Turisme Comunitat Valenciana podrà, en tot moment, efectuar totes les actuacions de comprovació administrativa, material i de verificació de la correcta execució del projecte/esdeveniment objecte d'ajuda que s'estimen necessàries.

18.2. El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la justificació d'aquesta estan, així mateix, obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer dels òrgans de fiscalització de la Generalitat en relació amb les subvencions o ajudes concedides.

18.3. La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada o del compliment de la finalitat es farà mitjançant el corresponent pla de control que desplegue l'ens públic Turisme Comunitat Valenciana, en el qual s'indicarà si l'obligació de comprovació abasta la totalitat de les ajudes o bé una mostra de les concedides, i, en aquest últim cas, la seua forma de selecció.

Article 19. Facultat per a dictar instruccions

Es faculta la persona titular de la Direcció de Turisme Comunitat Valenciana per a dictar les mesures i adoptar les mesures que considere oportunes per al desplegament i l'aplicació del que disposa aquesta resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos, comptats

Artículo 17. Pago de la ayuda, pérdida del derecho al cobro y reintegro de la ayuda concedida

17.1 Turisme Comunitat Valenciana procederá al pago de la ayuda una vez el beneficiario haya ejecutado el proyecto/evento subvencionado y siempre que haya cumplido todas las obligaciones exigibles.

17.2 En caso de que el importe de coste subvencionable justificado de manera conforme sea inferior al coste subvencionable establecido en la resolución de concesión, el importe de la ayuda a librar disminuirá proporcionalmente, dando lugar a la pérdida parcial del derecho al cobro de la subvención.

17.3 En caso de que el coste subvencionable justificado de manera conforme sea inferior al importe mínimo establecido para cada uno de los dos programas contemplados en el anexo I de esta resolución, se producirá la pérdida total del derecho al cobro de la subvención concedida.

17.4 La alteración de algunas de las características del proyecto/evento subvencionado, el incumplimiento de condiciones y plazos establecidos en la resolución de concesión, la nula ejecución o ejecución parcial de gasto a justificar, la falta o incompleta justificación de gastos efectivamente realizados y la concesión con posterioridad a la presentación de la solicitud de otras ayudas públicas o privadas que en su conjunto excedan el importe del coste subvencionable de la actuación, así como la concurrencia de cualquier otra causa de las previstas en el artículo 37 de la LGS, en caso de no haberse efectuado todavía el pago de la ayuda, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro, total o parcial, de la ayuda concedida.

17.5 Si por causa de fuerza mayor, crisis sanitaria o circunstancias equiparables, el objeto del proyecto/evento subvencionado no pudiera llevarse a cabo, se considerarán gastos justificados conformes aquellos en los que el beneficiario haya incurrido previos a la cancelación del proyecto/evento.

17.6 El incumplimiento por el beneficiario de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la ayuda, la variación de la finalidad del proyecto/evento subvencionado o la falta de justificación de su realización, así como la concurrencia de cualquier otra causa de las previstas en el artículo 37 de la LGS, dará lugar al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

17.7 El procedimiento para declarar la procedencia del reintegro (o, en su caso, de la pérdida del derecho al cobro) se regirá por lo establecido en la LPACAP, sin perjuicio de las especialidades establecidas en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la LGS y en el Reglamento de desarrollo de esta última aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

Artículo 18. Control e Inspección

18.1 Turisme Comunitat Valenciana podrá, en todo momento, efectuar cuantas actuaciones de comprobación administrativa, material y de verificación de la correcta ejecución del proyecto/evento objeto de ayuda se estimen necesarias.

18.2 El beneficiario y los terceros relacionados con el objeto de la subvención o su justificación estarán asimismo obligados a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero de los órganos de fiscalización de la Generalitat en relación con las subvenciones o ayudas concedidas.

18.3 La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada o del cumplimiento de la finalidad se realizará mediante el correspondiente plan de control que desarrolle el ente público Turisme Comunitat Valenciana, Plan en el que se indicará si la obligación de comprobación alcanza a la totalidad de las ayudas o bien una muestra de las concedidas y, en este último caso, su forma de selección.

Artículo 19. Facultad para dictar instrucciones

Se faculta a la persona titular de la dirección de Turisme Comunitat Valenciana para dictar las disposiciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en la presente resolución.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso administrativo de València, dentro del plazo de dos

des de l'endemà de publicar-se i, de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant del president de Turisme Comunitat Valenciana, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de ser publicada; tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València 1 de febrer de 2022.– El president de Turisme Comunitat Valenciana: Francesc Colomer Sánchez.

ANNEX I

PROGRAMA 1: IMPULS A LA COMPETITIVITAT DE LES EMPRESES I EL MÀRQUETING DE PRODUCTE TURÍSTIC DE LA COMUNITAT VALENCIANA

1. Objecte: incentivar la realització durant 2022 de projectes que, a través de la digitalització, la millora de la seguretat, la resiliència i la posada en mercat de productes i serveis singulars i diferenciats, contribuïsquen a millorar la competitivitat empresarial i la visibilitat en el mercat nacional i internacional de l'oferta turística de la Comunitat Valenciana.

2. Persones o entitats beneficiàries:

A l'efecte d'aquestes ajudes, ho seran:

2.1. Les empreses turístiques, siga quina siga la naturalesa jurídica que tenen (incloses les comunitats de béns), que estiguen inscrites en el Registre de turisme de la Comunitat Valenciana, que a data d'inici del termini de presentació de sol·licituds establert en l'article 7.1 d'aquesta resolució, formen part d'algun dels col·lectius següents:

a) Els titulars d'establiments d'allotjament turístic inscrits en el Registre de turisme de la Comunitat Valenciana.

b) Es consideraran beneficiàries les persones físiques o jurídiques propietàries o explotadores d'establiments hotelers, càmpings, blocs i conjunts d'apartaments turístics, empreses gestores d'habitatges d'ús turístic i allotjaments rurals de la Comunitat Valenciana.

c) Els titulars d'agències de viatges inscrites en el Registre de turisme de la Comunitat Valenciana.

d) Les empreses de turisme actiu inscrites en el Registre de turisme de la Comunitat Valenciana.

2.2. Les empreses, siga quina siga la naturalesa jurídica que tenen (incloses les comunitats de béns), associacions, federacions o fundacions que, a data d'inici del termini de presentació de sol·licituds establert en l'article 7.1 d'aquesta resolució, estiguen adherides a algun dels programes següents:

– CREATURISME

– L'EXQUISIT MEDITERRANI

O bé disposen, a data d'inici del termini de presentació de sol·licituds establert en l'article 7.1 d'aquesta resolució, del distintiu «Compromís amb la Qualitat Turística» per la seua participació en el programa:

– SICTED CV

3. Actuacions subvencionables

3.1. Cada sol·licitant podrà presentar una sol·licitud per a un únic projecte, que podrà preveure despeses relatives a una o les dues actuacions objecte de subvenció següents:

a) Millora de la digitalització, seguretat i resiliència de processos, serveis i/o productes.

b) Promoció i comunicació per a la posada en mercat de productes i/o serveis turístics experiencials.

c) Mesures de seguretat addicionals a les requerides per la normativa sanitària aplicable contra la covid.

3.2 El projecte subvencionable s'ha de fer entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022.

4. Costos subvencionables i intensitat (%) de l'ajuda

4.1. Per a despeses corrents dirigides a millorar la digitalització, sostenibilitat o seguretat/resiliència de processos, serveis i productes, seran objecte d'ajuda els costos subvencionables següents:

meses contados desde el día siguiente al de su publicación y, potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición ante el presidente de Turisme Comunitat Valenciana, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 1 de febrero de 2022.– El presidente de Turisme Comunitat Valenciana: Francesc Colomer Sánchez.

ANEXO I

PROGRAMA 1: IMPULSO A LA COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS Y EL MARKETING DE PRODUCTO TURÍSTICO DE LA COMUNITAT VALENCIANA

1. Objeto: Incentivar la realización durante 2022 de proyectos que, a través de la digitalización, la mejora de la seguridad y la resiliencia y la puesta en mercado de productos y servicios singulares y diferenciados, contribuyan a mejorar la competitividad empresarial y la visibilidad en el mercado nacional e internacional de la oferta turística de la Comunitat Valenciana.

2. Personas o entidades beneficiarias:

A efectos de estas ayudas, lo serán:

2.1. Las empresas turísticas, cualquiera que sea su naturaleza jurídica (incluidas las comunidades de bienes), que estando inscritas en el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana que a fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes establecido en el artículo 7.1 de esta resolución, formen parte de alguno de los siguientes colectivos:

a) Los titulares de establecimientos de alojamiento turístico inscritos en el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana.

Se considerarán beneficiarias las personas físicas o jurídicas propietarias o explotadoras de establecimientos hoteleros, campings, bloques y conjuntos de apartamentos turísticos, empresas gestoras de viviendas de uso turístico y alojamientos rurales de la Comunitat Valenciana.

b) Los titulares de agencias de viajes inscritas en el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana.

c) Las empresas de turismo activo inscritas en el Registro de Turismo de la Comunitat Valenciana.

2.2. Las empresas, cualquiera que sea su naturaleza jurídica (incluidas las comunidades de bienes), asociaciones, federaciones o fundaciones que a fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes establecido en el artículo 7.1 de esta resolución, estén adheridos a alguno de siguientes Programas:

– CREATURISME

– L'EXQUISIT MEDITERRANI

O bien dispongan, a fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes establecido en el artículo 7.1 de esta resolución, del distintivo «Compromiso con la Calidad Turística» por su participación en el Programa:

– SICTED CV

3. Actuaciones subvencionables

3.1. Cada solicitante podrá presentar una solicitud para un único proyecto el cual podrá contemplar gastos relativos a una o ambas de las siguientes actuaciones objeto de subvención:

a) Mejora de la digitalización, seguridad y resiliencia de procesos, servicios y/o productos.

b) Promoción y comunicación para la puesta en mercado de productos y/o servicios turísticos experienciales.

c) Medidas de seguridad adicionales a las requeridas por la normativa sanitaria aplicable, frente al covid.

3.2. El proyecto a subvencionar deberá realizarse entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022.

4. Costes subvencionables e intensidad (%) de la ayuda

4.1. Para gastos corrientes dirigidos a mejorar la digitalización, sostenibilidad o seguridad/resiliencia de procesos, servicios y productos, serán objeto de ayuda los siguientes costes subvencionables:



a) Lloguer d'equips o serveis tecnològics basats en solucions digitals (via renting/leasing sense opció de retorn final d'elements immobilitzables), sempre que es corresponguen a alguna de les categories següents:

– Màrqueting, comerç i facturació electrònica (serveis de suport a pàgines web, serveis de posicionament web, canals de distribució, fidelització, branding, segmentació de mercats, venda encreuada o passarel·les de pagament orientats a establir l'empresa com a principal canal de venda, suport i satisfacció dels clients).

– Serveis 100 % EN LÍNIA per a gestionar un model d'empresa digital orientat al client, sense intervenció manual i integrat en els seus components, d'empresa homologada amb els sistemes de signatura electrònica avançada, Agència Tributària, etc., de CRM-CUSTOMER EXPERIENCE, PMS, facturació i comptabilitat electrònica (no d'assessoraments fiscal-económico-financer) encaminats a la intel·ligència empresarial i analítica i l'establiment d'empreses 100 % digitals en el núvol, per a l'augment de la sostenibilitat i resiliència.

– Intel·ligència empresarial i analítica (serveis d'assistència en intel·ligència turística, anàlisi de dades vinculades a segments concrets de demanda turística, 100 % digitals i en el núvol).

– Gestió tecnològica de processos i ludificació de productes/serveis, sempre que la finalitat siga incrementar l'estada turística i la despesa en destinació.

– Comunicacions segures i ciberseguretat en línia (incloent-hi auditories i certificacions basades en les normes ISO 27001 (gestió de la seguretat de la informació d'una empresa), ISO 27110 (protecció contra ciberatacs) o ISO/IEC 27032 (directrius per a la ciberseguretat)).

b) Mesures dirigides a enfortir la sostenibilitat de l'activitat turística, sempre que es corresponguen amb alguna de les categories següents:

– Obtenció, manteniment o renovació de certificats de gestió mediambiental i/o accessibilitat integral reconeguts pel Programa Qualitur de Turisme Comunitat Valenciana que es basen en normes ISO/UNE o normativa europea aplicable.

– Elaboració de plans o programes de prevenció de generació de residus, que fomenten l'eficiència i l'estalvi en el consum de recursos naturals, així com el seu ús responsable pel turista mitjançant la seua sensibilització i motivació.

– Desenvolupament d'iniciatives per a alinear l'activitat empresarial amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible promoguts per Nacions Unides.

c) Mesures que faciliten l'accés als serveis i productes turístics de persones amb diversitat funcional mitjançant codis QR, aplicació de IOT (Internet de les coses), assistents intel·ligents o qualsevol altra aplicació que facilite aquest objectiu.

4.2. Per a despeses corrents dirigides a la promoció i comunicació de productes i/o serveis turístics, seran objecte d'ajuda els següents costos subvencionables:

a) Campanyes de publicitat en mitjans de comunicació online i offline.

1. Costos relatius a la creativitat i producció de suports de comunicació gràfics, audiovisuals, producció de peces publicitàries per a internet i accions publicitàries en xarxes socials. Els suports destinats a la promoció en línia n'han de preveure la traducció, almenys, en un idioma estranger, així com la locució i el subtítol en cas de material audiovisual.

2. Costos relatius a la planificació i compra de mitjans i espais publicitaris (anuncis en televisió, mitjans escrits, ràdio, mitjans en línia i campanyes en cercadors i xarxes socials) de les campanyes de publicitat de qualsevol àmbit.

3. Fullets, catàlegs, cartells, tanques, pancartes i altres grans formats que formen part de les campanyes de publicitat o com a suports singulars de difusió, almenys, en un idioma estranger i que incloguen la marca Comunitat Valenciana en la seua portada.

b) Creació de suports o canals de difusió multiidioma.

Costos relatius a la creació o actualització de pàgines web o altres productes digitals, sempre que aquestes actualitzacions complisquen les condicions següents:

– Estiguen orientades a la comercialització de serveis turístics i el contingut estiga traduït almenys a un idioma estranger.

a) Alquiler de equipos o servicios tecnológicos basados en soluciones digitales (vía renting/leasing sin opción de retorno final de elementos inmovilizables), siempre que se correspondan a alguna de las siguientes categorías:

– Marketing, comercio y facturación electrónica (servicios de apoyo a páginas Web, servicios de posicionamiento Web, canales de distribución, fidelización, Branding, segmentación de mercados, venta cruzada o pasarelas de pago orientados a establecer la empresa como principal canal de venta, soporte y satisfacción de los clientes).

– Servicios 100 % ON-LINE para gestionar un modelo de empresa digital orientado al cliente, sin intervención manual e integrado en sus componentes, de empresa homologada con los sistemas de firma electrónica avanzada, Agencia tributaria, etc. de CRM-CUSTOMER EXPERIENCE, PMS, facturación y contabilidad electrónica (no de asesoramientos fiscal-económico-financiero) encaminados a la inteligencia empresarial y analítica y el establecimiento de empresas 100 % digitales en la nube, para el aumento de la sostenibilidad y resiliencia.

– Inteligencia empresarial y analítica (servicios de asistencia en inteligencia turística, análisis de datos vinculados a segmentos concretos de demanda turística, 100 % digitales y en la nube).

– Gestión tecnológica de procesos y gamificación de productos / servicios, siempre que la finalidad sea incrementar la estancia turística y el gasto en destino.

– Comunicaciones seguras y ciberseguridad online (incluyendo auditorías y certificaciones basadas en las normas ISO 27001 (gestión de la seguridad de la información de una empresa), ISO 27110 (protección frente a ciberataques) o ISO/IEC 27032 (Directrices para la ciberseguridad)).

b) Medidas dirigidas a fortalecer la sostenibilidad de la actividad turística, siempre que se correspondan a alguna de las siguientes categorías:

– Obtención, mantenimiento o renovación de certificados de gestión medioambiental y/o accesibilidad integral reconocidos por el Programa Qualitur de Turisme Comunitat Valenciana y se basen en normas ISO / UNE o normativa europea de aplicación.

– Elaboración de planes o programas de prevención de generación de residuos, fomentando la eficiencia y el ahorro en el consumo de recursos naturales, así como su uso responsable por el turista mediante su sensibilización y motivación.

– Desarrollo de iniciativas para alinear la actividad empresarial con los Objetivos de Desarrollo Sostenible promovidos por Naciones Unidas.

c) Medidas que faciliten en acceso a los servicios y productos turísticos de personas con diversidad funcional mediante códigos QR, aplicación de IOT (Internet de las cosas), asistentes inteligentes o cualquier otra aplicación que facilite tal fin.

4.2. Para gastos corrientes dirigidos a la promoción y comunicación de productos y/o servicios turísticos, serán objeto de ayuda los siguientes costes subvencionables:

a) Campañas de publicidad en medios de comunicación online y offline.

1. Costes relativos a la creatividad y producción de soportes de comunicación gràfics, audiovisuals, producció de peces publicitàries para internet y acciones publicitarias en Redes Sociales. Los soportes destinados a la promoción online contemplarán su traducción, al menos, en un idioma extranjero, así como la locución y subtítulado en caso de material audiovisual.

2. Costes relativos a la planificación y compra de medios y espacios publicitarios (anuncios en televisión, medios escritos, radio, medios online y campañas en buscadores y redes sociales) de las campañas de publicidad de cualquier ámbito.

3. Folletos, catálogos, carteles, vallas, pancartas y otros grandes formatos que formen parte de las campañas de publicidad o como soportes singulares de difusión, al menos, en un idioma extranjero e incluyan la marca Comunitat Valenciana en su portada.

b) Creación de soportes o canales de difusión multiidioma.

Costes relativos a la creación o actualización de páginas web u otros productos digitales siempre que dichas actualizaciones cumplan las siguientes condiciones:

– Estén orientados a la comercialización de servicios turísticos y su contenido esté traducido al menos a un idioma extranjero.



– Impliquen la renovació de la imatge de la web amb imatges de qualitat i de contingut experiencial.

– Incorporen en un lloc visible la marca i un enllaç al portal turístic de la Comunitat Valenciana.

c) Participació en fires, accions promocionals i missions comercials, així com la seua organització.

Costos relatius a transport i allotjament motivats per la realització de l'activitat objecte de subvenció, així com el lloguer d'espais i mitjans necessaris per a la realització d'aquesta.

4.3. Per a despeses corrents relatives a mesures de seguretat, sempre que es corresponguen a alguna de les categories següents:

– Assessorament extern sobre bones pràctiques higienicosanitàries dirigit al personal en contacte amb clients, incloent-hi, si és el cas, l'adquisició de manuals per a tal fi.

– Reconeixement facial de turistes a través d'aplicacions tecnològiques, sempre que es complisca amb totes les indicacions de l'Agència de Protecció de Dades.

– Aplicació de IOT (Internet de les coses), serveis a través de mòbil, smart rooms, etc., amb aquesta finalitat.

– Adquisició de gel hidroalcohòlic, estoretes de desinfecció, proves de detecció del virus, productes de neteja, equips de protecció individual o l'ús de solucions tecnològiques per al mesurament fiable de CO₂.

– Ús de serveis o eines d'oficines virtuals (emmagatzematge de dades i còpies de seguretat/recuperació en línia d'informació, lloguer via renting/lísing d'equipaments, ofimàtica, etc., que afavorisquen el teletreball, l'oficina virtual i els serveis de presentacions en congressos o altres trobades professionals).

Així mateix, es consideren costos subvencionables:

– El cost de l'auditoria del compte justificatiu de la subvenció.

– Només en el cas d'associacions, federacions o fundacions que s'acullen a aquest programa d'ajudes, les despeses de contractació d'un responsable d'execució de l'actuació objecte de subvenció, despeses que han de correspondre exclusivament a costos salarials i de seguretat social, i aquest concepte de despesa no pot superar el 50 % del cost subvencionable resultant de la suma de les partides anteriors.

El cost subvencionable resultarà de la suma dels imports de les partides del projecte que, d'acord amb el que disposa la present resolució, puguen ser objecte d'ajuda, i l'IVA podrà formar part del cost subvencionable sempre que siga suportat efectivament per la persona o entitat beneficiària de l'ajuda i no siga compensable o recuperable, circumstància que s'haurà d'acreditar segons s'indica en l'article 9 d'aquesta resolució.

NO seran subvencionables:

– Els estudis o les anàlisis previs relatius al projecte objecte de subvenció.

– Les despeses corrents de funcionament de la persona o entitat sol·licitant.

– El registre de dominis en internet.

– Les despeses d'organització de congressos o trobades de naturalesa semblant que no formen part d'una acció de promoció i comunicació per a la posada en mercat de productes i/o serveis turístics experimentals.

La quantia de la subvenció serà la quantitat que resulte d'aplicar una intensitat d'ajuda del 80 % sobre el cost subvencionable.

No es preveuran ajudes per a projectes el cost subvencionable dels quals siga inferior a 6.000 euros, i aquest import mínim de despesa que s'ha d'efectuar pot ser de 3.000 euros només en el cas que la persona o l'entitat sol·licitant corresponga a l'apartat 2.2 d'aquest programa d'ajudes.

5. Documentació addicional que cal aportar amb la sol·licitud d'ajuda

5.1. A més del que s'exigeix amb caràcter general en l'article 9 de la present resolució, les sol·licituds d'ajuda dirigides a aquest programa han d'anar acompanyades de la documentació següent:

– Descripció detallada del projecte que es realitzarà, objectius i resultats esperats i la seua adaptació a segments específics de la demanda.

– Calendari d'execució del projecte i el seu impacte sobre la desestacionalització.

– En el cas de la creació de suports, s'hauran de detallar les característiques i la distribució que tenen.

– Impliquen renovació de la imatge de la web con imágenes de calidad y de contenido experiencial.

– Incorporen en lugar visible la marca y un enlace al portal turístico de la Comunitat Valenciana.

c) Participación en ferias, acciones promocionales y misiones comerciales, así como su organización.

Costes relativos a transporte y alojamiento motivados por la realización de la actividad objeto de subvención, así como el alquiler de espacios y medios necesarios para la realización de la misma.

4.3. Para gastos corrientes relativos a Medidas de seguridad, siempre que se correspondan a alguna de las siguientes categorías:

– Asesoramiento externo sobre buenas prácticas higiénico sanitarias dirigido al personal en contacto con clientes, incluyendo, si procede, la adquisición de manuales para tal fin.

– Reconocimiento facial de turistas a través de aplicaciones tecnológicas, siempre que se cumpla con todas las indicaciones de la agencia de protección de datos.

– Aplicación de IOT (Internet de las cosas), servicios a través de móvil, Smart Rooms, etc., con esta finalidad.

– Adquisición de gel hidroalcohólico, alfombrillas de desinfección, pruebas de detección del virus, productos de limpieza, equipos de protección individual o el uso de soluciones tecnológicas para la medición fiable de CO₂.

– Uso de servicios o herramientas de oficinas virtuales (almacenamiento de datos y copias de seguridad/recuperación online de información, alquiler vía renting/leasing de equipamientos, ofimática, etc. que favorezcan el teletrabajo, la oficina virtual y los servicios de presentaciones en congresos u otros encuentros profesionales).

Asimismo, se consideran costos subvencionables:

– El coste de la auditoria de la cuenta justificativa de la subvención.

– Solo en el caso de asociaciones, federaciones o fundaciones que se acojan a este Programa de ayudas, los gastos de contratación de un responsable de ejecución de la actuación objeto de subvención, debiendo corresponder dichos gastos exclusivamente a costos salariales y de seguridad social y no pudiendo superar este concepto de gasto el 50 % del coste subvencionable resultante de la suma de las partidas anteriores.

El coste subvencionable resultará de la suma de los importes de las partidas del proyecto que, de acuerdo con lo dispuesto en la presente resolución, puedan ser objeto de ayuda, pudiendo el IVA formar parte del coste subvencionable siempre que sea soportado efectivamente por la persona o entidad beneficiaria de la ayuda y no sea compensable o recuperable, circunstancia que se deberá acreditar conforme se indica en el artículo 9 de esta resolución.

NO resultarán subvencionables:

– Los estudios o análisis previos relativos al proyecto objeto de subvención.

– Los gastos corrientes de funcionamiento de la persona o entidad solicitante.

– El registro de dominios en internet.

– Los gastos de organización de congresos u encuentros de semejante naturaleza que no formen parte de una acción de promoción y comunicación para la puesta en mercado de productos y/o servicios turísticos experienciales.

La cuantía de la subvención será la cantidad que resulte de aplicar una intensidad de ayuda del 80 % sobre el coste subvencionable.

No se contemplarán ayudas para proyectos cuyo coste subvencionable sea inferior a 6.000 euros, pudiendo ser dicho importe mínimo de gasto a efectuar de 3.000 euros solo en el caso de que la persona o entidad solicitante corresponda al apartado 2.2 de este Programa de ayudas.

5. Documentación adicional a aportar con la solicitud de ayuda

5.1. Además de lo exigido, con carácter general, en el artículo 9 de la presente resolución, las solicitudes de ayuda dirigidas a este Programa, deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

– Descripción detallada del proyecto a realizar, objetivos y resultados esperados y su adaptación a segmentos específicos de la demanda.

– Calendario de ejecución del proyecto y su impacto sobre la desestacionalización.

– En el caso de la creación de soportes, se deberán detallar las características de este y su distribución.



– En el cas d'elements digitals, s'ha de detallar també la tecnologia que s'utilitzarà.

– Pressupost desglossat per partides de despesa, en què s'especifiquen per separat, com a mínim, els costos corresponents a les diferents activitats que es detallen en l'apartat «Costos subvencionables i intensitat de l'ajuda» del present programa.

5.2. Així mateix, Turisme Comunitat Valenciana podrà requerir a la persona o entitat sol·licitant qualsevol altra documentació que s'estime necessària per a l'adequada valoració de la sol·licitud presentada.

6. Criteris d'interés turístic i grau de desenvolupament del projecte.

La puntuació final serà la que resulte de la valoració dels criteris que a continuació s'assenyalen i la puntuació màxima que es pot aconseguir és de 8 punts.

6.1. Fins a 2 punts per la contribució del projecte a la desestacionalització de l'activitat turística d'acord amb l'escala següent:

– Si aquest es realitza als mesos de gener, febrer, març, octubre, novembre o desembre: 2 punts.

– Si aquest es realitza als mesos d'abril, maig, juny o setembre: 1 punt.

6.2. Fins a 6 punts en funció del nombre i la tipologia de costos subvencionables que incloga el projecte i segons l'escala següent:

– Si el projecte preveu 5 o més costos subvencionables de totes les tipologies (4.1, 4.2 i 4.3): 6 punts.

– Si el projecte preveu 4 costos subvencionables de les tipologies 4.1 i 4.2: 4 punts.

– Si el projecte preveu 3 costos subvencionables de dues tipologies diferents: 2 punts.

– Si el projecte preveu 2 costos subvencionables de la mateixa tipologia: 1 punt.

PROGRAMA 2: IMPULS ESDEVENIMENTS MUSICALS, ESPORTIUS I CULTURALS D'IMPACTE TURÍSTIC

1. Objecte: incentivar la realització durant l'any 2022 d'esdeveniments musicals, esportius i culturals a la Comunitat Valenciana que tinguen impacte turístic i generen fluxos de demanda cap a la nostra destinació, així com la desestacionalització de l'activitat turística.

2. Persones o entitats beneficiàries

2.1. Empreses, associacions, federacions o fundacions organitzadores d'esdeveniments esportius i culturals que se celebren durant 2022 a la Comunitat Valenciana i tinguen impacte turístic.

2.2. Empreses, siga quina siga la seua naturalesa jurídica (incloses les comunitats de béns), o associacions organitzadores d'activitats musicals que se celebren durant 2022 a la Comunitat Valenciana i tinguen impacte turístic, que, a data d'inici del termini de presentació de sol·licituds establert en l'article 7.1 d'aquesta resolució, han d'estar adherides al Programa Musix.

3. Actuacions subvencionables

3.1. Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per a un únic esdeveniment d'entre els que s'indiquen a continuació:

a) Activitats musicals d'impacte turístic.

b) Campionats, proves i concentracions esportives d'impacte turístic.

c) Activitats culturals d'impacte turístic i vinculades a les arts escèniques.

3.2. Les ajudes es destinaran a finançar la promoció i la difusió de l'esdeveniment subvencionat en mercats nacionals i internacionals, que es vincularà necessàriament amb la promoció i difusió de l'oferta turística de la Comunitat Valenciana.

4. Costos subvencionables i intensitat de l'ajuda:

4.1. Formaran part del cost subvencionable les despeses corrents que corresponguen de manera indubtable al desenvolupament i l'execució de l'esdeveniment objecte d'ajuda i tinguen lloc a partir del dia 1 de gener de 2022.

4.2. Podran ser costos subvencionables els següents:

a) Campanyes de publicitat en mitjans de comunicació online i offline

– En el caso de elementos digitales se detallará también la tecnología a utilizar.

– Presupuesto desglosado por partidas de gasto, especificando en este por separado, como mínimo, los costes correspondientes a las diferentes actividades que se detallan en el apartado «Costes subvencionables e intensidad de la ayuda» del presente Programa.

5.2. Asimismo, Turisme Comunitat Valenciana podrà requerir a la persona o entidad solicitante cualquiera otra documentación que se estime necesaria para la adecuada valoración de la solicitud presentada.

6. Criterios de interés turístico y grado de desarrollo del proyecto

La puntuación final será la que resulte de la valoración de los criterios que a continuación se señalan, siendo la puntuación máxima a alcanzar 8 puntos.

6.1. Hasta 2 puntos por la contribución de proyecto a la desestacionalización de la actividad turística acorde a la siguiente escala:

– Si este se realiza en los meses de enero, febrero, marzo, octubre, noviembre o diciembre: 2 puntos.

– Si este se realiza en los meses de abril, mayo, junio o septiembre: 1 punto.

6.2. Hasta 6 puntos en función del número y tipología de costes subvencionables que incluya el proyecto y acorde a la siguiente escala:

– Si el proyecto contempla 5 o más costes subvencionables de todas las tipologías (4.1, 4.2 y 4.3): 6 puntos.

– Si el proyecto contempla 4 costes subvencionables de las tipologías 4.1 y 4.2: 4 puntos.

– Si el proyecto contempla 3 costes subvencionables de dos tipologías distintas: 2 puntos.

– Si el proyecto contempla 2 costes subvencionables de la misma tipología: 1 punto.

PROGRAMA 2: IMPULSO A EVENTOS MUSICALES, DEPORTIVOS Y CULTURALES DE IMPACTO TURÍSTICO.

1. Objeto: Incentivar la realización durante el año 2022 de eventos musicales, deportivos y culturales en la Comunitat Valenciana que tengan impacto turístico y generen flujos de demanda hacia nuestro destino, así como la desestacionalización de la actividad turística.

2. Personas o entidades beneficiarias

2.1. Empresas, asociaciones, federaciones o fundaciones organizadoras de eventos deportivos y culturales que se celebren durante 2022 en la Comunitat Valenciana y tengan impacto turístico.

2.2. Empresas, cualquiera que sea su naturaleza jurídica (incluidas las comunidades de bienes), o asociaciones organizadoras de actividades musicales que se celebren durante 2022 en la Comunitat Valenciana y tengan impacto turístico, debiendo, a fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes establecido en el artículo 7.1 de esta resolución, estar adheridas al Programa Musix.

3. Actuaciones subvencionables

Cada solicitante podrá presentar una única solicitud para un único evento de entre los que se relacionan a continuación:

a) Actividades musicales de impacto turístico.

b) Campeonatos, pruebas y concentraciones deportivas de impacto turístico.

c) Actividades culturales de impacto turístico y vinculadas a las artes escénicas.

3.1. Las ayudas irán destinadas a financiar la promoción y la difusión del evento subvencionado en mercados nacionales e internacionales, vinculando necesariamente esta con la promoción y difusión de la oferta turística de la Comunitat Valenciana.

4. Costes subvencionables e intensidad de la ayuda

4.1. Formarán parte del coste subvencionable los gastos corrientes que correspondan de manera indubitada al desarrollo y ejecución del evento objeto de ayuda y tengan lugar a partir del día 1 de enero de 2022.

4.2. Podrán ser costes subvencionables los siguientes:

a) Campañas de publicidad en medios de comunicación online y offline.



– Costos relatius a la creativitat i producció de suports de comunicació gràfics, audiovisuals, producció de peces publicitàries per a internet i accions publicitàries en xarxes socials. Els suports destinats a la promoció en línia n'han de preveure la traducció, almenys, en un idioma estranger, així com la locució i el subtítulat en cas de material audiovisual.

– Costos relatius a la planificació i compra de mitjans i espais publicitaris (anuncis en televisió, mitjans escrits, ràdio, mitjans en línia i campanyes en cercadors i xarxes socials) de les campanyes de publicitat de qualsevol àmbit.

b) La publicitat a través d'altres suports de difusió

Fulletes, díptics, tríptics, cartells, tanques, dorsals de carrera, pancartes i altres grans formats, que formen part de la publicitat o que siguin suports singulars de difusió de l'esdeveniment subvencionat i l'oferta turística de la Comunitat Valenciana, així com material gràfic i audiovisual i els suports promocionals per a la realització de *roadshows*, com poden ser vehicles mòbils que hauran d'estar, com a mínim, en un idioma estranger i incloguen la marca Comunitat Valenciana.

c) Publicitat a través de suports o canals de difusió multiidioma

Costos relatius a la creació o actualització de pàgines web o altres productes digitals sempre que el seu contingut estiga traduït almenys a un idioma estranger i incorporen en la pàgina d'inici o portada la marca i un enllaç al portal turístic de la Comunitat Valenciana.

d) Publicitat estàtica i *merchandatge* de l'esdeveniment i, si és el cas, del recinte en què aquest té lloc mitjançant banderoles, cartells, posteriors i laterals d'escenari, articles de *merchandatge* no a la venda, com polseres, gots, etc.

e) Mesures de seguretat, addicionals a les requerides per la normativa sanitària aplicable, contra la covid.

f) Mesures que faciliten l'accés a l'activitat subvencionada de persones amb diversitat funcional mitjançant codis QR, aplicació de IOT (Internet de les coses), assistents intel·ligents o qualsevol altra aplicació que facilite aquest objectiu.

g) El cost de l'auditoria del compte justificatiu de la subvenció.

h) Despeses d'organització necessàries per a la realització de l'esdeveniment objecte de subvenció relatives exclusivament al muntatge d'instal·lacions, lloguer d'espais i lloguer d'equips. Les despeses admeses no podran representar més d'un 50 % del cost total subvencionable de les partides anteriors.

El cost subvencionable resultarà de la suma dels imports de les partides que, d'acord amb el que disposa la present resolució, puguen ser objecte d'ajuda, i l'IVA podrà formar part del cost subvencionable sempre que siga suportat efectivament per la persona o entitat beneficiària de l'ajuda i no siga compensable o recuperable, circumstància que s'haurà d'acreditar segons s'indica en l'article 9 d'aquesta resolució.

NO seran subvencionables:

– La publicació d'informació sobre l'esdeveniment en format de reportatge gràfic.

– La producció i emissió de programes de seguiment, entrevistes, en ràdio i televisió.

– Les despeses de transport, dietes o desplaçaments motivades per la realització de l'esdeveniment.

– Les despeses derivades de viatges de familiarització, *catering* o atencions a convidats.

– La contractació de serveis d'animació o personal de suport.

La quantia de la subvenció serà la quantitat que resulte d'aplicar una intensitat del 70 % sobre el cost subvencionable i no es preveuran ajudes per a esdeveniments el cost subvencionable dels quals siga inferior a 10.000 euros.

5. Documentació addicional que cal aportar amb la sol·licitud de l'ajuda

5.1. A més de l'exigit amb caràcter general en l'article 9 d'aquesta resolució, les sol·licituds d'ajuda dirigides a aquest programa hauran d'incorporar un informe descriptiu de l'esdeveniment que se subvencionarà, informe que haurà d'incloure necessàriament els apartats següents:

– Descripció detallada de l'esdeveniment, incloent-hi un dossier gràfic i objectius que es volen aconseguir.

– Dades que justifiquen el seu impacte turístic.

– Costes relativos a la creatividad y producción de soportes de comunicación gràfics, audiovisuales, producción de piezas publicitarias para internet y acciones publicitarias en Redes Sociales. Los soportes destinados a la promoción online contemplarán su traducción, al menos, en un idioma extranjero, así como la locución y subtítulo en caso de material audiovisual.

– Costes relativos a la planificación y compra de medios y espacios publicitarios (anuncios en televisión, medios escritos, radio, medios online y campañas en buscadores y redes sociales) de las campañas de publicidad de cualquier ámbito.

b) Publicidad a través de otros soportes de difusión.

Folletos, dípticos, trípticos, carteles, vallas, dorsales de carrera, pancartas y otros grandes formatos, que formen parte de la publicidad o que sean soportes singulares de difusión del evento subvencionado y la oferta turística de la Comunitat Valenciana, así como material gráfico y audiovisual y los soportes promocionales para la realización de *roadshows* como pueden ser vehículos móviles que deberán estar al menos, en un idioma extranjero e incluyan la marca Comunitat Valenciana.

c) Publicidad a través de soportes o canales de difusión multiidioma.

Costes relativos a la creación o actualización de páginas web u otros productos digitales siempre que su contenido esté traducido al menos a un idioma extranjero e incorporen en la home o portada la marca y un enlace al portal turístico de la Comunitat Valenciana.

d) Publicidad estática y *merchandising* del evento y, si procede, del recinto en el que este tiene lugar mediante banderolas, carteles, traseras y laterales de escenario, artículos de *merchandising* no a la venta como pulseras, vasos, etc.

e) Medidas de seguridad, adicionales a las requeridas por la normativa sanitaria aplicable, frente al covid.

f) Medidas que faciliten en acceso a la actividad subvencionada de personas con diversidad funcional mediante códigos QR, aplicación de IOT (Internet de las cosas), asistentes inteligentes o cualquier otra aplicación que facilite tal fin.

g) El coste de la auditoria de la cuenta justificativa de la subvención.

h) Gastos de organización necesarios para la realización del evento objeto de subvención relativos exclusivamente al montaje de instalaciones, alquiler de espacios y alquiler de equipos. Los gastos admitidos no podrán representar más de un 50 % del coste total subvencionable de las partidas anteriores.

El coste subvencionable resultarà de la suma de los importes de las partidas que, de acuerdo con lo dispuesto en la presente resolución, puedan ser objeto de ayuda, pudiendo el IVA formar parte del coste subvencionable siempre que sea soportado efectivament per la persona o entidad beneficiaria de la ayuda y no sea compensable o recuperable, circunstancia que se deberá acreditar conforme se indica en el artículo 9 de esta resolución.

NO resultarán subvencionables:

– la publicación de información sobre el evento en formato de reportaje gráfico.

– la producción y emisión de programas de seguimiento, entrevistas, en radio y televisión.

– los gastos de transporte, dietas o desplazamientos motivados por la realización del evento.

– los gastos derivados de viajes de familiarización, *catering* o atenciones a invitados.

– la contratación de servicios de animación o personal de apoyo.

La cuantía de la subvención será la cantidad que resulte de aplicar una intensidad del 70 % sobre el coste subvencionable, no contemplándose ayudas para eventos cuyo coste subvencionable sea inferior a 10.000 euros.

5. Documentación adicional a aportar con la solicitud de la ayuda

5.1. Además de lo exigido con carácter general en el artículo 9 de esta resolución, las solicitudes de ayuda dirigidas a este Programa deberán incorporar un informe descriptivo del evento a subvencionar, informe que deberá incluir necesariamente los siguientes apartados:

– Descripción pormenorizada del evento incluyendo un dossier gráfico y objetivos a alcanzar.

– Datos que justifiquen su impacto turístico.



– Previsió del nombre d'assistents, percentatge d'aquests que correspon a demanda internacional, tot això amb la documentació acreditativa corresponent.

– Dates de celebració.

– Pressupost total, sense IVA, amb la indicació de les partides de despesa corresponents a les accions que es detallen en l'apartat «Costos subvencionables i intensitat de les ajudes» del present programa, i per a les quals se sol·licita la subvenció, degudament detallades i sense IVA.

5.2. Així mateix, Turisme Comunitat Valenciana podrà requerir a la persona o entitat sol·licitant qualsevol altra documentació que s'estime necessària per a l'adequada valoració de la sol·licitud presentada.

6. Criteris d'interés turístic i grau de desenvolupament de l'esdeveniment

La puntuació final serà la que resulte de la valoració dels criteris que a continuació s'assenyalen i la puntuació màxima que es pot aconseguir és de 8 punts.

6.1. Fins a 3 punts per la capacitat d'atracció d'assistents a l'esdeveniment d'acord amb l'escala següent:

a) Per a esdeveniments musicals.

Si capta fins a 15.000 assistents: 1 punt.

Si capta entre 15.001 i 50.000 assistents: 2 punts.

Si capta més de 50.000 assistents: 3 punts.

b) Campionats, proves, concentracions esportives:

Si capta fins a 10.000 assistents: 1 punt.

Si capta entre 10.001 i 30.000 assistents: 2 punts.

Si capta més de 30.000 assistents: 3 punts.

c) Esdeveniments culturals vinculats a les arts escèniques:

Si capta fins a 2.000 assistents: 1 punt.

Si capta entre 2.001 i 5.000 assistents: 2 punts.

Si capta més de 5.000 assistents: 3 punts.

6.2. Fins a 3 punts per la capacitat de captació de demanda turística internacional a l'esdeveniment d'acord amb l'escala següent:

Si suposa almenys el 10 % del nombre total d'assistents: 1 punt.

Si suposa entre el 10 i el 25 % del nombre total d'assistents: 2 punts.

Si suposa més del 25 % del nombre total d'assistents: 2 punts.

6.3. Fins a 2 punts per la capacitat de l'esdeveniment de contribuir a la desestacionalització turística d'acord amb l'escala següent:

Si aquest se celebra als mesos de juliol i/o agost: 1 punt.

Si aquest se celebra fora dels mesos de juliol i/o agost: 2 punts.

– Previsión del número de asistentes, porcentaje que de los mismos corresponde a demanda internacional, todo ello con la documentación acreditativa correspondiente.

– Fechas de celebración.

– Presupuesto total, sin IVA, con indicación de las partidas de gasto correspondientes a las acciones que se detallan en el apartado «Costes subvencionables e intensidad de las ayudas» del presente programa, y para la que se solicita la subvención, debidamente detalladas y sin IVA.

5.2. Asimismo, Turisme Comunitat Valenciana podrá requerir a la persona o entidad solicitante cualquiera otra documentación que se estime necesaria para la adecuada valoración de la solicitud presentada.

6. Criterios de interés turístico y grado de desarrollo del evento

La puntuación final será la que resulte de la valoración de los criterios que a continuación se señalan, siendo la puntuación máxima a alcanzar 8 puntos.

6.1. Hasta 3 puntos por la capacidad de atracción de asistentes al evento acorde a la siguiente escala:

a) Para eventos musicales.

Si capta hasta 15.000 asistentes: 1 punto.

Si capta entre 15.001 y 50.000 asistentes: 2 puntos.

Si capta más de 50.000 asistentes: 3 puntos.

b) Campeonatos, pruebas, concentraciones deportivas:

Si capta hasta 10.000 asistentes: 1 punto.

Si capta entre 10.001 y 30.000 asistentes: 2 puntos.

Si capta más de 30.000 asistentes: 3 puntos.

c) Eventos culturales vinculados a las artes escénicas:

Si capta entre hasta 2.000 asistentes: 1 punto.

Si capta entre 2.001 y 5.000 asistentes: 2 puntos.

Si capta más de 5.000 asistentes: 3 puntos.

6.2. Hasta 3 puntos por la capacidad de captación de demanda turística internacional al evento acorde a la siguiente escala:

Si supone al menos el 10 % del número total de asistentes: 1 punto.

Si supone entre el 10 y el 25 % del número total de asistentes: 2 puntos.


Si supone más del 25 % del número total de asistentes: 2 puntos.

6.3. Hasta 2 puntos por la capacidad del evento de contribuir a la desestacionalización turística acorde a la siguiente escala:

Si este se celebra en los meses de julio y/o agosto: 1 punto.

Si este se celebra fuera de los meses de julio y/o agosto: 2 puntos.

ANNEX II / ANEXO II



 GENERALITAT VALENCIANA	 TURISME <small>COMUNITAT VALENCIANA</small>	SOL·LICITUD D'AJUDES A EMPRESAS, ASOCIACIONES, FEDERACIONES I FUNDACIONES, DESTINADAS A LA MILLORA DE LA COMPETITIVITAT DELS SERVEIS I PRODUCTES TURÍSTICS DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE AYUDAS A EMPRESAS, ASOCIACIONES, FEDERACIONES Y FUNDACIONES, DESTINADAS A LA MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA
PROGRAMA AL QUE ES DIRIGEIX LA SOL·LICITUD D'AJUDA / PROGRAMA AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD DE AYUDA		
<input type="checkbox"/> P. 1: IMPULS A LA COMPETITIVITAT DE LES EMPRESES I EL MÀRQUETING DE PRODUCTE TURÍSTIC DE LA COMUNITAT VALENCIANA <i>P. 1: IMPULSO A LA COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS Y EL MARKETING DE PRODUCTO TURÍSTICO DE LA COMUNITAT VALENCIANA</i> <input type="checkbox"/> P. 2: IMPULS A ESDEVENIMENTS MUSICALS, ESPORTIUS I CULTURALS D'IMPACTE TURÍSTIC <i>P. 2: IMPULSO A EVENTOS MUSICALES, DEPORTIVOS Y CULTURALES DE IMPACTO TURÍSTICO</i>		
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NIF / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (EN SU CASO) / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF COM A / EN CALIDAD DE
C DIRECCIÓ ADREÇA CORREU ELECTRÒNIC D'AVÍS DE NOTIFICACIONS / DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO DE AVISO DE NOTIFICACIONES		
<p>Nota: Camp obligatori <i>Nota: Campo obligatorio</i></p> <p>La persona o entitat sol·licitant ha d'indicar una adreça de correu electrònic per a la recepció d'avís informat de la posada a la disposició de les notificacions corresponents a la convocatòria d'ajudes 2022. <i>La persona o entidad solicitante ha de indicar una dirección de correo electrónico para la recepción de avisos informado de la puesta a disposición de las notificaciones correspondientes a la convocatoria de ayudas 2022.</i></p> <p>Adreça electrònica: / Correo electrónico: _____</p> <p>(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificat electrònic en els termes previstos en la seua electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). / (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificado electrónico en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).</p>		
D DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE PER AL PROJECTE/ESDEVENIMENT / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO PARA EL PROYECTO/EVENTO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	TELÈFONS / TELÉFONOS
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO		
E CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (NO OPOSICIÓ) / CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (NO OPOSICIÓN)		
<p>L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de la següent informació: identitat i residència del sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal, dades d'obligacions tributàries amb l'Estat, dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana, i dades d'obligacions amb la Seguretat social. No obstant això, si desitja oposar-se a això, és imprescindible que indique a continuació la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'oposa, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents.</p> <p><i>El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de la siguiente información: identidad y residencia del solicitante o, en su caso, de su representante legal, datos de obligaciones tributarias con el Estado, datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana, y datos de obligaciones con la Seguridad Social. No obstante, si desea oponerse a ello, es imprescindible que indique a continuación la información concreta a cuya consulta se opone y los motivos que lo justifican. Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.</i></p> <p><input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal <i>Me opongo a la obtención de los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal</i></p> <p><input type="checkbox"/> M'oposo a la consulta de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària Estatal <i>Me opongo a la consulta de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria Estatal</i></p> <p><input type="checkbox"/> M'oposo a la consulta de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària Autonòmica. <i>Me opongo a la consulta de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria Autonómica.</i></p> <p><input type="checkbox"/> M'oposo a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social <i>Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social</i></p>		
F DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<input type="checkbox"/> Informe justificatiu del projecte o esdeveniment objecte d'aquesta sol·licitud de subvenció, incloent memòria descriptiva de les actuacions a realitzar amb les especificacions que es detallen en l'article 8 d) de la Resolució de convocatòria de les ajudes 2022 <i>Informe justificativo del proyecto o evento objeto de ésta solicitud de subvención, incluyendo memoria descriptiva de las actuaciones a realizar con las especificaciones que se detallan en el artículo 8 d) de la Resolución de convocatoria de las ayudas 2022</i> <input type="checkbox"/> Pressupost del projecte o esdeveniment objecte d'aquesta sol·licitud de subvenció, amb desglossament de les partides <i>Presupuesto del proyecto o evento objeto de ésta solicitud de subvención, con desglose de las partidas</i>		

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 25145 - 01 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	 TURISME COMUNITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES A EMPRESAS, ASOCIACIONES, FEDERACIONES I FUNDACIONES, DESTINADAS A LA MILLORA DE LA COMPETITIVITAT DELS SERVEIS I PRODUCTES TURÍSTICS DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE AYUDAS A EMPRESAS, ASOCIACIONES, FEDERACIONES Y FUNDACIONES, DESTINADAS A LA MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

F DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

Documentació específica per al programa al qual se sol·licita l'ajuda
Documentación específica para el programa al que se solicita la ayuda

PROGRAMA 1: IMPULS A LA COMPETITIVITAT DE LES EMPRESES I EL MÀRQUETING DE PRODUCTE TURÍSTIC DE LA COMUNITAT VALENCIANA
PROGRAMA 1: IMPULSO A LA COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS Y EL MARKETING DE PRODUCTO TURÍSTICO DE LA COMUNITAT VALENCIANA

- Informe sobre l'activitat a subvencionar, que haurà d'incloure necessàriament els següents punts:
Informe sobre la actividad a subvencionar, que deberá incluir necesariamente los siguientes puntos:
- Descripció detallada de l'actuació a realitzar, objectius i resultats esperats; adaptació a segments específics de la demanda.
Descripción detallada de la actuación a realizar, objetivos y resultados esperados; adaptación a segmentos específicos de la demanda.
 - Calendari d'actuació en el qual conste l'execució del projecte i el seu impacte sobre la desestacionalització.
Calendario de actuación en el que conste la ejecución del proyecto y su impacto sobre la desestacionalización.
 - En el cas de la creació de suports s'hauran de detallar totes les característiques del suport i la seua distribució. En el cas d'elements digitals es detallarà també la tecnologia a utilitzar.
En el caso de la creación de soportes se deberán detallar todas las características del soporte y su distribución. En el caso de elementos digitales se detallará también la tecnología a utilizar.
 - Pressupost d'execució: haurà d'anar desglossat per partides de despesa i en ell s'especificaran per separat, com a mínim, els costos corresponents a les diferents activitats que es detallen en l'apartat "Costos subvencionables i intensitat de les ajudes" del Programa 1.
Presupuesto de ejecución: deberá ir desglosado por partidas de gasto y en él se especificarán por separado, como mínimo, los costes correspondientes a las diferentes actividades que se detallan en el apartado "Costes subvencionables e intensidad de las ayudas" del Programa 1.

PROGRAMA 2: IMPULS A ESDEVENIMENTS MUSICALS, ESPORTIVES I CULTURALS D'IMPACTE TURÍSTIC
PROGRAMA 2: IMPULSO A EVENTOS MUSICALES, DEPORTIVAS Y CULTURALES DE IMPACTO TURÍSTICO

- Informe sobre l'esdeveniment a subvencionar, que haurà d'incloure necessàriament els següents punts:
Informe sobre el evento a subvencionar, que deberá incluir necesariamente los siguientes puntos:
- Descripció detallada de l'esdeveniment incloent un dossier gràfic i objectius a aconseguir.
Descripción detallada del evento incluyendo un dossier gráfico y objetivos a alcanzar.
 - Dades que justifiquen el seu impacte turístic internacional.
Datos que justifiquen su impacto turístico internacional.
 - Previsió del nombre d'assistents; percentatge que dels mateixos correspon a demanda internacional, tot això amb la documentació acreditativa corresponent.
Previsión del número de asistentes; porcentaje que de los mismos corresponde a demanda internacional, todo ello con la documentación acreditativa correspondiente.
 - Dates de celebració.
Fechas de celebración.
 - Pressupost total sense IVA amb indicació de les partides de despesa corresponents a les accions que es detallen en l'apartat "Costos subvencionables i intensitat de les ajudes" del Programa 2, i per a la qual se sol·licita la subvenció, degudament detallades i sense IVA.
Presupuesto total sin IVA con indicación de las partidas de gasto correspondientes a las acciones que se detallan en el apartado "Costes subvencionables e intensidad de las ayudas" del Programa 2, y para la que se solicita la subvención, debidamente detalladas y sin IVA.

H SOL·LICITUD / SOLICITUD

Mitjançant aquest imprès se sol·licita la concessió d'una ajuda de les previstes en la Resolució de XX de XXXX de 2022, del president de Turisme Comunitat Valenciana, per la qual es convoquen les ajudes a empreses, associacions, federacions i fundacions, per a l'any 2022 dirigides a la millora de la competitivitat dels serveis i productes turístics de la Comunitat Valenciana, en el marc del programa assenyalat en l'inici, per a la realització del següent projecte / esdeveniment, amb el pressupost que s'indica:

Mediante este impreso se solicita la concesión de una ayuda de las previstas en la Resolución de XX de XXXX de 2022, del presidente de Turisme Comunitat Valenciana, por la que se convocan las ayudas a empresas, asociaciones, federaciones y fundaciones, para el año 2022 dirigidas a la mejora de la competitividad de los servicios y productos turísticos de la Comunitat Valenciana, en el marco del programa señalado en el inicio, para la realización del siguiente proyecto/ evento, con el presupuesto que se indica:

DENOMINACIÓ DEL PROJECTE / DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	PRESSUPOST (SENSE IVA) / PRESUPUESTO (SIN IVA)
------------------------------------------------------	------------------------------------------------

_____, _____ d _____ de _____
 La persona sol·licitant o la persona representant legal
La persona solicitante o la persona representante legal

Firmat electrònicament: _____ En qualitat de: _____
Firmado electrónicamente: _____ En calidad de: _____

De conformitat amb el Reglament general de protecció de dades, les dades de caràcter personal que ens proporcioneu seran tractades per TURISME COMUNITAT VALENCIANA per a procedir a la tramitació de la vostra sol·licitud a l'empara de la Llei general de subvencions / De conformidad con el Reglamento general de protección de datos, los datos de carácter personal que nos proporcionen serán tratados por TURISME COMUNITAT VALENCIANA para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley general de subvenciones.

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant de TURISME COMUNITAT VALENCIANA, dirigint-vos per escrit a l'adreça de correu rgpd_turisme@gva.es, així com reclamar, si és el cas, davant de l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no hàgeu obtingut satisfacció en l'exercici dels vostres drets / Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante TURISME COMUNITAT VALENCIANA, dirigiéndose por escrito a la dirección de correo rgpd_turisme@gva.es, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

Més informació sobre protecció de dades de Turisme Comunitat Valenciana en el següent enllaç web:
http://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/va/contents/conselleria/proteccion_datos/proteccion_datos.html?tam=&menu_id=9
 Más información sobre protección de datos de Turisme Comunitat Valenciana en el siguiente enlace web:
http://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/es/contents/conselleria/proteccion_datos/proteccion_datos.html?tam=&menu_id=9

ANNEX III / ANEXO III



 GENERALITAT VALENCIANA	 TURISME <small>COMUNITAT VALENCIANA</small>	FORMULARIO DE DECLARACIONES RESPONSABLES FORMULARIO DE DECLARACIONES RESPONSABLES												
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE														
<small>NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL</small>		<small>NIF / CIF</small>												
B PROJECTE O ESDEVENIMENT PER AL QUAL SOL·LICITA AJUDA PROYECTO O EVENTO PARA EL QUE SOLICITA AYUDA														
<small>Denominació del projecte / esdeveniment:</small> <small>Denominación del proyecto / evento:</small>														
<input type="checkbox"/> <small>P. 1: IMPULS A LA COMPETITIVITAT DE LES EMPRESES I EL MÀRQUETING DE PRODUCTE TURÍSTIC DE LA COMUNITAT VALENCIANA</small> <input type="checkbox"/> <small>P. 1: IMPULSO A LA COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS Y EL MARKETING DE PRODUCTO TURÍSTICO DE LA COMUNITAT VALENCIANA</small> <input type="checkbox"/> <small>P. 2: IMPULS A ESDEVENIMENTS MUSICALS, ESPORTIUS I CULTURALS D'IMPACTE TURÍSTIC</small> <input type="checkbox"/> <small>P. 2: IMPULSO A EVENTOS MUSICALES, DEPORTIVOS Y CULTURALES DE IMPACTO TURÍSTICO</small>														
C DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES														
<p> <input type="checkbox"/> Declara no estar incursa en les prohibicions establides en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions i que no és deutora de la Generalitat, ni de qualssevol organismes o entitats d'aquesta, per reintegrament de subvencions i que es compromet a mantenir el compliment d'aquestes circumstàncies fins a la finalització del procediment. <small>Declara no estar incursa en las prohibiciones establecidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones y que no es deudora de la Generalitat, ni de cualesquiera organismos o entidades de la misma, por reintegro de subvenciones y que se compromete a mantener el cumplimiento de estas circunstancias hasta la finalización del procedimiento.</small> </p> <p> <input type="checkbox"/> Declara el seu compromís de complir les obligacions dels beneficiaris de subvencions establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en les establides en el Decret 4/2017, de 31 de març, del president de la Generalitat, pel qual s'aproven les bases reguladores de les ajudes destinades al sector turístic de la Comunitat Valenciana. <small>Declara su compromiso de cumplir las obligaciones de los beneficiarios de subvenciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en las establecidas en el Decreto 4/2017, de 31 de marzo, del presidente de la Generalitat, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas dirigidas al sector turístico de la Comunitat Valenciana.</small> </p> <p> <input type="checkbox"/> Declara que la persona que signa la sol·licitud disposa del poder de representació de l'entitat sol·licitant <small>Declara que la persona que firma la solicitud dispone del poder de representación de la entidad solicitante</small> </p> <p> <input type="checkbox"/> Declara estar al corrent del pagament de l'Impost d'activitats Econòmiques (IAE), o <small>Declara estar al corriente del pago del Impuesto de actividades Económicas (IAE), o</small> </p> <p> <input type="checkbox"/> Declara estar exempt del pagament de l'IAE, com queda reflectit en el document d'exempció del pagament del (IAE) aportat. <small>Declara estar exento del pago del IAE, cómo queda reflejado en el documento de exención del pago del (IAE) aportado.</small> </p> <p> <input type="checkbox"/> En el cas d'aportar acord de reconeixement d'exempció de l'IVA dictat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, declara que segueixen vigents les circumstàncies que van permetre l'exempció. <small>En el caso de aportar acuerdo de reconocimiento de exención del IVA dictado por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, declara que siguen vigentes las circunstancias que permitieron la exención.</small> </p> <p> <input type="checkbox"/> Declara el seu compromís que seran a càrrec de la persona o entitat sol·licitant la tramitació, obtenció de permisos i llicències, despeses, impostos de tota classe, així com, si escau, la realització de quants tràmits de caràcter tècnic i de gestió de projecte resulten necessaris per a la seua execució, conforme a la normativa aplicable. <small>Declara su compromiso de que serán a cargo de la persona o entidad solicitante la tramitación, obtención de permisos y licencias, gastos, impuestos de toda clase, así como, en su caso, la realización de cuantos trámites de carácter técnico y de gestión de proyecto resulten necesarios para su ejecución, conforme a la normativa aplicable.</small> </p> <p> <input type="checkbox"/> Declara la veracitat de les dades aportades <small>Declara la veracidad de los datos aportados</small> </p> <p> <input type="checkbox"/> Declara el seu compromís de notificar a Turisme Comunitat Valenciana qualsevol modificació que es produïska en l'actuació a desenvolupar durant la tramitació de l'expedient de subvenció. <small>Declara su compromiso de notificar a Turisme Comunitat Valenciana toda modificación que se produzca en la actuación a desarrollar durante la tramitación del expediente de subvención</small> </p> <p> <input type="checkbox"/> Declara que complix amb la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat (o si és el cas, l'exempció d'aquesta obligació), d'acord amb el que preveu la Llei 11/2003, de 10 d'abril de la Generalitat Valenciana, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat. <small>Declara que cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad (o en su caso, la exención de dicha obligación), de acuerdo con lo previsto en la Ley 11/2003, de 10 de abril de la Generalitat Valenciana, sobre el estatuto de las personas con discapacidad.</small> </p> <p> <small>Per a tots els casos, identifiqueu les dades per fer el pagament:</small> <small>Para todos los casos, marque esta casilla e identifique los datos para realizar el pago:</small> </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">NÚMERO DE COMPTE BANCARI (IBAN):</th> <th style="width: 10%;">PAÍS I/ Y DC IBAN</th> <th style="width: 10%;">ENTITAT ENTIDAD</th> <th style="width: 10%;">OFICINA</th> <th style="width: 10%;">DC</th> <th style="width: 40%;">NÚMERO DE COMPTE NÚMERO DE CUENTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><small>Número de cuenta bancaria (IBAN):</small></td> <td style="text-align: center;">E S</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p> <small>En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, aporte el model de domiciliació bancària</small> <small>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, aporte el modelo de domiciliación bancaria</small> </p>			NÚMERO DE COMPTE BANCARI (IBAN):	PAÍS I/ Y DC IBAN	ENTITAT ENTIDAD	OFICINA	DC	NÚMERO DE COMPTE NÚMERO DE CUENTA	<small>Número de cuenta bancaria (IBAN):</small>	E S				
NÚMERO DE COMPTE BANCARI (IBAN):	PAÍS I/ Y DC IBAN	ENTITAT ENTIDAD	OFICINA	DC	NÚMERO DE COMPTE NÚMERO DE CUENTA									
<small>Número de cuenta bancaria (IBAN):</small>	E S													

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 25112 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	 TURISME <small>COMUNITAT VALENCIANA</small>	FORMULARIO DE DECLARACIONES RESPONSABLES FORMULARIO DE DECLARACIONES RESPONSABLES
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

C DECLARACIONES RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES (cont.)

En relació amb l'obtenció d'altres ajudes: / En relación con la obtención de otras ayudas:

Declarar que per a aquests costos subvencionables que la present ajuda i procedent d'altres administracions o ens públics o privats, així com d'altres ajudes públiques concedides en virtut d'un reglament d'exempció o d'una decisió adoptada per la Comissió Europea.
 Declara que para los mismos costes subvencionables que la presente ayuda y procedente de otras administraciones o entes públicos o privados, así como de otras ayudas públicas concedidas en virtud de un reglamento de exención o de una decisión adoptada por la Comisión Europea.

- NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda pública o privada.
NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda pública o privada.
- Sí ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes
Sí ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas

ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	DATA DE CONCESSIÓ FECHA DE CONCESIÓN	IMPORT TOTAL DEL COST SUBVENCIONAT IMPORTE TOTAL DEL COSTE SUBVENCIONADO	PERCENTATGE D'AJUDA PORCENTAJE DE AYUDA	IMPORT DE L'AJUDA REBUDA IMPORTE DE LA AYUDA RECIBIDA
			€	%	€
			€	%	€
			€	%	€

- (1) Detallar, en document annex, les partides que componen el cost subvencionable amb els seus respectius imports (la suma total d'aquests imports parcials ha de coincidir amb l'import total més amunt assenyalat) / *Detallar, en documento anexo, las partidas que componen el coste subvencionable con sus respectivos importes (la suma total de estos importes parciales debe coincidir con el importe total arriba señalado).*
- (2) Percentatge que representa l'ajuda respecte del cost subvencionat (equivalent brut de subvenció) / *Porcentaje que representa la ayuda respecto del coste subvencionado (equivalente bruto de subvención)*

Declarar que en l'exercici fiscal en curs i en els dos exercicis anteriors respecte d'ajudes minimis, ajudes subjectes al Reglament 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 o a altres reglaments de minimis.
 Declara que en el ejercicio fiscal en curso y en los dos ejercicios anteriores respecto de ayudas minimis, ayudas sujetas al Reglamento 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 o a otros reglamentos de minimis.

- NO ha obtingut cap ajuda minimis
NO ha obtenido ninguna ayuda minimis
- Sí ha obtingut les ajudes minimis següents
Sí ha obtenido las siguientes ayudas minimis

ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	DATA CONCESSIÓ DE L'AJUDA FECHA CONCESIÓN DE LA AYUDA	IMPORT DE L'AJUDA REBUDA / IMPORTE DE LA AYUDA RECIBIDA
			€
			€
			€

Import màxim d'ajuda minimis: 200.000 euros en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis anteriors.
Importe máximo de ayuda minimis: 200.000 euros en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios anteriores.

D FIRMA DE LES DECLARACIONES RESPONSABLES ANTERIORS
FIRMA DE LAS DECLARACIONES RESPONSABLES ANTERIORES

La persona sotasignat, en la qualitat indicada, declara responsablement que, tal com consta en els apartats anteriors, les dades són certes i que, en conseqüència, compleix amb els requisits corresponents i es compromet a mantenir el seu compliment durant el temps que determine la normativa d'aplicació al procediment.
 La persona abajo firmante, en la calidad indicada, declara responsablemente que, tal y como consta en los apartados anteriores, los datos son ciertos y que, en consecuencia, cumple con los requisitos correspondientes y se compromete a mantener su cumplimiento durante el tiempo que determine la normativa de aplicación al procedimiento.

_____, ____ d _____ de _____
 La persona representant legal / La persona representante legal

Firmat electrònicament:
 Firmado electrónicamente: _____

De conformitat amb el Reglament general de protecció de dades, les dades de caràcter personal que ens proporcioneu seran tractades per TURISME COMUNITAT VALENCIANA per a procedir a la tramitació de la vostra sol·licitud a l'empara de la Llei general de subvencions / De conformidad con el Reglamento general de protección de datos, los datos de carácter personal que nos proporcionen serán tratados por TURISME COMUNITAT VALENCIANA para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley general de subvenciones.



Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant de TURISME COMUNITAT VALENCIANA, dirigint-vos per escrit a l'adreça de correu rgpd_turisme@gva.es, així com reclamar, si és el cas, davant de l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no hàgeu obtingut satisfacció en l'exercici dels vostres drets / Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante TURISME COMUNITAT VALENCIANA, dirigiéndose por escrito a la dirección de correo rgpd_turisme@gva.es, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

Més informació sobre protecció de dades de Turisme Comunitat Valenciana en el següent enllaç web:
http://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/va/contents/conselleria/proteccion_datos/proteccion_datos.html?tam=&menu_id=9



Más información sobre protección de datos de Turisme Comunitat Valenciana en el siguiente enlace web:
http://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/es/contents/conselleria/proteccion_datos/proteccion_datos.html?tam=&menu_id=9

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 25112 - 02 - E

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	 TURISME COMUNITAT VALENCIANA	<h2 style="margin: 0;">QÜESTIONARI / CUESTIONARIO</h2>
C CRITERIS ESPECÍFICS D'INTERÉS TURÍSTIC I GRAU DE DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE/ESDEVENIMENT CRITERIOS ESPECÍFICOS DE INTERÉS TURÍSTICO Y GRADO DE DESARROLLO DEL PROYECTO/EVENTO		
<p>PER A LES SOL·LICITUDS PRESENTADES AL PROGRAMA 1 PARA LAS SOLICITUDES PRESENTADAS AL PROGRAMA 1</p> <p>a) Contribució de projecte a la desestacionalització de l'activitat turística a) <i>Contribución de proyecto a la desestacionalización de la actividad turística</i></p> <p><input type="checkbox"/> El projecte es realitza en els mesos de gener, febrer, març, octubre, novembre o desembre <i>El proyecto se realiza en los meses de enero, febrero, marzo, octubre, noviembre o diciembre</i></p> <p><input type="checkbox"/> El projecte es realitza en els mesos d'abril, maig, juny o setembre <i>El proyecto se realiza en los meses de abril, mayo, junio o septiembre</i></p> <p><input type="checkbox"/> El projecte es realitza en els mesos de juliol, agost <i>El proyecto se realiza en los meses de julio, agosto</i></p> <p>b) Número i tipologia dels costos subvencionables del projecte b) <i>Número y tipología de los costes subvencionables del proyecto</i></p> <p><input type="checkbox"/> Si el projecte contempla 5 o més costos subvencionables de totes les tipologies (4.1, 4.2 y 4.3) <i>Si el proyecto contempla 5 o más costes subvencionables de todas las tipologías (4.1, 4.2 y 4.3)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Si el projecte contempla 4 costos subvencionables de les tipologies 4.1 y 4.2 <i>Si el proyecto contempla 4 costes subvencionables de las tipologías 4.1 y 4.2</i></p> <p><input type="checkbox"/> El projecte contempla 3 costos subvencionables de dues tipologies diferents <i>El proyecto contempla 3 costes subvencionables de dos tipologías distintas</i></p> <p><input type="checkbox"/> El projecte contempla 2 costos subvencionables de la mateixa tipologia <i>El proyecto contempla 2 costes subvencionables de la misma tipología</i></p> <p>PER A LES SOL·LICITUDS PRESENTADES AL PROGRAMA 2: PARA LAS SOLICITUDES PRESENTADAS AL PROGRAMA 2:</p> <p>a) Capacitat d'atracció d'assistents a l'esdeveniment per al qual sol·licita l'ajuda a) <i>Capacidad de atracción de asistentes al evento para el que solicita la ayuda</i></p> <p>a1) Esdeveniments musicals a1) <i>Eventos musicales</i></p> <p><input type="checkbox"/> Capta fins a 15.000 assistents <i>Capta hasta 15.000 asistentes</i></p> <p><input type="checkbox"/> Capta entre 15.001 i 50.000 assistents <i>Capta entre 15.001 y 50.000 asistentes</i></p> <p><input type="checkbox"/> Capta més de 50.000 assistents <i>Capta más de 50.000 asistentes</i></p> <p>a2) Campionats, proves, concentracions i esdeveniments de caràcter esportiu: a2) <i>Campeonatos, pruebas, concentraciones y eventos de carácter deportivo:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Capta fins a 10.000 assistents <i>Capta hasta 10.000 asistentes</i></p> <p><input type="checkbox"/> Capta entre 10.001 i 30.000 assistents <i>Capta entre 10.001 y 30.000 asistentes</i></p> <p><input type="checkbox"/> Capta més de 30.000 assistents <i>Capta más de 30.000 asistentes</i></p> <p>a3) Esdeveniments culturals de vinculats a les arts escèniques: a3) <i>Eventos culturales de vinculados a las artes escénicas:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Capta fins a 2.000 assistents <i>Capta hasta 2.000 asistentes</i></p> <p><input type="checkbox"/> Capta entre 2.001 i 5.000 assistents <i>Capta entre 2.001 y 5.000 asistentes</i></p> <p><input type="checkbox"/> Capta més de 5.000 assistents <i>Capta más de 5.000 asistentes</i></p> <p>b) Capacitat de captació de demanda turística internacional a l'esdeveniment concorde a la següent escala: b) <i>Capacidad de captación de demanda turística internacional al evento acorde a la siguiente escala:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Si suposa al menys el 10% del nombre total d'assistents <i>Si supone al menos el 10% del número total de asistentes</i></p> <p><input type="checkbox"/> Si suposa entre el 10% i el 25% del nombre total d'assistents <i>Si supone entre el 10% y el 25% del número total de asistentes</i></p> <p><input type="checkbox"/> Si suposa més del 25% del nombre total d'assistents <i>Si supone más del 25% del número total de asistentes</i></p> <p>c) Capacitat de l'esdeveniment de contribuir a la desestacionalització turística: c) <i>Capacidad del evento de contribuir a la desestacionalización turística:</i></p> <p><input type="checkbox"/> L'esdeveniment se celebra en els mesos de juliol i/o agost <i>El evento se celebra en los meses de julio y/o agosto</i></p> <p><input type="checkbox"/> L'esdeveniment se celebre fora dels mesos de juliol i/o agost <i>El evento se celebre fuera de los meses de julio y/o agosto</i></p>		

ANNEX IV / ANEXO IV

	 TURISME COMUNITAT VALENCIANA	<h2 style="margin: 0;">QÜESTIONARI / CUESTIONARIO</h2>
D	INFORMACIÓ SOBRE CRITERIS SOCIALS DE VALORACIÓ INFORMACIÓN SOBRE CRITERIOS SOCIALES DE VALORACIÓN	
<p>La persona o entitat sol·licitant compta amb un Pla de Responsabilitat Social Corporativa (PRS) i de qualitat laboral: La persona o entidad solicitante cuenta con un Plan de Responsabilidad Social Corporativa (PRS) y de calidad laboral:</p> <p><input type="checkbox"/> Sí (en aquest cas, aporte's) <input type="checkbox"/> No <i>Sí (en este caso, apórtese)</i></p>		
E	DECLARACIÓ DE VERACITAT, DATA I SIGNATURA DECLARACIÓN DE VERACIDAD, FECHA Y FIRMA	
<p>La persona sotasignada declara responsablement que són certs les dades i la informació aportats en el present qüestionari. La persona abajo firmante declara responsablemente que son ciertos los datos y la información aportados en el presente cuestionario.</p> <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Signat electrònicament: Firmado electrónicamente: _____</p> <p style="text-align: center;">Càrrec: Cargo: _____</p>		
<p><small>De conformitat amb el Reglament general de protecció de dades, les dades de caràcter personal que ens proporcioneu seran tractades per TURISME COMUNITAT VALENCIANA per a procedir a la tramitació de la vostra sol·licitud a l'empara de la Llei general de subvencions. De conformidad con el Reglamento general de protección de datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por TURISME COMUNITAT VALENCIANA para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la Ley general de subvenciones.</small></p> <p><small>Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant de TURISME COMUNITAT VALENCIANA, dirigint-vos per escrit a l'adreça de correu rgpd_turisme@gva.es, així com reclamar, si és el cas, davant de l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no hàgeu obtingut satisfacció en l'exercici dels vostres drets. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante TURISME COMUNITAT VALENCIANA, dirigiéndose por escrito a la dirección de correo rgpd_turisme@gva.es, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.</small></p> <p><small>Més informació sobre protecció de dades de Turisme Comunitat Valenciana en el següent enllaç web: http://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/va/contenets/conselleria/proteccion_datos/proteccion_de_datos.html?tam=&menu_id=9 Más información sobre protección de datos de Turisme Comunitat Valenciana en el siguiente enlace web: http://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/es/contenets/conselleria/proteccion_datos/proteccion_de_datos.html?tam=&menu_id=9</small></p>		